

NOTA OPERATIVA

***“PROCEDURA DI PRIMO ACCESSO PER GLI UTENTI ISTITUZIONALI
DEL SIAN”***

Gli utenti che devono effettuare il primo accesso al Portale SIAN devono autenticarsi con le credenziali comunicate dal proprio Responsabile delle Utenze cliccando sul link “Accesso all’area riservata” nella sezione di destra:

Figura n.1 – Accesso all’area riservata del portale (la figura riporta la home page del portale www.sian.it, la procedura di primo accesso può essere attivata da un qualsiasi portale del dominio SIAN)



Dopo l’autenticazione l’utente viene reindirizzato alla procedura di Primo Accesso.

Figura n.2 – Procedura di Primo Accesso (dati anagrafici)

Procedura di primo accesso - Windows Internet Explorer

http://test.sian.it/primoaccesso/anaq.do?sit=

Procedura di primo accesso

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Procedura di primo accesso [HELP](#)

(*) campi obbligatori

Cognome: **ROSSI**

Nome: **MARIO**

Sesso: **M**

Codice Fiscale: **RSSMRO61B27H601V**

Luogo di nascita: **ROMA**

Data di nascita: **27/02/1961**

Email: *

N. di cellulare:

Email certificata:

[Leggi la Nota Operativa](#)

Il campo “e-mail” è obbligatorio e viene preimpostato con il valore inserito dal Responsabile Utente; può essere modificato dall’utente.

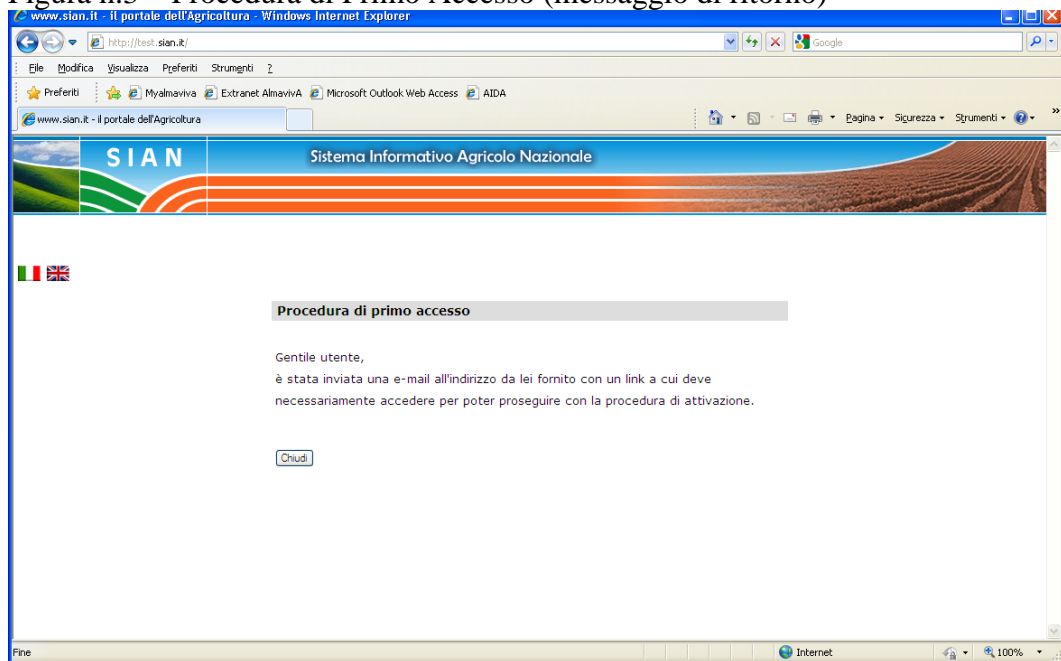
E’ possibile anche inserire un indirizzo di posta certificata ed un numero di cellulare.

L’indirizzo email costituisce il tramite attraverso cui il Servizio Gestione Utente del SIAN invia i moduli necessari per l’attivazione.

Premendo il pulsante “Chiudi” l’utente esce dalla procedura e torna all’home page del Portale senza aver completato la l’attivazione della propria utenze e di conseguenza non avrà la possibilità di accedere ai servizi che gli sono stati assegnati dal proprio Responsabile delle Utente.

