

# **S.I.N. (S.P.A.)**

***SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA***

*Riforma 2014/2020  
PSRN 2014-2020 Misura 17\_1 Riesame Domande  
Sostegno*

*Manuale Utente*

**Sommario**

1.	GENERALITA'	3
2.	GESTIONE	3
3.	CONVOCAZIONE AZIENDE PER IL RIESAME	3
3.1.	RICERCA AZIENDE	4
3.2.	LISTA AZIENDE DA CONVOCARE	7
3.3.	LISTA AZIENDE CONVOCATE	10
3.4.	ELENCO DOMANDE NAZIONALE	11
3.5.	SITUAZIONE ANALITICA SGR	11
4.	AVVIO RIESAME	14
4.1.	ELENCO DOMANDE DELL'AZIENDA PER RIESAME	14
4.2.	DATI DI CONVOCAZIONE	15
4.3.	CARICAMENTO DOCUMENTI DI CONVOCAZIONE	16
4.4.	CALCOLO RESA MEDIA INDIVIDUALE	17
4.5.	ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PROBATORIA RESE	18
4.6.	REQUISITI SOGGETTIVI	21
4.7.	PIANO COLTURALE	24
4.7.1.	Lista Particelle	27
4.8.	POLIZZA/CERTIFICATO	28
4.9.	CIRCOLARIZZAZIONE	31
4.10.	CALCOLO DELL'ESITO	35
4.11.	CHIUSURA PROCEDIMENTO	38

## 1. GENERALITA'

La guida illustra la procedura di riesame delle domande di sostegno relativa all'avviso pubblico n.10875 del 11 maggio 2016 per la sottomisura 17.1 - Assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante, - che presentino difformità tali da determinare un esito negativo o parzialmente negativo dell'istruttoria.

Obiettivo del presente documento è fornire un supporto operativo agli istruttori che utilizzano la procedura di Riesame.

L'attività si articola nei seguenti passaggi operativi:

- Presentazione dell'istanza di riesame
- Accertamento l'identità del titolare o del delegato
- Acquisizione della documentazione probatoria ivi incluse copia delle fatture e dei documenti contabili o altre certificazioni rilasciate da Enti terzi;
- Variazione dei dati necessari al superamento dei controlli
- Definizione dell'esito del riesame e calcolo dell'importo spettante
- Stampa e firma del verbale in contraddittorio
- Acquisizione del verbale firmato e scannerizzato
- Chiusura del procedimento

## 2. GESTIONE

Per l'accesso all'applicazione gli utenti devono essere abilitati sul Sistema per la Gestione dei Controlli Oggettivi – SIGECO. La profilazione dei ruoli e l'assegnazione delle competenze avvengono mediante il sistema SIGECO.

## 3. CONVOCAZIONE AZIENDE PER IL RIESAME

Le aziende che hanno manifestato interesse a sottoporre le proprie domande a riesame devono essere convocate.

La fase di convocazione avviene utilizzando il sistema SIGECO – Sistema per la Gestione dei controlli Oggettivi

Nella lettera di convocazione è contemplata la possibilità di effettuare la sezione di riesame in modalità virtuale, utilizzando una delle piattaforme disponibile sul WEB

### 3.1. RICERCA AZIENDE

Il Sistema SIGECO rende disponibile la pagina per la ricerca delle aziende.

Per ricercare effettuare la ricerca è necessario selezionare i campi:

- Campagna: Anno della campagna da lavorare
- Attività di controllo: SGR Riesame
- Provincia: Provincia da lavorare

#### Criteri di ricerca per navigazione

Figura 1 – Navigazione per Domanda

### NAVIGAZIONE PER AZIENDA

Per effettuare la ricerca per Azienda occorre selezionare i radio button ‘Navigazione’ e ‘Azienda’. Il clic sul pulsante Ricerca estrae la lista delle aziende della provincia selezionata.

Nella colonna Stato, risultano Chiuse le Aziende le cui domande hanno tutte completato l’iter di Riesame.

Per ognuna di queste Aziende sarà possibile consultare la lista delle domande collegate e le pagine del riesame

Nella colonna Operazioni è presente l’icona che consente di visualizzare il pdf della lettera di convocazione, per le aziende per cui è stata prodotta.

Figura 2 – Lista Aziende

Sono attivi i filtri per Stato e Dettaglio Stato

Le voci relative a Riesame sono rispettivamente:

STATO: Aperta  
Chiusa

DETTAGLIO STATO: Da Convocare  
Convocata

In Lavorazione (quando anche solo una delle domande dell'azienda ha iniziato la lavorazione su Riesame)

Chiusa (quando tutte le domande dell'azienda sono chiuse in Riesame)

Nella parte alta della pagina è disponibile l'icona che consente l'esportazione del risultato della ricerca in un file excel.

## NAVIGAZIONE PER DOMANDA

Per visualizzare la lista di tutte le domande di una provincia occorre selezionare i radio button 'Navigazione' e 'Domanda'.



Criteri di ricerca per navigazione ? HELP

Campagna(\*) 2015 Attività di controllo(\*) SGR Riesame Provincia di riferimento(\*) 022-TRENTO

Navigazione:  Azienda  Territorio  Domanda

Convocazioni:  Da Convocare  Convocate

Figura 3 – Navigazione per Domanda

Il clic sul pulsante ricerca restituisce la lista di tutte le domande che hanno presentato richiesta di riesame nella provincia selezionata.

Per ogni domanda viene indicato lo stato di lavorazione.

Nella colonna Operazioni è disponibile l'icona che consente di accedere direttamente alla domanda se è stato avviato l'iter di riesame

Sono attivi i filtri per Stato dei lavorazione e Data di Convocazione

Lista Domande														HELP		
 Campagna: 2015 - Campione: SGR Riesame - Provincia: ANCONA																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Codice fiscale	Denominazione anagrafica	Lotto	Codice barre DS	Codice Barre P.A.I.	Comune	Tramite	Consorzio	Prodotto	Codice Controllo	Stato	Esito Prima Istruttoria	Esito Riesame	Data Convocazione	Data Chiusura	Utente	Operazioni
					G603 -- POLVERIGI	124-042-226	Ancona	H10- FRUMENTO CS-F1936, DURO		Parzialmente Ammissibile						
					A092 -- AGUGLIANO	105-042-001	Ancona	C20-UVA DA VINO	CS-F1936,CS-H22,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	05-03-2019 10:00	2019-03-04 14:44:21		
					G157 -- OSIMO	105-042-001	Ancona	C20-UVA DA VINO	CS-F1936,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	09-05-2019 09:00	2019-05-08 11:56:58		
					G771 -- POGGIO SAN MARCELLO	103-042-006	Ancona	C20-UVA DA VINO	CS-123,		Non Ammissibile		10-05-2019 09:00			
					A271 -- ANCONA	103-042-008	Ancona	C48- GIRASOLE	CS-F1936,	Verbalizzata	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	22-03-2019 09:30			
					A092 -- AGUGLIANO	103-042-008	Ancona	C48- GIRASOLE	CS-F1936,CS-H22,	Verbalizzata	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	22-03-2019 09:30			
					A366 -- ARCEVIA	105-042-001	Ancona	C20-UVA DA VINO	CS-F1936,CS-H22,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	06-03-2019 09:00	2019-03-21 16:16:11		
					--	124-042-226										
					D597 -- FILOTTRANO	105-043-001	Ancona	H10- FRUMENTO E17,CS-F1936, DURO	CS-E17,CS-F1936,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	08-02-2019 09:00	2019-03-20 12:01:45		
					50961107344 E388 -- JESI	103-042-003	Ancona	C48- GIRASOLE	CS-F1936,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	04-03-2019 09:00	2019-03-11 16:59:53		

Figura 4 – Lista Domande

Selezionando i radio button Convocazione e Da convocare viene prodotto la lista delle domande in attesa di convocazione

Selezionando i radio button Convocazione e Convocate viene restituita la lista delle domande per la quali è già stata effettuata la convocazione

### 3.2. LISTA AZIENDE DA CONVOCARE

Il risultato della ricerca è esposto in una griglia che riporta i dati aziendali utili alla convocazione

La lista può essere filtrata utilizzando i campi presenti sulle colonne

- Codice Fiscale
- Denominazione
- Codice Tramite
- Sede
- Richieste riesame su più annualità
- PEC
- Stato

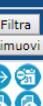
Lista aziende da convocare										HELP
      Campagna: 2016 - Campione: SGR Riesame - Provincia: RAVENNA										
Codice fiscale	Denominazione anagrafica	Comune	Codice Tramite	Sede	Data Convocazione	Pec	Stato	Richieste Riesame su più annualità	Presenza per l'azienda di Domande convocabili	Operazioni
		.					Selezionare			
		D458	103-039-003	RA022	29/11/2019 09:00	SI	STAMPATO	2015	SI	  

Figura 5 – Lista Aziende da Convocare

Nella colonna “Richieste Riesame su più annualità” viene riportato l’anno campagna di eventuali domande presentate dall’azienda per campagne diverse da quella corrente.

