



COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO OLIO DI OLIVA

GESTIONE REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI

**MANUALE UTENTE
(Operatori della filiera)**

VERSIONE 2.4 DEL 10/06/2011

Indice

1	INTRODUZIONE	5
1.1	PREMESSA.....	5
1.1.1	<i>Disposizioni integrative o derogatorie all'Allegato 1 del DM 8077 del 10 novembre 2009 per la compilazione del registro telematico.....</i>	5
1.1.1.1	Rinvio all'Allegato 1 del DM 10 novembre 2009	5
1.1.1.2	Tempi di registrazione.....	6
1.1.1.3	Unità di misura	6
1.1.1.4	Designazione dell'origine.....	6
1.1.1.5	Registrazione facoltativa delle olive e degli oli a DOP/IGP	7
1.1.1.6	Codici operazione.....	7
1.1.1.6.1	Codice operazione generico "Z"	7
1.1.1.6.2	Codici relativi al cambio di categoria o classificazione degli oli.....	7
1.1.1.6.3	Codici relativi alle lavorazioni per conto terzi	8
1.1.1.7	Registrazione dei carichi di olive	8
1.1.1.8	Campi relativi all'indicazione degli operatori	8
1.1.1.9	Utilizzo della categoria "olio in attesa di classificazione".....	9
1.1.1.10	Modalità di registrazione delle perdite o dei cali di lavorazione	9
1.1.1.11	Gestione recipienti.....	9
1.1.1.11.1	Gestione "Recipiente polmone" a servizio della linea di confezionamento.....	10
1.1.1.11.2	Recipiente cumulativo (cisternini) o autocisterne	10
1.2	SCOPO.....	10
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	10
1.4	RIFERIMENTI.....	11
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE	11
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO	12
2	MODALITÀ DI COLLOQUIO	13
2.1	ACCESSO AL SISTEMA.....	13
2.2	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE	17
3	LE FUNZIONALITÀ.....	18
3.1	GENERALITÀ.....	18
3.2	UTENTI	19
3.3	VINCOLI.....	19
3.4	FUNZIONI ELEMENTARI.....	20
3.4.1	<i>Invio documento (Gestione UPLOAD).....</i>	20
3.4.2	<i>Inserimento online.....</i>	21
3.4.2.1	Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio	22
3.4.2.2	Gestione registro di carico e scarico degli oli extravergini e vergini	28
3.4.2.3	Gestione lotti olio confezionato.....	40
3.4.3	<i>Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti.....</i>	41
3.4.3.1	Inserimento.....	41
3.4.3.2	Modifica	44
3.4.3.3	Cancellazione	45
3.4.3.4	Consultazione	47
3.4.4	<i>Gestione degli stabilimenti di lavorazione</i>	49
3.4.4.1	Inserimento.....	49
3.4.4.2	Modifica	51
3.4.4.3	Cancellazione	53
3.4.4.4	Consultazione	55
3.4.5	<i>Reportistica</i>	56
4	CODICI E MESSAGGI	66

Indice delle figure

FIGURA 1. PORTALE SIAN - ACCESSO AI SERVIZI	13
FIGURA 2. PORTALE SIAN - ACCESSO ALLA GESTIONE.....	14
FIGURA 3. PORTALE SIAN - PAGINA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI	15
FIGURA 4. GESTIONE REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI - IDENTIFICAZIONE OPERATORE.....	16
FIGURA 5. PAGINA DI IDENTIFICAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI - MESSAGGI D'ERRORE.....	16
FIGURA 6. PAGINA DI IDENTIFICAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI - MESSAGGIO D'ERRORE	17
FIGURA 7. PAGINA PRINCIPALE DELLA GESTIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEGLI OLI.....	17
FIGURA 8. PAGINA PRINCIPALE DI INSERIMENTO ON-LINE (AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO ON-LINE).....	21
FIGURA 9. MANCATA SELEZIONE DELLO STABILIMENTO DI LAVORAZIONE - MESSAGGIO D'ERRORE.....	21
FIGURA 10. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - INSERIMENTO	22
FIGURA 11. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - INSERIMENTO, CONFERMA DI INSERIMENTO	23
FIGURA 12. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - INSERIMENTO, MESSAGGI D'ERRORE	23
FIGURA 13. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - INSERIMENTO	24
FIGURA 14. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - MODIFICA	25
FIGURA 15. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - MODIFICA	25
FIGURA 16. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - CANCELLAZIONE.....	26
FIGURA 17. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - CANCELLAZIONE.....	26
FIGURA 18. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - CONSULTAZIONE.....	27
FIGURA 19. INSERIMENTO ON-LINE - GESTIONE ANAGRAFICA DEI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO - CONSULTAZIONE.....	27
FIGURA 20. REGISTRO - PAGINA PRINCIPALE	28
FIGURA 21. INSERIMENTO ON-LINE - PAGINA PREDEFINITA	29
FIGURA 22. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE REGISTRO CARICO E SCARICO DEGLI OLI EXTRAVERGINI E VERGINI"	29
FIGURA 23. GESTIONE DEL REGISTRO - INSERIMENTO, CARICO OLIVE/PRODUZIONE OLIO	30
FIGURA 24. GESTIONE DEL REGISTRO - INSERIMENTO, CARICO OLIVE/PRODUZIONE OLIO, CONFERMA INSERIMENTO.....	30
FIGURA 25. GESTIONE DEL REGISTRO - INSERIMENTO, CARICO OLIVE/PRODUZIONE OLIO, MESSAGGI D'ERRORE	31
FIGURA 26. GESTIONE DEL REGISTRO - INSERIMENTO, ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "MOVIMENTAZIONE OLIO"	31
FIGURA 27. GESTIONE DEL REGISTRO - INSERIMENTO, MOVIMENTAZIONE OLIO.....	32
FIGURA 28. GESTIONE DEL REGISTRO - INSERIMENTO, MOVIMENTAZIONE OLIO, CONFERMA INSERIMENTO.....	32
FIGURA 29. GESTIONE DEL REGISTRO - INSERIMENTO, MOVIMENTAZIONE OLIO, MESSAGGI D'ERRORE	33
FIGURA 30. GESTIONE DEL REGISTRO, ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "MODIFICA"	34
FIGURA 31. GESTIONE DEL REGISTRO - MODIFICA	34
FIGURA 32. GESTIONE DEL REGISTRO - MODIFICA	35
FIGURA 33. GESTIONE DEL REGISTRO - MODIFICA, MESSAGGIO DI CONFERMA	36
FIGURA 34. GESTIONE DEL REGISTRO, ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "CANCELLAZIONE"	37
FIGURA 35. GESTIONE DEL REGISTRO - CANCELLAZIONE	37
FIGURA 36. GESTIONE DEL REGISTRO - CANCELLAZIONE	38
FIGURA 37. GESTIONE DEL REGISTRO - CANCELLAZIONE	38
FIGURA 38. GESTIONE DEL REGISTRO - ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "CONSULTAZIONE"	39
FIGURA 39. GESTIONE DEL REGISTRO - CONSULTAZIONE	39
FIGURA 40. GESTIONE DEL REGISTRO - CONSULTAZIONE	40
FIGURA 41. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE LOTTI OLIO CONFEZIONATO"	40
FIGURA 42. GESTIONE LOTTI OLIO CONFEZIONATO - INSERIMENTO.....	41
FIGURA 43. GESTIONE LOTTI OLIO CONFEZIONATO - INSERIMENTO, MESSAGGIO DI CONFERMA	41
FIGURA 44. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI"	42
FIGURA 45. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - INSERIMENTO	42
FIGURA 46. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - INSERIMENTO, MESSAGGIO DI CONFERMA	43
FIGURA 47. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - INSERIMENTO, MESSAGGI D'ERRORE.....	43
FIGURA 48. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - MODIFICA"	44
FIGURA 49. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - MODIFICA.....	44
FIGURA 50. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - MODIFICA.....	45
FIGURA 51. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - MODIFICA, MESSAGGIO DI CONFERMA.....	45
FIGURA 52. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CANCELLAZIONE"	46
FIGURA 53. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CANCELLAZIONE	46
FIGURA 54. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CANCELLAZIONE	47

FIGURA 55. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CANCELLAZIONE, MESSAGGIO DI CONFERMA	47
FIGURA 56. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CONSULTAZIONE"	48
FIGURA 57. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CONSULTAZIONE	48
FIGURA 58. GESTIONE ANAGRAFICA DEI FORNITORI, CLIENTI E COMMITTENTI - CONSULTAZIONE	49
FIGURA 59. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - INSERIMENTO"	49
FIGURA 60. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - INSERIMENTO	50
FIGURA 61. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - INSERIMENTO, MESSAGGIO DI CONFERMA.....	50
FIGURA 62. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - INSERIMENTO, MESSAGGI D'ERRORE	51
FIGURA 63. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - MODIFICA"	51
FIGURA 64. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - MODIFICA	52
FIGURA 65. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - MODIFICA - MESSAGGIO DI CONFERMA.....	52
FIGURA 66. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CANCELLAZIONE"	53
FIGURA 67. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CANCELLAZIONE	53
FIGURA 68. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CANCELLAZIONE, MESSAGGIO DI CONFERMA	54
FIGURA 69. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CANCELLAZIONE, MESSAGGIO D'ERRORE.....	54
FIGURA 70. ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ "GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CONSULTAZIONE"	55
FIGURA 71. GESTIONE DEGLI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE - CONSULTAZIONE	55
FIGURA 72. REPORTISTICA	56
FIGURA 73. REPORTISTICA – GIACENZE E MOVIMENTAZIONI.....	56
FIGURA 74. REPORTISTICA – GIACENZE – TOPOLOGIE REPORT	57
FIGURA 75. REPORTISTICA – GIACENZE – OLIO SFUSO – SOTTO TIPOLOGIE REPORT	58
FIGURA 76. REPORTISTICA – GIACENZE – OLIO CONFEZIONATO – SOTTO TIPOLOGIE REPORT.....	59
FIGURA 77. REPORTISTICA – GIACENZE – OLIO SFUSO E CONFEZIONATO – SOTTO TIPOLOGIE REPORT.....	60
FIGURA 78. REPORTISTICA – MOVIMENTAZIONI – TIPOLOGIE REPORT	61
FIGURA 79. REPORTISTICA – MOVIMENTAZIONI – REGISTRO GENERALE.....	61
FIGURA 80. REPORTISTICA – MOVIMENTAZIONI – REGISTRO MovIMENTAZIONI OLIVE E PRODUZIONE OLIO - SOTTO TIPOLOGIE REPORT.....	62
FIGURA 81. REPORTISTICA – MOVIMENTAZIONI – OLIO SFUSO - SOTTO TIPOLOGIE REPORT	63
FIGURA 82. REPORTISTICA – MOVIMENTAZIONI – OLIO CONFEZIONATO - SOTTO TIPOLOGIE REPORT.....	64
FIGURA 83. REPORTISTICA – MOVIMENTAZIONI – OLIO SFUSO E CONFEZIONATO - SOTTO TIPOLOGIE REPORT.....	65

1 Introduzione

1.1 Premessa

Il D.M. 8077 del 10 novembre 2009 riporta le disposizioni nazionali di attuazione del Regolamento (CE) n. 182/2009 della Commissione del 6 marzo 2009 che modifica il Regolamento (CE) n.1019/2002 relativo alle norme di commercializzazione dell'olio d'oliva, con particolare riferimento alla disciplina della designazione dell'origine.

La circolare AGEA ACIU.2010.29 del 14/01/2010 e la circolare AGEA ACIU.2010.259 del 08/04/2010 disciplinano la modalità operativa alle quali i frantoi e gli operatori di filiera, confezionatori e commercianti di olio allo stato sfuso, devono attenersi per la trasmissione e la registrazione delle informazioni, necessarie all'attività di controllo proprie dell'ICQRF tramite opportuni servizi, resi disponibili sul sito web www.sian.it.

