

AREA PORTALE E SISTEMA GESTIONE UTENTI

OBIETTIVO DI SVILUPPO
“Catalogo Applicazioni”

MANUALE UTENTE

Compilatore : *P. Montesanto*

Revisione : *P. Montesanto*

Approvazione : *P. Fortuna*

Distribuito a : *Gruppo di lavoro*
B. Carlorecchio
SIN
(c.a. Dott. G. Di Sotto)

AREA PORTALE E SISTEMA GESTIONE UTENTI

OBIETTIVO DI SVILUPPO
“Catalogo Applicazioni”

MANUALE UTENTE

INDICE

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 1. | INTRODUZIONE | 7 |
| 1.1 | PREMESSA..... | 7 |
| 1.2 | SCOPO..... | 7 |
| 1.3 | CAMPO DI APPLICAZIONE | 7 |
| 1.4 | RIFERIMENTI..... | 8 |
| 1.5 | REGISTRO DELLE MODIFICHE | 8 |
| 1.6 | ACRONIMI..... | 8 |
| 2. | MODALITA' DI COLLOQUIO..... | 9 |
| 2.1 | ACCESSO AL SISTEMA | 9 |
| 3. | LE FUNZIONALITA' | 9 |
| 3.1 | GENERALITA' | 9 |
| 3.2 | UTENTI..... | 10 |
| 3.3 | VINCOLI..... | 10 |
| 3.4 | SERVIZI..... | 10 |
| 3.4.1 | RICERCA SERVIZIO | 10 |
| 3.4.2 | LISTA APPLICAZIONI | 11 |
| 3.4.3 | DETTAGLIO APPLICAZIONE..... | 13 |
| 3.4.4 | ELENCO GRUPPI | 16 |
| 3.4.5 | ELENCO CRITERI RELATIVI AL GRUPPO SELEZIONATO..... | 18 |

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

| | | |
|---------|---|----|
| 3.4.6 | ELENCO ISTANZE COLLEGATE AL CRITERIO SELEZIONATO..... | 19 |
| 3.4.7 | DETTAGLIO GRUPPO..... | 20 |
| 3.4.8 | VISUALIZZA LINK (GRUPPO)..... | 25 |
| 3.4.9 | VISUALIZZA LINK (APPLICAZIONE) | 26 |
| 3.4.10 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – RICERCA E LISTA CRITERI..... | 28 |
| 3.4.11 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – VISUALIZZA CRITERIO | 30 |
| 3.4.12 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – MODIFICA CRITERIO..... | 30 |
| 3.4.13 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ELIMINA CRITERIO | 31 |
| 3.4.14 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – LISTA GRUPPI ASSOCIATI..... | 31 |
| 3.4.15 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – MODIFICA GRUPPI ASSOCIATI..... | 32 |
| 3.4.16 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ELIMINA GRUPPI ASSOCIATI..... | 32 |
| 3.4.17 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – AGGIUNGI GRUPPO | 32 |
| 3.4.18 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – LISTA ISTANZE 33 | |
| 3.4.19 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – MODIFICA ISTANZA..... | 34 |
| 3.4.20 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – ELIMINA ISTANZE35 | |
| 3.4.21 | GESTIONE CRITERI/ISTANZE – INSERIMENTO NUOVO CRITERIO | 35 |
| 3.5 | RICHIESTE | 36 |
| 3.5.1 | NUOVA RICHIESTA | 36 |
| 3.5.1.1 | NUOVA RICHIESTA – SCELTA EAR..... | 38 |
| 3.5.1.2 | NUOVA RICHIESTA – PRIMO STEP..... | 38 |
| 3.5.1.3 | NUOVA RICHIESTA – STEP “UTENTI QUALIFICATI” | 41 |

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

| | | |
|----------|---|----|
| 3.5.1.4 | NUOVA RICHIESTA – STEP “UTENTI ISTITUZIONALI” | 44 |
| 3.5.1.5 | NUOVA RICHIESTA - ABILITAZIONE ESISTENTE | 50 |
| 3.5.1.6 | NUOVA RICHIESTA - NUOVA ABILITAZIONE..... | 52 |
| 3.5.1.7 | NUOVA RICHIESTA - NUOVO GRUPPO | 54 |
| 3.5.1.8 | NUOVA RICHIESTA – STEP “LISTA MODULI PORTALE” | 57 |
| 3.5.1.9 | NUOVA RICHIESTA – STEP “MODULO PORTALE” | 60 |
| 3.5.1.10 | NUOVA RICHIESTA – STEP “NOTE E AMBIENTE” | 64 |
| 3.5.1.11 | NUOVA RICHIESTA – ULTIMO STEP | 66 |
| 3.5.2 | RICERCA RICHIESTA | 67 |
| 3.5.2.1 | VISUALIZZAZIONE LISTA MAPPE | 68 |
| 3.5.2.2 | DETTAGLIO MAPPA..... | 70 |
| 3.5.2.3 | STAMPA PDF MAPPA | 78 |
| 3.5.3 | GESTIONE RICHIESTA | 80 |
| 3.5.3.1 | CONSOLIDAMENTO RICHIESTA..... | 80 |
| 3.5.3.2 | VALIDAZIONE RICHIESTA | 81 |
| 3.5.3.3 | RIPRISTINO STATO PRECEDENTE..... | 82 |
| 3.5.3.4 | TRATTAMENTO RICHIESTA | 84 |
| 3.5.4 | NUOVA RICHIESTA – MODIFICA MAPPA ESISTENTE | 85 |
| 3.6 | LINK | 87 |
| 3.6.1 | RICERCA LINK..... | 87 |
| 3.6.2 | ELENCO SERVIZI | 89 |
| 3.6.3 | SERVIZI COLLEGATI..... | 90 |

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

| | | |
|----------------|--|------------|
| 3.6.4 | RICERCA E LISTA LINK PER DESCRIZIONE | 91 |
| 3.6.5 | MODIFICA LINK | 92 |
| 3.7 | GESTIONE SETTORI/AREE APPLICATIVE | 92 |
| 3.7.1 | GESTIONE ANAGRAFE COMPLESSIVA | 93 |
| 3.7.1.1 | RICERCA ANAGRAFE COMPLESSIVA | 93 |
| 3.7.1.2 | INSERIMENTO ANAGRAFE..... | 95 |
| 3.7.1.3 | LISTA SETTORI ANAGRAFE COMPLESSIVA..... | 98 |
| 3.7.1.4 | MODIFICA SETTORE ANAGRAFE COMPLESSIVA..... | 99 |
| 3.7.1.5 | ELIMINA SETTORE ANAGRAFE COMPLESSIVA..... | 99 |
| 3.7.1.6 | LISTA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE COMPLESSIVA | 101 |
| 3.7.1.7 | MODIFICA AREA APPLICATIVA ANAGRAFE COMPLESSIVA..... | 102 |
| 3.7.1.8 | ELIMINA AREA APPLICATIVA ANAGRAFE COMPLESSIVA..... | 103 |
| 3.7.2 | GESTIONE RELAZIONE EAR CODICE PROCEDURA E DATA INIZIO VALIDITÀ..... | 104 |
| 3.7.2.1 | RICERCA EAR..... | 105 |
| 3.7.2.2 | LISTA EAR..... | 106 |
| 3.7.2.3 | MODIFICA EAR..... | 106 |
| 3.7.3 | GESTIONE ANAGRAFE SOFTWARE | 107 |
| 3.7.3.1 | RICERCA ANAGRAFE SOFTWARE | 108 |
| 3.7.3.2 | LISTA AREE APPLICATIVE DA RICERCA | 109 |
| 3.7.3.3 | LISTA SETTORI ANAGRAFE SOFTWARE | 109 |
| 3.7.3.4 | MODIFICA SETTORE ANAGRAFE SOFTWARE | 110 |
| 3.7.3.5 | DETTAGLIO SETTORE ANAGRAFE SOFTWARE | 111 |

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

| | | |
|---------|---|-----|
| 3.7.3.6 | LISTA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE | 112 |
| 3.7.3.7 | MODIFICA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE | 113 |
| 3.7.3.8 | DETTAGLIO AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE | 114 |
| 3.7.4 | GESTIONE CODICI INTERVENTO | 115 |
| 3.7.4.1 | RICERCA INTERVENTO..... | 115 |
| 3.7.4.2 | INSERIMENTO INTERVENTO..... | 116 |
| 3.7.4.3 | LISTA INTERVENTI..... | 118 |
| 3.7.4.4 | DETTAGLIO INTERVENTO | 119 |
| 3.7.4.5 | MODIFICA INTERVENTO | 120 |
| 3.7.4.6 | ELIMINA INTERVENTO | 122 |
| 3.8 | GESTIONE RESPONSABILI | 123 |
| 3.8.1 | ANAGRAFE RESPONSABILI | 123 |
| 3.8.1.1 | RICERCA RESPONSABILI..... | 124 |
| 3.8.1.2 | INSERIMENTO RESPONSABILE..... | 124 |
| 3.8.1.3 | LISTA RESPONSABILI | 125 |
| 3.8.1.4 | MODIFICA RESPONSABILE | 125 |
| 3.8.1.5 | ELIMINA RESPONSABILE | 126 |
| 3.8.2 | ASSOCIAZIONE APPLICAZIONI..... | 126 |
| 3.8.3 | RICERCA ASSOCIAZIONI PER RESPONSABILE | 131 |
| 3.8.4 | RICERCA ASSOCIAZIONI PER SETTORE/AREA APPLICATIVA | 132 |
| 3.9 | GESTIONE CONTRATTI..... | 134 |
| 3.9.1.1 | RICERCA CONTRATTI | 134 |

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

| | | |
|----------|---|-----|
| 3.9.1.2 | INSERIMENTO NUOVO CONTRATTO | 137 |
| 3.9.1.3 | REPORT DI TUTTI I CONTRATTI..... | 139 |
| 3.9.1.4 | LISTA CONTRATTI..... | 142 |
| 3.9.1.5 | REPORT LISTA CONTRATTI | 143 |
| 3.9.1.6 | VISUALIZZA CONTRATTO..... | 144 |
| 3.9.1.7 | MODIFICA CONTRATTO COMPLETA | 147 |
| 3.9.1.8 | MODIFICA CONTRATTO – SIGLA CONTRATTO | 149 |
| 3.9.1.9 | MODIFICA CONTRATTO – DATI FATTURAZIONE..... | 149 |
| 3.9.1.10 | ELIMINA CONTRATTO | 149 |
| 3.9.1.11 | GESTIONE ODA CONTRATTO | 150 |
| 3.9.1.12 | DUPLICAZIONE CONTRATTO | 151 |
| 3.10 | REPORT CODICI INTERVENTO | 153 |
| 3.11 | REPORT APPLICAZIONI-RESPONSABILI..... | 154 |
| 3.12 | REPORT APPLICAZIONI/CONTRATTI | 157 |
| 3.13 | REPORT EAR | 159 |

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Il documento si propone come manuale utente per l'applicazione Web “Catalogo Applicazioni”, che consente di consultare e gestire il Catalogo delle applicazioni e dei servizi del SIAN.

Le funzioni di consultazione e di gestione sono consentite solo ad utenti autorizzati (Per l'utilizzo dell'applicazione, è necessario che gli utenti appartengano almeno al gruppo ZFAE_CONS).

L'applicazione è suddivisa nelle seguenti aree:

- **Servizi SGU;**
- **Mappa dei servizi;**
- **Link;**
- **Settori/Aree applicative;**
- **Responsabili Settori/Aree applicative**
- **Contratti.**

Ciascuna di esse verrà descritta nel dettaglio nei paragrafi che seguono.

1.2 SCOPO

Scopo del documento è quello di fornire una guida per gli utenti all'uso dell'applicazione “Catalogo Applicazioni”.

1.3 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione è quello relativo all'area “Portale e Sistema Gestione Utenti”.

Il presente manuale fa riferimento ai seguenti documenti:

- Atto Esecutivo “A08-03” del 02.02.2010 per i servizi aggiuntivi inerenti l'evoluzione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) nei confronti dell'AGEA;

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

1.4 RIFERIMENTI

| Riferimento | Descrizione |
|---|------------------------------------|
| RTI_AGE_OCOOR_SPF_ZFA_BAS_ALM_E001_14.0 | Specifica dei requisiti |
| RTI_AGE_OCOOR_SDI_ZFA_BAS_ALM_E001_10.0 | Specifica d'intervento |
| RTI-AGE-OCOOR-MUT-ZFA-SVI-ALM-0001-09.1 | Manuale utente precedente versione |

1.5 REGISTRO DELLE MODIFICHE

| N. revisione | Descrizione | Data emissione |
|--------------|--|------------------|
| 1.0 | Prima emissione | 16 agosto 2012 |
| 2.0 | | 07 ottobre 2012 |
| 3.0 | Modifica ruolo committenti e visibilità settori ai ROP | 25 febbraio 2014 |
| 4.0 | Funzioni per la ricerca dei codici intervento e Standard di nomenclatura | 22 maggio 2014 |
| 5.0 | Funzioni per la gestione di criteri e istanze | 03 dicembre 2015 |
| 6.0 | Funzioni per la gestione dei contratti | 22 marzo 2016 |
| 7.0 | Funzioni per la gestione dell'identità federata | 25 marzo 2016 |
| 8.1 | Funzioni per la gestione dei criteri globali | 20 giugno 2016 |
| 9.1 | Funzioni per la gestione dell'elemento | 22 dicembre 2016 |
| 10.1 | Funzioni per la gestione dell'elearning | 22 dicembre 2017 |
| 11.1 | Sampa pdf mappa dei servizi e ricerca link per descrizione | 28 maggio 2020 |

1.6 ACRONIMI

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

| SIGLE | DESCRIZIONE |
|--------|--|
| SIAN | Sistema Informativo Agricolo Nazionale |
| LDAP | Lightweight Directory Access Protocol |
| SGU | Servizio Gestione Utenze |
| SIN | Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura |
| GKS | Global Knowledge System |
| HDSIAN | Sistema di Help Desk del SIAN |
| | |

2. MODALITA' DI COLLOQUIO

2.1 ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere all'applicazione “Catalogo Applicazioni” occorre autenticarsi al portale SIAN come utente appartenente almeno al gruppo ZFAE_CONS, entrare nella sezione Servizi e, nella sottosezione Strumenti, cliccare sulla voce Catalogo Applicazioni, (cfr **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

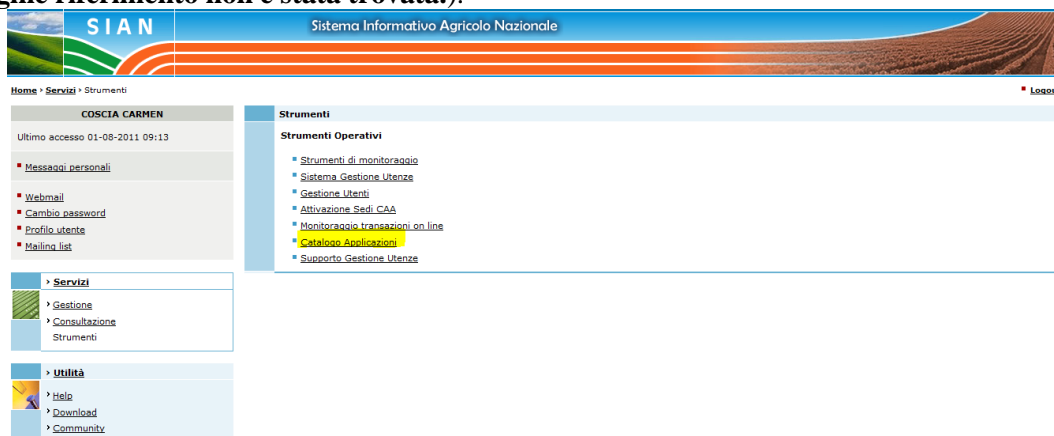


Figura 1 - Accesso all'applicazione da portale

3. LE FUNZIONALITA'

3.1 GENERALITA'

In questo documento vengono illustrate le funzionalità gestite dall'applicazione.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

3.2 UTENTI

Ad interagire con il programma saranno:

- Responsabili delle Utenze,
- Responsabili dei servizi,
- utenti interni,
- i settori,
- il back office SIAN,
- in generale, gli utenti appartenenti al gruppo RICHIESTE.

3.3 VINCOLI

Per le funzionalità descritte in questo documento non sono previsti vincoli di carattere normativo ed organizzativo.

3.4 SERVIZI

La funzione:

- consente, in generale, di ricercare un servizio e visualizzarne informazioni più dettagliate,
- in particolare, consente di:
 - visualizzare l'elenco delle applicazioni appartenenti ad una determinata area,
 - visualizzare informazioni dettagliate sulle applicazioni,
 - visualizzare i gruppi appartenenti ad una determinata applicazione,
 - visualizzare informazioni dettagliate sui gruppi,
 - visualizzare i link relativi alle applicazioni o gruppi.

3.4.1 RICERCA SERVIZIO

L'utente che accede all'applicazione, subito dopo aver cliccato sul link “Catalogo applicazioni”, visualizzerà la pagina “Ricerca servizio”, in cui gli viene mostrata una maschera che consente la selezione dell'area di appartenenza del servizio che si vuole individuare.

L'utente visualizzerà l'elenco delle aree presenti nel SGU (esclusivamente aree all'interno delle quali sono definite applicazioni).

Selezionata l'area tra quelle che vengono prospettate, l'utente potrà cliccare sul pulsante “Elenco applicazioni” per visualizzare le applicazioni appartenenti all'area selezionata.

Fig. 1 - Pagina ‘Ricerca servizio’

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Ricerca servizio HELP

Consente la ricerca di un servizio a partire dall'area di appartenenza

Area(*): -- selezionare un valore --

Elenco applicazioni

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Parametro di ricerca:

- **Area:** area di appartenenza dell'applicazione che si vuole individuare;

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Elenco applicazioni**

Consente di ottenere la lista delle applicazioni appartenenti all'area selezionata;

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” se si vogliono avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione;
- **Selezionare** il parametro di ricerca “Area” interessato dal menù a tendina;
- **Premere** il pulsante “Elenco applicazioni”, dopo aver selezionato il parametro “Area”;

3.4.2 LISTA APPLICAZIONI

Dopo aver premuto il pulsante “Elenco applicazioni”, nella **Pagina ‘Ricerca servizio’**,

- nel caso in cui l'utente non abbia precedentemente selezionato un'Area dalla maschera di ricerca, visualizzerà un messaggio d'errore;

Fig.2 - Pagina ‘Ricerca servizio’ – Scenario d'errore - Mancata selezione

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Ricerca servizio

 HELP



Errore

- Selezionare un valore prima di procedere.

Consente la ricerca di un servizio a partire dall'area di appartenenza

Area(*):

-- selezionare un valore --

Elenco applicazioni

- Se, invece, il parametro di ricerca è stato impostato correttamente nella pagina precedente, verrà visualizzata la **Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario base**.

Fig. 3 - Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario base

Elenco Applicazioni

 HELP

Area: **Sviluppo Rurale ARBEA**

3 record trovati, visualizzati tutti.

| Descrizione applicazione | Descrizione estesa applicazione | Descrizione modalità autenticazione | Sel |
|---|---|-------------------------------------|-----------------------|
| Gestione Anomalie campagne pregresse Arbea | Gestione Anomalie campagne pregresse Arbea | PORTALE | <input type="radio"/> |
| Misure Strutturali ARBEA | Misure Strutturali ARBEA | PORTALE | <input type="radio"/> |
| Procedura liquidazione domande di pagamento | Sviluppo Rurale - Procedura liquidazione domande di pagamento | PORTALE | <input type="radio"/> |

Dettaglio applicazione | Elenco gruppi | Visualizza link | Indietro

Nello scenario base viene prospettata la lista delle applicazioni appartenenti all'area selezionata.

Nella lista vengono mostrate, di ciascun applicazione, le seguenti informazioni:

- **Descrizione applicazione**
- **Descrizione estesa applicazione**
- **Descrizione modalità di autenticazione**
- **Sel:** checkbox attraverso la quale selezionare il record interessato.

All'inizio della pagina, inoltre, viene riportata, per tenerne traccia, l'area scelta nella pagina precedente tramite la maschera di ricerca servizio.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

L'utente dovrà selezionare l'applicazione interessata prima di proseguire con le successive possibili operazioni, che sono:

- Dettaglio applicazione,
- Elenco gruppi,
- Visualizza link.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Dettaglio applicazione**

Restituisce informazioni più dettagliate sull'applicazione selezionata.

• **Elenco gruppi**

Consente di visualizzare l'elenco dei gruppi appartenenti all'applicazione selezionata.

• **Visualizza link**

Consente di visualizzare i link all'applicazione selezionata.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina 'Ricerca servizio'**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Selezionare** l'applicazione di interesse.
- **Premere** il pulsante “Dettaglio applicazione” per avere informazioni più dettagliate sull'applicazione selezionata.
- **Premere** il pulsante “Elenco gruppi” per visualizzare l'elenco dei gruppi appartenenti all'applicazione selezionata.
- **Premere** il pulsante “Visualizza link” per visualizzare i link all'applicazione selezionata.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.3 DETTAGLIO APPLICAZIONE

Dopo aver premuto il pulsante “Dettaglio applicazione”, nella **Pagina 'Elenco applicazioni' – Scenario base**,

- nel caso in cui l'utente non abbia precedentemente selezionato un'applicazione dall'elenco, visualizzerà un messaggio d'errore;

Fig. 4 - Pagina 'Elenco applicazioni' – Scenario d'errore - Mancata selezione

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Elenco Applicazioni



Errore

- Selezionare un valore prima di procedere.

Area: **Servizio Gestione Utenti**

11 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

| Descrizione applicazione | Descrizione estesa applicazione | Descrizione modalità autenticazione | Sel |
|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|
| Allineamento Utenti SGU-LDAP | L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU | PORTALE | <input type="radio"/> |

- Se, invece, l'utente ha selezionato un'applicazione dalla lista, verrà visualizzata la **Pagina 'Dettaglio Applicazione' – Scenario base**.

Fig.5 - Pagina 'Dettaglio Applicazione' – Scenario base

Dettaglio Applicazione

Area: **Servizio Gestione Utenti**

Applicazione: **Allineamento Utenti SGU-LDAP**

| | |
|----------------------------------|--|
| Descrizione sintetica: | Allineamento Utenti SGU-LDAP |
| Descrizione estesa: | L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU |
| Modalità di autenticazione: | PORTALE |
| Responsabile del servizio: | Piomponi |
| Path: | allineamentoutenti |
| Nome gruppo LDAP: | cn=ALLINEA_UTENTI,cn=groups,dc=sian,dc=it |
| Codice procedura storico su SGU: | ZHBB |
| OPR personalizzazione: | |

Nello scenario base viene prospettata una pagina contenente informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Descrizione estesa**
- **Modalità di autenticazione**
- **Responsabile del servizio**
- **Path**
- **Nome gruppo LDAP**
- **Codice procedura**
- **Opr personalizzazione**

All’inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l’area e l’applicazione scelti nelle pagine precedenti.

Nel caso in cui l’utente possieda le opportune abilitazioni o sia responsabile del settore e/o area applicativa cui afferisce il servizio, potrà modificare la descrizione estesa dell’applicazione e salvare la modifica effettuata; Inoltre, il ruolo di amministratore SGU, permetterà la modifica della descrizione sintetica.

In caso contrario l’utente potrà solo effettuare una consultazione delle informazioni: la descrizione estesa non sarà modificabile e il pulsante ‘Salva’ non sarà visibile. (Vedi *Pagina ‘Dettaglio Applicazione’ – Scenario alternativo*).

Fig.6 - Pagina ‘Dettaglio Applicazione’ – Scenario alternativo

| Dettaglio Applicazione | |
|---|---|
| Area: SIAN Centrale Applicazione: Albo Biologico | |
| Descrizione sintetica: | Albo Biologico |
| Descrizione estesa: | Sistema di gestione delle aziende agricole che utilizzano Il metodo di produzione biologico |
| Modalità di autenticazione: | PORTALE |
| Responsabile del servizio: | |
| Path: | abiogest |
| Nome gruppo LDAP: | cn=ALBOBIOLOGICO,cn=groups,dc=sian,dc=it |
| Codice procedura storico su SGU: | DKDA |
| OPR personalizzazione: | |
| <div>Indietro</div> | |

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Salva (Nel caso in cui l'utente sia abilitato ad effettuare modifiche)**

Consente di salvare le eventuali modifiche effettuate.

- **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina ‘Elenco Applicazioni’ – Scenario base**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Premere** il pulsante “Salva”, nel caso in cui sia presente, per salvare l'eventuale modifica effettuata.

- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.4 ELENCO GRUPPI

Dopo aver premuto il pulsante “Elenco gruppi”, nella **Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario base**,

- nel caso in cui l'utente non abbia precedentemente selezionato un'applicazione dall'elenco, visualizzerà un messaggio d'errore;

Fig. 7 - Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario d'errore - Mancata selezione

The screenshot shows the 'Elenco Applicazioni' page. At the top right is a 'HELP' icon. Below the title bar, there is a red error message box with the text 'Errore' and a bullet point: 'Selezionare un valore prima di procedere.' Below this, a light blue bar indicates the area: 'Area: Servizio Gestione Utenti'. Underneath, it says '11 record trovati, visualizzati da 1 a 10.' and '[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]'. At the bottom, there is a table with four columns: 'Descrizione applicazione', 'Descrizione estesa applicazione', 'Descrizione modalità autenticazione', and 'Sel'. The first row of data shows 'Allineamento Utenti SGU-LDAP', 'L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU', 'PORTALE', and a radio button.

| Descrizione applicazione | Descrizione estesa applicazione | Descrizione modalità autenticazione | Sel |
|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|
| Allineamento Utenti SGU-LDAP | L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU | PORTALE | <input type="radio"/> |

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- Se, invece, l’utente ha selezionato un’applicazione dalla lista, verrà visualizzata la **Pagina ‘Elenco gruppi’ – Scenario base**.

Fig. 8 - Pagina ‘Elenco Gruppi – Scenario base



Elenco Gruppi  **HELP**

Area: **Servizio Gestione Utenti**
Applicazione: **Allineamento Utenti SGU-LDAP**

Un record trovato.

| Descrizione gruppo | Descrizione estesa gruppo | Modalità di accesso | Dati Comuni | Dati Sensibili | Dati Giudiziari | Dati Redditali | Sel |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| Amministratore Allineamento Utenti | Amministratore Allineamento Utenti | AGGIORNAMENTO | SI | NO | NO | NO | <input type="radio"/> |

[Dettaglio gruppo](#) [Visualizza link](#) [Criteri](#) [Indietro](#)

Nello scenario base viene mostrata la lista dei gruppi, presenti nel SGU, che appartengono all’applicazione selezionata.

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Descrizione gruppo**
- **Descrizione estesa gruppo**
- **Modalità di accesso**
- **Dati comuni**
- **Dati sensibili**
- **Dati giudiziari**
- **Dati reddituali**

All’inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l’area e l’applicazione scelti nelle pagine precedenti.

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Dettaglio gruppo**

Restituisce informazioni più dettagliate sul gruppo selezionato.

- **Visualizza link**

Consente di visualizzare i link relativi all’abilitazione (area – applicazione - gruppo) individuata.

- **Criteri**

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Consente di visualizzare la lista dei criteri relativi al gruppo selezionato.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (*Pagina ‘Elenco Applicazioni’ – Scenario base*).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Dettaglio gruppo”, per visualizzare informazioni più dettagliate sul gruppo selezionato.
- **Premere** il pulsante “Visualizza link”, per visualizzare i link relativi all’abilitazione (area – applicazione - gruppo) individuata.
- **Premere** il pulsante “Criteri” per visualizzare la lista dei criteri associati al gruppo selezionato.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.5 ELENCO CRITERI RELATIVI AL GRUPPO SELEZIONATO

L’utente, dopo aver selezionato un gruppo e premuto il pulsante “Criteri”, potrà visualizzare la lista dei criteri ad esso associati.

Lista Criteri

Area: **SIAN Centrale**
Applicazione: **Albo Biologico**
Gruppo: **Consultazione albo biologico per ODC**

Un record trovato.

| Id Criterio | Descrizione | Descrizione interna | Nome interno | Dominio | Istanze collegate |
|-------------|-------------|---------------------|--------------|---------|-------------------|
| 243 | ALBO_ODC | albo biologico | | | » |

Indietro

Nel caso in cui il gruppo non abbia nessun criterio associato gli verrà mostrato il relativo messaggio.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “**CATALOGO
APPLICAZIONI**”
MANUALE UTENTE

Lista Criteri

Area: **Servizi del Portale**
Applicazione: **Catalogo Applicazioni**
Gruppo: **Consultazione del Catalogo Applicazioni**

Nessun record trovato.

Indietro

3.4.6 ELENCO ISTANZE COLLEGATE AL CRITERIO SELEZIONATO

Dalla pagina della lista dei criteri associati al gruppo precedentemente selezionato, sarà possibile visualizzare la lista delle istanze collegate a tale criterio selezionando l'opportuno pulsante.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Istanze collegate al criterio

Criterio: **ALBO_ODC**

21 record trovati, visualizzati da 1 a 20.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

| Id criterio | Id istanza | Descrizione | Descrizione interna | Data revoca |
|-------------|------------|--|---------------------|-------------|
| 243 | 1 | Funzionario ODC | 001 | |
| 243 | 2 | ABC - Fratelli Bartolomeo s.s. | 01 | |
| 243 | 3 | ABCERT Srl - Cod. Min. IT BIO 013 | 15 | |
| 243 | 4 | Bioagricert S.r.l. | 03 | |
| 243 | 5 | BIOS S.r.l. | 04 | |
| 243 | 6 | BIOZOO S.r.l. | 05 | |
| 243 | 7 | CCPB S.r.l. | 06 | |
| 243 | 8 | CODEX S.r.l. | 07 | |
| 243 | 9 | Ecogruppo Italia S.r.l. | 08 | |
| 243 | 10 | Ecosystem International Certificazioni S.r.l. | 09 | |
| 243 | 11 | ICEA-Ist.per Certificazione Etica e Ambientale | 10 | |
| 243 | 12 | IMC-Ist.Mediterraneo di Certificazione S.r.l. | 11 | |
| 243 | 13 | Q.C. S.r.l. | 12 | |
| 243 | 14 | Sidel S.p.a | 13 | |
| 243 | 15 | Suolo e Salute S.r.l. | 14 | |
| 243 | 16 | ABCERT GmbH | 20 | |

3.4.7 DETTAGLIO GRUPPO

Dopo aver premuto il pulsante “Dettaglio gruppo”, nella **Pagina ‘Elenco Gruppi – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia precedentemente selezionato un gruppo dall’elenco, visualizzerà un messaggio d’errore;

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Fig. 9 - Pagina ‘Elenco Gruppi’ – Scenario d’errore – Mancata selezione

Elenco Applicazioni  HELP

 **Errore**

- Selezionare un valore prima di procedere.

