

AREA PORTALE E SISTEMA GESTIONE UTENTI

OBIETTIVO DI SVILUPPO
“Catalogo Applicazioni”

MANUALE UTENTE

Compilatore : *P. Montesanto*

Revisione : *P. Montesanto*

Approvazione : *P. Fortuna*

Distribuito a : *Gruppo di lavoro*
B. Carlorecchio
SIN
(c.a. Dott. G. Di Sotto)

AREA PORTALE E SISTEMA GESTIONE UTENTI

OBIETTIVO DI SVILUPPO
“Catalogo Applicazioni”

MANUALE UTENTE

***OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE***

INDICE

1.	INTRODUZIONE	7
1.1	PREMESSA.....	7
1.2	SCOPO.....	7
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	7
1.4	RIFERIMENTI.....	8
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE	8
1.6	ACRONIMI.....	8
2.	MODALITA' DI COLLOQUIO	9
2.1	ACCESSO AL SISTEMA	9
3.	LE FUNZIONALITA'	9
3.1	GENERALITA'	9
3.2	UTENTI.....	10
3.3	VINCOLI.....	10
3.4	SERVIZI.....	10
3.4.1	RICERCA SERVIZIO	10
3.4.2	LISTA APPLICAZIONI	11
3.4.3	DETTOGLIO APPLICAZIONE.....	13
3.4.4	ELENCO GRUPPI	16
3.4.5	ELENCO CRITERI RELATIVI AL GRUPPO SELEZIONATO.....	18

***OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE***

3.4.6	ELENCO ISTANZE COLLEGATE AL CRITERIO SELEZIONATO.....	19
3.4.7	DETTAGLIO GRUPPO.....	20
3.4.8	VISUALIZZA LINK (GRUPPO)	25
3.4.9	VISUALIZZA LINK (APPLICAZIONE)	26
3.4.10	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – RICERCA E LISTA CRITERI.....	28
3.4.11	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – VISUALIZZA CRITERIO	30
3.4.12	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – MODIFICA CRITERIO.....	30
3.4.13	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ELIMINA CRITERIO.....	31
3.4.14	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – LISTA GRUPPI ASSOCIAZI.....	31
3.4.15	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – MODIFICA GRUPPI ASSOCIAZI.....	32
3.4.16	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ELIMINA GRUPPI ASSOCIAZI.....	32
3.4.17	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – AGGIUNGI GRUPPO	32
3.4.18	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – LISTA ISTANZE	
	33	
3.4.19	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – MODIFICA ISTANZA.....	34
3.4.20	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – ELIMINA ISTANZE	35
3.4.21	GESTIONE CRITERI/ISTANZE – INSERIMENTO NUOVO CRITERIO	35
3.5	RICHIESTE	36
3.5.1	NUOVA RICHIESTA	36
3.5.1.1	NUOVA RICHIESTA – SCELTA EAR	38
3.5.1.2	NUOVA RICHIESTA – PRIMO STEP.....	38
3.5.1.3	NUOVA RICHIESTA – STEP “UTENTI QUALIFICATI”	41

*OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE*

3.5.1.4	NUOVA RICHIESTA – STEP “UTENTI ISTITUZIONALI”	44
3.5.1.5	NUOVA RICHIESTA - ABILITAZIONE ESISTENTE	50
3.5.1.6	NUOVA RICHIESTA - NUOVA ABILITAZIONE.....	52
3.5.1.7	NUOVA RICHIESTA - NUOVO GRUPPO	54
3.5.1.8	NUOVA RICHIESTA – STEP “LISTA MODULI PORTALE”	57
3.5.1.9	NUOVA RICHIESTA – STEP “MODULO PORTALE”	60
3.5.1.10	NUOVA RICHIESTA – STEP “NOTE E AMBIENTE”.....	64
3.5.1.11	NUOVA RICHIESTA – ULTIMO STEP.....	66
3.5.2	RICERCA RICHIESTA	67
3.5.2.1	VISUALIZZAZIONE LISTA MAPPE	68
3.5.2.2	DETTAGLIO MAPPA.....	70
3.5.2.3	STAMPA PDF MAPPA	78
3.5.3	GESTIONE RICHIESTA	80
3.5.3.1	CONSOLIDAMENTO RICHIESTA.....	80
3.5.3.2	VALIDAZIONE RICHIESTA	81
3.5.3.3	RIPRISTINO STATO PRECEDENTE.....	82
3.5.3.4	TRATTAMENTO RICHIESTA	84
3.5.4	NUOVA RICHIESTA – MODIFICA MAPPA ESISTENTE	85
3.6	LINK	87
3.6.1	RICERCA LINK.....	87
3.6.2	ELENCO SERVIZI	89
3.6.3	SERVIZI COLLEGATI.....	90

***OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE***

3.6.4	RICERCA E LISTA LINK PER DESCRIZIONE	91
3.6.5	MODIFICA LINK	92
3.7	GESTIONE SETTORI/AREE APPLICATIVE	92
3.7.1	GESTIONE ANAGRAFE COMPLESSIVA	93
3.7.1.1	RICERCA ANAGRAFE COMPLESSIVA	93
3.7.1.2	INSERIMENTO ANAGRAFE	95
3.7.1.3	LISTA SETTORI ANAGRAFE COMPLESSIVA	98
3.7.1.4	MODIFICA SETTORE ANAGRAFE COMPLESSIVA	99
3.7.1.5	ELIMINA SETTORE ANAGRAFE COMPLESSIVA	99
3.7.1.6	LISTA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE COMPLESSIVA	101
3.7.1.7	MODIFICA AREA APPLICATIVA ANAGRAFE COMPLESSIVA	102
3.7.1.8	ELIMINA AREA APPLICATIVA ANAGRAFE COMPLESSIVA	103
3.7.2	GESTIONE RELAZIONE EAR CODICE PROCEDURA E DATA INIZIO VALIDITÀ	104
3.7.2.1	RICERCA EAR	105
3.7.2.2	LISTA EAR	106
3.7.2.3	MODIFICA EAR	106
3.7.3	GESTIONE ANAGRAFE SOFTWARE	107
3.7.3.1	RICERCA ANAGRAFE SOFTWARE	108
3.7.3.2	LISTA AREE APPLICATIVE DA RICERCA	109
3.7.3.3	LISTA SETTORI ANAGRAFE SOFTWARE	109
3.7.3.4	MODIFICA SETTORE ANAGRAFE SOFTWARE	110
3.7.3.5	DETTAGLIO SETTORE ANAGRAFE SOFTWARE	111

*OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE*

3.7.3.6	LISTA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE	112
3.7.3.7	MODIFICA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE	113
3.7.3.8	DETTAGLIO AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE	114
3.7.4	GESTIONE CODICI INTERVENTO	115
3.7.4.1	RICERCA INTERVENTO.....	115
3.7.4.2	INSERIMENTO INTERVENTO.....	116
3.7.4.3	LISTA INTERVENTI.....	118
3.7.4.4	DETTAGLIO INTERVENTO	119
3.7.4.5	MODIFICA INTERVENTO	120
3.7.4.6	ELIMINA INTERVENTO	122
3.8	GESTIONE RESPONSABILI.....	123
3.8.1	ANAGRAFE RESPONSABILI	123
3.8.1.1	RICERCA RESPONSABILI.....	124
3.8.1.2	INSERIMENTO RESPONSABILE.....	124
3.8.1.3	LISTA RESPONSABILI	125
3.8.1.4	MODIFICA RESPONSABILE	125
3.8.1.5	ELIMINA RESPONSABILE	126
3.8.2	ASSOCIAZIONE APPLICAZIONI.....	126
3.8.3	RICERCA ASSOCIAZIONI PER RESPONSABILE	131
3.8.4	RICERCA ASSOCIAZIONI PER SETTORE/AREA APPLICATIVA	132
3.9	GESTIONE CONTRATTI.....	134
3.9.1.1	RICERCA CONTRATTI	134

*OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE*

3.9.1.2	INSERIMENTO NUOVO CONTRATTO	137
3.9.1.3	REPORT DI TUTTI I CONTRATTI	139
3.9.1.4	LISTA CONTRATTI.....	142
3.9.1.5	REPORT LISTA CONTRATTI	143
3.9.1.6	VISUALIZZA CONTRATTO.....	144
3.9.1.7	MODIFICA CONTRATTO COMPLETA	147
3.9.1.8	MODIFICA CONTRATTO – SIGLA CONTRATTO	149
3.9.1.9	MODIFICA CONTRATTO – DATI FATTURAZIONE.....	149
3.9.1.10	ELIMINA CONTRATTO	149
3.9.1.11	GESTIONE ODA CONTRATTO.....	150
3.9.1.12	DUPLICAZIONE CONTRATTO	151
3.10	REPORT CODICI INTERVENTO	153
3.11	REPORT APPLICAZIONI-RESPONSABILI.....	154
3.12	REPORT APPLICAZIONI/CONTRATTI	157
3.13	REPORT EAR	159

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Il documento si propone come manuale utente per l'applicazione Web “Catalogo Applicazioni”, che consente di consultare e gestire il Catalogo delle applicazioni e dei servizi del SIAN.

Le funzioni di consultazione e di gestione sono consentite solo ad utenti autorizzati (Per l'utilizzo dell'applicazione, è necessario che gli utenti appartengano almeno al gruppo ZFAE_CONS).

L'applicazione è suddivisa nelle seguenti aree:

- **Servizi SGU;**
- **Mappa dei servizi;**
- **Link;**
- **Settori/Aree applicative;**
- **Responsabili Settori/Aree applicative**
- **Contratti.**

Ciascuna di esse verrà descritta nel dettaglio nei paragrafi che seguono.

1.2 SCOPO

Scopo del documento è quello di fornire una guida per gli utenti all'uso dell'applicazione ”Catalogo Applicazioni”.

1.3 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione è quello relativo all'area “Portale e Sistema Gestione Utenti”.

Il presente manuale fa riferimento ai seguenti documenti:

- Atto Esecutivo “A08-03” del 02.02.2010 per i servizi aggiuntivi inerenti l'evoluzione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) nei confronti dell'AGEA;

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

1.4 RIFERIMENTI

Riferimento	Descrizione
RTI_AGE_OCOOR_SPF_ZFA_BAS_ALM_E001_14.0	Specifiche dei requisiti
RTI_AGE_OCOOR_SDI_ZFA_BAS_ALM_E001_10.0	Specifiche d'intervento
RTI-AGE-OCOOR-MUT-ZFA-SVI-ALM-0001-09.1	Manuale utente precedente versione

1.5 REGISTRO DELLE MODIFICHE

N. revisione	Descrizione	Data emissione
1.0	Prima emissione	16 agosto 2012
2.0		07 ottobre 2012
3.0	Modifica ruolo committenti e visibilità settori ai ROP	25 febbraio 2014
4.0	Funzioni per la ricerca dei codici intervento e Standard di nomenclatura	22 maggio 2014
5.0	Funzioni per la gestione di criteri e istanze	03 dicembre 2015
6.0	Funzioni per la gestione dei contratti	22 marzo 2016
7.0	Funzioni per la gestione dell'identità federata	25 marzo 2016
8.1	Funzioni per la gestione dei criteri globali	20 giugno 2016
9.1	Funzioni per la gestione dell'elemento	22 dicembre 2016
10.1	Funzioni per la gestione dell'elearning	22 dicembre 2017
11.1	Sampa pdf mappa dei servizi e ricerca link per descrizione	28 maggio 2020

1.6 ACRONIMI

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

SIGLE	DESCRIZIONE
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
SGU	Servizio Gestione Utenze
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
GKS	Global Knowledge System
HDSIAN	Sistema di Help Desk del SIAN

2. MODALITA' DI COLLOQUIO

2.1 ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere all'applicazione “Catalogo Applicazioni” occorre autenticarsi al portale SIAN come utente appartenente almeno al gruppo ZFAE_CONS, entrare nella sezione Servizi e, nella sottosezione Strumenti, cliccare sulla voce Catalogo Applicazioni, (cfr **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

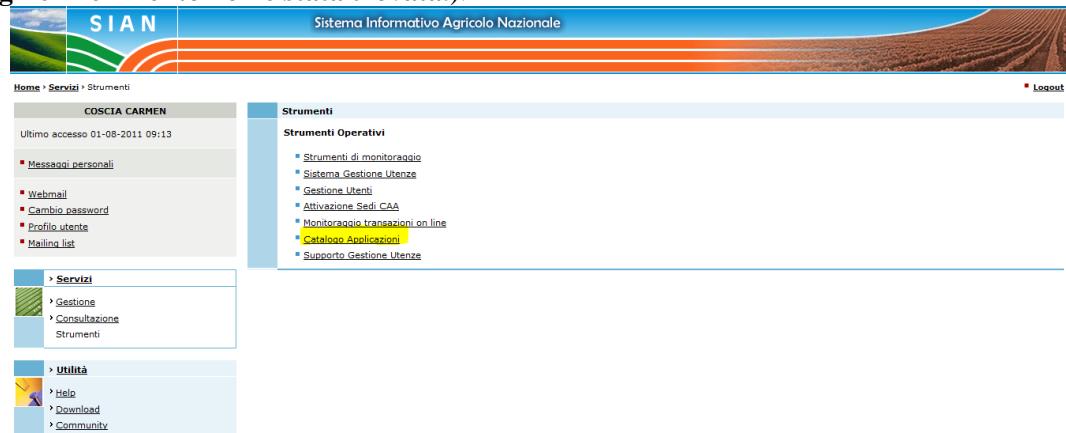


Figura 1 - Accesso all'applicazione da portale

3. LE FUNZIONALITA'

3.1 GENERALITA'

In questo documento vengono illustrate le funzionalità gestite dall'applicazione.

3.2 UTENTI

Ad interagire con il programma saranno:

- Responsabili delle Utenze,
- Responsabili dei servizi,
- utenti interni,
- i settori,
- il back office SIAN,
- in generale, gli utenti appartenenti al gruppo RICHIESTE.

3.3 VINCOLI

Per le funzionalità descritte in questo documento non sono previsti vincoli di carattere normativo ed organizzativo.

3.4 SERVIZI

La funzione:

- consente, in generale, di ricercare un servizio e visualizzarne informazioni più dettagliate,
- in particolare, consente di:
 - visualizzare l’elenco delle applicazioni appartenenti ad una determinata area,
 - visualizzare informazioni dettagliate sulle applicazioni,
 - visualizzare i gruppi appartenenti ad una determinata applicazione,
 - visualizzare informazioni dettagliate sui gruppi,
 - visualizzare i link relativi alle applicazioni o gruppi.

3.4.1 RICERCA SERVIZIO

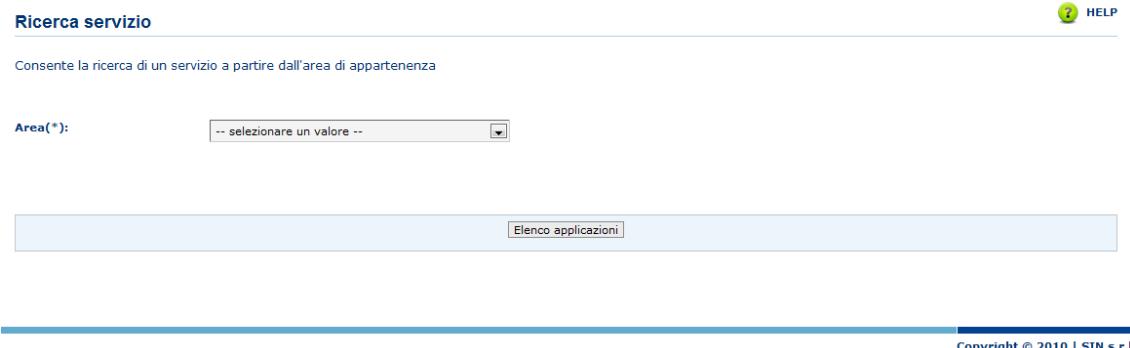
L’utente che accede all’applicazione, subito dopo aver cliccato sul link “Catalogo applicazioni”, visualizzerà la pagina “Ricerca servizio”, in cui gli viene mostrata una maschera che consente la selezione dell’area di appartenenza del servizio che si vuole individuare.

L’utente visualizzerà l’elenco delle aree presenti nel SGU (esclusivamente aree all’interno delle quali sono definite applicazioni).

Selezionata l’area tra quelle che vengono prospettate, l’utente potrà cliccare sul pulsante “Elenco applicazioni” per visualizzare le applicazioni appartenenti all’area selezionata.

Fig. 1 - Pagina ‘Ricerca servizio’

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



Parametro di ricerca:

- **Area:** area di appartenenza dell'applicazione che si vuole individuare;

Pulsanti:

- **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Elenco applicazioni**

Consente di ottenere la lista delle applicazioni appartenenti all'area selezionata;

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” se si vogliono avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione;
- **Selezionare** il parametro di ricerca “Area” interessato dal menù a tendina;
- **Premere** il pulsante “Elenco applicazioni”, dopo aver selezionato il parametro “Area”;

3.4.2 LISTA APPLICAZIONI

Dopo aver premuto il pulsante “Elenco applicazioni”, nella **Pagina ‘Ricerca servizio’**,

- nel caso in cui l'utente non abbia precedentemente selezionato un'Area dalla maschera di ricerca, visualizzerà un messaggio d'errore;

Fig.2 - Pagina ‘Ricerca servizio’ – Scenario d'errore - Mancata selezione

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca servizio

 **Errore**
• Selezionare un valore prima di procedere.

Consente la ricerca di un servizio a partire dall'area di appartenenza

Area(*):

Elenco applicazioni

- Se, invece, il parametro di ricerca è stato impostato correttamente nella pagina precedente, verrà visualizzata la *Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario base*.

Fig. 3 - Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario base

Elenco Applicazioni

Area: Sviluppo Rurale ARBEA

3 record trovati, visualizzati tutti.

Descrizione applicazione	Descrizione estesa applicazione	Descrizione modalità autenticazione	Sel
Gestione Anomalie campagne pregresse Arbea	Gestione Anomalie campagne pregresse Arbea	PORCALE	<input type="radio"/>
Misure Strutturali ARBEA	Misure Strutturali ARBEA	PORCALE	<input type="radio"/>
Procedura liquidazione domande di pagamento	Sviluppo Rurale - Procedura liquidazione domande di pagamento	PORCALE	<input type="radio"/>

Dettaglio applicazione **Elenco gruppi** **Visualizza link** **Indietro**

Nello scenario base viene prospettata la lista delle applicazioni appartenenti all'area selezionata.

Nella lista vengono mostrate, di ciascun applicazione, le seguenti informazioni:

- **Descrizione applicazione**
- **Descrizione estesa applicazione**
- **Descrizione modalità di autenticazione**
- **Sel:** checkbox attraverso la quale selezionare il record interessato.

All'inizio della pagina, inoltre, viene riportata, per tenerne traccia, l'area scelta nella pagina precedente tramite la maschera di ricerca servizio.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

L’utente dovrà selezionare l’applicazione interessata prima di proseguire con le successive possibili operazioni, che sono:

- Dettaglio applicazione,
- Elenco gruppi,
- Visualizza link.

Pulsanti:

• Help

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• Dettaglio applicazione

Restituisce informazioni più dettagliate sull’applicazione selezionata.

• Elenco gruppi

Consente di visualizzare l’elenco dei gruppi appartenenti all’applicazione selezionata.

• Visualizza link

Consente di visualizzare i link all’applicazione selezionata.

• Indietro

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina ‘Ricerca servizio’**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Selezionare** l’applicazione di interesse.
- **Premere** il pulsante “Dettaglio applicazione” per avere informazioni più dettagliate sull’applicazione selezionata.
- **Premere** il pulsante “Elenco gruppi” per visualizzare l’elenco dei gruppi appartenenti all’applicazione selezionata.
- **Premere** il pulsante “Visualizza link” per visualizzare i link all’applicazione selezionata.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.3 DETTAGLIO APPLICAZIONE

Dopo aver premuto il pulsante “Dettaglio applicazione”, nella **Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia precedentemente selezionato un’applicazione dall’elenco, visualizzerà un messaggio d’errore;

Fig. 4 - Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario d’errore - Mancata selezione

**OBBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Elenco Applicazioni			
 Errore	<ul style="list-style-type: none">• Selezionare un valore prima di procedere.		
Area: Servizio Gestione Utenti			
11 record trovati, visualizzati da 1 a 10.			
[Iniz./Succ.] Pag. 1 , 2 [Succ./Fine]			
Descrizione applicazione	Descrizione estesa applicazione	Descrizione modalità autenticazione	Sel
Allineamento Utenti SGU-LDAP	L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU	PORTALE	<input type="radio"/>

- Se, invece, l'utente ha selezionato un'applicazione dalla lista, verrà visualizzata la ***Pagina ‘Dettaglio Applicazione’ – Scenario base***.

Fig.5 - Pagina ‘Dettaglio Applicazione’ – Scenario base

Dettaglio Applicazione

Area: Servizio Gestione Utenti	
Applicazione: Allineamento Utenti SGU-LDAP	
Descrizione sintetica:	Allineamento Utenti SGU-LDAP
Descrizione estesa:	L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU
Modalità di autenticazione:	PORTALE
Responsabile del servizio:	Piomponi
Path:	allineamentoutenti
Nome gruppo LDAP:	cn=ALLINEA_UTENTI,cn=groups,dc=sian,dc=it
Codice procedura storico su SGU:	ZHBB
OPR personalizzazione:	

Nello scenario base viene prospettata una pagina contenente informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Descrizione estesa**
- **Modalità di autenticazione**
- **Responsabile del servizio**
- **Path**
- **Nome gruppo LDAP**
- **Codice procedura**
- **OPR personalizzazione**

All'inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l'area e l'applicazione scelti nelle pagine precedenti.

Nel caso in cui l'utente possiede le opportune abilitazioni o sia responsabile del settore e/o area applicativa cui afferisce il servizio, potrà modificare la descrizione estesa dell'applicazione e salvare la modifica effettuata; Inoltre, il ruolo di amministratore SGU, permetterà la modifica della descrizione sintetica.

In caso contrario l'utente potrà solo effettuare una consultazione delle informazioni: la descrizione estesa non sarà modificabile e il pulsante 'Salva' non sarà visibile. (Vedi **Pagina ‘Dettaglio Applicazione’ – Scenario alternativo**).

Fig.6 - Pagina ‘Dettaglio Applicazione’ – Scenario alternativo

Dettaglio Applicazione

Area: SIAN Centrale
Applicazione: Albo Biologico
Descrizione sintetica: Albo Biologico
Descrizione estesa: Sistema di gestione delle aziende agricole che utilizzano Il metodo di produzione biologico
Modalità di autenticazione: PORTALE
Responsabile del servizio:
Path: abiogest
Nome gruppo LDAP: cn=ALBOBIOLOGICO,cn=groups,dc=sian,dc=it
Codice procedura storico su SGU: DKDA
OPR personalizzazione:
<hr/> <div style="text-align: right;"><input type="button" value="Indietro"/></div>

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Pulsanti:

• Help

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• Salva (Nel caso in cui l’utente sia abilitato ad effettuare modifiche)

Consente di salvare le eventuali modifiche effettuate.

• Indietro

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina ‘Elenco Applicazioni’ – Scenario base**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Salva”, nel caso in cui sia presente, per salvare l’eventuale modifica effettuata.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.4 ELENCO GRUPPI

Dopo aver premuto il pulsante “Elenco gruppi”, nella **Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia precedentemente selezionato un’applicazione dall’elenco, visualizzerà un messaggio d’errore;

Fig. 7 - Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario d’errore - Mancata selezione

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a header with the text 'Elenco Applicazioni' on the left and a 'HELP' button with a question mark icon on the right. Below the header, a red error message box is displayed, containing a red exclamation mark icon and the text 'Errore'. Inside the error box, there is a single bullet point: '• Selezionare un valore prima di procedere.' Below the error box, the page content begins with a light blue header bar containing the text 'Area: Servizio Gestione Utenti'. Underneath this, a message states '11 record trovati, visualizzati da 1 a 10.' and '[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]'. At the bottom of the page, there is a table with three columns: 'Descrizione applicazione', 'Descrizione estesa applicazione', and 'Descrizione modalità autenticazione'. The first row of the table contains the text 'Allineamento Utenti SGU-LDAP' in the first column and 'L’applicazione permette l’allineamento dell’LDAP rispetto alla base dati SGU PORTALE' in the second column. The third column contains a 'Sel' button with a radio button icon.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- Se, invece, l'utente ha selezionato un'applicazione dalla lista, verrà visualizzata la **Pagina ‘Elenco gruppi’ – Scenario base**.

Fig. 8 - Pagina ‘Elenco Gruppi – Scenario base



Descrizione gruppo	Descrizione estesa gruppo	Modalità di accesso	Dati Comuni	Dati Sensibili	Dati Giudiziari	Dati Reddituali	Sel
Amministratore Allineamento Utenti	Amministratore Allineamento Utenti	AGGIORNAMENTO	SI	NO	NO	NO	<input type="radio"/>

Nello scenario base viene mostrata la lista dei gruppi, presenti nel SGU, che appartengono all'applicazione selezionata.

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Descrizione gruppo**
- **Descrizione estesa gruppo**
- **Modalità di accesso**
- **Dati comuni**
- **Dati sensibili**
- **Dati giudiziari**
- **Dati reddituali**

All'inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l'area e l'applicazione scelti nelle pagine precedenti.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Dettaglio gruppo**

Restituisce informazioni più dettagliate sul gruppo selezionato.

• **Visualizza link**

Consente di visualizzare i link relativi all'abilitazione (area – applicazione - gruppo) individuata.

• **Criteri**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Consente di visualizzare la lista dei criteri relativi al gruppo selezionato.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (*Pagina ‘Elenco Applicazioni’ – Scenario base*).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Dettaglio gruppo”, per visualizzare informazioni più dettagliate sul gruppo selezionato.
- **Premere** il pulsante “Visualizza link”, per visualizzare i link relativi all’abilitazione (area – applicazione - gruppo) individuata.
- **Premere** il pulsante “Criteri” per visualizzare la lista dei criteri associati al gruppo selezionato.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.5 ELENCO CRITERI RELATIVI AL GRUPPO SELEZIONATO

L’utente, dopo aver selezionato un gruppo e premuto il pulsante “Criteri”, potrà visualizzare la lista dei criteri ad esso associati.

Lista Criteri

Area: **SIAN Centrale**
Applicazione: **Albo Biologico**
Gruppo: **Consultazione albo biologico per ODC**

Un record trovato.

Id Criterio	Descrizione	Descrizione interna	Nome interno	Dominio	Istanze collegate
243	ALBO_ODC	albo biologico			»

[Indietro](#)

Nel caso in cui il gruppo non abbia nessun criterio associato gli verrà mostrato il relativo messaggio.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista Criteri

Area: **Servizi del Portale**
Applicazione: **Catalogo Applicazioni**
Gruppo: **Consultazione del Catalogo Applicazioni**

Nessun record trovato.

[Indietro](#)

3.4.6 ELENCO ISTANZE COLLEGATE AL CRITERIO SELEZIONATO

Dalla pagina della lista dei criteri associati al gruppo precedentemente selezionato, sarà possibile visualizzare la lista delle istanze collegate a tale criterio selezionando l'opportuno pulsante.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Istanze collegate al criterio

Criterio: **ALBO_ODC**

21 record trovati, visualizzati da 1 a 20.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Id criterio	Id istanza	Descrizione	Descrizione interna	Data revoca
243	1	Funzionario ODC	001	
243	2	ABC - Fratelli Bartolomeo s.s.	01	
243	3	ABCERT Srl - Cod. Min. IT BIO 013	15	
243	4	Bioagricert S.r.l.	03	
243	5	BIOS S.r.l.	04	
243	6	BIOZOO S.r.l.	05	
243	7	CCPB S.r.l.	06	
243	8	CODEX S.r.l.	07	
243	9	Ecogruppo Italia S.r.l.	08	
243	10	Ecosystem International Certificazioni S.r.l.	09	
243	11	ICEA-Ist.per Certificazione Etica e Ambientale	10	
243	12	IMC-Ist.Mediterraneo di Certificazione S.r.l.	11	
243	13	Q.C. S.r.l.	12	
243	14	Sidel S.p.a	13	
243	15	Suolo e Salute S.r.l.	14	
243	16	ABCERT GmbH	20	

3.4.7 DETTAGLIO GRUPPO

Dopo aver premuto il pulsante “Dettaglio gruppo”, nella **Pagina ‘Elenco Gruppi – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia precedentemente selezionato un gruppo dall’elenco, visualizzerà un messaggio d’errore;

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Fig. 9 - Pagina ‘Elenco Gruppi’ – Scenario d’errore – Mancata selezione

Elenco Applicazioni

  **HELP**

Errore
• Selezionare un valore prima di procedere.

Area: **Servizio Gestione Utenti**

11 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Descrizione applicazione	Descrizione estesa applicazione	Descrizione modalità autenticazione	Sel
Allineamento Utenti SGU-LDAP	L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU	PORTALE	<input type="radio"/>

- Se, invece, l’utente ha selezionato un gruppo dalla lista, verrà visualizzata la **Pagina ‘Dettaglio Gruppo’ – Scenario base**.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Fig. 10 - Pagina ‘Dettaglio Gruppo’ – Scenario base

Dettaglio Gruppo

Area: Servizi del Portale
Applicazione: Catalogo Applicazioni
Gruppo: Consultazione link e servizi

Descrizione sintetica:	Consultazione link e servizi
Descrizione estesa:	Consente la consultazione dei link e dei servizi esposti
Data revoca SGU (gg/mm/aaaa):	31
Gruppo necessario:	NO
Path ldap:	cn=ZFAE_COMMITTENTE, cn=CATALOGO, cn=groups, dc=sian, it
Modalità di accesso:	CONSULTAZIONE
Data di attivazione (gg/mm/aaaa):	17/02/2014 31
Nome gruppo ldap:	ZFAE_COMMITTENTE
L'applicazione NON tratta dati personali	<input type="checkbox"/>
L'applicazione tratta:	<input checked="" type="checkbox"/> Dati Comuni <input type="checkbox"/> Dati Sensibili <input type="checkbox"/> Dati Giudiziari <input type="checkbox"/> Dati Redditi/ali
Il gruppo prevede la verifica sul conflitto di interessi (Reg. (CE) n. 885/2006)	<input type="checkbox"/>
Servizio federato	<input type="checkbox"/>
Ente committente:	-- selezionare un valore --
CORSO:	-- selezionare un valore --
Corsi associati al gruppo:	69-1794 - Capping

Salva Indietro

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Nello scenario base viene prospettata una pagina contenente informazioni dettagliate sul gruppo selezionato.

