



SETTORE LATTE

DICHIARAZIONI DI VENDITA ANNUALI

Procedure di supporto per gli adempimenti dichiarativi a carico dei piccoli produttori

MANUALE UTENTE

VERSIONE 2.3 DEL 19/12/2023

Indice

1	INTRODUZIONE	4
1.1	PREMESSA	4
1.2	SCOPO	4
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.4	ADEMPIMENTI.....	5
1.5	REQUISITI NECESSARI PER LE AZIENDE CHE DEVONO EFFETTUARE LA DICHIARAZIONE.....	5
1.6	COMPOSIZIONE TEMPORALE DELLE CAMPAGNE PRODUTTIVE.....	6
1.7	SCADENZE	6
1.8	RIFERIMENTI	7
1.9	REGISTRO DELLE MODIFICHE.....	7
1.10	ACRONIMI E GLOSSARIO	7
2	MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	9
2.1	TIME-OUT	9
2.2	BROWSER WEB	9
2.3	INTERFACCIA	9
2.4	NOTA RELATIVA ALLE NORMATIVE SULLA PRIVACY.....	10
3	FUNZIONALITÀ – CARATTERISTICHE GENERALI	11
3.1	GENERALITÀ.....	11
3.2	VINCOLI	11
3.3	FATTORI DI CONVERSIONE DEL LATTE DA LITRI A CHILOGRAMMI	11
3.4	UTENTI	11
3.5	RICHIESTA ACCESSO AL PORTALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA	12
4	MODALITÀ DI ACCESSO	13
5	FUNZIONALITÀ - DETTAGLI	16
5.1	RICERCA AZIENDA O ATTO AMMINISTRATIVO.....	16
5.2	INSERIMENTO ATTO AMMINISTRATIVO.....	17
5.3	LISTA ATTI	18
5.4	CANCELLAZIONE ATTO AMMINISTRATIVO	18
5.5	DETTAGLIO ATTO AMMINISTRATIVO	19
5.6	RAPPRESENTANTE LEGALE	19
5.7	COMPILAZIONE DICHIARAZIONE	20
5.7.1	<i>Comunicazioni agli utenti.....</i>	<i>20</i>
5.7.2	<i>Download manuale</i>	<i>21</i>
5.7.3	<i>Uscita dalla sezione settoriale.....</i>	<i>21</i>
5.7.4	<i>Selezione azienda</i>	<i>21</i>
5.7.5	<i>Dati della dichiarazione.....</i>	<i>21</i>
5.7.6	<i>Dettaglio prodotto</i>	<i>23</i>
5.7.7	<i>Sottoscrizione.....</i>	<i>26</i>
5.8	STAMPA PROVVISORIA	27
5.9	STAMPA DEFINITIVA.....	30
5.10	ANNULLAMENTO CODICE DICHIARAZIONE	30
5.11	RILASCIO ATTO AMMINISTRATIVO	30
5.12	RICEVUTA ACCETTAZIONE	32
5.13	RISTAMPA	32
5.14	STAMPA E RILASCIO MULTIPO	32
6	RIEPILOGO SEQUENZA OPERATIVA.....	34
6.1	PASSI OPERATIVI	34
6.2	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E INTEGRATIVE	34

FIGURA 1 – NUOVO PORTALE SIAN	13
FIGURA 2 - PORTALE SIAN “CLASSICO”	13
FIGURA 3 - PORTALE AGEA	14
FIGURA 4 - ACCESSO ALL'AREA RISERVATA	15
FIGURA 5 - SCELTA DELL'APPLICAZIONE DA PORTALE SIAN	15
FIGURA 6 - SCELTA DELL'APPLICAZIONE DA PORTALE AGEA	15
FIGURA 7 - PAGINA DI RICERCA	16
FIGURA 8 - RISULTATO DELLA RICERCA PER SOGGETTO	17
FIGURA 9 - RISULTATO DELLA RICERCA PER ATTO	17
FIGURA 10 - INSERIMENTO NUOVO ATTO AMMINISTRATIVO	17
FIGURA 11 - LISTA ATTI	18
FIGURA 12 - CANCELLAZIONE ATTO AMMINISTRATIVO	18
FIGURA 13 - DETTAGLIO ATTO AMMINISTRATIVO	19
FIGURA 14 - DETTAGLIO ATTO AMMINISTRATIVO – RAPPRESENTANTE LEGALE	20
FIGURA 15 - COMUNICAZIONI AGLI UTENTI	20
FIGURA 16 - SELEZIONE AZIENDA	21
FIGURA 17 - DATI DI RIEPILOGO DICHIARAZIONE DI VENDITA RILASCIATA	22
FIGURA 18 - DATI DI RIEPILOGO DICHIARAZIONE DI VENDITA IN LAVORAZIONE	22
FIGURA 19 - INSERIMENTO NUOVO PRODOTTO	24
FIGURA 20 - MODIFICA PRODOTTO	24
FIGURA 21 - ESTRATTO DA STAMPA CATALOGO PRODOTTI AMMESSI IN DICHIARAZIONE	26
FIGURA 22 - STAMPA PAGINA PRINCIPALE DELLA DICHIARAZIONE	28
FIGURA 23 - STAMPA PAGINA DI DETTAGLIO PRODOTTI E SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE	29
FIGURA 24 - RILASCIO ATTO E PROTOCOLLO DEFINITIVO DELLA DICHIARAZIONE DI VENDITA	30
FIGURA 25 - RILASCIO ATTO	31
FIGURA 26 - AUTENTICAZIONE TRAMITE CNS – SOTTOSCRIZIONE IN MODALITÀ OFF-LINE	31
FIGURA 27 - AUTENTICAZIONE TRAMITE PIN – IL SIAN VERIFICA LA CORRETTEZZA DEL CODICE	32
FIGURA 28 - ESEMPIO DI RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	32
FIGURA 29 - ESEMPIO DI RILASCIO MASSIVO	33
TABELLA 1 – RIFERIMENTI	7
TABELLA 2 – REGISTRO DELLE MODIFICHE	7
TABELLA 3 – ACRONIMI E GLOSSARIO	8
TABELLA 4 – FATTORE DI CONVERSIONE DA LITRI A CHIOGRAMMI	11
TABELLA 5 – UTENTI APPLICATIVI	12

