

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



**MINISTERO DELL’AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE**



MASAF

CIG 8459814B5A

GESTIONE DURC MASAF

**Manuale Utente**

	Nome e Azienda	Firma
Autore		
	Agelo Lazzaretti (Green AUS S.p.A)	
Verifica		
	Fabio Borfecchia (Green AUS S.p.A.)	
Autorizzazione		
	Diego Bovenzi (MIPAAF)	

## Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

**Lista di Distribuzione**

Rev.	Data	Destinatario	Azienda

**Registro delle Revisioni**

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
1.0	27-11-2023	Prima Emissione	Angelo Lazzaretti

---

**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
1.1. Scopo .....	4
1.2. Ambito di Applicabilità .....	4
<b>2. RIFERIMENTI .....</b>	<b>5</b>
2.1. Documenti Applicabili .....	5
2.2. Documenti di Riferimento .....	5
<b>3. GLOSSARIO .....</b>	<b>6</b>
<b>4. MANUALE DI ESERCIZIO .....</b>	<b>7</b>
4.1. Destinatari del manuale .....	7
4.2. Organizzazione del manuale .....	7
4.3. Contenuti del manuale .....	7
4.3.1 ACCESSO AL SISTEMA .....	7
4.3.2 LE CREDENZIALI DI ACCESSO .....	8
4.3.3 L'AREA SERVIZI DEL SIPA .....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
4.4. Consultazione – Richiesta DURC .....	9
4.4.1 RICERCA DURC .....	11
4.4.2 RICERCA DURC MASSIVA .....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1. Scopo

Il presente manuale descrive le modalità di utilizzo delle funzioni automatizzate di per la richiesta/verifica del DURC.

### 1.2. Ambito di Applicabilità

L'applicazione rientra fra i servizi trasversali di supporto a tutti gli uffici del ministero.  
L'area di riferimento è Iteroperabilità - Digital Hub identificata dal codice MDH

## 2. RIFERIMENTI

### 2.1. Documenti Applicabili

RIF	Codice	Titolo
DA-1		
DA-2		

Tabella 1 – Documenti Applicabili

### 2.2. Documenti di Riferimento

RIF	Codice	Titolo

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

### 3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggiudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Amministrazione	<b>MIPAAF</b>
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
MASAF	Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e delle Foreste
AGEA	Agenzia per le erogazioni in agricoltura
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SGU	Sistema Gestione Utenze
Operatore	Persona fisica o referente di associazione che inserisce la comunicazione di esercizio di Pesca Sportiva
DG	Direzione Generale
FAQ	Frequently asked questions
DM	Decreto Ministeriale

Tabella 3 – Glossario

## 4. MANUALE DI ESERCIZIO

### 4.1. Destinatari del manuale

Il presente manuale è rivolto al personale del Ministero che necessita del documento DURC.

