

# **GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE**

**MANUALE UTENTE**

**GESTIONE DEL RICONOSCIMENTO**

VERSIONE 1.0 DEL 25/07/2024

## Indice

1	Introduzione .....	4
1.1	PREMESSA.....	4
1.2	SCOPO.....	4
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
1.4	RIFERIMENTI .....	4
1.5	ACRONIMI E GLOSSARIO .....	5
2	Modalità di colloquio .....	6
2.1	PROCEDURA DI ISCRIZIONE/ATTIVAZIONE A SISTEMA COME UTENTE QUALIFICATO .....	6
2.2	ACCESSO AL SISTEMA .....	7
2.3	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE .....	7
2.4	GLOSSARIO .....	8
3	Funzionalità .....	9
3.1	GENERALITÀ .....	9
3.2	UTENTI .....	10
3.3	FUNZIONI ELEMENTARI .....	11
3.3.1	<i>Presentazione Istanza Riconoscimento</i> .....	11
3.3.1.1	<i>Selezione Tipologia Organizzazione e Settore</i> .....	11
3.3.1.2	<i>Dati Anagrafici</i> .....	12
3.3.1.3	<i>Prodotti</i> .....	17
3.3.1.4	<i>Base Associativa</i> .....	19
3.3.1.5	<i>VPC</i> .....	28
3.3.1.6	<i>Documentazione da allegare</i> .....	31
3.3.1.7	<i>Dichiarazioni</i> .....	36
3.3.1.8	<i>Verifica Istanza</i> .....	37
3.3.1.9	<i>Protocollazione</i> .....	40
3.3.2	<i>Istruttoria Riconoscimento</i> .....	43
3.3.2.1	<i>Selezione Organizzazione Settore - Istruttoria</i> .....	44
3.3.2.2	<i>Dati Anagrafici - Istruttoria</i> .....	45
3.3.2.3	<i>Prodotti - Istruttoria</i> .....	50
3.3.2.4	<i>Base Associativa - Istruttoria</i> .....	51
3.3.2.5	<i>VPC - Istruttoria</i> .....	52
3.3.2.6	<i>Documentazione - Istruttoria</i> .....	55
3.3.2.7	<i>CheckList</i> .....	58
3.3.2.8	<i>Esito Istanza</i> .....	61
3.3.3	<i>Elenco OP/AOP</i> .....	68
4	Codici e Messaggi .....	69
4.1	LISTA SEGNALAZIONI/MESSAGGI.....	69

## Indice delle figure

FIGURA 1: ACCESSO AL SISTEMA .....	7
FIGURA 2: UTENTI .....	10
FIGURA 3: SELEZIONE TIPOLOGIA ORGANIZZAZIONE E SETTORE.....	12
FIGURA 4: DATI ANAGRAFICI - ORTOFRUTTA .....	13
FIGURA 5: DATI ANAGRAFICI – OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA .....	14
FIGURA 6: DATI ANAGRAFICI - PATATE .....	15
FIGURA 7: DATI ANAGRAFICI – AOP – OP ASSOCIATE .....	16
FIGURA 8: PRODOTTI – SELEZIONE DESIGNAZIONE.....	17
FIGURA 9: PRODOTTI – SELEZIONE PRODOTTI .....	18
FIGURA 10: TRACCIATO DEL RECORD.....	21
FIGURA 11: CODIFICA UNIONI ORTOFRUTTICOLE .....	21
FIGURA 12: CODICI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI .....	25
FIGURA 13: BASE ASSOCIATIVA .....	27
FIGURA 14: VPC – OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA.....	28
FIGURA 15: VPC – ORTOFRUTTA .....	29
FIGURA 16: VPC – PATATE .....	30
FIGURA 17: SETTORE OLIO E OLIVE DA TAVOLA – DOCUMENTI.....	31
FIGURA 18: SETTORE PATATE – DOCUMENTI .....	32
FIGURA 19: SETTORE ORTOFRUTTA – DOCUMENTI .....	34
FIGURA 20: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE – SETTORE ORTOFRUTTA.....	35
FIGURA 21: DICHIARAZIONI – SETTORE OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA - OP .....	36
FIGURA 22: POSSIBILI ESITI DELLA VERIFICA ISTANZA.....	37
FIGURA 23: VERIFICA ISTANZA – ESITO POSITIVO .....	38
<b>FIGURA 24: VERIFICA ISTANZA – ERRORI NON BLOCCANTI.....</b>	<b>38</b>
FIGURA 25: VERIFICA ISTANZA – ERRORI BLOCCANTI .....	39
FIGURA 26: PROTOCOLLA – RICHIESTA CONFERMA OPERAZIONE .....	40
FIGURA 27: PROTOCOLLA – STAMPA RICEVUTA .....	41
FIGURA 28: PROTOCOLLA – FAC-SIMILE STAMPA RICEVUTA.....	41
FIGURA 29: ESEMPIO EMAIL DI AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE .....	42
FIGURA 30: SELEZIONE ORGANIZZAZIONE SETTORE –ISTRUTTORIA .....	44
FIGURA 31: DATI ANAGRAFICI – ISTRUTTORIA ORTOFRUTTA .....	46
FIGURA 32: DATI ANAGRAFICI – ISTRUTTORIA PATATE .....	47
FIGURA 33: DATI ANAGRAFICI – ISTRUTTORIA OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA .....	48
FIGURA 34: DATI ANAGRAFICI – AOP – OP ASSOCIATE.....	49
FIGURA 35: PRODOTTI – ISTRUTTORIA .....	50
FIGURA 36: BASE ASSOCIATIVA - ISTRUTTORIA .....	51
FIGURA 37: VPC – OLIO D’OLIVA E OLIVE DA TAVOLA - ISTRUTTORIA.....	52
<b>FIGURA 38: VPC – ORTOFRUTTA .....</b>	<b>53</b>
<b>FIGURA 39: VPC – PATATE - ISTRUTTORIA .....</b>	<b>54</b>
<b>FIGURA 40: DOCUMENTAZIONE - ISTRUTTORIA .....</b>	<b>56</b>
<b>FIGURA 41: EMAIL DI RICHIESTA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.....</b>	<b>57</b>
FIGURA 42: CHECKLIST (A) .....	58
FIGURA 43: CHECKLIST (B) .....	59
FIGURA 44: CHECKLIST (C) .....	60
FIGURA 45: ESITO ISTANZA .....	61
FIGURA 46: STAMPA CHECK-LIST .....	66
FIGURA 46: ESITO ISTRUTTORIA – CHIUSURA ITER .....	67
<b>FIGURA 47: EMAIL CHIUSURA ITER INVIATA ALL'ORGANIZZAZIONE.....</b>	<b>67</b>
FIGURA 48: ELENCO OP/AOP – SELEZIONE SETTORE.....	68
FIGURA 49: ELENCO OP/AOP – STAMPA .....	68

## 1 Introduzione

### 1.1 Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della componente applicativa denominata “RICONOSCIMENTO” e descrive sia le modalità di avviamento dell’applicazione sia il suo utilizzo.

L’applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell’infrastruttura del SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, etc...).

### 1.2 Scopo

Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all’utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

### 1.3 Campo di applicazione

Le funzionalità di seguito descritte si inseriscono in un progetto più ampio finalizzato alla gestione, consultazione e verifica inerente la Gestione dei Programmi Operativi Ortofrutta, Olio e Patate.

In particolare il presente manuale si rivolge al MASAF, ad AGEA agli Organismi Pagatori, alle Regioni e PP.AA, agli utenti qualificati, alle OP/AOP riconosciute, alle Unioni riconosciute.

### 1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

**Tabella 1 – Riferimenti normativi**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data emissione</b>
<b>Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio</b>	Regolamento recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013	2 dicembre 2021
<b>Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio</b>	Regolamento sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013	2 dicembre 2021
<b>Regolamento (UE) 1308/2013</b>	Regolamento recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio	17 dicembre 2013

<b>Regolamento di esecuzione (UE) 2023/130 della commissione</b>	Regolamento recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio sulla presentazione del contenuto della relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione	18 gennaio 2023
--	---	-----------------

**Tabella 2 – Registro delle modifiche**

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
0.1	Prima emissione		25/07/2024

## 1.5 Acronimi e glossario

**Tabella 3 – Acronimi e glossario**

Acronimo	Definizione
<b>MASAF</b>	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
<b>Agea</b>	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
<b>OPR</b>	Organismi Pagatori
<b>P.A.</b>	Province Autonome
<b>SIAN</b>	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
<b>OP</b>	Organizzazioni di Produttori
<b>AOP</b>	Associazioni di Organizzazioni di Produttori
<b>FA</b>	Fascicolo Aziendale
<b>PO</b>	Programmi Operativi
<b>PE</b>	Programmi Esecutivi
<b>CUP</b>	Codice Univoco di Progetto
<b>VPC</b>	Volume della Produzione Commercializzata
<b>PAC</b>	Politica Agricola Comunitaria
<b>PSP</b>	Piano Strategico della PAC
<b>SMP</b>	Sistema di Monitoraggio della PAC
<b>APR</b>	Annual Performance Report
<b>IR</b>	Indicatori di Risultato
<b>CUAA</b>	Codice univoco azienda agricola – corrisponde al codice fiscale
<b>CF</b>	Codice Fiscale
<b>ODC oppure OdC</b>	Abbreviazione per Organismo di Controllo

## 2 Modalità di colloquio

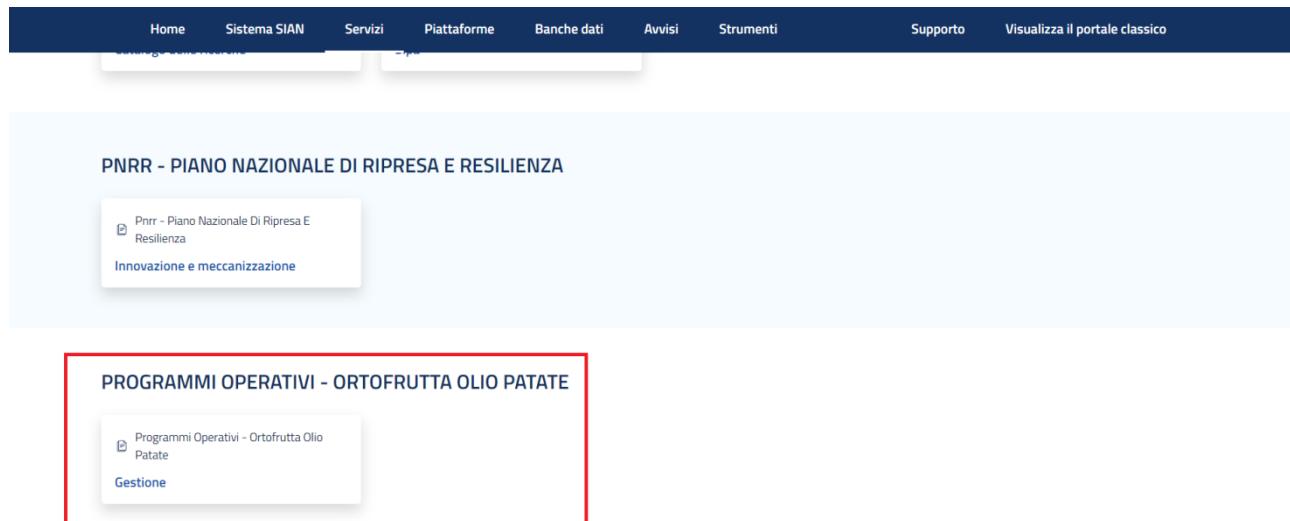
In questo capitolo viene descritta la funzionalità per la Gestione del Riconoscimento, accessibile tramite il Portale Sian. La funzionalità è rivolta agli utenti qualificati, che intendono sottoporre l'istanza di riconoscimento, e agli utenti istituzionali per la gestione dell'istruttoria volta al riconoscimento.

### 2.1 Procedura di iscrizione/attivazione a sistema come Utente Qualificato

La procedura da seguire è dettagliatamente descritta nell'apposita sezione del portale SIAN alla voce Supporto sezione Guide Portale.

## 2.2 Accesso al Sistema

Per accedere all'applicazione è necessario collegarsi al portale SIAN digitando l'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), effettuare l'accesso all'area riservata tramite le proprie credenziali di accesso, selezionare la voce Servizi ed attivare il link **Gestione** disponibile alla sezione **PROGRAMMI OPERATIVI - ORTOFRUTTA OLIO PATATE**.



**Figura 1: Accesso al sistema**

Il sistema, in base alla tipologia di utente connesso e alle sue caratteristiche (ruoli, abilitazioni, etc) attiverà l'opportuna modalità operativa.

## 2.3 Note sull'utilizzo dell'applicazione

**IMPORTANTE:** Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare unicamente i tasti INDIETRO e AVANTI visibili all'interno delle pagine dell'applicazione.

Deve essere evitato l'utilizzo dei tasti e frecce disponibili nel browser utilizzato.

## 2.4 Glossario

**Regioni:** Regioni amministrative.

**Delegato:** Utente qualificato delegato dal rappresentante legale o detentore del controllo ad operare nel SIAN.

**Operatore abilitato:** di seguito per indicare il rappresentante legale, il detentore del controllo o il delegato.

Si definisce RADIO-BUTTON l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una sola voce all' interno di una lista.

Si definisce CHECK-BOX l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una o più voci all' interno di una lista.

Si definisce Menu a tendina l'elemento visualizzato di seguito:



Tale elemento consente la selezione di uno dei valori proposti nella lista.

## 3 Funzionalità

### 3.1 Generalità

L'applicazione in oggetto riguarda la Gestione del Riconoscimento di OP e AOP che gestiscono Programmi Operativi Ortofrutta Fresca, Olio e Olive da Tavola e Patate.

Tramite tale applicazione il rappresentante legale, detentore del controllo o delegato dell'O/AOP potrà inserire, modificare, verificare ed inviare l'istanza di riconoscimento.

Di seguito il rappresentante legale, detentore del controllo o delegato dell'O/AOP sarà indicato come operatore abilitato.

Il Masaf, Agea, Organismi Pagatori, Regioni e PPAA potranno, ciascuno secondo le proprie competenze, gestire l'istruttoria sull'istanza presentata.

### 3.2 Utenti

Gli utenti che possono utilizzare le funzionalità disponibili per il Riconoscimento delle OP7AOP sono di due diverse tipologie:

Utenti Qualificati per l'inserimento delle istanze di riconoscimento e Utenti Istituzionali per l'iter istruttorio.

Di seguito la tabella riepilogativa che mostra le competenze per singole funzioni.

