

# SIAN – Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Guida all'accesso

VERSIONE 1.0 DEL 15/05/2024



## Indice

1	Introd	duzione	3
	1.1 I∟	SIAN	3
	1.2 I∟	PORTALE UNICO DI ACCESSO AI SERVIZI	3
	1.3 Co	OME ACCEDERE AL SIAN	3
2	Acce	sso da parte di Utenti Istituzionali	5
	2.1 Pr	ROCEDURA DI ISCRIZIONE	5
	2.2 Ri	PRISTINO DELLA PASSWORD	5
3	Acce	sso al SIAN	6
	3.1.1	La scrivania	6
	3.1.2	La sezione NOTIFICHE	7
	3.1.3	La sezione PROFILO	7
	3.1.3.1	La sottosezione CONTATTI	7
	3.1.3.2	2 La sottosezione DELEGHE	8
	3.1.3.3	3 La sottosezione PASSWORD	8
	3.1.3.4	La sottosezione PIN STATICO	9
	3.1.3.5	5 La sottosezione CONFLITTO DI INTERESSI	9

Versione 1.0	Pagina
del 15/05/2024	<i>2</i> di 10



## 1 Introduzione

#### 1.1 II SIAN

Il presente documento descrive le modalità di accesso al SIAN – Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

Il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), istituito con la legge n. 194 del 4 giugno 1984 (art. 15), è un sistema di servizi, articolato ed interdisciplinare, a disposizione dei produttori agricoli e dei diversi soggetti istituzionali del settore agricolo, forestale ed agroalimentare per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento e gestione.

I servizi del SIAN sono disponibili a utenti con finalità e caratteristiche diverse.

Ci sono gli UTENTI ISTITUZIONALI ovvero soggetti che, per conto dell'Amministrazione o di Enti a essa collegati, sono chiamati a svolgere attività amministrative tramite gli strumenti informatici del SIAN (Regioni, Organismi Pagatori ecc.).

Ma al SIAN possono accedere direttamente anche soggetti privati che interagiscono a qualsiasi titolo con il SIAN i quali, personalmente o per delega, possono accedere alle informazioni sulla propria azienda e assolvere ad adempimenti normativi e amministrativi. A questi soggetti il SIAN assegna lo status di UTENTI QUALIFICATI.

#### 1.2 Il portale unico di accesso ai servizi

Tutti gli utenti del SIAN accedono al sistema tramite un unico punto di accesso in rete, **il portale www.sian.it**, una piattaforma avanzata per la fruizione dei servizi tecnicoamministrativi e per la consultazione delle informazioni di settore, che offre molteplici possibilità come presentare un'istanza, trasmettere una dichiarazione di produzione, consultare i dati della propria azienda ecc.

#### 1.3 Come accedere al SIAN

È possibile accedere ai servizi del SIAN mediante le proprie credenziali personali (username e password) oppure utilizzando la propria identità digitale (SPID, CIE o CNS).

Gli UTENTI ISTITUZIONALI possono richiedere l'accesso al SIAN alla propria Amministrazione che provvederà, per il tramite del RESPONSABILE DELLE UTENZE, a censirlo e ad assegnargli i servizi sui quali dovrà operare. Il rilascio delle credenziali personali (username e password) verrà gestito attraverso un apposito SERVIZIO DI GESTIONE DELLE UTENZE (SGU).

Versione 1.0	Pagina
del 15/05/2024	3 di 10



Gli UTENTI QUALIFICATI possono invece accedere al SIAN procedendo preliminarmente all'iscrizione con la propria identità digitale (SPID, CIE o CNS) oppure richiedendo le credenziali personali nel caso di soggetti privi di identità digitale (es. soggetti stranieri).

Versione 1.0	Pagina
del 15/05/2024	4 di 10



## 2 Accesso da parte di Utenti Istituzionali

#### 2.1 Procedura di iscrizione

Come detto gli utenti istituzionali, per poter accedere al SIAN devo rivolgersi al RESPONSABILE UTENZE della propria Amministrazione che, attraverso un apposito servizio di gestione delle utenze (SGU), procederà all'assegnazione dei servizi ed al rilascio delle credenziali personali (username e password iniziale).

Una volta accreditato l'utente dovrà effettuare la procedura di primo accesso scaricando e conservando 4 moduli e trasmettendo obbligatoriamente il modulo *ZGA-X-L3-002 – Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN*, compilato e sottoscritto in tutte le sue parti (sezioni A e C), utilizzando la funzione disponibile al link <u>https://www.sian.it/portale-sian/servizio?sid=1584</u>

L'utenza sarà attivata entro le 8 ore lavorative successive senza ulteriore comunicazioni all'utente

#### 2.2 Ripristino della password

Qualora l'utente abbia smarrito la password deve obbligatoriamente inviare il modulo ZGA-X-L3-003 compilato e sottoscritto in tutte le sue parti, utilizzando la funzione disponibile al link <u>https://www.sian.it/portale-sian/servizio?sid=1585</u>.

