



COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO OLIO DI OLIVA

SERVIZI DI INTERSCAMBIO DATI

DESCRIZIONE DEI SERVIZI UPLOAD PER L'ACQUISIZIONE DATI DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI

**MANUALE UTENTE
(Operatori della filiera)**

VERSIONE 2.2 DEL 10/06/2011

Indice

1	INTRODUZIONE	4
1.1	PREMESSA.....	4
1.1.1	<i>Disposizioni integrative o derogatorie all'Allegato 1 del DM 8077 del 10 novembre 2009 per la compilazione del registro telematico.....</i>	4
1.1.1.1	Rinvio all'Allegato 1 del DM 10 novembre 2009	4
1.1.1.2	Tempi di registrazione.....	5
1.1.1.3	Unità di misura	5
1.1.1.4	Designazione dell'origine.....	5
1.1.1.5	Registrazione facoltativa delle olive e degli oli a DOP/IGP	6
1.1.1.6	Codici operazione.....	6
1.1.1.6.1	Codice operazione generico "Z"	6
1.1.1.6.2	Codici relativi al cambio di categoria o classificazione degli oli.....	6
1.1.1.6.3	Codici relativi alle lavorazioni per conto terzi	7
1.1.1.7	Registrazione dei carichi di olive	7
1.1.1.8	Campi relativi all'indicazione degli operatori	7
1.1.1.9	Utilizzo della categoria "olio in attesa di classificazione"	8
1.1.1.10	Modalità di registrazione delle perdite o dei cali di lavorazione	8
1.1.1.11	Gestione recipienti.....	8
1.1.1.11.1	Gestione "Recipiente polmone" a servizio della linea di confezionamento	9
1.1.1.11.2	Recipiente cumulativo (cisternini) o autocisterne	9
1.2	SCOPO.....	9
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	9
1.4	RIFERIMENTI.....	9
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE	10
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO	10
2	MODALITÀ DI COLLOQUIO	11
2.1	ACCESSO AL SISTEMA.....	11
2.2	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE	15
3	LE FUNZIONALITÀ.....	16
3.1	GENERALITÀ.....	16
3.2	UTENTI	17
3.3	VINCOLI.....	17
3.4	FUNZIONI ELEMENTARI.....	18
3.4.1	<i>Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio.....</i>	18
3.4.1.1	Inserimento.....	18
3.4.1.2	Modifica	21
3.4.1.3	Cancellazione	22
3.4.1.4	Consultazione	23
3.4.2	<i>Gestione lotti olio confezionato.....</i>	24
3.4.2.1	Inserimento.....	24
3.4.3	<i>Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti.....</i>	26
3.4.3.1	Inserimento.....	26
3.4.3.2	Modifica	28
3.4.3.3	Cancellazione	30
3.4.3.4	Consultazione	32
3.4.4	<i>Gestione degli stabilimenti di lavorazione</i>	33
3.4.4.1	Inserimento.....	33
3.4.4.2	Modifica	35
3.4.4.3	Cancellazione	37
3.4.4.4	Consultazione	39
3.4.5	<i>Invio documento (Gestione UPLOAD).....</i>	40
3.5	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE	43
4	CODICI E MESSAGGI	44

Indice delle figure

FIGURA 1. PORTALE SIAN - ACCESSO AI SERVIZI	11
FIGURA 2. PORTALE SIAN - ACCESSO ALLA GESTIONE.....	12
FIGURA 3. PORTALE SIAN - PAGINA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI.....	13
FIGURA 4. GESTIONE REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI - IDENTIFICAZIONE OPERATORE.....	14
FIGURA 5. PAGINA DI IDENTIFICAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI - MESSAGGI D'ERRORE.....	14
FIGURA 6. PAGINA DI IDENTIFICAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI - MESSAGGIO D'ERRORE	15
FIGURA 7. PAGINA PRINCIPALE DELLA GESTIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI.....	15
FIGURA 8. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - INSERIMENTO	18
FIGURA 9. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - INSERIMENTO, CONFERMA DI INSERIMENTO	19
FIGURA 10. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - INSERIMENTO, MESSAGGI D'ERRORE	19
FIGURA 11. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - INSERIMENTO	20
FIGURA 12. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - MODIFICA	21
FIGURA 13. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - MODIFICA	21
FIGURA 14. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - CANCELLAZIONE.....	22
FIGURA 15. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - CANCELLAZIONE.....	22
FIGURA 16. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - CONSULTAZIONE.....	23
FIGURA 17. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - CONSULTAZIONE.....	23
FIGURA 18. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE LOTTI OLIO CONFEZIONATO"	24
FIGURA 19. GESTIONE LOTTI OLIO CONFEZIONATO - INSERIMENTO	24
FIGURA 20. GESTIONE LOTTI OLIO CONFEZIONATO - INSERIMENTO, MESSAGGIO DI CONFERMA	25
FIGURA 21. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI"	26
FIGURA 22. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - INSERIMENTO	26
FIGURA 23. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - INSERIMENTO, MESSAGGIO DI CONFERMA	27
FIGURA 24. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - INSERIMENTO, MESSAGGI D'ERRORE	27
FIGURA 25. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - MODIFICA"	28
FIGURA 26. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - MODIFICA.....	28
FIGURA 27. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - MODIFICA.....	29
FIGURA 28. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - MODIFICA, MESSAGGIO DI CONFERMA	29
FIGURA 29. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CANCELLAZIONE"	30
FIGURA 30. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CANCELLAZIONE	30
FIGURA 31. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CANCELLAZIONE	31
FIGURA 32. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CANCELLAZIONE, MESSAGGIO DI CONFERMA	31
FIGURA 33. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CONSULTAZIONE"	32
FIGURA 34. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CONSULTAZIONE	32
FIGURA 35. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CONSULTAZIONE	33
FIGURA 36. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - INSERIMENTO"	33
FIGURA 37. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - INSERIMENTO	34
FIGURA 38. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - INSERIMENTO, MESSAGGIO DI CONFERMA.....	34
FIGURA 39. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - INSERIMENTO, MESSAGGI D'ERRORE	35
FIGURA 40. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - MODIFICA"	35
FIGURA 41. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - MODIFICA	36
FIGURA 42. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - MODIFICA - MESSAGGIO DI CONFERMA	36
FIGURA 43. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CANCELLAZIONE"	37
FIGURA 44. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CANCELLAZIONE	37
FIGURA 45. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CANCELLAZIONE, MESSAGGIO DI CONFERMA	38
FIGURA 46. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CANCELLAZIONE, MESSAGGIO D'ERRORE	38
FIGURA 47. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CONSULTAZIONE"	39
FIGURA 48. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CONSULTAZIONE	39
FIGURA 49. PAGINA DI INVIO DEL FILE DI AGGIORNAMENTO AL REGISTRO.	40
FIGURA 50. INVIO DEL FILE DI AGGIORNAMENTO AL REGISTRO - MESSAGGIO D'ERRORE.....	40
FIGURA 51. INVIO DEL FILE DI AGGIORNAMENTO AL REGISTRO - MESSAGGI D'ERRORE	41
FIGURA 52. PAGINA DI VISUALIZZAZIONE DEI FILE DI AGGIORNAMENTO AL REGISTRO INVIATI DALL'UTENTE CONNESSO.....	42
FIGURA 53. PAGINA DI VISUALIZZAZIONE DELLA LISTA DEGLI ERRORI.....	43

1 Introduzione

1.1 Premessa

Il D.M. 8077 del 10 novembre 2009 riporta le disposizioni nazionali di attuazione del Regolamento (CE) n. 182/2009 della Commissione del 6 marzo 2009 che modifica il Regolamento (CE) n.1019/2002 relativo alle norme di commercializzazione dell'olio d'oliva, con particolare riferimento alla disciplina della designazione dell'origine.

La circolare AGEA ACIU.2010.29 del 14/01/2010 e la circolare AGEA ACIU.2010.259 del 08/04/2010 disciplinano la modalità operativa alle quali i frantoi e gli operatori di filiera, confezionatori e commercianti di olio allo stato sfuso, devono attenersi per la trasmissione e la registrazione delle informazioni, necessarie all'attività di controllo proprie dell'ICQRF tramite opportuni servizi, resi disponibili sul sito web www.sian.it.

Nel contesto della realizzazione del registro, i punti salienti della normativa sono:

- Obbligatorietà dell'iscrizione al SIAN per le imprese di condizionamento e per i frantoi che effettuano condizionamento..
- Obbligatorietà, per gli operatori, della gestione, on-line e off-line, dei registri messi a disposizione da AGEA relativamente alle produzioni, movimentazioni e lavorazioni.
- Disponibilità delle informazioni relative alle iscrizioni e ai registri al Mi.P.A.A.F, al ICQRF e alle Regioni.
- Disponibilità di informazioni aggregate relative alle attività delle imprese registrate per le Amministrazioni di cui al punto precedente e per le Organizzazioni Professionali e di Categoria che ne facciano richiesta di accesso.

Il Mi.P.A.A.F. è l'ente responsabile delle verifiche previste dal vigente D.M., che si avvale di un organismo di controllo, l'ICQRF, che opera attraverso controlli puntuali, presso gli operatori di filiera.

Il Sistema Informativo sulla commercializzazione dell'olio d'oliva si pone l'obiettivo primario di conciliare gli aspetti normativi con le attuali tecnologie informative attraverso la realizzazione di un'unica banca dati "istituzionale" per la raccolta, il controllo e la divulgazione delle informazioni rilevanti i registri di lavorazione, dove l'Amministrazione Centrale potrà, nel rispetto dei propri compiti istituzionali, dirigere, controllare ed informare con maggiore tempestività.

