



SIN

Manuale delle procedure
Compilazione Contratti Sementi Campagna 2011

Agosto 2011

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
<i>1</i>	<i>12/08/2011</i>	<i>Versione 0</i>	

INDICE

QUADRO NORMATIVO	5
CONTROLLO A CURA DEL CAA	7
GENERALITA'	8
PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO/DICHIARAZIONE.....	9
RUOLI DELL'APPLICAZIONE	11
NAVIGAZIONE.....	14
COMPILAZIONE	14
Ricerca Azienda	15
Nuovo Atto.....	17
RICERCA ATTI.....	17
Anagrafica - Dettaglio del Richiedente	19
Dati Rappresentante Legale.....	20
DATI SETTORIALI.....	21
Inserimento ditta sementiera	21
Riepilogo superfici.....	24
Gestione	25
STAMPA	28
Stampa provvisoria	29
Stampa definitiva.....	30
Ristampa.....	31
Annulla barcode.....	31
RILASCIO	32

1. PREMESSA

Il presente documento costituisce il manuale operativo per l'utilizzo dell'applicazione "Compilazione contratti/dichiarazione di coltivazione Sementi Elette – WEB 2011".

I contratti di moltiplicazione delle sementi, come le dichiarazioni di coltivazione, vengono stipulati fra due soggetti:

- . impresa moltiplicatrice
- . ditta sementiera.

L'impresa moltiplicatrice è il soggetto intestatario della Domanda Unica che presenta il contratto di moltiplicazione.

Tale ruolo può essere svolto dalla stessa ditta sementiera; in questo caso l'atto amministrativo prende il nome di "Dichiarazione di coltivazione".

La presentazione dei contratti può avvenire tramite il CAA di appartenenza del moltiplicatore, presso l'ufficio che ne detiene il fascicolo, ovvero, per i produttori in proprio, attraverso l'inoltro del documento cartaceo.

Il CAA, per conto dei produttori associati, redige una bozza di contratto riportando le indicazioni relative alla ditta sementiera contraente, alle specie, alle varietà, alla categoria di semente impiegata dal produttore ed alle superfici sulle quali si attua la moltiplicazione.

Nel "Manuale delle procedure – Il Fascicolo Aziendale" sono descritte le modalità ai quali il CAA deve attenersi per la costituzione e l'aggiornamento.

I CAA potranno presentare contratti esclusivamente per i produttori dai quali hanno ricevuto mandato esclusivo, e per i quali detengono il fascicolo aziendale.

QUADRO NORMATIVO

Si riporta di seguito un elenco della normativa comunitaria e nazionale di riferimento:

Normativa comunitaria

Regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 30/16 del 31 gennaio 2009, che stabilisce norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto agli agricoltori nell'ambito della politica agricola comune e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori, e che modifica i regolamenti (CE) n. 1290/2005, (CE) n. 247/2006, (CE) n. 378/2007 e abroga il regolamento (CE) n. 1782/2003

Regolamento CE n. 1782/03 del 29 settembre 2003 che stabilisce norme comuni relative ai regimi di intervento nell'ambito della politica agricola e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori che modifica i regolamenti (CEE) n. 2019/93, (CE) n.1453/01, (CE) n. 1454/01, (CE) n. 1868/94, (CE) n. 1251/99, (CE) n. 1254/99, (CE) 1673/00, (CEE) 2358/71 e (CE) n. 2529/01.

Regolamento (CE) n. 795/2004 della commissione del 21 aprile 2004 recante modalità di applicazione del regime di pagamento unico di cui al regolamento (CE) 1782/03 del consiglio che stabilisce norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto nell'ambito della politica agricola comune e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori.

Regolamento (CE) n. 796/2004 della commissione del 21 aprile 2004 recante modalità di applicazione della condizionalità, della modulazione e del sistema integrato di gestione e controllo di cui al regolamento (CE) 1782/03 del consiglio che stabilisce norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto nell'ambito della politica agricola comune e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori.

Regolamento (CE) n. 1973/2004 della commissione del 29 aprile 2004 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) 1782/2003 del consiglio per quanto riguarda i regimi di sostegno di cui ai titoli IV e IV bis di detto regolamento e l'uso di superfici ritirate dalla produzione allo scopo di ottenere materie prime.

Regolamento (CE) n. 118/2005 della commissione del 26 gennaio 2005 che modifica l'allegato VIII del regolamento (CE) n. 1782/2003 del Consiglio e fissa i massimali di bilancio per l'attuazione parziale o facoltativa del regime di pagamento unico e le dotazioni finanziari annue per il regime di pagamento unico per superficie di cui al citato regolamento.

Regolamento (CE) n. 239/2005 della commissione del 11 febbraio 2005 che modifica e rettifica il regolamento (CE) 796/04.

Regolamento (CE) n. 1947/2005 della consiglio del 23 novembre 2005 relativo all'organizzazione comune dei mercati nel settore delle sementi e che abroga i regolamenti (CEE) n. 2358/71 e (CEE) n. 1674/72.

Normativa nazionale

Decreto ministeriale del 15 marzo 2005 disposizioni per l'attuazione dell'articolo 99 del regolamento CE 1782/03 concernente l'aiuto comunitario alla produzione di sementi certificate.

Legge 25 novembre 1971, n. 1096 (in Gazz. Uff., 22 dicembre, n. 322) e successive modifiche -- Disciplina dell'attività sementiera.

Disposizioni AGEA

Circolare AGEA ACIU n. 35 del 14 settembre 2010 Oggetto: Reg. CE 1782/2003. Modalità di erogazione dell'aiuto alle sementi – campagna 2010

CONTROLLO A CURA DEL CAA

Compito delle strutture operative del CAA (di seguito chiamate Ufficio CAA) è quello di supportare il produttore nella compilazione del contratto/dichiarazione, utilizzando gli strumenti informatici predisposti per la campagna 2011 da AGEA.

