

Per trasmettere al SIAN le operazioni di carico e scarico (e i fornitori/destinatari interessati dalle movimentazioni) è possibile utilizzare due diverse modalità :

- ➔ **Sistema on-line** - Collegarsi al portale dei servizi del Ministero all'indirizzo <http://mipaaf.sian.it>, accedere all'area riservata e comunicare direttamente le operazioni
- ➔ **Sistema web-service** - Accedere al sistema di cooperazione del SIAN e trasferire in automatico le informazioni in modalità web-service

Nel seguito sono illustrati i principali passi operativi che l'azienda deve effettuare per poter procedere con la trasmissione dei dati al SIAN utilizzando una delle due modalità (occorrono credenziali diverse per accedere ai servizi online e a quelli webservice).

Innanzitutto è bene precisare che esiste un iter comune alle due modalità, propedeutico a qualunque operazione (operazioni preliminari), che l'utente dovrà percorrere qualunque sia la sua scelta di trasmissione dati.

OPERAZIONI PRELIMINARI

1	Iscriversi al SIAN	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Per iscriversi al SIAN occorre accedere al sito http://mipaaf.sian.it, selezionare l'opzione ACCESSO ALL'AREA RISERVATA > ISCRIZIONE UTENTE indicare il codice fiscale dell'azienda, il codice fiscale del rappresentante legale, una mail dove si riceverà il PIN e la PASSWORD DI PRIMO ACCESSO e allegare un documento di riconoscimento in corso di validità. ➔ Nel caso in cui si sia già in possesso di PIN e password rilasciati per un altro servizio, è sufficiente iscriversi per il registro di interesse utilizzando le medesime credenziali.
2	Accedere al SIAN	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Per accedere al portale dei servizi del Ministero occorre selezionare il link http://mipaaf.sian.it e scegliere poi la voce ACCESSO ALL'AREA RISERVATA > ACCEDI posizionata in alto nella parte destra della homepage. ➔ Nella pagina di autenticazione proposta occorre indicare le proprie credenziali (lo username è il codice fiscale e la password è quella ricevuta alla casella di posta elettronica) e selezionare il pulsante LOG IN, al primo accesso va poi cambiata obbligatoriamente la password con una nuova a vostra scelta
3	Verificare e associare il codice ICQRF del proprio stabilimento al registro	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Prima di poter utilizzare il registro di carico e scarico E' OBBLIGATORIO associare il codice ICQRF del proprio stabilimento al corrispondente registro. ➔ Se l'azienda possiede già un registro cartaceo, è sufficiente attivare la funzione VERIFICA/ASSOCIAZIONE CODICE ICQRF, scegliere lo stabilimento di interesse ed indicare il registro di carico e scarico utilizzato (es. vitivinicolo, sostanze zuccherine ecc.) il settore e l'ambito. ➔ Se l'azienda non è a conoscenza del proprio codice ICQRF va attivata la medesima funzione selezionando il pulsante NUOVO per richiedere all'ufficio dell'ispettorato Repressione Frodi competente per territorio l'inserimento dello stabilimento nella banca dati, indicando i dati di localizzazione (indirizzo, provincia e comune) e la tipologia di registro da associare.

ATTENZIONE, solo dopo aver associato lo stabilimento al registro si può passare alla compilazione del registro stesso e all'eventuale delega

SISTEMA ON-LINE

1	Delegare un altro soggetto alla tenuta del registro	<ul style="list-style-type: none">➔ Per delegare un'altra persona alla tenuta del registro dello stabilimento (è possibile delegare un solo soggetto per ogni stabilimento) occorre attivare la funzione di DELEGA PER UTENTI QUALIFICATI. Per completare la delega occorre specificare quale registro viene delegato, lo stabilimento interessato ed il codice fiscale della persona delegata (compreso la casella di posta elettronica dove riceverà le comunicazioni dal SIAN).➔ Il soggetto delegato NON deve iscriversi al SIAN in quanto riceve direttamente alla casella di posta elettronica indicata dal delegante il PIN e la password di primo accesso, dovrà quindi solo procedere con la REGISTRAZIONE.➔ La delega diventerà operativa solo dopo che il soggetto delegato avrà accettato la delega stessa➔ Dopo aver effettuato la delega il rappresentante legale o il titolare dell'azienda possono entrambi continuare ad operare sul registro dello stabilimento.
2	Accedere al registro	<ul style="list-style-type: none">➔ Per accedere al vostro registro telematico occorre selezionare nella homepage la voce AGRICOLTURA > REGISTRI DEMATERIALIZZATI e scegliere il registro di interesse.➔ Nel menu trovate per ciascun registro due distinte voci, la prima riporta il termine PROVA e rappresenta il servizio di registro "di prova" da utilizzare per familiarizzare con le funzioni disponibili in cui potete liberamente registrare operazioni, movimentazioni e anagrafiche al solo scopo di esercitazione. La seconda voce (es. registro di carico e scarico vitivinicolo) rappresenta il registro "ufficiale" e va utilizzato con attenzione in quanto le registrazioni sono finalizzate all'assolvimento dell'obbligo normativo di tenuta del registro dematerializzato.