FUNZIONI	MASAF	Regioni / PPAA	Agea	Organismi Pagatori	Operatore / delegato	
<b>Riconoscimento</b>						
<b>Presentazione Istanza</b>						
Selezione Tipologia Organizzazione e Settore					x	
Gestione sezione Anagrafica					x	
Gestione sezione Prodotti					x	
Gestione sezione Base Associativa					x	
Gestione sezione VPC					x	
Gestione sezione Documentazione					x	
Gestione sezione Dichiarazioni					x	
Verifica Istanza					x	
Protocollazione Istanza					x	
<b>Istruttoria</b>						
Gestione sezione Anagrafica	x	x				
Consultazione sezione Anagrafica	x	x	x	x		
Consultazione sezione Prodotti	x	x	x	x		
Consultazione sezione Base Associativa	x	x	x	x		
Gestione sezione VPC	x	x				
Consultazione sezione VPC	x	x	x	x		
Gestione sezione Documentazione	x	x				
Consultazione sezione Documentazione	x	x	x	x		
Consultazione sezione Dichiarazioni	x	x	x	x		
Stampa Check List Istruttoria Riconoscimento	x	x				
Approvazione / Rigetto Istanza Riconoscimento	x	x				
<b>Consultazione Istanza Riconoscimento</b>	x	x	x	x	x	
<b>Stampa elenco OP/AOP</b>	x	x	x	x	x	

**Figura 2: Utenti**

### 3.3 Funzioni Elementari

#### 3.3.1 Presentazione Istanza Riconoscimento

La funzionalità consente, all’utente abilitato, di compilare la richiesta di riconoscimento come OP/AOP per uno dei seguenti settori OCM: Ortofrutta, Olio d’oliva e Olive da tavola e Patate.

L’inserimento dell’istanza di riconoscimento si articola in nove passaggi che corrispondono ad altrettante schermate attraverso le quali si naviga utilizzando i tasti AVANTI e INDIETRO.

Alla pressione del tasto AVANTI il sistema effettua la verifica ed il salvataggio dei dati contenuti nella pagina.

Tutti gli errori rilevati sono puntualmente evidenziati tramite opportuna messaggistica.

Di seguito i passaggi previsti:

1. Selezione Organizzazione Settore
2. Dati Anagrafici
3. Prodotti (solo per il settore Ortofrutta)
4. Base Associativa
5. VPC
6. Documentazione da allegare
7. Dichiarazioni
8. Verifica Istanza
9. Protocollazione

##### 3.3.1.1 Selezione Tipologia Organizzazione e Settore

La funzionalità consente, all’utente abilitato, di specificare l’azienda ed il settore per i quali si intende sottoporre l’istanza di riconoscimento.

Entrambe le informazioni sono specificate tramite l’utilizzo di due appositi menu a tendina che presentano i possibili valori ammessi.

La tendina “Selezione organizzazione” è precompilata con tutti i CF e Denominazione delle aziende per le quali l’utente connesso risulta rappresentante legale, detentore del controllo o delegato.

La tendina “Settore per il riconoscimento” presenta i valori:

- Ortofrutta
- Olio d’oliva e olive da tavola
- Patate

**Figura 3: Selezione Tipologia Organizzazione e Settore**

### 3.3.1.2 Dati Anagrafici

La funzionalità consente di specificare tutti i dati anagrafici dell’azienda oltre ad indicare la tipologia di organizzazione, l’Amministrazione alla quale si intende sottoporre l’istanza di riconoscimento, la forma societaria etc..

Alcuni dei dati presenti in questa sezione sono recuperati direttamente dal Fascicolo dell’azienda.

In questa sezione sono presenti menu a tendina che presentano i possibili valori utili alla compilazione. Le tendine, come quella per la selezione dell’Amministrazione a cui sottoporre l’istanza, sono configurate in base alla tipologia di organizzazione scelta.

Alcuni dei campi presenti in maschera ed i controlli effettuati dal sistema al momento dell’attivazione del tasto AVANTI, variano a seconda del settore selezionato.

Voci specifiche per le quali è richiesto di indicare SI oppure NO;

per il solo settore Ortofrutta:

- Filiali al 90%
- Esternalizzazioni
- Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico
- Status transnazionale

per il solo settore Patate:

- Esteralizzazioni
- Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico
- Status transnazionale

Controlli specifici per il solo settore Olio d'oliva e olive da tavole:

è obbligatoria la compilazione della sezione **Dati Referente**

**Figura 4: Dati Anagrafici - Ortofrutta**

**Inserimento domanda riconoscimento OP/AOP**

Selezione Organizzazione Settore      Dati Anagrafici      Prodotti      Base Associativa      VPC      Documentazione da allegare      Dichiarazioni      Verifica Istanza      Protocollo

Ragione Sociale (per esteso)  
GRL

Codice fiscale  
060

Sede Legale  
VIA GAUDENZIO FANTOLI 6/15, 20138, MILANO (MI)

Partita IVA  
060

Data di costituzione  
05/02/2003

Pec

Rappresentante Legale  
P RO

Codice Fiscale  
PI 145B

Tipologia di organizzazione  
Selezione...

Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento  
Selezione...

Forma societaria  
Selezione...

Data iscrizione CCIA  
gg/mm/aaaa

Numero REA

Sigla (se prevista)

Telefono

Email

Dati referente

Nominativo

Telefono

Email

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Selezione...

Comune  
Selezione...

Cap  
Selezione...

Sede amministrativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Selezione...

Comune  
Selezione...

Cap  
Selezione...

**Indietro** **Avanti**

**SIAN**  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy Note legali Privacy policy Mappa del sito

**Figura 5: Dati Anagrafici – Olio d’oliva e olive da tavola**

**Inserimento domanda riconoscimento OP/AOP**

Selezione Organizzazione Settore      Dati Anagrafici      Prodotti      Base Associativa      VPC      Documentazione da allegare      Dichiarazioni      Verifica Istanza      Protocollazione

Ragione Sociale (per esteso)  
GRL

Codice fiscale  
060

Sede Legale  
VIA GAUDENZIO FANTOLI 6/15, 20138, MILANO (MI)

Partita IVA  
060

Data di costituzione  
05/02/2003

Pec

Rappresentante Legale  
P. RO

Codice Fiscale  
PL 145B

Tipologia di organizzazione  
Selezione...

Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento  
Selezione...

Forma societaria  
Selezione...

Data iscrizione CCIA  
gg/mm/aaaa

Numero REA

Sigla (se prevista)

Telefono

Email

Dati referente  
Nominativo

Indirizzo

Provincia  
Selezione...

Comune  
Selezione...

Cap  
Selezione...

Indirizzo

Provincia  
Selezione...

Comune  
Selezione...

Cap  
Selezione...

Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico SI  NO

Esternalizzazioni SI  NO

Status transnazionale SI  NO

**Indietro** **Avanti**

**SIAN**  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

[Media policy](#) [Note legali](#) [Privacy policy](#) [Mappa del sito](#)

**Figura 6: Dati Anagrafici - Patate**

Nel caso in cui l’istanza sia presentata per il Riconoscimento di una AOP la sezione anagrafica presenterà un’ulteriore sezione in cui è richiesto di specificare quali sono le OP, nazionali e estere, associate all’AOP.

L’indicazione di OP estere è prevista per i soli settori Ortofrutta e Patate.

Per indicare come associata una OP nazionale è necessario digitare il CUAA nell’apposito spazio del riquadro “OP nazionali” ed attivare il tasto cerca.

Per i soli settori Ortofrutta e Patate, nel caso si voglia indicare come associata una OP estera, è necessario digitare il CUAA nell’apposito spazio del riquadro “OP estere” ed attivare il tasto cerca.

Nel caso di OP nazionali il sistema consentirà di associare solo OP già riconosciute.

Per eliminare una o più OP, precedentemente indicate come associate, è sufficiente attivare il tasto ELIMINA posto sotto l’OP che si vuole eliminare.

Di seguito la sezione dedicata all’indicazione delle OP associate:

The screenshot displays four rectangular panels arranged in a 2x2 grid. The top-left panel is titled 'OP Nazionali' and contains a search field labeled 'CUAA' with a placeholder '000000000000'. Below it is a blue button labeled 'CERCA'. The top-right panel is titled 'OP Estere' and also contains a search field labeled 'CUAA' with a placeholder '000000000000'. Below it is a blue button labeled 'CERCA'. The bottom-left panel shows a detailed view of an operator record: CUAA 03, Denominazione: AGRICOLA PER AZIONI, GI: 000000000000, Codice IT: 313. It includes a red 'Elimina' button. The bottom-right panel shows another operator record: CUAA 12, Denominazione: Ilio, Stato del riconoscimento: PT. It also includes a red 'Elimina' button.

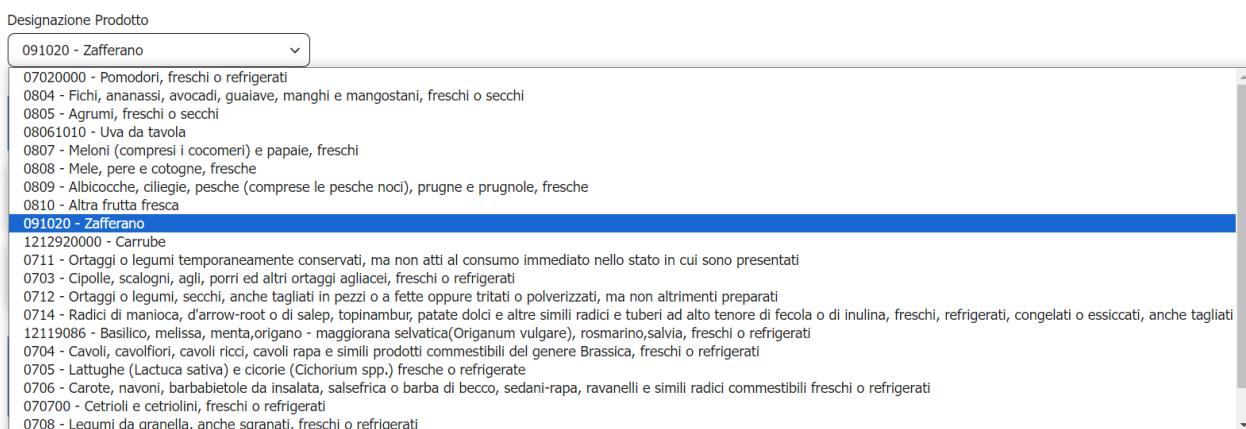
**Figura 7: Dati Anagrafici – AOP – OP associate**

### 3.3.1.3 Prodotti

Questa funzionalità, abilitata per le istanze di riconoscimento del solo settore ORTOFRUTTA, consente di indicare i prodotti per i quali si richiede il riconoscimento. Oltre al codice NC del prodotto è richiesto di specificare la destinazione del prodotto che può essere per la trasformazione, il mercato fresco o per entrambe le tipologie.

Per i riconoscimenti dei settori Olio d’oliva e olive da tavola e Patate questa funzionalità risulta disabilitata poiché entrambi gestiscono un solo prodotto.

Come prima operazione è necessario selezionare la Designazione del prodotto allo scopo di limitare la lista dei prodotti visualizzati rendendo così più agevole la selezione. Dal menu a tendina “Designazione Prodotto” potranno essere scelte, una alla volta, più designazioni.



**Figura 8: Prodotti – selezione designazione**

Una volta selezionata la designazione il sistema visualizzerà l’elenco completo di tutti i prodotti a questa associati. Sarà quindi possibile specificare la destinazione, mercato FRESCO, DESTINATO alla TRASFORMAZIONE o ENTRAMBE e selezionare il prodotto.

Il prodotto selezionato apparirà tra quelli associati dell’OP scomparendo dall’elenco di quelli selezionabili. Sarà sempre possibile eliminare un prodotto in precedenza selezionato attivando il tasto ELIMINA posto il corrispondenza del prodotto di interesse.

Codice NC	Prodotto	Fresco	Destinato alla trasformazione	Entrambe	Aggiungi
0910201000	Zafferano non tritato ne polverizzato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<button>Aggiungi</button>
0910209000	Zafferano tritato o polverizzato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<button>Aggiungi</button>

CUAA	Denominazione	Codice NC	Prodotto	Fresco	Destinato alla trasformazione	Entrambe	Rimuovi
00989700091	INTERPORTO DI VADO I.O. SCPA CON SOCIO UNICO	0805102210	Arance navel fresche di alta qualità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<button>Rimuovi</button>
00989700091	INTERPORTO DI VADO I.O. SCPA CON SOCIO UNICO	0805102490	Arance blonde fresche altre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<button>Rimuovi</button>
00989700091	INTERPORTO DI VADO I.O. SCPA CON SOCIO UNICO	0805509090	Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) altre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<button>Rimuovi</button>

**Figura 9: Prodotti – selezione prodotti**

Per le AOP, ai fini di agevolare la compilazione, il sistema chiederà di selezionare l’OP di interesse e sarà visualizzato l’elenco con tutti i prodotti dell’OP selezionata. L’utente potrà indicare uno o più prodotti specificandone la destinazione. L’operazione potrà essere ripetuta per tutte le OP associate all’AOP.

Dall’elenco dei prodotti associati sarà sempre possibile rimuovere uno o più prodotti attivando, in corrispondenza del prodotto di interesse, il tasto ELIMINA.

### 3.3.1.4 Base Associativa

La funzionalità consente il caricamento della base associativa tramite l'upload di un file di tipo TXT contenente tutti i soci sia produttori sia non produttori.

Il file deve rispettare il tracciato atteso descritto nel documento appositamente predisposto e che può essere scaricato utilizzando il pulsante TRACCIATO FILE.

Di seguito le indicazioni per una corretta compilazione del file TXT così come rese disponibile alla pressione del tasto TRACCIATO FILE:

Progr.	Nome del campo	da colonna	a colonna	lunghezza	formato	Note
1	Codice Unione	1	2	2	N	per i codici delle unioni vedere la tabella 2
2	Codice ISTAT Regione	3	5	3	N	codice ISTAT della regione in cui è stata riconosciuta l'OP.
3	CUAA O.P.	6	21	16	AN	Codice fiscale dell'Op
4	CUAA Socio	22	37	16	AN	Codice fiscale del Socio
5	Partita iva Socio	38	48	11	AN	Partita Iva del socio
6	Cognome e Nome / Denominazione	49	198	150	A	Denominazione del Socio
7	Data di nascita o costituzione	199	206	8	N	Data di nascita in caso di persona fisica, data di costituzione in caso di persona giuridica nel formato GGMMAAAA
8	Cod. ISTAT Provincia di nasc./costit.	207	209	3	N	Codice Istat della provincia di nascita/costituzione se estero = 999
9	Cod. ISTAT Comune di nasc./costit.	210	212	3	N	Codice Istat del comune di nascita/costituzione se estero = 999
10	Flag Sesso	213	213	1	A	Da compilare solo nel caso si tratti di una persona fisica
11	Indirizzo o sede sociale	214	248	35	AN	Indirizzo
12	Cap	249	253	5	N	Cap
13	Cod. ISTAT Provincia di residenza	254	256	3	N	Codice Istat della provincia di residenza se estero = 999
14	Cod. ISTAT Comune di residenza	257	259	3	N	Codice Istat del comune di residenza se estero = 999
15	Telefono	260	274	15	N	
16	Data di adesione produttore	275	282	8	N	Data di adesione del Socio all'Op nel formato DD/MM/YYYY
17	Flag Terreni fuori regione	283	283	1	A	Indicare S nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione, N nel caso di socio non abbia terreni fuori regione.
18	Codice istat prima Regione dei terreni fuori regione	284	286	3	N	Nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione ( <b>campo 17</b> Flag Terreni Fuori Regione valorizzato con S) indicare il codice ISTAT della <u>prima</u> regione in cui sono ubicati i terreni.
19	Codice istat seconda Regione dei terreni fuori regione	287	289	3	N	Nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione ( <b>campo 17</b> Flag Terreni Fuori Regione valorizzato con S) indicare il codice ISTAT della <u>seconda</u> regione in cui sono ubicati i terreni.
20	Codice istat seconda Regione dei terreni fuori regione	290	292	3	N	Nel caso in cui il socio abbia terreni fuori regione ( <b>campo 17</b> Flag Terreni Fuori Regione valorizzato con S) indicare il codice ISTAT della <u>terza</u> regione in cui sono ubicati i terreni.
21	Flag socio diretto	293	293	1	A	Indicare S nel caso di socio diretto; N nel caso di socio indiretto.

