

*Edizione 3.0  
Luglio 2024*

***S.I.N.*** (S.P.A.)

***SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA***

*Riforma 2014/2020  
PSRN 2014-2020 Misura 17\_1 Riesame Domande  
Sostegno*

*Manuale Utente*



**Sommario**

1.	GENERALITA' .....	3
2.	GESTIONE .....	3
3.	CONVOCAZIONE AZIENDE PER IL RIESAME .....	3
3.1.	RICERCA AZIENDE .....	4
3.2.	LISTA AZIENDE DA CONVOCARE .....	7
3.3.	LISTA AZIENDE CONVOCATE .....	10
3.4.	ELENCO DOMANDE NAZIONALE .....	11
3.5.	SITUAZIONE ANALITICA SGR .....	11
4.	AVVIO RIESAME .....	14
4.1.	ELENCO DOMANDE DELL'AZIENDA PER RIESAME .....	14
4.2.	DATI DI CONVOCAZIONE .....	15
4.3.	CARICAMENTO DOCUMENTI DI CONVOCAZIONE .....	16
4.4.	CALCOLO RESA MEDIA INDIVIDUALE .....	17
4.5.	ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PROBATORIA RESE .....	18
4.6.	REQUISITI SOGGETTIVI .....	21
4.7.	PIANO COLTURALE .....	24
4.7.1.	Lista Particelle .....	27
4.8.	POLIZZA/CERTIFICATO .....	28
4.9.	CIRCULARIZZAZIONE .....	31
4.10.	CALCOLO DELL'ESITO .....	35
4.11.	CHIUSURA PROCEDIMENTO .....	38



## **1. GENERALITA'**

La guida illustra la procedura di riesame delle domande di sostegno relativa all'avviso pubblico n.10875 del 11 maggio 2016 per la sottomisura 17.1 - Assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante, - che presentino difformità tali da determinare un esito negativo o parzialmente negativo dell'istruttoria.

Obiettivo del presente documento è fornire un supporto operativo agli istruttori che utilizzano la procedura di Riesame.

L'attività si articola nei seguenti passaggi operativi:

- Presentazione dell'istanza di riesame
- Accertamento l'identità del titolare o del delegato
- Acquisizione della documentazione probatoria ivi incluse copia delle fatture e dei documenti contabili o altre certificazioni rilasciate da Enti terzi;
- Variazione dei dati necessari al superamento dei controlli
- Definizione dell'esito del riesame e calcolo dell'importo spettante
- Stampa e firma del verbale in contraddittorio
- Acquisizione del verbale firmato e scannerizzato
- Chiusura del procedimento

## **2. GESTIONE**

Per l'accesso all'applicazione gli utenti devono essere abilitati sul Sistema per la Gestione dei Controlli Oggettivi – SIGECO. La profilazione dei ruoli e l'assegnazione delle competenze avvengono mediante il sistema SIGECO.

## **3. CONVOCAZIONE AZIENDE PER IL RIESAME**

Le aziende che hanno manifestato interesse a sottoporre le proprie domande a riesame devono essere convocate.

La fase di convocazione avviene utilizzando il sistema SIGECO – Sistema per la Gestione dei controlli Oggettivi

Nella lettera di convocazione è contemplata la possibilità di effettuare la sezione di riesame in modalità virtuale, utilizzando una delle piattaforme disponibile sul WEB



### 3.1. RICERCA AZIENDE

Il Sistema SIGECO rende disponibile la pagina per la ricerca delle aziende.

Per ricercare effettuare la ricerca è necessario selezionare i campi:

- Campagna: Anno della campagna da lavorare
- Attività di controllo: SGR Riesame
- Provincia: Provincia da lavorare

#### Criteri di ricerca per navigazione

Campagna(\*) 2015      Attività di controllo(\*) SGR Riesame      Provincia di riferimento(\*) 023-VERONA

☒ Navigazione: 
 ☒ Azienda 
 ☐ Territorio 
 ☐ Domanda

☐ Convocazioni : 
 ☒ Da Convocare 
 ☐ Convocate

Ricerca

Figura 1 – Navigazione per Domanda

### NAVIGAZIONE PER AZIENDA

Per effettuare la ricerca per Azienda occorre selezionare i radio button 'Navigazione' e 'Azienda'.

Il clic sul pulsante Ricerca estrae la lista delle aziende della provincia selezionata.

Nella colonna Stato, risultano Chiuse le Aziende le cui domande hanno tutte completato l'iter di Riesame.

Per ognuna di queste Aziende sarà possibile consultare la lista delle domande collegate e le pagine del riesame

Nella colonna Operazioni è presente l'icona che consente di visualizzare il pdf della lettera di convocazione, per le aziende per cui è stata prodotta.

Utente: [nome]

**Lista Aziende** ? **HELP**

Campagna: 2015 - Campione: SGR Riesame - Provincia: ANCONA

1 2 >

Codice fiscale	Denominazione anagrafica	Stato	Dettaglio stato	Tramite	Info	Data convocazione	Operazioni
[ ]	[ ]	Tutti ▼	Tutti ▼	[ ]	[ ]	[ ]	Filtra Rimuovi
[ ]	[ ]	chiusa	chiusa	103-042-003		04-03-2019	[ ] [ ]
[ ]	[ ]	chiusa	chiusa	105-042-001		05-03-2019	[ ] [ ]
[ ]	[ ]	aperta	convocata	103-042-006		10-05-2019	[ ]
[ ]	[ ]	chiusa	chiusa	105-042-001		09-05-2019	[ ] [ ]
[ ]	[ ]	aperta	convocata	103-042-008		22-03-2019	[ ]
[ ]	[ ]	chiusa	chiusa	105-042-001		06-03-2019	[ ] [ ]
[ ]	[ ]	chiusa	chiusa	105-043-001		08-02-2019	[ ] [ ]
[ ]	[ ]	aperta	da convocare	124-042-226			
[ ]	[ ]	aperta	da convocare	105-042-001			
[ ]	[ ]	aperta	convocata	105-043-001		22-03-2019	[ ]

Indietro

Figura 2 – Lista Aziende

Sono attivi i filtri per Stato e Dettaglio Stato

Le voci relative a Riesame sono rispettivamente:



STATO:     Aperta  
           Chiusa

DETTAGLIO STATO: Da Convocare  
                      Convocata

In Lavorazione (quando anche solo una delle domande dell'azienda ha iniziato la lavorazione su Riesame)

Chiusa (quando tutte le domande dell'azienda sono chiuse in Riesame)

Nella parte alta della pagina è disponibile l'icona che consente l'esportazione del risultato della ricerca in un file excel.

### NAVIGAZIONE PER DOMANDA

Per visualizzare la lista di tutte le domande di una provincia occorre selezionare i radio button 'Navigazione' e 'Domanda'.

#### Criteri di ricerca per navigazione



Campagna(*)	2015	Attività di controllo(*)	SGR Riesame	Provincia di riferimento(*)	022-TRENTO
<input checked="" type="radio"/> Navigazione: <input type="radio"/> Azienda <input type="radio"/> Territorio <input checked="" type="radio"/> Domanda					
<input type="radio"/> Convocazioni : <input type="radio"/> Da Convocare <input type="radio"/> Convocate					
<div>Ricerca</div>					

Figura 3 – Navigazione per Domanda

Il clic sul pulsante ricerca restituisce la lista di tutte le domande che hanno presentato richiesta di riesame nella provincia selezionata.

Per ogni domanda viene indicato lo stato di lavorazione.

Nella colonna Operazioni è disponibile l'icona che consente di accedere direttamente alla domanda se è stato avviato l'iter di riesame

Sono attivi i filtri per Stato dei lavorazione e Data di Convocazione



Lista Domande HELP

Campagna: 2015 - Campione: SGR Riesame - Provincia: ANCONA

1 2 3 >

Codice fiscale	Denominazione anagrafica	Lotto	Codice barre DS	Codice Barre P.A.I.	Comune	Tramite	Consorzio	Prodotto	Codice Controllo	Stato	Esito Prima Istruttoria	Esito Riesame	Data Convocazione	Data Chiusura	Utente	Operazioni
										Tutti			Tutti			Filtra Rimuovi
		4			G803 -- POLVERIGI	124-042-226	Ancona	H10- FRUMENTO DURO	CS-F1936,		Parzialmente Ammissibile					
		2			A092 -- AGUGLIANO	105-042-001	Ancona	C20-UVA DA VINO	CS-F1936,CS-H22,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	05-03-2019 10:00	2019-03-04 14:44:21		
		4			G157 -- OSIMO	105-042-001	Ancona	C20-UVA DA VINO	CS-F1936,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	09-05-2019 09:00	2019-05-08 11:56:58		
		7			G771 -- POGGIO SAN MARCELLO	103-042-006	Ancona	C20-UVA DA VINO	CS-123,		Non Ammissibile		10-05-2019 09:00			
		4			A271 -- ANCONA	103-042-008	Ancona	C48- GIRASOLE	CS-F1936,	Verbalizzata	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	22-03-2019 09:30			
		4			A092 -- AGUGLIANO	103-042-008	Ancona	C48- GIRASOLE	CS-F1936,CS-H22,	Verbalizzata	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	22-03-2019 09:30			
		2			A366 -- ARCEVIA	105-042-001	Ancona	C20-UVA DA VINO	CS-F1936,CS-H22,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	06-03-2019 09:00	2019-03-16 16:16:11		
		2			--	124-042-226										
		3			D597 -- FILOTTIRANO	105-043-001	Ancona	H10- FRUMENTO DURO	CS-E17,CS-F1936,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	08-02-2019 09:00	2019-03-20 12:01:45		
		1		50961107344	E388 -- JESI	103-042-003	Ancona	C48- GIRASOLE	CS-F1936,	Chiusa	Parzialmente Ammissibile	Parzialmente Ammissibile	04-03-2019 09:00	2019-03-11 16:59:53		