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Descrizione sintetica**
- **Descrizione estesa**
- **Data revoca SGU**
- **Gruppo necessario**
- **Path ldap**
- **Modalità di accesso**
- **Data di attivazione**
- **Nome gruppo ldap**
- **Dichiarazione di NON trattamento di dati personali**
- **Indicazione del tipo di dati trattati:**
 - ✓ **dati comuni,**
 - ✓ **dati sensibili,**
 - ✓ **dati giudiziari,**
 - ✓ **dati reddituali**
- **Se il gruppo prevede la verifica sul conflitto di interessi**
- **Se il gruppo è in servizio federato**
- **Ente committente**
- **Corsi e-learning associati al gruppo**

All'inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l'area, l'applicazione e il gruppo scelti nelle pagine precedenti.

Nel caso in cui l'utente possieda le opportune abilitazioni o sia responsabile del settore e/o area applicativa cui afferisce il servizio, potrà modificare la descrizione estesa del gruppo e il tipo di dati trattati e salvare poi la modifica effettuata;

in caso contrario l'utente potrà solo effettuare una consultazione delle informazioni: la descrizione estesa e il tipo di dati trattati non saranno modificabili e il pulsante ‘Salva’ non sarà visibile. (Vedi **Pagina ‘Dettaglio Gruppo – Scenario alternativo’**).

Fig. 11 - Pagina ‘Dettaglio Gruppo’ – Scenario alternativo

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Area: **Servizi del Portale**
Applicazione: **Catalogo Applicazioni**
Gruppo: **Consultazione del Catalogo Applicazioni**

Descrizione sintetica: Consultazione del Catalogo Applicazioni
Descrizione estesa: Consultazione di richieste di inserimento o modifica delle mappa dei servizi
Data revoca SGU (gg/mm/aaaa):
Gruppo necessario: NO
Path ldap: cn=ZFAE_CONS,cn=CATALOGO,cn=groups,dc=sian,dc=it
Modalità di accesso: CONSULTAZIONE
Data di attivazione (gg/mm/aaaa): 21/12/2007
Nome gruppo ldap: ZFAE_CONS
L'applicazione NON tratta dati personali
L'applicazione tratta:
 Dati Comuni
 Dati Sensibili
 Dati Giudiziari
 Dati Redditiuali
Il gruppo prevede la verifica sul conflitto di interessi (Reg. (CE) n. 88512006)
Ente committente: AGEA

Corsi associati al gruppo:

69-1794 - Capping

Salva | Indietro

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Pulsanti:

• Help

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• Salva (Nel caso in cui l'utente sia abilitato ad effettuare modifiche)
Consente di salvare le eventuali modifiche effettuate.

• Indietro

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina ‘Elenco Applicazioni’ – Scenario base**).

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Attività:

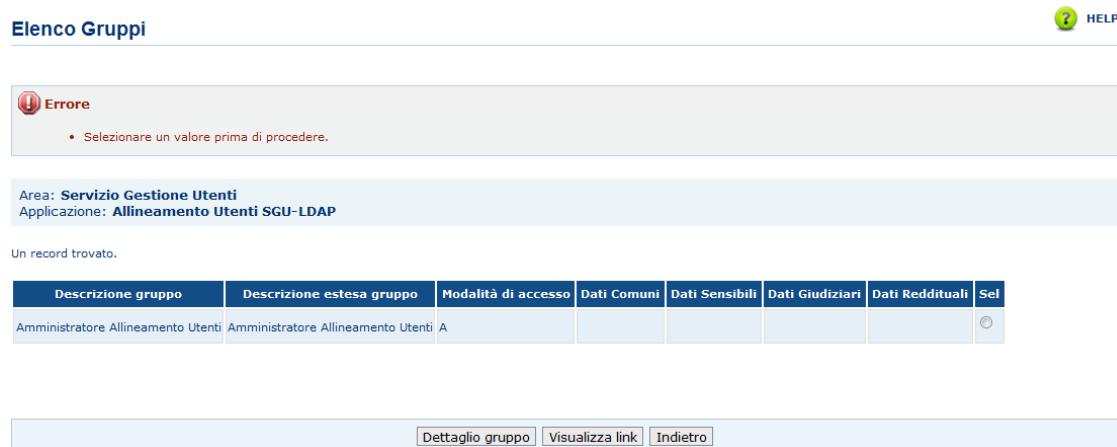
- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Salva”, nel caso in cui sia presente, per salvare l’eventuale modifica effettuata.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.8 VISUALIZZA LINK (GRUPPO)

Dopo aver premuto il pulsante “Visualizza link”, nella **Pagina ‘Elenco Gruppi’ – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia precedentemente selezionato un gruppo dall’elenco, visualizzerà un messaggio d’errore;

Fig. 12 - Pagina ‘Elenco Gruppi – Scenario d’errore - Mancata selezione



The screenshot shows a web page titled 'Elenco Gruppi'. In the top right corner, there is a 'HELP' button with a question mark icon. The main content area has a light gray background. At the top left of this area, there is an error message box with a red exclamation mark icon and the word 'Errore'. Inside the box, the text 'Selezionare un valore prima di procedere.' is displayed. Below this message, the page displays the following information:
Area: Servizio Gestione Utenti
Applicazione: Allineamento Utenti SGU-LDAP
Un record trovato.
A table with the following columns: Descrizione gruppo, Descrizione estesa gruppo, Modalità di accesso, Dati Comuni, Dati Sensibili, Dati Giudiziari, Dati Reddittuali, and Selezione. The first row shows: Amministratore Allineamento Utenti, Amministratore Allineamento Utenti, A, and a radio button in the 'Selezione' column.
At the bottom of the page, there is a navigation bar with three buttons: 'Dettaglio gruppo', 'Visualizza link', and 'Indietro'.

- Se, invece, l’utente ha selezionato un gruppo dalla lista, verrà visualizzata la **Pagina ‘Lista link’ – Scenario base**.

Fig. 13 - Pagina ‘Lista link – Scenario base

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista link



Area: **Servizio Gestione Utenti**
Applicazione: **Allineamento Utenti SGU-LDAP**
Gruppo: **Amministratore Allineamento Utenti**

Un record trovato.

Sito	Box	Gruppo link	Descrizione link
SIAN	Strumenti Operativi	Strumenti Operativi	Allineamento Utenti

[Indietro](#)

Nello scenario base viene mostrata la lista dei link relativi al gruppo selezionato.

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Sito**
- **Box**
- **Gruppo link**
- **Descrizione link**

All’inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l’area, l’applicazione e il gruppo scelti nelle pagine precedenti.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina ‘Elenco Gruppi’ – Scenario base**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.9 VISUALIZZA LINK (APPLICAZIONE)

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Dopo aver premuto il pulsante “Visualizza link”, nella **Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia precedentemente selezionato un’applicazione dall’elenco, visualizzerà un messaggio d’errore;

Fig. 14 - Pagina ‘Elenco applicazioni’ – Scenario d’errore - Mancata selezione



The screenshot shows a web page titled 'Elenco Applicazioni'. At the top right is a 'HELP' button with a question mark icon. Below the title is a red error box with the word 'Errore' and a warning icon. The message inside the box is: '• Selezionare un valore prima di procedere.' Below the error box, the page content area is titled 'Area: Servizio Gestione Utenti'. It displays a message: '11 record trovati, visualizzati da 1 a 10.' and a navigation link: '[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]'. A table follows, with the first row showing the columns: 'Descrizione applicazione', 'Descrizione estesa applicazione', 'Descrizione modalità autenticazione', and 'Sel'. The first row of data is: 'Allineamento Utenti SGU-LDAP | L'applicazione permette l'allineamento dell'LDAP rispetto alla base dati SGU | PORTALE | '. A list item below the table states: '- Se, invece, l’utente ha selezionato un’applicazione dalla lista, verrà visualizzata la **Pagina ‘Lista link’ – Scenario base**.

Fig. 15 - Pagina ‘Lista link’ – Scenario base



The screenshot shows a web page titled 'Lista link'. At the top right is a 'HELP' button with a question mark icon. The page content area is titled 'Area: Servizio Gestione Utenti' and 'Applicazione: Allineamento Utenti SGU-LDAP'. It displays a message: 'Un record trovato.' Below this, a table has the following structure: 'Sito', 'Box', 'Gruppo link', and 'Descrizione link'. The single record shown is: 'SIAN | Strumenti Operativi | Strumenti Operativi | Allineamento Utenti'. At the bottom right of the page is a 'Indietro' (Back) button.

Nello scenario base viene mostrata la lista dei link relativi all’applicazione selezionata.

Le informazioni che vengono mostrate sono le seguenti informazioni:

- **Sito**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- **Box**
- **Gruppo link**
- **Descrizione link**

All’inizio della pagina, inoltre, vengono riportati, per tenerne traccia, l’area e l’applicazione scelti nelle pagine precedenti.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina ‘Elenco Applicazioni’ – Scenario base**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.4.10 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – RICERCA E LISTA CRITERI

L’utente, dopo aver cliccato sul tab “Servizi”, e selezionato il link “Gestione Criteri/Istanze” visualizzerà una pagina in cui gli viene mostrata una maschera che consente la ricerca del criterio che si vuole individuare.

Ricerca criteri

Gestione Criteri/Istanze

Id criterio:	<input type="text"/>	Descrizione criterio:	<input type="text"/>
Descrizione interna criterio:	<input type="text"/>		
Nome interno criterio:	<input type="text"/>		
Dominio criterio:	<input type="text"/> -- selezionare un valore -- <input type="button" value="▼"/>		

Selezionato il criterio tra quelli che vengono prospettati, l’utente potrà accedere alle funzioni individuate dalle icone vicino al criterio di cui si desidera avere maggiori dettagli.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista Criteri

Id Criterio	Descrizione	Descrizione interna	Visualizza	Modifica	Elimina	Gruppi associati	Istanze collegate
59	AGEA ORT						
101	AGEA ORT						
60	AGEA_FUNZ ORT						
134	AGEA_OP ORT	propogest					
140	AGECONTROL ORT						
296	Agenzia del Territorio	gestioneAdT					
213	AIA	Banca Dati Equidi					
234	ALBO_ENTE	albobilogico					
243	ALBO_ODC	albo biologico					
242	ALBO_REGIONE	albo biologico					
35	AMBITO						
245	Amministratore	fascacc					
215	ANA	Banca Dati Equidi					
288	AOOAGEA	AOOAGEA per PEC					
214	APA	Banca Dati Equidi					
216	ARA	Banca Dati Equidi					
292	AREA						

Parametri di ricerca:

- Id criterio
- Descrizione criterio
- Descrizione interna criterio
- Dominio criterio
- Nome interno criterio

Pulsanti:

• Ricerca Criteri

Consente di avere la lista dei criteri rispondenti ai parametri di ricerca immessi;

• Inserisci criterio

Consente di inserire un nuovo criterio;

• Pulisci

Consente di ripulire i criteri di ricerca impostati e la lista di quelli ricercati precedentemente.

Icone:

- **Visualizza** consente di visualizzare il dettaglio del criterio selezionato
- **Modifica** consente di modificare il criterio selezionato
- **Elimina** consente di eliminare il criterio selezionato

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- **Gruppi associati** consente di visualizzare la lista dei gruppi cui il criterio è associato
- **Istanze collegate** consente di visualizzare la lista delle istanze collegate al criterio selezionato

3.4.11 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – VISUALIZZA CRITERIO

L’utente, dopo aver individuato il criterio di cui vuole vedere il dettaglio, preme il pulsante relativo alla sua visualizzazione e gli viene prospettato il dettaglio di tale criterio. Premendo il pulsante “Indietro” verrà reindirizzato alla schermata precedente.

Gestione Criteri/Istanze – Visualizzazione dettaglio criterio

Criterio	
Id criterio:	234
Descrizione criterio:	ALBO_ENTE
Descrizione interna criterio:	albobilogico
Nome interno criterio:	
Dominio criterio:	ORGANIZZAZIONE
Globale:	NO

3.4.12 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – MODIFICA CRITERIO

L’utente, dopo aver individuato il criterio di cui vuole effettuare dei cambiamenti, preme il pulsante relativo alla sua modifica e gli viene prospettato il dettaglio di tale criterio. Dopo aver apportato le modifiche desiderate, l’utente preme il pulsante “Salva”.

Premendo il pulsante “Indietro” verrà, invece, reindirizzato alla schermata precedente.

Gestione Criteri/Istanze – Modifica criterio

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Criteria

Id criterio:	234
Descrizione criterio(*):	ALBO_ENTE
Descrizione interna criterio:	albobilogico
Nome interno criterio:	
Dominio criterio(*):	ORGANIZZAZIONE
Globale:	NO

3.4.13 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ELIMINA CRITERIO

L’utente, dopo aver individuato il criterio che desidera eliminare, preme il pulsante relativo a tale operazione e, dopo aver confermato l’operazione di cancellazione, il criterio verrà cancellato.

Gestione Criteri/Istanze – Elimina criterio

Criteria

Si è scelto di cancellare il criterio visualizzato. Si desidera procedere con l’operazione?

Id criterio:	234
Descrizione criterio:	ALBO_ENTE
Descrizione interna criterio:	albobilogico
Nome interno criterio:	
Dominio criterio:	ORGANIZZAZIONE
Globale:	NO

3.4.14 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – LISTA GRUPPI ASSOCIATI

L’utente, dopo aver individuato il criterio di proprio interesse, preme il pulsante relativo alla visualizzazione dei gruppi cui è associato e gli verrà mostrata la corrispondente lista. Essa conterrà anche l’informazione sull’obbligatorietà o meno del criterio e la possibilità di modificare tale parametro.

Gestione Criteri/Istanze – Lista gruppi associati

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Gruppi associati al criterio

Criterio:AGEA ORT				
2 record trovati, visualizzati tutti.				
Servizio	Opzionale	Modifica	Elimina	
PAC - Regime Banca Dati Nazionale Oper. Ort. - Consultazione per AGEA	OBBLIGATORIO	<input type="button" value="Cambia in FACOLTATIVO"/>	<input type="button" value="X"/>	
PAC - Regime Banca Dati Nazionale Oper. Ort. - Gestione per AGEA	OBBLIGATORIO	<input type="button" value="Cambia in FACOLTATIVO"/>	<input type="button" value="X"/>	

3.4.15 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – MODIFICA GRUPPI ASSOCIATI

L’utente, individua il gruppo di cui desidera modificare l’obbligatorietà dell’associazione con il criterio precedentemente selezionato e preme il pulsante di “Cambia in FACOLTATIVO” nel caso sia obbligatorio e “Cambia in OBBLIGATORIO” nel caso sia facoltativo.

3.4.16 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ELIMINA GRUPPI ASSOCIATI

L’utente, individua il gruppo di cui desidera eliminare l’associazione con il criterio precedentemente selezionato e preme il pulsante relativo a tale operazione. Dopo aver confermato di voler procedere alla dissociazione la modifica verrà registrata.

Gestione Criteri/Istanze – Elimina gruppi associati

Conferma cancellazione

Si è scelto di eliminare il servizio PAC - Regime Banca Dati Nazionale Oper. Ort. - Consultazione per AGEA per il criterio AGEA ORT.
Si desidera procedere con l’operazione?

3.4.17 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – AGGIUNGI GRUPPO

L’utente, dalla maschera della lista dei gruppi cui il criterio è associato, preme il pulsante “Aggiungi gruppo”. Selezionando, l’area e l’applicazione desiderate, verrà

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

mostrata la lista dei gruppi che ancora non sono associati al criterio. Inoltre, se il criterio selezionato è un criterio globale, verranno mostrati solo i gruppi che non hanno altri criteri. Da tale lista sarà possibile selezionare i gruppi che si intende aggiungere all’associazione e l’attributo della sua obbligatorietà. Premendo il pulsante “Aggiungi” l’operazione verrà registrata.

Gestione Criteri/Istanze – Aggiungi gruppo

[Aggiungi gruppi al criterio](#)

Criteria: AGEA ORT

Area:	Procedure Amministrative	Modifica area						
Applicazione:	Funzionario Delegato (utenti ICRF)	Modifica applicazione						
Descrizione gruppo	Descrizione estesa gruppo	Path Idap	Nome gruppo Idap	Data Revoca SGU	Data Revoca	Tipo	Sel	Obbligatorio
Aggiornamento	Aggiornamento					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Consultazione	Consultazione					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Aggiungi](#) [Indietro](#)

3.4.18 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – LISTA ISTANZE

L’utente, dopo aver individuato il criterio di proprio interesse, preme il pulsante relativo alla visualizzazione delle istanze ad esso collegate.

Gestione Criteri/Istanze – Istanze collegate - Lista istanze

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Istanze collegate al criterio

Criterio: AGEA ORT

4 record trovati, visualizzati tutti.

Id criterio	Id istanza	Descrizione	Descrizione interna	Data revoca	Modifica	Elimina tutte
59	1	Coordinatore ufficio tecnico operatori orto.	001			
59	2	Coordinatore ufficio controlli operatori orto.	002			
59	3	Coordinatore Agea OC	003			
59	4	Coordinatore Agea OP	004			

[Inserisci istanza](#) [Indietro](#)

3.4.19 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE – MODIFICA ISTANZA

L’utente, dopo aver individuato l’istanza di proprio interesse, preme il pulsante relativo alla sua modifica. Verrà mostrata una maschera con il dettaglio dell’istanza. Dopo aver premuto il pulsante “Salva” le modifiche verranno registrate.

Se viene immessa la data di revoca all’istanza verranno effettuati dei controlli che NON permetteranno di impostare tale valore se ci sono delle abilitazioni attive sull’istanza.

Gestione Criteri/Istanze – Istanze collegate – Modifica istanza

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Istanza

Id istanza:	1
Descrizione istanza(*):	Coordinatore ufficio tecnico operatori orto.
Descrizione interna istanza:	001
Data revoca(gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31

Salva Indietro

**3.4.20 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – ISTANZE COLLEGATE –
ELIMINA ISTANZE**

L’utente, dopo aver individuato l’istanza che intende eliminare, preme il pulsante relativo a tale operazione e, dopo aver confermato di voler procedere alla dissociazione di tale istanza dal criterio, verrà eliminato il relativo record.
E’ possibile anche selezionare il pulsante che procederà all’eliminazione di tutte le utenze collegate al criterio.

Gestione Criteri/Istanze – Istanze collegate – Elimina istanza

Istanza

Si è scelto di cancellare l’istanza visualizzata. Si desidera procedere con l’operazione?

Si No

Id istanza:	1
Descrizione istanza(*):	Coordinatore ufficio tecnico operatori orto.
Descrizione interna istanza:	001
Data revoca(gg/mm/aaaa):	

**3.4.21 GESTIONE CRITERI/ISTANZE – INSERIMENTO NUOVO
CRITERIO**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

L’utente preme il pulsante “Inserisci criterio” e transita in una maschera in cui potrà immettere i dati per l’inserimento di un nuovo criterio in base dati, compresa l’informazione se si tratta o meno di un criterio globale. Viene visualizzata la lista dei domini estratta dalla tabella da cui sarà possibile scegliere il dominio. Dopo aver premuto il pulsante “Salva” tutte le informazioni relative al criterio verranno salvate.

Gestione Criteri/Istanze – Istanze collegate – Inserimento nuovo criterio

Criterio

Descrizione criterio(*):

Descrizione interna criterio:

Nome interno criterio:

Dominio criterio(*):

Globale:

3.5 RICHIESTE

La funzione si compone, a sua volta, di altre funzionalità:

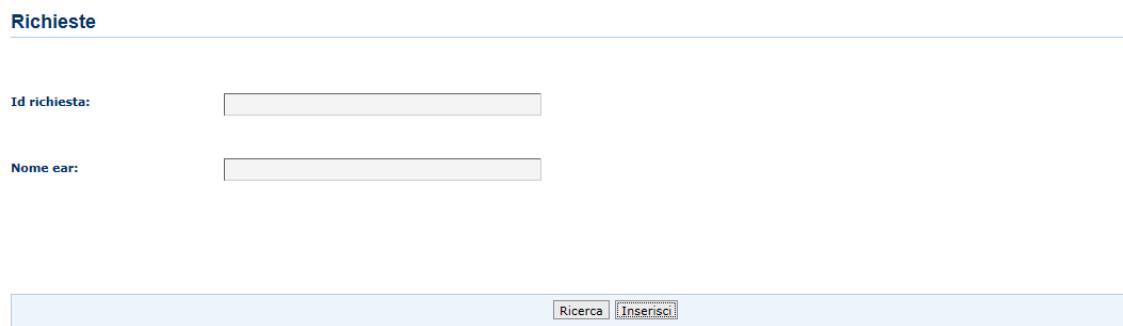
- **Nuova richiesta:** consente di inserire una nuova richiesta nel catalogo. Questa operazione viene effettuata dai settori ogni volta che viene pubblicata una nuova applicazione; i parametri registrati nella richiesta sono relativi alla configurazione delle applicazioni, alle abilitazioni che dovranno essere assegnate agli utenti per l’accesso, al link sul portale.
- **Ricerca richiesta:** consente di ricercare una richiesta già inserita per consultarla ed eventualmente modificarla.
- **Gestione richiesta:** permette di gestire la richiesta e avanzarne lo stato.

3.5.1 NUOVA RICHIESTA

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Dopo aver cliccato sul link “Richieste”, l’utente visualizzerà la **Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base**.

Fig. 16 - Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base.



Richieste

Id richiesta:

Nome ear:

Ricerca **Inserisci**

Nello scenario base viene mostrata una maschera di ricerca con i seguenti campi:

- **Id Richiesta**
- **Nome ear**

L’utente, se non intende effettuare la ricerca di una richiesta, ma inserirne una nuova, dovrà premere il pulsante “Inserisci”.

OSSERVAZIONE: se l’utente è abilitato alla sola consultazione, non visualizzerà il pulsante “Inserisci”, ma solo quello “Ricerca richiesta”; potrà procedere, dunque, solo con la ricerca, e successiva visualizzazione, di una mappa già caricata.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Ricerca richiesta**

Consente di ricercare una richiesta già inserita.

• **Inserisci**

Consente di inserire una nuova richiesta.

Attività:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

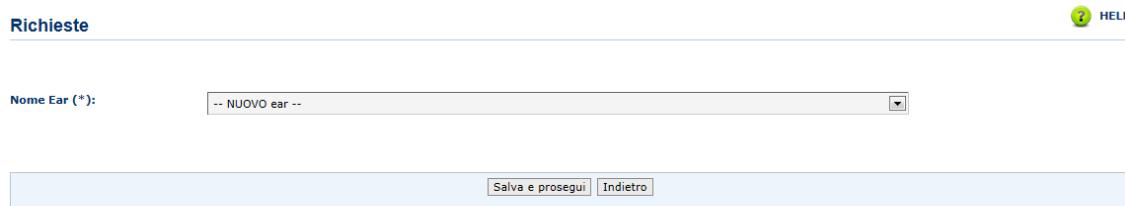
Premere il pulsante “Ricerca richiesta” per ricercare una richiesta già inserita, visualizzarla nel dettaglio ed eventualmente modificarla.

Premere il pulsante “Inserisci” per effettuare l’inserimento di una nuova richiesta.

3.5.1.1 NUOVA RICHIESTA – SCELTA EAR

Dopo la pressione del pulsante ‘Inserisci’ l’utente visualizzerà una pagina con la lista degli ear (relativi ai settori cui l’utente è abilitato o di cui è responsabile) per cui sarà possibile creare una nuova richiesta di modifica a partire da un ear già presente, oppure potrà scegliere la dicitura NUVO ear e premere il pulsante ‘Salva e prosegui’ per effettuare l’inserimento di un nuovo ear.

Per l’inserimento di una nuova richiesta a partire da un ear già presente si rimanda al paragrafo 3.5.4.



Richieste HELP

Nome Ear (*):

3.5.1.2 NUOVA RICHIESTA – PRIMO STEP

Dopo aver cliccato il pulsante “Salva e prosegui” presente nella **Pagina “Scelta ear” – Scenario base**, l’utente visualizzerà la **Pagina “Nuova richiesta” – Scenario base**.

Fig. 17 - Pagina “Nuova richiesta” – Scenario base

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Richieste

 HELP

Nuova richiesta

Settore (*):

Area applicativa (*):

Nome Ear (*):

Richiamata da:

Richiama:

Descrizione generale (*):

Tipo applicazione (*):

Protocollo (*):

Context root principale(*):

Context root secondarie:

Data source (*):

Modalità gestione (*):

L' applicazione viene utilizzata da (*):

Utenti Qualificati SI NO Non applicable

Utenti Istituzionali SI NO Non applicable

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Nello scenario base viene mostrata una pagina con dei campi da compilare obbligatoriamente.

I campi visualizzati sono i seguenti:

- **Settore** (obbligatorio) Settore di appartenenza dell'applicazione. È necessario selezionare uno dei valori ammessi. L'utente visualizzerà solo i settori per cui è abilitato e quelli di cui è eventualmente responsabile direttamente o lo è per una delle sue aree applicative.
- **Area applicativa** (obbligatorio) area applicativa di appartenenza dell'applicazione. È necessario selezionare uno dei valori ammessi.
- **Nome ear** (obbligatorio)
Nome del file .ear; deve essere univoco.
Per convenzione, in fase di deploy l'application name viene definito uguale al nome del file .ear.
NB L'application name è l'informazione che viene restituita ai metodi che interrogano il contesto per conoscere il nome

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

dell'applicazione da cui sono stati invocati; per garantire una corretta integrazione è indispensabile quindi definire correttamente questo parametro.

- **Richiamata da**
Nome del file .ear dell'applicazione (o delle applicazioni) che richiamano questo ear.
È possibile inserire più di un valore; dopo l'inserimento bisogna premere il pulsante 'Conferma'.
- **Richiama** Nome del file .ear dell'applicazione (o delle applicazioni) che vengono richiamate da questo ear. È possibile inserire più di un valore; dopo l'inserimento premere il pulsante 'Conferma'.
- **Descrizione generale** (obbligatorio)
Descrizione dell'applicazione; nel caso in cui l'applicazione sia definita anche in SGU, questo campo potrà contenere le stesse informazioni riportate nella descrizione sintetica del servizio.
- **Tipo applicazione** (obbligatorio)
Tipologia di applicazione. È necessario selezionare uno dei valori ammessi.
- **Protocollo** (obbligatorio)
E' necessario selezionare uno dei valori ammessi.
- **Context root** (obbligatorio)
Corrisponde all'URL di attivazione dell'applicazione (es: /portale-sian); per un'applicazione possono essere definite più context root (es: /portale-arbea , /portale-finpiemonte). Dopo l'inserimento bisogna premere il pulsante 'Conferma'.
NB Nella definizione delle context root delle applicazioni è necessario rispettare le seguenti regole: devono essere univoche, non devono essere parte di altre context root già definite.
- **Data source** (obbligatorio)
Nome del file .xml utilizzato per la connessione alla base dati.
È possibile inserire più di un valore; dopo l'inserimento bisogna premere il pulsante 'Conferma'.
- **Modalità di gestione** (obbligatorio)
Opzione di scelta relativa alla modalità di gestione del servizio.
È necessario elezionare uno dei valori ammessi.
- **L'applicazione viene utilizzata da:** (obbligatorio)
Dichiarazione della tipologia di utenti che utilizzerà l'applicazione; il valore di default è 'Non applicabile'; nel caso in cui si scelga come modalità di gestione 'Servizio protetto', è necessario specificare se ad utilizzare l'applicazione saranno utenti qualificati, istituzionali o entrambi.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Pulsanti:

• Help

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• Salva e prosegui

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l'inserimento della richiesta.

• Indietro

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base**).

Attività:

- Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.3 NUOVA RICHIESTA – STEP “UTENTI QUALIFICATI”

Dopo aver premuto il pulsante “Salva e prosegui”, nella **Pagina “Nuova richiesta” – Scenario base**,

- nel caso in cui l'utente non abbia valorizzato tutti i campi obbligatori, visualizzerà il seguente messaggio di errore.

Fig.18-Pagina “Richieste – Nuova richiesta” – Scenario di errore 1

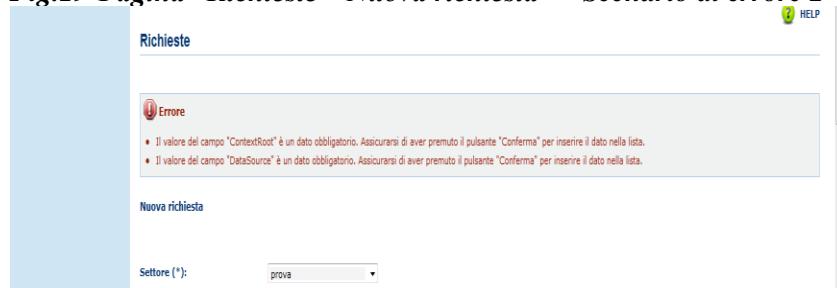
The screenshot shows a web form titled 'Richieste' with a sub-section 'Nuova richiesta'. The 'Nuova richiesta' section contains fields for 'Settore (*)', 'Nome Ear (*)', 'Richiamata da:', and 'Richiamata:'. Below these fields is a 'Conferma' button. Above the 'Nuova richiesta' section, an 'Errore' message box is displayed, listing the following validation errors:

- Il valore del campo "Settore" è un dato obbligatorio.
- Il valore del campo "Nome Ear" è un dato obbligatorio.
- Il valore del campo "Descrizione generale" è un dato obbligatorio.
- Il valore del campo "Tipo applicazione" è un dato obbligatorio.
- Il valore del campo "Modalità gestione" è un dato obbligatorio.
- Il valore del campo "Protocollo" è un dato obbligatorio.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- nel caso in cui l’utente abbia compilato i campi “Context root” e “Data source” senza premere il relativo pulsante di conferma, visualizzerà il seguente messaggio di errore.

