

# **GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE**

**MANUALE UTENTE**

**GESTIONE DEL RICONOSCIMENTO**

VERSIONE 1.0 DEL 25/07/2024

## Indice

1	Introduzione.....	4
1.1	PREMESSA.....	4
1.2	SCOPO.....	4
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
1.4	RIFERIMENTI .....	4
1.5	ACRONIMI E GLOSSARIO .....	5
2	Modalità di colloquio .....	6
2.1	PROCEDURA DI ISCRIZIONE/ATTIVAZIONE A SISTEMA COME UTENTE QUALIFICATO .....	6
2.2	ACCESSO AL SISTEMA .....	7
2.3	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE .....	7
2.4	GLOSSARIO .....	8
3	Funzionalità.....	9
3.1	GENERALITÀ .....	9
3.2	UTENTI .....	10
3.3	FUNZIONI ELEMENTARI .....	11
3.3.1	<i>Presentazione Istanza Riconoscimento.....</i>	<i>11</i>
3.3.1.1	<i>Selezione Tipologia Organizzazione e Settore.....</i>	<i>11</i>
3.3.1.2	<i>Dati Anagrafici.....</i>	<i>12</i>
3.3.1.3	<i>Prodotti .....</i>	<i>17</i>
3.3.1.4	<i>Base Associativa .....</i>	<i>19</i>
3.3.1.5	<i>VPC.....</i>	<i>28</i>
3.3.1.6	<i>Documentazione da allegare.....</i>	<i>31</i>
3.3.1.7	<i>Dichiarazioni.....</i>	<i>36</i>
3.3.1.8	<i>Verifica Istanza .....</i>	<i>37</i>
3.3.1.9	<i>Protocollazione .....</i>	<i>40</i>
3.3.2	<i>Istruttoria Riconoscimento.....</i>	<i>43</i>
3.3.2.1	<i>Selezione Organizzazione Settore - Istruttoria.....</i>	<i>44</i>
3.3.2.2	<i>Dati Anagrafici - Istruttoria .....</i>	<i>45</i>
3.3.2.3	<i>Prodotti - Istruttoria.....</i>	<i>50</i>
3.3.2.4	<i>Base Associativa - Istruttoria.....</i>	<i>51</i>
3.3.2.5	<i>VPC - Istruttoria .....</i>	<i>52</i>
3.3.2.6	<i>Documentazione - Istruttoria.....</i>	<i>55</i>
3.3.2.7	<i>CheckList.....</i>	<i>58</i>
3.3.2.8	<i>Esito Istanza.....</i>	<i>61</i>
3.3.3	<i>Elenco OP/AOP .....</i>	<i>68</i>
4	Codici e Messaggi .....	69
4.1	LISTA SEGNALAZIONI/MESSAGGI.....	69

## Indice delle figure

FIGURA 1: ACCESSO AL SISTEMA .....	7
FIGURA 2: UTENTI .....	10
FIGURA 3: SELEZIONE TIPOLOGIA ORGANIZZAZIONE E SETTORE.....	12
FIGURA 4: DATI ANAGRAFICI - ORTOFRUTTA.....	13
FIGURA 5: DATI ANAGRAFICI – OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA .....	14
FIGURA 6: DATI ANAGRAFICI - PATATE .....	15
FIGURA 7: DATI ANAGRAFICI – AOP – OP ASSOCIATE .....	16
FIGURA 8: PRODOTTI – SELEZIONE DESIGNAZIONE .....	17
FIGURA 9: PRODOTTI – SELEZIONE PRODOTTI.....	18
FIGURA 10: TRACCIATO DEL RECORD.....	21
FIGURA 11: CODIFICA UNIONI ORTOFRUTTICOLE .....	21
FIGURA 12: CODICI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI .....	25
FIGURA 13: BASE ASSOCIATIVA .....	27
FIGURA 14: VPC – OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA.....	28
FIGURA 15: VPC – ORTOFRUTTA .....	29
FIGURA 16: VPC – PATATE .....	30
FIGURA 17: SETTORE OLIO E OLIVE DA TAVOLA – DOCUMENTI.....	31
FIGURA 18: SETTORE PATATE – DOCUMENTI .....	32
FIGURA 19: SETTORE ORTOFRUTTA – DOCUMENTI .....	34
FIGURA 20: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE – SETTORE ORTOFRUTTA.....	35
FIGURA 21: DICHIARAZIONI – SETTORE OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA - OP.....	36
FIGURA 22: POSSIBILI ESITI DELLA VERIFICA ISTANZA.....	37
FIGURA 23: VERIFICA ISTANZA – ESITO POSITIVO .....	38
<b>FIGURA 24: VERIFICA ISTANZA – ERRORI NON BLOCCANTI.....</b>	<b>38</b>
FIGURA 25: VERIFICA ISTANZA – ERRORI BLOCCANTI.....	39
FIGURA 26: PROTOCOLLA – RICHIESTA CONFERMA OPERAZIONE .....	40
FIGURA 27: PROTOCOLLA – STAMPA RICEVUTA .....	41
FIGURA 28: PROTOCOLLA – FAC-SIMILE STAMPA RICEVUTA.....	41
FIGURA 29: ESEMPIO EMAIL DI AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE .....	42
FIGURA 30: SELEZIONE ORGANIZZAZIONE SETTORE – ISTRUTTORIA .....	44
FIGURA 31: DATI ANAGRAFICI – ISTRUTTORIA ORTOFRUTTA .....	46
FIGURA 32: DATI ANAGRAFICI – ISTRUTTORIA PATATE .....	47
FIGURA 33: DATI ANAGRAFICI – ISTRUTTORIA OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA.....	48
FIGURA 34: DATI ANAGRAFICI – AOP – OP ASSOCIATE.....	49
FIGURA 35: PRODOTTI – ISTRUTTORIA .....	50
FIGURA 36: BASE ASSOCIATIVA - ISTRUTTORIA .....	51
FIGURA 37: VPC – OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA - ISTRUTTORIA.....	52
<b>FIGURA 38: VPC – ORTOFRUTTA .....</b>	<b>53</b>
<b>FIGURA 39: VPC – PATATE - ISTRUTTORIA .....</b>	<b>54</b>
<b>FIGURA 40: DOCUMENTAZIONE - ISTRUTTORIA .....</b>	<b>56</b>
<b>FIGURA 41: EMAIL DI RICHIESTA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.....</b>	<b>57</b>
FIGURA 42: CHECKLIST (A) .....	58
FIGURA 43: CHECKLIST (B) .....	59
FIGURA 44: CHECKLIST (C) .....	60
FIGURA 45: ESITO ISTANZA .....	61
FIGURA 46: STAMPA CHECK-LIST .....	66
FIGURA 46: ESITO ISTRUTTORIA – CHIUSURA ITER .....	67
<b>FIGURA 47: EMAIL CHIUSURA ITER INVIATA ALL’ORGANIZZAZIONE.....</b>	<b>67</b>
FIGURA 48: ELENCO OP/AOP – SELEZIONE SETTORE.....	68
FIGURA 49: ELENCO OP/AOP – STAMPA .....	68

# 1 Introduzione

## 1.1 Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della componente applicativa denominata “RICONOSCIMENTO” e descrive sia le modalità di avviamento dell’applicazione sia il suo utilizzo.

L’applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell’infrastruttura del SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, etc...).

## 1.2 Scopo

Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all’utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

## 1.3 Campo di applicazione

Le funzionalità di seguito descritte si inseriscono in un progetto più ampio finalizzato alla gestione, consultazione e verifica inerente la Gestione dei Programmi Operativi Ortofrutta, Olio e Patate.

In particolare il presente manuale si rivolge al MASAF, ad AGEA agli Organismi Pagatori, alle Regioni e PP.AA, agli utenti qualificati, alle OP/AOP riconosciute, alle Unioni riconosciute.

## 1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

**Tabella 1 – Riferimenti normativi**

Titolo	Descrizione	Data emissione
<b>Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio</b>	Regolamento recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013	2 dicembre 2021
<b>Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio</b>	Regolamento sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013	2 dicembre 2021
<b>Regolamento (UE) 1308/2013</b>	Regolamento recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio	17 dicembre 2013



GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

<b>Regolamento di esecuzione (UE) 2023/130 della commissione</b>	Regolamento recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio sulla presentazione del contenuto della relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione	18 gennaio 2023
--	---	-----------------

**Tabella 2 – Registro delle modifiche**

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
0.1	Prima emissione		25/07/2024

## 1.5 Acronimi e glossario

**Tabella 3 – Acronimi e glossario**

Acronimo	Definizione
MASAF	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
Agea	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
OPR	Organismi Pagatori
P.A.	Province Autonome
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
OP	Organizzazioni di Produttori
AOP	Associazioni di Organizzazioni di Produttori
FA	Fascicolo Aziendale
PO	Programmi Operativi
PE	Programmi Esecutivi
CUP	Codice Univoco di Progetto
VPC	Volume della Produzione Commercializzata
PAC	Politica Agricola Comunitaria
PSP	Piano Strategico della PAC
SMP	Sistema di Monitoraggio della PAC
APR	Annual Performance Report
IR	Indicatori di Risultato
CUAA	Codice univoco azienda agricola – corrisponde al codice fiscale
CF	Codice Fiscale
ODC oppure OdC	Abbreviazione per Organismo di Controllo

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

## 2 Modalità di colloquio

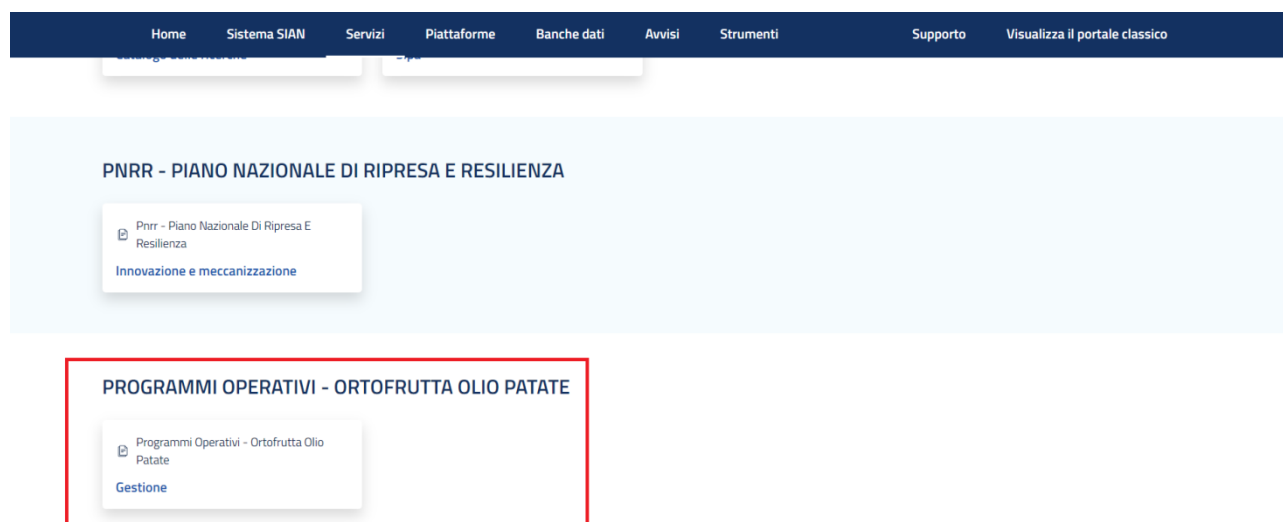
In questo capitolo viene descritta la funzionalità per la Gestione del Riconoscimento, accessibile tramite il Portale Sian. La funzionalità è rivolta agli utenti qualificati, che intendono sottoporre l'istanza di riconoscimento, e agli utenti istituzionali per la gestione dell'istruttoria volta al riconoscimento.

### 2.1 Procedura di iscrizione/attivazione a sistema come Utente Qualificato

La procedura da seguire è dettagliatamente descritta nell'apposita sezione del portale SIAN alla voce Supporto sezione Guide Portale.

## 2.2 Accesso al Sistema

Per accedere all'applicazione è necessario collegarsi al portale SIAN digitando l'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), effettuare l'accesso all'area riservata tramite le proprie credenziali di accesso, selezionare la voce Servizi ed attivare il link **Gestione** disponibile alla sezione **PROGRAMMI OPERATIVI - ORTOFRUTTA OLIO PATATE**.



**Figura 1: Accesso al sistema**

Il sistema, in base alla tipologia di utente connesso e alle sue caratteristiche (ruoli, abilitazioni, etc) attiverà l'opportuna modalità operativa.

## 2.3 Note sull'utilizzo dell'applicazione

**IMPORTANTE:** Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare unicamente i tasti INDIETRO e AVANTI visibili all'interno delle pagine dell'applicazione.  
Deve essere evitato l'utilizzo dei tasti e frecce disponibili nel browser utilizzato.

## 2.4 Glossario

**Regioni:** Regioni amministrative.

**Delegato:** Utente qualificato delegato dal rappresentante legale o detentore del controllo ad operare nel SIAN.

**Operatore abilitato:** di seguito per indicare il rappresentante legale, il detentore del controllo o il delegato.

Si definisce RADIO-BUTTON l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una sola voce all'interno di una lista.

Si definisce CHECK-BOX l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una o più voci all'interno di una lista.

Si definisce Menu a tendina l'elemento visualizzato di seguito:



Tale elemento consente la selezione di uno dei valori proposti nella lista.

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

## 3 Funzionalità

### 3.1 Generalità

L'applicazione in oggetto riguarda la Gestione del Riconoscimento di OP e AOP che gestiscono Programmi Operativi Ortofrutta Fresca, Olio e Olive da Tavola e Patate.

Tramite tale applicazione il rappresentante legale, detentore del controllo o delegato dell'O/AOP potrà inserire, modificare, verificare ed inviare l'istanza di riconoscimento.

Di seguito il rappresentante legale, detentore del controllo o delegato dell'O/AOP sarà indicato come operatore abilitato.

Il Masaf, Agea, Organismi Pagatori, Regioni e PPAA potranno, ciascuno secondo le proprie competenze, gestire l'istruttoria sull'istanza presentata.

## 3.2 Utenti

Gli utenti che possono utilizzare le funzionalità disponibili per il Riconoscimento delle OP7AOP sono di due diverse tipologie:

Utenti Qualificati per l'inserimento delle istanze di riconoscimento e Utenti Istituzionali per l'iter istruttorio.

Di seguito la tabella riepilogativa che mostra le competenze per singole funzioni.