Figura 4 – Lista Domande

Selezionando i radio button Convocazione e Da convocare viene prodotto la lista delle domande in attesa di convocazione

Selezionando i radio button Convocazione e Convocate viene restituita la lista delle domande per la quali è già stata effettuata la convocazione



### 3.2. LISTA AZIENDE DA CONVOCARE

Il risultato della ricerca è esposto in una griglia che riporta i dati aziendali utili alla convocazione

La lista può essere filtrata utilizzando i campi presenti sulle colonne

- Codice Fiscale
- Denominazione
- Codice Tramite
- Sede
- Richieste riesame su più annualità
- PEC
- Stato

**Lista aziende da convocare** HELP

Campagna: 2016 - Campione: SGR Riesame - Provincia: RAVENNA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 27 >

Codice fiscale	Denominazione anagrafica	Comune	Codice Tramite	Sede	Data Convocazione	Pec	Stato	Richieste Riesame su più annualità	Presenza per l'azienda di Domande convocabili	Operazioni
							Selezionare			Filtra Rimuovi
		D458	103-039-003	RA022	29/11/2019 09:00	SI	STAMPATO	2015	SI	

Figura 5 – Lista Aziende da Convocare

Nella colonna “Richieste Riesame su più annualità” viene riportato l’anno campagna di eventuali domande presentate dall’azienda per campagne diverse da quella corrente.

Nella colonna “Presenza per l’azienda di domande convocabili” viene indicato se per l’azienda sono presenti domande per le quali è possibile effettuare la convocazione e quindi la lavorazione in riesame. E’ possibile filtrare le aziende per questo attributo

#### Sistema per la Gestione dei Controlli Oggettivi

Utente: Home HELP

Campagna: 2015 - Campione: SGR Riesame - Provincia: FERRARA








1 2 3 4 5 >

Codice fiscale	Denominazione anagrafica	Comune	Codice Tramite	Sede	Data Convocazione	Pec	Stato	Richieste Riesame su più annualità	Presenza per l'azienda di Domande convocabili	Operazioni
							Selezionare		Selezionare	Filtra Rimuovi
		C912	103-038-003			SI	NON STAMPATO		NO	
		A393	107-038-002			SI	NON STAMPATO	2016	NO	
		G643	105-038-001			SI	NON STAMPATO		SI	
		D548	102-038-004			SI	NON STAMPATO		SI	
		D548	103-038-005			SI	NON STAMPATO		SI	
		G768	103-038-005			SI	NON STAMPATO		SI	






Figura 6 – Filtro su Presenza domande da convocare

Nella parte alta della pagina sono presenti le icone che consentono di:

-  Associare una sede a tutte le aziende filtrate
-  Generare il calendario di una sede non tenendo conto di eventuali filtri applicati
-  Stampare la lettera di convocazione per tutte le aziende filtrate
-  Inviare la PEC con lettera di convocazione per tutte le aziende filtrate
-  Modificare lo stato dell'azienda in convocata (Raccomandata)
-  Visualizzare il pdf delle lettere di convocazione prodotte
-  Produrre il Report Rese Provinciale

L'ultima colonna della griglia presenta le operazioni effettuabili per singola azienda per

-  rimozione della sede, a seguito di annullamento convocazione
-  rimozione del calendario, a seguito di annullamento convocazione
-  visualizzare la lista delle domande da convocare dell'azienda per la campagna in lavorazione

#### Dettaglio azienda da convocare



Campagna: 2016 - Codice Fiscale: - Denominazione:

Anno Campagna	Numero Domanda	Numero PAI	Numero Polizza	Tipo Intervento	Comune	Prodotto	Esito Prima Istruttoria	Codice Controlli (Anomalie)	Domanda convocabile	Data Prenotazione riesame
2016				504	D458 - FAENZA	C06-NETTARINE PRECOCI	PARZIALMENTE POSITIVO	CS-F1936;CS-H22;	SI	30/08/2018 11:39

Figura 7 – Domande azienda da convocare



visualizzare il dettaglio delle domande dell'azienda per tutte le campagne, con l'indicazione della convocabilità e dello stato e, in caso di domanda non convocabile, la motivazione che ne determina la non convocabilità

CIR= anomalia di Circolarizzazione

RIE=Riesame non concluso in campagne precedenti

CO=Controlli Oggettivi

EPU=Ente Pubblico



**Elenco generale domande dell'Azienda** HELP

Campagna: 2016 - Codice Fiscale:  - Denominazione:

Anno Campagna	Numero Domanda	Numero PAI	Numero Polizza	Tipo Intervento	Comune	Prodotto	Esito Prima Istruttoria	Codice Controlli (Anomalie)	Domanda convocabile	Motivazione	Stato	Data Prenotazione riesame
2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	504	E624 - LIVO	C04-MELE	PARZIALMENTE POSITIVO	CS-E17;CS-H22;CS-W02;	SI		In Lavorazione	06/03/2018 02:29
2016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	504	E624 - LIVO	C04-MELE	PARZIALMENTE POSITIVO	CS-F1936;CS-H22;	NO	RIE;	da convocare	06/12/2018 12:11
2015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	504	E624 - LIVO	C04-MELE	PARZIALMENTE POSITIVO	CS-E17;CS-H22;CS-W02;	SI		In Lavorazione	06/03/2018 03:09

Figura 8 – Domande azienda per tutte le campagne

Nel dettaglio delle domande viene visualizzato l'anno di riferimento.

Per il dettaglio delle funzioni relative alla gestione delle convocazioni si rimanda alle istruzioni operative del sistema per i controlli oggettivi.

Il pulsante Indietro riporta alla lista delle aziende.



### 3.3. LISTA AZIENDE CONVOCATE

Il risultato della ricerca delle aziende convocate è esposto in una griglia che riporta i dati identificativi delle aziende convocate

La lista può essere filtrata utilizzando i campi presenti sulle colonne Codice Fiscale e Denominazione

E' attivo il filtro per Data di Convocazione

**Lista Aziende convocate** ? HE

Campagna: 2015 - Campione: SGR Riesame - Provincia: RAVENNA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 48 >

Codice fiscale	Denominazione anagrafica	Data convocazione	Sede	Tramite	Operazioni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="31"/>			<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>
		03-10-2018 04:10:00	RA013	105-039-003	
		03-10-2018 05:10:00	RA013	107-039-002	
		12-10-2018 02:10:00	RA013	124-039-221	
		29-10-2018 04:10:00	RA013	103-039-003	
		12-10-2018 03:10:00	RA013	124-039-221	
		12-10-2018 04:10:00	RA013	124-039-221	
		19-10-2018 03:10:00	RA013	107-039-005	
		24-10-2018 12:10:00	RA013	103-039-002	
		12-02-2019 04:02:00	RA001	105-039-001	
		16-10-2018 05:10:00	RA013	107-039-001	

Figura 9 – Aziende convocate

Accanto ad ogni azienda sono presenti le icone che attivano funzioni per



le domande dell'azienda da avviare al riesame



la rimozione della convocazione: l'icona è disponibile se non è stato avviato il processo di riesame



la registrazione dei dati di raccomandata,



### 3.4. ELENCO DOMANDE NAZIONALE

Nella sezione REPORT del menu di sinistra, è disponibile l'ELENCO DELLE DOMANDE A LIVELLO NAZIONALE

Figura 10 – Selezione Report

Per ottenere l'elenco è necessario inserire solo CAMPAGNA e ATTIVITA' CONTROLLO (NON la Provincia di riferimento) e fare clic sul pulsante Ricerca

Tipologia	Nome	Dettaglio
Avanzamento attività	Lista domande nazionali	

[Indietro](#)

Figura 11 – Creazione Report

Il clic sull'icona Dettaglio avvia la produzione del report che può essere esportato in formato Excel

### 3.5. SITUAZIONE ANALITICA SGR

Nella sezione REPORT è possibile estrarre la situazione analitica delle domande con istanza di riesame presenti sul sistema dei controlli oggettivi a livello nazionale  
Il report estratto sarà reso disponibile in modalità asincrona.

Figura 12 – Nuovo report per situazione analitica

Dopo aver selezionato Campagna e Attività di controllo, il clic sul pulsante ricerca apre la pagina in cui sono presenti le funzioni per i report disponibili per il settore SGR - Riesame.

Nella colonna Dettaglio sono presenti due Icone



- Genera Report: Lancia la produzione asincrona del report
- Visualizza Report Prodotti: Apre la lista dei report prodotti

La lista Stampe Report riporta l'elenco dei report generati nel tempo dall'utente, con l'indicazione della data di richiesta e dello stato di elaborazione.

NOTA: durante la generazione di un report non è possibile avviare una nuova elaborazione per la stessa campagna

Stampe Report			
Tipologia: Avanzamento attività - Nome: Situazione analitica SGR - Campagna: 2016 - Provincia: Nazionale			
Nome file	Data	Utente	Stato
report_2016.csv	05/03/2020 10:28:14		disponibile
report_2016.csv	03/03/2020 10:57:00		disponibile
report_2016.csv	02/03/2020 10:47:38		disponibile
report_2016.csv	02/03/2020 09:54:59		disponibile
report_2016.csv	02/03/2020 09:33:46		disponibile
report_2016.csv	02/03/2020 09:28:08		disponibile

Figura 13 – Lista Report

Il clic sul nome del file consente di aprire e scaricare il report prodotto.