Fig.19-Pagina “Richieste – Nuova richiesta” – Scenario di errore 2



- nel caso in cui l’utente abbia dichiarato che la “Modalità di gestione” è “Servizio Protetto”, ma non abbia specificato gli utenti che utilizzeranno l’applicazione, visualizzerà il seguente messaggio di errore.

Fig.20-Pagina “Richieste – Nuova richiesta” – Scenario di errore 3

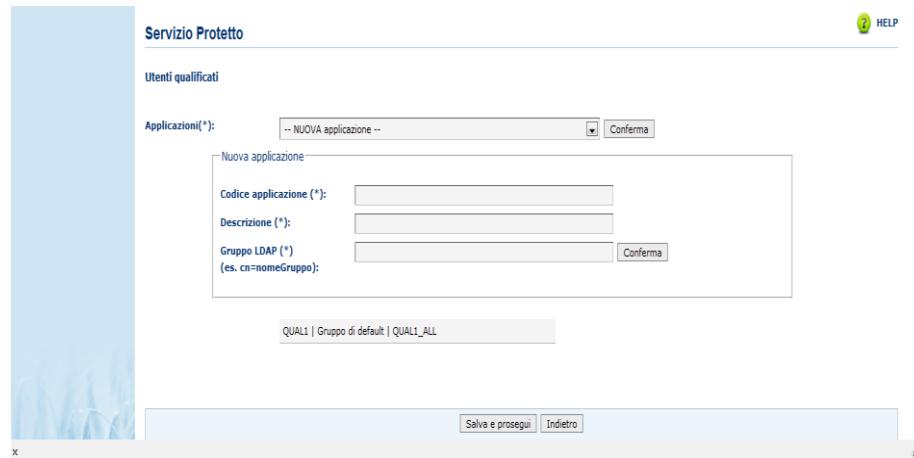


- nel caso in cui l’utente abbia correttamente compilato tutti i campi del primo step, ed effettuato le seguenti scelte:
 - tipo applicazione “APPLICAZIONE WEB” o “ALTRO”;
 - modalità di gestione “SERVIZIO PROTETTO”;
 - tipologia di utenti “UTENTI QUALIFICATI”;

visualizzerà la **Pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati” – Scenario base**

Fig.21-Pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati”–Scenario base

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



- Nello scenario base viene mostrata una maschera di ricerca tramite cui è possibile scegliere un'applicazione già esistente nella base dati degli utenti qualificati (tabella ZFABQAPP_TAB) o creare una nuova; se si sceglie di creare una nuova applicazione, premendo il tasto ‘Conferma’ verranno prospettati dei campi da compilare obbligatoriamente: codice applicazione, descrizione e gruppo LDAP.

OSSERVAZIONE: Verrà prospettata nella pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati” una lista contenente tutti i gruppi (nuovi ed esistenti) ai quali gli utenti qualificati che utilizzeranno l'applicazione dovranno essere abilitati;

nella lista risulterà già inserito il gruppo “di default” QUAL1, al quale devono necessariamente essere abilitati tutti gli utenti qualificati.

I campi che vengono prospettati sono i seguenti:

- **Codice applicazione** (obbligatorio) I primi quattro caratteri corrispondono al codice della procedura di appartenenza della transazione, definito secondo gli standard di nomenclatura adottati (es. ZFAD); i restanti caratteri possono essere utilizzati per individuare in modo univoco l'applicazione principale cui sono associate le abilitazioni degli utenti, questa impostazione è necessaria nel caso in cui altre applicazioni da questa richiamate devono invocare i metodi SGU per ottenere le abilitazioni degli utenti.
- **Descrizione**, (Obbligatorio) Descrizione del gruppo.
- **Gruppo LDAP**, (obbligatorio) Common name del gruppo padre dell'applicazione su LDAP. (es: cn=AMMASSO) il path verrà

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

completato in modo automatico in base alla struttura della directory dei servizi del SIAN (cn=AMMASSO,cn=groups,dc=sian,dc=it). Dopo l'inserimento del gruppo LDAP, bisogna premere il tasto "Comferma"; i dati verranno inseriti nella lista sottostante.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Conferma**

Consente di confermare i dati inseriti e aggiungerli nella lista sottostante.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l'inserimento della richiesta.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente (**Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base**).

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Conferma” per inserire nella lista sottostante i dati sopra inseriti (Codice applicazione|Gruppo Ldap|Descrizione).
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.4 NUOVA RICHIESTA – STEP “UTENTI ISTITUZIONALI”

Dopo aver premuto il pulsante “Salva e prosegui”, nella **Pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati”–Scenario base**, se l'utente ha:

- compilato correttamente tutti i campi del primo step,
 - compilato correttamente tutti i campi dello step “utenti qualificati” (nel caso in cui abbia dichiarato che l'applicazione verrà utilizzata anche da utenti qualificati),
 - effettuato le seguenti scelte:
 - tipo applicazione “APPLICAZIONE WEB” o “ALTRO”;
 - modalità di gestione “SERVIZIO PROTETTO”;
 - tipologia di utenti “UTENTI ISTITUZIONALI”;
- visualizzerà la **Pagina “Servizio protetto – Utenti istituzionali – Scenario base**, in cui l'utente dovrà scegliere se assegnare agli utenti istituzionali abilitazioni esistenti o nuove.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Fig.22-Pagina “Servizio protetto–Utenti istituzionali”–Scenario base



Servizio Protetto

Utenti istituzionali

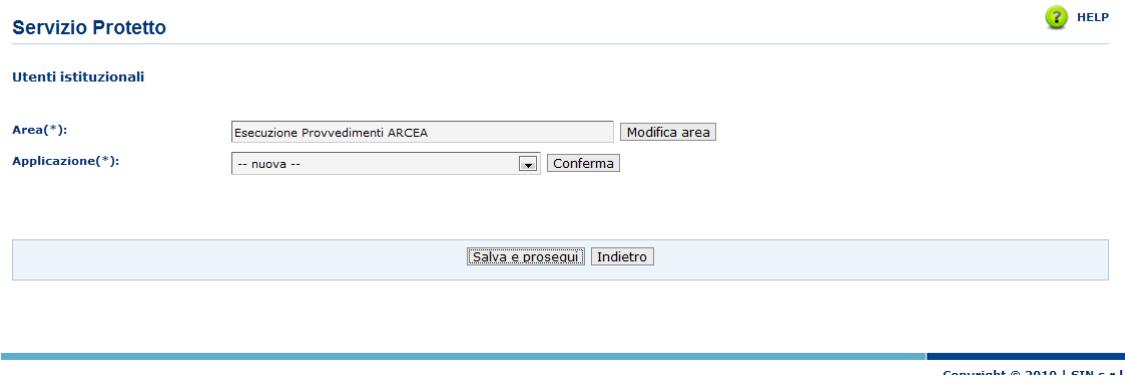
Area(*):

Nello scenario base viene mostrata una maschera che consentirà di selezionare l'area a cui appartiene l'applicazione che ha tra i suoi gruppi quello al quale l'utente istituzionale dovrà essere abilitato per l'utilizzo dell'applicazione.

A seconda della scelta dell'utente, lo scenario successivo cambierà:

- Se l'utente sceglie un'area tra quelle già esistenti, premendo il tasto “Conferma”, verrà prospettata una maschera che consente la selezione dell'applicazione (Fig.23)

Fig.23 (Area esistente)



Servizio Protetto

Utenti istituzionali

Area(*):

Applicazione(*):

Anche in questo caso l'utente potrà scegliere un'applicazione già esistente o crearne una nuova.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Caso 1: se l’utente sceglie un’applicazione esistente, premendo il tasto “Conferma” verrà prospettata una maschera che consente la selezione del gruppo (Fig.24).

Fig.24 (Area e Applicazione esistenti)

Servizio Protetto

Utenti istituzionali

Area(*): Esecuzione Provvedimenti FINPIEMONTE **Modifica area**

Applicazione(*): Esecuzione pagamenti **Modifica applicazione**

Gruppo(*): -- nuovo -- **Conferma**

Salva e prosegui **Indietro**

Dopo aver scelto il gruppo e premuto il pulsante conferma, l’utente vedrà una lista contenente il gruppo appena scelto e potrà anche, eventualmente, inserirne più di uno. (Fig.25).
Siamo nel caso in cui l’utente ha scelto “abilitazioni esistenti” Per l’inserimento di abilitazioni esistenti vedi paragrafo 1.3.2.1.3.1.

Fig.25 (Area e Applicazione e gruppi esistenti)

Servizio Protetto

Utenti istituzionali

Area(*): Fascicolo e mandato AGEA **Modifica area**

Applicazione(*): Sistema Integrato di Controllo Condizionalità Agea **Modifica applicazione**

Gruppo(*): Consultazione Condizionalità per gli OP e Regioni **Conferma**

Consultazione Condizionalità per gli OP e Regioni **Conferma**

Salva e prosegui **Indietro**

Caso 2: se l’utente decide di creare una nuova applicazione, premendo il tasto “Conferma”, l’utente verrà indirizzato in una pagina che consente l’inserimento dei dati relativi alla nuova applicazione ed ai nuovi gruppi. I dati dell’area scelta nella pagina precedente vengono riportati nella nuova schermata. (Fig.26).

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Siamo nel caso in cui l’utente ha scelto di creare una “nuova abilitazione”.

Per l’inserimento di una nuova abilitazione consultare il paragrafo 1.3.2.1.3.2.

Fig.26 (Area esistente, Applicazione e gruppi nuovi)

- Se l’utente deciderà di creare una nuova area, premendo il pulsante “Conferma”, verrà indirizzato in una pagina che consente l’inserimento dei dati relativi alla nuova area, alla nuova applicazione ed ai nuovi gruppi. (Fig.27).

Siamo ancora una volta nel caso in cui l’utente ha scelto di creare una “nuova abilitazione”.

Per l’inserimento di una nuova abilitazione consultare il paragrafo 1.3.2.1.3.2.

Fig.27 (Area, Applicazione e gruppi nuovi)

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Nuove abilitazioni

Area

Descrizione(*)
Cenni Brevi(*)

Applicazione

Codice Procedura(*)
Descrizione sintetica(*)
nuova
Descrizione estesa(*)
Responsabile del servizio(*)
Gruppo LAMP padre(*)
[es. *canalmeGruppo*]
Ogni
Autenticazione(*)
Tipologia(*)

Gruppi

Nuovo record inserito.

Inserisci gruppo | Rimuovi | Salva e proteggi | Indietro

Nella pagina visualizzata in **Fig.27**, la sezione **Guppi** è dedicata ad una tabella con gli eventuali gruppi nuovi già inseriti, che potranno essere cancellati o visualizzati in modalità ‘modifica’ cliccando sugli appositi pulsanti.

Inizialmente, però, non avendo l’utente inserito alcun gruppo, la tabella sarà vuota; per creare un nuovo gruppo egli dovrà quindi premere il pulsante “Inserisci gruppo” e sarà così indirizzato in una pagina con i campi relativi al gruppo che egli dovrà valorizzare (**Fig.28**) per l’inserimento di un gruppo vedi il paragrafo 1.3.2.1.3.2.1:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Fig.28 Gruppo nuovo

Dopo l'inserimento del gruppo, alla pressione del pulsante “Salva e prosegui”, l'utente verrà indirizzato nuovamente alla pagina precedente (Fig.28) in cui vedrà aggiunto, nella tabella dei gruppi, il

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

gruppo che ha appena creato che potrà cancellare o visualizzare in modifica.(**Fig.29**)

Fig.29

3.5.1.5 NUOVA RICHIESTA - ABILITAZIONE ESISTENTE

Supponiamo che l'utente scelga di assegnare agli utenti istituzionali, utilizzatori dell'applicazione, un'abilitazione (Area – Applicazione - Gruppo) esistente.

Scelti Area, Applicazione e Gruppi (confermati con gli appositi pulsanti), la pagina visualizzata sarà del tipo rappresentato nella **Fig.25**. Nella pagina sono visualizzati i seguenti campi:

- **Area**
- **Applicazione**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- **Gruppo**
- **Lista gruppi**

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Modifica area**

Consente di modificare l'area scelta (E' necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).

• **Modifica applicazione**

Consente di modificare l'applicazione scelta (E' necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).

• **Conferma**

Consente di confermare i dati inseriti e aggiungere i gruppi nella lista sottostante.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l'inserimento della richiesta (Si passerà allo step “Lista moduli portale”).

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Pulsanti ‘Lista gruppi’

• **Elimina**

Consente di eliminare il relativo gruppo dalla lista.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Conferma” per confermare la scelta di Area, Applicazione e Gruppi.
- **Premere** il pulsante “Modifica area” per modificare la scelta dell'Area (E' necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).
- **Premere** il pulsante “Modifica applicazione” per modificare la scelta dell'Applicazione (E' necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.6 NUOVA RICHIESTA - NUOVA ABILITAZIONE

Supponiamo che l’utente scelga di assegnare agli utenti istituzionali, utilizzatori dell’applicazione, una nuova abilitazione (nuova area – nuova applicazione – nuovo gruppo).

L’utente, allora, nella **Pagina “Servizio protetto–Utenti istituzionali”– Scenario base (Fig.22)**, dopo aver selezionato tra la lista delle aree l’opzione “Nuova” e premuto il pulsante “Conferma” corrispondente all’area, visualizzerà la pagina del tipo rappresentato nella **Fig.27**.

In tale pagina sono visualizzati i seguenti campi:

- Nella sezione “Area”
 - ✓ **Descrizione:** (Obbligatorio) Descrizione dell’area di appartenenza dell’applicazione,
 - ✓ **Committente:** (Obbligatorio) Ente che ha commissionato il servizio.
- Nella sezione “Applicazione”
 - ✓ **Codice procedura:** (Obbligatorio) I primi quattro caratteri corrispondono al codice della procedura di appartenenza della transazione, definito secondo gli standard di nomenclatura adottati (es. ZFAD), i restanti caratteri possono essere utilizzati per individuare in modo univoco l’applicazione principale cui sono associate le abilitazioni degli utenti. Questa impostazione è necessaria nel caso in cui altre applicazioni da questa richiamate devono invocare i metodi SGU per ottenere le abilitazioni degli utenti.
 - ✓ **Descrizione sintetica:** (Obbligatorio) Descrizione sintetica dell’applicazione. Tale informazione corrisponde al nome del servizio rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni. Di default viene proposta la descrizione generale scelta al primo step dell’inserimento della richiesta, insieme alle altre ‘Informazioni generali’.
 - ✓ **Descrizione estesa:** (Obbligatorio) Descrizione estesa dell’applicazione.
 - ✓ **Responsabile del servizio:** (Obbligatorio) Persona che concede le autorizzazioni agli uffici .
 - ✓ **Gruppo LDAP padre:** (Obbligatorio) Common name del gruppo padre dell’applicazione su LDAP (es: AMMASSO) il path verrà completato in modo automatico in base alla struttura della directory dei servizi del SIAN
(cn=AMMASSO,cn=groups,dc=sian,dc=it).
 - ✓ **Opr:** (Obbligatorio) Indica la presenza di una personalizzazione per i portali OPR.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- ✓ **Autenticazione:** (Obbligatorio) Tipo di autenticazione richiesta per la fruizione del servizio. I valori possibili sono: username/password o certificato (richiede l'autenticazione con smart card, token,...).
- ✓ **Modalità di autenticazione:** (Obbligatorio) Indica il sistema che gestisce la modalità di autenticazione verso l'utente. Per tutte le applicazioni J2EE è "Portale".
- ✓ **Tipologia:** (Obbligatorio) Indica se l'applicazione è selezionabile dal responsabile degli utenti come servizio (utente) o è un servizio fornito solo in conseguenza di altri (di servizio).
- Nella sezione “Gruppi” (dopo l'inserimento di almeno un gruppo)
 - ✓ **Descrizione gruppo:** (Obbligatorio) Descrizione sintetica del gruppo. Tale informazione corrisponde al nome del gruppo rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni.
 - ✓ **Descrizione estesa gruppo:** (Obbligatorio) Descrizione estesa del gruppo.
 - ✓ **Modalità di accesso:** (Obbligatorio) Può avere valore 'A' o 'C' a seconda che sia stata scelta come modalità di accesso quella di 'Aggiornamento' o di 'Consultazione'.
 - ✓ **Dati comuni:** Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati comuni.
 - ✓ **Dati sensibili:** Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati sensibili.
 - ✓ **Dati giudiziari:** Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati giudiziari.
 - ✓ **Dati reddituali:** Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati reddituali.

OSSERVAZIONE: Lo scenario è uguale anche nel caso in cui l'utente, nella **Pagina “Servizio protetto–Utenti istituzionali”–Scenario base (Fig.22)**, sceglie un'area esistente, ma seleziona nella lista delle applicazioni l'opzione “Nuova”.

Egli visualizzerà la pagina del tipo rappresentato nella **Fig.27**, con i campi della sezione Area già compilati.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Inserisci gruppo**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Consente di inserire un nuovo gruppo. (Vedi paragrafo successivo).

• **Reimposta**

Consente di effettuare nuovamente la scelta tra “Abilitazioni esistenti” e “Abilitazioni nuove”.

ATTENZIONE: prima di premere il pulsante “Reimposta” bisogna eliminare tutti gli eventuali gruppi dalla lista presente nella sezione “Gruppi” della pagina in **Fig.27**.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l’inserimento della richiesta (Si passerà allo step “Lista moduli portale”).

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Pulsanti sezione “Gruppi” (relativamente ad ogni record della tabella)

- **Modifica:** apre una pagina di dettaglio in cui vengono visualizzate tutte le informazioni relative al gruppo, eventualmente modificabili.
- **Elimina:** consente di eliminare il gruppo dalla lista.

Attività:

• **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Premere** il pulsante “Inserisci gruppo” per inserire le informazioni sul nuovo gruppo.

• **Premere** il pulsante “Reimposta” per effettuare nuovamente la scelta tra “Abilitazioni esistenti” e “Abilitazioni nuove”. L’utente verrà ricondotto alla **Pagina “Servizio protetto–Utenti istituzionali”–Scenario base** e le nuove abilitazioni precedentemente inserite e salvate verranno eliminate.

ATTENZIONE: prima di premere il pulsante “Reimposta” bisogna eliminare tutti gli eventuali gruppi dalla lista presente nella sezione “Gruppi” della pagina in **Fig.27**.

• **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.

• **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.7 NUOVA RICHIESTA - NUOVO GRUPPO

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Siamo sempre nell’ipotesi che l’utente abbia scelto di assegnare agli utenti istituzionali, utilizzatori dell’applicazione, una nuova abilitazione (nuova Area – nuova Applicazione – nuovo Gruppo). Vediamo, in particolare, come creare un nuovo gruppo.

L’utente, nella pagina rappresentata nella **Fig.27**, dopo aver opportunamente compilato tutti i campi e premuto il pulsante “Inserisci gruppo”, visualizzerà la pagina del tipo rappresentato nella **Fig.28**.

In tale pagina sono visualizzati i seguenti campi:

- **Descrizione sintetica** (obbligatorio)
Descrizione sintetica del gruppo. Tale informazione corrisponde al nome del gruppo rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni.
- **Descrizione estesa** (obbligatorio)
Descrizione estesa del gruppo.
- **Nome gruppo LDAP figlio** (obbligatorio)
Common name del gruppo dell’applicazione su LDAP. Per convenzione il nome del gruppo ha come suffisso il codice applicazione (es: cn=ZFAD_FORUM_ADMIN) ed è figlio del gruppo padre dell’applicazione (cn=PORTALE). Bisogna inserire solo il common name del gruppo, il path verrà completato in modo automatico in base alla struttura della directory dei servizi del SIAN.
- **Modalità di accesso** (obbligatorio)
Selezionare uno dei valori ammessi: aggiornamento o consultazione.
- **L’applicazione NON tratta dati personali** (obbligatorio)
Nel caso in cui l’applicazione non tratti dati personali, è obbligatorio indicarlo.
- **L’applicazione tratta:**
 - **Dati comuni** (obbligatorio) Nel caso in cui l’applicazione tratti dati comuni, è obbligatorio indicarlo.
 - **Dati sensibili** (obbligatorio) Nel caso in cui l’applicazione tratti dati sensibili, è obbligatorio indicarlo.
 - **Dati reddituali** (obbligatorio) Nel caso in cui l’applicazione tratti dati reddituali, è obbligatorio indicarlo.
 - **Dati giudiziari** (obbligatorio) Nel caso in cui l’applicazione tratti dati giudiziari, è obbligatorio indicarlo.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- **Dichiarazione di verifica sul conflitto di interessi** (Reg. (CE) n.88512006).
- **Ente committente** (obbligatorio) Ente che ha commissionato il servizio.
- **Abilitazioni necessarie (Area – Applicazione - Gruppi)** (facoltativo) Se il gruppo richiede l’abilitazione ad altri servizi (es. richiama l’applicazione di accesso ad Anagrafe Tributaria per verificare un’informazione anagrafica), per individuare l’abilitazione è necessario selezionare, dalle rispettive liste, ‘Area’, ‘Applicazione’ e ‘Gruppo’; è possibile inserire più di un’abilitazione necessaria.
- **Abilitazioni incompatibili**
 - **(Area – Applicazione - Gruppi esistenti)** (facoltativo) Se il gruppo è incompatibile ad abilitazioni già esistenti, per individuare l’abilitazione è necessario selezionare, dalle rispettive liste, ‘Area’, ‘Applicazione’ e ‘Gruppo’; è possibile inserire più di un’abilitazione incompatibile.
 - **(Area – Applicazione - Gruppi nuovi)** (facoltativo) Se il gruppo è incompatibile ad abilitazioni nuove (nel caso in cui ne siano state inserite precedentemente nella richiesta), per individuare l’abilitazione basta selezionare il gruppo dalla lista, in quanto ‘Area’ e ‘Applicazione’ sono già presenti.
E’ possibile inserire più di un’abilitazione incompatibile.
- **Criterio di selezione** (facoltativo) Se il gruppo prevede un criterio per la gestione della visibilità dei dati, bisogna inserire il nome del criterio e indicare se è obbligatorio. Per inserire un nuovo criterio bisogna inviare una richiesta ai gestori del servizio.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l’inserimento della richiesta.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Si tornerà alla pagina delle nuove abilitazioni e nella sezione “Gruppi” si vedrà aggiunto alla lista il gruppo appena inserito.

- **Indietro**
Consente di tornare alla pagina precedente.

Pulsanti sezione “Gruppi” (relativamente ad ogni record della tabella)

- **Modifica:** apre una pagina di dettaglio in cui vengono visualizzate tutte le informazioni relative al gruppo, eventualmente modificabili. Tra queste anche le informazioni relative alla incompatibilità tra ruoli
- **Elimina:** consente di eliminare il gruppo dalla lista.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.
- **Premere** il pulsante “Modifica applicazione” per modificare la scelta dell’Applicazione (E’ necessario prima eliminare tutti i gruppi dalla lista).
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.8 NUOVA RICHIESTA – STEP “LISTA MODULI PORTALE”

Consideriamo i casi seguenti.

CASO 1.

L’utente ha effettuato le scelte di seguito riportate:

Tipo applicazione: APPLICAZIONE WEB (o ALTRO) e

Modalità di gestione: SERVIZIO PUBBLICO.

In questo caso, subito dopo la compilazione del primo step (Vedi Par. 1.3.2.1.1), dopo aver premuto il pulsante “Salva e prosegui” della **Pagina “Nuova richiesta” – Scenario base**, l’utente visualizzerà la **Pagina “Lista moduli portale” – Scenario base**.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

CASO 2.

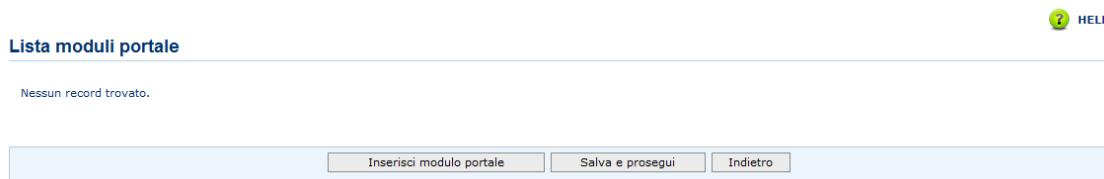
L’utente ha effettuato le scelte di seguito riportate:

Tipo applicazione: APPLICAZIONE WEB (o ALTRO) e

Modalità di gestione: SERVIZIO PROTETTO.

In questo caso, dopo aver premuto il pulsante “Salva e prosegui” della *Pagina “Servizio protetto – Utenti qualificati”–Scenario base* o della *Pagina “Servizio protetto – Utenti istituzionali”–Scenario base* (a seconda della tipologia di utenti scelta), l’utente visualizzerà la *Pagina “Lista moduli portale” – Scenario base*.

Fig.30 - Pagina “Lista moduli portale” – Scenario base.



In realtà, i possibili scenari difronte ai quali può trovarsi l’utente sono due:

- All’inserimento del primo modulo portale, lo scenario è quello rappresentato nella Fig.30; che è costituito, quindi, da una pagina che consente l’inserimento del modulo portale attraverso l’apposito pulsante “Inserisci modulo portale”.
- All’inserimento dei successivi moduli portale, lo scenario è quello rappresentato nella Fig.31 (*Pagina “Lista moduli portale” – Scenario alternativo*).

Fig.31 - Pagina “Lista moduli portale” – Scenario alternativo

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista moduli portale

HELP

Un record trovato.

Box	Link applicazione	Url
Servizi aaaa		http://www.sian.it/aaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Inserisci modulo portale | Salva e prosegui | Indietro

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Nello scenario alternativo viene, quindi, mostrata una tabella con alcune informazioni relative a ciascun modulo portale già inserito.
I campi visualizzati sono i seguenti:

- **Box**
- **Link applicazione**
- **Url**

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l'inserimento della richiesta.

• **Inserisci modulo portale**

Consente di inserire le informazioni necessarie per la compilazione del “Modulo portale”

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Relativamente ad ogni record della tabella, ci sono anche i seguenti pulsanti:

- **Modifica:** apre una pagina di dettaglio in cui vengono visualizzate tutte le informazioni relative al modulo portale, eventualmente modificabili.
- **Elimina:** consente di eliminare il modulo portale dalla lista.

Attività:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Inserisci modulo portale” per passare alla compilazione del “Modulo portale”.
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

Relativamente ad ogni record della tabella, sono possibili anche le seguenti attività:

- **Premere** il pulsante “Modifica” per modificare il relativo modulo portale.
- **Premere** il pulsante “Elimina” per eliminare il relativo modulo portale.

3.5.1.9 NUOVA RICHIESTA – STEP “MODULO PORTALE”

Nel caso in cui l’utente:

- ha opportunamente compilato gli step precedenti di inserimento della richiesta;
 - ha cliccato il pulsante “Inserisci modulo portale” nella pagina contenente la lista dei moduli portali già inseriti,
- visualizzerà la **Pagina “Modulo portale” – Scenario base**
Fig. 32 - Pagina “Modulo portale” – Scenario base

Modulo Portale

Sito(*):

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

La compilazione del “Modulo portale” da parte dell’utente ha lo scopo di indicare la posizione, all’interno del portale che si desidera, del link attraverso il quale gli utenti potranno accedere all’applicazione e le abilitazioni necessarie affinchè essi possano avere la visibilità del link. Nello scenario base viene mostrata una maschera che consente la selezione del sito di interesse; dopo la scelta del sito è necessario confermare tramite l’apposito pulsante.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Dopo la conferma, nella pagina verranno poi prospettati altri campi da valorizzare; lo scenario, dunque, cambierà: l’utente visualizzerà la **Pagina “Modulo portale” – Scenario secondario**.

Nel caso, invece, in cui il sito scelto sia SIM, alla conferma del sito l’utente visualizzerà la **Pagina “Modulo portale” – Scenario base SIM**. Anche in questo caso alla conferma della pagina, lo scenario cambierà: l’utente visualizzerà la **Pagina “Modulo portale” – Scenario secondario SIM**.

Fig. 33 - Pagina “Modulo portale” – Scenario secondario

Modulo Portale

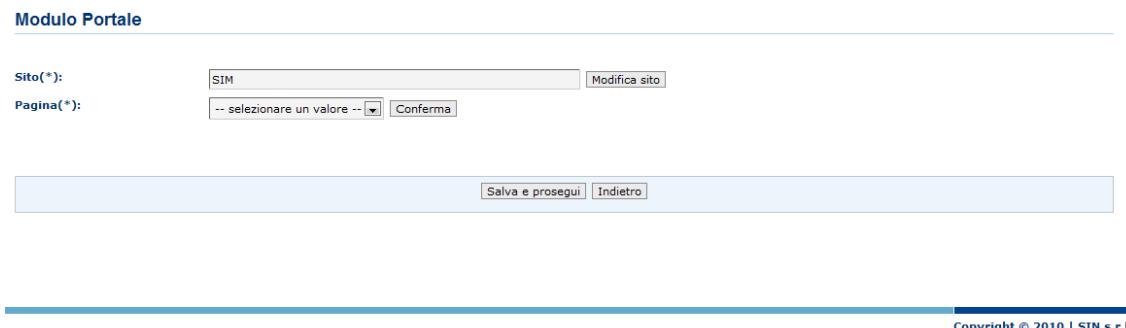
Sito(*):	<input type="text" value="SIAN"/> Modifica sito
Box(*):	<input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> Conferma
Link applicazione(*):	<input type="text"/>
Posizione link(*):	<input type="text"/>
URL(*):	<input type="text" value="http://www.san.it/"/>
Parametri(*):	<input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> Conferma
Gruppi autorizzati	<input type="text" value="A"/> Modifica <input type="text" value="AAA"/> Modifica
Altri gruppi autorizzati	
Area:	<input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> Conferma
Applicazione:	<input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> Conferma
Gruppo:	<input type="text" value="-- selezionare un valore --"/> Conferma

[Salva e prosegui](#) [Indietro](#)

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Fig. 34 - Pagina “Modulo portale” – Scenario base SIM.