22	Primo CUAA Socio indiretto(Persona giuridica) primo livello associato Op	294	309	16	A	Nel caso di socio indiretto ( <b>campo 21</b> Flag socio diretto valorizzato con <b>N</b> ) indicare il CUAA del socio di <u>primo</u> livello tramite il quale il soggetto è associato all'OP.
23	Secondo CUAA socio indiretto(Persona giuridica) secondo livello associato Op	310	325	16	A	Nel caso di socio indiretto ( <b>campo 21</b> Flag socio diretto valorizzato con <b>N</b> ) indicare il CUAA del socio di <u>secondo</u> livello tramite il quale il soggetto è associato all'OP.
24	Terzo CUAA socio indiretto(Persona giuridica) terzo livello associato Op	326	341	16	A	Nel caso di socio indiretto ( <b>campo 21</b> Flag socio diretto valorizzato con <b>N</b> ) indicare il CUAA del socio di <u>terzo</u> livello tramite il quale il soggetto è associato all'OP.
25	Tipo Socio(Socio sovventore o non produttore obbligatorio solo nel caso di OP)	342	342	1	A	Indicare <b>P</b> se il socio è produttore, <b>S</b> se il socio è sovventore, <b>N</b> in tutti gli altri casi. Non è ammesso alcun altro valore.
26	Data Revoca adesione	343	350	8	N	Data di revoca adesione del socio GGMMAAAA
27	Flag espulsione socio	351	351	1	A	Da compilare solo se il campo data revoca è valorizzato. Può assumere il valore S per i soci espulsi N in caso contrario
28	ID Prodotto	352	359	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
29	Tipologia di destinazione (FRESCO, TRASFORMATO E ENTRAMBI)	360	360	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
30	ID Prodotto	361	369	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
31	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	370	370	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
32	ID Prodotto	371	380	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
33	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	381	381	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
34	ID Prodotto	382	391	10	N	per i codici dei prodotti ammessi cliccare sul link qui riportato: <a href="#">Lista Prodotti</a>
35	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	392	392	1	A	F=fresco T=trasformato E=entrambi
36	ID Prodotto	393	402	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
37	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	403	403	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
38	ID Prodotto	404	413	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
39	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	414	414	1	A	F=fresco T=trasformato E=entrambi
40	ID Prodotto	415	424	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
41	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	425	425	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
42	ID Prodotto	426	435	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
43	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	436	436	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
44	ID Prodotto	437	446	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3

45	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	447	447	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
46	ID Prodotto	448	457	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
47	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	458	458	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
48	ID Prodotto	459	468	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
49	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	469	469	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
50	ID Prodotto	470	479	10	N	per i codici dei prodotti ammessi cliccare sul link qui riportato: <a href="#">Lista Prodotti</a>
51	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	480	480	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
52	ID Prodotto	481	490	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
53	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	491	491	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
54	ID Prodotto	492	501	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
55	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	502	502	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.
56	ID Prodotto	503	512	10	N	per i codici dei prodotti ammessi vedere la tabella 3
57	Tipologia conferimento (FRESCO O TRASFORMATO)	513	513	1	A	indicare <b>F</b> se il prodotto conferito è fresco, <b>T</b> se il prodotto conferito è trasformato, <b>E</b> se il prodotto conferito è sia fresco sia trasformato. Non è ammesso alcun altro valore.

**Figura 10: Tracciato del record**

Codice Unione da inserire nel file	Descrizione Unione
03	ITALIA ORTOFRUTTA
05	UNAPROA
07	ARS-ACI
09	INDIPENDENTE

**Figura 11: Codifica Unioni Ortofrutticole**

CODICE NC	PRODOTTO
<b>Pomodori, freschi o refrigerati</b>	

Versione 1.0 del 25/07/2024		Pagina <b>21 di 69</b>
--------------------------------	--	---------------------------

<b>07020000</b>	Pomodori, freschi o refrigerati destinati al mercato fresco
<b>Cipolle, scalogni, agli, porri ed altri ortaggi agliacei, freschi o refrigerati</b>	
<b>0703101100</b>	Cipolle da semina
<b>0703200000</b>	Aglio
<b>07039000</b>	Porri ed altri ortaggi agliacei
<b>0703101900</b>	Cipolle altre
<b>0703109000</b>	Scalogni
<b>Cavoli, cavolfiori, cavoli ricci, cavoli rapa e simili prodotti commestibili del genere Brassica, freschi o refrigerati</b>	
<b>0704101010</b>	Cavoli Broccoli
<b>0704200000</b>	Cavoletti di Bruxelles
<b>0704901000</b>	Cavoli bianchi e cavoli rossi
<b>0704101090</b>	altri Cavolfiori e cavoli broccoli
<b>0704909000</b>	altri prodotti commestibili del genere brassica
<b>Lattughe (Lactuca sativa) e cicorie (Cichorium spp.) fresche o refrigerate</b>	
<b>0705110000</b>	Lattughe a cappuccio
<b>0705190000</b>	Altre lattughe
<b>0705210000</b>	Witloof (Cichorium intybus var. foliosum)
<b>0705290000</b>	Altre cicorie
<b>Carote, navoni, barbabietole da insalata, salsedfrica o barba di becco, sedani-rapa, ravanelli e simili radici commestibili freschi o refrigerati</b>	
<b>0706100010</b>	Carote
<b>0706100090</b>	Navoni
<b>0706901000</b>	Sedano rapa
<b>0706903000</b>	Barbaforte o Cren (Cochlearia armoracia)
<b>0706909000</b>	Altre radici commestibili
<b>Cetrioli e cetriolini, freschi o refrigerati</b>	
<b>0707000510</b>	Cetrioli piccoli di lunghezza non superiore a 15 cm destinati alla trasformazione
<b>0707009000</b>	Cetriolini
<b>0707000520</b>	altri cetrioli destinati alla trasformazione
<b>0707000590</b>	Cetrioli piccoli di lunghezza non superiore a 15 cm freschi
<b>0707000599</b>	altri cetrioli freschi
<b>Legumi da granella, anche sgranati, freschi o refrigerati</b>	
<b>0708100000</b>	Piselli (Pisum sativum)
<b>0708200010</b>	Fagiolo asparago (Vigna unguiculata spp. sesquipedalis, vigna unguiculata spp. unguiculata)
<b>0708200020</b>	fagioli verdi, i fagiolini-burro e i fagiolini
<b>0708200080</b>	altri fagioli Fagioli(Vigna spp,Phaseolus spp)
<b>0708900010</b>	Fave (Vicia Fabe major L.)
<b>0708900020</b>	Altre fave
<b>0708900090</b>	Altri Legumi
<b>Altri ortaggi,freschi o refrigerati,esclusi quelli delle sottovoci 0709 60 91, 0709 60 95, 0709 60</b>	
<b>0709200090</b>	Altri Asparagi
<b>0709300000</b>	Melanzane
<b>0709400010</b>	Sedani da coste (Apium graveolens, var. dulce)
<b>0709400020</b>	Sedano da taglio (Apium graveolens)
<b>0709400090</b>	altri sedani diversi dal sedano rapa
<b>0709510000</b>	Funghi del genere Agaricus
<b>0709601000</b>	Peperoni
<b>0709700000</b>	Spinaci, tetragonie (spinaci della Nuova Zelanda) e atreplici (bietoloni rossi o dei giardini)
<b>0709991000</b>	Insalate, diverse dalle lattughe(Lactuca sativa) e dalle cicorie(Cichorium spp)
<b>0709992000</b>	Bietola (barbabietola) e cardi

<b>0709994000</b>	Capperi
<b>0709995000</b>	Finocchi
<b>0709931000</b>	Zucchine
<b>0709999020</b>	Gombi
<b>0709999020</b>	Trichosanthes
<b>0709200010</b>	Asparagi Verdi
<b>0709591010</b>	Funghi galletti, freschi o refrigerati, destinati a subire lavorazione, escluso il ricondizionamento
<b>0709591090</b>	altri funghi galletti o gallinacci
<b>0709593000</b>	Funghi porcini
<b>0709595000</b>	Tartufi
<b>0709599000</b>	Altri Funghi e Tartufi
<b>0709910000</b>	Carcioffi
<b>0709921000</b>	Olive destinate ad usi diversi dalla produzione di olio
<b>0709939000</b>	altre zucchine

**Altre frutta a guscio,fresche o secche,sgusciate o decorticate,escluse noci di arec(o di betel)e noci di cola della sottovoce 0802 70 00,080280 00**

<b>0802111000</b>	Mandorle con guscio amare
<b>0802119000</b>	Mandorle con guscio altre
<b>0802121000</b>	Mandorle sgusciate amare
<b>0802129000</b>	Mandorle sgusciate altre
<b>0802210000</b>	Nocciole(Corylus spp.)con guscio
<b>0802220000</b>	Nocciole(Corylus spp.)sgusciate
<b>0802310000</b>	Noci comuni con guscio
<b>0802320000</b>	Noci comuni sgusciate
<b>0802410000</b>	Castagne e marroni (Castanea spp.) con guscio
<b>0802420000</b>	Castagne e marroni (Castanea spp.) sgusciate
<b>0802510000</b>	Pistacchi con guscio
<b>0802520000</b>	Pistacchi sgusciati
<b>0802610000</b>	Noci di macadamia con guscio
<b>0802620000</b>	Noci di macadamia sgusciate
<b>0802901000</b>	Noci di pecan
<b>0802905000</b>	Pinoli o semi del pino domestico (Pinus spp.)
<b>0802905000</b>	Altre frutta a guscio, escluse le sottovoci 0802 70 00 e 0802 80 00

**Fichi, ananassi, avocadi, guaiave, manghi e mangostani, freschi o secchi**

<b>0804201000</b>	Fichi Freschi
<b>0804300010</b>	Ananassi secchi
<b>0804300090</b>	Ananassi altri
<b>0804400010</b>	Avocadi freschi
<b>0804400090</b>	Avocadi altri
<b>0804500000</b>	Guaiave, manghi e mangostani

**Agrumi, freschi o secchi**

<b>0805102210</b>	Arance navel fresche di alta qualita
<b>0805102290</b>	Arance navel Fresche altre
<b>0805102410</b>	Arance blonde fresche di alta qualita
<b>0805102490</b>	Arance blonde fresche altre
<b>0805108010</b>	altre arance dolci, fresche di alta qualita
<b>0805108090</b>	altre Arance dolci fresche altre
<b>0805219011</b>	Mandarini Satsuma Freschi
<b>0805219019</b>	Mandarini Satsuma altri
<b>0805219091</b>	Mandarini Tangerini freschi
<b>0805219099</b>	Mandarini Tangerini altri

<b>0805220011</b>	Clementine Montreal fresche
<b>0805220019</b>	Clementine Montreal altre
<b>0805290011</b>	Wilkins fresche
<b>0805290019</b>	Wilkins altre
<b>0805290021</b>	Ibridi di agrumi denominati minneolas fresche
<b>0805290029</b>	Ibridi di agrumi denominati minneolas altre
<b>0805290091</b>	Altri Mandarini ; clementine, wilkins e simili ibridi di agrumi freschi
<b>0805290099</b>	Altri Mandarini ; clementine, wilkins e simili ibridi di agrumi altri
<b>0805400011</b>	Pompelmi freschi bianchi
<b>0805400019</b>	Pompelmi freschi rosei
<b>0805400031</b>	Pomeli freschi bianchi
<b>0805400039</b>	Pomeli freschi rosei
<b>0805400090</b>	Altri Pompelmi e pomeli
<b>0805501010</b>	Limoni (Citrus limon, Citrus limonum) Freschi
<b>0805501090</b>	Limoni (Citrus limon, Citrus limonum) Altri
<b>0805509010</b>	Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) fresche
<b>0805509090</b>	Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) altre
<b>0805900000</b>	Altri agrumi tra cui: Cedro (Citrus medica) e Bergamotto (Citrus bergamia)
<b>Uva da tavola</b>	
<b>0806101005</b>	Uva da tavola-varieta Empereur(Vitis vinifera c.v.)dal 1/01 al 31/01 e dal 1/12 al 31/12
<b>0806101090</b>	Uva da tavola-altre
<b>Meloni (compresi i cocomeri) e papaie, freschi</b>	
<b>0807110000</b>	Cocomeri
<b>0807190050</b>	Amarillo, Cuper, Honey Dew (compresi Cantalene), Onteniente, Piel de Sapo (compresi Verde Liso), Rochet, Tendral, Futuro
<b>0807190090</b>	Altri Meloni
<b>0807200000</b>	Papaie
<b>Mele, pere e cotogne, fresche</b>	
<b>0808101000</b>	Mele da sidro,presentate alla rinfusa,dal 16/09 al 15/12
<b>0808108010</b>	Altre Mele da sidro
<b>0808108020</b>	Altre Mele della varietà Fuji
<b>0808108090</b>	Altre Mele
<b>0808301000</b>	Pere da sidro, presentate alla rinfusa, dal 16/08 al 31/12
<b>0808309010</b>	Altre pere della varietà Nashi (Pyrus pyrifolia), Ya (Pyrus bretschneideri)
<b>0808309090</b>	Altre pere
<b>0808400000</b>	Cotogne
<b>Albicocche, ciliegie, pesche (comprese le pesche noci), prugne e prugnole, fresche</b>	
<b>0809100000</b>	Albicocche
<b>0809210000</b>	Ciliegie acide (Prunus cerasus)
<b>0809290000</b>	Altre ciliegie
<b>0809301000</b>	Pesche Noci
<b>0809309000</b>	Altre pesche
<b>0809400500</b>	Prugne
<b>0809409000</b>	Prugnole
<b>Altra frutta fresca</b>	
<b>0810100000</b>	Fragole
<b>0810201000</b>	Lamponi
<b>0810209000</b>	more di rovo o di gelso e more-lamponi
<b>0810301000</b>	Ribes nero (cassis)
<b>0810303000</b>	Ribes rosso
<b>0810309000</b>	Ribes bianco e uva spina
<b>0810401000</b>	Mirtilli rossi (frutti del Vaccinium vitis-idaea)

