

S.I.N. (S.P.A.)

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

Nuova PAC 2023/2027

*Interventi FEASR NO SIGC
Domanda di Variante*

Manuale Utente

Status Documento

Identificazione

Codice	RTI-AGE-CONEV-MUT-AST-BAS-AED-2V01.docx					
Edizione	01.00					
Titolo	<i>Interventi FEASR NO SIGC – Compilazione Domanda di Variante</i>					
Tipo	<i>Manuale Utente</i>					
N° Pagine	107					
Diffusione	<input type="checkbox"/>	Riservata	<input checked="" type="checkbox"/>	Interna	<input type="checkbox"/>	Pubblica
Status	<input type="checkbox"/>	In lavorazione	<input type="checkbox"/>	Bozza	<input checked="" type="checkbox"/>	Pubblicato

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1.0	21-10-2024	Prima emissione.	Tutti

1. INTRODUZIONE	5
1.1. PREMESSA	5
1.2. SCOPO.....	5
1.3. CAMPO D'APPLICAZIONE	7
1.4. RIFERIMENTI.....	11
1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE.....	12
1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO.....	12
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO	13
2.1. ACCESSO SIAN.....	13
2.2. ACCESSO - RETE RURALE NAZIONALE	15
3. FUNZIONALITÀ.....	17
3.1. GENERALITÀ.....	17
3.2. UTENTI.....	17
3.3. VINCOLI.....	18
3.4. FUNZIONI ELEMENTARI.....	18
3.4.1. Anagrafica	19
3.4.1.1. Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla reg 2021/2115.....	20
3.4.1.2. Stampa Multipla.....	20
3.4.1.3. Rilascio Multiplo	22
3.4.1.4. Funzioni Accessorie	23
3.4.1.4.1. Visualizzazione domande da stampare reg 2021/2115.....	24
3.4.1.4.2. Visualizzazione domande stampate reg 2021/2115.....	24
3.4.1.4.3. Visualizzazione domande rilasciate reg 2021/2115.....	25
3.4.1.5. Visualizzazione Elenco Soggetti reg 2021/2115	25
3.4.1.6. Visualizzazione Elenco Domande reg 2021/2115	28
3.4.1.7. Visualizzazione Dettaglio Atto reg 2021/2115	32
3.4.1.7.1. Coordinate Bancarie	34
3.4.1.7.2. Dati del Rappresentante Legale	35
3.4.1.8. Cancellta Atto reg 2021/2115.....	36
3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente	36
3.4.2.1. Stampa Definitiva	37
3.4.2.2. Stampa Provvisoria	49
3.4.2.3. Ristampa	50
3.4.2.4. Annulla Barcode	50
3.4.2.5. Rilascio.....	50
3.4.2.6. Rilascio OTP	50
3.4.2.7. Ricevuta Accettazione	51
3.4.3. Variante Progettuale.....	52
3.4.3.1. Dati Settoriali – Variante Progettuale a Domanda di Sostegno ad Accesso Individuale	52
3.4.3.2. Piano Interventi	54
3.4.3.2.1. Gestione Piano degli Interventi - Variante	57
3.4.3.2.1.1. Inserimento Intervento - Variante	57
3.4.3.2.1.2. Modifica intervento – Variante	58
3.4.3.2.1.3. Cancella intervento - Variante	60
3.4.3.2.2. Gestione Sottointerventi Variante	61
3.4.3.2.2.1. Inserimento sotto-intervento	61
3.4.3.2.2.2. Modifica sotto-intervento.....	62
3.4.3.2.2.3. Cancella sotto-intervento	62
3.4.3.2.3. Gestione Voci di Spesa	65
3.4.3.2.3.1. Inserimento Voci di Spesa	65
3.4.3.2.3.2. Modifica Voci di Spesa	67
3.4.3.2.3.3. Cancella Voci di Spesa	68
3.4.3.2.4. Gestione Particelle.....	70
3.4.3.2.4.1. Inserimento Particelle	70

3.4.3.2.4.2. Modifica Particelle.....	72
3.4.3.2.4.3. Cancella Particelle	73
3.4.3.2.5. Gestione Recapiti	73
3.4.3.2.5.1. Inserimento Recapito.....	74
3.4.3.2.5.2. Modifica Recapito	75
3.4.3.2.5.3. Cancella Recapito	75
3.4.3.3. Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)	76
3.4.3.4. Riepilogo Voci di Spese Richieste.....	77
3.4.3.5. Dichiarazioni e Impegni	79
3.4.3.6. Localizzazione Azienda.....	79
3.4.3.7. Documentazione Allegata	81
3.4.3.1. Criteri di selezione e Valutazione Progetto.....	82
3.4.3.2. Lista Anomalie	83
3.4.3.3. Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti.....	84
3.4.3.1. Riepilogo Domande di Pagamento.....	85
3.4.4. CONSULTAZIONE.....	87
3.4.5. Variante per Cambio Localizzazione degli Investimenti	88
3.4.5.1. Dati Settoriali – Variante per Cambio Localizzazione degli Investimenti	88
3.4.5.2. Piano Interventi	89
3.4.5.2.1. Gestione Particelle.....	90
3.4.5.2.1.1. Inserimento Particelle	90
3.4.5.2.1.2. Modifica Particelle.....	92
3.4.5.2.1.3. Cancella Particelle	93
3.4.5.2.2. Gestione Recapiti	93
3.4.5.2.2.1. Inserimento Recapito	94
3.4.5.2.2.2. Modifica Recapito	95
3.4.5.2.2.3. Cancella Recapito	95
3.4.5.1. Riepilogo Voci di Spese Richieste.....	96
3.4.5.1. Dichiarazioni e Impegni	96
3.4.5.1. Localizzazione Azienda.....	96
3.4.5.2. Documentazione Allegata	97
3.4.5.1. Criteri di selezione e Valutazione Progetto.....	98
3.4.5.1. Lista Anomalie	98
3.4.5.2. Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti.....	98
3.4.5.1. Riepilogo Domande di Pagamento.....	98
3.4.6. Variante per Cambio Beneficiario.....	99
3.4.6.1. Dati Settoriali – Variante per Cambio Beneficiario.	101
3.4.6.1. Piano Interventi	103
3.4.6.1.1. Gestione Recapiti	104
3.4.6.1.1.1. Inserimento Recapito	105
3.4.6.1.1.2. Modifica Recapito	106
3.4.6.1.1.3. Cancella Recapito	106
3.4.6.2. Riepilogo Voci di Spese Richieste.....	107
3.4.6.3. Dichiarazioni e Impegni	107
3.4.6.4. Localizzazione Azienda.....	107
3.4.6.5. Documentazione Allegata	107
3.4.6.6. Criteri di selezione e Valutazione Progetto.....	108
3.4.6.7. Lista Anomalie	108
3.4.6.8. Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti	108
3.4.6.9. Riepilogo Domande di Pagamento.....	108
3.4.7. Variante per Ribasso d'Asta	109
3.4.7.1. Dati Settoriali – Variante per Ribasso d'Asta.....	109
4. CODICI E MESSAGGI	110

Indice

1. INTRODUZIONE**1.1. Premessa**

La presente guida operativa descrive le funzioni realizzate nell'ambito del progetto “Nuova PAC 2023-2027 – Compilazione delle domande di Variante relative agli interventi FEASR NO SIGC Reg. CE 2021/2115 con l'obiettivo di fornire un ausilio nell'utilizzo delle funzioni stesse.

In questa versione del manuale verranno evidenziate le funzionalità atte alla compilazione della domanda di variante

1.2. Scopo

Il presente documento illustra i flussi informativi e le regole di presentazione della domanda di Variante .

In analogia a quanto già definito in ambito SIAN, i singoli atti amministrativi subiscono un trattamento informatizzato attraverso appositi servizi resi disponibili all'utenza abilitata, che ne permettono quindi la presentazione alle Amministrazioni competenti.

Tali servizi riguardano:

- Servizi di compilazione;
- Servizi di stampa provvisoria e definitiva;
- Servizi per il rilascio informatico;

essi si avvalgono nelle diverse fasi, delle basi informative già disponibili o da definirsi all'interno del SIAN.

L'applicazione permette agli utenti abilitati la compilazione delle domande di variante a domande di sostegno, afferenti il Reg. CE 2021/2115.

1.5. Registro delle Modifiche**Tabella 2 – Registro delle modifiche**

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1.0	Prima Emissione del documento	E. Riva	24/10/2024

1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Tabella 3 – Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AG.E.A.	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
CAA	Centro di Assistenza Agricola
OP	Organismi Pagatori
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AdG	Autorità di Gestione
PSP	Programma di Sviluppo Rurale
VECI	Verificabilità e Controllabilità degli interventi PSP
SIG	Sistema integrato di Gestione
RRN	Rete Rurale Nazionale
ICO	Impegni, Criteri e Obblighi
GAL	Gruppo d'Azione Locale
Fondi SIE	Fondi Strutturali di Investimento Europei
FEASR	Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

2.1. Accesso SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link “Accesso all'area riservata”.



Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la “**User Name**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e selezionare il pulsante “**Log in**”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.

Accesso all'area riservata

SPIDCIECNSCREDENZIALI

A partire dal 1° ottobre 2021, in accordo con le disposizioni del Decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, l’accesso ai servizi online offerti tramite il SIAN per gli Utenti Qualificati potrà essere effettuato esclusivamente tramite credenziali SPID, CIE o CNS.
[Per ulteriori informazioni consulta la normativa di riferimento](#)

L’accesso con **credenziali SIAN** è consentito a

Utenti Istituzionali: per accedere ai servizi on-line delle Amministrazioni operanti nel comparto agricolo, fra cui MASAF e AGEA, erogati attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le autorizzazioni vengono rilasciate dai Responsabili delle Utenze nominati da ciascuna Amministrazione. Se hai dimenticato la Password puoi chiederne il ripristino inviando il modulo ZGA-X-L3-003.

Utenti Stranieri: cittadini appartenenti alla comunità europea e al di fuori, che accedono ai servizi erogati dal SIAN tramite credenziali custom.

Login

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L’accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.

I trasgressori sono perseguiti ai sensi della normativa vigente e saranno ritenuti responsabili per eventuali danni causati.

Copyright © 2009 | SIN S.p.a.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l’applicazione, selezionando la relativa voce presente nell’area dei servizi.

3. FUNZIONALITÀ

3.1. Generalità

La compilazione delle domande di aiuto afferenti agli interventi FEASR NO SIGC – Nuova PAC 2023-27 si potrà effettuare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale, “Compilazione domanda di sostegno – Interventi NO SIGC” posizionandosi sulla relativa voce presente nell’area dei servizi AGEA.

3.2. Utenti

Gli utenti abilitati alla Nuova PAC 2023-27 - Compilazione delle domande di variante relative agli interventi FEASR NO SIGC sono:

- Gli Enti delegati dalla Regione e in possesso del ruolo di *Compilazione Domande*.
- I CAA (Centri di Assistenza Agricola) con ruolo di *Compilazione Domande*.
- I liberi professionisti, autorizzati dalla Regione alla *Compilazione Domande*.
- Gli Sportelli Agea, Nazionale e Regionali con ruolo di *Compilazione Domande*.
- Utente qualificato: utente che ha chiesto e ottenuto le credenziali per accedere ai servizi del SIAN in consultazione o aggiornamento dei dati di propria competenza. L’utente può ottenere le credenziali per l’accesso al SIAN e quindi diventare Utente Qualificato utilizzando la funzione on-line di Registrazione disponibile sul portale del SIAN.

Gli utenti dello Sportello Agea Nazionale potranno gestire tutti i soggetti che intendano presentare una domanda di Variante, mentre gli utenti degli Sportelli Agea Regionali potranno lavorare soltanto i CUAA che presentino domanda con autorità di gestione la Regione stessa.

Per quanto riguarda gli atti, i vari utenti potranno lavorare solamente gli atti da loro creati.

3.3. *Vincoli*

N.A.

3.4. *Funzioni elementari*

Inserita login e password l'utente accede al menù principale dell'applicazione intersetoriale per la gestione dei dati comuni dell'azienda e seleziona la voce Compilazione o Consultazione. Il sistema presenta la pagina di Ricerca Azienda per soggetto o per atto. La visibilità delle domande è legata all'ente e all'ufficio di appartenenza.

La funzionalità verificherà l'accesso degli utenti alla gestione e alla consultazione dei dati della compilazione delle domande agli interventi FEASR NO SIGC relative al regolamento 2021/2115. Gli utenti abilitati sono quelle persone che hanno l'autenticazione nel sistema delle utenze SGU relativa ad una o più autorità di gestione.

Gli utenti abilitati al servizio di compilazione sono differenti rispetto agli utenti della predisposizione dei parametri regionali. In questo contesto possono lavorare i CAA, gli utenti abilitati dalla regione, gli enti delegati e gli utenti qualificati. Di seguito è riportato il dettaglio di utenti e ruoli validi per il servizio della compilazione domande reg. 2021/2115.

Gli utenti che possono usufruire al servizio di compilazione sono possano accedere con il ruolo di sola consultazione oppure con il ruolo di compilazione.

In base al ruolo dell'utente connesso si attiveranno voci differenti di menù. Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

- ✓ L'utente ricerca inizialmente il soggetto e, una volta individuato, ricerca l'atto amministrativo;
- ✓ L'utente ricerca direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

3.4.1. Anagrafica

Tramite i link presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Stampare, tramite il link "**Stampa Multipla**", le domande di un determinato CUAA, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Rilasciare, tramite il link "**Rilascio Multiplo**", le domande di un determinato CUAA, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Visualizzare, tramite il link "**Funzioni Accessorie**", l'elenco delle domande da stampare, stampate e rilasciate.
- ✓ Compilare una domanda di Variante, tramite il link "**Ricerca Azienda**"

3.4.1.1. Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla reg 2021/2115

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande reg. 2021/2115 con stato avanzamento lavori a “stampato” della regione di competenza dell’ente connesso, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca: CUAA, denominazione, ufficio.

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Intervento	Autorità	Utilizzo strumenti finanziari	Sel
				DOMANDA DI SOSTEGNO	STAMPATO	VALIDA	103.088.014		SICILIA	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
				DOMANDA DI SOSTEGNO	STAMPATO	VALIDA	103.088.014		SICILIA	NO	<input type="checkbox"/>
				DOMANDA DI SOSTEGNO	STAMPATO	VALIDA	103.088.014		SICILIA	NO	<input type="checkbox"/>

Sarà visualizzata la lista delle domanda con i seguenti dati:

- ✓ Codice fiscale
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita IVA
- ✓ Numero domanda
- ✓ Tipo atto
- ✓ Stato avanzamento lavori
- ✓ Tramite
- ✓ Intervento presente in domanda
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Check visualizzazione Scheda di condizionalità

3.4.1.2. Stampa Multipla

Questa funzionalità consente di stampare da 1 a n domande reg. 2021/2115, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca CUAA, denominazione, ufficio

Compilazione Atto



Ricerca per la Stampa Massiva

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

(*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (*)	<input type="text"/>
Denominazione: (*)	<input type="text"/>
Ufficio:	<input type="button" value="seleziona"/>

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l’elenco delle domande trovate:

Compilazione Atto



Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

7 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Intervento	Autorita'
S...P...P...	S...P...P...	L...P...P...		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...P...P...	S...P...P...	L...P...P...		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...P...P...	S...P...P...	L...P...P...		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...P...P...	S...P...P...	L...P...P...		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...P...P...	S...P...P...	L...P...P...		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...P...P...	S...P...P...	L...P...P...		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S...P...P...	S...P...P...	L...P...P...		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Selezione / Deseleziona tutti:

Selezionati i check delle domande da stampare ed il tasto “Stampa Massiva”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande stampate e verranno visualizzate le domande che non hanno i requisiti per essere stampate (esempio presenza di anomalie bloccanti):

Compilazione Atto

Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

7 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Intervento	Autorità'
L.....	S.....	C.....		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
L.....	S.....	C.....		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
SI.....	STRAORDINARIO	L.....		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
C.....	SMART	C.....		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S.....	S.....	J.....		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>
S.....	ESTRAZIONE	F.....		DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	SICILIA	<input type="checkbox"/>

Selezione / Deseleziona tutti:

Stampate 0 domande su 2 richieste

Stampa Massiva

3.4.1.3. Rilascio Multiplo

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande reg. 2021/2115, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca CUAA, denominazione, ufficio

Compilazione Atto

Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Ricerca per il Rilascio Multiplo

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

(*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Ufficio:

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Cerca Reimposta

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l’elenco delle domande trovate:

Compilazione Atto



Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Intervento	Autorita'	Visionata Sch Condizionali
54250000087	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006	SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>				
54250000038	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006	SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>				
54250000129	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006	SICILIA	<input checked="" type="checkbox"/>				

Selezione / Deselezione tutti

Rilascio Massivo

Selezionati i check delle domande da rilasciare, tramite il tasto “Rilascio Massivo”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande rilasciate:

Compilazione Atto



Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

Nessun record trovato.
Rilasciate 3 domande su 3 richieste

Rilascio Massivo

3.4.1.4. Funzioni Accessorie

Selezionando il link “**Funzioni Accessorie**”, si apre la pagina che consente di visualizzare le domande da stampare, stampate e rilasciate; è necessario selezionare l’ufficio territorialmente competente e cliccare il pulsante **Cerca**.

Compilazione Atto



Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo **Funzioni Accessorie**

Funzioni Accessorie - Seleziona Ufficio

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

CAA Coldiretti - AGRIGENTO - 014

Cerca

3.4.1.4.1. Visualizzazione domande da stampare reg 2021/2115

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande da stampare per uno specifico ente. Selezionando il link “**Da Stampare**” nel menù a destra, se per l’ufficio selezionato esistono domande da stampare sarà visualizzata la seguente pagina:

The screenshot shows a web-based application titled "Compilazione Atto". In the top navigation bar, there are tabs: "Ricerca Azienda" (highlighted in blue), "Stampa Multipla" (highlighted in yellow), "Rilascio Multipla", and "Funzioni Accessorie". Below the tabs, a sub-menu titled "Funzioni Accessorie - Domande Da Stampare" is displayed. It includes a "HELP" button with a question mark icon. The main content area is titled "Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27". A message indicates "1 record trovati, visualizzati tutti." (1 record found, all displayed). A table lists one document entry:

CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Intervento	Autorita' di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione
	DOMANDA INIZIALE	DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0		SICILIA		IN LAVORAZIONE

Below the table, there is a link "Esporta in formato: Excel". At the bottom right of the page, there is a "Indietro" (Back) button.