Area: **Servizio Gestione Utenti**

11 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

| Descrizione applicazione | Descrizione estesa applicazione | Descrizione modalità autenticazione | Sel |
|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|
| Allineamento Utenti SGU-LDAP | L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU | PORTALE | <input type="radio"/> |

- Se, invece, l'utente ha selezionato un gruppo dalla lista, verrà visualizzata la **Pagina ‘Dettaglio Gruppo’ – Scenario base**.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Fig. 10 - Pagina ‘Dettaglio Gruppo’ – Scenario base

HELP

Dettaglio Gruppo

Area: Servizi del Portale
Applicazione: Catalogo Applicazioni
Gruppo: Consultazione link e servizi

Descrizione sintetica:

Consultazione link e servizi

Descrizione estesa:

Consente la consultazione dei link e dei servizi esposti

Data revoca SGIU (gg/mm/aaaa):

31

Gruppo necessario:

NO

Path ldap:

cn=ZFAE_COMMITENTE, cn=CATALOGO,cn=groups, dc=sian, i

Modalità di accesso:

CONSULTAZIONE

Data di attivazione (gg/mm/aaaa):

17/02/2014

31

Nome gruppo ldap:

ZFAE_COMMITENTE

L'applicazione NON tratta dati personali

☐

L'applicazione tratta:

Dati Comuni

☒

Dati Sensibili

☐

Dati Giudiziani

☐

Dati Redduali

☐

Il gruppo prevede la verifica sul conflitto di interessi (Reg. (CE) n. 88512006)

☐

Servizio federato

☐

Ente committente:

-- selezionare un valore --

Corso:

-- selezionare un valore --

Conferma

Corsi associati al gruppo:

69-1794 - Capping

Salva

Indietro

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Versione 11 del 28 maggio 2020_____Pag. 22

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Nello scenario base viene prospettata una pagina contenente informazioni dettagliate sul gruppo selezionato.

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Descrizione sintetica**
- **Descrizione estesa**
- **Data revoca SGU**
- **Gruppo necessario**
- **Path ldap**
- **Modalità di accesso**
- **Data di attivazione**
- **Nome gruppo ldap**
- **Dichiarazione di NON trattamento di dati personali**
- **Indicazione del tipo di dati trattati:**
 - ✓ **dati comuni,**
 - ✓ **dati sensibili,**
 - ✓ **dati giudiziari,**
 - ✓ **dati reddituali**
- **Se il gruppo prevede la verifica sul conflitto di interessi**
- **Se il gruppo è in servizio federato**
- **Ente committente**
- **Corsi e-learning associati al gruppo**

All’inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l’area, l’applicazione e il gruppo scelti nelle pagine precedenti.

Nel caso in cui l’utente possieda le opportune abilitazioni o sia responsabile del settore e/o area applicativa cui afferisce il servizio, potrà modificare la descrizione estesa del gruppo e il tipo di dati trattati e salvare poi la modifica effettuata;

in caso contrario l’utente potrà solo effettuare una consultazione delle informazioni: la descrizione estesa e il tipo di dati trattati non saranno modificabili e il pulsante ‘Salva’ non sarà visibile. (Vedi **Pagina ‘Dettaglio Gruppo – Scenario alternativo’**).

Fig. 11 - Pagina ‘Dettaglio Gruppo’ – Scenario alternativo

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Area: Servizi del Portale
Applicazione: Catalogo Applicazioni
Gruppo: Consultazione del Catalogo Applicazioni

Descrizione sintetica:

Consultazione del Catalogo Applicazioni

Descrizione estesa:

Consultazione di richieste di inserimento o modifica delle mappa dei servizi

Data revoca SGU (gg/mm/aaaa):

Gruppo necessario:

NO

Path ldap:

cn=ZFAE_CONS,cn=CATALOGO,cn=groups,dc=sian,dc=it

Modalità di accesso:

CONSULTAZIONE

Data di attivazione (gg/mm/aaaa):

21/12/2007

Nome gruppo ldap:

ZFAE_CONS

L'applicazione NON tratta dati personali

☐

L'applicazione tratta:

Dati Comuni

☒

Dati Sensibili

☐

Dati Giudiziari

☐

Dati Redditali

☐

Il gruppo prevede la verifica sul conflitto di interessi (Reg. (CE) n. 88512006)

☐

Ente committente:

AGEA

Corsi associati al gruppo:

69-1794 - Capping

Salva

Indietro

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Salva (Nel caso in cui l'utente sia abilitato ad effettuare modifiche)**

Consente di salvare le eventuali modifiche effettuate.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina ‘Elenco Applicazioni’ – Scenario base**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Salva”, nel caso in cui sia presente, per salvare l’eventuale modifica effettuata.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.8 VISUALIZZA LINK (GRUPPO)

Dopo aver premuto il pulsante “Visualizza link”, nella **Pagina ‘Elenco Gruppi’ – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia precedentemente selezionato un gruppo dall’elenco, visualizzerà un messaggio d’errore;

Fig. 12 - Pagina ‘Elenco Gruppi – Scenario d’errore - Mancata selezione

The screenshot shows the 'Elenco Gruppi' page. At the top right is a 'HELP' button. Below the title, there is a red error message box with the text 'Errore' and a bullet point: 'Selezionare un valore prima di procedere.' Below this, a light blue box contains the text 'Area: Servizio Gestione Utenti' and 'Applicazione: Allineamento Utenti SGU-LDAP'. Underneath, it says 'Un record trovato.' followed by a table with 8 columns: 'Descrizione gruppo', 'Descrizione estesa gruppo', 'Modalità di accesso', 'Dati Comuni', 'Dati Sensibili', 'Dati Giudiziari', 'Dati Redditali', and 'Sel'. The table has one row with the text 'Amministratore Allineamento Utenti' in the first two columns, 'A' in the third, and a radio button in the last column. At the bottom, there is a navigation bar with three buttons: 'Dettaglio gruppo', 'Visualizza link', and 'Indietro'.

| Descrizione gruppo | Descrizione estesa gruppo | Modalità di accesso | Dati Comuni | Dati Sensibili | Dati Giudiziari | Dati Redditali | Sel |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| Amministratore Allineamento Utenti | Amministratore Allineamento Utenti | A | | | | | <input type="radio"/> |

- Se, invece, l’utente ha selezionato un gruppo dalla lista, verrà visualizzata la **Pagina ‘Lista link’ – Scenario base**.

Fig. 13 - Pagina ‘Lista link – Scenario base

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Lista link



Area: **Servizio Gestione Utenti**
Applicazione: **Allineamento Utenti SGU-LDAP**
Gruppo: **Amministratore Allineamento Utenti**

Un record trovato.

| Sito | Box | Gruppo link | Descrizione link |
|------|---------------------|---------------------|---------------------|
| SIAN | Strumenti Operativi | Strumenti Operativi | Allineamento Utenti |

Indietro

Nello scenario base viene mostrata la lista dei link relativi al gruppo selezionato.

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Sito**
- **Box**
- **Gruppo link**
- **Descrizione link**

All’inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l’area, l’applicazione e il gruppo scelti nelle pagine precedenti.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina ‘Elenco Gruppi’ – Scenario base**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.9 VISUALIZZA LINK (APPLICAZIONE)

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Dopo aver premuto il pulsante “Visualizza link”, nella **Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia precedentemente selezionato un’applicazione dall’elenco, visualizzerà un messaggio d’errore;

Fig. 14 - Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario d’errore - Mancata selezione

The screenshot shows the 'Elenco Applicazioni' page. At the top right is a 'HELP' button. Below the header, there is a red error message box with the text 'Errore' and a bullet point: 'Selezionare un valore prima di procedere.' Below this, a light blue bar indicates the area: 'Area: Servizio Gestione Utenti'. Underneath, it says '11 record trovati, visualizzati da 1 a 10.' and '[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]'. A table with four columns is displayed: 'Descrizione applicazione', 'Descrizione estesa applicazione', 'Descrizione modalità autenticazione', and 'Sel'. The first row of data shows 'Allineamento Utenti SGU-LDAP', 'L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU', 'PORTALE', and a radio button.

| Descrizione applicazione | Descrizione estesa applicazione | Descrizione modalità autenticazione | Sel |
|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|
| Allineamento Utenti SGU-LDAP | L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU | PORTALE | <input type="radio"/> |

- Se, invece, l’utente ha selezionato un’applicazione dalla lista, verrà visualizzata la **Pagina ‘Lista link’ – Scenario base**.

Fig. 15 - Pagina ‘Lista link’ – Scenario base

The screenshot shows the 'Lista link' page. At the top right is a 'HELP' button. Below the header, a light blue bar shows the area: 'Area: Servizio Gestione Utenti' and the application: 'Applicazione: Allineamento Utenti SGU-LDAP'. Below this, it says 'Un record trovato.' A table with four columns is displayed: 'Sito', 'Box', 'Gruppo link', and 'Descrizione link'. The first row of data shows 'SIAN', 'Strumenti Operativi', 'Strumenti Operativi', and 'Allineamento Utenti'. At the bottom, there is a light blue bar with a button labeled 'Indietro'.

| Sito | Box | Gruppo link | Descrizione link |
|------|---------------------|---------------------|---------------------|
| SIAN | Strumenti Operativi | Strumenti Operativi | Allineamento Utenti |

Nello scenario base viene mostrata la lista dei link relativi all’applicazione selezionata.

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Sito**

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Box**
- **Gruppo link**
- **Descrizione link**

All’inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l’area e l’applicazione scelti nelle pagine precedenti.

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (*Pagina ‘Elenco Applicazioni’ – Scenario base*).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.10 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – RICERCA E LISTA CRITERI

L’utente, dopo aver cliccato sul tab “Servizi”, e selezionato il link “Gestione Criteri/Istanze” visualizzerà una pagina in cui gli viene mostrata una maschera che consente la ricerca del criterio che si vuole individuare.

Ricerca criteri

Gestione Criteri/Istanze

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------|
| Id criterio: | <input type="text"/> | Descrizione criterio: | <input type="text"/> |
| Descrizione interna criterio: | <input type="text"/> | Nome interno criterio: | <input type="text"/> |
| Dominio criterio: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/>  | | |

Selezionato il criterio tra quelli che vengono prospettati, l’utente potrà accedere alle funzioni individuate dalle icone vicino al criterio di cui si desidera avere maggiori dettagli.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Lista Criteri

| Id Criterio | Descrizione | Descrizione interna | Visualizza | Modifica | Elimina | Gruppi associati | Istanze collegate |
|-------------|------------------------|---------------------|------------|----------|---------|------------------|-------------------|
| 59 | AGEA ORT | | | | | | » |
| 101 | AGEA ORT | | | | | | » |
| 60 | AGEA_FUNZ ORT | | | | | | » |
| 134 | AGEA_OP ORT | propoggest | | | | | » |
| 140 | AGECONTROL ORT | | | | | | » |
| 296 | Agenzia del Territorio | gestioneAdT | | | | | » |
| 213 | AIA | Banca Dati Equidi | | | | | » |
| 234 | ALBO_ENTE | albobilologico | | | | | » |
| 243 | ALBO_ODC | albo biologico | | | | | » |
| 242 | ALBO_REGIONE | albo biologico | | | | | » |
| 35 | AMBITO | | | | | | » |
| 245 | Amministratore | fascacc | | | | | » |
| 215 | ANA | Banca Dati Equidi | | | | | » |
| 288 | AOOAGEA | AOOAGEA per PEC | | | | | » |
| 214 | APA | Banca Dati Equidi | | | | | » |
| 216 | ARA | Banca Dati Equidi | | | | | » |
| 292 | AREA | | | | | | » |

Parametri di ricerca:

- Id criterio
- Descrizione criterio
- Descrizione interna criterio
- Dominio criterio
- Nome interno criterio

Pulsanti:

• **Ricerca Criteri**

Consente di avere la lista dei criteri rispondenti ai parametri di ricerca immessi;

• **Inserisci criterio**

Consente di inserire un nuovo criterio;

• **Pulisci**

Consente di ripulire i criteri di ricerca impostati e la lista di quelli ricercati precedentemente.

Icone:

- **Visualizza** consente di visualizzare il dettaglio del criterio selezionato
- **Modifica** consente di modificare il criterio selezionato
- **Elimina** consente di eliminare il criterio selezionato

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Gruppi associati** consente di visualizzare la lista dei gruppi cui il criterio è associato
- **Istanze collegate** consente di visualizzare la lista delle istanze collegate al criterio selezionato

3.4.11 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – VISUALIZZA CRITERIO

L'utente, dopo aver individuato il criterio di cui vuole vedere il dettaglio, preme il pulsante relativo alla sua visualizzazione e gli viene prospettato il dettaglio di tale criterio. Premendo il pulsante “Indietro” verrà reindirizzato alla schermata precedente.

Gestione Criteri/Istanze – Visualizzazione dettaglio criterio

Criterio

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Id criterio: | 234 |
| Descrizione criterio: | ALBO_ENTE |
| Descrizione interna criterio: | albobologico |
| Nome interno criterio: | |
| Dominio criterio: | ORGANIZZAZIONE |
| Globale: | NO |

Indietro

3.4.12 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – MODIFICA CRITERIO

L'utente, dopo aver individuato il criterio di cui vuole effettuare dei cambiamenti, preme il pulsante relativo alla sua modifica e gli viene prospettato il dettaglio di tale criterio. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, l'utente preme il pulsante “Salva”.

Premendo il pulsante “Indietro” verrà, invece, reindirizzato alla schermata precedente.

Gestione Criteri/Istanze – Modifica criterio

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Criterio

Id criterio: 234

Descrizione criterio(*): ALBO_ENTE

Descrizione interna criterio: albobologico

Nome interno criterio:

Dominio criterio(*): ORGANIZZAZIONE ▼

Globale: NO

Salva Indietro

3.4.13 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ELIMINA CRITERIO

L'utente, dopo aver individuato il criterio che desidera eliminare, preme il pulsante relativo a tale operazione e, dopo aver confermato l'operazione di cancellazione, il criterio verrà cancellato.

Gestione Criteri/Istanze – Elimina criterio

Criterio

Si è scelto di cancellare il criterio visualizzato. Si desidera procedere con l'operazione?

Sì No

Id criterio: 234

Descrizione criterio: ALBO_ENTE

Descrizione interna criterio: albobologico

Nome interno criterio:

Dominio criterio: ORGANIZZAZIONE

Globale: NO

3.4.14 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – LISTA GRUPPI ASSOCIATI

L'utente, dopo aver individuato il criterio di proprio interesse, preme il pulsante relativo alla visualizzazione dei gruppi cui è associato e gli verrà mostrata la corrispondente lista. Essa conterrà anche l'informazione sull'obbligatorietà o meno del criterio e la possibilità di modificare tale parametro.

Gestione Criteri/Istanze – Lista gruppi associati

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Gruppi associati al criterio

Criterio: AGEA ORT

2 record trovati, visualizzati tutti.

| Servizio | Opzionale | Modifica | Elimina |
|---|--------------|-----------------------|---------|
| PAC - Regime Banca Dati Nazionale Oper. Ort. - Consultazione per AGEA | OBBLIGATORIO | Cambia in FACOLTATIVO | |
| PAC - Regime Banca Dati Nazionale Oper. Ort. - Gestione per AGEA | OBBLIGATORIO | Cambia in FACOLTATIVO | |

[Aggiungi gruppo](#) [Indietro](#)

3.4.15 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – MODIFICA GRUPPI ASSOCIATI

L'utente, individua il gruppo di cui desidera modificare l'obbligatorietà dell'associazione con il criterio precedentemente selezionato e preme il pulsante di “Cambia in FACOLTATIVO” nel caso sia obbligatorio e “Cambia in OBBLIGATORIO” nel caso sia facoltativo.

3.4.16 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ELIMINA GRUPPI ASSOCIATI

L'utente, individua il gruppo di cui desidera eliminare l'associazione con il criterio precedentemente selezionato e preme il pulsante relativo a tale operazione. Dopo aver confermato di voler procedere alla dissociazione la modifica verrà registrata.

Gestione Criteri/Istanze – Elimina gruppi associati

Conferma cancellazione

Si è scelto di eliminare il servizio PAC - Regime Banca Dati Nazionale Oper. Ort. - Consultazione per AGEA per il criterio AGEA ORT.

Si desidera procedere con l'operazione?

3.4.17 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – AGGIUNGI GRUPPO

L'utente, dalla maschera della lista dei gruppi cui il criterio è associato, preme il pulsante “Aggiungi gruppo”. Selezionando, l'area e l'applicazione desiderate, verrà

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

mostrata la lista dei gruppi che ancora non sono associati al criterio. Inoltre, se il criterio selezionato è un criterio globale, verranno mostrati solo i gruppi che non hanno altri criteri. Da tale lista sarà possibile selezionare i gruppi che si intende aggiungere all’associazione e l’attributo della sua obbligatorietà. Premendo il pulsante “Aggiungi” l’operazione verrà registrata.

Gestione Criteri/Istanze – Aggiungi gruppo

Aggiungi gruppi al criterio

Criterio: **AGEA ORT**

Area:

Applicazione:

| Descrizione gruppo | Descrizione estesa gruppo | Path Idap | Nome gruppo Idap | Data Revoca SGU | Data Revoca | Tipo | Sel | Obbligatorio |
|--------------------|---------------------------|-----------|------------------|-----------------|-------------|------|--------------------------|--------------------------|
| Aggiornamento | Aggiornamento | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Consultazione | Consultazione | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3.4.18 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – LISTA ISTANZE

L’utente, dopo aver individuato il criterio di proprio interesse, preme il pulsante relativo alla visualizzazione delle istanze ad esso collegate.








Gestione Criteri/Istanze – Istanze collegate - Lista istanze

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Istanze collegate al criterio

Criterio: **AGEA ORT**

4 record trovati, visualizzati tutti.

| Id criterio | Id istanza | Descrizione | Descrizione interna | Data revoca | Modifica | Elimina tutte |
|-------------|------------|--|---------------------|-------------|---|---|
| 59 | 1 | Coordinatore ufficio tecnico operatori orto. | 001 | |  |  |
| 59 | 2 | Coordinatore ufficio controlli operatori orto. | 002 | |  |  |
| 59 | 3 | Coordinatore Agea OC | 003 | |  |  |
| 59 | 4 | Coordinatore Agea OP | 004 | |  |  |

[Inserisci istanza](#) [Indietro](#)

3.4.19 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – MODIFICA ISTANZA

L'utente, dopo aver individuato l'istanza di proprio interesse, preme il pulsante relativo alla sua modifica. Verrà mostrata una maschera con il dettaglio dell'istanza. Dopo aver premuto il pulsante “Salva” le modifiche verranno registrate.

Se viene immessa la data di revoca all'istanza verranno effettuati dei controlli che NON permetteranno di impostare tale valore se ci sono delle abilitazioni attive sull'istanza.

Gestione Criteri/Istanze – Istanze collegate – Modifica istanza

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Istanza

| | |
|------------------------------|---|
| Id istanza: | 1 |
| Descrizione istanza(*): | <input type="text" value="Coordinatore ufficio tecnico operatori orto."/> |
| Descrizione interna istanza: | <input type="text" value="001"/> |
| Data revoca(gg/mm/aaaa): | <input type="text" value="31"/> |

3.4.20 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – ELIMINA ISTANZE

L'utente, dopo aver individuato l'istanza che intende eliminare, preme il pulsante relativo a tale operazione e, dopo aver confermato di voler procedere alla dissociazione di tale istanza dal criterio, verrà eliminato il relativo record.

E' possibile anche selezionare il pulsante che procederà all'eliminazione di tutte le utenze collegate al criterio.

Gestione Criteri/Istanze – Istanze collegate – Elimina istanza

Istanza

Si è scelto di cancellare l'istanza visualizzata. Si desidera procedere con l'operazione?

| | |
|------------------------------|--|
| Id istanza: | 1 |
| Descrizione istanza(*): | Coordinatore ufficio tecnico operatori orto. |
| Descrizione interna istanza: | 001 |
| Data revoca(gg/mm/aaaa): | |

3.4.21 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – INSERIMENTO NUOVO CRITERIO

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

L'utente preme il pulsante “Inserisci criterio” e transita in una maschera in cui potrà immettere i dati per l'inserimento di un nuovo criterio in base dati, compresa l'informazione se si tratta o meno di un criterio globale. Viene visualizzata la lista dei domini estratta dalla tabella da cui sarà possibile scegliere il dominio. Dopo aver premuto il pulsante “Salva” tutte le informazioni relative al criterio verranno salvate.

Gestione Criteri/Istanze – Istanze collegate – Inserimento nuovo criterio

Criterio

Descrizione criterio(*):

Descrizione interna criterio:

Nome interno criterio:

Dominio criterio(*):

Globale: ☐

3.5 RICHIESTE

La funzione si compone, a sua volta, di altre funzionalità:

- **Nuova richiesta:** consente di inserire una nuova richiesta nel catalogo. Questa operazione viene effettuata dai settori ogni volta che viene pubblicata una nuova applicazione; i parametri registrati nella richiesta sono relativi alla configurazione delle applicazioni, alle abilitazioni che dovranno essere assegnate agli utenti per l'accesso, al link sul portale.
- **Ricerca richiesta:** consente di ricercare una richiesta già inserita per consultarla ed eventualmente modificarla.
- **Gestione richiesta:** permette di gestire la richiesta e avanzarne lo stato.

3.5.1 NUOVA RICHIESTA

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Dopo aver cliccato sul link “Richieste”, l’utente visualizzerà la **Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base**.

Fig. 16 - Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base.

The screenshot shows a web interface for searching requests. At the top, there is a header with the word 'Richieste' in blue. Below this, there are two input fields: 'Id richiesta:' and 'Nome ear:'. At the bottom of the form area, there are two buttons: 'Ricerca' and 'Inserisci'.

Nello scenario base viene mostrata una maschera di ricerca con i seguenti campi:

- **Id Richiesta**
- **Nome ear**

L’utente, se non intende effettuare la ricerca di una richiesta, ma inserirne una nuova, dovrà premere il pulsante “Inserisci”.

OSSERVAZIONE: se l’utente è abilitato alla sola consultazione, non visualizzerà il pulsante “Inserisci”, ma solo quello “Ricerca richiesta”; potrà procedere, dunque, solo con la ricerca, e successiva visualizzazione, di una mappa già caricata.

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Ricerca richiesta**

Consente di ricercare una richiesta già inserita.

- **Inserisci**

Consente di inserire una nuova richiesta.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

Premere il pulsante “Ricerca richiesta” per ricercare una richiesta già inserita, visualizzarla nel dettaglio ed eventualmente modificarla.

Premere il pulsante “Inserisci” per effettuare l’inserimento di una nuova richiesta.

3.5.1.1 NUOVA RICHIESTA – SCELTA EAR

Dopo la pressione del pulsante ‘Inserisci’ l’utente visualizzerà una pagina con la lista degli ear (relativi ai settori cui l’utente è abilitato o di cui è responsabile) per cui sarà possibile creare una nuova richiesta di modifica a partire da un ear già presente, oppure potrà scegliere la dicitura NUOVO ear e premere il pulsante ‘Salva e prosegui’ per effettuare l’inserimento di un nuovo ear.

Per l’inserimento di una nuova richiesta a partire da un ear già presente si rimanda al paragrafo 3.5.4.


The screenshot shows a web interface titled 'Richieste'. In the top right corner, there is a green circular icon with a question mark and the word 'HELP'. Below the title, there is a label 'Nome Ear (*)' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option '-- NUOVO ear --'. Below the dropdown, there is a light blue horizontal bar containing two buttons: 'Salva e prosegui' and 'Indietro'.

3.5.1.2 NUOVA RICHIESTA – PRIMO STEP

Dopo aver cliccato il pulsante “Salva e prosegui” presente nella *Pagina “Scelta ear” – Scenario base*, l’utente visualizzerà la *Pagina “Nuova richiesta” – Scenario base*.

Fig. 17 - Pagina “Nuova richiesta” – Scenario base

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Richieste  **HELP**

Nuova richiesta

Settore (*):

-- selezionare un valore --

Area applicativa (*):

-- selezionare un valore --

Nome Ear (*):

Richiamata da:

Richiama:

Descrizione generale (*):

Tipo applicazione (*):

-- selezionare un valore --

Protocollo (*):

-- selezionare un valore --

Context root principale(*):

Context root secondarie:

Data source (*):

Modalità gestione (*):

-- selezionare un valore --

L' applicazione viene utilizzata da (*):

Utenti Qualificati

SI ☐ NO ☐ Non applicabile ☒

Utenti Istituzionali

SI ☐ NO ☐ Non applicabile ☒

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Nello scenario base viene mostrata una pagina con dei campi da compilare obbligatoriamente.

I campi visualizzati sono i seguenti:

- **Settore** (obbligatorio) Settore di appartenenza dell'applicazione. E' necessario selezionare uno dei valori ammessi. L'utente visualizzerà solo i settori per cui è abilitato e quelli di cui è eventualmente responsabile direttamente o lo è per una delle sue aree applicative.
- **Area applicativa** (obbligatorio) area applicativa di appartenenza dell'applicazione. E' necessario selezionare uno dei valori ammessi.
- **Nome ear** (obbligatorio)
Nome del file .ear; deve essere univoco.
Per convenzione, in fase di deploy l'application name viene definito uguale al nome del file ear.
NB L'application name è l'informazione che viene restituita ai metodi che interrogano il contesto per conoscere il nome

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

dell'applicazione da cui sono stati invocati; per garantire una corretta integrazione è indispensabile quindi definire correttamente questo parametro.

- **Richiamata da**
Nome del file .ear dell'applicazione (o delle applicazioni) che richiamano questo ear.
È possibile inserire più di un valore; dopo l'inserimento bisogna premere il pulsante 'Conferma'.
- **Richiama** Nome del file .ear dell'applicazione (o delle applicazioni) che vengono richiamate da questo ear. È possibile inserire più di un valore; dopo l'inserimento premere il pulsante 'Conferma'.
- **Descrizione generale** (obbligatorio)
Descrizione dell'applicazione; nel caso in cui l'applicazione sia definita anche in SGU, questo campo potrà contenere le stesse informazioni riportate nella descrizione sintetica del servizio.
- **Tipo applicazione** (obbligatorio)
Tipologia di applicazione. E' necessario selezionare uno dei valori ammessi.
- **Protocollo** (obbligatorio)
E' necessario selezionare uno dei valori ammessi.
- **Context root** (obbligatorio)
Corrisponde all'URL di attivazione dell'applicazione (es: /portale-sian); per un'applicazione possono essere definite più context root (es: /portale-arbea , /portale-finpiemonte). Dopo l'inserimento bisogna premere il pulsante 'Conferma'.
NB Nella definizione delle context root delle applicazioni è necessario rispettare le seguenti regole: devono essere univoche, non devono essere parte di altre context root già definite.
- **Data source** (obbligatorio)
Nome del file .xml utilizzato per la connessione alla base dati.
E' possibile inserire più di un valore; dopo l'inserimento bisogna premere il pulsante 'Conferma'.
- **Modalità di gestione** (obbligatorio)
Opzione di scelta relativa alla modalità di gestione del servizio.
E' necessario elezionare uno dei valori ammessi.
- **L'applicazione viene utilizzata da:** (obbligatorio)
Dichiarazione della tipologia di utenti che utilizzerà l'applicazione; il valore di default è 'Non applicabile'; nel caso in cui si scelga come modalità di gestione 'Servizio protetto', è necessario specificare se ad utilizzare l'applicazione saranno utenti qualificati, istituzionali o entrambi.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l’inserimento della richiesta.

- **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.

- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.3 NUOVA RICHIESTA – STEP “UTENTI QUALIFICATI”

Dopo aver premuto il pulsante “Salva e prosegui”, nella **Pagina “Nuova richiesta” – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia valorizzato tutti i campi obbligatori, visualizzerà il seguente messaggio di errore.

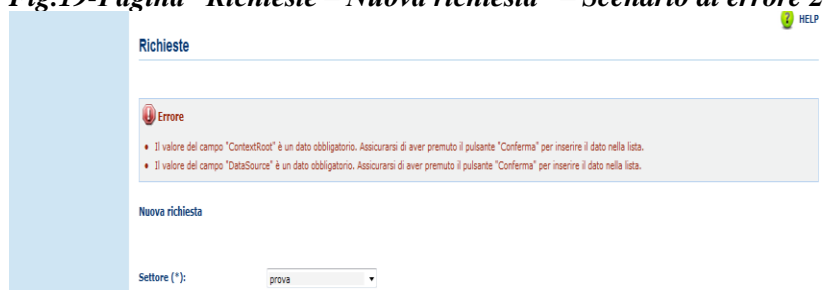
Fig.18-Pagina “Richieste – Nuova richiesta” – Scenario di errore 1

The screenshot shows a web interface titled 'Richieste' with a 'HELP' icon. A red error banner at the top lists six mandatory fields: Settore (*), Nome Eas (*), Descrizione generale (*), Tipo applicazione (*), Modalità gestione (*), and Protocollo (*). Below this, the 'Nuova richiesta' form is displayed with input fields for each of these fields. The 'Settore (*)' field has a dropdown menu showing 'selezionare un valore'. The 'Nome Eas (*)' field is a text input. The 'Richiamata da:' and 'Richiama:' fields are text inputs, each followed by a 'Conferma' button.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

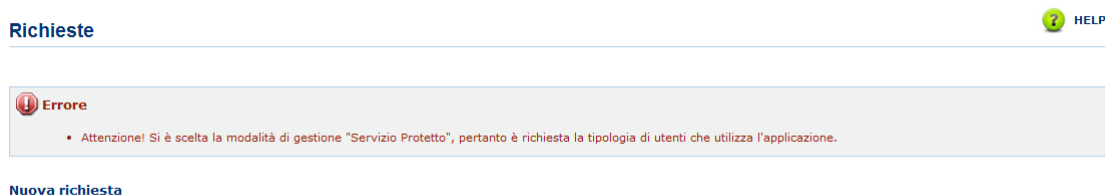
- nel caso in cui l’utente abbia compilato i campi “Context root” e “Data source” senza premere il relativo pulsante di conferma, visualizzerà il seguente messaggio di errore.