Nel contesto della realizzazione del registro, i punti salienti della normativa sono:

- Obbligatorietà dell'iscrizione al SIAN per le imprese di condizionamento e per i frantoi che effettuano condizionamento..
- Obbligatorietà, per gli operatori, della gestione, on-line e off-line, dei registri messi a disposizione da AGEA relativamente alle produzioni, movimentazioni e lavorazioni.
- Disponibilità delle informazioni relative alle iscrizioni e ai registri al Mi.P.A.A.F, al ICQRF e alle Regioni.
- Disponibilità di informazioni aggregate relative alle attività delle imprese registrate per le Amministrazioni di cui al punto precedente e per le Organizzazioni Professionali e di Categoria che ne facciano richiesta di accesso.

Il Mi.P.A.A.F. è l'ente responsabile delle verifiche previste dal vigente D.M., che si avvale di un organismo di controllo, l'ICQRF, che opera attraverso controlli puntuali, presso gli operatori di filiera.

Il Sistema Informativo sulla commercializzazione dell'olio d'oliva si pone l'obiettivo primario di conciliare gli aspetti normativi con le attuali tecnologie informative attraverso la realizzazione di un'unica banca dati "istituzionale" per la raccolta, il controllo e la divulgazione delle informazioni rilevanti i registri di lavorazione, dove l'Amministrazione Centrale potrà, nel rispetto dei propri compiti istituzionali, dirigere, controllare ed informare con maggiore tempestività.

La soluzione individuata prevede l'erogazione del servizio applicativo tramite l'infrastruttura del SIAN, sia per il sistema di autenticazione e di autorizzazione che per le componenti tecnologiche di base e per gli eventuali servizi di reportistica e gestione delle attività ispettive.

1.1.1 Disposizioni integrative o derogatorie all'Allegato 1 del DM 8077 del 10 novembre 2009 per la compilazione del registro telematico

1.1.1.1 Rinvio all'Allegato 1 del DM 10 novembre 2009

Per quanto **non espressamente o diversamente previsto** nel presente manuale, si rinvia alle istruzioni per la compilazione contenute nell'**allegato 1 del decreto 10 novembre 2009**.

Si precisa che i registri telematici non sono soggetti ad alcuna vidimazione preventiva né ad una stampa periodica obbligatoria. Tuttavia, in fase di ispezione, qualora l'organismo di controllo lo richieda, l'operatore deve consentire la consultazione del registro da parte del medesimo organismo di

controllo sul sito del SIAN mediante l'utilizzo del computer aziendale e la stampa di dati utili ai fini del controllo.

1.1.1.2 Tempi di registrazione

Fino alla data del **30 giugno 2011**, coloro che adotteranno ufficialmente il registro secondo le modalità telematiche potranno effettuare le registrazioni entro **il decimo giorno** lavorativo successivo a quello di effettuazione dell'operazione.

Dal **1° luglio 2011**, le registrazioni avverranno secondo la tempistica prevista dall'Ispettorato Centrale della tutela della Qualità e Repressione Frodi dei prodotti agro-alimentari (ICQRF), in sostituzione a quella pubblicata dal DM 10 novembre 2009, ovvero:

- entro e non oltre **il sesto giorno** successivo a quello dell'operazione, giorni festivi compresi

Si precisa inoltre che tutte le operazioni dovranno essere registrate, oltre che nel rispetto dei predetti tempi, secondo un ordine **cronologico coerente**.

1.1.1.3 Unità di misura

Per la compilazione del registro l'unità di misura è:

- il **chilogrammo** per le operazioni che interessano **l'olio sfuso**
- il **litro** per quelle che interessano **il prodotto confezionato**

1.1.1.4 Designazione dell'origine

La designazione dell'origine (“*origine olive/olio per macroarea*”) deve essere indicata per ogni operazione concernente le olive, gli oli vergini, gli oli extravergini e gli oli in attesa di classificazione inseriti sul registro telematico. Tra le designazioni di origine è presente anche quella relativa alle “DOP/IGP” (vedi paragrafo 1.5).

L'indicazione dell’“origine specifica” deve essere effettuata, a completamento dell’“*origine olive/olio per macroarea*”, nei casi obbligatori indicati nelle Specifiche Tecniche¹, prospetto 2.3 *Allegato 3 – “Elenco descrizioni origine e categoria”*, nella colonna “*Note /Campi collegati obbligatori*”.

In particolare, per “origine specifica” s'intende l'origine utilizzata dalla ditta che fa esplicito riferimento ai singoli Paesi (ad esempio, “*Spagna, Italia, Grecia*” per indicare una miscela prodotta con olio proveniente da questi tre paesi in luogo di “Miscela di oli comunitari”, oppure “*Tunisia, Marocco*” per indicare quella ottenuta dalla miscelazione di olio di questi due Paesi, o ancora “*Spagna*” per indicare un olio di origine solo spagnola). Inoltre la designazione dell’“origine specifica” deve essere utilizzata per l'olio ottenuto in un frantoio situato in uno Stato membro che ha molito olive raccolte in uno altro Stato membro o in un Paese terzo.

La designazione dell'origine di un olio sfuso introdotto nello stabilimento deve essere scelta in relazione all'origine dell'olio contenuto o che sarà contenuto nel silos di destinazione. Ad esempio, se viene introdotto olio designato sul documento di acquisto “spagnolo”, da immettere in un silos contenente olio “comunitario”, che si vorrà designare in tal modo una volta aggiunto l'olio introdotto, nella registrazione di tale introduzione si dovrà indicare la designazione di origine “comunitario”. Se, invece, il contenuto del silos dove viene immesso l'olio è designato come “spagnolo”, e si vorrà conservare tale designazione specifica anche dopo l'immissione dell'olio nel silos, la registrazione della

¹ Le specifiche tecniche sono pubblicate sul sito SIAN

predetta introduzione dovrà avere tale designazione. Qualora, a seguito dell'immissione della partita nel recipiente, cambi la designazione o la categoria dell'olio dell'intero recipiente, è necessario adottare gli appositi codici operazione per evidenziare tale circostanza (ad es. codici N e O1).

1.1.1.5 Registrazione facoltativa delle olive e degli oli a DOP/IGP

La produzione di un olio a DOP/IGP segue uno specifico iter previsto dal piano di controllo, che inizia dalla raccolta delle olive, fino all'ottenimento dell'olio e si conclude con la certificazione rilasciata dall'organismo di controllo.

Pertanto, per tali oli **non sussistono gli obblighi di registrazione di cui al comma 1 dell'art. 7 del D.M. 10 novembre 2009**, in quanto detti obblighi si intendono assolti dagli adempimenti documentali e di tracciabilità previsti dalle specifiche disposizioni nazionali che disciplinano le DOP e le IGP.

Nel caso di olio inserito nel circuito della DOP/IGP, e non caricato sul registro tenuto ai sensi del precitato art. 7, qualora lo stesso non ottenga la certificazione come prodotto a DOP/IGP, deve essere caricato sul registro telematico, entro tre giorni dalla notifica della mancata certificazione, mediante il codice operazione C6 "*carico di olio che non ha ottenuto la certificazione DOP/IGP*". Tutto ciò deve essere adeguatamente documentato.

Ciò precisato, si fa presente che è comunque possibile riportare sul registro telematico le operazioni di lavorazione e movimentazione delle olive e degli oli a DOP/IGP. Tuttavia, tali registrazioni, **se effettuate, dovranno essere eseguite in modo corretto ed aggiornato** secondo la tempistica indicata al § 1.2, in quanto, diversamente, si verificherebbe una tenuta irregolare del registro. Tali registrazioni non sostituiscono gli obblighi di tenuta della documentazione e di registrazione previsti dai piani di controllo e dalle disposizioni che regolamentano la DOP/IGP.

1.1.1.6 Codici operazione

Per la registrazione, ogni codice operazione prevede la compilazione di specifici campi obbligatori. A tal fine, occorre tenere conto:

- di quanto richiesto all'allegato 1 del decreto 10 novembre 2009,
nonché
- di quanto indicato nel paragrafo “*2.2 Allegato 2 – Elenco codici operazioni*” delle Specifiche tecniche e per i quali l'applicazione effettua i relativi controlli.

1.1.1.6.1 Codice operazione generico “Z”

Esclusivamente per operazioni che non trovano corrispondenza con i codici presenti nel sistema informatico, è stato previsto l'utilizzo di un codice generico Z (*Operazione Generica - per operazioni non altrimenti codificate*). Il sistema informatico su tale codice effettuerà soli controlli formali sulla tipologia delle informazioni fornite. Pertanto, si richiama l'attenzione sull'effettiva necessità di utilizzare il predetto codice e, in tal caso, di rispettare, comunque, le prescrizioni contenute nell'allegato 1 al DM 10 novembre 2009.

Inoltre, è obbligatoria la compilazione del campo “**note**” con la descrizione dell'operazione effettuata. Qualora l'operazione sia effettuata per conto terzi è obbligatoria anche la spunta del relativo flag.

1.1.1.6.2 Codici relativi al cambio di categoria o classificazione degli oli

Il codice **O0** “classificazione” riguarda l’attribuzione di categoria (extra vergine/vergine/lampante) ad un olio in attesa di classificazione. Interessa soprattutto i frantoi per l’olio appena ottenuto. Il codice **O1** “cambio categoria”, invece, si riferisce al cambio di categoria dell’olio (ad esempio un extravergine che perde i requisiti e viene riclassificato in vergine).

1.1.1.6.3 Codici relativi alle lavorazioni per conto terzi

I codici operazioni relativi al “conto terzi” devono essere utilizzati esclusivamente dal contoterzista, ovverosia da chi svolge materialmente il servizio per conto terzi e non anche da chi si avvale di tale servizio, sebbene titolare di registro.

1.1.1.7 Registrazione dei carichi di olive

Il codice “AP” relativo all’operazione di carico di olive proprie è utilizzabile solo nel caso che le olive provengano da oliveti condotti dalla medesima ditta titolare del frantoio. In tal caso i campi obbligatori riguardano solo la quantità giornaliera di olive oggetto di carico.

Il codice A1 deve essere utilizzato dal “frantoio” per la presa in carico di olive cedute da ditta italiana ed essere successivamente lavorate per conto proprio.

Tale presa in carico può avvenire ad esempio:

- per acquisto;
- per conferimento, da parte di uno o più olivicoltori (ad esempio, soci di una cooperativa).

Si precisa che, qualora il frantoio prenda in carico le olive da un soggetto diverso dall’olivicoltore (ad es. da un commerciante di olive, da un intermediario, etc.), ai fini della registrazione occorrerà fare riferimento al nominativo, all’identificativo fiscale e al documento relativi a tale soggetto fornitore.

Non è obbligatoria la registrazione delle olive dalla cui lavorazione si ottiene esclusivamente olio di oliva vergine lampante nonché quelle destinate alla produzione di oli di oliva extravergini a DOP/IGP ed inseriti nel relativo circuito di controllo (vds. anche paragrafo 1.5 del presente capitolo).

1.1.1.8 Campi relativi all’indicazione degli operatori

Si premette che la classificazione in fornitore/cliente/terzista/olivicoltore, in linea generale, deve essere intesa come un’indicazione di massima ad ausilio della ditta. Pertanto, un soggetto può essere classificato secondo una o più delle predette figure commerciali a seconda delle circostanza (es. solo olivicoltore, oppure olivicoltore e cliente, etc.).

Il campo specifico per il **committente** è stato predisposto per permettere le registrazioni delle operazioni **in cui intervengono più di 2 soggetti** (ad esempio committente - terzista - cliente, nel caso di un committente che ordina ad un terzista, presso il quale è depositato il proprio olio, la vendita dello stesso ad un terzo soggetto - vds codici operazione T14).

Per le lavorazioni per conto terzi **ad operatori stranieri** non è richiesto il CUAA di quest’ultimi, in quanto sostituito dal nome del paese estero della ditta.

Il deposito di una ditta italiana sito all'estero deve essere censito come un “*Fornitore*” e/o “*Cliente*”, comunitario o extra comunitario, a seconda se l'olio proviene da o va verso il deposito estero.

Pertanto, occorre inserire tale deposito in “*Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti*” classificandolo in “*Tipologia*” come “*Fornitore*” e/o “*Cliente*”. Quindi, nel campo “*Denominazione*” si inserisce il riferimento al deposito estero (ad es. “*Deposito di Nizza*”). Il campo “*Identificativo fiscale*” può non essere compilato mentre gli altri campi si compileranno nelle modalità consuete.

