

***SIN***

Manuale delle procedure  
Compilazione Contratti Sementi Campagna 2011

Agosto 2011

**Controllo delle modifiche**

<b>Edizione</b>	<b>Pubblicato</b>	<b>Motivo della revisione</b>	<b>Cap./Par. Modificati</b>
1	12/08/2011	<i>Versione 0</i>	

**INDICE**

QUADRO NORMATIVO.....	5
CONTROLLO A CURA DEL CAA.....	7
GENERALITA' .....	8
PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO/DICHIARAZIONE.....	9
RUOLI DELL'APPLICAZIONE.....	11
NAVIGAZIONE.....	14
COMPILAZIONE .....	14
Ricerca Azienda .....	15
Nuovo Atto.....	17
RICERCA ATTI.....	17
Anagrafica - Dettaglio del Richiedente .....	19
Dati Rappresentante Legale.....	20
DATI SETTORIALI.....	21
Inserimento ditta sementiera .....	21
Riepilogo superfici.....	24
Gestione .....	25
STAMPA .....	28
Stampa provvisoria .....	29
Stampa definitiva.....	30
Ristampa.....	31
Annulla barcode.....	31
RILASCIO .....	32

## **1. PREMESSA**

Il presente documento costituisce il manuale operativo per l'utilizzo dell'applicazione "Compilazione contratti/dichiarazione di coltivazione Sementi Elette – WEB 2011".

I contratti di moltiplicazione delle sementi, come le dichiarazioni di coltivazione, vengono stipulati fra due soggetti:

- . impresa moltiplicatrice
- . ditta sementiera.

L'impresa moltiplicatrice è il soggetto intestatario della Domanda Unica che presenta il contratto di moltiplicazione.

Tale ruolo può essere svolto dalla stessa ditta sementiera; in questo caso l'atto amministrativo prende il nome di "Dichiarazione di coltivazione".

La presentazione dei contratti può avvenire tramite il CAA di appartenenza del moltiplicatore, presso l'ufficio che ne detiene il fascicolo, ovvero, per i produttori in proprio, attraverso l'inoltro del documento cartaceo.

Il CAA, per conto dei produttori associati, redige una bozza di contratto riportando le indicazioni relative alla ditta sementiera contraente, alle specie, alle varietà, alla categoria di semente impiegata dal produttore ed alle superfici sulle quali si attua la moltiplicazione.

Nel "Manuale delle procedure – Il Fascicolo Aziendale" sono descritte le modalità ai quali il CAA deve attenersi per la costituzione e l'aggiornamento.

I CAA potranno presentare contratti esclusivamente per i produttori dai quali hanno ricevuto mandato esclusivo, e per i quali detengono il fascicolo aziendale.

## QUADRO NORMATIVO

Si riporta di seguito un elenco della normativa comunitaria e nazionale di riferimento:

### Normativa comunitaria

**Regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009**, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 30/16 del 31gennaio 2009, che stabilisce norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto agli agricoltori nell'ambito della politica agricola comune e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori, e che modifica i regolamenti (CE) n. 1290/2005, (CE) n. 247/2006, (CE) n. 378/2007 e abroga il regolamento (CE) n. 1782/2003

**Regolamento CE n. 1782/03 del 29 settembre 2003** che stabilisce norma comuni relative ai regimi di intervento nell'ambito della politica agricola e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori che modifica i regolamenti (CEE) n. 2019/93, (CE) n.1453/01, (CE) n. 1454/01, (CE) n. 1868/94, (CE) n. 1251/99, (CE) n. 1254/99, (CE) 1673/00, (CEE) 2358/71 e (CE) n. 2529/01.

**Regolamento (CE) n. 795/2004 della commissione del 21 aprile 2004** recante modalità di applicazione del regime di pagamento unico di cui al regolamento (CE) 1782/03 del consiglio che stabilisce norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto nell'ambito della politica agricola comune e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori.

**Regolamento (CE) n. 796/2004 della commissione del 21 aprile 2004** recante modalità di applicazione della condizionalità, della modulazione e del sistema integrato di gestione e controllo di cui al regolamento (CE) 1782/03 del consiglio che stabilisce norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto nell'ambito della politica agricola comune e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori.

**Regolamento (CE) n. 1973/2004 della commissione del 29 aprile 2004** recante modalità di applicazione del regolamento (CE) 1782/2003 del consiglio per quanto riguarda i regimi di sostegno di cui ai titoli IV e IV bis di detto regolamento e l'uso di superfici ritirate dalla produzione allo scopo di ottenere materie prime.

**Regolamento (CE) n. 118/2005 della commissione del 26 gennaio 2005** che modifica l'allegato VIII del regolamento (CE) n. 1782/2003 del Consiglio e fissa i massimali di bilancio per l'attuazione parziale o facoltativa del regime di pagamento unico e le dotazioni finanziarie annue per il regime di pagamento unico per superficie di cui al citato regolamento.

**Regolamento (CE) n. 239/2005 della commissione del 11 febbraio 2005** che modifica e rettifica il regolamento (CE) 796/04.

**Regolamento (CE) n. 1947/2005 della consiglio del 23 novembre 2005** relativo all'organizzazione comune dei mercati nel settore delle sementi e che abroga i regolamenti (CEE) n. 2358/71 e (CEE) n. 1674/72.

### Normativa nazionale

**Decreto ministeriale del 15 marzo 2005** disposizioni per l'attuazione dell'articolo 99 del regolamento CE 1782/03 concernente l'aiuto comunitario alla produzione di sementi certificate.

**Legge 25 novembre 1971, n. 1096 (in Gazz. Uff., 22 dicembre, n. 322) e successive modifiche --**  
Disciplina dell'attività cementiera.

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

---

Disposizioni AGEA

**Circolare AGEA ACIU n. 35 del 14 settembre 2010** Oggetto: Reg. CE 1782/2003. Modalità di erogazione dell'aiuto alle sementi – campagna 2010

## CONTROLLO A CURA DEL CAA

Compito delle strutture operative del CAA (di seguito chiamate Ufficio CAA) è quello di supportare il produttore nella compilazione del contratto/dichiarazione, utilizzando gli strumenti informatici predisposti per la campagna 2011 da AGEA.

Preventivamente l'ufficio del CAA deve acquisire il mandato di rappresentanza nei suoi elementi significativi quali:

1. Intestatario del mandato (tutti i dati anagrafici);
2. Data di inizio del rapporto.

[Rif. "Manuale delle procedure – Il fascicolo aziendale"]

Inoltre deve:

1. costituire/aggiornare il fascicolo del produttore nelle modalità descritte nel documento "Manuale delle procedure – Il Fascicolo Aziendale";
2. aver provveduto alla presentazione della domanda unica intestata al produttore moltiplicatore. La domanda unica deve contenere le dichiarazioni al codice intervento 024 sementi certificate con la specificazione della specie e della varietà.
3. compilare il contratto/denuncia utilizzando gli strumenti informatici predisposti da AGEA;
4. verificare che gli allegati del contratto siano completi e coerenti;
5. effettuare la stampa dell'atto utilizzando gli strumenti informatici messi a disposizione da AGEA;
6. far firmare il contratto al produttore;
7. verificare la controfirma della ditta sementiera;
8. produrre una nuova copia del contratto in presenza di modifiche dei dati introdotte da parte della ditta sementiera;
9. rilasciare il contratto ad AGEA utilizzando gli strumenti informatici messi a disposizione da AGEA; con tale operazione – a seguito della protocollazione sul SIAN - si avvia il procedimento amministrativo;
10. archiviazione nel fascicolo del produttore della copia firmata in originale del contratto;

**GENERALITA'**

Il contratto di moltiplicazione (o la denuncia di diretta moltiplicazione) si può presentare attraverso un apposito servizio web, pubblicato sul portale [www.sian.it](http://www.sian.it) e messo a disposizione dei CAA, per la compilazione degli atti amministrativi riferiti al produttore moltiplicatore o all'impresa sementiera, nel caso moltiplichli direttamente il prodotto, ma sempre a fronte di una Domanda Unica in cui siano state dichiarate particelle con utilizzo a sementi elette (codice intervento "024").