Entro al massimo 8 ore lavorative, senza nessuna ulteriore comunicazione, la password sarà ripristinata e l'utente potrà accedere al SIAN con la password contenuta nel modulo ZGA-X-L3-001.

Qualora l'utente avesse smarrito i moduli scaricati al primo accesso può richiederne al proprio responsabile utenze la ristampa.

Versione 1.0	Pagina
del 15/05/2024	5 di 10



## 3 Accesso al SIAN

Una volta effettuata la registrazione l'UTENTE ISTITUZIONALE può accedere al SIAN, visionare la propria scrivania con tutti i servizi a cui risulta abilitato.

#### 3.1.1 La scrivania

Quando si accede all'area riservata si viene reindirizzati in una sezione personale denominata SCRIVANIA.

SIAN S	istema Informativo	o Agricolo Na	zionale				Cerca		
Home	Sistema SIAN	Servizi	Piattaforme	Banche dati	Avvisi	Strumenti	Suppor	to	Visualizza il portale classico
Ti dian	no il benve 550: 15/05/2024	enuto 16:04		-		A	R	R 1	
⊢ Scriva	nia 🛛 🖾 No	otifiche	A Profilo						
Cerca tr	<b>a i tuoi ser</b> da cercare	vizi							

In questa sezione si può ricercare un servizio tra quelli a cui si è abilitati (indicazione di un testo nella barra di ricerca), visionare l'elenco dei servizi utilizzati di recente oppure prendere visione di tutti i servizi attribuiti all'utente in connessione (SERVIZI ATTIVI).

Home	Sistema SIAN	Servizi	Piattaforme Banch	e dati I	Avvisi	Strumenti		Supporto	Visualizza il portale classico	
Servizi at	tivi									
Consultazion	e									
<ul> <li>Consultazione</li> <li>Accesso a Sister</li> <li>Utenti Istituzione</li> </ul>	e Ili Utenti CAA • Att	ivo	Consultazione Cites Back Office	• Attivo	Const Uten	onsultazione ultazione integ ti Istituzionali	rata SIT AGEA • Attivi	Cons Uter	Consultazione sultazione produzione specifica nti Istituzionali MASAF Attivo	
<ul> <li>Consultazione Si Consultazione Si Territoriale AGEA</li> <li>Utenti Istituziona</li> </ul>	stema Informativo Ali Utenti CAA Ati	ivo	Consultazione Dichiarazione latte piccoli proc Utenti CAA CONSULTAZIONE	luttori  • Attivo						

A partire dalla SCRIVANIA si può quindi accedere alla sezione NOTIFICHE ed alla sezione dedicata al PROFILO personale.

Versione 1.0	Pagina
del 15/05/2024	6 di 10



#### 3.1.2 La sezione NOTIFICHE

La sezione NOTIFICHE vi consente di prendere visione delle diverse notifiche ed avvisi personali trasmessi.

Home	Sistema SIAN	Servizi	Piattaforme	Banche dati	Avvisi	Strumenti	Supporto	Visualizza il portale classico
Ultimo accesso	: 15/05/2024 16	5:04					6	149
☐ Scrivania	🖾 Notif	fiche	义 Profilo					
Notifiche	2							
Nuove			Y					
	Non ci sono nuove l	Notifiche da	leggere					
Lette								
	Non ci son	io Notifiche						

#### 3.1.3 La sezione PROFILO

In questa sezione trovi i tuoi dati personali ed un insieme di specifiche funzionalità (sottosezioni) che ti consentono di:

- gestire i tuoi dati di contatto;
- visionare le tue deleghe ai servizi;
- effettuare il cambio della password nel caso di utilizzo di credenziali personali;
- visualizzare o ricevere il tuo PIN;
- consultare i documenti sottoscritti relativi al conflitto di interessi.

#### 3.1.3.1 La sottosezione CONTATTI

In questa sottosezione trovi l'indirizzo di posta elettronica ed il numero telefonico noti al SIAN. È importante tenere aggiornate queste informazioni per ricevere notifiche ed avvisi dal sistema in caso di sospensioni del servizio, avvisi importanti ecc.

Per aggiornare le informazioni di contatto è sufficiente cliccare il pulsante MODIFICA e indicare i nuovi riferimenti (e-mail e numero di telefono) confermando le informazioni inserite tramite OTP (one Time Password).