Fig.19-Pagina “Richieste – Nuova richiesta” – Scenario di errore 2



- nel caso in cui l’utente abbia dichiarato che la “Modalità di gestione” è “Servizio Protetto”, ma non abbia specificato gli utenti che utilizzeranno l’applicazione, visualizzerà il seguente messaggio di errore.

Fig.20-Pagina “Richieste – Nuova richiesta” – Scenario di errore 3



- nel caso in cui l’utente abbia correttamente compilato tutti i campi del primo step, ed effettuato le seguenti scelte:
 - tipo applicazione “APPLICAZIONE WEB” o “ALTRO”;
 - modalità di gestione “SERVIZIO PROTETTO”;
 - tipologia di utenti “UTENTI QUALIFICATI”;

visualizzerà la **Pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati” – Scenario base**

Fig.21-Pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati”–Scenario base

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Servizio Protetto

Utenti qualificati

Applicazioni(*): -- NUOVA applicazione -- Conferma

Nuova applicazione

Codice applicazione (*):

Descrizione (*):

Gruppo LDAP (*)
(es. cn=nomeGruppo): Conferma

QUAL1 | Gruppo di default | QUAL1_ALL

Salva e prosegui Indietro

- Nello scenario base viene mostrata una maschera di ricerca tramite cui è possibile scegliere un'applicazione già esistente nella base dati degli utenti qualificati (tabella ZFABQAPP_TAB) o crearne una nuova; se si sceglie di creare una nuova applicazione, premendo il tasto 'Conferma' verranno prospettati dei campi da compilare obbligatoriamente: codice applicazione, descrizione e gruppo LDAP.
OSSERVAZIONE: Verrà prospettata nella pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati” una lista contenente tutti i gruppi (nuovi ed esistenti) ai quali gli utenti qualificati che utilizzeranno l'applicazione dovranno essere abilitati;
nella lista risulterà già inserito il gruppo “di default” QUAL1, al quale devono necessariamente essere abilitati tutti gli utenti qualificati.
I campi che vengono prospettati sono i seguenti:

- **Codice applicazione** (obbligatorio) I primi quattro caratteri corrispondono al codice della procedura di appartenenza della transazione, definito secondo gli standard di nomenclatura adottati (es. ZFAD); i restanti caratteri possono essere utilizzati per individuare in modo univoco l'applicazione principale cui sono associate le abilitazioni degli utenti, questa impostazione è necessaria nel caso in cui altre applicazioni da questa richiamate devono invocare i metodi SGU per ottenere le abilitazioni degli utenti.
- **Descrizione**, (Obbligatorio) Descrizione del gruppo.
- **Gruppo LDAP**, (obbligatorio) Common name del gruppo padre dell'applicazione su LDAP. (es: cn=AMMASSO) il path verrà

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

completato in modo automatico in base alla struttura della directory dei servizi del SIAN (cn=AMMASSO,cn=groups,dc=sian,dc=it). Dopo l'inserimento del gruppo LDAP, bisogna premere il tasto "Comferma"; i dati verranno inseriti nella lista sottostante.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Conferma**

Consente di confermare i dati inseriti e aggiungerli nella lista sottostante.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l'inserimento della richiesta.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base**).

Attività:

• **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Premere** il pulsante “Conferma” per inserire nella lista sottostante i dati sopra inseriti (Codice applicazione|Gruppo Ldap|Descrizione).

• **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.

• **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.4 NUOVA RICHIESTA – STEP “UTENTI ISTITUZIONALI”


Dopo aver premuto il pulsante “Salva e prosegui”, nella **Pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati”–Scenario base**, se l'utente ha:

- compilato correttamente tutti i campi del primo step,
- compilato correttamente tutti i campi dello step “utenti qualificati” (nel caso in cui abbia dichiarato che l'applicazione verrà utilizzata anche da utenti qualificati),
- effettuato le seguenti scelte:
 - o tipo applicazione “APPLICAZIONE WEB” o “ALTRO”;
 - o modalità di gestione “SERVIZIO PROTETTO”;
 - o tipologia di utenti “UTENTI ISTITUZIONALI”;

visualizzerà la **Pagina “Servizio protetto – Utenti istituzionali – Scenario base**, in cui l'utente dovrà scegliere se assegnare agli utenti istituzionali abilitazioni esistenti o nuove.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Fig.22-Pagina “Servizio protetto–Utenti istituzionali”–Scenario base

Servizio Protetto  HELP

Utenti istituzionali

Area(*):


-- nuova --

Nello scenario base viene mostrata una maschera che consentirà di selezionare l'area a cui appartiene l'applicazione che ha tra i suoi gruppi quello al quale l'utente istituzionale dovrà essere abilitato per l'utilizzo dell'applicazione.

A seconda della scelta dell'utente, lo scenario successivo cambierà:

- Se l'utente sceglie un'area tra quelle già esistenti, premendo il tasto “Conferma”, verrà prospettata una maschera che consente la selezione dell'applicazione (Fig.23)

Fig.23 (Area esistente)

Servizio Protetto  HELP

Utenti istituzionali

Area(*):

Esecuzione Provvedimenti ARCEA

Applicazione(*):

-- nuova --

Copyright © 2010 L&S s.p.a.

Anche in questo caso l'utente potrà scegliere un'applicazione già esistente o crearne una nuova.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Caso 1: se l’utente sceglie un’applicazione esistente, premendo il tasto “Conferma” verrà prospettata una maschera che consente la selezione del gruppo (Fig.24).

Fig.24 (Area e Applicazione esistenti)

The screenshot shows the 'Servizio Protetto' interface. At the top right is a 'HELP' icon. Below the header, the section 'Utenti istituzionali' is visible. The form contains three rows of input fields and buttons:

- Area(*):** A text box containing 'Esecuzione Provvedimenti FINPIEMONTE' and a 'Modifica area' button.
- Applicazione(*):** A text box containing 'Esecuzione pagamenti' and a 'Modifica applicazione' button.
- Gruppo(*):** A dropdown menu showing '-- nuovo --' and a 'Conferma' button.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva e prosegui' and 'Indietro'.

Dopo aver scelto il gruppo e premuto il pulsante conferma, l’utente vedrà una lista contenente il gruppo appena scelto e potrà anche, eventualmente, inserirne più di uno. (Fig.25).

Siamo nel caso in cui l’utente ha scelto “abilitazioni esistenti” **Per l’inserimento di abilitazioni esistenti vedi paragrafo 1.3.2.1.3.1.**

Fig.25 (Area e Applicazione e gruppi esistenti)

The screenshot shows the 'Servizio Protetto' interface. At the top right is a 'HELP' icon. Below the header, the section 'Utenti istituzionali' is visible. The form contains three rows of input fields and buttons:

- Area(*):** A text box containing 'Fascicolo e mandato AGEA' and a 'Modifica area' button.
- Applicazione(*):** A text box containing 'Sistema Integrato di Controllo Condizionalità Agea' and a 'Modifica applicazione' button.
- Gruppo(*):** A dropdown menu showing 'Consultazione Condizionalità per gli OP e Regioni' and a 'Conferma' button.

Below the 'Gruppo(*)' field, there is a list box showing 'Consultazione Condizionalità per gli OP e Regioni' with a small 'x' icon next to it.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva e prosegui' and 'Indietro'.

Caso 2: se l’utente decide di creare una nuova applicazione, premendo il tasto “Conferma”, l’utente verrà indirizzato in una pagina che consente l’inserimento dei dati relativi alla nuova applicazione ed ai nuovi gruppi. I dati dell’area scelta nella pagina precedente vengono riportati nella nuova schermata. (Fig.26).

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Siamo nel caso in cui l’utente ha scelto di creare una “nuova abilitazione”.

Per l’inserimento di una nuova abilitazione consultare il paragrafo 1.3.2.1.3.2.

Fig.26 (Area esistente, Applicazione e gruppi nuovi)

Nuove abilitazioni HELP

Area

Descrizione(*)

Comittente(*)

Applicazione

Codice Procedura(*)

Descrizione sintetica(*)

Descrizione estesa(*)

Responsabile del servizio(*)

Gruppo LDAP padre(*)

Op(*)

Autenticazione(*)

Modalità di autenticazione(*)

Tipologia(*)

Gruppi

Nessun record trovato.

Copyright © 2010 | SGN s.r.l.

- Se l’utente deciderà di creare una nuova area, premendo il pulsante “Conferma”, verrà indirizzato in una pagina che consente l’inserimento dei dati relativi alla nuova area, alla nuova applicazione ed ai nuovi gruppi. (Fig.27).

Siamo ancora una volta nel caso in cui l’utente ha scelto di creare una “nuova abilitazione”.

Per l’inserimento di una nuova abilitazione consultare il paragrafo 1.3.2.1.3.2.

Fig.27 (Area, Applicazione e gruppi nuovi)

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Nuove abilitazioni HELP

Area

Descrizione(*)
CodiceArea(*)
CodiceProcedura(*)

Applicazione

Descrizione sintetica(*)
Descrizione estesa(*)
Responsabile del servizio(*)
Gruppo LAMP padre(*)
Cpi
Autenticazione(*)
Modalità di autenticazione(*)
Tipo(*)

Gruppi

Nessun record trovato.

Inserisci gruppo Reimposta Salva e procedi Indietro

Copyright © 2011 | NIN S.p.A.

Nella pagina visualizzata in **Fig.27**, la sezione **Guppi** è dedicata ad una tabella con gli eventuali gruppi nuovi già inseriti, che potranno essere cancellati o visualizzati in modalità ‘modifica’ cliccando sugli appositi pulsanti.

Inizialmente, però, non avendo l’utente inserito alcun gruppo, la tabella sarà vuota; per creare un nuovo gruppo egli dovrà quindi premere il pulsante “Inserisci gruppo” e sarà così indirizzato in una pagina con i campi relativi al gruppo che egli dovrà valorizzare (**Fig.28**) per l’inserimento di un gruppo vedi il paragrafo 1.3.2.1.3.2.1:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”**
MANUALE UTENTE

Fig.28 Gruppo nuovo

Inserimento nuovo gruppo HELP

Descrizione sintetica(*):

Descrizione estesa(*):

Nome gruppo LDAP figlio(*):

Modalità di accesso(*):

L'applicazione NON tratta dati personali ☐

L'applicazione tratta:

Dati Comuni ☐

Dati Sensibili ☐

Dati Giudicari ☐

Dati Redduali ☐

Il gruppo prevede la verifica sul conflitto di interessi (Reg. (CE) n. 853/2006) ☐

Ente committente(*):

Abilitazioni necessarie

Area:

Applicazione:

Gruppo:

Instradamento Sviluppo Rurale-AGEA ☐

Organismo Pagatore - Utente Autorizzatore ☐

CONSULTATOREGEOWEB ☐

Abilitazioni incompatibili

Gruppi esistenti

Area:

Applicazione:

Gruppo:

Criterio:

Istanza:

Gruppi nuovi

Area:

Applicazione:

Gruppo:

ALCOLEVINICO E DA FRUTTA ☐

MANGIHI ☐

Criteri di selezione

Criterio:

Nuovo criterio di selezione

Descrizione criterio:

Descrizione interna criterio:

Nome interno criterio:

Dominio criterio:

ASSOCIAZIONE_RIFORMA - olio ☐

Obbligatorio ☐

1 ☐

Obbligatorio ☐

Dopo l’inserimento del gruppo, alla pressione del pulsante “Salva e prosegui”, l’utente verrà indirizzato nuovamente alla pagina precedente (**Fig.28**) in cui vedrà aggiunto, nella tabella dei gruppi, il

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

gruppo che ha appena creato che potrà cancellare o visualizzare in modifica.(Fig.29)

Fig.29

Nuove abilitazioni

Area

Descrizione(*):

Committente(*):

Applicazione

Codice Procedura(*):

Descrizione sintetica(*):

Descrizione estesa(*):

Responsabile del servizio(*):

Gruppo LDAP padre(*):

Op(*):

Autenticazione(*):

Modalità di autenticazione(*):

Tipologia(*):

Gruppi

Un record trovato.

| Descrizione gruppo | Descrizione estesa gruppo | Modalità di accesso | Dati Comuni | Dati Sensibili | Dati Giudiziali | Dati Rinfiduciabili |
|--------------------|---------------------------|---------------------|-------------|----------------|-----------------|---------------------|
| CONSULTAZIONE | CONSULTAZIONE | A | SI | SI | NO | NO |

Inserisci gruppo Reimposta Salva e prosegue Indietro

3.5.1.5 NUOVA RICHIESTA - ABILITAZIONE ESISTENTE

Supponiamo che l'utente scelga di assegnare agli utenti istituzionali, utilizzatori dell'applicazione, un'abilitazione (Area – Applicazione - Gruppo) esistente.

Scelti Area, Applicazione e Gruppi (confermati con gli appositi pulsanti), la pagina visualizzata sarà del tipo rappresentato nella Fig.25. Nella pagina sono visualizzati i seguenti campi:

- Area
- Applicazione

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Gruppo**
- **Lista gruppi**

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Modifica area**

Consente di modificare l'area scelta (E' necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).

- **Modifica applicazione**

Consente di modificare l'applicazione scelta (E' necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).

- **Conferma**

Consente di confermare i dati inseriti e aggiungere i gruppi nella lista sottostante.

- **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l'inserimento della richiesta (Si passerà allo step “Lista moduli portale”).

- **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Pulsanti ‘Lista gruppi’

- **Elimina**

Consente di eliminare il relativo gruppo dalla lista.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Conferma” per confermare la scelta di Area, Applicazione e Gruppi.
- **Premere** il pulsante “Modifica area” per modificare la scelta dell'Area (E' necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).
- **Premere** il pulsante “Modifica applicazione” per modificare la scelta dell'Applicazione (E' necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.6 NUOVA RICHIESTA - NUOVA ABILITAZIONE

Supponiamo che l'utente scelga di assegnare agli utenti istituzionali, utilizzatori dell'applicazione, una nuova abilitazione (nuova area – nuova applicazione – nuovo gruppo).

L'utente, allora, nella **Pagina “Servizio protetto–Utenti istituzionali”–Scenario base (Fig.22)**, dopo aver selezionato tra la lista delle aree l'opzione “Nuova” e premuto il pulsante “Conferma” corrispondente all'area, visualizzerà la pagina del tipo rappresentato nella **Fig.27**.

In tale pagina sono visualizzati i seguenti campi:

- Nella sezione “Area”
 - ✓ **Descrizione:** (Obbligatorio) Descrizione dell'area di appartenenza dell'applicazione,
 - ✓ **Committente:** (Obbligatorio) Ente che ha commissionato il servizio.
- Nella sezione “Applicazione”
 - ✓ **Codice procedura:** (Obbligatorio) I primi quattro caratteri corrispondono al codice della procedura di appartenenza della transazione, definito secondo gli standard di nomenclatura adottati (es. ZFAD), i restanti caratteri possono essere utilizzati per individuare in modo univoco l'applicazione principale cui sono associate le abilitazioni degli utenti. Questa impostazione è necessaria nel caso in cui altre applicazioni da questa richiamate devono invocare i metodi SGU per ottenere le abilitazioni degli utenti.
 - ✓ **Descrizione sintetica:** (Obbligatorio) Descrizione sintetica dell'applicazione. Tale informazione corrisponde al nome del servizio rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni. Di default viene proposta la descrizione generale scelta al primo step dell'inserimento della richiesta, insieme alle altre 'Informazioni generali'.
 - ✓ **Descrizione estesa:** (Obbligatorio) Descrizione estesa dell'applicazione.
 - ✓ **Responsabile del servizio:** (Obbligatorio) Persona che concede le autorizzazioni agli uffici .
 - ✓ **Gruppo LDAP padre:** (Obbligatorio) Common name del gruppo padre dell'applicazione su LDAP (es: AMMASSO) il path verrà completato in modo automatico in base alla struttura della directory dei servizi del SIAN (cn=AMMASSO,cn=groups,dc=sian,dc=it).
 - ✓ **Opr:** (Obbligatorio) Indica la presenza di una personalizzazione per i portali OPR.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- ✓ **Autenticazione:** (Obbligatorio) Tipo di autenticazione richiesta per la fruizione del servizio. I valori possibili sono: username/password o certificato (richiede l'autenticazione con smart card, token,...).
- ✓ **Modalità di autenticazione:** (Obbligatorio) Indica il sistema che gestisce la modalità di autenticazione verso l'utente. Per tutte le applicazioni J2EE è "Portale".
- ✓ **Tipologia:** (Obbligatorio) Indica se l'applicazione è selezionabile dal responsabile degli utenti come servizio (utente) o è un servizio fornito solo in conseguenza di altri (di servizio).
- Nella sezione “Gruppi” (dopo l’inserimento di almeno un gruppo)
 - ✓ **Descrizione gruppo:** (Obbligatorio) Descrizione sintetica del gruppo. Tale informazione corrisponde al nome del gruppo rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni.
 - ✓ **Descrizione estesa gruppo:** (Obbligatorio) Descrizione estesa del gruppo.
 - ✓ **Modalità di accesso:** (Obbligatorio) Può avere valore 'A' o 'C' a seconda che sia stata scelta come modalità di accesso quella di 'Aggiornamento' o di 'Consultazione'.
 - ✓ **Dati comuni:** Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati comuni.
 - ✓ **Dati sensibili:** Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati sensibili.
 - ✓ **Dati giudiziari:** Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati giudiziari.
 - ✓ **Dati reddituali:** Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati reddituali.

OSSERVAZIONE: Lo scenario è uguale anche nel caso in cui l'utente, nella **Pagina “Servizio protetto–Utenti istituzionali”–Scenario base (Fig.22)**, sceglie un'area esistente, ma seleziona nella lista delle applicazioni l'opzione “Nuova”.

Egli visualizzerà la pagina del tipo rappresentato nella **Fig.27**, con i campi della sezione Area già compilati.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Inserisci gruppo**

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Consente di inserire un nuovo gruppo. (Vedi paragrafo successivo).

• **Reimposta**

Consente di effettuare nuovamente la scelta tra “Abilitazioni esistenti” e “Abilitazioni nuove”.

ATTENZIONE: prima di premere il pulsante “Reimposta” bisogna eliminare tutti gli eventuali gruppi dalla lista presente nella sezione “Gruppi” della pagina in **Fig.27**.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l’inserimento della richiesta (Si passerà allo step “Lista moduli portale”).

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Pulsanti sezione “Gruppi” (relativamente ad ogni record della tabella)

- **Modifica:** apre una pagina di dettaglio in cui vengono visualizzate tutte le informazioni relative al gruppo, eventualmente modificabili.
- **Elimina:** consente di eliminare il gruppo dalla lista.

Attività:

• **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Premere** il pulsante “Inserisci gruppo” per inserire le informazioni sul nuovo gruppo.

• **Premere** il pulsante “Reimposta” per effettuare nuovamente la scelta tra “Abilitazioni esistenti” e “Abilitazioni nuove”. L’utente verrà ricondotto alla ***Pagina “Servizio protetto–Utenti istituzionali”–Scenario base*** e le nuove abilitazioni precedentemente inserite e salvate verranno eliminate.

ATTENZIONE: prima di premere il pulsante “Reimposta” bisogna eliminare tutti gli eventuali gruppi dalla lista presente nella sezione “Gruppi” della pagina in **Fig.27**.

• **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.

• **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.7 NUOVA RICHIESTA - NUOVO GRUPPO

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Siamo sempre nell'ipotesi che l'utente abbia scelto di assegnare agli utenti istituzionali, utilizzatori dell'applicazione, una nuova abilitazione (nuova Area – nuova Applicazione – nuovo Gruppo).

Vediamo, in particolare, come creare un nuovo gruppo.

L'utente, nella pagina rappresentata nella **Fig.27**, dopo aver opportunamente compilato tutti i campi e premuto il pulsante “Inserisci gruppo”, visualizzerà la pagina del tipo rappresentato nella **Fig.28**.

In tale pagina sono visualizzati i seguenti campi:

- **Descrizione sintetica** (obbligatorio)
Descrizione sintetica del gruppo. Tale informazione corrisponde al nome del gruppo rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni.
- **Descrizione estesa** (obbligatorio)
Descrizione estesa del gruppo.
- **Nome gruppo LDAP figlio** (obbligatorio)
Common name del gruppo dell'applicazione su LDAP. Per convenzione il nome del gruppo ha come suffisso il codice applicazione (es: cn=ZFAD_FORUM_ADMIN) ed è figlio del gruppo padre dell'applicazione (cn=PORTALE).
Bisogna inserire solo il common name del gruppo, il path verrà completato in modo automatico in base alla struttura della directory dei servizi del SIAN.
- **Modalità di accesso** (obbligatorio)
Selezionare uno dei valori ammessi: aggiornamento o consultazione.
- **L'applicazione NON tratta dati personali** (obbligatorio)
Nel caso in cui l'applicazione non tratti dati personali, è obbligatorio indicarlo.
- **L'applicazione tratta:**
 - **Dati comuni** (obbligatorio) Nel caso in cui l'applicazione tratti dati comuni, è obbligatorio indicarlo.
 - **Dati sensibili** (obbligatorio) Nel caso in cui l'applicazione tratti dati sensibili, è obbligatorio indicarlo.
 - **Dati reddituali** (obbligatorio) Nel caso in cui l'applicazione tratti dati reddituali, è obbligatorio indicarlo.
 - **Dati giudiziari** (obbligatorio) Nel caso in cui l'applicazione tratti dati giudiziari, è obbligatorio indicarlo.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Dichiarazione di verifica sul conflitto di interessi**
(Reg. (CE) n.88512006).
- **Ente committente** (obbligatorio) Ente che ha commissionato il servizio.
- **Abilitazioni necessarie (Area – Applicazione - Gruppi)**
(facoltativo) Se il gruppo richiede l’abilitazione ad altri servizi (es. richiama l’applicazione di accesso ad Anagrafe Tributaria per verificare un’informazione anagrafica), per individuare l’abilitazione è necessario selezionare, dalle rispettive liste, 'Area', 'Applicazione' e 'Gruppo'; è possibile inserire più di un’abilitazione necessaria.
- **Abilitazioni incompatibili**
 - **(Area – Applicazione - Gruppi esistenti)**
(facoltativo) Se il gruppo è incompatibile ad abilitazioni già esistenti, per individuare l’abilitazione è necessario selezionare, dalle rispettive liste, 'Area', 'Applicazione' e 'Gruppo'; è possibile inserire più di un’abilitazione incompatibile.
 - **(Area – Applicazione - Gruppi nuovi)**
(facoltativo) Se il gruppo è incompatibile ad abilitazioni nuove (nel caso in cui ne siano state inserite precedentemente nella richiesta), per individuare l’abilitazione basta selezionare il gruppo dalla lista, in quanto ‘Area’ e ‘Applicazione’ sono già presenti.
E’ possibile inserire più di un’abilitazione incompatibile.
- **Criterio di selezione** (facoltativo) Se il gruppo prevede un criterio per la gestione della visibilità dei dati, bisogna inserire il nome del criterio e indicare se è obbligatorio. Per inserire un nuovo criterio bisogna inviare una richiesta ai gestori del servizio.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l’inserimento della richiesta.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Si tornerà alla pagina delle nuove abilitazioni e nella sezione “Gruppi” si vedrà aggiunto alla lista il gruppo appena inserito.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Pulsanti sezione “Gruppi” (relativamente ad ogni record della tabella)

- **Modifica:** apre una pagina di dettaglio in cui vengono visualizzate tutte le informazioni relative al gruppo, eventualmente modificabili. Tra queste anche le informazioni relative alla incompatibilità tra ruoli
- **Elimina:** consente di eliminare il gruppo dalla lista.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.
- **Premere** il pulsante “Modifica applicazione” per modificare la scelta dell’Applicazione (E’ necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.8 NUOVA RICHIESTA – STEP “LISTA MODULI PORTALE”

Consideriamo i casi seguenti.

CASO 1.

L’utente ha effettuato le scelte di seguito riportate:

Tipo applicazione: APPLICAZIONE WEB (o ALTRO) e

Modalità di gestione: SERVIZIO PUBBLICO.

In questo caso, subito dopo la compilazione del primo step (Vedi Par. 1.3.2.1.1), dopo aver premuto il pulsante “Salva e prosegui” della **Pagina “Nuova richiesta” – Scenario base**, l’utente visualizzerà la **Pagina “Lista moduli portale” – Scenario base**.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

CASO 2.

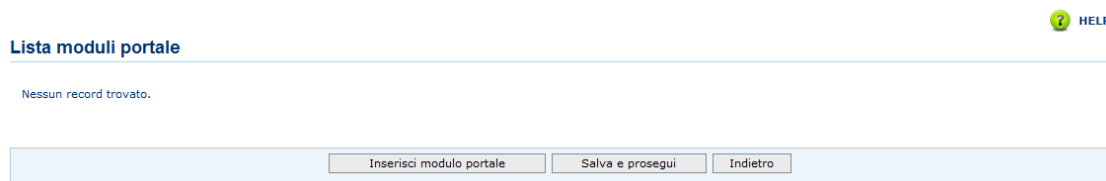
L’utente ha effettuato le scelte di seguito riportate:

Tipo applicazione: APPLICAZIONE WEB (o ALTRO) e

Modalità di gestione: SERVIZIO PROTETTO.

In questo caso, dopo aver premuto il pulsante “Salva e prosegui” della **Pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati”–Scenario base** o della **Pagina “Servizio protetto – Utenti istituzionali”–Scenario base** (a seconda della tipologia di utenti scelta), l’utente visualizzerà la **Pagina “Lista moduli portale” – Scenario base**.

Fig.30 - Pagina “Lista moduli portale” – Scenario base.



In realtà, i possibili scenari di fronte ai quali può trovarsi l’utente sono due:

- All’inserimento del primo modulo portale, lo scenario è quello rappresentato nella Fig.30; che è costituito, quindi, da una pagina che consente l’inserimento del modulo portale attraverso l’apposito pulsante “Inserisci modulo portale”.
- All’inserimento dei successivi moduli portale, lo scenario è quello rappresentato nella Fig.31 (**Pagina “Lista moduli portale” – Scenario alternativo**).

Fig.31 - Pagina “Lista moduli portale” – Scenario alternativo

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Lista moduli portale



Un record trovato.

| Box | Link applicazione | Url | |
|---------|-------------------|-------------------------------------|---|
| Servizi | aaaa | http://www.sian.it/aaaaaaaaaaaaaaaa |   |

Inserisci modulo portale Salva e prosegui Indietro

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Nello scenario alternativo viene, quindi, mostrata una tabella con alcune informazioni relative a ciascun modulo portale già inserito.
I campi visualizzati sono i seguenti:

- **Box**
- **Link applicazione**
- **Url**

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l’inserimento della richiesta.

• **Inserisci modulo portale**

Consente di inserire le informazioni necessarie per la compilazione del “Modulo portale”

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Relativamente ad ogni record della tabella, ci sono anche i seguenti pulsanti:

- **Modifica:** apre una pagina di dettaglio in cui vengono visualizzate tutte le informazioni relative al modulo portale, eventualmente modificabili.
- **Elimina:** consente di eliminare il modulo portale dalla lista.

Attività:

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Inserisci modulo portale” per passare alla compilazione del “Modulo portale”.
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

Relativamente ad ogni record della tabella, sono possibili anche le seguenti attività:

- **Premere** il pulsante “Modifica” per modificare il relativo modulo portale.
- **Premere** il pulsante “Elimina” per eliminare il relativo modulo portale.

3.5.1.9 NUOVA RICHIESTA – STEP “MODULO PORTALE”

Nel caso in cui l’utente:

- ha opportunamente compilato gli step precedenti di inserimento della richiesta;
- ha cliccato il pulsante “Inserisci modulo portale” nella pagina contenente la lista dei moduli portali già inseriti,

visualizzerà la **Pagina “Modulo portale” – Scenario base**

Fig. 32 - Pagina “Modulo portale” – Scenario base

Modulo Portale

Sito(*):

-- selezionare un valore --

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

La compilazione del “Modulo portale” da parte dell’utente ha lo scopo di indicare la posizione, all’interno del portale che si desidera, del link attraverso il quale gli utenti potranno accedere all’applicazione e le abilitazioni necessarie affinché essi possano avere la visibilità del link. Nello scenario base viene mostrata una maschera che consente la selezione del sito di interesse; dopo la scelta del sito è necessario confermare tramite l’apposito pulsante.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Dopo la conferma, nella pagina verranno poi prospettati altri campi da valorizzare; lo scenario, dunque, cambierà: l'utente visualizzerà la **Pagina “Modulo portale” – Scenario secondario**.

Nel caso, invece, in cui il sito scelto sia SIM, alla conferma del sito l'utente visualizzerà la **Pagina “Modulo portale” – Scenario base SIM**. Anche in questo caso alla conferma della pagina, lo scenario cambierà: l'utente visualizzerà la **Pagina “Modulo portale” – Scenario secondario SIM**.

Fig. 33 - Pagina “Modulo portale” – Scenario secondario

The screenshot shows a web form titled "Modulo Portale". It contains several input fields and buttons:

- Sito(*)**: A text box containing "SIAN" and a "Modifica sito" button.
- Box(*)**: A dropdown menu with "-- selezionare un valore --" and a "Conferma" button.
- Link applicazione(*)**: A text box.
- Posizione link(*)**: A text box.
- Url(*)**: A text box containing "http://www.sian.it/".
- Parametri(*)**: A dropdown menu with "-- selezionare un valore --".
- Gruppi autorizzati**: A section with two text boxes, one containing "a" and the other "aaaa", each with a small icon to its right.
- Altri gruppi autorizzati**: A section with three dropdown menus, each with "-- selezionare un valore --" and a "Conferma" button:
 - Area:**
 - Applicazione:**
 - Gruppo:**
- At the bottom, there are two buttons: "Salva e prosegui" and "Indietro".