### 3.6. REPORT RESE NAZIONALE

Dalla sezione Report è possibile scaricare un report che riporta, per ogni domanda delle aziende da convocare, la lista delle rese relative al quinquennio precedente alla campagna selezionata

Dopo aver selezionato la Campagna e l'Attività di controllo, il clic sul pulsante Ricerca mostra la lista di report disponibili

Report domande			
Campagna(*)	Selezionare ▼	Attività di controllo(*)	Selezionare ▼
		Provincia di riferimento	Selezionare ▼
Ricerca			
Tipologia	Nome		Dettaglio
Avanzamento attività	Domande settore SGR		
Avanzamento attività	Situazione analitica SGR		
Avanzamento attività	Report nazionale Rese 2015		

Figura 14 –Report Disponibili

Il clic sull'icona Dettaglio Report della voce Report Nazionale Rese genera l'elenco per delle rese per ogni domanda

NOTA: la produzione della lista può richiedere alcuni minuti



Tipologia: Avanzamento attività - Nome: Report nazionale Rete 2015 - Anno: 2015

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

CUAA	DENOMINAZIONE	NUMERO DOMANDA	DESCRIZIONE UFFICIO CAA MANDATARIO	DESCRIZIONE CONSORZIO	PROVINCIA	COMUNE	PRODOTTO	FONTE DATO 2010	PRODUZIONE PER ETTARO 2010	FONTE DATO 2011	PRODUZIONE PER ETTARO 2011	FONTE DATO 2012	PRODUZIONE PER ETTARO 2012	FONTE DATO 2013	PRODUZIONE PER ETTARO 2013	FONTE DATO 2014	PRODUZIONE PER ETTARO 2014
			CAA Calabresi - GROSSETO - 003	011 - Collina Toscana - AS.NA.CO.DI.	053 - GROSSETO	053 - 011 - 8202 - GROSSETO	C50 - ZUCCHINE	BENCHMARK	298,33	BENCHMARK	308,39	BENCHMARK	345,82	BENCHMARK	361,8	BENCHMARK	361,8
			CAA C.A.N.A.P.A. - FORLÌ - CEEENA - 003	0807 - Ravenna - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 013 - 0704 - FORLÌ	C05 - NETTARINE	AMMINISTRATIVA	285,32	AMMINISTRATIVA	352,94	AMMINISTRATIVA	352,94	BENCHMARK	272,63	BENCHMARK	272,63
			CAA CEA - FORLÌ - CEEENA - 008	1701 - Matigara - AS.NA.CO.DI.	077 - MATERA	077 - 018 - 7399 - MONTALBAVO JONICO	C10 - PESCHE PRECOCI	AMMINISTRATIVA	178,57	AMMINISTRATIVA	55,57	BENCHMARK	206,86	AMMINISTRATIVA	110,29	BENCHMARK	110,29
			CAA CEA - FORLÌ - CEEENA - 008	0803 - Furù - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 004 - 8501 - BORGHI	C06 - NETTARINE PRECOCI	BENCHMARK	201,94	AMMINISTRATIVA (resa corretta/conformata - Art.1 DM 13501/2016)	65,22	AMMINISTRATIVA (resa corretta/conformata - Art.1 DM 13501/2016)	65,22	AMMINISTRATIVA	113,2	AMMINISTRATIVA	113,2
			CAA Degli Agricoltori - PALERMO - 101	1901 - Agrigento - SIRACUSA	089 - SIRACUSA	089 - 017 - 1754 - SIRACUSA	C36 - CACHI	BENCHMARK	221,11	BENCHMARK	235,2	BENCHMARK	222,88	BENCHMARK	261,36	BENCHMARK	261,36
			CAA Calabresi - FORLÌ - CEEENA - 001	0803 - Furù - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 013 - 0704 - FORLÌ	C05 - NETTARINE	AMMINISTRATIVA	251,35	AMMINISTRATIVA	268,11	BENCHMARK	385,66	BENCHMARK	385,66	BENCHMARK	385,66
			CAA Calabresi - FORLÌ - CEEENA - 001	0803 - Furù - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 013 - 0704 - FORLÌ	C06 - NETTARINE PRECOCI	BENCHMARK	209,36	BENCHMARK	239,39	BENCHMARK	379,79	BENCHMARK	370,37	BENCHMARK	370,37
			CAA Calabresi - FORLÌ - CEEENA - 001	0803 - Furù - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 013 - 0704 - FORLÌ	C05 - NETTARINE	AMMINISTRATIVA	218,63	AMMINISTRATIVA	322,31	AMMINISTRATIVA	256,94	BENCHMARK	500	AMMINISTRATIVA	500
			CAA Degli Agricoltori - FORLÌ - CEEENA - 101	0803 - Furù - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 027 - 0573 - CEEENA	C09 - PESCHE	AMMINISTRATIVA (resa corretta/conformata - Art.1 DM 13501/2016)	31,25	AMMINISTRATIVA (resa corretta/conformata - Art.1 DM 13501/2016)	66,23	AMMINISTRATIVA	144,2	BENCHMARK	385,69	AMMINISTRATIVA	385,69
			CAA Calabresi - FORLÌ - CEEENA - 004	0803 - Furù - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 013 - 0705 - FORLIMPOPOLI	C06 - NETTARINE PRECOCI	AMMINISTRATIVA	187,5	AMMINISTRATIVA	186,66	AMMINISTRATIVA	186,66	BENCHMARK	337,74	BENCHMARK	337,74
			CAA Calabresi - FORLÌ - CEEENA - 001	0803 - Furù - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 012 - 0704 - FORLÌ	C05 - NETTARINE	AMMINISTRATIVA	218,63	AMMINISTRATIVA	322,31	AMMINISTRATIVA	256,94	BENCHMARK	500	AMMINISTRATIVA	500
			CAA Degli Agricoltori - FORLÌ - CEEENA - 101	0803 - Furù - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 007 - 0573 - CEEENA	C09 - PESCHE	AMMINISTRATIVA (resa corretta/conformata - Art.1 DM 13501/2016)	31,25	AMMINISTRATIVA (resa corretta/conformata - Art.1 DM 13501/2016)	66,23	AMMINISTRATIVA	144,2	BENCHMARK	385,69	AMMINISTRATIVA	385,69
			CAA Calabresi - FORLÌ - CEEENA - 004	0803 - Furù - AS.NA.CO.DI.	040 - FORLÌ - CEEENA	040 - 013 - 0705 - FORLIMPOPOLI	C06 - NETTARINE PRECOCI	AMMINISTRATIVA	187,5	AMMINISTRATIVA	186,66	AMMINISTRATIVA	186,66	BENCHMARK	337,74	BENCHMARK	337,74

Indietro Excel


Figura 15 – Lista Report Nazionale

La lista può essere esportata informato Excel utilizzando il pulsante posto in fondo alla lista stess.



## 4. AVVIO RIESAME

### 4.1. ELENCO DOMANDE DELL'AZIENDA PER RIESAME

Il clic sull'icona Riesame  introduce al sistema per la gestione del riesame, mostrando la lista delle domande dell'azienda convocata.



Numero Domanda	Tipo Intervento	Comune	Prodotto	Esito Prima Istruttoria	Codice Controlli	Data Interesse A Richiesta Riesame	Data Convocazione	Sede Convocazione	Esito Riesame	Stato	Data Chiusura	Operazioni
	506	GIOVO	C20-UVA DA VINO	Parzialmente Positivo	CS-F1936;	12/12/2017	10/04/0014	TN001		Convocata		 

Figura 16 – Domande Azienda Convocata


Per ogni domanda sono mostrate le informazioni utili al riesame. Nella colonna operazioni sono presenti due icone:



Riesame: apre la sessione di riesame della domanda



Stampa Istanza di riesame: consente la produzione del pdf dell'istanza di riesame

Qualora, per una Domanda di Sostegno a riesame, siano presenti dei riesami ancora in corso, per le annualità precedenti e per lo stesso CUAA/Comune/Prodotto, allora viene inibita la possibilità di lavorare il riesame: il pulsante “Riesame” viene sostituito dall'icona , accompagnata dalla seguente legenda: “A sistema sono presenti riesami per lo stesso CUAA/Comune/Prodotto, ma di annualità precedenti, non ancora chiusi.”




Numero Domanda	Tipo Intervento	Comune	Prodotto	Esito Prima Istruttoria	Codice Controlli	Data Interesse A Richiesta Riesame	Data Convocazione	Sede Convocazione	Esito Riesame	Stato	Data Chiusura	Operazioni
504	FERRARA	CD4-MELE	Parzialmente Positivo	CS-F1936;	07/04/2020	14/06/2024	FE003			In Lavorazione		 

Figura 43 – Domande Azienda Convocata in presenza di riesami precedenti ancora aperti



## 4.2. DATI DI CONVOCAZIONE



Il clic sull'icona  riesame accede alla procedura di riesame

La prima pagina prospettata è deputata ad accogliere i dati di convocazione

Convocazione
Requisiti Soggettivi
Piano Assicurativo
Rese
Esito

**Convocazione**

Campagna : 2015 Codice Fiscale: FDRLCN50C16H540I Descrizione: FEDER LUCIANO  
Numero Domanda: 50980806314 P.A.I : 50961215642 Polizza/Certificato 0606A034034071404 Tipo Intervento: 504  
Comune: RONCO ALL ADIGE Prodotto: C04-MELE

Numero istanza:

Data istanza:
 31 ✖

Presente alla convocazione
-- Selezionare -- ▼

Identità:

Data nascita:
 31 ✖

Provincia di nascita
-- Selezionare -- ▼

Comune di nascita
-- Selezionare -- ▼

Tipo documento
-- Selezionare -- ▼

Numero documento

Data Rilascio:
 31 ✖

Data Scadenza:
 31 ✖

Documentazione Acquisita
NO

Lista Domande
Inserisci
Documentazione

Figura 17 – Pagina Convocazione

Nella pagina sono presenti campi e funzioni descritte di seguito

### CAMPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Numero Istanza	Codice a barre dell'Istanza inserito manualmente dall'utente.
Data Istanza	Data presentazione Istanza Campo data valorizzabile a mano nel formato gg/mm/aaaa o mediante la funzione calendario
Presente alla convocazione	Definisce la persona che si è presentata alla convocazione <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titolare</li> <li>- Legale Rappresentante</li> <li>- Delegato</li> <li>- Non presente: il beneficiario è stato convocato ma non si è presentato</li> </ul>
Identità	Cognome e nome della persona presente
Data Nascita	Della persona presente
Provincia	Di nascita della persona presente
Comune Nascita	Della persona presente
Tipo Documento	Tipologia di documento di identità



Numero Documento	Campo valorizzabile dall'utente
Documentazione Acquisita	Il campo viene popolato automaticamente con NO se non è stata caricata documentazione, con SI se è stata caricata documentazione

Se nel campo Presenza alla Convocazione è stata selezionata la voce Titolare o Rappresentante Legale i campi anagrafici vengono compilati automaticamente con i dati presenti su Fascicolo Aziendale

Nel caso per l'azienda siano presenti domande con stesso Comune/Prodotto, viene data indicazione dei codici a barre in calce alla pagina

## PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Inserisci	Effettua l'inserimento/aggiornamento dei dati
Documentazione	Apri la pagina per il caricamento della documentazione
Lista domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda

### 4.3. CARICAMENTO DOCUMENTI DI CONVOCAZIONE

La pagina si apre con il clic sul pulsante Documentazione della pagina di documentazione  
I documenti da caricare devono essere in formato pdf

NOTA: E' opportuno caricare almeno il pdf dell'Istanza di Riesame sottoscritto dall'utente

Utente: dapuzzo

Convocazione Rese Esito

**Documentazione convocazione** ? HELP

Campagna : 2015 Codice Fiscale: Descrizione:  
 Numero Domanda: 50982955986 P.A.I.: 50961694192 Polizza/Certificato: 05028640004622273 Tipo Intervento: 504  
 Comune: NAVE SAN ROCCO Prodotto: C04-MELE

ID	Tipo documento	Titolo	Operazioni
Tipo file: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Istanza Riesame</span> Copia Domanda Documento di identità in corso di validità persona presente Documento di identità in corso di validità delegante Conferimento di incarico (delega dichiarante)			

Selezione il file da caricare

Figura 18 – Pagina Caricamento documentazione



## CAMPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Tipo File	Combo da cui è possibile selezionare la tipologia di documento da caricare

## PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Sfoglia	Apri la finestra di Windows da cui selezionare il file pdf da caricare
Inserisci	Carica il file selezionato
Indietro	Riporta alla pagina di convocazione

I file caricati vengono mostrati in una griglia che riporta il tipo di documento e il nome del file codificato, formato da Codice a Barre della Domanda di Sostegno + Codice Tipo Documento, Codice Sezione lavorazione

### 4.4. CALCOLO RESA MEDIA INDIVIDUALE

La sezione è relativa alla risoluzione delle anomalie di Resa.

Per il dettaglio delle istruzioni operative si rimanda al prontuario delle Rese.

Dalla pagina è possibile effettuare la stampa del “Modello R1 da compilare”.

Nella pagina per il calcolo della resa vengono fornite le informazioni di base sull'azienda. In particolare, oltre ai dati anagrafici, sono mostrati

- Comune
- Prodotto
- Resa Media Individuale Attribuita
- Resa Media Individuale Richiesta. Questo valore non viene mostrato quando coincide con la Resa Media Individuale attribuita

Per procedere con la modifica di una o più annualità è necessario selezionare il radio button della variazione sul SI. In questo modo il campo per l'inserimento del nuovo valore è digitabile ed è attivo il pulsante per il caricamento della documentazione probatoria per l'annualità in lavorazione.

Nel caso la domanda sia stata oggetto di controlli in loco, il dato è riportato nell'apposita colonna e sarà utilizzato in fase di ricalcolo della resa media aziendale

Il caricamento della documentazione probatoria è propedeutico al salvataggio dei dati.



CALCOLO RESA MEDIA INDIVIDUALE (CS-F1936 - CS-H22)



Campagna : 2015 Codice Fiscale: P.A.I.: Descrizione: Tipo Intervento: 506  
 Numero Domanda: Polizza/Certificato: Provincia: ANCONA Comune: ARCEVIA Prodotto: C20-UVA DA VINO  
 Provincia di lavorazione: ANCONA Anomalia in domanda: CS-E17;CS-W02;  
 Resa media Individuale Attribuita: 147.48 Resa Media Individuale Richiesta:

Informazioni da sistema utilizzate per il calcolo				Dati oggetto di riesame				
Anno	Fonte del dato	Produzione per ettaro	Produzione confermata da controlli in loco	Variazione	Produzione confermata da riesame	Documenti e Normativa	Caricati	Recupera Benchmark
2010	AMMINISTRATIVA	113.59		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Documenti Rese 2010	NO	Recupera Benchmark
2011	AMMINISTRATIVA	139.8		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Documenti Rese 2011	NO	Recupera Benchmark
2012	AMMINISTRATIVA	140.62		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	116.85	Documenti Rese 2012	SI	Recupera Benchmark
2013	AMMINISTRATIVA	140.62		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Documenti Rese 2013	NO	Recupera Benchmark
2014	AMMINISTRATIVA	161.19		<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Documenti Rese 2014	NO	Recupera Benchmark

Calcolo su ultimi 3 anni ☒ Calcolo su ultimi 5 anni ☐  Resa calcolata a seguito di riesame

Figura 19 – Pagina Rese

Per ogni annualità è disponibile il pulsante per il recupero del Benchmark.  
 Per procedere con il recupero del Benchmark è necessario aver acquisito la documentazione probatoria che attesti la possibilità all'utilizzo del Benchmark.

Dopo aver inserito il/i valore/i da modificare, occorre impostare la modalità di calcolo: 3 o 5 anni e quindi effettuare il calcolo mediante il pulsante Calcola Resa.  
 Il nuovo valore della resa viene mostrato nel campo "Resa calcolata a seguito di riesame".

Solo dopo aver effettuato il calcolo della resa sarà possibile effettuare il salvataggio dei dati, mediante il pulsante Inserisci

In presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, è lavorabile solo una domanda; i valori immessi, la documentazione probatoria e la nuova resa calcolata a seguito di riesame saranno applicati a tutte le domande con lo stesso Comune/Prodotto.

A seguito dell'inserimento viene abilitato il pulsante Ricalcola Anomalia che effettua il ricalcolo sui dati inseriti e mostra il risultato in una griglia: se la griglia è vuota l'anomalia è superata

Esito ricalcolo anomalia

CodiAnom	Desc Anom	Quantità assicurata	Quantità massima assicurabile

Figura 20 – Esito del ricalcolo anomalia di Resa

Le modifiche effettuate ai dati di resa possono essere annullate ripristinando la situazione precedente al riesame in contraddittorio, mediante il pulsante Ripristina Rese.  
 Il pulsante è disponibile solo a seguito dell'inserimento di variazione dei dati.

#### 4.5. ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PROBATORIA RESE

La documentazione probatoria per le Rese viene acquisita per singola annualità del quinquennio considerato.



L'annualità di riferimento del documento acquisito viene riportata nel titolo attribuito dal sistema in fase di caricamento.

Figura 21 – Pagina Caricamento documentazione rese

Il menu a tendina "Tipo file" consente di selezionare il tipo di documento da caricare. Mediante il pulsante Sfoglia è possibile selezionare il documento salvato in locale in formato pdf.

Il pulsante Inserisci carica il documento e popola la tabella che mostra i documenti caricati per la sezione in lavorazione

Nel caso dal menu a tendina venga scelta la voce "AGEA - Istr.Op.41-23/07/2018", è sufficiente cliccare sul pulsante Proseguì, senza caricare alcun documento.

I documenti acquisiti vengono elencati in una griglia e possono essere eliminati fino alla produzione del verbale definitivo.

E' obbligatoria la presenza di almeno un documento.

Figura 22 – Elenco documentazione caricata per Rese







#### 4.6. REQUISITI SOGGETTIVI

La sezione è deputata al superamento delle anomalie relative ai requisiti soggettivi

**S.G.R -Riesame**

Utente:  Home

Convocazione **Requisito Soggettivi** Piano Assicurativo Rese Esito

Campagna : 2015 Codice Fiscale:  Descrizione:   
Numero Domanda:  P.A.I.:  Polizza/Certificato:  Tipo Intervento: 504  
Comune: PREDAIA Prodotto: C04-MELE

**BENEFICIARIO TITOLARE DI FASCICOLO AZIENDALE VALIDO**

SI  Data Presentazione: 09/10/2017  
Data Riferimento Manifestazione Interesse:   
Data Riferimento Fine operazioni:

**AGRICOLTORE IN ATTIVITA'**

SI  Data Presentazione: 09/10/2017  
Data Riferimento Manifestazione Interesse:   
Data Riferimento Fine operazioni:

**ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE**

NO  Data Presentazione:   
Data Riferimento Manifestazione Interesse: 18/05/2015  
Data Riferimento Fine operazioni: 08/08/2015  
Documentazione Acquisita per R.I.: NO

Data Verifica: 23/11/2018

Lista domande Verifica Carica Certificato R.I.