<b>0810403000</b>	Mirtilli neri (frutti del Vaccinium myrtillus)
<b>0810405000</b>	Frutti del Vaccinium macrocarpon e del Vaccinium corymbosum
<b>0810409000</b>	altri frutti del genere Vaccinium
<b>0810500010</b>	Kiwi giallo (Actinidia chinensis)
<b>0810500090</b>	Kiwi (Actinidia deliciosa)
<b>0810600000</b>	Durian
<b>0810700000</b>	Cachi
<b>0810902010</b>	Pitahaya (frutto del dragone)
<b>0810902020</b>	Frutta del jack (Artocarpus heterophyllus)
<b>0810902090</b>	Altri Tamarindi, frutta di acagiu, litchi, sapotiglie, frutti della passione, carambole
<b>0810907510</b>	Bacche di Goji wolfberry(Lycium barbarum L)
<b>0810907530</b>	Melagrane
<b>0810907550</b>	Fichi di India
<b>0810907560</b>	Nespole
<b>0810907590</b>	Altra frutta fresca
<b>Zafferano</b>	
<b>0910201000</b>	Zafferano non tritato ne polverizzato
<b>0910209000</b>	Zafferano tritato o polverizzato
<b>Carrube</b>	
<b>1212920000</b>	Carrube
<b>Ortaggi o legumi temporaneamente conservati, ma non atti al consumo immediato nello stato in cui sono presentati</b>	
<b>0711903000</b>	Mais Dolce
<b>0712901100</b>	Mais Dolce-Ibrido destinato alla semina
<b>0712901900</b>	Mais Dolce-Altro
<b>Radici di manioca, d'arrow-root o di salep, topinambur, patate dolci e altre simili radici e tuberi ad alto tenore di fecola o di inulina, freschi, refrigerati, congelati o essiccati, anche tagliati</b>	
<b>0714201000</b>	Patate Dolci - fresche, intere, destinate al consumo umano
<b>0714209000</b>	Patate Dolci - altre
<b>0714909000</b>	Topinambur
<b>Basilico, melissa, menta, origano - maggiorana selvatica(Origanum vulgare), rosmarino,salvia, freschi o refrigerati</b>	
<b>1211908620</b>	Basilico (sacro, comune) (fresche o refrigerate)
<b>1211908630</b>	Origano secco
<b>1211908640</b>	Menta (fresche o refrigerate)
<b>1211908690</b>	Altri
<b>In caso si assenza del codice Prodotto contattare l'assistenza fornendo il codice NC e la denominazione del prodotto come riportato dal sito <a href="https://aidaonline7.adm.gov.it/">https://aidaonline7.adm.gov.it/</a></b>	

**Figura 12: Codici prodotti Ortofrutticoli**

L'upload del file avviene attivando il pulsante “Scegli file”, che consente di selezionare il file direttamente dal dispositivo dell'utente connesso, e attivando successivamente il tasto “Carica file”.

Effettuata questa operazione sarà possibile attivare il tasto ELABORA FILE che consentirà al sistema di effettuare tutti i controlli di coerenza con il tracciato atteso.

In aggiunta saranno anche effettuati controlli appositamente implementati per ciascun settore:

Controlli per il settore Olio e olive da tavola:

- il soggetto indicato come produttore deve avere fascicolo aziendale aperto, valido e con particelle olivetate;
- il soggetto non deve essere già presente in alcuna base associativa dichiarata da altra OP olivicola;
- il soggetto indicato come produttore non deve risultare espulso da altra OP.

Controlli per il settore Ortofrutta:

- il soggetto indicato come produttore deve avere fascicolo aziendale aperto e valido;
- il soggetto indicato come produttore deve avere almeno un prodotto tra quelli riconosciuti;
- il soggetto indicato come produttore non deve risultare espulso da altra OP.

Controlli per il settore Patate:

- il soggetto indicato come produttore deve avere fascicolo aziendale aperto e valido;
- il soggetto indicato come produttore non deve risultare espulso da altra OP.

Tutte le anomalie rilevate rispetto ai controlli di corrispondenza al tracciato del file e quelli specifici di settore sopra elencati, daranno luogo al mancato caricamento della base associativa segnalato da opportuno messaggio.

In caso di errori sarà possibile scaricare tutte le anomalie rilevate attivando il tasto SCARICA LOG ERRORI.

Per i settori Ortofrutta e Patate, a valle di elaborazioni notturne, sarà assicurato anche il controllo del vincolo della singola adesione dove, a parità di prodotto e destinazione, si dovrà verificare che il soggetto produttore aderisca ad una sola OP.

File nome caricato	Descrizione
ddddd	ELABORATO CORRETTAMENTE

Elaborato il	Totale record
26/07/2024	3

Record elaborati correttamente	Record scartati per errori
0	3

Soci diretti (a + b)	Soci Indiretti (c + d)
2	1

Produttori (a)	Produttori (c)
0	0

Non produttori (b)	Non produttori (d)
2	1

Totale Soci Produttori (a + c)	Totale Soci Non Produttori
0	3

**Selezione il file per il caricamento massivo della Base Sociale**

Scegli file Nessun file selezionato Carica il file

Esito Elaborazione

Indietro Avanti

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy Note legali Privacy policy Mappa del sito

**Figura 13: Base Associativa**

### 3.3.1.5 VPC

La funzionalità consente l'inserimento del VPC dell'organizzazione.

La sezione presenterà, a seconda del settore selezionato, le opportune voci di dettaglio che concorrono a formare il VPC per l'istanza di riconoscimento.

Per i settori Ortofrutta e Patate, poiché le voci possono assumere segni contabili positivi e negativi, sarà necessario attivare il tasto “CALCOLA TOTALE VPC”.

Voci di calcolo e variabili	Superficie (Ha)	Produzione commercializzata - produzione propria (tons)	Produzione commercializzata derivante da acquisti da terzi (tons)	Totale Produzione commercializzata (tons)	Valore Economico (€)
VPC Vendita Olio di Oliva	45,00	150,00	300,00	400,00	15.000,00
VPC Vendita Olive da olio	35,00	600,00	900,00	1.500,00	3.000,00
VPC Vendita Olive da mensa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendita Sottoprodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VPC Eventuali indennizzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratti negoziati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	80,00	750,00	1.200,00	1.900,00	18.000,00
<b>TOTALE VPC</b>					<b>18.000,00</b>

[Indietro](#) [Avanti](#)

SIAN  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

[Media policy](#) [Note legali](#) [Privacy policy](#) [Mappa del sito](#)

**Figura 14: VPC – Olio d’oliva e olive da Tavola**

Voci di calcolo e variabili	Segno contabile	Valore Economico (€)
Valore delle vendite dei prodotti freschi, fatturate direttamente dalla OP	+	15.000,00
Valore delle vendite dei prodotti freschi fatturate dai soci su delega delle OP	+	3.000,00
Valore delle vendite dei prodotti di soci di altre OP effettuate ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto delegato (UE) 2022/126	+	0,00
Valore delle vendite effettuate dalle filiali controllate conformemente all'articolo 31, par. 7, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00
Valore delle vendite effettuate dalla AOP relativamente alla quota conferita dalla OP	+	0,00
Valore dei sottoprodotti	+	0,00
Valore degli indennizzi percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'organizzazione di produttori o dai suoi soci produttori	+	0,00
Valore dei prodotti inviati alla distribuzione gratuita di cui all'articolo 47 paragrafo 2 del regolamento di base	+	0,00
Valore degli imballaggi utilizzati per il confezionamento di cui ai punti precedenti (se fatturati separatamente)	+	0,00
Valore di vendita dei prodotti di nuovi soci acquisiti dalla OP e non presenti ai punti precedenti	+	0,00
Valore di vendita dei prodotti di soci dimessi dalla OP e conteggiati ai punti precedenti	-	200,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli eventualmente acquistati da terzi ed inseriti ai punti precedenti	-	0,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli provenienti da aziende situate in altri Stati, di soci aderenti ad OP non transnazionali	-	0,00
Spese per il trasporto esterno, nonché le spese per il trasporto interno eccedenti l'ambito della distanza significativa di 300 chilometri	-	0,00
Sconti, abbونni, valore dei prodotti restituiti, ristorni, connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture di vendita	-	0,00
Spese sostenute nella fase successiva all'uscita dall'OP (spese doganali, spese di assicurazione, ecc..)	-	10,00
<b>CALCOLA TOTALE VPC</b>	<b>17.790,00</b>	
<a href="#">Indietro</a>	<a href="#">Avanti</a>	

Figura 15: VPC – Ortofrutta

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) software interface for managing agricultural programs. The top navigation bar includes the SIAN logo, the text "Sistema Informativo Agricolo Nazionale", a language selector "ITA", a user icon "PI", and a session ID "5B". Below the navigation is a blue header bar with links for "Home", "Riconoscimento", and "Elenco OP/AOP". A progress bar at the top indicates the current step is "VPC" (step 5). The main content area displays a table of calculations for the VPC (Valore delle Vendite dei Prodotti) calculation.

Voci di calcolo e variabili	Segno contabile	Valore Economico (€)
Valore delle vendite dei prodotti freschi, fatturate direttamente dalla OP	+	15.000,00
Valore delle vendite dei prodotti freschi fatturate dai soci su delega delle OP	+	21.000,00
Valore delle vendite dei prodotti di soci di altre OP effettuate ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto delegato (UE) 2022/126	+	0,00
Valore delle vendite effettuate dalle filiali controllate conformemente all'articolo 31, par. 7, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00
Valore delle vendite effettuate dalla AOP relativamente alla quota conferita dalla OP	+	0,00
Valore dei sottoprodotti	+	1.000,00
Valore degli indennizzi percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'organizzazione di produttori o dai suoi soci produttori	+	35.000,00
Valore dei prodotti inviati alla distribuzione gratuita di cui all'articolo 47 paragrafo 2 del regolamento di base	+	0,00
Valore degli imballaggi utilizzati per il confezionamento di cui ai punti precedenti (se fatturati separatamente)	+	0,00
Valore di vendita dei prodotti di nuovi soci acquisiti dalla OP, e non presenti ai punti precedenti	+	0,00
Valore di vendita dei prodotti di soci dimessi dalla OP e conteggiati ai punti precedenti	-	98,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli eventualmente acquistati da terzi ed inseriti ai punti precedenti	-	0,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli provenienti da aziende situate in altri Stati, di soci aderenti ad OP non transnazionali	-	0,00
Spese per il trasporto esterno, nonché le spese per il trasporto interno eccedenti l'ambito della distanza significativa di 300 chilometri	-	0,00
Sconti, abbuoni, valore dei prodotti restituiti, ristorni, connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture di vendita	-	0,00
Spese sostenute nella fase successiva all'uscita dall'OP (spese doganali, spese di assicurazione, ecc..)	-	0,00
<b>CALCOLA TOTALE VPC</b>		<b>71.902,00</b>

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

The footer of the page includes the SIAN logo, the text "Sistema Informativo Agricolo Nazionale", and links for "Media policy", "Note legali", "Privacy policy", and "Mappa del sito".

Figura 16: VPC – Patate

### 3.3.1.6 Documentazione da allegare

La funzionalità consente il caricamento di tutta la documentazione a supporto dell'istanza di riconoscimento.

La sezione presenterà, a seconda del settore selezionato, tutti i documenti previsti specificandone l'obbligatorietà.

L'upload di ciascun file avviene attivando il pulsante “Scegli file”, che consente di selezionare il file direttamente dal dispositivo dell'utente connesso, e attivando successivamente il tasto “Carica file”.

Sarà anche possibile eliminare un documento già caricato utilizzando il tasto Elimina posto in corrispondenza del documento di interesse.

L'elenco dei documenti attesi, obbligatori e facoltativi, è predisposto a seconda del settore per il quale si sottopone l'istanza di riconoscimento.

Di seguito la lista dei documenti previsti per il settore Olio e olive da tavola:

Codice	Descrizione	Obbligatorio
A1	Atto costitutivo e statuto conformi al regolamento (UE) n. 1308/2013	NO
A2	Composizione degli Organi sociali in carica	SI
A3	Composizione degli Organi sociali in carica	SI
A4	Relazione sull'organizzazione amministrativa, tecnica e commerciale	SI
A5	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Comercio con vigenza	SI
A6	Dichiarazione del legale rappresentante contenente numero di soci, superfici olivetate, quantità e tipologia di prodotto	SI
A7	Prospetto contenente il numero dei soci e il valore della produzione commercializzata negli ultimi due anni articolato per regione di provenienza dei soci	NO
A8	Dichiarazione del legale rappresentante di impegno a documentare	SI
A9	Certificato di iscrizione nel registro delle Imprese di cui al D.M. 7 febbraio 1996	NO
A10	Dichiarazione di impegno a comunicare i riferimenti degli atti di riconoscimento delle O.P. socie qualora questi non fossero disponibili al momento della richiesta di riconoscimento	NO

**Figura 17: Settore Olio e olive da tavola – documenti**

Di seguito la lista dei documenti previsti per il settore Patate:

Codice	Descrizione	Obbligatorio
A1	Atto costitutivo e statuto conformi al regolamento (UE) n. 1308/2013	SI
A2	Bilancio dell'esercizio (in particolare il c/economico relativo al periodo di riferimento)	"
A3	Atti, disposizioni interne, modelli e strutture organizzative volte ad offrire sufficienti garanzie sulla capacità della O.P. di raggiungere gli obiettivi statutari	SI
A4	Copia conforme del verbale assembleare dei soci che indichi la volontà da parte dei soci di richiedere il riconoscimento, incaricando il legale rappresentante di formalizzare l'istanza	NO
A5	Per le società di nuova costituzione, qualora non sia disponibile il bilancio, fatture di vendita relative al prodotto commercializzato	NO
A6	Per le società di nuova costituzione, qualora non sia disponibile il bilancio, fatture di vendita relative al prodotto commercializzato, al netto dell'IVA e al netto degli acquisti da terzi effettuati dai soci conferenti limitatamente al prodotto o ai prodotti del settore, oggetto di richiesta di riconoscimento, inerenti l'esercizio sociale indicato nello Statuto antecedente l'anno in cui è presentata l'istanza di riconoscimento	NO

**Figura 18: Settore Patate – documenti**

Di seguito la lista dei documenti previsti per il settore Ortofrutta:

Codice	Descrizione	Obbligatorio
A1	Atto costitutivo e statuto conformi al regolamento (UE) n. 1308/2013	SI
A2	Composizione degli Organi sociali in carica	SI
A3	Delibera di conferimento incarico al legale rappresentante a presentare l'istanza di riconoscimento con l'indicazione dei prodotti per i quali si chiede il riconoscimento	SI
A4	Dichiarazione di non concorrenza dei soci alle attività dell'OP	NO
A5	Relazione sull'organizzazione amministrativa, tecnica e commerciale	SI
A6	Relazione sulle strutture operative di cui si avvale l'OP	SI
A7	Titolo di proprietà, possesso o disponibilità o disponibilità formalizzata con atto registrato delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi tecnici nonché, ove pertinenti, i contratti/accordi di esternalizzazione	SI
A8	Bilancio dell'esercizio (in particolare il c/economico relativo al periodo di riferimento)	SI
A9	Dichiarazione sostitutiva di possesso dei fascicoli aziendali regolarmente costituiti e aggiornati	NO
A10	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio con vigenza	SI
A11	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la disponibilità di risorse umane, materiali e tecniche finalizzate allo svolgimento della propria attività ad alla fornitura di assistenza ai propri aderenti	NO
A12	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la produzione commercializzata nell'esercizio contabile di riferimento derivata dai conferimenti dei soci non comprensiva del valore riconducibile agli acquisti da terzi	NO
A13	Visura camerale	NO
A14	Elenco fatture di vendita di merce acquistata da terzi nel medesimo periodo	NO
A15	Dichiarazione, per i prodotti per cui la OP è riconosciuta, che il valore della produzione commercializzata venduta dalla Organizzazione di Produttori appartenente ai propri soci è superiore al valore della rimanente produzione commercializzata venduta dalla medesima organizzazione di produttori ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 2, del Reg. delegato (UE) n. 2017/891	NO
A16	Estratto libro cespiti	NO
A17	Contratto con tecnico agronomo esperto	NO
A18	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si esplicita che la OP non ha intenzione di esternalizzare una o più delle attività che riguardano gli obiettivi di cui all'articolo 152, paragrafo 1, lettera c) del regolamento (UE) n. 1308/2013	NO
A19	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese	NO

GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI – ORTOFRUTTA OLIO PATATE Manuale Utente Gestione del Riconoscimento	MIPA-8457605C6D-MBBA-S-2023-00065-MU-GESTIONE PROGRAMMI OPERATIVI NUOVA OCM-1.docx
---	---

A20	Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante	NO
A21	Regolamenti interni	NO
A22	Perizia asseverativa in merito alla convenienza economica dell'affitto rispetto all'acquisto ed alla congruità della spesa annua per la locazione	NO

**Figura 19: Settore Ortofrutta – documenti**

A titolo esemplificativo, di seguito è riportata la schermata per l'inserimento della documentazione prevista per il settore Ortofrutta.

