

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



**MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE**



**MASAF**

**CIG 8459814B5A**

**GESTIONE DURC MASAF**

**Manuale Utente**

<u>Autore</u>	Nome e Azienda	Firma
	<u>Agelo Lazzaretti (Green AUS S.p.A)</u>	

<u>Verifica</u>	
	<u>Fabio Borfecchia (Green AUS S.p.A.)</u>

<u>Autorizzazione</u>	
	<u>Diego Bovenzi (MIPAAF)</u>

**Approvazioni Aggiuntive**

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

**Lista di Distribuzione**

Rev.	Data	Destinatario	Azienda

**Registro delle Revisioni**

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
1.0	27-11-2023	Prima Emissione	Angelo Lazzaretti

## **INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
1.1. Scopo .....	4
1.2. Ambito di Applicabilità .....	4
<b>2. RIFERIMENTI .....</b>	<b>5</b>
2.1. Documenti Applicabili .....	5
2.2. Documenti di Riferimento .....	5
<b>3. GLOSSARIO .....</b>	<b>6</b>
<b>4. MANUALE DI ESERCIZIO .....</b>	<b>7</b>
4.1. Destinatari del manuale .....	7
4.2. Organizzazione del manuale .....	7
4.3. Contenuti del manuale .....	7
4.3.1 ACCESSO AL SISTEMA .....	7
4.3.2 LE CREDENZIALI DI ACCESSO .....	8
4.3.3 L'AREA SERVIZI DEL SIPA .....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
4.4. Consultazione – Richiesta DURC .....	9
4.4.1 RICERCA DURC .....	11
4.4.2 RICERCA DURC MASSIVA .....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1. Scopo

Il presente manuale descrive le modalità di utilizzo delle funzioni automatizzate di per la richiesta/verifica del DURC.

### 1.2. Ambito di Applicabilità

L'applicazione rientra fra i servizi trasversali di supporto a tutti gli uffici del ministero. L'area di riferimento è l'interoperabilità - Digital Hub identificata dal codice MDH

## 2. RIFERIMENTI

### 2.1. Documenti Applicabili

RIF	Codice	Titolo
DA-1		
DA-2		

Tabella 1 – Documenti Applicabili

### 2.2. Documenti di Riferimento

RIF	Codice	Titolo

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

### 3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggiudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Amministrazione	<b>MIPAAF</b>
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
MASAF	Ministero dell'Agricoltura della Sovranità Alimentare e delle Foreste
AGEA	Agenzia per le erogazioni in agricoltura
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SGU	Sistema Gestione Utenze
Operatore	Persona fisica o referente di associazione che inserisce la comunicazione di esercizio di Pesca Sportiva
DG	Direzione Generale
FAQ	Frequently asked questions
DM	Decreto Ministeriale

Tabella 3 – Glossario

## 4. MANUALE DI ESERCIZIO

### 4.1. Destinatari del manuale

Il presente manuale è rivolto al personale del Ministero che necessita del documento DURC.