In merito alle movimentazioni da e verso tale stabilimento, si dovranno utilizzare rispettivamente i codici operazione “C1” o “C2” e ”S2” o ”S3”.

Per quanto riguarda il prodotto in conto lavorazione, questo deve essere movimentato con i codici specifici del “conto terzi”.

1.1.1.9 Utilizzo della categoria “olio in attesa di classificazione”

Tale “categoria” può essere utilizzata solo per gli oli che **non sono ancora posti in commercio**. Al riguardo, si precisa che gli oli ottenuti dalla molitura delle olive possono essere considerati non ancora posti in commercio, qualora gli stessi siano nella fase che precede la loro commercializzazione e/o il loro confezionamento e non siano detenuti nei locali presso i quali si effettui la vendita all'ingrosso e/o al minuto dell'olio.

Si precisa, inoltre, che l'olio ottenuto dalla lavorazione delle olive per conto terzi, che viene restituito immediatamente dal frantoio al proprietario delle olive, può essere restituito non classificato, non essendo l'olio ancora posto in commercio. L'onere della classificazione sarà a carico di quest'ultimo, nel momento in cui porrà in commercio l'olio.

1.1.1.10 Modalità di registrazione delle perdite o dei cali di lavorazione

L'applicazione non calcola automaticamente le perdite e i cali di lavorazione in quanto ciò potrebbe generare errori di imputazione; pertanto gli stessi devono essere oggetto di registrazione da parte dell'utente, nelle modalità indicate di seguito.

Il **codice operazione SP** serve per mettere in evidenza eventuali perdite o cali di lavorazioni. Lo stesso deve essere utilizzato in modo autonomo rispetto alla movimentazione che l'ha generata.

In alternativa all'utilizzo del codice SP, si può evidenziare la perdita/calo nell'ambito dell'operazione principale soggetta a tale perdita/calo, compilando anche il campo relativo alla “Quantità perdite cali lavoro”.

Esempio: si scaricano 100 chilogrammi dal recipiente “A” e si caricano 99 chilogrammi nel silos “B”, con una perdita/calo di 1 chilogrammo.

- Registrazione della perdita /cali di lavorazione con l'utilizzo del codice SP: la movimentazione deve essere scissa in due operazioni distinte:

Prima operazione: movimentazione interna di olio sfuso (codice M1) di scarico di 99 da “A” e di ricarico di 99 in “B”.

Seconda operazione: evidenziazione della perdita/calo con il codice SP scaricando dal recipiente “A” un quantitativo

di 1 come perdita o calo.

- Registrazione della perdita /cali di lavorazione senza l'utilizzo del codice SP: nell'ambito dell'operazione principale,
si compilerà anche il campo “Quantità perdite cali lavoro”. Pertanto nella movimentazione interna di olio sfuso (codice M1) si procederà allo scarico di 100 dal recipiente “A”, al carico 99 nel silos “B” e ad annotare 1 nel campo “Quantità perdite cali lavoro”.

1.1.1.11 Gestione recipienti.

Ai sensi dell'art. 9 del decreto, ciascun recipiente di stoccaggio riporta l'indicazione della capacità totale e di un numero identificativo ed è munito di un dispositivo di misurazione per la valutazione della

quantità dell'olio contenuto. Ogni recipiente deve essere censito nella relativa anagrafica del sistema telematico, riportando la numerazione/codificazione adottata e la capacità in chilogrammi.

1.1.1.11.1 Gestione “Recipiente polmone” a servizio della linea di confezionamento

Il “recipiente polmone” a servizio della linea di confezionamento , può non essere censito nell'anagrafica come recipiente di stoccaggio, solo se l'olio che transita nello stesso:

- viene confezionato senza interruzioni (ovvero l'olio non sosti nel recipiente polmone per più giorni);
- non provenga da recipienti di stoccaggio contenenti oli di categoria e/o di origine diverse (ovvero non deve essere effettuata la miscelazione degli oli nel recipiente polmone).

1.1.1.11.2 Recipiente cumulativo (cisternini) o autocisterne

Tale voce consente di gestire, al pari di un normale recipiente di stoccaggio, i cosiddetti “cisternini”, ovvero recipienti mobili di stoccaggio di capacità contenuta che possono trovarsi presso lo stabilimento/deposito, temporaneamente o meno, e le autocisterne, utilizzate anch'esse come deposito temporaneo di olio non preso in carico nei recipienti di stoccaggio.

Nell'inserimento dei recipienti di stoccaggio occorrerà compilare, oltre ai campi obbligatori, quello relativo alle note specificando:

- nel caso di “cisternini”, il loro numero complessivo;
- nel caso di autocisterne, se trattasi di autocisterna del fornitore/vettore o di proprietà.

I “cisternini” che originano il “recipiente cumulativo” dovranno contenere la stessa tipologia di olio (categoria, origine, estratto/spremuto a freddo, etc).

Nel caso di autocisterne, nel campo “Codice/Numero recipiente” deve essere inserito il numero di targa.

La riduzione (vendita, cessione, dismissione, etc.) del numero dei cisternini e la partenza dell'autocisterna comportano l'aggiornamento dell'anagrafica dei recipienti di stoccaggio.

Le movimentazioni in entrata e in uscita dovranno essere effettuate secondo le modalità consuete.

1.2 Scopo

Il presente documento descrive l'utilizzo dell'applicativo integrato sul portale SIAN "**Registro di carico e scarico degli oli**" dagli operatori della filiera. In questa ottica, il Registro di carico e scarico degli oli raccoglie le informazioni che vengono trasmesse dai frantoi, dalle imprese di condizionamento e dai commercianti di olio sfuso (operatori della filiera) ai fini dei controlli inerenti alla commercializzazione del prodotto olio di oliva, vergine e extra-verGINE. La gestione del Registro da parte degli operatori della filiera è consentita tramite opportuni servizi resi disponibili sul sito web www.sian.it previo identificazione dell'utente.

1.3 Campo di applicazione

Il presente documento si riferisce alla gestione delle informazioni da parte degli operatori della filiera sul **Registro di carico e scarico degli oli** in modalità telematica.

1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che determinano le funzionalità dell'applicazione.

Tabella 1. Normativa

N° Revisione	Descrizione
DOC_01	Legge n°99 del 23 luglio 2009
DOC_02	D.M. N.8077 del 10 novembre 2009
DOC_03	Richiesta SIN prot. 5196/2009/SIN/PF/PF del 07/07/2009
DOC_04	Richiesta SIN prot. 9547/09/DE/SERV/ML/mrc del 17/12/2009
DOC_05	Reg. (CE) 1019/2002 e successive modificazioni
DOC_06	Circolare AGEA ACIU.2010.29 del 14/01/2010
DOC_07	Circolare AGEA ACIU.2010.259 del 08/04/2010

1.5 Registro delle modifiche

Tabella 2. Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1.0	Prima emissione	P.Gasbarre L.Sereda R.Forcucci	09/06/2010
2.0	Seconda emissione	P.Gasbarre	15/09/2010
2.1	Aggiornamento delle maschere (sostituzione del pulsante "Identificazione" con "Esci"); Inserimento al punto 2.1 dei requisiti tecnici minimali;	P.Gasbarre	11/10/2010
2.2	Aggiunto paragrafo 1.1.1	P.Gasbarre	12/01/2011
2.3	Aggiornamento Fig. 32: Gestione del Registro – Modifica (pag. 35)	M.Tung	02/02/2011
2.4	Paragrafo 1.1.1.2 – Aggiornamento dei tempi di registrazione.	P.Gasbarre	10/06/2011

1.6 Acronimi e glossario

Tabella 3. Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AG.E.A.	Agenzia per l'erogazione in agricoltura.
CUAA	Codice Univoco Azienda Agricola
ICQRF	Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari.
Mi.P.A.A.F.	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIN	Sistema informativo nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
Registro	Registro di carico e scarico degli oli
Applicazione o sistema	Programma di gestione del Registro di carico e scarico degli oli, accessibile via web

2 MODALITÀ DI COLLOQUIO

In questo capitolo sono descritte le funzionalità per la Gestione del Registro di carico e scarico degli oli, accessibile dal Portale SIAN.

Per tutti gli eventuali chiarimenti e/o segnalazioni di errori e anomalie si prega di contattare unicamente il numero verde dell'Help Desk del portale SIAN: 800- 365024.

In casi particolari di assistenza (ad esempio per domande di tipo normativo) che non possono essere risolte dall'Help Desk, allora è possibile scrivere una email al seguente indirizzo di posta elettronica: commercializzazione.olio@sin.it.

2.1 Accesso al Sistema

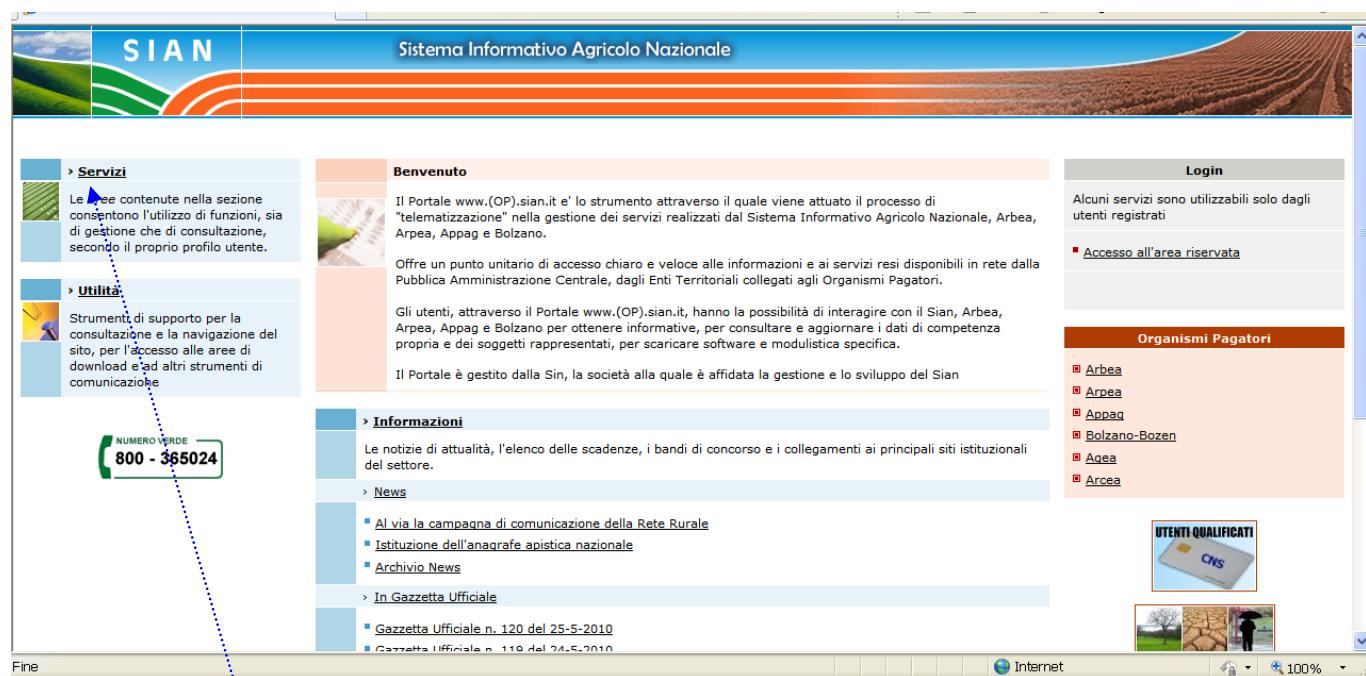
L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'identificazione al Portale SIAN, per i soli utenti abilitati dall'AGEA.

Per accedere al servizio di gestione del Registro, collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitando l'indirizzo: <http://www.sian.it> (Figura 1).

I requisiti tecnici minimali per l'accesso e l'utilizzo dell'applicazione sono i seguenti:

- computer con un sistema operativo Windows/Linux/MacOS;
- browser grafico, ad es. InternetExplorer, Mozilla Firefox, Opera, Konqueror o altro;

Figura 1. Portale SIAN - Accesso ai Servizi



Cliccare sul **link Servizi**. Si apre la seguente pagina (Figura 2).