Nella colonna “Presenza per l’azienda di domande convocabili” viene indicato se per l’azienda sono presenti domande per le quali è possibile effettuare la convocazione e quindi la lavorazione in riesame. E’ possibile filtrare le aziende per questo attributo

#### Sistema per la Gestione dei Controlli Oggettivi

Lista aziende da convocare											HELP
      Campagna: 2015 - Campione: SGR Riesame - Provincia: FERRARA											
Codice fiscale	Denominazione anagrafica	Comune	Codice Tramite	Sede	Data Convocazione	Pec	Stato	Richieste Riesame su più annualità	Presenza per l'azienda di Domande convocabili	Operazioni	
							Selezionare		Selezionare		
		C912	103-038-003				SI	NON STAMPATO		NO	  
		A393	107-038-002				SI	NON STAMPATO	2016	NO	  
		G643	105-038-001				SI	NON STAMPATO		SI	  
		D548	102-038-004				SI	NON STAMPATO		SI	  
		D548	103-038-005				SI	NON STAMPATO		SI	  
		G768	103-038-005				SI	NON STAMPATO		SI	  

Figura 6 – Filtro su Presenza domande da convocare

Nella parte alta della pagina sono presenti le icone che consentono di:

-  Associare una sede a tutte le aziende filtrate
-  Generare il calendario di una sede non tenendo conto di eventuali filtri applicati
-  Stampare la lettera di convocazione per tutte le aziende filtrate
-  Inviare la PEC con lettera di convocazione per tutte le aziende filtrate
-  Modificare lo stato dell'azienda in convocata (Raccomandata)
-  Visualizzare il pdf delle lettere di convocazione prodotte
-  Produrre il Report Rese Provinciale

L'ultima colonna della griglia presenta le operazioni effettuabili per singola azienda per

-  rimozione della sede, a seguito di annullamento convocazione
-  rimozione del calendario, a seguito di annullamento convocazione
-  visualizzare la lista delle domande da convocare dell'azienda per la campagna in lavorazione

#### Dettaglio azienda da convocare

 HELP

Campagna: 2016 - Codice Fiscale: [REDACTED] - Denominazione: [REDACTED]										
Anno Campagna	Numero Domanda	Numero PAI	Numero Polizza	Tipo Intervento	Comune	Prodotto	Esito Prima Istruttoria	Codice Controlli (Anomalie)	Domanda convocabile	Data Prenotazione riesame
2016	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	504	D458 - FAENZA	C06-NEETARINE PRECOCI	PARZIALMENTE POSITIVO	CS-F1936;CS-H22;	SI	30/08/2018 11:39

Figura 7 – Domande azienda da convocare



visualizzare il dettaglio delle domande dell'azienda per tutte le campagne, con l'indicazione della convocabilità e dello stato e, in caso di domanda non convocabile, la motivazione che ne determina la non convocabilità

CIR= anomalia di Circolarizzazione

RIE=Riesame non concluso in campagne precedenti

CO=Controlli Oggettivi

EPU=Ente Pubblico

Elenco generale domande dell'Azienda													HELP
Anno Campagna	Numero Domanda	Numero PAI	Numero Polizza	Tipo Intervento	Comune	Prodotto	Esito Prima Istruttoria	Codice Controlli (Anomalie)	Domanda convocabile	Motivazione	Stato	Data Prenotazione riesame	
2015				504	E624 - LIVO	C04-MELE	PARZIALMENTE POSITIVO	CS-E17;CS-H22;CS-W02;	SI		In Lavorazione	06/03/2018 02:29	
2016				504	E624 - LIVO	C04-MELE	PARZIALMENTE POSITIVO	CS-F1936;CS-H22;	NO	RIE;	da convocare	06/12/2018 12:11	
2015				504	E624 - LIVO	C04-MELE	PARZIALMENTE POSITIVO	CS-E17;CS-H22;CS-W02;	SI		In Lavorazione	06/03/2018 03:09	

Figura 8 – Domande azienda per tutte le campagne

Nel dettaglio delle domande viene visualizzato l'anno di riferimento.

Per il dettaglio delle funzioni relative alla gestione delle convocazioni si rimanda alle istruzioni operative del sistema per i controlli oggettivi.

Il pulsante Indietro riporta alla lista delle aziende.

### 3.3. LISTA AZIENDE CONVOCATE

Il risultato della ricerca delle aziende convocate è esposto in una griglia che riporta i dati identificativi delle aziende convocate

La lista può essere filtrata utilizzando i campi presenti sulle colonne Codice Fiscale e Denominazione

E' attivo il filtro per Data di Convocazione

Lista Aziende convocate						?	HE	
Campagna: 2015 - Campione: SGR Riesame - Provincia: RAVENNA								
Codice fiscale	Denominazione anagrafica	Data convocazione	Sede	Tramite	Operazioni	Filtra	Rimuovi	
		31						
		03-10-2018 04:10:00	RA013	105-039-003				
		03-10-2018 05:10:00	RA013	107-039-002				
		12-10-2018 02:10:00	RA013	124-039-221				
		29-10-2018 04:10:00	RA013	103-039-003				
		12-10-2018 03:10:00	RA013	124-039-221				
		12-10-2018 04:10:00	RA013	124-039-221				
		19-10-2018 03:10:00	RA013	107-039-005				
		24-10-2018 12:10:00	RA013	103-039-002				
		12-02-2019 04:02:00	RA001	105-039-001				
		16-10-2018 05:10:00	RA013	107-039-001				

[Indietro](#)

Figura 9 – Aziende convocate

Accanto ad ogni azienda sono presenti le icone che attivano funzioni per

le domande dell'azienda da avviare al riesame

la rimozione della convocazione: l'icona è disponibile se non è stato avviato il processo di riesame

la registrazione dei dati di raccomandata,

### 3.4. ELENCO DOMANDE NAZIONALE

Nella sezione REPORT del menu di sinistra, è disponibile l'ELENCO DELLE DOMANDE A LIVELLO NAZIONALE

Figura 10 – Selezione Report

Per ottenere l'elenco è necessario inserire solo CAMPAGNA e ATTIVITA' CONTROLLO (NON la Provincia di riferimento) e fare clic sul pulsante Ricerca

Tipologia	Nome	Dettaglio
Avanzamento attività	Lista domande nazionale	

[Indietro](#)

Figura 11 – Creazione Report

Il clic sull'icona Dettaglio avvia la produzione del report che può essere esportato in formato Excel

### 3.5. SITUAZIONE ANALITICA SGR

Nella sezione REPORT è possibile estrarre la situazione analitica delle domande con istanza di riesame presenti sul sistema dei controlli oggettivi a livello nazionale  
Il report estratto sarà reso disponibile in modalità asincrona.

Figura 12 – Nuovo report per situazione analitica

Dopo aver selezionato Campagna e Attività di controllo, il clic sul pulsante ricerca apre la pagina in cui sono presenti le funzioni per i report disponibili per il settore SGR - Riesame.

Nella colonna Dettaglio sono presenti due Icone

- Genera Report: Lancia la produzione asincrona del report
- Visualizza Report Prodotti: Apre la lista dei report prodotti

La lista Stampe Report riporta l'elenco dei report generati nel tempo dall'utente, con l'indicazione della data di richiesta e dello stato di elaborazione.

NOTA: durante la generazione di un report non è possibile avviare una nuova elaborazione per la stessa campagna



Nome file	Data	Utente	Stato
report_2016.csv	05/03/2020 10:28:14		disponibile
report_2016.csv	03/03/2020 10:57:00		disponibile
report_2016.csv	02/03/2020 10:47:38		disponibile
report_2016.csv	02/03/2020 09:54:59		disponibile
report_2016.csv	02/03/2020 09:33:46		disponibile
report_2016.csv	02/03/2020 09:28:08		disponibile

Figura 13 – Lista Report

Il clic sul nome del file consente di aprire e scaricare il report prodotto.

### 3.6. REPORT RESE NAZIONALE

Dalla sezione Report è possibile scaricare un report che riporta, per ogni domanda delle aziende da convocare, la lista delle rese relative al quinquennio precedente alla campagna selezionata

Dopo aver selezionato la Campagna e l'Attività di controllo, il clic sul pulsante Ricerca mostra la lista di report disponibili



Tipologia	Nome	Dettaglio
Avanzamento attività	Domande settore SGR	
Avanzamento attività	Situazione analitica SGR	
Avanzamento attività	Report nazionale Rese 2015	

Figura 14 –Report Disponibili

Il clic sull'icona Dettaglio Report della voce Report Nazionale Rese genera l'elenco per delle rese per ogni domanda