I dati visualizzati sono:

- CUAA
- Denominazione
- Tipo domanda
- Tramite
- Data compilazione
- Intervento
- Autorità di gestione
- Operatore
- Fase di lavorazione

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorita' di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione		
DOMANDA INIZIALE	DOMANDA INIZIALE	DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0		SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE		

3.4.1.4.2. Visualizzazione domande stampate reg 2021/2115

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande stampate per uno specifico ente, selezionando il link “**Domande Stampate**” nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

3.4.1.4.3. Visualizzazione domande rilasciate reg 2021/2115

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande rilasciate per uno specifico ente, selezionando il link “**Domande Rilasciate**” nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

3.4.1.5. Visualizzazione Elenco Soggetti reg 2021/2115

Dala pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare il soggetto intestatario della domanda e, una volta individuato, ricercare l'atto amministrativo.

Compilazione Atto

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Ricerca

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Per Soggetto:

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Per Atto:

CUAA: (*)

Numero Domanda: (*)

Denominazione: (*)

Cerca **Reimposta**

La ricerca per Soggetto prevede la digitazione del CUAA o della denominazione del produttore.

La ricerca verifica che **il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente** che sta compilando la domanda.

Nel caso di utente qualificato, la ricerca verifica che il soggetto sia l'utente qualificato stesso o abbia indicato l'utente qualificato come Rappresentante Legale.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera “**Risultato Ricerca Soggetti**”, altrimenti viene inviato il messaggio generico “**Nessun record trovato**”.

Compilazione Atto



Utente:

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**

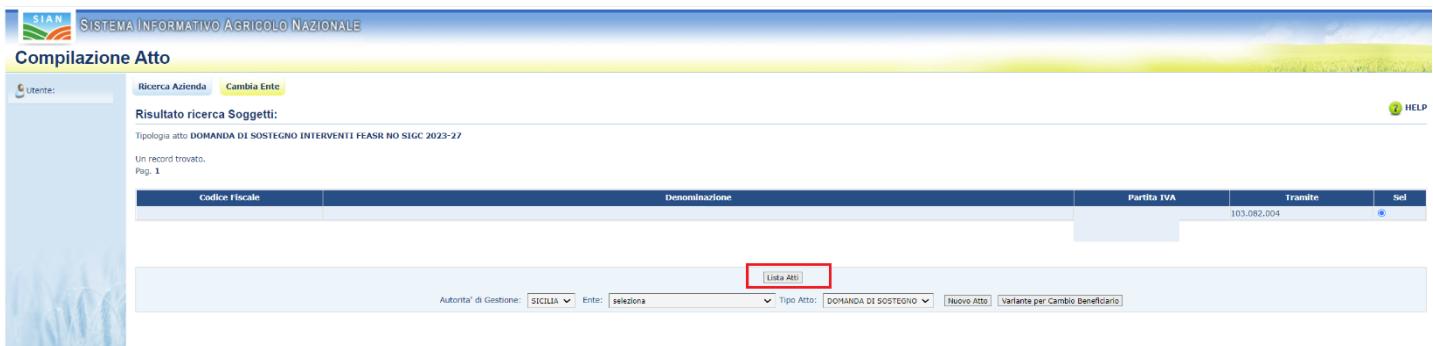
Nessun record trovato.

L'utente dovrà in tal caso, tramite l'applicazione anagrafica aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica stessa o sul mandato che ostano la compilazione della domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera “Risultato Ricerca Soggetti”

Le informazioni visualizzate per l'elenco dei soggetti sono:

- ✓ CUAA
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita Iva
- ✓ CAA
- ✓ Regione
- ✓ Ente



SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Ricerca Azienda Cambia Ente

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NO SIGC 2023-27

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
		103.082.004		<input checked="" type="checkbox"/>

[Lista Atti]

Autorità di Gestione: SICILIA Ente: Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO

Da questo elenco, tramite il tasto funzione “**Lista ATTI**” è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.

Tramite il tasto funzione “**Variante per Cambio Beneficiario**” è possibile, effettuare la variante per il subentro di un nuovo beneficiario, per le domande relative alle misure che seguono il regolamento 2021/2115.

In caso di esito positivo dei controlli, alla fine dell'inserimento dell'atto sarà visualizzato il seguente messaggio:



3.4.1.6. *Visualizzazione Elenco Domande reg 2021/2115*

Dala pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre della domanda, del CUAA o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca degli atti verifica che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda e, inoltre, che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l'anno indicato.

Se la ricerca ha esito negativo viene inviato il messaggio generico “Nessun record trovato”.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la “**Risultato Ricerca Atti**”, che presenta l'elenco delle domande relative agli interventi reg. 2021/2115 associate al soggetto selezionato per la campagna e per il regime di sottointervento scelti.

Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ **Codice fiscale** del soggetto selezionato
- ✓ **Denominazione** del soggetto selezionato
- ✓ **Partita Iva** del soggetto selezionato
- ✓ **Il numero di domanda** attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva)
- ✓ **Tipo Atto**; tipologia della domanda (iniziale, di modifica ...)
- ✓ **Stato Avanzamento lavori**: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori
 - In compilazione (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo "generalità")
 - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
 - Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo)
- ✓ **Stato Domanda**: indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
 - Valido (è un atto che può essere pagato)
 - Valido con anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda bloccanti)

- Valido senza anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda non bloccanti)
 - Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica o revoca)
 - Irricevibile (è un atto che non può essere pagato, perché dichiarato non presentabile)
- ✓ **Tramite:** Indica i riferimenti dell'ufficio che sta operando; nel caso di utente qualificato, l'informazione Tramite sarà valorizzata con la dicitura "*in proprio*" se è il singolo beneficiario che sta compilando la domanda, altrimenti valorizzata con il codice fiscale del rappresentante legale;
- ✓ **L'intervento** associato alla domanda (nel caso in cui non sia ancora stata associata alcun intervento, il campo sarà vuoto)
- ✓ **L'autorità di gestione.**

Da questa pagina è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione “**Lista Soggetti**” è possibile accedere alla visualizzazione dell’elenco dei soggetti.
- Tramite il tasto “**Dettaglio Atto**” è possibile visualizzare il dettaglio della domanda selezionata accedendo alla prima maschera del Quadro “Anagrafica del Richiedente”.
- Tramite il tasto “**Cancella Atto**” è possibile annullare l’atto in lavorazione. Il tasto è attivo per domande con stato “in compilazione”.
- Tramite il pulsante “**Nuova Variante Progettuale**” è possibile inserire una nuova domanda di variante. La domanda di variante, nel ciclo di vita di un progetto, s’inscrive in seguito alla chiusura dell’istruttoria della domanda di Sostegno e in presenza di un atto di concessione: quindi, nell’impossibilità di aprire una nuova istruttoria, si rende necessaria una modifica del progetto stesso. La domanda di Variante può essere presentata solo in presenza di un Atto di Concessione, e può intervenire fino alla presentazione della domanda di saldo, fermo restando che non possono essere variati sottointerventi/specifiche sottointerventi che risultano già pagati. Se già esistono, per quel soggetto/domanda, delle domande di Variante, il sistema terrà conto delle modifiche apportate da tali richieste nel visualizzare i dettagli della domanda di sostegno di riferimento.

Eccezioni: In caso di circostanze eccezionali, la richiesta di variante deve essere preceduta dalla relativa comunicazione ai sensi dell’art. dell’art.3 REG (UE) 2021/2116. L’AdG, inoltre, potrà consentire una variante progettuale a prescindere dai vincoli posti dal bando.

Con la Variante Progettuale è possibile modificare il quadro dei sottinterventi, eliminando o inserendo nuovi sottointerventi richiesti a premio, determinando una eventuale diminuzione dell'importo concesso a livello di intervento/azione/sottointervento.

La compensazione, in più o in meno, non deve superare il valore totale della domanda precedente e, se previsto dai parametri regionali, non deve eccedere la percentuale di variazione massima ammessa dell'importo richiesto.

La possibilità di presentare una variante di progetto è condizionata al fatto che la Regione abbia indicato, nel sistema di predisposizione dei parametri regionali, la possibilità di presentare la variante e, in caso affermativo, sia stata indicata, a livello di Azione o Sottointervento, la percentuale massima in diminuzione dell'importo concesso.

In fase di presentazione della domanda da parte del beneficiario, il sistema controlla che la diminuzione dell'importo totale concesso, oggetto della variante, sia compatibile con la percentuale indicata in predisposizione.

Nel sistema di predisposizione dei parametri regionali è possibile definire, da parte della Regione, la percentuale massima ammessa in diminuzione anche a livello di Sottointervento. In questo caso, oltre al controllo sull'importo concesso a livello di domanda, il sistema esegue lo stesso controllo su ogni intervento per il quale è stata impostata la corrispondente percentuale.

3.4.1.7. Visualizzazione Dettaglio Atto reg 2021/2115

Dalla maschera “Lista Atti”, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto “Dettaglio Atto”, è possibile accedere alla pagina “**Anagrafica – Dettaglio del Richiedente**”, che consente di visualizzare i dati anagrafici e bancari dell'intestatario della domanda e del rappresentante legale recuperati dall'anagrafe aziende.

Sono riportate le seguenti informazioni:

- Autorità di Gestione
- Ente delegato
- Codice fiscale del soggetto selezionato
- Partita Iva
- Intestazione Partita Iva
- Data di nascita
- Sesso
- Provincia e comune di nascita
- Indirizzo di posta elettronica e certificata (PEC)
- Cellulare

Sono riportate le informazioni relative alla residenza o Sede Legale:

- Indirizzo
- Comune
- Provincia
- Cap
- Autorità di Gestione
- Ente

Tramite i link presenti nella colonna a sinistra sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Coordinate Bancarie**”, i dati delle coordinate bancarie dell’atto selezionato
- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Rappresentante Legale**”, gli eventuali dati del rappresentante legale dell’atto selezionato
- ✓ Accedere, tramite il link “**Dati settoriali**”, alla compilazione della domanda dell’atto selezionato

Tramite i pulsanti presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il pulsante “**Stampa Provvisoria**”, il modello di stampa (pdf della domanda) prima che venga attribuito il codice domanda definitivo (codice a barre), con i dati presenti nella domanda. La domanda non viene stampata.
- ✓ Stampare, tramite il pulsante “**Stampa Definitiva**”, la domanda, creando il modello in formato pdf. La domanda cambia stato da “in compilazione” a “compilata”. Viene generato il barcode dell’atto in lavorazione.
- ✓ Ristampare, tramite il pulsante “**Ristampa**”, il modello in formato pdf precedentemente stampato.

- ✓ Annullare, tramite il pulsante “**Annulla Barcode**”, la stampa definitiva della domanda precedentemente effettuata, in modo da poter rientrare in domanda ed effettuare le modifiche appropriate alla stessa. La domanda cambia stato da “compilata” a “in compilazione”. Viene annullato il barcode precedentemente creato.
- ✓ Rilasciare, tramite il pulsante “**Rilascio**”, la domanda all’Ente di competenza. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.
- ✓ Rilasciare, tramite il tasto funzione “**Rilascio OTP**”, la domanda all’Ente di competenza. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l’utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all’utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l’utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l’OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall’utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva;
- ✓ “**Ricevuta Accettazione**”, utility che permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al CAA di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

3.4.1.7.1. Coordinate Bancarie

La pagina consente all’utente di selezionare, tra i conto correnti presenti nell’anagrafica aziendale, quello da referenziare per l’accredito del pagamento.

Compilazione Atto

Utente: [Ricerca Azienda](#) [Stampa e Rilascio Singolo](#)

Coordinate Bancarie

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**
 Denominazione:
 Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

Codice SWIFT(o BIC):
 Codice Iban:
 Istituto:
 Agenzia:
 Provincia:
 Comune:
 CAP:

[Torna alla lista](#) [Elenco c/c](#)

Tramite il pulsante **Elenco c/c** sarà visualizzato l'elenco dei c/c intestati al CUAA in esame.

Compilazione Atto

Utente: [Ricerca Azienda](#) [Stampa e Rilascio Singolo](#)

Coordinate Bancarie [HELP](#)

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**

2 record trovati, visualizzati tutti.
 Pag. 1

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento
		BANCO DI SICILIA SPA	AGENZIA DI VITA VIA GARIBOLDI, 43 VITA	TRAPANI	VITA	91010	<input checked="" type="checkbox"/>
		UNICREDIT SPA	VITA C.SO GARIBOLDI, 57 VITA	TRAPANI	VITA	91010	<input checked="" type="checkbox"/>

[Modifica](#)

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

3.4.1.7.2. Dati del Rappresentante Legale

La pagina visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda precostituita.

Compilazione Atto



Utente: Stampa e Rilascio Singolo

Rappresentante Legale

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
Denominazione:
Regione: SICILIA Ente: XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126

Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:

Codice Fiscale:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Sesso:
Provincia di nascita:
Comune di nascita:

Residenza
Indirizzo:
Comune:
Provincia:
CAP:

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

3.4.1.8. Cancella Atto reg 2021/2115

Dalla maschera di visualizzazione atti, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto **"Cancella Atto"**, per la regione di competenza è possibile annullare l'atto che si trova nello stato avanzamento "in compilazione" relativo al beneficiario intestatario della domanda.

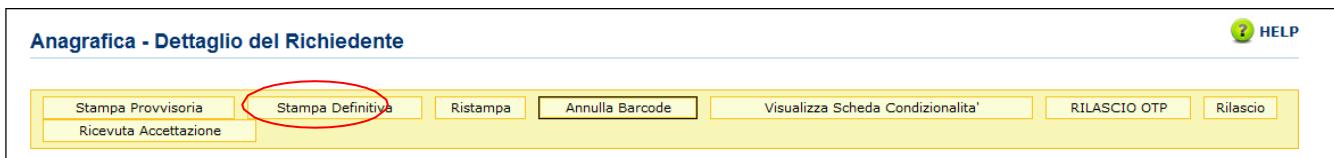
3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

In questa sezione sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ **Stampa provvisoria**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa definitiva**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa provvisoria**, crea il pdf della domanda in compilazione
- ✓ **Ristampa**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Annulla Barcode**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Rilascio**, funzione attiva solo per le domande stampate
- ✓ **Ricevuta accettazione**, crea una ricevuta per il protocollo della domanda

3.4.2.1. Stampa Definitiva

La funzione di "Stampa Definitiva" consente di effettuare l'emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.



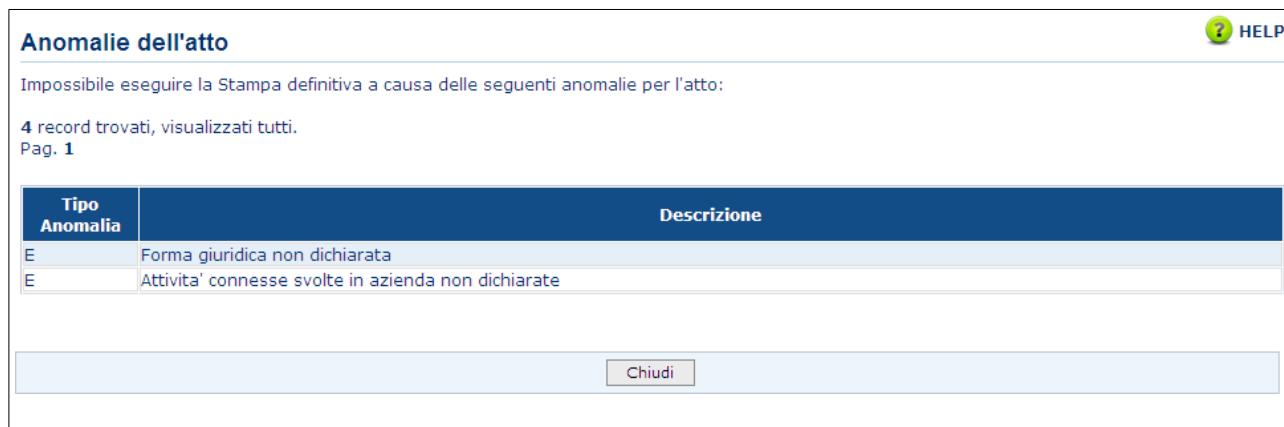
Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio.

Al termine dell'operazione di stampa definitiva, non è più consentito l'aggiornamento sulla domanda.

Sono attivi i seguenti controlli che bloccano la stampa definitiva nei seguenti casi:

- L'intestatario della domanda risulta deceduto
- L'utente che sta effettuando la stampa risulta essere il rappresentante legale della domanda.

Attivando il pulsante Stampa definitiva, verranno effettuati i controlli relativi alle anomalie bloccanti, in presenza delle quali la domanda non potrà essere stampata.



La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di variante, e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità "**codice a barre**".

La domanda stampata in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale, dovrà essere firmata dal produttore ed archiviata nei locali conformi alla normativa antincendio predisposti a tale fine.

La funzione di "Stampa Definitiva" consente di effettuare l'emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

Il pdf, suddiviso in Quadri, riporta le seguenti sezioni:

Frontespizio:

Vengono riportati il riferimento al bando, i dati dell'ente, dell'organismo pagatore, della misura selezionata, della finalità di presentazione della domanda e della modalità di accesso al contributo.

Viene inoltre valorizzato il codice a barre della domanda di origine nel campo "Variante riferita alla domanda di sostegno N.".