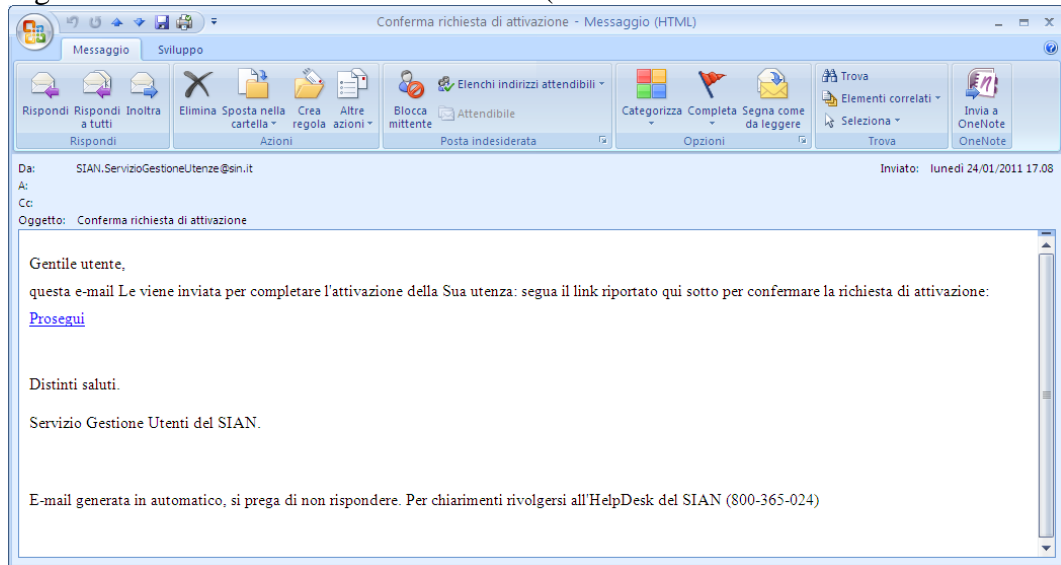
Premendo il pulsante “Conferma” vengono salvati i dati della maschera e inviata una mail all’indirizzo inserito dall’utente. La procedura visualizza il seguente messaggio di ritorno:

Figura n.3 – Procedura di Primo Accesso (messaggio di ritorno)



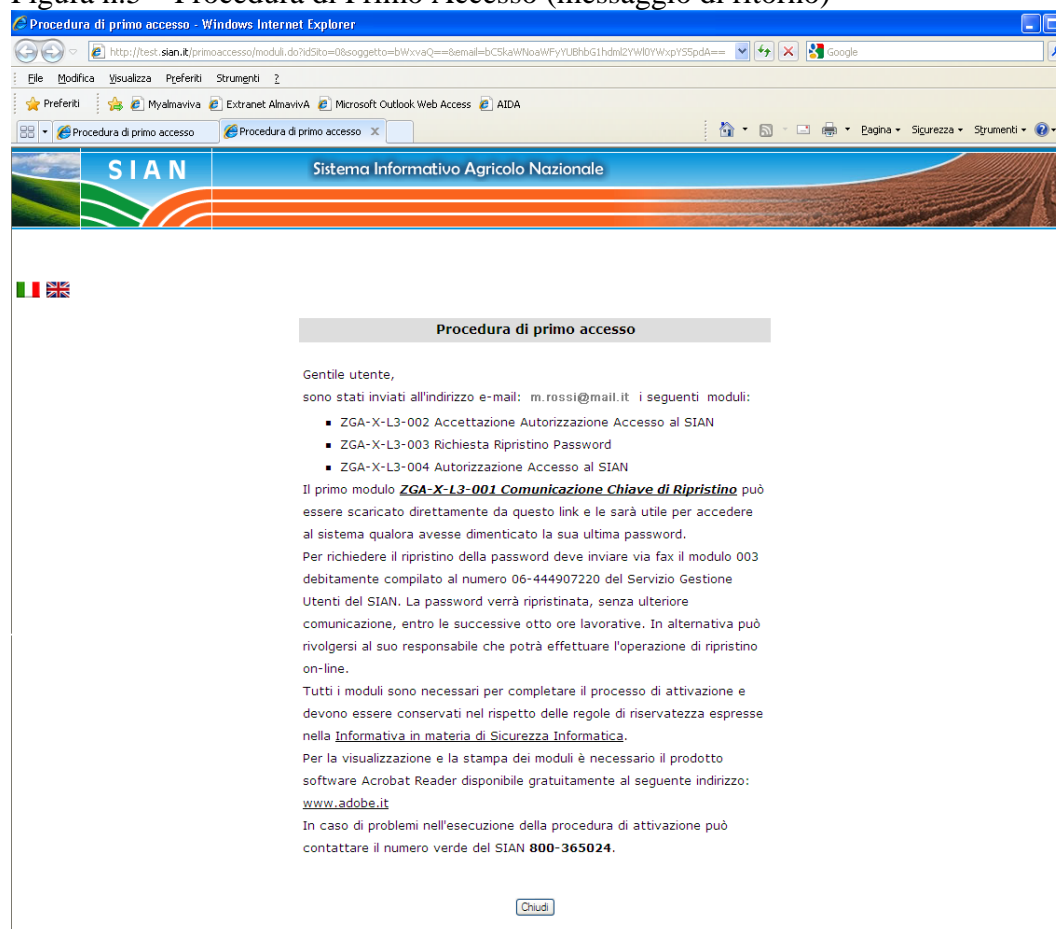
La mail contiene un link che l'utente deve selezionare per validare il suo indirizzo di posta elettronica e proseguire con la procedura di attivazione dell'utenza