NOTA: la produzione della lista può richiedere alcuni minuti

Tipologia: Avanzamento attività - Nome: Report nazionale Rsw 2015 - Anno: 2015																
CUAA	DENOMINAZIONE	NUMERO DOMANDA	DESCRIZIONE CAA	DESCRIZIONE CONSORZIO	PROVINCIA	COMUNE	PRODOTTO	PONTE DATO 2010	PRODUZIONE PER ETTOARO 2010	PONTE DATO 2011	PRODUZIONE PER ETTOARO 2011	PONTE DATO 2012	PRODUZIONE PER ETTOARO 2012	PONTE DATO 2013	PRODUZIONE PER ETTOARO 2013	PONTE 2014
			CAA Calabrii - 003	0911 - Cagliari - Toscano - AS.NA.CO.DI.	013 - GROSSETO	013 - 011 - E202 - GROSSETO	C05- ZUCCHINE	BENCHMARK	299,33	BENCHMARK	308,39	BENCHMARK	315,82	BENCHMARK	316,8	BENDI
			CAA C.N.A.P.A. - 0807	Ravenna - 010 - FORLÌ - CRESNA - 003	010 - FORLÌ - AS.NA.CO.DI.	010 - 013 - 0704 - FORLÌ	C05- NETTARINE	AMMINISTRATIVA	285,33	AMMINISTRATIVA	352,94	AMMINISTRATIVA	352,94	BENCHMARK	272,83	BENDI
			CAA C.R.A. - 0761	Metaponto - AS.NA.CO.DI.	077 - MATERA	077 - 018 - F399 - MONTALBANO Jonico	C10-PESCHE PRECOCI	AMMINISTRATIVA	178,57	AMMINISTRATIVA	55,17	BENCHMARK	206,86	AMMINISTRATIVA	110,29	BENDI
			CAA C.R.A. - 0803	Forlì - AS.NA.CO.DI.	010 - FORLÌ - CESENA	010 - 004 - 0801 - BORghi	C06- NETTARINE PRECOCI	BENCHMARK	201,98	AMMINISTRATIVA	65,22	AMMINISTRATIVA	65,22	AMMINISTRATIVA	111,2	AMMINISTRA
			CAA Degli Agricoltori - 1901	Agriporto - 009	089 - SIRACUSA	089 - 017 - 1754 - SIRACUSA	C36-CACHI	BENCHMARK	321,11	BENCHMARK	235,2	BENCHMARK	222,88	BENCHMARK	261,36	BENDI
			CAA CUSCIBBI - 0803	Forlì - AS.NA.CO.DI.	010 - FORLÌ - CESENA	010 - 012 - 0704 - FORLÌ	C05- NETTARINE	AMMINISTRATIVA	351,35	AMMINISTRATIVA	268,11	BENCHMARK	351,66	BENCHMARK	353,66	BENDI
			CAA CUSCIBBI - 0803	Forlì - AS.NA.CO.DI.	010 - FORLÌ - CESENA	010 - 012 - 0704 - FORLÌ	C05- NETTARINE	AMMINISTRATIVA	209,36	AMMINISTRATIVA	239,39	BENCHMARK	378,79	BENCHMARK	370,37	BENDI
			CAA CUSCIBBI - 0803	Forlì - AS.NA.CO.DI.	010 - FORLÌ - CESENA	010 - 012 - 0704 - FORLÌ	C05- NETTARINE	AMMINISTRATIVA	218,63	AMMINISTRATIVA	322,31	AMMINISTRATIVA	256,94	BENCHMARK	500	AMMINISTRA
			CAA Degli Agricoltori - 1901	Forlì - AS.NA.CO.DI.	010 - FORLÌ - CESENA	010 - 027 - C573 - CESENA	C09-PESCHE	AMMINISTRATIVA	31,23	AMMINISTRATIVA	66,23	AMMINISTRATIVA	144,3	BENCHMARK	365,69	AMMINISTRA
			CAA CUSCIBBI - 0803	Forlì - AS.NA.CO.DI.	010 - FORLÌ - CESENA	010 - 013 - 0705 - FORLIMPOPOLI	C05- NETTARINE PRECOCI	AMMINISTRATIVA	187,3	AMMINISTRATIVA	166,66	AMMINISTRATIVA	166,66	BENCHMARK	137,74	BENDI
			CAA CUSCIBBI - 0803	Forlì - AS.NA.CO.DI.	010 - FORLÌ - CESENA	010 - 012 - 0704 - FORLÌ	C05- NETTARINE	AMMINISTRATIVA	218,63	AMMINISTRATIVA	322,31	AMMINISTRATIVA	256,94	BENCHMARK	500	AMMINISTRAT
			CAA Degli Agricoltori - 1901	Forlì - AS.NA.CO.DI.	010 - FORLÌ - CESENA	010 - 007 - C573 - CESENA	C09-PESCHE	AMMINISTRATIVA	31,23	AMMINISTRATIVA	66,23	AMMINISTRATIVA	144,3	BENCHMARK	365,68	AMMINISTRAT
			CAA CUSCIBBI - 0803	Forlì - AS.NA.CO.DI.	010 - FORLÌ - CESENA	010 - 013 - 0705 - FORLIMPOPOLI	C05- NETTARINE PRECOCI	AMMINISTRATIVA	187,3	AMMINISTRATIVA	166,66	AMMINISTRATIVA	166,66	BENCHMARK	137,74	BENCHMAR

Indietro | Excel

Figura 15 – Lista Report Nazionale

La lista può essere esportata informato Excel utilizzando il pulsante posto in fondo alla lista stess.

## 4. AVVIO RIESAME

### 4.1. ELENCO DOMANDE DELL'AZIENDA PER RIESAME

Il clic sull'icona Riesame  introduce al sistema per la gestione del riesame, mostrando la lista delle domande dell'azienda convocata.



Figura 16 – Domande Azienda Convocata

Per ogni domanda sono mostrate le informazioni utili al riesame.

Nella colonna operazioni sono presenti due icone:



Riesame: apre la sessione di riesame della domanda



Stampa Istanza di riesame: consente la produzione del pdf dell'istanza di riesame

Qualora, per una Domanda di Sostegno a riesame, siano presenti dei riesami ancora in corso, per le annualità precedenti e per lo stesso CUAA/Comune/Prodotto, allora viene inibita la possibilità di

lavorare il riesame: il pulsante “Riesame” viene sostituito dall’icona , accompagnata dalla seguente legenda: “**A sistema sono presenti riesami per lo stesso CUAA/Comune/Prodotto, ma di annualità precedenti, non ancora chiusi.**”



Figura 43 – Domande Azienda Convocata in presenza di riesami precedenti ancora aperti

## 4.2. DATI DI CONVOCAZIONE

Il clic sull'icona  riesame accede alla procedura di riesame  
La prima pagina prospettata è deputata ad accogliere i dati di convocazione

Convocazione    Requisiti Soggettivi    Piano Assicurativo    Rese    Esito

### Convocazione

Campagna : 2015 Codice Fiscale: FDRLCN50C16H540I Descrizione: FEDER LUCIANO  
Numero Domanda: 50980806314 P.A.I : 50961215642 Polizza/Certificato 0606A034034071404 Tipo Intervento: 504  
Comune: RONCO ALL ADIGE Prodotto: C04-MELE

Numero istanza:	<input type="text"/>	Data istanza:	<input type="text"/> 31 
Presente alla convocazione	-- Selezionare --		
Identità:	<input type="text"/>	Data nascita:	<input type="text"/> 31 
Provincia di nascita	-- Selezionare --	Comune di nascita	-- Selezionare --
Tipo documento	-- Selezionare --	Numero documento	<input type="text"/>
Data Rilascio:	<input type="text"/> 31 	Data Scadenza:	<input type="text"/> 31 
Documentazione Acquisita	NO		

[Lista Domande](#) [Inserisci](#) [Documentazione](#)

Figura 17 – Pagina Convocazione

Nella pagina sono presenti campi e funzioni descritte di seguito

### CAMPPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Numero Istanza	Codice a barre dell'Istanza inserito manualmente dall'utente.
Data Istanza	Data presentazione Istanza Campo data valorizzabile a mano nel formato gg/mm/aaaa o mediante la funzione calendario
Presente alla convocazione	Definisce la persona che si è presentata alla convocazione <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titolare</li> <li>- Legale Rappresentante</li> <li>- Delegato</li> <li>- Non presente: il beneficiario è stato convocato ma non si è presentato</li> </ul>
Identità	Cognome e nome della persona presente
Data Nascita	Della persona presente
Provincia	Di nascita della persona presente
Comune Nascita	Della persona presente
Tipo Documento	Tipologia di documento di identità

Numero Documento	Campo valorizzabile dall'utente
Documentazione Acquisita	Il campo viene popolato automaticamente con NO se non è stata caricata documentazione, con SI se è stata caricata documentazione

Se nel campo Presenza alla Convocazione è stata selezionata la voce Titolare o Rappresentante Legale i campi anagrafici vengono compilati automaticamente con i dati presenti su Fascicolo Aziendale

Nel caso per l'azienda siano presenti domande con stesso Comune/Prodotto, viene data indicazione dei codici a barre in calce alla pagina

## PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Inserisci	Effettua l'inserimento/aggiornamento dei dati
Documentazione	Apre la pagina per il caricamento della documentazione
Lista domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda

### 4.3. CARICAMENTO DOCUMENTI DI CONVOCAZIONE

La pagina si apre con il clic sul pulsante Documentazione della pagina di documentazione  
I documenti da caricare devono essere in formato pdf

NOTA: E' opportuno caricare almeno il pdf dell'Istanza di Riesame sottoscritto dall'utente



Utente: dapuzzo Convocazione Rese Esito

Home Documentazione convocazione HELP

Campagna : 2015 Codice Fiscale: Descrizione:  
Numero Domanda: 50982955986 P.A.I.: 50961694192 Polizza/Certificato: 05028640004622273 Tipo Intervento: 504  
Comune: NAVE SAN ROCCO Prodotto: C04-MELE

ID	Tipo documento	Titolo	Operazioni
	<input type="text" value="Istanza Riesame"/> <input type="text" value="Copia Domanda"/> <input type="text" value="Documento di identità in corso di validità persona presente"/> <input type="text" value="Documento di identità in corso di validità delegante"/> <input type="text" value="Conferimento di incarico (delega dichiarante)"/>		<input type="text" value="Selezione il file da caricare"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Indietro"/>

Figura 18 – Pagina Caricamento documentazione

**CAMPI**

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Tipo File	Combo da cui è possibile selezionare la tipologia di documento da caricare

**PULSANTI**

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Sfoglia	Apre la finestra di Windows da cui selezionare il file pdf da caricare
Inserisci	Carica il file selezionato
Indietro	Riporta alla pagina di convocazione

I file caricati vengono mostrati in una griglia che riporta il tipo di documento e il nome del file codificato, formato da Codice a Barre della Domanda di Sostegno + Codice Tipo Documento, Codice Sezione lavorazione

**4.4. CALCOLO RESA MEDIA INDIVIDUALE**

La sezione è relativa alla risoluzione delle anomalie di Resa.

Per il dettaglio delle istruzioni operative si rimanda al prontuario delle Rese.

Dalla pagina è possibile effettuare la stampa del “Modello R1 da compilare”.