In particolare, nel settore delle sementi elette, il richiedente ha l'obbligo di inoltrare all'amministrazione i seguenti documenti:

1. Domanda Unica, nella quale sono dichiarate gli estremi catastali della particelle coltivate per la produzione di sementi certificate con il codice intervento 024;
2. Contratto o denuncia riportanti, oltre ai dati dei contraenti, il riferimento alla Domanda Unica nella quale sono dichiarate i totali delle superfici sulle quali si attua la moltiplicazione di sementi delle specie e varietà indicate nel contratto (oggetto del presente manuale);
3. Comunicazione Integrativa alla Domanda Unica per le sementi.

**OPERAZIONI PRELIMINARI – Costituzione del fascicolo aziendale**

La compilazione del contratto/denuncia in modalità WEB per una azienda è consentita all'operatore del CAA purché sia stato costituito il fascicolo aziendale elettronico dell'azienda limitatamente alla componente anagrafica.

In particolare i CAA dovranno, per ciascun imprenditore produttore agricolo per il quale hanno ricevuto il mandato esclusivo:

- costituire il fascicolo cartaceo (nel caso di nuovo produttore) attraverso i servizi "Gestione del Mandato" e "Fascicolo" già pubblicati sul Portale [www.sian.it](http://www.sian.it) .
- inserire il mandato di rappresentanza.
- inserire la componente anagrafica del fascicolo.

## **PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO/DICHIARAZIONE**

Il produttore associato chiede al CAA di redigere una bozza di contratto fornendo anche le indicazioni relative alla ditta sementiera contraente.

A conclusione della fase di inserimento dei dati anagrafici del produttore moltiplicatore, viene richiamata la funzione per l'inserimento delle rimanenti informazioni proprie del contratto sementi ed inoltre, nel caso di contratto, è necessario indicare i dati anagrafici dell'impresa sementiera.

La scelta dell'impresa sementiera può avvenire selezionando il numero che lo identifica all'interno del registro, oppure attivando la lista di selezione presente. Tale lista riporta il CUAA, la denominazione/nome e la partita IVA.

All'atto della scelta dell'impresa vengono automaticamente inserite tutte le altre informazioni attinenti l'impresa.

Le altre informazioni settoriali sono quelle relative alla categoria di semente impiegata e alle superfici sulle quali si attua la moltiplicazione.

Il CAA dopo aver immesso i dati comunicati dal produttore, stampa la proposta di contratto identificata da un codice a barre (mediante l'opzione di stampa definitiva dell'atto) assegnato in fase di compilazione. Il contratto cartaceo viene sottoposto all'impresa sementiera per l'approvazione mediante l'apposizione della firma.

Il contratto, viene quindi consegnato al CAA che lo archivia nel fascicolo del produttore e lo registra come "contratto approvato" pronto per la successiva fase di rilascio (presentazione telematica).

Nel caso in cui il contratto non sia stato confermato mediante l'apposizione della firma del sementiere, il CAA provvede ad annullare il codice a barre precedente ed a stampare una nuova proposta sulla base delle nuove indicazioni.

La nuova proposta viene quindi identificata da un nuovo codice a barre e viene nuovamente avviata all'iter di approvazione dei contraenti.

Il contratto riportato su stampa definitiva e sottoscritto dai contraenti, deve essere prodotto in tre copie, ciascuna sottoscritta in originale. Le tre copie sottoscritte devono essere conservate:

- una a cura del CAA nel fascicolo del produttore;
- una dal produttore moltiplicatore;
- una dal sementiere.

## **RILASCIO DEL CONTRATTO/DENUNCIA**

La funzione di rilascio, alla quale sono abilitati solo gli utenti designati dai responsabili delle utenze dei CAA, consente di attribuire il protocollo AGEA all'atto amministrativo da trasmettere. In questa fase viene anche generata l'immagine della contratto in formato "pdf" con apposto il numero di protocollo (immagine ad uso AGEA).

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

---

Lo stato dell'atto passerà da 'STAMPATO' ad 'RILASCIATO' e da questo momento il  
contratto/denuncia è di fatto inoltrato ad AGEA.

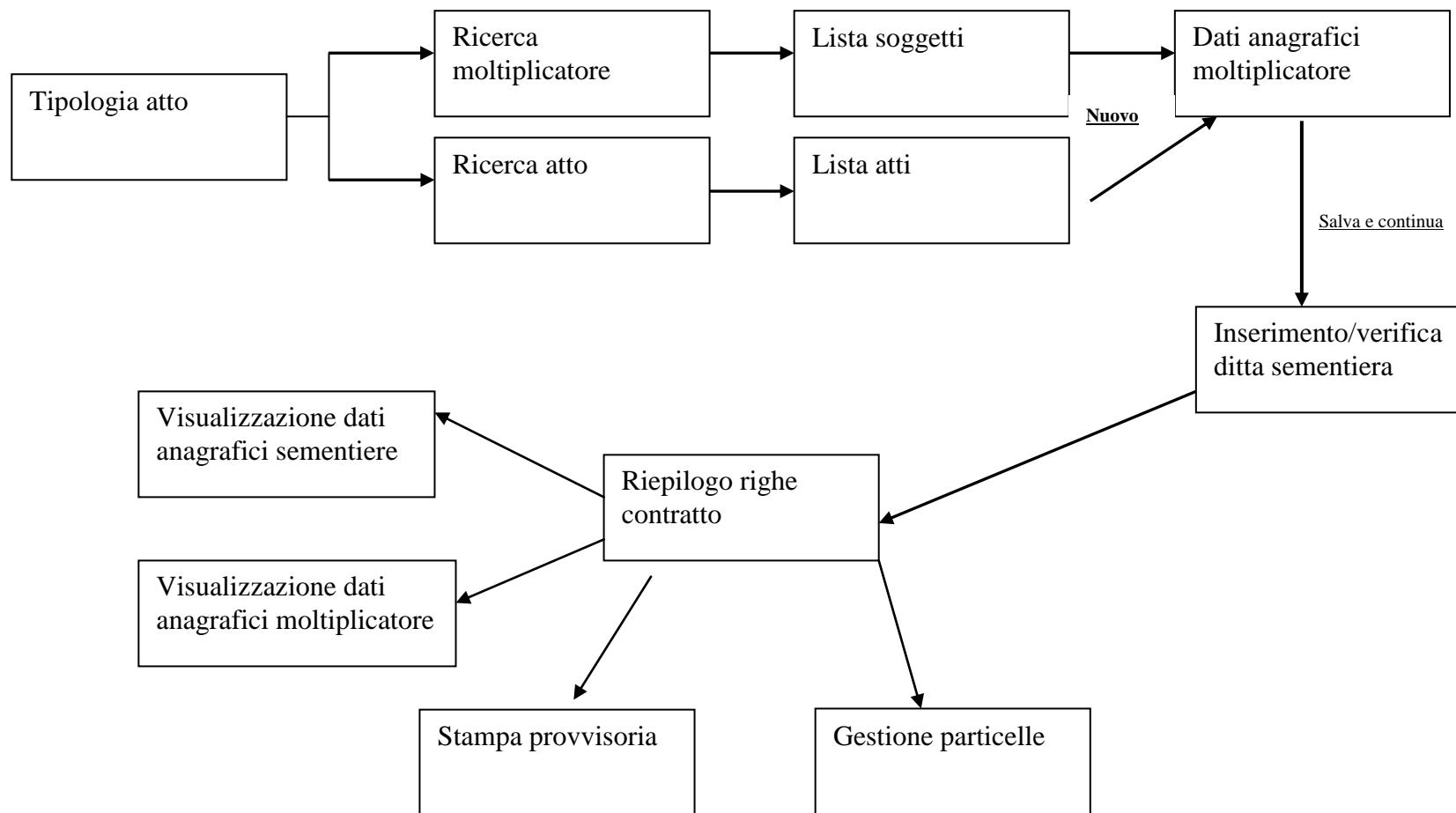
## **RUOLI DELL'APPLICAZIONE**

Per gli utenti abilitati al servizio di compilazione del contratto/denuncia sono previsti due ruoli in funzione delle fasi di compilazione precedentemente descritte. In particolare:

1. Compilazione e stampa/emissione definitiva;
2. Rilascio.

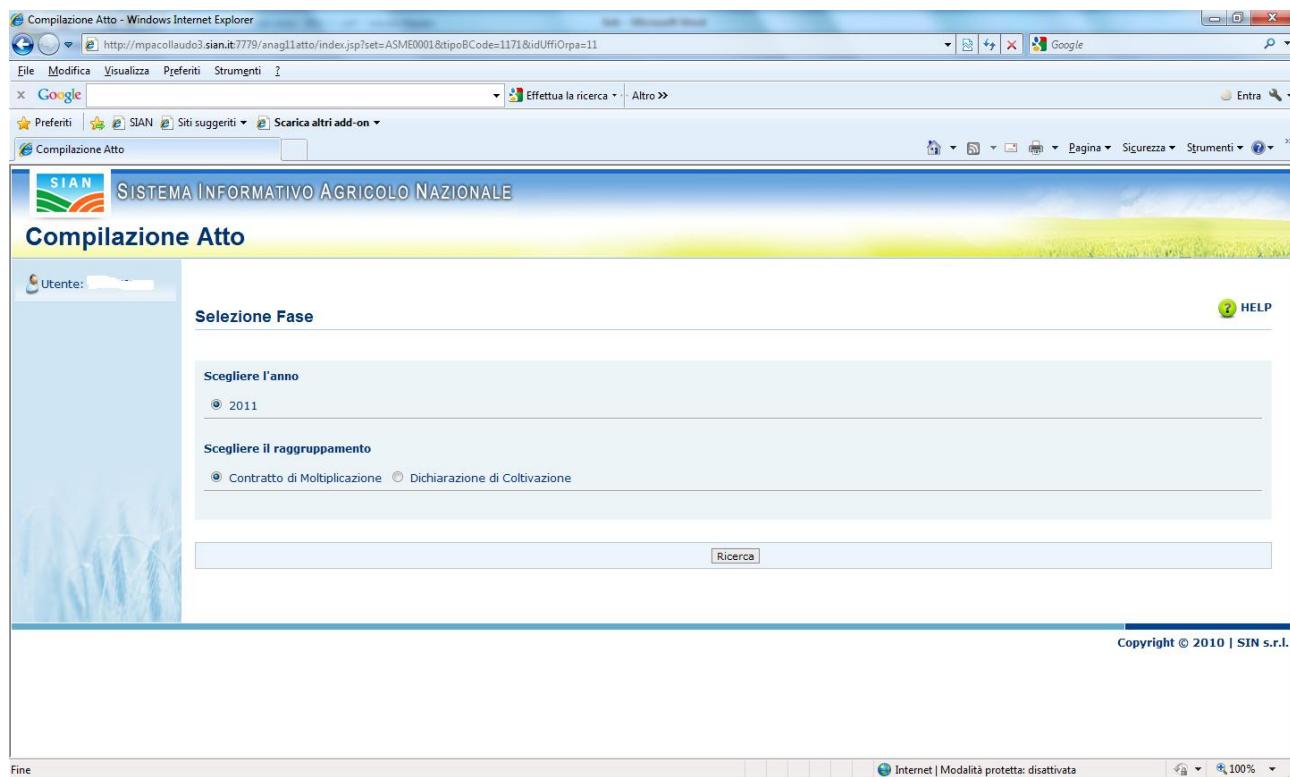
Il responsabile delle utenze attraverso il cruscotto delle utenze potrà attribuire a ciascun utente i ruoli di pertinenza

## NAVIGAZIONE



## COMPILAZIONE

Nell' ambito delle funzionalità presenti sul portale SIAN, è previsto uno specifico link per accedere all'applicazione in esame. Il primo passo da eseguire, è la scelta del tipo di atto da compilare: contratto o dichiarazione di coltivazione. Il sistema propone l'opzione "Contratto" che è quella maggiormente utilizzata.



Dopo aver selezionato il tipo di atto amministrativo e richiesta la pagina di ricerca mediante l'apposito pulsante, si passa alla fase successiva.

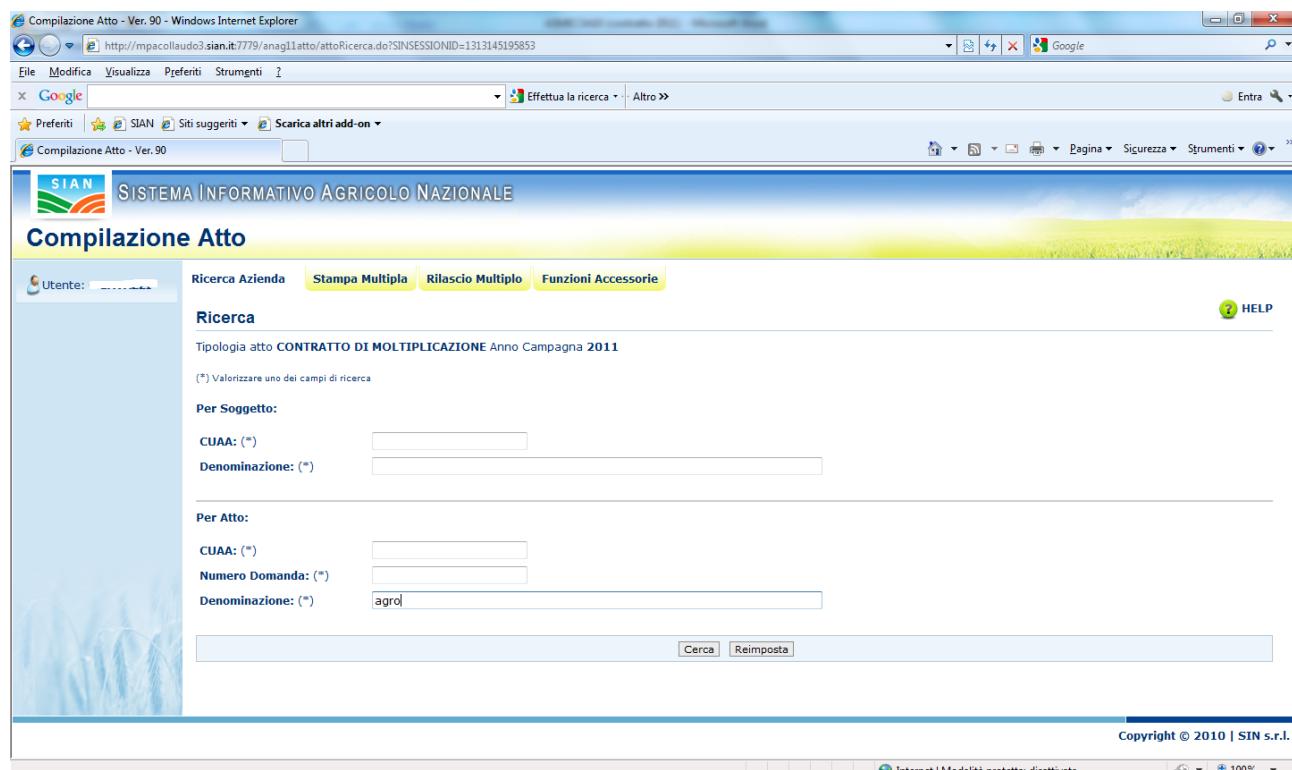
Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

---

## Ricerca Azienda

Sono previsti due percorsi di ricerca:

1. Per soggetto al fine di individuarne gli atti o di inserirne di nuovi;
2. Per atto al fine di attivare le operazioni compatibili con il ruolo dell'utente;



Compilazione Atto - Ver. 90 - Windows Internet Explorer  
http://mpacollaudo3.sian.it:7779/anag11atto/attoRicerca.do?SINSESSIONID=1313145195853

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Altro >

Preferiti SIAN Siti suggeriti Scarica altri add-on

Compilazione Atto - Ver. 90

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Compilazione Atto**

Utente:

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multipla Funzioni Accessorio

**Ricerca**

Tipologia atto **CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE** Anno Campagna 2011

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

**Per Soggetto:**

CUAA: (\*)   
Denominazione: (\*)

**Per Atto:**

CUAA: (\*)   
Numero Domanda: (\*)   
Denominazione: (\*)  agro

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Internet | Modalità protetta: disattivata | 100%

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

## LISTA PRODUTTORI

Dopo aver attivato il tasto di ricerca, viene proposta la pagina sottostante:

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
011684139	AGRI. 1684.139	011684139	105.043.001	<input type="radio"/>
01248970118	AGRI ALPA SRL	01248970118	105.041.001	<input type="radio"/>
010570170	AGRI 300170 DI GÖRGI SERGIO E C. S.N.C.	010570170	105.033.001	<input type="radio"/>
010130250193	AGRI - FAB S.S. L. 130250193 F. & C.	010130250193	105.019.007	<input type="radio"/>
0100000430	'AGRICOLA 00000430 DI PIERLUIGI E C. SOC AGRICOLA	0100000430	105.043.001	<input type="radio"/>
01016445543	'AGRICOLA POGGIO 00000430 S.R.L.	01016445543	105.054.002	<input type="radio"/>
0200201144	AGRI 94 S.S.	0200201144	105.054.001	<input type="radio"/>
020020332008	AGRI - 020332008 COOPERATIVA A.R.L.	020332008	105.074.001	<input type="radio"/>
0300357000017	AGRI 357000017	0300357000017	105.017.001	<input type="radio"/>
01000000009	AGRI. DI C. 000000009	01000000009	105.078.001	<input type="radio"/>

La pagina “Risultato ricerca soggetto” elenca i produttori corrispondenti ai criteri di selezione immessi e riporta per ciascuna occorrenza le seguenti informazioni:

- CUAA: è il codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Ufficio del CAA o del tramite
- Il numero del codice a barre attribuito all’atto (solo nel caso di atti già stampati in forma definitiva);

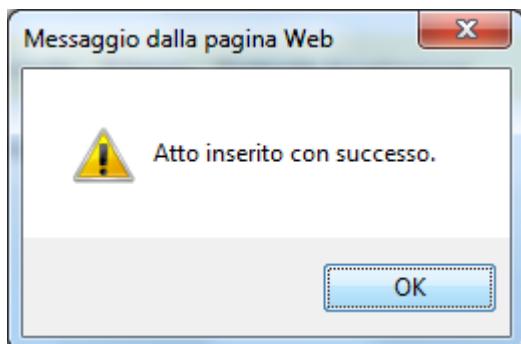
Da questa pagina è possibile ritornare alla pagina di ricerca, oppure selezionare un produttore per effettuare una delle seguenti operazioni:

- Visualizzare gli atti intestati al produttore prescelto
- Inserire un nuovo atto

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

## Nuovo Atto

Mediante tale opzione il sistema inserisce i dati anagrafici del documento che si intende inserire. Nel caso in cui l'operazione si conclude con successo viene restituito il messaggio di



## RICERCA ATTI

Nella seconda sezione della pagina di ricerca è possibile individuare gli atti riferiti ai produttori rispondenti ai criteri.

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

---

La lista riporta le seguenti informazioni:

- CUAA: è il codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Il numero del codice a barre attribuito all'atto (solo nel caso di atti già stampati in forma definitiva);
- Tipo atto: iniziale o rettifica
- Stato Avanzamento lavori: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente del CAA e può contenere i seguenti valori:
  - Atto in bozza (è un atto precaricato);
  - In compilazione (è una atto sul quale l'utente del CAA ha attivato il procedimento di compilazione);
  - In compilazione con incongruenze (è un atto sul quale sono state rilevate delle incompletezze dichiarative);
  - Controllato in compilazione (è un atto sul quale **non** sono state rilevate delle incompletezze dichiarative tuttavia può avere delle anomalie) ;
  - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
  - Rilasciato (è un atto inoltrato ad AGEA per l'avviamento del procedimento amministrativo).
- Stato Domanda: indica lo stato dell'atto (valido, rettificato o quant'altro)
- Tramite: Indica i riferimenti dell'ufficio del CAA che sta operando;

Da questa pagina oltre a riattivare la ricerca è possibile selezionare un contratto/dichiarazione per effettuare una delle seguenti operazioni:

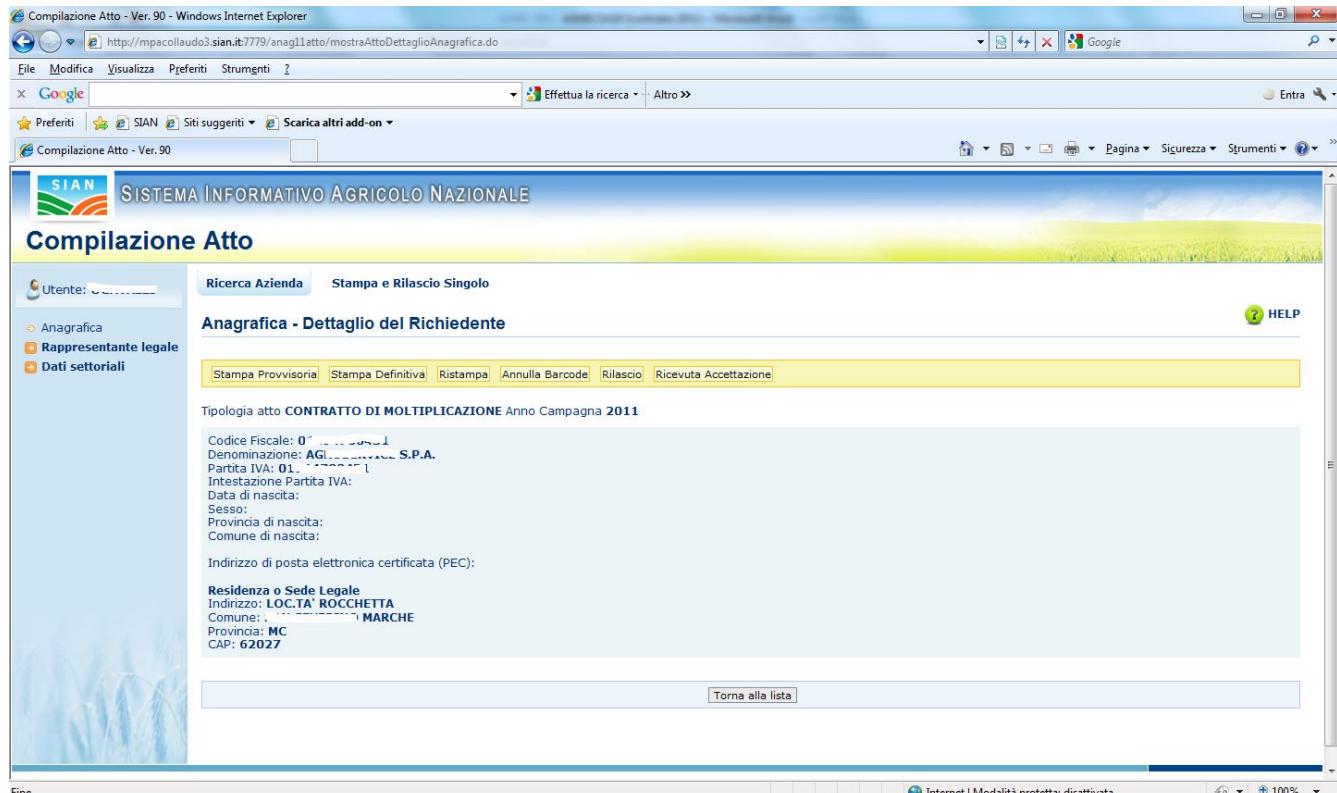
- Entrare in dettaglio del contratto/dichiarazione
- Rettificare il contratto/dichiarazione
- Cancellare il contratto/dichiarazione
- Rinunciare al contratto/dichiarazione

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

---

## Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Dopo aver selezionato l'opzione dettaglio atto, viene proposta la pagina sottostante con i dati anagrafici del produttore moltiplicatore.