At the bottom right of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2010 | SIN s.r.l."

Fig. 34 - Pagina “Modulo portale” – Scenario base SIM.

Fig. 35 - Pagina “Modulo portale” – Scenario secondario SIM.

I campi che sono presenti nel modulo portale, dunque, sono i seguenti:

- **Sito:**
(Obbligatorio) Viene prospettata la lista dei siti sui quali è possibile inserire il link richiamante l'applicazione.
- **Pagina** (nel caso in cui il sito scelto è SIM):
(Obbligatorio)
Bisogna specificare se la pagina è pubblica o per utenti autenticati.
- **Box:**
(Obbligatorio) Individua la box del portale in cui inserire il link. Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano corrisponde ad una delle box visualizzate nella spalla sinistra della home page, sia nelle

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

pagine pubbliche sia in quelle riservate. E' necessario selezionare uno dei valori ammessi.

- **Sezione** (visibile solo dopo la conferma della Box):
(Obbligatorio) Individua la sezione del portale in cui inserire il link. Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano corrisponde ad una delle voci visualizzate all'interno della box precedentemente selezionata, nella spalla sinistra della home page, sia pubblica sia riservata.
E' necessario elezionare uno dei valori ammessi.
- **Sottosezione** (nuova o esistente – tranne per il SIM):
(Obbligatorio) Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano, individua la sottosezione del portale in cui inserire il link. La Sottosezione corrisponde ad un titolo della sezione precedentemente selezionata sia nelle pagine pubbliche sia in quelle riservate.
- **Posizione sottosezione** (se la sottosezione è nuova):
(Obbligatorio) Se si crea una nuova sottosezione, bisogna specificare la sua posizione rispetto alle altre voci già definite.
- **Gruppo link** (nuovo o esistente - tranne per il SIM):
(Obbligatorio) Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano individua un ulteriore livello di classificazione all'interno della sottosezione (es. per la sottosezione "Gestione Aiuti" sono previsti i gruppi link "Campagne Pregresse Agea", "Seminativi", "Zootecnia" ecc.).
- **Posizione gruppo link** (se la sottosezione o il gruppo link sono nuovi):
(Obbligatorio) Se si crea un nuovo gruppo link, bisogna specificare la sua posizione rispetto alle altre voci già definite.
- **Link applicazione:**
(Obbligatorio) E' il testo che verrà visualizzato sul link.
- **Posizione link:**
(Obbligatorio) Posizione del link all'interno del gruppo di appartenenza.
- **Url:**
(Obbligatorio) Corrisponde all'URL di attivazione dell'applicazione (normalmente la context root).
- **Parametri:**
(Obbligatorio) E' possibile scegliere 'SI' o 'NO'.
- **Gruppi autorizzati:**
(Obbligatorio) Viene prospettata la lista degli eventuali gruppi nuovi inseriti negli step precedenti; bisogna selezionare quelli autorizzati alla visualizzazione del link.
- **Altri gruppi autorizzati:**

OBIETTIVO DI SVILUPPO “**CATALOGO
APPLICAZIONI**”
MANUALE UTENTE

(Obbligatorio) E' necessario selezionare 'Area', 'Applicazione' e 'Gruppo'. Gli utenti appartenenti al gruppo selezionato potranno accedere al servizio.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l'inserimento della richiesta.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.10 NUOVA RICHIESTA – STEP “NOTE E AMBIENTE”

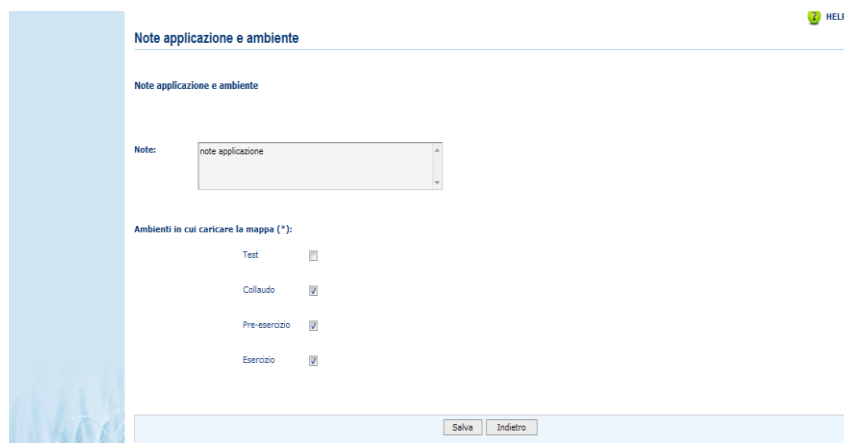
Se l'utente:

- ha opportunamente compilato le pagine precedenti di inserimento della richiesta;
- ha cliccato il pulsante “Salva e prosegui” del Modulo portale, visualizzerà la **Pagina “Note applicazione e ambiente” – Scenario base**, in cui potrà inserire un'ulteriore informazione in un campo “note” e specificare l'ambiente in cui si desidera caricare la mappa.

OSSERVAZIONE: Nel caso in cui l'utente abbia scelto come tipo di applicazione “WEB SERVICE”, dopo lo step 1 egli verrà indirizzato direttamente a questo step.

Fig. 36 - Pagina “Note applicazione e ambiente” – Scenario base

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE



Nello scenario base viene mostrato un campo “Note” in cui inserire un testo libero: delle informazioni aggiuntive che si desidera dare; inoltre sono prospettati gli ambienti in cui è possibile caricare la mappa, a scelta dell’utente.

I campi visualizzati, dunque, sono i seguenti:

- **Note**
- **Ambiente**
 - **Test**
 - **Collaudo**
 - **Pre-esercizio**
 - **esercizio**

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Salva**

Consente di salvare i dati inseriti e terminare l’inserimento della richiesta.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Premere** il pulsante “Salva” per salvare i dati inseriti e terminare l’inserimento della richiesta.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.11 NUOVA RICHIESTA – ULTIMO STEP

Se l’utente:

- ha opportunamente compilato gli step precedenti di inserimento della richiesta;
- ha cliccato il pulsante “Salva” della *Pagina “Note applicazione e ambiente” – Scenario base*,

visualizzerà la *Pagina “Fine richiesta” – Scenario base*, in cui visualizzerà l’identificativo e il nome dell’ear con cui la richiesta è stata inserita

Fig. 37 - Pagina “Fine richiesta” – Scenario base

Fine richiesta

La richiesta è stata inserita con:

Id Richiesta: 701
Nome ear: aa

Fine

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Nello scenario base viene mostrato un messaggio informativo per l’utente; le informazioni visualizzate sono:

- **Id Richiesta:** Identificativo della richiesta.
Viene assegnato alla fine dell’inserimento della richiesta.
- **Nome ear:** Nome del file .ear.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Salva**

Consente di salvare i dati inseriti e terminare l’inserimento della richiesta.

- **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Premere** il pulsante “Salva” per salvare i dati inseriti e terminare l’inserimento della richiesta.

- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.2 RICERCA RICHIESTA

Dopo aver cliccato sul link “Richieste”, l’utente visualizzerà la **Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base** (Vedi Fig.16).

Nello scenario base viene mostrata una maschera di ricerca con i seguenti campi:

- **Id Richieste**
- **Nome ear**

che l’utente dovrà obbligatoriamente valorizzare (almeno uno dei due) prima di procedere con l’avvio della ricerca delle richieste, aventi l’identificativo o il nome ear inseriti, tramite la pressione del pulsante “Ricerca richiesta”.

OSSERVAZIONE: per effettuare la ricerca di una richiesta è sufficiente che l’utente sia abilitato alla consultazione; in tal caso egli non visualizzerà il pulsante “Nuova richiesta”, ma solo quello “Ricerca richiesta”; potrà procedere, dunque, solo con la ricerca, e successiva visualizzazione, di una mappa già caricata.

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Ricerca richiesta**

Consente di ricercare una richiesta già inserita.

- **Nuova richiesta** (se l’utente è abilitato all’inserimento delle richieste)

Consente di inserire una nuova richiesta.

- **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Ricerca richiesta” per ricercare una richiesta già inserita, visualizzarla nel dettaglio ed eventualmente modificarla.
- **Premere** il pulsante “Nuova richiesta” per effettuare l’inserimento di una nuova richiesta.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.2.1 VISUALIZZAZIONE LISTA MAPPE

Dopo aver premuto il pulsante “Ricerca richiesta”, nella **Pagina “Richieste – Ricerca Richiesta” – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia inserito almeno un parametro di ricerca, visualizzerà il seguente messaggio di errore che avverte dell’obbligatorietà dell’inserimento di almeno un parametro per poter proseguire con la ricerca.

Fig.38- Pagina “Richieste – Ricerca Richiesta” – Scenario di errore 1

The screenshot shows a web interface for 'Richieste'. At the top left is the title 'Richieste' and at the top right is a 'HELP' button with a question mark icon. Below the title bar is a light gray error box with a red 'Errore' icon and the text: 'Inserire un criterio di ricerca prima di procedere.' Below the error box are two input fields. The first is labeled 'Id richiesta:' and the second is labeled 'Nome ear:'. Both fields are currently empty.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- nel caso in cui l'utente abbia inserito almeno un parametro di ricerca, visualizzerà la **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**

Fig. 39 - Pagina “Elenco mappe” – Scenario base

| Elenco mappe | | | | | |
|--|-------------|-------------|---------------------------|------------------|-----------------------|
| 14 record trovati, visualizzati da 1 a 10. | | | | | |
| [Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine] | | | | | |
| Id richiesta | Nome Ear | Stato | User ultimo aggiornamento | Data inserimento | Sel |
| 29 | comp07rise | Trattata | sian/ccoscia | 24/07/2008 | <input type="radio"/> |
| 39 | comp08biod | Nuova | sian/ccoscia | 21/05/2010 | <input type="radio"/> |
| 45 | comp08esvi2 | Trattata | sian/ccoscia | 03/11/2008 | <input type="radio"/> |
| 46 | comp08selec | Trattata | sian/ccoscia | 03/11/2008 | <input type="radio"/> |
| 30 | comp08seled | Trattata | sian/ccoscia | 20/08/2008 | <input type="radio"/> |
| 89 | comp09biod | Trattata | frecchiuti | 17/09/2009 | <input type="radio"/> |
| 57 | comp09rivi | Trattata | frecchiuti | 07/04/2009 | <input type="radio"/> |
| 60 | comp09unic | Trattata | frecchiuti | 09/04/2009 | <input type="radio"/> |
| 59 | comp09unic | Trattata | frecchiuti | 07/04/2009 | <input type="radio"/> |
| 249 | comp14qual | Consolidata | psarno | 20/01/2014 | <input type="radio"/> |
| <div>Dettaglio Stampa pdf Indietro</div> | | | | | |

Nello scenario base viene mostrata la lista delle mappe/richieste aventi il nome ear (o l'identificativo) inserito nella maschera di ricerca; i dati mostrati sono i seguenti:

- **Id richiesta:** identificativo della richiesta
- **Nome ear:** nome del file .ear.
- **Settore:** settore applicativo cui è associata la richiesta.
- **User ultimo aggiornamento:** utente che ha effettuato l'ultimo aggiornamento della richiesta.
- **Data inserimento:** data di inserimento della richiesta.

L'utente dovrà selezionare la mappa interessata prima di proseguire con la visualizzazione del dettaglio.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Dettaglio**

Consente di visualizzare nel dettaglio la mappa/richiesta selezionata.

- **Stampa pdf**

Consente di produrre il pdf della mappa che si potrà aprire, salvare o stampare.

- **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Dettaglio” per visualizzare nel dettaglio, ed eventualmente modificare, tutte le informazioni che sono state inserite relativamente alla mappa/richiesta selezionata.
- **Premere** il pulsante “Stampa pdf” per visualizzare la stampa della mappa per la quale sarà possibile aprire il file pdf, salvarlo o stamparlo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.2.2 DETTAGLIO MAPPA

Dopo aver premuto il pulsante “Dettaglio”, nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia selezionato una richiesta nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**, visualizzerà il seguente messaggio di errore che avverte dell’obbligatorietà della selezione.

Fig.40- Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario di errore 1

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Elenco mappe



Errore

- Selezionare un elemento dalla lista.

5 record trovati, visualizzati tutti.

| Id richiesta | Nome Ear | Settore | User ultimo aggiornamento | Data inserimento | Sel |
|--------------|------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------|
| 167 | compDiveZucchero | Ristrutturazione vigneti | frecchiuti | 09/09/2009 | <input type="radio"/> |
| 79 | comp07unic | Comunicazioni | sian/vfelici | 15/01/2008 | <input type="radio"/> |
| 249 | comp10rise | No Food | frecchiuti | 22/09/2010 | <input type="radio"/> |
| | | | | | <input type="radio"/> |

- nel caso in cui l'utente abbia selezionato una richiesta tra quelle visualizzate nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**, gli si prospetterà la **Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario base**, in cui egli potrà visualizzare nel dettaglio (e modificare, qualora avesse il ruolo opportuno) la mappa selezionata.

Fig. 41 - Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario base

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Dettaglio Mappa Servizi

Informazioni Generali

Settore:

ZFA

Area applicativa:

E

Nome ear:

catAppl

E' richiamata da:

Richiama:

Descrizione Generale:

Catalogo applicazioni

Tipo Applicazione:

APPLICAZIONE WEB

Protocollo:

HTTP

Contex root principale:

/catAppl

Contex root secondarie:

DataSource:

ZhabDs

Modalità di gestione:

SERVIZIO PROTETTO

L'applicazione viene utilizzata da:

Utenti Qualificati:

NO

Utenti Istituzionali:

SI

Abilitazioni Utenti Istituzionali

Area:

Applicazione:

Moduli portale

Nessun record trovato.

Note applicazione e ambiente

Note:

Ambienti in cui caricare la mappa:

Modifica

Consolida

Indietro

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Nello scenario base vengono mostrate le informazioni dettagliate, sulla mappa selezionata, che sono state inserite nei vari step al momento dell’inserimento della richiesta.

Se l’utente possiede le opportune autorizzazioni, visualizzerà il pulsante “Modifica”. Premendo tale pulsante, egli potrà rivedere in successione tutti gli step previsti dall’inserimento di una nuova richiesta e potrà eventualmente apportare delle modifiche e salvarle.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

I dati prospettati nella *Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario base* sono i seguenti:

Sezione “INFORMAZIONI GENERALI”

- **Settore**
Settore di appartenenza dell'applicazione.
E' necessario selezionare uno dei valori ammessi. L'utente visualizzerà solo i settori per cui è abilitato e quelli di cui è eventualmente responsabile direttamente o lo è per una delle sue aree applicative.
- **Area applicativa**
Area applicativa di appartenenza dell'applicazione. E' necessario selezionare uno dei valori ammessi.
- **Nome ear**
Nome del file .ear; deve essere univoco.
Per convenzione, in fase di deploy l'application name viene definito uguale al nome del file ear.
NB L'application name è l'informazione che viene restituita ai metodi che interrogano il contesto per conoscere il nome dell'applicazione da cui sono stati invocati; per garantire una corretta integrazione è indispensabile quindi definire correttamente questo parametro.
- **Richiamata da**
Nome del file .ear dell'applicazione (o delle applicazioni) che richiamano questo ear.
È possibile che sia presente più di un valore.
- **Richiama** Nome del file .ear dell'applicazione (o delle applicazioni) che vengono richiamate da questo ear. È possibile sia presente più di un valore.
- **Descrizione generale**
Descrizione dell'applicazione; nel caso in cui l'applicazione sia definita anche in SGU, questo campo potrà contenere le stesse informazioni riportate nella descrizione sintetica del servizio.
- **Committente**
Ente che ha commissionato il servizio.
- **Tipo applicazione**
Tipologia di applicazione (Applicazione web, web service, altro)
- **Accessibilità**

OBIETTIVO DI SVILUPPO “**CATALOGO
APPLICAZIONI**”
MANUALE UTENTE

Aderenza ai requisiti previsti dalla legge per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.
NB Un’applicazione accessibile deve gestire correttamente il ritorno alla pagina del portale da cui è stata attivata.

- **Protocollo**
I valori possibili sono http e https.
- **Context root**
Corrisponde all’URL di attivazione dell’applicazione (es: /portale-sian); per un’applicazione possono essere definite più context root (es: /portale-arbea , /portale-finpiemonte).
NB Nella definizione delle context root delle applicazioni è necessario rispettare le seguenti regole: devono essere univoche, non devono essere parte di altre context root già definite.
- **Data source**
Nome del file .xml utilizzato per la connessione alla base dati.
E’ possibile che sia presente più di un valore.
- **Modalità di gestione**
Modalità di gestione del servizio: servizio pubblico, servizio protetto, non applicabile.
- **L’applicazione viene utilizzata da:**
tipologia di utenti che utilizzerà l’applicazione.
Il valore di default è 'Non applicabile'; nel caso in cui si scelga come modalità di gestione 'Servizio protetto', è necessario specificare se ad utilizzare l’applicazione saranno utenti qualificati, istituzionali o entrambi. L’informazione visualizzata è SI o NO, relativamente ad ogni tipologia di utente.

Sezione “**ABILITAZIONI UTENTI QUALIFICATI**” (Se nel primo step è stato dichiarato che l’applicazione è utilizzata da utenti qualificati)

- QUAL1_ALL|Gruppo di default: gruppo al quale verranno abilitati di "default" gli utenti qualificati dell’applicazione.
- Codice applicazione|Gruppo ldap|Descrizione applicazione: tripletta che individua l’abilitazione da assegnare agli utenti qualificati.

Sezione “**ABILITAZIONI UTENTI ISTITUZIONALI**” (Se nel primo step è stato dichiarato che l’applicazione è utilizzata da utenti istituzionali)

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Caso 1 (Se sono state scelte ABILITAZIONI ESISTENTI)

- **Area**
- **Applicazione**
- **Gruppi**

Caso 2 (Se sono state create ABILITAZIONI NUOVE)

- Sezione ‘**AREA**’:
 - **Area:** Descrizione dell’area di appartenenza dell’applicazione
 - **Committente:** Ente che ha commissionato il servizio.
- Sezione ‘**APPLICAZIONE**’:
 - **Codice procedura:** I primi quattro caratteri corrispondono al codice della procedura di appartenenza della transazione, definito secondo gli standard di nomenclatura adottati (es. ZFAD), i restanti caratteri possono essere utilizzati per individuare in modo univoco l’applicazione principale cui sono associate le abilitazioni degli utenti. Questa impostazione è necessaria nel caso in cui altre applicazioni da questa richiamate devono invocare i metodi SGU per ottenere le abilitazioni degli utenti.
 - **Descrizione sintetica:** Descrizione sintetica dell’applicazione. Tale informazione corrisponde al nome del servizio rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni. Di default viene proposta la descrizione generale scelta al primo step dell’inserimento della richiesta, insieme alle altre 'Informazioni generali'.
 - **Descrizione estesa:** Descrizione estesa dell’applicazione.
 - **Responsabile del servizio:** Persona che concede le autorizzazioni agli uffici .
 - **Gruppo LDAP padre:** Common name del gruppo padre dell’applicazione su LDAP (es: AMMASSO) il path verrà completato in modo automatico in base alla struttura della directory dei servizi del SIAN (cn=AMMASSO,cn=groups,dc=sian,dc=it).
 - **Opr:** Indica la presenza di una personalizzazione per i portali OPR.
 - **Autenticazione:** Tipo di autenticazione richiesta per la fruizione del servizio. I valori possibili sono: username/password o certificato (richiede l’autenticazione con smart card, token,...).

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Modalità di autenticazione:** Indica il sistema che gestisce la modalità di autenticazione verso l'utente. Per tutte le applicazioni J2EE è "Portale".
 - **Tipologia:** Indica se l'applicazione è selezionabile dal responsabile degli utenti come servizio (utente) o è un servizio fornito solo in conseguenza di altri (di servizio).
- Sezione ‘**GRUPPI**’: (Le informazioni visualizzate in tale sezione sono relative ai gruppi nuovi che sono stati inseriti precedentemente e sono prospettate in una tabella)
 - **Descrizione gruppo**
Descrizione sintetica del gruppo.
Tale informazione corrisponde al nome del gruppo rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni.
 - **Descrizione estesa gruppo**
Descrizione estesa del gruppo.
 - **Modalità di accesso:**
Può avere valore 'A' o 'C' a seconda che sia stata scelta come modalità di accesso quella di 'Aggiornamento' o di 'Consultazione'.
 - **Dati comuni:**
Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati comuni.
 - **Dati sensibili:**
Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati sensibili.
 - **Dati giudiziari:**
Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati giudiziari.
 - **Dati reddituali:**
Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati reddituali.

Pulsanti sezione “Gruppi” (relativamente ad ogni record della tabella)

- **Modifica:** apre una pagina di dettaglio in cui vengono visualizzate tutte le informazioni relative al gruppo precedentemente inserite nella richiesta, eventualmente modificabili. Tra queste anche le informazioni relative alla incompatibilità tra ruoli
- **Elimina:** consente di eliminare il gruppo dalla lista.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Sezione “**MODULI PORTALE**” (Le informazioni visualizzate in tale sezione sono relative ai moduli portale che sono stati inseriti precedentemente e sono prospettate in una tabella)

- **Box:**
Individua la box del portale in cui inserire il link. Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano corrisponde ad una delle box visualizzate nella spalla sinistra dell’home page sia nelle pagine pubbliche che riservate.
- **Link applicazione:**
E’ il testo che verrà visualizzato sul link.
- **Url:**
Corrisponde all’URL di attivazione dell’applicazione (normalmente la context root).

Sezione “**NOTE E AMBIENTE**”

- **Note:**
E’ il testo che verrà visualizzato sul link.
- **Ambiente:** ambiente in cui si è richiesto che venga caricata la mappa (test, collaudo, pre-esercizio, esercizio)

Pulsanti:

- **Help**
Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Modifica** (se l’utente è abilitato alla modifica)
Consente di rivedere, ed eventualmente modificare, tutte le informazioni inserite nei vari step, relativamente alla richiesta che si stà visualizzando nel dettaglio.
- **Indietro**
Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Modifica” per visualizzare, ed eventualmente modificare, tutte le informazioni che sono state inserite nei vari step, relativamente alla mappa/richiesta che si stà visualizzando nel dettaglio.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.2.3 STAMPA PDF MAPPA

Dopo aver premuto il pulsante “Stampa pdf”, nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia selezionato una richiesta nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**, visualizzerà il seguente messaggio di errore che avverte dell’obbligatorietà della selezione.

Figura Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario di errore 1

The screenshot shows the 'Elenco mappe' page. At the top right is a 'HELP' button. Below the header, there is a red error message box with the text 'Errore' and a bullet point: 'Selezionare un elemento dalla lista.' Below the error message, it says '5 record trovati, visualizzati tutti.' and then a table with 6 columns: 'Id richiesta', 'Nome Ear', 'Settore', 'User ultimo aggiornamento', 'Data inserimento', and 'Sel'.

| Id richiesta | Nome Ear | Settore | User ultimo aggiornamento | Data inserimento | Sel |
|--------------|------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------|
| 167 | compDiveZuccherò | Ristrutturazione vigneti | frecchiuti | 09/09/2009 | <input type="radio"/> |
| 79 | comp07unic | Comunicazioni | sian/vfelici | 15/01/2008 | <input type="radio"/> |
| 249 | comp10rise | No Food | frecchiuti | 22/09/2010 | <input type="radio"/> |

- nel caso in cui l’utente abbia selezionato una richiesta tra quelle visualizzate nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**, egli potrà visualizzare il pdf della mappa selezionata.

Fig. – “Stampa pdf” – Scenario base

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

MAPPA DEI SERVIZI

| INFORMAZIONI GENERALI | | | | |
|---|---------------------|----|-----------------------|----|
| Settore: | AAA | | | |
| Area applicativa: | A | | | |
| Nome EAR: | prova19012017 | | | |
| E' richiamata da: | | | | |
| Ri chiama: | | | | |
| Descrizione generale: | prova19012017 | | | |
| Tipo applicazione: | APPLICAZIONE WEB | | | |
| Protocollo: | HTTP | | | |
| Contex root principale: | /prova19012017 | | | |
| Contex root secondarie: | | | | |
| DataSource: | prova19012017DS | | | |
| Modalità di gestione: | SERVIZIO PROTETTO | | | |
| L'applicazione viene utilizzata da: | Utenti Qualificati: | SI | Utenti Istituzionali: | SI |
| Abilitazioni Utenti Qualificati | | | | |
| QUAL1 - Gruppo di default - QUAL1_ALL AVVB1 - Applicazione Viro Raccolta con CNS - cn=AVVB1_COMPDICI VINO,cn=QUALIFICATI | | | | |
| Abilitazioni Utenti Istituzionali | | | | |
| Area | | | | |
| Area: | prova11012016Area | | | |
| Committente: | AGEA | | | |

| Applicazione | |
|--------------------------|-------------------|
| Codice procedura: | AAAA |
| Descrizione sintetica: | prova19012017 |
| Descrizione estesa: | prova19012017 |
| Responsabile servizio: | prova19012017 |
| Gruppo LDAP padre: | cn=prova19012017 |
| Opr: | AGEA |
| Autenticazione: | USERNAME-PASSWORD |
| Modalità autenticazione: | PORTALE |
| Tipologia: | UTENTE |

| Gruppi | | |
|--|-------------------|------------------------|
| Decrizione breve | Decrizione estesa | Nome gruppo LDAP |
| prova19012017 | prova19012017 | cn=prova19012017gruppo |
| Moduli portale | | |
| Sito - Box - Link - Url | | |
| SIAN - Servizi - prova19012017 - http://www.sian.it/prova19012017 | | |
| Responsabili di funzione SIN | | |
| PAVAN MASSIMO | | |
| Responsabili settore RTI | | |
| CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNOZZI GIOVANNA, SQUILLACE ANDREA | | |
| Responsabili servizio SIN | | |
| FORMAGGI VALENTINA | | |
| Responsabili di applicazione RTI | | |
| CILLIS RITA, GIOVANNOZZI GIOVANNA | | |

Nello scenario base vengono mostrate le informazioni dettagliate, sulla mappa selezionata, che sono state inserite nei vari step al momento dell’inserimento della richiesta.

I dati prospettati nel pdf sono i medesimi prospettati del dettaglio della mappa elencati nel paragrafo precedente.

3.5.3 GESTIONE RICHIESTA

3.5.3.1 CONSOLIDAMENTO RICHIESTA

Dopo aver ricercato la richiesta che si desidera consolidare tramite le funzioni di ‘Ricerca Richiesta’ quindi ‘Visualizzazione Lista Mappe’ e ‘Dettaglio Mappa’, l’utente, in base alle proprie abilitazioni, visualizzerà il pulsante ‘Consolida’ che effettuerà il passaggio di stato della richiesta da ‘Nuova’ a ‘Consolidata’. Dopo tale operazione, la richiesta non sarà più modificabile, ma solo consultabile in visualizzazione. La funzione è destinata a tutti gli utenti appartenenti al gruppo RICHIESTE limitatamente alle richieste per cui sono abilitati ad effettuare la modifica.

OSSERVAZIONI: La richiesta deve avere lo stato a N (nuova) e, una volta consolidata, non può più essere modificata dall’utente che l’ha compilata. Il consolidamento della richiesta permetterà agli utenti del Back office SIAN di effettuare la validazione.

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Consolida**

Consente il consolidamento della richiesta, con il relativo passaggio di stato per renderla disponibile alla validazione da parte del back office.

Attività:

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Consolida” per consolidare la richiesta.

Figura 42– Consolidamento richiesta



3.5.3.2 VALIDAZIONE RICHIESTA

Nella schermata del ‘dettaglio Mappa’ il pulsante **‘Valida’** permetterà all’utente di entrare nelle schermate di dettaglio della richiesta e di effettuare eventuali modifiche alle informazioni in quanto non ritenute corrette in base agli standard. Nella schermata della pagina finale della richiesta il pulsante **‘Valida’** comporterà il passaggio di stato della richiesta da ‘Consolidata’ a ‘Validata’. La funzione di validazione è destinata a tutti gli utenti del Back office SIAN.

OSSERVAZIONI: La richiesta deve avere lo stato a C (consolidata). La validazione della richiesta permetterà agli utenti Responsabili delle Utenze di effettuare il trattamento della stessa.

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Valida**

Consente la validazione della richiesta, con il relativo passaggio di stato per renderla disponibile al trattamento da parte del gestore utenze.

Attività:

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Valida” per validare la richiesta.

Figura 43– Consolidamento richiesta

Fine richiesta HELP

La richiesta è stata inserita con:

Id Richiesta: 829
Nome ear: ddfew

Valida

Copyright © 2011 | SIN S.p.

3.5.3.3 RIPRISTINO STATO PRECEDENTE

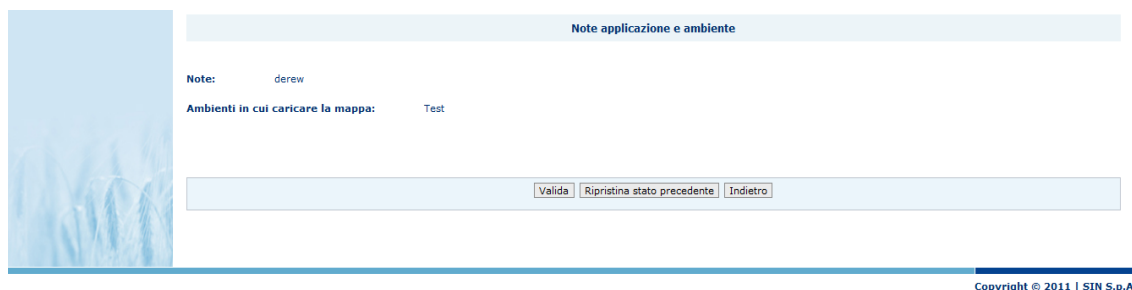
Gli utenti, in base al ruolo, possono ripristinare lo stato precedente della richiesta rispetto a quello attualmente presente sul DB. La funzione è destinata al ruolo di:

- Back office SIAN che avrà la possibilità di portare lo stato della richiesta da ‘Consolidata’ a ‘Nuova’;
- Responsabile utenze che avrà la possibilità di portare lo stato della richiesta da ‘Validata’ a ‘Consolidata’.