FUNZIONI	MASAF	Regioni / PPAA	Agea	Organismi Pagatori	Operatore / delegato	
<b>Riconoscimento</b>						
<b>Presentazione Istanza</b>						
Selezione Tipologia Organizzazione e Settore					x	
Gestione sezione Anagrafica					x	
Gestione sezione Prodotti					x	
Gestione sezione Base Associativa					x	
Gestione sezione VPC					x	
Gestione sezione Documentazione					x	
Gestione sezione Dichiarazioni					x	
Verifica Istanza					x	
Protocollo Istanza					x	
<b>Istruttoria</b>						
Gestione sezione Anagrafica	x	x				
Consultazione sezione Anagrafica	x	x	x	x		
Consultazione sezione Prodotti	x	x	x	x		
Consultazione sezione Base Associativa	x	x	x	x		
Gestione sezione VPC	x	x				
Consultazione sezione VPC	x	x	x	x		
Gestione sezione Documentazione	x	x				
Consultazione sezione Documentazione	x	x	x	x		
Consultazione sezione Dichiarazioni	x	x	x	x		
Stampa Check List Istruttoria Riconoscimento	x	x				
Approvazione / Rigetto Istanza Riconoscimento	x	x				
<b>Consultazione Istanza Riconoscimento</b>	x	x	x	x	x	
<b>Stampa elenco OP/AOP</b>	x	x	x	x	x	

Figura 2: Utenti

## 3.3 Funzioni Elementari

### 3.3.1 Presentazione Istanza Riconoscimento

La funzionalità consente, all'utente abilitato, di compilare la richiesta di riconoscimento come OP/AOP per uno dei seguenti settori OCM: Ortofrutta, Olio d'oliva e Olive da tavola e Patate.

L'inserimento dell'istanza di riconoscimento si articola in nove passaggi che corrispondono ad altrettante schermate attraverso le quali si naviga utilizzando i tasti AVANTI e INDIETRO.

Alla pressione del tasto AVANTI il sistema effettua la verifica ed il salvataggio dei dati contenuti nella pagina.

Tutti gli errori rilevati sono puntualmente evidenziati tramite opportuna messaggistica.

Di seguito i passaggi previsti:

1. Selezione Organizzazione Settore
2. Dati Anagrafici
3. Prodotti (solo per il settore Ortofrutta)
4. Base Associativa
5. VPC
6. Documentazione da allegare
7. Dichiarazioni
8. Verifica Istanza
9. Protocollazione

#### 3.3.1.1 Selezione Tipologia Organizzazione e Settore

La funzionalità consente, all'utente abilitato, di specificare l'azienda ed il settore per i quali si intende sottoporre l'istanza di riconoscimento.

Entrambe le informazioni sono specificate tramite l'utilizzo di due appositi menu a tendina che presentano i possibili valori ammessi.

La tendina "Selezione organizzazione" è precompilata con tutti i CF e Denominazione delle aziende per le quali l'utente connesso risulta rappresentante legale, detentore del controllo o delegato.

La tendina "Settore per il riconoscimento" presenta i valori:

- Ortofrutta
- Olio d'oliva e olive da tavola
- Patate

**Figura 3: Selezione Tipologia Organizzazione e Settore**

### 3.3.1.2 Dati Anagrafici

La funzionalità consente di specificare tutti i dati anagrafici dell'azienda oltre ad indicare la tipologia di organizzazione, l'Amministrazione alla quale si intende sottoporre l'istanza di riconoscimento, la forma societaria etc..

Alcuni dei dati presenti in questa sezione sono recuperati direttamente dal Fascicolo dell'azienda.

In questa sezione sono presenti menu a tendina che presentano i possibili valori utili alla compilazione. Le tendine, come quella per la selezione dell'Amministrazione a cui sottoporre l'istanza, sono configurate in base alla tipologia di organizzazione scelta.

Alcuni dei campi presenti in maschera ed i controlli effettuati dal sistema al momento dell'attivazione del tasto AVANTI, variano a seconda del settore selezionato.

Voci specifiche per le quali è richiesto di indicare SI oppure NO;

per il solo settore Ortofrutta:

- Filiali al 90%
- Esternalizzazioni
- Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico
- Status transnazionale



per il solo settore Patate:

- Esternalizzazioni
- Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico
- Status transnazionale

Controlli specifici per il solo settore Olio d'oliva e olive da tavole:

è obbligatoria la compilazione della sezione **Dati Referente**

**SIAN** Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA PCC 145B

Home Riconoscimento Elenco OP/AOP

**Inserimento domanda riconoscimento OP/AOP**

05 60 - G RL

1 Selezione Organizzazione Settore 2 **Dati Anagrafici** 3 Prodotti 4 Base Associativa 5 VPC 6 Documentazione da allegare 7 Dichiarazioni 8 Verifica Istanza 9 Protocollo

**Dati Anagrafici**

Ragione Sociale (per esteso) G RL  
 Partita IVA 0 60  
 Rappresentante Legale F RO  
 Codice fiscale 0 60  
 Data di costituzione 05/02/2003  
 Codice Fiscale PI 145B  
 Sede Legale VIA GAUDENZIO FANTOLI 6/15, 20138, MILANO (MI)  
 Pec

Tipologia di organizzazione Seleziona...  
 Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento Seleziona...  
 Forma societaria Seleziona...  
 Data iscrizione CCIAA gg/mm/aaaa  
 Numero REA  
 Sigla (se prevista)  
 Telefono  
 Email

**Dati referente**

Nominativo  
 Telefono  
 Email

**Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)**

Indirizzo  
 Provincia Seleziona...  
 Comune Seleziona...  
 Cap Seleziona...

**Sede amministrativa (solo se diversa dalla sede legale)**

Indirizzo  
 Provincia Seleziona...  
 Comune Seleziona...  
 Cap Seleziona...

Filiali al 90% SI ☐ NO ☒  
 Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico SI ☐ NO ☒  
 Esternalizzazioni SI ☐ NO ☒  
 Status transnazionale SI ☐ NO ☒

Indietro Avanti

**SIAN** Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy Note legali Privacy policy Mappa del sito

**Figura 4: Dati Anagrafici - Ortofrutta**

SIAN  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA ▾  

PCC145B

HomeRiconoscimentoElenco OP/AOP

0360 - GRL

Inserimento domanda riconoscimento OP/AOP

✓1Selezione Organizzazione Settore

2Dati Anagrafici

3Prodotti

4Base Associativa

5VPC

6Documentazione da allegare

7Dichiarazioni

8Verifica Istanza

9Protocollo collazione

Ragione Sociale (per esteso)  
GRL

Partita IVA  
060

Rappresentante Legale  
FRO

Codice fiscale  
060

Data di costituzione  
05/02/2003

Codice Fiscale  
PI145B

Sede Legale  
VIA GAUDENZIO FANTOLI 6/15, 20138, MILANO (MI)

Pec

Tipologia di organizzazione  
Seleziona... ▾

Data iscrizione CCIAA  
gg/mm/aaaa 📅

Sigla (se prevista)

Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento  
Seleziona... ▾

Numero REA

Telefono

Forma societaria  
Seleziona... ▾

Email

Dati referente

Nominativo

Telefono

Email

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Seleziona... ▾

Comune  
Seleziona... ▾

Cap  
Seleziona... ▾

Sede amministrativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Seleziona... ▾

Comune  
Seleziona... ▾

Cap  
Seleziona... ▾

Indietro

Avanti

SIAN  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policyNote legaliPrivacy policyMappa del sito

**Figura 5: Dati Anagrafici – Olio d'oliva e olive da tavola**

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

ITA

PCC

145B

Home

Riconoscimento

Elenco OP/AOP

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Selezione  
Organizzazione  
Settore

Dati  
Anagrafici

Prodotti

Base  
Associativa

VPC

Documentazione  
da allegare

Dichiarazioni

Verifica  
Istanza

Protocollo

Ragione Sociale (per esteso)

GRL

Partita IVA

060

Rappresentante Legale

FRO

Codice fiscale

060

Data di costituzione

05/02/2003

Codice Fiscale

PI145B

Sede Legale

VIA GAUDENZIO FANTOLI 6/15, 20138, MILANO (MI)

Pec

Tipologia di organizzazione

Seleziona...

Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento

Seleziona...

Forma societaria

Seleziona...

Data iscrizione CCIAA

gg/mm/aaaa

Numero REA

Sigla (se prevista)

Telefono

Email

Dati referente

Nominativo

Telefono

Email

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia

Seleziona...

Comune

Seleziona...

Cap

Seleziona...

Sede amministrativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia

Seleziona...

Comune

Seleziona...

Cap

Seleziona...

Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico SI NO

Esternalizzazioni SI NO

Status transnazionale SI NO

Indietro

Avanti

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Media policy

Note legali

Privacy policy

Mappa del sito

Figura 6: Dati Anagrafici - Patate

Versione 1.0 del 25/07/2024		Pagina 15 di 69
--------------------------------	--	--------------------



### 3.3.1.3 Prodotti

Questa funzionalità, abilitata per le istanze di riconoscimento del solo settore ORTOFRUTTA, consente di indicare i prodotti per i quali si richiede il riconoscimento. Oltre al codice NC del prodotto è richiesto di specificare la destinazione del prodotto che può essere per la trasformazione, il mercato fresco o per entrambe le tipologie.

Per i riconoscimenti dei settori Olio d'oliva e olive da tavola e Patate questa funzionalità risulta disabilitata poiché entrambi gestiscono un solo prodotto.

Come prima operazione è necessario selezionare la Designazione del prodotto allo scopo di limitare la lista dei prodotti visualizzati rendendo così più agevole la selezione. Dal menu a tendina “Designazione Prodotto” potranno essere scelte, una alla volta, più designazioni.

Designazione Prodotto


091020 - Zafferano

- 07020000 - Pomodori, freschi o refrigerati
- 0804 - Fichi, ananassi, avocado, guaiave, manghi e mangostani, freschi o secchi
- 0805 - Agrumi, freschi o secchi
- 08061010 - Uva da tavola
- 0807 - Meloni (compresi i cocomeri) e papaye, freschi
- 0808 - Mele, pere e cotogne, fresche
- 0809 - Albicocche, ciliegie, pesche (comprese le pesche noci), prugne e prugnone, fresche
- 0810 - Altra frutta fresca
- 091020 - Zafferano**
- 1212920000 - Carrube
- 0711 - Ortaggi o legumi temporaneamente conservati, ma non atti al consumo immediato nello stato in cui sono presentati
- 0703 - Cipolle, scalogni, aglio, porri ed altri ortaggi aglio, freschi o refrigerati
- 0712 - Ortaggi o legumi, secchi, anche tagliati in pezzi o a fette oppure tritati o polverizzati, ma non altrimenti preparati
- 0714 - Radici di manioca, d'arrow-root o di salep, topinambur, patate dolci e altre simili radici e tuberi ad alto tenore di fecola o di inulina, freschi, refrigerati, congelati o essiccati, anche tagliati
- 12119086 - Basilico, melissa, menta, origano - maggiorana selvatica (Origanum vulgare), rosmarino, salvia, freschi o refrigerati
- 0704 - Cavoli, cavolfiori, cavoli ricci, cavoli rapa e simili prodotti commestibili del genere Brassica, freschi o refrigerati
- 0705 - Lattughe (Lactuca sativa) e cicorie (Cichorium spp.) fresche o refrigerate
- 0706 - Carote, navoni, barbabietole da insalata, salsefrice o barba di becco, sedani-rapa, ravanelli e simili radici commestibili freschi o refrigerati
- 070700 - Cetrioli e cetriolini, freschi o refrigerati
- 0708 - Legumi da granella, anche sgranati, freschi o refrigerati

**Figura 8: Prodotti – selezione designazione**

Una volta selezionata la designazione il sistema visualizzerà l'elenco completo di tutti i prodotti a questa associati. Sarà quindi possibile specificare la destinazione, mercato FRESCO, DESTINATO alla TRASFORMAZIONE o ENTRAMBE e selezionare il prodotto.

Il prodotto selezionato apparirà tra quelli associati dell'OP scomparendo dall'elenco di quelli selezionabili. Sarà sempre possibile eliminare un prodotto in precedenza selezionato attivando il tasto ELIMINA posto al corrispondenza del prodotto di interesse.


 Sistema Informativo Agricolo Nazionale
 ITA
PC 458

[Home](#)
[Riconoscimento](#)
[Elenco OP/AOP](#)

01 1 - 1 0

✓ ✓ 3 4 5 6 7 8 9


Selezione Organizzazione Settore
 Dati Anagrafici
 Prodotti
 Base Associativa
 VPC
 Documentazione da allegare
 Dichiarazioni
 Verifica Istanza
 Protocollazione

Designazione Prodotto  
 091020 - Zafferano

Codice NC	Prodotto	Fresco	Destinato alla trasformazione	Entrambe	Aggiungi
0910201000	Zafferano non tritato ne polverizzato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aggiungi
0910209000	Zafferano tritato o polverizzato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aggiungi

CUAA	Denominazione	Codice NC	Prodotto	Fresco	Destinato alla trasformazione	Entrambe	Rimuovi
00989700091	INTERPORTO DI VADO I.O. SCPA CON SOCIO UNICO	0805102210	Arance navel fresche di alta qualità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rimuovi
00989700091	INTERPORTO DI VADO I.O. SCPA CON SOCIO UNICO	0805102490	Arance bionde fresche altre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rimuovi
00989700091	INTERPORTO DI VADO I.O. SCPA CON SOCIO UNICO	0805509090	Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) altre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rimuovi

Indietro
Avanti


**SIAN**  
 Sistema Informativo Agricolo Nazionale

[Media policy](#)
[Note legali](#)
[Privacy policy](#)
[Mappa del sito](#)

**Figura 9: Prodotti – selezione prodotti**

Per le AOP, ai fini di agevolare la compilazione, il sistema chiederà di selezionare l'OP di interesse e sarà visualizzato l'elenco con tutti i prodotti dell'OP selezionata. L'utente potrà indicare uno o più prodotti specificandone la destinazione. L'operazione potrà essere ripetuta per tutte le OP associate all'AOP.

Dall'elenco dei prodotti associati sarà sempre possibile rimuovere uno o più prodotti attivando, in corrispondenza del prodotto di interesse, il tasto ELIMINA.

### 3.3.1.4 Base Associativa

La funzionalità consente il caricamento della base associativa tramite l'upload di un file di tipo TXT contenente tutti i soci sia produttori sia non produttori.

Il file deve rispettare il tracciato atteso descritto nel documento appositamente predisposto e che può essere scaricato utilizzando il pulsante TRACCIATO FILE.