Nella pagina per il calcolo della resa vengono fornite le informazioni di base sull’azienda. In particolare, oltre ai dati anagrafici, sono mostrati

- Comune
- Prodotto
- Resa Media Individuale Attribuita
- Resa Media Individuale Richiesta. Questo valore non viene mostrato quando coincide con la Resa Media Individuale attribuita

Per procedere con la modifica di una o più annualità è necessario selezionare il radio button della variazione sul SI. In questo modo il campo per l’inserimento del nuovo valore è digitabile ed è attivo il pulsante per il caricamento della documentazione probatoria per l’annualità in lavorazione.

Nel caso la domanda sia stata oggetto di controlli in loco, il dato è riportato nell’apposita colonna e sarà utilizzato in fase di ricalcolo della resa media aziendale

Il caricamento della documentazione probatoria è propedeutico al salvataggio dei dati.

**CALCOLO RESA MEDIA INDIVIDUALE (CS-F1936 - CS-H22)**

HELP

Campagna: 2015 Codice Fiscale: Descrizione: P.A.I.: Polizza/Certificato: Tipo Intervento: 506  
Numero Domanda: Provincia: ANCONA Comune: ARCEVIA Prodotto: C20-UVA DA VINO  
Provincia di lavorazione: ANCONA Anomalie in domanda: CS-E17;CS-W02;  
Resa media Individuale Attribuita: 147.48 - Resa Media Individuale Richiesta:

Informazioni da sistema utilizzate per il calcolo				Dati oggetto di riesame				
Anno	Fonte del dato	Produzione per ettaro	Produzione confermata da controlli in loco	Variazione	Produzione confermata da riesame	Documenti e Normativa	Caricati	Recupera Benchmark
2010	AMMINISTRATIVA	113.59		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Documenti Rese 2010	NO	Recupera Benchmark
2011	AMMINISTRATIVA	139.8		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Documenti Rese 2011	NO	Recupera Benchmark
2012	AMMINISTRATIVA	140.62		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	116.85	Documenti Rese 2012	SI	Recupera Benchmark
2013	AMMINISTRATIVA	140.62		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Documenti Rese 2013	NO	Recupera Benchmark
2014	AMMINISTRATIVA	161.19		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Documenti Rese 2014	NO	Recupera Benchmark

Calcolo su ultimi 3 anni  Calcolo su ultimi 5 anni  **Calcola Resa** Resa calcolata a seguito di riesame

**Lista domande** **Inserisci** **Stampa R1**

Figura 19 – Pagina Rese

Per ogni annualità è disponibile il pulsante per il recupero del Benchmark.

Per procedere con il recupero del Benchmark è necessario aver acquisito la documentazione probatoria che attesti la possibilità all'utilizzo del Benchmark.

Dopo aver inserito il/i valore/i da modificare, occorre impostare la modalità di calcolo: 3 o 5 anni e quindi effettuare il calcolo mediante il pulsante Calcola Resa.

Il nuovo valore della resa viene mostrato nel campo "Resa calcolata a seguito di riesame".

Solo dopo aver effettuato il calcolo della resa sarà possibile effettuare il salvataggio dei dati, mediante il pulsante Inserisci

In presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, è lavorabile solo una domanda; i valori immessi, la documentazione probatoria e la nuova resa calcolata a seguito di riesame saranno applicati a tutte le domande con lo stesso Comune/Prodotto.

A seguito dell'inserimento viene abilitato il pulsante Ricalcola Anomalia che effettua il ricalcolo sui dati inseriti e mostra il risultato in una griglia: se la griglia è vuota l'anomalia è superata

**Esito ricalcolo anomalia**

CodAnom	Desc Anom	Quantità assicurata	Quantità massima assicurabile

**Lista domande** **Inserisci** **Ricalcola Anomalia**

Figura 20 – Esito del ricalcolo anomalia di Resa

Le modifiche effettuate ai dati di resa possono essere annullate ripristinando la situazione precedente al riesame in contraddittorio, mediante il pulsante Ripristina Rese.

Il pulsante è disponibile solo a seguito dell'inserimento di variazione dei dati.

#### 4.5. ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PROBATORIA RESE

La documentazione probatoria per le Rese viene acquisita per singola annualità del quinquennio considerato.

L'annualità di riferimento del documento acquisito viene riportata nel titolo attribuito dal sistema in fase di caricamento.

ID	Tipo documento	Titolo	Operazioni
162	Modello R1	50980983980_4_10_2012_162	
163	Perizia Modello 2	50980983980_4_12_2012_163	

Figura 21 – Pagina Caricamento documentazione rese

Il menu a tendina “Tipo file” consente di selezionare il tipo di documento da caricare. Mediante il pulsante Sfoglia è possibile selezionare il documento salvato in locale in formato pdf.

Il pulsante Inserisci carica il documento e popola la tabella che mostra i documenti caricati per la sezione in lavorazione

Nel caso dal menu a tendina venga scelta la voce “AGEA - Istr.Op.41-23/07/2018”, è sufficiente cliccare sul pulsante Proseguì, senza caricare alcun documento.

I documenti acquisiti vengono elencati in una griglia e possono essere eliminati fino alla produzione del verbale definitivo.  
E’ obbligatoria la presenza di almeno un documento.

ID	Tipo documento	Titolo	Operazioni
162	Modello R1	50980983980_4_10_2012_162	
163	Perizia Modello 2	50980983980_4_12_2012_163	

Figura 22 – Elenco documentazione caricata per Rese



## 4.6. REQUISITI SOGGETTIVI

La sezione è deputata al superamento delle anomalie relative ai requisiti soggettivi

Figura 23 – Requisiti Soggettivi

In fase di Riesame, l'istruttore può verificare il superamento dell'anomalia interrogando il Fascicolo Aziendale tramite il pulsante Verifica.

Nel caso il controllo per l'iscrizione al Registro delle imprese dovesse risultare ancora negativo, è possibile sanare la situazione d'ufficio, caricando a sistema il Certificato del Registro Imprese, quale documentazione probatoria presentata dal beneficiario, ed effettuare una nuova verifica.

L'eliminazione del documento richiede di rieseguire la verifica per aggiornare i dati della pagina. Comunque il calcolo dell'esito verifica la presenza del documento e, in assenza, riporta a Negativo l'esito del controllo.

Analogamente può essere sanato il controllo per la titolarità del Fascicolo Aziendale, caricando a sistema la documentazione probatoria opportuna.

L'eliminazione del documento richiede di rieseguire la verifica per aggiornare i dati della pagina. Comunque il calcolo dell'esito verifica la presenza del documento e, in assenza, riporta a Negativo l'esito del controllo.

**ATTENZIONE:** sarà cura dell'Ispettore verificare che il Certificato di Iscrizione al Registro imprese presentato dal Richiedente sia valido alla data dei controlli (non alla data di Riesame).

**NOTA:** in caso di successione i controlli vengono effettuati sull'erede per due differenti date riferite a:

- data di “Riferimento Manifestazione Interesse” – con riscontro positivo relativo alla soggettività del de cujus;
- data “Riferimento fine copertura assicurativa” – con riscontro positivo relativo alla soggettività del de cujus - in caso di decesso avvenuto successivamente alla data di fine

copertura - ovvero in caso di decesso avvenuto entro la data di fine copertura con riscontro positivo relativo alla soggettività dell'erede.