La soluzione individuata prevede l'erogazione del servizio applicativo tramite l'infrastruttura del SIAN, sia per il sistema di autenticazione e di autorizzazione che per le componenti tecnologiche di base e per gli eventuali servizi di reportistica e gestione delle attività ispettive.

1.1.1 Disposizioni integrative o derogatorie all'Allegato 1 del DM 8077 del 10 novembre 2009 per la compilazione del registro telematico

1.1.1.1 Rinvio all'Allegato 1 del DM 10 novembre 2009

Per quanto **non espressamente o diversamente previsto** nel presente manuale, si rinvia alle istruzioni per la compilazione contenute nell'**allegato 1 del decreto 10 novembre 2009**.

Si precisa che i registri telematici non sono soggetti ad alcuna vidimazione preventiva né ad una stampa periodica obbligatoria. Tuttavia, in fase di ispezione, qualora l'organismo di controllo lo richieda, l'operatore deve consentire la consultazione del registro da parte del medesimo organismo di

controllo sul sito del SIAN mediante l'utilizzo del computer aziendale e la stampa di dati utili ai fini del controllo.

1.1.1.2 Tempi di registrazione

Fino alla data del **30 giugno 2011**, coloro che adotteranno ufficialmente il registro secondo le modalità telematiche potranno effettuare le registrazioni entro **il decimo giorno** lavorativo successivo a quello di effettuazione dell'operazione.

Dal **1° luglio 2011**, le registrazioni avverranno secondo la tempistica prevista dall'Ispettorato Centrale della tutela della Qualità e Repressione Frodi dei prodotti agro-alimentari (ICQRF), in sostituzione a quelle pubblicate dal DM 10 novembre 2009, ovvero:

- entro e non oltre **il sesto giorno** successivo a quello dell'operazione, giorni festivi compresi

Si precisa inoltre che tutte le operazioni dovranno essere registrate, oltre che nel rispetto dei predetti tempi, secondo un ordine **cronologico coerente**.

1.1.1.3 Unità di misura

Per la compilazione del registro l'unità di misura è:

- il **chilogrammo** per le operazioni che interessano **l'olio sfuso**
- il **litro** per quelle che interessano **il prodotto confezionato**

1.1.1.4 Designazione dell'origine

La designazione dell'origine (“*origine olive/olio per macroarea*”) deve essere indicata per ogni operazione concernente le olive, gli oli vergini, gli oli extravergini e gli oli in attesa di classificazione inseriti sul registro telematico. Tra le designazioni di origine è presente anche quella relativa alle “DOP/IGP” (vedi paragrafo 1.5).

L'indicazione dell'“origine specifica” deve essere effettuata, a completamento dell' “*origine olive/olio per macroarea*”, nei casi obbligatori indicati nelle Specifiche Tecniche¹, prospetto 2.3 *Allegato 3 – “Elenco descrizioni origine e categoria”*, nella colonna “*Note /Campi collegati obbligatori*”.

In particolare, per “origine specifica” s'intende l'origine utilizzata dalla ditta che fa esplicito riferimento ai singoli Paesi (ad esempio, “*Spagna, Italia, Grecia*” per indicare una miscela prodotta con olio proveniente da questi tre paesi in luogo di “Miscela di oli comunitari”, oppure “*Tunisia, Marocco*” per indicare quella ottenuta dalla miscelazione di olio di questi due Paesi, o ancora “*Spagna*” per indicare un olio di origine solo spagnola). Inoltre la designazione dell'“origine specifica” deve essere utilizzata per l'olio ottenuto in un frantoio situato in uno Stato membro che ha molito olive raccolte in uno altro Stato membro o in un Paese terzo.

La designazione dell'origine di un olio sfuso introdotto nello stabilimento deve essere scelta in relazione all'origine dell'olio contenuto o che sarà contenuto nel silos di destinazione. Ad esempio, se viene introdotto olio designato sul documento di acquisto “spagnolo”, da immettere in un silos contenente olio “comunitario”, che si vorrà designare in tal modo una volta aggiunto l'olio introdotto, nella registrazione di tale introduzione si dovrà indicare la designazione di origine “comunitario”. Se, invece, il contenuto del silos dove viene immesso l'olio è designato come “spagnolo”, e si vorrà conservare tale designazione specifica anche dopo l'immissione dell'olio nel silos, la registrazione della

¹ Le specifiche tecniche sono pubblicate sul sito SIAN

predetta introduzione dovrà avere tale designazione. Qualora, a seguito dell'immissione della partita nel recipiente, cambi la designazione o la categoria dell'olio dell'intero recipiente, è necessario adottare gli appositi codici operazione per evidenziare tale circostanza (ad es. codici N e O1).

1.1.1.5 Registrazione facoltativa delle olive e degli oli a DOP/IGP

La produzione di un olio a DOP/IGP segue uno specifico iter previsto dal piano di controllo, che inizia dalla raccolta delle olive, fino all'ottenimento dell'olio e si conclude con la certificazione rilasciata dall'organismo di controllo.

Pertanto, per tali oli **non sussistono gli obblighi di registrazione di cui al comma 1 dell'art. 7 del D.M. 10 novembre 2009**, in quanto detti obblighi si intendono assolti dagli adempimenti documentali e di tracciabilità previsti dalle specifiche disposizioni nazionali che disciplinano le DOP e le IGP.

Nel caso di olio inserito nel circuito della DOP/IGP, e non caricato sul registro tenuto ai sensi del precitato art. 7, qualora lo stesso non ottenga la certificazione come prodotto a DOP/IGP, deve essere caricato sul registro telematico, entro tre giorni dalla notifica della mancata certificazione, mediante il codice operazione C6 *"carico di olio che non ha ottenuto la certificazione DOP/IGP"*. Tutto ciò deve essere adeguatamente documentato.

Ciò precisato, si fa presente che è comunque possibile riportare sul registro telematico le operazioni di lavorazione e movimentazione delle olive e degli oli a DOP/IGP. Tuttavia, tali registrazioni, **se effettuate, dovranno essere eseguite in modo corretto ed aggiornato** secondo la tempistica indicata al § 1.2, in quanto, diversamente, si verificherebbe una tenuta irregolare del registro. Tali registrazioni non sostituiscono gli obblighi di tenuta della documentazione e di registrazione previsti dai piani di controllo e dalle disposizioni che regolamentano la DOP/IGP.

1.1.1.6 Codici operazione

Per la registrazione, ogni codice operazione prevede la compilazione di specifici campi obbligatori. A tal fine, occorre tenere conto:

- di quanto richiesto all'allegato 1 del decreto 10 novembre 2009,
nonché
- di quanto indicato nel paragrafo *"2.2 Allegato 2 – Elenco codici operazioni"* delle Specifiche tecniche e per i quali l'applicazione effettua i relativi controlli.

1.1.1.6.1 Codice operazione generico “Z”

Esclusivamente per operazioni che non trovano corrispondenza con i codici presenti nel sistema informatico, è stato previsto l'utilizzo di un codice generico Z (*Operazione Generica - per operazioni non altrimenti codificate*). Il sistema informatico su tale codice effettuerà soli controlli formali sulla tipologia delle informazioni fornite. Pertanto, si richiama l'attenzione sull'effettiva necessità di utilizzare il predetto codice e, in tal caso, di rispettare, comunque, le prescrizioni contenute nell'allegato 1 al DM 10 novembre 2009.

Inoltre, è obbligatoria la compilazione del campo **“note”** con la descrizione dell'operazione effettuata. Qualora l'operazione sia effettuata per conto terzi è obbligatoria anche la spunta del relativo flag.

1.1.1.6.2 Codici relativi al cambio di categoria o classificazione degli oli

Il codice **O0** “classificazione” riguarda l'attribuzione di categoria (extra vergine/verGINE/lampante) ad un olio in attesa di classificazione. Interessa soprattutto i frantoi per l'olio appena ottenuto. Il codice

O1 "cambio categoria", invece, si riferisce al cambio di categoria dell'olio (ad esempio un extravergine che perde i requisiti e viene riclassificato in vergine).

1.1.1.6.3 Codici relativi alle lavorazioni per conto terzi

I codici operazioni relativi al "conto terzi" devono essere utilizzati esclusivamente dal contoterzista, ovverosia da chi svolge materialmente il servizio per conto terzi e non anche da chi si avvale di tale servizio, sebbene titolare di registro.

1.1.1.7 Registrazione dei carichi di olive

Il codice "AP" relativo all'operazione di carico di olive proprie è utilizzabile solo nel caso che le olive provengano da oliveti condotti dalla medesima ditta titolare del frantoio. In tal caso i campi obbligatori riguardano solo la quantità giornaliera di olive oggetto di carico.

Il codice A1 deve essere utilizzato dal "frantoio" per la presa in carico di olive cedute da ditta italiana ed essere successivamente lavorate per conto proprio.

Tale presa in carico può avvenire ad esempio:

- per acquisto;
- per conferimento, da parte di uno o più olivicoltori (ad esempio, soci di una cooperativa).

Si precisa che, qualora il frantoio prenda in carico le olive da un soggetto diverso dall'olivicoltore (ad es. da un commerciante di olive, da un intermediario, etc.), ai fini della registrazione occorrerà fare riferimento al nominativo, all'identificativo fiscale e al documento relativi a tale soggetto fornitore.

Non è obbligatoria la registrazione delle olive dalla cui lavorazione si ottiene esclusivamente olio di oliva vergine lampante nonché quelle destinate alla produzione di oli di oliva extravergini a DOP/IGP ed inseriti nel relativo circuito di controllo (vds. anche paragrafo 1.5 del presente capitolo).

1.1.1.8 Campi relativi all'indicazione degli operatori

Si premette che la classificazione in fornitore/cliente/terzista/olivicoltore, in linea generale, deve essere intesa come un'indicazione di massima ad ausilio della ditta. Pertanto, un soggetto può essere classificato secondo una o più delle predette figure commerciali a seconda delle circostanza (es. solo olivicoltore, oppure olivicoltore e cliente, etc.).