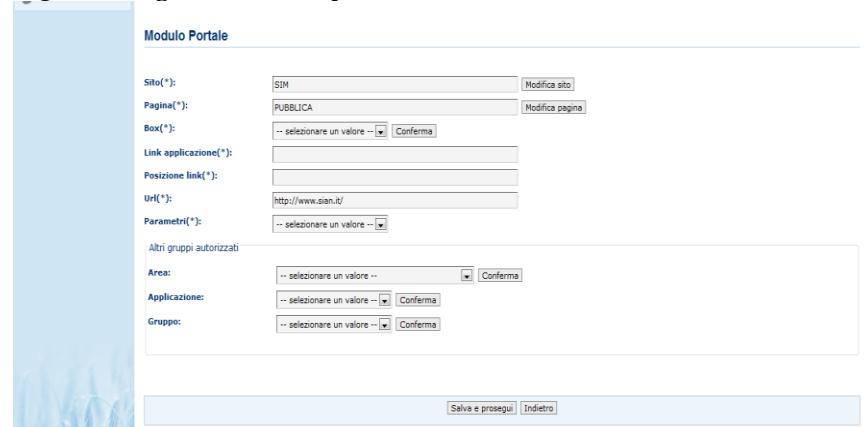
Modulo Portale

Sito(*):

Pagina(*):

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Fig. 35 - Pagina “Modulo portale” – Scenario secondario SIM.



Modulo Portale

Sito(*):

Pagina(*):

Box(*):

Link applicazione(*):

Posizione link(*):

Url(*):

Parametri(*):

Altri gruppi autorizzati

Area:

Applicazione:

Gruppo:

I campi che sono presenti nel modulo portale, dunque, sono i seguenti:

- **Sito:**
(Obbligatorio) Viene prospettata la lista dei siti sui quali è possibile inserire il link richiamante l'applicazione.
- **Pagina** (nel caso in cui il sito scelto è SIM):
(Obbligatorio)
Bisogna specificare se la pagina è pubblica o per utenti autenticati.
- **Box:**
(Obbligatorio) Individua la box del portale in cui inserire il link. Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano corrisponde ad una delle box visualizzate nella spalla sinistra della home page, sia nelle

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

pagine pubbliche sia in quelle riservate. E' necessario selezionare uno dei valori ammessi.

- **Sezione** (visibile solo dopo la conferma della Box):
(Obbligatorio) Individua la sezione del portale in cui inserire il link. Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano corrisponde ad una delle voci visualizzate all'interno della box precedentemente selezionata, nella spalla sinistra della home page, sia pubblica sia riservata.
E' necessario elezionare uno dei valori ammessi.
- **Sottosezione** (nuova o esistente – tranne per il SIM):
(Obbligatorio) Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano, individua la sottosezione del portale in cui inserire il link. La Sottosezione corrisponde ad un titolo della sezione precedentemente selezionata sia nelle pagine pubbliche sia in quelle riservate.
- **Posizione sottosezione** (se la sottosezione è nuova):
(Obbligatorio) Se si crea una nuova sottosezione, bisogna specificare la sua posizione rispetto alle altre voci già definite.
- **Gruppo link** (nuovo o esistente - tranne per il SIM):
(Obbligatorio) Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano individua un ulteriore livello di classificazione all'interno della sottosezione (es. per la sottosezione "Gestione Aiuti" sono previsti i gruppi link "Campagne Pregresse Agea", "Seminativi", "Zootecnia" ecc.).
- **Posizione gruppo link** (se la sottosezione o il gruppo link sono nuovi):
(Obbligatorio) Se si crea un nuovo gruppo link, bisogna specificare la sua posizione rispetto alle altre voci già definite.
- **Link applicazione:**
(Obbligatorio) E' il testo che verrà visualizzato sul link.
- **Posizione link:**
(Obbligatorio) Posizione del link all'interno del gruppo di appartenenza.
- **Url:**
(Obbligatorio) Corrisponde all'URL di attivazione dell'applicazione (normalmente la context root).
- **Parametri:**
(Obbligatorio) E' possibile scegliere 'SI' o 'NO'.
- **Gruppi autorizzati:**
(Obbligatorio) Viene prospettata la lista degli eventuali gruppi nuovi inseriti negli step precedenti; bisogna selezionare quelli autorizzati alla visualizzazione del link.
- **Altri gruppi autorizzati:**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

(Obbligatorio) E' necessario selezionare 'Area', 'Applicazione' e 'Gruppo'. Gli utenti appartenenti al gruppo selezionato potranno accedere al servizio.

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Salva e prosegui**

Consente di salvare i dati inseriti e procedere con l'inserimento della richiesta.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Salva e prosegui” per salvare i dati inseriti e passare allo step successivo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.10NUOVA RICHIESTA – STEP “NOTE E AMBIENTE”

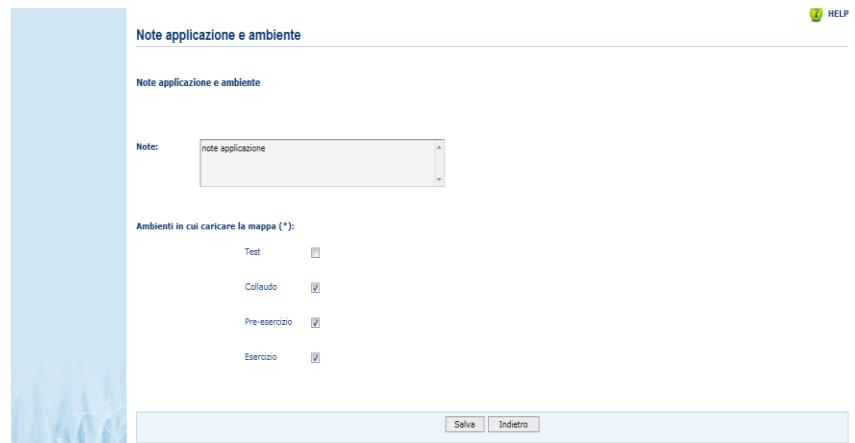
Se l'utente:

- ha opportunamente compilato le pagine precedenti di inserimento della richiesta;
- ha cliccato il pulsante “Salva e prosegui” del Modulo portale, visualizzerà la **Pagina “Note applicazione e ambiente” – Scenario base**, in cui potrà inserire un’ulteriore informazione in un campo “note” e specificare l’ambiente in cui si desidera caricare la mappa.

OSSERVAZIONE: Nel caso in cui l'utente abbia scelto come tipo di applicazione “WEB SERVICE”, dopo lo step 1 egli verrà indirizzato direttamente a questo step.

Fig. 36 - Pagina “Note applicazione e ambiente” – Scenario base

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



The screenshot shows a web-based form titled "Note applicazione e ambiente". At the top right is a "HELP" button with a question mark icon. The main area has a header "Note applicazione e ambiente". Below it is a "Note:" label followed by a text input field containing "note applicazione". Underneath is a section titled "Ambienti in cui caricare la mappa (*):" with four radio buttons: "Test" (selected), "Collaudo", "Pre-esercizio", and "Esercizio". At the bottom are "Salva" and "Indietro" buttons.

Nello scenario base viene mostrato un campo “Note” in cui inserire un testo libero: delle informazioni aggiuntive che si desidera dare; inoltre sono prospettati gli ambienti in cui è possibile caricare la mappa, a scelta dell’utente.

I campi visualizzati, dunque, sono i seguenti:

- **Note**
- **Ambiente**
 - Test**
 - Collaudo**
 - Pre-esercizio**
 - esercizio**

Pulsanti:

- **Help**
Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Salva**
Consente di salvare i dati inseriti e terminare l’inserimento della richiesta.
- **Indietro**
Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

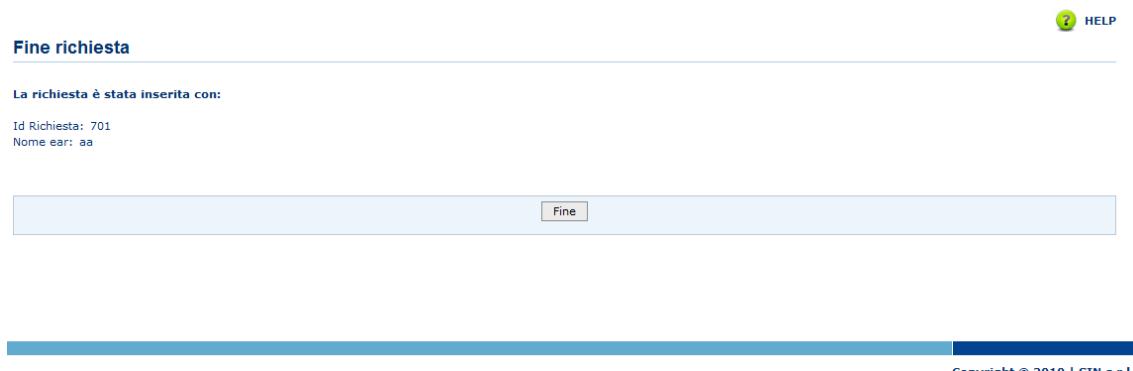
- **Premere** il pulsante “Salva” per salvare i dati inseriti e terminare l'inserimento della richiesta.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.1.11 NUOVA RICHIESTA – ULTIMO STEP

Se l'utente:

- ha opportunamente compilato gli step precedenti di inserimento della richiesta;
 - ha cliccato il pulsante “Salva” della **Pagina “Note applicazione e ambiente” – Scenario base**,
- visualizzerà la **Pagina “Fine richiesta” – Scenario base**, in cui visualizzerà l'identificativo e il nome dell'ear con cui la richiesta è stata inserita

Fig. 37 - Pagina “Fine richiesta” – Scenario base



Nello scenario base viene mostrato un messaggio informativo per l'utente; le informazioni visualizzate sono:

- **Id Richiesta:** Identificativo della richiesta.
Viene assegnato alla fine dell'inserimento della richiesta.
- **Nome ear:** Nome del file .ear.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Pulsanti:

• Help

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• Salva

Consente di salvare i dati inseriti e terminare l'inserimento della richiesta.

• Indietro

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Salva” per salvare i dati inseriti e terminare l'inserimento della richiesta.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.2 RICERCA RICHIESTA

Dopo aver cliccato sul link “Richieste”, l’utente visualizzerà la **Pagina “Ricerca Richiesta” – Scenario base** (Vedi **Fig.16**).

Nello scenario base viene mostrata una maschera di ricerca con i seguenti campi:

- **Id Richieste**
- **Nome ear**

che l’utente dovrà obbligatoriamente valorizzare (almeno uno dei due) prima di procedere con l’avvio della ricerca delle richieste, aventi l’identificativo o il nome ear inseriti, tramite la pressione del pulsante “Ricerca richiesta”.

OSSERVAZIONE: per effettuare la ricerca di una richiesta è sufficiente che l’utente sia abilitato alla consultazione; in tal caso egli non visualizzerà il pulsante “Nuova richiesta”, ma solo quello “Ricerca richiesta”; potrà procedere, dunque, solo con la ricerca, e successiva visualizzazione, di una mappa già caricata.

Pulsanti:

• Help

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

• Ricerca richiesta

Consente di ricercare una richiesta già inserita.

• Nuova richiesta (se l’utente è abilitato all’inserimento delle richieste)

Consente di inserire una nuova richiesta.

• Indietro

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Ricerca richiesta” per ricercare una richiesta già inserita, visualizzarla nel dettaglio ed eventualmente modificarla.
- **Premere** il pulsante “Nuova richiesta” per effettuare l’inserimento di una nuova richiesta.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.2.1 VISUALIZZAZIONE LISTA MAPPE

Dopo aver premuto il pulsante “Ricerca richiesta”, nella **Pagina “Richieste – Ricerca Richiesta” – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia inserito almeno un parametro di ricerca, visualizzerà il seguente messaggio di errore che avverte dell’obbligatorietà dell’inserimento di almeno un parametro per poter proseguire con la ricerca.

Fig.38- Pagina “Richieste – Ricerca Richiesta” – Scenario di errore 1

The screenshot shows a web page titled 'Richieste'. In the top right corner, there is a 'HELP' button with a question mark icon. The main content area has a red error icon and the word 'Errore'. Below it, a red message says: 'Inserire un criterio di ricerca prima di procedere.' There are two input fields: 'Id richiesta:' and 'Nome ear:', both of which are empty. The page has a light blue header and a white body.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- nel caso in cui l'utente abbia inserito almeno un parametro di ricerca, visualizzerà la *Pagina “Elenco mappe” – Scenario base*

Fig. 39 - Pagina “Elenco mappe” – Scenario base

Elenco mappe

14 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Id richiesta	Nome Ear	Stato	User ultimo aggiornamento	Data inserimento	Sel
29	comp07rise	Trattata	sian/ccoscia	24/07/2008	<input type="radio"/>
39	comp08biod	Nuova	sian/ccoscia	21/05/2010	<input type="radio"/>
45	comp08esv12	Trattata	sian/ccoscia	03/11/2008	<input type="radio"/>
46	comp08selec	Trattata	sian/ccoscia	03/11/2008	<input type="radio"/>
30	comp08seled	Trattata	sian/ccoscia	20/08/2008	<input type="radio"/>
89	comp09biod	Trattata	frecchiuti	17/09/2009	<input type="radio"/>
57	comp09rivi	Trattata	frecchiuti	07/04/2009	<input type="radio"/>
60	comp09unic	Trattata	frecchiuti	09/04/2009	<input type="radio"/>
59	comp09unic	Trattata	frecchiuti	07/04/2009	<input type="radio"/>
249	comp14qual	Consolidata	psarno	20/01/2014	<input type="radio"/>

[Dettaglio](#) [Stampa pdf](#) [Indietro](#)

Nello scenario base viene mostrata la lista delle mappe/richieste aventi il nome ear (o l'identificativo) inserito nella maschera di ricerca; i dati mostrati sono i seguenti:

- **Id richiesta:** identificativo della richiesta
- **Nome ear:** nome del file .ear.
- **Settore:** settore applicativo cui è associata la richiesta.
- **User ultimo aggiornamento:** utente che ha effettuato l'ultimo aggiornamento della richiesta.
- **Data inserimento:** data di inserimento della richiesta.

L'utente dovrà selezionare la mappa interessata prima di proseguire con la visualizzazione del dettaglio.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Pulsanti:

• Help

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• Dettaglio

Consente di visualizzare nel dettaglio la mappa/richiesta selezionata.

• Stampa pdf

Consente di produrre il pdf della mappa che si potrà aprire, salvare o stampare.

• Indietro

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Dettaglio” per visualizzare nel dettaglio, ed eventualmente modificare, tutte le informazioni che sono state inserite relativamente alla mappa/richiesta selezionata.
- **Premere** il pulsante “Stampa pdf” per visualizzare la stampa della mappa per la quale sarà possibile aprire il file pdf, salvarlo o stamparlo.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

3.5.2.2 DETTAGLIO MAPPA

Dopo aver premuto il pulsante “Dettaglio”, nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia selezionato una richiesta nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**, visualizzerà il seguente messaggio di errore che avverte dell’obbligatorietà della selezione.

Fig.40- Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario di errore 1

***OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE***

Elenco mappe



An icon of a red octagon with a white exclamation mark inside, indicating an error or warning.

- Selezionare un elemento dalla lista.

5 record trovati, visualizzati tutti.

Id richiesta	Nome Ear	Settore	User ultimo aggiornamento	Data inserimento	Seleziona
167	compDiveZucchero	Ristrutturazione vigneti	frecchiuti	09/09/2009	<input checked="" type="radio"/>
79	comp07unic	Comunicazioni	sian/vfelici	15/01/2008	<input checked="" type="radio"/>
249	comp10rise	No Food	frecchiuti	22/09/2010	<input checked="" type="radio"/>
					<input checked="" type="radio"/>

- nel caso in cui l'utente abbia selezionato una richiesta tra quelle visualizzate nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**, gli si prospetterà la **Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario base**, in cui egli potrà visualizzare nel dettaglio (e modificare, qualora avesse il ruolo opportuno) la mappa selezionata.

Fig. 41 - Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario base

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Dettaglio Mappa Servizi

Informazioni Generali	
Settore:	ZFA
Area applicativa:	E
Nome ear:	catAppl
E' richiamata da:	
Richiama:	
Descrizione Generale:	Catalogo applicazioni
Tipo Applicazione:	APPLICAZIONE WEB
Protocollo:	HTTP
Contex root principale:	/catAppl
Contex root secondarie:	
DataSource:	ZhabDs
Modalità di gestione:	SERVIZIO PROTEZIONE
L'applicazione viene utilizzata da:	
Utenti Qualificati:	NO
Utenti Istituzionali:	SI
Abilitazioni Utenti Istituzionali	
Area:	
Applicazione:	
Moduli portale	
Nessun record trovato.	
Note applicazione e ambiente	
Note:	
Ambienti in cui caricare la mappa:	
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Consolida"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Nello scenario base vengono mostrate le informazioni dettagliate, sulla mappa selezionata, che sono state inserite nei vari step al momento dell'inserimento della richiesta.

Se l'utente possiede le opportune autorizzazioni, visualizzerà il pulsante “Modifica”. Premendo tale pulsante, egli potrà rivedere in successione tutti gli step previsti dall'inserimento di una nuova richiesta e potrà eventualmente apportare delle modifiche e salvarle.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

I dati prospettati nella **Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario base** sono i seguenti:

Sezione “INFORMAZIONI GENERALI”

• **Settore**

Settore di appartenenza dell'applicazione.

E' necessario selezionare uno dei valori ammessi. L'utente visualizzerà solo i settori per cui è abilitato e quelli di cui è eventualmente responsabile direttamente o lo è per una delle sue aree applicative.

• **Area applicativa**

Area applicativa di appartenenza dell'applicazione. E' necessario selezionare uno dei valori ammessi.

• **Nome ear**

Nome del file .ear; deve essere univoco.

Per convenzione, in fase di deploy l'application name viene definito uguale al nome del file .ear.
NB L'application name è l'informazione che viene restituita ai metodi che interrogano il contesto per conoscere il nome dell'applicazione da cui sono stati invocati; per garantire una corretta integrazione è indispensabile quindi definire correttamente questo parametro.

• **Richiamata da**

Nome del file .ear dell'applicazione (o delle applicazioni) che richiamano questo ear.

È possibile che sia presente più di un valore.

• **Richiama** Nome del file .ear dell'applicazione (o delle applicazioni) che vengono richiamate da questo ear. È possibile sia presente più di un valore.

• **Descrizione generale**

Descrizione dell'applicazione; nel caso in cui l'applicazione sia definita anche in SGU, questo campo potrà contenere le stesse informazioni riportate nella descrizione sintetica del servizio.

• **Committente**

Ente che ha commissionato il servizio.

• **Tipo applicazione**

Tipologia di applicazione (Applicazione web, web service, altro)

• **Accessibilità**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Aderenza ai requisiti previsti dalla legge per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.
NB Un'applicazione accessibile deve gestire correttamente il ritorno alla pagina del portale da cui è stata attivata.

• **Protocollo**

I valori possibili sono http e https.

• **Context root**

Corrisponde all'URL di attivazione dell'applicazione (es: /portale-sian); per un'applicazione possono essere definite più context root (es: /portale-arbea , /portale-finpiemonte).

NB Nella definizione delle context root delle applicazioni è necessario rispettare le seguenti regole: devono essere univoche, non devono essere parte di altre context root già definite.

• **Data source**

Nome del file .xml utilizzato per la connessione alla base dati.
E' possibile che sia presente più di un valore.

• **Modalità di gestione**

Modalità di gestione del servizio: servizio pubblico, servizio protetto, non applicabile.

• **L'applicazione viene utilizzata da:**

tipologia di utenti che utilizzerà l'applicazione.

Il valore di default è 'Non applicabile'; nel caso in cui si scelga come modalità di gestione 'Servizio protetto', è necessario specificare se ad utilizzare l'applicazione saranno utenti qualificati, istituzionali o entrambi. L'informazione visualizzata è SI o NO, relativamente ad ogni tipologia di utente.

Sezione “**ABILITAZIONI UTENTI QUALIFICATI**” (Se nel primo step è stato dichiarato che l'applicazione è utilizzata da utenti qualificati)

- **QUAL1_ALL**|Gruppo di default: gruppo al quale verranno abilitati di "default" gli utenti qualificati dell'applicazione.
- Codice applicazione|Gruppo ldap|Descrizione applicazione: tripletta che individua l'abilitazione da assegnare agli utenti qualificati.

Sezione “**ABILITAZIONI UTENTI ISTITUZIONALI**” (Se nel primo step è stato dichiarato che l'applicazione è utilizzata da utenti istituzionali)

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Caso 1 (Se sono state scelte ABILITAZIONI ESISTENTI)

- **Area**
- **Applicazione**
- **Gruppi**

Caso 2 (Se sono state create ABILITAZIONI NUOVE)

- Sezione ‘**AREA**’:
 - **Area**: Descrizione dell’area di appartenenza dell’applicazione
 - **Committente**: Ente che ha commissionato il servizio.
- Sezione ‘**APPLICAZIONE**’:
 - **Codice procedura**: I primi quattro caratteri corrispondono al codice della procedura di appartenenza della transazione, definito secondo gli standard di nomenclatura adottati (es. ZFAD), i restanti caratteri possono essere utilizzati per individuare in modo univoco l’applicazione principale cui sono associate le abilitazioni degli utenti. Questa impostazione è necessaria nel caso in cui altre applicazioni da questa richiamate devono invocare i metodi SGU per ottenere le abilitazioni degli utenti.
 - **Descrizione sintetica**: Descrizione sintetica dell’applicazione. Tale informazione corrisponde al nome del servizio rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni. Di default viene proposta la descrizione generale scelta al primo step dell’inserimento della richiesta, insieme alle altre ‘Informazioni generali’.
 - **Descrizione estesa**: Descrizione estesa dell’applicazione.
 - **Responsabile del servizio**: Persona che concede le autorizzazioni agli uffici .
 - **Gruppo LDAP padre**: Common name del gruppo padre dell’applicazione su LDAP (es: AMMASSO) il path verrà completato in modo automatico in base alla struttura della directory dei servizi del SIAN (cn=AMMASSO,cn=groups,dc=sian,dc=it).
 - **Opr**: Indica la presenza di una personalizzazione per i portali OPR.
 - **Autenticazione**: Tipo di autenticazione richiesta per la fruizione del servizio. I valori possibili sono: username/password o certificato (richiede l’autenticazione con smart card, token,...).

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- **Modalità di autenticazione:** Indica il sistema che gestisce la modalità di autenticazione verso l'utente. Per tutte le applicazioni J2EE è "Portale".
- **Tipologia:** Indica se l'applicazione è selezionabile dal responsabile degli utenti come servizio (utente) o è un servizio fornito solo in conseguenza di altri (di servizio).
- Sezione ‘**GRUPPI**’: (Le informazioni visualizzate in tale sezione sono relative ai gruppi nuovi che sono stati inseriti precedentemente e sono prospettate in una tabella)
 - **Descrizione gruppo**
Descrizione sintetica del gruppo.
Tale informazione corrisponde al nome del gruppo rispetto al quale i Responsabili degli Utenti forniscono le autorizzazioni.
 - **Descrizione estesa gruppo**
Descrizione estesa del gruppo.
 - **Modalità di accesso:**
Può avere valore 'A' o 'C' a seconda che sia stata scelta come modalità di accesso quella di 'Aggiornamento' o di 'Consultazione'.
 - **Dati comuni:**
Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati comuni.
 - **Dati sensibili:**
Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati sensibili.
 - **Dati giudiziari:**
Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati giudiziari.
 - **Dati reddituali:**
Può avere valore 'SI' o 'NO' a seconda che l'applicazione tratti o meno dati reddituali.

Pulsanti sezione “Gruppi” (relativamente ad ogni record della tabella)

- **Modifica:** apre una pagina di dettaglio in cui vengono visualizzate tutte le informazioni relative al gruppo precedentemente inserite nella richiesta, eventualmente modificabili. Tra queste anche le informazioni relative alla incompatibilità tra ruoli
- **Elimina:** consente di eliminare il gruppo dalla lista.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Sezione “**MODULI PORTALE**” (Le informazioni visualizzate in tale sezione sono relative ai moduli portale che sono stati inseriti precedentemente e sono prospettate in una tabella)

• **Box:**

Individua la box del portale in cui inserire il link. Per i portali SIAN, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano corrisponde ad una delle box visualizzate nella spalla sinistra dell’home page sia nelle pagine pubbliche che riservate.

• **Link applicazione:**

E’ il testo che verrà visualizzato sul link.

• **Url:**

Corrisponde all’URL di attivazione dell’applicazione (normalmente la context root).

Sezione “**NOTE E AMBIENTE**”

• **Note:**

E’ il testo che verrà visualizzato sul link.

• **Ambiente:** ambiente in cui si è richiesto che venga caricata la mappa (test, collaudo, pre-esercizio, esercizio)

Pulsanti:

• **Help**

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• **Modifica** (se l’utente è abilitato alla modifica)

Consente di rivedere, ed eventualmente modificare, tutte le informazioni inserite nei vari step, relativamente alla richiesta che si stà visualizzando nel dettaglio.

• **Indietro**

Consente di tornare alla pagina precedente.

Attività:

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Modifica” per visualizzare, ed eventualmente modificare, tutte le informazioni che sono state inserite nei vari step, relativamente alla mappa/richiesta che si stà visualizzando nel dettaglio.
- **Premere** il pulsante “Indietro” per tornare alla pagina precedente.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

3.5.2.3 STAMPA PDF MAPPA

Dopo aver premuto il pulsante “Stampa pdf”, nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**,

- nel caso in cui l’utente non abbia selezionato una richiesta nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**, visualizzerà il seguente messaggio di errore che avverte dell’obbligatorietà della selezione.

Figura Pagina “Dettaglio mappa” – Scenario di errore 1

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'HELP' link. Below it, a header says 'Elenco mappe'. A red error message box is displayed, containing an exclamation mark icon and the text 'Errore' followed by a bullet point: 'Selezionare un elemento dalla lista.' Below this, a table lists five requests. The columns are: 'Id richiesta', 'Nome Ear', 'Settore', 'User ultimo aggiornamento', 'Data inserimento', and 'Sel' (with a radio button). The data in the table is as follows:

Id richiesta	Nome Ear	Settore	User ultimo aggiornamento	Data inserimento	Sel
167	compDiveZucchero	Ristrutturazione vigneti	frecciuti	09/09/2009	<input type="radio"/>
79	comp07unic	Comunicazioni	sian/vfelici	15/01/2008	<input type="radio"/>
249	comp10rise	No Food	frecciuti	22/09/2010	<input type="radio"/>
5 record trovati, visualizzati tutti.					

- nel caso in cui l’utente abbia selezionato una richiesta tra quelle visualizzate nella **Pagina “Elenco mappe” – Scenario base**, egli potrà visualizzare il pdf della mappa selezionata.

Fig. – “Stampa pdf” – Scenario base

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

MAPPA DEI SERVIZI

INFORMAZIONI GENERALI							
Settore:	AAA						
Area applicativa:	A						
Nome EAR:	prova19012017						
E' richiamata da:							
Richiama:							
Descrizione generale:	prova19012017						
Tipo applicazione:	APPLICAZIONE WEB						
Protocollo:	HTTP						
Contex root principale:	/prova19012017						
Contex root secondarie:							
DataSource:	prova19012017DS						
Modalità di gestione:	SERVIZIO PROTETTO						
L'applicazione viene utilizzata da:	Utenti Qualificati:	SI	Utenti Istituzionali:	SI			
Abilitazioni Utenti Qualificati							
QUAL1 - Gruppo di default - QUAL1_ALL							
AVVB1 - Applicazione Vino Raccolta con CNS - cn=AVVB1_COMPDICVINO,cn=QUALIFICATI							
Abilitazioni Utenti Istituzionali							
Area							
Area:	prova11012016Area						
Committente:	AGEA						
Applicazione							
Codice procedura:	AAAA						
Descrizione sintetica:	prova19012017						
Descrizione estesa:	prova19012017						
Responsabile servizio:	prova19012017						
Gruppo LDAP padre:	cn=prova19012017						
Opr:	AGEA						
Autenticazione:	USERNAME-PASSWORD						
Modalità autenticazione:	PORTALE						
Tipologia:	UTENTE						
Gruppi							
Decrizione breve	Decrizione estesa	Nome gruppo LDAP					
prova19012017	prova19012017	cn=prova19012017gruppo					
Moduli portale							
Sito - Box - Link - Url							
SIAN - Servizi - prova19012017 - http://www.sian.it/prova19012017							
Responsabili di funzione SIN							
PAVAN MASSIMO							
Responsabili settore RTI							
CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNOZZI GIOVANNA, SQUILLACE ANDREA							
Responsabili servizio SIN							
FORMAGGI VALENTINA							
Responsabili di applicazione RTI							
CILLIS RITA, GIOVANNOZZI GIOVANNA							

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Nello scenario base vengono mostrate le informazioni dettagliate, sulla mappa selezionata, che sono state inserite nei vari step al momento dell'inserimento della richiesta.