Figura 23 – Requisiti Soggettivi

In fase di Riesame, l'istruttore può verificare il superamento dell'anomalia interrogando il Fascicolo Aziendale tramite il pulsante Verifica.

Nel caso il controllo per l'iscrizione al Registro delle imprese dovesse risultare ancora negativo, è possibile sanare la situazione d'ufficio, caricando a sistema il Certificato del Registro Imprese, quale documentazione probatoria presentata dal beneficiario, ed effettuare una nuova verifica.

L'eliminazione del documento richiede di rieseguire la verifica per aggiornare i dati della pagina. Comunque il calcolo dell'esito verifica la presenza del documento e, in assenza, riporta a Negativo l'esito del controllo.

Analogamente può essere sanato il controllo per la titolarità del Fascicolo Aziendale, caricando a sistema la documentazione probatoria opportuna.

L'eliminazione del documento richiede di rieseguire la verifica per aggiornare i dati della pagina. Comunque il calcolo dell'esito verifica la presenza del documento e, in assenza, riporta a Negativo l'esito del controllo.

**ATTENZIONE:** sarà cura dell'Ispettore verificare che il Certificato di Iscrizione al Registro imprese presentato dal Richiedente sia valido alla data dei controlli (non alla data di Riesame).

**NOTA:** in caso di successione i controlli vengono effettuati sull'erede per due differenti date riferite a:

- data di "Riferimento Manifestazione Interesse" – con riscontro positivo relativo alla soggettività del de cuius;
- data "Riferimento fine copertura assicurativa" – con riscontro positivo relativo alla soggettività del de cuius - in caso di decesso avvenuto successivamente alla data di fine



copertura - ovvero in caso di decesso avvenuto entro la data di fine copertura con riscontro positivo relativo alla soggettività dell'erede.



**S.G.R -Riesame**

Utente:  Home

Convocazione Requisito Soggettivi Piano Assicurativo Rese Esito

HELP

Campagna : 2015 Codice Fiscale:  Descrizione:   
 Numero Domanda:  P.A.I.:  Polizza/Certificato:  Tipo Intervento: 504  
 Comune: PREDAIA Prodotto: C04-MELE

ID	Tipo documento	Titolo	Operazioni
1	Registro Imprese	50983332409_RS_RI_1	 

Tipo file:  Seleziona il file da caricare  Nessun file selezionato

Figura 24 – Acquisizione Iscrizione a Registro Imprese

Effettuando una nuova verifica, l'esito dei controlli risulterà positivo

**S.G.R -Riesame**

Utente:  Home

Convocazione Requisito Soggettivi Piano Assicurativo Rese Esito

HELP

Campagna : 2015 Codice Fiscale:  Descrizione:   
 Numero Domanda:  P.A.I.:  Polizza/Certificato:  Tipo Intervento: 504  
 Comune: PREDAIA Prodotto: C04-MELE

**BENEFICIARIO TITOLARE DI FASCICOLO AZIENDALE VALIDO**

Data Presentazione:   
 Data Riferimento Manifestazione Interesse:   
 Data Riferimento Fine operazioni:

**AGRICOLTORE IN ATTIVITA'**

Data Presentazione:   
 Data Riferimento Manifestazione Interesse:   
 Data Riferimento Fine operazioni:

**ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE**

Data Presentazione:   
 Data Riferimento Manifestazione Interesse:   
 Data Riferimento Fine operazioni:

Documentazione Acquisita per R.I.:

Data Verifica:

Figura 25 – Superamento anomalia per Iscrizione a Registro Imprese

Le modifiche effettuate possono essere annullate ripristinando la situazione precedente al riesame in contraddittorio, mediante il pulsante Riprisina Requisiti.

Il pulsante è disponibile solo a seguito dell'inserimento di variazione dei dati.

## CAMPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
<b>Beneficiario titolare di Fascicolo Aziendale valido</b>	CODICE CONTROLLO CS-B08
ESITO	esito alla data di presentazione
DATA PRESENTAZIONE	data di presentazione
ESITO	esito alla data di manifestazione di interesse
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Manifestazione interesse



ESITO	Esito alla data Fine Operazioni
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Fine Operazioni
<b>Agricoltore in attività</b>	<b>CODICE CONTROLLO CS_B10</b>
ESITO	esito alla data di presentazione
DATA PRESENTAZIONE	data di presentazione
ESITO	esito alla data di manifestazione di interesse
Data Riferimento alla Manifestazione di interesse	Data di Manifestazione interesse
ESITO	Esito alla data Fine Operazioni
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Fine Operazioni
<b>Iscrizione Registro Imprese</b>	<b>CODICE CONTROLLO CS_B09</b>
ESITO	esito alla data di presentazione
DATA PRESENTAZIONE	data di presentazione
ESITO	esito alla data di manifestazione di interesse
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Manifestazione interesse
ESITO	Esito alla data di Fine Operazioni
Data Riferimento Fine operazioni	Data di Fine Operazioni
Data Verifica	Data in cui è stata effettuata la verifica
Documentazione acquisita per R.I.	SI/NO per Certificato di Iscrizione a Registro Imprese

## PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Verifica	Avvia la verifica per i controlli relativi ai requisiti soggettivi
Carica Certificato R.I.	Apri la pagina per il caricamento del certificato di iscrizione al Registro Imprese
Lista Domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda
Ripristina Requisiti	Ripristina la situazione precedente alla lavorazione effettuata in riesame



#### 4.7. PIANO COLTURALE

Nella pagina di sistema vengono mostrati I dati dello scostamento che ha comportato l'anomalia di superficie

Nel caso non siano riscontrati scostamenti che determinano anomalie di superficie i campi della griglia saranno vuoti e non saranno disponibili i pulsanti Inserisci e Documentazione

Figura 26 – Piano Assicurativo

#### CAMPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Superficie assicurata in domanda	Riporta il valore indicato nella domanda di sostegno
Superficie assicurata variata in riesame	Riporta il valore della superficie assicurata se è stata modificata in fase di riesame nella sezione Polizza/certificato per la domanda in lavorazione
<b>Informazioni da Sistema utilizzate per il calcolo</b>	
Superficie assicurata per Comune/Prodotto	Riporta il valore assicurato sommando eventuali altre domande con lo stesso Comune/Prodotto
Superficie riscontrata per Comune/Prodotto	Riporta il valore presente sul Fascicolo Aziendale per Comune/Prodotto
<b>Dati Oggetto di riesame</b>	
Superficie riscontrata in Riesame	Riporta il valore della superficie assicurata complessiva se è stata modificata nella sezione Polizza/certificato nella domanda in lavorazione e/o in altra domanda dello stesso Comune/Prodotto
Superficie Ricontrata per Comune/Prodotto	Per le domande della campagna 2015, il campo viene valorizzato con la superficie complessiva riscontrata in fase di riesame per Comune/Prodotto Per le domande delle campagne successive al 2015 il campo riporta il valore determinato dalle modifiche apportate alle singole particelle

Per procedere con l'inserimento/salvataggio dei dati e il ricalcolo dell'anomalia della domanda è necessario inserire preventivamente la documentazione probatoria, in quanto, in presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, la lavorazione è consentita su una sola domanda.



Per le domande in riesame relative alla campagna 2015, la documentazione e il risultato del ricalcolo saranno condivisi con le altre domande dello stesso Comune/Prodotto.

Il documento Caricato può essere sostituito, ma non eliminato.

Per procedere all'eliminazione è necessario caricare prima almeno un altro documento.

## PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Inserisci	Il pulsante è presente per le domande della campagna 2015 se sono presenti scostamenti che hanno determinato un'anomalia di superficie Salva il dato riscontrato in fase di riesame
Documentazione	Apri la pagina per il caricamento della documentazione probatoria N.B. Il caricamento è propedeutico al salvataggio dei dati Il singolo documento caricato può essere sostituito, ma non eliminato L'eliminazione di un singolo documento è consentita solo a seguito del caricamento di un secondo documento Per le domande della campagna 2015, in presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, è possibile caricare i documenti solo su una domanda. La documentazione sarà condivisa con le altre domande con stesso Comune/Prodotto analogamente a quanto avviene per le Rese
Modifica Particelle	Il pulsante è disponibile per le domande successive al 2015 ed è attivo a seguito del caricamento della documentazione probatoria Apri la pagina in cui è possibile intervenire sulle singole particelle
Ricalcola Anomalia	Effettua il ricalcolo dell'anomalia con i nuovi dati inseriti Per le domande della campagna 2015 il pulsante è disponibile a seguito dell'inserimento di dati
Lista Domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda
Ripristina Superfici	Per le domande relative alla campagna 2015, il pulsante ripristina la situazione dei dati precedente al riesame in contraddittorio ed è disponibile solo a seguito di inserimento di variazioni nella pagina

Il risultato del ricalcolo, attivato con il pulsante Ricalcola anomalia, viene mostrato, in una griglia che riporta le informazioni sull'anomalia riscontrata.

Esito ricalcolo anomalia

CodiAnom	Desc Anom	Superficie Dichiarata	Superficie Ricontrata
S15	Presenza di particelle su più PAI con superficie assicurata superiore alla superficie condotta	30700	15350

Figura 27 – Esito ricalcolo anomalia di superficie

A partire dalla campagna 2016, nel P.A.I. vengono riportate le particelle assicurate che concorrono alla determinazione della superficie assicurata. Pertanto, le eventuali modifiche dovranno essere effettuate mantenendo lo stesso livello di dettaglio.