SISTEMA WEB-SERVICE

1	<p>Scaricare la documentazione tecnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Per scaricare la documentazione tecnica (compreso l'XSD) che descrive le regole tecniche per l'interscambio è necessario accedere alla sezione DOWNLOAD (voce posta a fondo pagina della homepage) del portale del Ministero raggiungibile al link http://mipaaf.sian.it ➔ Nella sezione DOWNLOAD è inoltre disponibile una breve guida sulla gestione dei servizi web (es. impostazione dell'header ecc.) utile per la realizzazione delle componenti di interscambio con il SIAN
2	<p>Richiedere le credenziali del sistema di cooperazione di test</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Completata la fase di realizzazione della componente di interscambio con il SIAN, per richiedere le credenziali di accesso al sistema di cooperazione di test occorre compilare la richiesta di adesione accedendo al link https://www.politicheagricole.it/flex/FixedPages/Common/Cooperazione/Cooperazione.php/L/IT ➔ Nella pagina proposta è necessario riportare tutte le informazioni richieste (es. dati dell'azienda, responsabile tecnico e responsabile della convenzione, casella PEC per le comunicazioni), stampare il modulo di richiesta in formato PDF e dopo averlo firmato digitalmente inviarlo via PEC all'indirizzo seam2@pec.politicheagricole.gov.it ➔ Completata l'istruttoria della vostra richiesta il Ministero vi invierà le credenziali per l'accesso al sistema di cooperazione di test unitamente all'indirizzo (URL) di connessione.
3	<p>Effettuare le prove di trasmissione con il SIAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ricevute le credenziali di accesso al sistema di cooperazione di test si può procedere con l'attivazione dei web-service per lo scambio di dati con il sistema di cooperazione di test del SIAN al fine di testare il loro corretto funzionamento ➔ Le credenziali vanno impostate nel soap-header del web-service unitamente al nome del servizio per consentire al sistema di cooperazione del SIAN di attivare il processo di autenticazione e riconoscimento come descritto nella GUIDA SULLA GESTIONE DEI SERVIZI WEB scaricabile nella sezione DOWNLOAD del sito http://mipaaf.sian.it ➔ Completata la fase di test occorre inviare una comunicazione al Ministero (casella di posta elettronica seam2@pec.politicheagricole.gov.it) segnalando la chiusura della fase di prova e sperimentazione (va specificata nella mail il codice fiscale dell'azienda) ➔ N.B. - I dati inseriti in questa fase di test tramite i servizi web-service sono consultabili dall'applicazione on-line di prova e viceversa.
4	<p>Sottoscrivere la convenzione e ricevere le credenziali ufficiali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ricevuta la comunicazione il Ministero vi invia tramite PEC la convenzione (in formato PDF) da sottoscrivere digitalmente e ritrasmettere all'Amministrazione (sempre tramite la casella PEC indicata in fase di richiesta) ➔ Alla ricezione della convenzione firmata il Ministero completa

		<p>l'iter inviando la convenzione sottoscritta digitalmente anche dall'Amministrazione e le credenziali definitive unitamente all'indirizzo di connessione (URL) del sistema di cooperazione</p>
5	Trasmettere le informazioni via web-service	<ul style="list-style-type: none">➔ Sostituire le credenziali riportate nel soap-header del web-service con quelle "ufficiali" ricevute dal Ministero e modificare l'indirizzo di connessione➔ Attivare i web-service definitivi per l'interscambio con il sistema di cooperazione del SIAN <p>ATTENZIONE, si ricorda che tutti i dati ufficiali trasmessi al SIAN tramite web service sono consultabili anche nell'applicazione on line, le due modalità di trasmissione (online e webservice) non sono in alternativa ma sono integrative, posso trasmettere un dato tramite webservice e consultarlo/modificarlo on-line e viceversa.</p>