Il campo specifico per il **committente** è stato predisposto per permettere le registrazioni delle operazioni **in cui intervengono più di 2 soggetti** (ad esempio committente - terzista - cliente, nel caso di un committente che ordina ad un terzista, presso il quale è depositato il proprio olio, la vendita dello stesso ad un terzo soggetto - vds codici operazione T14).

Per le lavorazioni per conto terzi **ad operatori stranieri** non è richiesto il CUAA di quest'ultimi, in quanto sostituito dal nome del paese estero della ditta.

Il deposito di una ditta italiana sito all'estero deve essere censito come un "*Fornitore*" e/o "*Cliente*", comunitario o extra comunitario, a seconda se l'olio proviene da o va verso il deposito estero.

Pertanto, occorre inserire tale deposito in "*Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti*" classificandolo in "*Tipologia*" come "*Fornitore*" e/o "*Cliente*". Quindi, nel campo "*Denominazione*" si inserisce il riferimento al deposito estero (ad es. "*Deposito di Nizza*"). Il campo "*Identificativo fiscale*" può non essere compilato mentre gli altri campi si compileranno nelle modalità consuete.

In merito alle movimentazioni da e verso tale stabilimento, si dovranno utilizzare rispettivamente i codici operazione "C1" o "C2" e "S2" o "S3".

Per quanto riguarda il prodotto in conto lavorazione, questo deve essere movimentato con i codici specifici del “conto terzi”.

1.1.1.9 Utilizzo della categoria “olio in attesa di classificazione”

Tale “categoria” può essere utilizzata solo per gli oli che **non sono ancora posti in commercio**. Al riguardo, si precisa che gli oli ottenuti dalla molitura delle olive possono essere considerati non ancora posti in commercio, qualora gli stessi siano nella fase che precede la loro commercializzazione e/o il loro confezionamento e non siano detenuti nei locali presso i quali si effettui la vendita all'ingrosso e/o al minuto dell'olio.

Si precisa, inoltre, che l'olio ottenuto dalla lavorazione delle olive per conto terzi, che viene restituito immediatamente dal frantoio al proprietario delle olive, può essere restituito non classificato, non essendo l'olio ancora posto in commercio. L'onere della classificazione sarà a carico di quest'ultimo, nel momento in cui porrà in commercio l'olio.

1.1.1.10 Modalità di registrazione delle perdite o dei cali di lavorazione

L'applicazione non calcola automaticamente le perdite e i cali di lavorazione in quanto ciò potrebbe generare errori di imputazione; pertanto gli stessi devono essere oggetto di registrazione da parte dell'utente, nelle modalità indicate di seguito.

Il **codice operazione SP** serve per mettere in evidenza eventuali perdite o cali di lavorazioni. Lo stesso deve essere utilizzato in modo autonomo rispetto alla movimentazione che l'ha generata.

In alternativa all'utilizzo del codice SP, si può evidenziare la perdita/calo nell'ambito dell'operazione principale soggetta a tale perdita/calo, compilando anche il campo relativo alla **“Quantità perdite cali lavoro”**.

Esempio: si scaricano 100 chilogrammi dal recipiente “A” e si caricano 99 chilogrammi nel silos “B”, con una perdita/calo di 1 chilogrammo.

- Registrazione della perdita /cali di lavorazione con l'utilizzo del codice SP: la movimentazione deve essere scissa in due operazioni distinte:
 - Prima operazione: movimentazione interna di olio sfuso (codice M1) di scarico di 99 da “A” e di ricarico di 99 in “B”.
 - Seconda operazione: evidenziazione della perdita/calo con il codice SP scaricando dal recipiente “A” un quantitativo di 1 come perdita o calo.
- Registrazione della perdita /cali di lavorazione senza l'utilizzo del codice SP: nell'ambito dell'operazione principale, si compilerà anche il campo “Quantità perdite cali lavoro”. Pertanto nella movimentazione interna di olio sfuso (codice M1) si procederà allo scarico di 100 dal recipiente “A”, al carico 99 nel silos “B” e ad annotare 1 nel campo “Quantità perdite cali lavoro”.

1.1.1.11 Gestione recipienti.

Ai sensi dell'art. 9 del decreto, ciascun recipiente di stoccaggio riporta l'indicazione della capacità totale e di un numero identificativo ed è munito di un dispositivo di misurazione per la valutazione della quantità dell'olio contenuto. Ogni recipiente deve essere censito nella relativa anagrafica del sistema telematico, riportando la numerazione/codificazione adottata e la capacità in chilogrammi.

1.1.1.11.1 Gestione “Recipiente polmone” a servizio della linea di confezionamento

Il “recipiente polmone” a servizio della linea di confezionamento, può non essere censito nell’anagrafica come recipiente di stoccaggio, solo se l’olio che transita nello stesso:

- viene confezionato senza interruzioni (ovvero l’olio non sosti nel recipiente polmone per più giorni);
- non provenga da recipienti di stoccaggio contenenti oli di categoria e/o di origine diverse (ovvero non deve essere effettuata la miscelazione degli oli nel recipiente polmone).

1.1.1.11.2 Recipiente cumulativo (cisternini) o autocisterne

Tale voce consente di gestire, al pari di un normale recipiente di stoccaggio, i cosiddetti “cisternini”, ovvero recipienti mobili di stoccaggio di capacità contenuta che possono trovarsi presso lo stabilimento/deposito, temporaneamente o meno, e le autocisterne, utilizzate anch’esse come deposito temporaneo di olio non preso in carico nei recipienti di stoccaggio.

Nell’inserimento dei recipienti di stoccaggio occorrerà compilare, oltre ai campi obbligatori, quello relativo alle note specificando:

- nel caso di “cisternini”, il loro numero complessivo;
- nel caso di autocisterne, se trattasi di autocisterna del fornitore/vettore o di proprietà.

I “cisternini” che originano il “recipiente cumulativo” dovranno contenere la stessa tipologia di olio (categoria, origine, estratto/spremuto a freddo, etc).

Nel caso di autocisterne, nel campo “Codice/Numero recipiente” deve essere inserito il numero di targa.

La riduzione (vendita, cessione, dismissione, etc.) del numero dei cisternini e la partenza dell’autocisterna comportano l’aggiornamento dell’anagrafica dei recipienti di stoccaggio.

Le movimentazioni in entrata e in uscita dovranno essere effettuate secondo le modalità consuete.

1.2 Scopo

Il presente documento descrive l’utilizzo dei servizi upload per l’acquisizione dei dati del **“Registro di carico e scarico degli oli”**, dell’**“Anagrafica dei fornitori, clienti, terzisti, olivicoltori e committenti”** e del **“censimento dei recipienti di stoccaggio”**, da parte degli operatori della filiera. In questa ottica, il Registro di carico e scarico degli oli raccoglie le informazioni che vengono trasmesse dai frantoi, dalle imprese di condizionamento e dai commercianti di olio sfuso (operatori della filiera) ai fini dei controlli inerenti alla commercializzazione del prodotto olio di oliva, vergine e extra-verGINE.

1.3 Campo di applicazione

Il presente documento si riferisce alla gestione delle informazioni da parte degli operatori della filiera sul **Registro di carico e scarico degli oli** in modalità upload.

1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che determinano le funzionalità dell’applicazione.

Tabella 1. Normativa

N° Revisione	Descrizione
DOC_01	Legge n°99 del 23 luglio 2009
DOC_02	D.M. N.8077 del 10 novembre 2009
DOC_03	Richiesta SIN prot. 5196/2009/SIN/PF/PF del 07/07/2009
DOC_04	Richiesta SIN prot. 9547/09/DE/SERV/ML/mrc del 17/12/2009
DOC_05	Reg. (CE) 1019/2002 e successive modificazioni
DOC_06	Circolare AGEA ACIU.2010.29 del 14/01/2010
DOC_07	Circolare AGEA ACIU.2010.259 del 08/04/2010

1.5 Registro delle modifiche

Tabella 2. Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1.0	Prima emissione	P.Gasbarre	22/06/2010
2.0	Seconda emissione	P.Gasbarre	16/09/2010
2.1	Aggiornamento delle maschere (sostituzione del pulsante "Identificazione" con "Esci"); Inserimento al punto 2.1 dei requisiti tecnici minimi;	P.Gasbarre	11/10/2010
2.2	Paragrafo 1.1.1.2 – Aggiornamento dei tempi di registrazione.	P.Gasbarre	10/06/2011

1.6 Acronimi e glossario

Tabella 3. Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AG.E.A.	Agenzia per l'erogazione in agricoltura.
CUAA	Codice Univoco Azienda Agricola
ICQRF	Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari.
Mi.P.A.A.F.	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIN	Sistema informativo nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
Registro	Registro di carico e scarico degli oli
Applicazione o sistema	Programma di gestione del Registro di carico e scarico degli oli, accessibile via web

2 MODALITÀ DI COLLOQUIO

In questo capitolo sono descritte le funzionalità per la Gestione del Registro di carico e scarico degli oli in modalità Upload, accessibile dal Portale SIAN.

Per tutti gli eventuali chiarimenti e/o segnalazioni di errori e anomalie si prega di contattare unicamente il numero verde dell'Help Desk del portale SIAN: 800- 365024.

In casi particolari di assistenza (ad esempio per domande di tipo normativo) che non possono essere risolte dall'Help Desk, allora è possibile scrivere una email al seguente indirizzo di posta elettronica: commercializzazione.olio@sin.it.