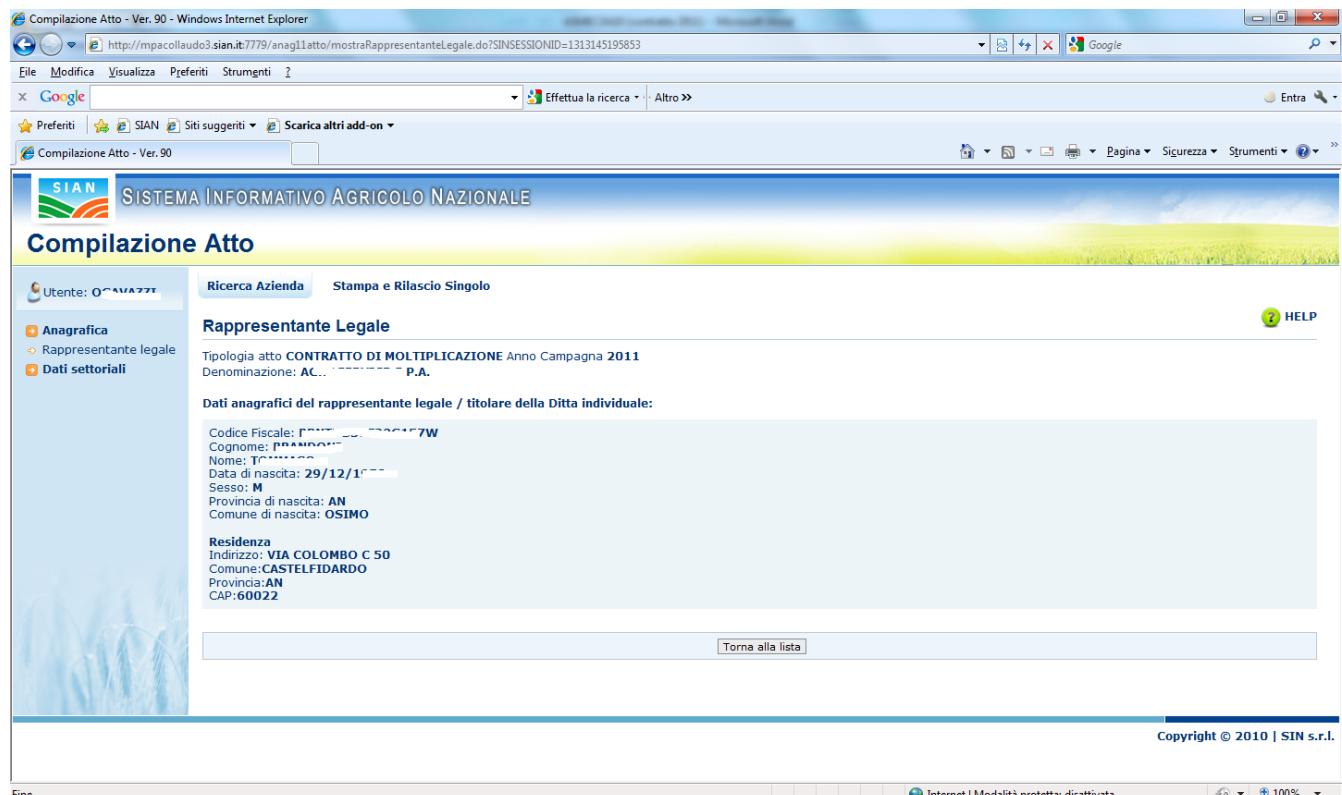


Da questa pagina è possibile attivare le funzionalità della barra di menù in giallo, oppure quelle indicate nel riquadro a sinistra, passando quindi ai dati del rappresentante legale o al modulo settoriale per la gestione della ditta sementiera e dei dati di superficie.

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

---

## Dati Rappresentante Legale



Compilazione Atto - Ver. 90 - Windows Internet Explorer  
http://mpacollaudo3.sian.it:7779/anag1atto/mostraRappresentanteLegale.do?SINSESSIONID=1313145195853

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
x Google Effettua la ricerca Altro >  
Preferiti SIAN Siti suggeriti Scarica altri add-on  
Compilazione Atto - Ver. 90

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Compilazione Atto**

Utente: OCAMAZZI

Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo HELP

**Rappresentante Legale**

Tipologia atto **CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE** Anno Campagna **2011**  
Denominazione: **AC... P.A.**

Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:

Codice Fiscale: **T...P...7W**  
Cognome: **PAN...CO**  
Nome: **T...**  
Data di nascita: **29/12/1...**  
Sesso: **M**  
Provincia di nascita: **AN**  
Comune di nascita: **OSIMO**

**Residenza**  
Indirizzo: **VIA COLOMBO C 50**  
Comune: **CASTELFIDARDO**  
Provincia: **AN**  
CAP: **60022**

Torna alla lista

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

E' possibile soltanto visualizzare i dati senza apportare modifiche.