### S.G.R -Riesame

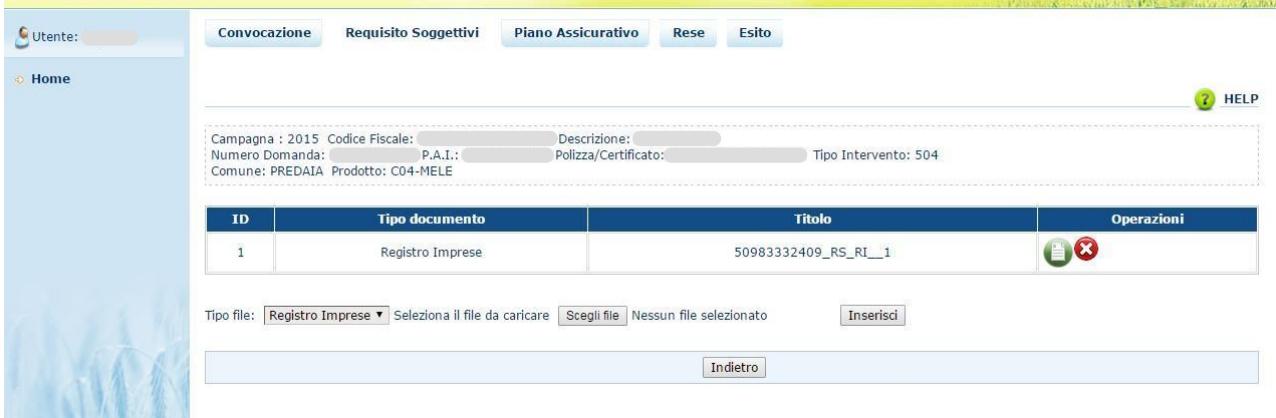


Figura 24 – Acquisizione Iscrizione a Registro Imprese

Effettuando una nuova verifica, l'esito dei controlli risulterà positivo

### S.G.R -Riesame

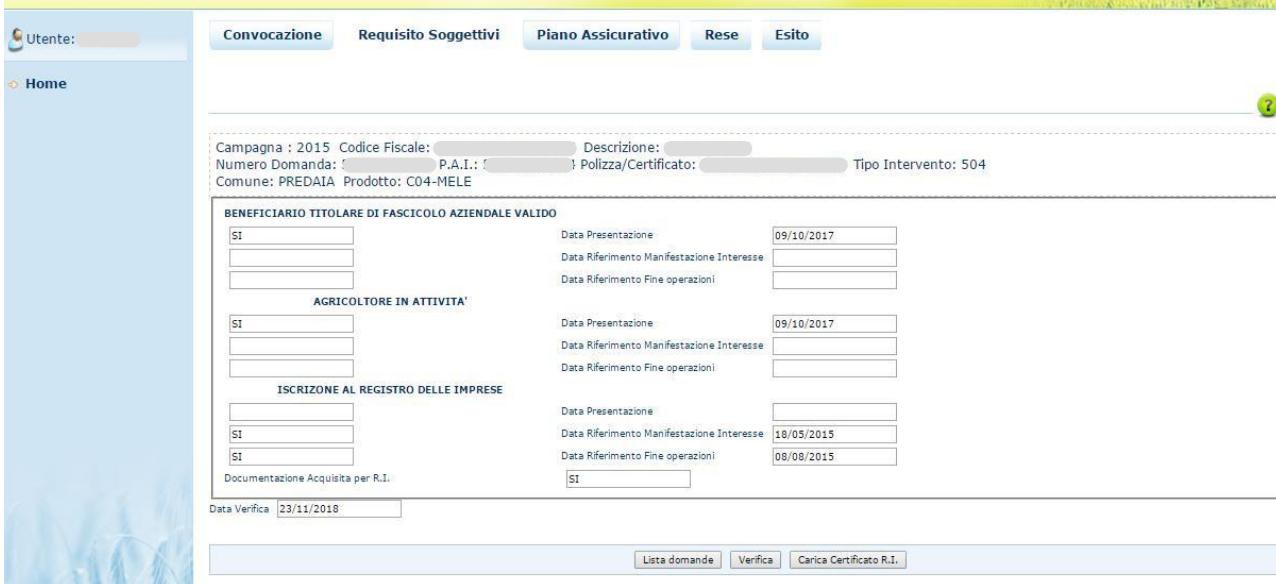


Figura 25 – Superamento anomalia per Iscrizione a Registro Imprese

Le modifiche effettuate possono essere annullate ripristinando la situazione precedente al riesame in contraddittorio, mediante il pulsante Ripristina Requisiti.

Il pulsante è disponibile solo a seguito dell'inserimento di variazione dei dati.

### CAMP

ETICHETTA	DESCRIZIONE
<b>Beneficiario titolare di Fascicolo Aziendale valido</b>	CODICE CONTROLLO CS-B08
ESITO	esito alla data di presentazione
DATA PRESENTAZIONE	data di presentazione
ESITO	esito alla data di manifestazione di interesse
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Manifestazione interesse

ESITO	Esito alla data Fine Operazioni
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Fine Operazioni
<b>Agricoltore in attività</b>	CODICE CONTROLLO CS_B10
ESITO	esito alla data di presentazione
DATA PRESENTAZIONE	data di presentazione
ESITO	esito alla data di manifestazione di interesse
Data Riferimento alla Manifestazione di interesse	Data di Manifestazione interesse
ESITO	Esito alla data Fine Operazioni
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Fine Operazioni
<b>Iscrizione Registro Imprese</b>	CODICE CONTROLLO CS_B09
ESITO	esito alla data di presentazione
DATA PRESENTAZIONE	data di presentazione
ESITO	esito alla data di manifestazione di interesse
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Manifestazione interesse
ESITO	Esito alla data di Fine Operazioni
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Fine Operazioni
Data Verifica	Data in cui è stata effettuata la verifica
Documentazione acquisita per R.I.	SI/NO per Certificato di Iscrizione a Registro Imprese

**PULSANTI**

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Verifica	Avvia la verifica per i controlli relativi ai requisiti soggettivi
Carica Certificato R.I.	Apre la pagina per il caricamento del certificato di iscrizione al Registro Imprese
Lista Domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda
Ripristina Requisiti	Ripristina la situazione precedente alla lavorazione effettuata in riesame

## 4.7. PIANO COLTURALE

Nella pagina di sistema vengono mostrati I dati dello scostamento che ha comportato l'anomalia di superficie

Nel caso non siano riscontrati scostamenti che determinano anomalie di superficie i campi della griglia saranno vuoti e non saranno disponibili i pulsanti Inserisci e Documentazione

Piano Assicurativo (CS-E15 - CS-E16 - CS-E17)

Campagna : 2015 Codice Fiscale: [REDACTED] Descrizione: [REDACTED]  
Numero Domanda: [REDACTED] P.A.I.: [REDACTED] Polizza/Certificato: [REDACTED] Tipo Intervento: 504  
Comune: OSIMO Prodotto: H12-FRUMENTO DURO SEME

Superficie assicurata in domanda (mq)  Superficie assicurata variata in riesame (mq)

Informazioni da sistema utilizzate per il calcolo			Dati oggetto di riesame	
	Superficie Assicurata per Comune/Prodotto	Superficie Riscontrata per Comune/Prodotto	Superficie Assicurata per Comune/Prodotto	Superficie Riscontrata per Comune/Prodotto
Quantità Superficie (mq)	12000	11155	12000	

Documentazione acquisita

Inserisci    Lista domande    Documentazione    Ricalcola Anomalia

Figura 26 – Piano Assicurativo

## CAMP

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Superficie assicurata in domanda	Riporta il valore indicato nella domanda di sostegno
Superficie assicurata variata in riesame	Riporta il valore della superficie assicurata se è stata modificata in fase di riesame nella sezione Polizza/certificato per la domanda in lavorazione
<b>Informazioni da Sistema utilizzate per il calcolo</b>	
Superficie assicurata per Comune/Prodotto	Riporta il valore assicurato sommando eventuali altre domande con lo stesso Comune/Prodotto
Superficie riscontrata per Comune/Prodotto	Riporta il valore presente sul Fascicolo Aziendale per Comune/Prodotto
<b>Dati Oggetto di riesame</b>	
Superficie riscontrata in Riesame	Riporta il valore della superficie assicurata complessiva se è stata modificata nella sezione Polizza/certificato nella domanda in lavorazione e/o in altra domanda dello stesso Comune/Prodotto
Superficie Riscontrata per Comune/Prodotto	Per le domande della campagna 2015, il campo viene valorizzato con la superficie complessiva riscontrata in fase di riesame per Comune/Prodotto Per le domande delle campagne successive al 2015 il campo riporta il valore determinato dalle modifiche apportate alle singole particelle

Per procedere con l'inserimento/salvataggio dei dati e il ricalcolo dell'anomalia della domanda è necessario inserire preventivamente la documentazione probatoria, in quanto, in presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, la lavorazione è consentita su una sola domanda.

Per le domande in riesame relative alla campagna 2015, la documentazione e il risultato del ricalcolo saranno condivisi con le altre domande dello stesso Comune/Prodotto.

Il documento Caricato può essere sostituito, ma non eliminato.

Per procedere all'eliminazione è necessario caricare prima almeno un altro documento.

### PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Inserisci	Il pulsante è presente per le domande della campagna 2015 se sono presenti scostamenti che hanno determinato un'anomalia di superficie Salva il dato riscontrato in fase di riesame
Documentazione	Apre la pagina per il caricamento della documentazione probatoria N.B. Il caricamento è propedeutico al salvataggio dei dati Il singolo documento caricato può essere sostituito, ma non eliminato L'eliminazione di un singolo documento è consentita solo a seguito del caricamento di un secondo documento Per le domande della campagna 2015, in presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, è possibile caricare i documenti solo su una domanda. La documentazione sarà condivisa con le altre domande con stesso Comune/Prodotto analogamente a quanto avviene per le Rese
Modifica Particelle	Il pulsante è disponibile per le domande successive al 2015 ed è attivo a seguito del caricamento della documentazione probatoria Apre la pagina in cui è possibile intervenire sulle singole particelle
Ricalcola Anomalia	Effettua il ricalcolo dell'anomalia con i nuovi dati inseriti Per le domande della campagna 2015 il pulsante è disponibile a seguito dell'inserimento di dati
Lista Domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda
Ripristina Superfici	Per le domande relative alla campagna 2015, il pulsante ripristina la situazione dei dati precedente al riesame in contradditorio ed è disponibile solo a seguito di inserimento di variazioni nella pagina

Il risultato del ricalcolo, attivato con il pulsante Ricalcola anomalia, viene mostrato, in una griglia che riporta le informazioni sull'anomalia riscontrata.

Esito ricalcolo anomalia

CodAnom	Desc Anom	Superficie Dichiarata	Superficie Riscontrata
S15	Presenza di particelle su più PAT con superficie assicurata superiore alla superficie condotta	30700	15350

Figura 27 – Esito ricalcolo anomalia di superficie

A partire dalla campagna 2016, nel P.A.I vengono riportate le particelle assicurate che concorrono alla determinazione della superficie assicurata. Pertanto, le eventuali modifiche dovranno essere effettuate mantenendo lo stesso livello di dettaglio.

Nella pagina del Piano Colturale saranno riportate le informazioni a livello aggregato

Piano Colturale (CS-E15 - CS-E16 - CS-E17) HELP

Campagna : 2018 Codice Fiscale: Descrizione:  
 Numero Domanda: P.A.I.: Polizza/Certificato: Tipo Intervento: 504  
 Comune: Prodotto: C04-MELE  
 Provincia di lavorazione: TRENTO Anomalie in domanda: CS-F1936;

Dati P.A.I per domanda in riesame

Informazioni da sistema utilizzate per il calcolo		Dati oggetto di riesame	
	Superficie Assicurata su P.A.I. utilizzata per il calcolo	Supero S15 su P.A.I.	Superficie Riscontrata su P.A.I. in riesame
Quantita' Superficie (mq)	26546	0	

Dati che determinano l'eventuale scostamento di superficie per Comune/Prodotto

Informazioni da sistema utilizzate per il calcolo		Dati oggetto di riesame	
	Superficie Assicurata per Comune/Prodotto	Superficie Riscontrata per Comune/Prodotto	Superficie Assicurata per Comune/Prodotto
Quantita' Superficie (mq)	26546	26546	

Documentazione acquisita: NO

[Lista domande](#) [Lista Particelle](#) [Ricalcola Anomalia](#)

Figura 28 – Piano Colturale dal 2016

Nella pagina viene visualizzata la tabella “Dati P.A.I. per domanda in riesame” in cui sono presenti le informazioni ricavate dal P.A.I.