Figura 2. Portale SIAN - Accesso alla Gestione

The screenshot shows the SIAN homepage with a blue header "Sistema Informativo Agricolo Nazionale". Below the header, a navigation bar includes "Home > Servizi". A "Login" section indicates that some services are available only to registered users. A "Servizi" sidebar lists categories like "Gestione", "Consultazione", "Strumenti", "Redazione", "Utilità", and "Informazioni". A dotted arrow points from the text "Cliccare sul link Gestione." in the following paragraph to the "Gestione" link in the sidebar.

Gestione
L'area permette l'accesso alle funzioni applicative gestionali. I servizi sono suddivisi, a seconda della loro tipologia e natura, in sottoaree.

Consultazione
L'area consente la consultazione delle Banche Dati SIAN e di altri Enti esterni.

Strumenti
L'area contiene un insieme di link che attivano specifiche applicazioni per il download e l'upload di dati e strumenti operativi per il monitoraggio e la gestione del portale.

Redazione
L'area rende disponibili un insieme di funzioni di ausilio alle attività redazionali relative al portale.

Servizi

- > Gestione
- > Consultazione

Utilità

- > Help
- > Download

Informazioni

- > News
- > Concorsi e gare
- > in Gazzetta Ufficiale
- > Link utili

Cliccare sul **link Gestione**. Si apre la pagina di accesso alla gestione del Registro di carico e scarico degli oli (Figura 3).

Figura 3. Portale SIAN - Pagina di accesso al servizio di gestione del Registro di carico e scarico degli oli

The screenshot shows the SIAN homepage with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The main content area is titled 'Gestione' and contains several sections:

- Servizi Territoriali**: Includes a link to 'Richiesta fornitura di ortofoto e preventivi'.
- Gestione Aiuti**: Includes a link to 'Strategia Nazionale 2009/2013'.
- Dichiarazioni produzione**: Includes a link to 'Dichiarazioni delle Imprese di Fertilizzanti'.
- Controlli Trasformazione**: Includes a link to 'Controlli Trasformazione'.
- Olio**:
 - Norme comm. olio di oliva (DM 8077 del 10/11/2009)**: Includes a link to 'Gestione Registro di carico e scarico degli Oli'.
 - Dich. mensili produzione (DM H-393 del 04/07/2007)**: Includes links to 'Registro Produzione Frantoi Oleari (operatori filiera)' and 'Registro Produzione Olive da Tavola (operatori filiera)'.

Ciccare sul **link Gestione Registro di carico e scarico degli Oli.**

Si apre la pagina di identificazione operatore del Registro (Figura 4).

Figura 4. Gestione Registro di carico e scarico degli oli - Identificazione operatore

La maschera è predisposta all’identificazione dell’operatore. Per accedere occorre inserire l'**Identificativo fiscale - CUAA (Codice Univoco Azienda Agricola)** e il **PIN**, quest’ultimo ottenuto tramite la raccomandata spedita da Agèa.

Digitando il pulsante “**Proseguì**”, senza avere inserito una o entrambe le chiavi di identificazione previste, saranno visualizzati i seguenti messaggi d’errore:

- *"Inserire un pin per poter proseguire"* – se non viene inserito alcun codice PIN;
- *"Inserire un identificativo fiscale per poter proseguire"* – se non viene inserito alcun identificativo CUAA;
- *Entrambi i messaggi* nel caso che nessuna delle due chiavi venga inserita (Figura 5).

Figura 5. Pagina di identificazione del Registro di carico e scarico degli oli - messaggi d’errore

Nel caso di inserimento delle chiavi di identificazione sbagliate, dopo la digitazione del pulsante "Proseguì", viene visualizzato il messaggio d’errore

- *"Identificativo fiscale o pin errati"* (Figura 6).

Figura 6. Pagina di identificazione del Registro di carico e scarico degli oli - messaggio d'errore

L'inserimento delle chiavi di identificazione valide permette l'accesso alle operazioni di gestione del Registro di carico e scarico degli oli (Figura 7).

La funzionalità predefinita è "**Inserimento online**" degli aggiornamenti al Registro.

Figura 7. Pagina principale della gestione del Registro di carico e scarico degli oli

Accendendo il check "**Mantieni info**", l'applicazione conserverà e tratterà come ufficiali tutti i dati anagrafici inerenti i fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti inseriti prima del 15/10/2010.

In tutte le maschere dell'applicazione è presente il link "**Esci**" che permette, in qualsiasi momento, di tornare alla pagina di identificazione (Figura 4) ed effettuare l'accesso all'applicazione come un altro utente.

2.2 Note sull'utilizzo dell'applicazione

IMPORTANTE: Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema, in particolar modo, per tornare a schermate precedenti va evitato l'utilizzo dei pulsanti del Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox etc) Indietro/Avanti (Back/Forward) ma utilizzare le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente.

3 LE FUNZIONALITÀ

3.1 Generalità

In generale, l'applicazione prevede le seguenti funzionalità per la gestione del Registro di carico e scarico degli oli (vedi il menù a sinistra sulla Figura 7):

- Invio del documento (file) contenente gli aggiornamenti al Registro.
- Inserimento degli aggiornamenti al Registro on-line (la funzionalità predefinita).
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti.
- Gestione degli stabilimenti di lavorazione.
- Reportistica.

Queste funzionalità prevedono, a loro volta, delle sotto funzionalità che sono organizzate a seconda il seguente schema:

- Invio documento
- Inserimento online
 - Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio
 - Inserimento (funzionalità predefinita)
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
 - Gestione registro di carico e scarico degli oli extravergini e vergini
 - Inserimento
 - Carico olive/produzione olio (funzionalità predefinita)
 - Movimentazione olio
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
 - Gestione lotti olio confezionato
 - Inserimento (funzionalità predefinita)
 - Modifica
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti
 - Inserimento (funzionalità predefinita)
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
- Gestione degli stabilimenti di lavorazione
 - Inserimento (funzionalità predefinita)
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
- Reportistica
 - Giacenze
 - Olio sfuso
 - Olio confezionato
 - Olio sfuso e confezionato
 - Movimentazioni

- Registro generale
- Registro movimentazioni olive e produzione olio
- Olio sfuso
- Olio confezionato
- Olio sfuso e confezionato

Tutte le funzionalità sono descritte in dettaglio nel paragrafo 3.4.

3.2 Utenti

L'applicazione è accessibile, tramite browser web, ai soggetti autorizzati, ai quali viene assegnato uno specifico ruolo per consentire loro l'utilizzo delle funzioni di competenza.

In particolare, il ruolo considerato in questo manuale è **Responsabile Operatore della filiera**.

Per informare l'Operatore della filiera, viene predisposta e inviata una comunicazione che illustra tutti gli adempimenti previsti dal nuovo DM e dalla circolare redatta da AGEA.

Questa comunicazione viene inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, in modo tale da poter seguire la spedizione e, quindi, il suo recepimento da parte dell'operatore.

Di seguito, nel paragrafo 3.4, sono descritte le funzioni elementari che sono realizzate in modalità web.

3.3 Vincoli

Le funzionalità di cui sotto sono soggette ai vincoli previsti dalla normativa vigente, elencata nel paragrafo 1.4 - "Riferimenti" e descritta sommariamente nel paragrafo 1.1 - "Premessa".

3.4 Funzioni elementari

3.4.1 Invio documento (Gestione UPLOAD)

Questa funzionalità permette all'Operatore della filiera di inviare al Registro un file del tipo testo, in formato predefinito a campi fissi, con l'estensione .txt, contenente gli aggiornamenti del registro di carico e scarico degli oli, dei dati anagrafici dei fornitori, clienti, terzisti, olivicoltori e committenti e dei dati utili per il censimento dei recipienti di stoccaggio.

Per il corretto utilizzo della gestione Upload si rimanda ai seguenti documenti pubblicati sul portale Sian:

1. Manuale Utente Upload
2. Specifiche Tecniche Upload;

3.4.2 Inserimento online

Per aggiornare il Registro on-line, **selezionare la voce "Inserimento online"**. Appare una finestra mostrata nella Figura 8. Questa è anche la pagina predefinita che viene visualizzata subito dopo l'identificazione dell'utente.

Figura 8. Pagina principale di Inserimento on-line (aggiornamento del Registro on-line).

Per poter apportare gli aggiornamenti, è necessario **prima selezionare uno stabilimento di lavorazione dall'apposito menù a tendina "Stabilimento"**.

IMPORTANTE: Prima di inserire i dati on-line, è necessario registrare gli stabilimenti di lavorazione tramite l'apposita funzionalità "**Gestione degli stabilimenti di lavorazione**", descritta nel paragrafo 3.4.4.

Digitando il **pulsante "Selezione"**, senza selezionare alcuno stabilimento tra quelli proposti dal menù a tendina, provoca i **seguenti messaggi d'errore**:

"Selezionare uno stabilimento per poter proseguire" e "Stabilimento selezionato non valido" (Figura 9).

Figura 9. Mancata selezione dello stabilimento di lavorazione - messaggio d'errore

La selezione corretta di uno stabilimento, tra quelli presenti sul menù a tendina, permette di accedere alle tre funzionalità principali (Figura 10):

- Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio (funzionalità predefinita)
- Gestione registro di carico e scarico degli oli extravergini e vergini
- Gestione lotti olio confezionato.

3.4.2.1 Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio

Questa funzionalità comprende le seguenti quattro sotto-funzionalità:

- Inserimento (funzionalità predefinita)
- Modifica
- Cancellazione
- Consultazione

dell'anagrafica dei recipienti di stoccaggio (Figura 10).

3.4.2.1.1 Inserimento

Nel caso di corretto inserimento di tutti i dati obbligatori, **digitando il pulsante "Inserisci"**, si ottiene il messaggio di conferma dell'inserimento (Figura 11).

Nel caso di mancato inserimento dei dati obbligatori, si possono verificare uno o più dei seguenti messaggi d'errore (Figura 12):

- Il campo DATA GIACENZA INIZIALE e' obbligatorio
- Il campo CODICE/NUMERO RECIPIENTE e' obbligatorio
- Il campo CAPACITA' RECIPIENTE (lt) e' obbligatorio
- Il campo GIACENZA RECIPIENTE (lt) e' obbligatorio

Figura 10. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Inserimento

Figura 11. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Inserimento, conferma di inserimento

The screenshot shows the 'Commercializzazione Olio - Registro' section of the SIAN system. On the left, a sidebar lists various menu items under 'Invio Documento' and 'Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio'. The main area is titled 'Inserimento Anagrafica dei recipienti di stoccaggio' and displays a confirmation message: 'Inserimento effettuato correttamente'. Below this, there are fields for 'DATI STABILIMENTO' (Stabilimento Prova 1, Via Roma 20, Comune: LATIANO(BR)) and 'DATI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO' (Codice/Numero Recipiente, Capacità Recipiente (lt), Affitto/Comodato, Data Fine Contratto, ID.FISCALE(COD.FISCALE/P.IVA), CATEGORIA OLIO, Origine Olive/Olio per Macroarea, Giacenza Iniziale Recipiente (lt), Data Giacenza Iniziale). At the bottom right, a button labeled 'Inserisci' is visible.

Figura 12. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Inserimento, messaggi d'errore

This screenshot shows the same 'Commercializzazione Olio - Registro' section. The 'Invio Documento' sidebar is visible. The main area shows an 'Errore' message box with four error items: 'Il campo DATA GIACENZA INIZIALE e' obbligatorio', 'Il campo CODICE/NUMERO RECIPIENTE e' obbligatorio', 'Il campo CAPACITA' RECIPIENTE (lt) e' obbligatorio', and 'Il campo GIACENZA RECIPIENTE (lt) e' obbligatorio'. Below the message box, the 'DATI STABILIMENTO' and 'DATI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO' sections are partially visible, showing the same fields as in Figure 11, but without the error message overlay.

Figura 13. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Inserimento

The screenshot shows the SIAN web interface for managing olive oil storage containers. On the left, a sidebar lists operational modules such as document submission, online insertion, and management of loading and unloading. The main form is titled 'Inserimento Anagrafica dei recipienti di stoccaggio'. It contains fields for facility data (name: STABILIMENTO PROVA 1, address: Via Roma 20, town: LATIANO(BR)), storage container details (code: Recipiente 2, capacity: 6000), contract information (affitto/comodato, end date), oil category (extra virgin olive oil), origin area (macroarea: PAESE COMUNITARIO), and specific origin selection (a grid where 'ITALIA' is checked). A dotted arrow points from the text in the caption to the 'Origine Specifica' grid.