Di seguito le indicazioni per una corretta compilazione del file TXT così come rese disponibile alla pressione del tasto TRACCIATO FILE:

Progr.	Nome del campo	da colonna	a colonna	lunghezza	formato	Note
1	Codice Unione	1	2	2	N	per i codici delle unioni vedere la tabella 2
2	Codice ISTAT Regione	3	5	3	N	codice ISTAT della regione in cui è stata riconosciuta l'OP.
3	CUAA O.P.	6	21	16	AN	Codice fiscale dell'Op
4	CUAA Socio	22	37	16	AN	Codice fiscale del Socio
5	Partita iva Socio	38	48	11	AN	Partita Iva del socio
6	Cognome e Nome / Denominazione	49	198	150	A	Denominazione del Socio
7	Data di nascita o costituzione	199	206	8	N	Data di nascita in caso di persona fisica, data di costituzione in caso di persona giuridica nel formato GGMMAAAA
8	Cod. ISTAT Provincia di nasc./costit.	207	209	3	N	Codice Istat della provincia di nascita/costituzione se estero = 999
9	Cod. ISTAT Comune di nasc./costit.	210	212	3	N	Codice Istat del comune di nascita/costituzione se estero = 999
10	Flag Sesso	213	213	1	A	Da compilare solo nel caso si tratti di una persona fisica
11	Indirizzo o sede sociale	214	248	35	AN	Indirizzo
12	Cap	249	253	5	N	Cap
13	Cod. ISTAT Provincia di residenza	254	256	3	N	Codice Istat della provincia di residenza se estero = 999
14	Cod. ISTAT Comune di residenza	257	259	3	N	Codice Istat del comune di residenza se estero = 999
15	Telefono	260	274	15	N	
16	Data di adesione produttore	275	282	8	N	Data di adesione del Socio all'Op nel formato DD/MM/YYYY
17	Flag Terreni fuori regione	283	283	1	A	Indicare <b>S</b> nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione, <b>N</b> nel caso di socio non abbia terreni fuori regione.
18	Codice istat prima Regione dei terreni fuori regione	284	286	3	N	Nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione ( <b>campo 17</b> Flag Terreni Fuori Regione valorizzato con <b>S</b> ) indicare il codice ISTAT della <u>prima</u> regione in cui sono ubicati i terreni.
19	Codice istat seconda Regione dei terreni fuori regione	287	289	3	N	Nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione ( <b>campo 17</b> Flag Terreni Fuori Regione valorizzato con <b>S</b> ) indicare il codice ISTAT della <u>seconda</u> regione in cui sono ubicati i terreni.
20	Codice istat seconda Regione dei terreni fuori regione	290	292	3	N	Nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione ( <b>campo 17</b> Flag Terreni Fuori Regione valorizzato con <b>S</b> ) indicare il codice ISTAT della <u>terza</u> regione in cui sono ubicati i terreni.
21	Flag socio diretto	293	293	1	A	Indicare <b>S</b> nel caso di socio diretto; <b>N</b> nel caso di socio indiretto.

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

22	Primo CUAA Socio indiretto(Persona giuridica) primo livello associato Op	294	309	16	A	Nel caso di socio indiretto ( <b>campo 21</b> Flag socio diretto valorizzato con <b>N</b> ) indicare il CUUA del socio di <u>primo</u> livello tramite il quale il soggetto è associato all'OP.
23	Secondo CUAA socio indiretto(Persona giuridica) secondo livello associato Op	310	325	16	A	Nel caso di socio indiretto ( <b>campo 21</b> Flag socio diretto valorizzato con <b>N</b> ) indicare il CUUA del socio di <u>secondo</u> livello tramite il quale il soggetto è associato all'OP.
24	Terzo CUAA socio indiretto(Persona giuridica) terzo livello associato Op	326	341	16	A	Nel caso di socio indiretto ( <b>campo 21</b> Flag socio diretto valorizzato con <b>N</b> ) indicare il CUUA del socio di <u>terzo</u> livello tramite il quale il soggetto è associato all'OP.
25	Tipo Socio(Socio sovventore o non produttore obbligatorio solo nel caso di OP)	342	342	1	A	Indicare <b>P</b> se il socio è produttore, <b>S</b> se il socio è sovventore, <b>N</b> in tutti gli altri casi. Non è ammesso alcun altro valore.
26	Data Revoca adesione	343	350	8	N	Data di revoca adesione del socio GGMMAAAA
27	Flag espulsione socio	351	351	1	A	Da compilare solo se il campo data revoca è valorizzato. Può assumere il valore S per i soci espulsi N in caso contrario
28	ID Prodotto	352	359	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
29	Tipologia di destinazione (FRESCO, TRASFORMATO E ENTRAMBI)	360	360	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
30	ID Prodotto	361	369	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
31	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	370	370	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
32	ID Prodotto	371	380	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
33	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	381	381	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
34	ID Prodotto	382	391	10	N	per i codici dei prodotti ammessi cliccare sul link qui riportato: <a href="#">Lista Prodotti</a>
35	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	392	392	1	A	F= fresco T=trasformato E=entrambi
36	ID Prodotto	393	402	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
37	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	403	403	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
38	ID Prodotto	404	413	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
39	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	414	414	1	A	F= fresco T=trasformato E=entrambi
40	ID Prodotto	415	424	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
41	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	425	425	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
42	ID Prodotto	426	435	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
43	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	436	436	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
44	ID Prodotto	437	446	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3



GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

45	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	447	447	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
46	ID Prodotto	448	457	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
47	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	458	458	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
48	ID Prodotto	459	468	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
49	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	469	469	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
50	ID Prodotto	470	479	10	N	per i codici dei prodotti ammessi cliccare sul link qui riportato: <a href="#">Lista Prodotti</a>
51	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	480	480	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
52	ID Prodotto	481	490	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
53	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	491	491	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
54	ID Prodotto	492	501	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
55	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	502	502	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
56	ID Prodotto	503	512	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
57	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	513	513	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.

**Figura 10: Tracciato del record**

Codice Unione da inserire nel file	Descrizione Unione
03	ITALIA ORTOFRUTTA
05	UNAPROA
07	ARS-ACI
09	INDIPENDENTE

**Figura 11: Codifica Unioni Ortofrutticole**

CODICE NC	PRODOTTO
<b>Pomodori, freschi o refrigerati</b>	

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

07020000	Pomodori, freschi o refrigerati destinati al mercato fresco
<b>Cipolle, scalogni, aglio, porri ed altri ortaggi agliacei, freschi o refrigerati</b>	
0703101100	Cipolle da semina
0703200000	Aglio
07039000	Porri ed altri ortaggi agliacei
0703101900	Cipolle altre
0703109000	Scalogni
<b>Cavoli, cavolfiori, cavoli ricci, cavoli rapa e simili prodotti commestibili del genere Brassica, freschi o refrigerati</b>	
0704101010	Cavoli Broccoli
0704200000	Cavoletti di Bruxelles
0704901000	Cavoli bianchi e cavoli rossi
0704101090	altri Cavolfiori e cavoli broccoli
0704909000	altri prodotti commestibili del genere brassica
<b>Lattughe (Lactuca sativa) e cicorie (Cichorium spp.) fresche o refrigerate</b>	
0705110000	Lattughe a cappuccio
0705190000	Altre lattughe
0705210000	Witloof (Cichorium intybus var. foliosum)
0705290000	Altre cicorie
<b>Carote, navoni, barbabietole da insalata, salsefrica o barba di becco, sedani-rapa, ravanelli e simili radici commestibili freschi o refrigerati</b>	
0706100010	Carote
0706100090	Navoni
0706901000	Sedano rapa
0706903000	Barbaforte o Cren (Cochlearia armoracia)
0706909000	Altre radici commestibili
<b>Cetrioli e cetriolini, freschi o refrigerati</b>	
0707000510	Cetrioli piccoli di lunghezza non superiore a 15 cm destinati alla trasformazione
0707009000	Cetriolini
0707000520	altri cetrioli destinati alla trasformazione
0707000590	Cetrioli piccoli di lunghezza non superiore a 15 cm freschi
0707000599	altri cetrioli freschi
<b>Legumi da granella, anche sgranati, freschi o refrigerati</b>	
0708100000	Piselli (Pisum sativum)
0708200010	Fagiolo asparago (Vigna unguiculata spp. sesquipedalis, vigna unguiculata spp. unguiculata)
0708200020	fagioli verdi, i fagiolini-burro e i fagiolini
0708200080	altri fagioli Fagioli(Vigna spp,Phaseolus spp)
0708900010	Fave (Vicia Fabe major L.)
0708900020	Altre fave
0708900090	Altri Legumi
<b>Altri ortaggi,freschi o refrigerati,esclusi quelli delle sottovoci 0709 60 91, 0709 60 95, 0709 60</b>	
0709200090	Altri Asparagi
0709300000	Melanzane
0709400010	Sedani da coste (Apium graveolens, var. dulce)
0709400020	Sedano da taglio (Apium graveolens)
0709400090	altri sedani diversi dal sedano rapa
0709510000	Funghi del genere Agaricus
0709601000	Peperoni
0709700000	Spinaci, tetragonie (spinaci della Nuova Zelanda) e atreplici (bietoloni rossi o dei giardini)
0709991000	Insalate, diverse dalle lattughe(Lactuca sativa) e dalle cicorie(Cichorium spp)
0709992000	Bietola (barbabietola) e cardi

Versione <b>1.0</b> del 25/07/2024		Pagina <b>22 di 69</b>
---------------------------------------	--	---------------------------

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

0709994000	Capperi
0709995000	Finocchi
0709931000	Zucchine
0709999020	Gombi
0709999020	Trichosanthes
0709200010	Asparagi Verdi
0709591010	Funghi galletti, freschi o refrigerati, destinati a subire lavorazione, escluso il ricondizionamento
0709591090	altri funghi galletti o gallinacci
0709593000	Funghi porcini
0709595000	Tartufi
0709599000	Altri Funghi e Tartufi
0709910000	Carciofi
0709921000	Olive destinate ad usi diversi dalla produzione di olio
0709939000	altre zucchine
<b>Altre frutta a guscio, fresche o secche, sgusciate o decorticate, escluse noci di arec(o di betel) e noci di cola della sottovoce 0802 70 00, 080280 00</b>	
0802111000	Mandorle con guscio amare
0802119000	Mandorle con guscio altre
0802121000	Mandorle sgusciate amare
0802129000	Mandorle sgusciate altre
0802210000	Nocciole(Corylus spp.)con guscio
0802220000	Nocciole(Corylus spp.)sgusciate
0802310000	Noci comuni con guscio
0802320000	Noci comuni sgusciate
0802410000	Castagne e marroni (Castanea spp.) con guscio
0802420000	Castagne e marroni (Castanea spp.) sgusciate
0802510000	Pistacchi con guscio
0802520000	Pistacchi sgusciati
0802610000	Noci di macadamia con guscio
0802620000	Noci di macadamia sgusciate
0802901000	Noci di pecan
0802905000	Pinoli o semi del pino domestico (Pinus spp.)
0802905000	Altre frutta a guscio, escluse le sottovoci 0802 70 00 e 0802 80 00
<b>Fichi, ananassi, avocado, guaiave, manghi e mangostani, freschi o secchi</b>	
0804201000	Fichi Freschi
0804300010	Ananassi secchi
0804300090	Ananassi altri
0804400010	Avocado freschi
0804400090	Avocado altri
0804500000	Guaiave, manghi e mangostani
<b>Agrumi, freschi o secchi</b>	
0805102210	Arance navel fresche di alta qualita
0805102290	Arance navel Fresche altre
0805102410	Arance bionde fresche di alta qualita
0805102490	Arance bionde fresche altre
0805108010	altre arance dolci, fresche di alta qualita
0805108090	altre Arance dolci fresche altre
0805219011	Mandarini Satsuma Freschi
0805219019	Mandarini Satsuma altri
0805219091	Mandarini Tangerini freschi
0805219099	Mandarini Tangerini altri

Versione <b>1.0</b> del 25/07/2024		Pagina <b>23 di 69</b>
---------------------------------------	--	---------------------------

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

0805220011	Clementine Monreal fresche
0805220019	Clementine Monreal altre
0805290011	Wilkings fresche
0805290019	Wilkings altre
0805290021	Ibridi di agrumi denominati minneolas fresche
0805290029	Ibridi di agrumi denominati minneolas altre
0805290091	Altri Mandarini ; clementine, wilkings e simili ibridi di agrumi freschi
0805290099	Altri Mandarini ; clementine, wilkings e simili ibridi di agrumi altri
0805400011	Pompelmi freschi bianchi
0805400019	Pompelmi freschi rosei
0805400031	Pomeli freschi bianchi
0805400039	Pomeli freschi rosei
0805400090	Altri Pompelmi e pomeli
0805501010	Limoni (Citrus limon, Citrus limonum) Freschi
0805501090	Limoni (Citrus limon, Citrus limonum) Altri
0805509010	Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) fresche
0805509090	Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) altre
0805900000	Altri agrumi tra cui: Cedro (Citrus medica) e Bergamotto (Citrus bergamia)
<b>Uva da tavola</b>	
0806101005	Uva da tavola-varietà Empereur(Vitis vinifera c.v.)dal 1/01 al 31/01 e dal 1/12 al 31/12
0806101090	Uva da tavola-altre
<b>Meloni (compresi i cocomeri) e papaie, freschi</b>	
0807110000	Cocomeri
0807190050	Amarillo, Cuper, Honey Dew (compresi Cantalene), Onteniente, Piel de Sapo (compresi Verde Liso), Rochet, Tendral, Futuro
0807190090	Altri Meloni
0807200000	Papaie
<b>Mele, pere e cotogne, fresche</b>	
0808101000	Mele da sidro,presentate alla rinfusa,dal 16/09 al 15/12
0808108010	Altre Mele da sidro
0808108020	Altre Mele della varietà Fuji
0808108090	Altre Mele
0808301000	Pere da sidro, presentate alla rinfusa, dal 16/08 al 31/12
0808309010	Altre pere della varietà Nashi (Pyrus pyrifolia),Ya (Pyrus bretschneideri)
0808309090	Altre pere
0808400000	Cotogne
<b>Albicocche, ciliegie, pesche (comprese le pesche noci), prugne e prugnone, fresche</b>	
0809100000	Albicocche
0809210000	Ciliegie acide (Prunus cerasus)
0809290000	Altre ciliegie
0809301000	Pesche Noci
0809309000	Altre pesche
0809400500	Prugne
0809409000	Prugnone
<b>Altra frutta fresca</b>	
0810100000	Fragole
0810201000	Lamponi
0810209000	more di rovo o di gelso e more-lamponi
0810301000	Ribes nero (cassis)
0810303000	Ribes rosso
0810309000	Ribes bianco e uva spina
0810401000	Mirtilli rossi (frutti del Vaccinium vitis-idaea)

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento		MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
0810403000	Mirtilli neri (frutti del <i>Vaccinium myrtillus</i> )	
0810405000	Frutti del <i>Vaccinium macrocarpon</i> e del <i>Vaccinium corymbosum</i>	
0810409000	altri frutti del genere <i>Vaccinium</i>	
0810500010	Kiwi giallo ( <i>Actinidia chinensis</i> )	
0810500090	Kiwi ( <i>Actinidia deliciosa</i> )	
0810600000	Durian	
0810700000	Cachi	
0810902010	Pitahaya (frutto del dragone)	
0810902020	Frutta del jack ( <i>Artocarpus heterophyllus</i> )	
0810902090	Altri Tamarindi, frutta di acagiù, litchi, sapotiglie, frutti della passione, carambole	
0810907510	Bacche di Goji wolfberry( <i>Lycium barbarum</i> L.)	
0810907530	Melagrane	
0810907550	Fichi di India	
0810907560	Nespole	
0810907590	Altra frutta fresca	
Zafferano		
0910201000	Zafferano non tritato ne polverizzato	
0910209000	Zafferano tritato o polverizzato	
Carrube		
1212920000	Carrube	
Ortaggi o legumi temporaneamente conservati, ma non atti al consumo immediato nello stato in cui sono presentati		
0711903000	Mais Dolce	
0712901100	Mais Dolce-Ibrido destinato alla semina	
0712901900	Mais Dolce-Altro	
Radici di manioca, d'arrow-root o di salep, topinambur, patate dolci e altre simili radici e tuberi ad alto tenore di fecola o di inulina, freschi, refrigerati, congelati o essiccati, anche tagliati		
0714201000	Patate Dolci - fresche, intere, destinate al consumo umano	
0714209000	Patate Dolci - altre	
0714909000	Topinambur	
Basilico, melissa, menta, origano - maggiorana selvatica( <i>Origanum vulgare</i> ), rosmarino,salvia, freschi o refrigerati		
1211908620	Basilico (sacro, comune) (fresche o refrigerate)	
1211908630	Origano secco	
1211908640	Menta (fresche o refrigerate)	
1211908690	Altri	
In caso si assenza del codice Prodotto contattare l’assistenza fornendo il codice NC e la denominazione del prodotto come riportato dal sito <a href="https://aidaonline7.adm.gov.it/">https://aidaonline7.adm.gov.it/</a>		

**Figura 12: Codici prodotti Ortofrutticoli**

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

L'upload del file avviene attivando il pulsante “Scegli file”, che consente di selezionare il file direttamente dal dispositivo dell'utente connesso, e attivando successivamente il tasto “Carica file”.