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

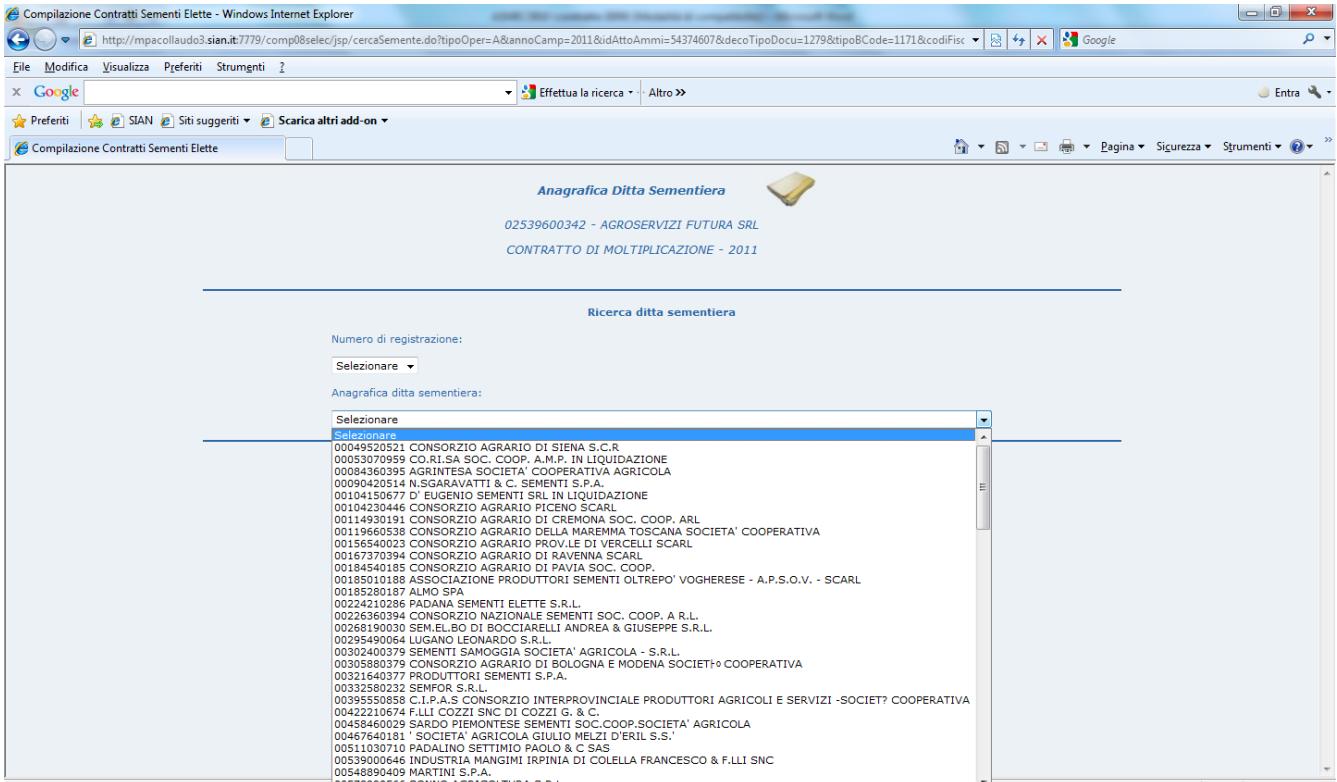
---

## DATI SETTORIALI

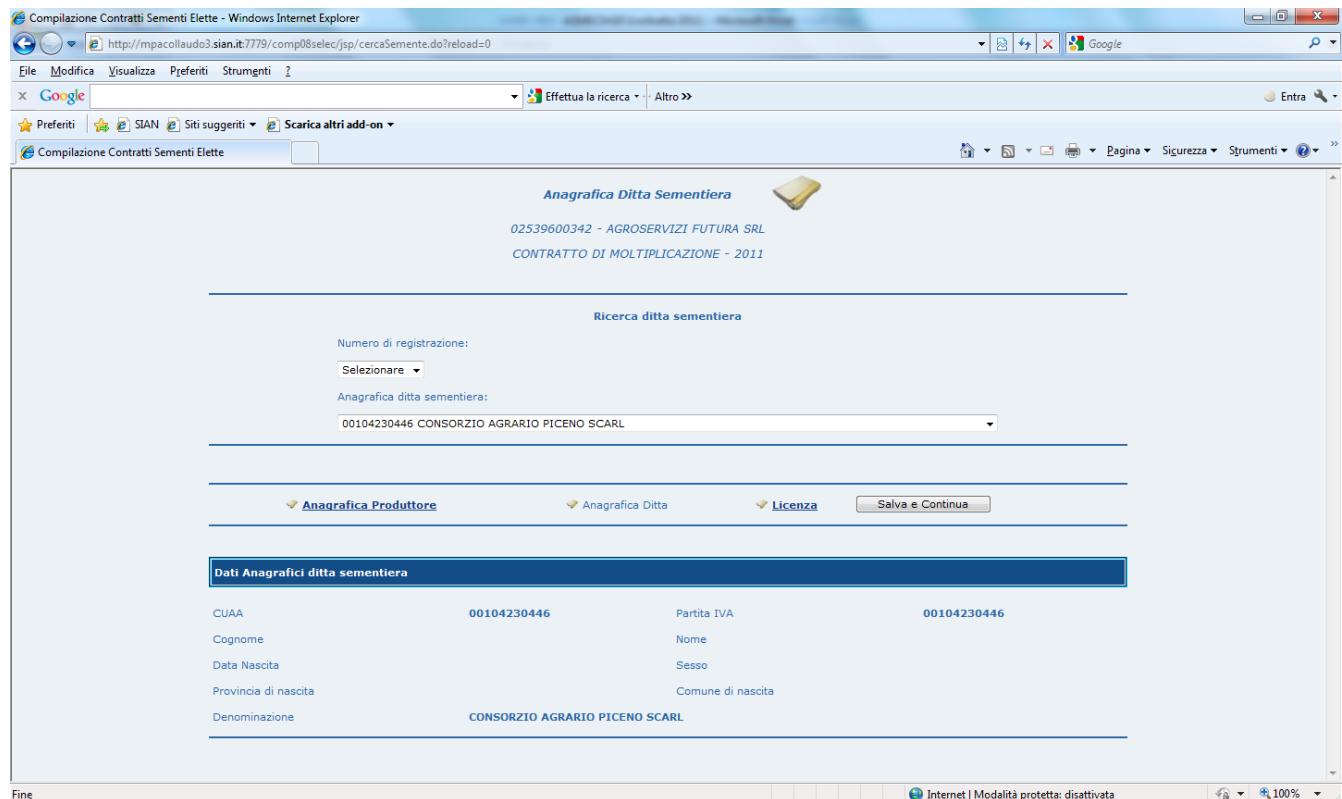
Attivando questa voce del menù si accede alla componente settoriale per la gestione della ditta sementiera e delle superfici interessate dalla moltiplicazione di semente.

### Inserimento ditta sementiera

La pagina presenta due combo box per selezionare le ditte sementiere presenti nell'albo delle imprese sementiere riconosciute. E' possibile selezionare la ditta o per codice identificativo o per codice fiscale/descrizione.



Dopo avere scelto la ditta contraente per mezzo delle liste di selezione, la pagina si compone con una ulteriore sezione che riporta i dati anagrafici dell'impresa.

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

Compilazione Contratti Sementi Elette - Windows Internet Explorer  
https://mpacollaudo3.sian.it:7779/comp08selec/jsp/cercaSemente.do?reload=0

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
x Google Effettua la ricerca Altro >  
Preferiti SIAN Siti suggeriti Scarica altri add-on >  
Compilazione Contratti Sementi Elette

Anagrafica Ditta Sementiera

02539600342 - AGROSERVIZI FUTURA SRL  
CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE - 2011

Ricerca ditta sementiera

Numero di registrazione:  
Selezionare

Anagrafica ditta sementiera:  
00104230446 CONSORZIO AGRARIO PICENO SCARL

Anagrafica Produttore Anagrafica Ditta Licenza Salva e Continua

Dati Anagrafici ditta sementiera

CUAA	00104230446	Partita IVA	00104230446
Cognome		Nome	
Data Nascita		Sesso	
Provincia di nascita		Comune di nascita	
Denominazione	CONSORZIO AGRARIO PICENO SCARL	Licenza	

Il pulsante **“Salva e continua”** permette di accedere alla pagina di riepilogo dei dati di superficie del contratto.

E' possibile visualizzare i dati relativi alla licenza per mezzo dell'apposita voce.

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

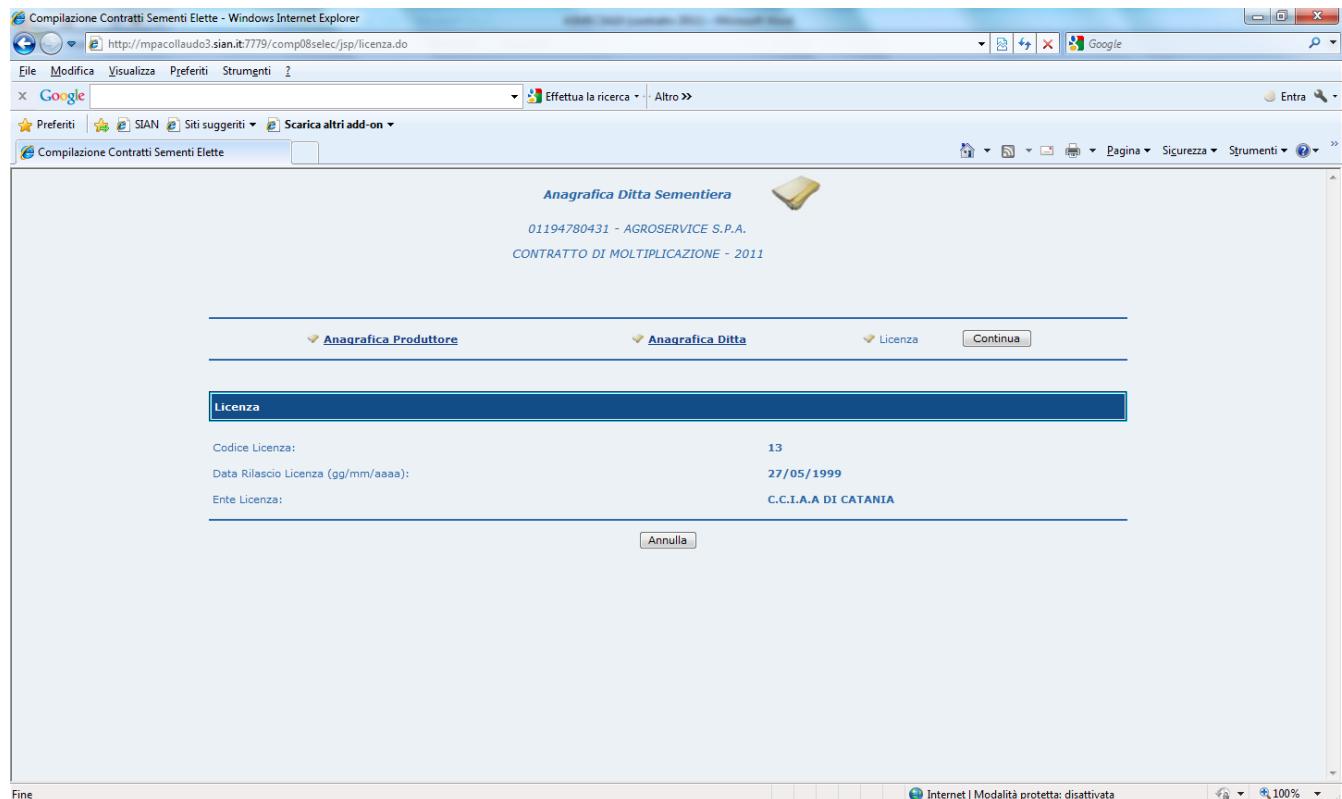
Compilazione Contratti Sementi Elette - Windows Internet Explorer  
https://mpacolao3.sian.it:7779/comp08selec/jsp/licenza.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
x Google Effettua la ricerca ▾ Altro ▾ Entrà ▾  
Preferiti SIAN Siti suggeriti ▾ Scarica altri add-on ▾  
Compilazione Contratti Sementi Elette

Anagrafica Ditta Sementiera   
01194780431 - AGROSERVICE S.P.A.  
CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE - 2011

Anagrafica Produttore Anagrafica Ditta Licenza Continua  
Licenza  
Codice Licenza: 13  
Data Rilascio Licenza (gg/mm/aaaa): 27/05/1999  
Ente Licenza: C.C.I.A.A DI CATANIA  
Annulla

Fine Internet | Modalità protetta: disattivata 100% ▾



Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

---

## Riepilogo superfici

La pagina presenta una tabella riepilogativa di tutte le righe eventualmente già inserite nel contratto.