Nel caso di selezione di una macroarea che prevede l'indicazione obbligatoria dell'origine specifica (si rimanda all'elenco delle descrizioni origine inserito nelle Specifiche Tecniche pubblicate sul portale [Sian](#) → [Utilità](#) → [Download](#) → [Specifiche di Cooperazione Applicativa](#)), l'applicazione metterà a disposizione una **griglia di paesi** modulabile in base all'origine per macroarea selezionata precedentemente (Figura 13), con la possibilità di scegliere l'origine specifica utilizzando anche la selezione multipla.

3.4.2.1.2 Modifica

Questa funzionalità permette di modificare i dati dei recipienti di stoccaggio inseriti (Figura 14).

Figura 14. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Modifica

Num./Cod.Recipiente	Capacita'(lt)	Affitto/Comodato	Selezione
Recipiente 1	1000		<input type="button" value="→"/>
Recipiente 2	6000		<input type="button" value="→"/>

Selezionando il recipiente desiderato dell'elenco e digitando il pulsante "Selezione", appare una maschera, riportata sulla Figura 15, che permette di modificare i dati del recipiente. Apportate le modifiche, bisogna **digitare il pulsante "Modifica"**. L'avvenuta modifica viene confermata con un apposito messaggio.

Figura 15. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Modifica

3.4.2.1.3 Cancellazione

Questa funzionalità permette di eliminare un recipiente di stoccaggio esistente. Una volta selezionato il recipiente dall'elenco dei **Recipienti di stoccaggio** (Figura 16) bisogna **digitare sulla freccia "Selezione"**. Appare una pagina (Figura 17) con i dati del recipiente da cancellare.

Figura 16. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Cancellazione

Num./Cod.Recipiente	Capacità(lt)	Affitto/Comodato	Selezione
Recipiente 1			
Recipiente 2			

Per cancellare il recipiente, **digitare il pulsante "Elimina"**. L'avvenuta cancellazione del recipiente viene confermata con un apposito messaggio.

Figura 17. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Cancellazione

DATI STABILIMENTO
DENOMINAZIONE: STABILIMENTO PROVA 1
SITO IN: Via Roma 20 COMUNE: LATIANO(BR)

DATI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO
CODICE/NUMERO RECIPIENTE: Recipiente 1
CAPACITÀ RECIPIENTE (lt): 1000
DATA CESSAZIONE UTILIZZO: CAUSALE CESSAZIONE: Seleziona...
ID.FISCALE(COD.FISCALE/P.IVA): DATA FINE CONTRATTO:

Elimina

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

3.4.2.1.4 Consultazione

Selezionare dall'elenco dei **Recipienti di stoccaggio**, un recipiente da visionare e digitare il pulsante "Selezione":

Figura 18. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Consultazione

Num./Cod.Recipiente	Capacita'(lt)	Affitto/Comodato	Selezione
Recipiente 1	1000		<input type="button" value="Selezione"/>
Recipiente 2	6000		<input type="button" value="Selezione"/>

Appare una pagina con i dati del recipiente selezionato:

Figura 19. Inserimento on-line - Gestione Anagrafica dei recipienti di stoccaggio - Consultazione

DATI STABILIMENTO

DENOMINAZIONE: STABILIMENTO PROVA 1
SITO IN: Via Roma 20 COMUNE: LATIANO(BR)

DATI RECIPIENTI DI STOCCAGGIO

CODICE/NUMERO RECIPIENTE: Recipiente 1
CAPACITÀ RECIPIENTE (lt): 1000

AFFITTO/COMODATO:

DATA FINE CONTRATTO:
ID.FISCALE(COD.FISCALE/P.IVA):

3.4.2.2 Gestione registro di carico e scarico degli oli extravergini e vergini

Questa funzionalità comprende le seguenti quattro sotto-funzionalità:

- Inserimento (funzionalità predefinita)
- Modifica
- Cancellazione
- Consultazione

dove anche la funzionalità di **Inserimento** prevede due sotto funzionalità:

- Carico olive/Produzione olio (funzionalità predefinita)
- Movimentazione olio

Di seguito queste funzionalità sono descritte in dettaglio.

3.4.2.2.1 Inserimento

3.4.2.2.1.1 Carico olive/Produzione olio

Sulla pagina principale, selezionare uno stabilimento dal menù a tendina "Stabilimento" e digitare il pulsante "Seleziona":

Figura 20. Registro - pagina principale



Appare la pagina predefinita dell'Inserimento on-line del Registro (Figura 21).

Figura 21. Inserimento on-line - pagina predefinita

Cliccare sul link "Gestione registro di carico e scarico degli oli extravergini e vergini":

Figura 22. Accesso alla funzionalità "Gestione registro carico e scarico degli oli extravergini e vergini"

Si accede alla funzionalità predefinita "Inserimento - Carico olive/produzione olio" del Registro (Figura 23).

Figura 23. Gestione del Registro - Inserimento, Carico olive/produzione olio

Riempire i campi e **digitare il pulsante "Inserisci"**.

L'inserimento corretto viene confermato con un apposito messaggio:

Figura 24. Gestione del Registro - Inserimento, Carico olive/produzione olio, conferma inserimento

Nel caso di riempimento dei campi mancato o errato, appare uno o più **messaggi d'errore** (Figura 25).

Figura 25. Gestione del Registro - Inserimento, Carico olive/produzione olio, messaggi d'errore

The screenshot shows the 'SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE' interface. The main title is 'Commercializzazione Olio - Registro'. On the left, a sidebar lists various menu items under 'Invio Documento' and 'Inserimento online', including 'Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio' and 'Movimentazione olio'. The central area is titled 'Inserimento Operazione Registro di carico olive e produzione olio'. An error message box is displayed, containing two bullet points: 'Il campo DATA OPERAZIONE e' obbligatorio' and 'Selezionare il CODICE OPERAZIONE per poter inserire'. Below the error message, there are sections for 'DATI STABILIMENTO' and 'DATI REGISTRO', which include fields for 'DENOMINAZIONE', 'SITO IN', 'NUMERO OPERAZIONE', 'CODICE OPERAZIONE', 'TIPOLOGIA SOGGETTO', 'TIPOLOGIA DI RICERCA', 'FORNITORE/DESTINATARIO', 'TIPOLOGIA SOGGETTO', 'TIPOLOGIA DI RICERCA', 'CARICO GIORNALIERO DI OLIVE PER SOGGETTO (kg)', and 'SCARICO DI OLIVE (kg)'.

3.4.2.2.1.2 Movimentazione olio

Sulla pagina corrente, cliccare sul [link "Movimentazione olio"](#):

Figura 26. Gestione del Registro - Inserimento, Accesso alla funzionalità "Movimentazione olio"

This screenshot shows the same SIAN interface as Figure 25, but with a blue arrow pointing from the 'Movimentazione olio' link in the sidebar to the 'TIPOLOGIA DI RICERCA' section of the main form. The main form is titled 'Inserimento Operazione Registro di movimentazione olio'. It includes sections for 'DATI STABILIMENTO' and 'DATI REGISTRO', with fields for 'DENOMINAZIONE', 'SITO IN', 'NUMERO OPERAZIONE', 'CODICE OPERAZIONE', 'TIPOLOGIA SOGGETTO', 'TIPOLOGIA DI RICERCA', 'FORNITORE/DESTINATARIO', 'TIPOLOGIA SOGGETTO', 'TIPOLOGIA DI RICERCA', 'CATEGORIA OLIO', and 'CATEGORIA OLIO A FINE OPERAZIONE'.

Appare la pagina che permette di registrare la movimentazione dell'olio (Figura 26).

Popolare i campi e digitare il pulsante "Inserisci":

Figura 27. Gestione del Registro - Inserimento, Movimentazione olio

The screenshot shows the 'Inserimento Operazione Registro di movimentazione olio' (Insert Operation Registration Movement Oil) screen. It includes fields for stabilimento (Stabilimento 1, Via Roma 20, Comune: FALCADE(BL)), registration details (Numero Operazione, Codice Operazione, Numero Documento Giustificativo), and various selection dropdowns for subject (TIPOLOGIA SOGGETTO), research type (TIPOLOGIA DI RICERCA), and oil categories (CATEGORIA OLIO, CATEGORIA OLIO A FINE OPERAZIONE). At the bottom, there are input fields for quantities (QUANTITÀ CARICO OLIO SPUSO, QUANTITÀ SCARICO OLIO SFUSO, QUANTITÀ CARICO OLIO CONFEZIONATO, QUANTITÀ SCARICO OLIO CONFEZIONATO, QUANTITÀ PERDITE CALI LAVORO), a note field (NOTE), and several checkboxes for work context (LAVORO CONTO TERZI, PRIMA SPREMUTURA A FREDDO, ESTRATTO A FREDDO, BIOLOGICO / IN CONVERSIONE). The 'Inserisci' button is highlighted with a blue arrow.

L'inserimento corretto viene confermato con un apposito messaggio (Figura 28).

Figura 28. Gestione del Registro - Inserimento, Movimentazione olio, conferma inserimento

This screenshot shows the same 'Inserimento Operazione Registro di movimentazione olio' form, but it now displays a confirmation message: 'Inserimento effettuato correttamente' (Insertion performed correctly) in a green box. The rest of the form fields and layout are identical to Figura 27.

Nel caso di riempimento dei campi mancato o errato, appare uno o più messaggi d'errore:

Figura 29. Gestione del Registro - Inserimento, Movimentazione olio, messaggi d'errore

3.4.2.2 Modifica

Sulla pagina corrente del Registro, cliccare sul **link "Modifica"**:

Figura 30. Gestione del Registro, Accesso alla funzionalità "Modifica"

Selezionare dall'elenco del **Registro**, un'operazione da visionare e digitare il pulsante "**Proseguì**":

Figura 31. Gestione del Registro - Modifica

Appare la pagina che permette di apportare le modifiche necessarie (Figura 32).

Figura 32. Gestione del Registro - Modifica

Per poter modificare il fornitore/cliente/ecc. è necessario premere il pulsante “**Aggiorna**”.

La pressione del pulsante abiliterà le tendine di ricerca del fornitore/cliente/ecc. (aggiornate al momento della modifica).

Analogamente, per modificare il committente, è necessario premere il pulsante “**Aggiorna Committente**”.

La modifica viene confermata con un apposito messaggio:

Figura 33. Gestione del Registro - Modifica, messaggio di conferma

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface for the 'Commercializzazione Olio - Registro' section. The left sidebar contains a navigation menu with several options: 'Invio Documento', 'Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio', 'Gestione lotti olio confezionato', 'Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti', 'Gestione degli stabilimenti di lavorazione', and 'Reportistica'. The main area is titled 'Inserimento Operazione Registro di carico olive e produzione olio'. A green success message 'Modifica effettuata correttamente' is displayed. Below it, there are sections for 'DATI STABILIMENTO' and 'DATI REGISTRO'. The 'DATI STABILIMENTO' section includes fields for 'DENOMINAZIONE: STABILIMENTO 1', 'SITO IN: Via Roma 20', and 'COMUNE: FALCADE(BL)'. The 'DATI REGISTRO' section includes fields for 'NUMERO OPERAZIONE: DATA OPERAZIONE:' (with a 'Carica Numero Operazione' button), 'CODICE OPERAZIONE: Seleziona...', 'NUMERO DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO: DATA DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO:', 'TIPOLOGIA SOGGETTO: Seleziona...', 'TIPOLOGIA DI RICERCA: Seleziona... Sel.', 'FORNITORE/DESTINATARIO: Seleziona...', 'TIPOLOGIA SOGGETTO: COMMITTENTE' (with a 'Carica Selezione Committente' button), 'CARICO GIORNALIERO DI OLIVE PER SOGGETTO (kg):', 'SCARICO DI OLIVE (kg):', and 'CATEGORIA OLIO: Seleziona...'. The overall interface is in Italian and uses a light blue and yellow color scheme.