Effettuata questa operazione sarà possibile attivare il tasto ELABORA FILE che consentirà al sistema di effettuare tutti i controlli di coerenza con il tracciato atteso.

In aggiunta saranno anche effettuati controlli appositamente implementati per ciascun settore:

Controlli per il settore Olio e olive da tavola:

- il soggetto indicato come produttore deve avere fascicolo aziendale aperto, valido e con particelle olivetate;
- il soggetto non deve essere già presente in alcuna base associativa dichiarata da altra OP olivicola;
- il soggetto indicato come produttore non deve risultare espulso da altra OP.

Controlli per il settore Ortofrutta:

- il soggetto indicato come produttore deve avere fascicolo aziendale aperto e valido;
- il soggetto indicato come produttore deve avere almeno un prodotto tra quelli riconosciuti;
- il soggetto indicato come produttore non deve risultare espulso da altra OP.

Controlli per il settore Patate:

- il soggetto indicato come produttore deve avere fascicolo aziendale aperto e valido;
- il soggetto indicato come produttore non deve risultare espulso da altra OP.

Tutte le anomalie rilevate rispetto ai controlli di corrispondenza al tracciato del file e quelli specifici di settore sopra elencati, daranno luogo al mancato caricamento della base associativa segnalato da opportuno messaggio.

In caso di errori sarà possibile scaricare tutte le anomalie rilevate attivando il tasto SCARICA LOG ERRORI.

Per i settori Ortofrutta e Patate, a valle di elaborazioni notturne, sarà assicurato anche il controllo del vincolo della singola adesione dove, a parità di prodotto e destinazione, si dovrà verificare che il soggetto produttore aderisca ad una sola OP.

SIAN

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA

PC

ISB

Home

Riconoscimento

Elenco OP/AOP

0

1 - I

ICO

✓

✓

✓

4

5

6

7

8

9

Selezione  
Organizzazione  
Settore

Dati  
Anagrafici

Prodotti

Base  
Associativa

VPC

Documentazione  
da allegare

Dichiarazioni

Verifica  
Istanza

Protocolloazione

File nome caricato  
ddddd

Elaborato il  
26/07/2024

Record elaborati correttamente  
0

Descrizione  
ELABORATO CORRETTAMENTE

Totale record  
3

Record scartati per errori  
3

Soci diretti (a + b)  
2

Produttori (a)  
0

Non produttori (b)  
2

Totale Soci Produttori (a + c)  
0

Soci Indiretti (c + d)  
1

Produttori (c)  
0

Non produttori (d)  
1

Totale Soci Non Produttori  
3

Selezionare il file per il caricamento massivo della Base Sociale

Scogli file

Nessun file selezionato

Carica il file

Descrizione

Esito Elaborazione

TRACCIATO FILE

ELABORA FILE

SCARICA LOG ERRORI

Indietro

Avanti

SIAN

SIAN

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy

Note legali

Privacy policy

Mappa del sito

Figura 13: Base Associativa

### 3.3.1.5 VPC

La funzionalità consente l’inserimento del VPC dell’organizzazione.

La sezione presenterà, a seconda del settore selezionato, le opportune voci di dettaglio che concorrono a formare il VPC per l’istanza di riconoscimento.

Per i settori Ortofrutta e Patate, poiché le voci possono assumere segni contabili positivi e negativi, sarà necessario attivare il tasto “CALCOLA TOTALE VPC”.

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA

PC 5B

[Home](#)
[Riconoscimento](#)
[Elenco OP/AOP](#)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Selezione Organizzazione Settore
 Dati Anagrafici
 Prodotti
 Base Associativa
 VPC
 Documentazione da allegare
 Dichiarazioni
 Verifica Istanza
 Protocollo

Periodo di riferimento VPC
 Inserire la data dal: 01/01/2023 al: 31/12/2023

VPC riferito all'attività principale della OP
 Inserire valore % 15

Voci di calcolo e variabili	Superficie (Ha)	Produzione commercializzata - produzione propria (tons)	Produzione commercializzata derivante da acquisti da terzi (tons)	Totale Produzione commercializzata (tons)	Valore Economico (€)
VPC Vendita Olio di Oliva	45,00	150,00	300,00	400,00	15.000,00
VPC Vendita Olive da olio	35,00	600,00	900,00	1.500,00	3.000,00
VPC Vendita Olive da mensa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendita Sottoprodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VPC Eventuali Indennizzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratti negoziati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>80,00</b>	<b>750,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>18.000,00</b>

TOTALE VPC

18.000,00

Indietro


Avanti

SIAN
 Sistema Informativo Agricolo Nazionale

[Media policy](#)
[Note legali](#)
[Privacy policy](#)
[Mappa del sito](#)

Figura 14: VPC – Olio d'oliva e olive da Tavola



Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA ▾

PC145B

[Home](#) [Riconoscimento](#) [Elenco OP/AOP](#)

0360 - C SRL

✓

✓

✓

✓

5

6

7

8

9

Selezione  
Organizzazione  
Settore

Dati  
Anagrafici

Prodotti

Base  
Associativa

VPC

Documentazione  
da allegare

Dichiarazioni

Verifica  
Istanza

Protocollo

Periodo di riferimento VPC

VPC riferito all'attività principale della OP

Inserire la data dal: 10/01/2023 al: 10/01/2024

Inserire valore % 25


Voci di calcolo e variabili	Segno contabile	Valore Economico (€)
Valore delle vendite dei prodotti freschi, fatturate direttamente dalla OP	+	15.000,00
Valore delle vendite dei prodotti freschi fatturate dai soci su delega delle OP	+	3.000,00
Valore delle vendite dei prodotti di soci di altre OP effettuate ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto	+	0,00
Valore delle vendite dei prodotti trasformati, nella percentuale massima indicata all'articolo 31, par. 2, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00
Valore delle vendite effettuate dalle filiali controllate conformemente all'articolo 31, par. 7, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00
Valore delle vendite effettuate dalla AOP relativamente alla quota conferita dalla OP	+	0,00
Valore dei sottoprodotti	+	0,00
Valore degli indennizzi percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'organizzazione di produttori o dai suoi soci produttori	+	0,00
Valore dei prodotti inviati alla distribuzione gratuita di cui all'articolo 47 paragrafo 2 del regolamento di base	+	0,00
Valore degli imballaggi utilizzati per il confezionamento di cui ai punti precedenti (se fatturati separatamente)	+	0,00
Valore di vendita dei prodotti di nuovi soci acquisiti dalla OP, e non presenti ai punti precedenti	+	0,00
Valore di vendita dei prodotti di soci dimessi dalla OP e conteggiati ai punti precedenti	-	200,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli eventualmente acquistati da terzi ed inseriti ai punti precedenti	-	0,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli provenienti da aziende situate in altri Stati, di soci aderenti ad OP non transnazionali	-	0,00
Spese per il trasporto esterno, nonché le spese per il trasporto interno eccedenti l'ambito della distanza significativa di 300 chilometri	-	0,00
Sconti, abbuoni, valore dei prodotti restituiti, ristorni, connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture di vendita	-	0,00
Spese sostenute nella fase successiva all'uscita dall'OP (spese doganali, spese di assicurazione, ecc..)	-	10,00

CALCOLA TOTALE VPC

17.790,00

Indietro

Avanti

SIAN  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

[Media policy](#) [Note legali](#) [Privacy policy](#) [Mappa del sito](#)

Figura 15: VPC – Ortofrutta

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA

Home

Riconoscimento

Elenco OP/AOP

0

1 - 1

INICO

5

6

7

8

9

Selezione Organizzazione Settore

Dati Anagrafici

Prodotti

Base Associativa

VPC

Documentazione da allegare

Dichiarazioni

Verifica Istanza

Protocolloazione

Periodo di riferimento VPC

Inserire la data dal:

01/01/2021

al:

31/12/2021

VPC riferito all'attività principale della OP

Inserire valore %

6

Voci di calcolo e variabili	Segno contabile	Valore Economico (€)
Valore delle vendite dei prodotti freschi, fatturate direttamente dalla OP	+	15.000,00
Valore delle vendite dei prodotti freschi fatturate dai soci su delega delle OP	+	21.000,00
Valore delle vendite dei prodotti di soci di altre OP effettuate ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto	+	0,00
Valore delle vendite dei prodotti trasformati, nella percentuale massima indicata all'articolo 31, par. 2, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00
Valore delle vendite effettuate dalle filiali controllate conformemente all'articolo 31, par. 7, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00
Valore delle vendite effettuate dalla AOP relativamente alla quota conferita dalla OP	+	0,00
Valore dei sottoprodotti	+	1.000,00
Valore degli indennizzi percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'organizzazione di produttori o dai suoi soci produttori	+	35.000,00
Valore dei prodotti inviati alla distribuzione gratuita di cui all'articolo 47 paragrafo 2 del regolamento di base	+	0,00
Valore degli imballaggi utilizzati per il confezionamento di cui ai punti precedenti (se fatturati separatamente)	+	0,00
Valore di vendita dei prodotti di nuovi soci acquisiti dalla OP, e non presenti ai punti precedenti	+	0,00
Valore di vendita dei prodotti di soci dimessi dalla OP e conteggiati ai punti precedenti	-	98,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli eventualmente acquistati da terzi ed inseriti ai punti precedenti	-	0,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli provenienti da aziende situate in altri Stati, di soci aderenti ad OP non transnazionali	-	0,00
Spese per il trasporto esterno, nonché le spese per il trasporto interno eccedenti l'ambito della distanza significativa di 300 chilometri	-	0,00
Sconti, abbuoni, valore dei prodotti restituiti, ristori, connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture di vendita	-	0,00
Spese sostenute nella fase successiva all'uscita dall'OP (spese doganali, spese di assicurazione, ecc..)	-	0,00

CALCOLA TOTALE VPC

71.902,00

Indietro

Avanti

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE

Media policy

Note legali

Privacy policy

Mappa del sito

Figura 16: VPC – Patate

### 3.3.1.6 Documentazione da allegare

La funzionalità consente il caricamento di tutta la documentazione a supporto dell'istanza di riconoscimento.

La sezione presenterà, a seconda del settore selezionato, tutti i documenti previsti specificandone l'obbligatorietà.

L'upload di ciascun file avviene attivando il pulsante “Scegli file”, che consente di selezionare il file direttamente dal dispositivo dell'utente connesso, e attivando successivamente il tasto “Carica file”.

Sarà anche possibile eliminare un documento già caricato utilizzando il tasto Elimina posto in corrispondenza del documento di interesse.

L'elenco dei documenti attesi, obbligatori e facoltativi, è predisposto a seconda del settore per il quale si sottopone l'istanza di riconoscimento.

Di seguito la lista dei documenti previsti per il settore Olio e olive da tavola:

Codice	Descrizione	Obbligatorio
A1	Atto costitutivo e statuto conformi al regolamento (UE) n. 1308/2013	NO
A2	Composizione degli Organi sociali in carica	SI
A3	Composizione degli Organi sociali in carica	SI
A4	Relazione sull'organizzazione amministrativa, tecnica e commerciale	SI
A5	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio con vigenza	SI
A6	Dichiarazione del legale rappresentante contenente numero di soci, superfici olivetate, quantità e tipologia di prodotto	SI
A7	Prospetto contenente il numero dei soci e il valore della produzione commercializzata negli ultimi due anni articolato per regione di provenienza dei soci	NO
A8	Dichiarazione del legale rappresentante di impegno a documentare	SI
A9	Certificato di iscrizione nel registro delle Imprese di cui al D.M. 7 febbraio 1996	NO
A10	Dichiarazione di impegno a comunicare i riferimenti degli atti di riconoscimento delle O.P. socie qualora questi non fossero disponibili al momento della richiesta di riconoscimento	NO

**Figura 17: Settore Olio e olive da tavola – documenti**

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

Di seguito la lista dei documenti previsti per il settore Patate:

Codice	Descrizione	Obbligatorio
A1	Atto costitutivo e statuto conformi al regolamento (UE) n. 1308/2013	SI
A2	Bilancio dell'esercizio (in particolare il c/economico relativo al periodo di riferimento)	"
A3	Atti, disposizioni interne, modelli e strutture organizzative volte ad offrire sufficienti garanzie sulla capacità della O.P. di raggiungere gli obiettivi statuari	SI
A4	Copia conforme del verbale assembleare dei soci che indichi la volontà da parte dei soci di richiedere il riconoscimento, incaricando il legale rappresentante di formalizzare l'istanza	NO
A5	Per le società di nuova costituzione, qualora non sia disponibile il bilancio, fatture di vendita relative al prodotto commercializzato	NO
A6	Per le società di nuova costituzione, qualora non sia disponibile il bilancio, fatture di vendita relative al prodotto commercializzato, al netto dell'IVA e al netto degli acquisti da terzi effettuati dai soci conferenti limitatamente al prodotto o ai prodotti del settore, oggetto di richiesta di riconoscimento, inerenti l'esercizio sociale indicato nello Statuto antecedente l'anno in cui è presentata l'istanza di riconoscimento	NO

**Figura 18: Settore Patate – documenti**

Di seguito la lista dei documenti previsti per il settore Ortofrutta:

Codice	Descrizione	Obbligatorio
A1	Atto costitutivo e statuto conformi al regolamento (UE) n. 1308/2013	SI
A2	Composizione degli Organi sociali in carica	SI
A3	Delibera di conferimento incarico al legale rappresentante a presentare l'istanza di riconoscimento con l'indicazione dei prodotti per i quali si chiede il riconoscimento	SI
A4	Dichiarazione di non concorrenza dei soci alle attività dell'OP	NO
A5	Relazione sull'organizzazione amministrativa, tecnica e commerciale	SI
A6	Relazione sulle strutture operative di cui si avvale l'OP	SI
A7	Titolo di proprietà, possesso o disponibilità o disponibilità formalizzata con atto registrato delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi tecnici nonché, ove pertinenti, i contratti/accordi di esternalizzazione	SI
A8	Bilancio dell'esercizio (in particolare il c/economico relativo al periodo di riferimento)	SI
A9	Dichiarazione sostitutiva di possesso dei fascicoli aziendali regolarmente costituiti e aggiornati	NO
A10	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio con vigenza	SI
A11	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la disponibilità di risorse umane, materiali e tecniche finalizzate allo svolgimento della propria attività ad alla fornitura di assistenza ai propri aderenti	NO
A12	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la produzione commercializzata nell'esercizio contabile di riferimento derivata dai conferimenti dei soci non comprensiva del valore riconducibile agli acquisti da terzi	NO
A13	Visura camerale	NO
A14	Elenco fatture di vendita di merce acquistata da terzi nel medesimo periodo	NO
A15	Dichiarazione, per i prodotti per cui la OP è riconosciuta, che il valore della produzione commercializzata venduta dalla Organizzazione di Produttori appartenente ai propri soci è superiore al valore della rimanente produzione commercializzata venduta dalla medesima organizzazione di produttori ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 2, del Reg. delegato (UE) n. 2017/891	NO
A16	Estratto libro cespiti	NO
A17	Contratto con tecnico agronomo esperto	NO
A18	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si esplicita che la OP non ha intenzione di esternalizzare una o più delle attività che riguardano gli obiettivi di cui all'articolo 152, paragrafo 1, lettera c) del regolamento (UE) n. 1308/2013	NO
A19	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese	NO

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

A20	Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante	NO
A21	Regolamenti interni	NO
A22	Perizia asseverativa in merito alla convenienza economica dell'affitto rispetto all'acquisto ed alla congruità della spesa annua per la locazione	NO

**Figura 19: Settore Ortofrutta – documenti**

A titolo esemplificativo, di seguito è riportata la schermata per l’inserimento della documentazione prevista per il settore Ortofrutta.