Protocollo Regionale	DOMANDA DI VARIANTE INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-2027 REG. (UE) n. 2021/2115 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 02 DICEMBRE 2021 Intervento/Azione/Unit Amount (importo unitario): 1.SRE01 - SIC.01												
AUTORITA' DI GESTIONE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA 19 SICILIA Codice ISTAT DESCRIZIONE	Spazio riservato al Codice a barre												
ENTE REG. SICILIA - DIP. SVIL. RURALE - SERVIZIO 4													
ORGANISMO PAGATORE A.G.E.A. - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA													
DOMANDA TRASMESSA TELEMATICAMENTE 103 PA 001 GILLI ENZO CODICE SIGLA PROV PROGR.UFFIC OPERATORE	NUMERO IN CHIARO *428*****												
BANDO: 363 - BANDO 2 COLLAUDO COMPILAZIONE DP													
VARIANTE RIFERITA ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO N. :44830000723 <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> Variante di progetto </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Variante per cambio beneficiario </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> Causale: Decesso beneficiario <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Variante di progetto con modifica di superficie o localizzazione </td> <td> <input type="checkbox"/> Variante per comunicazione ribasso d'asta </td> <td> Cessione dell'azienda <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Variante per aumento dei prezzi </td> <td> Cambio soggetto capofila <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> Incapacità professionale <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> Variante di progetto	<input type="checkbox"/> Variante per cambio beneficiario	Causale: Decesso beneficiario <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Variante di progetto con modifica di superficie o localizzazione	<input type="checkbox"/> Variante per comunicazione ribasso d'asta	Cessione dell'azienda <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Variante per aumento dei prezzi	Cambio soggetto capofila <input type="checkbox"/>			Incapacità professionale <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Variante di progetto	<input type="checkbox"/> Variante per cambio beneficiario	Causale: Decesso beneficiario <input type="checkbox"/>											
<input type="checkbox"/> Variante di progetto con modifica di superficie o localizzazione	<input type="checkbox"/> Variante per comunicazione ribasso d'asta	Cessione dell'azienda <input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/> Variante per aumento dei prezzi	Cambio soggetto capofila <input type="checkbox"/>											
		Incapacità professionale <input type="checkbox"/>											
COMUNICAZIONE FORZA MAGGIORE E CIRCONDANZE ECCEZIONALI N.: DEL Codice Progetto: Tipo Progetto:													

Quadro A - Azienda - Sezione I - Dati Identificativi Del Beneficiario

Vengono riportati i dati identificativi del richiedente, della residenza o sede legale, del rappresentante legale, della residenza del rappresentante legale.

CUAA (CODICE FISCALE)	NUMERO DOMANDA	*428*****	
QUADRO A - AZIENDA			
Sezione I - Dati identificativi del beneficiario			
Cuua (Codice Fiscale)	Partita IVA		
<input type="checkbox"/> Ditta individuale	<input type="checkbox"/> Agricoltore in attività		
Cod. Iscr. Camera di commercio (REA)	Cod. Iscr. Camera di commercio (RI)	Codice ASL	Codice INPS
CODICE ATEOC ATTIVITA' PREVALENTE: Classific. Ateco/Descrizione O-84-11-10/ATTIVITA' DEGLI ORGANI LEGISLATIVI ED ESECUTIVI, CENTRALI E LOCALI; AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI			
Cognome o Ragione sociale Nome			
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
Residenza o sede legale			Telefono
Indirizzo e numero civico			
Cod. Istat	Comune	Prov.	CAP
034		PA	90034
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)			Tel. Cellulare
Rappresentante legale			
Cuua (Codice Fiscale)	Cognome o Ragione sociale	Nome	
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
	M		EN
Residenza del Rappresentante legale			Telefono
Indirizzo e numero civico			

Quadro A - Azienda - Sezione II - Coordinate per il pagamento

Vengono riportati i dati del conto corrente e delle coordinate per effettuare il pagamento.

Sezione II - Coordinate per il pagamento

N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).

SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)

Codice banca	Codice nazione	Codice città'	Codice filiale
--------------	----------------	---------------	----------------

IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO

Codice paese	CIN EURO	CIN	Codice ABI	Codice CAB	Num. Conto Corrente
IT	15	F

Istituto

Agenzia

Comune

Prov.
PACAP
90034

QUADRO B - DATI DI RIEPILOGO DEL PROGETTO AL MOMENTO DELLA VARIANTE Vengono riportati i dati delle domande di pagamento presentate e il riepilogo delle voci di spesa, relative alla domanda oggetto di variante, come descritto nelle sezioni di seguito riportate.

Sezione I - Dati delle domande presentate

Nella sezione indicata sono riportate le singole voci di spesa del progetto oggetto di variante:

QUADRO B - DATI DI RIEPILOGO DEL PROGETTO AL MOMENTO DELLA VARIANTE**Sezione I - Dati delle domande presentate**

DOMANDA DI SOSTEGNO		STATO	ISTRUITA CON ESITO POSITIVO SU TUTTE LE MISURE
NUMERO ATTO DI CONCESSIONE	123456	DATA ATTO	23/05/2024
DATA FINE LAVORI	31/03/2025	PROROGA AL	
IMPORTO RICHIESTO (€)	81.600,00	IMPORTO CONCESSO (€)	

Situazione delle domande di pagamento

Numero Domanda	Tipo	Stato	Importo Richiesto (€)	Importo ammesso (€)	Importo liquidato (€)	Numero garanzia	Importo oggetto della garanzia (€)	Controllo in loco	Esito
	DOMANDA DI PAGAMENTO DI ANTICIPO		16.000,00	0,00	0,00				

Sezione II - Dati di riepilogo delle voci di spesa

Sezione II - Dati di riepilogo delle voci di spesa					
RIEPILOGO VOCI DI SPESE RICHIESTE	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui in economia (€)	Importo IVA	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto (€)
00008-PREMIO FORFETTARIO	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00
00010-TEST VOCE DI SPESA SRE01	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00
001-SPESA 001	35.000,00	0,00	7.000,00	42.000,00	33.600,00
TOTALE	85.000,00	0,00	17.000,00	102.000,00	81.600,00

Contiene l'elenco delle voci di spesa del progetto oggetto di variante:

QUADRO B1 - VARIANTE PROGETTUALE - DATI DI RIEPILOGO DEL PROGETTO A SEGUITO DELL'ACCOGLIMENTO DELLA PRESENTE VARIANTE

Contiene il riepilogo delle voci di spesa a seguito della variante:

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

*428*****

QUADRO B1 - VARIANTE PROGETTUALE - DATI DI RIEPILOGO DEL PROGETTO A SEGUITO DELL'ACCOGLIMENTO DELLA PRESENTE VARIANTE

IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA DI SOSTEGNO(€) (a seguito dell'accoglimento della presente variante)	81.300,00
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Sezione II - Dati di riepilogo delle voci di spesa

RIEPILOGO VOCI DI SPESE RICHIESTE	Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui in economia (€)	Importo IVA	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto (€)
00008-PREMIO FORFETTARIO	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	18.900,00
00010-TEST VOCE DI SPESA SRE01	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00
001-SPESA 001	35.000,00	0,00	7.000,00	42.000,00	33.600,00
TOTALE	85.000,00	0,00	17.000,00	102.000,00	81.300,00

Quadro C - PIANO DEGLI INTERVENTI AL MOMENTO DELLA VARIANTE

Vengono riportati i dati degli interventi al momento della variante:

Sezione I - Dati del Sottointervento - Sottointervento 1 di N

Vengono riportati i dati dei sottointerventi richiesti oggetto di variante. Sono presenti tante pagine quanti sono i N sottointerventi presenti nella domanda oggetto di variante.

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

*428*****

QUADRO C - PIANO DEI SOTTOINTERVENTI AL MOMENTO DELLA VARIANTE

DOMANDA DI SOSTEGNO

4

DATA DI PRESENTAZIONE

23/05/2024

Sezione I - Dati del Sottointervento Sottointervento 1 di 2

Intervento

SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI

Azione

1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI

Unit Amount

SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI

Sottointervento

1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

Mesi durata sottointervento a partire dalla data di concessione dell'aiuto: Sottointervento che prevede premi annuali Annualita' previste per il pagamento

15	SI	5
----	----	---

 Operazione realizzata nella regione di presentazione

 IVA rendicontabile
DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO(%)
60.000,00	0,00	12.000,00	72.000,00	57.600,00	80,00

Sezione II - Dati della Specifica Sottointervento

Sono riportate le voci di spesa della specifica sottointervento e la localizzazione.

Sezione II - Dati della specifica sottointervento

Codice specifica sottointervento

1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DETTAGLIO SPECIFICA SOTTOINTERVENTO

CODICE VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA(€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIEDO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA(%)

LOCALIZZAZIONE DELLA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO

Indirizzo e numero civico

PIAZZA GIUSEPPE GARIBOLDI 1

Cod. Istat	Comune	Prov.	Cap
034	CORLEONE(PA)	PA	90034

COD.ISTAT	PROV.	COMUNE	COMUNE		DATI CATASTALI		MACROUSO		SUPERFICI		TIPO AREA						IRRIGABILE	BIOLOGICO
			SEZIONE	FOGLIO	PART.	COD.	DESCR.	RISK.	CONDOTTIA	IDATELLA SUSSPENS ATRICE	ALTIMETRICA	NATURALE	ZVN	CONSERVATORI	SVANTAGGIATA	O2AROETT	ZONAPSSR	
062	034	CORLEONE		59	*	660	MANUFATTI		29.004	29.004				X		D		

QUADRO C - PIANO DEGLI INTERVENTI AL MOMENTO DELLA VARIANTE

Vengono riportati i dati della zonizzazione del sotto-intervento

CUAA (CODICE FISCALE)	NUMERO DOMANDA	*428*****
QUADRO C - PIANO DEGLI INTERVENTI AL MOMENTO DELLA VARIANTE		
DOMANDA DI SOSTEGNO	DATA DI PRESENTAZIONE 13/03/2017	VARIANTE n.
CAUSALE DELLA VARIANTE		
ZONIZZAZIONE PREVALENTE DEL SOTTOINTERVENTO		
AREA SVANTAGGIATA	AREA NATURA 2000	AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI
<input type="checkbox"/> Zona ordinaria	<input type="checkbox"/> Zona al di fuori di Aree Natura 2000	<input type="checkbox"/> Zona ordinaria
<input type="checkbox"/> Area svantaggiata diversa da zona montana	<input type="checkbox"/> (ZPS) Zone di Protezione Speciale	<input type="checkbox"/> (PN) Parchi Nazionali
<input type="checkbox"/> Zona di montagna	<input type="checkbox"/> (SIC) Siti di Importanza Comunitaria	<input type="checkbox"/> Riserve naturali nazionali e regionali
<input type="checkbox"/> Zone in cui ricorrono svantaggi specifici	<input type="checkbox"/> (ZUII) Zone Umide di Importanza	<input type="checkbox"/> (PNI) Parchi Naturali Interregionali
<input type="checkbox"/> Altre zone svantaggiate	<input type="checkbox"/> Aree Vulnerabili ai Nitrati	<input type="checkbox"/> (PNR) Parchi Naturali Regionali
<input type="checkbox"/> Aree Direttive 2000/60/EC		<input type="checkbox"/> Altre Aree Protette
		Aree PSR <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

QUADRO C1 - VARIANTE PROGETTUALE - PIANO DEGLI INTERVENTI A SEGUITO DELL'ACCOGLIMENTO DELLA PRESENTE VARIANTE

Vengono riportati i dati degli interventi a seguito dell'accoglimento della variante. Sono presenti tante pagine quanti sono gli N interventi presenti nella domanda oggetto di variante.

CUAA (CODICE FISCALE)	NUMERO DOMANDA	*428*****			
QUADRO C1 - VARIANTE PROGETTUALE - PIANO DEI SOTTOINTERVENTI A SEGUITO DELL'ACCOGLIMENTO DELLA PRESENTE VARIANTE					
Sezione I - Dati del Sottointervento Sottointervento 1 di 2					
Intervento	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI				
Azione	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI				
Unit Amount	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI				
Sottointervento	1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP				
Mesi durata sottointervento a partire dalla data di concessione dell'aiuto: Sottointervento che prevede premi annuali	SI	Annualita' previste per il pagamento			
15		5			
<input checked="" type="checkbox"/> Operazione realizzata nella regione di presentazione					
<input checked="" type="checkbox"/> IVA rendicontabile					
DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO					
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO(%)
60.000,00	0,00	12.000,00	72.000,00	57.600,00	80,00

Sezione II - Dati della specifica sottointervento

Codice specifica sottointervento

1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DETTAGLIO SPECIFICA SOTTOINTERVENTO

CODICE VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA(€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA(%)
----------------------	-------------	----------------------------------	----------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------------------	-----------------------------------

LOCALIZZAZIONE DELLA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO

Indirizzo e numero civico

PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 1

Cod. Istat	Comune	Prov.	Cap
034	CORLEONE(PA)	PA	90034

COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI		TIPO AREA							
COD.ISTAT	DENOMINAZIONE	S E N Z I O N E	FOGLIO	PART.	S U B A L T E F F E R N O	COD.	DESCR.	S U P P.	I D N T E R R A (MQ)	A L T I F I M E S S E C T I A (MQ)	N A T U R A (MQ)	Z V N	C O M M A R A V I N G C O R D I A R E A D O M A G G I O T T E T O V I A E C	D 2 I 0 R 0 O T 6 V J A E C	Z O N A P S R	I R R I G A B I L E	B I O L O G I C O
PROV.	COMUNE																
082	034	CORLEONE	59	*		660	MANUFATTI	29.004	29.004				X		D		

QUADRO D – INDICATORI DI RISULTATO

Vengono riportati i dati relativi agli Indicatori di Risultato e Aggiuntivi legati ai Sottointerventi

CUAA (CODICE FISCALE) NUMERO DOMANDA **QUADRO D - INDICATORI****Sezione I - Dati del Sottointervento Sottointervento 2 di 2**

Intervento

SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI

Azione

1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI

Unit Amount (Importo Unitario)

SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI

Sottointervento

1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

INDICATORI DI RISULTATO PSP

SOTTOINTERVENTO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	PARTECIPA	VALORE
1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	R.36	Ricambio generazionale: Numero di giovani agricoltori che si sono insediati beneficiando del sostegno della PAC, inclusa una ripartizione per genere	N. di giovani	Si	18

INDICATORI AGGIUNTIVI PSP

SOTTOINTERVENTO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	PARTECIPA	VALORE / FLAG
1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	00006	test indicatore are01	N. di persone	Si	29

QUADRO E - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)

Contiene i criteri di ricevibilità, di ammissibilità, impegni e altri obblighi.

CUAA (CODICE FISCALE)		NUMERO DOMANDA	*428*****
QUADRO E - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)			
Sezione I - Criteri di ricevibilità			
Descrizione criterio di ricevibilità			
CR61900030 - CRITERIO 1 BANDO 363			
Sezione II - Unit Amount - Criteri di ammissibilità, impegni e altri obblighi (sez. 1 di 1)			
Intervento			
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI			
Azione			
1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI			
Unit Amount			
SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI			
Criteri di ammissibilità			
Descrizione criterio di ammissibilità			
CA312 - RISPETTO DEI REQUISITI DEL BENEFICIARIO			
CA318 - PROVA ICO			
Impegni			
Descrizione dell'impegno			
IM393 - CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE.			
Altri obblighi			
Descrizione obbligo			
OB42 - RISPETTO DELLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI - BANDO DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI			

QUADRO F - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE PROGETTO

Contiene i dati riferiti all'istruttoria della domanda di sostegno, con il punteggio totale per singola tipologia di intervento.

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

*428*****

QUADRO F - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE PROGETTO				
Dati riferiti all'istruttoria della domanda di sostegno				
Sezione I - Unit Amount (sez. 1 di 1)				
Intervento				
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI				
Azione				
1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI				
Unit Amount				
SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI				
Criteri di selezione definiti dalla Regione				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In possesso del requisito	Punteggio
			SI	
50 - REQUISITI BENEFICIARIO				
SE47	NON SONO PREVISTI CRITERI DI SELEZIONE PER LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO (COME VALORE INSERIRE 1)	30	X	30,00
PUNTEGGIO TOTALE PER UNIT AMOUNT:				30,00

QUADRO G - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Riporta le dichiarazioni e gli impegni assunti dal beneficiario

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

*428*****

QUADRO G - DICHIARAZIONI E IMPEGNI	
Il sottoscritto (nel caso di cambio beneficiario la dichiarazione è resa dal subentrante) :	
ARRIGO CARLO	
dichiara:	
<ul style="list-style-type: none"> - di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 65 reg. 1060/2021 relativamente alla stabilità delle operazioni e ai vincoli connessi al mantenimento degli impegni - di essere a conoscenza di quanto previsto dal CSR regionale in merito ai limiti fissati per l'accoglimento della domanda di variante (rispetto delle percentuali minime e massime di variazione delle spese previste, mantenimento della natura dell'investimento) - di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel programma di sviluppo rurale, relativi alla unit amount oggetto della domanda sottoposta alla presente variante, e elencati a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nel quadro E della stessa 	

QUADRO L – PERSONALIZZAZIONI REGIONALI

Vengono riportati i dati relativi alle Personalizzazioni Regionali

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO L - PERSONALIZZAZIONE REGIONALE - Dati presenti nella domanda oggetto di Variante**Intervento**

SRA18 - (ACA 18) IMPEGNI PER L'APICOLTURA

Azione

1 - APICOLTURA STANZIALE

Codice ASL	Progressivo degli apiani	Classificazione degli apiani	Sottospecie allevata	Modalità di allevamento	Numero alveari	ALVEARI RICHIESTI A PREMIO				Dati apertura apiani attivi	Data ultimo censimento ufficiale	Numero alveari richiesti a premio
						Comune	Indirizzo	Latitudine	Longitudine			
SOPRODEB 1	1	stanziale	liguistica	convenzionale	50	BELMONTE	via pinco pala	33.000000	33.000000	01/06/2023	12/12/2023	50
SOPRODEB 2	2	stanziale	liguistica	convenzionale	30	BLUFI	via palenbro	33.000000	60.876	03/06/2023	02/11/2023	30
Totale alveari richiesti a premio												80

QUADRO H – SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

Vengono riportati i dati relativi al luogo e alla data di sottoscrizione della domanda, e agli estremi del documento di riconoscimento.