La schermata proporrà l'elenco della documentazione da allegare a seconda del settore per il quale si richiede il riconoscimento mantenendo la stessa modalità di colloquio con l'operatore.

Codice documento	Documento	Obligatorio	Upload File
A1	Atto costitutivo e statuto conforme al regolamento (UE) n. 1308/2013	SI	File caricato: RicevutaCancellazionePanfRuit.pdf <input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A2	Composizione degli Organi sociali in carica	SI	File caricato: manuale.zip <input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A3	Dichiarazione di conferimento incarico al legale rappresentante a presentare l'istanza di riconoscimento con l'indicazione dei prodotti per i quali si chiede il riconoscimento	SI	File caricato: RicevutaCancellazionePanfRuit.pdf <input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A4	Dichiarazione di non concorrenza dei soci alle attività dell'OP	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A5	Relazione sull'organizzazione amministrativa, tecnica e commerciale	SI	File caricato: RicevutaCancellazioneRedis.pdf <input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A6	Relazione sulle strutture operative di cui si avvale l'OP	SI	File caricato: RicevutaCancellazioneRedis.pdf <input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A7	Titolo di proprietà, possesso o disponibilità o disponibilità formalizzata con atto registrato delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi tecnici nonché, dove pertinenti, i contratti/accordi di esternalizzazione	SI	File caricato: RicevutaCancellazioneRedis.pdf <input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A8	Bilancio dell'esercizio (in particolare il c/economico relativo al periodo di riferimento)	SI	File caricato: RicevutaCancellazionePanfRuit.pdf <input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A9	Dichiarazione sostitutiva di possesso dei fascicoli aziendali regolarmente costituiti e aggiornati	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A10	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio con vigenza	SI	File caricato: RicevutaCancellazionePanfRuit.pdf <input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A11	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la disponibilità di risorse umane materiali e tecniche finalizzate allo svolgimento della propria attività ad alla fornitura di assistenza ai propri aderenti	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A12	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la produzione commercializzata nell'esercizio contabile di riferimento derivata dai conferimenti dei soci non comprensiva del valore riconducibile agli acquisti da terzi	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A13	Visura camerele	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A14	Elenco fatture di vendita di merce acquistata da terzi nel medesimo periodo	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A15	Dichiarazione, per i prodotti per cui la QP è riconosciuta, che il valore delle produzioni commercializzate venduta dalla Organizzazione di Produttori appartenente ai propri soci è superiore al valore delle rispettive produzioni commercializzate vendute dalla medesima organizzazione di produttori ai sensi dell'articolo 15, paragrafo 2, del Reg. delegato (UE) n. 2017/991	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A16	Estratto libro cospiti	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A17	Contratto con tecnico agronomo esperto	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A18	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si esplicita che la OP non ha intenzione di esternalizzare una o più delle attività che riportano gli obiettivi di cui all'articolo 152, paragrafo 1, lettera c) del regolamento (UE) n. 1308/2013	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A19	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A20	Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A21	Regolamenti interni	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>
A22	Perizia assenziaria in merito alla convenienza economica dell'affitto rispetto all'acquisto ed alla congruità della spesa annua per la locazione	NO	<input type="button" value="Scgli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Elimina"/> <a href="#">Carica il file</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Figura 20: Documentazione da allegare – Settore Ortofrutta**

### 3.3.1.7 Dichiarazioni

La funzionalità consente all'utente di prendere visione di tutte le dichiarazioni e assunzioni di responsabilità previste per il settore e tipologia di organizzazione per i quali si richiede il riconoscimento.

E' necessario effettuare la biffatura del check di Accettazione per poter procedere con il successivo passaggio.

A titolo esemplificativo di seguito la schermata visualizzata per una OP Olio d'oliva e olive da tavola:

**SEZ. E - REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO DELLE OP**

Il richiedente, presentando l'istanza di riconoscimento, DICHJARA, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiera e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., di soddisfare i seguenti requisiti:

1. Di essere costituita su iniziativa di produttori del settore con fascicolo aziendale attivo ed una superficie olivetata risultante dal fascicolo stesso
2. Di avere una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P. che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno;
3. Di avere una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese;
4. Di perseguire una finalità specifica che include almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché, ma non in modo obbligatorio, altre attività coerenti con le misure di cui al Regolamento (CE) 611/2014, articolo 3);
5. Di includere nel proprio statuto come obiettivo specifico della propria attività il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento
6. Di aver previsto nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci:
  - a)Appicare, in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole adottate dalla O.P.
  - b)Aderire, per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto, a una sola O.P.; tuttavia, in casi debitamente giustificati, i produttori associati che possiedono più di una unità di produzione situate in aree geografiche distinte possono aderire a più O.P.;
  - c)Fornire le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione;
  - d)Cofinanziare, in quota parte, i costi di gestione amministrativa della O.P..
7. Di aver inserito nel proprio statuto o adottato con specifico regolamento interno le disposizioni inerenti alle procedure e alle regole elencate all'art. 153, paragrafo 2 del Regolamento (UE), con particolare riferimento alle modalità di cessione e/o conferimento del prodotto dei soci.
8. Di possedere i requisiti di cui all'Allegato A del DM 617/2018 con riferimento al numero dei produttori e alla tipologia di prodotto nonché al valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., con riferimento ai gruppi di Regione indicati e alla tipologia di prodotto di cui al predetto Allegato A

Accetto di sottoscrivere le dichiarazioni indicate

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Figura 21: Dichiarazioni – Settore Olio d'oliva e olive da tavola - OP**

### 3.3.1.8 Verifica Istanza

La funzionalità consente al sistema di effettuare tutti i controlli volti a garantire una corretta compilazione dell'istanza di riconoscimento.

Attivando il tasto VERIFICA saranno effettuati tutti i controlli, sia quelli comuni ai tre settori sia quelli peculiari in base al settore per il quale si richiede il riconoscimento.

Le verifiche effettuate potranno dare esito positivo, evidenziato da un cerchio verde, con errori non bloccanti, evidenziato da un cerchio giallo, e negativo, evidenziato da un cerchio rosso.

Di seguito lo schema riepilogativo degli possibili esiti:

Errori riscontrati	Simbolo	Esito
Nessuno		si può procedere direttamente con la protocollazione
Non bloccanti		si può procedere con la protocollazione solo confermando l'operazione
Bloccanti		Non si può procedere con la protocollazione

**Figura 22: possibili esiti della verifica istanza**

In caso di esito positivo si potrà procedere con l'ultimo passaggio quello della protocollazione:

**Figura 23: Verifica Istanza – esito positivo**

In caso di esito con errori non bloccanti il sistema, dopo aver visualizzato tutti gli errori rilevati, chiederà di confermare il passaggio alla fase di protocollazione.

Scegliendo di non avanzare si avrà la possibilità di effettuare le correzioni delle anomalie rilevate.

Nel caso si scegliesse di correggere le anomalie sarà poi necessario effettuare nuovamente la “Verifica Istanza” prima di procedere con la protocollazione della stessa.

**Figura 24: Verifica Istanza – errori non bloccanti**

Versione 1.0 del 25/07/2024		Pagina <b>38</b> di <b>69</b>
--------------------------------	--	----------------------------------

Nel caso in cui il sistema rilevi errori bloccanti non sarà possibile procedere con la protocollazione ma sarà necessario correggere tutte le anomalie segnalate dal sistema.

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Home Riconoscimento Elenco OP/AOP

ITA ▾ PT B

Selezione Organizzazione Settore Dati Anagrafici Prodotti Base Associativa VPC Documentazione da allegare Dichiarazioni Verifica Istanza Protocollazione

0% 3 - F .L.

Attivare il tasto VERIFICA per effettuare tutti i controlli di congruenza e coerenza dei dati inseriti

VERIFICA

Indietro Avanti

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy Note legali Privacy policy Mappa del sito

**Figura 25: Verifica Istanza – errori bloccanti**

### 3.3.1.9 Protocollazione

La funzionalità consente di concludere l'iter previsto per la richiesta di riconoscimento.

La protocollazione dell'istanza, possibile solo nei casi in cui la verifica non abbia dato esito negativo, renderà disponibile la richiesta all'Amministrazione competente che potrà svolgere l'iter istruttorio previsto per il Riconoscimento di OP e AOP.

Attivando il tasto PROTOCOLLA, e confermando l'operazione, il sistema attribuirà un numero di protocollo all'istanza che, da questo momento, non potrà più essere modificata dall'organizzazione che ne ha effettuato la compilazione.

The screenshot shows the SIAN interface for protocollo confirmation. At the top, there is a navigation bar with the SIAN logo, language selection (ITA), and user information (PI, ISB). Below the navigation bar, there are three tabs: Home, Riconoscimento, and Elenco OP/AOP. The main content area displays a horizontal progress bar with eight steps, each marked with a checkmark: Selezione Organizzazione Settore, Dati Anagrafici, Prodotti, Base Associativa, VPC, Documentazione da allegare, Dichiarazioni, and Verifica Istanza. The final step, Protocollazione, is marked with the number '9'. Below the progress bar, a message reads: "Attivare il tasto PROTOCOLLA per protocollare l'istanza di riconoscimento. Dopo aver effettuato la protocollazione non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati." To the right of this message is a blue button labeled "PROTOCOLLA". Below the message, there is a question: "Si conferma l'operazione?" with two buttons: "SI" and "NO". At the bottom left of the content area is a "Indietro" button. The footer of the page includes the SIAN logo, the text "Sistema Informativo Agricolo Nazionale", and links to "Media policy", "Note legali", "Privacy policy", and "Mappa del sito".

**Figura 26: Protocolla – richiesta conferma operazione**

A valle della protocollazione sarà anche possibile stampare la ricevuta di protocollazione.

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA ▾ PC ISB

Home Riconoscimento Elenco OP/AOP

Selezione Organizzazione Settore Dati Anagrafici Prodotti Base Associativa VPC Documentazione da allegare Dichiarazioni Verifica Istanza Protocollazione

Protocollo avvenuto con successo

Attivare il tasto PROTOCOLLA per protocollare l'istanza di riconoscimento. Dopo aver effettuato la protocollazione non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati.

PROTOCOLLA

STAMPA RICEVUTA

Indietro

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy Note legali Privacy policy Mappa del sito

**Figura 27: Protocolla – Stampa ricevuta**

Di seguito un esempio della stampa di ricevuta:



Si comunica l'avvenuta acquisizione dell'istanza di Riconoscimento per il settore [REDACTED]  
presentata da C.F.: C [REDACTED]0 - Denominazione :G [REDACTED]L

**Figura 28: Protocolla – fac-simile stampa ricevuta**

Effettuata la protocollazione l'Amministrazione competente ne riceverà comunicazione tramite email.

----- Messaggio Inoltrato -----  
Oggetto: Richiesta di Riconoscimento - CUIAA 00[REDACTED]91  
Data: Wed, 3 Jul 2024 15:41:55 +0200  
Mittente: notificationtest@masaf.gov.it <notificationtest@masaf.gov.it>  
[REDACTED]

La presente per comunicare che è stata presentata la domanda di riconoscimento come OP del settore ORTOFRUTTA da parte dell'azienda cf 0[REDACTED]91 - IN[REDACTED] DI VA[REDACTED] O.  
La domanda è stata protocollata con n. 0973470 del 03/07/2024.

ATTENZIONE: il contenuto di questo messaggio è riservato unicamente alle persone cui è intitolato e può contenere informazioni di carattere riservato o confidenziale. Non sono vietate la consultazione, la diffusione e l'uso in mancanza di autorizzazione dei destinatari. Se l'avete ricevuto per errore, pregate di rimettere il messaggio in lista permanente e darne conoscenza notizia. I messaggi e gli allegati sono analizzati automaticamente per riscontrare tutti i virus conosciuti. Se questo messaggio contiene allegati protetti da password, i file NON saranno analizzati per riscontrare i virus da domani al pomeriggio. Analizzate sempre gli allegati prima di aprirli.  
ATTENTION: This message and any files transmitted with it is intended for the addressee only and may contain information that is confidential or privileged. Unauthorized use is strictly prohibited and may be unlawful. If you are not the addressee, you should not read, copy, download or otherwise use the message, except for the purpose of delivery to the addressee. In case of accidental receipt, please inform us. Messages and attachments are scanned for all viruses known. If this message contains password-protected attachments, the files have NOT been scanned for viruses by the mail domain. Always scan attachments before opening them.

Rispondi Inoltra

**Figura 29: esempio email di avvenuta protocollazione**

### 3.3.2 Istruttoria Riconoscimento

La funzionalità consente, all’utente abilitato, di effettuare l’istruttoria delle richieste di riconoscimento che risultano essere state protocollate.

Le richieste saranno disponibili agli utenti delle Amministrazioni competenti secondo quanto previsto dagli iter amministrativi di ciascun settore.

L’iter dell’istruttoria di riconoscimento si articola in nove passaggi che corrispondono ad altrettante schermate attraverso le quali si naviga utilizzando i tasti AVANTI e INDIETRO.

Alla pressione del tasto AVANTI il sistema effettua la verifica ed il salvataggio dei dati. Tutti gli errori rilevati sono puntualmente evidenziati tramite opportuna messaggistica.