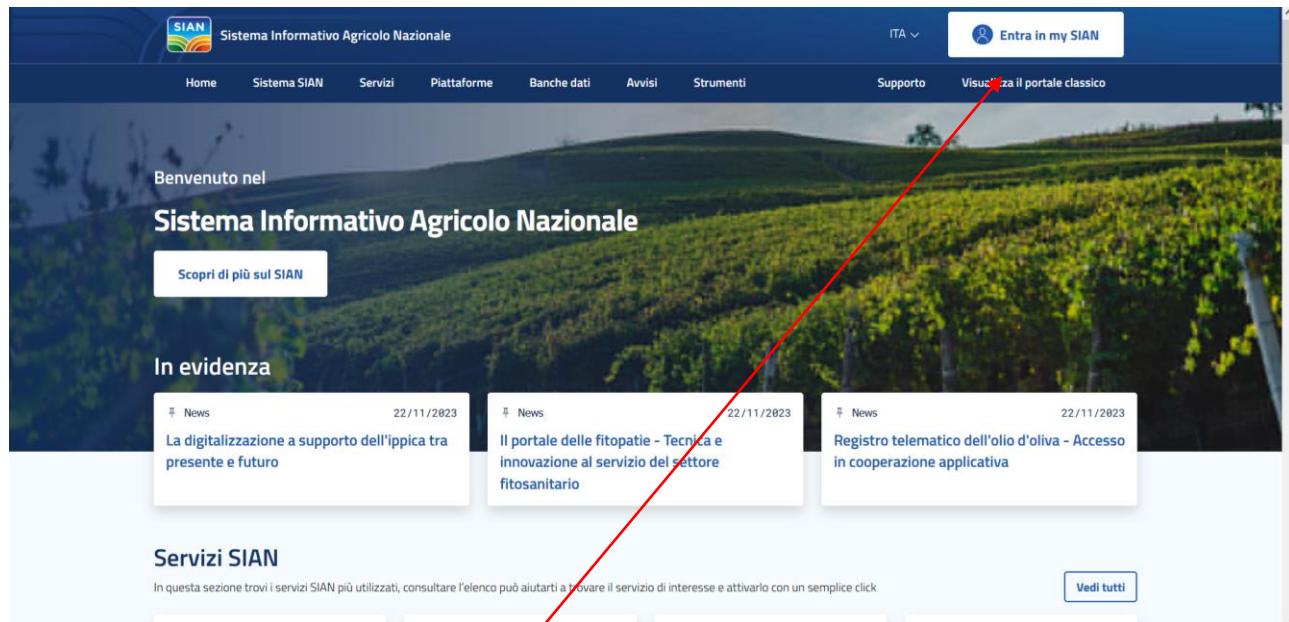
### 4.2. Organizzazione del manuale

Il manuale descrive le funzionalità disponibili.

### 4.3. Contenuti del manuale

#### 4.3.1 Accesso al Sistema

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN, collegandosi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, ovvero digitando l'indirizzo <http://www.sian.it>.



Selezionando il link **Accesso all'area riservata**, apparirà la seguente maschera:

dalla quale scegliere il metodo d'accesso.

	<p><b>ATTENZIONE</b></p> <p>Si ricorda che il portale SIAN, al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, consente a ciascun utente di visualizzare e attivare esclusivamente i servizi per i quali risulta abilitato.</p> <p>La mancata abilitazione va segnalata al proprio Responsabile delle Utenze.</p>
--	---

#### 4.3.2 Le credenziali di accesso

Se non si è in possesso delle credenziali di accesso al sistema informativo (username e password) occorre inoltrare richiesta al Responsabile delle Utenze indicando il proprio nominativo, la data ed il luogo di nascita ed il codice fiscale.

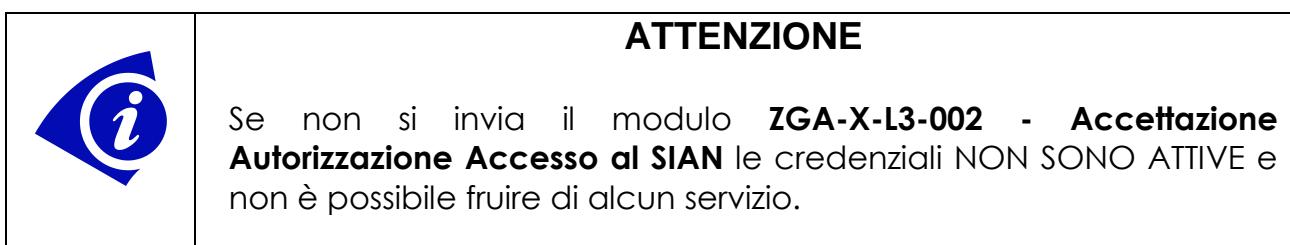
Verrà quindi comunicata la username (generalmente composta dall'iniziale del nome seguita dal cognome) e la password di prima attivazione (primi tre/ultimi cinque caratteri del codice fiscale in maiuscolo), con la quale effettuare il primo accesso al portale [www.sian.it](http://www.sian.it).

Dopo avere modificato la password iniziale sarà possibile accedere all'area riservata.

A questo punto è indispensabile stampare la modulistica per il trattamento dei dati personali disponibile nel Servizio Messaggi Personalii (posto nella spalla destra della pagina di accoglienza del portale SIAN) e soprattutto inviare il modulo **ZGA-X-L3-002 - Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN via fax al numero 06.44490.7220.**

Si ricorda che la password di accesso al portale SIAN scade se non utilizzata per più di **90 (novanta) giorni** e che dopo **60 (sessanta) giorni** viene richiesto il cambio della password. Se la password risulta bloccata è necessario richiedere il ripristino inviando via fax il modulo **ZGA-X-L3-003** al Servizio Gestione Utenze SIAN al numero **06.44490.7220.**

Se il modulo ZGA-X-L3-003 è stato smarrito è possibile richiedere il rinvio del plico ( contenente tutta la modulistica, compresa la password di prima attivazione) al numero verde **800.365.024.**



#### 4.4. Consultazione – Richiesta DURC

Una volta acceduto al SIAN, l'applicazione è selezionabile dal seguente percorso Servizi – Catalogo Servizi

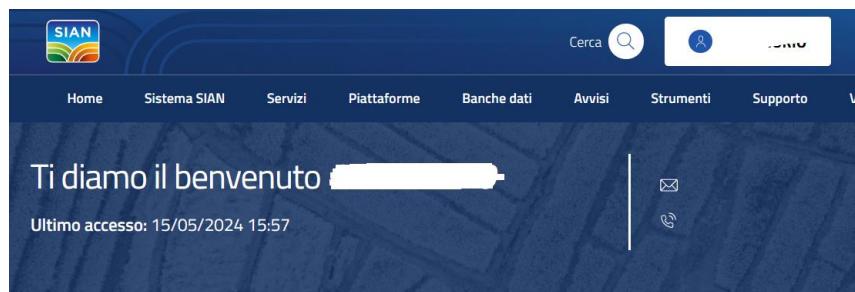
The screenshot shows the SIAN website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Sistema SIAN, Servizi (which is highlighted with a yellow box), Piattaforme, Banche dati, Avvisi, Strumenti, Supporto, and Vis. The main content area is titled "Servizi SIAN" and contains a sub-link "Catalogo servizi". Below this, there is a descriptive text about the services listed and a note about using the search function.