Versione 1.0	Pagina
del 15/05/2024	7 di 10



Contatti		Modifica 🥒
Tieni i tuoi contatti sempre aggiornati per gar	antire un servizio efficace da parte del SIAN.	
Email	Cellulare	

#### 3.1.3.2 La sottosezione DELEGHE

Questa sottosezione vi consente di attivare le deleghe ai servizi (in qualità di soggetto delegante) oppure accettare attribuzioni di delega (in qualità di soggetto delegato).

Deleghe		Vai a deleghe 🗋
Per poter gestire le pro	prie deleghe si prega di accedere al relativo portale.	
MINISTERO DELLE POLITI ALIMENTARI E FOR	CHE AGRICOLE LESTALE Delega Per Utenti Qualificati	
Utente: GLTMNL83H64Z110I		
Ruolo: DELEGANTE	Elenco aziende	<li>HELP</li>
	Cuaa	
	CUAA DESCRIZIONE DELEGHE PRESE IN CARICO DELEGHE ASSEGNATE DELEGHE REVOCATE COMPETENZA DETTAGLIO	
	01974300921 YARA ITALIA S.P.A. 0 0 0 R.Leg	
(Jarri	Legenda:  DELEGHE PRESE IN CARICO: Si tratta delle deleghe accettate dal delegato (possono essere solo revocate).  DELEGHE ASSEGNATE: Si tratta delle deleghe NON ancora accettate dal delegato (possono essere solo annullate).  DELEGHE REVOCATE Si tratta delle deleghe che sono state revoca dal delegante.	

Per un maggiore approfondimento su questa funzione consulta lo specifico manuale reperibile all'interno della pagina Supporto nella sezione Guide portale.

#### 3.1.3.3 La sottosezione PASSWORD

In questa sottosezione è possibile cambiare la password qualora siano state rilasciate credenziali personali (UTENTI ISTITUZIONALI oppure UTENTI QUALIFICATI senza identità digitale).



Versione 1.0	Pagina
del 15/05/2024	8 di 10



SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale			ITA   EN	<u>NG</u> Supporto	Torna alla home
Benvenuto nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale	Cambio password Inserire la vecchia password e una corretto inserimento. Username: Vecchia password:	<b>d</b> nuova password. Confermare la r	nuova pass	word in modo da verifica	rne il
- Constant	Nuova password:	Conferma nuova password:			
1 Notes	Modifica password		٢		

#### 3.1.3.4 La sottosezione PIN STATICO

#### La sottosezione è dedicata alla gestione del PIN.

PIN Statico				Gestisci PIN Statico $ ightarrow$
Per visualizzare o ricevere il tuo PIN statico tramite SM	5, accedi alla sezione dedicata.			
Home Sistema SIAN Servizi	Piattaforme Banche dati	Avvisi Strumenti	Supporto N	/isualizza il portale classico
Per poter gestire le proprie deleghe si prega di acce	Visualizzazione PIN Stati	co ×		
Password Per poter effettuare il cambio password si prega di	Per visualizzare il PIN Statico è neo presente nel modulo ZGA-X-L3-00	cessario inserire la password di ripristino 01 oppure <u>ricevilo tramite sms.</u>		Modifica password
	Password di ripristino Inserisci password di ripristino			
PIN Statico				Gestisci PIN Statico $ ightarrow$
Per visualizzare o ricevere il tuo PIN statico tramite	Chiudi	Conferma		
Conflitto di interessi				$\fbox{\ } Conflicto di interessi \rightarrow$
Per visualizzare l'archivio dei documenti compilati, ac	cedi alla sezione dedicata.			

Ricordiamo che per visualizzare il PIN Statico è necessario inserire la password di ripristino presente nel modulo ZGA-X-L3-001 oppure richiederne l'invio tramite SMS.

#### 3.1.3.5 La sottosezione CONFLITTO DI INTERESSI

Questa sottosezione vi consente di visionare tutta la modulistica sottoscritta per il conflitto di interessi.

Versione 1.0	Pagina
del 15/05/2024	9 di 10



#### Conflitto di interessi

Conflitto di interessi ightarrow

Per visualizzare I archivio dei documenti compilati, accedi alla sezione dedicata.

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale									Cerca C	0	
	Home	Sistema SIAN	Servizi	Piattaforme	Banch	e dati	Avvisi	Strun	nenti	Supporto	Visualizza il portale classico
Profilo	/ Conflitto	di interessi									
#	Nome d	locumento				Data	Inserim	ento	Anno validità	Ente	Download/Aggiorna
2	Informativ	a su prevenzione d	conflitto inte	ressi_45_2022_	1.pdf	03/02	2022		2022	SICILIA	ٹ

Versione 1.0	Pagina
del 15/05/2024	10 di 10