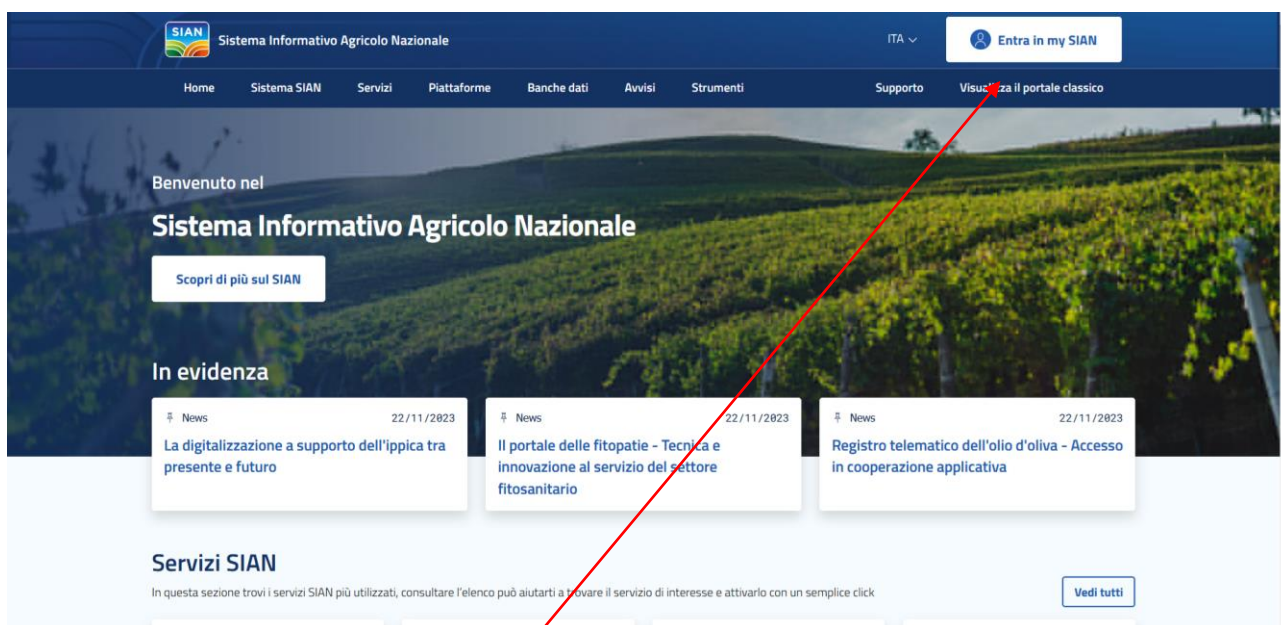
### 4.2. Organizzazione del manuale

Il manuale descrive le funzionalità disponibili.

### 4.3. Contenuti del manuale

#### 4.3.1 Accesso al Sistema

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN, collegandosi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, ovvero digitando l'indirizzo <http://www.sian.it>.




Selezionando il link **Accesso all'area riservata**, apparirà la seguente maschera:





dalla quale scegliere il metodo d'accesso.

	<p><b>ATTENZIONE</b></p> <p>Si ricorda che Il portale SIAN, al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, consente a ciascun utente di visualizzare e attivare esclusivamente i servizi per i quali risulta abilitato. La mancata abilitazione va segnalata al proprio Responsabile delle Utenze.</p>
---	--

#### 4.3.2 Le credenziali di accesso

Se non si è in possesso delle credenziali di accesso al sistema informativo (username e password) occorre inoltrare richiesta al Responsabile delle Utenze indicando il proprio nominativo, la data ed il luogo di nascita ed il codice fiscale.


Verrà quindi comunicata la username (generalmente composta dall'iniziale del nome seguita dal cognome) e la password di prima attivazione (primi tre/ultimi cinque caratteri del codice fiscale in maiuscolo), con la quale effettuare il primo accesso al portale [www.sian.it](http://www.sian.it).

Dopo avere modificato la password iniziale sarà possibile accedere all'area riservata.

A questo punto è indispensabile stampare la modulistica per il trattamento dei dati personali disponibile nel Servizio Messaggi Personali (posto nella spalla destra della pagina di accoglienza del portale SIAN) e soprattutto inviare il modulo **ZGA-X-L3-002 - Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN via fax al numero 06.44490.7220.**