La schermata proporrà l’elenco della documentazione da allegare a seconda del settore per il quale si richiede il riconoscimento mantenendo la stessa modalità di colloquio con l’operatore.

SIAN

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA

PC458

Home

Riconoscimento

Elenco OP/AOP

✓

Selezione  
Organizzazione  
Settore

✓

Dati  
Anagrafici

✓

Prodotti

✓

Base  
Associativa

✓

VPC

6

Documentazione  
da allegare

7

Dichiarazioni

8

Verifica  
Istanza

9

Protocollo

0

60

C

RL

Codice documento	Documento	Obbligatorio	Upload File
A1	Atto costitutivo e statuto conformi al regolamento (UE) n. 1306/2013	SI	File caricato: RicevutaCancellazionePerFruit.pdf <div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A2	Composizione degli Organi sociali in carica	SI	File caricato: manuale.zip <div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A3	Delibera di conferimento incarico al legale rappresentante a presentare l'istanza di riconoscimento con l'indicazione dei prodotti per i quali si chiede il riconoscimento	SI	File caricato: RicevutaCancellazionePerFruit.pdf <div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A4	Dichiarazione di non concorrenza dei soci alle attività dell'OP	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A5	Relazione sull'organizzazione amministrativa, tecnica e commerciale	SI	File caricato: RicevutaCancellazioneRedis.pdf <div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A6	Relazione sulle strutture operative di cui si avvale l'OP	SI	File caricato: RicevutaCancellazioneRedis.pdf <div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A7	Tito di proprietà, possesso o disponibilità formalizzata con atto registrato delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi tecnici nonché, ove pertinenti, i contratti/acconti di esternalizzazione	SI	File caricato: RicevutaCancellazioneRedis.pdf <div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A8	Bilancio dell'esercizio (in particolare il ciclo economico relativo al periodo di riferimento)	SI	File caricato: RicevutaCancellazionePerFruit.pdf <div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A9	Dichiarazione sostitutiva di possesso dei fascicoli aziendali regolarmente costituiti e aggiornati	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A10	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio con vigenza	SI	File caricato: RicevutaCancellazionePerFruit.pdf <div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A11	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la disponibilità di risorse umane, materiali e tecniche finalizzate allo svolgimento della propria attività ad alla fornitura di assistenza ai propri aderenti	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A12	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la produzione commercializzata nell'esercizio contabile di riferimento derivata dal conferimento dei soci non comprensiva del valore riconducibile agli acquisti da terzi	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A13	Visura camerale	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A14	Elenco fatture di vendita di merce acquistata da terzi nel medesimo periodo	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A15	Dichiarazione, per i prodotti per cui la OP è riconosciuta, che il valore della produzione commercializzata venduta dalla Organizzazione di Produttori appartenente ai propri soci è superiore al valore della rimanente produzione commercializzata venduta dalla medesima organizzazione di produttori ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 2, del Reg. delegato (UE) n. 2017/891	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A16	Estratto libro ospiti	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A17	Contratto con tecnico agronomo esperto	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A18	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si esplicita che la OP non ha intenzione di esternalizzare una o più delle attività che riguardano gli obiettivi di cui all'articolo 152, paragrafo 1, lettera c) del regolamento (UE) n. 1306/2013	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A19	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A20	Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A21	Regolamenti Interni	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>
A22	Perita asserativa in merito alla convenienza economica dell'affitto rispetto all'acquisto ed alla congruità della spesa annua per la locazione	NO	<div>Scogli file</div> <div>Nessun file selezionato</div> <div>Carica il file</div> <div>Elimina</div>

Indietro

Avanti

SIAN

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy

Note legali

Privacy policy

Mappe del sito

Figura 20: Documentazione da allegare – Settore Ortofrutta

### 3.3.1.7 Dichiarazioni

La funzionalità consente all'utente di prendere visione di tutte le dichiarazioni e assunzioni di responsabilità previste per il settore e tipologia di organizzazione per i quali si richiede il riconoscimento.

E' necessario effettuare la biffatura del check di Accettazione per poter procedere con il successivo passaggio.

A titolo esemplificativo di seguito la schermata visualizzata per una OP Olio d'oliva e olive da tavola:

**SEZ. E - REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO DELLE OP**

Il richiedente, presentando l'istanza di riconoscimento, DICHIARA, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., di soddisfare i seguenti requisiti:

1. Di essere costituita su iniziativa di produttori del settore con fascicolo aziendale attivo ed una superficie olivetata risultante dal fascicolo stesso
2. Di avere una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P. che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno;
3. Di avere una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese;
4. Di perseguire una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché, ma non in modo obbligatorio, altre attività coerenti con le misure di cui al Regolamento (CE) 611/2014, articolo 3);
5. Di includere nel proprio statuto come obiettivo specifico della propria attività il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento
6. Di aver previsto nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci:
  - a) Applicare, in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole adottate dalla O.P.
  - b) Aderire, per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto, a una sola O.P.; tuttavia, in casi debitamente giustificati, i produttori associati che possiedono più di una unità di produzione situate in aree geografiche distinte possono aderire a più O.P.;
  - c) Fornire le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione;
  - d) Cofinanziare, in quota parte, i costi di gestione amministrativa della O.P..
7. Di aver inserito nel proprio statuto o adottato con specifico regolamento interno le disposizioni inerenti alle procedure e alle regole elencate all'art. 153, paragrafo 2 del Regolamento (UE), con particolare riferimento alle modalità di cessione e/o conferimento del prodotto dei soci.
8. Di possedere i requisiti di cui all'Allegato A del DM 617/2018 con riferimento al numero dei produttori e alla tipologia di prodotto nonché al valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., con riferimento ai gruppi di Regione indicati e alla tipologia di prodotto di cui al predetto Allegato A

☐ Accetto di sottoscrivere le dichiarazioni indicate

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 21: Dichiarazioni – Settore Olio d'oliva e olive da tavola - OP






### 3.3.1.8 Verifica Istanza

La funzionalità consente al sistema di effettuare tutti i controlli volti a garantire una corretta compilazione dell'istanza di riconoscimento.

Attivando il tasto VERIFICA saranno effettuati tutti i controlli, sia quelli comuni ai tre settori sia quelli peculiari in base al settore per il quale si richiede il riconoscimento.

Le verifiche effettuate potranno dare esito positivo, evidenziato da un cerchio verde, con errori non bloccanti, evidenziato da un cerchio giallo, e negativo, evidenziato da un cerchio rosso.

Di seguito lo schema riepilogativo degli possibili esiti:

Errori riscontrati	Simbolo	Esito
Nessuno		si può procedere direttamente con la protocollazione
Non bloccanti		si può procedere con la protocollazione solo confermando l'operazione
Bloccanti		Non si può procedere con la protocollazione

**Figura 22: possibili esiti della verifica istanza**

In caso di esito positivo si potrà procedere con l'ultimo passaggio quello della protocollazione:

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Riconoscimento', and 'Elenco OP/AOP'. The main content area displays a progress bar with steps 1 through 9. Steps 1 through 8 are marked with checkmarks, indicating completion. Step 8, 'Verifica Istanza', is the current step and is highlighted with a green dot. Below the progress bar, there is a text prompt: 'Attivare il tasto VERIFICA per effettuare tutti i controlli di congruenza e coerenza dei dati inseriti'. A blue button labeled 'VERIFICA' is visible. At the bottom, there are 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next) buttons. The footer contains links for 'Media policy', 'Note legali', 'Privacy policy', and 'Mappa del sito'.

**Figura 23: Verifica Istanza – esito positivo**

In caso di esito con errori non bloccanti il sistema, dopo aver visualizzato tutti gli errori rilevati, chiederà di confermare il passaggio alla fase di protocollazione.


Scegliendo di non avanzare si avrà la possibilità di effettuare le correzioni delle anomalie rilevate.

Nel caso si scegliesse di correggere le anomalie sarà poi necessario effettuare nuovamente la “Verifica Istanza” prima di procedere con la protocollazione della stessa.

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. The top navigation bar includes 'home' and 'Riconoscimento'. The main content area displays a progress bar with steps 1 through 9. Steps 1 through 8 are marked with checkmarks, indicating completion. Step 8, 'Verifica Istanza', is the current step and is highlighted with a yellow dot. Below the progress bar, there is a text prompt: 'Attivare il tasto VERIFICA per effettuare tutti i controlli di congruenza e coerenza dei dati inseriti'. A blue button labeled 'VERIFICA' is visible. Below this, the text 'Errori riscontrati:' is followed by 'Assenza FAX - NON bloccante'. A prompt 'Continuare con lo step successivo?' is shown with 'SI' (Yes) and 'NO' (No) buttons. At the bottom, there are 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next) buttons. The footer contains links for 'Media policy', 'Note legali', 'Privacy policy', and 'Mappa del sito'.

**Figura 24: Verifica Istanza – errori non bloccanti**

Nel caso in cui il sistema rilevi errori bloccanti non sarà possibile procedere con la protocollazione ma sarà necessario correggere tutte le anomalie segnalate dal sistema.


Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA

PC
iB

Home
Riconoscimento
Elenco OP/AOP

✓

Selezione Organizzazione Settore

✓

Dati Anagrafici

✓

Prodotti

✓

Base Associativa

✓

VPC

✓

Documentazione da allegare

✓

Dichiarazioni

8

Verifica Istanza

9

Protocollazione

0

3 - F

.L.

Attivare il tasto VERIFICA per effettuare tutti i controlli di congruenza e coerenza dei dati inseriti

VERIFICA

●

Errori riscontrati:

Assenza socio estero - CUAA OP : 09;
3

Indietro

Avanti


**SIAN**  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy
Note legali
Privacy policy
Mappa del sito

Figura 25: Verifica Istanza – errori bloccanti

### 3.3.1.9 Protocollo

La funzionalità consente di concludere l'iter previsto per la richiesta di riconoscimento.

La protocollazione dell'istanza, possibile solo nei casi in cui la verifica non abbia dato esito negativo, renderà disponibile la richiesta all'Amministrazione competente che potrà svolgere l'iter istruttorio previsto per il Riconoscimento di OP e AOP.

Attivando il tasto PROTOCOLLA, e confermando l'operazione, il sistema attribuirà un numero di protocollo all'istanza che, da questo momento, non potrà più essere modificata dall'organizzazione che ne ha effettuato la compilazione.

Figura 26: Protocollo – richiesta conferma operazione

A valle della protocollazione sarà anche possibile stampare la ricevuta di protocollazione.

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA PC 15B

Home Riconoscimento Elenco OP/AOP

0 160 - 1 RL

✓ Selezione Organizzazione Settore ✓ Dati Anagrafici ✓ Prodotti ✓ Base Associativa ✓ VPC ✓ Documentazione da allegare ✓ Dichiarazioni ✓ Verifica Istanza 9 Protocollazione

✓ Protocollazione avvenuta con successo

Attivare il tasto PROTOCOLLA per protocollare l'istanza di riconoscimento. Dopo aver effettuato la protocollazione non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati.

Protocollazione effettuata con successo

Si comunica l'avvenuta acquisizione dell'istanza di riconoscimento presentata da:

03 0 - GRL

MASAF - F - Prot. Ingresso N. 000005 del 01/07/2024

PROTOCOLLA

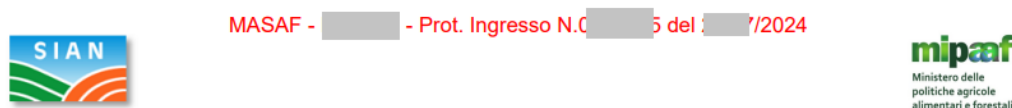
STAMPA RICEVUTA

Indietro

Media policy Note legali Privacy policy Mappa del sito

Figura 27: Protocolla – Stampa ricevuta

Di seguito un esempio della stampa di ricevuta:



### Ricevuta di protocollazione

Si comunica l'avvenuta acquisizione dell'istanza di Riconoscimento per il settore [redacted]  
presentata da C.F.: [redacted] 0 - Denominazione :G [redacted] L

Figura 28: Protocolla – fac-simile stampa ricevuta

Effettuata la protocollazione l'Amministrazione competente ne riceverà comunicazione tramite email.



**Figura 29: esempio email di avvenuta protocollazione**

### 3.3.2 Istruttoria Riconoscimento

La funzionalità consente, all'utente abilitato, di effettuare l'istruttoria delle richieste di riconoscimento che risultano essere state protocollate.

Le richieste saranno disponibili agli utenti delle Amministrazioni competenti secondo quanto previsto dagli iter amministrativi di ciascun settore.

L'iter dell'istruttoria di riconoscimento si articola in nove passaggi che corrispondono ad altrettante schermate attraverso le quali si naviga utilizzando i tasti AVANTI e INDIETRO.

Alla pressione del tasto AVANTI il sistema effettua la verifica ed il salvataggio dei dati. Tutti gli errori rilevati sono puntualmente evidenziati tramite opportuna messaggistica.