- Superficie Assicurata su P.A.I. utilizzata per il calcolo
- Supero S15 su P.A.I.

Nonché le modifiche intervenute in corso di riesame

- Superficie riscontrata su P.A.I. in riesame
- Supero S15 a seguito di riesame

Nella tabella “Dati che determinano l'eventuale scostamento di superficie per Comune/Prodotto”, il campo “Superficie Riscontrata per Comune/Prodotto” della sezione Dati Oggetto di Riesame, non sarà digitabile, ma riporterà il valore di eventuali modifiche effettuate dall'utente sulle particelle.

Il pulsante “Lista Particelle” apre una pagina con la Lista delle particelle del PAI interessato dalla domanda in lavorazione.

#### 4.7.1. Lista Particelle

La pagina si apre al clic sul pulsante “Lista Particelle” della sezione Piano Colturale e mostra la lista delle particelle del P.A.I relativo alla domanda in lavorazione.

Particelle Assicurate																
Oper.	Sel.	Biol.	Dati Catastali			Prodotto *	Date Conduzione		Tipo Cond. *	Superficie da Assicurare mg *	Superficie Coltivata Appezzamento *	Superficie Condotta Appezzamento *	Presenza Anomalia	S15(Supero)		
			Sez.	Foglio *	Part. *		Data Inizio *	Data Fine *						Superficie Condotta Particella	Superficie Assicurata Totale	Dettuglio PAI con stessa Particella
			9999	00185	2	044-005-MELO	10/11/2016	10/11/2031	AFFITTO	1300	1300	1300	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00186	2	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	499	499	499	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00186	5	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	669	669	669	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00187		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1436	1436	1436	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00188	1	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	741	741	741	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00188	2	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	804	804	812	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00189		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1554	1554	1555	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00226	2	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1294	1294	1294	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00227	1	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1240	1240	1240	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00324	1	044-005-MELO	18/11/2016	18/11/2018	AFFITTO	996	996	996	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00360	1	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	PROPRIETA'	113	113	113	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00416	2	044-005-MELO	10/11/2017	10/11/2037	AFFITTO	918	918	918	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00452		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1367	1367	1367	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00462	1	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1314	1314	1314	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00462	2	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	2505	2505	2505	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00517		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	865	865	865	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00518		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	560	560	560	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00579		044-005-MELO	02/01/2017	10/11/2026	AFFITTO	1635	1635	1635	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00837	1	044-005-MELO	15/01/2016	10/11/2030	AFFITTO	776	776	776	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00837	2	044-005-MELO	18/11/2016	18/11/2031	AFFITTO	637	637	637	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	01143	1	044-005-MELO	08/03/2017	11/11/2018	AFFITTO	1307	1307	1918	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	01146		044-005-MELO	08/03/2017	11/11/2018	AFFITTO	696	696	696	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	01227		044-005-MELO	18/11/2016	18/11/2031	AFFITTO	1198	1198	1198	0	0	0	
	<input type="checkbox"/>		9999	01261		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	AFFITTO	0	17	17	0	0	0	
	<input type="checkbox"/>		9999	01261		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	0	125	125	0	0	0	
	<input checked="" type="checkbox"/>		9999	01261		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1263	1263	1263	0	0	0	
	<input type="checkbox"/>		9999	01261		044-005-MELO	01/02/2018	31/12/9999	AFFITTO	0	9	9	0	0	0	
Totale:													26546			

Documentazione acquisita SI

[Aggiungi Particella](#) [Salva Modifiche](#) [Ripristina Particelle](#) [Documentazione](#) [Indietro](#)

Figura 29 – Lista Particelle

L’utente, se è stata caricata la documentazione probatoria, può

- Cancellare una o più particelle eliminando il segno di spunta
- Inserire una nuova particella mediante il pulsante “Aggiungi Particella”
- Annullare la creazione della nuova particella mediante l’icona  posta accanto al nuovo record
- Salvare le modifiche apportate mediante il pulsante “Salva Modifiche”

Una volta salvate le modifiche, le particelle inserite in fase di riesame saranno individuabili dall’icona .

La sezione S15 (Supero) indica quali sono le particelle che determinano l’anomalia di Supero

	9999	00671	360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	0	1352	0	0				
<input checked="" type="checkbox"/>		9999	00671	360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	190	1352	A	4910	6181		
<input checked="" type="checkbox"/>		9999	00671	360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	252	1352	A	4910	6181		
<input checked="" type="checkbox"/>		9999	00671	360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	0	1352		0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>		9999	00671	360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	237	1271	A	4910	6181		

Figura 30 – Lista Particelle – Sezione Supero

Il cannocchiale posto accanto ad ogni record apre la pagina in cui sono riportati i P.A.I in cui è riportata la stessa particella che causa il supero

## Dettaglio PAI con stessa Particella

Progressivo PAI	Codice a Barre PAI	Stato Avanzamento PAI	prodotto	Superficie Assicurata	Codice a Barre DS	Stato avanzamento DS	Codice a Barre DP	Stato avanzamento DP
1	60922089598	ACQUISITO	D76-MELE SOTTO RETE A	5084	60980113959	ACQUISITO	60993073653	ACQUISITO
2	60922089895	ACQUISITO	C04-MELE	1097	60985547201	ACQUISITO	60993073588	ACQUISITO

[Indietro](#)

Figura 31 – PAI in supero

Le modifiche effettuate alle particelle possono essere annullate ripristinando la situazione precedente al riesame in contraddittorio, mediante il pulsante “Ripristina Particelle”. Il pulsante è disponibile solo se è stata eseguita una variazione dei dati.

#### 4.8. POLIZZA/CERTIFICATO

Nella pagina è possibile modificare la Superficie assicurata in polizza e indicare la definizione di Biologico o se la polizza è di riduzione.

Per le domande di sostegno, a partire dal 2016, è possibile inserire l'indicazione di Secondo Raccolto.

Le informazioni relative al Valore Prodotto e alla Quantità possono essere modificate in una pagina dedicata, raggiungibile con il clic sul pulsante Modifica Valore Prodotto e Quantità. La pagina di Modifica è spiegata nel dettaglio nei paragrafi successivi

Per procedere con l'inserimento/salvataggio dei dati e il ricalcolo dell'anomalia della domanda è necessario inserire preventivamente la documentazione probatoria.

Convocazione
Requisiti Soggettivi
Piano culturale
Polizza/Certificato
Rese
Esito

**Polizza/Certificato**

Campagna : 2016 Codice Fiscale:  Descrizione:   
 Numero Domanda:  P.A.I.:  Polizza/Certificato:  Tipo Intervento: 504  
 Provincia: BOLZANO Comune: RIO DI PUSTERIA .MUEHLBACH. Prodotto: C04-MELE  
 Compagnia: \. -- Consorzio: Codifesa Bolzano -- Data Stipula: 29/04/2016  
 Polizza di riduzione: N -- Biologico: S -- Secondo Raccolto: N  
 Provincia di lavorazione: BOLZANO Anomalie in domanda: CS-E17;CS-H22;

Riduzione
Biologico
Secondo Raccolto

Dati di Polizza	Dati riscontrati in Riesame
Superficie Assicurata(mq)	<input type="text" value="32500"/>
Valore Prodotto	<input type="text" value="43130.4"/>
Quantita' (qli)	<input type="text" value="581"/>

[Modifica Valore Prodotto e/o Quantita'](#)

Documentazione acquisita

[Inserisci](#)
[Lista domande](#)
[Documentazione](#)
[Ricalcola Anomalia](#)

Figura 32 – Polizza/Certificato

#### CAMPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Riduzione	Combo in cui è possibile indicare se la polizza è di Riduzione, selezionando la voce SI
Biologico	Combo in cui è possibile indicare il Biologico, selezionando la voce SI
Secondo Raccolto	Combo in cui è possibile indicare se la domanda si riferisce a Secondo
<b>Dati di polizza</b>	
Superficie assicurata	Dati rilevati dalla polizza relativa alla domanda in lavorazione
Valore Prodotto	
Quantità	
<b>Dati riscontrati in riesame</b>	
Superficie assicurata	Campo in cui è possibile inserire il nuovo valore di Superficie della polizza
Valore Prodotto	Campi in sola lettura, valorizzati se in fase di riesame sono stati modificati i dati di Valore prodotto e/o Quantità
Quantità	

**PULSANTI**

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Modifica Valore Prodotto e Quantità	Apre la pagina con i dati di dettaglio per la modifica del Valore Prodotto e Quantità Per procedere con la modifica è necessario aver caricato la polizza/certificato tra la documentazione probatoria
Inserisci	Salva il dato riscontrato in fase di riesame
Documentazione	Apre la pagina per il caricamento della documentazione probatoria. Il pulsante è visibile se sono presenti scostamenti che hanno determinato un'anomalia di superficie N.B. Il caricamento è propedeutico al salvataggio dei dati. Il singolo documento caricato può essere sostituito, ma non eliminato L'eliminazione di un singolo documento è consentita solo a seguito del caricamento di un secondo documento
Ricalcola Anomalia	Effettua il ricalcolo dell'anomalia con i nuovi dati inseriti. Il pulsante è disponibile a seguito dell'inserimento di dati
Lista Domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda
Ripristina Polizza/Certificato	Il pulsante ripristina la situazione precedente al riesame in contraddittorio ed è disponibile solo a seguito dell'inserimento di variazione dei dati.
Ripristina Circolarizzazione	Il pulsante ripristina la situazione precedente al riesame in contraddittorio ed è disponibile solo a seguito dell'inserimento di variazione dei dati.