2.1 Accesso al Sistema

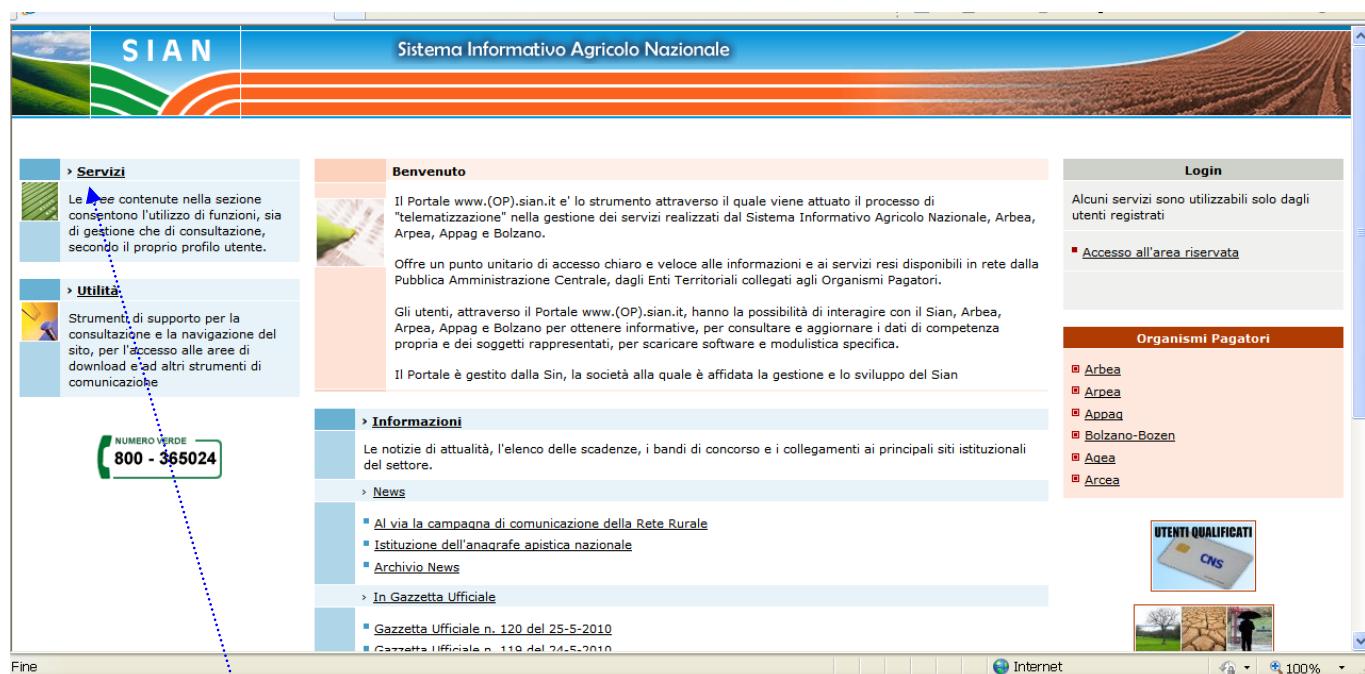
L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'identificazione al Portale SIAN, per i soli utenti abilitati dall'AGEA.

Per accedere al servizio di gestione del Registro, collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitando l'indirizzo: <http://www.sian.it> (Figura 1).

I requisiti tecnici minimi per l'accesso e l'utilizzo dell'applicazione sono i seguenti:

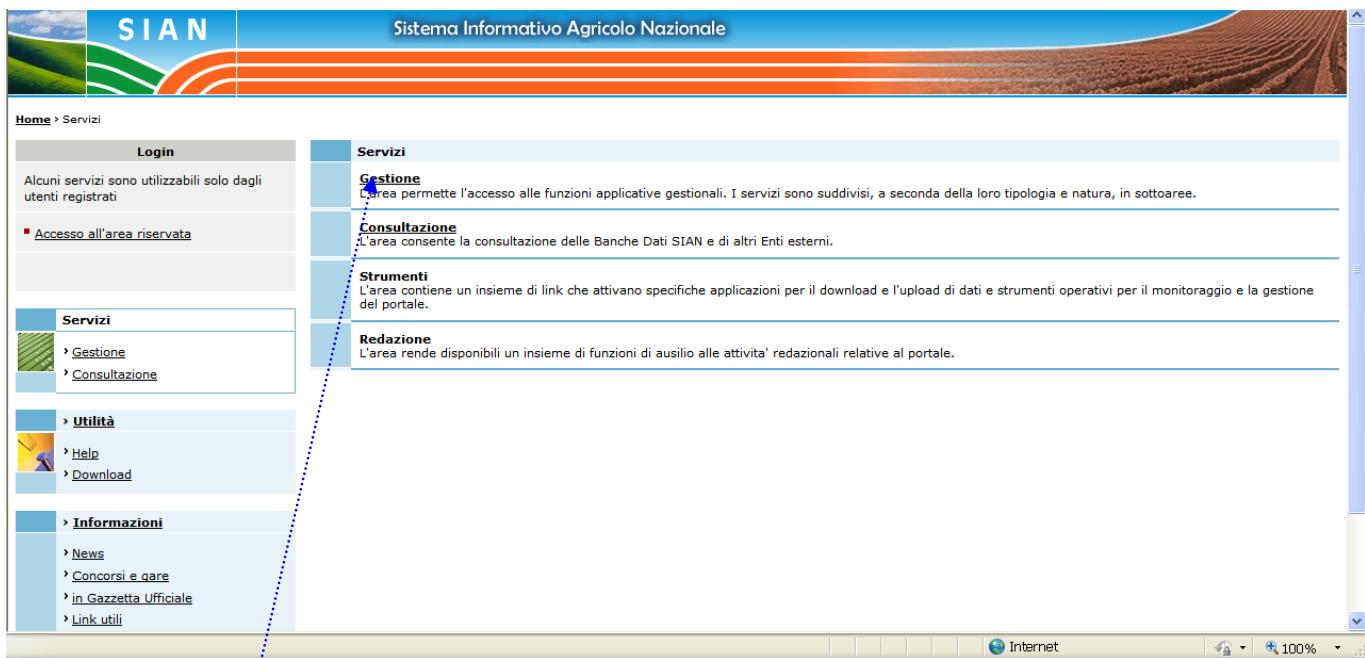
- computer con un sistema operativo Windows/Linux/MacOS;
- browser grafico, ad es. InternetExplorer, Mozilla Firefox, Opera, Konqueror o altro;

Figura 1. Portale SIAN - Accesso ai Servizi



Cliccare sul **link Servizi**. Si apre la seguente pagina (Figura 2).

Figura 2. Portale SIAN - Accesso alla Gestione



The screenshot shows the SIAN homepage with a blue header 'Sistema Informativo Agricolo Nazionale'. The main content area is titled 'Accesso alla Gestione' (Access to Management). The sidebar on the left includes links for 'Login', 'Servizi' (with 'Gestione' and 'Consultazione' sub-links), 'Utilità' (with 'Help' and 'Download' sub-links), and 'Informazioni' (with 'News', 'Concorsi e gare', 'in Gazzetta Ufficiale', and 'Link utili' sub-links). The main content area lists four sections: 'Gestione' (with a description of managing application functions), 'Consultazione' (with a description of querying data banks), 'Strumenti' (with a description of operational tools), and 'Redazione' (with a description of editorial functions). A dotted line points from the 'Gestione' link in the sidebar to the 'Gestione' section in the main content area.

Cliccare sul **link Gestione**. Si apre la pagina di accesso alla gestione del Registro di carico e scarico degli oli (Figura 3).

Figura 3. Portale SIAN - Pagina di accesso al servizio di gestione del Registro di carico e scarico degli oli

Cliccare sul **link Gestione Registro di carico e scarico degli Oli**.

Si apre la pagina di identificazione operatore del Registro (Figura 4).

Figura 4. Gestione Registro di carico e scarico degli oli - Identificazione operatore

La maschera è predisposta all'identificazione dell'operatore. Per accedere occorre inserire **l'Identificativo fiscale - CUAA (Codice Univoco Azienda Agricola)** e il **PIN**, quest'ultimo ottenuto tramite la raccomandata spedita da Agèa.

Digitando il **pulsante “Proseguì”**, senza avere inserito una o entrambe le chiavi di identificazione previste, saranno visualizzati i seguenti **messaggi d'errore**:

- *"Inserire un pin per poter proseguire"* – se non viene inserito alcun codice PIN;
- *"Inserire un identificativo fiscale per poter proseguire"* – se non viene inserito alcun identificativo CUAA;
- *Entrambi i messaggi* nel caso che nessuna delle due chiavi venga inserita (Figura 5).

Figura 5. Pagina di identificazione del Registro di carico e scarico degli oli - messaggi d'errore

Nel caso di inserimento delle chiavi di identificazione sbagliate, dopo la digitazione del **pulsante "Proseguì"**, viene visualizzato il messaggio d'errore

- *"Identificativo fiscale o pin errati"* (Figura 6).

Figura 6. Pagina di identificazione del Registro di carico e scarico degli oli - messaggio d'errore

L'inserimento delle chiavi di identificazione valide permette l'accesso alle operazioni di gestione del Registro di carico e scarico degli oli (Figura 7) in modalità Upload.

Figura 7. Pagina principale della gestione del Registro di carico e scarico degli oli

Accendendo il check **“Mantieni info”**, l'applicazione conserverà e tratterà come ufficiali tutti i dati anagrafici inerenti i fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti inseriti prima del 15/10/2010.

In tutte le maschere dell'applicazione è presente il link **“Esci”** che permette, in qualsiasi momento, di tornare alla pagina di identificazione (Figura 4) ed effettuare l'accesso all'applicazione come un altro utente.

2.2 Note sull'utilizzo dell'applicazione

IMPORTANTE: Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema, in particolar modo, per tornare a schermate precedenti va evitato l'utilizzo dei pulsanti del Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox etc) Indietro/Avanti (Back/Forward) ma utilizzare le voci di menu a disposizione sulla pagina corrente.