QUADRO H - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA		
LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE		
Fatto a:	Il :	
Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante o della firma elettronica, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.		
Riquadro da non compilare in caso di sottoscrizione della domanda con firma elettronica		
BENEFICIARIO - ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)		
Tipo documento :	N° :	Data scadenza :
CEDENTE - ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)		
Tipo documento :	N° :	Data scadenza :
IN FEDE ROBERTA CHECCARINI		
Firma del beneficiario o del rappresentante legale		
Firma del cedente (per approvazione - solo nel caso di cessione dell'attività)		
IN FEDE ROBERTA CHECCARINI		
Firma del cedente o del rappresentante legale		

QUADRO I - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE

Vengono riportati i dati relativi alla documentazione presente

QUADRO I - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE		
CUAA	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE	NUMERO DOMANDA
TIPO DI DOCUMENTO	CATEGORIA	DOCUMENTO
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE		PIANO TOTALE INTERVENTI
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE		PIANO DI PROGETTO
1		
2		
OPERATORE CHE HA EFFETTUATO LA STAMPA DEFINITIVA DELLA DOMANDA:		
(nome e		
data di stampa	06/08/2024	
ATTESTAZIONI A CURA DELL'UFFICIO :		
1) Il beneficiario si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;		
2) Il beneficiario ha firmato la domanda con sistema OTP		
3) La domanda contiene gli allegati se previsti;		
4) Il beneficiario ha firmato il modello di "conferma firma con OTP" la cui scansione è stata inserita nel SIAN		
5) La domanda ed i relativi allegati sono stati archiviati presso questo ufficio.		
Data	06/08/2024	
Firma elettronica dell'operatore che ha effettuato il		
Rilascio della domanda		
Il sottoscritto dichiara che le attività sopra descritte ed il rilascio telematico della domanda sono state eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo pagatore.		
Timbro e Firma del responsabile		

3.4.2.2. Stampa Provvisoria

La funzione di "Stampa Provvisoria" consente di visualizzare il PDF della domanda secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso per le zone svantaggiate. I dati della domanda sono letti dalle stesse tavole utilizzate dalla compilazione. Il pdf non presenta codice a barre univoco ma soltanto le prime quattro cifre.

3.4.2.3. Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “**Stampa definitiva**”. La funzione di “**ristampa**” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “**stampare definitiva**”.

3.4.2.4. Annulla Barcode

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore.

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “**IN COMPILAZIONE**”.

3.4.2.5. Rilascio

Il rilascio consente l'attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento.

Attivando il pulsante **Rilascio**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e inoltre viene attribuito immediatamente il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

3.4.2.6. Rilascio OTP

Questa funzionalità permette il rilascio della nella seguente modalità: è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le

informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della Domanda cambia da "stampata" a "rilasciato". La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.

3.4.2.7. *Ricevuta Accettazione*

Questa funzionalità permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al CAA di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

3.4.3. Variante Progettuale

3.4.3.1. Dati Settoriali – Variante Progettuale a Domanda di Sostegno ad Accesso Individuale.

Codice Fiscale: € Denominazione: €
DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - DIP. SVIL. RURALE - SERVIZIO 4**
 Tipologia Domanda: Stato della Domanda: **IN COMPIIMENTO**
 Numero domanda iniziale: -
 Descrizione Bandi: -
 Bando Dematerializzato: **SI**
COMPILAZIONE

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione	
Codice a barre:	
Data validazione scheda:	14/04/2022
Forma giuridica	
ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	
Comunicazione forza maggiore e circostanze eccezionali	
Domanda n.:	
Del:	
Tipologia di variante	
DOMANDA DI VARIANTE DI PROGETTO - ACCESSO INDIVIDUALE	

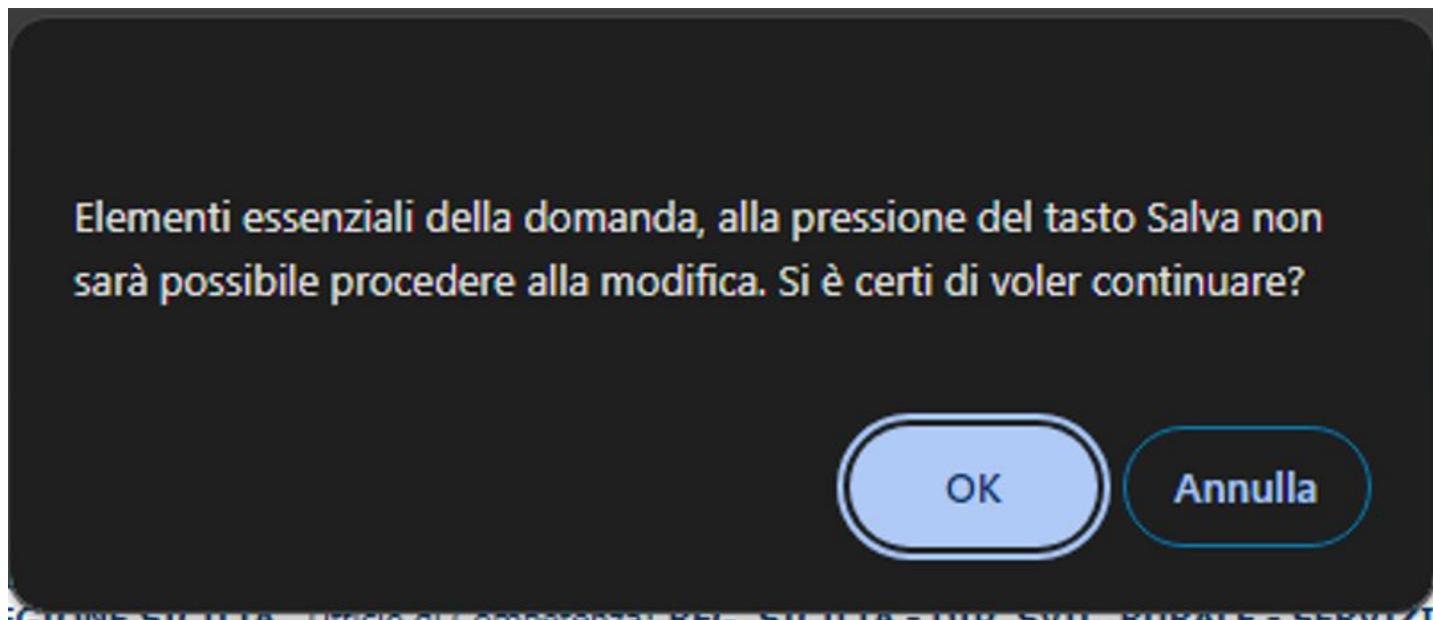
Selezionato il link “Dati settoriali”, dopo aver creato l’atto amministrativo di riferimento per la variante, saranno disponibili i seguenti link per la Compilazione delle varianti:

- ✓ *Dati Domanda*
- ✓ *Piano Interventi*
- ✓ *Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)*

- ✓ *Riepilogo Voci di Spesa Richieste*
- ✓ *Dichiarazioni e Impegni*
- ✓ *Localizzazione Azienda*
- ✓ *Documentazione Allegata*
- ✓ *Criteri di selezione e Valutazione Progetto*
- ✓ *Indicatori di Risultato*
- ✓ *Personalizzazioni Regionali*
- ✓ *Lista Anomalie*
- ✓ *Mappa bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti*
- ✓ *Riepilogo Domande di Pagamento*

Sono presentati gli elementi del nuovo atto appena creato. L'utente seleziona dalla tendina la tipologia "Variante" corrispondente:

- Variante Progettuale,
- Variante per Cambio Localizzazione degli investimenti
- Variante per Ribasso d'Asta



Il Sistema effettua i controlli previsti: le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto Salva, non sarà più possibile modificare.

3.4.3.2. Piano Interventi

Selezionato il link “**Piano Interventi**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo degli sottointerventi / specifica sottointerventi.

Anagrafica

- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Indicatori di Risultato e Aggiuntivi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Imprese
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Valutazione Progetto
- Lista Anomalia
- Mappa Bande di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti
- Riepilogo Domande Di Pagamento

Piano dei Sottointerventi

		Inserisci Unit Amount	Inserisci Sottointervento	Inserisci Specifica Sottointervento					
					Consulta Sottointervento / Specifica Sottointervento				
					Modifica Sottointervento / Specifica Sottointervento				
					Cancella Unit Amount / Sottointervento / Specifica Sottointervento				
					• Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile) • Percentuale massima ammessa in diminuzione sull'importo concesso per Azione e/o Sottointervento *** Percentuale relativa al valore totale degli importi modificati in Variante, per Azione e/o Sottointervento				

Dati presenti nella domanda oggetto di Variante

Sottointerventi richiesti		N°	SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	IMPORTO CONCESSO (€)	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI ■ SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI ■ SRE01 - 1 - SRE01 - SIC-01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI ■ 1001 - PRIMO SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP - 1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP - 1002 - SECONDO SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP ■ 1002 - SECONDO SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP - 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP - 1004 - QUARTA SPECIFICA SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP		1	85.000,00	0,00	17.000,00	102.000,00	81.600,00	80,00		
		1	85.000,00	0,00	17.000,00	102.000,00	81.600,00	80,00		
		2	85.000,00	0,00	17.000,00	102.000,00	81.600,00	80,00		
		2	60.000,00	0,00	12.000,00	72.000,00	57.600,00	80,00		
		0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00		
		0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00		
		2	25.000,00	0,00	5.000,00	30.000,00	24.000,00	80,00		
		0	5.000,00	0,00	1.000,00	6.000,00	4.800,00	80,00		
		0	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00		

Dati oggetto di Variante

Sottointerventi richiesti		N°	SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE (%)**	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)***	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI ■ SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI ■ SRE01 - 1 - SRE01 - SIC-01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI ■ 1001 - PRIMO SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP - 1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP - 1002 - SECONDO SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP ■ 1002 - SECONDO SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP - 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP - 1004 - QUARTA SPECIFICA SOTTOPROGETTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP		1	85.000,00	0,00	17.000,00	102.000,00	81.600,00	80,00			
		1	85.000,00	0,00	17.000,00	102.000,00	81.600,00	80,00			
		2	85.000,00	0,00	17.000,00	102.000,00	81.600,00	80,00			
		2	60.000,00	0,00	12.000,00	72.000,00	57.600,00	80,00			
		0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			
		0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			
		2	25.000,00	0,00	5.000,00	30.000,00	24.000,00	80,00			
		0	5.000,00	0,00	1.000,00	6.000,00	4.800,00	80,00			
		0	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00			

Nella parte superiore è riportata la lista dei simboli utilizzati nella pagina, con relativa descrizione, per ciascuna delle funzionalità che è possibile attivare da questa pagina:

Inserisci Unit Amount

Inserisci Sottointervento

Inserisci SpecificaSottointervento

Consulta Sottointervento / SpecificaSottointervento

Modifica Sottointervento / SpecificaSottointervento

Cancella Unit Amount / Sottointervento / SpecificaSottointervento

Per ciascun livello vengono riepilogate le informazioni relative alle spese effettuate e al contributo richiesto a premio.

L'aliquota di sostegno calcolata viene ottenuta mediante la formula:

$$\text{Contributo Richiesto} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$$

La pagina si divide in due sezioni distinte:

1. La sezione relativa a ‘*Dati presenti nella domanda oggetto di variante*’, che presenta i dati della domanda iniziale, solo in consultazione;

2. La sezione con i '*Dati oggetto di Variante*', che presenta il piano interventi della domanda di Variante in compilazione, nella quale l'utente può effettuare inserimenti di sottointerventi e/o specifiche sottointerventi, modifiche, cancellazioni, in base a quanto previsto dai parametri del sistema di Predisposizione.

Sezione: *Dati presenti nella domanda oggetto di variante*

In caso di compilazione di Varianti per le quali sono presenti Varianti istruite precedenti, i dati sono corrispondenti a quelli della variante precedente, quindi il valore dell'Importo Concesso corrisponde all'ultimo importo ammesso.

Sottointerventi richiesti	Nº	SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	IMPORTO CONCESSO (€)	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00		
SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00		
SRE01 - 1 - SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	2	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00		
1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	45.000,00	0,00	9.000,00	54.000,00	43.200,00	80,00		
- 1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00		
- 1002 - SECONDA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	15.000,00	0,00	3.000,00	18.000,00	14.400,00	80,00		
1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	50.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00	48.000,00	80,00		
- 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00		
- 1004 - QUARTA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00		

Sezione: *Dati oggetto di variante*

Al primo accesso i dati oggetto di Variante contengono esattamente gli stessi dati della domanda di sostegno di riferimento, ad eccezione del Contributo Richiesto, che è analogo al *Contributo Concesso della domanda Iniziale*.

Dati oggetto di Variante

Sottointerventi richiesti	Nº	SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	PERCENTUALE VALORE MASSIMA IN DIMINUZIONE (%)**	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)***	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	2	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	45.000,00	0,00	9.000,00	54.000,00	43.200,00	80,00			
- 1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			
- 1002 - SECONDA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	15.000,00	0,00	3.000,00	18.000,00	14.400,00	80,00			
1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	50.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00	48.000,00	80,00			
- 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00			
- 1004 - QUARTA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			

In caso di compilazione di Varianti per le quali sono presenti Varianti istruite precedenti, i dati sono corrispondenti a quelli della variante precedente, quindi il valore del Contributo Richiesto corrisponde all'ultimo importo ammesso.

3.4.3.2.1. Gestione Piano degli Interventi - Variante

3.4.3.2.1.1. Inserimento Sottointervento - Variante

Nella sezione "dati oggetto di variante", per ogni Unit Amount viene proposto il tasto funzione per l'inserimento di un nuovo sottointervento.

Sottointerventi richiesti	N°	Spesa imponibile - IVA esclusa (€)	Spesa imponibile - di cui in economia (€)	Importo IVA (€)	Spesa con IVA (€)	Contributo Richiesto (€)	Aliquota di sostegno calcolata (%)	Percentuale massima in diminuzione (%)***	Percentuale valore modificato in variante (%)***	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	2	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	45.000,00	0,00	9.000,00	54.000,00	43.200,00	80,00			
- 1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			
- 1002 - SECONDA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	15.000,00	0,00	3.000,00	18.000,00	14.400,00	80,00			
- 1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	50.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00	48.000,00	80,00			
- 1003 - TERRA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00			
- 1004 - QUARTA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			

Inserisci Sottointervento

Premendo tale tasto si accede si accede alla pagina che consente la scelta di uno dei sottointerventi relativi all' Unit Amount di riferimento, che sia stato associato al bando sul quale si sta lavorando, e la valorizzazione delle informazioni specifiche.

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA SOTTOINTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO	15 (max 15 mesi)
SOTTOINTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Nº ANNUALITÀ' PREVISTE	5 (max 5 anni)
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABLE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO						
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE (%)	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)
45.000,00	0,00	9.000,00	43.200,00	80,00		

Premendo il tasto “Salva”,il sottointervento scelto viene associato alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

- ✓ *Inserisci Specifica Sottointervento*
- ✓ *Consulta Sottointervento*

- ✓ *Modifica Sottointervento*
- ✓ *Cancella Sottointervento*

3.4.3.2.1.2. Modifica Sottointervento – Variante

Premendo il tasto funzione per la modifica del sottointervento, indicato in figura, si accede alla pagina che consente di modificare le informazioni proprie del sottointervento;

Dati oggetto di Variante

Sottointerventi richiesti	N°	SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE (%)**	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)***	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	2	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
1004 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	45.000,00	0,00	9.000,00	54.000,00	43.200,00	80,00			
- 1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			
- 1002 - SECONDA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	15.000,00	0,00	3.000,00	18.000,00	14.400,00	80,00			
- 1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	50.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00	48.000,00	80,00			
- 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00			
- 1004 - QUARTA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			

Le informazioni che possono essere inserite sono:

- Mesi durata sottointervento - a partire dalla data di concessione dell'aiuto
- Annualità previste per il pagamento – solo nel caso in cui in predisposizione sia stato previsto un numero massimo di annualità del premio.

Le seguenti informazioni vengono invece valorizzate in base al valore impostato in predisposizione della associazione del sottointervento al bando:

- Operazione realizzata nella regione di presentazione
- Intervento che prevede premi annuali
- IVA rendicontabile (si tiene in considerazione anche se la tipologia di beneficiario consente di definire l'IVA rendicontabile).

In analogia con la domanda di sostegno, quindi si trattano entrambi i valori indicati in predisposizione (IVA rendicontabile per Enti pubblici e/o IVA rendicontabile per Soggetti passivi IVA). In funzione della combinazione dei due,

sono presentate descrizioni diverse per il campo IVA RENDICONTABILE, elencate di seguito, ed è valorizzato a SI' o NO il relativo campo (Radio Button):

1. *Il bando della domanda consente di definire IVA rendicontabile SOLO per ENTI PUBBLICI (SI).*
2. *Il bando della domanda consente di definire IVA rendicontabile SOLO per SOGGETTI PASSIVI (SI).*
3. *Il bando della domanda consente di definire IVA rendicontabile per ENTI PUBBLICI e SOGGETTI PASSIVI (SI).*
4. *Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile (NO).*

Piano Interventi
<input type="checkbox"/> Modifica
<input type="checkbox"/> Sottointervento
Indicatori di Risultato e Aggiuntivi
Impieghi, Criteri e Obblighi (ICO)
Riepilogo Voci di Spesa Richieste
Dichiarazioni e Impegni
Localizzazione Azienda
Documentazione Allegata
Criteri di selezione e Valutazione Progetto
Lista Anomalie
Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti
Riepilogo Domande Di Pagamento

Dati Sottointervento
Descrizione Bando: 363 - BANDO 2 COLLAUDO COMPILAZIONE DP
Bando Dematerializzato: SI
COMPILAZIONE

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione	
MESI DURATA SOTTOINTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	<input type="text" value="15"/> (max 15 mesi)
SOTTOINTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO N° ANNUALITA' PREVISTE <input type="text" value="5"/> (max 5 anni)
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO						
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE (%)	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)
45.000,00	0,00	9.000,00	43.200,00	80,00		

Premendo il tasto "Salva" i dati modificati verranno acquisiti a sistema.