I dati prospettati nel pdf sono i medesimi prospettati del dettaglio della mappa elencati nel paragrafo precedente.

3.5.3 GESTIONE RICHIESTA

3.5.3.1 CONSOLIDAMENTO RICHIESTA

Dopo aver ricercato la richiesta che si desidera consolidare tramite le funzioni di ‘Ricerca Richiesta’ quindi ‘Visualizzazione Lista Mappe’ e ‘Dettaglio Mappa’, l’utente, in base alle proprie abilitazioni, visualizzerà il pulsante ‘Consolida’ che effettuerà il passaggio di stato della richiesta da ‘Nuova’ a ‘Consolidata’. Dopo tale operazione, la richiesta non sarà più modificabile, ma solo consultabile in visualizzazione. La funzione è destinata a tutti gli utenti appartenenti al gruppo RICHIESTE limitatamente alle richieste per cui sono abilitati ad effettuare la modifica.

OSSERVAZIONI: La richiesta deve avere lo stato a N (nuova) e, una volta consolidata, non può più essere modificata dall’utente che l’ha compilata. Il consolidamento della richiesta permetterà agli utenti del Back office SIAN di effettuare la validazione.

Pulsanti:

• Help

Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.

• Consolida

Consente il consolidamento della richiesta, con il relativo passaggio di stato per renderla disponibile alla validazione da parte del back office.

Attività:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Consolida” per consolidare la richiesta.

Figura 42– Consolidamento richiesta



3.5.3.2 VALIDAZIONE RICHIESTA

Nella schermata del ‘dettaglio Mappa’ il pulsante ‘**Valida**’ permetterà all’utente di entrare nelle schermate di dettaglio della richiesta e di effettuare eventuali modifiche alle informazioni in quanto non ritenute corrette in base agli standard. Nella schermata della pagina finale della richiesta il pulsante ‘**Valida**’ comporterà il passaggio di stato della richiesta da ‘Consolidata’ a ‘Validata’. La funzione di validazione è destinata a tutti gli utenti del Back office SIAN.

OSSERVAZIONI: La richiesta deve avere lo stato a C (consolidata). La validazione della richiesta permetterà agli utenti Responsabili delle Utenze di effettuare il trattamento della stessa.

Pulsanti:

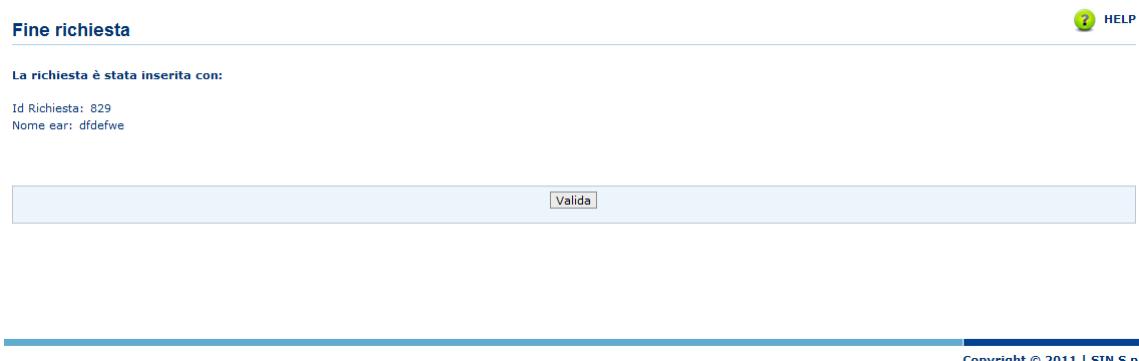
- **Help**
Consente di avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Valida**
Consente la validazione della richiesta, con il relativo passaggio di stato per renderla disponibile al trattamento da parte del gestore utenze.

Attività:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- **Premere** il pulsante “Help” per avere informazioni dettagliate sulla pagina in visualizzazione.
- **Premere** il pulsante “Valida” per validare la richiesta.

Figura 43– Consolidamento richiesta



3.5.3.3 RIPRISTINO STATO PRECEDENTE

Gli utenti, in base al ruolo, possono ripristinare lo stato precedente della richiesta rispetto a quello attualmente presente sul DB. La funzione è destinata al ruolo di:

- Back office SIAN che avrà la possibilità di portare lo stato della richiesta da ‘Consolidata’ a ‘Nuova’;
- Responsabile utenze che avrà la possibilità di portare lo stato della richiesta da ‘Validata’ a ‘Consolidata’.

Nella schermata del ‘dettaglio Mappa’ il pulsante **‘Ripristina stato precedente’** farà transitare l’utente in una maschera che gli permetterà di inserire delle note riguardo il motivo del ripristino, con l’informazione dello stato attuale della richiesta e quello che essa assumerà dopo la pressione del pulsante Conferma.

Figura 44 – Ripristino stato precedente da ‘Consolidata’ a ‘Nuova’

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



Pulsanti e attività:

• Ripristina stato precedente

Premere il pulsante “Ripristina stato precedente” per riportare lo stato della richiesta da ‘Consolidata’ a ‘Nuova’.

Figura 45 – Ripristino stato precedente da ‘Validata’ a ‘Consolidata’

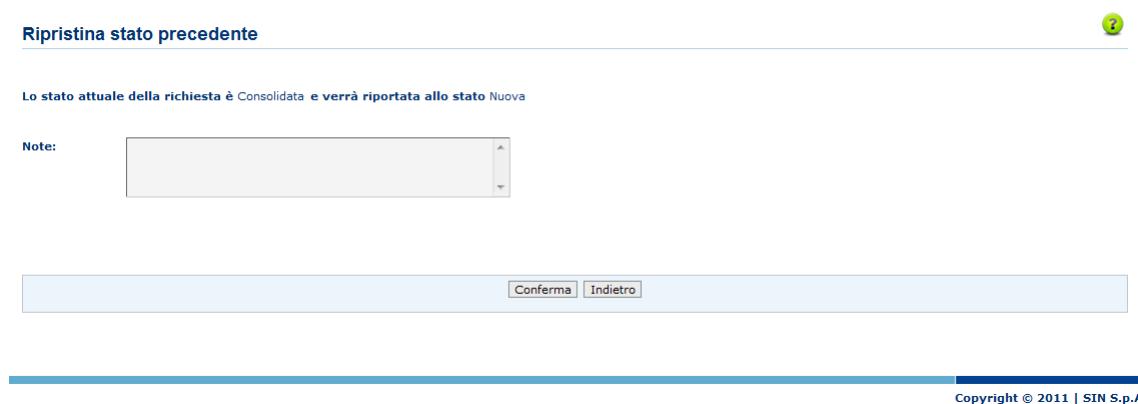


Pulsanti e attività:

• Ripristina stato precedente

Premere il pulsante “Ripristina stato precedente” per riportare lo stato della richiesta da ‘Validata’ a ‘Consolidata’.

Figura 46 – Conferma ripristino stato richiesta da ‘Consolidata’ a ‘Nuova’



**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Figura 47 – Conferma ripristino stato richiesta da ‘Validata’ a ‘Consolidata’



Pulsanti e attività:

• **Conferma**

Premere il pulsante “Conferma” per confermare l’operazione di ripristino.

• **Indietro**

Premere il pulsante “Indietro” per annullare l’operazione di ripristino.

3.5.3.4 TRATTAMENTO RICHIESTA

Il gestore può trattare una richiesta una volta che questa ha superato la fase di validazione. La funzione è destinata al ruolo di Gestore che corrisponde agli utenti BackOffice SIAN. Per individuare la richiesta da trattare devono essere utilizzate le funzioni di ricerca delle richieste ‘Ricerca Richiesta’ quindi ‘Visualizzazione Lista Mappe’ e ‘Dettaglio Mappa’.

OSSERVAZIONI: Lo stato della richiesta deve essere a V (validato). Le richieste in stato T non possono più essere modificate dal Gestore, né tantomeno dal Compilatore.

Figura 48 – Trattamento richiesta

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Fine richiesta

 HELP

La richiesta è stata inserita con:

Id Richiesta: 829
Nome ear: dfdefwe

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Pulsanti e attività:

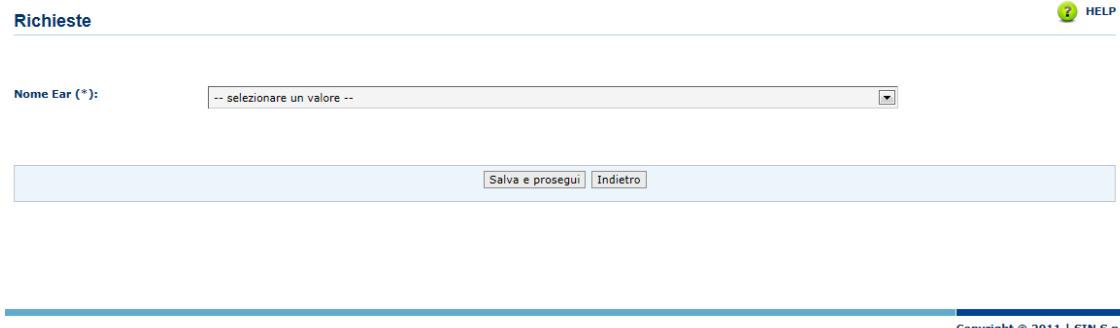
La selezione del pulsante ‘Tratta’ del ‘dettaglio Mappa’ permetterà di visualizzare in maniera più approfondita il dettaglio della richiesta per consentire al gestore il controllo dei dati nella loro interezza. Nella schermata della pagina finale della richiesta il pulsante ‘Tratta’ comporterà l’effettivo inserimento dei dati nelle tabelle del catalogo, su quelle di SGU, del PORTALE ed eventualmente su LDAP e la modifica dello stato della richiesta da V a T.

3.5.4 NUOVA RICHIESTA – MODIFICA MAPPA ESISTENTE

Grazie a questa funzionalità sarà possibile, per gli utenti abilitati, inserire una nuova richiesta a partire da un ear già presente, leggendo i dati derivanti dal precedente trattamento della richiesta e potendoli modificare per effettuare un nuovo trattamento.

Dopo aver premuto il pulsante ‘Inserisci’ dalla maschera di ricerca delle richieste, verrà prospettata una pagina da cui sarà possibile selezionare un ear dalla lista di quelli proposti in base ai settori per cui si è abilitati o di cui si è responsabili direttamente o lo si è di una sua area applicativa.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



Nome Ear (*):

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Dopo aver selezionato l'ear di interesse premere il pulsante ‘Salva e prosegui’ che permetterà di visualizzare il primo step della nuova richiesta con i campi già valorizzati con i dati delle tabelle popolate dal precedente trattamento.

La compilazione della nuova richiesta sarà simile alla compilazione delle richieste per un nuovo ear con l'eccezione della presenza di alcuni dati non modificabili e una parte dedicata alla gestione delle abilitazioni. Per la compilazione della richiesta, dunque, si rimanda al paragrafo 3.5.1.2 NUOVA RICHIESTA – PRIMO STEP.

Per quanto riguarda la parte dedicata alla gestione delle abilitazioni, dopo il salvataggio del primo step, verrà mostrata una nuova maschera che visualizzerà la lista delle mappe con i relativi organismi pagatori (se presenti) per cui si è effettuata una personalizzazione.

Da tale maschera sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Inserire una nuova personalizzazione per un nuovo OPR;
- Modificare una delle personalizzazioni presenti nella lista;
- Eliminare una delle personalizzazioni presenti nella lista.

Se nel primo step della richiesta si è scelta la modalità di gestione “Servizio pubblico” e/o che l'applicazione NON viene usata da utenti istituzionali bisognerà procedere preventivamente all'eliminazione singola di ogni personalizzazione, che comporterà la finalizzazione dell'iter della richiesta fino al suo trattamento e, solo dopo aver eliminato tutte le abilitazioni previste, sarà possibile effettuare la scelta desiderata.



4 record trovati, visualizzati tutti.

Descrizione area	Descrizione applicazione	Opr	Sel
Servizi del Portale	prima applicazione personalizzata pat	AGEA	<input checked="" type="radio"/>
AIUTI	provaNuovoInse	APPAG	<input checked="" type="radio"/>
AMMASSO PUBBLICO	nuova appl ARCEA	ARCEA	<input checked="" type="radio"/>
Nuova area prova OPR	prima applicazione opr ARBEA	ARBEA	<input type="radio"/>

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Messaggio di errore nel caso in cui nel primo step della richiesta si è scelta la modalità di gestione “Servizio pubblico” e/o che l'applicazione NON viene usata da utenti istituzionali, ma sono presenti delle abilitazioni.



Se si è scelto di eliminare una personalizzazione, negli step successivi a tale scelta verrà mostrata una maschera con il dettaglio delle abilitazioni che saranno eliminate.

Se, invece si è scelto di modificarne una esistente, verranno mostrate le schermate relative all'inserimento delle nuove abilitazioni dove andrà specificato l'OPR per cui si desidera effettuare la personalizzazione.

3.6 LINK

Gli utenti potranno visualizzare l'abilitazione SGU necessaria per accedere ad un servizio sul portale.

3.6.1 RICERCA LINK

L'utente dovrà selezionare uno dei siti prospettati nella lista.

A seconda del sito scelto, nella pagina verranno prospettati altri campi da valorizzare:

- Pagina (solo nel caso in cui il sito scelto è SIM),

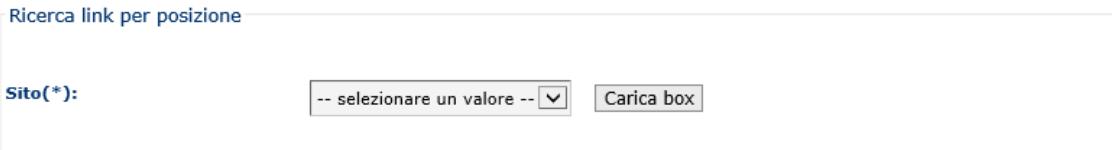
**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- Box: elenco delle box relative al sito impostato nella precedente selezione;
- Sezione (visibile dopo la conferma della Box): elenco delle sezioni relative alla box impostata nella precedente selezione;
- Sottosezione (tranne per il SIM): elenco delle sottosezioni relative alla sezione impostata nella precedente selezione;
- Gruppo link (tranne per il SIM): elenco dei gruppi link relativi alla sottosezione impostata nella precedente selezione;
- Descrizione link: elenco dei link relativi al gruppo link impostato nella precedente selezione.

Osservazione: La ricerca dei link su SGU viene effettuata in base al gruppo LDAP cui è legata la visibilità del link sul portale e ai gruppi figli (associati al parametro uniquemember) recuperando le informazioni da LDAP mediante un package.

Dopo la selezione del link, l'utente potrà premere il pulsante “Carica servizi” il quale conferma i dati inseriti e prospetta nella pagina successiva l'elenco delle abilitazioni necessarie per accedere al link selezionato.

Ricerca link (Sito diverso da SIM)



Ricerca link per posizione

Sito(*):

Ricerca link (Sito diverso da SIM)

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca link

HELP

Sito(*):	SIAN	Modifica sito
Box(*):	Servizi	Modifica box
Sezione(*):	Gestione	Modifica sezione
Sottosezione:	Servizi Territoriali	Modifica sottosezione
Gruppo link:	Sistema Informativo Territoriale	Modifica gruppo link
Descrizione link(*):	Consultazione Sistema Informativo Territoriale AGEA	Carica servizi

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

Ricerca link (Sito SIM)

Ricerca link

HELP

Sito(*):	SIM	Modifica sito
Pagina(*):	UTENTI AUTENTICATI	Modifica pagina
Box(*):	Sistema Fascicolo Territoriale	Modifica box
Sezione:	Trattamento Fascicoli	Modifica sezione
Descrizione link(*):	Trattamento Fascicoli	Carica servizi

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

3.6.2 ELENCO SERVIZI

A fronte del click sul pulsante “Carica servizi”, il sistema restituisce una tabella con i seguenti campi:

- Area,
- Applicazione,
- Gruppo.

La tripletta Area-Applicazione-Gruppo consente di individuare l’abilitazione corrispondente al link in oggetto (che ne consente, cioè, la visibilità).

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

In alto nella pagina vengono riportare le scelte effettuate nella pagina precedente (Sito, Pagina, Box, Sezione, Sottosezione, Gruppo link, Descrizione link).

Sarà possibile selezionare un’abilitazione mediante un radio button posto al termine di ogni riga della tabella e richiedere una delle seguenti azioni:

- Dettaglio Servizio (passa alla schermata successiva),
- Indietro (torna alla pagina di “Ricerca link”).

Elenco servizi

Sito: **SIAN**
Box: **Servizi**
Sezione: **Consultazione**
Sottosezione: **Banche Dati Esterne**
Gruppo link: **Banche Dati Esterne**
Descrizione link: **Accesso a Sister**

Un record trovato.

Area	Applicazione	Gruppo	Sel
Intercambio	Accesso a Sister	Accesso a Sister	<input checked="" type="radio"/>

[Dettaglio servizio](#) [Indietro](#)

3.6.3 SERVIZI COLLEGATI

La pagina di dettaglio “Servizi collegati” consente di visualizzare le ulteriori abilitazioni collegate a quella selezionata nella precedente schermata.

A fronte del click sul pulsante “Dettaglio servizio”, il sistema restituisce una tabella con i seguenti campi:

- Area,
- Applicazione,
- Gruppo,

tripletta individuante un’abilitazione collegata al servizio selezionato.

In alto nella pagina viene riportata la tripletta Area-Applicazione-Gruppo selezionata nella pagina precedente.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Dettaglio servizio

Servizi collegati

HELP

Area: Intercambio
Applicazione: Accesso a Sister
Gruppo: Accesso a Sister

Un record trovato.

Area	Applicazione	Gruppo
Intercambio	Accesso a Sister - instradamento portale	Accesso a Sister

Indietro

3.6.4 RICERCA E LISTA LINK PER DESCRIZIONE

Oltre che per posizione è possibile effettuare anche la ricerca per descrizione (totale o parziale) del link.

Servizi SGU Mappa dei servizi Link Settori/Aree applicative Responsabili Settori/Aree applicative Contratti

Ricerca link per posizione

Sito(*):

Ricerca link per descrizione

Link applicazione(*):

Viene visualizzata la lista dei link che corrispondono alla descrizione ricercata.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Per gli utenti di Backoffice sarà anche possibile procedere alla modifica.

Lista link

5 record trovati, visualizzati tutti.

Id Link	Sito	Box	Link applicazione	Url	Data scadenza	
928	SIAN	Servizi	Compilazione Domanda Unica 2010	/anagAtto/?set=ADUA0001&tipoBCode=0081&idUffOrpa=11		
960	Arbea	Servizi	Compilazione Domanda Unica 2010	/anagAtto/?set=ADUA0002&tipoBCode=0081&idUffOrpa=725		
982	Appag	Servizi	Compilazione Domanda Unica 2010	/anagAtto/?set=ADUA0003&tipoBCode=0081&idUffOrpa=160		
981	Bolzano-Bozen	Servizi	Compilazione Domanda Unica 2010	/anagAtto/?set=ADUA0004&tipoBCode=0081&idUffOrpa=161		
957	Arcea	Servizi	Compilazione Domanda Unica 2010	/anagAtto/?set=ADUA0005&tipoBCode=0081&idUffOrpa=164		

[Indietro](#)

3.6.5 MODIFICA LINK

Gli utenti di Backoffice avranno la possibilità di modificare i campi relativi alla descrizione, alla url e alla data di scadenza del link precedentemente ricercato.

Dettaglio link

Id link:

928

Sito:

SIAN

Box:

Servizi

Descrizione link (*):

Compilazione Domanda Unica 2010

Url (*):

/anagAtto/?set=ADUA0001&tipoBCode=0081&idUffOrpa=11

Data scadenza link:

31

[Salva](#) [Indietro](#)

3.7 GESTIONE SETTORI/AREE APPLICATIVE

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

3.7.1 GESTIONE ANAGRAFE COMPLESSIVA

Gli utenti, in base al ruolo, possono cercare, inserire, modificare, cancellare (in caso errore materiale) le informazioni presenti nell'anagrafe complessiva, comprendenti applicazioni software e non. Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Responsabili dei settori che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutte le codifiche attive.
- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quelle di propria competenza, in particolare
 - Il ruolo ZFAE_STANDARD, destinato a SIN potrà aggiornare le informazioni relative a codici, descrizioni e data di fine validità
 - Il ProjectOffice RTI potrà consultare i dati di dettaglio.

3.7.1.1 RICERCA ANAGRAFE COMPLESSIVA

Nella prima schermata viene mostrata una maschera che permetterà di effettuare la ricerca dei settori in base ai criteri specificati.

The screenshot shows the 'Catalogo applicazioni' search interface for the Anagrafe complessiva. The top navigation bar includes the SIAN logo and links for Servizi SGU, Mappa dei servizi, Link, Settori/Aree applicative, Responsabili Settori/Aree applicative, and Contratti. On the left, a sidebar shows the user 'ccoscia' and a list of categories: Codice intervento, Anagrafe complessiva, Anagrafe software, and Ear. The main search area is titled 'Ricerca anagrafe complessiva' and contains fields for 'Codice settore' (with a dropdown menu), 'Descrizione settore' (text input), 'Settori modificati dal (gg/mm/aaaa)' (text input with '31' shown), 'Descrizione area applicativa' (text input), and 'Aree applicative modificate dal (gg/mm/aaaa)' (text input with '31'). At the bottom, there are buttons for Inserisci, Ricerca, Pulisci, Report applicazioni/responsabili, and Report applicazioni/contratti. A message 'Nessun record trovato.' is displayed.

Verranno prospettati i seguenti campi di ricerca:

- Codice Settore
- Descrizione Settore
- Settori modificati dal
- Descrizione area applicativa

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- Aree applicative modificate dal

L’utente potrà inserire il codice settore a scelta da una combo, tutta o parte della descrizione del settore e/o la data di ultimo aggiornamento dei settori a partire dalla quale si desidera effettuare la ricerca. Può inoltre ricercare per tutta o parte della descrizione dell’area applicativa e/o la data di ultimo aggiornamento delle aree applicative a partire dalla quale si desidera effettuare la ricerca. Selezionando il pulsante ‘Ricerca’ otterrà una lista dei codici settore che rispondono ai parametri di ricerca inseriti, nel caso in cui non venga inserito alcun valore verranno restituiti tutti i dati presenti nella base dati.

Ricerca anagrafe complessiva

Codice settore:	<input type="button" value="-- selezionare un valore --"/>
Descrizione settore:	<input type="text"/>
Settori modificati dal (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31
Descrizione area applicativa:	<input type="text"/>
Are applicative modificate dal (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31

173 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Succ./Fine]

Codice settore	Descrizione settore	Data inizio validità' settore	Data fine validità' settore	Data ultimo aggiornamento	Modifica	Elimina	Are applicative
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio			12/12/2016			
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione						
AAC	Condizionalità			12/12/2016			

Potrà quindi selezionare un elemento della lista e, premendo il pulsantino nella colonna ‘Are applicative’, accedere alla lista delle aree applicative relative al settore selezionato.

Le liste ottenute conterranno l’elenco dei codice settore e/o dei codici Area applicativa attivi (con data scadenza non valorizzata o superiore alla data di sistema) corrispondenti ai parametri di ricerca inseriti.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista aree applicative

Codice settore: **AAB**
Descrizione settore: **Fascicolo Aziendale - evoluzione**

3 record trovati, visualizzati tutti.

Codice area applicativa	Descrizione area applicativa	Data inizio validita' area applicativa	Data fine validita' area applicativa	Modifica	Elimina
A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	15/12/2009			
B	Consultazione integrata Registri	29/02/2012			
X	Altre attività dell'area				

[Indietro](#)

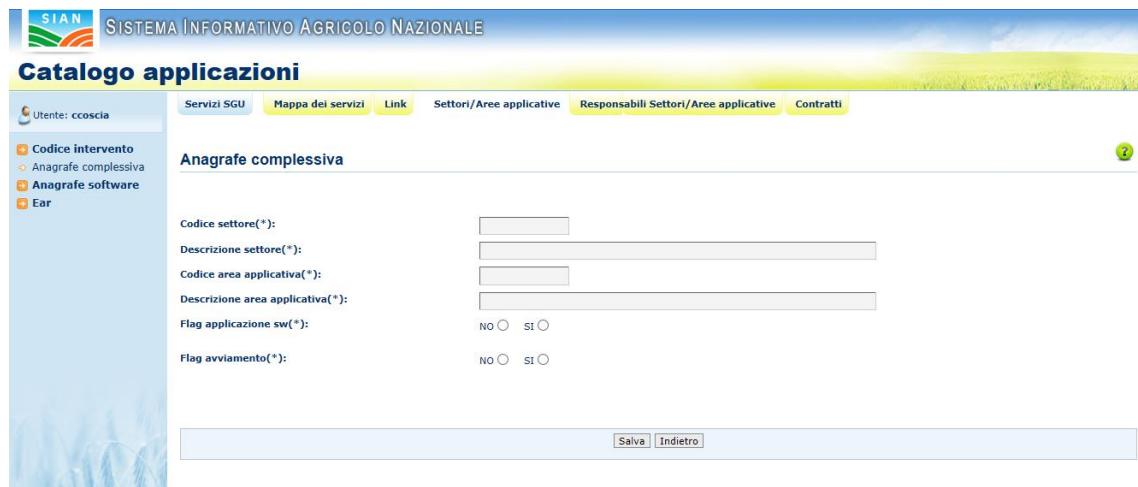
Infine, l'utente appartenente al ruolo ZFAE_STANDARD, visualizzerà il pulsante ‘Inserisci’ che gli permetterà di inserire un nuovo settore e le relative aree applicative.

3.7.1.2 INSERIMENTO ANAGRAFE

Premendo il pulsante ‘Inserisci’ dalla maschera di ricerca si transita in una pagina in cui sarà necessario scegliere, dall’apposita combo, se si desidera inserire un nuovo settore (e le eventuali aree applicative) oppure se si desidera inserire delle nuove aree applicative ad un settore già presente (selezionandolo tra quelli caricati nella tendina).

Se si desidera inserire un nuovo settore, premendo il pulsante ‘Conferma’ in prossimità della combo relativa al settore con valore – NUOVO – , si passerà ad una pagina che permetterà l’inserimento dei campi.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



The screenshot shows the 'Anagrafe complessiva' form. The 'Codice settore' field is empty. The 'Descrizione settore' field contains 'Settore di produzione'. The 'Codice area applicativa' field is empty. The 'Descrizione area applicativa' field contains 'Area applicativa'. The 'Flag applicazione sw' radio buttons are 'NO' (selected) and 'SI'. The 'Flag avviamento' radio buttons are 'NO' (selected) and 'SI'. At the bottom are 'Salva' and 'Indietro' buttons.

È necessario impostare i seguenti parametri:

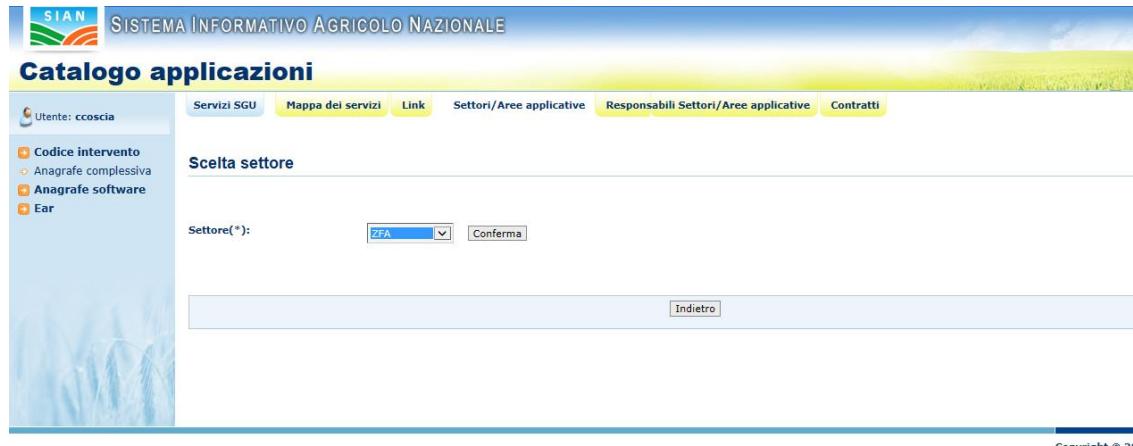
- ‘**Codice settore**’: codice di tre caratteri che individua il settore,
- ‘**Descrizione settore**’: descrizione del settore
- ‘**Codice area applicativa**’: codice di un carattere che identifica l’area applicativa nell’ambito del settore,
- ‘**Descrizione area applicativa**’: descrizione dell’area applicativa,
- ‘**Flag applicazione sw**’ (obbligatorio): indica se l’area applicativa prevede la realizzazione di sw,
- ‘**Flag avviamento**’ (obbligatorio): va impostato a SI solo sui contratti che prevedono un periodo di avviamento per il rilascio delle componenti.. La data inizio validità delle aree applicative che hanno questa impostazione non verrà impostata automaticamente con la data di inizio validità del primo ear rilasciato in esercizio, perchè il periodo di avviamento può avere durata variabile, ma va impostata manualmente intervenendo sulla configurazione dell’area applicativa.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

Premendo il pulsante ‘Salva’ si procederà al salvataggio delle informazioni inserite. In questo caso verrà salvato sia il nuovo settore che la nuova area applicativa ad esso legata.