3 LE FUNZIONALITÀ

3.1 Generalità

In generale, l'applicazione prevede le seguenti funzionalità per la gestione del Registro di carico e scarico degli oli (vedi il menù a sinistra sulla Figura 7):

- Invio del documento (file) contenente gli aggiornamenti al Registro.
- Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio.
- Gestione lotti olio confezionato.
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti.
- Gestione degli stabilimenti di lavorazione.

Queste funzionalità prevedono, a loro volta, delle sotto funzionalità che sono organizzate a seconda il seguente schema:

- Invio documento
- Inserimento online
 - Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio
 - Inserimento (funzionalità predefinita)
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
 - Gestione registro di carico e scarico degli oli extravergini e vergini
 - Inserimento
 - Carico olive/produzione olio (funzionalità predefinita)
 - Movimentazione olio
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
 - Gestione lotti olio confezionato
 - Inserimento (funzionalità predefinita)
 - Modifica
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti
 - Inserimento (funzionalità predefinita)
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
- Gestione degli stabilimenti di lavorazione
 - Inserimento (funzionalità predefinita)
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
- Reportistica
 - Giacenze
 - Olio sfuso
 - Olio confezionato
 - Olio sfuso e confezionato
 - Movimentazioni
 - Registro generale

- **Registro movimentazioni olive e produzione olio**
- **Olio sfuso**
- **Olio confezionato**
- **Olio sfuso e confezionato**

Tutte le funzionalità diverse dall'invio documento, sono propedeutiche alla gestione dell'Upload e quindi risultano obbligatorie ai fini del corretto inserimento dei dati.

Le funzionalità sono descritte in dettaglio nel paragrafo 3.4.

3.2 Utenti

L'applicazione è accessibile, tramite browser web, ai soggetti autorizzati, ai quali viene assegnato uno specifico ruolo per consentire loro l'utilizzo delle funzioni di competenza.

In particolare, il ruolo considerato in questo manuale è **Responsabile Operatore della filiera**.

Per informare l'Operatore della filiera, viene predisposta e inviata una comunicazione che illustra tutti gli adempimenti previsti dal nuovo DM e dalla circolare redatta da AGEA.

Questa comunicazione viene inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, in modo tale da poter seguire la spedizione e, quindi, il suo recepimento da parte dell'operatore.

Di seguito, nel paragrafo 3.4, sono descritte le funzioni elementari che sono realizzate in modalità web.

3.3 Vincoli

Le funzionalità di cui sotto sono soggette ai vincoli previsti dalla normativa vigente, elencata nel paragrafo 1.4 - "Riferimenti" e descritta sommariamente nel paragrafo 1.1 - "Premessa".

3.4 Funzioni elementari

3.4.1 Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio

Questa funzionalità comprende le seguenti quattro sotto-funzionalità:

- Inserimento (funzionalità predefinita)
- Modifica
- Cancellazione
- Consultazione

dell'anagrafica dei recipienti di stoccaggio (Figura 8).

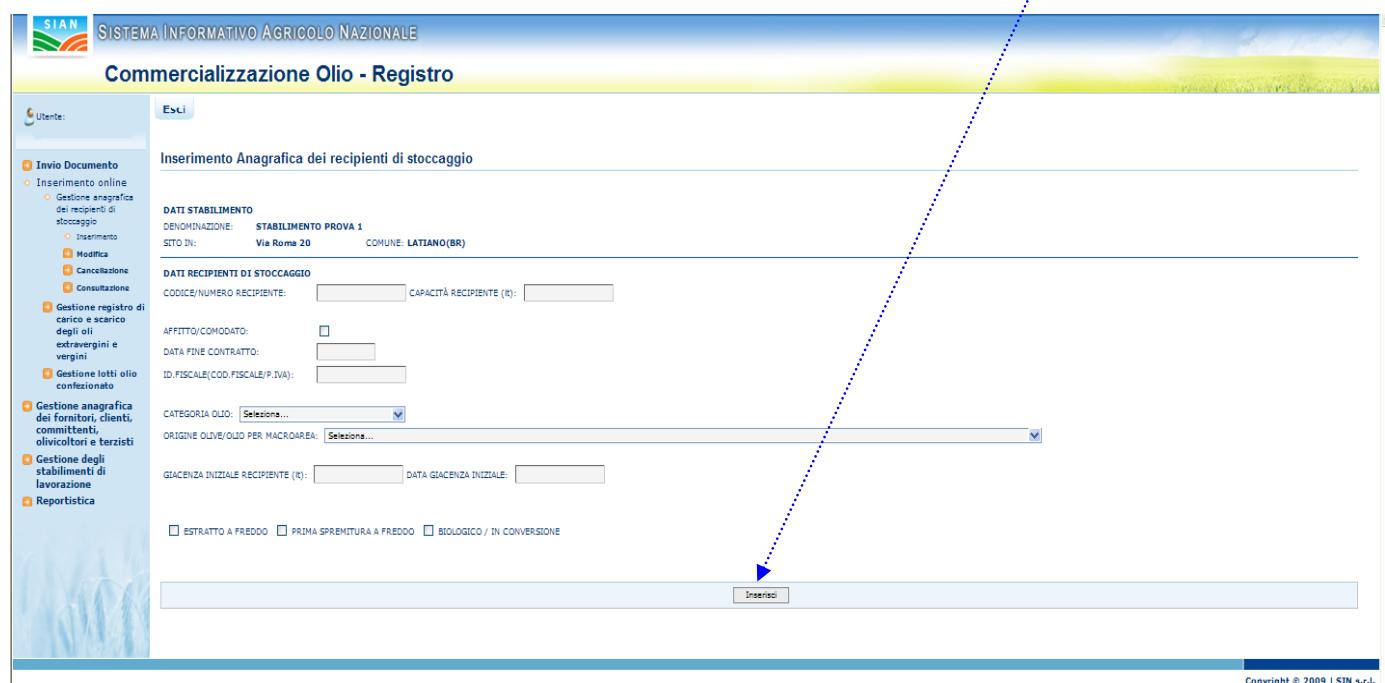
3.4.1.1 Inserimento

Nel caso di corretto inserimento di tutti i dati obbligatori, **digitando il pulsante "Inserisci"**, si ottiene il messaggio di conferma dell'inserimento (Figura 9).

Nel caso di mancato inserimento dei dati obbligatori, si possono verificare uno o più dei seguenti messaggi d'errore (Figura 10):

- Il campo DATA GIACENZA INIZIALE e' obbligatorio
- Il campo CODICE/NUMERO RECIPIENTE e' obbligatorio
- Il campo CAPACITA' RECIPIENTE (kg) e' obbligatorio
- Il campo GIACENZA RECIPIENTE (kg) e' obbligatorio

Figura 8. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Inserimento



The screenshot shows the 'Inserimento Anagrafica dei recipienti di stoccaggio' (Insert Storage Container Anagrafica) screen. The interface is in Italian and includes the following fields:

- DATA STABILIMENTO**:
DENOMINAZIONE: STABILIMENTO PROVA 1
SITO IN: Via Roma 20 COMUNE: LATIANO(BR)
- DATI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO**:
CODICE/NUMERO RECIPIENTE: CAPACITÀ RECIPIENTE (kg):
AFFITTO/COMODATO:
DATA FINE CONTRATTO:
ID.FISCALE(COD.FISCALE/P.IVA):
CATEGORIA OLIO: Selezione...
ORIGINE OLIVE/OLIO PER MACROAREA: Selezione...
- GIACENZA INIZIALE RECIPIENTE (kg)**: DATA GIACENZA INIZIALE:
 ESTRATTO A FREDDO PRIMA SPREMUTURA A FREDDO BIOLOGICO / IN CONVERSIONE

At the bottom right of the form is a blue arrow pointing towards the **Inserisci** (Insert) button.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 9. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Inserimento, conferma di inserimento

Figura 10. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Inserimento, messaggi d'errore

Figura 11. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Inserimento

Nel caso di selezione di una macroarea che prevede l'indicazione obbligatoria dell'origine specifica (si rimanda all'elenco delle descrizioni origine inserito nelle Specifiche Tecniche pubblicate sul portale [Sian](#) → [Utilità](#) → [Download](#) → [Specifiche di Cooperazione Applicativa](#)), l'applicazione metterà a disposizione una **griglia di paesi** modulabile in base all'origine per macroarea selezionata precedentemente (Figura 11), con la possibilità di scegliere l'origine specifica utilizzando anche la selezione multipla.

3.4.1.2 Modifica

Questa funzionalità permette di modificare i dati dei recipienti di stoccaggio inseriti (Figura 12).

Figura 12. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Modifica

Num./Cod.Recipiente	Capacita'(lt)	Affitto/Comodato	Selezione
Recipiente 1	1000		<input type="button" value="=>"/>
Recipiente 2	6000		<input type="button" value="=>"/>

Selezionando il recipiente desiderato dall'elenco e digitando il pulsante "Selezione", appare una maschera, riportata sulla Figura 13, che permette di modificare i dati del recipiente. Apportate le modifiche, bisogna **digitare il pulsante "Modifica"**. L'avvenuta modifica viene confermata con un apposito messaggio.

Figura 13. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Modifica

3.4.1.3 Cancellazione

Questa funzionalità permette di eliminare un recipiente di stoccaggio esistente. Una volta selezionato il recipiente dall'elenco dei **Recipienti stoccaggio** (Figura 14) bisogna **digitare il pulsante "Selezione"**. Appare una pagina (Figura 15) con i dati del recipiente da cancellare.