Preventivamente l'ufficio del CAA deve acquisire il mandato di rappresentanza nei suoi elementi significativi quali:

1. Intestatario del mandato (tutti i dati anagrafici);
2. Data di inizio del rapporto.

[Rif. "Manuale delle procedure – Il fascicolo aziendale"]

Inoltre deve:

1. costituire/aggiornare il fascicolo del produttore nelle modalità descritte nel documento "Manuale delle procedure – Il Fascicolo Aziendale";
2. aver provveduto alla presentazione della domanda unica intestata al produttore moltiplicatore. La domanda unica deve contenere le dichiarazioni al codice intervento 024 sementi certificate con la specificazione della specie e della varietà.
3. compilare il contratto/denuncia utilizzando gli strumenti informatici predisposti da AGEA;
4. verificare che gli allegati del contratto siano completi e coerenti;
5. effettuare la stampa dell'atto utilizzando gli strumenti informatici messi a disposizione da AGEA;
6. far firmare il contratto al produttore;
7. verificare la controfirma della ditta sementiera;
8. produrre una nuova copia del contratto in presenza di modifiche dei dati introdotte da parte della ditta sementiera;
9. rilasciare il contratto ad AGEA utilizzando gli strumenti informatici messi a disposizione da AGEA; con tale operazione – a seguito della protocollazione sul SIAN - si avvia il procedimento amministrativo;
10. archiviazione nel fascicolo del produttore della copia firmata in originale del contratto;

GENERALITA'

Il contratto di moltiplicazione (o la denuncia di diretta moltiplicazione) si può presentare attraverso un apposito servizio web, pubblicato sul portale www.sian.it e messo a disposizione dei CAA, per la compilazione degli atti amministrativi riferiti al produttore moltiplicatore o all'impresa sementiera, nel caso moltiplichi direttamente il prodotto, ma sempre a fronte di una Domanda Unica in cui siano state dichiarate particelle con utilizzo a sementi elette (codice intervento "024").

In particolare, nel settore delle sementi elette, il richiedente ha l'obbligo di inoltrare all'amministrazione i seguenti documenti:

1. Domanda Unica, nella quale sono dichiarate gli estremi catastali della particelle coltivate per la produzione di sementi certificate con il codice intervento 024;
2. Contratto o denuncia riportanti, oltre ai dati dei contraenti, il riferimento alla Domanda Unica nella quale sono dichiarate i totali delle superfici sulle quali si attua la moltiplicazione di sementi delle specie e varietà indicate nel contratto (oggetto del presente manuale);
3. Comunicazione Integrativa alla Domanda Unica per le sementi.

OPERAZIONI PRELIMINARI – Costituzione del fascicolo aziendale

La compilazione del contratto/denuncia in modalità WEB per una azienda è consentita all'operatore del CAA purché sia stato costituito il fascicolo aziendale elettronico dell'azienda limitatamente alla componente anagrafica.

In particolare i CAA dovranno, per ciascun imprenditore produttore agricolo per il quale hanno ricevuto il mandato esclusivo:

- costituire il fascicolo cartaceo (nel caso di nuovo produttore) attraverso i servizi "Gestione del Mandato" e "Fascicolo" già pubblicati sul Portale www.sian.it.
- inserire il mandato di rappresentanza.
- inserire la componente anagrafica del fascicolo.

PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO/DICHIARAZIONE

Il produttore associato chiede al CAA di redigere una bozza di contratto fornendo anche le indicazioni relative alla ditta sementiera contraente.

A conclusione della fase di inserimento dei dati anagrafici del produttore moltiplicatore, viene richiamata la funzione per l'inserimento delle rimanenti informazioni proprie del contratto sementi ed inoltre, nel caso di contratto, è necessario indicare i dati anagrafici dell'impresa sementiera.

La scelta dell'impresa sementiera può avvenire selezionando il numero che lo identifica all'interno del registro, oppure attivando la lista di selezione presente. Tale lista riporta il CUA, la denominazione/nome e la partita IVA.

All'atto della scelta dell'impresa vengono automaticamente inserite tutte le altre informazioni attinenti l'impresa.

Le altre informazioni settoriali sono quelle relative alla categoria di semente impiegata e alle superfici sulle quali si attua la moltiplicazione.

Il CAA dopo aver immesso i dati comunicati dal produttore, stampa la proposta di contratto identificata da un codice a barre (mediante l'opzione di stampa definitiva dell'atto) assegnato in fase di compilazione. Il contratto cartaceo viene sottoposto all'impresa sementiera per l'approvazione mediante l'apposizione della firma.

Il contratto, viene quindi consegnato al CAA che lo archivia nel fascicolo del produttore e lo registra come "contratto approvato" pronto per la successiva fase di rilascio (presentazione telematica).

Nel caso in cui il contratto non sia stato confermato mediante l'apposizione della firma del sementiere, il CAA provvede ad annullare il codice a barre precedente ed a stampare una nuova proposta sulla base delle nuove indicazioni.

La nuova proposta viene quindi identificata da un nuovo codice a barre e viene nuovamente avviata all'iter di approvazione dei contraenti.

Il contratto riportato su stampa definitiva e sottoscritto dai contraenti, deve essere prodotto in tre copie, ciascuna sottoscritta in originale. Le tre copie sottoscritte devono essere conservate:

- una a cura del CAA nel fascicolo del produttore;
- una dal produttore moltiplicatore;
- una dal sementiere.

RILASCIO DEL CONTRATTO/DENUNCIA

La funzione di rilascio, alla quale sono abilitati solo gli utenti designati dai responsabili delle utenze dei CAA, consente di attribuire il protocollo AGEA all'atto amministrativo da trasmettere. In questa fase viene anche generata l'immagine della contratto in formato "pdf" con apposto il numero di protocollo (immagine ad uso AGEA).

Lo stato dell'atto passerà da 'STAMPATO' ad 'RILASCIATO' e da questo momento il contratto/denuncia è di fatto inoltrato ad AGEA.