Figura n.4 – Procedura di Primo Accesso (mail “Conferma richiesta di attivazione”)



Attivando il link contenuto nella mail si apre una nuova finestra del browser con il form per l'autenticazione - nel caso in cui l'utente avesse chiuso la sessione precedente - oppure con la seguente schermata:

Figura n.5 – Procedura di Primo Accesso (messaggio di ritorno)



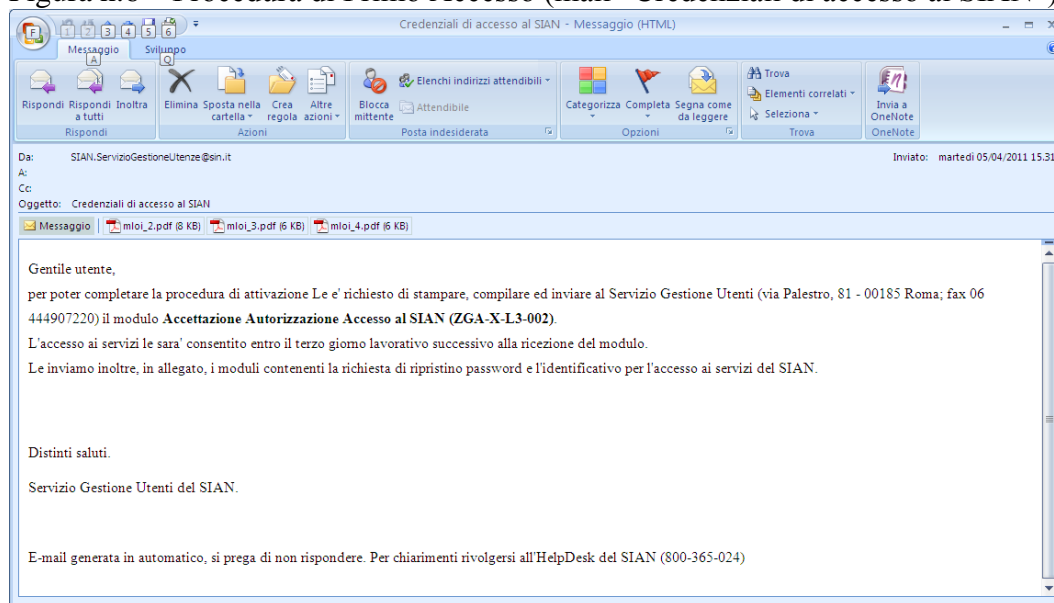
Il modulo *ZGA-X-L3-001 Comunicazione Informazioni Riservate* con la password di ripristino può essere scaricato direttamente premendo il link contenuto nella maschera.

Premendo il pulsante “Chiudi” l'utente esce dalla procedura e torna all'home page del Portale.

Contestualmente viene inviata all'utente una mail contenente i seguenti moduli per la gestione dell'utenza:

- *ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN*
- *ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password*
- *ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN*

Figura n.6 – Procedura di Primo Accesso (mail “Credenziali di accesso al SIAN”)



Il modulo

- *ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password*

Deve essere inviato al Servizio Gestione Utente del SIAN per richiedere il ripristino della pw. La pw che verrà ripristinata è riportata nel modulo '*ZGA-X-L3-001 Comunicazione Informazioni Riservate*' scaricato e salvato nel corso dell'esecuzione della procedura di primo accesso (vedi Figura n.5)

Il modulo

- *ZGA-X-L3-004 Autorizzazione Accesso al SIAN*

Contiene la userid

Il modulo

- *ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN*

Deve essere compilato, firmato e inviato al Servizio Gestione Utente per completare l'attivazione della chiave di accesso