## PAGINA DI MODIFICA PER VALORE PRODOTTO E QUANTITA'

Si può procedere con la modifica dei dati relativi alle singole specifiche di prodotto inserite in polizza.

Per procedere con la modifica è necessario aver caricato la polizza/certificato tra la documentazione probatoria

Figura 33 – Modifica Valore Prodotto e Quantità

### CAMP

ETICHETTA	DESCRIZIONE
<b>Informazioni da sistema utilizzate per il calcolo</b>	
Specifiche di Prodotto	Informazioni riscontrate in polizza
Prezzo Max DM	
Prezzo Unitario	
Quantità Assicurata	
Valore Assicurato	
<b>Dati Oggetto di Riesame</b>	
Specifiche di Prodotto	Informazioni inserite a seguito di riscontro in fase di riesame
Prezzo Unitario	
Quantità Assicurata	
Valore Assicurato	

### PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Inserisci	Salva i valori inseriti In presenza delle anomalie di circolarizzazione salva i dati anche della sezione Circolarizzazione
Lista domande	Torna alla pagina di Polizza/Certificato senza salvare i dati
Documentazione	Apri la pagina per l'acquisizione della documentazione probatoria per le anomalie di polizza.
Ricalcola Anomalia	Ricalcola le anomalie di polizza e circolarizzazione a seguito di modifica di dati in fase di riesame Il pulsante è attivo dopo l'inserimento dei dati

## 4.9. CIRCOLARIZZAZIONE

Le anomalie di circolarizzazione riscontrate in domanda possono essere di due tipi:

- Circolarizzazione C01: Mancato riscontro con la Compagnia
- Circolarizzazione C03: Presenza polizza integrativa

Le due tipologie sono esclusive tra loro.

Per l'inserimento delle modifiche è necessario aver caricato a sistema la polizza/certificato mediante il pulsante Documentazione della pagina di Polizza e la documentazione probatoria per l'anomalia di circolarizzazione utilizzando il pulsante Documenti per Circolarizzazione della relativa sezione.

### Circolarizzazione C01: Mancato riscontro con la Compagnia

Convocazione    Requisiti Soggettivi    Piano culturale    Polizza/Certificato    Rese    Esito

**Polizza/Certificato** HELP

Campagna : 2015 Codice Fiscale: ..... Descrizione: .....  
 Numero Domanda: ..... P.A.I.: ..... Polizza/Certificato: ..... Tipo Intervento: 506  
 Comune: ANNONE VENETO Prodotto: C20-UVA DA VINO  
 Compagnia: ..... -- Consorzio: Polizze singole -- Data Stipula: 20/05/2015  
 Polizza di riduzione: N -- Biologico: N

Riduzione ▼      Biologico ▼

Dati di Polizza	Dati riscontrati in Riesame
Superficie Assicurata(mq)	201952
Valore Prodotto	283520.16
Quantita' (qli)	3767.34

Modifica Dati

Documentazione acquisita  NO

**Circolarizzazione C01 - mancato riscontro con la compagnia**

Dati di Polizza	Dati riscontrati in Riesame
Compagnia Assicuratrice	849 VH ITALIA (Vereinigte)

Circolarizzazione d'ufficio  Importo Premio in Polizza € 15565,24 Importo Premio Circolarizzato €   
 Documentazione acquisita  NO  Documentazione

Inserisci    Lista domande    Documentazione    Ricalcola Anomalia

Figura 34 – C01 - Mancato riscontro con la compagnia

Una volta inserita la documentazione probatoria per l'anomalia di circolarizzazione, viene attivato il pulsante che consente di recuperare l'esito dell'istruttoria comunicato da AGEA.

Riduzione	Biologico	Secondo Raccolto

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Superficie Assicurata(mq)	94857		
Valore Prodotto	11865		
Quantita' (qli)	565		

Documentazione acquisita  SI

**Circolarizzazione C01 - mancato riscontro con la compagnia**

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Compagnia Assicuratrice	016 F.A.T.A.	016 - F.A.T.A.	

Circolarizzazione d'ufficio  Importo Premio in Polizza € 250.36 Importo Premio Circolarizzato € 250.36 Esito Negativo  
 Documentazione acquisita  SI Documenti di Circolarizzazione Recupera Esito Agea

Figura 35 – C01 – Recupera Esito Agea

Il clic sul pulsante “Recupera Esito Agea” valorizza automaticamente i campi Importo Premio Circolarizzato e Esito con le informazioni dell’istruttoria Agea.

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Superficie Assicurata(mq)	94857		
Valore Prodotto	11865		
Quantita' (qli)	565		

Documentazione acquisita  SI

**Circolarizzazione C01 - mancato riscontro con la compagnia**

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Compagnia Assicuratrice	016 F.A.T.A.	016 - F.A.T.A.	

Circolarizzazione d'ufficio  Importo Premio in Polizza € 250.36 Importo Premio Circolarizzato € 250.36 Esito Positivo  
 Documentazione acquisita  SI Documenti di Circolarizzazione Recupera Esito Agea

Figura 36 – C01 – Esito Recuperato

In caso di esito Positivo, l’inserimento dei dati sana l’anomalia di circolarizzazione di tipo C01

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Superficie Assicurata(mq)	94857		
Valore Prodotto	11865		
Quantita' (qli)	565		
<a href="#">Modifica Valore Prodotto e/o Quantita'</a>			

Documentazione acquisita  SI

**Circolarizzazione C01 - mancato riscontro con la compagnia**

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Compagnia Assicuratrice	016 F.A.T.A.	016 - F.A.T.A.	
<input checked="" type="checkbox"/> Circolarizzazione d'ufficio    Importo Premio in Polizza € 250.36    Importo Premio Circolarizzato € 250.36    Esito Positivo Documentazione acquisita SI <a href="#">Documenti di Circolarizzazione</a> <a href="#">Recupera Esito AGEA</a> <a href="#">Ripristina Circolarizzazione</a>			

**Esito ricalcolo anomalia**

CodAnom	Desc Anom	Valore Dichiarato	Valore Riscontrato

[Inserisci](#) [Lista domande](#) [Documentazione](#) [Ricalcola Anomalia](#) [Ripristina Polizza](#)

Figura 37 – C01 – Superamento Anomalia C01

**CAMPI**

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Circolarizzazione d'ufficio	Flag valorizzato automaticamente quando si recupera l'esito AGEA mediante il pulsante Recupera Esito
<b>Dati di polizza</b>	
Compagnia Assicuratrice	Compagnia assicuratrice presente in polizza
Importo Premio in Polizza	Importo del premio sulla polizza
<b>Dati Riscontrati in riesame</b>	
Compagnia Assicuratrice	Campo non modificabile
Importo Premio in Polizza	Campo valorizzato automaticamente quando si recupera l'esito AGEA mediante il pulsante Recupera Esito

**PULSANTI**

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Documentazione per Circolarizzazione	Apre la pagina per l'acquisizione della documentazione probatoria propria della Circolarizzazione C01
Recupera Esito AGEA	Il pulsante si attiva a seguito dell'acquisizione della documentazione probatoria specifica per la Circolarizzazione C01 e consente di recuperare il valore del premio e l'esito dell'istruttoria AGEA
Ripristina Circolarizzazione	Il pulsante si attiva a seguito dell'inserimento dei dati di circolarizzazione C01 e consente di annullare le modifiche effettuate

## Circolarizzazione C03: Presenza polizza integrativa

Polizza/Certificato
 HELP

Campagna : 2015 Codice Fiscale:  Descrizione:   
 Numero Domanda:  P.A.I.:  Polizza/Certificato:  Tipo Intervento: 504  
 Comune: CAORLE Prodotto: H11-FRUMENTO TENERO  
 Compagnia:  -- Consorzio: Venezia -- Data Stipula: 17/04/2015  
 Polizza di riduzione: N -- Biologico: N

Riduzione

Biologico

Dati di Polizza	Dati riscontrati in Riesame
Superficie Assicurata(mq)	534200
Valore Prodotto	106099.8
Quantita' (qli)	4540

Documentazione acquisita  NO
 Riscontro presenza polizze integrative
 Polizza Integrativa acquisita  NO

Figura 38 – C03 Presenza Polizza Integrativa

### CAMP

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Riscontro Presenza polizze integrative	Flag da inserire da parte dell'utente

### PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Documentazione per Circolarizzazione	Apre la pagina per il caricamento della documentazione probatoria per le anomalie di circolarizzazione C03

## 4.10. CALCOLO DELL'ESITO

L'accesso alla pagina Esito avvia automaticamente il calcolo dell'esito complessivo della domanda a seguito di riesame, cioè con le nuove informazioni acquisite in fase di riesame.

Il sistema informa l'utente con opportuni messaggio se non è stata compilata la pagina di Convocazione e se non sono state lavorate le sezioni.