In questa sezione sono elencati i servizi pubblici e quelli dedicati agli utenti qualificati erogati dal portale SIAN organizzati e classificati per categoria e area tematica.

Consulta l'intero **Catalogo servizi** cliccando il pulsante qui in alto, dove avrai anche i servizi dedicati agli utenti istituzionali, con la possibilità di ricercare la funzionalità d'interesse per parte di testo oppure utilizzando criteri di ricerca specifici.

E una volta selezionato Catalogo Servizi procedere selezionando nel menu di sinistra MASAF - DIGITALHUB

Se si è utilizzato di recente l'applicazione comparirà nella pagina di benvenuto alla sezione **Servizi utilizzati di recente**.



[Scrivania](#) [Notifiche](#) [Profilo](#)

### Cerca tra i tuoi servizi

### Servizi utilizzati di recente

Qui troverai disponibile tutti i tuoi servizi utilizzati di recente.

Una volta selezionata l'applicazione verrà visualizzata la seguente maschera



#### 4.4.1 Ricerca Durc

La funzione consente la ricerca di un DURC valido nella Banca Dati MASAF.

Inserendo il Codice Fiscale d'interesse e selezionando il tasto Cerca, il sistema visualizza la seguente pagina con i risultati

Nel caso in cui non fossero presenti risultati l'applicazione procede con la richiesta attraverso i servizi di DurcOnLine mostrando la relativa messaggistica

Per accedere alle informazioni di dettaglio del DURC, occorre selezionare

l'icona  che consentirà l'apertura del file PDF.

#### 4.4.2 Inserimento Richiesta Massiva

La funzione consente la richiesta massiva di Durc attraverso l'upload di un file di tipo CSV



The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) Durc interface. The top navigation bar includes the SIAN logo, the text 'Sistema Informativo Agricolo Nazionale', a language selector 'ITA', and a user profile icon. The main title 'Inserimento richieste massive Durc' is displayed. Below the title, there is a file upload section with a 'Sfoglia...' button, a message 'Nessun file selezionato.', and a blue 'Carica il file' button. A red arrow points to the 'Carica il file' button.

contenente la lista degli identificativi fiscali d'interesse e avente la seguente struttura:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
YYYYYYYYYYYYYYYYYY,  
01010101010,  
34870279171,  
.....

Una volta selezionato il file d'interesse selezionare il tasto CARICA FILE per procedere con la richiesta.

#### 4.4.3 ***Lista Richiesta***

La funzione mostra le richieste effettuate dall'utente collegato

[Durc](#) / Lista richieste durc

#### **Lista richieste effettuate**

Identificativo Richiesta Massiva	Data Richiesta	Data Aggiornamento	Operazioni
82	10/01/2024 11:03:17	08/04/2024 08:21:06	  
64	09/01/2024 16:00:16	14/05/2024 18:58:15	  

< 1 >

Selezionando l'icona  si richiede un aggiornamento complessivo della richiesta, mentre selezionando l'icona  si accede alla lista dei Codici Fiscali facenti parte della richiesta. Selezionando l'icona  si procede alla cancellazione della richiesta.

## Dettaglio Richiesta

Codice Fiscale	Stato	Data Aggiornamento	Operazioni
01 01 01 01 01	DURC presente	 	
FR FR FR FR FR FR FR	DURC presente	 	
MLN MLN MLN MLN	La richiesta e' stata accettata e gli esiti saranno disponibili entro 24 ore		
SN SNO SN SNI SNH	La richiesta e' stata accettata e gli esiti saranno disponibili entro 24 ore	29/11/2023 15:08:01	

[Indietro](#) [Export excel](#) [Scarica zip](#)

Selezionando l'icona  in questa pagina si procede alla richiesta di aggiornamento solo per il Codice Fiscale selezionato

Selezionando l'icona  si accede alle informazioni di dettaglio del DURC.

Selezionando il tasto **Indietro**, si ritorna alla pagina contenente la lista delle richieste, selezionando il tasto **Export excel**, si esporta la lista dei soggetti facenti parte della richiesta dove per ogni soggetto è indicato lo stato di elaborazione, selezionando il tasto **Scarica ZIP**, si scarica in un unico file tutti i DURC disponibili