Da questa pagina accede a quella per l'inserimento dei dati di superficie (“Gestione”).

I contratti/dichiarazione possono interessare tre tipologie di prodotti:

- . riso (nelle due codifiche 104 e 105)
- . canapa (nelle codifiche 846)
- . altre specie di sementi

In uno stesso contratto non è possibile che siano presenti contemporaneamente due diverse tipologie. Se un produttore ha coltivato ad es. riso e trifoglio ed intende stipulare contratti per entrambe le specie, deve presentare due contratti.

La prima volta che si accede alla pagina di Gestione è necessario specificare la tipologia di prodotto, che è impostata al valore predefinito “Altre specie”, va quindi modificato per i contratti riso o alla specie canapa.

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

## Gestione

La dichiarazione delle superfici va effettuata a livello di specie, varietà e categoria di semente utilizzata per la produzione del seme.

Il modulo per la gestione delle superfici, presenta una prima sezione nella quale sono presentate le informazioni relative alle sementi, derivate dalla domanda unica del produttore. In particolare, oltre al codice a barre, all'Organismo Pagatore presso il quale è stato presentata la domanda unica, all'eventuale codice identificativo attribuito dall'OP, è riportato un riepilogo. Tale riepilogo è dettagliato a livello di singola specie, oppure di specie varietà per il riso e la canapa, e riporta le seguenti informazioni di superfici, espresse in ettari e are:

- Dichiarazione in domanda unica della campagna di riferimento.
- Dichiarazione del contratto corrente
- Somma delle dichiarazione rese dal produttore negli altri contratti a suo nome.

In corrispondenza di ciascuna riga del suddetto riepilogo (premere tastino rosso), è possibile attivare una funzione di ricerca allo scopo di visualizzare le dichiarazioni già immesse nel contratto oggetto di compilazione che comporranno la sezione 3.

La seconda sezione della pagina, costituita dal campo varietà, categoria e superficie è preposta all'aggiornamento del contratto con riferimento alla specie o varietà prescelte

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

nella sezione 1. In questo contesto per aggiornamento si intendono le tre operazioni basilari di inserimento, modifica e cancellazione.

Varietà: E' un campo testuale, valorizzabile mediante selezione di uno dei valori proposti dal menù a tendina, riportante le varietà associabili alla specie prescelta.

Categoria di semente: selezionare uno dei valori proposti dal menù a tendina

Superficie: Campo numerico, corrispondente alla superficie espressa in ettari e are. Il campo accetta soltanto valori che soddisfano la condizione di capienza rispetto alla corrispondente dichiarazione resa in domanda unica. Nel caso dell'esempio, focalizzando l'attenzione sulla specie ERBA MEDICA, è possibile effettuare modifiche al contratto in modo che la superficie immessa, sommata a quella di tutti i contratti intestati al produttore non superi il valore di 3 ettari già dichiarati in domanda unica. Pertanto per questa specie, visto che ci sono già altri contratti per una superficie di 3 ettari non si può aggiungere alcuna ulteriore dichiarazione.

Specie	Superficie in Domanda Unica	Superficie del contratto	Superficie totale contratti del produttore
ERBA MEDICA PER LA PRODUZIONE DI SEME (SP. MEDICAGO SATIVA L. (VARIETA'))	3.0	0.0	3.0
LOIETTO PER LA PRODUZIONE DI SEME (SP. LOLIUM MULTIFLORUM LAM.)	3.0	0.8	2.2

Varietà	Categoria	Superficie
GRAN TETRA	Base	0.8

Varietà	Categoria	Superficie
GRAN TETRA	Base	0.8

Nell'esempio, si sta compilando un contratto per le altre specie, diverse quindi da quella di riso e canapa. Quando viene richiamata la pagina, il sistema mostra nella sezione 1, le

informazioni della domanda unica con particolare riferimento alla somma delle parcelle dichiarate a sementi suddivise per specie. Le altre due colonne del prospetto si riferiscono ai totali riferiti alle dichiarazioni del contratto che si sta compilando e degli altri contratti intestati allo stesso produttore. Il contratto come si può vedere nella pagina di riepilogo, contiene una unica dichiarazione relativa alla specie erba medica, varietà Gran tetra.

### **Inserimento di una riga nel contratto**

Portarsi nella sezione 2, relativa all'editing, dopo aver opportunamente scelto la riga della specie/varietà per la quale si vuole fare l'inserimento.

Valorizzare i campi della riga di editing, per i contratti di riso e canapa, in cui la varietà è stata già dichiarata nella domanda unica, non è possibile agire sul campo varietà. Successivamente premere il tasto aggiungi. La riga della sezione di editing valorizzerà il prospetto della sezione 3.

### **Modifica di una riga già inserita nel contratto**

Per modificare la riga è necessario portarsi sulla sezione 2 per l'editing dopo aver selezionato la riga di interesse nella sezione 3. La riga di editing è ora valorizzata con i dati della riga prescelta, dopo aver apportato le modifiche del caso, premere il tasto modifica. Se i controlli di capienza attivati danno esito positivo, i dati aggiornati verranno visualizzati nella corrispondente riga della sezione 3.

### **Cancellazione di una riga**

Una riga può essere cancellata soltanto dopo averla selezionata nella sezione 3. Il tasto rimuovi cancella la riga dal prospetto riepilogativo

### **Salvataggio dati**

Per rendere effettive le operazioni è necessario premere il tasto salva. Il tasto deve essere premuto per rendere effettive le modifiche apportate al contratto in corrispondenza della riga selezionata nella sezione 1.

Se si passa da una specie ad una altra senza aver confermato i dati mediante il tasto salva le operazioni effettuate non avranno alcun esito e andranno perse.

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

**STAMPA**

Sono previste due modalità di stampa quella provvisoria e quella definitiva, attivabili dalla pagina “Anagrafica - Dettaglio del Richiedente”. E’ possibile inoltre effettuare la ristampa di atti già stampati in modalità definitiva.

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

## Stampa provvisoria

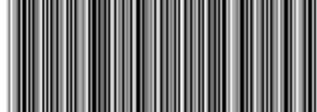
La stampa provvisoria, produce un pdf senza attribuzione del codice a barre.

Organismo pagatore:		<input checked="" type="checkbox"/> AGEA per le specie di sementi diverse dal riso	
		<input type="checkbox"/> ENTE NAZIONALE RISI per il riso	
Reg. (CE) n. 73/2009 CAMPAGNA 2011/2012			
Documento presentato per il tramite del C.A.A.			
105	062	001	
Cod CAA.	Sigla Prov	Prog. Ufficio	
Codice Operatore		Raccolto 2011	
		28 Spazio riservato all'amministrazione	
Tipo documento		Finalita' del documento	
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATTO		<input checked="" type="checkbox"/> Iniziale	
<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI COLTIVAZIONE		<input type="checkbox"/> di modifica, in sostituzione di	
QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA MOLTIPLICATRICE			
SEZ. I - Dati identificativi dell'impresa			
ANAGRAFICA			
CUIA (Codice Fiscale) <b>01194780431</b>		PARTITA IVA <b>01194780431</b>	
COGNOME O RAGIONE SOCIALE <b>AGROSERVICE S.P.A.</b>		NOME	
DATA DI NASCITA		SESSO	
		COMUNE DI NASCITA	
		PROV	
INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali)			
DOMICILIO O SEDE LEGALE (Il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con l'AGEA)			
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO LOC.TA' ROCCHETTA		TELEFONO	
COD.ISTAT <b>043 047</b> COMUNE <b>SAN SEVERINO MARCHE</b>		PROV. <b>MC</b> CAP <b>62027</b>	
Prov. <b>Comune</b>			
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA			
UBICAZIONE IMPRESA (solo se diversa dal domicilio o sede legale)			
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO		TELEFONO	
COD.ISTAT <b>043 047</b> COMUNE <b>SAN SEVERINO MARCHE</b>		PROV. <b>MC</b> CAP <b>62027</b>	
Prov. <b>Comune</b>			
RAPPRESENTANTE LEGALE		<input type="checkbox"/> TIPO DI RAPPRESENTANZA	CODICE FISCALE <b>BRNTMMS58T29G157W</b>
COGNOME <b>BRANDONI</b>		NOME <b>TOMMASO</b>	
DATA DI NASCITA <b>29/12/1958</b>		SESSO <b>M</b>	COMUNE DI NASCITA <b>OSIMO</b>
			PROV. <b>AN</b>
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO VIA COLOMBO C 50		TELEFONO <b>0733636011</b>	
COD.ISTAT <b>042 010</b> COMUNE <b>CASTELFIDARDO</b>		PROV. <b>AN</b> CAP <b>60022</b>	
Prov. <b>Comune</b>			

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

## Stampa definitiva

La stampa definitiva, produce un pdf assegnando all'atto il codice a barre. Dopo questa operazione non è possibile apportare alcuna variazione all'atto stampato.