Nella schermata del ‘dettaglio Mappa’ il pulsante **‘Ripristina stato precedente’** farà transitare l’utente in una maschera che gli permetterà di inserire delle note riguardo il motivo del ripristino, con l’informazione dello stato attuale della richiesta e quello che essa assumerà dopo la pressione del pulsante Conferma.

Figura 44 – Ripristino stato precedente da ‘Consolidata’ a ‘Nuova’

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE



Nota applicazione e ambiente

Note: derew

Ambienti in cui caricare la mappa: Test

Valida Ripristina stato precedente Indietro

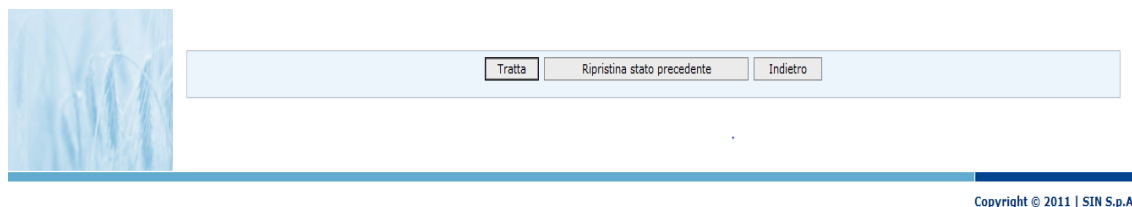
Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Pulsanti e attività:

- **Ripristina stato precedente**

Premere il pulsante “Ripristina stato precedente” per riportare lo stato della richiesta da ‘Consolidata’ a ‘Nuova’.

Figura 45 – Ripristino stato precedente da ‘Validata’ a ‘Consolidata’



Tratta Ripristina stato precedente Indietro

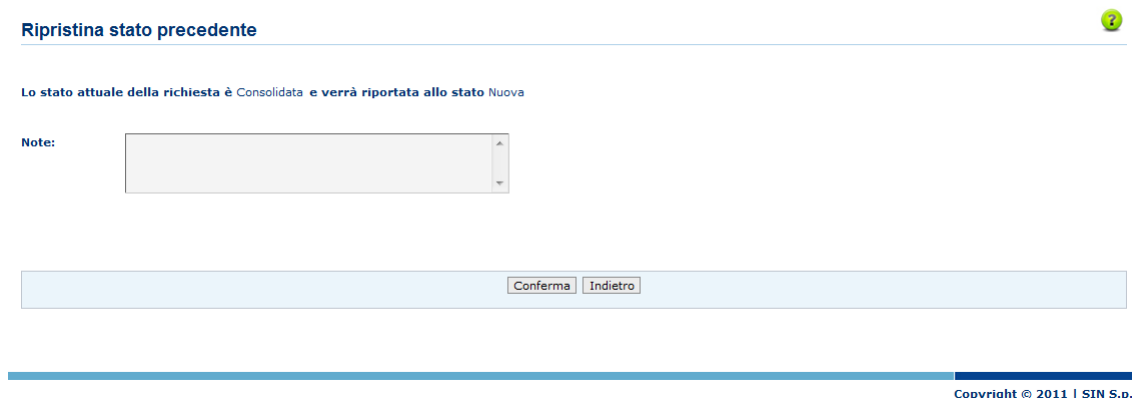
Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Pulsanti e attività:

- **Ripristina stato precedente**

Premere il pulsante “Ripristina stato precedente” per riportare lo stato della richiesta da ‘Validata’ a ‘Consolidata’.

Figura 46 – Conferma ripristino stato richiesta da ‘Consolidata’ a ‘Nuova’



Ripristina stato precedente

Lo stato attuale della richiesta è Consolidata e verrà riportata allo stato Nuova

Note:

Conferma Indietro

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Figura 47 – Conferma ripristino stato richiesta da ‘Validata’ a ‘Consolidata’



Ripristina stato precedente

Lo stato attuale della richiesta è Validata e verrà riportata allo stato Consolidata

Note:

Pulsanti e attività:

- **Conferma**

Premere il pulsante “Conferma” per confermare l’operazione di ripristino.

- **Indietro**

Premere il pulsante “Indietro” per annullare l’operazione di ripristino.

3.5.3.4 TRATTAMENTO RICHIESTA

Il gestore può trattare una richiesta una volta che questa ha superato la fase di validazione. La funzione è destinata al ruolo di Gestore che corrisponde agli utenti BackOffice SIAN. Per individuare la richiesta da trattare devono essere utilizzate le funzioni di ricerca delle richieste ‘Ricerca Richiesta’ quindi ‘Visualizzazione Lista Mappe’ e ‘Dettaglio Mappa’.

OSSERVAZIONI: Lo stato della richiesta deve essere a V (validato). Le richieste in stato T non possono più essere modificate dal Gestore, né tantomeno dal Compilatore.

Figura 48 – Trattamento richiesta

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Fine richiesta



La richiesta è stata inserita con:

Id Richiesta: 829
Nome ear: dfdefwe

Tratta

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Pulsanti e attività:

La selezione del pulsante ‘Tratta’ del ‘dettaglio Mappa’ permetterà di visualizzare in maniera più approfondita il dettaglio della richiesta per consentire al gestore il controllo dei dati nella loro interezza. Nella schermata della pagina finale della richiesta il pulsante ‘**Tratta**’ comporterà l’effettivo inserimento dei dati nelle tabelle del catalogo, su quelle di SGU, del PORTALE ed eventualmente su LDAP e la modifica dello stato della richiesta da V a T .

3.5.4 NUOVA RICHIESTA – MODIFICA MAPPA ESISTENTE

Grazie a questa funzionalità sarà possibile, per gli utenti abilitati, inserire una nuova richiesta a partire da un ear già presente, leggendo i dati derivanti dal precedente trattamento della richiesta e potendoli modificare per effettuare un nuovo trattamento.

Dopo aver premuto il pulsante ‘Inserisci’ dalla maschera di ricerca delle richieste, verrà prospettata una pagina da cui sarà possibile selezionare un ear dalla lista di quelli proposti in base ai settori per cui si è abilitati o di cui si è responsabili direttamente o lo si è di una sua area applicativa.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Richieste



Nome Ear (*):

-- selezionare un valore --

Salva e prosegui Indietro

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Dopo aver selezionato l'ear di interesse premere il pulsante 'Salva e prosegui' che permetterà di visualizzare il primo step della nuova richiesta con i campi già valorizzati con i dati delle tabelle popolate dal precedente trattamento.

La compilazione della nuova richiesta sarà simile alla compilazione delle richieste per un nuovo ear con l'eccezione della presenza di alcuni dati non modificabili e una parte dedicata alla gestione delle abilitazioni. Per la compilazione della richiesta, dunque, si rimanda al paragrafo 3.5.1.2 NUOVA RICHIESTA – PRIMO STEP.

Per quanto riguarda la parte dedicata alla gestione delle abilitazioni, dopo il salvataggio del primo step, verrà mostrata una nuova maschera che visualizzerà la lista delle mappe con i relativi organismi pagatori (se presenti) per cui si è effettuata una personalizzazione.

Da tale maschera sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Inserire una nuova personalizzazione per un nuovo OPR;
- Modificare una delle personalizzazioni presenti nella lista;
- Eliminare una delle personalizzazioni presenti nella lista.

Se nel primo step della richiesta si è scelta la modalità di gestione “Servizio pubblico” e/o che l'applicazione NON viene usata da utenti istituzionali bisognerà procedere preventivamente all'eliminazione singola di ogni personalizzazione, che comporterà la finalizzazione dell'iter della richiesta fino al suo trattamento e, solo dopo aver eliminato tutte le abilitazioni previste, sarà possibile effettuare la scelta desiderata.

Lista mappe



4 record trovati, visualizzati tutti.

| Descrizione area | Descrizione applicazione | Opr | Sel |
|----------------------|---------------------------------------|-------|-----------------------|
| Servizi del Portale | prima applicazione personalizzata pat | AGEA | <input type="radio"/> |
| AIUTI | provaNuovoInse | APPAG | <input type="radio"/> |
| AMMASSO PUBBLICO | nuova appl ARCEA | ARCEA | <input type="radio"/> |
| Nuova area prova OPR | prima applicazione opr ARBEA | ARBEA | <input type="radio"/> |

Nuova personalizzazione Modifica Elimina Indietro

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Messaggio di errore nel caso in cui nel primo step della richiesta si è scelta la modalità di gestione “Servizio pubblico” e/o che l’applicazione NON viene usata da utenti istituzionali, ma sono presenti delle abilitazioni.



Errore

- Non è possibile impostare a NO la l'utilizzo dell'applicazione da parte degli utenti istituzionali in quanto esistono più personalizzazioni per questa mappa. Procedere prima alla cancellazione delle singole personalizzazioni.

Se si è scelto di eliminare una personalizzazione, negli step successivi a tale scelta verrà mostrata una maschera con il dettaglio delle abilitazioni che saranno eliminate.



Opr eliminato

Per la richiesta che si sta modificando si è scelto di eliminare le seguenti abilitazioni:

| Area | |
|----------------------------|---------------|
| Area: | 0312provaArea |
| Committente: | AGEA |
| Applicazione | |
| Codice Procedura: | ZFAE |
| Descrizione sintetica: | 0312provaAppl |
| Descrizione estesa: | 0312provaAppl |
| Responsabile del servizio: | 0312prova |
| Gruppo LDAP padre: | cn=0312prova |
| Opr | |

Se, invece si è scelto di modificarne una esistente, verranno mostrate le schermate relative all’inserimento delle nuove abilitazioni dove andrà specificato l’OPR per cui si desidera effettuare la personalizzazione.

3.6 LINK

Gli utenti potranno visualizzare l’abilitazione SGU necessaria per accedere ad un servizio sul portale.

3.6.1 RICERCA LINK

L’utente dovrà selezionare uno dei siti prospettati nella lista.

A seconda del sito scelto, nella pagina verranno prospettati altri campi da valorizzare:

- Pagina (solo nel caso in cui il sito scelto è SIM),

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- **Box:** elenco delle box relative al sito impostato nella precedente selezione;
- **Sezione** (visibile dopo la conferma della Box): elenco delle sezioni relative alla box impostata nella precedente selezione;
- **Sottosezione** (tranne per il SIM): elenco delle sottosezioni relative alla sezione impostata nella precedente selezione;
- **Gruppo link** (tranne per il SIM): elenco dei gruppi link relativi alla sottosezione impostata nella precedente selezione;
- **Descrizione link:** elenco dei link relativi al gruppo link impostato nella precedente selezione.

Osservazione: La ricerca dei link su SGU viene effettuata in base al gruppo LDAP cui è legata la visibilità del link sul portale e ai gruppi figli (associati al parametro uniquemember) recuperando le informazioni da LDAP mediante un package.

Dopo la selezione del link, l'utente potrà premere il pulsante “Carica servizi” il quale conferma i dati inseriti e prospetta nella pagina successiva l'elenco delle abilitazioni necessarie per accedere al link selezionato.

Ricerca link (Sito diverso da SIM)

Ricerca link per posizione

Sito(*):

Ricerca link (Sito diverso da SIM)

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Ricerca link



| | | |
|----------------------|---|-----------------------|
| Sito(*): | SIAN | Modifica sito |
| Box(*): | Servizi | Modifica box |
| Sezione(*): | Gestione | Modifica sezione |
| Sottosezione: | Servizi Territoriali | Modifica sottosezione |
| Gruppo link: | Sistema Informativo Territoriale | Modifica gruppo link |
| Descrizione link(*): | Consultazione Sistema Informativo Territoriale AGEA | Carica servizi |

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Ricerca link (Sito SIM)

Ricerca link



| | | |
|----------------------|--------------------------------|------------------|
| Sito(*): | SIM | Modifica sito |
| Pagina(*): | UTENTI AUTENTICATI | Modifica pagina |
| Box(*): | Sistema Fascicolo Territoriale | Modifica box |
| Sezione: | Trattamento Fascicoli | Modifica sezione |
| Descrizione link(*): | Trattamento Fascicoli | Carica servizi |

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

3.6.2 ELENCO SERVIZI

A fronte del click sul pulsante “Carica servizi”, il sistema restituisce una tabella con i seguenti campi:

- Area,
- Applicazione,
- Gruppo.

La tripletta Area-Applicazione-Gruppo consente di individuare l’abilitazione corrispondente al link in oggetto (che ne consente, cioè, la visibilità).

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

In alto nella pagina vengono riportare le scelte effettuate nella pagina precedente (Sito, Pagina, Box, Sezione, Sottosezione, Gruppo link, Descrizione link).

Sarà possibile selezionare un’abilitazione mediante un radio button posto al termine di ogni riga della tabella e richiedere una delle seguenti azioni:

- Dettaglio Servizio (passa alla schermata successiva),
- Indietro (torna alla pagina di “Ricerca link”).

Elenco servizi

Elenco servizi



Sito: **SIAN**
Box: **Servizi**
Sezione: **Consultazione**
Sottosezione: **Banche Dati Esterne**
Gruppo link: **Banche Dati Esterne**
Descrizione link: **Accesso a Sister**

Un record trovato.

| Area | Applicazione | Gruppo | Sel |
|--------------|------------------|------------------|-----------------------|
| Interscambio | Accesso a Sister | Accesso a Sister | <input type="radio"/> |

[Dettaglio servizio](#) [Indietro](#)

3.6.3 SERVIZI COLLEGATI

La pagina di dettaglio “Servizi collegati” consente di visualizzare le ulteriori abilitazioni collegate a quella selezionata nella precedente schermata.

A fronte del click sul pulsante “Dettaglio servizio”, il sistema restituisce una tabella con i seguenti campi:

- Area,
- Applicazione,
- Gruppo,

tripletta individuante un’abilitazione collegata al servizio selezionato.

In alto nella pagina viene riportata la tripletta Area-Applicazione-Gruppo selezionata nella pagina precedente.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Dettaglio servizio

Servizi collegati



Area: Interscambio
Applicazione: Accesso a Sister
Gruppo: Accesso a Sister

Un record trovato.

| Area | Applicazione | Gruppo |
|--------------|--|------------------|
| Interscambio | Accesso a Sister - instradamento portale | Accesso a Sister |

Indietro

3.6.4 RICERCA E LISTA LINK PER DESCRIZIONE

Oltre che per posizione è possibile effettuare anche la ricerca per descrizione (totale o parziale) del link.

| | | | | | |
|-------------|-------------------|------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Servizi SGU | Mappa dei servizi | Link | Settori/Aree applicative | Responsabili Settori/Aree applicative | Contratti |
|-------------|-------------------|------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|

Ricerca link per posizione

Sito(*):

Ricerca link per descrizione

Link applicazione(*):

Viene visualizzata la lista dei link che corrispondono alla descrizione ricercata.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Per gli utenti di Backoffice sarà anche possibile procedere alla modifica.

Lista link

5 record trovati, visualizzati tutti.

| Id Link | Sito | Box | Link applicazione | Url | Data scadenza | |
|---------|---------------|---------|---------------------------------|---|---------------|--|
| 928 | SIAN | Servizi | Compilazione Domanda Unica 2010 | /anagAtto/?set=ADUA0001&tipoBCode=0081&idUffiOrpa=11 | | |
| 960 | Arbea | Servizi | Compilazione Domanda Unica 2010 | /anagAtto/?set=ADUA0002&tipoBCode=0081&idUffiOrpa=725 | | |
| 982 | Appag | Servizi | Compilazione Domanda Unica 2010 | /anagAtto/?set=ADUA0003&tipoBCode=0081&idUffiOrpa=160 | | |
| 981 | Bolzano-Bozen | Servizi | Compilazione Domanda Unica 2010 | /anagAtto/?set=ADUA0004&tipoBCode=0081&idUffiOrpa=161 | | |
| 957 | Arcea | Servizi | Compilazione Domanda Unica 2010 | /anagAtto/?set=ADUA0005&tipoBCode=0081&idUffiOrpa=164 | | |

Indietro

3.6.5 MODIFICA LINK

Gli utenti di Backoffice avranno la possibilità di modificare i campi relativi alla descrizione, alla url e alla data di scadenza del link precedentemente ricercato.

Dettaglio link

Id link: 928

Sito: SIAN

Box: Servizi

Descrizione link (*):

Url (*):

Data scadenza link: 

Salva Indietro

3.7 GESTIONE SETTORI/AREE APPLICATIVE

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

3.7.1 GESTIONE ANAGRAFE COMPLESSIVA

Gli utenti, in base al ruolo, possono cercare, inserire, modificare, cancellare (in caso errore materiale) le informazioni presenti nell'anagrafe complessiva, comprendenti applicazioni software e non. Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Responsabili dei settori che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutte le codifiche attive.
- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quelle di propria competenza, in particolare
 - Il ruolo ZFAE_STANDARD, destinato a SIN potrà aggiornare le informazioni relative a codici, descrizioni e data di fine validità
 - Il ProjectOffice RTI potrà consultare i dati di dettaglio.

3.7.1.1 RICERCA ANAGRAFE COMPLESSIVA

Nella prima schermata viene mostrata una maschera che permetterà di effettuare la ricerca dei settori in base ai criteri specificati.



The screenshot displays the 'Catalogo applicazioni' (Applications Catalog) search interface. The header includes the SIN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. The main title is 'Catalogo applicazioni'. Below the title, there are tabs for 'Servizi SGU', 'Mappa dei servizi', 'Link', 'Settori/Aree applicative', 'Responsabili Settori/Aree applicative', and 'Contratti'. The 'Settori/Aree applicative' tab is selected. The search criteria section includes: 'Codice settore' (dropdown menu), 'Descrizione settore' (text input), 'Settori modificati dal (gg/mm/aaaa):' (text input with a calendar icon), 'Descrizione area applicativa' (text input), and 'Aree applicative modificate dal (gg/mm/aaaa):' (text input with a calendar icon). At the bottom, there are buttons for 'Inserisci', 'Ricerca', 'Pulisci', 'Report applicazioni/responsabili', and 'Report applicazioni/contratti'. The search results section shows 'Nessun record trovato.'

Verranno prospettati i seguenti campi di ricerca:

- Codice Settore
- Descrizione Settore
- Settori modificati dal
- Descrizione area applicativa

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- Aree applicative modificate dal

L'utente potrà inserire il codice settore a scelta da una combo, tutta o parte della descrizione del settore e/o la data di ultimo aggiornamento dei settori a partire dalla quale si desidera effettuare la ricerca. Può inoltre ricercare per tutta o parte della descrizione dell'area applicativa e/o la data di ultimo aggiornamento delle aree applicative a partire dalla quale si desidera effettuare la ricerca. Selezionando il pulsante 'Ricerca' otterrà una lista dei codici settore che rispondono ai parametri di ricerca inseriti, nel caso in cui non venga inserito alcun valore verranno restituiti tutti i dati presenti nella base dati.

Ricerca anagrafe complessiva



Codice settore:

Descrizione settore:

Settori modificati dal (gg/mm/aaaa):

Descrizione area applicativa:

Aree applicative modificate dal (gg/mm/aaaa):

173 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Succ./Fine]

| Codice settore | Descrizione settore | Data inizio validita' settore | Data fine validita' settore | Data ultimo aggiornamento | Modifica | Elimina | Aree applicative |
|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|---------|------------------|
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | | | 12/12/2016 | | | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | | | | | | |
| AAC | Condizionalità | | | 12/12/2016 | | | |

Potrà quindi selezionare un elemento della lista e, premendo il pulsantino nella colonna 'Aree applicative', accedere alla lista delle aree applicative relative al settore selezionato.

Le liste ottenute conterranno l'elenco dei codice settore e/o dei codici Area applicativa attivi (con data scadenza non valorizzata o superiore alla data di sistema) corrispondenti ai parametri di ricerca inseriti.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista aree applicative

Codice settore: **AAB**
Descrizione settore: **Fascicolo Aziendale - evoluzione**

3 record trovati, visualizzati tutti.

| Codice area applicativa | Descrizione area applicativa | Data inizio validita' area applicativa | Data fine validita' area applicativa | Modifica | Elimina |
|-------------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|----------|---------|
| A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | 15/12/2009 | | | |
| B | Consultazione integrata Registri | 29/02/2012 | | | |
| X | Altre attività dell'area | | | | |

[Indietro](#)

Infine, l'utente appartenente al ruolo ZFAE_STANDARD, visualizzerà il pulsante 'Inserisci' che gli permetterà di inserire un nuovo settore e le relative aree applicative.

3.7.1.2 INSERIMENTO ANAGRAFE

Premendo il pulsante 'Inserisci' dalla maschera di ricerca si transita in una pagina in cui sarà necessario scegliere, dall'apposita combo, se si desidera inserire un nuovo settore (e le eventuali aree applicative) oppure se si desidera inserire delle nuove aree applicative ad un settore già presente (selezionandolo tra quelli caricati nella tendina).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Catalogo applicazioni

Utente: ccoscia

Servizi SGU Mappa dei servizi Link Settori/Aree applicative Responsabili Settori/Aree applicative Contratti

Sceita settore

Settore(*):

[Indietro](#)

Se si desidera inserire un nuovo settore, premendo il pulsante 'Conferma' in prossimità della combo relativa al settore con valore – NUOVO –, si passerà ad una pagina che permetterà l'inserimento dei campi.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

The screenshot shows the 'Catalogo applicazioni' interface of the SIAN system. The header includes the SIAN logo and the title 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Servizi SGU', 'Mappa dei servizi', 'Link', 'Settori/Aree applicative', 'Responsabili Settori/Aree applicative', and 'Contratti'. The left sidebar shows the user 'ccoscia' and a list of application types: 'Codice intervento', 'Anagrafe complessiva', 'Anagrafe software', and 'Ear'. The main content area is titled 'Anagrafe complessiva' and contains a form with the following fields: 'Codice settore(*)', 'Descrizione settore(*)', 'Codice area applicativa(*)', 'Descrizione area applicativa(*)', 'Flag applicazione sw(*)' (with 'NO' and 'SI' radio buttons), and 'Flag avviamento(*)' (with 'NO' and 'SI' radio buttons). At the bottom right of the form are 'Salva' and 'Indietro' buttons.

È necessario impostare i seguenti parametri:

- ‘**Codice settore**’: codice di tre caratteri che individua il settore,
- ‘**Descrizione settore**’: descrizione del settore
- ‘**Codice area applicativa**’: codice di un carattere che indentifica l’area applicativa nell’ambito del settore,
- ‘**Descrizione area applicativa**’: descrizione dell’area applicativa,
- ‘**Flag applicazione sw**’ (obbligatorio): indica se l’area applicativa prevede la realizzazione di sw,
- ‘**Flag avviamento**’ (obbligatorio): va impostato a SI solo sui contratti che prevedono un periodo di avviamento per il rilascio delle componenti.. La data inizio validità delle aree applicative che hanno questa impostazione non verrà impostata automaticamente con la data di inizio validità del primo ear rilasciato in esercizio, perchè il periodo di avviamento può avere durata variabile, ma va impostata manualmente intervenendo sulla configurazione dell’area applicativa.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

Premendo il pulsante ‘Salva’ si procederà al salvataggio delle informazioni inserite. In questo caso verrà salvato sia il nuovo settore che la nuova area applicativa ad esso legata.

Successivamente sarà possibile inserire nuove aree applicative per il settore selezionandolo dalla combo della pagina di ‘Scelta settore’.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE) interface. The header includes the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Servizi SGU', 'Mappa dei servizi', 'Link', 'Settori/Aree applicative', 'Responsabili Settori/Aree applicative', and 'Contratti'. The left sidebar shows the user 'ccoscia' and a list of application types: 'Codice intervento', 'Anagrafe complessiva', 'Anagrafe software', and 'Ear'. The main content area is titled 'Sceita settore' and contains a form with a dropdown menu for 'Settore(*)' set to 'ZFA' and a 'Conferma' button. At the bottom of the form is an 'Indietro' button. The footer indicates 'Copyright © 201'.

Se, infatti, si selezionerà un settore dalla combo proposta dopo aver effettuato la scelta di tipo e ambito, premendo il pulsante ‘Conferma’ si transiterà su una pagina contenente le informazioni relative al settore scelto e i campi ‘Codice area applicativa’, ‘Descrizione area applicativa’, ‘Flag applicazione sw’ e ‘Flag avviamento’ per l’inserimento di una nuova area applicativa per quel settore. Premendo il pulsante ‘Salva’ si effettuerà il salvataggio delle informazioni immesse.

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE) interface. The header includes the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Servizi SGU', 'Mappa dei servizi', 'Link', 'Settori/Aree applicative', 'Responsabili Settori/Aree applicative', and 'Contratti'. The left sidebar shows the user 'ccoscia' and a list of application types: 'Codice intervento', 'Anagrafe complessiva', 'Anagrafe software', and 'Ear'. The main content area is titled 'Anagrafe complessiva' and contains a form with the following fields: 'Codice settore(*)' (ZFA), 'Descrizione settore(*)' (Portale), 'Data inizio validità settore (gg/mm/aaaa)' (08/01/2017), 'Codice area applicativa(*)' (empty text box), 'Descrizione area applicativa(*)' (empty text box), 'Flag applicazione sw(*)' (NO ☐ SI ☐), and 'Flag avviamento(*)' (NO ☐ SI ☐). At the bottom of the form are 'Salva' and 'Indietro' buttons.

In entrambi i casi (inserimento di un settore o di una area applicativa) verrà visualizzato un messaggio di conferma dell’operazione.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

3.7.1.3 LISTA SETTORI ANAGRAFE COMPLESSIVA

Inserendo uno o entrambi i campi di ricerca dalla pagina di ricerca si otterrà la lista dei settori dello standard di nomenclatura che soddisfano i criteri immessi.

Ricerca anagrafe complessiva

173 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

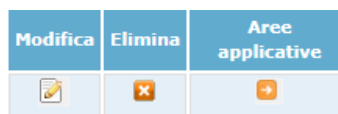
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Succ./Fine]

| Codice settore | Descrizione settore | Data inizio validita' settore | Data fine validita' settore | Data ultimo aggiornamento | Modifica | Elimina | Aree applicative |
|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|---------|------------------|
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | | | 12/12/2016 | | | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | | | | | | |
| AAC | Condizionalità | | | 12/12/2016 | | | |

Gli utenti appartenenti ai ruoli ZFAE_STANDARD, ZFAE_ANAGRAFE, ZFAE_GESTIONE, ZFAE_COLLAUDO vedranno nella lista anche i settori scaduti (con data di fine validità impostata minore di quella attuale).

Da tale lista sarà possibile visualizzare, in base al ruolo dell'utente collegato, i seguenti pulsanti:

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE



Il pulsante ‘Modifica’ permetterà di modificare le informazioni relative al settore selezionato.
Il pulsante ‘Elimina’ permetterà di cancellare, solo in caso di errore materiale, il settore selezionato.
Il pulsante ‘Aree applicative’ permetterà di visualizzare (ed eventualmente modificare e cancellare) le aree applicative relative al settore selezionato.

3.7.1.4 MODIFICA SETTORE ANAGRAFE COMPLESSIVA

Tramite la pressione del pulsante ‘Salva’ sarà possibile effettuare il salvataggio di eventuali modifiche apportate ai campi ‘Descrizione settore’ e ‘Data fine validità’ a fronte degli opportuni controlli di congruità.
Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

3.7.1.5 ELIMINA SETTORE ANAGRAFE COMPLESSIVA

Si potrà procedere alla cancellazione di un settore solo a seguito di un errore materiale.
Verrà prospettata una maschera riepilogativa di conferma dell’eliminazione.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “**CATALOGO
APPLICAZIONI**”
MANUALE UTENTE

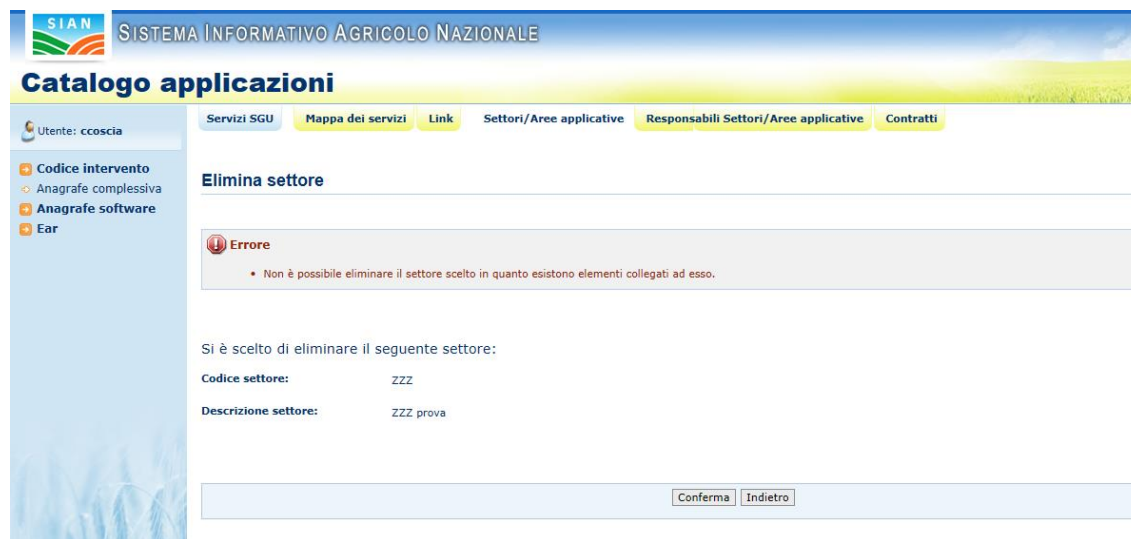
The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) interface. The header includes the SIAN logo and the title 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Servizi SGU', 'Mappa dei servizi', 'Link', 'Settori/Aree applicative', 'Responsabili Settori/Aree applicative', and 'Contratti'. The left sidebar shows the user 'ccoscia' and a list of menu items: 'Codice intervento', 'Anagrafe complessiva', 'Anagrafe software', and 'Ear'. The main content area is titled 'Catalogo applicazioni' and contains a sub-header 'Elimina settore'. Below this, a message states: 'Si è scelto di eliminare il seguente settore:'. The form displays 'Codice settore: ZZZ' and 'Descrizione settore: ZZZ prova'. At the bottom of the form are two buttons: 'Conferma' and 'Indietro'.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.
Premendo il pulsante ‘Conferma’ si procederà all’eliminazione del dato e verrà mostrato un messaggio di conferma dell’operazione.