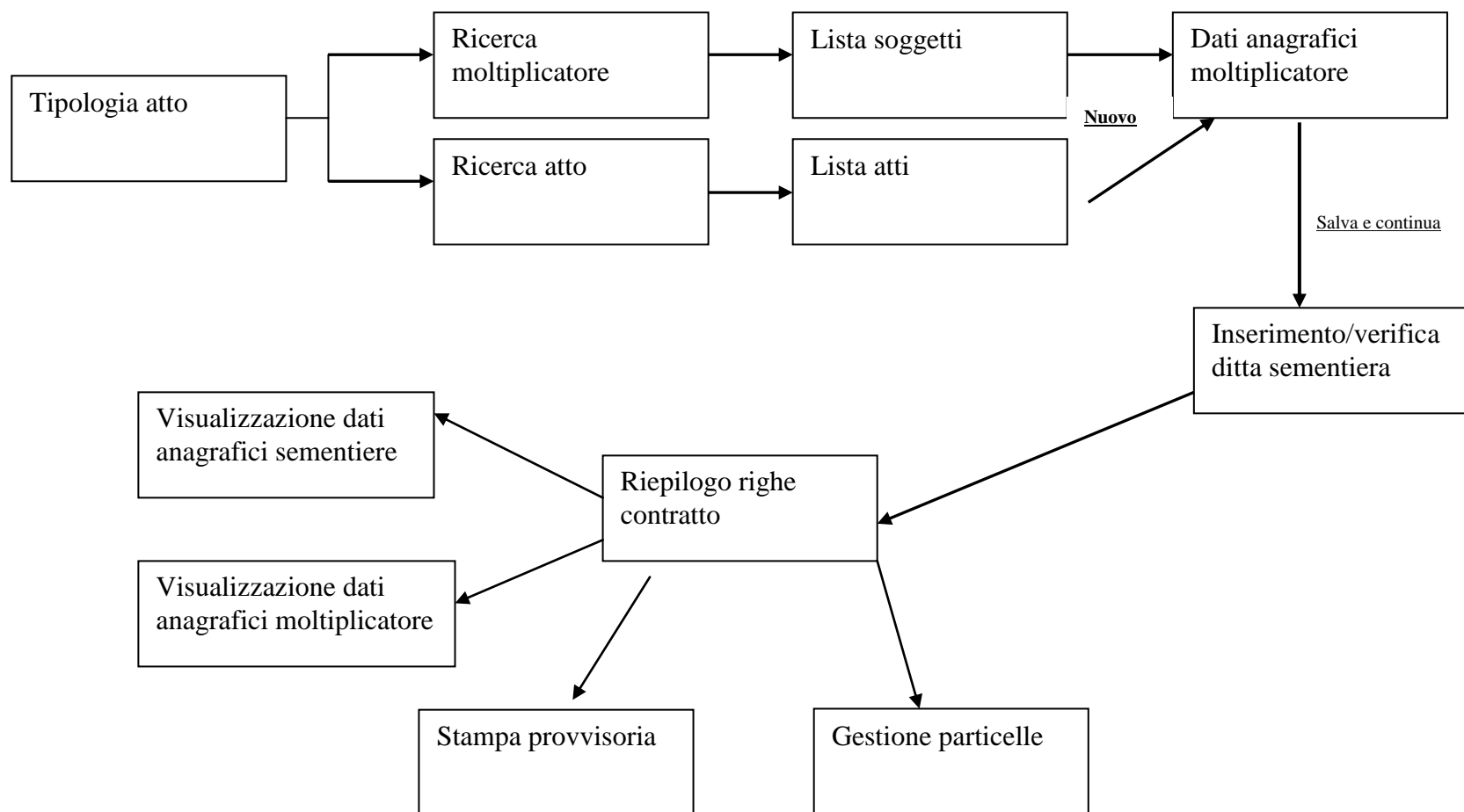
RUOLI DELL'APPLICAZIONE

Per gli utenti abilitati al servizio di compilazione del contratto/denuncia sono previsti due ruoli in funzione delle fasi di compilazione precedentemente descritte. In particolare:

1. Compilazione e stampa/emissione definitiva;
2. Rilascio.

Il responsabile delle utenze attraverso il cruscotto delle utenze potrà attribuire a ciascun utente i ruoli di pertinenza

NAVIGAZIONE



COMPILAZIONE

Nell' ambito delle funzionalità presenti sul portale SIAN, è previsto uno specifico link per accedere all'applicazione in esame. Il primo passo da eseguire, è la scelta del tipo di atto da compilare: contratto o dichiarazione di coltivazione. Il sistema propone l'opzione "Contratto" che è quella maggiormente utilizzata.

Compilazione Atto - Windows Internet Explorer

http://mpacollaud03.sian.it:7779/anagl1atto/index.jsp?set=ASME0001&tipoBCode=1171&idUffOpa=11

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Altro >>

Preferiti SIAN Siti suggeriti Scarica altri add-on

Compilazione Atto

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: [nome]

Selezione Fase

Scegliere l'anno

☒ 2011

Scegliere il raggruppamento

☒ Contratto di Moltiplicazione ☐ Dichiarazione di Coltivazione

Ricerca

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Dopo aver selezionato il tipo di atto amministrativo e richiesta la pagina di ricerca mediante l'apposito pulsante, si passa alla fase successiva.

Ricerca Azienda

Sono previsti due percorsi di ricerca:

1. Per soggetto al fine di individuarne gli atti o di inserirne di nuovi;
2. Per atto al fine di attivare le operazioni compatibili con il ruolo dell'utente;

Compilazione Atto - Ver. 90 - Windows Internet Explorer

http://mpacollaud03.sian.it:7779/anag11/atto/attoRicerca.do?SINSESSIONID=1313145195853

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Google

Effettua la ricerca Altro >>

Entra

Preferiti SIAN Siti suggeriti Scarica altri add-on

Compilazione Atto - Ver. 90

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: []

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Ricerca HELP

Tipologia atto **CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE** Anno Campagna **2011**

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Per Soggetto:

CUAA: (*) []

Denominazione: (*) []

Per Atto:

CUAA: (*) []

Numero Domanda: (*) []

Denominazione: (*) agro []