Successivamente sarà possibile inserire nuove aree applicative per il settore selezionandolo dalla combo della pagina di ‘Scelta settore’.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) Catalogo applicazioni interface. The top navigation bar includes links for Servizi SGU, Mappa dei servizi, Link, Settori/Aree applicative, Responsabili Settori/Aree applicative, and Contratti. The user is logged in as 'ccoscia'. On the left, a sidebar lists categories: Codice intervento, Anagrafe complessiva, Anagrafe software, and Ear. The main content area is titled 'Scelta settore' (Sector selection) and shows a dropdown menu with 'ZFA' selected. A 'Conferma' (Confirm) button is next to the dropdown. At the bottom right of the content area is a 'Indietro' (Back) button. The bottom right corner of the page has a 'Copyright © 201' watermark.

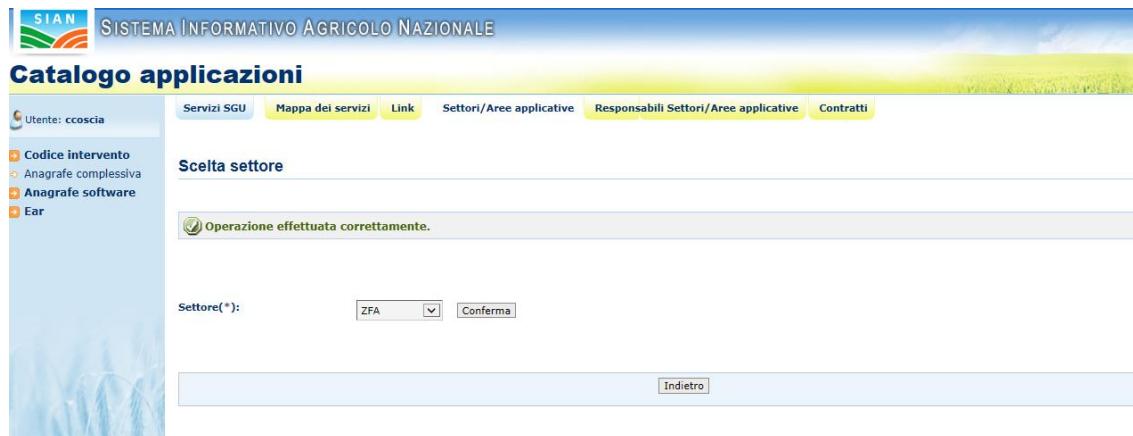
Se, infatti, si selezionerà un settore dalla combo proposta dopo aver effettuato la scelta di tipo e ambito, premendo il pulsante ‘Conferma’ si transiterà su una pagina contenente le informazioni relative al settore scelto e i campi ‘Codice area applicativa’, ‘Descrizione area applicativa’, ‘Flag applicazione sw’ e ‘Flag avviamento’ per l’inserimento di una nuova area applicativa per quel settore. Premendo il pulsante ‘Salva’ si effettuerà il salvataggio delle informazioni immesse.



The screenshot shows the SIAN Catalogo applicazioni interface. The top navigation bar includes links for Servizi SGU, Mappa dei servizi, Link, Settori/Aree applicative, Responsabili Settori/Aree applicative, and Contratti. The user is logged in as 'ccoscia'. On the left, a sidebar lists categories: Codice intervento, Anagrafe complessiva, Anagrafe software, and Ear. The main content area is titled 'Anagrafe complessiva' (Complex Registry) and contains fields for: Codice settore(*) (ZFA), Descrizione settore(*) (Portale), Data inizio validità settore (gg/mm/aaaa) (08/01/2017), Codice area applicativa(*) (empty), Descrizione area applicativa(*) (empty), Flag applicazione sw(*) (NO SI), and Flag avviamento(*) (NO SI). At the bottom right of the content area are 'Salva' (Save) and 'Indietro' (Back) buttons.

In entrambi i casi (inserimento di un settore o di una area applicativa) verrà visualizzato un messaggio di conferma dell’operazione.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



3.7.1.3 LISTA SETTORI ANAGRAFE COMPLESSIVA

Inserendo uno o entrambi i campi di ricerca dalla pagina di ricerca si otterrà la lista dei settori dello standard di nomenclatura che soddisfano i criteri immessi.

Ricerca anagrafe complessiva

Codice settore:	-- selezionare un valore --
Descrizione settore:	<input type="text"/>
Settori modificati dal (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31
Descrizione area applicativa:	<input type="text"/>
Aree applicative modificate dal (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31
<input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Ricerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Report applicazioni/responsabili"/> <input type="button" value="Report applicazioni/contratti"/>	

173 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Succ./Fine]

Codice settore	Descrizione settore	Data inizio validità' settore	Data fine validità' settore	Data ultimo aggiornamento	Modifica	Elimina	Arearie applicative
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio			12/12/2016			
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione						
AAC	Condizionalità			12/12/2016			

Gli utenti appartenenti ai ruoli ZFAE_STANDARD, ZFAE_ANAGRAFE, ZFAE_GESTIONE, ZFAE_COLLAUDO vedranno nella lista anche i settori scaduti (con data di fine validità impostata minore di quella attuale).

Da tale lista sarà possibile visualizzare, in base al ruolo dell'utente collegato, i seguenti pulsanti:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Modifica	Elimina	Area applicative

Il pulsante ‘Modifica’ permetterà di modificare le informazioni relative al settore selezionato.
Il pulsante ‘Elimina’ permetterà di cancellare, solo in caso di errore materiale, il settore selezionato.
Il pulsante ‘Aree applicative’ permetterà di visualizzare (ed eventualmente modificare e cancellare) le aree applicative relative al settore selezionato.

3.7.1.4 MODIFICA SETTORE ANAGRAFE COMPLESSIVA

Tramite la pressione del pulsante ‘Salva’ sarà possibile effettuare il salvataggio di eventuali modifiche apportate ai campi ‘Descrizione settore’ e ‘Data fine validità’ a fronte degli opportuni controlli di congruità.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Catalogo applicazioni

Utente: ccoscia

Servizi SGU Mappa dei servizi Link Settori/Aree applicative Responsabili Settori/Aree applicative Contratti

Settore

Codice settore: AAA

Descrizione settore(*): Fascicolo Aziendale - transitorio

Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 12/12/2016

Data fine validità (gg/mm/aaaa): 12/12/2016

Data ultimo aggiornamento: 12/12/2016

Username: ccoscia

Responsabile di funzione SIN: PAVAN MASSIMO

Responsabile di settore RTI: CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNOZZI GIOVANNA, SQUILLACE ANDREA

Salva Indietro

3.7.1.5 ELIMINA SETTORE ANAGRAFE COMPLESSIVA

Si potrà procedere alla cancellazione di un settore solo a seguito di un errore materiale.
Verrà prospettata una maschera riepilogativa di conferma dell’eliminazione.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

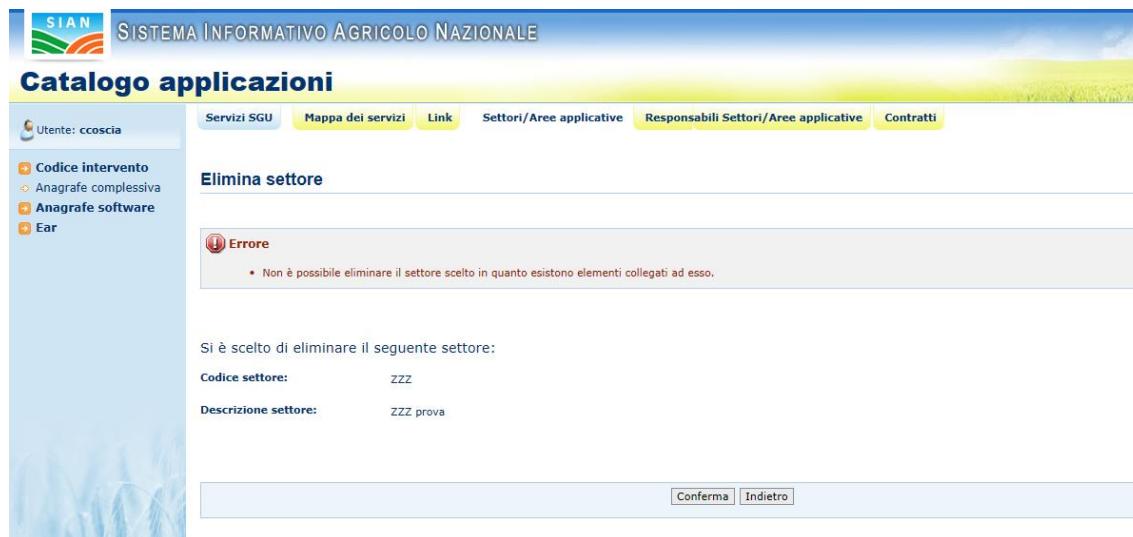


Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.
Premendo il pulsante ‘Conferma’ si procederà all’eliminazione del dato e verrà mostrato un messaggio di conferma dell’operazione.



Se al settore che si è scelto di cancellare sono associate delle aree applicative, il sistema non permetterà l’eliminazione del settore e verrà proseguito un messaggio di errore.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



In questo caso bisognerà procedere precedentemente alla cancellazione delle aree applicative.

3.7.1.6 LISTA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE COMPLESSIVA

Dalla lista dei settori premendo il pulsante ‘Aree applicative’ si transiterà sulla pagina che mostrerà le aree applicative del settore selezionato e, in base al ruolo dell’utente collegato, ne sarà possibile effettuare la modifica e la cancellazione.

Gli utenti appartenenti ai ruoli ZFAE_STANDARD, ZFAE_ANAGRAFE, ZFAE_GESTIONE, ZFAE_COLLAUDO vedranno nella lista anche le aree applicative scadute (con data di fine validità impostata minore di quella attuale).

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Da tale lista sarà possibile visualizzare, in base al ruolo dell’utente collegato, i seguenti pulsanti:



Il pulsante ‘Modifica’ permetterà di modificare le informazioni relative all’area applicativa selezionata.

Il pulsante ‘Elimina’ permetterà di cancellare, solo in caso di errore materiale, l’area applicativa selezionata.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

3.7.1.7 MODIFICA AREA APPLICATIVA ANAGRAFE COMPLESSIVA

Tramite la pressione del pulsante ‘Salva’ sarà possibile effettuare il salvataggio di eventuali modifiche apportate ai campi ‘Descrizione area applicativa’ e ‘Data fine validità’ a fronte degli opportuni controlli di congruità. Il campo ‘Flag applicazione sw’ è aggiornabile dal ruolo ZFAE_STANDARD e l’aggiornamento, nel caso in cui debba passare da si a no, è effettuabile solo se il codice applicazione non è ancora stato associato con l’ear; se invece il flag deve passare da no a si è aggiornabile sempre.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

The screenshot shows the SIAN Catalogo applicazioni interface. The left sidebar lists categories: Utenti (1), Codice intervento (1), Anagrafe complessiva (1), Anagrafe software (1), and Gar (1). The main area is titled 'Area applicativa' and contains the following data:

Codice software	276
Descrizione software	Portale
Codice area applicativa	E
Descrizione area applicativa(*)	Catalogo Applicazioni
Elemento	provaCampiElemento
Flag applicazione mif(*)	<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI
Flag avviamento(*)	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Data inizio validità (gg/mm/aaaa)	01/01/2008
Data fine validità (gg/mm/aaaa)	31/12/2057
Data ultimo aggiornamento	10/01/2017
Username	00000008
Responsabile di funzione SIT	INVALIA MASSIMO
Responsabile di settore RTI	CARLOSCIOLO SILVIO, FORTUNA PAOLA
Responsabile di servizio RIS	PIOLAFONTE GIANLUCA
Responsabile di applicazione RTI	PIOLAFONTE GIANLUCA
Controlli	AP12 - AGEA-OP-2011 / PRODRGA associato dal 13/03/2015 al 18/10/2006 0917 - Banca Rilavo Terra associata dal 25/03/2016 CP13 - 32N e Servizi UTB associata dal 05/10/2016 al 08/10/2006 PE14 - MIPAVV 2014-2016 AG12 - OC 2011 / PRODRGA associato dal 22/03/2009 al 31/12/2016

At the bottom right of the main area, there is a note: Copyright © 2013 | SIAI SpA.

3.7.1.8 ELIMINA AREA APPLICATIVA ANAGRAFE COMPLESSIVA

Si potrà procedere alla cancellazione di un'area applicativa solo a seguito di un errore materiale. Non è eliminabile un codice area applicativa se ha la data di inizio validità impostata. Verrà prospettata una maschera riepilogativa di conferma dell'eliminazione.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**



Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.
Premendo il pulsante ‘Conferma’ si procederà all’eliminazione del dato e verrà mostrato un messaggio di conferma dell’operazione.



**3.7.2 GESTIONE RELAZIONE EAR CODICE PROCEDURA E DATA
INIZIO VALIDITÀ**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

La verifica dell’associazione ear / codice settore-codice area applicativa viene effettuata dal Team Collaudo quando il nuovo ear passa in esercizio; in questa fase il Team Collaudo aggiorna la data di inizio validità dell’ear e convalida l’attribuzione della stessa al settore-area applicativa, se si tratta del primo ear di un’area applicativa che non prevede avviamento (flag_avviamento=no) viene impostata in modo automatico con lo stesso valore anche la data inizio validità dell’area applicativa.

Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Tutti gli utenti del catalogo che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutte le codifiche attive.
- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quella di propria competenza, in particolare
 - Il ruolo ZFAE_COLLAUDO, destinato al Team Collaudo che si occupa dei trasferimenti in produzione delle nuove applicazioni potrà aggiornare le relazioni tra gli ear e le codifiche e le date di inizio validità in funzione dei vincoli definiti nella base informativa.

3.7.2.1 RICERCA EAR

La prima maschera permetterà di effettuare la ricerca dell’ear di interesse in base ai criteri di ricerca: ‘Ear’, ‘Codice settore’, ‘Codice area applicativa’ in AND tra loro.



The screenshot shows the 'Catalogo applicazioni' page of the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) system. The top navigation bar includes links for 'Servizi SGU', 'Mappa dei servizi', 'Link', 'Settori/Aree applicative' (which is highlighted in yellow), 'Responsabili Settori/Aree applicative', and 'Contratti'. On the left, a sidebar shows user information ('Utente: ccoscia') and a list of categories: 'Codice intervento', 'Anagrafe complessiva', 'Anagrafe software', and 'Ear' (which is selected). The main content area is titled 'Ricerca ear' and contains three search fields: 'Ear:' (with an input field and a 'Conferma' button), 'Codice settore:' (with a dropdown menu), and 'Codice area applicativa:' (with a dropdown menu). At the bottom right of the search area are 'Ricerca' and 'Report ear' buttons.

Con la pressione del pulsante ‘Ricerca’ sarà possibile visualizzare la lista degli ear che soddisfano i criteri di ricerca impostati.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

3.7.2.2 LISTA EAR

Verrà prospettata la lista degli ear in base ai criteri di ricerca impostati nella pagina precedente con la possibilità, in base al ruolo dell’utente collegato, di effettuarne la modifica.
Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.
Il pulsante ‘Modifica’, qualora visualizzato, permetterà di effettuare la modifica di alcune informazioni relative all’era selezionato.

[Lista ear](#)

34 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3, 4 [Succ./Fine]

Cod. settore	Cod. area appl.	Nome ear	Descrizione ear	Tipo Applicazione ear	Data inizio	Data fine	Sel
ZFA	E	catalogo	Catalogo Applicazioni	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>
ZFA	Y	downloadWeb	Download documentazione SIAN	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>
ZFA	Y	messaggi	Amministrazione Messaggi Personalisi	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>
ZFA	Y	msgsistema	Amministrazione Messaggi di sistema	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>
ZFA	Y	portali	Portale SIAN	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>
ZFA	F	portale-cns	Portale CNS	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>
ZFA	Y	redazione	Funzioni Redazionali	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>
ZFA	Y	sianproc	Packages Amministrativo Contabili	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>
ZFA	I	helpRegistrazione	Gestione Utenti Qualificati	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>
ZFA	Y	RedazioneMultilingua	Redazione Multilingua	APPLICAZIONE WEB	01/01/1900		<input type="radio"/>

[Modifica](#) [Indietro](#)

3.7.2.3 MODIFICA EAR

Verrà prospettata una pagina contenente varie informazioni relative all’ear selezionato. Inoltre sarà possibile effettuare la modifica dei campi ‘Data inizio validità ear’, ‘Codice settore’ e ‘Codice area applicativa’.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Modifica ear

Nome ear:	catalogo
Descrizione ear:	Catalogo Applicazioni
Tipo Applicazione:	APPLICAZIONE WEB
Data inizio validità ear (gg/mm/aaaa):	01/01/1900
Data fine validità ear (gg/mm/aaaa):	
Codice settore:	ZFA <input type="button" value="Modifica"/>
Codice area applicativa:	E <input type="button" value="Modifica"/>
Data inizio validità settore (gg/mm/aaaa):	08/01/2017
Data fine validità settore (gg/mm/aaaa):	
Data inizio validità area applicativa (gg/mm/aaaa):	01/01/2008
Data fine validità area applicativa (gg/mm/aaaa):	

Premendo i pulsanti ‘Modifica’ relativamente al settore o all’area applicativa verranno visualizzate e caricate delle combo che permetteranno di scegliere il settore e/o l’area applicativa cui associare l’ear selezionato.

Tramite il pulsante ‘Salva’ verrà effettuato il salvataggio delle informazioni inserite a fronte dell’esito dei controlli di congruità necessari.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

3.7.3 GESTIONE ANAGRAFE SOFTWARE

Gli utenti, in base al ruolo, possono cercare, inserire, modificare, cancellare in caso errore materiale le informazioni presenti nell’anagrafe delle applicazioni software. Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Tutti gli utenti del catalogo che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutte le codifiche attive.
- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quella di propria competenza, in particolare

***OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE***

- Il ruolo ZFAE_ANAGRAFE, destinato al ProjectOffice RTI SIN che potrà aggiornare le informazioni relative a codici, descrizioni e date di inizio e fine validità in funzione dei vincoli definiti nel sistema. L'aggiornamento dell'anagrafe genererà delle forniture e delle notifiche ai referenti del sistema GKS e HDSIAN.

3.7.3.1 RICERCA ANAGRAFE SOFTWARE

Nella prima schermata vengono mostrati i campi di ricerca ‘Codice settore’ e ‘Descrizione settore’ nei quali è possibile digitare il codice settore e/o , tutta o in parte, la descrizione del settore da ricercare.

Premendo il pulsante ‘Lista settori’ si transiterà nella pagina contenente la lista dei settori soddisfacenti i criteri di ricerca.

Inoltre sarà possibile ricercare le aree applicative (indipendentemente dal settore cui appartengono) che soddisfano i criteri di ricerca ‘Data inizio validità area applicativa impostata’, ‘Inviate a GKS’, ‘Inviate a HD SIAN’.

Premendo il pulsante ‘Lista aree applicative’ si transiterà nella pagina contenente la lista delle aree applicative soddisfacenti i criteri di ricerca.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca anagrafe software

Ricerca settore	
Codice settore:	<input type="text"/>
Descrizione settore:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Lista settori"/>	
Ricerca aree applicative	
Codice procedura:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cerca codice procedura"/>	
Descrizione area applicativa:	
Data inizio validità area applicativa impostata:	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Indifferente <input checked="" type="radio"/>
Inviate a GKS:	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Indifferente <input checked="" type="radio"/>
Inviate a HD SIAN:	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Indifferente <input checked="" type="radio"/>
<input type="button" value="Lista aree applicative"/>	
<input type="button" value="Report applicazioni/risponsabili"/> <input type="button" value="Report applicazioni/contratti"/>	

3.7.3.2 LISTA AREE APPLICATIVE DA RICERCA

Inserendo uno o più campi di ricerca dalla pagina di ricerca si otterrà la lista delle aree applicative che soddisfano i criteri immessi da cui si potrà visualizzare il dettaglio o modificarne i campi nel caso di ruolo ZFAE_ANAGRAFE.

Lista aree applicative anagrafe

Descrizione area applicativa: catalogo Data inizio validità area applicativa impostata: INDIFERENTE Inviate a GKS: INDIFERENTE Inviate a HD SIAN: INDIFERENTE								
3 record trovati, visualizzati tutti.								
Codice settore	Codice area applicativa	Descrizione area applicativa	Data inizio validità' area applicativa	Data fine validità' area applicativa	Data inserimento GKS	Data inserimento HDSTAN	Modifica	Dettaglio
MIV	V	ISCRIZIONE CATALOGO VARIETA' DI VITE	08/02/2002	31/12/2017	10/01/2017			
MV2	S	PESCA - CATALOGO DELLE RICERCHE	09/05/2012					
ZFA	E	Catalogo Applicazioni	01/01/2008		21/12/2016			

3.7.3.3 LISTA SETTORI ANAGRAFE SOFTWARE

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Inserendo uno o entrambi i campi di ricerca dalla pagina di ricerca si otterrà la lista dei settori dell'anagrafe che soddisfano i criteri immessi.

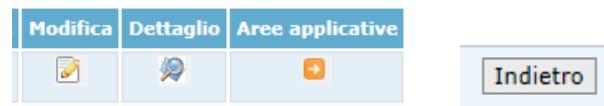
Lista settori anagrafe

3 record trovati, visualizzati tutti.

Codice settore	Descrizione settore	Data inizio validità' settore	Data fine validità' settore	Modifica	Dettaglio	Area applicative
ADU	Domanda Unica					
OPC	Controlli in loco domande PSR					
TDU	Domanda Unica					

Indietro

Da tale lista sarà possibile visualizzare, in base al ruolo dell'utente collegato, i seguenti pulsanti:



Solo gli utenti appartenenti ai ruoli ZFAE_ANAGRAFE, ZFAE_COLLAUDO potranno effettuare la modifica.

Il pulsante ‘Modifica’ permetterà di modificare le informazioni relative al settore selezionato.
Il pulsante ‘Dettaglio’ permetterà anche agli utenti abilitati solo alla consultazione, di visualizzare il dettaglio del settore selezionato.

Il pulsante ‘Aree applicative’ permetterà di visualizzare (ed eventualmente modificare) le aree applicative relative al settore selezionato.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla maschera precedente.

3.7.3.4 MODIFICA SETTORE ANAGRAFE SOFTWARE

Tramite la pressione del pulsante ‘Salva’ sarà possibile effettuare il salvataggio di eventuali modifiche apportate ai campi ‘Data inizio validità settore’ e ‘Data fine validità settore’ a fronte degli opportuni controlli di congruità.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Modifica settore anagrafe

Codice settore:	ADU
Descrizione settore:	Domanda Unica
Data inizio validità settore (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31
Data fine validità settore (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31
Data ultimo aggiornamento settore:	
Username:	
Responsabile di funzione SIN:	RAINALDI MARCO
Responsabile di settore RTI:	CARLORECCHIO BRUNO

Salva **Indietro**

In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata, altrimenti verrà visualizzata la lista degli errori.

3.7.3.5 DETTAGLIO SETTORE ANAGRAFE SOFTWARE

Verranno mostrati i campi di dettaglio del settore selezionato.
Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Dettaglio settore anagrafe

Codice settore:	ADU
Descrizione settore:	Domanda Unica
Data inizio validità settore (gg/mm/aaaa):	
Data fine validità settore (gg/mm/aaaa):	
Data ultimo aggiornamento settore:	
Username:	
Responsabile di funzione SIN:	RAINALDI MARCO
Responsabile di settore RTI:	CARLORECCHIO BRUNO

[Indietro](#)

3.7.3.6 LISTA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE

Dalla lista dei settori premendo il pulsante ‘Lista aree applicative’ si transiterà sulla pagina che mostrerà le aree applicative del settore selezionato che hanno il campo flag_applicazione_sw impostato a ‘SI’ e la data di inizio validità impostata. In base al ruolo dell’utente collegato, ne sarà possibile effettuare la modifica o visualizzarne il dettaglio.

[Lista aree applicative anagrafe](#)

Codice settore: **AAB**
Descrizione settore: **Fascicolo Aziendale - evoluzione**

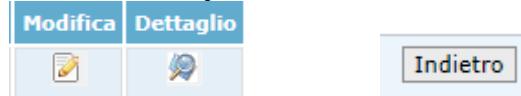
2 record trovati, visualizzati tutti.

Codice area applicativa	Descrizione area applicativa	Data inizio validita' area applicativa	Data fine validita' area applicativa	Modifica	Dettaglio
A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	15/12/2009			
B	Consultazione integrata Registri	29/02/2012			

[Indietro](#)

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Da tale lista sarà possibile visualizzare, in base al ruolo dell’utente collegato, i seguenti pulsanti:



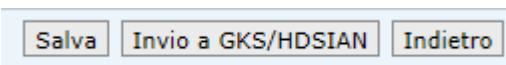
Il pulsante ‘Modifica’ permetterà di modificare le informazioni relative all’area applicativa selezionata.

Il pulsante ‘Dettaglio’ permetterà anche agli utenti abilitati solo alla consultazione, di visualizzare il dettaglio dell’area applicativa selezionata.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

3.7.3.7 MODIFICA AREE APPLICATIVE ANAGRAFE SOFTWARE

La maschera prospetterà le informazioni relative all’area applicativa selezionata e verranno prospettati i seguenti pulsanti



Tramite la pressione del pulsante ‘Salva’ sarà possibile effettuare il salvataggio di eventuali modifiche apportate ai campi ‘Data inizio validità’, ‘Data fine validità’ e ‘Flag package’ a fronte degli opportuni controlli di congruità.

In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata, altrimenti verrà visualizzata la lista degli errori.

Il pulsante ‘Invio GKS/HDSIAN’ permetterà la creazione di un file contenente le informazioni dell’area applicativa con lo standard definito da GKS e HD SIAN e invierà una e-mail ai gestori con il file prodotto per la fornitura. Verrà inoltre impostata sulla base dati la data di inserimento GKS/ HD SIAN. Una volta effettuato il primo inserimento, il pulsante non sarà più visibile.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

Inoltre sarà possibile associare l’area applicativa ai diversi contratti cui appartiene tramite la selezione dal menu a tendina e alla pressione del pulsante ‘Aggiungi’. Per eliminare associazioni già presenti basterà premere il pulsantino con la ‘X’ vicino al contratto che si desidera eliminare.

Sarà anche possibile modificare le date di associazione e dissociazione tra l’area applicativa e i contratti cui è associata.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Modifica area applicativa anagrafe

Codice settore:	AAB												
Descrizione settore:	Fascicolo Aziendale - evoluzione												
Codice area applicativa:	A												
Descrizione area applicativa(*):	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE												
Elemento(*):	<input type="text"/>												
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	<input type="text" value="15/12/2009"/> 31												
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31												
Flag package:	NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/>												
Flag applicazione sw:	NO <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/>												
Flag avviamento:	NO <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/>												
Data ultimo aggiornamento:													
Username:													
Responsabile di funzione SIN:	PAVAN MASSIMO												
Responsabile di settore RTI:	GIOVANNONZI GIOVANNA												
Responsabile di servizio SIN:	FORMAGGI VALENTINA												
Responsabile di applicazione RTI:	GIOVANNONZI GIOVANNA												
Contratti associabili:	<input type="text" value="=> selezionare un valore =<"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>												
Contratti associati:	<p>Un record trovato.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Descrizione contratto</th><th>Data inizio contratto</th><th>Data fine contratto</th><th>Data inizio associazione</th><th>Data fine associazione</th><th>Elimina</th></tr></thead><tbody><tr><td>API - AGEA OP 2011 / PROROGA</td><td>12/03/2016</td><td></td><td>01/02/2013 <input type="button" value=""/></td><td></td><td><input type="button" value=""/></td></tr></tbody></table>	Descrizione contratto	Data inizio contratto	Data fine contratto	Data inizio associazione	Data fine associazione	Elimina	API - AGEA OP 2011 / PROROGA	12/03/2016		01/02/2013 <input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
Descrizione contratto	Data inizio contratto	Data fine contratto	Data inizio associazione	Data fine associazione	Elimina								
API - AGEA OP 2011 / PROROGA	12/03/2016		01/02/2013 <input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>								

Copyright © 2011 | SIN S.p.A.

**3.7.3.8 DETTAGLIO AREE APPLICATIVE ANAGRAFE
SOFTWARE**

Verranno mostrati i campi di dettaglio dell'area applicativa selezionata.
Il pulsante 'Indietro' permetterà di tornare alla pagina precedente.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Dettaglio area applicativa anagrafe

Codice settore:	AAB
Descrizione settore:	Fascicolo Aziendale - evoluzione
Codice area applicativa:	A
Descrizione area applicativa:	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE
Elemento(*):	
Data inizio validità area applicativa (gg/mm/aaaa):	15/12/2009
Data fine validità area applicativa (gg/mm/aaaa):	
Flag package:	
Flag applicazione sw:	SI
Flag avviamento:	NO
Data ultimo aggiornamento area applicativa:	
Username:	
Responsabile di funzione SIN:	PAVAN MASSIMO
Responsabile di settore RTI:	GIOVANNOZZI GIOVANNA
Responsabile di servizio SIN:	FORMAGGI VALENTINA
Responsabile di applicazione RTI:	GIOVANNOZZI GIOVANNA
Contratti:	

AP11 - AGEA OP 2011 / PROROGA associato dal 01/02/2011

3.7.4 GESTIONE CODICI INTERVENTO

I responsabili dei settori potranno inserire, modificare, cancellare i Codici Intervento relativi ai settori di propria competenza (a cui sono abilitati o di cui sono responsabili). Tutti gli utenti del catalogo applicazioni potranno consultare tutti i dati presenti.