This screenshot shows the same SIAN interface as the previous one, but with a success message displayed. The message, preceded by a green checkmark icon, reads: 'Operazione effettuata correttamente.'. Below the message, the same form details are visible: 'Si è scelto di eliminare il seguente settore:', 'Codice settore: ZZZ', and 'Descrizione settore: ZZZ prova'. The 'Conferma' and 'Indietro' buttons remain at the bottom.

Se al settore che si è scelto di cancellare sono associate delle aree applicative, il sistema non permetterà l’eliminazione del settore e verrà proseguito un messaggio di errore.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “**CATALOGO
APPLICAZIONI**”
MANUALE UTENTE



In questo caso bisognerà procedere precedentemente alla cancellazione delle aree applicative.

3.7.1.6 LISTA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE COMPLESSIVA

Dalla lista dei settori premendo il pulsante ‘Aree applicative’ si transiterà sulla pagina che mostrerà le aree applicative del settore selezionato e, in base al ruolo dell’utente collegato, ne sarà possibile effettuare la modifica e la cancellazione.

Gli utenti appartenenti ai ruoli ZFAE_STANDARD, ZFAE_ANAGRAFE, ZFAE_GESTIONE, ZFAE_COLLAUDO vedranno nella lista anche le aree applicative scadute (con data di fine validità impostata minore di quella attuale).

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Catalogo applicazioni

Utente: ccoscia

Servizi SGU | Mappa dei servizi | Link | Settori/Aree applicative | Responsabili Settori/Aree applicative | Contratti

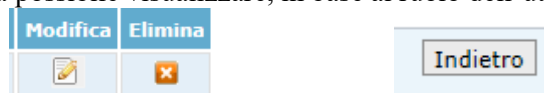
Lista aree applicative

Codice settore: **ZFA**
Descrizione settore: **Portale**

16 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

| Codice area applicativa | Descrizione area applicativa | Data inizio validita' area applicativa | Data fine validita' area applicativa | Modifica | Elimina |
|-------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|----------|---------|
| E | Catalogo Applicazioni | 01/01/2008 | | | |
| F | Portale CNS | 04/11/2005 | 31/01/2011 | | |
| G | Portale OP Agea | 01/03/2009 | | | |
| H | Portale OP Bolzano multilingue | 01/07/2009 | | | |
| I | Utenti qualificati, registrazione | 01/03/2009 | | | |

Da tale lista sarà possibile visualizzare, in base al ruolo dell'utente collegato, i seguenti pulsanti:



Il pulsante 'Modifica' permetterà di modificare le informazioni relative all'area applicativa selezionata.

Il pulsante 'Elimina' permetterà di cancellare, solo in caso di errore materiale, l'area applicativa selezionata.

Il pulsante 'Indietro' permetterà di tornare alla pagina precedente.

3.7.1.7 MODIFICA AREA APPLICATIVA ANAGRAFE COMPLESSIVA

Tramite la pressione del pulsante 'Salva' sarà possibile effettuare il salvataggio di eventuali modifiche apportate ai campi 'Descrizione area applicativa' e 'Data fine validità' a fronte degli opportuni controlli di congruità. Il campo 'Flag applicazione sw' è aggiornabile dal ruolo ZFAE_STANDARD e l'aggiornamento, nel caso in cui debba passare da sì a no, è effettuabile solo se il codice applicazione non è ancora stato associato con l'ear; se invece il flag deve passare da no a sì è aggiornabile sempre.

Il pulsante 'Indietro' permetterà di tornare alla pagina precedente.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”**
MANUALE UTENTE

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Catalogo applicazioni

Utenti consulta

Servizi SGA Mappa dei servizi Link Settori/Area applicative Responsabili Settori/Area applicative Contratti

Area applicativa

Codice settore: ZFA

Descrizione settore: Portale

Codice area applicativa: E

Descrizione area applicativa(*) : Catalogo Applicazioni

Elemento: provieCampoDimento

Flag applicazione srl(*) : NO SI

Flag avanzamento(*) : NO SI

Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/01/2008

Data fine validità (gg/mm/aaaa):

Data ultimo aggiornamento: 23/01/2017

Username: 00000

Responsabile di funzione SIRE: PIRELLA MARCO

Responsabile di settore RTI: CARLODECONO SOFIO, FORTUNA PAOLA

Responsabile di servizio SIRE: PILAFRONTI GIUSEPPE

Responsabile di applicazione RTI: FORTUNA PAOLA

Conferma:

AP13 - AGEA OP 2011 / PROLOGA associato dal 13/03/2015 al 18/12/2016
DIT - Servizio Tutela associato dal 25/03/2016
CP13 - SIRE Servizi UTB associato dal 09/12/2018 al 08/12/2019
P114 - MIRAAP 2014-2015
AGEA OC 2011 / PROLOGA associato dal 22/03/2006 al 31/03/2016

Salva | Indietro

Copyright © 2010 | SIAN S.p.A.

3.7.1.8 ELIMINA AREA APPLICATIVA ANAGRAFE COMPLESSIVA

Si potrà procedere alla cancellazione di un'area applicativa solo a seguito di un errore materiale. Non è eliminabile un codice area applicativa se ha la data di inizio validità impostata. Verrà prospettata una maschera riepilogativa di conferma dell'eliminazione.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Catalogo applicazioni

Utente: ccoscia

Servizi SGU Mappa dei servizi Link Settori/Aree applicative Responsabili Settori/Aree applicative Contratti

Elimina area applicativa

Si è scelto di eliminare la seguente area applicativa:

Codice settore: ZZZ
Descrizione settore: ZZZ prova
Codice area applicativa: A
Descrizione area applicativa: A prova nuova

Conferma Indietro

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.
Premendo il pulsante ‘Conferma’ si procederà all’eliminazione del dato e verrà mostrato un messaggio di conferma dell’operazione.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Catalogo applicazioni

Utente: ccoscia

Servizi SGU Mappa dei servizi Link Settori/Aree applicative Responsabili Settori/Aree applicative Contratti

Elimina area applicativa

✓ Operazione effettuata correttamente.

Si è scelto di eliminare la seguente area applicativa:

Codice settore: ZZZ
Descrizione settore: ZZZ prova
Codice area applicativa: A
Descrizione area applicativa: A prova nuova

Conferma Indietro

3.7.2 GESTIONE RELAZIONE EAR CODICE PROCEDURA E DATA INIZIO VALIDITÀ

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

La verifica dell'associazione ear / codice settore-codice area applicativa viene effettuata dal Team Collaudo quando il nuovo ear passa in esercizio; in questa fase il Team Collaudo aggiorna la data di inizio validità dell'ear e convalida l'attribuzione della stessa al settore-area applicativa, se si tratta del primo ear di un'area applicativa che non prevede avviamento (flag_avviamento=no) viene impostata in modo automatico con lo stesso valore anche la data inizio validità dell'area applicativa.

Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Tutti gli utenti del catalogo che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutte le codifiche attive.
- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quella di propria competenza, in particolare
 - Il ruolo ZFAE_COLLAUDO, destinato al Team Collaudo che si occupa dei trasferimenti in produzione delle nuove applicazioni potrà aggiornare le relazioni tra gli ear e le codifiche e le date di inizio validità in funzione dei vincoli definiti nella base informativa.

3.7.2.1 RICERCA EAR

La prima maschera permetterà di effettuare la ricerca dell'ear di interesse in base ai criteri di ricerca: 'Ear', 'Codice settore', 'Codice area applicativa' in AND tra loro.

The screenshot displays the 'Catalogo applicazioni' interface of the SIAN system. The header includes the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Servizi SGU', 'Mappa dei servizi', 'Link', 'Settori/Aree applicative', 'Responsabili Settori/Aree applicative', and 'Contratti'. The left sidebar shows the user 'Utente: ccoscia' and a list of application categories: 'Codice intervento', 'Anagrafe complessiva', 'Anagrafe software', and 'Ear'. The main content area is titled 'Ricerca ear' and contains a search form with the following fields: 'Ear:' (text input), 'Codice settore:' (dropdown menu with '-- Selezionare un valore --' and a 'Conferma' button), and 'Codice area applicativa:' (dropdown menu with '-- Selezionare un valore --'). At the bottom of the form are 'Ricerca' and 'Report ear' buttons.

Con la pressione del pulsante 'Ricerca' sarà possibile visualizzare la lista degli ear che soddisfano i criteri di ricerca impostati.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

3.7.2.2 LISTA EAR

Verrà prospettata la lista degli ear in base ai criteri di ricerca impostati nella pagina precedente con la possibilità, in base al ruolo dell'utente collegato, di effettuarne la modifica.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

Il pulsante ‘Modifica’, qualora visualizzato, permetterà di effettuare la modifica di alcune informazioni relative all'era selezionato.

Lista ear

34 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3, 4 [Succ./Fine]

| Cod. settore | Cod. area appl. | Nome ear | Descrizione ear | Tipo Applicazione ear | Data inizio | Data fine | Sel |
|--------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|-----------------------|
| ZFA | E | catalogo | Catalogo Applicazioni | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |
| ZFA | Y | downloadWeb | Download documentazione SIAN | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |
| ZFA | Y | messaggi | Amministrazione Messaggi Personali | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |
| ZFA | Y | msgsisistema | Amministrazione Messaggi di sistema | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |
| ZFA | Y | portali | Portale SIAN | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |
| ZFA | F | portale-cns | Portale CNS | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |
| ZFA | Y | redazione | Funzioni Redazionali | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |
| ZFA | Y | sianproc | Packages Amministrativo Contabili | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |
| ZFA | I | helpRegistrazione | Gestione Utenti Qualificati | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |
| ZFA | Y | RedazioneMultilingua | Redazione Multilingua | APPLICAZIONE WEB | 01/01/1900 | | <input type="radio"/> |

Modifica Indietro

3.7.2.3 MODIFICA EAR

Verrà prospettata una pagina contenente varie informazioni relative all'ear selezionato. Inoltre sarà possibile effettuare la modifica dei campi ‘Data inizio validità ear’, ‘Codice settore’ e ‘Codice area applicativa’.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Modifica ear

| | |
|---|---|
| Nome ear: | catalogo |
| Descrizione ear: | Catalogo Applicazioni |
| Tipo Applicazione: | APPLICAZIONE WEB |
| Data inizio validità ear (gg/mm/aaaa): | 01/01/1900 |
| Data fine validità ear (gg/mm/aaaa): | |
| Codice settore: | ZFA <input type="button" value="Modifica"/> |
| Codice area applicativa: | E <input type="button" value="Modifica"/> |
| Data inizio validità settore (gg/mm/aaaa): | 08/01/2017 |
| Data fine validità settore (gg/mm/aaaa): | |
| Data inizio validità area applicativa (gg/mm/aaaa): | 01/01/2008 |
| Data fine validità area applicativa (gg/mm/aaaa): | |

Premendo i pulsanti ‘Modifica’ relativamente al settore o all’area applicativa verranno visualizzate e caricate delle combo che permetteranno di scegliere il settore e/o l’area applicativa cui associare l’ear selezionato.

Tramite il pulsante ‘Salva’ verrà effettuato il salvataggio delle informazioni inserite a fronte dell’esito dei controlli di congruità necessari.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

3.7.3 GESTIONE ANAGRAFE SOFTWARE

Gli utenti, in base al ruolo, possono cercare, inserire, modificare, cancellare in caso errore materiale le informazioni presenti nell’anagrafe delle applicazioni software. Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Tutti gli utenti del catalogo che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutte le codifiche attive.
- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quella di propria competenza, in particolare

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

- Il ruolo ZFAE_ANAGRAFE, destinato al ProjectOffice RTI SIN che potrà aggiornare le informazioni relative a codici, descrizioni e date di inizio e fine validità in funzione dei vincoli definiti nel sistema. L'aggiornamento dell'anagrafe genererà delle forniture e delle notifiche ai referenti del sistema GKS e HDSIAN.

3.7.3.1 RICERCA ANAGRAFE SOFTWARE

Nella prima schermata vengono mostrati i campi di ricerca ‘Codice settore’ e ‘Descrizione settore’ nei quali è possibile digitare il codice settore e/o , tutta o in parte, la descrizione del settore da ricercare.

Premendo il pulsante ‘Lista settori’ si transiterà nella pagina contenente la lista dei settori soddisfacenti i criteri di ricerca.

Inoltre sarà possibile ricercare le aree applicative (indipendentemente dal settore cui appartengono) che soddisfano i criteri di ricerca ‘Data inizio validità area applicativa impostata’, ‘Inviata a GKS’, ‘Inviata a HD SIAN’.

Premendo il pulsante ‘Lista aree applicative’ si transiterà nella pagina contenente la lista delle aree applicative soddisfacenti i criteri di ricerca.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca anagrafe software

Ricerca settore

Codice settore:

Descrizione settore:

[Lista settori](#)

Ricerca aree applicative

Codice procedura:

[Cerca codice procedura](#)

Descrizione area applicativa:

Data inizio validità area applicativa impostata: ☐ SI ☐ NO ☒ Indifferente

Inviare a GKS: ☐ SI ☐ NO ☒ Indifferente

Inviare a HD SIAN: ☐ SI ☐ NO ☒ Indifferente

[Lista aree applicative](#)

[Report applicazioni/responsabili](#) [Report applicazioni/contratti](#)

3.7.3.2 LISTA AREE APPLICATIVE DA RICERCA

Inserendo uno o più campi di ricerca dalla pagina di ricerca si otterrà la lista delle aree applicative che soddisfano i criteri immessi da cui si potrà visualizzare il dettaglio o modificarne i campi nel caso di ruolo ZFAE_ANAGRAFE.

Lista aree applicative anagrafe

Descrizione area applicativa: **catalogo**
Data inizio validità area applicativa impostata: **INDIFFERENTE**
Inviare a GKS: **INDIFFERENTE**
Inviare a HD SIAN: **INDIFFERENTE**

3 record trovati, visualizzati tutti.

| Codice settore | Codice area applicativa | Descrizione area applicativa | Data inizio validità area applicativa | Data fine validità area applicativa | Data inserimento GKS | Data inserimento HD SIAN | Modifica | Dettaglio |
|----------------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------|-----------|
| MIV | V | ISCRIZIONE CATALOGO VARIETA' DI VITE | 08/02/2002 | 31/12/2017 | 10/01/2017 | | | |
| MV2 | S | PESCA - CATALOGO DELLE RICERCHE | 09/05/2012 | | | | | |
| ZFA | E | Catalogo Applicazioni | 01/01/2008 | | 21/12/2016 | | | |

[Indietro](#)





3.7.3.3 LISTA SETTORI ANAGRAFE SOFTWARE

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Inserendo uno o entrambi i campi di ricerca dalla pagina di ricerca si otterrà la lista dei settori dell'anagrafe che soddisfano i criteri immessi.





Lista settori anagrafe

3 record trovati, visualizzati tutti.

| Codice settore | Descrizione settore | Data inizio validita' settore | Data fine validita' settore | Modifica | Dettaglio | Aree applicative |
|----------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| ADU | Domanda Unica | | |  |  |  |
| OPC | Controlli in loco domande PSR | | |  |  |  |
| TDU | Domanda Unica | | |  |  |  |

Indietro

Da tale lista sarà possibile visualizzare, in base al ruolo dell'utente collegato, i seguenti pulsanti:

| Modifica | Dettaglio | Aree applicative | Indietro |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |

Solo gli utenti appartenenti ai ruoli ZFAE_ANAGRAFE, ZFAE_COLLAUDO potranno effettuare la modifica.

Il pulsante 'Modifica' permetterà di modificare le informazioni relative al settore selezionato.

Il pulsante 'Dettaglio' permetterà anche agli utenti abilitati solo alla consultazione, di visualizzare il dettaglio del settore selezionato.

Il pulsante 'Aree applicative' permetterà di visualizzare (ed eventualmente modificare) le aree applicative relative al settore selezionato.

Il pulsante 'Indietro' permetterà di tornare alla machera precedente.

3.7.3.4 MODIFICA SETTORE ANAGRAFE SOFTWARE

Tramite la pressione del pulsante 'Salva' sarà possibile effettuare il salvataggio di eventuali modifiche apportate ai campi 'Data inizio validità settore' e 'Data fine validità settore' a fronte degli opportuni controlli di congruità.

Il pulsante 'Indietro' permetterà di tornare alla pagina precedente.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Modifica settore anagrafe

| | |
|---|-------------------------|
| Codice settore: | ADU |
| Descrizione settore: | Domanda Unica |
| Data inizio validità settore (gg/mm/aaaa): | <input type="text"/> 31 |
| Data fine validità settore (gg/mm/aaaa): | <input type="text"/> 31 |
| Data ultimo aggiornamento settore: | |
| Username: | |
| Responsabile di funzione SIN: | RAINALDI MARCO |
| Responsabile di settore RTI: | CARLORECCHIO BRUNO |

In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata, altrimenti verrà visualizzata la lista degli errori.

3.7.3.5 DETTAGLIO SETTORE ANAGRAFE SOFTWARE

Verranno mostrati i campi di dettaglio del settore selezionato.
Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Dettaglio settore anagrafe

Codice settore: ADU

Descrizione settore: Domanda Unica

Data inizio validità settore (gg/mm/aaaa):

Data fine validità settore (gg/mm/aaaa):

Data ultimo aggiornamento settore:

Username:

Responsabile di funzione SIN: RAINALDI MARCO

Responsabile di settore RTI: CARLORECCHIO BRUNO

[Indietro](#)

3.7.3.6 LISTA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE

Dalla lista dei settori premendo il pulsante ‘Lista aree applicative’ si transiterà sulla pagina che mostrerà le aree applicative del settore selezionato che hanno il campo flag_applicazione_sw impostato a ‘SI’ e la data di inizio validità impostata. In base al ruolo dell’utente collegato, ne sarà possibile effettuare la modifica o visualizzarne il dettaglio.

Lista aree applicative anagrafe

Codice settore: **AAB**
Descrizione settore: **Fascicolo Aziendale - evoluzione**

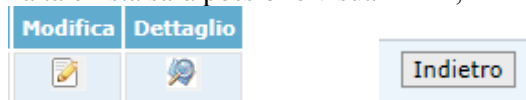
2 record trovati, visualizzati tutti.

| Codice area applicativa | Descrizione area applicativa | Data inizio validita' area applicativa | Data fine validita' area applicativa | Modifica | Dettaglio |
|-------------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|
| A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | 15/12/2009 | |  |  |
| B | Consultazione integrata Registri | 29/02/2012 | |  |  |

[Indietro](#)

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Da tale lista sarà possibile visualizzare, in base al ruolo dell'utente collegato, i seguenti pulsanti:



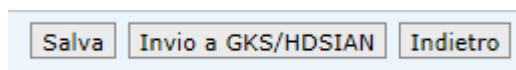
Il pulsante ‘Modifica’ permetterà di modificare le informazioni relative all'area applicativa selezionata.

Il pulsante ‘Dettaglio’ permetterà anche agli utenti abilitati solo alla consultazione, di visualizzare il dettaglio dell'area applicativa selezionata.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

3.7.3.7 MODIFICA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE

La maschera prospetterà le informazioni relative all'area applicativa selezionata e verranno prospettati i seguente pulsanti



Tramite la pressione del pulsante ‘Salva’ sarà possibile effettuare il salvataggio di eventuali modifiche apportate ai campi ‘Data inizio validità’, ‘Data fine validità’ e ‘Flag package’ a fronte degli opportuni controlli di congruità.

In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata, altrimenti verrà visualizzata la lista degli errori.

Il pulsante ‘Invio GKS/HDSIAN’ permetterà la creazione di un file contenente le informazioni dell'area applicativa con lo standard definito da GKS e HD SIAN e invierà una e-mail ai gestori con il file prodotto per la fornitura. Verrà inoltre impostata sulla base dati la data di inserimento GKS/ HD SIAN. Una volta effettuato il primo inserimento, il pulsante non sarà più visibile.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

Inoltre sarà possibile associare l'area applicativa ai diversi contratti cui appartiene tramite la selezione dal menu a tendina e alla pressione del pulsante ‘Aggiungi’. Per eliminare associazioni già presenti basterà premere il pulsantino con la ‘X’ vicino al contratto che si desidera eliminare.

Sarà anche possibile modificare le date di associazione e dissociazione tra l'area applicativa e i contratti cui è associata.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Modifica area applicativa anagrafe

| Codice settore: | AAB | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|---------|-------------------------------|------------|--|------------|--|----------------------------------|
| Descrizione settore: | Fascicolo Aziendale - evoluzione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice area applicativa: | A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione area applicativa(*): | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elemento(*): | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data inizio validità (gg/mm/aaaa): | <input type="text" value="15/12/2009"/> <input type="text" value="31"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data fine validità (gg/mm/aaaa): | <input type="text"/> <input type="text" value="31"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Flag package: | NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Flag applicazione sw: | NO <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Flag avviamento: | NO <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data ultimo aggiornamento: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Username: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile di funzione SIN: | PAVAN MASSIMO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile di settore RTI: | GIOVANNOZZI GIOVANNA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile di servizio SIN: | FORMAGGI VALENTINA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile di applicazione RTI: | GIOVANNOZZI GIOVANNA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contratti associabili: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contratti associati: | Un record trovato. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><thead><tr><th>Descrizione contratto</th><th>Data inizio contratto</th><th>Data fine contratto</th><th>Data inizio associazione</th><th>Data fine associazione</th><th>Elimina</th></tr></thead><tbody><tr><td>AP11 - AGEA DP 2011 / PROROGA</td><td>12/03/2016</td><td></td><td>01/03/2015</td><td></td><td><input type="button" value="X"/></td></tr></tbody></table> | | | | | | Descrizione contratto | Data inizio contratto | Data fine contratto | Data inizio associazione | Data fine associazione | Elimina | AP11 - AGEA DP 2011 / PROROGA | 12/03/2016 | | 01/03/2015 | | <input type="button" value="X"/> |
| Descrizione contratto | Data inizio contratto | Data fine contratto | Data inizio associazione | Data fine associazione | Elimina | | | | | | | | | | | | |
| AP11 - AGEA DP 2011 / PROROGA | 12/03/2016 | | 01/03/2015 | | <input type="button" value="X"/> | | | | | | | | | | | | |
| <div><input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna a GCS/HDS/IAN"/> <input type="button" value="Indietro"/></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

3.7.3.8 DETTAGLIO AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE

Verranno mostrati i campi di dettaglio dell'area applicativa selezionata.
Il pulsante 'Indietro' permetterà di tornare alla pagina precedente.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Dettaglio area applicativa anagrafe

| | |
|---|--|
| Codice settore: | AAB |
| Descrizione settore: | Fascicolo Aziendale - evoluzione |
| Codice area applicativa: | A |
| Descrizione area applicativa: | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE |
| Elemento(*): | |
| Data inizio validità area applicativa (gg/mm/aaaa): | 15/12/2009 |
| Data fine validità area applicativa (gg/mm/aaaa): | |
| Flag package: | |
| Flag applicazione sw: | SI |
| Flag avviamento: | NO |
| Data ultimo aggiornamento area applicativa: | |
| Username: | |
| Responsabile di funzione SIN: | PAVAN MASSIMO |
| Responsabile di settore RTI: | GIOVANNOZZI GIOVANNA |
| Responsabile di servizio SIN: | FORMAGGI VALENTINA |
| Responsabile di applicazione RTI: | GIOVANNOZZI GIOVANNA |
| Contratti: | AP11 - AGEA OP 2011 / PROROGA associato dal 01/02/2011 |

3.7.4 GESTIONE CODICI INTERVENTO

I responsabili dei settori potranno inserire, modificare, cancellare i Codici Intervento relativi ai settori di propria competenza (a cui sono abilitati o di cui sono responsabili). Tutti gli utenti del catalogo applicazioni potranno consultare tutti i dati presenti.

3.7.4.1 RICERCA INTERVENTO

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca intervento

| | |
|--------------------------|--|
| Descrizione intervento: | <input type="text"/> |
| Codice intervento: | <input type="text"/> |
| Codice settore: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Conferma"/> |
| Codice area applicativa: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> |
| Contratto: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> |
| Fornitore: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> |
| Note: | <input type="text"/> |

Ricerca

Inserisci

Nella prima schermata sarà prospettata una maschera di ricerca con i seguenti parametri:

- Descrizione intervento (tutta o parte di essa)
- Codice intervento (tutto o parte di esso)
- Codice settore (a scelta da una combo)
- Codice area applicativa (a scelta da una combo caricata asseconda del settore selezionato)
- Contratto (a scelta da una combo)
- Fornitore (a scelta da una combo)
- Note

Inoltre, l'utente appartenente al ruolo RICHIESTE, in qualità di responsabile dei settori, visualizzerà il pulsante 'Inserisci' che gli permetterà di inserire un nuovo intervento.

3.7.4.2 INSERIMENTO INTERVENTO


OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Intervento

| | |
|----------------------------|---|
| Descrizione intervento(*): | <input type="text"/> |
| Settore(*): | -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/> |
| Area applicativa(*): | -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/> |
| Contratto(*): | -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/> |
| Fornitore(*): | -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/> |
| Note: | <div><div></div></div> |

Attraverso questa maschera l'utente potrà inserire un nuovo intervento inserendo, o selezionando dalle opportune combo, i campi: descrizione intervento, settore, area applicativa, contratto, fornitore e note. L'informazione riguardante l'area applicativa sarà subordinata alla scelta del settore e alla pressione del pulsante 'Conferma'. Tramite la pressione del pulsante 'Salva' sarà possibile effettuare il salvataggio delle informazioni inserite nei campi. Verrà mostrato un messaggio contenente l'esito dell'operazione e il codice dell'intervento prodotto dal sistema tramite uno specifico algoritmo.

Intervento

 Operazione effettuata correttamente con codice intervento: con1CZF AE003

| | |
|----------------------------|---|
| Descrizione intervento(*): | <input type="text"/> |
| Settore(*): | -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/> |
| Area applicativa(*): | -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/> |
| Contratto(*): | -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/> |
| Fornitore(*): | -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/> |
| Note: | <div><div></div></div> |

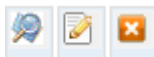
OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE



Tramite la pressione del pulsante ‘Indietro’ sarà possibile tornare alla schermata precedente.

3.7.4.3 LISTA INTERVENTI

Inserendo nel campo di ricerca parte del codice di un intervento verrà prospettata una maschera contenente la lista degli interventi che soddisfa il criterio di ricerca immesso.

Da tale lista si potrà procedere alla visualizzazione del dettaglio dell’intervento, alla sua modifica o alla sua cancellazione tramite la pressione, rispettivamente, delle icone:




Le icone modifica e cancella   saranno visualizzate solo per gli utenti appartenenti al ruolo ‘RICHIESTE’ e abilitati o responsabili del settore cui l’intervento fa riferimento o di una sua area applicativa.

Lista interventi

7 record trovati, visualizzati tutti.

| Codice intervento | Descrizione intervento | Data inizio validita' | Data ultimo aggiornamento | Username | | | |
|-------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|----------|---|---|---|
| con1UZFAE002 | regtreg | 12/07/2012 | | ccoscia |  |  |  |
| con1AZFAE001 | dwedew | 12/07/2012 | 12/07/2012 | ccoscia |  |  |  |
| con1UZHAd001 | gfgtet | 28/06/2012 | | ccoscia |  | | |
| con1UZHAd002 | gfgtet | 28/06/2012 | | ccoscia |  | | |
| con1CZFAE001 | sdffewfwe | 12/07/2012 | | ccoscia |  |  |  |
| con1AZHAd003 | intervento 1 | 03/07/2012 | | ccoscia |  | | |
| con1CZFAE004 | intervento 1 | 16/08/2012 | 16/08/2012 | ccoscia |  |  |  |

Indietro

Per gli utenti appartenenti al solo ruolo di consultazione verrà prospettata solo l'icona della visualizzazione 

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE


Lista interventi

7 record trovati, visualizzati tutti.

| Codice intervento | Descrizione intervento | Data inizio validita' | Data ultimo aggiornamento | Username | |
|-------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|----------|---|
| con1UZFAE002 | regtreg | 12/07/2012 | | ccoscia |  |
| con1AZFAE001 | dwedew | 12/07/2012 | 12/07/2012 | ccoscia |  |
| con1UZHAD001 | gfgtet | 28/06/2012 | | ccoscia |  |
| con1UZHAD002 | gfgtet | 28/06/2012 | | ccoscia |  |
| con1CZFAE001 | sdffewfwe | 12/07/2012 | | ccoscia |  |
| con1AZHAD003 | intervento 1 | 03/07/2012 | | ccoscia |  |
| con1CZFAE004 | intervento 1 | 16/08/2012 | 16/08/2012 | ccoscia |  |

Indietro

3.7.4.4 DETTAGLIO INTERVENTO

La pressione dell'icona visualizza  permetterà la visualizzazione della schermata di dettaglio dell'intervento selezionato.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE


Dettaglio intervento

Codice intervento: con1AZHAd003
Descrizione: intervento 1
Settore: ZHA - prova1
Area applicativa: d - dddd
Contratto: contratto1
Fornitore: Auselda
Note: fdgtgtgtg
Data inizio validita': 03/07/2012 10:54:51
Data ultimo aggiornamento:
Username: ccoscia

Indietro

La pressione del pulsante 'Indietro' permetterà di tornare alla schermata precedente.