Di seguito i passaggi previsti:

1. Selezione Organizzazione Settore;
2. Dati Anagrafici, per il settore Olio d'oliva e olive da tavola la sezione Dati Anagrafici è di sola consultazione;
3. Prodotti, sezione di consultazione prevista per il solo settore Ortofrutta;
4. Base Associativa, sezione di sola consultazione;
5. VPC
6. Documentazione da allegare
7. Dichiarazioni, sezione di sola consultazione;
8. Checklist
9. Esito istanza

### 3.3.2.1 Selezione Organizzazione Settore - Istruttoria

La funzionalità consente, all'utente abilitato, di ricercare l'organizzazione per la quale avviare l'iter istruttorio di riconoscimento. La ricerca avviene inserendo i parametri di seguito indicati:

La tendina “Settore per il riconoscimento” presenta i valori:

- Ortofrutta
- Olio d'oliva e olive da tavola
- Patate

La tendina “Tipologia organizzazione” presenta i valori:

- Organizzazione di Produttori
- Associazione di Organizzazioni di Produttori

La tendina “Amministrazione” presenta la lista delle Amministrazioni a cui l'utente è legato;

Nel campo CUAA deve essere inserito il CUAA dell'organizzazione che si intende riconoscere.

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAN logo and the text 'Sistema Informativo Agricolo Nazionale'. Below this is a menu bar with 'Home', 'Riconoscimento', and 'Elenco OP/AOP'. The main content area displays a progress bar with 9 steps: 1. Selezione Organizzazione Settore, 2. Dati Anagrafici, 3. Prodotti, 4. Base Associativa, 5. VPC, 6. Documentazione da allegare, 7. Dichiarazioni, 8. Checklist, and 9. Esito istanza. Below the progress bar, there is a form for 'Selezione Organizzazione Settore'. The form includes a dropdown menu for 'Settore per il riconoscimento' with 'Ortofrutta' selected. Below this is a section for 'Tipologia organizzazione' with a dropdown menu showing 'OP - ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI'. Underneath is a section for 'Amministrazione' with a dropdown menu showing 'LAZIO'. At the bottom of the form is a text input field for 'Cuaa' with the value '097'. A blue 'Cerca' button is located below the 'Cuaa' input field. At the bottom right of the form, there is a blue 'Avanti' button.

**Figura 30: Selezione Organizzazione Settore – Istruttoria**



### 3.3.2.2 Dati Anagrafici - Istruttoria

La funzionalità consente di visualizzare tutti i dati anagrafici.

Nel caso di istruttoria di riconoscimento per i settori Ortofrutta e Patate, il funzionario istruttore potrà modificare alcune dei dati indicati dall'organizzazione.

Di seguito i dati che potranno essere modificati:

per il settore Ortofrutta:

- Filiali al 90%
- Esternalizzazioni
- Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico
- Status transnazionale

Nella figura **Dati Anagrafici – Istruttoria Ortofrutta**, i dati sopra elencati, sono evidenziati da un rettangolo rosso.

per il settore Patate:

- Esternalizzazioni
- Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico
- Status transnazionale

Nella figura **Dati Anagrafici – Istruttoria Patate**, i dati sopra elencati, sono evidenziati da un rettangolo rosso.

Per il settore Olio d'oliva e olive da tavola la sezione sarà di sola consultazione.

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA

PC
B

Home
Riconoscimento
Elenco OP/AOP

0
3
F
L

Inserimento domanda riconoscimento OP/AOP

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Selezione  
Organizzazione  
Settore
Dati  
Anagrafici
Prodotti
Base  
Associativa
VPC
Documentazione  
da allegare
Dichiarazioni
Verifica  
Istanza
Protocolloazione

Ragione Sociale (per esteso)  
F
L

Partita IVA  
09

Rappresentante Legale  
P
RO

Codice fiscale  
0

Data di costituzione  
05/07/2022

Codice Fiscale  
P
SB

Sede Legale  
VIA VEZZA D'OGLIO 7, 20139, MILANO (MI)

Pec  
c
a@f
.it

Tipologia di organizzazione  
OP - ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento  
LAZIO

Forma societaria  
A. SOCIETÀ DI CAPITALI CON OGGETTO

Data iscrizione CCIA  
gg/mm/aaaa

Numero REA

Sigla (se prevista)

Telefono  
0606

Email  
r.maddaloni@greenaus.it

Dati referente

Nominativo

Telefono

Email

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Seleziona...

Comune  
Seleziona...

Cap  
Seleziona...

Sede amministrativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Seleziona...

Comune  
Seleziona...

Cap  
Seleziona...

Filiali al 90% SI NO
Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico SI NO

Esternalizzazioni SI NO
Status transnazionale SI NO


Indietro
Avanti

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy
Note legali
Privacy policy
Mappa del sito

Figura 31: Dati Anagrafici – Istruttoria Ortofrutta

Versione <b>1.0</b> del 25/07/2024		Pagina <b>46 di 69</b>
---------------------------------------	--	---------------------------

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA ▾

5B

HomeRiconoscimentoElenco OP/AOP

09/07/2023 - F.F. L.

**Inserimento domanda riconoscimento OP/AOP**

✓123456789

SelezioneOrganizzazioneSettore

DatiAnagrafici

Prodotti

BaseAssociativa

VPC

Documentazione da allegare

Dichiarazioni

VerificaIstanza

Protocollo

**Ragione Sociale (per esteso)**  
F.lli. S.p.A.

**Partita IVA**  
05/07/2022

**Rappresentante Legale**  
F.lli. S.p.A.

**Codice fiscale**  
09727160153

**Data di costituzione**  
05/07/2022

**Codice Fiscale**  
PC. 5B

**Sede Legale**  
VIA VEZZA D'OGLIO 7, 20139, MILANO (MI)

**Pec**  
q.lli. S.p.A.

**Tipologia di organizzazione**  
OP - ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI ▾

**Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento**  
LAZIO ▾

**Forma societaria**  
A. SOCIETÀ DI CAPITALI CON OGGETTO ▾

**Data iscrizione CCIAA**  
gg/mm/aaaa

**Numero REA**

**Sigla (se prevista)**

**Telefono**  
0606

**Email**  
r.maddaloni@greenaus.it

**Dati referente**

**Nominativo**

**Telefono**

**Email**

**Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)**

**Indirizzo**

**Provincia**  
Seleziona...

**Comune**  
Seleziona...

**Cap**  
Seleziona...

**Sede amministrativa (solo se diversa dalla sede legale)**

**Indirizzo**

**Provincia**  
Seleziona...

**Comune**  
Seleziona...

**Cap**  
Seleziona...

Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico SI ☐ NO ☒

Esternalizzazioni SI ☐ NO ☒

Status transnazionale SI ☒ NO ☐

IndietroAvanti

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policyNote legaliPrivacy policyMappa del sito

Figura 32: Dati Anagrafici – Istruttoria Patate

**Figura 33: Dati Anagrafici – Istruttoria Olio d'oliva e olive da tavola**

Nel caso in cui l'istanza sia presentata per il Riconoscimento di una AOP, la sezione anagrafica presenterà un'ulteriore sezione dove sono elencate le OP, nazionali e estere, associate all'AOP.

L'indicazione di OP estere è prevista per i soli settori Ortofrutta e Patate.

Di seguito la sezione dedicata alla visualizzazione delle OP associate:

OP Nazionali	OP Estere
CUAA 03 Denominazione GR , AGRICOLA PER AZIONI Codice IT	CUAA 12 Denominazione GR Stato del riconoscimento PT
CUAA 00 Denominazione PT , AGRICOLA PER AZIONI Codice IT	

**Figura 34: Dati Anagrafici – AOP – OP associate**

### 3.3.2.3 Prodotti - Istruttoria

Questa funzionalità, abilitata per le istruttorie di riconoscimento del solo settore ORTOFRUTTA, consente la visualizzazione dei prodotti per i quali è richiesto il riconoscimento.

Per i riconoscimenti dei settori Olio d'oliva e olive da tavola e Patate questa funzionalità risulta disabilitata poiché entrambi gestiscono un solo prodotto.

CUAA	Denominazione	Codice NC	Prodotto	Fresco	Destinato alla trasformazione	Entrambe
091	IO L.O. CO	0805102210	Arance naveli fresche di alta qualità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
091	IO L.O. CO	0805102490	Arance bionde fresche altre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
091	IO L.O. CO	0805509090	Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) altre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Figura 35: Prodotti – Istruttoria**

Per le AOP sarà visualizzato l'elenco con tutti i prodotti selezionati per le OP associate.

3.3.2.4 Base Associativa - Istruttoria

La funzionalità consente la sola visualizzazione del dettaglio dei soci che compongono la base associativa dell’organizzazione.

Attivando la lente di ingrandimento, eventualmente posta in corrispondenza della colonna “Socio Diretto”, saranno visualizzate le aziende tramite le quali il socio aderisce all’organizzazione.

Attivando la lente di ingrandimento posta in corrispondenza della colonna “Prodotti” saranno visualizzati tutti i prodotti che il socio conferisce all’organizzazione.

Attivando la lente di ingrandimento, eventualmente posta in corrispondenza della colonna “Fuori Regione”, saranno visualizzate tutti le Regioni dei terreni al di fuori della regione di riconoscimento.

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA

e

i

Home
Riconoscimento
Elenco OP/AOP

00

1 - 17

CO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Selezione Organizzazione Settore

Dati Anagrafici

Prodotti

Base Associativa

VPC

Documentazione da allegare

Dichiarazioni

Checklist

Esito istanza

File nome caricato

prova

Elaborato il

24/06/2024

Record elaborati correttamente

3

Descrizione

ELABORATO CORRETTAMENTE

Totale record

3

Record scartati per errori

0

Soci diretti (a + b)

2

Produttori (a)

0

Non produttori (b)

2

Totale Soci Produttori (a + c)

0

Soci Indiretti (c + d)

1

Produttori (c)

0

Non produttori (d)

1

Totale Soci Non Produttori

3

Dettaglio soci

DETTAGLIO SOCIO	FUORI REGIONE	ESPULSO	SOCIO DIRETTO	ADESIONE	REVOCA	PRODOTTI
DG 52G - DAUC A (P)	NO	NO	SI	23/04/2007	-	
TRU S - TARULLO PAVONIO (P)	NO	NO	SI	30/06/2006	-	
0232 - NATI O SOC.CONSA RL (S)	NO	NO		16/02/2012	-	

Indietro

Avanti

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Media policy
Note legali
Privacy policy
Mappa del sito

Figura 36: Base Associativa - Istruttoria

### 3.3.2.5 VPC - Istruttoria

La funzionalità consente l’inserimento del valore Ammesso del VPC per l’organizzazione.

La sezione presenterà, a seconda del settore selezionato, le opportune voci di dettaglio che concorrono a formare il VPC consentendo di specificare il valore economico ammesso per ciascuna voce.

Tale operazione è richiesta per i soli settori Ortofrutta e Patate.

Per il settore Olio e olive da tavola la sezione è di sola consultazione.

Per i settori Ortofrutta e Patate, poiché le voci possono assumere segni contabili positivi e negativi, sarà necessario attivare il tasto “CALCOLA TOTALE VPC”.

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA

PC B

Home
Riconoscimento
Elenco OP/AOP

Seleziona Organizzazione Settore

Dati Anagrafici

Prodotti

Base Associativa

**5 VPC**

6 Documentazione da allegare

7 Dichiarazioni

8 Verifica Istanza

9 Protocollo

Periodo di riferimento VPC

Inserire la data dal: 01/01/2023 al: 31/12/2023

VPC riferito all'attività principale della OP

Inserire valore % 15

Voci di calcolo e variabili	Superficie (Ha)	Produzione commercializzata - produzione propria (tons)	Produzione commercializzata derivante da acquisti da terzi (tons)	Totale Produzione commercializzata (tons)	Valore Economico (€)
VPC Vendita Olio di Oliva	45,00	150,00	300,00	400,00	15.000,00
VPC Vendita Olive da olio	35,00	600,00	900,00	1.500,00	3.000,00
VPC Vendita Olive da mensa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendita Sottoprodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VPC Eventuali Indennizzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratti negoziati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>80,00</b>	<b>750,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>18.000,00</b>

**TOTALE VPC**
**18.000,00**

Indietro
Avanti

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE

Media policy
Note legali
Privacy policy
Mappa del sito

Figura 37: VPC – Olio d'oliva e olive da Tavola - Istruttoria



SIAN

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA

PC145B

Home

Riconoscimento

Elenco OP/AOP

03

60 - G

SRL

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Selezione  
Organizzazione  
Settore

Dati  
Anagrafici

Prodotti

Base  
Associativa

VPC

Documentazione  
da allegare

Dichiarazioni

Verifica  
Istanza

Protocolloazione

Periodo di riferimento VPC

VPC riferito all'attività principale della OP

Inserire la data dal:10/01/2023al:10/01/2024


Inserire valore %25


Voci di calcolo e variabili	Segno contabile	Valore Economico (€)	Valore Ammesso (€)
Valore delle vendite dei prodotti freschi, fatturate direttamente dalla OP	+	15,000,00	15,000,00
Valore delle vendite dei prodotti freschi fatturate dai soci su delega delle OP	+	3,000,00	3,000,00
Valore delle vendite dei prodotti di soci di altre OP effettuate ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto	+	0,00	0,00
Valore delle vendite dei prodotti trasformati, nella percentuale massima indicata all'articolo 31, par. 2, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00	0,00
Valore delle vendite effettuate dalle filiali controllate conformemente all'articolo 31, par. 7, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00	0,00
Valore delle vendite effettuate dalla AOP relativamente alla quota conferita dalla OP	+	0,00	0,00
Valore dei sottoprodotti	+	0,00	0,00
Valore degli indennizzi percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'organizzazione di produttori o dai suoi soci produttori	+	0,00	0,00
Valore dei prodotti inviati alla distribuzione gratuita di cui all'articolo 47 paragrafo 2 del regolamento di base	+	0,00	0,00
Valore degli imballaggi utilizzati per il confezionamento di cui ai punti precedenti (se fatturati separatamente)	+	0,00	0,00
Valore di vendita dei prodotti di nuovi soci acquisiti dalla OP, e non presenti ai punti precedenti	+	0,00	0,00
Valore di vendita dei prodotti di soci dimessi dalla OP e conteggiati ai punti precedenti	-	200,00	200,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli eventualmente acquistati da terzi ed inseriti ai punti precedenti	-	0,00	0,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli provenienti da aziende situate in altri Stati, di soci aderenti ad OP non transnazionali	-	0,00	0,00
Spese per il trasporto esterno, nonché le spese per il trasporto interno eccedenti l'ambito della distanza significativa di 300 chilometri	-	0,00	0,00
Sconti, abbuoni, valore dei prodotti restituiti, ristorni, connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture di vendita	-	0,00	0,00
Spese sostenute nella fase successiva all'uscita dall'OP (spese doganali, spese di assicurazione, ecc..)	-	10,00	10,00
CALCOLA TOTALE VPC		17.790,00	17.790,00

Indietro

Avanti

Figura 38: VPC – Ortofrutta

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA 

[Home](#) [Riconoscimento](#) [Elenco OP/AOP](#)