3.7.4.1 RICERCA INTERVENTO

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca intervento

Descrizione intervento:	<input type="text"/>
Codice intervento:	<input type="text"/>
Codice settore:	<input type="text"/> -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/>
Codice area applicativa:	<input type="text"/> -- selezionare un valore --
Contratto:	<input type="text"/> -- selezionare un valore --
Fornitore:	<input type="text"/> -- selezionare un valore --
Note:	<input type="text"/>

Nella prima schermata sarà prospettata una maschera di ricerca con i seguenti parametri:

- Descrizione intervento (tutta o parte di essa)
- Codice intervento (tutto o parte di esso)
- Codice settore (a scelta da una combo)
- Codice area applicativa (a scelta da una combo caricata asseseconda del settore selezionato)
- Contratto (a scelta da una combo)
- Fornitore (a scelta da una combo)
- Note

Inoltre, l'utente appartenente al ruolo RICHIESTE, in qualità di responsabile dei settori, visualizzerà il pulsante ‘Inserisci’ che gli permetterà di inserire un nuovo intervento.

3.7.4.2 INSERIMENTO INTERVENTO

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Intervento

Descrizione intervento(*):

Settore(*):

Area applicativa(*):

Contratto(*):

Fornitore(*):

Note:

Attraverso questa maschera l'utente potrà inserire un nuovo intervento inserendo, o selezionando dalle opportune combo, i campi: descrizione intervento, settore, area applicativa, contratto, fornitore e note. L'informazione riguardante l'area applicativa sarà subordinata alla scelta del settore e alla pressione del pulsante 'Conferma'. Tramite la pressione del pulsante 'Salva' sarà possibile effettuare il salvataggio delle informazioni inserite nei campi. Verrà mostrato un messaggio contenente l'esito dell'operazione e il codice dell'intervento prodotto dal sistema tramite uno specifico algoritmo.

Intervento

 Operazione effettuata correttamente con codice intervento: con1CZFAE003

Descrizione intervento(*):

Settore(*):

Area applicativa(*):

Contratto(*):

Fornitore(*):

Note:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Tramite la pressione del pulsante ‘Indietro’ sarà possibile tornare alla schermata precedente.

3.7.4.3 LISTA INTERVENTI

Inserendo nel campo di ricerca parte del codice di un intervento verrà prospettata una maschera contenente la lista degli interventi che soddisfa il criterio di ricerca immesso.

Da tale lista si potrà procedere alla visualizzazione del dettaglio dell'intervento, alla sua modifica o alla sua cancellazione tramite la pressione, rispettivamente, delle icone:



Le icone modifica e cancella   saranno visualizzate solo per gli utenti appartenenti al ruolo ‘RICHIESTE’ e abilitati o responsabili del settore cui l'intervento fa riferimento o di una sua area applicativa.

[Lista interventi](#)

7 record trovati, visualizzati tutti.

Codice intervento	Descrizione intervento	Data inizio validita'	Data ultimo aggiornamento	Username			
con1UZFAE002	regtreg	12/07/2012		ccoscia	  		
con1AZFAE001	dwedew	12/07/2012	12/07/2012	ccoscia	  		
con1UZHAd001	gfgtet	28/06/2012		ccoscia	 		
con1UZHAd002	gfgtet	28/06/2012		ccoscia	 		
con1CZFAE001	sdffewfwe	12/07/2012		ccoscia	  		
con1AZHAd003	intervento 1	03/07/2012		ccoscia	 		
con1CZFAE004	intervento 1	16/08/2012	16/08/2012	ccoscia	  		

[Indietro](#)

Per gli utenti appartenenti al solo ruolo di consultazione verrà prospettata solo l'icona della visualizzazione 

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista interventi

7 record trovati, visualizzati tutti.

Codice intervento	Descrizione intervento	Data inizio validita'	Data ultimo aggiornamento	Username	
con1UZFAE002	regtreg	12/07/2012		ccoscia	
con1AZFAE001	dwedew	12/07/2012	12/07/2012	ccoscia	
con1UZHAd001	gfgtet	28/06/2012		ccoscia	
con1UZHAd002	gfgtet	28/06/2012		ccoscia	
con1CZFAE001	sdffewfwe	12/07/2012		ccoscia	
con1AZHAd003	intervento 1	03/07/2012		ccoscia	
con1CZFAE004	intervento 1	16/08/2012	16/08/2012	ccoscia	

[Indietro](#)

3.7.4.4 DETTAGLIO INTERVENTO

La pressione dell'icona visualizza permetterà la visualizzazione della schermata di dettaglio dell'intervento selezionato.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Dettaglio intervento

Codice intervento: con1AZHAd003

Descrizione: intervento 1

Settore: ZHA - prova1

Area applicativa: d - dddd

Contratto: contratto1

Fornitore: Auselda

Note: fdgtgtgtg

Data inizio validità: 03/07/2012 10:54:51

Data ultimo aggiornamento:

Username: ccoscia

Indietro

La pressione del pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla schermata precedente.

3.7.4.5 MODIFICA INTERVENTO

La pressione dell’icona modifica  permetterà la visualizzazione della schermata di modifica dell’intervento selezionato.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Intervento

Codice intervento:	con1CZFAE001
Descrizione intervento(*):	<input type="text" value="intervento"/>
Settore(*):	<input type="text" value="ZFA"/> <input type="button" value="Conferma"/>
Area applicativa(*):	<input type="text" value="E"/>
Contratto(*):	<input type="text" value="con1 - contratto1"/>
Fornitore(*):	<input type="text" value="C - Agriconsulting"/>
Note:	<input type="text" value="prova intervento"/>

Sarà possibile modificare tutti i campi relativi all'intervento tranne il codice assegnato in fase di inserimento dal sistema.

Tramite la pressione del pulsante ‘Salva’ verrà effettuato il salvataggio delle modifiche apportate e verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'operazione effettuata.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Intervento

 Operazione effettuata correttamente.

Codice intervento:	con1CZFAE005
Descrizione intervento(*):	intervento
Settore(*):	ZFA <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="Conferma"/>
Area applicativa(*):	E <input type="button" value="▼"/>
Contratto(*):	con1 - contratto1 <input type="button" value="▼"/>
Fornitore(*):	C - Agriconsulting <input type="button" value="▼"/>
Note:	prova modifica intervento

La pressione del pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla maschera di ricerca.

3.7.4.6 ELIMINA INTERVENTO

Tramite la pressione dell’icona cancella  si procederà alla cancellazione dell’intervento selezionato e verrà visualizzato un messaggio di conferma dell’operazione effettuata.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista interventi

 **Operazione effettuata correttamente.**

6 record trovati, visualizzati tutti.

Codice intervento	Descrizione intervento	Data inizio validita'	Data ultimo aggiornamento	Username				
con1UZFAE002	regtreg	12/07/2012		ccoscia				
con1UZHAd001	gfgtet	28/06/2012		ccoscia				
con1UZHAd002	gfgtet	28/06/2012		ccoscia				
con1CZFAE005	intervento	12/07/2012	16/08/2012	ccoscia				
con1AZHAd003	intervento 1	03/07/2012		ccoscia				
con1CZFAE004	intervento 1	16/08/2012	16/08/2012	ccoscia				

3.8 GESTIONE RESPONSABILI

Gli utenti, in base al ruolo, possono cercare, inserire, modificare, cancellare le informazioni relative all'anagrafe dei responsabili e alle associazioni tra questi soggetti ed i codici settore e area applicativa. Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Tutti gli utenti del catalogo che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutti i responsabili definiti.
- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quella di propria competenza, in particolare
 - I ruoli ZFAE_ANAGRAFE, destinato al ProjectOffice RTI, il ruolo ZFAE_STANDARD destinato a SIN e il ruolo ZFAE_COLLAUDO destinato al Team Collaudo, potranno inserire e aggiornare le informazioni relative a responsabili e le relazioni con settori e aree applicative.

3.8.1 ANAGRAFE RESPONSABILI

In questa sezione sarà possibile gestire l'anagrafica dei responsabili.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

3.8.1.1 RICERCA RESPONSABILI

Sarà possibile effettuare la ricerca di un responsabile inserendo parte o in tutto il nominativo del responsabile.

Inoltre, in base al ruolo dell’utente collegato, sarà possibile inserirne uno nuovo.

Anagrafe responsabili

Nominativo:

Ricerca **Inserisci**

Il pulsante ‘Ricerca’ permetterà di visualizzare la lista dei responsabili che soddisfano i criteri di ricerca immessi.

Il pulsante ‘Inserisci’ permetterà l’inserimento di un nuovo responsabile.

3.8.1.2 INSERIMENTO RESPONSABILE

Tramite il pulsante ‘Salva’ sarà possibile inserire un nuovo responsabile indicando i campi ‘Cognome’, ‘Nome’, ‘Email’, ‘Telefono’, ‘Cellulare’, ‘Fornitore’.

Responsabile

Cognome(*):

Nome(*):

Email:

Telefono:

Cellulare:

Fornitore:

 -- Selezionare un valore --

Salva **Indietro**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata, altrimenti verrà visualizzata la lista degli errori.

La pressione del pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla maschera precedente.

3.8.1.3 LISTA RESPONSABILI

Questa maschera permetterà di visualizzare la lista dei responsabili che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti. In base al ruolo dell’utente collegato sarà possibile modificare o eliminare un responsabile.

[Lista responsabili](#)

4 record trovati, visualizzati tutti.

Cognome	Nome	Email	Sel
CARLONI	DANIELE	daniele.carloni@almaviva.it	<input type="radio"/>
FRONTERA	ANGELA	angela.frontera@almaviva.it	<input type="radio"/>
MONTAGNA	ROBERTA		<input type="radio"/>
MONTESANTO	PATRIZIA	patrizia.montesanto@almaviva.it	<input type="radio"/>

[Modifica](#) [Elimina](#) [Indietro](#)

Il pulsante ‘Modifica’ permetterà di modificare le informazioni relative all’anagrafica del responsabile selezionato.

Il pulsante ‘Elimina’ permetterà la cancellazione del responsabile.

3.8.1.4 MODIFICA RESPONSABILE

Tramite questa maschera l’utente potrà modificare i campi ‘Cognome’, ‘Nome’, ‘Email’, ‘Telefono’, ‘Cellulare’, ‘Fornitore’ relativi al responsabile selezionato.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Responsabile

Cognome(*):	MONTESANTO
Nome(*):	PATRIZIA
Email:	patrizia.montesanto@almaviva.it
Telefono:	0639931111
Cellulare:	111111111111
Fornitore:	F - Almaviva <input type="button" value="▼"/>

Il pulsante ‘Salva’ permetterà il salvataggio delle modifiche apportate.

In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata, altrimenti verrà visualizzata la lista degli errori.

La pressione del pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla maschera precedente.

3.8.1.5 ELIMINA RESPONSABILE

Tramite la pressione del pulsante ‘Elimina’ dalla lista dei responsabili si procederà all’eliminazione del responsabile selezionato. In caso di buon esito verrà mostrato un messaggio di operazione effettuata.

3.8.2 ASSOCIAZIONE APPLICAZIONI

Questa funzionalità permetterà l’associazione tra i soggetti responsabili e i settori e aree applicative.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Associazione applicazioni

Settore:

Area applicativa:

Selezionando dalla combo un settore e premendo il pulsante ‘Ricerca’ verrà visualizzata una pagina che mostrerà quali e di che tipo (Responsabili funzione SIN o Responsabili settore RTI) sono i responsabili di quel settore. Inoltre verranno prospettate anche tutte le aree applicative di quel settore e i relativi responsabili, non avendo immesso come parametro di ricerca anche l’area applicativa di interesse.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Associazione applicazioni

SETTORE:	ZFA
Responsabili funzione SIN:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">COSCIA CARMENX</div></div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">FRONTERA ANGELAX</div></div>	
Responsabili settore RTI:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">FORTUNA PAOLAX</div></div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">FRONTERA ANGELAX</div></div>	
AREA APPLICATIVA:	E
Responsabili servizio SIN:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">SQUILLACE ANDREAX</div></div>	
Responsabili progetto RTI:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">SQUILLACE ANDREAX</div></div>	
AREA APPLICATIVA:	A
Responsabili servizio SIN:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
Responsabili progetto RTI:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
AREA APPLICATIVA:	G
Responsabili servizio SIN:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">DICHIARA LORENAX</div></div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">SQUILLACE ANDREAX</div></div>	
Responsabili progetto RTI:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">FRONTERA ANGELAX</div></div>	
AREA APPLICATIVA:	R
Responsabili servizio SIN:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
Responsabili progetto RTI:	<input type="button" value="-- Selezionare un valore --"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">SQUILLACE ANDREAX</div></div>	

[Indietro](#)

***OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE***

Se, invece, si specifica anche una determinata area applicativa, verranno visualizzati solo i responsabili del settore e di quella precisa area applicativa.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Associazione applicazioni

SETTORE: ZFA

Responsabili funzione SIN:

COSCIA CARMEN

FRONTERA ANGELA

Responsabili settore RTI:

FORTUNA PAOLA

FRONTERA ANGELA

AREA APPLICATIVA:

E

Responsabili servizio SIN:

SQUILLACE ANDREA

Responsabili progetto RTI:

SQUILLACE ANDREA

In entrambi i casi, sarà possibile:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- eliminare l'associazione di un determinato responsabile ad un settore e/o area applicativa tramite la pressione dell'icona ;
- aggiungere un responsabile ad un settore e/o area applicativa tramite la selezione del nominativo dall'elenco visualizzato nelle combo e alla pressione del pulsante ‘Aggiungi’.

Il pulsante ‘Indietro’ permetterà di tornare alla pagina precedente.

3.8.3 RICERCA ASSOCIAZIONI PER RESPONSABILE

Da questa maschera sarà possibile ricercare le associazioni di settori e aree applicative facenti capo ad un determinato responsabile selezionato tra i nominativi proposti dalla combo.

Ricerca associazioni per responsabile

Nominativo responsabile:

Premendo il pulsante ‘Ricerca’ verrà visualizzata la seguente maschera, da cui sarà possibile evincere i settori e le aree applicative per cui il soggetto ricercato è il responsabile e anche la tipologia di responsabilità che ha.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Associazioni per responsabile



Nominativo: FRONTERA ANGELA

Codice settore	Responsabile Funzione SIN	Responsabile Settore RTI	Codice area	Responsabile Servizio SIN	Responsabile Progetto RTI
ZAA	X		D J		X X
ZFA	X	X	G		X

[Indietro](#)

3.8.4 RICERCA ASSOCIAZIONI PER SETTORE/AREA APPLICATIVA

Da questa maschera sarà possibile ricercare le associazioni di responsabili a partire dal settore e area applicativa selezionato tra i valori proposti dalle combo.

Ricerca associazioni per settore/area applicativa



Settore:
Area applicativa:

[Ricerca](#)

Sarà possibile effettuare la ricerca solo per settore o anche per area applicativa.
Nel primo caso verranno visualizzati i responsabili del settore ricercato e di tutte le sue aree applicative.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Associazione per settore/area applicativa



SETTORE: ZFA

Responsabili funzione SIN	Responsabili settore RTI
COSCIA CARMEN	FORTUNA PAOLA
FRONTERA ANGELA	FRONTERA ANGELA

AREA APPLICATIVA: E

Responsabili servizio SIN	Responsabili progetto RTI
SQUILLACE ANDREA	SQUILLACE ANDREA

AREA APPLICATIVA: A

Responsabili servizio SIN	Responsabili progetto RTI

AREA APPLICATIVA: G

Responsabili servizio SIN	Responsabili progetto RTI
DICHIARA LORENA	FRONTERA ANGELA
SQUILLACE ANDREA	

AREA APPLICATIVA: R

Responsabili servizio SIN	Responsabili progetto RTI
	SQUILLACE ANDREA

[Indietro](#)

Nel secondo caso verranno visualizzati i responsabili del settore e dell' area applicativa selezionati.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Associazione per settore/area applicativa



SETTORE: ZFA

Responsabili funzione SIN	Responsabili settore RTI
COSCIA CARMEN	FORTUNA PAOLA
FRONTERA ANGELA	FRONTERA ANGELA

AREA APPLICATIVA: E

Responsabili servizio SIN	Responsabili progetto RTI
SQUILLACE ANDREA	SQUILLACE ANDREA

[Indietro](#)

3.9 GESTIONE CONTRATTI

In questa sezione sarà possibile gestire tutte le informazioni riguardanti i contratti.

Gli utenti, in base al ruolo, possono cercare, inserire, modificare, cancellare e gestire le informazioni relative ai contratti. Le funzioni sono destinate ai ruoli di:

- Amministratori che avranno la possibilità di consultare le informazioni di dettaglio e aggiornare quelle di propria competenza, in particolare
 - Il ruolo ZFAE_GESTIONE_CONT, destinato all'amministratore della gestione dei contratti;
 - Il ruolo ZFAE_GESTIONE_COD_CONT che avrà la possibilità di effettuare le modifiche relative a sigla contratto e descrizione breve;
 - Il ruolo ZFAE_FATTURAZIONE_CONT che avrà la possibilità di inserire e aggiornare le informazioni relative ai dati di fatturazione dei contratti.
- Tutti gli utenti del catalogo che avranno la possibilità di consultare le informazioni base relative a tutti i contratti.

3.9.1.1 RICERCA CONTRATTI

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

L’utente, dopo aver cliccato sul tab “Contratti” visualizzerà una maschera che gli consentirà la ricerca del contratto di cui desidera informazioni.

Se la ricerca individuerà un solo contratto, l’utente visualizzerà direttamente il dettaglio di tale contratto. Diversamente, verrà prospettata la lista di contratti che soddisfano i criteri di ricerca precedentemente immessi dall’utente.

Sarà possibile effettuare la ricerca in base ai seguenti parametri:

- Id record
- Codice passivo (tutto o parte di esso)
- Sigla contratto (tutto o parte di essa)
- Status (a scelta da una lista di checkboxes)
- Data formalizzazione SIN/RTI
- Numero protocollo lettera SIN/RTI (tutto o parte di esso)
- Codice ODA (tutto o parte di esso)
- Cliente (a scelta da una lista di checkboxes)
- Oggetto (tutto o parte di esso)
- Data inizio da/a
- Data fine da/a
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Socio (a scelta da una lista di checkboxes)
- Periodicità rendicontazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Ritardo rendicontazione
- Periodicità fatturazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Tipologia fatturazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Ritardo fatturazione
- Soggetto a rilevazione McCabe

Verranno visualizzati i pulsanti ‘Ricerca’, ‘Report di tutti i contratti’, ‘Nuovo inserimento’.

Ricerca contratti

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca contratti

Id record:	<input type="text"/>		
Codice passivo:	<input type="text"/>		
Sigla contratto:	<input type="text"/>		
Status:	<input type="checkbox"/> Anticipata Esecuzione <input type="checkbox"/> Atto Aggiuntivo <input type="checkbox"/> Atto Modificativo <input type="checkbox"/> Atto di Proroga <input type="checkbox"/> Contratto <input type="checkbox"/> Contratto Fittizio <input type="checkbox"/> Lettera di Incarico <input type="checkbox"/> Lettera di Proroga <input type="checkbox"/> Non disponibile <input type="checkbox"/> Presa in Carico		
Data formalizzazione SIN/RTI (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31		
N° protocollo lettera SIN/RTI:	<input type="text"/>		
Codice oda:	<input type="text"/>		
Clienti:	<input type="checkbox"/> AGEA <input type="checkbox"/> APPAG <input type="checkbox"/> ARBEA <input type="checkbox"/> ARCEA <input type="checkbox"/> ARPEA <input type="checkbox"/> BNT <input type="checkbox"/> BOLZANO <input type="checkbox"/> CFS <input type="checkbox"/> clas <input type="checkbox"/> CRA <input type="checkbox"/> grfgwggew <input type="checkbox"/> gtegtttt <input type="checkbox"/> ICBP <input type="checkbox"/> INEA <input type="checkbox"/> INRAN <input type="checkbox"/> ISMEA <input type="checkbox"/> MPAAAF <input type="checkbox"/> RRN <input type="checkbox"/> SIN <input type="checkbox"/> trhthhrt <input type="checkbox"/> UGF <input type="checkbox"/> UNIRE		
Oggetto:	<input type="text"/>		
Data inizio da(gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31	a(gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31
Data fine da(gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31	a(gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31
Rendicontazione chiusa:	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Fatturazione chiusa:	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Soci:	<input type="checkbox"/> Agriconsulting <input type="checkbox"/> Agrifuturo <input type="checkbox"/> Almaxiva <input type="checkbox"/> Coprogetti <input type="checkbox"/> Greenius <input type="checkbox"/> IBM <input type="checkbox"/> SIN <input type="checkbox"/> Seffter <input type="checkbox"/> Telespazio		
Periodicità rendicontazione:	<input type="checkbox"/> A termine attività <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Bimestrale <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Non disponibile <input type="checkbox"/> Periodica <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> UNT		
Ritardo rendicontazione:	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Periodicità fatturazione:	<input type="checkbox"/> A termine attività <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Antidipo e saldo <input type="checkbox"/> Bimestrale <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Non disponibile <input type="checkbox"/> Periodica <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Trimestrale		
Tipologia fatturazione:	<input type="checkbox"/> Forfait <input type="checkbox"/> Forfait e misura <input type="checkbox"/> Misura		
Ritardo fatturazione:	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Soggetto a rilevazione McCarter:	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		

Ricerca Report di tutti i contratti Nuovo inserimento

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

3.9.1.2 INSERIMENTO NUOVO CONTRATTO

Per effettuare l'inserimento di un nuovo contratto l'utente deve appartenere al gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT.

Sarà prospettata una maschera di inserimento con i seguenti campi:

- Codice passivo
- Descrizione breve
- Oggetto
- Status (a scelta da un menù a tendina)
- Data formalizzazione SIN/RTI
- Numero protocollo lettera SIN/RTI
- Cliente SIN (a scelta da un menù a tendina)
- Nuovo cliente SIN (se non presente)
- Data inizio
- Data fine
- Codice contratto di riferimento
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Socio principale(a scelta da un menù a tendina)
- Altri soci (a scelta da una lista di checkboxes)
- Riferimento documentazione
- Periodicità rendicontazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Note periodicità rendicontazione
- Soggetto a SLA
- Soggetto a rilevazione McCabe
- Servizi previsti dal contratto(a scelta da una lista di checkboxes)
- Ultimo periodo rendicontato
- Ritardo rendicontazione
- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione
- Periodicità fatturazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Tipologia fatturazione (a scelta da una lista di checkboxes)
- Note periodicità fatturazione
- Ultimo periodo fatturato
- Ritardo fatturazione
- CIG
- CUP
- Mnemonico

Verranno visualizzati i pulsanti ‘Salva’ e ‘Indietro’.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Inserimento contratto

Contratto

Codice passivo:

Descrizione breve:

Oggetto(*):

Stato(*) Data formalee SIN/RTT: SI: N° prot. lettera SIN/RTT:

Cliente SIN(*):

Nuovo Cliente SIN (se non presente):

Data inizio(pp/mm/aaaa):

SI

Data fine(pp/mm/aaaa):

SI

Codice contratto di riferimento:

Rendicontazione chiavi:

SI NO Non Disponibile

Fatturazione chiavi:

SI NO Non Disponibile

Socio principale:

Altri Soci:

Agricoltura Agricoltura Alimentiva
 Comercio Comercio BIM
 SIN Soffit Telespazio

Riferimento documentazione:

Riferimento documentazione:

Periodicità rendicontazione:

A termine effettu. Annuale Bimestrale
 Mensile Non disponibile Periodica
 Semestrale Trimestrale UNT

Note periodicità rendicontazione:

Soggetto a SIN:

SI NO Non Disponibile

Soggetto a rilevazione McCallum:

SI NO Non Disponibile

Servizi previsti dal contratto:

Att. App. Cond. Funzionale MAC
 PIV SVI

Ultimo periodo rendicontato:

Ritardo rendicontazione:

SI NO

Note rendicontazione:

Propendenza RIS alla fatturazione:

SI NO Non Disponibile

Periodicità fatturazione:

A termine effettu. Annuale Anticip. e saldo
 Bimestrale Mensile Non disponibile
 Periodica Semestrale Trimestrale
 UNT

Tipologia fatturazione:

Forfait Misura

Note periodicità fatturazione:

Ultimo periodo fatturato:

Entrode fatturazione:

SI NO

CIG:

CUP:

Resumé:

***OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE***

Tramite la pressione del pulsante ‘Salva’ sarà possibile effettuare il salvataggio delle informazioni inserite nei campi. Verrà mostrato un messaggio contenente l’esito dell’operazione e l’id record che identifica il contratto..

Tramite la pressione del pulsante ‘Indietro’ sarà possibile tornare alla schermata precedente.

3.9.1.3 REPORT DI TUTTI I CONTRATTI

Dalla maschera di ricerca sarà possibile effettuare l’export in excel di tutti i contratti. L’utente deve aver cliccato sul link ‘Contratti’ e deve appartenere al gruppo ZFAE_CONS, ZFAE_GESTIONE_CONT, ZFAE_GESTIONE_COD_CONT, ZFAE_FATTURAZIONE_CONT, ZFAE_REPORT_PO_CONT o ZFAE_REPORT_SIN_CONT.

Sarà prospettata una pagina con lo stesso contenuto che verrà esportato in excel dopo aver premuto il pulsante ‘Esporta in Excel’ contenente le seguenti informazioni:

- Id Record
- Status
- Codice passivo
- Cliente sin
- Oggetto
- Data inizio contratto
- Data fine contratto
- Codice contratto di riferimento
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Lista i tutti i fornitori letti dinamicamente dal database
- Socio Principale
- Riferimento documentazione
- Periodicità rendicontazione
- Note periodicità rendicontazione
- Sla da rilevare
- Ultimo periodo rendicontato
- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione
- Periodicità fatturazione
- Tipologia fatturazione
- Note periodicità fatturazione
- Ultimo periodo fatturato
- Oda SIN
- Cig

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- Cup
 - Mnemonico
 - Sigla contratto

Report di tutti i contratti

Report Contratti

Id Record	Status	Codice passivo	Cliente sin	Oggetto	Data inizio contratto	Data fine contratto	Codice contratto di riferimento	Rendicontazione chiuse	Fatturazione chiuse	Agroconsulting	Agri
0				Contratto da definire	12/03/2016			NO			
1			AGEA	AGEA OC 2011 / PROROGA	12/03/2016			NO			
2			BINT	Banca Nuova Terra	12/03/2016			NO			
6			MIPAAF	Sito WEB Pesca	12/03/2016			NO			
9			MIPAAF	Rete Rurale - Atto aggiuntivo	12/03/2016			NO			
21			AGEA	AGEA OP 2011 / PROROGA	12/03/2016			NO			
23			ICBP	ICBP 2009 - 2014	12/03/2016			NO			
42			AGEA	OLIO e Trasporti 08e	12/03/2016			NO			
43			CFS	SIM Eval 2012	12/03/2016			NO			
44			CFS	SIM e Servizi UTB	12/03/2016			NO			
45			INRAN	Inran 2010	12/03/2016			NO			
46			MIPAAF	S.I. Pesca	12/03/2016			NO			
47			MIPAAF	Rete Rurale	12/03/2016			NO			

[Esporta in Excel](#) [Indietro](#)

**OBBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

ODA SIN	CIG	CUP	MNEMONICO	SIGLA CONTRATTO
				000
				AC11
				BNT
				SIP1
				RR2
				AP11
				ICBP
				O18
				CFS4
				CFS3
				INR2
				SIP
1234567, asdfghj				RR7
4531	cig	cup	mnemonico	MI11
12345, codice1				BOOK
				TEST
				MI14
				1234

3.9.1.4 LISTA CONTRATTI

In base ai criteri di ricerca impostati nella maschera di ricerca sarà possibile visualizzare la lista dei contratti.

L’utente deve aver cliccato sul pulsante ‘Ricerca’ e deve appartenere al gruppo ZFAE_CONS, ZFAE_GESTIONE_CONT, ZFAE_GESTIONE_COD_CONT, ZFAE_FATTURAZIONE_CONT, ZFAE_REPORT_PO_CONT o ZFAE_REPORT_SIN_CONT.

Se viene individuato un solo contratto, verrà proposta la maschera di visualizzazione del dettaglio del contratto.

Se, invece, i contratti che soddisfano i criteri di ricerca individuano più di un record, l’utente otterrà una lista con i seguenti campi :

- Id Record
- Codice passivo
- Oggetto
- Data inizio
- Data fine
- Sigla contratto
- Cliente
- Ultimo periodo rendicontato
- Ultimo periodo fatturato

Verranno visualizzati i seguenti pulsanti: ‘Visualizza’, ‘Modifica’, ‘Elimina’, ‘Gestisci ODA’, ‘Duplica’, ‘Report lista contratti’, ‘Indietro’.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista contratti

Lista contratti

6 record trovati, visualizzati tutti.

Id record	Codice passivo	Oggetto	Data inizio	Data fine	Sigla contratto	Cliente	Ultimo periodo rendicontato	Ultimo periodo fatturato	Sel
47		Rete Rurale	12/03/2016		RR7	MIPAAF	bo		<input type="radio"/>
48	1234567	MIPAAF 2011 / PROROGA	10/10/2010		MI11	MIPAAF			<input type="radio"/>
51		MIPAAF 2014-2016	12/03/2015		MI14	ICBP			<input type="radio"/>
185		rgergergerge	12/03/2016			ARBEA			<input type="radio"/>
201		rgergergergegyjyjtyjy	12/03/2016			ICBP			<input type="radio"/>
602	23567979	MIPAAF 2011 / PROROGA	10/10/2010		MI16	MIPAAF	ggggg		<input type="radio"/>

[Visualizza](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Gestisci ODA](#) [Duplica](#) [Report lista contratti](#) [Indietro](#)

3.9.1.5 REPORT LISTA CONTRATTI

Oltre al report di tutti i contratti gli utenti potranno visualizzare e produrre un report excel contenente la lista dei soli contratti di interesse individuati tramite precedente ricerca.