3.7.4.5 MODIFICA INTERVENTO

La pressione dell'icona modifica  permetterà la visualizzazione della schermata di modifica dell'intervento selezionato.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Intervento

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Codice intervento: | con1CZFAE001 | |
| Descrizione intervento(*): | <input type="text" value="intervento"/> | |
| Settore(*): | <input type="text" value="ZFA"/> ▼ | <input type="button" value="Conferma"/> |
| Area applicativa(*): | <input type="text" value="E"/> ▼ | |
| Contratto(*): | <input type="text" value="con1 - contratto1"/> ▼ | |
| Fornitore(*): | <input type="text" value="C - Agriconsulting"/> ▼ | |
| Note: | <div><div>prova intervento</div><div>▲ ▼</div></div> | |

Sarà possibile modificare tutti i campi relativi all'intervento tranne il codice assegnato in fase di inserimento dal sistema.

Tramite la pressione del pulsante 'Salva' verrà effettuato il salvataggio delle modifiche apportate e verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'operazione effettuata.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE


Intervento

 Operazione effettuata correttamente.

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Codice intervento: | con1CZFAE005 | |
| Descrizione intervento(*): | <input type="text" value="intervento"/> | |
| Settore(*): | <input type="text" value="ZFA"/> ▼ | <input type="button" value="Conferma"/> |
| Area applicativa(*): | <input type="text" value="E"/> ▼ | |
| Contratto(*): | <input type="text" value="con1 - contratto1"/> ▼ | |
| Fornitore(*): | <input type="text" value="C - Agriconsulting"/> ▼ | |
| Note: | <input type="text" value="prova modifica intervento"/> | |

La pressione del pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla maschera di ricerca.

3.7.4.6 ELIMINA INTERVENTO

Tramite la pressione dell'icona cancella  si procederà alla cancellazione dell'intervento selezionato e verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'operazione effettuata.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Lista interventi

 Operazione effettuata correttamente.

6 record trovati, visualizzati tutti.

| Codice intervento | Descrizione intervento | Data inizio validita' | Data ultimo aggiornamento | Username | | | |
|-------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|----------|---|---|---|
| con1UZFAE002 | regtreg | 12/07/2012 | | ccoscia |  |  |  |
| con1UZHAd001 | gfgtet | 28/06/2012 | | ccoscia |  | | |
| con1UZHAd002 | gfgtet | 28/06/2012 | | ccoscia |  | | |
| con1CZFAE005 | intervento | 12/07/2012 | 16/08/2012 | ccoscia |  |  |  |
| con1AZHAd003 | intervento 1 | 03/07/2012 | | ccoscia |  | | |
| con1CZFAE004 | intervento 1 | 16/08/2012 | 16/08/2012 | ccoscia |  |  |  |

3.8 GESTIONE RESPONSABILI

Gli utenti, in base al ruolo, possono cercare, inserire, modificare, cancellare le informazioni relative all'anagrafe dei responsabili e alle associazioni tra questi soggetti ed i codici settore e area applicativa. Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Tutti gli utenti del catalogo che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutti i responsabili definiti.
- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quella di propria competenza, in particolare
 - I ruoli ZFAE_ANAGRAFE, destinato al ProjectOffice RTI, il ruolo ZFAE_STANDARD destinato a SIN e il ruolo ZFAE_COLLAUDO destinato al Team Collaudo, potranno inserire e aggiornare le informazioni relative a responsabili e le relazioni con settori e aree applicative.

3.8.1 ANAGRAFE RESPONSABILI

In questa sezione sarà possibile gestire l'anagrafica dei responsabili.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

3.8.1.1 RICERCA RESPONSABILI

Sarà possibile effettuare la ricerca di un responsabile inserendo parte o in tutto il nominativo del responsabile.

Inoltre, in base al ruolo dell'utente collegato, sarà possibile inserirne uno nuovo.

Anagrafe responsabili

Nominativo:

Ricerca

Inserisci

Il pulsante ‘Ricerca’ permetterà di visualizzare la lista dei responsabili che soddisfano i criteri di ricerca immessi.

Il pulsante ‘Inserisci’ permetterà l’inserimento di un nuovo responsabile.

3.8.1.2 INSERIMENTO RESPONSABILE

Tramite il pulsante ‘Salva’ sarà possibile inserire un nuovo responsabile indicando i campi ‘Cognome’, ‘Nome’, ‘Email’, ‘Telefono’, ‘Cellulare’, ‘Fornitore’.

Responsabile

Cognome(*):

Nome(*):

Email:

Telefono:

Cellulare:

Fornitore:

-- Selezionare un valore -- ▼

Salva

Indietro

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata, altrimenti verrà visualizzata la lista degli errori.

La pressione del pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla maschera precedente.

3.8.1.3 LISTA RESPONSABILI

Questa maschera permetterà di visualizzare la lista dei responsabili che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti. In base al ruolo dell’utente collegato sarà possibile modificare o eliminare un responsabile.

Lista responsabili

4 record trovati, visualizzati tutti.

| Cognome | Nome | Email | Sel |
|------------|----------|---------------------------------|-----------------------|
| CARLONI | DANIELE | daniele.carloniw@almaviva.it | <input type="radio"/> |
| FRONTERA | ANGELA | angela.frontera@almaviva.it | <input type="radio"/> |
| MONTAGNA | ROBERTA | | <input type="radio"/> |
| MONTESANTO | PATRIZIA | patrizia.montesanto@almaviva.it | <input type="radio"/> |

Il pulsante ‘Modifica’ permetterà di modificare le informazioni relative all’anagrafica del responsabile selezionato.

Il pulsante ‘Elimina’ permetterà la cancellazione del responsabile.

3.8.1.4 MODIFICA RESPONSABILE

Tramite questa maschera l’utente potrà modificare i campi ‘Cognome’, ‘Nome’, ‘Email’, ‘Telefono’, ‘Cellulare’, ‘Fornitore’ relativi al responsabile selezionato.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Responsabile

| | |
|--------------------|--|
| Cognome(*): | <input type="text" value="MONTESANTO"/> |
| Nome(*): | <input type="text" value="PATRIZIA"/> |
| Email: | <input type="text" value="patrizia.montesanto@almaviva.it"/> |
| Telefono: | <input type="text" value="0639931111"/> |
| Cellulare: | <input type="text" value="1111111111"/> |
| Fornitore: | <input type="text" value="F - Almaviva"/> |

Il pulsante ‘Salva’ permetterà il salvataggio delle modifiche apportate.
In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata, altrimenti verrà visualizzata la lista degli errori.
La pressione del pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla maschera precedente.

3.8.1.5 ELIMINA RESPONSABILE

Tramite la pressione del pulsante ‘Elimina’ dalla lista dei responsabili si procederà all’eliminazione del responsabile selezionato. In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata.

3.8.2 ASSOCIAZIONE APPLICAZIONI

Questa funzionalità permetterà l’associazione tra i soggetti responsabili e i settori e aree applicative.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “**CATALOGO
APPLICAZIONI**”
MANUALE UTENTE

Associazione applicazioni

Settore:

Area applicativa:

Selezionando dalla combo un settore e premendo il pulsante ‘Ricerca’ verrà visualizzata una pagina che mostrerà quali e di che tipo (Responsabili funzione SIN o Responsabili settore RTI) sono i responsabili di quel settore. Inoltre verranno prospettate anche tutte le aree applicative di quel settore e i relativi responsabili, non avendo immesso come parametro di ricerca anche l’area applicativa di interesse.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Associazione applicazioni

| | |
|----------------------------|---|
| SETTORE: | ZFA |
| Responsabili funzione SIN: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> <div>COSCIA CARMEN</div> <div>FRONTERA ANGELA</div> |
| Responsabili settore RTI: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> <div>FORTUNA PAOLA</div> <div>FRONTERA ANGELA</div> |
| AREA APPLICATIVA: | E |
| Responsabili servizio SIN: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> <div>SQUILLACE ANDREA</div> |
| Responsabili progetto RTI: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> <div>SQUILLACE ANDREA</div> |
| AREA APPLICATIVA: | A |
| Responsabili servizio SIN: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> |
| Responsabili progetto RTI: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> |
| AREA APPLICATIVA: | G |
| Responsabili servizio SIN: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> <div>DICHIARA LORENA</div> <div>SQUILLACE ANDREA</div> |
| Responsabili progetto RTI: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> <div>FRONTERA ANGELA</div> |
| AREA APPLICATIVA: | R |
| Responsabili servizio SIN: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> |
| Responsabili progetto RTI: | <div>-- Selezionare un valore --</div> <div>Aggiungi</div> <div>SQUILLACE ANDREA</div> |

Indietro

OBIETTIVO DI SVILUPPO **“CATALOGO
APPLICAZIONI”**
MANUALE UTENTE


Se, invece, si specifica anche una determinata area applicativa, verranno visualizzati solo i responsabili del settore e di quella precisa area applicativa.


OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE


Associazione applicazioni

SETTORE: ZFA


Responsabili funzione SIN:


-- Selezionare un valore -- 


COSCIA CARMEN 

FRONTERA ANGELA 

Responsabili settore RTI:


-- Selezionare un valore -- 


FORTUNA PAOLA 

FRONTERA ANGELA 


AREA APPLICATIVA: E


Responsabili servizio SIN:

-- Selezionare un valore -- 

SQUILLACE ANDREA 


Responsabili progetto RTI:

-- Selezionare un valore -- 

SQUILLACE ANDREA 

In entrambi i casi, sarà possibile:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- eliminare l’associazione di un determinato responsabile ad un settore e/o area applicativa tramite la pressione dell’icona  ;
- aggiungere un responsabile ad un settore e/o area applicativa tramite la selezione del nominativo dall’elenco visualizzato nelle combo e alla pressione del pulsante ‘Aggiungi’.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

3.8.3 RICERCA ASSOCIAZIONI PER RESPONSABILE

Da questa maschera sarà possibile ricercare le associazioni di settori e aree applicative facenti capo ad un determinato responsabile selezionato tra i nominativi proposti dalla combo.

Ricerca associazioni per responsabile

Nominativo responsabile:

Ricerca

Premendo il pulsante ‘Ricerca’ verrà visualizzata la seguente maschera, da cui sarà possibile evincere i settori e le aree applicative per cui il soggetto ricercato è il responsabile e anche la tipologia di responsabilità che ha.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Associazioni per responsabile



Nominativo: FRONTERA ANGELA

| Codice settore | Responsabile Funzione SIN | Responsabile Settore RTI | Codice area | Responsabile Servizio SIN | Responsabile Progetto RTI |
|----------------|---------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|
| ZAA | X | | D | | X |
| | | | J | | X |
| ZFA | X | X | G | | X |

Indietro

3.8.4 RICERCA ASSOCIAZIONI PER SETTORE/AREA APPLICATIVA

Da questa maschera sarà possibile ricercare le associazioni di responsabili a partire dal settore e area applicativa selezionato tra i valori proposti dalle combo.

Ricerca associazioni per settore/area applicativa



Settore: -- Selezionare un valore --

Area applicativa: -- Selezionare un valore --

Ricerca

Sarà possibile effettuare la ricerca solo per settore o anche per area applicativa.
Nel primo caso verranno visualizzati i responsabili del settore ricercato e di tutte le sue aree applicative.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Associazione per settore/area applicativa



SETTORE: ZFA

| Responsabili funzione SIN | Responsabili settore RTI |
|---------------------------|--------------------------|
| COSCIA CARMEN | FORTUNA PAOLA |
| FRONTERA ANGELA | FRONTERA ANGELA |

AREA APPLICATIVA: E

| Responsabili servizio SIN | Responsabili progetto RTI |
|---------------------------|---------------------------|
| SQUILLACE ANDREA | SQUILLACE ANDREA |

AREA APPLICATIVA: A

| Responsabili servizio SIN | Responsabili progetto RTI |
|---------------------------|---------------------------|
| | |

AREA APPLICATIVA: G

| Responsabili servizio SIN | Responsabili progetto RTI |
|---------------------------|---------------------------|
| DICHIARA LORENA | FRONTERA ANGELA |
| SQUILLACE ANDREA | |

AREA APPLICATIVA: R

| Responsabili servizio SIN | Responsabili progetto RTI |
|---------------------------|---------------------------|
| | SQUILLACE ANDREA |

Indietro

Nel secondo caso verranno visualizzati i responsabili del settore e dell' area applicativa selezionati.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Associazione per settore/area applicativa



SETTORE: ZFA

| Responsabili funzione SIN | Responsabili settore RTI |
|---------------------------|--------------------------|
| COSCIA CARMEN | FORTUNA PAOLA |
| FRONTERA ANGELA | FRONTERA ANGELA |

AREA APPLICATIVA: E

| Responsabili servizio SIN | Responsabili progetto RTI |
|---------------------------|---------------------------|
| SQUILLACE ANDREA | SQUILLACE ANDREA |

Indietro

3.9 GESTIONE CONTRATTI

In questa sezione sarà possibile gestire tutte le informazioni riguardanti i contratti.

Gli utenti, in base al ruolo, possono cercare, inserire, modificare, cancellare e gestire le informazioni relative ai contratti. Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quelle di propria competenza, in particolare
 - Il ruolo ZFAE_GESTIONE_CONT, destinato all'amministratore della gestione dei contratti;
 - Il ruolo ZFAE_GESTIONE_COD_CONT che avrà la possibilità di effettuare le modifiche relative a sigla contratto e descrizione breve;
 - Il ruolo ZFAE_FATTURAZIONE_CONT che avrà la possibilità di inserire e aggiornare le informazioni relative ai dati di fatturazione dei contratti.
- Tutti gli utenti del catalogo che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutti i contratti.

3.9.1.1 RICERCA CONTRATTI

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

L’utente, dopo aver cliccato sul tab “Contratti” visualizzerà una maschera che gli consentirà la ricerca del contratto di cui desidera informazioni.

Se la ricerca individuerà un solo contratto, l’utente visualizzerà direttamente il dettaglio di tale contratto. Diversamente, verrà prospettata la lista di contratti che soddisfano i criteri di ricerca precedentemente immessi dall’utente.

Sarà possibile effettuare la ricerca in base ai seguenti parametri:

- Id record
- Codice passivo (tutto o parte di esso)
- Sigla contratto (tutto o parte di essa)
- Status (a scelta da una lista di checkboxes)
- Data formalizzazione SIN/RTI
- Numero protocollo lettera SIN/RTI (tutto o parte di esso)
- Codice ODA (tutto o parte di esso)
- Cliente (a scelta da una lista di checkboxes)
- Oggetto (tutto o parte di esso)
- Data inizio da/a
- Data fine da/a
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Socio (a scelta da una lista di checkboxes)
- Periodicità rendicontazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Ritardo rendicontazione
- Periodicità fatturazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Tipologia fatturazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Ritardo fatturazione
- Soggetto a rilevazione McCabe

Verranno visualizzati i pulsanti ‘Ricerca’, ‘Report di tutti i contratti’, ‘Nuovo inserimento’.

Ricerca contratti

MANUALE UTENTE

[Ricerca](#) [Report di tutti i contratti](#) [Nuovo inserimento](#)

3.9.1.2 INSERIMENTO NUOVO CONTRATTO

Per effettuare l’inserimento di un nuovo contratto l’utente deve appartenere al gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT.

Sarà prospettata una maschera di inserimento con i seguenti campi:

- Codice passivo
- Descrizione breve
- Oggetto
- Status (a scelta da un menù a tendina)
- Data formalizzazione SIN/RTI
- Numero protocollo lettera SIN/RTI
- Cliente SIN (a scelta da un menù a tendina)
- Nuovo cliente SIN (se non presente)
- Data inizio
- Data fine
- Codice contratto di riferimento
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Socio principale(a scelta da un menù a tendina)
- Altri soci (a scelta da una lista di checkboxes)
- Riferimento documentazione
- Periodicità rendicontazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Note periodicità rendicontazione
- Soggetto a SLA
- Soggetto a rilevazione McCabe
- Servizi previsti dal contratto(a scelta da una lista di checkboxes)
- Ultimo periodo rendicontato
- Ritardo rendicontazione
- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione
- Periodicità fatturazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Tipologia fatturazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Note periodicità fatturazione
- Ultimo periodo fatturato
- Ritardo fatturazione
- CIG
- CUP
- Mnemonico

Verranno visualizzati i pulsanti ‘Salva’ e ‘Indietro’.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Inserimento contratto

Contratto

Codice persona:

Descrizione breve:

Oggetto(*):

Stato(*): -- selezionare un valore -- Data formaliz. SIN/RTI: **31** N° prot. lettere SIN/RTI:

Ciente SIN(*): -- selezionare un valore -- Nuovo Ciente SIN(se non presente):

Data inizio(pp/mm/aaaa): **31**

Data fine(pp/mm/aaaa): **31**

Codice contratto di riferimento:

Rendicontazione chiesta: ☐ SI ☒ NO ☐ Non Disponibile

Fatturazione chiesta: ☐ SI ☒ NO ☐ Non Disponibile

Socio principale: -- selezionare un valore --

Altri Soci:

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Agriconsulring | <input type="checkbox"/> Agrifuturo | <input type="checkbox"/> Almaviva |
| <input type="checkbox"/> Ciprogetti | <input type="checkbox"/> Orielinus | <input type="checkbox"/> SPH |
| <input type="checkbox"/> SIN | <input type="checkbox"/> Solfer | <input type="checkbox"/> Telespazio |

Riferimento documentazione:

Riferimento documentazione:

Periodicità rendicontazione:

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A termine attività | <input type="checkbox"/> Annuale | <input type="checkbox"/> Bimestrale |
| <input type="checkbox"/> Mensile | <input type="checkbox"/> Non disponibile | <input type="checkbox"/> Periodica |
| <input type="checkbox"/> Semestrale | <input type="checkbox"/> Trimestrale | <input type="checkbox"/> UNIT |

Note periodicità rendicontazione:

Soggetto a SLA: ☐ SI ☐ NO ☒ Non Disponibile

Soggetto a rilevazione McCabe: ☐ SI ☐ NO ☒ Non Disponibile

Servizi previsti dal contratto:

| | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ass. Appl. | <input type="checkbox"/> Certif. Funzionale | <input type="checkbox"/> HAC |
| <input type="checkbox"/> PDEV | <input type="checkbox"/> SVI | |

Ultimo periodo rendicontato:

Ritardo rendicontazione: ☐ SI ☒ NO

Note rendicontazione:

Propedeuticità Rdt alla fatturazione: ☐ SI ☐ NO ☒ Non Disponibile

Periodicità fatturazione:

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> A termine attività | <input type="checkbox"/> Annuale | <input type="checkbox"/> Anticipo e saldo |
| <input type="checkbox"/> Bimestrale | <input type="checkbox"/> Mensile | <input type="checkbox"/> Non disponibile |
| <input type="checkbox"/> Periodica | <input type="checkbox"/> Semestrale | <input type="checkbox"/> Trimestrale |
| <input type="checkbox"/> UNIT | | |

Tipologia fatturazione: ☐ Forfait ☐ Misure

Note periodicità fatturazione:

Ultimo periodo fatturato:

Esito fatturazione: ☐ SI ☒ NO

CTG:

CLP:

Man mano:

OBIETTIVO DI SVILUPPO “**CATALOGO
APPLICAZIONI**”
MANUALE UTENTE

Tramite la pressione del pulsante ‘Salva’ sarà possibile effettuare il salvataggio delle informazioni inserite nei campi. Verrà mostrato un messaggio contenente l’esito dell’operazione e l’id record che identifica il contratto..

Tramite la pressione del pulsante ‘Indietro’ sarà possibile tornare alla schermata precedente.

3.9.1.3 REPORT DI TUTTI I CONTRATTI

Dalla maschera di ricerca sarà possibile effettuare l’export in excel di tutti i contratti.

L’utente deve aver cliccato sul link ‘Contratti’ e deve appartenere al gruppo ZFAE_CONS, ZFAE_GESTIONE_CONT, ZFAE_GESTIONE_COD_CONT, ZFAE_FATTURAZIONE_CONT, ZFAE_REPORT_PO_CONT o ZFAE_REPORT_SIN_CONT.

Sarà prospettata una pagina con lo stesso contenuto che verrà esportato in excel dopo aver premuto il pulsante ‘Esporta in Excel’ contenente le seguenti informazioni:

- Id Record
- Status
- Codice passivo
- Cliente sin
- Oggetto
- Data inizio contratto
- Data fine contratto
- Codice contratto di riferimento
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Lista i tutti i fornitori letti dinamicamente dal database
- Socio Principale
- Riferimento documentazione
- Periodicità rendicontazione
- Note periodicità rendicontazione
- Sla da rilevare
- Ultimo periodo rendicontato
- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione
- Periodicità fatturazione
- Tipologia fatturazione
- Note periodicità fatturazione
- Ultimo periodo fatturato
- Oda SIN
- Cig

Report di tutti i contratti

- Cup
- Mnemonico
- Sigla contratto

[Esporta in Excel](#) [Indietro](#)

[illegible]

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

| ALMAVIVA | COPROGETTI | GREENAUS | IBM | SIN | SOFITER |
|----------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| X | | X | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TELESPAZIO | SOCIO PRINCIPALE | RIFERIMENTO DOCUMENTAZIONE | PERIODICITA' RENDICONTAZIONE | NOTE PERIODICITA' RENDICONTAZIONE | SLA DA RILEVARE |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Trimestrale, Annuale | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | GreenAus | | Trimestrale, Semestrale | | |
| | | | A termine attività, Annuale, Non disponibile | notePerRendi | NO |
| | | | | | |
| | Telespazio | Pippo | | blablabla | SI |
| | GreenAus | | Annuale, Bimestrale | | |
| | Almaviva | | Semestrale, UNT | | |
| NOTE RENDICONTAZIONE | PROPEDEUTICITA' RdL ALLA FATTURAZIONE | PERIODICITA FATTURAZIONE | TIPOLOGIA FATTURAZIONE | NOTE PERIODICITA' FATTURAZIONE | ULTIMO PERIODO FATTURATO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Misura | | |
| fgerggggg | | | Forfait, Misura | | |
| | | | | | |
| | | | Forfait, Misura | | |
| | | | | | |
| | | | Forfait | | |

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

| ODA SIN | CIG | CUP | MNEMONICO | SIGLA CONTRATTO |
|------------------|-----|-----|-----------|-----------------|
| | | | | 000 |
| | | | | AC11 |
| | | | | BNT |
| | | | | SIP1 |
| | | | | RR2 |
| | | | | AP11 |
| | | | | ICBP |
| | | | | O18 |
| | | | | CFS4 |
| | | | | CFS3 |
| | | | | INR2 |
| | | | | SIP |
| 1234567, asdfghj | | | | RR7 |
| | | | | |
| | | | | |
| 4531 | cig | cup | mnemonico | MI11 |
| | | | | BOOK |
| 12345, codice1 | | | | TEST |
| | | | | MI14 |
| | | | | 1234 |

3.9.1.4 LISTA CONTRATTI

In base ai criteri di ricerca impostati nella maschera di ricerca sarà possibile visualizzare la lista dei contratti.

L'utente deve aver cliccato sul pulsante 'Ricerca' e deve appartenere al gruppo ZFAE_CONS, ZFAE_GESTIONE_CONT, ZFAE_GESTIONE_COD_CONT, ZFAE_FATTURAZIONE_CONT, ZFAE_REPORT_PO_CONT o ZFAE_REPORT_SIN_CONT.

Se viene individuato un solo contratto, verrà proposta la maschera di visualizzazione del dettaglio del contratto.

Se, invece, i contratti che soddisfano i criteri di ricerca individuano più di un record, l'utente otterrà una lista con i seguenti campi :

- Id Record
- Codice passivo
- Oggetto
- Data inizio
- Data fine
- Sigla contratto
- Cliente
- Ultimo periodo rendicontato
- Ultimo periodo fatturato

Verranno visualizzati i seguenti pulsanti: 'Visualizza', 'Modifica', 'Elimina', 'Gestisci ODA', 'Duplica', 'Report lista contratti', 'Indietro'.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Lista contratti

Lista contratti

6 record trovati, visualizzati tutti.

| Id record | Codice passivo | Oggetto | Data inizio | Data fine | Sigla contratto | Cliente | Ultimo periodo rendicontato | Ultimo periodo fatturato | Sel |
|-----------|----------------|------------------------|-------------|-----------|-----------------|---------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 47 | | Rete Rurale | 12/03/2016 | | RR7 | MIPAAF | bo | | <input type="radio"/> |
| 48 | 1234567 | MIPAAF 2011 / PROROGA | 10/10/2010 | | MI11 | MIPAAF | | | <input type="radio"/> |
| 51 | | MIPAAF 2014-2016 | 12/03/2015 | | MI14 | ICBP | | | <input type="radio"/> |
| 185 | | rgergergerge | 12/03/2016 | | | ARBEA | | | <input type="radio"/> |
| 201 | | rgergergergegyjtyjtyjy | 12/03/2016 | | | ICBP | | | <input type="radio"/> |
| 602 | 23567979 | MIPAAF 2011 / PROROGA | 10/10/2010 | | MI16 | MIPAAF | ggggg | | <input type="radio"/> |

[Visualizza](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Gestisci ODA](#) [Duplica](#) [Report lista contratti](#) [Indietro](#)

3.9.1.5 REPORT LISTA CONTRATTI

Oltre al report di tutti i contratti gli utenti potranno visualizzare e produrre un report excel contenente la lista dei soli contratti di interesse individuati tramite precedente ricerca.

Le informazioni fornite saranno le seguenti:

- Id Record
- Status
- Codice passivo
- Cliente sin
- Oggetto
- Data inizio contratto
- Data fine contratto
- Codice contratto di riferimento
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Lista i tutti i fornitori letti dinamicamente dal database
- Socio Principale
- Riferimento documentazione
- Periodicità rendicontazione
- Note periodicità rendicontazione
- Sla da rilevare
- Ultimo periodo rendicontato

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione
- Periodicità fatturazione
- Tipologia fatturazione
- Note periodicità fatturazione
- Ultimo periodo fatturato
- Oda SIN
- Cig
- Cup
- Mnemonico
- Sigla contratto

3.9.1.6 VISUALIZZA CONTRATTO

A partire dalla lista dei contratti oppure dalla maschera di ricerca(se il contratto individuato è uno solo) sarà possibile visualizzare il dettaglio del contratto selezionato.