Figura 14. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Cancellazione

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Commercializzazione Olio - Registro

Elimina Anagrafica dei recipienti di stoccaggio

Num./Cod.Recipiente	Capacita' (lt)	Affitto / Comodato	Selezione
Recipienti 1			<input type="button" value="→"/>
Recipienti 2			<input type="button" value="→"/>

Per cancellare il recipiente, **digitare il pulsante "Elimina"**. L'avvenuta cancellazione del recipiente viene confermata con un apposito messaggio.

Figura 15. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Cancellazione

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Commercializzazione Olio - Registro

Elimina Anagrafica dei recipienti di stoccaggio

DATI STABILIMENTO
DENOMINAZIONE: STABILIMENTO PROVA 1
SITO IN: Via Roma 20 COMUNE: LATIANO(BR)

DATI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO
CODICE/NUMERO RECIPIENTE: Recipiente 1
CAPACITÀ RECIPIENTE (lt): 1000
DATA CESSAZIONE UTILIZZO: CAUSALE CESSAZIONE:
ID.FISCALE(COD.FISCALE/P.IVA): DATA FINE CONTRATTO:

3.4.1.4 Consultazione

Selezionare dall'elenco dei **Recipienti stoccaggio**, un recipiente da visionare e digitare il pulsante "Selezione":

Figura 16. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Consultazione

Num./Cod.Recipiente	Capacita'(lt)	Affitto/Comodato	Selezione
Recipiente 1	1000		<input type="button" value="Selezione"/>
Recipiente 2	6000		<input type="button" value="Selezione"/>

Appare una pagina con i dati del recipiente selezionato:

Figura 17. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Consultazione

3.4.2 Gestione lotti olio confezionato

3.4.2.1 Inserimento

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione lotti olio confezionato"**.

Figura 18. Accesso alla funzionalità "Gestione lotti olio confezionato"

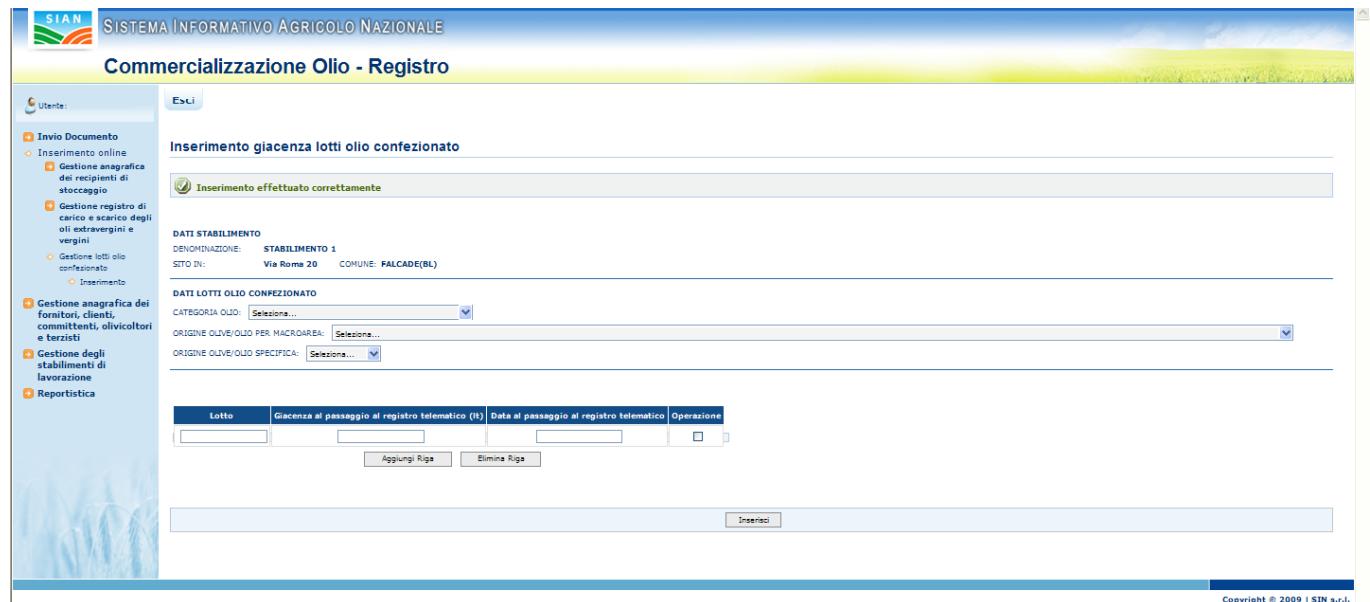
La funzionalità di Inserimento è predefinita (Figura 19).

Figura 19. Gestione lotti olio confezionato - Inserimento

Riempire i campi e digitare **il pulsante "Inserisci"**.

L'inserimento corretto è confermato da un apposito messaggio:

Figura 20. Gestione lotti olio confezionato - Inserimento, messaggio di conferma



3.4.3 Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti

3.4.3.1 Inserimento

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti"**, la funzionalità di Inserimento è predefinita:

Figura 21. Accesso alla funzionalità "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti"



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: Esci

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: IDENTIFICATIVO FISCALE:

DENOMINAZIONE:

DITTA:

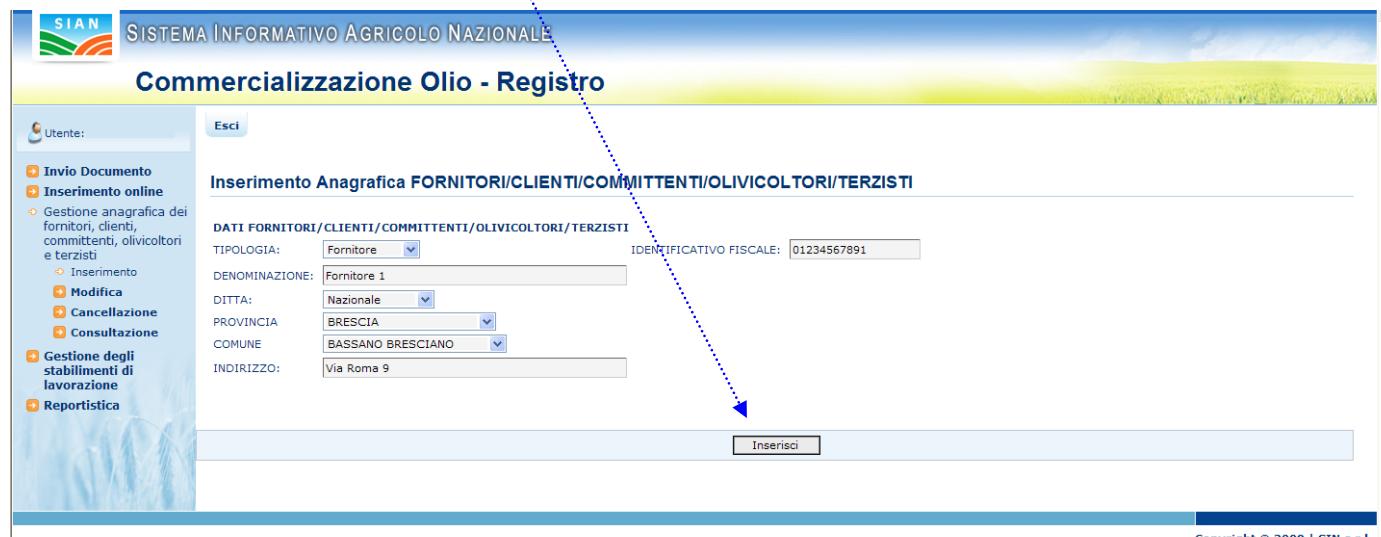
INDIRIZZO:

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Riempire i campi e digitare **il pulsante "Inserisci"**.

Figura 22. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Inserimento



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: Esci

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: IDENTIFICATIVO FISCALE:

DENOMINAZIONE:

DITTA:

PROVINCIA:

COMUNE:

INDIRIZZO:

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'inserimento corretto è confermato da un apposito messaggio (Figura 23).

Figura 23. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Inserimento, messaggio di conferma

Nel caso di inserimento di dati errati, vengono visualizzati uno o più **messaggi d'errore**:

Figura 24. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Inserimento, messaggi d'errore

3.4.3.2 Modifica

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica"**:

Figura 25. Accesso alla funzionalità "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica"

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: IDENTIFICATIVO FISCALE:

DENOMINAZIONE:

DITTA:

INDIRIZZO:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Appare la pagina, dove bisogna selezionare la voce da modificare digitando **una freccia**:

Figura 26. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Modifica Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

Id Fiscale	Denominazione	Tipologia	Oper.
00000000000	GIANNI POPPI	Cliente	
01234567891	FORNITORE 1	Fornecedor	
01236547896	SEREDA	Fornecedor	
12345678909	QERT	Terzista	

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Appare la pagina della modifica della voce selezionata (Figura 27).

Figura 27. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica

Si modificano i dati necessari e si digita il pulsante **"Modifica"**. Nel caso di modifica corretta, appare il messaggio di conferma:

Figura 28. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica, messaggio di conferma

3.4.3.3 Cancellazione

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione"**:

Figura 29. Accesso alla funzionalità "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione"

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: IDENTIFICATIVO FISCALE:

DENOMINAZIONE:

DITTA:

INDIRIZZO:

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Appare la pagina, dove bisogna selezionare la voce da cancellare digitando **una freccia**:

Figura 30. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Cancellazione Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

Id Fiscale	Denominazione	Tipologia	Oper.
0000000000	GIANNI POPPI	Cliente	
01234567891	FORNITORE 1	Fornitore	
01236547896	SEREDA	Fornitore	
12345678909	QERT	Terzista	

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Appare la pagina di cancellazione della voce selezionata (Figura 31).