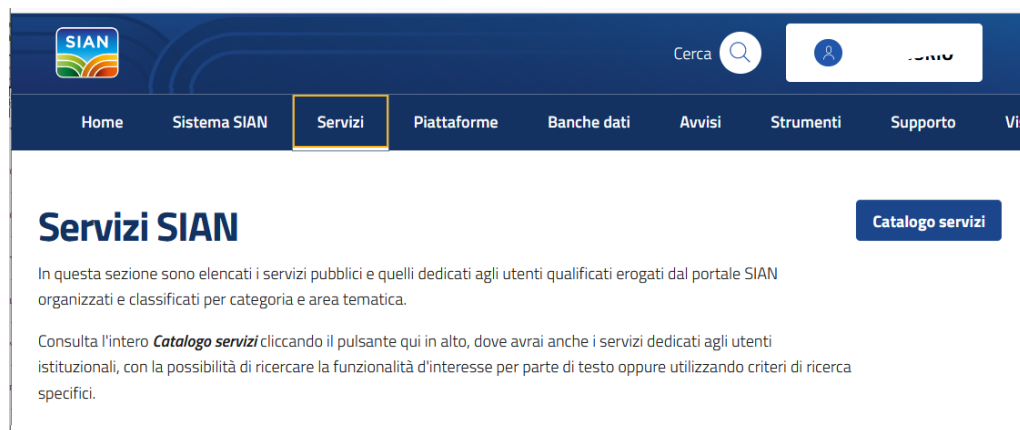
Si ricorda che la password di accesso al portale SIAN scade se non utilizzata per più di **90 (novanta) giorni** e che dopo **60 (sessanta) giorni** viene richiesto il cambio della password. Se la password risulta bloccata è necessario richiedere il ripristino inviando via fax il modulo **ZGA-X-L3-003** al Servizio Gestione Utenze SIAN al numero **06.44490.7220.**

Se il modulo ZGA-X-L3-003 è stato smarrito è possibile richiedere il rinvio del plico (contenente tutta la modulistica, compresa la password di prima attivazione) al numero verde **800.365.024.**

	<p style="text-align: center;"><b>ATTENZIONE</b></p> <p>Se non si invia il modulo <b>ZGA-X-L3-002 - Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN</b> le credenziali NON SONO ATTIVE e non è possibile fruire di alcun servizio.</p>
--	--

#### 4.4. Consultazione – Richiesta DURC

Una volta acceduto al SIAN, l'applicazione è selezionabile dal seguente percorso Servizi – Catalogo Servizi



E una volta selezionato Catalogo Servizi procedere selezionando nel menu di sinistra MASAF - DIGITALHUB

SIAN

Cerca

Home Sistema SIAN **Servizi** Piattaforme Banche dati Avvisi Strumenti Supporto

Servizi / Catalogo servizi

Testo da cercare Cerca Settore Ente

**Servizi Disponibili**

Visualizza tutto

Banche dati e consultazione

Biologico

Dop-igp

Fascicolo aziendale

Gestione domande

Masaf

Tutte le categorie

Legno

Cereali

Digital hub

**Catalogo servizi: Tutti** Ordina per

In questa sezione puoi ricercare il servizio di tuo interesse scegliendo una categoria e un'area tematica tra quelle elencate nella parte sinistra della pagina. Oppure puoi ricercare il tuo servizio specificando parte del nome nella sezione di ricerca posta nella parte superiore della pagina e cliccare poi sul pulsante CERCA. In aggiunta per aiutarti a trovare più facilmente il tuo servizio hai la possibilità di selezionare l'ambito di interesse (SETTORE), l'Amministrazione che eroga il servizio (ENTE) oppure il soggetto destinatario del servizio (UTENTE).

Specifico

Accesso Ai Servizi

Utenti Istituzionali AGEA

Attivo

Albi

Albo Nazionale

Utenti Istituzionali MASAF

Attivo

Se si è utilizzato di recente l'applicazione comparirà nella pagina di benvenuto alla sezione **Servizi utilizzati di recente**.