Nella pagina del Piano Culturale saranno riportate le informazioni a livello aggregato



**Piano Colturale (CS-E15 - CS-E16 - CS-E17)** HELP

Campagna : 2018 Codice Fiscale: [ ] Descrizione: [ ]  
 Numero Domanda: [ ] P.A.I.: [ ] Polizza/Certificato: [ ] Tipo Intervento: 504  
 Comune: [ ] Prodotto: C04-MELE  
 Provincia di lavorazione: TRENTO Anomalie in domanda: CS-F1936;

**Dati P.A.I. per domanda in riesame**

Quantita' Superficie (mq)	Informazioni da sistema utilizzate per il calcolo		Dati oggetto di riesame	
	Superficie Assicurata su P.A.I. utilizzata per il calcolo	Supero S15 su P.A.I.	Superficie Ricontrata su P.A.I. in riesame	Supero S15 a seguito di riesame
26546		0		

**Dati che determinano l'eventuale scostamento di superficie per Comune/Prodotto**

Quantita' Superficie (mq)	Informazioni da sistema utilizzate per il calcolo		Dati oggetto di riesame	
	Superficie Assicurata per Comune/Prodotto	Superficie Ricontrata per Comune/Prodotto	Superficie Assicurata per Comune/Prodotto	Superficie Ricontrata per Comune/Prodotto
26546		26546		

Documentazione acquisita NO

Figura 28 – Piano Colturale dal 2016

Nella pagina viene visualizzata la tabella “Dati P.A.I. per domanda in riesame” in cui sono presenti le informazioni ricavate dal P.A.I.

- Superficie Assicurata su P.A.I. utilizzata per il calcolo
- Supero S15 su P.A.I.

Nonché le modifiche intervenute in corso di riesame

- Superficie riscontrata su P.A.I. in riesame
- Supero S15 a seguito di riesame

Nella tabella “Dati che determinano l'eventuale scostamento di superficie per Comune/Prodotto”, il campo “Superficie Ricontrata per Comune/Prodotto” della sezione Dati Oggetto di Riesame, non sarà digitabile, ma riporterà il valore di eventuali modifiche effettuate dall'utente sulle particelle.































Il pulsante “Lista Particelle” apre una pagina con la Lista delle particelle del PAI interessato dalla domanda in lavorazione.



#### 4.7.1. Lista Particelle

La pagina si apre al clic sul pulsante “Lista Particelle” della sezione Piano Colturale e mostra la lista delle particelle del P.A.I relativo alla domanda in lavorazione.

Particelle Assicurate

Dati Catastali							Date Conduzione				S15(Supero)			Presenza Anomalia	Superficie Condotta Particella	Superficie Assicurata Totale	Dettaglio PAI con stesso Particella
Oper. *	Sel. *	Biol. *	Sez. *	Foglio *	Part. *	Sub. *	Prodotto *	Data Inizio *	Data Fine *	Tipo Cond. *	Superficie da Assicurare mq *	Superficie Coltivata Appezzamento *	Superficie Condotta Appezzamento *				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00185	2	044-005-MELO	10/11/2016	10/11/2031	AFFITTO	1300	1300	1300		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00186	2	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	499	499	499		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00186	5	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	669	669	669		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00187		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1436	1436	1436		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00188	1	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	741	741	741		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00188	2	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	804	804	812		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00189		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1554	1554	1555		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00226	2	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1294	1294	1294		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00227	1	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1240	1240	1240		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00324	1	044-005-MELO	18/11/2016	18/11/2018	AFFITTO	996	996	996		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00360	1	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	PROPRIETA'	113	113	113		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00416	2	044-005-MELO	10/11/2017	10/11/2037	AFFITTO	918	918	918		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00452		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1367	1367	1367		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00462	1	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1314	1314	1314		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00462	2	044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	2505	2505	2505		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00517		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	865	865	865		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00518		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	560	560	560		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00579		044-005-MELO	02/01/2017	10/11/2026	AFFITTO	1635	1635	1635		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00837	1	044-005-MELO	15/01/2016	10/11/2030	AFFITTO	776	776	776		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	00837	2	044-005-MELO	18/11/2016	18/11/2031	AFFITTO	637	637	637		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	01143	1	044-005-MELO	08/03/2017	11/11/2018	AFFITTO	1307	1307	1918		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	01146		044-005-MELO	08/03/2017	11/11/2018	AFFITTO	696	696	696		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	01227		044-005-MELO	18/11/2016	18/11/2031	AFFITTO	1198	1198	1198		0	0	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	01261		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	AFFITTO	0	17	17		0	0	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	01261		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	0	125	125		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	01261		044-005-MELO	01/01/2018	31/12/9999	ALTRA FORMA	1263	1263	1263		0	0	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9999	01261		044-005-MELO	01/02/2018	31/12/9999	AFFITTO	0	9	9		0	0	
Totale:											26546						

Documentazione acquisita SI

Aggiungi Particella

Salva Modifiche


Ripristina Particella


Documentazione

Indietro

Figura 29 – Lista Particelle

L'utente, se è stata caricata la documentazione probatoria, può

- Cancellare una o più particelle eliminando il segno di spunta
- Inserire una nuova particella mediante il pulsante “Aggiungi Particella”
- Annullare la creazione della nuova particella mediante l'icona  posta accanto al nuovo record
- Salvare le modifiche apportate mediante il pulsante “Salva Modifiche”

Una volta salvate le modifiche, le particelle inserite in fase di riesame saranno individuabili dall'icona .

La sezione S15 (Supero) indica quali sono le particelle che determinano l'anomalia di Supero






<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00671		360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	0	1352		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00671		360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	190	1352		4910	6181	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00671		360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	252	1352		4910	6181	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00671		360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	0	1352		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9999	00671		360-441-MELE DA TAVOLA	04/03/2016	31/12/9999	PROPRIETA	237	1271		4910	6181	

Figura 30 – Lista Particelle – Sezione Supero

Il cannocchiale posto accanto ad ogni record apre la pagina in cui sono riportati i P.A.I in cui è riportata la stessa particella che causa il supero



Dettaglio PAI con stessa Particella

Progressivo PAI	Codice a Barre PAI	Stato Avanzamento PAI	Prodotto	Superficie Assicurata	Codice a Barre DS	Stato avanzamento DS	Codice a Barre DP	Stato avan
1	60922089598	ACQUISITO	D76-MELE SOTTO RETE A	5084	60980113959	ACQUISITO	60993073653	ACQI
2	60922089895	ACQUISITO	C04-MELE	1097	60985547201	ACQUISITO	60993073588	ACQI

[Indietro](#)

Figura 31 – PAI in supero

Le modifiche effettuate alle particelle possono essere annullate ripristinando la situazione precedente al riesame in contraddittorio, mediante il pulsante “Ripristina Particelle”. Il pulsante è disponibile solo se è stata eseguita una variazione dei dati.

#### 4.8. POLIZZA/CERTIFICATO

Nella pagina è possibile modificare la Superficie assicurata in polizza e indicare la definizione di Biologico o se la polizza è di riduzione.

Per le domande di sostegno, a partire dal 2016, è possibile inserire l'indicazione di Secondo Raccolto.

Le informazioni relative al Valore Prodotto e alla Quantità possono essere modificate in una pagina dedicata, raggiungibile con il clic sul pulsante Modifica Valore Prodotto e Quantità. La pagina di Modifica è spiegata nel dettaglio nei paragrafi successivi

Per procedere con l'inserimento/salvataggio dei dati e il ricalcolo dell'anomalia della domanda è necessario inserire preventivamente la documentazione probatoria.

[Convocazione](#)
[Requisiti Soggettivi](#)
[Piano culturale](#)
[Polizza/Certificato](#)
[Rese](#)
[Esito](#)

**Polizza/Certificato** [HELP](#)

Campagna : 2016 Codice Fiscale: P.A.I.: ( ) Descrizione: Polizza/Certificato: Tipo Intervento: 504  
 Numero Domanda: Provincia: BOLZANO Comune: RIO DI PUSTERIA .MUEHLBACH. Prodotto: C04-MELE  
 Compagnia: V -- Consorzio: Codifesa Bolzano -- Data Stipula: 29/04/2016  
 Polizza di riduzione: N -- Biologico: S -- Secondo Raccolto: N  
 Provincia di lavorazione: BOLZANO Anomalie in domanda: CS-E17;CS-H22;

Riduzione

Biologico

Secondo Raccolto

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Superficie Assicurata(mq)	32500		
Valore Prodotto	43130.4		
Quantità' (qli)	581		

Modifica Valore Prodotto e/o Quantità'

Documentazione acquisita

[Inserisci](#)
[Lista domande](#)
[Documentazione](#)
[Ricalcola Anomalia](#)

Figura 32 – Polizza/Certificato



ETICHETTA	DESCRIZIONE
Riduzione	Combo in cui è possibile indicare se la polizza è di Riduzione, selezionando la voce SI
Biologico	Combo in cui è possibile indicare il Biologico, selezionando la voce SI
Secondo Raccolto	Combo in cui è possibile indicare se la domanda si riferisce a Secondo
Dati di polizza	
Superficie assicurata	Dati rilevati dalla polizza relativa alla domanda in lavorazione
Valore Prodotto	
Quantità	
Dati riscontrati in riesame	
Superficie assicurata	Campo in cui è possibile inserire il nuovo valore di Superficie della polizza
Valore Prodotto	Campi in sola lettura, valorizzati se in fase di riesame sono stati modificati i dati di Valore prodotto e/o Quantità
Quantità	

### PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Modifica Valore Prodotto e Quantità	Apre la pagina con i dati di dettaglio per la modifica del Valore Prodotto e Quantità Per procedere con la modifica è necessario aver caricato la polizza/certificato tra la documentazione probatoria
Inserisci	Salva il dato riscontrato in fase di riesame
Documentazione	Apre la pagina per il caricamento della documentazione probatoria. Il pulsante è visibile se sono presenti scostamenti che hanno determinato un'anomalia di superficie N.B. Il caricamento è propedeutico al salvataggio dei dati. Il singolo documento caricato può essere sostituito, ma non eliminato L'eliminazione di un singolo documento è consentita solo a seguito del caricamento di un secondo documento
Ricalcola Anomalia	Effettua il ricalcolo dell'anomalia con i nuovi dati inseriti. Il pulsante è disponibile a seguito dell'inserimento di dati
Lista Domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda
Ripristina Polizza/Certificato	Il pulsante ripristina la situazione precedente al riesame in contraddittorio ed è disponibile solo a seguito dell'inserimento di variazione dei dati.
Ripristina Circolarizzazione	Il pulsante ripristina la situazione precedente al riesame in contraddittorio ed è disponibile solo a seguito dell'inserimento di variazione dei dati.