Figura 31. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Cancellazione Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: Fornitore IDENTIFICATIVO FISCALE: 01234567891

DENOMINAZIONE: FORNITORE 1

DITTA: Nazionale

PROVINCIA: BRESCIA

COMUNE: BASSANO BRESCIANO

INDIRIZZO: VIA ROMA 9

Elimina

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Digitando il pulsante "Elimina", appare il messaggio di conferma della cancellazione:

Figura 32. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione, messaggio di conferma

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

Cancellazione effettuata correttamente

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: Seleziona... IDENTIFICATIVO FISCALE:

DENOMINAZIONE:

DITTA: Seleziona...

INDIRIZZO:

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

3.4.3.4 Consultazione

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Consultazione"**:

Figura 33. Accesso alla funzionalità "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Consultazione"



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: Esci

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: IDENTIFICATIVO FISCALE:

DENOMINAZIONE:

DITTA:

INDIRIZZO:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Sulla pagina successiva, selezionare la voce che si desidera consultare, digitando **una freccia**:

Figura 34. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Consultazione



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: Esci

Consultazione Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

Id Fiscale	Denominazione	Tipologia	Oper.
0000000000	GIANNI POPPI	Cliente	
01236547896	SEREDA	Fornitore	
12345678909	QERT	Terzista	

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Appare la pagina contenente i dati della voce selezionata (Figura 35).

Figura 35. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Consultazione

Per uscire da questa funzionalità, cliccare sul **link della funzionalità da eseguire**.

3.4.4 Gestione degli stabilimenti di lavorazione

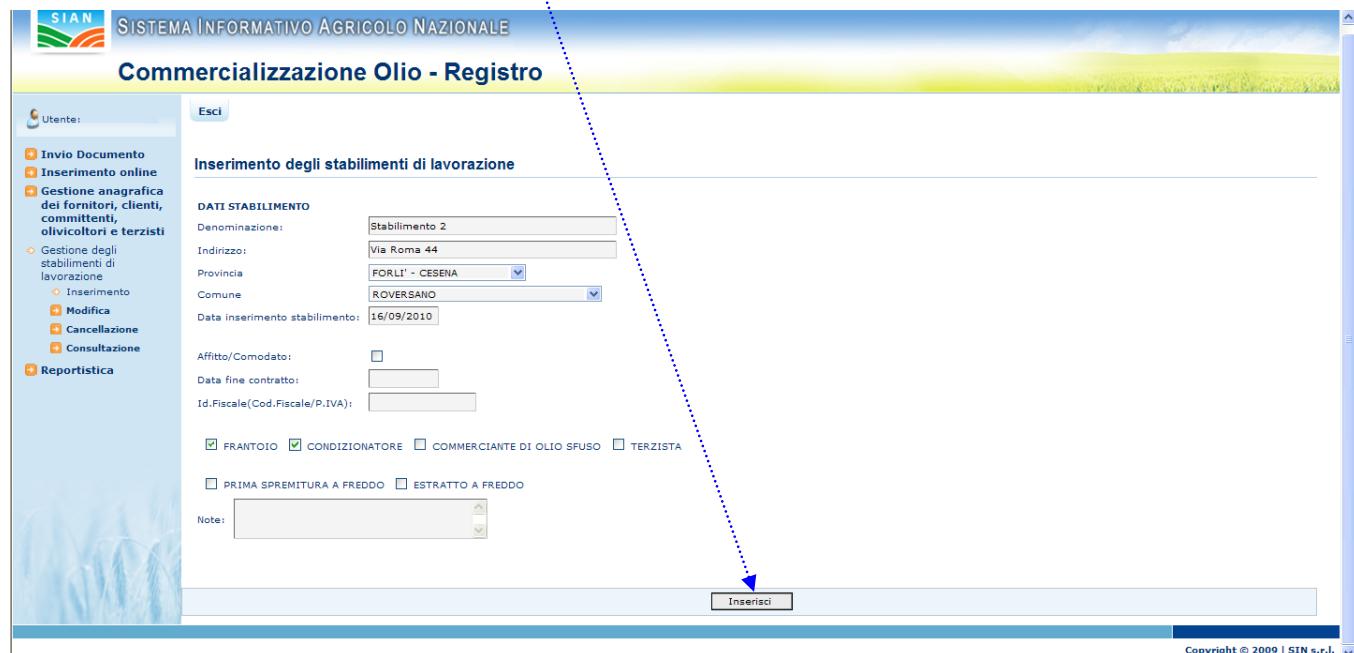
3.4.4.1 Inserimento

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione degli stabilimenti di lavorazione"**, la funzionalità di Inserimento è predefinita:

Figura 36. Accesso alla funzionalità "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Inserimento"

Riempire i campi e digitare **il pulsante "Inserisci"**.

Figura 37. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Inserimento



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Inserimento degli stabilimenti di lavorazione

DATI STABILIMENTO

Denominazione: Stabilimento 2
Indirizzo: Via Roma 44
Provincia: FORLÌ - CESENA
Comune: ROVERSANO
Data inserimento stabilito: 16/09/2010

Affitto/Comodato:
Data fine contratto:
Id.Fiscale(Cod.Fiscale/P.IVA):

FRANTOIO CONDIZIONATORE COMMERCIANTE DI OLIO SFUSO TERZISTA

PRIMA SPREMITURA A FREDDO ESTRATTO A FREDDO

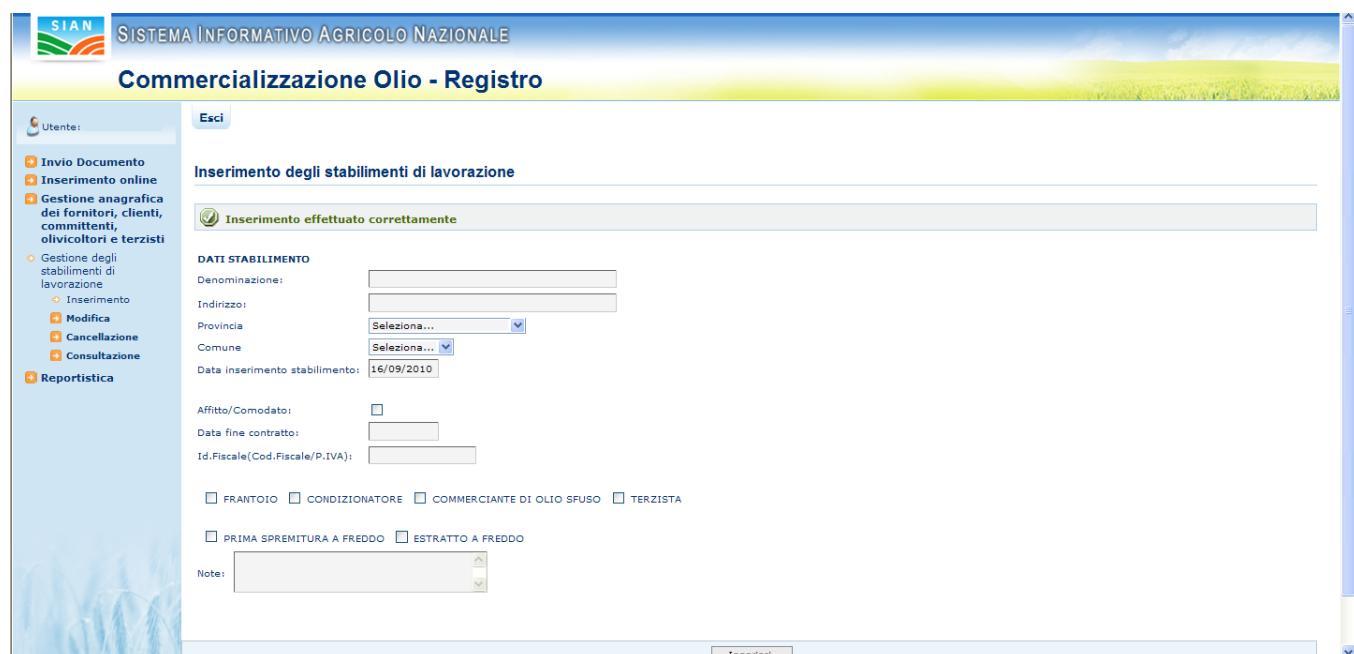
Note:

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'inserimento corretto è confermato da un apposito messaggio:

Figura 38. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Inserimento, messaggio di conferma



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Inserimento degli stabilimenti di lavorazione

Inserimento effettuato correttamente

DATI STABILIMENTO

Denominazione:
Indirizzo:
Provincia:
Comune:
Data inserimento stabilito: 16/09/2010

Affitto/Comodato:
Data fine contratto:
Id.Fiscale(Cod.Fiscale/P.IVA):

FRANTOIO CONDIZIONATORE COMMERCIANTE DI OLIO SFUSO TERZISTA

PRIMA SPREMITURA A FREDDO ESTRATTO A FREDDO

Note:

Inserisci

Nel caso di inserimento dei dati errati, vengono visualizzati uno o più **messaggi d'errore** (Figura 39).

Figura 39. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Inserimento, messaggi d'errore

3.4.4.2 Modifica

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul [link "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Modifica"](#):

Figura 40. Accesso alla funzionalità "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Modifica"

Qui bisogna selezionare la voce da modificare digitando **una freccia**.

Sulla pagina successiva, si visualizzano i dati di questa voce, che si possono modificare (Figura 41).

Figura 41. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Modifica

Apportare le modifiche e digitare il pulsante "Modifica".

Nel caso della modifica riuscita, appare un messaggio di conferma:

Figura 42. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Modifica - messaggio di conferma

3.4.4.3 Cancellazione

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione"**:

Figura 43. Accesso alla funzionalità "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione"

Qui bisogna selezionare la voce da modificare digitando **una freccia**.

Sulla pagina successiva, si visualizzano i dati dello stabilimento selezionato:

Figura 44. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione

Per cancellare lo stabilimento, digitare **il pulsante "Elimina"**.