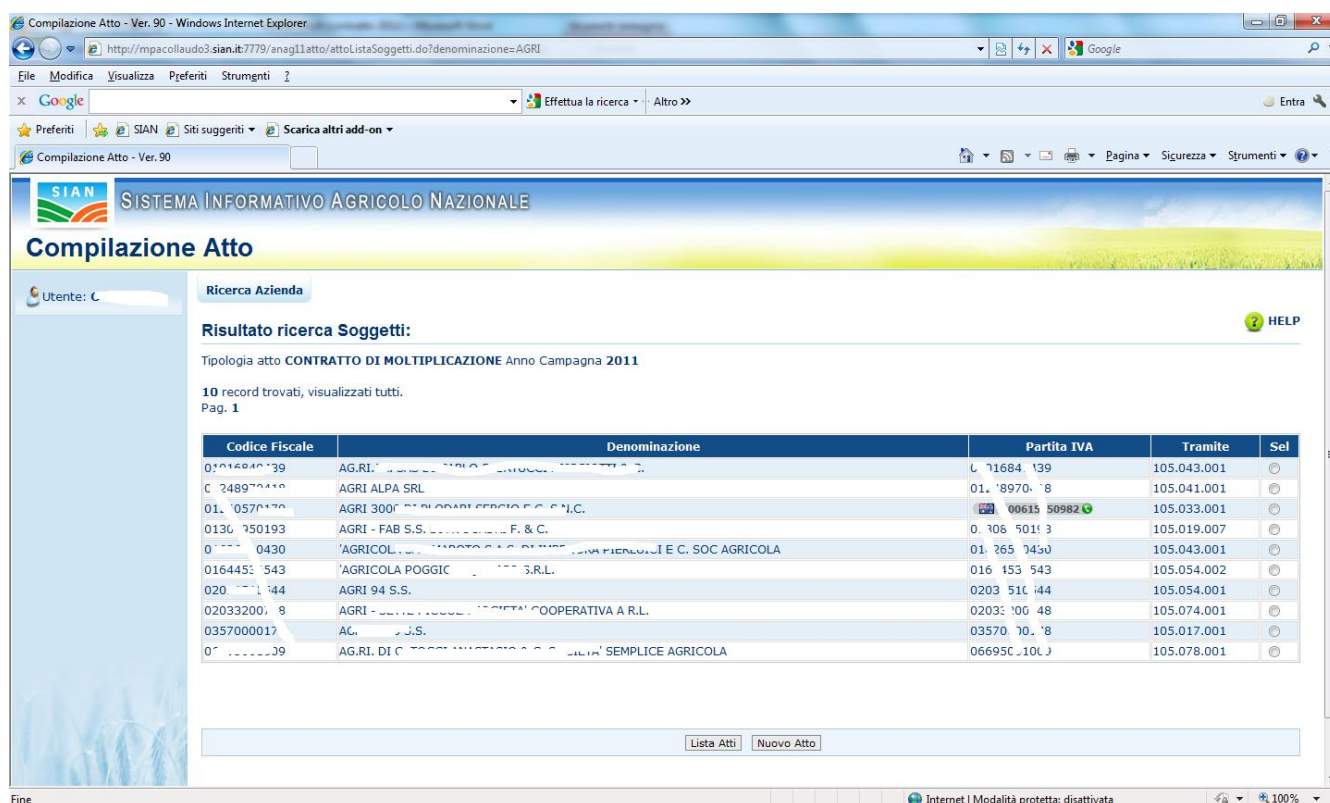
[Cerca] [Reimposta]

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

LISTA PRODUTTORI

Dopo aver attivato il tasto di ricerca, viene proposta la pagina sottostante:



Compilazione Atto - Ver. 90 - Windows Internet Explorer

URL: <http://mpacollaud03.sian.it:7779/anag11atto/attoListaSoggetti.do?denominazione=AGRI>

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: C

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE** Anno Campagna **2011**

10 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
016445139	AGRI. DI C. TOSCANI SEMPLICE AGRICOLA	016445139	105.043.001	<input type="radio"/>
024897111	AGRI ALPA SRL	0164897018	105.041.001	<input type="radio"/>
016057013	AGRI 3001 DI S. GABRIELE S.R.L.	016057013	105.033.001	<input type="radio"/>
0130750193	AGRI - FAB S.S. DI S. GABRIELE F. & C.	0130750193	105.019.007	<input type="radio"/>
016010430	AGRICOLA DI S. GABRIELE S.R.L. E C. SOC AGRICOLA	016010430	105.043.001	<input type="radio"/>
0164451543	AGRICOLA POGGIO S.R.L.	0164451543	105.054.002	<input type="radio"/>
02011144	AGRI 94 S.S.	02011144	105.054.001	<input type="radio"/>
020332008	AGRI - S. GABRIELE S.R.L. COOPERATIVA A R.L.	020332008	105.074.001	<input type="radio"/>
0357000017	AGRI S.S.	0357000017	105.017.001	<input type="radio"/>
016445139	AGRI. DI C. TOSCANI SEMPLICE AGRICOLA	0669501101	105.078.001	<input type="radio"/>

[Lista Atti](#) [Nuovo Atto](#)

La pagina “Risultato ricerca soggetto” elenca i produttori corrispondenti ai criteri di selezione immessi e riporta per ciascuna occorrenza le seguenti informazioni:

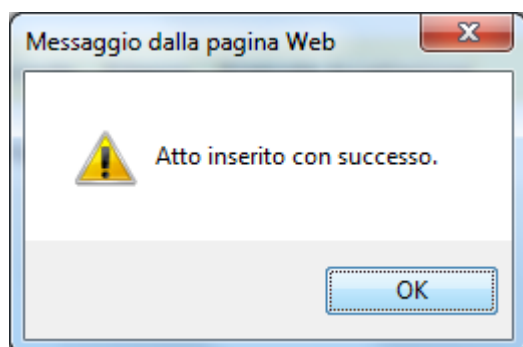
- CUAA: è il codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Ufficio del CAA o del tramite
- Il numero del codice a barre attribuito all'atto (solo nel caso di atti già stampati in forma definitiva);

Da questa pagina è possibile ritornare alla pagina di ricerca, oppure selezionare un produttore per effettuare una delle seguenti operazioni:

- Visualizzare gli atti intestati al produttore prescelto
- Inserire un nuovo atto

Nuovo Atto

Mediante tale opzione il sistema inserisce i dati anagrafici del documento che si intende inserire. Nel caso in cui l'operazione si conclude con successo viene restituito il messaggio di



RICERCA ATTI

Nella seconda sezione della pagina di ricerca è possibile individuare gli atti riferiti ai produttori rispondenti ai criteri.

Compilazione Atto - Ver. 90 - Windows Internet Explorer

http://mpacollaud3.sian.it:7779/anag11atto/listaAtti.do?denominazionePerAtto=agro

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Altro >>

Compilazione Atto - Ver. 90

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: **CONTRATTO**

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Atti HELP

Tipologia atto **CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE** Anno Campagna **2011**

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Sel
01780431	A. S.P.A.	01780431	11710000198	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA	105.062.001	
01780431	A. S.P.A.	01780431	11710000198	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	VALIDA	105.062.001	
01780431	A. S.P.A.	01780431	11710000198	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA	105.062.001	

[Lista Soggetti](#) [Dettaglio Atto](#) [Domanda di Rettifica](#) [Cancella Atto](#) [Rinuncia](#)

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Fine

Internet | Modalità protetta: disattivata

100%

La lista riporta le seguenti informazioni:

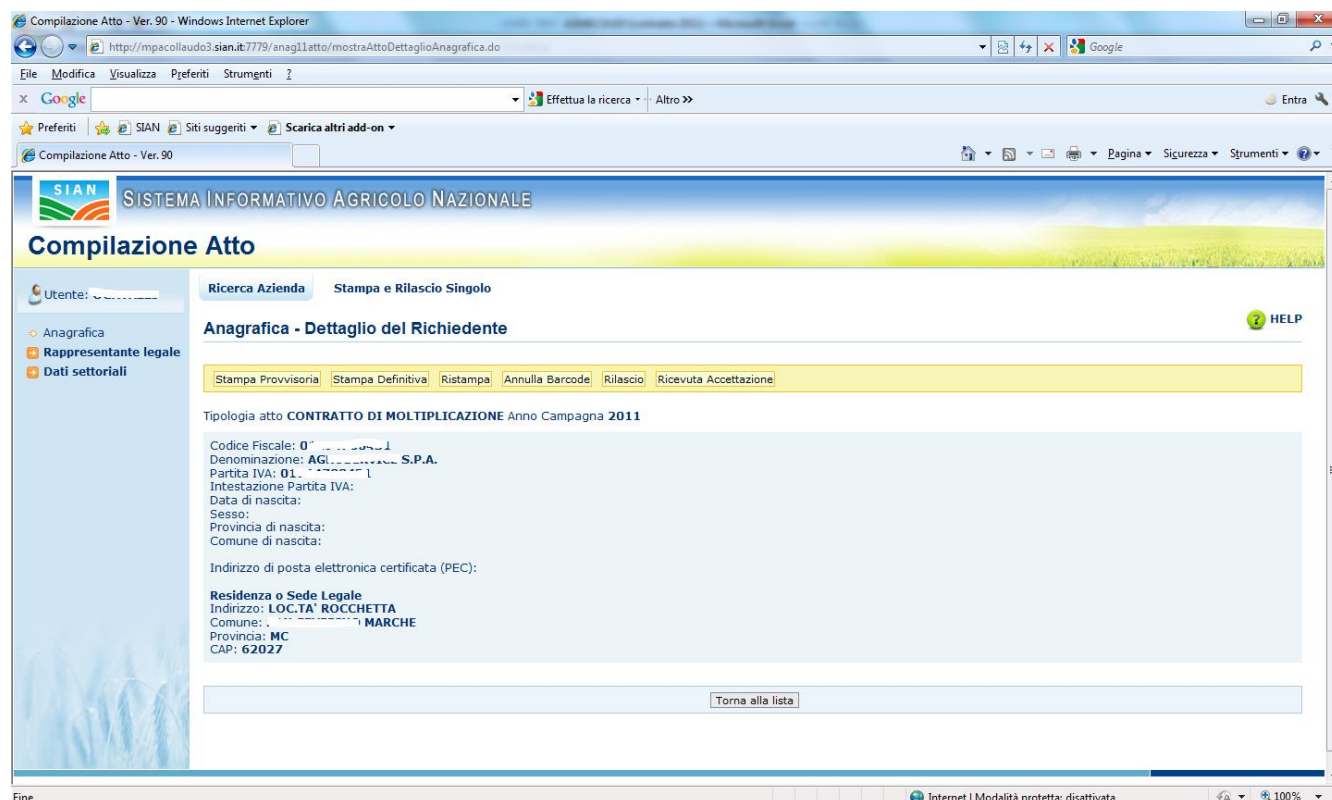
- CUAA: è il codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Il numero del codice a barre attribuito all'atto (solo nel caso di atti già stampati in forma definitiva);
- Tipo atto: iniziale o rettifica
- Stato Avanzamento lavori: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente del CAA e può contenere i seguenti valori:
 - Atto in bozza (è un atto precaricato);
 - In compilazione (è un atto sul quale l'utente del CAA ha attivato il procedimento di compilazione);
 - In compilazione con incongruenze (è un atto sul quale sono state rilevate delle incompletezze dichiarative);
 - Controllato in compilazione (è un atto sul quale **non** sono state rilevate delle incompletezze dichiarative tuttavia può avere delle anomalie) ;
 - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
 - Rilasciato (è un atto inoltrato ad AGEA per l'avviamento del procedimento amministrativo).
- Stato Domanda: indica lo stato dell'atto (valido, rettificato o quant'altro)
- Tramite: Indica i riferimenti dell'ufficio del CAA che sta operando;

Da questa pagina oltre a riattivare la ricerca è possibile selezionare un contratto/dichiarazione per effettuare una delle seguenti operazioni:

- Entrare in dettaglio del contratto/dichiarazione
- Rettificare il contratto/dichiarazione
- Cancellare il contratto/dichiarazione
- Rinunciare al contratto/dichiarazione

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Dopo aver selezionato l'opzione dettaglio atto, viene proposta la pagina sottostante con i dati anagrafici del produttore moltiplicatore.



Da questa pagina è possibile attivare le funzionalità della barra di menù in giallo, oppure quelle indicate nel riquadro a sinistra, passando quindi ai dati del rappresentante legale o al modulo settoriale per la gestione della ditta sementiera e dei dati di superficie.

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

Dati Rappresentante Legale

Compilazione Atto - Ver. 90 - Windows Internet Explorer

http://mpacollaud03.sian.it:7779/anag11atto/mostraRappresentanteLegale.do?SINSESSIONID=1313145195853

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Google Effettua la ricerca Altro >>

Preferiti SIAN Siti suggeriti Scarica altri add-on

Compilazione Atto - Ver. 90

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: O...VAZZE

Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Anagrafica

Rappresentante legale

Dati settoriali

Rappresentante Legale

Tipologia atto **CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE** Anno Campagna **2011**

Denominazione: A.C. ... P.A.

Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:

Codice Fiscale: 111111111111111111

Cognome: PRAMONTE

Nome: T...

Data di nascita: 29/12/1977

Sesso: M

Provincia di nascita: AN

Comune di nascita: OSIMO

Residenza

Indirizzo: VIA COLOMBO C 50

Comune: CASTELFIDARDO

Provincia: AN

CAP: 60022

Torna alla lista

Copyright © 2010 | SIN s.r.l.

Internet | Modalità protetta: disattivata

E' possibile soltanto visualizzare i dati senza apportare modifiche.

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

DATI SETTORIALI

Attivando questa voce del menù si accede alla componente settoriale per la gestione della ditta sementiera e delle superfici interessate dalla moltiplicazione di semente.

Inserimento ditta sementiera

La pagina presenta due combo box per selezionare le ditte sementiere presenti nell'albo delle imprese sementiere riconosciute. E' possibile selezionare la ditta o per codice identificativo o per codice fiscale/descrizione.