Calcolo Esito

HELP

Campagna : 2016 Codice Fiscale:  Descrizione:  Numero Domanda:  P.A.I :  Polizza/Certificato:  Tipo Intervento: 504  
Provincia: BOLZANO Comune: RIO DI PUSTERIA ,MUEHLBACH. Prodotto: C04-MELE  
Provincia di lavorazione: BOLZANO Anomalie in domanda: CS-E17;CS-H22;

Consulta Dati Polizza Concessioni Precedenti

**APPLICAZIONE DEL PARAMETRO ASSICURATIVO**

PARAMETRO APPLICATO:  9,02 PREMIO PARAMETRATO (€):  3.890,36

**RIDUZIONE DI RESA**

QUANTITA' ASSICURATA (100kg):  581,00 QUANTITA' MAX ASSICURABILE (100kg):  957,35 % RIDUZIONE:  0,00

**RIDUZIONE DI SUPERFICIE**

SUPERFICIE ASSICURATA (mq):  32.500 SUPERFICIE RISCONTRATA (mq):  30.311 % RIDUZIONE:  7,00

**RIDUZIONE DI PREZZO**

VALORE ASSICURATO (€):  43.130,40 VALORE MAX ASSICURABILE (€):  38.194,40 % RIDUZIONE:  0,00

% RIDUZIONE TOTALE:  7,00 SPESA AMMESSA (€):  3.618,03 CONTRIBUTO 65%:  2.351,72

LA DOMANDA RISULTA: **Parzialmente Ammissibile**  
MOTIVI RISCONTRATI: **Parziale Ammissibilità**  
Codice Controllo: CS-E17 Desrizione: Verifica consistenza territoriale ESITO: **Parzialmente Ammissibile**

**DIFFERENZA CONTRIBUTO A SEGUITO RIESAME**

**TOTALE A SEGUITO RIESAME**  
SPESA PARAMETRATA €  3890,36 SPESA AMMESSA €  3618,03 IMPORTO CONCESSO €  2351,72

**TOTALE PRECEDENTI CONCESSIONI**  
SPESA PARAMETRATA €  3890,36 SPESA AMMESSA €  3618,03 IMPORTO CONCESSO €  2351,72

DIFFERENZA DI CONTRIBUTO CALCOLATO €  0

Esito convocazione   
Note dei tecnici incaricati:

Note del Rappresentante Legale:

Figura 39 – Pagina Esito

La schermata riporta i valori ottenuti a seguito del ricalcolo dell'esito e l'esito finale della domanda, i campi da compilare a carico dell'utente e i pulsanti che attivano le funzioni per la verbalizzazione e la chiusura del procedimento

A partire dalla Campagna 2016, il calcolo dell'esito tiene conto di eventuali concessioni precedenti alla fase di riesame.

Le informazioni sono riportate nel riquadro “Differenza contributo a seguito di riesame”.

## CAMPPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Esito Convocazione	<p>Il campo è attivo e modificabile fino alla produzione del verbale definitivo</p> <p>La lista di selezione riporta i valori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non presente</li> <li>- Presente con Firma</li> <li>- Presente senza Firma</li> <li>- AGEA-Istr.Op.41-</li> </ul> <p>La selezione della voce “AGEA-Istr.Op.41-23/07/2018” valorizza automaticamente il campo “Note dei tecnici” con la frase ‘Verbale che non necessita di firma da parte del rappresentante della ditta, in quanto redatto in applicazione delle Istruzioni Operative di AGEA n. 41 del 23/07/2018’</p>
Note dei tecnici incaricati	<p>Campo note da compilare a cura dell'utente</p> <p>Il campo è attivo e modificabile fino alla chiusura definitiva del procedimento</p>
Note del rappresentante Legale	<p>Campo note da compilare a cura dell'utente</p> <p>Il campo è attivo e modificabile fino alla chiusura definitiva del procedimento</p>

## PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Consulta dati di Polizza	Apre la pagina in cui sono riportati i dati di polizza riscontrati
Concessioni Precedenti	Apre la pagina in cui sono riportate le informazioni relative ad eventuali concessioni precedenti alla fase di riesame.
Lista domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda
Inserisci	Pulsante di Inserimento/Aggiornamento dati
Bozza Verbale	Produce la bozza del verbale
Stampa verbale	<p>Produce la stampa definitiva del verbale</p> <p>E' consigliabile disattivare il blocco dei pop up che potrebbe compromettere l'apertura della finestra in cui viene visualizzato il verbale prodotto.</p> <p>Per la produzione del verbale definitivo è necessario che sia stata lavorata almeno una sezione relativa ai controlli/anomalie indicate in domanda</p> <p><b>ATTENZIONE:</b> la produzione del verbale definitivo inibisce tutte le funzionalità delle pagine di riesame.</p>

	<p><i>Per poter riprendere le lavorazioni è necessario Annullare il verbale, tenendo presente che al nuovo verbale definitivo prodotto sarà attribuito un nuovo codice a barre</i></p>
Ristampa	Il pulsante si attiva a seguito della produzione del verbale definitivo e visualizza il pdf del verbale
Stampa check list	Il pulsante si attiva a seguito della produzione del verbale definitivo e Produce il pdf della check list  <i>L'annullamento del verbale elimina anche la check list, che sarà riprodotta a seguito della creazione di un nuovo verbale definitivo</i>
Annulla Verbale	Annulla il verbale definitivo e la relativa check list, consentendo di riprendere la lavorazione della domanda Il pulsante si attiva a seguito della produzione del verbale definitivo ed è attivo fino alla chiusura del procedimento per la domanda in lavorazione o di una delle domande con stesso Comune/Prodotto di quella in lavorazione
Acquisizione e chiusura	Il pulsante si attiva a seguito della produzione del verbale definitivo. Apre la pagina per il caricamento del verbale firmato  <b>ATTENZIONE:</b> <i>se per l'azienda sono presenti più domande con lo stesso Comune/Prodotto è necessario che siano tutte verbalizzate per poter procedere con la chiusura.</i> <i>La chiusura di una delle domande impedirà l'annullamento dei verbali sulle altre domande con lo stesso Comune/Prodotto</i>
Visualizza Acquisito	Il pulsante si attiva a seguito della chiusura definitiva del procedimento e visualizza il pdf del verbale acquisito

#### 4.11. CHIUSURA PROCEDIMENTO

La chiusura del procedimento di riesame viene effettuata mediante il caricamento del verbale definitivo, firmato dal beneficiario e scannerizzato

In presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, è necessario che per tutte le domande sia stato prodotto il verbale definitivo.

La chiusura di una delle domande impedirà l'annullamento dei verbali delle altre domande con stesso Comune/Prodotto.

Il clic sul pulsante Acquisizione e Chiusura apre la pagina per il caricamento del verbale, il cui funzionamento è affine alle altre pagine per l'acquisizione della documentazione.

The screenshot shows the S.I.A.N. Riesame interface. At the top, there is a header with the S.I.A.N. logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header, the page title is 'S.G.R -Riesame'. On the left, there is a sidebar with a user profile (Utente: dapuzzo) and navigation links (Home, Convocazione, Rese, Esito). The main content area is titled 'Documentazione calcolo esito'. It contains a table with columns 'ID', 'Tipo documento', 'Titolo', and 'Operazioni'. Below the table, there is a field for 'Tipo file' with a dropdown menu showing 'Verbale definitivo' and a button 'Inserisci'. At the bottom of the page, there is a button 'Indietro' (Back). A confirmation message is displayed at the bottom of the page: 'Campagna : 2015 Codice Fiscale: [REDACTED] Descrizione: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] P.A.I.: [REDACTED] Polizza/Certificato: [REDACTED] Comune: CUNEO Prodotto: C45-FAGIOLI Tipo Intervento: 504'.

Figura 40 – Pagina caricamento verbale definitivo

Il clic sul pulsante inserisci chiede ulteriore conferma dell'operazione all'utente, in quanto il passaggio di chiusura NON è reversibile.

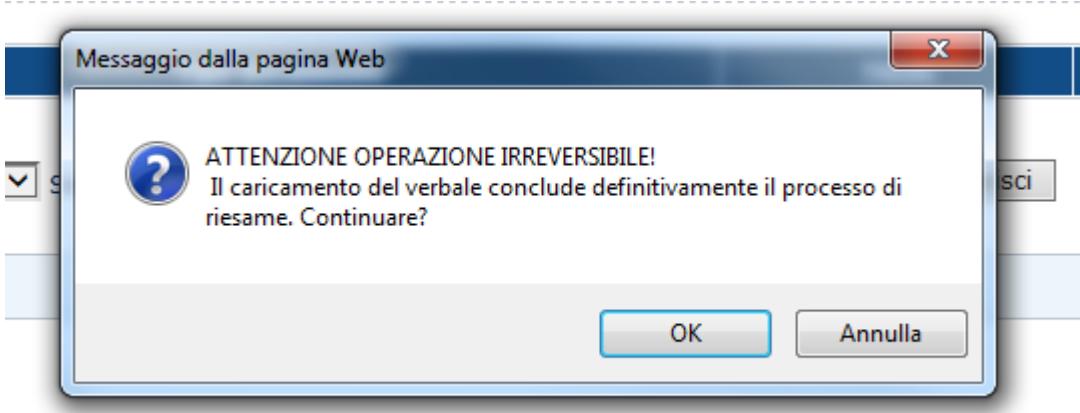


Figura 41 – Messaggio avvertimento Chiusura

Il pulsante Annulla non procede con l'operazione di chiusura

Il pulsante OK chiude DEFINITIVAMENTE il procedimento di Riesame e riporta alla pagina di Esito

In presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, la chiusura del procedimento per una domanda inibirà la possibilità di annullare i verbali delle altre domande.

La chiusura dell'istruttoria di riesame attiva il pulsante “Aggiorna altre Domande” per l'aggiornamento della convocabilità di eventuali domande con stesso CUAA/Comune/Prodotto bloccate su campagne successive a quella in lavorazione



*Figura 42 – Aggiorna convocabilità*