3.4.3.2.1.3. Cancella sottointervento - Variante

Premendo il tasto funzione icona “Cestino” per la cancellazione della associazione del sottointervento alla domanda, si accede alla pagina che visualizza le informazioni proprie del sottointervento.

Il tasto per la cancellazione è presente solo se in predisposizione è stato prevista una percentuale in diminuzione del 100%: solo così, infatti, è possibile cancellare un sottointervento presente e inserirne uno nuovo in sostituzione.

Premendo il tasto “Cancella”, viene eliminata l'associazione del sottointervento alla domanda di variante in compilazione.

3.4.3.2.2. Gestione Specifiche Sottointerventi Variante

3.4.3.2.2.1. Inserimento specifica sottointervento

Per ogni intervento viene proposto il tasto funzione per l'inserimento di un nuova specifica sottointervento.

Dati oggetto di Variante

Sottointerventi richiesti	N°	SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) ^a	PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINIZIONE (%) ^b	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%) ^c	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	2	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	45.000,00	0,00	9.000,00	54.000,00	43.200,00	80,00			
- 1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			
- 1002 - SECONDA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	15.000,00	0,00	3.000,00	18.000,00	14.400,00	80,00			
1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	50.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00	48.000,00	80,00			
- 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00			
- 1004 - QUARTA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			

Inserisci Specifica Sottointervento

Premendo il tasto funzione “Inserisci Specifica Sottointervento”, si accede alla pagina che consente la scelta di uno delle specifiche sottointerventi relativi al sottointervento di riferimento sul quale si sta lavorando:

Premendo il tasto “Salva”, la specifica sottointervento scelto viene associato alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

- ✓ Consulta specifica sottointervento

- ✓ *Modifica specifica sottointervento*
- ✓ *Cancella specifica sottointervento*

3.4.3.2.2.2. Modifica specifica sottointervento

Dati oggetto di Variante

Sottointerventi richiesti	N°	SPESA IMPOSSIBILE - IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPOSSIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)***	PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINIZIONE (%)***	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)***	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	2	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	45.000,00	0,00	9.000,00	54.000,00	43.200,00	80,00			
- 1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			
- 1002 - SECONDA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	15.000,00	0,00	3.000,00	18.000,00	14.400,00	80,00			
1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	50.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00	48.000,00	80,00			
- 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00			
- 1004 - QUARTA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			

Premendo il tasto funzione per la modifica della specifica sottointervento, indicato in figura, si accede alla pagina che consente di modificare le informazioni proprie della specifica sottointervento, suddivise nelle seguenti sezioni:

- ✓ *RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*
- ✓ *PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO*
- ✓ *LISTA VOCI DI SPESA*

Le funzionalità relative alle sezioni indicate saranno descritte nei prossimi paragrafi.

3.4.3.2.2.3. Cancella specifica sottointervento

Premendo il tasto funzione per la cancellazione della associazione del sottointervento alla domanda di variante, indicato in figura, si accede alla pagina che visualizza le informazioni proprie della specifica sottointervento;

Dati oggetto di Variante

Sottointerventi richiesti	N°	SPESA IMPOSSIBILE - IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPOSSIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO TVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)***	PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINIZIONE (%)***	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)***	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
SRE01 - 1 - SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	2	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	80,00			
1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	45.000,00	0,00	9.000,00	54.000,00	43.200,00	80,00			
- 1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			
- 1002 - SECONDA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	15.000,00	0,00	3.000,00	18.000,00	14.400,00	80,00			
1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	2	50.000,00	0,00	10.000,00	60.000,00	48.000,00	80,00			
- 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00			
- 1004 - QUARTA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	0	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00			

Premendo il tasto funzione “Cancella” rappresentato con l’icona “cestino”, si entra nella pagina di dettaglio della specifica sottointervento in cui vengono riproposti i dati di dettaglio.

[Nuova voce](#)

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)*	FUNZIONI
00010	TEST VOCE DI SPESA SRE01	10.000,00	0,00	2.000,00	12.000,00	9.600,00	80,00	0,00	
001	SPESA 001	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00	0,00	
	TOTALE	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00	0,00	



ZONIZZAZIONE PREVALENTE DELLA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO

AREE SVANTAGGIATE	AREE NATURA 2000	AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI
<input type="checkbox"/> Zona ordinaria <input type="checkbox"/> Area svantaggiata diversa da zona montagna <input checked="" type="checkbox"/> Zone di montagna <input type="checkbox"/> Zone in cui ricorrono svantaggi specifici <input type="checkbox"/> Altre zone svantaggiate	<input checked="" type="checkbox"/> Zona al di fuori di Aree Natura 2000 <input type="checkbox"/> (ZPS) Zone di Protezione Speciale <input type="checkbox"/> (SIC) Siti di Importanza Comunitaria <input type="checkbox"/> (ZU) Zone Umide di Importanza Internazionale	<input checked="" type="checkbox"/> Zone Ordinarie <input type="checkbox"/> (PN) Parchi Nazionali <input type="checkbox"/> Riserve naturali nazionali e regionali <input type="checkbox"/> (PNI) Parchi Naturali Interregionali <input type="checkbox"/> (PNR) Parchi Naturali Regionali <input type="checkbox"/> Altre Aree Protette
<input type="checkbox"/> Aree Direttive 2000/60/EC	<input type="checkbox"/> Aree Vulnerabili ai Nitrati	Area PSR <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D

Cancellare

Premendo il tasto “OK” sul messaggio seguente, l’operazione viene effettuata a sistema.

Si sta procedendo all'eliminazione della Specifica sottointervento e non sarà possibile annullare l'operazione. Si desidera procedere?

OKAnnulla

3.4.3.2.3. Gestione Voci di Spesa

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato una Specifica sottointervento associato alla domanda di variante, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ LISTA VOCI DI SPESA

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER AZIONE	10	
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	
SOTTOINTERVENTO	1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER SOTTOINTERVENTO	10	
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15	
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5	
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI	
IVA RENDICONTABILE	SI	
SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO		
1001 - PRIMA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP		

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)*	FUNZIONI
00010	TEST VOCE DI SPESA SRE01	10.000,00	0,00	2.000,00	12.000,00	9.600,00	80,00	0,00	
001	SPESA 001	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	80,00	0,00	
TOTALE		30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	80,00	0,00	

3.4.3.2.3.1. Inserimento Voci di Spesa

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione “Nuova voce” nella sezione “LISTA VOCI DI SPESA” indicato in figura:

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

Il menù a tendina “Voci di spesa” presenta tutte le voci di spesa che è possibile associare alla specifica sottointervento richiesto a premio in domanda.

Nel caso in cui tutte le voci di spesa siano state associate alla specifica sottointervento si visualizza il messaggio “Tutte le voci di spesa previste in fase di predisposizione sono state associate alla Spercifica Sottointervento”



Si seleziona una voce di spesa e si valorizzano le seguenti informazioni:

Le informazioni che è possibile inserire sono:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)
- IMPORTO IVA (€)
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€)

Il tasto ‘Calcola’ effettua il controllo sul contributo richiesto segnalando l’eventuale anomalia.

Il dato “SPESA CON IVA (€)” viene calcolato sommando i valori dei campi “SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)” e “IMPORTO IVA (€)”

Il dato “ALIQUOTA DI SOSTEGNO (%)” riporta il valore che in predisposizione è stato associato alla specifica sottointervento a cui la voce di spesa fa riferimento ed è quindi uguale per tutte le voci di spesa collegate alla specifica sottointervento.

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema;

3.4.3.2.3.2. Modifica Voci di Spesa

Dopo avere selezionato un specifica sottointervento associato alla domanda, nella sezione “*LISTA VOCI DI SPESA*” si visualizza la lista delle voci di spesa associate alla specifica sottointervento;

Per ciascuna delle voci associate, è presente il tasto funzione “Modifica voce” identificato dall’icona “Blocco Note”, che consentono di modificare i dettagli della voce selezionata e indicato in figura:

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)*	FUNZIONI
00010	TEST VOCE DI SPESA SRE01	9.000,00	0,00	2.000,00	11.000,00	9.600,00	67,27	0,00	
001	SPESA 001	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	16.000,00	66,67	0,00	Modifica Voce di Spesa
	TOTALE	29.000,00	0,00	6.000,00	35.000,00	25.600,00	73,14	0,00	

Cliccando il tasto indicato, si accede alla pagina individuata nella schermata seguente in cui è possibile modificare i seguenti valori:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)
- IMPORTO IVA (€)
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€)

Il dato “SPESA CON IVA (€)” viene calcolato sommando i valori dei campi “SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)” e “IMPORTO IVA (€)”

Il dato “ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)” riporta il valore che in predisposizione è stato associato alla specifica sottointervento a cui la voce di spesa fa riferimento ed è quindi uguale per tutte le voci di spesa collegate alla specifica sottointervento.

VOCE DI SPESA		- COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE			
<input type="button" value="Calcola"/>	Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA				
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
30,00	1,00	29,00	59,00	41,30	Calcola
<input type="button" value="Salva"/>					

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema;

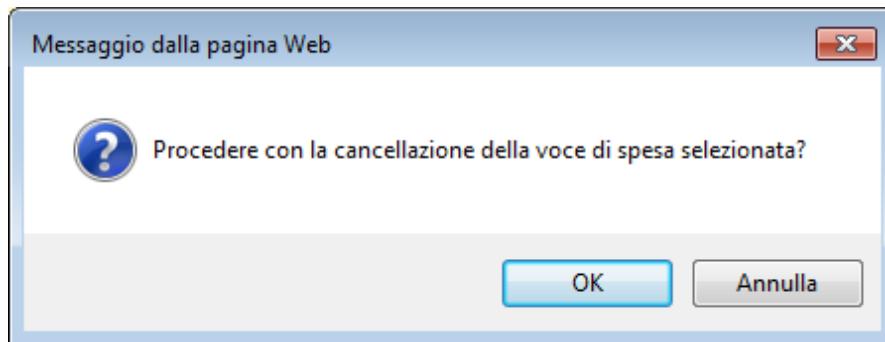
3.4.3.2.3.3. Cancella Voci di Spesa

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, nella sezione “LISTA VOCI DI SPESA” si visualizza la lista delle voci di spesa associate alla specifica sottointervento;

Per ciascuna delle voci associate, è presente il tasto funzione “Cancella voce” identificato dall’icona “Cestino”, che consente l’eliminazione della associazione della voce di spesa alla specifica sottointervento:

LISTA VOCI DI SPESA									
<input type="button" value="Nuova voce"/> * Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)									
CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	PERCENTUALE VALORE MODIFICATO IN VARIANTE (%)	FUNZIONI
-	COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE	200,00	10,00	190,00	390,00	273,00	70,00	0,00	
-	COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE	30,00	1,00	29,00	59,00	41,30	70,00	0,00	
-	SPESI GENERALI COLLEGATE ALLE SPESA (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)	40,00	35,00	0,50	40,50	28,35	70,00	97,17	
TOTALE		270,00	46,00	219,50	489,50	342,65	70,00	65,74	

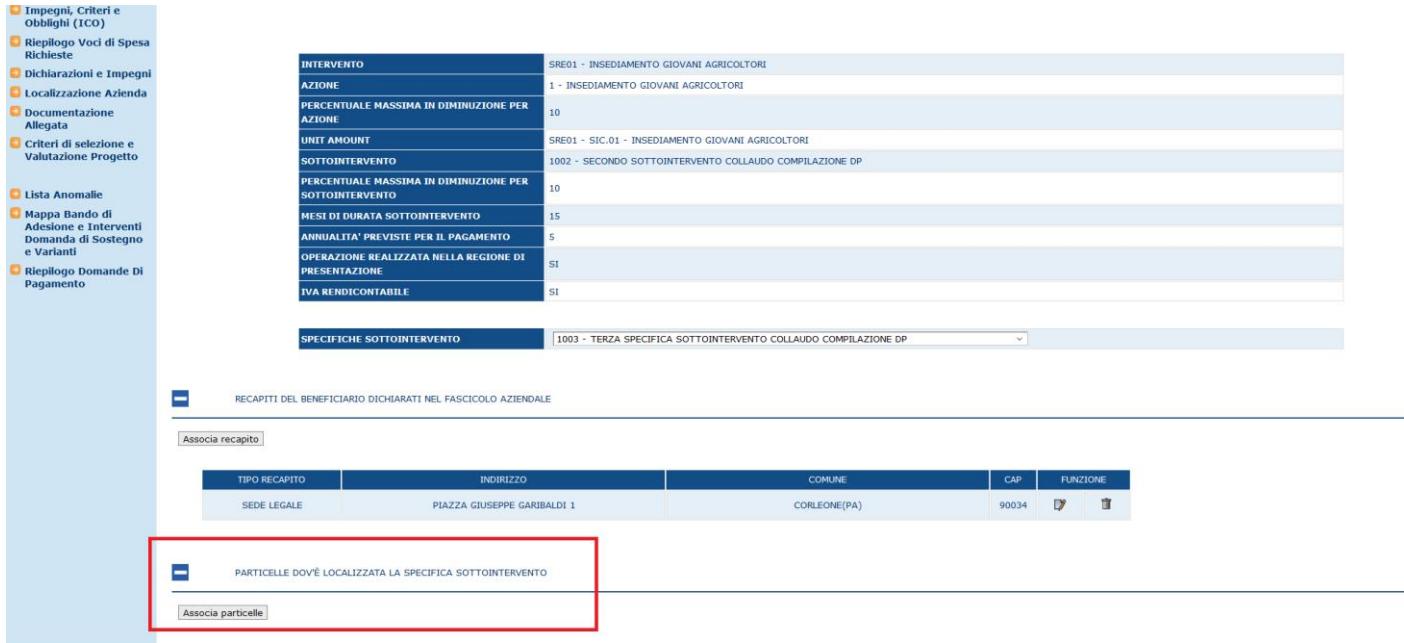
Premendo il tasto “OK” sul messaggio seguente, l’operazione viene effettuata a sistema.



3.4.3.2.4. Gestione Particelle

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda di variante, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ **PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO**



The screenshot shows a left sidebar with various navigation links and a main content area. In the main area, a table displays details of a selected intervention:

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER AZIONE	10
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER SOTTOINTERVENTO	10
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RERIDICONTABILE	SI

Below the table, there is a dropdown menu labeled "SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO" with the value "1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP".

At the bottom, a section titled "RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE" contains a button "Associa recapito".

A red box highlights the "PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO" link, which is part of a larger section titled "Associa particelle".

3.4.3.2.4.1. Inserimento Particelle

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione “Associa Particelle” nella sezione “**PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO**” si accede alla pagina riportata in figura:



The screenshot shows a header "PARTICELLE DOV'E' LOCALIZZATA LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO". Below it, a button "Associa particelle" is highlighted with a red box.

Provincia		Comune		Macrouso		Zona PSR														
---		---		---		---		Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento												
N°	Selezione	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI				TIPO AREA						
		COD.ISTAT	DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP.CONDOTTA (MQ)	copia	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	AREE CON VINCOLI AMB. SPEC.	AREA SVANTAGGIATA	AREA DIRETTIVA 2000/60/EC	ZONA PSR	GIS FABBR
1	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE		10.657	<input type="button" value="Copia"/>							C
2	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006		660	MANUFATTI		343	<input type="button" value="Copia"/>							C
3	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE		95.372	<input type="button" value="Copia"/>							C
4	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015		666	SEMINATIVO		148	<input type="button" value="Copia"/>							C
5	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015		780	TARE		3.577	<input type="button" value="Copia"/>							C
6	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00020		660	MANUFATTI		19	<input type="button" value="Copia"/>							C
7	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00052		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE		43.400	<input type="button" value="Copia"/>							C
8	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE		3.280	<input type="button" value="Copia"/>							C
9	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038		660	MANUFATTI		62	<input type="button" value="Copia"/>							C
10	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038		666	SEMINATIVO		45	<input type="button" value="Copia"/>							C

Viene visualizzata la lista delle particelle del fascicolo aziendale del beneficiario della variante in compilazione.

La lista è suddivisa in pagine contenenti 10 elementi ciascuna.

È possibile navigare sulle varie pagine cliccando sui link di pagina

È possibile filtrare le particelle per uno o più dei parametri di ricerca presenti (Provincia, Comune, Macrouso, Zona PSR), selezionando un valore dal menù a tendina corrispondente e premendo il tasto funzione “Filtrà” sulla destra

Provincia	Comune	Macrouso	Zona PSR
---	---	666 - SEMINATIVO	---
<input type="button" value="Filtrà"/>			

Le particelle trovate saranno solo quelle corrispondenti al parametro di ricerca impostato.

Impostando un segno di spunta nel campo checkbox sulle righe corrispondenti alle particelle che si vuole associare alla variante, verrà abilitato il campo della “Superficie interessata alla specifica sottointervento” e il pulsante “Copia”.