3.4.2.2.3 Cancellazione

Sulla pagina corrente del Registro, cliccare sul **link "Cancellazione"**:

Figura 34. Gestione del Registro, Accesso alla funzionalità "Cancellazione"

The screenshot shows the SIN interface for oil commercialization registration. The main title is 'Commercializzazione Olio - Registro'. On the left, there's a sidebar with various menu items, one of which is 'Cancellazione' (highlighted with a blue arrow). The main area is titled 'Inserimento Operazione Registro di carico olive e produzione olio'. It contains several input fields and dropdown menus for entering data about olive loading and oil production operations.

Appare la pagina della cancellazione, dove, dal **menù a tendina "Registro"** bisogna selezionare un'operazione, registrata precedentemente, che si desidera di eliminare, e digitare il **pulsante "Proseguì"** (Figura 35).

Figura 35. Gestione del Registro - Cancellazione

This screenshot shows the 'Elimina Operazione Registro di carico e scarico degli oli' (Delete Operation Registration of olive loading and oil production) screen. It features a dropdown menu labeled 'REGISTRO' containing the value '13/06/2010 1'. To the right of the dropdown is a green arrow pointing towards a button labeled 'Proseguì' (Continue).

Appare la pagina che permette di eliminare l'operazione selezionata dal Registro:

Figura 36. Gestione del Registro - Cancellazione

The screenshot shows the 'Commercializzazione Olio - Registro' page. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Invio Documento', 'Inserimento online', 'Gestione anagrafica dei recipienti di stoccaggio', etc. The main area is titled 'Elimina Operazione Registro di carico e scarico degli oli'. It contains fields for 'DATI STABILIMENTO' (Denominazione: STABILIMENTO 1, Sito: Via Roma 20, Comune: FALCADE(BL)), 'DATI REGISTRO' (Numero operazione: 13/06/2010), and 'CATEGORIA OLIO' (Selezione...). At the bottom right is a blue 'Elimina' button.

Digitare il pulsante "Elimina".

L'operazione viene eliminata dal Registro e appare un messaggio di conferma:

Figura 37. Gestione del Registro - Cancellazione

The screenshot shows the 'Inserimento Operazione Registro di carico olive e produzione olio' page. The top status bar says 'Cancellazione effettuata correttamente'. The form includes fields for 'DATI STABILIMENTO' (Denominazione: STABILIMENTO 1, Sito: Via Roma 20, Comune: FALCADE(BL)), 'DATI REGISTRO' (Numero operazione: DATA OPERAZIONE: [] Carica Numero Operazione, Codice operazione: Selezione...), and various dropdown menus for 'TIPOLOGIA SOGGETTO', 'TIPOLOGIA DI RICERCA', 'FORNITORE/DESTINATARIO', 'TIPOLOGIA SOGGETTO', 'TIPOLOGIA DI RICERCA', 'CARICO GIORNALIERO DI OLIVE PER SOGGETTO (kg)', 'SCARICO DI OLIVE (kg)', and 'CATEGORIA OLIO'.

3.4.2.2.4 Consultazione

Sulla pagina corrente del Registro, cliccare sul **link "Consultazione"**:

Figura 38. Gestione del Registro - Accesso alla funzionalità "Consultazione"

The screenshot shows the 'Inserimento Operazione Registro di carico olive e produzione olio' section. It includes fields for 'DATI STABILIMENTO' (Denominazione: STABILIMENTO 1, Sito IN: Via Roma 20, Comune: FALCADE(BL)), 'DATI REGISTRO' (Numero Operazione, Data Operazione, Codice Operazione, Numero Documento Giustificativo, Data Documento Giustificativo), and 'TIPOLOGIA SOGGETTO' and 'TIPOLOGIA DI RICERCA' dropdowns. Below these are fields for 'Fornitore/Destinatario', 'TIPOLOGIA SOGGETTO: COMMITTENTE', 'TIPOLOGIA DI RICERCA: Selezione Committente', 'CARICO GIORNALIERO DI OLIVE PER SOGGETTO (kg)', 'SCARICO DI OLIVE (kg)', and 'CATEGORIA OLIO'. The left sidebar lists various operational modules, and a blue arrow highlights the 'Consultazione' option under 'Gestione registro di carico e scarico degli oli'.

Appare la pagina della consultazione, dove bisogna selezionare, dal **menù a tendina "Registro"**, un'operazione registrata precedentemente che si desidera di consultare, e digitare **il pulsante "Proseguì"**:

Figura 39. Gestione del Registro - Consultazione

The screenshot shows the 'Consultazione Operazione Registro di carico e scarico degli oli' section. It features a 'Registro:' dropdown menu set to '13/06/2010 2' and a 'Proseguì' button. The left sidebar contains the same list of operational modules as in Figura 38. A blue arrow points from the 'Registro:' dropdown to the 'Proseguì' button.

Appare la pagina, contenente le informazioni relative all'operazione selezionata (Figura 40).

Figura 40. Gestione del Registro - Consultazione

Per uscire da questa funzionalità, cliccare sul [link della funzionalità da eseguire](#).

3.4.2.3 Gestione lotti olio confezionato

3.4.2.3.1 Inserimento

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul [link "Gestione lotti olio confezionato"](#).

Figura 41. Accesso alla funzionalità "Gestione lotti olio confezionato"

La funzionalità di Inserimento è predefinita (Figura 42).

Figura 42. Gestione lotti olio confezionato - Inserimento

Riempire i campi e digitare **il pulsante "Inserisci"**.

L'inserimento corretto è confermato da un apposito messaggio:

Figura 43. Gestione lotti olio confezionato - Inserimento, messaggio di conferma

3.4.3 Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti

3.4.3.1 Inserimento

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti"**, la funzionalità di Inserimento è predefinita:

Figura 44. Accesso alla funzionalità "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti"

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: Esci

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA:	Selezione...	IDENTIFICATIVO FISCALE:	
DENOMINAZIONE:			
DITTA:	Selezione...		
INDIRIZZO:			

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Riempire i campi e digitare il pulsante "**Inserisci**".

Figura 45. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Inserimento

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: Esci

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA:	Fornitore	IDENTIFICATIVO FISCALE:	01234567891
DENOMINAZIONE:	Fornitore 1		
DITTA:	Nazionale		
PROVINCIA:	BRESCIA		
COMUNE:	BASSANO BRESCIANO		
INDIRIZZO:	Via Roma 9		

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'inserimento corretto è confermato da un apposito messaggio (Figura 46).

Figura 46. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Inserimento, messaggio di conferma

The screenshot shows the SIAN interface for the "Commercializzazione Olio - Registro". On the left, there's a sidebar with navigation links: "Invio Documento", "Inserimento online", "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti" (with sub-links for Inserimento, Modifica, Cancellazione, Consultazione), "Gestione degli stabilimenti di lavorazione", and "Reportistica". The main area is titled "Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI". A green success message box contains the text "Inserimento effettuato correttamente". Below it, there are input fields for "TIPOLOGIA" (dropdown menu), "DENOMINAZIONE" (text box), "DITTA" (dropdown menu), and "INDIRIZZO" (text box). A blue "Inserisci" button is at the bottom right. The bottom right corner of the page has the copyright notice "Copyright © 2009 | SIN s.r.l."

Nel caso di inserimento di dati errati, vengono visualizzati uno o più **messaggi d'errore**:

Figura 47. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Inserimento, messaggi d'errore

This screenshot is similar to Figure 46 but shows an error message. A red error message box contains the text "Errore" and a bulleted list of validation errors: "Selezionare una TIPOLOGIA per poter inserire", "L'identificativo fiscale deve essere di 11 cifre o 16 caratteri", "Il campo DENOMINAZIONE del FORNITORE/CLIENTE/COMMITTENTE e' obbligatorio", "Il campo INDIRIZZO del FORNITORE/CLIENTE/COMMITTENTE e' obbligatorio", and "Selezionare una DITTA per poter inserire". The rest of the interface is identical to Figure 46, including the sidebar, form fields, and "Inserisci" button.

3.4.3.2 Modifica

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica"**:

Figura 48. Accesso alla funzionalità "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica"

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: Esci

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA:	Selezione...	IDENTIFICATIVO FISCALE:	
DENOMINAZIONE:			
DITTA:	Selezione...		
INDIRIZZO:			

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Appare la pagina, dove bisogna selezionare la voce da modificare digitando **una freccia**:

Figura 49. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: Esci

Modifica Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

ID Fiscale	Denominazione	Tipologia	Oper.
00000000000	GIANNI POPPI	Cliente	➡
01234567891	FORNITORE 1	Fornitore	➡
01236547896	SEREDA	Fornitore	➡
12345678909	QERT	Terzista	➡

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Appare la pagina della modifica della voce selezionata (Figura 50).

Figura 50. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: [] Esci

Modifica Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: Fornitore IDENTIFICATIVO FISCALE: 01234567891

DENOMINAZIONE: FORNITORE 1

DITTA: Nazionale

PROVINCIA: BRESCIA

COMUNE: BASSANO BRESCIANO

INDIRIZZO: VIA ROMA 9

Modifica

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Si modificano i dati necessari e si digita il pulsante "Modifica". Nel caso di modifica corretta, appare il messaggio di conferma:

Figura 51. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Modifica, messaggio di conferma

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: [] Esci

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

Modifica effettuata correttamente

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: Selezione... IDENTIFICATIVO FISCALE: []

DENOMINAZIONE: []

DITTA: Selezione...

INDIRIZZO: []

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

3.4.3.3 Cancellazione

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione"**:

Figura 52. Accesso alla funzionalità "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione"

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente:

- Invio Documento
- Inserimento online
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzi
 - Inserimento
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
- Gestione degli stabilimenti di lavorazione
- Reportistica

Esci

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA:	Selezione...	IDENTIFICATIVO FISCALE:	
DENOMINAZIONE:			
DITTA:	Selezione...		
INDIRIZZO:			

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Appare la pagina, dove bisogna selezionare la voce da cancellare digitando **una freccia**:

Figura 53. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente:

- Invio Documento
- Inserimento online
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzi
 - Inserimento
 - Modifica
 - Cancellazione
 - Consultazione
- Gestione degli stabilimenti di lavorazione
- Reportistica

Esci

Cancellazione Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

ID Fiscale	Denominazione	Tipologia	Oper.
0000000000	GIANNI POPPI	Cliente	➡
01234567891	FORNITORE 1	Fornitore	➡
01236547896	SEREDA	Fornitore	➡
12345678909	QERT	Terzista	➡

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Appare la pagina di cancellazione della voce selezionata (Figura 54).

Figura 54. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Cancellazione Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: Fornitore IDENTIFICATIVO FISCALE: 01234567891

DENOMINAZIONE: FORNITORE 1

DITTA: Nazionale

PROVINCIA: BRESCIA

COMUNE: BASSANO BRESCIANO

INDIRIZZO: VIA ROMA 9

Utente: [] Esci [] Elimina [] Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Digitando il pulsante "Elimina", appare il messaggio di conferma della cancellazione:

Figura 55. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Cancellazione, messaggio di conferma

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Inserimento Anagrafica FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

Cancellazione effettuata correttamente

DATI FORNITORI/CLIENTI/COMMITTENTI/OLIVICOLTORI/TERZISTI

TIPOLOGIA: Seleziona... IDENTIFICATIVO FISCALE: []

DENOMINAZIONE: []

DITTA: Seleziona... []

INDIRIZZO: []

Inserisci [] Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

3.4.3.4 Consultazione

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Consultazione"**:

Figura 56. Accesso alla funzionalità "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Consultazione"

Sulla pagina successiva, selezionare la voce che si desidera consultare, digitando **una freccia**:

Figura 57. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Consultazione

ID Fiscale	Denominazione	Tipologia	Oper.
0000000000	GIANNI POPPI	Cliente	
01236547896	SEREDA	Fornitore	
12345678909	QERT	Terzista	

Appare la pagina contenente i dati della voce selezionata (Figura 58).

Figura 58. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Consultazione

Per uscire da questa funzionalità, cliccare sul **link della funzionalità da eseguire**.

3.4.4 Gestione degli stabilimenti di lavorazione

3.4.4.1 Inserimento

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione degli stabilimenti di lavorazione"**, la funzionalità di Inserimento è predefinita:

Figura 59. Accesso alla funzionalità "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Inserimento"

Riempire i campi e digitare il pulsante "Inserisci".