01

02

03

04

05

06

07

08

09

Selezione Organizzazione Settore

Dati Anagrafici

Prodotti

Base Associativa

VPC

Documentazione da allegare

Dichiarazioni

Checklist

Esito istanza

Periodo di riferimento VPC

VPC riferito all'attività principale della OP


Inserire la data dal: 01/01/2021 al: 31/12/2021

Inserire valore % 6

Voci di calcolo e variabili	Segno contabile	Valore Economico (€)	Valore Ammesso (€)
Valore delle vendite dei prodotti freschi, fatturate direttamente dalla OP	+	15.000,00	15.000,00
Valore delle vendite dei prodotti freschi fatturate dai soci su delega delle OP	+	21.000,00	21.000,00
Valore delle vendite dei prodotti di soci di altre OP effettuate ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto	+	0,00	0,00
Valore delle vendite dei prodotti trasformati, nella percentuale massima indicata all'articolo 31, par. 2, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00	0,00
Valore delle vendite effettuate dalle filiali controllate conformemente all'articolo 31, par. 7, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00	0,00
Valore delle vendite effettuate dalla AOP relativamente alla quota conferita dalla OP	+	0,00	0,00
Valore dei sottoprodotti	+	1.000,00	1.000,00
Valore degli indennizzi percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'organizzazione di produttori o dai suoi soci produttori	+	35.000,00	35.000,00
Valore dei prodotti inviati alla distribuzione gratuita di cui all'articolo 47 paragrafo 2 del regolamento di base	+	0,00	0,00
Valore degli imballaggi utilizzati per il confezionamento di cui ai punti precedenti (se fatturati separatamente)	+	0,00	0,00
Valore di vendita dei prodotti di nuovi soci acquisiti dalla OP, e non presenti ai punti precedenti	+	0,00	0,00
Valore di vendita dei prodotti di soci dimessi dalla OP e conteggiati ai punti precedenti	-	98,00	98,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli eventualmente acquistati da terzi ed inseriti ai punti precedenti	-	0,00	0,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli provenienti da aziende situate in altri Stati, di soci aderenti ad OP non transnazionali	-	0,00	0,00
Spese per il trasporto esterno, nonché le spese per il trasporto interno eccedenti l'ambito della distanza significativa di 300 chilometri	-	0,00	15.000,00
Sconti, abbuoni, valore dei prodotti restituiti, ristorni, connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture di vendita	-	0,00	0,00
Spese sostenute nella fase successiva all'uscita dall'OP (spese doganali, spese di assicurazione, ecc..)	-	0,00	0,00
<b>CALCOLA TOTALE</b>		<b>71.902,00</b>	<b>71.902,00</b>

Indietro

Avanti

SIAN

Sistema Informativo Agricolo Nazionale

[Media policy](#) [Note legali](#) [Privacy policy](#) [Mappa del sito](#)

Figura 39: VPC – Patate - Istruttoria

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

### 3.3.2.6 Documentazione - Istruttoria

La funzionalità consente, al funzionario istruttore, di scaricare la documentazione inserita dall'organizzazione al momento della compilazione dell'istanza di riconoscimento.

I documenti possono essere scaricati attivando il tasto **DOWNLOAD** posto in corrispondenza del documento di interesse. Il tasto è abilitato solo se l'organizzazione ha provveduto a caricare il documento.

Inoltre è possibile chiedere di riprodurre uno o più dei documenti in elenco attivando il tasto radio-button posto alla colonna “Richiesta documentazione integrativa” in corrispondenza del documento di interesse.

Soluzione Organizzazione Settore

Dati Anagrafici

Prodotti

Base Associativa

VPC

Documentazione da allegare

Dichiarazioni

Checklist

Esito istanza

Codice documento	Documento	Obbligatorio	Presente	Richiesta documentazione integrativa	
A1	Atto costitutivo e statuto conformi al regolamento (UE) n. 1306/2013	SI	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A2	Composizione degli Organi sociali in carica	SI	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A3	Delibera di conferimento incanto al legale rappresentante a presentare istanza di riconoscimento con l'indicazione dei prodotti per i quali si chiede il riconoscimento	SI	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A4	Dichiarazione di non concorrenza dei soci alle attività dell'OP	NO	NO	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A5	Relazione sull'organizzazione amministrativa, tecnica e commerciale	SI	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A6	Relazione sulle strutture operative di cui si avvale l'OP	SI	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A7	Titolo di proprietà, possesso o disponibilità formalizzata con atto registrato delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi tecnici nonché, ove pertinenti, i contratti/accordi di esternalizzazione	SI	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A8	Bilancio dell'esercizio (in particolare il c/risorsa relativo al periodo di riferimento)	SI	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A9	Dichiarazione sostitutiva di possesso dei fascicoli aziendali regolarmente costituiti e aggiornati	NO	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A10	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio con vigenza	SI	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A11	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la disponibilità di risorse umane, materiali e tecniche finalizzate allo svolgimento della propria attività ed alla fornitura di assistenza ai propri aderenti	NO	NO	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A12	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la produzione commercializzata nell'esercizio contabile di riferimento derivata dal conferimento dei soci non comprensiva del valore riconducibile agli acquisti da terzi	NO	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A13	Visura camerale	NO	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A14	Elenco fatture di vendita di merce acquistata da terzi nel medesimo periodo	NO	NO	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A15	Dichiarazione, per i prodotti per cui la OP è riconosciuta, che il valore della produzione commercializzata venduta dalla Organizzazione di Produttori appartenente ai propri soci è superiore al valore della rimanente produzione commercializzata venduta dalla medesima organizzazione di produttori ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 2, del Reg. delegato (UE) n. 2017/891	NO	NO	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A16	Estratto libro ospiti	NO	NO	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A17	Contratto con tecnico agronomo esperto	NO	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A18	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si esplicita che la OP non ha intenzione di esternalizzare uno o più delle attività che riguardano gli obiettivi di cui all'articolo 152, paragrafo 1, lettera c) del regolamento (UE) n. 1306/2013	NO	NO	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A19	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese	NO	NO	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A20	Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante	NO	NO	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A21	Regolamenti interni	NO	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>
A22	Perita assicurativa in merito alla convenienza economica dell'affitto rispetto all'acquisto ed alla congruità della spesa annua per la locazione	NO	SI	SI  NO	<a href="#">Download</a>

[Invia](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Figura 40: Documentazione - Istruttoria

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

Attivando il tasto INVIA, la richiesta di documentazione integrativa sarà inviata all'organizzazione che riceverà una comunicazione all'indirizzo email indicato nell'istanza di riconoscimento.

**Oggetto:**Richiesta Documentazione Integrativa - Numero Protocollo 0073673

**Data:**Fri, 12 Jul 2024 16:33:57 +0200

**Mittente:**[notificationtest@masaf.gov.it](mailto:notificationtest@masaf.gov.it) <[notificationtest@masaf.gov.it](mailto:notificationtest@masaf.gov.it)>

**A:** 

La presente per comunicare che l'amministrazione competente richiede la seguente documentazione Integrativa da caricare sul portale SIAN:

- Perizia asservativa in merito alla convenienza economica dell'affitto rispetto all'acquisto ed alla congruità della spesa annua per la locazione

ATTENZIONE: Il contenuto di questo messaggio è rivolto unicamente alle persone cui è indirizzato e può contenere informazioni la cui riservatezza è tutelata legalmente. Ne sono vietati la riproduzione, la diffusione e l'uso in mancanza di autorizzazione del destinatario. Se l'avete ricevuto per errore vi pregiamo di eliminare il messaggio in modo permanente e darne cortese notizia. I messaggi e gli allegati sono analizzati automaticamente per ricercare tutti i virus conosciuti. Se questo messaggio contiene allegati protetti da password, i files NON saranno analizzati per ricercare i virus dal dominio di posta. Analizzate sempre gli allegati prima di aprirli.

ATTENTION: This message and any files transmitted with it is intended for the addressee only and may contain information that is confidential or privileged. Unauthorised use is strictly prohibited and may be unlawful. If you are not the addressee, you should not read, copy, disclose or otherwise use this message, except for the purpose of delivery to the addressee. In case of accidental receipt, please inform us. Messages and attachments are scanned for all viruses known. If this message contains password-protected attachments, the files have NOT been scanned for viruses by the mail domain. Always scan attachments before opening them.

**Figura 41: email di richiesta documentazione integrativa**

### 3.3.2.7 CheckList

La funzionalità consente di tracciare a sistema tutti i controlli effettuati durante lo svolgimento dell'istruttoria del riconoscimento.

La checkList proposta dal sistema presenterà gli item previsti a seconda del settore e tipologia di organizzazione consentendo di indicare l'esito per ciascuno dei controlli previsti.

Di seguito la checkList del settore Ortofrutta che, per agevolare la lettura in questo manuale, è stata suddivisa in tre figure (a), (b) e (c):

B. VERIFICA RICEVIBILITA' ISTANZA		SI	NO	NP
B1.1	La domanda è conforme alle disposizioni del DM 617/2018	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B1.2	La domanda è sottoscritta dal rappresentante legale dell'Organizzazione di produttori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
B1.3	E' allegata alla domanda una fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità in caso non sia firmata digitalmente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B2.1	La domanda è corredata della documentazione prevista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
B2.2	La documentazione è anche su supporto digitale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**Figura 42: Checklist (a)**

C. VERIFICA REQUISITI GENERALI - ARTICOLO 3 D.M. 13 FEBBRAIO 2018 N. 617		SI	NO	NP
C1.1	Società di capitali, il cui capitale sociale sia sottoscritto da produttori o da società costituite dai medesimi soggetti o da società cooperative agricole o da consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 2612 del codice civile	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C1.2	Società cooperative agricole e loro consorzi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C1.3	Società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, costituite da imprenditori agricoli o loro forme societarie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.1	La persona giuridica è costituita su iniziativa dei produttori del settore che dimostrano di aver attivo il fascicolo aziendale di cui all'articolo 9 del D.P.R. 1° dicembre 1999, n. 503, e all'articolo 13 del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99, con una superficie olivetata risultante dal fascicolo aziendale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.2	La persona giuridica ha una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P. che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.3	La persona giuridica ha una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.4	La persona giuridica persegue una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché svolge almeno una delle attività indicate alla lettera b) del medesimo paragrafo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.5	La persona giuridica ha incluso nello statuto come obiettivo specifico della propria attività, il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, che non necessariamente prevede che il prodotto sia oggetto di cessione o di conferimento dai soci verso l'O.P.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.6.1	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci: La persona giuridica ha applicato, in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole adottate dalla O.P.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.6.2	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci: I produttori associati hanno aderito a più OP poiché in possesso di più unità produttive situate in aree geografiche distinte.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.6.3	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci: La persona giuridica ha fornito le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione, consentendo l'accesso al proprio fascicolo aziendale per l'acquisizione dei dati inerenti la produzione	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C2.6.4	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci: La persona giuridica ha fornito le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione, consentendo l'accesso al proprio fascicolo aziendale per l'acquisizione dei dati inerenti la produzione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.7	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto o adottato con specifico Regolamento interno le disposizioni inerenti alle procedure e alle regole elencate all'art. 153, paragrafo 2 del Regolamento (UE), con particolare riferimento alle modalità di cessione e/o conferimento del prodotto dei soci	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.8	La persona giuridica dispone di strutture e professionalità adeguate alla gestione delle attività	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.9	Il produttore aderisce a due OP diverse in funzione del fatto che una riguardi l'olio d'oliva e l'altra riguardi le olive da tavola (rispettivamente aspetto trasformativo e commerciale di uno stesso prodotto iniziale)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.10	La base associativa è costituita, fino ad un massimo del 10%, anche da soggetti non produttori (es. frantoio) che quindi non hanno un fascicolo aziendale con una consistenza oleicola ma solo una posizione in Anagrafe SIAN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.11	Il produttore ha presentato istanza di recesso presso l'O.P. in forma scritta, dimostrando di essere in regola con i pagamenti dovuti all'O.P. alla fine dell'esercizio sociale in corso o alla conclusione del programma di impegni.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.12	Il produttore è stato espulso a causa di comprovate e gravi inadempienze.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C2.13	Nel caso in cui un'organizzazione di produttori sia costituita da persone giuridiche che aggregano produttori (es. cooperative), occorre gestire anche i produttori che aderiscono a ciascuna persona giuridica in quanto soci a tutti gli effetti dell'OP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**Figura 43: CheckList (b)**

D. VERIFICA REQUISITI SPECIFICI - ARTICOLO 4 DECRETO MINISTERIALE 13 FEBBRAIO 2018 N. 617		SI	NO	NP
D1	Il numero dei produttori, con riferimento ai gruppi di Regione indicati e alla tipologia di prodotto, è almeno pari ai valori espressi nella Tabella 1 (Allegato A) di cui al Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D2	(*) Il valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., con riferimento ai gruppi di Regione indicati e alla tipologia di prodotto, è almeno pari ai valori indicati nella Tabella 1 (Allegato A) di cui al Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617 o l'impegno a realizzare il valore minimo entro il biennio successivo all'anno di riconoscimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
D3	La base sociale della persona giuridica, nel suo complesso, si impegna a cedere o a conferire alla O.P., una quota ' espressa in volume - non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della O.P., come dichiarata da AGEA ai sensi e nei termini di cui all'articolo 13, comma 6 del Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
D4	La percentuale della produzione che la O.P. autorizza complessivamente alla propria base sociale ad essere commercializzata al di fuori dell'organizzazione di produttori non supera il 75% (settantacinqueper cento) in volume della produzione specifica di riferimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Amministrazione  
LAZIO

Ufficio  
Ufficio riconoscimento OP Olio

Funzionari

	Nome	Cognome	Qualifica
<input checked="" type="checkbox"/>	Gino	di Prova	
<input type="checkbox"/>	Gino	secondo	

Note

Indietro

Avanti

Figura 44: Checklist (c)



### 3.3.2.8 Esito Istanza

La funzionalità consente di concludere l'iter previsto per l'istruttoria del riconoscimento.

Il funzionario istruttore indicherà l'esito dell'istruttoria selezionando l'opportuno radio-button e compilando i dati richiesti.

E' possibile effettuare la stampa della checklist attivando il tasto STAMPA CHECKLIST.