È possibile digitare il valore della superficie interessata oppure riportare il valore della superficie condotta cliccando il pulsante funzione “Copia”

Provincia		Comune		Macrouso			Zona PSR														
---		---		666 - SEMINATIVO			---			Filtrà											
20 record trovati.																					
Pagina 1 di 2																					
Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento																					
Nº	Selezione	COMUNE			DATI CATASTALI			MACROUSO		SUPERFICI											
		COD.ISTAT	PROV	COMUNE	DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.										
1	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015			666	SEMINATIVO										
2	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038			666	SEMINATIVO										
3	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00010			666	SEMINATIVO										
										SUPCONDOTTA (MQ)	c o p i a SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)										
										148	148										
										45	40										
										3.180	3.180										

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono salvate a sistema e viene visualizzato il messaggio:

Salvataggio avvenuto con successo
Numero particelle totali da elaborare: 3
Numero particelle cancellate: 0
Numero particelle modificate: 0
Numero particelle inserite: 3

È necessario inserire un valore della superficie maggiore di Zero, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 0XX-0XX--XX-000XX - non può essere uguale a 0.**

È necessario inserire un valore della superficie minore del valore della “Superficie Condotta” sul fascicolo, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 0XX-0XX--XX-000XX- non può essere superiore a quella dichiarata.**

3.4.3.2.4.2. Modifica Particelle

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla variante, nella sezione **“PARTICELLE DOVE E’ LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO”** si visualizza la lista in cui le particelle associate alla specifica sottointervento selezionato sono raggruppate per comune.

Cliccando sul tasto funzione “Modifica particelle” identificato dall'icona “Blocco Note”, si accede alla lista completa delle particelle

Sarà possibile modificare il valore della “Superficie interessata alla specifica sottointervento” delle particelle a cui si appone un segno di spunta nel campo checkbox.

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono salvate a sistema e viene riportato il messaggio sull'esito dell'operazione

3.4.3.2.4.3. Cancella Particelle

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, nella sezione “**PARTICELLE DOVE E’ LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO**” si visualizza la lista in cui le particelle associate alla specifica sottointervento selezionato sono raggruppate per comune.

Cliccando sul tasto funzione “Cancella particelle” identificato dall’icona “Cestino”, si accede alla lista completa delle particelle

Sarà possibile selezionare le particelle da cancellare apponendo un segno di spunta nel campo checkbox corrispondente e cliccando il tasto “Cancella” in fondo alla lista.

Premendo il tasto “Cancella” la modifica viene salvata a sistema e viene visualizzato il messaggio contenente l’esito dell’operazione.

Salvataggio avvenuto con successo
Numero particelle totali da elaborare: 1
Numero particelle cancellate: 1
Numero particelle modificate: 0
Numero particelle inserite: 0

3.4.3.2.5. Gestione Recapiti

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

- ✓ **RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER AZIONE	10
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER SOTTOINTERVENTO	10
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI

SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO

1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP



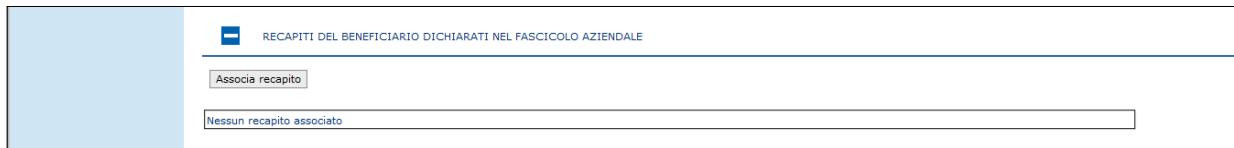
RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
SEDE LEGALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 1	CORLEONE(PA)	90034	

3.4.3.2.5.1. Inserimento Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione “Associa recapito” nella sezione “*RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*” indicato in figura:



RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

Nessun recapito associato

Si accede alla pagina in cui vengono visualizzati i recapiti del beneficiario dichiarati nel fascicolo aziendale

Si seleziona una recapito e, premendo il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema;



Bando Dematerializzato: SI
COMPILAZIONE

Recapiti del beneficiario dichiarati nel Fascicolo Aziendale

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
MESI DI DURATA	
SOTTOINTERVENTO	15
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
SPECIFICA SOTTOINTERVENTO	1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

Elenco recapiti

SEL	TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP
<input checked="" type="radio"/>	SEDE LEGALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 1	CORLEONE	90034
<input type="radio"/>	DOMICILIO FISCALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 1	CORLEONE	90034

Salva

Gestione specifica sottointervento

Salvataggio avvenuto con successo

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER AZIONE	10
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER SOTTOINTERVENTO	10
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI

SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO

1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP



RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

3.4.3.2.5.2. Modifica Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, nella sezione “*RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*” si visualizza il recapito associato alla specifica sottointervento;

è presente il tasto funzione “Modifica recapito” identificato dall’icona “Blocco Note”, che consente di cambiare il recapito da associare alla specifica sottointervento:

	RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE			
<input type="button" value="Associa recapito"/>				
TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
SEDE LEGALE	STR.MARCIANESE-S.ANGELO DI CELLE	DERUTA(PG)	06050	

Come per l’inserimento, è mostrata la lista dei recapiti tra cui selezionare quello che si desidera.

3.4.3.2.5.3. Cancella Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, nella sezione “*RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*” si visualizza il recapito associato alla specifica sottointervento.

È presente il tasto funzione “Cancella recapito” identificato dall’icona “Cestino”, che consente di annullare l’associazione del recapito alla specifica sottointervento:

	RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE			
<input type="button" value="Associa recapito"/>				
TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
SEDE LEGALE	STR.MARCIANESE-S.ANGELO DI CELLE	DERUTA(PG)	06050	

3.4.3.1. Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Selezionato il link “**Indicatori di Risultato e Aggiuntivi**” si accede alla pagina in cui vengono proposti gli indicatori di risultato e aggiuntivi legati alla domanda di sostegno e presenti sulla variante.

COMPILAZIONE

Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Consulta Indicatori di Risultato e Aggiuntivi
 Modifica Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Dati presenti nella domanda oggetto di Variante

Note
Gli Indicatori di Risultato e Aggiuntivi, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

Intervento	Azione	Unit Amount	Sottointervento	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	

Dati oggetto di Variante

Note
Gli Indicatori di Risultato e Aggiuntivi, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

Intervento	Azione	Unit Amount	Sottointervento	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	

Gli indicatori di risultato e aggiuntivi presenti nella “Domanda oggetto di Variante” sono solo in visualizzazione.

Gli indicatori di risultato presenti a livello di variante sono visualizzabili e editabili selezionando il tasto “modifica indicatori” rappresentato dall’icona .

Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Intervento SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI

Azione 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI

Unit Amount SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI

Sottointervento 1001 - PRIMO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO
COMPILAZIONE DP

Lista Indicatori di Risultato

Codice	Descrizione	Unità di Misura	Partecipa	Valore
R.36	Ricambio generazionale: Numero di giovani agricoltori che si sono insediati beneficiando del sostegno della PAC, inclusa una ripartizione per generi	N. di giovani	<input checked="" type="checkbox"/> Si	10

Lista Indicatori Aggiuntivi

Codice	Descrizione	Unità di Misura	Partecipa	Valore
00008	test indicatore sre01	N. di persone	<input checked="" type="checkbox"/> Si	5

Salva **Indietro**

3.4.3.2. *Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)*

Selezionato il link “**Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni sugli Impegni, criteri e obblighi associati alla domanda.

La pagina è suddivisa in diverse sezioni, corrispondenti ai livelli di riferimento di ciascuna tipologia di ICO.

I Criteri di Ricevibilità sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.

I Criteri di Ammissibilità, gli Impegni e gli Obblighi sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti alle unit amount richieste a premio nella domanda di sostegno.

Se con la variante si effettuano modifiche sui sottointerventi (cancellazione, inserimento) gli ICO potrebbero essere adeguati con quanto previsto in predisposizione.

3.4.3.3. *Riepilogo Voci di Spese Richieste*

Selezionato il link “**Riepilogo Voci di Spese Richieste**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle voci di spesa per gli interventi richiesti a premio.

La pagina si compone di due sezioni distinte:

- “*Dati presenti nella domanda oggetto di Variante*”: contiene le informazioni di riepilogo del progetto e la lista delle voci di spesa relative alla domanda di sostegno, aggregate per tipologia di bene.

- “*Dati Oggetto di Variante*”: visualizza il riepilogo delle voci di spesa relative alla domanda di variante, in compilazione.



Codice Fiscale: I Denominazione: COM
DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - DIP. SVIL. RURALE - SERVIZIO 4
 Tipologia Domanda: DOMANDA DI VARIANTE DI PROGETTO - ACCESSO INDIVIDUALE Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE
 Numero domanda iniziale: 4
 Descrizione Bando: 363 - Bando Dematerializzato: SI
 COMPILAZIONE

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

DOMANDA DI SOSTEGNO		44830000715
STATO	ISTRUITA CON ESITO POSITIVO SU TUTTE LE MISURE	
NUMERO ATTO DI CONCESSIONE	1234	
DATA ATTO	22/05/2024	
DATA FINE LAVORI	30/09/2026	
PROROGA AL		
CONTRIBUTO RICHIESTO (€)		91.200,00
IMPORTO CONCESSO (€)		91.200,00

Dati presenti nella domanda oggetto di Variante (concesso)

VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	IMPORTO CONCESSO (€)
00008-PREMIO FORFETTARIO	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00	28.800,00
00010-TEST VOCE DI SPESA SRE01	20.000,00	0,00	4.000,00	24.000,00	19.200,00	19.200,00
001-SPESA 001	45.000,00	0,00	9.000,00	54.000,00	43.200,00	43.200,00
TOTALE	95.000,00	0,00	19.000,00	114.000,00	91.200,00	91.200,00

Dati oggetto di Variante

VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
00008-PREMIO FORFETTARIO	30.000,00	0,00	6.000,00	36.000,00	28.800,00
00010-TEST VOCE DI SPESA SRE01	19.000,00	0,00	4.000,00	23.000,00	19.200,00
001-SPESA 001	45.000,00	0,00	9.000,00	54.000,00	40.000,00
TOTALE	94.000,00	0,00	19.000,00	113.000,00	88.000,00

Dati oggetto di Variante

VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
--COSTI DERIVANTI DAL CONTRIBUTO ANNUO DI PARTECIPAZIONE AI REGIME DI QUALITÀ	25.000,00	0,00	1.000,00	26.000,00	25.000,00
--COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE	200,00	10,00	190,00	390,00	273,00
--COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE	30,00	1,00	29,00	59,00	41,30
--COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
--COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	30.000,00
--SPESI GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (HONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)	40,00	35,00	0,50	40,50	28,35
TOTALE	76.270,00	46,00	1.210,50	77.489,50	66.342,65

3.4.3.4. Dichiarazioni e Impegni

Selezionato il link “**Dichiarazioni e Impegni**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle Dichiarazioni e degli Impegni che il richiedente è obbligato a conoscere e sottoscrivere per poter presentare la domanda di Variante.

3.4.3.5. Localizzazione Azienda

Selezionato il link “**Localizzazione Azienda**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni di localizzazione relative all’azienda.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027 Domanda di Variante

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Indicatori di Risultato e Aggiuntivi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Valutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti
- Riepilogo Domande Di Pagamento

Codice Fiscale: I Denominazione: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - DIP. SVIL. RURALE - SERVIZIO 4
Tipologia Domanda: DOMANDA DI VARIANTE DI PROGETTO - ACCESSO INDIVIDUALE Stato della Domanda: IN COMPIAZIONE

Numero domanda iniziale: Numero domanda finale: Descrizione Bando: 363 - BANDO 2 COL
Bando Dematerializzato: SI
COMPIAZIONE

Localizzazione Azienda

AREEE SVANTAGGIATE	AREEE NATURA 2000	AREEE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI
<input type="checkbox"/> Zona ordinaria <input type="checkbox"/> Area svantaggiata diversa da zona montana <input checked="" type="checkbox"/> Zone di montagna <input type="checkbox"/> Zone in cui ricorrono svantaggi specifici <input type="checkbox"/> Altre zone svantaggiate	<input checked="" type="checkbox"/> Zona al di fuori di Aree Natura 2000 <input type="checkbox"/> (ZPS) Zone di Protezione Speciale <input type="checkbox"/> (SIC) Siti di Importanza Comunitaria <input type="checkbox"/> (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale <input type="checkbox"/> Aree Direttive 2000/60/EC <input type="checkbox"/> Aree Vulnerabili ai Nitrati	<input checked="" type="checkbox"/> Zone Ordinarie <input type="checkbox"/> (PN) Parchi Nazionali <input type="checkbox"/> Riserve naturali nazionali e regionali <input type="checkbox"/> (PNI) Parchi Naturali Interregionali <input type="checkbox"/> (PNR) Parchi Naturali Regionali <input type="checkbox"/> Altre Aree Protette

Area PSR A B C D

Le informazioni che vengono visualizzate sono suddivise nelle seguenti sezioni:

AREE SVANTAGGIATE

- Zona ordinaria
- Area svantaggiata diversa da zona montana
- Zone di montagna
- Zone in cui ricorrono svantaggi specifici
- Altre zone svantaggiate

AREE NATURA 2000

- Zona al di fuori di Aree Natura 2000
- (ZPS) Zone di Protezione Speciale
- (SIC) Siti di Importanza Comunitaria
- (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale

AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI

- Zone Ordinarie
- (PN) Parchi Nazionali
- Riserve naturali nazionali e regionali
- (PNI) Parchi Naturali Interregionali
- (PNR) Parchi Naturali Regionali
- Altre Aree Protette

Aree Direttive 2000/60/EC

Aree Vulnerabili ai Nitrati

- Area PSR A
- Area PSR B
- Area PSR C
- Area PSR D

3.4.3.6. Documentazione Allegata

Selezionato il link “**Documentazione Allegata**”, si accede alla pagina in cui viene proposta la lista dei documenti configurati nella fase di predisposizione dei bandi (“Gestione Documentazione di progetto”); in tale pagina il compilatore dovrà indicare quali documenti sono presenti.

Vengono proposti i seguenti campi:

- 1) CATEGORIA: è la categoria di appartenenza del documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul Sian.
- 2) DOCUMENTO: è il nome del tipo di documento , secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul Sian.
- 3) OBBLIGATORIO: indica la presenza obbligatoria del documento; tale indicazione è stata configurata nella predisposizione del bando di appartenenza della domanda; assume il valore SI qualora il documento è obbligatorio per la presentazione della domanda, altrimenti sarà NO.
- 4) PRESENZA DOCUMENTO: da valorizzare a carico di chi compila la domanda, deve essere “biffato” se il documento è presente, altrimenti deve essere lasciato vuoto.

Una volta valorizzato opportunamente il campo “Presenza Documento” premere il tasto “Salva” per memorizzare le informazioni a sistema.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027 Domanda di Variante

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccellenza non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	PIANO AZIENDALE	SI	-			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	PIANO TOTALE INTERVENTI	SI	-			

3.4.3.7. Criteri di selezione e Valutazione Progetto

Selezionato il link “**Criteri di selezione e Valutazione Progetto**”, si accede alla pagina in cui sono presentati i criteri di selezione e la valutazione del progetto come consolidato in Istruttoria.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027 Domanda di Variante

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Criteri di selezione e Valutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti

Riepilogo Domande Di Pagamento

Codice Fiscale: Denominazione: I
DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
 Autorità di gestione: **REGIONE SICILIA** Ufficio di Competenza: **REG. SICILIA - DIP. SVIL. RURALE - SERVIZIO 4**
 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI VARIANTE DI PROGETTO - ACCESSO INDIVIDUALE** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
 Numero domanda iniziale:
 Descrizione Bando: **363 - BANDO 2 COL**
 Bando Dematerializzato: **SI**
COMPILAZIONE

Criteri di selezione e Valutazione Progetto

Consulta Valutazione Progetto
 Modifica Valutazione Progetto

LISTA UNIT AMOUNTS

Note
 I Criteri di Selezione, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti alle Specifiche sottointervento richieste a premio in domanda.

Intervento	Azione	Unit Amount	Punteggio Valutazione	Funzioni
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	30	
Punteggio Totale Valutazione:				30

Per ogni unit amount è presente il tasto funzione “**Consulta Valutazione Progetto**”, tramite il quale è proposto l’elenco dei criteri di selezione definiti sul Sistema di Predisposizione e relativi alle Specifiche Sottointerventi presenti in domanda.

Le informazioni visualizzate sono:

- Codice e Descrizione della categoria del criterio di selezione
- Codice e Descrizione del criterio di selezione (all’interno di una categoria)
- Punteggio Massimo previsto per il criterio
- Flag SI/NO per indicare se in possesso del requisito
- Punteggio Valutazione del criterio, post-istruttoria

COMPILAZIONE

Criteri di selezione e Valutazione Progetto

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI			
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI			
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI			
CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Valutazione
50 - REQUISITI BENEFICIARIO				
SE47	NON SONO PREVISTI CRITERI DI SELEZIONE PER LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO (COME VALORE INSERIRE 1)	30	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	30

3.4.3.8. Personalizzazione Regionale

Selezionato il link “Personalizzazione Regionale”, per le domande di sostegno, oggetto di variante per le quali è presente l'intervento “SRA18”, è possibile visualizzare la pagina riportante le seguenti informazioni:

- Codice ASL
- Progressivo degli apiari
- Classificazione degli apiari: nomade / stanziale
- Sottospecie allevata
- Modalità di allevamento
- Numero alveari
- Ubicazione apriario
 - Comune
 - Indirizzo
 - Latitudine
 - Longitudine
- Data apertura apiari attivi
- Data Ultimo censimento ufficiale
- Numero alveari richiesti a premio
- Funzioni

Codice Fiscale: 9 Denominazione: **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - DIP. SVIL. RURALE - SERVIZIO 4
 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI VARIANTE DI PROGETTO - ACCESSO INDIVIDUALE** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
 Numero domanda iniziale: 363 - BANDO 2 COI
 Descrizione Bando: **363 - BANDO 2 COI**
 Bando Dematerializzato: **SI**
COMPILAZIONE

Personalizzazione Regionale

Legenda



Consulta Personalizzazioni regionali

Dati oggetto di Variante

Intervento Azione							SRA18 - (ACA 18) IMPEGNI PER L'APICOLTURA 1 - APICOLTURA STANZIALE							
codice ASL	Progressivo degli apari	Classificazione degli apari	Sottospecie allevata	Modalità di allevamento	Numero alveari	Comune	Ubicazione apario	Indirizzo	Latitudine	Longitudine	Data apertura apari attivi	Data ultimo consenso ufficiale	Numero alveari richiesti a premio	Funzioni
016CL030	1	stanziale	ligistica	biologica	24	BAGHERIA		via paolo di dono	32.89	34.89	08/06/2023	30/11/2023	20	
016CL030	99	nomade	ligistica	convenzionale	450	COMISO		via pepero	4.333	3.77	07/06/2023	14/12/2023	30	
TOTALE ALVEARI RICHIESTI A PREMIO: 50														

Selezionando l'icona “Lente” sotto funzioni è possibile visualizzare il dettaglio di ogni singolo codice ASL inserito nella domanda di sostegno oggetto di variante.