## PAGINA DI MODIFICA PER VALORE PRODOTTO E QUANTITA'

Si può procedere con la modifica dei dati relativi alle singole specifiche di prodotto inserite in polizza.

Per procedere con la modifica è necessario aver caricato la polizza/certificato tra la documentazione probatoria

Figura 33 – Modifica Valore Prodotto e Quantità

## CAMPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Informazioni da sistema utilizzate per il calcolo	
Specifica di Prodotto	Informazioni riscontrate in polizza
Prezzo Max DM	
Prezzo Unitario	
Quantità Assicurata	
Valore Assicurato	
Dati Oggetto di Riesame	
Specifica di Prodotto	Informazioni inserite a seguito di riscontro in fase di riesame
Prezzo Unitario	
Quantità Assicurata	
Valore Assicurato	

## PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Inserisci	Salva i valori inseriti In presenza delle anomalie di circolarizzazione salva i dati anche della sezione Circolarizzazione
Lista domande	Torna alla pagina di Polizza/Certificato senza salvare i dati
Documentazione	Apri la pagina per l'acquisizione della documentazione probatoria per le anomalie di polizza.
Ricalcola Anomalia	Ricalcola le anomalie di polizza e circolarizzazione a seguito di modifica di dati in fase di riesame Il pulsante è attivo dopo l'inserimento dei dati



## 4.9. CIRCOLARIZZAZIONE

Le anomalie di circolarizzazione riscontrate in domanda possono essere di due tipi:

- Circolarizzazione C01: Mancato riscontro con la Compagnia
- Circolarizzazione C03: Presenza polizza integrativa

Le due tipologie sono esclusive tra loro.

Per l'inserimento delle modifiche è necessario aver caricato a sistema la polizza/certificato mediante il pulsante Documentazione della pagina di Polizza e la documentazione probatoria per l'anomalia di circolarizzazione utilizzando il pulsante Documenti per Circolarizzazione della relativa sezione.

### Circularizzazione C01: Mancato riscontro con la Compagnia

Convocazione

Requisiti Soggettivi

Piano culturale

Polizza/Certificato

Rese

Esito

Polizza/Certificato

HELP

Campagna : 2015

Codice Fiscale:

Descrizione:

Numero Domanda:

P.A.I.:

Polizza/Certificato:

Tipo Intervento: 506

Comune: ANNONE VENETO

Prodotto: C20-UVA DA VINO

Compagnia:

Consorzio: Polizze singole --

Data Stipula: 20/05/2015

Polizza di riduzione: N --

Biologico: N

Riduzione

▼

Biologico

▼

	Dati di Polizza	Dati riscontrati in Riesame	
Superficie Assicurata(mq)	201952		
Valore Prodotto	283520.16		
Quantita' (qli)	3767.34		

Modifica Dati

Documentazione acquisita

NO

Circularizzazione C01 - mancato riscontro con la compagnia

	Dati di Polizza	Dati riscontrati in Riesame
Compagnia Assicuratrice	849 VH ITALIA (Vereinigste)	801 - VH ITALIA ▼

Circularizzazione d'ufficio

☐

Importo Premio in Polizza €

15565.24

Importo Premio Circularizzato €

Documentazione acquisita

NO

Documentazione

Inserisci

Lista domande

Documentazione

Ricalcola Anomalia

Figura 34 – C01 - Mancato riscontro con la compagnia

Una volta inserita la documentazione probatoria per l'anomalia di circolarizzazione, viene attivato il pulsante che consente di recuperare l'esito dell'istruttoria comunicato da AGEA.



Riduzione	▼	Biologico	▼	Secondo Raccolto	▼
-----------	---	-----------	---	------------------	---

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Superficie Assicurata(mq)	94857		
Valore Prodotto	11865		
Quantita' (qli)	565		

[Modifica Valore Prodotto e/o Quantita'](#)

Documentazione acquisita

**Circularizzazione C01 - mancato riscontro con la compagnia**

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Compagnia Assicuratrice	016 F.A.T.A.		▼

Circularizzazione d'ufficio ☐ Importo Premio in Polizza €  Importo Premio Circularizzato €  Esito

Documentazione acquisita 
[Documenti di Circularizzazione](#)
[Recupera Esito Agea](#)

Figura 35 – C01 – Recupera Esito Agea

Il clic sul pulsante “Recupera Esito Agea” valorizza automaticamente i campi Importo Premio Circularizzato e Esito con le informazioni dell’istruttoria Agea.

Superficie Assicurata(mq)	94857		
Valore Prodotto	11865		
Quantita' (qli)	565		

[Modifica Valore Prodotto e/o Quantita'](#)

Documentazione acquisita

**Circularizzazione C01 - mancato riscontro con la compagnia**

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Compagnia Assicuratrice	016 F.A.T.A.		▼

Circularizzazione d'ufficio ☒ Importo Premio in Polizza €  Importo Premio Circularizzato €  Esito

Documentazione acquisita 
[Documenti di Circularizzazione](#)
[Recupera Esito Agea](#)

[Inserisci](#)
[Lista domande](#)
[Documentazione](#)
[Ricalcola Anomalia](#)

Figura 36 – C01 – Esito Recuperato

In caso di esito Positivo, l’inserimento dei dati sana l’anomalia di circularizzazione di tipo C01



Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Superficie Assicurata(mq)	94857		
Valore Prodotto	11865		
Quantita' (qli)	565		

Documentazione acquisita

**Circularizzazione C01 - mancato riscontro con la compagnia**

Dati di Polizza		Dati riscontrati in Riesame	
Compagnia Assicuratrice	016 F.A.T.A.		016 - F.A.T.A.

Circularizzazione d'ufficio ☒ Importo Premio in Polizza €  Importo Premio Circularizzato €  Esito

Documentazione acquisita

**Esito ricalcolo anomalia**

CodiAnom	Desc Anom	Valore Dichiarato	Valore Ricontrato

Figura 37 – C01 – Superamento Anomalia C01

**CAMPI**

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Circularizzazione d'ufficio	Flag valorizzato automaticamente quando si recupera l'esito AGEA mediante il pulsante Recupera Esito
<b>Dati di polizza</b>	
Compagnia Assicuratrice	Compagnia assicuratrice presente in polizza
Importo Premio in Polizza	Importo del premio sulla polizza
<b>Dati Ricontrati in riesame</b>	
Compagnia Assicuratrice	Campo non modificabile
Importo Premio in Polizza	Campo valorizzato automaticamente quando si recupera l'esito AGEA mediante il pulsante Recupera Esito

**PULSANTI**

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Documentazione per Circularizzazione	Apri la pagina per l'acquisizione della documentazione probatoria propria della Circularizzazione C01
Recupera Esito AGEA	Il pulsante si attiva a seguito dell'acquisizione della documentazione probatoria specifica per la Circularizzazione C01 e consente di recuperare il valore del premio e l'esito dell'istruttoria AGEA
Ripristina Circularizzazione	Il pulsante si attiva a seguito dell'inserimento dei dati di circularizzazione C01 e consente di annullare le modifiche effettuate



## Circularizzazione C03: Presenza polizza integrativa

### Polizza/Certificato



Campagna : 2015 Codice Fiscale: Descrizione:   
 Numero Domanda: P.A.I.: Polizza/Certificato: Tipo Intervento: 504   
 Comune: CAORLE Prodotto: H11-FRUMENTO TENERO   
 Compagnia: -- Consorzio: Venezia -- Data Stipula: 17/04/2015   
 Polizza di riduzione: N -- Biologico: N

Riduzione  Biologico

	Dati di Polizza	Dati riscontrati in Riesame	
Superficie Assicurata(mq)	534200		
Valore Prodotto	106099.8		
Quantita' (qli)	4540		
			Modifica Dati

Documentazione acquisita NO

#### Circularizzazione C03 - presenza polizza integrativa

Riscontro presenza polizze integrative ☐ Polizza Integrativa acquisita NO Documentazione

Inserisci Lista domande Documentazione Ricalcola Anomalia

Figura 38 – C03 Presenza Polizza Integrativa

### CAMPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Riscontro Presenza polizze integrative	Flag da inserire da parte dell'utente

### PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Documentazione per Circularizzazione	Aprire la pagina per il caricamento della documentazione probatoria per le anomalie di circularizzazione C03



#### 4.10. CALCOLO DELL'ESITO

L'accesso alla pagina Esito avvia automaticamente il calcolo dell'esito complessivo della domanda a seguito di riesame, cioè con le nuove informazioni acquisite in fase di riesame.

Il sistema informa l'utente con opportuni messaggio se non è stata compilata la pagina di Convocazione e se non sono state lavorate le sezioni.