Compilazione Contratti Sementi Elette - Windows Internet Explorer

http://mpacollaud03.sian.it:7779/comp08selec/jsp/cercaSemente.do?tipoOper=A&annoCamp=2011&idAttoAmmi=54374607&dcoTipoDocu=1279&tipoBCode=1171&codFisc=

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

Google Effettua la ricerca Altro >> Entra

Compilazione Contratti Sementi Elette

Anagrafica Ditta Sementiera

02539600342 - AGROSERVIZI FUTURA SRL

CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE - 2011

Ricerca ditta sementiera

Numero di registrazione:
Selezionare

Anagrafica ditta sementiera:
Selezionare

00049520521	CONSORZIO AGRARIO DI SIENA S.C.R.
00053070959	CO.RI.SA SOC. COOP. A.M.P. IN LIQUIDAZIONE
00084360395	AGRINTESA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA
00090420514	N.SGARAVATTI & C. SEMENTI S.P.A.
00104150677	D' EUGENIO SEMENTI SRL IN LIQUIDAZIONE
00104230446	CONSORZIO AGRARIO PICENO SCARL
00114930191	CONSORZIO AGRARIO DI CREMONA SOC. COOP. ARL
00119660538	CONSORZIO AGRARIO DELLA MAREMMA TOSCANA SOCIETA' COOPERATIVA
00156540023	CONSORZIO AGRARIO PROV.LE DI VERCELLI SCARL
00167370394	CONSORZIO AGRARIO DI RAVENNA SCARL
00184540185	CONSORZIO AGRARIO DI PAVIA SOC. COOP.
00185010188	ASSOCIAZIONE PRODUTTORI SEMENTI OLTREPO' VOGHERESE - A.P.S.O.V. - SCARL
00185280187	ALMO SPA
00224210286	PADANA SEMENTI ELETTE S.R.L.
00226360394	CONSORZIO NAZIONALE SEMENTI SOC. COOP. A R.L.
00268190030	SEM.ELE.BO DI BOCCIARELLI ANDREA & GIUSEPPE S.R.L.
00295490064	LUGANO LEONARDO S.R.L.
00302400379	SEMENTI SAMOGGIA SOCIETA' AGRICOLA - S.R.L.
00305880379	CONSORZIO AGRARIO DI BOLOGNA E MODENA SOCIETA' COOPERATIVA
00321640377	PRODUTTORI SEMENTI S.P.A.
00332580232	SEMFOR S.R.L.
00395550858	C.I.P.A.S CONSORZIO INTERPROVINCIALE PRODUTTORI AGRICOLI E SERVIZI -SOCIETA' COOPERATIVA
00422210674	F.LLI COZZI SNC DI COZZI G. & C.
00458460029	SARDO PIEMONTESE SEMENTI SOC.COOP.SOCIETA' AGRICOLA
00467640181	' SOCIETA' AGRICOLA GIULIO MELZI D'ERIL S.S.'
00511030710	PADALINO SETTIMIO PAOLO & C SAS
00539000646	INDUSTRIA MANGIMI IRPINIA DI COLELLA FRANCESCO & F.LLI SNC
00548890409	MARTINI S.P.A.
00578990566	SONNO AGRICOLTURA S.R.L.

Fine

Internet Explorer - Modalità protetta: disattivata

Dopo avere scelto la ditta contraente per mezzo delle liste di selezione, la pagina si compone con una ulteriore sezione che riporta i dati anagrafici dell'impresa.

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

Compilazione Contratti Sementi Elette - Windows Internet Explorer

http://mpcollaudo3.sian.it:7779/comp08selec/jsp/cercaSemente.do?reload=0

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Altro >>

Preferiti SIAN Siti suggeriti Scarica altri add-on

Compilazione Contratti Sementi Elette

Anagrafica Ditta Sementiera

02539600342 - AGROSERVIZI FUTURA SRL
CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE - 2011

Ricerca ditta sementiera

Numero di registrazione:
Selezionare

Anagrafica ditta sementiera:
00104230446 CONSORZIO AGRARIO PICENO SCARL

Anagrafica Produttore **Anagrafica Ditta** **Licenza** **Salva e Continua**

Dati Anagrafici ditta sementiera

CUAA	00104230446	Partita IVA	00104230446
Cognome		Nome	
Data Nascita		Sesso	
Provincia di nascita		Comune di nascita	
Denominazione	CONSORZIO AGRARIO PICENO SCARL		

Fine Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

Il pulsante **“Salva e continua”** permette di accedere alla pagina di riepilogo dei dati di superficie del contratto.

E' possibile visualizzare i dati relativi alla licenza per mezzo dell'apposita voce.

Compilazione Contratti Sementi Elette - Windows Internet Explorer

http://mpacollaud03.sian.it:7779/comp08selec/jsp/licenza.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Altro >>

Preferiti SIAN Siti suggeriti Scarica altri add-on

Compilazione Contratti Sementi Elette

Anagrafica Ditta Sementiera

01194780431 - AGROSERVICE S.P.A.
CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE - 2011

Anagrafica Produttore Anagrafica Ditta Licenza Continua

Licenza

Codice Licenza:	13
Data Rilascio Licenza (gg/mm/aaaa):	27/05/1999
Ente Licenza:	C.C.I.A.A DI CATANIA

Annulla

Fine

Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

Riepilogo superfici

The screenshot shows a web browser window with the title 'QUADRO B - DETTAGLIO SUPERFICIE COLTIVATA'. The address bar shows the URL 'http://mpacollaud03.sian.it:7779/comp08selec/jsp/salvaSemente.do'. The page content includes the company name 'Anagrafica Ditta Sementiera', the company number '01194780431 - AGROSERVICE S.P.A.', and the contract type 'CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE - 2011'. There are three tabs: 'Anagrafica Produttore', 'Riepilogo Contratto', and 'Gestione'. Below the tabs, there is a section for 'Tipo Contratto' with radio buttons for 'Altre Specie' (selected), 'Riso', and 'Cannabis'. A table titled 'QUADRO B - DETTAGLIO SUPERFICIE COLTIVATA' is displayed with the following data:

Specie	Varietà	Categoria	Superficie
379 TRIFOGLIO PER LA PRODUZIONE DI SEME (SP. TRIFOLIUM ALEXANDRINUM L.)	SACROMONTE	Certificata	3.0

La pagina presenta una tabella riepilogativa di tutte le righe eventualmente già inserite nel contratto.

Da questa pagina accede a quella per l'inserimento dei dati di superficie ("Gestione").