Di seguito i passaggi previsti:

1. Selezione Organizzazione Settore;
2. Dati Anagrafici, per il settore Olio d’oliva e olive da tavola la sezione Dati Anagrafici è di sola consultazione;
3. Prodotti, sezione di consultazione prevista per il solo settore Ortofrutta;
4. Base Associativa, sezione di sola consultazione;
5. VPC
6. Documentazione da allegare
7. Dichiarazioni, sezione di sola consultazione;
8. Checklist
9. Esito istanza

### 3.3.2.1 Selezione Organizzazione Settore - Istruttoria

La funzionalità consente, all’utente abilitato, di ricercare l’organizzazione per la quale avviare l’iter istruttorio di riconoscimento. La ricerca avviene inserendo i parametri di seguito indicati:

La tendina “Settore per il riconoscimento” presenta i valori:

- Ortofrutta
- Olio d’oliva e olive da tavola
- Patate

La tendina “Tipologia organizzazione” presenta i valori:

- Organizzazione di Produttori
- Associazione di Organizzazioni di Produttori

La tendina “Amministrazione” presenta la lista delle Amministrazioni a cui l’utente è legato;

Nel campo CUAA deve essere inserito il CUAA dell’organizzazione che si intende riconoscere.

**Figura 30: Selezione Organizzazione Settore – Istruttoria**

### 3.3.2.2 Dati Anagrafici - Istruttoria

La funzionalità consente di visualizzare tutti i dati anagrafici.

Nel caso di istruttoria di riconoscimento per i settori Ortofrutta e Patate, il funzionario istruttore potrà modificare alcune dei dati indicati dall'organizzazione.

Di seguito i dati che potranno essere modificati:

per il settore Ortofrutta:

- Filiali al 90%
- Esteralizzazioni
- Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico
- Status transnazionale

Nella figura **Dati Anagrafici – Istruttoria Ortofrutta**, i dati sopra elencati, sono evidenziati da un rettangolo rosso.

per il settore Patate:

- Esteralizzazioni
- Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico
- Status transnazionale

Nella figura **Dati Anagrafici – Istruttoria Patate**, i dati sopra elencati, sono evidenziati da un rettangolo rosso.

Per il settore Olio d'oliva e olive da tavola la sezione sarà di sola consultazione.

**Inserimento domanda riconoscimento OP/AOP**

Selezione Organizzazione Settore      Dati Anagrafici      Prodotti      Base Associativa      VPC      Documentazione da allegare      Dichiarazioni      Verifica Istanza      Protocollazione

Ragione Sociale (per esteso)  
F... L.

Codice fiscale  
0...;

Sede Legale  
VIA VEZZA D'OGGLIO 7, 20139, MILANO (MI)

Partita IVA  
09...;

Data di costituzione  
05/07/2022

Pec  
c...@f...l.it

Rappresentante Legale  
P... RO

Codice Fiscale  
P... SB

Tipologia di organizzazione  
OP - ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento  
LAZIO

Forma societaria  
A. SOCIETÀ DI CAPITALI CON OGGETTO

Data iscrizione CCIAA  
gg/mm/aaaa

Numeri REA

Sigla (se prevista)

Telefono  
0606

Email  
r.maddaloni@greenaus.it

Dati referente

Nominativo

Telefono

Email

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Seleziona...

Comune  
Seleziona...

Cap  
Seleziona...

Sede amministrativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Seleziona...

Comune  
Seleziona...

Cap  
Seleziona...

Filiali al 90% SI  NO   
Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico SI  NO

Esternalizzazioni SI  NO   
Status transnazionale SI  NO

Indietro      Avanti

**SIAN**  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy      Note legali      Privacy policy      Mappa del sito

**Figura 31: Dati Anagrafici – Istruttoria Ortofrutta**

**Inserimento domanda riconoscimento OP/AOP**

Selezione Organizzazione Settore      Dati Anagrafici      Prodotti      Base Associativa      VPC      Documentazione da allegare      Dichiarazioni      Verifica Istanza      Protocollazione

Step 2: Dati Anagrafici

Ragione Sociale (per esteso)  
F. [REDACTED] R.L.

Codice fiscale  
09727160153

Partita IVA  
09 [REDACTED] 53

Data di costituzione  
05/07/2022

Rappresentante Legale  
P. [REDACTED] RO

Codice Fiscale  
PC [REDACTED] 5B

Sede Legale  
VIA VEZZA D'OGGLIO 7, 20139, MILANO (MI)

Pec  
q [REDACTED] @f [REDACTED].it

Tipologia di organizzazione  
OP - ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento  
LAZIO

Forma societaria  
A. SOCIETÀ DI CAPITALI CON OGGETTO

Data iscrizione CCIAA  
gg/mm/aaaa

Numeri REA

Sigla (se prevista)

Telefono  
0606

Email  
r.maddaloni@greenaus.it

Dati referente

Nominativo

Telefono

Email

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Seleziona...

Comune  
Seleziona...

Cap  
Seleziona...

Sede amministrativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Provincia  
Seleziona...

Comune  
Seleziona...

Cap  
Seleziona...

Prodotti ottenuti esclusivamente con metodo biologico SI  NO

Estermizzazioni SI  NO

Status transnazionale SI  NO

[Indietro](#) [Avanti](#)

**SIAN**  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

[Media policy](#) [Note legali](#) [Privacy policy](#) [Mappa del sito](#)

**Figura 32: Dati Anagrafici – Istruttoria Patate**

**Inserimento domanda riconoscimento OP/AOP**

0 1 - IN 2 ICO

Selezione Organizzazione Settore      Dati Anagrafici      Prodotti      Base Associativa      VPC      Documentazione da allegare      Dichiarazioni      Checklist      Esito istanza

Ragione Sociale (per esteso)  
INTEROPORTO DI VADO L'OLIO SCPA CON SOCIO UNICO

Partita IVA  
01234567891

Rappresentante Legale  
PIRELLONI RO

Codice fiscale  
0012345678910

Data di costituzione  
02/01/1991

Codice Fiscale  
PC01234567890

Sede Legale  
VIA TRIESTE 25, 17047, VADO LIGURE (SV)

Pec

Tipologia di organizzazione  
OP - ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Amministrazione a cui sottoporre il riconoscimento  
LAZIO

Forma societaria  
A. SOCIETÀ DI CAPITALI CON OGGETTO

Data iscrizione CCIA  
15/06/2023

Numero REA  
45666

Sigla (se prevista)

Telefono  
0606

Email  
r.mddaloni@greenaus.it

Dati referente

Nominativo  
Rossella

Telefono  
34566

Email  
r.mddaloni@greenaus.it

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo  
Seleziona...

Provincia  
Seleziona...

Comune  
Seleziona...

Cap  
Seleziona...

Sede amministrativa (solo se diversa dalla sede legale)

Indirizzo  
Seleziona...

Provincia  
Seleziona...

Comune  
Seleziona...

Cap  
Seleziona...

Indietro      Avanti

**SIAN**  
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Media policy      Note legali      Privacy policy      Mappa del sito

**Figura 33: Dati Anagrafici – Istruttoria Olio d’oliva e olive da tavola**

Nel caso in cui l’istanza sia presentata per il Riconoscimento di una AOP, la sezione anagrafica presenterà un’ulteriore sezione dove sono elencate le OP, nazionali e estere, associate all’AOP.

L’indicazione di OP estere è prevista per i soli settori Ortofrutta e Patate.

Di seguito la sezione dedicata alla visualizzazione delle OP associate:

OP Nazionali	OP Estere
<b>CUAA</b> 03 11 Denominazione GX , AGRICOLA PER AZIONI Codice IT	<b>CUAA</b> 12 12 Denominazione Illo Stato del riconoscimento PT
<b>CUAA</b> 03 03 Denominazione PT , AGRICOLA PER AZIONI Codice IT	

**Figura 34: Dati Anagrafici – AOP – OP associate**

### 3.3.2.3 Prodotti - Istruttoria

Questa funzionalità, abilitata per le istruttorie di riconoscimento del solo settore ORTOFRUTTA, consente la visualizzazione dei prodotti per i quali è richiesto il riconoscimento.

Per i riconoscimenti dei settori Olio d'oliva e olive da tavola e Patate questa funzionalità risulta disabilitata poiché entrambi gestiscono un solo prodotto.

CUAA	Denominazione	Codice NC	Prodotto	Fresco	Destinato alla trasformazione	Entrambe
091	IO I.O. D'arance navel	0805102210	Arance navel fresche di alta qualità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
091	IO I.O. D'arance blonde	0805102490	Arance blonde fresche altre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
091	IO I.O. D'arance blonde	0805509090	Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) altre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Figura 35: Prodotti – Istruttoria**

Per le AOP sarà visualizzato l'elenco con tutti i prodotti selezionati per le OP associate.

### 3.3.2.4 Base Associativa - Istruttoria

La funzionalità consente la sola visualizzazione del dettaglio dei soci che compongono la base associativa dell’organizzazione.

Attivando la lente di ingrandimento, eventualmente posta in corrispondenza della colonna “Socio Diretto”, saranno visualizzate le aziende tramite le quali il socio aderisce all’organizzazione.

Attivando la lente di ingrandimento posta in corrispondenza della colonna “Prodotti” saranno visualizzati tutti i prodotti che il socio conferisce all’organizzazione.

Attivando la lente di ingrandimento, eventualmente posta in corrispondenza della colonna “Fuori Regione”, saranno visualizzate tutte le Regioni dei terreni al di fuori della regione di riconoscimento.

**Figura 36: Base Associativa - Istruttoria**

### 3.3.2.5 VPC - Istruttoria

La funzionalità consente l'inserimento del valore Ammesso del VPC per l'organizzazione.

La sezione presenterà, a seconda del settore selezionato, le opportune voci di dettaglio che concorrono a formare il VPC consentendo di specificare il valore economico ammesso per ciascuna voce.

Tale operazione è richiesta per i soli settori Ortofrutta e Patate.

Per il settore Olio e olive da tavola la sezione è di sola consultazione.

Per i settori Ortofrutta e Patate, poiché le voci possono assumere segni contabili positivi e negativi, sarà necessario attivare il tasto “CALCOLA TOTALE VPC”.

The screenshot shows the SIAN system interface for the VPC section. At the top, there's a header with the SIAN logo and the text "Sistema Informativo Agricolo Nazionale". Below the header, a navigation bar includes "Home", "Riconoscimento", "Elenco OP/AOP", and a language switch "ITA". A search bar with "VPC" and a dropdown menu are also present.

A horizontal progress bar at the top indicates the workflow steps: "Selezione Organizzazione Settore" (step 1), "Dati Anagrafici" (step 2), "Prodotti" (step 3), "Base Associativa" (step 4), "VPC" (step 5), "Documentazione da allegare" (step 6), "Dichiarazioni" (step 7), "Verifica Istanza" (step 8), and "Protocolloazione" (step 9). Step 5 is highlighted in blue.

Below the progress bar, there are two input fields: "Periodo di riferimento VPC" (with dates from 01/01/2023 to 31/12/2023) and "VPC riferito all'attività principale della OP" (with a value of 15%).

The main data entry area is a table with columns: "Voci di calcolo e variabili", "Superficie (Ha)", "Produzione commercializzata - produzione propria (tons)", "Produzione commercializzata derivante da acquisti da terzi (tons)", "Totale Produzione commercializzata (tons)", and "Valore Economico (€)".

Voci di calcolo e variabili	Superficie (Ha)	Produzione commercializzata - produzione propria (tons)	Produzione commercializzata derivante da acquisti da terzi (tons)	Totale Produzione commercializzata (tons)	Valore Economico (€)
VPC Vendita Olio di Oliva	45,00	150,00	300,00	400,00	15.000,00
VPC Vendita Olive da olio	35,00	600,00	900,00	1.500,00	3.000,00
VPC Vendita Olive da mensa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vendita Sottoprodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VPC Eventuali indennizzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratti negoziati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	80,00	750,00	1.200,00	1.900,00	18.000,00
<b>TOTALE VPC</b>					<b>18.000,00</b>

At the bottom of the page, there are "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next) buttons, and a footer with the SIAN logo and links to "Media policy", "Note legali", "Privacy policy", and "Mappa del sito".

**Figura 37: VPC – Olio d’oliva e olive da Tavola - Istruttoria**

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA ▾ PC 145B

Home Riconoscimento Elenco OP/AOP
03 60 - G SRL

Selezione Organizzazione Settore
 Dati Anagrafici
 Prodotti
 Base Associativa
 VPC
 Documentazione da allegare
 Dichiarazioni
 Verifica Istanza
 Protocollazione

Periodo di riferimento VPC
VPC riferito all'attività principale della OP

Inserire la data dal: 10/01/2023
al: 10/01/2024

Inserire valore % 25

Voci di calcolo e variabili	Segno contabile	Valore Economico (€)	Valore Ammesso (€)
Valore delle vendite dei prodotti freschi, fatturate direttamente dalla OP	+	15.000,00	15.000,00
Valore delle vendite dei prodotti freschi fatturate dai soci su delega delle OP	+	3.000,00	3.000,00
Valore delle vendite dei prodotti di soci di altre OP effettuate ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto delegato (UE) 2022/126	+	0,00	0,00
Valore delle vendite trasformati, nella percentuale massima indicata all'articolo 31, par. 2, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00	0,00
Valore delle vendite effettuate dalle filiali controllate conformemente all'articolo 31, par. 7, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00	0,00
Valore delle vendite effettuate dalla AOP relativamente alla quota conferita dalla OP	+	0,00	0,00
Valore dei sottoprodotti	+	0,00	0,00
Valore degli indennizzi percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'organizzazione di produttori o dai suoi soci produttori	+	0,00	0,00
Valore dei prodotti inviati alla distribuzione gratuita di cui all'articolo 47 paragrafo 2 del regolamento di base	+	0,00	0,00
Valore degli imballaggi utilizzati per il confezionamento di cui ai punti precedenti (se fatturati separatamente)	+	0,00	0,00
Valore di vendita dei prodotti di nuovi soci acquisiti dalla OP, e non presenti ai punti precedenti	+	0,00	0,00
Valore di vendita dei prodotti di soci dimessi dalla OP e conteggiati ai punti precedenti	-	200,00	200,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli eventualmente acquistati da terzi ed inseriti ai punti precedenti	-	0,00	0,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli provenienti da aziende situate in altri Stati, di soci aderenti ad OP non transnazionali	-	0,00	0,00
Spese per il trasporto esterno, nonché le spese per il trasporto interno eccedenti l'ambito della distanza significativa di 300 chilometri	-	0,00	0,00
Sconti, abbونi, valore dei prodotti restituiti, ristorni, connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture di vendita	-	0,00	0,00
Spese sostenute nella fase successiva all'uscita dall'OP (spese doganali, spese di assicurazione, ecc..)	-	10,00	10,00
<b>CALCOLA TOTALE VPC</b>		<b>17.790,00</b>	<b>17.790,00</b>
<a href="#">Indietro</a>	<a href="#">Avanti</a>		