Una volta selezionata l'applicazione verrà visualizzata la seguente maschera

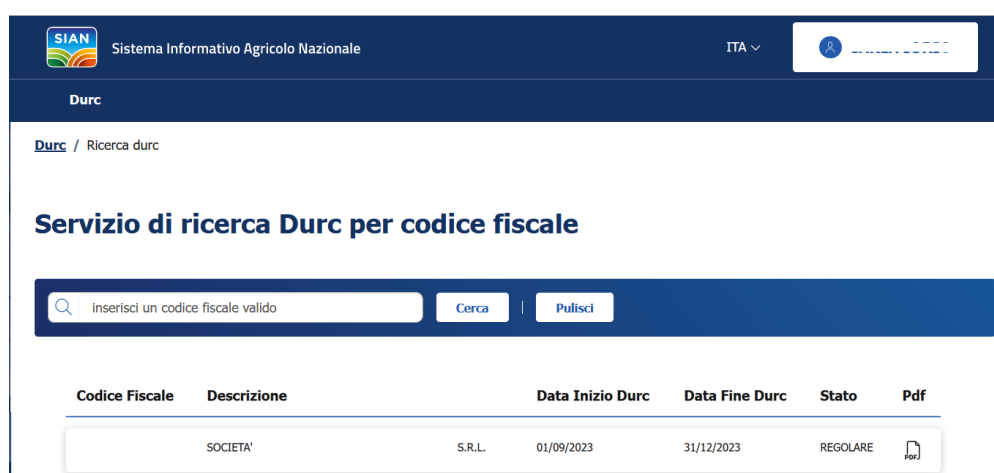



#### 4.4.1 Ricerca Durc

La funzione consente la ricerca di un DURC valido nella Banca Dati MASAF.



Inserendo il Codice Fiscale d'interesse e selezionando il tasto Cerca, il sistema visualizza la seguente pagina con i risultati



Codice Fiscale	Descrizione	Data Inizio Durc	Data Fine Durc	Stato	Pdf
SOCIETA'	S.R.L.	01/09/2023	31/12/2023	REGOLARE	

Nel caso in cui non fossero presenti risultati l'applicazione procede con la richiesta attraverso i servizi di DurcOnline mostrando la relativa messaggistica

Per accedere alle informazioni di dettaglio del DURC, occorre selezionare



l'icona che consentirà l'apertura del file PDF.

#### 4.4.2 Inserimento Richiesta Massiva

La funzione consente la richiesta massiva di Durc attraverso l'upload di un file di tipo CSV



contenente la lista degli identificativi fiscali d'interesse e avente la seguente struttura:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
YYYYYYYYYYYYYYYYYY,  
01010101010,  
34870279171,  
.....







Una volta selezionato il file d'interesse selezionare il tasto CARICA FILE per procedere con la richiesta.

#### 4.4.3 Lista Richiesta




La funzione mostra le richieste effettuate dall'utente collegato

[Durc](#) / Lista richieste durc







#### Lista richieste effettuate

Identificativo Richiesta Massiva	Data Richiesta	Data Aggiornamento	Operazioni
82	10/01/2024 11:03:17	08/04/2024 08:21:06	  
64	09/01/2024 16:00:16	14/05/2024 18:58:15	  

< 1 >

Selezionando l'icona  si richiede un aggiornamento complessivo della richiesta, mentre selezionando l'icona  si accede alla lista dei Codici Fiscali facenti parte della richiesta. Selezionando l'icona  si procede alla cancellazione della richiesta.

### Dettaglio Richiesta

Codice Fiscale	Stato	Data Aggiornamento	Operazioni
01 01 01 01 01	DURC presente		 
FR FR FR FR FR FR FR FR	DURC presente		 
MLN MLN MLN MLN MLN	La richiesta e' stata accettata e gli esiti saranno disponibili entro 24 ore		
SN SN/O SN SN SN/H	La richiesta e' stata accettata e gli esiti saranno disponibili entro 24 ore	29/11/2023 15:08:01	

[Indietro](#) [Export excel](#) [Scarica zip](#)

Selezionando l'icona  in questa pagina si procede alla richiesta di aggiornamento solo per il Codice Fiscale selezionato

Selezionando l'icona  si accede alle informazioni di dettaglio del DURC.

Selezionando il tasto **Indietro**, si ritorna alla pagina contenente la lista delle richieste, selezionando il tasto **Export excel**, si esporta la lista dei soggetti facenti parte della richiesta dove per ogni soggetto è indicato lo stato di elaborazione, selezionando il tasto **Scarica ZIP**, si scarica in un unico file tutti i DURC disponibili