I dati presenti a video sono solo in visualizzazione.

3.4.3.9. Lista Anomalie

Questa funzionalità effettua la verifica della congruenza e completezza di tutte le informazioni inserite in domanda; viene attivata il calcolo di alcune anomalie e verifica che la domanda sia stata correttamente e completamente compilata.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027 Domanda di Variante

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Indicatori di Risultato e Aggiuntivi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Valutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti
- Riepilogo Domande Di Pagamento

Codice Fiscale: Denominazione: **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - DIP. SVIL. RURALE - SERVIZIO 4
 Tipologia Domanda: **DOMANDA DI VARIANTE DI PROGETTO - ACCESSO INDIVIDUALE** Stato della Domanda: **IN COMPILAZIONE**
 Numero domanda iniziale: 363 - BANDO 2 COI
 Descrizione Bando: **363 - BANDO 2 COI**
 Bando Dematerializzato: **SI**
COMPILAZIONE

Lista Anomalie

Data ultima rilevazione anomalia: **28/10/2024 12:39:58**

Tipo Anomalia	Codice	Descrizione
E	ANC-25	ASSENZA DOCUMENTI OBBLIGATORI IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER BANDO DEMATERIALIZZATO

Nel calcolo delle anomalie sono presenti i controlli che devono essere effettuati nelle varie sezioni del piano degli interventi. In questo modo l'utente è agevolato nella compilazione della variante (cancellazione/inserimento/modifica specifica sottointerventi, voci di spesa) e nello stesso tempo è preservata la congruenza degli importi.

Con (W) verranno indicate incongruenze non bloccanti.

Con (E) verranno indicate le anomalie bloccanti.

Per l'elenco completo delle anomalie si rimanda all'allegato:

"Allegato_1 - Codici Anomalie Atti Correlati"

3.4.3.10. MAPPA BANDO DI ADESIONE E INTERVENTI DOMANDA DI SOSTEGNO E VARIANTI

Selezionato il link “**Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dello stato della domanda di Variante e della domanda di sostegno di riferimento.

Viene visualizzata la struttura del bando con tutti i livelli definiti; per ognuno sono indicate le seguenti informazioni:

- SOTTOINTERVENTI PREVISTI NEL BANDO
- RICHIESTI IN DOMANDA (SI/NO)
- DATI VARIANTE (Modificato / Inserito / Cancellato)

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027 Domanda di Variante

Utente: []

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Criteri di selezione e Valutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti

Riepilogo Domande Di Pagamento

Codice Fiscale: [] Denominazione: []

Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - DIP. SVIL. RURALE - SERVIZIO 4

Tipologia Domanda: DOMANDA DI VARIANTE DI PROGETTO - ACCESO INDIVIDUALE Stato della Domanda: IN COMPILAZIONE

Numero domanda iniziale: []

Descrizione Bando: 363 - BANDO 2 CO... Numero Bando Dematerializzato: SI

COMPILAZIONE

Mappa Bando di Adesione e Sottointerventi Domanda di Sostegno e Varianti

BANDO 363 - BANDO 2 COLLAUDO COMPILAZIONE DP

FILTRO DI SELEZIONE SOTTOINTERVENTI

PREVISTI Aggiorna filtro

Non richiesto a contributo

Richiesto a contributo, da completare la compilazione

Richiesto a contributo e completo delle informazioni

SOTTOINTERVENTI PREVISTI NEL BANDO		RICHIESTI IN DOMANDA (SI/NO)	DATI VARIANTE
SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI		SI	
SRE01 - 1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI		SI	
SRE01 - 1 - SRE01 - SIC01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI		SI	
SRE01 - 1 - SRE01 - SIC01 - 1001 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI		SI	
- SRE01 - 1 - SRE01 - SIC01 - 1001 - 1001 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI		SI	
- SRE01 - 1 - SRE01 - SIC01 - 1001 - 1002 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI		SI	
SRE01 - 1 - SRE01 - SIC01 - 1002 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI		SI	
- SRE01 - 1 - SRE01 - SIC01 - 1002 - 1003 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI		SI	
- SRE01 - 1 - SRE01 - SIC01 - 1002 - 1004 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI		SI	

3.4.3.1. Riepilogo Domande di Pagamento

Selezionato il link “**Riepilogo Domande di Pagamento**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dello stato delle domande di pagamento emesse a fronte della domanda di sostegno di riferimento.

Sono riportate le seguenti informazioni:

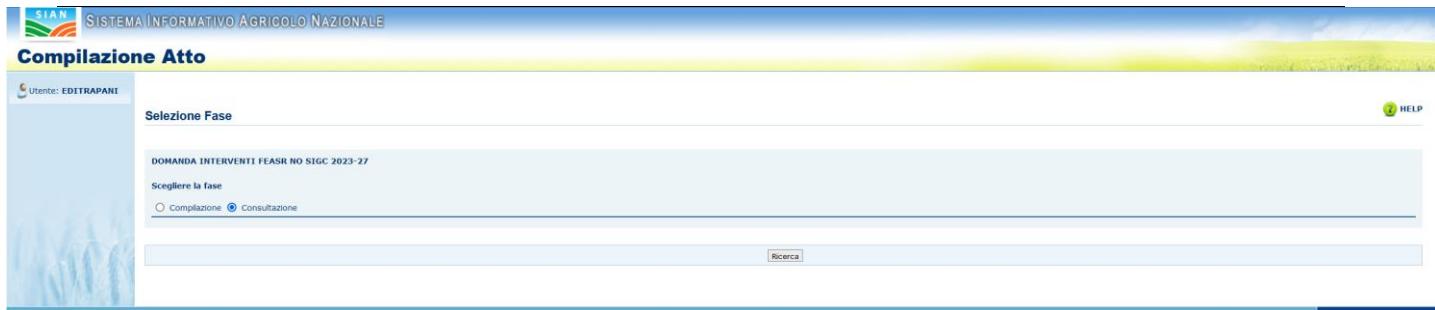
- Numero domanda,
- Tipo
- Stato Domanda
- Importo Richiesto
- Importo Ammesso
- Importo Liquidato
- Numero Garanzia
- Importo Oggetto della Garanzia
- Controllo in Loco
- Esito

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

- Header:** SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
- Title:** Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027 Domanda di Variante
- Left Sidebar:**
 - Utente:
 - Anagrafica
 - Dati Domanda
 - Piano Interventi
 - Indicatori di Risultato e Aggiuntivi
 - Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
 - Riepilogo Voci di Spesa Richieste
 - Dichiarazioni e Impegni
 - Localizzazioni Azienda
 - Documentazione Allegata
 - Criteri di selezione e Valutazione Progetto
 - Lista Anomalie
 - Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti
 - Riepilogo Domande Di Pagamento
- Central Content:**
 - Riepilogo Domande Di Pagamento**
 - Situazione delle Domande di Pagamento**
 - Table:** Shows the status of payment requests for a specific application (Numero Domanda: 44850000264). The table includes columns: NUMERO DOMANDA, TIPO, STATO DOMANDA, IMPORTO RICHIESTO (€), IMPORTO AMMESSO (€), IMPORTO LIQUIDATO (€), NUMERO GARANZIA, IMPORTO OGGETTO DELLA GARANZIA, CONTROLLO IN LOCO, and ESITO.

3.4.4. CONSULTAZIONE

Gli utenti abilitati al servizio di consultazione possono accedere all'applicazione, senza avere però la possibilità di modificare alcun dato.



Funzioni abilitate alla consultazione:

- Ricerca Soggetto
- Ricerca Atti
- Lista Soggetti
- Lista atti
- Dati Anagrafici
- Rappresentante Legale
- Coordinate Bancarie
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Indicatori di Risultato e Aggiuntivi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Personalizzazione Regionale (ove presente nella Domanda di Sostegno oggetto di variante l'intervento "SRA18")
- Criteri di selezione e Valutazione del Progetto
- Lista Anomalie
- Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti
- Riepilogo Domande Di Pagamento.

3.4.5. Variante per Cambio Localizzazione degli Investimenti**3.4.5.1. Dati Settoriali – Variante per Cambio Localizzazione degli Investimenti.**

Selezionato il link “Dati settoriali”, dopo aver creato l’atto amministrativo di riferimento per la Variante Progettuale, l’utente visualizza gli elementi del nuovo atto appena creato, seleziona dalla tendina la tipologia “Variante” corrispondente a

- **Variante per Cambio Localizzazione degli investimenti,**

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione			
Codice a barre:			
Data validazione scheda:	20/06/2022		
Forma giuridica			
ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI			
Comunicazione forza maggiore e circostanze eccezionali			
Domanda n.:			
Del:			
Numero beneficiari richiedenti il sostegno			
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)			
Tipologia di accesso al contributo			
<input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo)			
Tipologia Beneficiario			
GIOVANE AGRICOLTORE			
Intervento/Azione			
Sel	Intervento	Azione	Descrizione Azione
<input checked="" type="checkbox"/>	SRE01	1	INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
Tipologia di variante			
DOMANDA DI VARIANTE DI PROGETTO CON MODIFICA DI SUPERFICIE O LOCALIZZAZIONE - ACCESSO INDIVIDUALE			

e preme il bottone ‘Salva’.



Il Sistema effettua i controlli previsti: le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto Salva, non sarà più possibile modificare.

Nella parte sinistra della pagina saranno disponibili i link di seguito indicati:

- ✓ *Dati Domanda*
- ✓ *Piano Interventi*
- ✓ *Indicatori di Risultato e Aggiuntivi*
- ✓ *Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)*
- ✓ *Riepilogo Voci di Spesa Richieste*
- ✓ *Dichiarazioni e Impegni*
- ✓ *Localizzazione Azienda*
- ✓ *Documentazione Allegata*
- ✓ *Personalizzazione Regionale (per le Domande di sostegno oggetto di variante ove è presente l'intervento "SRA18")*
- ✓ *Criteri di selezione e Valutazione Progetto*
- ✓ *Lista Anomalie*
- ✓ *Mappa bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti*
- ✓ *Riepilogo Domande di Pagamento*

Per la variante per 'Cambio localizzazione degli investimenti' saranno attive le sole funzioni:

- **Associa recapito**
- **Associa particelle**

all'interno della sezione Piano Interventi.

Con tale fattispecie di variante, infatti, viene modificata solamente la localizzazione delle specifiche sottointerventi: non varia in alcun modo il contenuto del piano degli investimenti.

La richiesta può essere presentata solo in presenza di un Atto di Concessione della domanda di sostegno di riferimento, e può intervenire fino alla presentazione della domanda di saldo, fermo restando che non possono essere variati le superfici e localizzazioni dei sottointerventi/specifiche sottointerventi che risultano già pagati.

3.4.5.2. *Piano Interventi*

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

Tutte le funzionalità sono di sola consultazione nel caso di variante per cambio localizzazione degli investimenti, ad eccezione della modifica dei recapiti e delle particelle associate alla specifica sottointervento, che di seguito si riportano.

3.4.5.2.1. Gestione Particelle

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda di variante, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ **PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO**

INTERVENTO											
AZIONE	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI										
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI										
UNIT AMOUNT	10										
SOTTOINTERVENTO	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI										
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER SOTTOINTERVENTO	10002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP										
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15										
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5										
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI										
IVA RERIDICONTABILE	SI										
SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO											
1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP											
RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE											
<input type="button" value="Associa recapito"/>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO RECAPITO</th> <th>INDIRIZZO</th> <th>COMUNE</th> <th>CAP</th> <th>FUNZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEDE LEGALE</td> <td>PIAZZA GIUSEPPE GARIBOLDI 1</td> <td>CORLEONE(PA)</td> <td>90034</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE	SEDE LEGALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBOLDI 1	CORLEONE(PA)	90034	
TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE							
SEDE LEGALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBOLDI 1	CORLEONE(PA)	90034								
<input type="button" value="PARTICELLE DOV'E' LOCALIZZATA LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO"/>											
<input type="button" value="Associa particelle"/>											

3.4.5.2.1.1. Inserimento Particelle

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione “Associa Particelle” nella sezione “**PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO**” si accede alla pagina riportata in figura:

Provincia		Comune		Macrouso		Zona PSR														
---		---		---		---		Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento												
N°	Selezione	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI				TIPO AREA						
		COD.ISTAT	DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP.CONDOTTA (MQ)	copia	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	AREE CON VINCOLI AMB. SPEC.	AREA SVANTAGGIATA	AREA DIRETTIVA 2000/60/EC	ZONA PSR	GIS FABBR
1	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE		10.657	<input type="button" value="Copia"/>						C	
2	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00006		660	MANUFATTI		343	<input type="button" value="Copia"/>						C	
3	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE		95.372	<input type="button" value="Copia"/>						C	
4	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015		666	SEMINATIVO		148	<input type="button" value="Copia"/>						C	
5	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015		780	TARE		3.577	<input type="button" value="Copia"/>						C	
6	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00020		660	MANUFATTI		19	<input type="button" value="Copia"/>						C	
7	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00052		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE		43.400	<input type="button" value="Copia"/>						C	
8	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE		3.280	<input type="button" value="Copia"/>						C	
9	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038		660	MANUFATTI		62	<input type="button" value="Copia"/>						C	
10	<input type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038		666	SEMINATIVO		45	<input type="button" value="Copia"/>						C	

Viene visualizzata la lista delle particelle del fascicolo aziendale del beneficiario della variante in compilazione.

La lista è suddivisa in pagine contenenti 10 elementi ciascuna.

È possibile navigare sulle varie pagine cliccando sui link di pagina

È possibile filtrare le particelle per uno o più dei parametri di ricerca presenti (Provincia, Comune, Macrouso, Zona PSR), selezionando un valore dal menù a tendina corrispondente e premendo il tasto funzione “Filtrà” sulla destra

Provincia	Comune	Macrouso	Zona PSR
---	---	666 - SEMINATIVO	---
<input type="button" value="Filtrà"/>			

Le particelle trovate saranno solo quelle corrispondenti al parametro di ricerca impostato.

Impostando un segno di spunta nel campo checkbox sulle righe corrispondenti alle particelle che si vuole associare alla variante, verrà abilitato il campo della “Superficie interessata alla specifica sottointervento” e il pulsante “Copia”.

È possibile digitare il valore della superficie interessata oppure riportare il valore della superficie condotta cliccando il pulsante funzione “Copia”

Provincia		Comune		Macrouso			Zona PSR														
---		---		666 - SEMINATIVO			---			Filtrà											
20 record trovati.																					
Pagina 1 di 2																					
Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento																					
Nº	Selezione	COMUNE		DATI CATASTALI			MACROUSO		SUPERFICI												
	<input type="checkbox"/>	COD.ISTAT	PROV	COMUNE	DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.										
										SUP.CONDOTTA (MQ)	c o p i a										
1	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		15	00015			666 SEMINATIVO	148 ➤										
2	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		17	00038			666 SEMINATIVO	45 ➤										
3	<input checked="" type="checkbox"/>	081	018	SALEMI		19	00010			666 SEMINATIVO	3.180 ➤										
										SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)											
											148										
											40										
											3.180										

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono salvate a sistema e viene visualizzato il messaggio:

Salvataggio avvenuto con successo
Numero particelle totali da elaborare: 3
Numero particelle cancellate: 0
Numero particelle modificate: 0
Numero particelle inserite: 3

È necessario inserire un valore della superficie maggiore di Zero, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 0XX-0XX--XX-000XX - non può essere uguale a 0.**

È necessario inserire un valore della superficie minore del valore della “Superficie Condotta” sul fascicolo, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 0XX-0XX--XX-000XX- non può essere superiore a quella dichiarata.**

3.4.5.2.1.2. Modifica Particelle

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla variante, nella sezione **“PARTICELLE DOVE E’ LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO”** si visualizza la lista in cui le particelle associate alla specifica sottointervento selezionato sono raggruppate per comune.

Cliccando sul tasto funzione “Modifica particelle” identificato dall'icona “Blocco Note”, si accede alla lista completa delle particelle

Sarà possibile modificare il valore della “Superficie interessata alla specifica sottointervento” delle particelle a cui si appone un segno di spunta nel campo checkbox.

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono salvate a sistema e viene riportato il messaggio sull'esito dell'operazione

3.4.5.2.1.3. Cancella Particelle

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, nella sezione “**PARTICELLE DOVE E’ LOCALIZZATO LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO**” si visualizza la lista in cui le particelle associate alla specifica sotto-intervento selezionata sono raggruppate per comune.

Cliccando sul tasto funzione “Cancella particelle” identificato dall’icona “Cestino”, si accede alla lista completa delle particelle

Sarà possibile selezionare le particelle da cancellare apponendo un segno di spunta nel campo checkbox corrispondente e cliccando il tasto “Cancella” in fondo alla lista.

Premendo il tasto “Cancella” la modifica viene salvata a sistema e viene visualizzato il messaggio contenente l’esito dell’operazione.