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

**Figura 38: VPC – Ortofrutta**

Voci di calcolo e variabili	Segno contabile	Valore Economico (€)	Valore Ammesso (€)
Valore delle vendite dei prodotti freschi, fatturate direttamente dalla OP	+	15.000,00	15.000,00
Valore delle vendite dei prodotti freschi fatturate dai soci su delega delle OP	+	21.000,00	21.000,00
Valore delle vendite dei prodotti di soci di altre OP effettuate ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto	+	0,00	0,00
Valore delle vendite dei prodotti trasformati, nella percentuale massima indicata all'articolo 31, par. 2, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00	0,00
Valore delle vendite effettuate dalle filiali controllate conformemente all'articolo 31, par. 7, del regolamento delegato (UE) 2022/126	+	0,00	0,00
Valore delle vendite effettuate dalla AOP relativamente alla quota conferita dalla OP	+	0,00	0,00
Valore dei sottoprodotti	+	1.000,00	1.000,00
Valore degli indennizzi percepiti per assicurazioni sul raccolto stipulate nell'ambito delle misure di prevenzione delle crisi o misure equivalenti gestite dall'organizzazione di produttori o dai suoi soci produttori	+	35.000,00	35.000,00
Valore dei prodotti inviati alla distribuzione gratuita di cui all'articolo 47 paragrafo 2 del regolamento di base	+	0,00	0,00
Valore degli imballaggi utilizzati per il confezionamento di cui ai punti precedenti (se fatturati separatamente)	+	0,00	0,00
Valore di vendita dei prodotti di nuovi soci acquisiti dalla OP, e non presenti ai punti precedenti	+	0,00	0,00
Valore di vendita dei prodotti di soci dimessi dalla OP e conteggiati ai punti precedenti	-	98,00	98,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli eventualmente acquistati da terzi ed inseriti ai punti precedenti	-	0,00	0,00
Valore dei prodotti ortofrutticoli provenienti da aziende situate in altri Stati, di soci aderenti ad OP non transnazionali	-	0,00	0,00
Spese per il trasporto esterno, nonché le spese per il trasporto interno eccedenti l'ambito della distanza significativa di 300 chilometri	-	0,00	15.000,00
Sconti, abbondi, valore dei prodotti restituiti, ristorni, connessi a rettifiche degli importi delle singole fatture di vendita	-	0,00	0,00
Spese sostenute nella fase successiva all'uscita dall'OP (spese doganali, spese di assicurazione, ecc..)	-	0,00	0,00
<b>CALCOLA TOTALE</b>		<b>71.902,00</b>	<b>71.902,00</b>
<a href="#">Indietro</a>			<a href="#">Avanti</a>

**Figura 39: VPC – Patate - Istruttoria**

### 3.3.2.6 Documentazione - Istruttoria

La funzionalità consente, al funzionario istruttore, di scaricare la documentazione inserita dall’organizzazione al momento della compilazione dell’istanza di riconoscimento.

I documenti possono essere scaricati attivando il tasto DOWNLOAD posto in corrispondenza del documento di interesse. Il tasto è abilitato solo se l’organizzazione ha provveduto a caricare il documento.

Inoltre è possibile chiedere di riprodurre uno o più dei documenti in elenco attivando il tasto radio-button posto alla colonna “Richiesta documentazione integrativa” in corrispondenza del documento di interesse.

```

graph LR
    A[Selezione Settore] --> B[Data Asagrafici]
    B --> C[Prodotti]
    C --> D[Basi Associativa]
    D --> E[VPC]
    E --> F[Documentazione da allegare]
    F --> G[Dichiarazioni]
    G --> H[Checklist]
    H --> I[Esto istanza]
    
```

Codice documento	Documento	Obligatorio	Presente	Richiesta documentazione integrativa	
A1	Atto costitutivo o statuto conforme al regolamento (UE) n. 1308/2013	SI	SI	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A2	Composizione degli Organi sociali in carica	SI	SI	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A3	Delibera di conferimento incarico al legale rappresentante a nome dell'Organizzazione di riconoscimento con l'indicazione dei prodotti per i quali si chiede il riconoscimento	SI	SI	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A4	Dichiarazione di non concordanza dei soci alle attività dell'OP	NO	NO	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A5	Relazione sull'organizzazione amministrativa, tecnica e commerciale	SI	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A6	Relazione sulle strutture operative di cui si avvale l'OP	SI	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A7	Titolo di proprietà, posse o disponibilità o disponibilità formalizzata con contratto delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi di produzione, ove pertinenti, contratti/accordi di externalizzazione	SI	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A8	bilancio dell'esercizio (in particolare il ricavamento relativo al periodo di riferimento)	SI	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A9	Declarazione sostitutiva di possesso dei facoltati aziendali regolarmente costituiti e aggiornati	NO	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A10	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di incisività alla Carta di Commercio con vigore	SI	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A11	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la disponibilità di personale, materiali e tecniche finalizzate allo svolgimento della propria attività ed alla fornitura di assistenza ai propri aderenti	NO	NO	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A12	Dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante la produzione di un prodotto nell'ambito dell'incisività contabile di riferimento derivata dai conferimenti dei soci nonché il valore del valore riconducibile agli account da terzi	NO	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A13	Visura camrale	NO	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A14	Elenco fatture di vendita di merci acquistata da terzi nel medesimo periodo	NO	NO	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A15	Dichiarazione, per i prodotti per cui la OP è riconosciuta, che il valore della produzione complessivamente venduta dalla Organizzazione di riconoscimento è superiore ai propri soci e superiore al valore della rimanente produzione commercializzata venduta dalla medesima organizzazione di produttori o specie dell'articolo 11, paragrafo 2, del Reg. delegato (UE) n. 2017/915	NO	NO	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A16	Extracto libro ospiti	NO	NO	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A17	Contratto con tecnico agronomo esperto	NO	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A18	Dichiarazione sostitutiva di atto normativo cui si riferisce che la OP non ha intenzione di esternalizzare una o più attività che riguardano gli obiettivi di cui all'articolo 152, comma 1, lettera c) del regolamento (UE) n. 1308/2013	NO	NO	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A19	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese	NO	NO	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A20	Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante	NO	NO	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A21	Regolamenti interni	NO	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>
A22	Perito accreditato in quanto alla convenienza economica dell'affatto rispetto all'acquisto ed alla congruità della spesa annua per la lavorazione	NO	SI	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Download</a>

[Invia](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Figura 40: Documentazione - Istruttoria**

Attivando il tasto INVIA, la richiesta di documentazione integrativa sarà inviata all’organizzazione che riceverà una comunicazione all’indirizzo email indicato nell’istanza di riconoscimento.

Oggetto:Richiesta Documentazione Integrativa - Numero Protocollo 0073673

Data:Fri, 12 Jul 2024 16:33:57 +0200

Mittente:[notificationtest@masaf.gov.it](mailto:notificationtest@masaf.gov.it) <[notificationtest@masaf.gov.it](mailto:notificationtest@masaf.gov.it)>

A:

La presente per comunicare che l’amministrazione competente richiede la seguente documentazione Integrativa da caricare sul portale SIAN:

- Perizia asservativa in merito alla convenienza economica dell'affitto rispetto all'acquisto ed alla congruita' della spesa annua per la locazione

ATTENZIONE: Il contenuto di questo messaggio è rivolto unicamente alle persone cui è indirizzato e può contenere informazioni la cui riservatezza è tutelata legalmente. Ne sono vietati la riproduzione, la diffusione e l'uso in mancanza di autorizzazione del destinatario. Se l'avete ricevuto per errore vogliate eliminare il messaggio in modo permanente e darcene correttamente notizia. I messaggi e gli allegati sono analizzati automaticamente per ricercare tutti i virus conosciuti. Se questo messaggio contiene allegati protetti da password, i files NON saranno analizzati per ricercare i virus dal dominio di posta. Analizzate sempre gli allegati prima di aprirli.

ATTENTION: This message and any files transmitted with it is intended for the addressee only and may contain information that is confidential or privileged. Unauthorised use is strictly prohibited and may be unlawful. If you are not the addressee, you should not read, copy, disclose or otherwise use this message, except for the purpose of delivery to the addressee. In case of accidental receipt, please inform us. Messages and attachments are scanned for all viruses known. If this message contains password-protected attachments, the files have NOT been scanned for viruses by the mail domain. Always scan attachments before opening them.

**Figura 41: email di richiesta documentazione integrativa**

### 3.3.2.7 Checklist

La funzionalità consente di tracciare a sistema tutti i controlli effettuati durante lo svolgimento dell’istruttoria del riconoscimento.

La checkList proposta dal sistema presenterà gli item previsti a seconda del settore e tipologia di organizzazione consentendo di indicare l’esito per ciascuno dei controlli previsti.

Di seguito la checkList del settore Ortofrutta che, per agevolare la lettura in questo manuale, è stata suddivisa in tre figure (a), (b) e (c):

B. VERIFICA RICEVIBILITÀ' ISTANZA			
	SI	NO	NP
B1.1 La domanda è conforme alle disposizioni del DM 617/2018	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B1.2 La domanda è sottoscritta dal rappresentante legale dell'Organizzazione di produttori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
B1.3 E' allegata alla domanda una fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità in caso non sia firmata digitalmente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B2.1 La domanda è corredata della documentazione prevista	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
B2.2 La documentazione è anche su supporto digitale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**Figura 42: Checklist (a)**

C. VERIFICA REQUISITI GENERALI - ARTICOLO 3 D.M. 13 FEBBRAIO 2018 N. 617			SI	NO	NP
C1.1	Società di capitali, il cui capitale sociale sia sottoscritto da produttori o da società costituite dai medesimi soggetti o da società cooperative agricole o da consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 2612 del codice civile	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C1.2	Società cooperative agricole e loro consorzi	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C1.3	Società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, costituite da imprenditori agricoli o loro forme societarie	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.1	La persona giuridica è costituita su iniziativa dei produttori del settore che dimostrano di aver attivo il fascicolo aziendale di cui all'articolo 9 del D.P.R. 1° dicembre 1999, n. 503, e all'articolo 13 del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99, con una superficie olivetata risultante dal fascicolo aziendale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.2	La persona giuridica ha una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P. che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.3	La persona giuridica ha una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.4	La persona giuridica persegue una finalità specifica che include almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché svolge almeno una delle attività indicate alla lettera b) del medesimo paragrafo	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.5	La persona giuridica ha incluso nello statuto come obiettivo specifico della propria attività, il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, che non necessariamente prevede che il prodotto sia oggetto di cessione o di conferimento dai soci verso l'O.P.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.6.1	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci: La persona giuridica ha applicato, in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole adottate dalla O.P.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.6.2	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci: I produttori associati hanno aderito a più O.P. poiché in possesso di più unità produttive situate in aree geografiche distinte.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.6.3	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci: La persona giuridica ha fornito le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione, consentendo l'accesso al proprio fascicolo aziendale per l'acquisizione dei dati inerenti la produzione	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.6.4	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto le seguenti previsioni minime relativamente ai propri soci: La persona giuridica ha fornito le informazioni richieste dall'O.P. a fini statistici o a fini di programmazione della produzione, consentendo l'accesso al proprio fascicolo aziendale per l'acquisizione dei dati inerenti la produzione	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.7	La persona giuridica ha inserito nel proprio statuto o adottato con specifico Regolamento interno le disposizioni inerenti alle procedure e alle regole elencate all'art. 153, paragrafo 2 del Regolamento (UE), con particolare riferimento alle modalità di cessione e/o conferimento del prodotto dei soci	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.8	La persona giuridica dispone di strutture e professionalità adeguate alla gestione delle attività	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.9	Il produttore aderisce a due O.P. diverse in funzione del fatto che una riguardi l'olio d'oliva e l'altra riguardi le olive da tavola (rispettivamente aspetto trasformativo e commerciale di uno stesso prodotto iniziale)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.10	La base associativa è costituita, fino ad un massimo del 10%, anche da soggetti non produttori (es. frantoi) che quindi non hanno un fascicolo aziendale con una consistenza oleicola ma solo una posizione in Anagrafe SIAN	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.11	Il produttore ha presentato istanza di recesso presso l'O.P. in forma scritta, dimostrando di essere in regola con i pagamenti dovuti all'O.P. alla fine dell'esercizio sociale in corso o alla conclusione del programma di impegni.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.12	Il produttore è stato espulso a causa di comprovate e gravi inadempienze.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C2.13	Nel caso in cui un'organizzazione di produttori sia costituita da persone giuridiche che aggregano produttori (es. cooperative), occorre gestire anche i produttori che aderiscono a ciascuna persona giuridica in quanto soci a tutti gli effetti dell'O.P.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

**Figura 43: Checklist (b)**

D. VERIFICA REQUISITI SPECIFICI - ARTICOLO 4 DECRETO MINISTERIALE 13 FEBBRAIO 2018 N. 617				SI	NO	NP
D1	Il numero dei produttori, con riferimento ai gruppi di Regione indicati e alla tipologia di prodotto, è almeno pari ai valori espressi nella Tabella 1 (Allegato A) di cui al Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
D2	(*) Il valore minimo della produzione commercializzata, proveniente dalle superfici olivetate della base sociale della O.P., con riferimento ai gruppi di Regione indicati e alla tipologia di prodotto, è almeno pari ai valori indicati nella Tabella 1 (Allegato A) di cui al Decreto- Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617 o l'impegno a realizzare il valore minimo entro il biennio successivo all'anno di riconoscimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
D3	La base sociale della persona giuridica, nel suo complesso, si impegna a cedere o a conferire alla O.P., una quota * espressa in volume - non inferiore al 25% della produzione specifica di riferimento della O.P., come dichiarata da AGEA ai sensi e nei termini di cui all'articolo 13, comma 6 del Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
D4	La percentuale della produzione che la O.P. autorizza complessivamente alla propria base sociale ad essere commercializzata al di fuori dell'organizzazione di produttori non supera il 75% (settantacinquepercento) in volume della produzione specifica di riferimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		

Ammministrazione  
LAZIO

Ufficio  
Ufficio riconoscimento OP Olio

Funzionari

Nome	Cognome	Qualifica
<input checked="" type="checkbox"/> Gino	di Prova	
<input type="checkbox"/> Gino	secondo	

Note

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Figura 44: CheckList (c)**

### 3.3.2.8 Esito Istanza

La funzionalità consente di concludere l'iter previsto per l'istruttoria del riconoscimento.

Il funzionario istruttore indicherà l'esito dell'istruttoria selezionando l'opportuno radio-button e compilando i dati richiesti.

E' possibile effettuare la stampa della checklist attivando il tasto STAMPA CHECKLIST.

