NOTA OPERATIVA

"PROCEDURA DI PRIMO ACCESSO PER GLI UTENTI ISTITUZIONALI DEL SIAN"

Gli utenti che devono effettuare il primo accesso al Portale SIAN devono autenticarsi con le credenziali comunicate dal proprio Responsabile delle Utenze cliccando sul link "Accesso all'area riservata" nella sezione di destra:

Figura n.1 – Accesso all'area riservata del portale (la figura riporta la home page del portale <u>www.sian.it</u>, la procedura di primo accesso può essere attivata da un qualsiasi portale del dominio SIAN)



Dopo l'autenticazione l'utente viene reindirizzato alla procedura di Primo Accesso.

| | | | | / | |
|---|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|
| C Procedura di primo accesso - Window | s Internet Explorer | | | | |
| S S Third Constraint (primoaccess) | | 🖌 🛧 🔀 Google | P - | | |
| <u>Ele M</u> odifica <u>V</u> isualizza P <u>r</u> eferiti Strum <u>e</u> | nti <u>?</u> | | | | |
| 🚖 Preferiti 🛛 🚖 🙋 Myalmaviva 🙋 Extra | net AlmavivA 🧧 Microsoft Outloo | k Web Access 🙋 AIDA | | | |
| 🔏 Procedura di primo accesso | | | <u>à</u> | • 🔝 · 🖃 🖶 • Pagina • Sig | jurezza + Strumenti + 🕡 + 🏾 💙 |
| | | | | | |
| SIAN | Sistema Infor | | | | |
| | | | | the second | |
| | | | | | at the second |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Dr | ocedura di primo accesso | | | 🕑 HELP |
| | | occutara ai printo accesso | | | |
| | | (| (*) campi obbligatori | | |
| | Cognome: | ROSSI | | | ≡ |
| | Nome: | MARIO | | | |
| | Sesso: | м | | | |
| | Codice Fiscale: | RSSMR051B27H501V | | | |
| | Luogo di nascita: | ROMA | | | |
| | Data di nascita: | 27/02/1951 | | | |
| | Email:* | m.rossi@mail.it | | | |
| | N. di cellulare: | | | | |
| | Empil costificator | | _ | | |
| | Email CerunCata: | | | | |
| | Leggi la Nota Operativa | | | | |
| | | Conterna | | | |
| Fine | | | | Internet | 💌 🖉 100% 💌 |
| rile | | | | uternet 🐨 | VA • 4 100% • |

Figura n.2 – Procedura di Primo Accesso (dati anagrafici)

Il campo "e-mail" è obbligatorio e viene preimpostato con il valore inserito dal Responsabile Utenze; può essere modificato dall'utente.

E' possibile anche inserire un indirizzo di posta certificata ed un numero di cellulare.

L'indirizzo email costituisce il tramite attraverso cui il Servizio Gestione Utenze del SIAN invia i moduli necessari per l'attivazione.

Premendo il pulsante "Chiudi" l'utente esce dalla procedura e torna all'home page del Portale senza aver completato la l'attivazione della propria utenze e di conseguenza non avrà la possibilità di accedere ai servizi che gli sono stati assegnati dal proprio Responsabile delle Utenze.

Premendo il pulsante "Conferma" vengono salvati i dati della maschera e inviata una mail all'indirizzo inserito dall'utente. La procedura visualizza il seguente messaggio di ritorno:

Figura n.3 – Procedura di Primo Accesso (messaggio di ritorno)



La mail contiene un link che l'utente deve selezionare per validare il suo indirizzo di posta elettronica e proseguire con la procedura di attivazione dell'utenza



Figura n.4 - Procedura di Primo Accesso (mail "Conferma richiesta di attivazione")

Attivando il link contenuto nella mail si apre una nuova finestra del browser con il form per l'autenticazione - nel caso in cui l'utente avesse chiuso la sessione precedente - oppure con la seguente schermata:



Figura n.5 – Procedura di Primo Accesso (messaggio di ritorno)

Il modulo ZGA-X-L3-001 Comunicazione Informazioni Riservate con la password di ripristino può essere scaricato direttamente premendo il link contenuto nella maschera.

Premendo il pulsante "Chiudi" l'utente esce dalla procedura e torna all'home page del Portale.

Contestualmente viene inviata all'utente una mail contenente i seguenti moduli per la gestione dell'utenza:

- ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN
- ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password
- ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN

Figura n.6 – Procedura di Primo Accesso (mail "Credenziali di accesso al SIAN")

| Credenziali di accesso al SIAN - Messaggio (HTML) | | | | | | _ = × | | | |
|--|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|--|--|
| Messaggio Sv | lunpo | | | | | | ۲ | | |
| Rispondi Rispondi Inoltra | Elimina Sposta pella Crea | | 🕵 Elenchi indirizzi attendibili * | Categorizza Completa Senna come | 🐴 Trova 🌛 Elementi correlati 🛪 | En la | | | |
| a tutti | cartella - regola | azioni * mittente | Attenuible | * * da leggere | Seleziona ▼ | OneNote | | | |
| Rispondi | AZIONI | | Posta indesiderata 🦙 | Opzioni | Irova | OneNote | | | |
| Da: SIAN.ServizioGestic | neUtenze@sin.it | | | | | Inviato: | martedi 05/04/2011 15.31 | | |
| Cc | | | | | | | | | |
| Oggetto: Credenziali di acce | isso al SIAN | | | | | | | | |
| Messaggio 🔁 mloi_2. | pdf (8 KB) 🔁 mloi_3.pdf (6 KB | 3) 🔁 mloi_4.pdf (6 | KB) | | | | _ | | |
| Gantila utanta | | | | | | | <u>^</u> | | |
| Gentile utente, | the structure to | | 1 | | | 00105 D | 6 07 | | |
| per poter completare i | a procedura di attivazion | ie Le e richiesto | di stampare, compliare ed i | nviare ai Servizio Gestione Ute | nti (via Paiestro, 81 - | 00185 Koma | a; fax 00 | | |
| 44490 /220) il modulo Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN (ZGA-X-L3-002). | | | | | | | | | |
| L'accesso ai servizi le sara' consentito entro il terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione del modulo. | | | | | | | | | |
| Le inviamo inoltre, in allegato, i moduli contenenti la richiesta di ripristino password e l'identificativo per l'accesso ai servizi del SIAN. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | = | | |
| Dirijuti caluti | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Servizio Gestione Utenti del SIAN. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| E-mail generata in automatico, si prega di non rispondere. Per chiarimenti rivolgersi all'HelpDesk del SIAN (800-365-024) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Il modulo

• ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password

Deve essere inviato al Servizio Gestione Utenze del SIAN per richiedere il ripristino della pw. La pw che verrà ripristinata è riportata nel modulo *'ZGA-X-L3-001 Comunicazione Informazioni Riservate'* scaricato e salvato nel corso dell'esecuzione della procedura di primo accesso (vedi Figura n.5)

Il modulo

• ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN

Contiene la userid

Il modulo

• ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN

Deve essere compilato, firmato e inviato al Servizio Gestione Utenze per completare l'attivazione della chiave di accesso