L'utente deve appartenere al gruppo ZFAE_CONS, ZFAE_GESTIONE_CONT, ZFAE_GESTIONE_COD_CONT, ZFAE_FATTURAZIONE_CONT, ZFAE_REPORT_PO_CONT o ZFAE_REPORT_SIN_CONT. Sarà prospettata una pagina di dettaglio che visualizzerà le seguenti informazioni relative al contratto selezionato:

- Id record
- Codice passivo
- Sigla contratto
- Descrizione breve
- Oggetto
- Lista degli Status del contratto con relativi 'Data formalizzazione SIN/RTI' e 'Numero protocollo lettera SIN/RTI'
- Cliente SIN
- Data inizio
- Data fine
- Codice contratto di riferimento
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Socio principale
- Altri soci
- Riferimento documentazione
- Periodicità rendicontazione
- Note periodicità rendicontazione
- Soggetto a SLA
- Soggetto a rilevazione McCabe
- Servizi previsti dal contratto
- Ultimo periodo rendicontato

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”**
MANUALE UTENTE

- Ritardo rendicontazione
- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione
- Periodicità fatturazione
- Tipologia fatturazione
- Note periodicità fatturazione
- Ultimo periodo fatturato
- Ritardo fatturazione
- CIG
- CUP
- Mnemonico

Verranno visualizzati i pulsanti ‘Modifica’, ‘Invia mail’, ‘Elimina’, ‘Gestisci ODA’, ‘Duplica’, ‘Indietro’.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Contratto

| | |
|--------------------|------------------|
| Id record: | 51 |
| Codice passivo: | |
| Sigla contratto: | ME14 |
| Descrizione breve: | gfdgfdgfd |
| Oggetto: | MIPAAF 2014-2016 |

Status:

| | |
|----------------------------------|--|
| Cliente SIN: | ICBP |
| Data inizio: | 12/03/2015 |
| Data fine: | |
| Codice contratto di riferimento: | |
| Rendicontazione chiusa: | NO |
| Fatturazione chiusa: | |
| Socio principale: | Almaviva |
| Altri Soci: | <input type="checkbox"/> Agriconsulting <input type="checkbox"/> Agrifuturo <input type="checkbox"/> Almaviva <input type="checkbox"/> Coprogetti <input type="checkbox"/> GreenAus <input type="checkbox"/> IBM <input type="checkbox"/> SIN <input type="checkbox"/> Sofiter <input type="checkbox"/> Telespazio |

Riferimento documentazione:

| | |
|------------------------------|---|
| Periodicità rendicontazione: | <input type="checkbox"/> A termine attività <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Bimestrale <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Non disponibile <input type="checkbox"/> Periodica <input checked="" type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Trimestrale <input checked="" type="checkbox"/> UNT |
|------------------------------|---|

Note periodicità rendicontazione:

Soggetti e SLA:

Soggetti a rilevazione McCabe:

| | |
|---------------------------------|---|
| Servizi previsti dal contratto: | <input type="checkbox"/> Ass. Appl. <input type="checkbox"/> Cond. Funzionale <input type="checkbox"/> HAC <input type="checkbox"/> MEV <input type="checkbox"/> SVT |
|---------------------------------|---|

Ultimo periodo rendicontato:

Ritardo rendicontazione:

Note rendicontazione:

Propedeuticità RdL alla fatturazione:

| | |
|---------------------------|--|
| Periodicità fatturazione: | <input type="checkbox"/> A termine attività <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Anticipo e saldo <input type="checkbox"/> Bimestrale <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Non disponibile <input type="checkbox"/> Periodica <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> UNT |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| Tipologia fatturazione: | <input checked="" type="checkbox"/> Forfait <input type="checkbox"/> Misura |
|-------------------------|---|

Note periodicità fatturazione:

Ultimo periodo fatturato:

Ritardo fatturazione:

CIG:

CUF:

Moventistica:

Modifica Invia mail Elimina Gestisci ODA Copia Indietro

3.9.1.7 MODIFICA CONTRATTO COMPLETA

Dalla lista dei contratti oppure dal dettaglio dello stesso, sarà possibile accedere alla modifica del contratto purché l'utente appartenga al gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT. Sarà prospettata una pagina con tutti i dati relativi al contratto selezionato e la possibilità di modificarli tutti tranne l'id record e il codice passivo (a meno che non si tratti di un contratto fittizio, nel qual caso sarà possibile modificare anche questo dato). Premendo il pulsante 'Salva' i nuovi valori verranno salvati in base dati. Sarà possibile inviare una email in cui viene notificato l'inserimento del nuovo contratto con il riepilogo dei seguenti dati:

- Id record:
- Codice passivo
- Descrizione breve

Inoltre quando il campo 'Rendicontazione chiusa' viene impostato a 'SI' verrà inviata una email di notifica di variazione di tale dato.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Contratto

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Id record: | 48 |
| Codice passivo: | 1234567 |
| Sigla contratto: | M111 |
| Descrizione breve: | descrizione breve modificata2 |
| Oggetto(*): | MIPAAF 2011 / PROROGA |

Status(*) -- selezionare un valore -- Data formalizz. SIN/RTI: 31 N° prot. lettera SIN/RTI:

- ☒ Presa in Carico del 23/03/2016 con protocollo fdfdfwefw
- ☒ Contratto del 15/03/2016 con protocollo fdfdfwefw
- ☒ Lettera di Incarico del 12/12/2013 con protocollo fgsgwqgw
- ☒ Atto Aggiuntivo del 12/12/2013 con protocollo fgsgwqgw

| | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| Cliente SIN(*): | <input type="text"/> MIPAAF <input type="text"/> | Nuovo Cliente SIN(se non presente): | <input type="text"/> |
| Data inizio(gg/mm/aaaa): | <input type="text"/> 10/10/2010 <input type="text"/> 31 | | |
| Data fine(gg/mm/aaaa): | <input type="text"/> <input type="text"/> 31 | | |
| Codice contratto di riferimento: | <input type="text"/> | | |
| Rendicontazione chiusa: | SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> Non Disponibile <input type="radio"/> | | |
| Fatturazione chiusa: | SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> Non Disponibile <input type="radio"/> | | |
| Socio principale: | <input type="text"/> Telespazio <input type="text"/> | | |
| Altri Soci: | <input type="checkbox"/> Agriconsulting <input type="checkbox"/> Agrifuturo <input checked="" type="checkbox"/> Almaviva <input type="checkbox"/> Coprogetti <input checked="" type="checkbox"/> GreenAus <input type="checkbox"/> IBM <input type="checkbox"/> SIN <input type="checkbox"/> Soffter <input type="checkbox"/> Telespazio | | |
| Riferimento documentazione: | <input type="text"/> Pippo | | |
| Periodicità rendicontazione: | <input type="checkbox"/> A termine attività <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Bimestrale <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Non disponibile <input type="checkbox"/> Periodica <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> UNT | | |
| Note periodicità rendicontazione: | <input type="text"/> biennale | | |
| Soggetto a SLA: | SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile <input type="radio"/> | | |
| Soggetto a rilevazione McCabe: | SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> Non Disponibile <input type="radio"/> | | |
| Servizi previsti dal contratto: | <input type="checkbox"/> Ass. Appl. <input checked="" type="checkbox"/> Cond. Funzionale <input type="checkbox"/> MAC <input type="checkbox"/> MEV <input checked="" type="checkbox"/> SVI | | |
| Ultimo periodo rendicontato: | <input type="text"/> | | |
| Ritardo rendicontazione: | SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> | | |
| Note rendicontazione: | <input type="text"/> | | |
| Propedeuticità Rdl alla fatturazione: | SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile <input type="radio"/> | | |
| Periodicità fatturazione: | <input type="checkbox"/> A termine attività <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Antidopo e saldo <input type="checkbox"/> Bimestrale <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Non disponibile <input type="checkbox"/> Periodica <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> UNT | | |
| Tipologia fatturazione: | <input checked="" type="checkbox"/> Forfait <input checked="" type="checkbox"/> Misura | | |
| Note periodicità fatturazione: | <input type="text"/> | | |
| Ultimo periodo fatturato: | <input type="text"/> | | |
| Ritardo fatturazione: | SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> | | |
| CTG: | <input type="text"/> 09 | | |
| CUP: | <input type="text"/> cup | | |
| Mnemonico: | <input type="text"/> mnemonico | | |

3.9.1.8 MODIFICA CONTRATTO – SIGLA CONTRATTO

Gli utenti appartenenti al ruolo ZFAE_GESTIONE_COD_CONT potranno accedere in modifica al contratto selezionato con la possibilità di modificare i dati relativi ai campi:

- Sigla contratto
- Descrizione breve
-

Premendo il pulsante ‘Salva’ i nuovi valori verranno salvati in base dati.

Inoltre sarà possibile inviare una email in cui viene notificato l’inserimento del nuovo contratto con il riepilogo dei seguenti dati:

- Id record:
- Codice passivo
- Descrizione breve
- Sigla contratto
- Data inizio validità
- Cliente SIN

3.9.1.9 MODIFICA CONTRATTO – DATI FATTURAZIONE

Gli utenti appartenenti al ruolo ZFAE_FATTURAZIONE_CONT potranno accedere in modifica al contratto selezionato con la possibilità di modificare i dati alla fatturazione del contratto:

- Periodicità rendicontazione
- Note periodicità rendicontazione
- Soggetto a SLA
- Soggetto a rilevazione McCabe
- Servizi previsti dal contratto
- Ultimo periodo rendicontato
- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione

Premendo il pulsante ‘Salva’ i nuovi valori verranno salvati in base dati.

3.9.1.10 ELIMINA CONTRATTO

Gli utenti del gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT avranno la possibilità di procedere alla cancellazione del contratto. Premendo il pulsante ‘Elimina’ dalla lista dei contratti o dal dettaglio di uno precedentemente selezionato, verrà prospettata la pagina di dettaglio del contratto che si desidera cancellare con la richiesta di conferma dell’operazione. Premendo il pulsante ‘Sì’ il contratto verrà cancellato dalla base dati.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Contratto

Si è scelto di cancellare il contratto visualizzato. Si desidera procedere con l'operazione?

Id record: 47

Codice passivo:

Sigla contratto: RR7

Descrizione breve: descrizione breve

Oggetto: Rete Rurale

Status:

Cliente SIN: MIPAAF

Data inizio: 12/03/2016

Data fine:

Codice contratto di riferimento:

Rendicontazione chiusa: NO

3.9.1.11 GESTIONE ODA CONTRATTO

Agli utenti appartenenti al gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT premendo il pulsante ‘Gestisci ODA’ dalla lista dei contratti o dal dettaglio di uno precedentemente selezionato, verrà prospettata una pagina con la lista degli ODA relativi al contratto selezionato e la possibilità di modificare eliminare e inserire nuovi ODA con i seguenti dati:

- Socio
- Codice ODA
- Data emissione
- Data inizio
- Data fine

Premendo il pulsante ‘Salva ODA’ verrà inserito il nuovo ODA e la relazione con il contratto selezionato.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Lista ODA

Codice passivo:
Descrizione breve: **descrizione breve**

2 record trovati, visualizzati tutti.

| Codice ODA | Socio | Data emissione | Data inizio | Data fine | Modifica | Elimina |
|------------|----------|----------------|-------------|-----------|---|---|
| asdfghj | SIN | 19/04/2016 | 26/04/2016 | |  |  |
| 1234567 | Almaviva | | | |  |  |

[Inserisci nuovo ODA](#) [Indietro](#)

Gestione ODA

Codice passivo:
Descrizione breve: **descrizione breve**

Socio:

Codice ODA:

Data emissione(gg/mm/aaaa):

Data inizio(gg/mm/aaaa): **Data fine(gg/mm/aaaa):**

[Salva ODA](#) [Indietro](#)

3.9.1.12 DUPLICAZIONE CONTRATTO

L'utente appartenente al gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT avrà la possibilità di duplicare un contratto precedentemente selezionato evitando, così, di dover inserire tutti i dati. Premendo il pulsante ‘Salva’ verrà inserito il nuovo contratto.

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Contratto

| | |
|--------------------|--|
| Codice passivo: | <input type="text"/> |
| Descrizione breve: | <input type="text" value="descrizione breve"/> |
| Oggetto(*): | <input type="text" value="Rete Rurale"/> |

Stato(*):

Data formalizz. SIN/RTI:

☒ N° prot. lettera SIN/RTI:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|--|
| Cliente SIN(*): | <input type="text" value="HIPAAF"/> | Nuovo Cliente SIN(se non presente): <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
| Data inizio(gg/mm/aaaa): | <input type="text" value="12/03/2016"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| Data fine(gg/mm/aaaa): | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| Codice contratto di riferimento: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Rendicontazione chiusa: | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile | | | | | | | | | | | | | |
| Fatturazione chiusa: | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile | | | | | | | | | | | | | |
| Socio principale: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Altri Soci: | <table><tr><td><input type="checkbox"/> Agriconsulting</td><td><input type="checkbox"/> Agrifuturo</td><td><input type="checkbox"/> Almaviva</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Coprogetti</td><td><input type="checkbox"/> GreenAus</td><td><input type="checkbox"/> IBM</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> SIN</td><td><input type="checkbox"/> Sofiter</td><td><input type="checkbox"/> Telespazio</td></tr></table> | | <input type="checkbox"/> Agriconsulting | <input type="checkbox"/> Agrifuturo | <input type="checkbox"/> Almaviva | <input type="checkbox"/> Coprogetti | <input type="checkbox"/> GreenAus | <input type="checkbox"/> IBM | <input type="checkbox"/> SIN | <input type="checkbox"/> Sofiter | <input type="checkbox"/> Telespazio | | | |
| <input type="checkbox"/> Agriconsulting | <input type="checkbox"/> Agrifuturo | <input type="checkbox"/> Almaviva | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Coprogetti | <input type="checkbox"/> GreenAus | <input type="checkbox"/> IBM | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SIN | <input type="checkbox"/> Sofiter | <input type="checkbox"/> Telespazio | | | | | | | | | | | | |
| Riferimento documentazione: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Periodicità rendicontazione: | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> A termine attività</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Annuale</td><td><input type="checkbox"/> Bimestrale</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mensile</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Non disponibile</td><td><input type="checkbox"/> Periodica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Semestrale</td><td><input type="checkbox"/> Trimestrale</td><td><input type="checkbox"/> UNT</td></tr></table> | | <input checked="" type="checkbox"/> A termine attività | <input checked="" type="checkbox"/> Annuale | <input type="checkbox"/> Bimestrale | <input type="checkbox"/> Mensile | <input checked="" type="checkbox"/> Non disponibile | <input type="checkbox"/> Periodica | <input type="checkbox"/> Semestrale | <input type="checkbox"/> Trimestrale | <input type="checkbox"/> UNT | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> A termine attività | <input checked="" type="checkbox"/> Annuale | <input type="checkbox"/> Bimestrale | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Mensile | <input checked="" type="checkbox"/> Non disponibile | <input type="checkbox"/> Periodica | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Semestrale | <input type="checkbox"/> Trimestrale | <input type="checkbox"/> UNT | | | | | | | | | | | | |
| Note periodicità rendicontazione: | <input type="text" value="notePerRendi"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Soggetto a SLA: | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile | | | | | | | | | | | | | |
| Soggetto a rilevazione McCabe: | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile | | | | | | | | | | | | | |
| Servizi previsti dal contratto: | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Ass. Appl.</td><td><input type="checkbox"/> Cond. Funzionale</td><td><input type="checkbox"/> MAC</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> MEV</td><td><input checked="" type="checkbox"/> SVI</td><td></td></tr></table> | | <input checked="" type="checkbox"/> Ass. Appl. | <input type="checkbox"/> Cond. Funzionale | <input type="checkbox"/> MAC | <input checked="" type="checkbox"/> MEV | <input checked="" type="checkbox"/> SVI | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ass. Appl. | <input type="checkbox"/> Cond. Funzionale | <input type="checkbox"/> MAC | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> MEV | <input checked="" type="checkbox"/> SVI | | | | | | | | | | | | | |
| Ultimo periodo rendicontato: | <input type="text" value="bo"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Ritardo rendicontazione: | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | | | | | | | | | | | | |
| Note rendicontazione: | <input type="text" value="fperggggg"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Propedeuticità RdL alla fatturazione: | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile | | | | | | | | | | | | | |
| Periodicità fatturazione: | <table><tr><td><input type="checkbox"/> A termine attività</td><td><input type="checkbox"/> Annuale</td><td><input type="checkbox"/> Anticipo e saldo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bimestrale</td><td><input type="checkbox"/> Mensile</td><td><input type="checkbox"/> Non disponibile</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Periodica</td><td><input type="checkbox"/> Semestrale</td><td><input type="checkbox"/> Trimestrale</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> UNT</td><td></td><td></td></tr></table> | | <input type="checkbox"/> A termine attività | <input type="checkbox"/> Annuale | <input type="checkbox"/> Anticipo e saldo | <input type="checkbox"/> Bimestrale | <input type="checkbox"/> Mensile | <input type="checkbox"/> Non disponibile | <input type="checkbox"/> Periodica | <input type="checkbox"/> Semestrale | <input type="checkbox"/> Trimestrale | <input type="checkbox"/> UNT | | |
| <input type="checkbox"/> A termine attività | <input type="checkbox"/> Annuale | <input type="checkbox"/> Anticipo e saldo | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bimestrale | <input type="checkbox"/> Mensile | <input type="checkbox"/> Non disponibile | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Periodica | <input type="checkbox"/> Semestrale | <input type="checkbox"/> Trimestrale | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> UNT | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia fatturazione: | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Forfait</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Misura</td></tr></table> | | <input checked="" type="checkbox"/> Forfait | <input checked="" type="checkbox"/> Misura | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Forfait | <input checked="" type="checkbox"/> Misura | | | | | | | | | | | | | |
| Note periodicità fatturazione: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Ultimo periodo fatturato: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Ritardo fatturazione: | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | | | | | | | | | | | | | |
| CIG: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| CUP: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Mnemonico: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |

Salva

Indietro

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

3.10 REPORT CODICI INTERVENTO

Cliccando sul link ‘Settori/Aree applicative – Codice intervento’, appartenendo al gruppo di consultazione del catalogo, sarà possibile produrre un report excel relativo alla lista dei codici intervento presenti in base dati.

Cliccando sul pulsante ‘Report codici intervento’ sarà possibile esportare un file excel contenente le seguenti informazioni:

- Codice settore
- Descrizione settore
- Codice area applicativa
- Descrizione area applicativa
- Codice intervento
- Descrizione intervento
- Descrizione fornitore
- Descrizione contratto
- Note

Ricerca intervento

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione intervento: | <input type="text"/> |
| Codice intervento: | <input type="text"/> |
| Codice settore: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Conferma"/> |
| Codice area applicativa: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> |
| Contratto: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> |
| Fornitore: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> |
| Note: | <input type="text"/> |

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

| CODICE SETTORE | DESCRIZIONE SETTORE | CODICE AREA APPLICATIVA | DESCRIZIONE AREA APPLICATIVA | CODICE INTE | DESCRIZIONE INTERVENTO | DI |
|----------------|----------------------------------|-------------------------|--|--------------|--|-----|
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | AP11FAABA100 | Modifica servizi esposti per gestione | Alr |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | AP11FAABA101 | Codice inserito per conto di Massimo | Alr |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | B | Consultazione integrata Registri | AP11UAABB100 | provaprov | Ag |
| AAC | Condizionalità | B | Fascicolo aziendale di condizionalità | AP11FAACB100 | Calcolo degli indicatori per aziende c | Alr |
| AAC | Condizionalità | D | Controlli in loco di condizionalità | AC11FAACD100 | Calcolo esiti 2012 - Caso di ammoniz | Alr |
| AAC | Condizionalità | G | Area SICC Coordinamento | AC11FAACG100 | Predisposizione software per l'analisi | Alr |
| ADU | Domanda Unica | B | Gestione degli aiuti disaccoppiati [pa | AP11FADUB100 | Nuova gestione antimafia | Alr |
| ADU | Domanda Unica | D | DOMANDA UNICA - AIUTI ACCOPP | AC11FADUD101 | Comunicazione domande a BDN | Alr |
| ADU | Domanda Unica | D | DOMANDA UNICA - AIUTI ACCOPP | AP11FADUD100 | Calcolo consistenza ovin 2012 e cap | Alr |
| ADU | Domanda Unica | G | CONSULTAZIONE E AGGIORNAME | AP11FADUG100 | Consultazione DU - recuperi | Alr |
| ADU | Domanda Unica | N | Domanda unica - parcella agricola de | AP11FADUN100 | compilazione 2013 | Alr |
| ADU | Domanda Unica | P | Domanda unica - Partecipazione al | AP11FADUP100 | attività revisione motivi ostatici | Alr |
| ADU | Domanda Unica | P | Domanda unica - Partecipazione al | AP11FADUP101 | Attività campagne pregresse 2005-20 | Alr |
| ADU | Domanda Unica | P | Domanda unica - Partecipazione al | AP11FADUP102 | Predisposizione comunicazioni debiti | Alr |
| ADU | Domanda Unica | P | Domanda unica - Partecipazione al | AP11FADUP103 | Definizione campagne pregresse - ril | Alr |
| ADU | Domanda Unica | S | Compilazione atti | AP11FADUS100 | Compilazione Notifiche Biologiche- di | Alr |
| ADU | Domanda Unica | S | Compilazione atti | AP11FADUS101 | Abilitazione settore LATTEVEND | Alr |

| DESCRIZIONE CONTRATTO | NOTE |
|------------------------|---|
| AGEA OP 2011 / PROROGA | Codice inserito per conto di Massimo Ge |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | Codice inserito per conto di Massimo Ge |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | prova |
| AGEA OC 2011 / PROROGA | WBS P.3.12.4.9. |
| AGEA OC 2011 / PROROGA | P.3.12.4.9 Predisposizione software per i |
| AGEA OC 2011 / PROROGA | WBS P.3.13.3.10 |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OC 2011 / PROROGA | Comunica Domanda Unica a BDN |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | P.7.12.8.3 interventi sw OP |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | P.7.13.2.16 |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | Compilazione Notifiche Biologiche- doma |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | Compil. 2013- visualizzazione avicendan |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | visualizzazione storico pagamenti |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | Aggiunto campo 'stato' per visualizzare i |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |
| AGEA OP 2011 / PROROGA | |

3.11 REPORT APPLICAZIONI-RESPONSABILI

Cliccando sul link ‘Settori/Aree applicative – Anagrafe complessiva o Anagrafe software’, appartenendo al gruppo di consultazione del catalogo, sarà possibile produrre un report excel relativo alla aree applicative e relativi responsabili presenti in base dati.

Cliccando sul pulsante ‘Report applicazioni/responsabili’ sarà possibile esportare un file excel contenente le seguenti informazioni:

- Codice settore
- Descrizione settore
- Responsabili funzione SIN
- Responsabili settore RTI
- Codice area applicativa
- Descrizione area applicativa
- Responsabili servizio SIN
- Responsabili progetto RTI

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- Data inizio area applicativa
- Data fine area applicativa
- Flag applicazione Software

Nel caso in cui si produca il report dal link ‘Anagrafe complessiva’ verranno estratte le informazioni di tutte le aree applicative, mentre se si produce dal link ‘Anagrafe software’ verranno estratte solo quelle con flag applicazione software a ‘SI’.

Report applicazioni/responsabili e contratti/applicazione a partire dalla funzionalità “Anagrafe complessiva”

Ricerca anagrafe complessiva

| | |
|---|--|
| Codice settore: | <input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> |
| Descrizione settore: | <input type="text"/> |
| Settori modificati dal (gg/mm/aaaa): | <input type="text"/> 31 |
| Descrizione area applicativa: | <input type="text"/> |
| Aree applicative modificate dal (gg/mm/aaaa): | <input type="text"/> 31 |

Nessun record trovato.

Report applicazioni/responsabili e contratti/applicazione a partire dalla funzionalità anagrafe software

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca anagrafe software

Ricerca settore

Codice settore:

Descrizione settore:

[Lista settori](#)

Ricerca aree applicative

Codice procedura:

[Cerca codice procedura](#)

Descrizione area applicativa:

Data inizio validità area applicativa impostata: SI ☐ NO ☐ Indifferente ☒

Inviata a GKS: SI ☐ NO ☐ Indifferente ☒

Inviata a HD SIAN: SI ☐ NO ☐ Indifferente ☒

[Lista aree applicative](#)

[Report applicazioni/responsabili](#) [Report applicazioni/contratti](#)

Copyright

Report applicazioni/responsabili

| CODICE SETTORE | DESCRIZIONE SETTORE | RESPONSABILI FUNZIONE SIN | RESPONSABILI SETTORE RTI | CODICE AREA APPLICATIVA | DESCRIZIONE AREA APPLICATIVA |
|----------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|--|
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | PAVAN MASSIMO | CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI | A | FASCICOLO AZIENDALE |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | PAVAN MASSIMO | CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI | C | Piano Culturale |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | PAVAN MASSIMO | CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI | D | Consultazione fascicolo aziendale pe |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | PAVAN MASSIMO | CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI | E | Gestione fascicoli pagabili ai CAA |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | PAVAN MASSIMO | CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI | F | Istanze di riesame/produzione comun |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | PAVAN MASSIMO | GIOVANNINOZZI GIOVANNA | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | PAVAN MASSIMO | GIOVANNINOZZI GIOVANNA | B | Consultazione integrata Registri |
| AAC | Condizionalità | DI PROSPERO PAOLA | CARLORECCHIO BRUNO | A | Acquisizione informazioni da ambiti e |
| AAC | Condizionalità | DI PROSPERO PAOLA | CARLORECCHIO BRUNO | B | Fascicolo aziendale di condizionalità |
| AAC | Condizionalità | DI PROSPERO PAOLA | CARLORECCHIO BRUNO | C | Controlli amministrativi di condizionalità |
| AAC | Condizionalità | DI PROSPERO PAOLA | CARLORECCHIO BRUNO | D | Controlli in loco di condizionalità |
| AAC | Condizionalità | DI PROSPERO PAOLA | CARLORECCHIO BRUNO | E | Inoltre dati OC/OP e OP/OC |
| AAC | Condizionalità | DI PROSPERO PAOLA | CARLORECCHIO BRUNO | G | Area SICC Coordinamento |
| AAC | Condizionalità | DI PROSPERO PAOLA | CARLORECCHIO BRUNO | H | Consultazione integrata sottosistema |
| AAC | Condizionalità | DI PROSPERO PAOLA | CARLORECCHIO BRUNO | I | Esecuzione Controlli CGO |
| AAC | Condizionalità | DI PROSPERO PAOLA | CARLORECCHIO BRUNO | L | Gestione Centralizzata Controlli CGO |
| AAD | Aiuti de minimis | RAINALDI MARCO | SIMONI ALESSANDRA | A | AJUTI DEMINIMIS |
| AAD | Aiuti de minimis | RAINALDI MARCO | SIMONI ALESSANDRA | Z | dfewfwef |
| AAE | Assuntori/ ammassatori/ sementieri e | DI SOTTO GIANLUCA | SIMONI ALESSANDRA | D | Gestione Albi |
| AAS | Aiuti di stato (Registro) | DI SOTTO GIANLUCA | MARRO FILOSA CLAUDIO | A | Aiuti di Stato |

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

| DATA INIZIO AREA APPLICATIVA | DATA FINE AREA APPLICATIVA | FLAG APPLICAZIONE SW |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 30/06/2003 | | SI |
| 30/06/2007 | | SI |
| 30/09/2008 | | SI |
| 15/07/2008 | | SI |
| 01/09/2010 | | SI |
| 15/12/2009 | | SI |
| 29/02/2012 | | SI |
| 01/06/2009 | | SI |
| 01/06/2009 | | SI |
| 30/06/2011 | | SI |
| 01/06/2009 | | SI |
| 01/07/2009 | 31/01/2011 | SI |
| 31/07/2009 | | SI |
| 01/04/2010 | | SI |
| 31/01/2011 | | SI |
| 31/01/2011 | | SI |
| 12/06/2006 | | SI |
| | | SI |
| 31/01/2011 | | SI |

3.12 REPORT APPLICAZIONI/CONTRATTI

Cliccando sul link ‘Settori/Aree applicative – Anagrafe complessiva o Anagrafe software’, appartenendo al gruppo di consultazione del catalogo, sarà possibile produrre un report excel relativo alla aree applicative e relativi contratti associati, presenti in base dati

Cliccando sul pulsante ‘Report applicazioni/Contratti’ sarà possibile esportare un file excel contenente le seguenti informazioni:

- Codice procedura
- Descrizione settore
- Descrizione area applicativa
- Codice contratto
- Sigla contratto
- Descrizione contratto
- Data inizio relazione appl/contr
- Data fine relazione appl/contr
- Committente

Nel caso in cui si produca il report dal link ‘Anagrafe complessiva’ verranno estratte le informazioni di tutte le aree applicative, mentre se si produce dal link ‘Anagrafe’ verranno estratte solo quelle con flag applicazione software a ‘SI’.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

**Report applicazioni/responsabili e contratti/applicazione a partire dalla funzionalità standard
nomenclatura**

Ricerca anagrafe complessiva

Codice settore:

Descrizione settore:

Settori modificati dal (gg/mm/aaaa):

Descrizione area applicativa:

Aree applicative modificate dal (gg/mm/aaaa):

[Inserisci](#) [Ricerca](#) [Pulisci](#) [Report applicazioni/responsabili](#) [Report applicazioni/contratti](#)

Nessun record trovato.

Report applicazioni/responsabili e contratti/applicazione a partire dalla funzionalità anagrafe

Ricerca anagrafe software

Ricerca settore

Codice settore:

Descrizione settore:

[Lista settori](#)

Ricerca aree applicative

Codice procedura:

[Cerca codice procedura](#)

Descrizione area applicativa:

Data inizio validità area applicativa impostata: ☐ SI ☐ NO ☒ Indifferente

Inviata a GKS: ☐ SI ☐ NO ☒ Indifferente

Inviata a HD SIAN: ☐ SI ☐ NO ☒ Indifferente

[Lista aree applicative](#)

[Report applicazioni/responsabili](#) [Report applicazioni/contratti](#)

Copyright

Report contratti/applicazioni

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

| CODICE SETTORE | DESCRIZIONE SETTORE | CODICE AREA APPLICATIVA | DESCRIZIONE AREA APPLICATIVA | DESCRIZIONE CONTRATTO | DATA INIZIO VALIDITA' RELAZIONE | DATA FINE VALIDITA' RELAZIONE |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------|--|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | C | Piano Culturale | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | D | Consultazione fascicolo aziendale per | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | E | Gestione fascicoli pagabili ai CAA | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | F | Istanze di riesame/produzione comuni | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | X | Altre attività dell'area | Contratto da definire | 01/02/2011 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | AGEA OP 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | B | Consultazione integrata Registri | Contratto da definire | 01/02/2011 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | X | Altre attività dell'area | Contratto da definire | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | A | Acquisizione informazioni da ambiti es | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | B | Fascicolo aziendale di condizionalità | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | C | Controlli amministrativi di condizionalità | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | D | Controlli in loco di condizionalità | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | E | Inoltro dati OC/OP e OPIOC | Contratto da definire | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | G | Area SICC Coordinamento | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | H | Consultazione integrata sottosistema | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | I | Esecuzione Controlli CGO | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | L | Gestione Centralizzata Controlli CGO | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAC | Condizionalità | X | Altre attività dell'area | Contratto da definire | 01/02/2011 | |
| AAD | Aiuti de minimis | A | AUTI DEMINIMIS | AGEA OP 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAD | Aiuti de minimis | X | Altre attività dell'area | Contratto da definire | 01/02/2011 | |
| AAE | Assuntori/ ammassatori/sementieri e | D | Gestione Albi | AGEA OC 2011 / PROROGA | 01/02/2011 | |
| AAE | Assuntori/ ammassatori/sementieri e | X | Altre attività dell'area | Contratto da definire | 01/02/2011 | |

3.13 REPORT EAR

Cliccando sul link ‘Settori/Aree applicative –Ear’, appartenendo al gruppo di consultazione del catalogo, sarà possibile produrre un report excel relativo alla lista di tutti gli ear presenti in base dati.

Cliccando sul pulsante ‘Report ear’ sarà possibile esportare un file excel contenente le seguenti informazioni:

- Codice settore
- Descrizione settore
- Codice area applicativa
- Descrizione area applicativa
- Nome ear
- Descrizione ear
- Tipo applicazione
- Data inizio
- Data fine

OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE

Ricerca ear

Ear:

Tipo:

Ambito:

Codice settore:

Codice area applicativa:

| CODICE SETTORE | DESCRIZIONE SETTORE | CODICE AREA APPLICATIVA | DESCRIZIONE AREA APPLICATIVA | NOME EAR | DESCRIZIONE | TIPO APPLICAZIONE | DATA INIZIO | DATA FINE |
|----------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------|---|-------------------|-------------|-----------|
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | docuCircEco | | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | wfEIMCO | | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | consilasci | Consultazione fascicolo aziendale | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | fascicolo | Fascicolo Aziendale | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | consBenefPart | Consultazione Beneficiari Partecipa | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | pagafaso | Fascicoli pagabili | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | planocoll | Piano di Coltivazione 2007 | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | planofasci | Piano di Coltivazione campagna pre | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAA | Fascicolo Aziendale - transitorio | A | FASCICOLO AZIENDALE | interambifascicolo | reimborso dell'ira fascicolo e organici | web service | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | fabbricati | Fabbricati | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | iscrittori | Iscrittori nuova azienda | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | ipRies | Istanza di Riesame | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | legAss | Zootecnica | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | newConsFasc | Consultazione Fascicolo Aziendale | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | lascODC | Consultazione fascicoli oleicoli | applicazione web | | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | anag1Aziende | Fascicolo 2011 | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | consistenza | Gestione consistenza territoriale | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | lascConsBoni | Fascicolo per Consorzi di Bonifica | applicazione web | | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | mbatatsianbridge | MDG validazione anagrafica | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | perFlake | | applicazione web | 09/01/1900 | |
| AAB | Fascicolo Aziendale - evoluzione | A | NUOVO FASCICOLO AZIENDALE | intFlake | | applicazione web | 09/01/1900 | |