Nel caso della cancellazione riuscita, appare il messaggio di conferma (Figura 45).

Figura 45. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione, messaggio di conferma

Se non è stata indicata la data della cancellazione corretta, appare un **messaggio d'errore**:

Figura 46. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione, messaggio d'errore

3.4.4.4 Consultazione

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul [link "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Consultazione"](#):

Figura 47. Accesso alla funzionalità "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Consultazione"

Qui bisogna selezionare lo stabilimento da modificare digitando **una freccia**.

Sulla pagina successiva, si visualizzano i dati dello stabilimento selezionato:

Figura 48. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Consultazione

Per uscire da questa funzionalità, cliccare sul [link della funzionalità da eseguire](#).

3.4.5 Invio documento (Gestione UPLOAD)

Questa funzionalità permette all'Operatore della filiera di inviare al Sian un file del tipo testo, in formato predefinito a campi fissi, con l'estensione .txt, contenente gli aggiornamenti al Registro di carico e scarico, all'anagrafica dei fornitori/clienti/committenti/olivicoltori/terzisti e al censimento dei recipienti di stoccaggio.

Per inviare il file desiderato, **selezionare la voce "Invio Documento"**. Si apre la finestra mostrata in Figura 49.

Digitando **il pulsante "Sfoglia"**, è possibile selezionare dal computer locale il file da inviare al Registro. Digitando **il pulsante "Invia"**, il file viene inviato.

Figura 49. Pagina di invio del file di aggiornamento al Registro.

La mancata selezione del file da inviare provoca un **messaggio di errore: "Inserire il file da inviare"**:

Figura 50. Invio del file di aggiornamento al Registro - messaggio d'errore

Il file di aggiornamento al Registro deve essere obbligatoriamente un file di testo con l'estensione .txt, con un predefinito formato interno a campi fissi. Nel caso del tipo e/o formato del file errati, vengono visualizzati **i seguenti messaggi di errore** (Figura 51):

- **"Possono essere inviati solo file formato testo (.txt)"**
- **"Formato nome file errato, deve essere composto da: CUAA AZIENDA_DATA INVIO_PROGRESSIVO INVIO_TIPO INVIO"**

Figura 51. Invio del file di aggiornamento al Registro - messaggi d'errore



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: Esci

Invio documento

Errore

- Possono essere inviati solo file formato testo (.txt)
- Formato nome file errato, deve essere composto da: CUAA AZIENDA_DATA INVIO_PROGRESSIVO INVIO_TIPO INVIO

Documento da allegare: Sfoglia...

Invia

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'invio del file di aggiornamento corretto viene confermato all'utente con un apposito [messaggio di conferma](#).

Nel caso l'utente ha già inviato almeno un documento, le maschere sopra riportate avranno anche il risultato degli invii precedenti con la possibilità di visualizzare gli errori alla singola operazione.

Figura 52. Pagina di visualizzazione dei file di aggiornamento al Registro inviati dall'utente connesso.

Prog	Documenti inviati	Lavorato	Stato	Oper.
1	CLZMSM58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	CONTROLLATO	RESPINTO	
2	CLZMSM58R27G840X_20101019_00003_OPERREGI.txt	CONTROLLATO	ACQUISITO	
3	CLZMSM58R27G840X_20101019_00004_OPERREGI.txt	CONTROLLATO	ACQUISITO CON ERRORI	
4	CLZMSM58R27G840X_20101019_00005_OPERREGI.txt	NON CONTROLLATO		

 Below the table is a 'Documento da allegare:' input field with a 'Sfoglia...' button, and an 'Invia' button at the bottom right. The SIN logo and 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE' are at the top left, and 'Commercializzazione Olio - Registro' is the main title. The bottom right corner of the page says 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'"/>

La tabella sopra visualizzata è composta dalle seguenti informazioni:

- **Nome del file inviato;**
- **Esito della lavorazione del file;**
- **Esito dei controlli effettuati sul file;**

Per poter entrare nel dettaglio degli errori, formali e/o di sostanza, l'utente deve cliccare sulla **lente di ingrandimento** e si aprirà la figura 53.

Nel caso di documento ancora da controllare o controllato ma senza errori riscontrati, la lente di ingrandimento non sarà disponibile.

Figura 53. Pagina di visualizzazione della lista degli errori

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

VISUALIZZAZIONE ESITO ELABORAZIONE FILE INVIATI CON UPLOAD

Nome File	Numero Record	Numero Campo	Codice Errore	Descrizione Errore
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	1	0	18	CODICE OPERAZIONE NON CORRETO
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	1	4	8	CAMPO NUMERICO CON CARATTERI ALFANUMERICI
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	1	7	9	CAMPO OBBLIGATORIO NON IMPOSTATO
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	2	0	18	CODICE OPERAZIONE NON CORRETO
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	2	1	4	CUAA NON CORRISPONDENTE ALL'UTENTE CHE EFFETTUÀ UPLOAD
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	3	3	8	CAMPO NUMERICO CON CARATTERI ALFANUMERICI
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	4	3	9	CAMPO OBBLIGATORIO NON IMPOSTATO
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	5	13	17	PRESENZA CONTEMPORANEA DI CAMPI ESCLUSIVI
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	5	23	17	PRESENZA CONTEMPORANEA DI CAMPI ESCLUSIVI
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	5	25	17	PRESENZA CONTEMPORANEA DI CAMPI ESCLUSIVI
CLZMSMS58R27G840X_20101019_00002_OPERREGI.txt	6	2	27	STABILIMENTO NON ESISTENTE PER IMPRESA

Indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Nella figura 53 è presentata la lista degli errori che si sono verificati dopo aver analizzato e controllato il file appena caricato.

Con il pulsante **"Indietro"** l'utente ritorna alla maschera con l'elenco dei file inviati (Figura 52).

3.5 Note sull'utilizzo dell'applicazione

Per il corretto utilizzo dei servizi di upload sono state redatte le seguenti Specifiche Tecniche:

1. Tracciato record per l'acquisizione dei dati del registro di carico e scarico degli oli;
2. Elenco codici operazioni redatto e approvato da ICQRF;
3. Elenco descrizioni origine e categoria ammesse e approvate da ICQRF;
4. Regole di naming del file di Upload per l'acquisizione dei dati del registro di carico e scarico degli oli;
5. Tracciato record per l'acquisizione dei dati anagrafici dei fornitori, clienti, terzisti, olivicoltori e committenti;
6. Sigle automobilistiche da utilizzare per l'anagrafica dei fornitori, clienti, terzisti, olivicoltori e committenti;
7. Regole di naming per il file upload dell'anagrafica dei fornitori, clienti, terzisti, olivicoltori e committenti;
8. Tracciato record per l'acquisizione dei dati relativi al censimento dei recipienti di stoccaggio;
9. Regole di naming per il file di upload dei dati relativi al censimento dei recipienti di stoccaggio;

Queste specifiche sono pubblicate sul portale www.sian.it → Utilità → Download → Specifiche di Cooperazione Applicativa → Commercializzazione Olio - Specifiche Tecniche Upload.

4 CODICI E MESSAGGI

Tabella 4. Identificazione operatore - Lista dei messaggi d'errore e relative azioni correttive

MESSAGGIO	AZIONE CORRETTIVA
<i>Inserire un pin per poter proseguire</i>	Inserire il PIN ricevuto tramite raccomandata
<i>Inserire un identificativo fiscale per poter proseguire</i>	Inserire il CUAA - Identificativo fiscale ricevuto tramite raccomandata
<i>Identificativo fiscale o pin errati</i>	Inserire il CUAA - Identificativo fiscale ed il PIN corretti

Tabella 5. Invio documento - Lista dei messaggi d'errore e relative azioni correttive

MESSAGGIO	AZIONE CORRETTIVA
<i>Inserire il file da inviare</i>	Selezionare il file da inviare al Registro utilizzando l'apposito controllo "Sfoglia"
<i>Possono essere inviati solo file formato testo (.txt)</i>	Selezionare il file del tipo .txt
<i>Formato nome file errato, deve essere composto da: CUAA AZIENDA_DATA INVIO_PROGRESSIVO INVIO TIPO INVIO</i>	Correggere il formato del file a campi fissi

Tabella 6. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Lista dei messaggi d'errore e relative azioni correttive

MESSAGGIO	AZIONE CORRETTIVA
<i>Selezionare una TIPOLOGIA per poter inserire</i>	Selezionare dal menù la tipologia del fornitore/cliente/committente
<i>L'identificativo fiscale deve essere di 11 cifre o 16 caratteri</i>	Inserire un identificativo fiscale con lunghezza di 11 cifre o di 16 caratteri
<i>Il campo IDENTIFICATIVO FISCALE del FORNITORE/CLIENTE/COMMITTENTE e' obbligatorio</i>	Inserire l'Identificativo fiscale valido del fornitore/cliente/committente
<i>Il campo DENOMINAZIONE del FORNITORE/CLIENTE/COMMITTENTE e' obbligatorio</i>	Inserire la Denominazione del fornitore/cliente/committente
<i>Selezionare una DITTA per poter inserire</i>	Selezionare la Ditta dal menù

Tabella 7. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Lista dei messaggi d'errore e relative azioni correttive

MESSAGGIO	AZIONE CORRETTIVA
<i>Il campo DENOMINAZIONE e' obbligatorio</i>	Inserire la Denominazione dello stabilimento
<i>Il campo INDIRIZZO e' obbligatorio</i>	Inserire l'indirizzo dello stabilimento
<i>Il campo PROVINCIA dello STABILIMENTO DI LAVORAZIONE e' obbligatorio</i>	Selezionare la Provincia di locazione dello stabilimento
<i>Il campo DATA CESSAZIONE UTILIZZO e' obbligatorio</i>	Inserire la data di cessazione dell'utilizzo dello stabilimento