Convocazione

Requisiti Soggettivi

Piano culturale

Polizza/Certificato

Rese

Esito

Calcolo Esito

Campagna : 2016

Codice Fiscale:

Descrizione:

Numero Domanda:

P.A.I. :

Polizza/Certificato:

Tipo Intervento: 504

Provincia: BOLZANO

Comune: RIO DI PUSTERIA ,MUEHLBACH,

Prodotto: C04-MELE

Provincia di lavorazione: BOLZANO

Anomalie in domanda: CS-E17;CS-H22;

Consulta Dati Polizza

Concessioni Precedenti

APPLICAZIONE DEL PARAMETRO ASSICURATIVO

PARAMETRO APPLICATO: 9,02

PREMIO PARAMETRATO (€): 3.890,36

RIDUZIONE DI RESA

QUANTITA' ASSICURATA (100kg): 581,00

QUANTITA' MAX ASSICURABILE (100kg): 957,35

% RIDUZIONE: 0,00

RIDUZIONE DI SUPERFICIE

SUPERFICIE ASSICURATA (mq): 32.500

SUPERFICIE RISCONTRATA (mq): 30.311

% RIDUZIONE: 7,00

RIDUZIONE DI PREZZO

VALORE ASSICURATO (€): 43.130,40

VALORE MAX ASSICURABILE (€): 38.194,40

% RIDUZIONE: 0,00

% RIDUZIONE TOTALE: 7,00

SPESA AMMESSA (€): 3.618,03

CONTRIBUTO 65%: 2.351,72

LA DOMANDA RISULTA: **Parzialmente Ammissibile**

MOTIVI RISCONTRATI **Parziale Ammissibilità**

Codice Controllo: **CS-E17**

Descrizione: **Verifica consistenza territoriale**

ESITO: **Parzialmente Ammissibile**

DIFFERENZA CONTRIBUTO A SEGUITO RIESAME

TOTALE A SEGUITO RIESAME

SPESA PARAMETRATA € 3890.36

SPESA AMMESSA € 3618.03

IMPORTO CONCESSO € 2351.72

TOTALE PRECEDENTI CONCESSIONI

SPESA PARAMETRATA € 3890.36

SPESA AMMESSA € 3618.03

IMPORTO CONCESSO € 2351.72

DIFFERENZA DI CONTRIBUTO CALCOLATO € 0

Esito convocazione

Note dei tecnici incaricati:

Note del Rappresentante Legale:

Lista domande

Inserisci

Figura 39 – Pagina Esito

La schermata riporta i valori ottenuti a seguito del ricalcolo dell'esito e l'esito finale della domanda, i campi da compilare a carico dell'utente e i pulsanti che attivano le funzioni per la verbalizzazione e la chiusura del procedimento



A partire dalla Campagna 2016, il calcolo dell'esito tiene conto di eventuali concessioni precedenti alla fase di riesame.

Le informazioni sono riportate nel riquadro "Differenza contributo a seguito di riesame".

## CAMPI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Esito Convocazione	Il campo è attivo e modificabile fino alla produzione del verbale definitivo La lista di selezione riporta i valori <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non presente</li> <li>- Presente con Firma</li> <li>- Presente senza Firma</li> <li>- AGEA-Istr.Op.41-</li> </ul> La selezione della voce "AGEA-Istr.Op.41-23/07/2018" valorizza automaticamente il campo "Note dei tecnici" con la frase 'Verbale che non necessita di firma da parte del rappresentante della ditta, in quanto redatto in applicazione delle Istruzioni Operative di AGEA n. 41 del 23/07/2018'
Note dei tecnici incaricati	Campo note da compilare a cura dell'utente Il campo è attivo e modificabile fino alla chiusura definitiva del procedimento
Note del rappresentante Legale	Campo note da compilare a cura dell'utente Il campo è attivo e modificabile fino alla chiusura definitiva del procedimento

## PULSANTI

ETICHETTA	DESCRIZIONE
Consulta dati di Polizza	Apri la pagina in cui sono riportati i dati di polizza riscontrati
Concessioni Precedenti	Apri la pagina in cui sono riportate le informazioni relative ad eventuali concessioni precedenti alla fase di riesame.
Lista domande	Torna alla lista delle domande dell'azienda
Inserisci	Pulsante di Inserimento/Aggiornamento dati
Bozza Verbale	Produce la bozza del verbale
Stampa verbale	Produce la stampa definitiva del verbale E' consigliabile disattivare il blocco dei pop up che potrebbe compromettere l'apertura della finestra in cui viene visualizzato il verbale prodotto. Per la produzione del verbale definitivo è necessario che sia stata lavorata almeno una sezione relativa ai controlli/anomalie indicate in domanda  <b>ATTENZIONE:</b> la produzione del verbale definitivo inibisce tutte le funzionalità delle pagine di riesame.



	<i>Per poter riprendere le lavorazioni è necessario Annullare il verbale, tenendo presente che al nuovo verbale definitivo prodotto sarà attribuito un nuovo codice a barre</i>
Ristampa	Il pulsante si attiva a seguito della produzione del verbale definitivo e visualizza il pdf del verbale
Stampa check list	Il pulsante si attiva a seguito della produzione del verbale definitivo e Produce il pdf della check list  <i>L'annullamento del verbale elimina anche la check list, che sarà riprodotta a seguito della creazione di un nuovo verbale definitivo</i>
Annulla Verbale	Annulla il verbale definitivo e la relativa check list, consentendo di riprendere la lavorazione della domanda Il pulsante si attiva a seguito della produzione del verbale definitivo ed è attivo fino alla chiusura del procedimento per la domanda in lavorazione o di una delle domande con stesso Comune/Prodotto di quella in lavorazione
Acquisizione e chiusura	Il pulsante si attiva a seguito della produzione del verbale definitivo. Apre la pagina per il caricamento del verbale firmato  <b>ATTENZIONE:</b> <i>se per l'azienda sono presenti più domande con lo stesso Comune/Prodotto è necessario che siano tutte verbalizzate per poter procedere con la chiusura.</i> <i>La chiusura di una delle domande impedirà l'annullamento dei verbali sulle altre domande con lo stesso Comune/Prodotto</i>
Visualizza Acquisito	Il pulsante si attiva a seguito della chiusura definitiva del procedimento e visualizza il pdf del verbale acquisito



#### 4.11. CHIUSURA PROCEDIMENTO

La chiusura del procedimento di riesame viene effettuata mediante il caricamento del verbale definitivo, firmato dal beneficiario e scannerizzato

In presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, è necessario che per tutte le domande sia stato prodotto il verbale definitivo.

La chiusura di una delle domande impedirà l'annullamento dei verbali delle altre domande con stesso Comune/Prodotto.

Il clic sul pulsante Acquisizione e Chiusura apre la pagina per il caricamento del verbale, il cui funzionamento è affine alle altre pagina per l'acquisizione della documentazione.

Utente: dapuzzo

Convocazione Rese Esito

Documentazione calcolo esito

Campagna : 2015 Codice Fiscale: Descrizione: Numero Domanda: P.A.I.: Polizza/Certificato: Tipo Intervento: 504  
Comune: CUNEO Prodotto: C45-FAGIOLI

ID	Tipo documento	Titolo	Operazioni
----	----------------	--------	------------

Tipo file:  Seleziona il file da caricare C:\Users\fi200486\Desktop\Sfoglia...

Figura 40 – Pagina caricamento verbale definitivo

Il clic sul pulsante inserisci chiede ulteriore conferma dell'operazione all'utente, in quanto il passaggio di chiusura NON è reversibile.

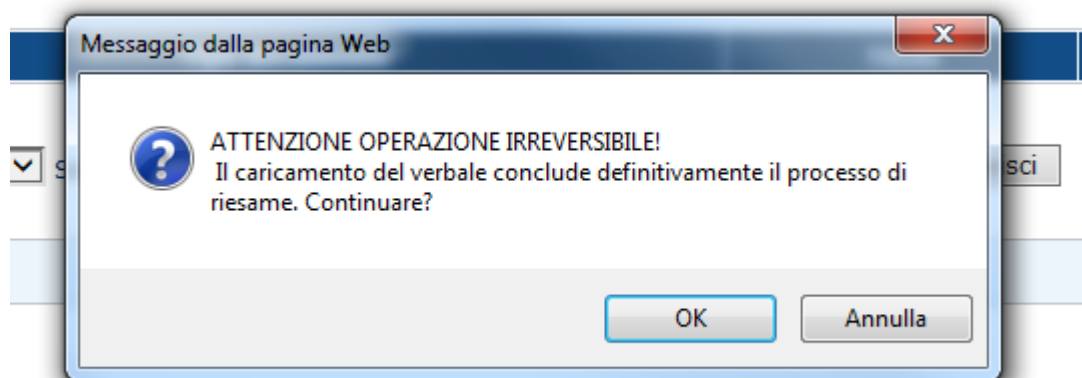


Figura 41 – Messaggio avvertimento Chiusura

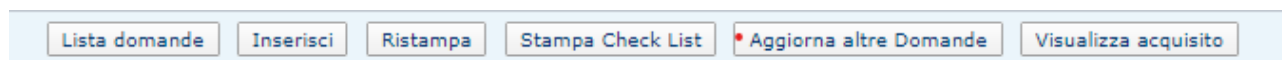
Il pulsante Annulla non procede con l'operazione di chiusura

Il pulsante OK chiude DEFINITIVAMENTE il procedimento di Riesame e riporta alla pagina di Esito



In presenza di più domande con lo stesso Comune/Prodotto, la chiusura del procedimento per una domanda inibirà la possibilità di annullare i verbali delle altre domande.

La chiusura dell'istruttoria di riesame attiva il pulsante "Aggiorna altre Domande" per l'aggiornamento della convocabilità di eventuali domande con stesso CUAA/Comune/Prodotto bloccate su campagne successive a quella in lavorazione



*Figura 42 – Aggiorna convocabilità*