Figura 60. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Inserimento

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Inserimento degli stabilimenti di lavorazione

DATI STABILIMENTO

Denominazione: Stabilimento 2

Indirizzo: Via Roma 44

Provincia: FORLÌ - CESENA

Comune: ROVERSANO

Data inserimento stabilito: 16/09/2010

Affitto/Comodato:

Data fine contratto:

Id.Fiscale(Cod.Fiscale/P.IVA):

FRANTOIO CONDIZIONATORE COMMERCIAnte DI OLIO SFUSO TERZISTA

PRIMA SPREMITURA A FREDDO ESTRATTO A FREDDO

Note:

Inserisci

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'inserimento corretto è confermato da un apposito messaggio:

Figura 61. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Inserimento, messaggio di conferma

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Inserimento degli stabilimenti di lavorazione

Inserimento effettuato correttamente

DATI STABILIMENTO

Denominazione:

Indirizzo:

Provincia: Seleziona...

Comune: Seleziona...

Data inserimento stabilito: 16/09/2010

Affitto/Comodato:

Data fine contratto:

Id.Fiscale(Cod.Fiscale/P.IVA):

FRANTOIO CONDIZIONATORE COMMERCIAnte DI OLIO SFUSO TERZISTA

PRIMA SPREMITURA A FREDDO ESTRATTO A FREDDO

Note:

Inserisci

Nel caso di inserimento dei dati errati, vengono visualizzati uno o più messaggi d'errore (Figura 62).

Figura 62. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Inserimento, messaggi d'errore

3.4.4.2 Modifica

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul [link "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Modifica"](#):

Figura 63. Accesso alla funzionalità "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Modifica"

Qui bisogna selezionare la voce da modificare digitando **una freccia**.

Sulla pagina successiva, si visualizzano i dati di questa voce, che si possono modificare (Figura 64).

Figura 64. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Modifica

Apportare le modifiche e digitare il pulsante "Modifica".

Nel caso della modifica riuscita, appare un messaggio di conferma:

Figura 65. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Modifica - messaggio di conferma

3.4.4.3 Cancellazione

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione"**:

Figura 66. Accesso alla funzionalità "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione"

ID Stabilimento	Descrizione Stabilimento	Seleziona
84	FRANTOIO SEREDA	➡
94	STABILIMENTO 1	➡
95	STABILIMENTO 2	➡
69	STABILIMENTO TEST N.1 DEL 12/08/2010	➡

Qui bisogna selezionare la voce da modificare digitando **una freccia**.

Sulla pagina successiva, si visualizzano i dati dello stabilimento selezionato:

Figura 67. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione

Per cancellare lo stabilimento, digitare **il pulsante "Elimina"**.

Nel caso della cancellazione riuscita, appare il messaggio di conferma (Figura 68).

Figura 68. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione, messaggio di conferma

The screenshot shows the 'Commercializzazione Olio - Registro' section of the SIAN system. On the left, there's a sidebar with navigation links: Utente, Invio Documento, Inserimento online, Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti, Gestione degli stabilimenti di lavorazione (with sub-links: Inserimento, Modifica, Cancellazione, Consultazione), and Reportistica. The main area is titled 'Inserimento degli stabilimenti di lavorazione'. It contains fields for Denominazione (text input), Indirizzo (text input), Provincia (dropdown menu), Comune (dropdown menu), Data inserimento stabilimento (date input set to 16/09/2010), Affitto/Comodato (checkbox), Data fine contratto (text input), Id.Fiscale/Cod.Fiscale/P.IVA (text input), and several checkboxes for business types: FRANTOIO, CONDIZIONATORE, COMMERCIANTE DI OLIO SFUSO, TERZISTA, PRIMA SPREMITURA A FREDDO, and ESTRATTO A FREDDO. Below these is a 'Note:' text area with a dropdown menu. At the bottom right is a blue button labeled 'Inserisci'.

Cancellazione effettuata correttamente

Se non è stata indicata la data della cancellazione corretta, appare un **messaggio d'errore**:

Figura 69. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Cancellazione, messaggio d'errore

This screenshot shows the same 'Commercializzazione Olio - Registro' section as Figura 68. The sidebar and form structure are identical. However, the main area now displays an error message: 'Cancellazione stabilimenti di lavorazione' followed by a red exclamation mark icon and the text '• Il campo DATA CESSAZIONE UTILIZZO e' obbligatorio'. The rest of the form fields are visible but remain empty or show their previous values from Figura 68.

3.4.4.4 Consultazione

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul [link "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Consultazione"](#):

Figura 70. Accesso alla funzionalità "Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Consultazione"

ID Stabilimento	Descrizione Stabilimento	Selezione
84	FRANTOIO SEREDA	<input type="button" value="Scegli"/>
95	STABILIMENTO 1	<input type="button" value="Scegli"/>
95	STABILIMENTO 2	<input type="button" value="Scegli"/>
69	STABILIMENTO TEST N.1 DEL 12/08/2010	<input type="button" value="Scegli"/>

Qui bisogna selezionare lo stabilimento da modificare digitando **una freccia**.

Sulla pagina successiva, si visualizzano i dati dello stabilimento selezionato:

Figura 71. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Consultazione

Per uscire da questa funzionalità, cliccare sul [link della funzionalità da eseguire](#).

3.4.5 Reportistica

Per accedere a questa funzionalità, cliccare sul **link "Reportistica"**:

Figura 72. Reportistica



Qui sono disponibili due macro tipologie di reportistica, **“Giacenze” e “Movimentazioni”**.

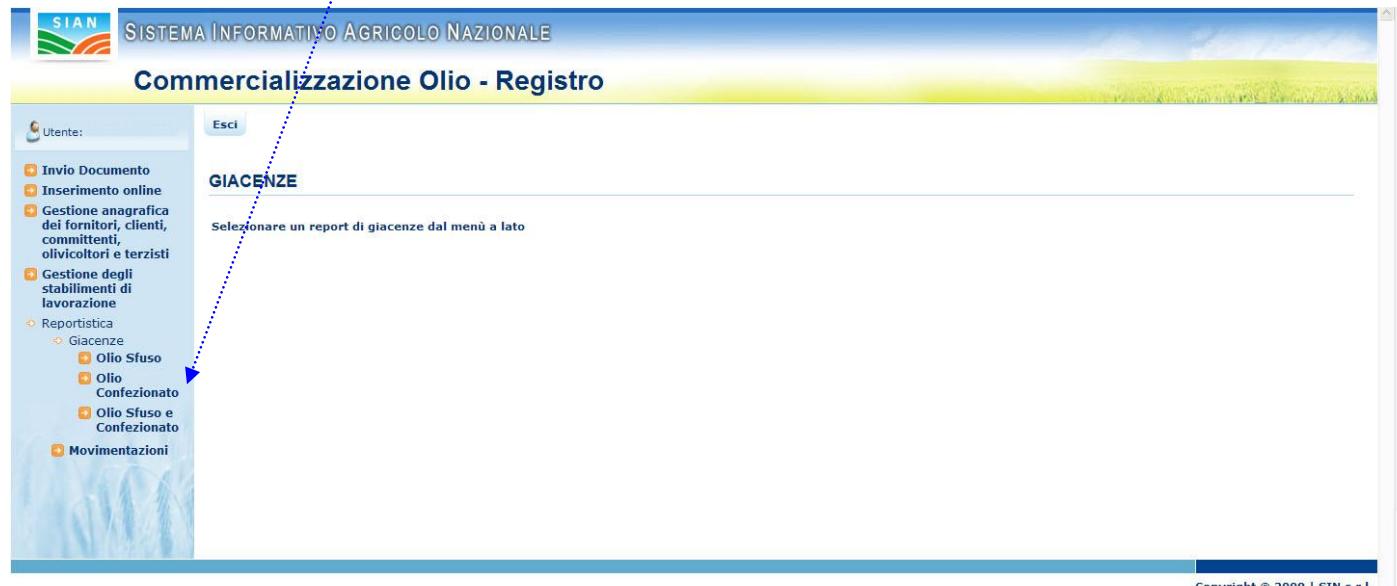
Figura 73. Reportistica – Giacenze e Movimentazioni



Nel caso di scelta della macro-tipologia “Giacenze” saranno disponibili le seguenti tipologie:

- Olio Sfuso**
- Olio Confezionato**
- Olio Sfuso e Confezionato**

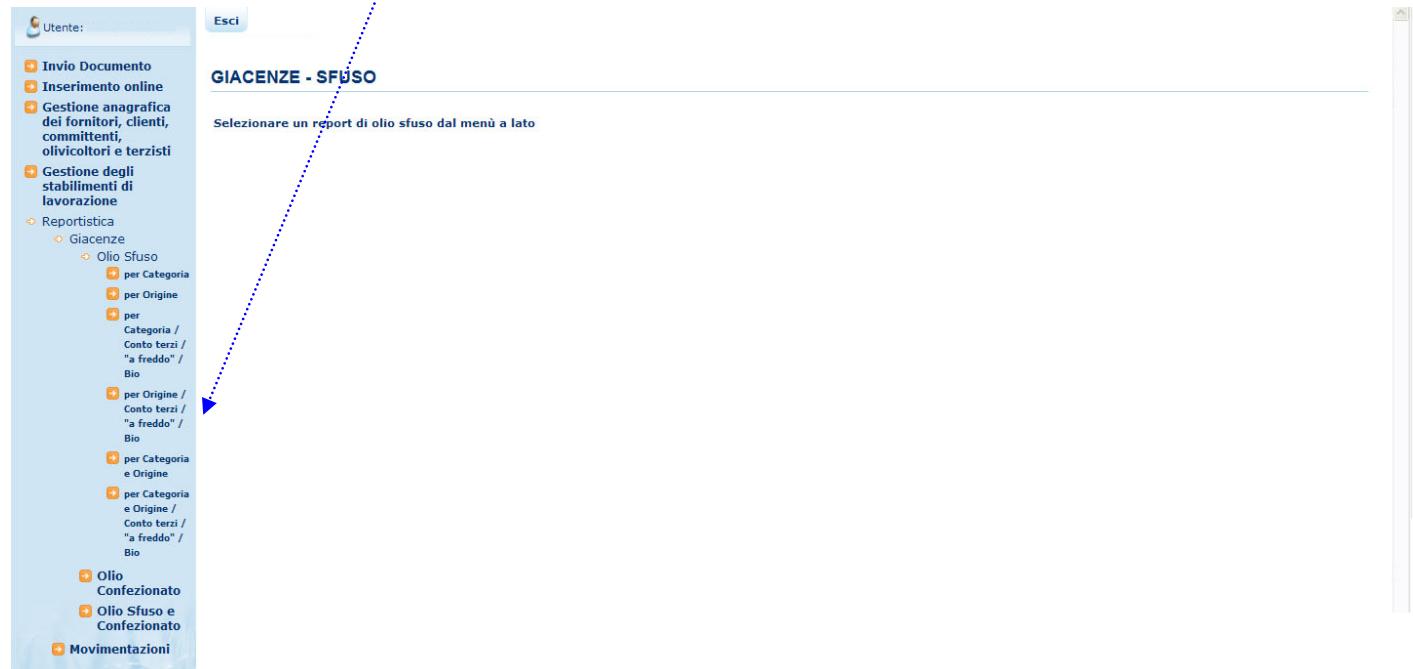
Figura 74. Reportistica – Giacenze – Topologie Report



Per la tipologia “Olio Sfuso” verranno resi disponibili le seguenti sotto-tipologie:

- per Categoria
- per Origine
- per Categoria / Conto terzi / "a freddo" / Bio
- per Origine / Conto terzi / "a freddo" / Bio
- per Categoria e Origine
- per Categoria e Origine / Conto terzi / "a freddo" / Bio