I contratti/dichiarazione possono interessare tre tipologie di prodotti:

- . riso (nelle due codifiche 104 e 105)
- . canapa (nelle codifiche 846)
- . altre specie di sementi

In uno stesso contratto non è possibile che siano presenti contemporaneamente due diverse tipologie. Se un produttore ha coltivato ad es. riso e trifoglio ed intende stipulare contratti per entrambe le specie, deve presentare due contratti.

La prima volta che si accede alla pagina di Gestione è necessario specificare la tipologia di prodotto, che è impostata al valore predefinito "Altre specie", va quindi modificato per i contratti riso o alla specie canapa.

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

Gestione

La dichiarazione delle superfici va effettuata a livello di specie, varietà e categoria di semente utilizzata per la produzione del seme.

Il modulo per la gestione delle superfici, presenta una prima sezione nella quale sono presentate le informazioni relative alle sementi, derivate dalla domanda unica del produttore. In particolare, oltre al codice a barre, all'Organismo Pagatore presso il quale è stata presentata la domanda unica, all'eventuale codice identificativo attribuito dall'OP, è riportato un riepilogo. Tale riepilogo è dettagliato a livello di singola specie, oppure di specie varietà per il riso e la canapa, e riporta le seguenti informazioni di superfici, espresse in ettari e are:

- Dichiarazione in domanda unica della campagna di riferimento.
- Dichiarazione del contratto corrente
- Somma delle dichiarazioni rese dal produttore negli altri contratti a suo nome.

In corrispondenza di ciascuna riga del suddetto riepilogo (premere tastino rosso), è possibile attivare una funzione di ricerca allo scopo di visualizzare le dichiarazioni già immesse nel contratto oggetto di compilazione che comporranno la sezione 3.

La seconda sezione della pagina, costituita dal campo varietà, categoria e superficie è preposta all'aggiornamento del contratto con riferimento alla specie o varietà prescelte

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

nella sezione 1. In questo contesto per aggiornamento si intendono le tre operazioni basilari di inserimento, modifica e cancellazione.

Varietà: E' un campo testuale, valorizzabile mediante selezione di uno dei valori proposti dal menù a tendina, riportante le varietà associabili alla specie prescelta.

Categoria di semente: selezionare uno dei valori proposti dal menù a tendina

Superficie: Campo numerico, corrispondente alla superficie espressa in ettari e are. Il campo accetta soltanto valori che soddisfano la condizione di capienza rispetto alla corrispondente dichiarazione resa in domanda unica. Nel caso dell'esempio, focalizzando l'attenzione sulla specie ERBA MEDICA, è possibile effettuare modifiche al contratto in modo che la superficie immessa, sommata a quella di tutti i contratti intestati al produttore non superi il valore di 3 ettari già dichiarati in domanda unica. Pertanto per questa specie, visto che ci sono già altri contratti per una superficie di 3 ettari non si può aggiungere alcuna ulteriore dichiarazione.

Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer

http://mpacollaud2.sian.it:7777/attopac/jsp/auth.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Compilazione Atti Amministrativi

Servizi

Anagrafica Ditta Sementiera

Utente: MMATTEI
Connesso da: 00:02:18

CLA 48D69A SC -

CONTRATTO DI MOLTIPLICAZIONE - 2008

Riepilogo Contratto Gestione

Sezione 1

GESTIONE CONTRATTI

N. Domanda Unica: 80800000293 Organismo Pagatore: AGEA Codice Organismo Pagatore:

Specie	Superficie in Domanda Unica	Superficie del contratto	Superficie totale contratti del produttore
ERBA MEDICA PER LA PRODUZIONE DI SEME (SP. MEDICAGO SATIVA L. (VARIETA'))	3.0	0.0	3.0
LOIETTO PER LA PRODUZIONE DI SEME (SP. LOLIUM MULTIFLORUM LAM.)	3.0	0.8	2.2

Sezione 2

Rimuovi Modifica Aggiungi

Varietà: GRAN TETRA Categoria: Base Superficie: 0.8

Sezione 3

Varietà	Categoria	Superficie
GRAN TETRA	Base	0.8

Indietro Salva

Fine

Internet 100%

Nell'esempio, si sta compilando un contratto per le altre specie, diverse quindi da quella di riso e canapa. Quando viene richiamata la pagina, il sistema mostra nella sezione 1, le

informazioni della domanda unica con particolare riferimento alla somma delle parcelle dichiarate a sementi suddivise per specie. Le altre due colonne del prospetto si riferiscono ai totali riferiti alle dichiarazioni del contratto che si sta compilando e degli altri contratti intestati allo stesso produttore. Il contratto come si può vedere nella pagina di riepilogo, contiene una unica dichiarazione relativa alla specie erba medica, varietà Gran tetra.

Inserimento di una riga nel contratto

Portarsi nella sezione 2, relativa all'editing, dopo aver opportunamente scelto la riga della specie/varietà per la quale si vuole fare l'inserimento.

Valorizzare i campi della riga di editing, per i contratti di riso e canapa, in cui la varietà è stata già dichiarata nella domanda unica, non è possibile agire sul campo varietà.

Successivamente premere il tasto aggiungi. La riga della sezione di editing valorizzerà il prospetto della sezione 3.

Modifica di una riga già inserita nel contratto

Per modificare la riga è necessario portarsi sulla sezione 2 per l'editing dopo aver selezionato la riga di interesse nella sezione 3. La riga di editing è ora valorizzata con i dati della riga prescelta, dopo aver apportato le modifiche del caso, premere il tasto modifica. Se i controlli di capienza attivati danno esito positivo, i dati aggiornati verranno visualizzati nella corrispondente riga della sezione 3.

Cancellazione di una riga

Una riga può essere cancellata soltanto dopo averla selezionata nella sezione 3. Il tasto rimuovi cancella la riga dal prospetto riepilogativo

Salvataggio dati

Per rendere effettive le operazioni è necessario premere il tasto salva. Il tasto deve essere premuto per rendere effettive le modifiche apportate al contratto in corrispondenza della riga selezionata nella sezione 1.

Se si passa da una specie ad una altra senza aver confermato i dati mediante il tasto salva le operazioni effettuate non avranno alcun esito e andranno perse.

STAMPA

Sono previste due modalità di stampa quella provvisoria e quella definitiva, attivabili dalla pagina “Anagrafica - Dettaglio del Richiedente”. E’ possibile inoltre effettuare la ristampa di atti già stampati in modalità definitiva.

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

Stampa provvisoria

La stampa provvisoria, produce un pdf senza attribuzione del codice a barre.