Organismo pagatore:		<input checked="" type="checkbox"/> AGEA per le specie di sementi diverse dal riso	<input type="checkbox"/> ENTE NAZIONALE RISI per il riso	 11710000198																																																																																																																							
				Reg. (CE) n. 73/2008 CAMPAGNA 2011/2012																																																																																																																							
Documento presentato per il tramite del C.A.A.				Raccolto 2011																																																																																																																							
105	062	001	Cod CAA.	Spazio riservato all'amministrazione																																																																																																																							
Codice Operatore OGAVAZZI		38																																																																																																																									
Tipo documento <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATTO <input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI COLTIVAZIONE		Finalita' del documento <input checked="" type="checkbox"/> Iniziale <input type="checkbox"/> di modifica, in sostituzione di																																																																																																																									
<b>QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA MOLTIPLICATRICE</b> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">SEZ. I - Dati identificativi dell'Impresa</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ANAGRAFICA</td> </tr> <tr> <td>CUAA (Codice Fiscale)</td> <td>01194780431</td> <td>PARTITA IVA</td> <td>01194780431</td> <td>Barcare se ditta individuale</td> </tr> <tr> <td colspan="2">COGNOME O RAGIONE SOCIALE AGROSERVICE S.P.A.</td> <td colspan="3">NOME</td> </tr> <tr> <td>DATA DI NASCITA</td> <td>SESSO</td> <td>COMUNE DI NASCITA</td> <td>PROV</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">DOMICILIO O SEDE LEGALE (il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con l'AG.E.A.)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">INDIRIZZO E NUMERO CIVICO LOC. TA ROCCHETTA</td> <td colspan="2">TELEFONO</td> </tr> <tr> <td>COD.ISTAT</td> <td>COMUNE</td> <td>SAN SEVERINO MARCHE</td> <td>PROV.</td> <td>CAP</td> </tr> <tr> <td>043 047</td> <td></td> <td></td> <td>MC</td> <td>62027</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Prov. Comune</td> </tr> <tr> <td colspan="5">INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</td> </tr> <tr> <td colspan="5">UBICAZIONE IMPRESA (solo se diversa dal domicilio o sede legale)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">INDIRIZZO E NUMERO CIVICO</td> <td colspan="2">TELEFONO</td> </tr> <tr> <td>COD.ISTAT</td> <td>COMUNE</td> <td></td> <td>PROV.</td> <td>CAP</td> </tr> <tr> <td>Prov. Comune</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RAPPRESENTANTE LEGALE</td> <td><input type="checkbox"/> TIPO DI RAPPRESENTANZA</td> <td>CODICE FISCALE</td> <td colspan="2">BRNTM558T29G157W</td> </tr> <tr> <td>COGNOME</td> <td></td> <td>NOME</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>BRANDONI</td> <td></td> <td>TOMMASO</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>DATA DI NASCITA</td> <td>SESSO</td> <td>COMUNE DI NASCITA</td> <td>PROV</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29/12/1958</td> <td>M</td> <td>OSIMO</td> <td>AN</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">INDIRIZZO E NUMERO CIVICO VIA COLOMBO C 50</td> <td colspan="2">TELEFONO 0733636011</td> </tr> <tr> <td>COD.ISTAT</td> <td>COMUNE</td> <td>CASTELFIDARDO</td> <td>PROV.</td> <td>CAP</td> </tr> <tr> <td>042 010</td> <td></td> <td></td> <td>AN</td> <td>60022</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Prov. Comune</td> </tr> </table>					SEZ. I - Dati identificativi dell'Impresa		ANAGRAFICA		CUAA (Codice Fiscale)	01194780431	PARTITA IVA	01194780431	Barcare se ditta individuale	COGNOME O RAGIONE SOCIALE AGROSERVICE S.P.A.		NOME			DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV		INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali)					DOMICILIO O SEDE LEGALE (il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con l'AG.E.A.)					INDIRIZZO E NUMERO CIVICO LOC. TA ROCCHETTA			TELEFONO		COD.ISTAT	COMUNE	SAN SEVERINO MARCHE	PROV.	CAP	043 047			MC	62027	Prov. Comune					INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA					UBICAZIONE IMPRESA (solo se diversa dal domicilio o sede legale)					INDIRIZZO E NUMERO CIVICO			TELEFONO		COD.ISTAT	COMUNE		PROV.	CAP	Prov. Comune					RAPPRESENTANTE LEGALE	<input type="checkbox"/> TIPO DI RAPPRESENTANZA	CODICE FISCALE	BRNTM558T29G157W		COGNOME		NOME			BRANDONI		TOMMASO			DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV		29/12/1958	M	OSIMO	AN		INDIRIZZO E NUMERO CIVICO VIA COLOMBO C 50			TELEFONO 0733636011		COD.ISTAT	COMUNE	CASTELFIDARDO	PROV.	CAP	042 010			AN	60022	Prov. Comune				
SEZ. I - Dati identificativi dell'Impresa																																																																																																																											
ANAGRAFICA																																																																																																																											
CUAA (Codice Fiscale)	01194780431	PARTITA IVA	01194780431	Barcare se ditta individuale																																																																																																																							
COGNOME O RAGIONE SOCIALE AGROSERVICE S.P.A.		NOME																																																																																																																									
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV																																																																																																																								
INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali)																																																																																																																											
DOMICILIO O SEDE LEGALE (il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con l'AG.E.A.)																																																																																																																											
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO LOC. TA ROCCHETTA			TELEFONO																																																																																																																								
COD.ISTAT	COMUNE	SAN SEVERINO MARCHE	PROV.	CAP																																																																																																																							
043 047			MC	62027																																																																																																																							
Prov. Comune																																																																																																																											
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA																																																																																																																											
UBICAZIONE IMPRESA (solo se diversa dal domicilio o sede legale)																																																																																																																											
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO			TELEFONO																																																																																																																								
COD.ISTAT	COMUNE		PROV.	CAP																																																																																																																							
Prov. Comune																																																																																																																											
RAPPRESENTANTE LEGALE	<input type="checkbox"/> TIPO DI RAPPRESENTANZA	CODICE FISCALE	BRNTM558T29G157W																																																																																																																								
COGNOME		NOME																																																																																																																									
BRANDONI		TOMMASO																																																																																																																									
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV																																																																																																																								
29/12/1958	M	OSIMO	AN																																																																																																																								
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO VIA COLOMBO C 50			TELEFONO 0733636011																																																																																																																								
COD.ISTAT	COMUNE	CASTELFIDARDO	PROV.	CAP																																																																																																																							
042 010			AN	60022																																																																																																																							
Prov. Comune																																																																																																																											

Campagna 2011  
Edizione agosto 2011

---

### **Ristampa**

Si attiva la ristampa dell'atto selezionato, già stampato in forma definitiva attraverso il pulsante “Stampa definitiva”.

La funzione di “Ristampa” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso il la funzione di “Stampa definitiva”.

### **Annulla barcode**

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di un contratto/denuncia, purché lo stesso non sia stata già rilasciata ad AGEA.

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco (il numero di contratto) e riabiliterà lo stesso alle funzionalità di aggiornamento.

L'atto verrà riportato nello stato “IN COMPILAZIONE”.

## RILASCIO

Dalla pagina “Anagrafica - Dettaglio del Richiedente”, è possibile attivare il procedimento amministrativo mediante la voce “Rilascio”. Si può procedere con questa operazione soltanto per gli atti precedentemente stampati in modalità definitiva. All’atto del rilascio è attribuito il protocollo e sulla base della data di protocollazione viene verificata la “Ricevibilità” del contratto/dichiarazione.