**SIAN** Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA ▼ € :i

Home Riconoscimento Elenco OP/AOP

00000000091 - II ICo

Selezione Organizzazione Settore Dati Anagrafici Prodotti Base Associativa VPC Documentazione da allegare Dichiarazioni Checklist **Esito Istanza**

Esito istruttoria: ☒ POSITIVO ☐ NEGATIVO

Riconoscimento ai sensi del regolamento: Reg.Ue 1308/2013

Data riconoscimento: 01/07/2024

Atto: determina regionale 865 Del: 01/07/2024

Data inizio istruttoria: 10/06/2024 Data fine istruttoria: 01/07/2024

Stampa check-list

Attivare il tasto CHIUSURA ITER per concludere l'iter e inviare gli esiti all'OP/AOP

CHIUSURA ITER

Indietro

**SIAN** Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy Note legali Privacy policy Mappa del sito

Figura 45: Esito istanza

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

Attivando il tasto “Stampa check-list” il sistema produrrà la stampa in formato pdf della check-list compilata. Di seguito la checklist:

## Check-list di controllo per l'approvazione della Domanda di riconoscimento

Presentata ai sensi del Reg. Ue Reg.Ue 1308/2013

Settore: Ortofrutta

Numero Check-list: 00000207CHRI29072024

### A. Dati identificativi

A1	Organizzazione di Produttori	X
A2	Associazione Organizzazione di Produttori	
A3	Data di Costituzione	02/01/1991
A4	Data in cui è stata presentata la domanda di riconoscimento	26/07/2024
A5	Ragione sociale (per esteso)	INTERPORTO DI VADO I.O. SCPA CON SOCIO UNICO
A6	Forma societaria (rif. Articolo 2, comma 5 del Decreto)	B. Società cooperative agricole e loro consorzi
A7	Sigla (se prevista)	
A8	Sede legale	VIA TRIESTE 25, VADO LIGURE (SV), 17047
A9	Sede Operativa	VIA LILLO , VILLA SAN PIETRO (CA), 09010
A10	N. di telefono	0606
A11	E-mail	r.maddaloni@greenaus.it
A12	PEC	
A13	Partita IVA	00989700091
A14	Codice Fiscale	00989700091
A16	Prodotti Per i quali è richiesto il riconoscimento	Codice NC – Descrizione Prodotto 0805102210 - Arance navel fresche di alta qualità 0805102490 - Arance bionde fresche altre 0805509090 - Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) altre

### B. VERIFICA DEI REQUISITI FONDAMENTALI

B1	E' stato correttamente indicato, dalla OP, il prodotto per cui è chiesto il riconoscimento?	SI
B2	E' stato accertato che l'OP è costituita e controllata da produttori ortofrutticoli? (Art. 154, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	SI
B3	E' stato accertato che l'OP è costituita su iniziativa dei produttori? (Art. 154, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NO
B4	La OP, persegue una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi di cui all'art. 152, paragrafo 1, lett. c) punti i), ii), iii), del regolamento (UE) n. 1308/2013? (Art. 160 del regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
B5	La OP ha come obiettivo quello di assicurare che la produzione sia pianificata e adeguata alla domanda, in particolare in termini di qualità e quantità (art. 152, lett. c), punto i), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
B6	La OP ha come obiettivo la concentrazione dell'offerta e l'immissione sul mercato della produzione dei propri aderenti anche attraverso la commercializzazione diretta? (art. 152, lett. c), punto ii), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
B7	La OP ha come obiettivo quello di ottimizzare i costi di produzione e la redditività dell'investimento in risposta alle norme applicabili in campo ambientale e stabilizzare i prezzi alla produzione? (art. 152, lett. c), punto iii), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

B8	E' stato accertato che la OP rispetta il numero minimo di soci produttori previsto dal Decreto (Art. 154, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) n. 1308/2013	NP
B9	E' stato accertato il numero minimo di soci nel caso in cui un'organizzazione di produttori sia costituita da persone giuridiche come previsto nel DM 27 Settembre 2023 N. 525633 (art.3 comma 1)	SI
B10	Nella compagine sociale sono presenti soci con aziende in altri Stati membri?	NP
B11	Se sono presenti soci con aziende in altri Stati membri esistono le condizioni previste dal Decreto per la concessione dello status di OP transazionale? (art. 4 del Decreto)	NP
B12	La OP ha preventivamente inserito nel portale SIAN le informazioni relative all 'anagrafica dei soci di tutti i produttori facenti parte delle rispettive compagini sociali (art. 26 del Decreto)	NP
B13	È stato verificato se la OP/AOP ha soci che operano in altri Stati membri dell 'unione?	NP
B14	La OP ha assunto una forma giuridica societaria tra quelle previste dall 'art. 3, comma 1, del Decreto legislativo n. 102/2005 e art. 2, c. 5 del Decreto?	NP
B15	E' stato accertato che la OP rispetta il valore minimo della produzione commercializzabile nel periodo di riferimento? (Art. 154, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
B16	È stato verificato che il periodo di riferimento corrisponde a quello previsto all 'art. 15, c. 1 del Decreto?	NP
B17	Il valore della produzione commercializzabile è stato calcolato esclusivamente in base alla produzione dei soci dell 'OP ed esclusivamente per i prodotti per i quali l 'organizzazione di produttori è riconosciuta? (Art. 31, par. 7, del regolamento delegato (UE)2022/126)	NP
B18	Se la OP chiede il riconoscimento per i prodotti destinati esclusivamente alla trasformazione, si è impegnata a garantire che i prodotti verranno conferiti alla trasformazione nell 'ambito di un sistema di contratti di fornitura o in altro modo?	NP
B19	Nel caso in cui parte del valore della produzione commercializzabile sia stato calcolato nella fase di uscita dalla filiale, questa era controllata, nel periodo di riferimento, per almeno il 90 % conformemente all 'art. 31, par. 7, lett. a), del Regolamento delegato (UE)2022/126?	NP
B20	Dal calcolo del valore della produzione commercializzabile è stata esclusa l 'IVA? (Art.31, par. 6, lett. a) del Regolamento delegato (UE) 2022/126)	NP
B21	Nel caso di prodotti trasformati, sono state applicate le percentuali di riduzione previste dall 'art. 31, paragrafo 2, del Regolamento delegato (UE).2022/126?	NP
B22	Se il valore di un prodotto è diminuito di almeno il 35 % per motivi non imputabili alla responsabilità dei soggetti costitutori dell 'OP ed è stato pertanto utilizzato il valore della produzione commercializzabile di tale prodotto nel precedente periodo di riferimento, è stato possibile accertare questo dato? (art. 32 , par.3 del regolamento delegato (UE) 2022/126)	NP
B23	La OP dispone del personale, delle infrastrutture e dei mezzi tecnici necessari all 'adempimento degli obiettivi per i quali si è costituita e ha chiesto il riconoscimento? a) la conoscenza della produzione dei loro soci b) i mezzi tecnici per la raccolta, la cernita, il magazzinaggio e il condizionamento della produzione dei loro soci c) la commercializzazione della produzione dei loro soci d) la gestione commerciale e finanziaria e) una contabilità centralizzata basata sui costi e un sistema di fatturazione conforme al diritto nazionale	NP
B24	L 'OP adempie all 'obbligo di fornire ai propri soci mezzi tecnici di livello adeguato direttamente o tramite i suoi soci o attraverso filiali o tramite un 'associazione di organizzazioni di produttori di cui è socia o mediante il ricorso all 'esternalizzazione?	NP
B25	La OP ha concluso o intende concludere un accordo commerciale scritto, in forma di contratto, accordo o protocollo con un altro soggetto che può essere uno o più dei suoi soci o una sua filiale per svolgere in parte l 'attività di commercializzazione?	NP
B26	Il contratto di esternalizzazione stipulato per la commercializzazione o ad altri fini contiene disposizioni che permettono all 'organizzazione di produttori di a) impartire istruzioni vincolanti e di risolvere il contratto, l 'accordo o il protocollo se il prestatore di servizi non ne rispetta le condizioni) b) stabilire condizioni dettagliate, compresi gli obblighi di comunicazione periodica e i relativi termini, che consentano all 'organizzazione di produttori di esercitare un effettivo controllo sulle attività esternalizzate)	SI
B27	Dall 'insieme delle condizioni verificate, si può concludere che l 'OP è in grado di assolvere all 'attività principale	NP

B28	La OP ha preventivamente inserito sul SIAN le informazioni relative a quanto previsto dal Decreto?	NP
B29	È stato effettuato il controllo informatico e amministrativo nell'ambito del Sistema integrato di gestione e controllo (SIGC) e tramite verifica sul fascicolo aziendale presente sul portale AGEA/SIAN della rispondenza delle superfici e delle produzioni dichiarate dalla OP?	NP
B30	Il produttore possiede un fascicolo aziendale aggiornando e completo dell'utilizzo del suolo.	NP

**C. VERIFICA DELLA CONFORMITÀ DELLO STATUTO AL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013**

C1	Lo statuto della OP, impone ai propri aderenti l'obbligo di applicare in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole applicate dalla Organizzazione di Produttori? (Art. 153 par. 1, lett. a), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C2	Lo statuto della OP impone ai propri aderenti di aderire, per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto, di una data azienda ad una sola organizzazione di produttori? (Art. 153, par. 1, lett. b), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C3	Lo statuto della OP, autorizza e disciplina le deroghe alla commercializzazione diretta? (Art. 5 del Decreto)	NP
C4	Lo statuto della OP, impone ai propri aderenti l'obbligo di fornire le informazioni richieste a fini statistici e riguardanti, in particolare, le superfici, i raccolti, le rese e le vendite dirette? (Art. 153 par. 1, lett. c), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C5	Lo statuto della OP contiene le procedure per la determinazione, adozione e modifica delle regole di cui all'art. 153, par. 1 lett. a) del regolamento (UE) 1308/2013? (Art. 153, par. 1, lett. a), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C6	Lo statuto della OP contiene l'imposizione agli aderenti di contributi finanziari necessari al finanziamento della organizzazione di produttori? (Art. 153, par. 2, lett. b), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C7	Lo statuto della OP contiene le regole atte a consentire ai produttori aderenti il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese? (Art. 153, par. 2, lett. c), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C8	Lo statuto della OP contiene le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi statuari, tra cui il mancato pagamento dei contributi finanziari o delle regole fissate dalla organizzazione di produttori? (Art. 153, par. 2, lett. d), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C9	Lo statuto della OP contiene le regole relative all'ammissione e al recesso dei soci, in particolare il periodo minimo di adesione che non può essere inferiore ad un anno? (Art. 153, par. 2, lett. e), del Regolamento (UE) n. 1308/2013) e art. 9 del regolamento delegato	NP
C10	Lo statuto della OP contiene le regole contabili e di bilancio necessarie per il funzionamento della Organizzazione di Produttori? (Art. 153, par. 2, lett. f), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C11	Sono rispettate nello Statuto le regole per i soci non produttori stabilite dal Decreto DM 27 Settembre 2023 N. 525633 (art.9)	NP
C12	Sono rispettate nello Statuto le regole sulla percentuale massima del diritto di voto e delle quote o dei capitali previste dal Decreto, che una persona fisica o giuridica direttamente o indirettamente aderente può detenere?	NP

**D. CONTROLLI IN LOCO**

D1	È stato effettuato il controllo in loco sulla rispondenza delle superfici e delle produzioni dichiarate dalla OP?	SI
D2	Sono state controllate le superfici e le produzioni nel rispetto delle percentuali previste dall'allegato I al Decreto?	SI
D3	I risultati dei controlli a campione di cui all'allegato I al Decreto sono stati estesi per proiezione alla totalità dei produttori aderenti alla OP richiedente il riconoscimento ed alle relative superfici e produzioni dichiarate?	NP
D4	È stata accertata la presenza delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi tecnici, del personale dipendente e la loro corrispondenza a quanto dichiarato nella domanda di riconoscimento?	NO

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

**Ufficio:** Ufficio riconoscimento OP Ortofrutta

**Funzionari:**

Gino di Prova

**Figura 46: stampa check-list**

L'iter istruttorio si conclude con l'attivazione del tasto CHIUSURA ITER, a valle di tale operazione non potranno più essere effettuate modifiche.

**Figura 47: Esito istruttoria – chiusura iter**

Inoltre il sistema invierà un'opportuna comunicazione all'organizzazione utilizzando l'indirizzo email indicato nell'istanza di riconoscimento.

Se l'iter si concluderà con esito positivo l'organizzazione sarà visibile nell'ELENCO OP/AOP.

Di seguito un esempio della comunicazione inviata all'organizzazione:

**Oggetto:** Esito Istruttoria Domanda di Riconoscimento Cuaa 00989700091  
**Data:** Fri, 19 Jul 2024 16:25:31 +0200  
**Mittente:** [notificationtest@masaf.gov.it](mailto:notificationtest@masaf.gov.it) <[notificationtest@masaf.gov.it](mailto:notificationtest@masaf.gov.it)>  
**A:** [maddaloni@greenaus.it](mailto:maddaloni@greenaus.it)

La presente per comunicare che la domanda di riconoscimento presentata sul portale SIAN è stata APPROVATA

ATTENZIONE: Il contenuto di questo messaggio è rivolto unicamente alle persone cui è indirizzato e può contenere informazioni la cui riservatezza è tutelata legalmente. Ne sono vietati la riproduzione, la diffusione e l'uso in mancanza di autorizzazione del destinatario. Se l'avete ricevuto per errore vogliate eliminare il messaggio in modo permanente e darcene cortesemente notizia. I messaggi e gli allegati sono analizzati automaticamente per ricercare tutti i virus conosciuti. Se questo messaggio contiene allegati protetti da password, i files NON saranno analizzati per ricercare i virus dal dominio di posta. Analizzate sempre gli allegati prima di aprirli.

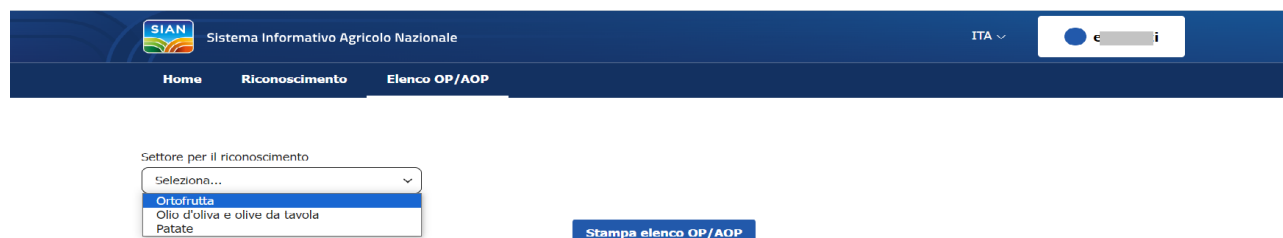
ATTENTION: This message and any files transmitted with it is intended for the addressee only and may contain information that is confidential or privileged. Unauthorised use is strictly prohibited and may be unlawful. If you are not the addressee, you should not read, copy, disclose or otherwise use this message, except for the purpose of delivery to the addressee. In case of accidental receipt, please inform us. Messages and attachments are scanned for all viruses known. If this message contains password-protected attachments, the files have NOT been scanned for viruses by the mail domain. Always scan attachments before opening them.

**Figura 48: email chiusura iter inviata all'organizzazione**

### 3.3.3 Elenco OP/AOP

La funzionalità consente di stampare l'elenco delle Op e AOP riconosciute per un determinato settore.

Per poter produrre l'elenco è necessario selezionare il settore di interesse dall'apposito menu a tendina.



**Figura 49: Elenco OP/AOP – selezione settore**

Attivando il tasto “Stampa elenco OP/AOP” sarà prodotta la stampa con l'elenco completo delle OP e AOP riconosciute per il settore di interesse.

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELLE FORESTE  
ELENCO NAZIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI RICONOSCIUTE SETTORE : Ortofrutta  
AGGIORNATO AL 29/07/2024

Codice IT	Codice Fiscale	Tipo organizzazione	Amministrazione competente Riconoscimento	Denominazione	Forma Societaria	Data Riconoscimento	Regolamento Riconoscimento	Prodotti (codice NC)
001	00183160043	OP - Organizzazione di Produttori	LAZIO	PIEMONTE ASPROFRUT SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA AGRICOLA PER AZIONI	C. Società consortili art-2615 ter c.c.		Reg.Ue 1308/2013	0809210000 0809301000

**Figura 50: Elenco OP/AOP – Stampa**



## 4 Codici e Messaggi

### 4.1 *Lista Segnalazioni/Messaggi*

N.A.