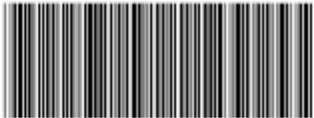
Organismo pagatore: <input checked="" type="checkbox"/> AGEA per le specie di sementi diverse dal riso		<input type="checkbox"/> ENTE NAZIONALE RISI per il riso		Reg. (CE) n. 73/2009 CAMPAGNA 2011/2012					
Documento presentato per il tramite del C.A.A. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">105 Cod. CAA.</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">062 Sigla Prov.</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">001 Prog. Ufficio</td> </tr> </table>			105 Cod. CAA.	062 Sigla Prov.	001 Prog. Ufficio	Raccolto 2011 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">28 Spazio riservato all'amministrazione</td> </tr> </table>			28 Spazio riservato all'amministrazione
105 Cod. CAA.	062 Sigla Prov.	001 Prog. Ufficio							
28 Spazio riservato all'amministrazione									
Tipo documento <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATTO <input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI COLTIVAZIONE		Finalità del documento <input checked="" type="checkbox"/> Iniziale <input type="checkbox"/> di modifica, in sostituzione di 							
QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA MOLTIPLICATRICE									
SEZ. I - Dati identificativi dell'impresa									
ANAGRAFICA CUAA (Codice Fiscale) 01194780431 PARTITA IVA 01194780431 <input type="checkbox"/> <small>Seleziona se ditta individuale</small> COGNOME O RAGIONE SOCIALE AGROSERVICE S.P.A. NOME DATA DI NASCITA SESSO COMUNE DI NASCITA PROV. INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali) 									
DOMICILIO O SEDE LEGALE (Il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con l'AG.E.A.) INDIRIZZO E NUMERO CIVICO LOC. TA' ROCCHETTA TELEFONO COD. ISTAT 043 047 COMUNE SAN SEVERINO MARCHE PROV. MC CAP 62027 <small>Prov. Comune</small> INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA 									
UBICAZIONE IMPRESA (solo se diversa dal domicilio o sede legale) INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO COD. ISTAT COMUNE PROV. CAP <small>Prov. Comune</small>									
RAPPRESENTANTE LEGALE <input type="checkbox"/> TIPO DI RAPPRESENTANZA <input type="checkbox"/> CODICE FISCALE BRNTMS58T29G157W COGNOME BRANDONI NOME TOMMASO DATA DI NASCITA 29/12/1958 SESSO M COMUNE DI NASCITA OSIMO PROV. AN INDIRIZZO E NUMERO CIVICO VIA COLOMBO C 50 TELEFONO 0733636011 COD. ISTAT 042 010 COMUNE CASTELFIDARDO PROV. AN CAP 60022 <small>Prov. Comune</small>									

Campagna 2011

Edizione agosto 2011

Stampa definitiva

La stampa definitiva, produce un pdf assegnando all'atto il codice a barre. Dopo questa operazione non è possibile apportare alcuna variazione all'atto stampato.

Organismo pagatore: <input checked="" type="checkbox"/> AGEA per le specie di sementi diverse dal riso		 11710000198 Reg. (CE) n. 73/2009 CAMPAGNA 2011/2012			
<input type="checkbox"/> ENTE NAZIONALE RISI per il riso					
Documento presentato per il tramite del C.A.A. <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; text-align: center;">105 Cod CAA</td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; text-align: center;">062 Sigla Prov</td> <td style="border: 1px solid black; width: 33%; text-align: center;">001 Prog. Ufficio</td> </tr> </table>			105 Cod CAA	062 Sigla Prov	001 Prog. Ufficio
105 Cod CAA	062 Sigla Prov	001 Prog. Ufficio			
Codice Operatore: OGAVAZZI		Raccolto 2011 38 Spazio riservato all'amministrazione			
Tipo documento <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATTO <input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI COLTIVAZIONE		Finalità del documento <input checked="" type="checkbox"/> Iniziale <input type="checkbox"/> di modifica, in sostituzione di _____			
QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA MOLTIPLICATRICE					
SEZ. I - Dati identificativi dell'impresa					
ANAGRAFICA CUAA (Codice Fiscale): 01194780431 PARTITA IVA: 01194780431 <input type="checkbox"/> <small>Barra se ditta individuale</small> COGNOME O RAGIONE SOCIALE: AGROSERVICE S.P.A. NOME: _____ DATA DI NASCITA: _____ SESSO: _____ COMUNE DI NASCITA: _____ PROV: _____ INTESAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali): _____					
DOMICILIO O SEDE LEGALE (Il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con l'AGEA) INDIRIZZO E NUMERO CIVICO LOC./TA' ROCCETTA TELEFONO: _____ COD. ISTAT: 043 COMUNE: SAN SEVERINO MARCHE PROV.: MC CAP: 62027 <small>Prov. Comune</small> INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: _____					
UBICAZIONE IMPRESA (solo se diversa dal domicilio o sede legale) INDIRIZZO E NUMERO CIVICO COD. ISTAT: _____ COMUNE: _____ PROV.: _____ CAP: _____ <small>Prov. Comune</small>					
RAPPRESENTANTE LEGALE <input type="checkbox"/> TIPO DI RAPPRESENTANZA CODICE FISCALE BRNTMS58T29G157W COGNOME: BRANDONI NOME: TOMMASO DATA DI NASCITA: 29/12/1958 SESSO: M COMUNE DI NASCITA: OSIMO PROV.: AN INDIRIZZO E NUMERO CIVICO VIA COLOMBO C 50 TELEFONO: 0733636011 COD. ISTAT: 042 COMUNE: CASTELFIDARDO PROV.: AN CAP: 60022 <small>Prov. Comune</small>					

Ristampa

Si attiva la ristampa dell'atto selezionato, già stampato in forma definitiva attraverso il pulsante "Stampa definitiva".

La funzione di "Ristampa" ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di "Stampa definitiva".

Annulla barcode

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di un contratto/denuncia, purché lo stesso non sia stata già rilasciata ad AGEA.

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco (il numero di contratto) e riabiliterà lo stesso alle funzionalità di aggiornamento.

L'atto verrà riportato nello stato "IN COMPILAZIONE".

RILASCIO

Dalla pagina “Anagrafica - Dettaglio del Richiedente”, è possibile attivare il procedimento amministrativo mediante la voce “Rilascio”. Si può procedere con questa operazione soltanto per gli atti precedentemente stampati in modalità definitiva. All’atto del rilascio è attribuito il protocollo e sulla base della data di protocollazione viene verificata la “Ricevibilità” del contratto/dichiarazione.