Salvataggio avvenuto con successo
Numero particelle totali da elaborare: 1
Numero particelle cancellate: 1
Numero particelle modificate: 0
Numero particelle inserite: 0

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

- ✓ *RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER AZIONE	10
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER SOTTOINTERVENTO	10
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI

SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO

1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP



RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
SEDE LEGALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 1	CORLEONE(PA)	90034	

3.4.5.2.1.4. Inserimento Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione “Associa recapito” nella sezione “*RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*” indicato in figura:

Si accede alla pagina in cui vengono visualizzati i recapiti del beneficiario dichiarati nel fascicolo aziendale

Si seleziona una recapito e, premendo il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema;

Bando Dematerializzato: SI
COMPILAZIONE

Recapiti del beneficiario dichiarati nel Fascicolo Aziendale

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
SPECIFICA SOTTOINTERVENTO	1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

Elenco recapiti				
SEL.	TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP
<input checked="" type="radio"/>	SEDE LEGALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBOLDI 1	CORLEONE	90034
<input type="radio"/>	DOMICILIO FISCALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBOLDI 1	CORLEONE	90034

Salva

COMPILAZIONE

Gestione specifica sottointervento

Salvataggio avvenuto con successo

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER AZIONE	10
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER SOTTOINTERVENTO	10
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABLE	SI
SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO	1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

3.4.5.2.1.5. Modifica Recapito

Dopo avere selezionato un sotto-intervento associato alla domanda, nella sezione “*RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*” si visualizza il recapito associato al sotto-intervento;

è presente il tasto funzione “Modifica recapito” identificato dall’icona “Blocco Note”, che consente di cambiare il recapito da associare alla specifica sottointervento:

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE					
Associa recapito					
TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE	
SEDE LEGALE	STR.MARCIANESE-S.ANGELO DI CELLE	DERUTA(PG)	06050		

Come per l’inserimento, è mostrata la lista dei recapiti tra cui selezionare quello che si desidera.

3.4.5.2.1.6. Cancella Recapito

Dopo avere selezionato un sotto-intervento associato alla domanda, nella sezione “*RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*” si visualizza il recapito associato alla specifica sottointervento.

È presente il tasto funzione “Cancella recapito” identificato dall’icona “Cestino”, che consente di annullare l’associazione del recapito al sotto-intervento:

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE					
Associa recapito					
TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE	
SEDE LEGALE	STR.MARCIANESE-S.ANGELO DI CELLE	DERUTA(PG)	06050		

3.4.5.1. Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Selezionato il link “**Indicatori di Risultato e Aggiuntivi**”, si accede alla pagina in cui vengono proposti gli indicatori di Risultato e Aggiuntivi.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.5.2. Riepilogo Voci di Spese Richieste

Selezionato il link “**Riepilogo Voci di Spese Richieste**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle voci di spesa per gli interventi richiesti a premio.

La funzione è di sola consultazione per la variante per Cambio Localizzazione degli Investimenti.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.5.3. Dichiarazioni e Impegni

Selezionato il link “**Dichiarazioni e Impegni**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle Dichiarazioni e degli Impegni che il richiedente è obbligato a conoscere e sottoscrivere per poter presentare la domanda di Variante.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.5.4. Localizzazione Azienda

Selezionato il link “**Localizzazione Azienda**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni di localizzazione relative all'azienda.

Per la variante per Cambio Localizzazione degli Investimenti, i dati potrebbero subire variazioni a seguito delle modifiche apportate alle particelle associate alle specifiche sottointerventi presenti in domanda.

Le informazioni che vengono visualizzate sono suddivise nelle seguenti sezioni:

AREE SVANTAGGIATE

- Zona ordinaria
- Area svantaggiata diversa da zona montana
- Zone di montagna
- Zone in cui ricorrono svantaggi specifici
- Altre zone svantaggiate

AREE NATURA 2000

- Zona al di fuori di Aree Natura 2000
- (ZPS) Zone di Protezione Speciale
- (SIC) Siti di Importanza Comunitaria
- (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale

AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI

- Zone Ordinarie
- (PN) Parchi Nazionali
- Riserve naturali nazionali e regionali
- (PNI) Parchi Naturali Interregionali
- (PNR) Parchi Naturali Regionali
- Altre Aree Protette

Aree Direttive 2000/60/EC

Aree Vulnerabili ai Nitrati

- Area PSR A
- Area PSR B
- Area PSR C
- Area PSR D

3.4.5.5. Documentazione Allegata

Selezionato il link “**Documentazione Allegata**”, si accede alla pagina in cui viene proposta la lista dei documenti configurati nella fase di predisposizione dei bandi (“Gestione Documentazione di progetto”); in tale pagina il compilatore dovrà indicare quali documenti sono presenti.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.5.6. Criteri di selezione e Valutazione Progetto

Selezionato il link “**Criteri di selezione e Valutazione Progetto**”, si accede alla pagina in cui sono presentati i criteri di selezione e la valutazione del progetto come consolidato in Istruttoria.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.5.7. Personalizzazioni Regionali

Selezionato il link “**Personalizzazioni Regionale**”, si accede alla pagina in cui sono presentati le Personalizzazioni Regionali presenti per le domande legate all'intervento “SRA18”

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.5.7. Lista Anomalie

Questa funzionalità effettua la verifica della congruenza e completezza di tutte le informazioni inserite in domanda; viene attivata il calcolo di alcune anomalie e verifica che la domanda sia stata correttamente e completamente compilata.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.5.8. Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti

Selezionato il link “**Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dello stato della domanda di Variante e della domanda di sostegno di riferimento.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.5.9. Riepilogo Domande di Pagamento

Selezionato il link “**Riepilogo Domande di Pagamento**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dello stato delle domande di pagamento emesse a fronte della domanda di sostegno di riferimento

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6. Variante per Cambio Beneficiario

Con questa fattispecie di variante un nuovo soggetto subentra nella realizzazione degli investimenti. Le motivazioni di tale variante possono essere la cessione dell'azienda o il subentro di un altro soggetto "capofila" (per domande ad accesso individuale) oppure alcune circostanze eccezionali quali: decesso del beneficiario, prolungata incapacità professionale.

La richiesta può essere presentata ogni qualvolta si presentino le motivazioni di cui sopra, a prescindere dallo stato del progetto e, nel caso di circostanze eccezionali, anche nel contesto di bandi che non prevedono varianti.

In caso di Circostanze eccezionali, la richiesta di variante deve essere preceduta dalla relativa comunicazione dell'art.3 REG (UE) 2021/2116 (Deroghe in casi di forza Maggiore e Circostanze eccezionali)",

Eccezioni: In presenza di alcune circostanze eccezionali (3 REG (UE) 2021/2116) l'AdG potrà consentire il cambio di beneficiario anche in presenza di vincoli in senso contrario indicati nel bando.

L'utente accede alla "Ricerca Azienda" e imposta la ricerca del soggetto cessionario, che sarà il nuovo l'intestatario della domanda di sostegno di riferimento.

The screenshot shows the SIAN system interface for 'Compilazione Atto'. At the top, there's a logo for 'SIAN' and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below this, the title 'Compilazione Atto' is displayed. On the left, there's a sidebar with a user icon and the text 'Utente:'. The main area has a header 'Ricerca Azienda' and a sub-header 'Risultato ricerca Soggetti:'. It shows a table with one record found. The table has columns: 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'Partita IVA', 'Tramite', and 'Sel'. The 'Sel' column contains the value '103.082.001'. At the bottom of the table, there's a button labeled 'Variante per Cambio Beneficiario' which is highlighted with a red box. Below the table, there's a footer with fields for 'Autorità di Gestione: seleziona', 'Ente: seleziona', 'Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO', 'Nuovo Atto:', and the button 'Variante per Cambio Beneficiario'.

Nella pagina "Risultato ricerca Soggetti" è presente il pulsante "**Variante per Cambio Beneficiario**" che attiva la pagina in cui immettere il riferimento della domanda intestata al cedente, coinvolto nella procedura.

Il pulsante “Cerca” attiva la ricerca dell’atto indicato.

Nella pagina è richiesta la **Conferma Variante Cambio Beneficiario**, con apposito pulsante.

Il sistema controllerà che sia presente la scheda di validazione del fascicolo valida e l’informazione relativa alle coordinate bancarie e al documento di identità. Verificherà inoltre che il cessionario e il cedente (intestatario della domanda di riferimento) siano due soggetti distinti.

In caso di esito positivo dei controlli, alla fine dell’inserimento dell’atto sarà visualizzato il seguente messaggio:



3.4.6.1. Dati Settoriali – Variante per Cambio Beneficiario.

Selezionato il link “Dati settoriali”, dopo aver creato l’atto amministrativo di riferimento per la Variante per Cambio Beneficiario, l’utente visualizza gli elementi del nuovo atto appena creato.

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione			
Codice a barre:	3036559661		
Data validazione scheda:	30/05/2023		
Forma giuridica			
SOCIETA' SEMPLICI, IRREGOLARI O DI FATTO			
Comunicazione forza maggiore e circostanze eccezionali			
Domanda n.:			
Del:			
Numero beneficiari richiedenti il sostegno			
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)			
Tipologia di accesso al contributo			
<input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo)			
Tipologia Beneficiario			
APICOLTORE			
Intervento/Azione			
Sel	Intervento	Azione	Descrizione Azione
<input checked="" type="checkbox"/>	SRA18	1	APICOLTURA STANZIALE
Tipologia di variante			
DOMANDA DI VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO - CESSIONE DELL'AZIENDA			

Selezionare dalla tendina una delle tipologie ammesse per tale variante:

- **Decesso del Beneficiario**
- **Incapacità professionale**
- **Cessione dell’Azienda**
- **Cambio soggetto capofila – domanda accesso individuale**

e premere il bottone ‘Salva’.



Il Sistema effettua i controlli previsti: le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto Salva, non sarà più possibile modificare.

Nella parte sinistra della pagina saranno disponibili i link di seguito indicati:

- ✓ *Dati Domanda*
- ✓ *Anagrafica Azienda Cedente* (presente solo per Cambio Beneficiario)
- ✓ *Piano Interventi*
- ✓ *Indicatori di Risultato e Aggiuntivi*
- ✓ *Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)*
- ✓ *Riepilogo Voci di Spesa Richieste*
- ✓ *Dichiarazioni e Impegni*
- ✓ *Localizzazione Azienda*
- ✓ *Documentazione Allegata*
- ✓ *Personalizzazioni Regionali*
- ✓ *Criteri di selezione e Valutazione Progetto*

- ✓ *Lista Anomalie*
- ✓ *Mappa bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti*
- ✓ *Riepilogo Domande di Pagamento.*

Tutte le informazioni riguardanti il Cedente e contenute nella domanda di sostegno/variante di riferimento, sono unicamente di consultazione.

Codice Fiscale: I Denominazione: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
Autunità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REG. SICILIA - DIP. SVIL. RURALE - SERVIZIO 4
Tipologia Domanda: DOMANDA DI VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO - CERNITONE DELL'AZIFENDA Richiesta della Domanda: IN COMPILAZIONE
Numero domanda iniziale: Desrizione Bando: 302 - PROVA
Bando Dematerializzato: SI
COMPILAZIONE

Anagrafica Azienda Cedente

Codice Fiscale: Or Denominazione:
Soggetto IVA: I
Intestazione Partita IVA:
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
Cellulare:
Residenza o Sede Legale
Indirizzo:
Comune: VALVERDE
Provincia: PA
CAP: 90129

È

possibile solo l'associazione dei recapiti del cessionario, come indicato per la domanda di variante progettuale.

3.4.6.1. Piano Interventi

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

Tutte le funzionalità sono di sola consultazione nel caso di variante per Cambio Beneficiario, ad eccezione della modifica dei recapiti associati alla specifica sottointervento, che di seguito si riporta.

3.4.6.1.1. Gestione Recapiti

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato un sotto-intervento associato alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ **RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER AZIONE	10	
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI	
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP	
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER SOTTOINTERVENTO	10	
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15	
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5	
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI	
IVA RENDICONTABILE	SI	

SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

■ RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
SEDE LEGALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBOLDI 1	CORLEONE(PA)	90034	

3.4.6.1.1.1. Inserimento Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, cliccando il tasto funzione “Associa recapito” nella sezione “RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE” indicato in figura:

■ RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

Nessun recapito associato

Si accede alla pagina in cui vengono visualizzati i recapiti del beneficiario dichiarati nel fascicolo aziendale

Si seleziona una recapito e, premendo il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate al sistema;

Bando Dematerializzato: SI
COMPILAZIONE

Recapiti del beneficiario dichiarati nel Fascicolo Aziendale

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
MESI DI DURATA	15
SOTTOINTERVENTO	
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
SPECIFICA SOTTOINTERVENTO	1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

Elenco recapiti				
SEL.	TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP
<input checked="" type="radio"/>	SEDE LEGALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBOLDI 1	CORLEONE	90034
<input type="radio"/>	DOMICILIO FISCALE	PIAZZA GIUSEPPE GARIBOLDI 1	CORLEONE	90034

[Salva]

COMPILAZIONE

Gestione specifica sottointervento

Salvataggio avvenuto con successo

INTERVENTO	SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
AZIONE	1 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER AZIONE	10
UNIT AMOUNT	SRE01 - SIC.01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI
SOTTOINTERVENTO	1002 - SECONDO SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP
PERCENTUALE MASSIMA IN DIMINUZIONE PER SOTTOINTERVENTO	10
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	15
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	5
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABLE	SI

SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO 1003 - TERZA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO COLLAUDO COMPILAZIONE DP

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

[Associa recapito]

3.4.6.1.1.2. Modifica Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, nella sezione “**RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**” si visualizza il recapito associato alla specifica sottointervento;

è presente il tasto funzione “Modifica recapito” identificato dall’icona “Blocco Note”, che consente di cambiare il recapito da associare alla specifica sottointervento:

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE
[Associa recapito]
TIPO RECAPITO
SEDE LEGALE

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
SEDE LEGALE	STR. MARSCIANESE-S. ANGELO DI CELLE	DERUTA(PG)	06050	

Come per l’inserimento, è mostrata la lista dei recapiti tra cui selezionare quello che si desidera.

3.4.6.1.1.3. Cancella Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, nella sezione “*RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*” si visualizza il recapito associato alla specifica sottointervento.

È presente il tasto funzione “Cancella recapito” identificato dall’icona “Cestino”, che consente di annullare l’associazione del recapito alla specifica sottointervento:

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE					
Associa recapito					
TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE	
SEDE LEGALE	STR.MARSCIANESE-S.ANGELO DI CELLE	DERUTA(PG)	06050		

3.4.6.2. Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Selezionato il link “**Indicatori di Risultato e Aggiuntivi**”, si accede alla pagina in cui vengono proposti gli indicatori di Risultato e Aggiuntivi.

La funzione è di sola consultazione per la variante per Cambio Beneficiario.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6.3. Riepilogo Voci di Spese Richieste

Selezionato il link “**Riepilogo Voci di Spese Richieste**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle voci di spesa per gli interventi richiesti a premio.

La funzione è di sola consultazione per la variante per Cambio Beneficiario.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6.4. Dichiarazioni e Impegni

Selezionato il link “**Dichiarazioni e Impegni**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle Dichiarazioni e degli Impegni che il richiedente è obbligato a conoscere e sottoscrivere per poter presentare la domanda di Variante.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6.5. Localizzazione Azienda

Selezionato il link “**Localizzazione Azienda**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni di localizzazione relative all’azienda.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6.6. Documentazione Allegata

Selezionato il link “**Documentazione Allegata**”, si accede alla pagina in cui viene proposta la lista dei documenti configurati nella fase di predisposizione dei bandi (“Gestione

Documentazione di progetto"); in tale pagina il compilatore dovrà indicare quali documenti sono presenti.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6.7. Criteri di selezione e Valutazione Progetto

Selezionato il link "**Criteri di selezione e Valutazione Progetto**", si accede alla pagina in cui sono presentati i criteri di selezione e la valutazione del progetto come consolidato in Istruttoria.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6.8. Personalizzazioni Regionali

Selezionato il link "**Personalizzazioni Regionale**", si accede alla pagina in cui sono presentati le Personalizzazioni Regionali presenti per le domande legate all'intervento "SRA18".

La funzione è di sola consultazione per la variante per Cambio Beneficiario.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6.9. Lista Anomalie

Questa funzionalità effettua la verifica della congruenza e completezza di tutte le informazioni inserite in domanda; viene attivata il calcolo di alcune anomalie e verifica che la domanda sia stata correttamente e completamente compilata.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6.10. Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti

Selezionato il link "**Mappa Bando di Adesione e Interventi Domanda di Sostegno e Varianti**", si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dello stato della domanda di Variante e della domanda di sostegno di riferimento.

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.6.11. Riepilogo Domande di Pagamento

Selezionato il link “**Riepilogo Domande di Pagamento**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dello stato delle domande di pagamento emesse a fronte della domanda di sostegno di riferimento

Per la descrizione generale della pagina si rimanda al medesimo paragrafo della Variante Progettuale.

3.4.7. Variante per Ribasso d'Asta**3.4.7.1. Dati Settoriali – Variante per Ribasso d'Asta.**

Selezionato il link “Dati settoriali”, dopo aver creato l’atto amministrativo di riferimento per la Variante, l’utente visualizza gli elementi del nuovo atto appena creato, seleziona dalla tendina la tipologia “Variante” corrispondente a

- **Variante per Ribasso d'Asta,**

Tale fattispecie di Variante può essere attivata per i progetti presentati sia da **Enti Pubblici** che da e **Organismi di diritto pubblico**, che hanno l’obbligo di rispettare il codice degli appalti (GAL).

In questi casi l’Ente Pubblico, per realizzare un progetto, può indire dei Bandi di Gara che al termine della procedura vengono in genere assegnati al miglior prezzo/servizio. Pertanto una domanda presentata con importi di spesa previsti dichiarati per i vari sottointerventi, può essere aggiudicata con ribassi che possono superare la soglia dei parametri definiti nella predisposizione del bando regionale.

Poiché l’aggiudicazione della gara avviene in genere successivamente alla data di concessione del progetto, tale tipo di variante deve essere consentita per sostituire gli importi di spesa, dichiarati prima della gara, con quelli riportati nell’aggiudicazione della gara della ditta vincente aggiudicataria.

La richiesta di variante deve intervenire prima della presentazione della domanda di saldo.

4. CODICI E MESSAGGI

N.A.