Le informazioni fornite saranno le seguenti:

- Id Record
- Status
- Codice passivo
- Cliente sin
- Oggetto
- Data inizio contratto
- Data fine contratto
- Codice contratto di riferimento
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Lista i tutti i fornitori letti dinamicamente dal database
- Socio Principale
- Riferimento documentazione
- Periodicità rendicontazione
- Note periodicità rendicontazione
- Sla da rilevare
- Ultimo periodo rendicontato

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione
- Periodicità fatturazione
- Tipologia fatturazione
- Note periodicità fatturazione
- Ultimo periodo fatturato
- Oda SIN
- Cig
- Cup
- Mnemonico
- Sigla contratto

3.9.1.6 VISUALIZZA CONTRATTO

A partire dalla lista dei contratti oppure dalla maschera di ricerca(se il contratto individuato è uno solo) sarà possibile visualizzare il dettaglio del contratto selezionato.

L'utente deve appartenere al gruppo ZFAE_CONS, ZFAE_GESTIONE_CONT, ZFAE_GESTIONE_COD_CONT, ZFAE_FATTURAZIONE_CONT, ZFAE_REPORT_PO_CONT o ZFAE_REPORT_SIN_CONT. Sarà prospettata una pagina di dettaglio che visualizzerà le seguenti informazioni relative al contratto selezionato:

- Id record
- Codice passivo
- Sigla contratto
- Descrizione breve
- Oggetto
- Lista degli Status del contratto con relativi ‘Data formalizzazione SIN/RTI’ e ‘Numero protocollo lettera SIN/RTI’
- Cliente SIN
- Data inizio
- Data fine
- Codice contratto di riferimento
- Rendicontazione chiusa
- Fatturazione chiusa
- Socio principale
- Altri soci
- Riferimento documentazione
- Periodicità rendicontazione
- Note periodicità rendicontazione
- Soggetto a SLA
- Soggetto a rilevazione McCabe
- Servizi previsti dal contratto
- Ultimo periodo rendicontato

***OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE***

- Ritardo rendicontazione
- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione
- Periodicità fatturazione
- Tipologia fatturazione
- Note periodicità fatturazione
- Ultimo periodo fatturato
- Ritardo fatturazione
- CIG
- CUP
- Mnemonico

Verranno visualizzati i pulsanti ‘Modifica’, ‘Invia mail’, ‘Elimina’, ‘Gestisci ODA’, ‘Duplica’, ‘Indietro’.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Contratto

Id record: 51
Codice passivo:
Sigla contratto: M114
Descrizione breve: gfdgfdgfd
Oggetto: MIPAAF 2014-2016

Status:

Cliente SIRN: 1088
Data inizio: 12/03/2015
Data fine:
Codice contratto di riferimento:
Rendicontazione chiusa: NO
Fatturazione chiusa:
Socio principale: Almaviva
Altri Soci: Agriconsulting Agrifuture Almaviva
 Coprogetti GreenAus IBM
 SIN Sofiter Telespazio

Riferimento documentazione:

Periodicità rendicontazione: A termine attività Annuale Bimestrale
 Mensile Non disponibile Periodica
 Semestrale Trimestrale UNT

Note periodicità rendicontazione:

Soggetto a SLA:

Soggetto a rilevazione McCafer:

Servizi previsti dal contratto: Ass. Appli. Cond. Funzionale MAC
 NEV SVI

Ultimo periodo rendicontato:

Ritardo rendicontazione:

Note rendicontazione:

Prepedibilità Rdt. alla fatturazione:

Periodicità fatturazione: A termine attività Annuale Anticipo e saldo
 Bimestrale Mensile Non disponibile
 Periodica Semestrale Trimestrale
 UNT

Tipologia fatturazione: Forfait Misura

Note periodicità fatturazione:

Ultimo periodo fatturato:

Ritardo fatturazione:

CIG:

CIP:

Minimodulo:

[Modifica](#) [Invia mail](#) [Elimina](#) [Gestisci OCA](#) [Duplica](#) [Indietro](#)

3.9.1.7 MODIFICA CONTRATTO COMPLETA

Dalla lista dei contratti oppure dal dettaglio dello stesso, sarà possibile accedere alla modifica del contratto purché l’utente appartenga al gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT. Sarà prospettata una pagina con tutti i dati relativi al contratto selezionato e la possibilità di modificarli tutti tranne l’id record e il codice passivo (a meno che non si tratti di un contratto fittizio, nel qual caso sarà possibile modificare anche questo dato). Premendo il pulsante ‘Salva’ i nuovi valori verranno salvati in base dati.

Sarà possibile inviare una email in cui viene notificato l’inserimento del nuovo contratto con il riepilogo dei seguenti dati:

- Id record:
- Codice passivo
- Descrizione breve

Inoltre quando il campo ‘Rendicontazione chiusa’ viene impostato a ‘SI’ verrà inviata una email di notifica di variazione di tale dato.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Contratto

Id record:	48
Codice passivo:	1234567
Sigla contratto:	M111
Descrizione breve:	descrizione breve modificata2
Oggetto(*):	MIPAAF 2011 / PROROGA
<p>Status(*) <input type="button" value="... selezionare un valore ..."/> Data formalizz. SIN/RTI: <input type="text" value="31"/> N° prot. lettera SIN/RTI: <input type="text" value=""/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Press in Carico del 23/03/2016 con protocollo ffdffwefew <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contratto del 15/03/2016 con protocollo ffdffwefew <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lettera di Incarico del 12/12/2013 con protocollo fsgwregwgew <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Atto Aggiuntivo del 12/12/2013 con protocollo fsgwregwgew <input checked="" type="checkbox"/></p>	
Cliente SIN(*):	<input type="text" value="MIPAAF"/> Nuovo Cliente SIN(se non presente): <input type="text"/>
Data inizio(gg/mm/aaaa):	<input type="text" value="10/10/2010"/> <input type="text" value="31"/>
Data fine(gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> <input type="text" value="31"/>
Codice contratto di riferimento:	<input type="text"/>
Rendicontazione chiusa:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile
Fatturazione chiusa:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile
Socio principale:	<input type="text" value="Telespazio"/>
Altri Soci:	<input type="checkbox"/> Agriconsulting <input type="checkbox"/> Agrifuturo <input checked="" type="checkbox"/> Almaviva <input type="checkbox"/> Coprogetti <input checked="" type="checkbox"/> GreenAUS <input type="checkbox"/> IBM <input type="checkbox"/> SIN <input type="checkbox"/> Sofiter <input type="checkbox"/> Telespazio
Riferimento documentazione:	<input type="text" value="Pippo"/>
Periodicità rendicontazione:	<input type="checkbox"/> A termine attività <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Bimestrale <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Non disponibile <input type="checkbox"/> Periodica <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> UNT
Note periodicità rendicontazione:	<input type="text" value="blabla"/>
Soggetto a SLA:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile
Soggetto a rilevazione McCabe:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile
Servizi previsti dal contratto:	<input type="checkbox"/> Ass. Appl. <input checked="" type="checkbox"/> Cond. Funzionale <input type="checkbox"/> MAC <input type="checkbox"/> HEV <input checked="" type="checkbox"/> SVI
Ultimo periodo rendicontato:	<input type="text"/>
Ritardo rendicontazione:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Note rendicontazione:	<input type="text"/>
Propedeuticità RDL alla fatturazione:	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Non Disponibile
Periodicità fatturazione:	<input type="checkbox"/> A termine attività <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Anticipo e saldo <input type="checkbox"/> Bimestrale <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Non disponibile <input type="checkbox"/> Periodica <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> UNT
Tipologia fatturazione:	<input checked="" type="checkbox"/> Forfait <input checked="" type="checkbox"/> Misura
Note periodicità fatturazione:	<input type="text"/>
Ultimo periodo fatturato:	<input type="text"/>
Ritardo fatturazione:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
CIG:	<input type="text" value="og"/>
CUP:	<input type="text" value="cup"/>
Mnemonico:	<input type="text" value="mnemonico"/>
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Gestisci ODA"/> <input type="button" value="Indietro"/>	

3.9.1.8 MODIFICA CONTRATTO – SIGLA CONTRATTO

Gli utenti appartenenti al ruolo ZFAE_GESTIONE_COD_CONT potranno accedere in modifica al contratto selezionato con la possibilità di modificare i dati relativi ai campi:

- Sigla contratto
- Descrizione breve
-

Premendo il pulsante ‘Salva’ i nuovi valori verranno salvati in base dati.

Inoltre sarà possibile inviare una email in cui viene notificato l’inserimento del nuovo contratto con il riepilogo dei seguenti dati:

- Id record:
- Codice passivo
- Descrizione breve
- Sigla contratto
- Data inizio validità
- Cliente SIN

3.9.1.9 MODIFICA CONTRATTO – DATI FATTURAZIONE

Gli utenti appartenenti al ruolo ZFAE_FATTURAZIONE_CONT potranno accedere in modifica al contratto selezionato con la possibilità di modificare i dati alla fatturazione del contratto:

- Periodicità rendicontazione
- Note periodicità rendicontazione
- Soggetto a SLA
- Soggetto a rilevazione McCabe
- Servizi previsti dal contratto
- Ultimo periodo rendicontato
- Note rendicontazione
- Propedeuticità RdL alla fatturazione

Premendo il pulsante ‘Salva’ i nuovi valori verranno salvati in base dati.

3.9.1.10 ELIMINA CONTRATTO

Gli utenti del gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT avranno la possibilità di procedere alla cancellazione del contratto. Premendo il pulsante ‘Elimina’ dalla lista dei contratti o dal dettaglio di uno precedentemente selezionato, verrà prospettata la pagina di dettaglio del contratto che si desidera cancellare con la richiesta di conferma dell’operazione. Premendo il pulsante ‘Si’ il contratto verrà cancellato dalla base dati.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Contratto

Si è scelto di cancellare il contratto visualizzato. Si desidera procedere con l'operazione?

Id record: 47

Codice passivo:

Sigla contratto: RR7

Descrizione breve: descrizione breve

Oggetto: Rete Rurale

Status:

Cliente SIN: MIPAAF

Data inizio: 12/03/2016

Data fine:

Codice contratto di riferimento:

Rendicontazione chiusa: NO

3.9.1.11 GESTIONE ODA CONTRATTO

Agli utenti appartenenti al gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT premendo il pulsante ‘Gestisci ODA’ dalla lista dei contratti o dal dettaglio di uno precedentemente selezionato, verrà prospettata una pagina con la lista degli ODA relativi al contratto selezionato e la possibilità di modificare eliminare e inserire nuovi ODA con i seguenti dati:

- Socio
- Codice ODA
- Data emissione
- Data inizio
- Data fine

Premendo il pulsante ‘Salva ODA’ verrà inserito il nuovo ODA e la relazione con il contratto selezionato.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Lista ODA

Codice passivo:
Descrizione breve: **descrizione breve**

2 record trovati, visualizzati tutti.

Codice ODA	Socio	Data emissione	Data inizio	Data fine	Modifica	Elimina
asdfghj	SIN	19/04/2016	26/04/2016			
1234567	Almaviva					

[Inserisci nuovo ODA](#) [Indietro](#)

Gestione ODA

Codice passivo:
Descrizione breve: **descrizione breve**

Socio:

Codice ODA:

Data emissione(gg/mm/aaaa):

Data inizio(gg/mm/aaaa): Data fine(gg/mm/aaaa):

[Salva ODA](#) [Indietro](#)

3.9.1.12 DUPLICAZIONE CONTRATTO

L’utente appartenente al gruppo ZFAE_GESTIONE_CONT avrà la possibilità di duplicare un contratto precedentemente selezionato evitando, così, di dover inserire tutti i dati. Premendo il pulsante ‘Salva’ verrà inserito il nuovo contratto.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Contratto

Codice passivo:

Descrizione breve:

Oggetto(*):

Status(*): Data formalizz. SIN/RTI: 31 N° prot. lettera SIN/RTI:

Cliente SIN(*):

Data inizio(gg/mm/aaaa): 31

Data fine(gg/mm/aaaa): 31

Codice contratto di riferimento:

Rendicontazione chiusa: SI NO Non Disponibile

Fatturazione chiusa: SI NO Non Disponibile

Socio principale:

Altri Soci: Agriconsulting Agrifuturo Almaviva
 Coprogetti GreenAus IBM
 SIN Softer Telespazio

Riferimento documentazione:

Periodicità rendicontazione: A termine attività Annuale Bimestrale
 Mensile Non disponibile Periodica
 Semestrale Trimestrale UNT

Note periodicità rendicontazione:

Soggetto a SLA: SI NO Non Disponibile

Soggetto a rilevazione McCabe: SI NO Non Disponibile

Servizi previsti dal contratto: Ass. Appl. Cond. Funzionale MAC
 MEV SVE

Ultimo periodo rendicontato:

Ritardo rendicontazione: SI NO

Note rendicontazione:

Propedeuticità RDL alla fatturazione: SI NO Non Disponibile

Periodicità fatturazione: A termine attività Annuale Anticipi e saldo
 Bimestrale Mensile Non disponibile
 Periodica Semestrale Trimestrale
 UNT

Tipologia fatturazione: Forfait Misura

Note periodicità fatturazione:

Ultimo periodo fatturato:

Ritardo fatturazione: SI NO

CIG:

CUP:

Mnemonico:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

3.10 REPORT CODICI INTERVENTO

Cliccando sul link ‘Settori/Aree applicative – Codice intervento’, appartenendo al gruppo di consultazione del catalogo, sarà possibile produrre un report excel relativo alla lista dei codici intervento presenti in base dati.

Cliccando sul pulsante ‘Report codici intervento’ sarà possibile esportare un file excel contenente le seguenti informazioni:

- Codice settore
- Descrizione settore
- Codice area applicativa
- Descrizione area applicativa
- Codice intervento
- Descrizione intervento
- Descrizione fornitore
- Descrizione contratto
- Note

Ricerca intervento

Descrizione intervento:	<input type="text"/>
Codice intervento:	<input type="text"/>
Codice settore:	<input type="text"/> -- selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/>
Codice area applicativa:	<input type="text"/> -- selezionare un valore -- <input type="button"/>
Contratto:	<input type="text"/> -- selezionare un valore -- <input type="button"/>
Fornitore:	<input type="text"/> -- selezionare un valore -- <input type="button"/>
Note:	<input type="text"/>

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

CODICE SETTORE	DESCRIZIONE SETTORE	CODICE AREA APPLICATIVA	DESCRIZIONE AREA APPLICATIVA	CODICE INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	DI
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	AP11FAABA100	Modifica servizi esposti per gestione	Air
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	AP11FAABA101	Codice inserito per conto di Massimo	Air
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	B	Consultazione integrata Registri	AP11UAAAB100	provaprova	Ag
AAC	Condizionalità	B	Fascicolo aziendale di condizionalità	AC11AACB100	Calcolo degli indicatori per aziende	Air
AAC	Condizionalità	D	Controlli in loco di condizionalità	AC11AACD100	Calcolo esti 2012 - Caso di ammonit	Air
AAC	Condizionalità	G	Area SICC Coordinamento	AC11AACG100	Predisposizione software per l'analisi	Air
ADU	Domanda Unica	B	Gestione degli aiuti disaccoppiati	AP11FADUB100	Nuova gestione antirmafia	Air
ADU	Domanda Unica	D	DOMANDA UNICA - AIUTI ACCOPPI	AC11FADUD101	Comunicazione domande a BDN	Air
ADU	Domanda Unica	D	DOMANDA UNICA - AIUTI ACCOPPI	AP11FADUD100	Calcolo consistenza ovini 2012 e cap	Air
ADU	Domanda Unica	G	CONSULTAZIONE E AGGIORNAMENTO	AP11FADUG100	Consultazione DU - recuper	Air
ADU	Domanda Unica	N	Domanda unica - parcella agricola	AP11FADUN100	compilazione 2013	Air
ADU	Domanda Unica	P	Domanda unica - Partecipazione al	AP11FADUP100	attività revisioni motivi ostativi	Air
ADU	Domanda Unica	P	Domanda unica - Partecipazione al	AP11FADUP101	Attività campagne pregresse 2005-20	Air
ADU	Domanda Unica	P	Domanda unica - Partecipazione al	AP11FADUP102	Predisposizione comunicazioni debiti	Air
ADU	Domanda Unica	P	Domanda unica - Partecipazione al	AP11FADUP103	Definizione campagne pregresse - ril	Air
ADU	Domanda Unica	S	Compilazione atti	AP11FADUS100	Compilazione Notifiche Biologiche- d	Air
ADU	Domanda Unica	S	Compilazione atti	AP11FADUS101	Abilitazione settore LATTEVEND	Air

DESCRIZIONE CONTRATTO	NOTE
AGEA OP 2011 / PROROGA	Codice inserito per conto di Massimo Ge
AGEA OP 2011 / PROROGA	Codice inserito per conto di Massimo Ge
AGEA OP 2011 / PROROGA	prova
AGEA OC 2011 / PROROGA	WBS_P.3.12.4.9
AGEA OC 2011 / PROROGA	P.3.12.4.9 Predisposizione software per i
AGEA OC 2011 / PROROGA	WBS_P.3.13.3.10
AGEA OC 2011 / PROROGA	
AGEA OC 2011 / PROROGA	Comunica Domanda Unica a BDN
AGEA OP 2011 / PROROGA	P.7.12.8.3 interventi sw OP
AGEA OP 2011 / PROROGA	
AGEA OP 2011 / PROROGA	P.7.13.2.16
AGEA OP 2011 / PROROGA	
AGEA OP 2011 / PROROGA	
AGEA OP 2011 / PROROGA	
AGEA OP 2011 / PROROGA	Compilazione Notifiche Biologiche- doma
AGEA OP 2011 / PROROGA	
AGEA OP 2011 / PROROGA	Compil. 2013- visualizzazione avicandan
AGEA OP 2011 / PROROGA	
AGEA OP 2011 / PROROGA	visualizzazione storico pagamenti
AGEA OP 2011 / PROROGA	
AGEA OP 2011 / PROROGA	Aggiunto campo 'stato' per visualizzare i
AGEA OP 2011 / PROROGA	
AGEA OP 2011 / PROROGA	

3.11 REPORT APPLICAZIONI-RESPONSABILI

Cliccando sul link ‘Settori/Aree applicative – Anagrafe complessiva o Anagrafe software’, appartenendo al gruppo di consultazione del catalogo, sarà possibile produrre un report excel relativo alla aree applicative e relativi responsabili presenti in base dati.

Cliccando sul pulsante ‘Report applicazioni/responsabili’ sarà possibile esportare un file excel contenente le seguenti informazioni:

- Codice settore
- Descrizione settore
- Responsabili funzione SIN
- Responsabili settore RTI
- Codice area applicativa
- Descrizione area applicativa
- Responsabili servizio SIN
- Responsabili progetto RTI

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

- Data inizio area applicativa
- Data fine area applicativa
- Flag applicazione Software

Nel caso in cui si produca il report dal link ‘Anagrafe complessiva’ verranno estratte le informazioni di tutte le aree applicative, mentre se si produce dal link ‘Anagrafe software’ verranno estratte solo quelle con flag applicazione software a ‘SI’.

Report applicazioni/responsabili e contratti/applicazione a partire dalla funzionalità “Anagrafe complessiva”

Ricerca anagrafe complessiva

Codice settore:	<input type="text" value="-- selezionare un valore --"/>
Descrizione settore:	<input type="text"/>
Settori modificati dal (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31
Descrizione area applicativa:	<input type="text"/>
Are applicative modificate dal (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31

Nessun record trovato.

Report applicazioni/responsabili e contratti/applicazione a partire dalla funzionalità anagrafe software

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca anagrafe software

Ricerca settore

Codice settore:
Descrizione settore:
[Lista settori]

Ricerca aree applicative

Codice procedura:
[Cerca codice procedura]

Descrizione area applicativa:

Data inizio validità area applicativa impostata: Sì No Indifferente

Inviate a GKS: Sì No Indifferente

Inviate a HD SIAN: Sì No Indifferente

[Lista aree applicative]

[Report applicazioni/responsabili] [Report applicazioni/contratti]

Copyright

Report applicazioni/responsabili

CODICE SETTORE	DESCRIZIONE SETTORE	RESPONSABILI FUNZIONE SIN	RESPONSABILI SETTORE RTI	CODICE AREA APPLICATIVA	DESCRIZIONE AREA APPLICATIVA
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	PAVAN MASSIMO	CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI	A	FASCICOLO AZIENDALE
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	PAVAN MASSIMO	CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI	C	Piano Culturale
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	PAVAN MASSIMO	CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI	D	Consultazione fascicolo aziendale per
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	PAVAN MASSIMO	CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI	E	Gestione fascicoli pagabili ai CAA
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	PAVAN MASSIMO	CARLORECCHIO BRUNO, GIOVANNI	F	Istanze di riesame/produzione comuni
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	PAVAN MASSIMO	GIOVANNONI GIOVANINA	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	PAVAN MASSIMO	GIOVANNONI GIOVANINA	B	Consultazione integrata Registri
AAC	Condizionalità	DI PROSPERO PAOLA	CARLORECCHIO BRUNO	A	Acquisizione informazioni da ambiti e
AAC	Condizionalità	DI PROSPERO PAOLA	CARLORECCHIO BRUNO	B	Fascicolo aziendale di condizionalità
AAC	Condizionalità	DI PROSPERO PAOLA	CARLORECCHIO BRUNO	C	Controlli amministrativi di condizionalità
AAC	Condizionalità	DI PROSPERO PAOLA	CARLORECCHIO BRUNO	D	Controlli in loco di condizionalità
AAC	Condizionalità	DI PROSPERO PAOLA	CARLORECCHIO BRUNO	E	Inoltro dati OC/OP e OP/OC
AAC	Condizionalità	DI PROSPERO PAOLA	CARLORECCHIO BRUNO	G	Area SICC Coordinamento
AAC	Condizionalità	DI PROSPERO PAOLA	CARLORECCHIO BRUNO	H	Consultazione integrata sottosistema
AAC	Condizionalità	DI PROSPERO PAOLA	CARLORECCHIO BRUNO	I	Esecuzione Controlli CGO
AAC	Condizionalità	DI PROSPERO PAOLA	CARLORECCHIO BRUNO	L	Gestione Centralizzata Controlli CGO
AAD	Auti de minimis	RAINALDI MARCO	SIMONI ALESSANDRA	A	AUTI DEMINIMIS
AAD	Auti de minimis	RAINALDI MARCO	SIMONI ALESSANDRA	Z	dfewfwef
AAE	Assuntori/ ammassadori/ponenti e	DI SOTTO GIANLUCA	SIMONI ALESSANDRA	D	Gestione Albi
AAS	Auti di stato (Registro)	DI SOTTO GIANLUCA	MARRO FILOSA CLAUDIO	A	Auti di Stato

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

DATA INIZIO AREA APPLICATIVA	DATA FINE AREA APPLICATIVA	FLAG APPLICAZIONE SW
30/06/2003		SI
30/06/2007		SI
30/09/2008		SI
15/07/2008		SI
01/09/2010		SI
15/12/2009		SI
29/02/2012		SI
01/06/2009		SI
01/06/2009		SI
30/06/2011		SI
01/06/2009		SI
01/07/2009	31/01/2011	SI
31/07/2009		SI
01/04/2010		SI
31/01/2011		SI
31/01/2011		SI
12/06/2006		SI
		SI
31/01/2011		SI

3.12 REPORT APPLICAZIONI/CONTRATTI

Cliccando sul link ‘Settori/Aree applicative – Anagrafe complessiva o Anagrafe software’, appartenendo al gruppo di consultazione del catalogo, sarà possibile produrre un report excel relativo alle aree applicative e relativi contratti associati, presenti in base dati

Cliccando sul pulsante ‘Report applicazioni/Contratti’ sarà possibile esportare un file excel contenente le seguenti informazioni:

- Codice procedura
- Descrizione settore
- Descrizione area applicativa
- Codice contratto
- Sigla contratto
- Descrizione contratto
- Data inizio relazione appl/contr
- Data fine relazione appl/contr
- Committente

Nel caso in cui si produca il report dal link ‘Anagrafe complessiva’ verranno estratte le informazioni di tutte le aree applicative, mentre se si produce dal link ‘Anagrafe’ verranno estratte solo quelle con flag applicazione software a ‘SI’.

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

*Report applicazioni/responsabili e contratti/applicazione a partire dalla funzionalità standard
nomenclatura*

Ricerca anagrafe complessiva

Codice settore:	<input type="text" value="-- selezionare un valore --"/>
Descrizione settore:	<input type="text"/>
Settori modificati dal (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31
Descrizione area applicativa:	<input type="text"/>
Area applicative modificate dal (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/> 31

[Inserisci](#) [Ricerca](#) [Pulisci](#) [Report applicazioni/responsabili](#) [Report applicazioni/contratti](#)

Nessun record trovato.

Report applicazioni/responsabili e contratti/applicazione a partire dalla funzionalità anagrafe

Ricerca anagrafe software

Ricerca settore

Codice settore:	<input type="text"/>
Descrizione settore:	<input type="text"/>

[Lista settori](#)

Ricerca aree applicative

Codice procedura:	<input type="text"/>
Cerca codice procedura	
Descrizione area applicativa:	<input type="text"/>
Data inizio validità area applicativa impostata:	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> Indifferente
Inviate a GKS:	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> Indifferente
Inviate a HD SIAN:	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> Indifferente

[Lista aree applicative](#)

[Report applicazioni/responsabili](#) [Report applicazioni/contratti](#)

Copyright

Report contratti/applicazioni

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

CODICE SETTORE	DESCRIZIONE SETTORE	CODICE AREA APPLICATIVA	DESCRIZIONE AREA APPLICATIVA	DESCRIZIONE CONTRATTO	DATA INIZIO VALIDITA' RELAZIONE	DATA FINE VALIDITA' RELAZIONE
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	C	Piano Culturale	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	D	Consultazione fascicolo aziendale per la gestione	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	E	Gestione fascicoli pagabili ai CAA	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	F	Ufficio di gestione della pubblicazione Comunitaria	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	X	Altre attività dell'area	Contratto da definire	01/02/2011	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	AGEA OP 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	B	Consultazione integrata Registri	Contratto da definire	01/02/2011	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	X	Altre attività dell'area	Contratto da definire	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	A	Acquisizione informazioni da ambiti esterni	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	B	Fascicolo aziendale di condizionalità	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	C	Controlli amministrativi di condizionalità	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	D	Controlli in loco di condizionalità	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	E	Intrro dati OC/OP e OP/OC	Contratto da definire	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	G	Area SICC Coordinamento	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	H	Consultazione integrata sottosistema	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	I	Esecuzione Controlli CGO	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	L	Gestione Centralizzata Controlli CGO	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAC	Condizionalità	X	Altre attività dell'area	Contratto da definire	01/02/2011	
AAD	Auti de minimis	A	AUTI DEMINIS	AGEA OP 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAD	Auti de minimis	X	Altre attività dell'area	Contratto da definire	01/02/2011	
AAE	Assuntori/ ammassadori/ponenti e	D	Gestione Albi	AGEA OC 2011 / PROROGA	01/02/2011	
AAE	Assuntori/ ammassadori/ponenti e	X	Altre attività dell'area	Contratto da definire	01/02/2011	

3.13 REPORT EAR

Cliccando sul link ‘Settori/Aree applicative –Ear’, appartenendo al gruppo di consultazione del catalogo, sarà possibile produrre un report excel relativo alla lista di tutti gli ear presenti in base dati.

Cliccando sul pulsante ‘Report ear’ sarà possibile esportare un file excel contenente le seguenti informazioni:

- Codice settore
- Descrizione settore
- Codice area applicativa
- Descrizione area applicativa
- Nome ear
- Descrizione ear
- Tipo applicazione
- Data inizio
- Data fine

**OBIETTIVO DI SVILUPPO “CATALOGO
APPLICAZIONI”
MANUALE UTENTE**

Ricerca ear

Ear:	<input type="text"/>
Tipo:	-- Selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/>
Ambito:	-- Selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/>
Codice settore:	-- Selezionare un valore -- <input type="button" value="Conferma"/>
Codice area applicativa:	-- Selezionare un valore -- <input type="button" value=""/>

<input type="text"/>	<input type="button" value="Report ear"/>	<input type="button" value="Ricerca"/>
----------------------	---	--

CODICE SETTORE	DESCRIZIONE SETTORE	CODICE AREA APPLICATIVA	DESCRIZIONE AREA APPLICATIVA	NAME EAR	DESCRIZIONE	TIPO APPLICAZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	docCicloEcc		applicazione web	01/01/1900	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	docEcc		applicazione web	01/01/1900	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	condAzi1	Consultazione fascicolo aziendale	applicazione web	01/01/1900	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	fascicolo	Fascicolo Aziendale	applicazione web	01/01/1900	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	consBenePart	Consultazione Beneficiari Particella	applicazione web	01/01/1900	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	pageEcc	Procedura pagabili	applicazione web	01/01/1900	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	planEcc	Plano di Collocazione 2007	applicazione web	01/01/1900	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	pianoEcc	Plano di Collocazione campagne pre	applicazione web	01/01/1900	
AAA	Fascicolo Aziendale - transitorio	A	FASCICOLO AZIENDALE	interScambioFascicolo	scambio dati fra fascicolo e organi	web service	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	fabbriAll	Fabbricati	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	istitNuovaAzienda	istituzione nuova azienda	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	istPiesa	Istana di Piesma	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	zootAnpaAzie	Zooterapia	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	legAss	Consultazione Fascicolo Aziendale	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	legCicloZero	Consultazione fascicolo Aziendale	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	lavorODC	Consultazione fascicoli ODC	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	magliAziende	Fascicolo 2011	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	consistenza	Gestione consistenza territoriale	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	magliConsorzi	Fascicolo per Consorzi di Bonifica	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	midbBridge	midb Bridge	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	gestItab	MD5 validazione anagrafica	applicazione web	01/01/1900	
AAB	Fascicolo Aziendale - evoluzione	A	NUOVO FASCICOLO AZIENDALE	certIfRes		applicazione web	01/01/1900	