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

ITA ~

Home Riconoscimento Elenco OP/AOP

000000000091 - II ICO

Selezione Organizzazione Settore Dati Anagrafici Prodotti Base Associativa VPC Documentazione da allegare Dichiarazioni Checklist Esito Istanza

Esito istruttoria:  POSITIVO  NEGATIVO

Riconoscimento ai sensi del regolamento: Reg.Ue 1308/2013

Data riconoscimento: 01/07/2024

Atto: determina regionale 865

Del: 01/07/2024

Data inizio istruttoria: 10/06/2024

Data fine istruttoria: 01/07/2024

Stampa check-list

Attivare il tasto CHIUSURA ITER per concludere l'iter e inviare gli esiti all'OP/AOP

CHIUSURA ITER

Indietro



**Figura 45: Esito istanza**

Attivando il tasto “Stampa check-list” il sistema produrrà la stampa in formato pdf della check-list compilata. Di seguito la checklist:

**Check-list di controllo per l'approvazione della Domanda di riconoscimento**

Presentata ai sensi del Reg. Ue Reg.Ue 1308/2013

Settore: Ortofrutta

**Numero Check-list:** 00000207CHRI29072024

**A. Dati identificativi**

A1	Organizzazione di Produttori	X
A2	Associazione Organizzazione di Produttori	
A3	Data di Costituzione	02/01/1991
A4	Data in cui è stata presentata la domanda di riconoscimento	26/07/2024
A5	Ragione sociale (per esteso)	INTERPORTO DI VADO I.O. SCPA CON SOCIO UNICO
A6	Forma societaria (rif. Articolo 2, comma 5 del Decreto)	B. Società cooperative agricole e loro consorzi
A7	Sigla (se prevista)	
A8	Sede legale	VIA TRIESTE 25, VADO LIGURE (SV), 17047
A9	Sede Operativa	VIA LILLO , VILLA SAN PIETRO (CA), 09010
A10	N. di telefono	0606
A11	E-mail	r.maddaloni@greenaus.it
A12	PEC	
A13	Partita IVA	00989700091
A14	Codice Fiscale	00989700091
A16	Prodotti Per i quali è richiesto il riconoscimento	Codice NC – Descrizione Prodotto 0805102210 - Arance navel fresche di alta qualità 0805102490 - Arance bionde fresche altre 0805509090 - Limette (Citrus aurantifolia, Citrus latifolia) altre

**B. VERIFICA DEI REQUISITI FONDAMENTALI**

B1	E' stato correttamente indicato, dalla OP, il prodotto per cui è chiesto il riconoscimento?	SI
B2	E' stato accertato che l'OP è costituita e controllata da produttori ortofrutticoli? (Art. 154, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	SI
B3	E' stato accertato che l'OP è costituita su iniziativa dei produttori? (Art. 154, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NO
B4	La OP, persegue una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi di cui all'art. 152, paragrafo 1, lett. c) punti i), ii), iii), del regolamento (UE) n. 1308/2013? (Art. 160 del regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
B5	La OP ha come obiettivo quello di assicurare che la produzione sia pianificata e adeguata alla domanda, in particolare in termini di qualità e quantità (art. 152, lett. c), punto i), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
B6	La OP ha come obiettivo la concentrazione dell'offerta e l'immissione sul mercato della produzione dei propri aderenti anche attraverso la commercializzazione diretta? (art. 152, lett. c), punto ii), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
B7	La OP ha come obiettivo quello di ottimizzare i costi di produzione e la redditività dell'investimento in risposta alle norme applicabili in campo ambientale e stabilizzare i prezzi alla produzione? (art. 152, lett. c), punto iii), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP

B8	E' stato accertato che la OP rispetta il numero minimo di soci produttori previsto dal Decreto (Art. 154, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) n. 1308/2013	NP
B9	E' stato accertato il numero minimo di soci nel caso in cui un'organizzazione di produttori sia costituita da persone giuridiche come previsto nel DM 27 Settembre 2023 N. 525633 (art.3 comma 1)	SI
B10	Nella compagine sociale sono presenti soci con aziende in altri Stati membri?	NP
B11	Se sono presenti soci con aziende in altri Stati membri esistono le condizioni previste dal Decreto per la concessione dello status di OP transazionale? (art. 4 del Decreto)	NP
B12	La OP ha preventivamente inserito nel portale SIAN le informazioni relative all'anagrafica dei soci di tutti i produttori facenti parte delle rispettive compagnie sociali (art. 26 del Decreto)	NP
B13	È stato verificato se la OP/AOP ha soci che operano in altri Stati membri dell'unione?	NP
B14	La OP ha assunto una forma giuridica societaria tra quelle previste dall'art. 3, comma 1, del Decreto legislativo n. 102/2005 e art. 2, c. 5 del Decreto?	NP
B15	E' stato accertato che la OP rispetta il valore minimo della produzione commercializzabile nel periodo di riferimento? (Art. 154, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE n. 1308/2013)	NP
B16	È stato verificato che il periodo di riferimento corrisponde a quello previsto all'art. 15, c. 1 del Decreto?	NP
B17	Il valore della produzione commercializzabile è stato calcolato esclusivamente in base alla produzione dei soci dell'OP ed esclusivamente per i prodotti per i quali l'organizzazione di produttori è riconosciuta? (Art. 31, par. 7, del regolamento delegato (UE)2022/126)	NP
B18	Se la OP chiede il riconoscimento per i prodotti destinati esclusivamente alla trasformazione, si è impegnata a garantire che i prodotti verranno conferiti alla trasformazione nell'ambito di un sistema di contratti di fornitura o in altro modo?	NP
B19	Nel caso in cui parte del valore della produzione commercializzabile sia stato calcolato nella fase di uscita dalla filiale, questa era controllata, nel periodo di riferimento, per almeno il 90 % conformemente all'art. 31, par. 7, lett. a), del Regolamento delegato (UE)2022/126?	NP
B20	Dal calcolo del valore della produzione commercializzabile è stata esclusa l'TVA? (Art.31, par. 6, lett. a) del Regolamento delegato (UE) 2022/126)	NP
B21	Nel caso di prodotti trasformati, sono state applicate le percentuali di riduzione previste dall'art. 31, paragrafo 2, del Regolamento delegato (UE).2022/126?	NP
B22	Se il valore di un prodotto è diminuito di almeno il 35 % per motivi non imputabili alla responsabilità dei soggetti costitutori dell'OP ed è stato pertanto utilizzato il valore della produzione commercializzabile di tale prodotto nel precedente periodo di riferimento, è stato possibile accettare questo dato? (art. 32 , par.3 del regolamento delegato (UE) 2022/126)	NP
B23	La OP dispone del personale, delle infrastrutture e dei mezzi tecnici necessari all'adempimento degli obiettivi per i quali si è costituita e ha chiesto il riconoscimento? a) la conoscenza della produzione dei loro soci b) i mezzi tecnici per la raccolta, la cernita, il magazzinaggio e il condizionamento della produzione dei loro soci c) la commercializzazione della produzione dei loro soci d) la gestione commerciale e finanziaria e) una contabilità centralizzata basata sui costi e un sistema di fatturazione conforme al diritto nazionale	NP
B24	L'OP adempie all'obbligo di fornire ai propri soci mezzi tecnici di livello adeguato direttamente o tramite i suoi soci o attraverso filiali o tramite un'associazione di organizzazioni di produttori di cui è socia o mediante il ricorso all'esternalizzazione?	NP
B25	La OP ha concluso o intende concludere un accordo commerciale scritto, in forma di contratto, accordo o protocollo con un altro soggetto che può essere uno o più dei suoi soci o una sua filiale per svolgere in parte l'attività di commercializzazione?	NP
B26	Il contratto di esternalizzazione stipulato per la commercializzazione o ad altri fini contiene disposizioni che permettono all'organizzazione di produttori di a) impartire istruzioni vincolanti e di risolvere il contratto, l'accordo o il protocollo se il prestatore di servizi non ne rispetta le condizioni) b) stabilire condizioni dettagliate, compresi gli obblighi di comunicazione periodica e i relativi termini, che consentano all'organizzazione di produttori di esercitare un effettivo controllo sulle attività esternalizzate)	SI
B27	Dall'insieme delle condizioni verificate, si può concludere che l'OP è in grado di assolvere all'attività principale	NP

B28	La OP ha preventivamente inserito sul SIAN le informazioni relative a quanto previsto dal Decreto?	NP
B29	È stato effettuato il controllo informatico e amministrativo nell'ambito del Sistema integrato di gestione e controllo (SIGC) e tramite verifica sul fascicolo aziendale presente sul portale AGEA/SIAN della rispondenza delle superfici e delle produzioni dichiarate dalla OP?	NP
B30	Il produttore possiede un fascicolo aziendale aggiornato e completo dell'utilizzo del suolo.	NP

**C. VERIFICA DELLA CONFORMITÀ DELLO STATUTO AL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013**

C1	Lo statuto della OP, impone ai propri aderenti l'obbligo di applicare in materia di conoscenza della produzione, di produzione, di commercializzazione e di tutela ambientale, le regole applicate dalla Organizzazione di Produttori? (Art. 153 par. 1, lett. a), del Regolamento (UE n. 1308/2013)	NP
C2	Lo statuto della OP impone ai propri aderenti di aderire, per quanto riguarda la produzione di un determinato prodotto, di una data azienda ad una sola organizzazione di produttori? (Art. 153, par. 1, lett. b), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C3	Lo statuto della OP, autorizza e disciplina le deroghe alla commercializzazione diretta? (Art. 5 del Decreto)	NP
C4	Lo statuto della OP, impone ai propri aderenti l'obbligo di fornire le informazioni richieste a fini statistici e riguardanti, in particolare, le superfici, i raccolti, le rese e le vendite dirette? (Art. 153 par. 1, lett. c), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C5	Lo statuto della OP contiene le procedure per la determinazione, adozione e modifica delle regole di cui all'art. 153, par. 1 lett. a) del regolamento (UE) 1308/2013? (Art. 153, par. 1, lett. a), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C6	Lo statuto della OP contiene l'imposizione agli aderenti di contributi finanziari necessari al finanziamento della organizzazione di produttori? (Art. 153, par. 2, lett. b), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C7	Lo statuto della OP contiene le regole atte a consentire ai produttori aderenti il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese? (Art. 153, par. 2, lett. c), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C8	Lo statuto della OP contiene le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi statutari, tra cui il mancato pagamento dei contributi finanziari o delle regole fissate dalla organizzazione di produttori? (Art. 153, par. 2, lett. d), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C9	Lo statuto della OP contiene le regole relative all'ammissione e al recesso dei soci, in particolare il periodo minimo di adesione che non può essere inferiore ad un anno? (Art. 153, par. 2, lett. e), del Regolamento (UE) n. 1308/2013) e art. 9 del regolamento delegato	NP
C10	Lo statuto della OP contiene le regole contabili e di bilancio necessarie per il funzionamento della Organizzazione di Produttori? (Art. 153, par. 2, lett. f), del Regolamento (UE) n. 1308/2013)	NP
C11	Sono rispettate nello Statuto le regole per i soci non produttori stabiliti dal Decreto DM 27 Settembre 2023 N. 525633 (art.9)	NP
C12	Sono rispettate nello Statuto le regole sulla percentuale massima del diritto di voto e delle quote o dei capitali previste dal Decreto, che una persona fisica o giuridica direttamente o indirettamente aderente può detenere?	NP

**D. CONTROLLI IN LOCO**

D1	È stato effettuato il controllo in loco sulla rispondenza delle superfici e delle produzioni dichiarate dalla OP?	SI
D2	Sono state controllate le superfici e le produzioni nel rispetto delle percentuali previste dall'allegato I al Decreto?	SI
D3	I risultati dei controlli a campione di cui all'allegato I al Decreto sono stati estesi per proiezione alla totalità dei produttori aderenti alla OP richiedente il riconoscimento ed alle relative superfici e produzioni dichiarate?	NP
D4	È stata accertata la presenza delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi tecnici, del personale dipendente e la loro corrispondenza a quanto dichiarato nella domanda di riconoscimento?	NO

**Ufficio:** Ufficio riconoscimento OP Ortofrutta

**Funzionari:**

Gino di Prova

**Figura 46: stampa check-list**

L'iter istruttorio si conclude con l'attivazione del tasto CHIUSURA ITER, a valle di tale operazione non potranno più essere effettuate modifiche.

**Figura 47: Esito istruttoria – chiusura iter**

Inoltre il sistema invierà un'opportuna comunicazione all'organizzazione utilizzando l'indirizzo email indicato nell'istanza di riconoscimento.

Se l'iter si concluderà con esito positivo l'organizzazione sarà visibile nell'ELENCO OP/AOP.

Di seguito un esempio della comunicazione inviata all'organizzazione:

Oggetto:Esito Istruttoria Domanda di Riconoscimento Cuaa 00989700091  
Data:Fri, 19 Jul 2024 16:25:31 +0200  
Mittente:[notificationtest@masaf.gov.it](mailto:notificationtest@masaf.gov.it)  
A:[r.maddaloni@greenaus.it](mailto:r.maddaloni@greenaus.it)

La presente per comunicare che la domanda di riconoscimento presentata sul portale SIAN è stata APPROVATA

**ATTENZIONE:** Il contenuto di questo messaggio è rivolto unicamente alle persone cui è indirizzato e può contenere informazioni la cui riservatezza è tutelata legalmente. Ne sono vietati la riproduzione, la diffusione e l'uso in mancanza di autorizzazione del destinatario. Se l'avete ricevuto per errore vogliate eliminare il messaggio in modo permanente e darcene cortesemente notizia. I messaggi e gli allegati sono analizzati automaticamente per ricercare tutti i virus conosciuti. Se questo messaggio contiene allegati protetti da password, i files NON saranno analizzati per ricercare i virus dal dominio di posta. Analizzate sempre gli allegati prima di aprirli.

**ATTENTION:** This message and any files transmitted with it is intended for the addressee only and may contain information that is confidential or privileged. Unauthorised use is strictly prohibited and may be unlawful. If you are not the addressee, you should not read, copy, disclose or otherwise use this message, except for the purpose of delivery to the addressee. In case of accidental receipt, please inform us. Messages and attachments are scanned for all viruses known. If this message contains password-protected attachments, the files have NOT been scanned for viruses by the mail domain. Always scan attachments before opening them.

**Figura 48: email chiusura iter inviata all'organizzazione**

Versione 1.0 del 25/07/2024		Pagina <b>67 di 69</b>
--------------------------------	--	---------------------------

### 3.3.3 Elenco OP/AOP

La funzionalità consente di stampare l'elenco delle Op e AOP riconosciute per un determinato settore.

Per poter produrre l'elenco è necessario selezionare il settore di interesse dall'apposito menu a tendina.



Settore per il riconoscimento

Selezione...  
Ortofrutta  
Olio d'oliva e olive da tavola  
Patate

Stampa elenco OP/AOP

**Figura 49: Elenco OP/AOP – selezione settore**

Attivando il tasto “Stampa elenco OP/AOP” sarà prodotta la stampa con l'elenco completo delle OP e AOP riconosciute per il settore di interesse.

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELLE FORESTE  
ELENCO NAZIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI RICONOSCIUTE SETTORE : Ortofrutta  
AGGIORNATO AL 29/07/2024

Codice IT	Codice Fiscale	Tipo organizzazione	Amministrazione competente Riconoscimento	Denominazione	Forma Societaria	Data Riconoscimento	Regolamento Riconoscimento	Prodotti (codice NC)
001	00183160043	OP - Organizzazione di Produttori	LAZIO	PIEMONTE ASPROFRUT SOCIETA' CONSORZIALE COOPERATIVA AGRICOLA PER AZIONI	C. Società consortili art-2615 ter c.c.		Reg.Ue 1308/2013	0809210000 0809301000

**Figura 50: Elenco OP/AOP – Stampa**

## 4 Codici e Messaggi

### 4.1 Lista Segnalazioni/Messaggi

N.A.