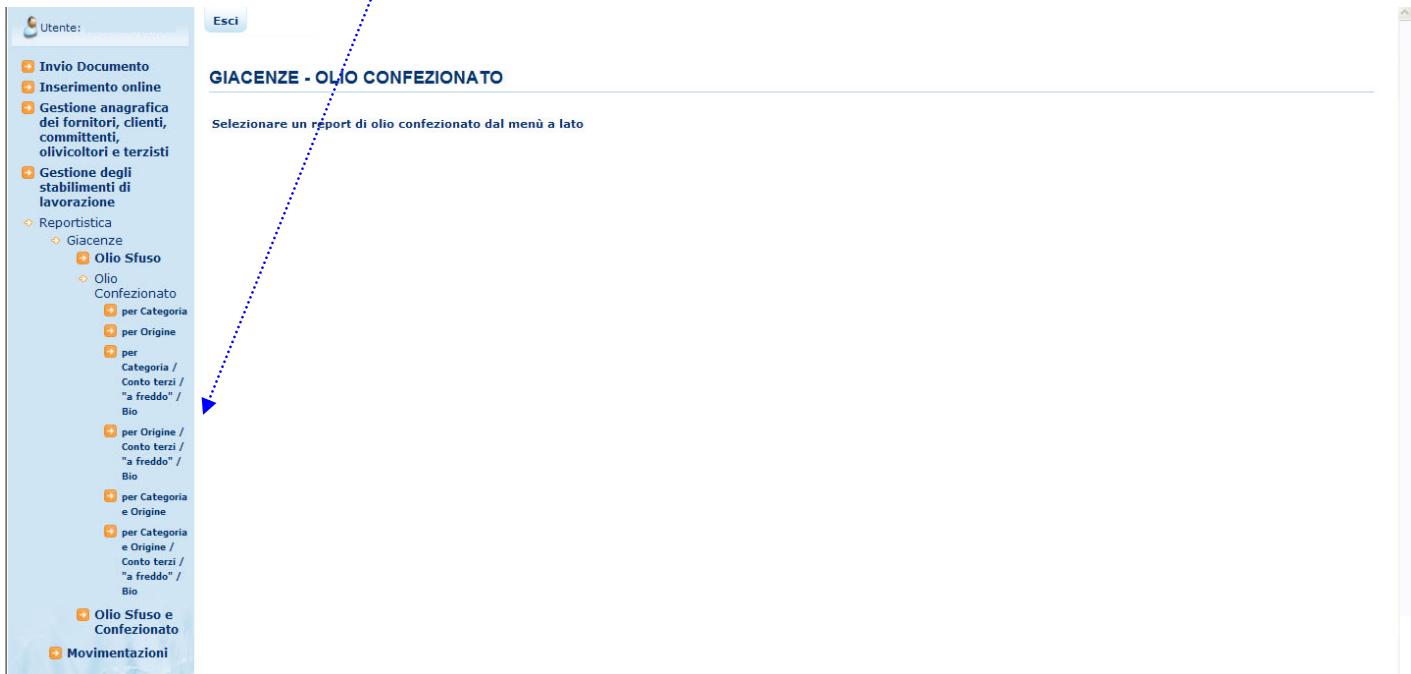
Figura 75. Reportistica – Giacenze – Olio Sfuso – Sotto tipologie Report



Per la tipologia “Olio Confezionato” verranno resi disponibili le seguenti sotto-tipologie:

- **per Categoria**
- **per Origine**
- **per Categoria / Conto terzi / "a freddo" / Bio**
- **per Origine / Conto terzi / "a freddo" / Bio**
- **per Categoria e Origine**
- **per Categoria e Origine / Conto terzi / "a freddo" / Bio**

Figura 76. Reportistica – Giacenze – Olio Confezionato – Sotto tipologie Report



Per la tipologia “Olio Sfuso e Confezionato” verranno resi disponibili le seguenti sotto-tipologie:

- Totale per Categoria**
- Totale per Origine**
- Totale per Categoria / Conto terzi / "a freddo" / Bio**
- Totale per Origine / Conto terzi / "a freddo" / Bio**
- Totale per Categoria e Origine**
- Totale per Categoria e Origine / Conto terzi / "a freddo" / Bio**

Figura 77. Reportistica – Giacenze – Olio Sfuso e Confezionato – Sotto tipologie Report

The screenshot shows a software application window. On the left, there is a vertical sidebar menu with the following structure:

- Invio Documento
- Inserimento online
- Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti
- Gestione degli stabilimenti di lavorazione
- Reportistica
 - Giacenze
 - Olio Sfuso
 - Olio Confezionato
 - Olio Sfuso e Confezionato
 - Totale per Categoria
 - Totale per Origine
 - Totale per Categoria / Conto terzi / "a freddo" / Bio
 - Totale per Origine / Conto terzi / "a freddo" / Bio
 - Totale per Categoria e Origine
 - Totale per Categoria e Origine / Conto terzi / "a freddo" / Bio
- Movimentazioni

The main area of the window is titled "GIACENZE - SFUSO E CONFEZIONATO" and contains the instruction: "Selezionare un report di olio sfuso e confezionato dal menù a lato". A blue arrow originates from the text in the previous paragraph and points towards the "Giacenze" section of the sidebar menu.

Nel caso di scelta della macro-tipologia “Movimentazioni” saranno disponibili le seguenti tipologie:

- Registro Generale**
- Registro movimentazioni olive e produzione olio**
- Olio Sfuso**
- Olio Confezionato**
- Olio Sfuso e Confezionato**

Figura 78. Reportistica – Movimentazioni – Tipologie Report

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: [] Esci

MOVIMENTAZIONI

Selezionare un report di movimentazioni dal menù a lato

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Nel caso di scelta del “Registro Generale”, verrà richiesto l’inserimento di un **range di date** di operazioni di registro.

Figura 79. Reportistica – Movimentazioni – Registro Generale

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: [] Esci

MOVIMENTAZIONI - REGISTRO GENERALE

Stabilimento: STABILIMENTO 1

Dalla data (gg/mm/aaaa): []

alla data (gg/mm/aaaa): []

Esegui

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Per la tipologia “Registro movimentazioni olive e produzione olio”, verranno resi disponibili le seguenti sotto-tipologie:

- Totale**
- Totale per recipiente di stoccaggio**

Figura 80. Reportistica – Movimentazioni – Registro Movimentazioni olive e produzione olio - Sotto tipologie Report

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Commercializzazione Olio - Registro

Utente: [] Esci

MOVIMENTAZIONI - OLIO SFUSO - PER CATEGORIA

▼

Totale
 Totale per recipiente di stoccaggio

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Per la tipologia “Olio Sfuso” verranno resi disponibili le seguenti sotto-tipologie:

- per **Categoria**
- per **Origine**
- per **Categoria e Origine**

Figura 81. Reportistica – Movimentazioni – Olio Sfuso - Sotto tipologie Report

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

- Top Bar:** SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
- Section Title:** Commercializzazione Olio - Registro
- Left Sidebar (Menu):**
 - Utente: [User icon]
 - Esci: [Logout button]
 - Invio Documento
 - Inserimento online
 - Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti
 - Gestione degli stabilimenti di lavorazione
 - Reportistica
 - Giacenze
 - Movimentazioni
 - Registro generale
 - Registro movimentazioni olive e produzione olio
 - Olio Sfuso
 - per Categoria*
 - per Origine
 - per Categoria e Origine
 - Olio Confezionato
 - Olio Sfuso e Confezionato
- Main Content Area:**
 - MOVIMENTAZIONI - SFUSO**
 - Selezionare un report di olio sfuso dal menù a lato
- Bottom Right:** Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Per la tipologia “Olio Confezionato” verranno resi disponibili le seguenti sotto-tipologie:

- per Categoria**
- per Origine**
- per Categoria e Origine**

Figura 82. Reportistica – Movimentazioni – Olio Confezionato - Sotto tipologie Report

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there is a logo for SIAN and the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below this, the title "Commercializzazione Olio - Registro" is displayed. On the left side, there is a vertical menu bar with the following structure:

- Utente: (User icon)
- Esci (Logout button)
- MOVIMENTAZIONI - CONFEZIONATO**
- Selezionare un report di olio confezionato dal menù a lato
- Reportistica**
 - Gestione degli stabilimenti di lavorazione
 - Movimentazioni
 - Registro generale
 - Registro movimentazioni olive e produzione olio
 - Olio Sfuso
 - Olio Confezionato
 - per Categoria
 - per Origine
 - per Categoria e Origine
 - Olio Sfuso e Confezionato
- Olio Sfuso e Confezionato

Per la tipologia “Olio Sfuso e Confezionato” verranno resi disponibili le seguenti sotto-tipologie:

- Totale per Categoria**
- Totale per Origine**
- Totale per Categoria e Origine**

Figura 83. Reportistica – Movimentazioni – Olio Sfuso e Confezionato - Sotto tipologie Report

The screenshot displays the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) web application. At the top, the logo "SIAN" is visible next to the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below this, the title "Commercializzazione Olio - Registro" is centered. On the left side, there is a vertical navigation menu with several items: "Utente", "Invio Documento", "Inserimento online", "Gestione anagrafica dei fornitori, clienti, committenti, olivicoltori e terzisti", "Gestione degli stabilimenti di lavorazione", "Reportistica" (which is expanded to show "Giacenze", "Movimentazioni", "Registro generale", "Registro movimentazioni olive e produzione olio", "Olio Sfuso", "Olio Confezionato", "Olio Sfuso e Confezionato", "Totale per Categoria", "Totale per Origine", and "Totale per Categoria e Origine"), and "Esci". The main content area is titled "MOVIMENTAZIONI - SFUSO E CONFEZIONATO" and contains the instruction "Selezionare un report di olio sfuso e confezionato dal menù a lato".

4 CODICI E MESSAGGI

Tabella 4. Identificazione operatore - Lista dei messaggi d'errore e relative azioni correttive

MESSAGGIO	AZIONE CORRETTIVA
Inserire un pin per poter proseguire	Inserire il PIN ricevuto tramite raccomandata
Inserire un identificativo fiscale per poter proseguire	Inserire il CUAA - Identificativo fiscale ricevuto tramite raccomandata
Identificativo fiscale o pin errati	Inserire il CUAA - Identificativo fiscale ed il PIN corretti

Tabella 5. Inserimento online - Lista dei messaggi d'errore e relative azioni correttive

MESSAGGIO	AZIONE CORRETTIVA
Selezionare uno stabilimento per poter proseguire	Selezionare uno degli stabilimenti dal menù a tendina "Stabilimento"
Il campo DATA GIACENZA INIZIALE e' obbligatorio	Inserire la data in formato gg/mm/aaaa
Il campo CODICE/NUMERO RECIPIENTE e' obbligatorio	Inserire il codice del recipiente in formato testo
Il campo CAPACITA' RECIPIENTE (lt) e' obbligatorio	Inserire la capacità del recipiente in litri
Il campo GIACENZA RECIPIENTE (lt) e' obbligatorio	Inserire la giacenza del recipiente in litri
La data inserita è successiva alla data odierna	Inserire la data della modifica

Tabella 6. Gestione anagrafica dei fornitori, clienti e committenti - Lista dei messaggi d'errore e relative azioni correttive

MESSAGGIO	AZIONE CORRETTIVA
Selezionare una TIPOLOGIA per poter inserire	Selezionare dal menù la tipologia del fornitore/cliente/committente
L'identificativo fiscale deve essere di 11 cifre o 16 caratteri	Inserire un identificativo fiscale con lunghezza di 11 cifre o di 16 caratteri
Il campo IDENTIFICATIVO FISCALE del FORNITORE/CLIENTE/COMMITTENTE e' obbligatorio	Inserire l'Identificativo fiscale valido del fornitore/cliente/committente
Il campo DENOMINAZIONE del FORNITORE/CLIENTE/COMMITTENTE e' obbligatorio	Inserire la Denominazione del fornitore/cliente/committente
Selezionare una DITTA per poter inserire	Selezionare la Ditta dal menù

Tabella 8. Gestione degli stabilimenti di lavorazione - Lista dei messaggi d'errore e relative azioni correttive

MESSAGGIO	AZIONE CORRETTIVA
Il campo DENOMINAZIONE e' obbligatorio	Inserire la Denominazione dello stabilimento
Il campo INDIRIZZO e' obbligatorio	Inserire l'indirizzo dello stabilimento
Il campo PROVINCIA dello STABILIMENTO DI LAVORAZIONE e' obbligatorio	Selezionare la Provincia di locazione dello stabilimento
Il campo DATA CESSAZIONE UTILIZZO e' obbligatorio	Inserire la data di cessazione dell'utilizzo dello stabilimento