1 Introduzione

1.1 Premessa

Nel presente manuale sono trattate le funzionalità realizzate per consentire, ai soggetti interessati, di ottemperare agli obblighi contenuti nei DD.MM. 360338 e 379378 di agosto 2021 illustrati nelle Istruzioni Operative n. 16 emanate da AGEA nel febbraio 2022, valide a partire dal mese di luglio 2022; nonché al D.M. MASAF n. 25422 del 18 gennaio 2023 che modifica i decreti ministeriali n. 360338 e n. 379378 di agosto 2021.

In particolare si fa riferimento alle seguenti definizioni:

- Per “latte” si intende latte bovino, ovino o caprino.
- Per “piccolo produttore” si intende il produttore di latte che effettua la trasformazione e la successiva vendita del proprio latte, ad esclusione di quello consegnato ai primi acquirenti, e dei prodotti lattiero caseari ottenuti esclusivamente dal latte della propria azienda.
- Per “azienda che produce prodotti lattiero caseari” si intende una qualsiasi impresa singola o associata che fabbrica prodotti lattiero-caseari (primi acquirenti che effettuano anche trasformazioni, fabbricanti che non sono “primi acquirenti”).
- Per “prodotti ceduti” si intende tutta la produzione lattiero-casearia realizzata dall'azienda, ceduta a qualsiasi titolo (vendita, donazione, conferimento, scarti di lavorazione, etc.) nel periodo di riferimento a fronte di adeguata documentazione contabile o fiscale.
- Per “giacenza” si intende tutta la produzione lattiero-casearia realizzata dall'azienda non ancora ceduta alla data dell'ultimo giorno del periodo di riferimento.

1.2 Scopo

La presente guida utente descrive le procedure di accesso al Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) e le funzionalità del sistema realizzate appositamente per gli adempimenti posti dalla normativa a carico dei piccoli produttori.

1.3 Campo di applicazione

Le funzionalità illustrate si applicano agli adempimenti a carico dei piccoli produttori operanti nel settore lattiero-caseario, previsti dalla normativa vigente per quanto concerne le comunicazioni obbligatorie annuali dei quantitativi di latte e dei prodotti venduti, sia per il comparto vaccino che per quello ovi-caprino.

1.4 Adempimenti

Gli adempimenti trattati nel presente manuale fanno riferimento agli obblighi dei “piccoli produttori” con riferimento alle definizioni contenute nei DD.MM. citati in premessa; con l’ulteriore precisazione che, nei casi in cui il latte viene consegnato ad un caseificio in “conto lavorazione”, quindi con la previsione di ritiro dei prodotti ottenuti da parte del conferente di latte crudo, resta ferma la dichiarazione annuale da parte del produttore. In tale casistica rientrano anche le “latterie turnarie”. Soltanto nel caso in cui il latte viene contabilizzato ai fini fiscali da un primo acquirente si configura il caso di “consegna” con conseguente dichiarazione da parte del primo acquirente.

1.5 Requisiti necessari per le aziende che devono effettuare la dichiarazione

Le aziende di produzione di latte vengono identificate attraverso il CUAA ai sensi del D.P.R. n. 503/1999 e le singole unità tecnico-economiche attraverso il comune dove sono ubicate; pertanto, le unità produttive ubicate nel medesimo comune sono considerate unitariamente, in relazione alla specie animale che produce il latte, deve essere separata, tramite l’assegnazione di due diverse matricole, l’azienda di uno stesso proprietario che contenga sia bovini che ovi-caprini.

Il centro aziendale è identificato attraverso la particella catastale su cui è ubicata la stalla e attraverso il codice assegnato dalla ASL competente.

È possibile presentare dichiarazioni di vendita solo per aziende dotate dei necessari attributi registrati nella banca dati del SIAN:

- Presenza di fascicolo valido, curato dal CAA a cui l’azienda fornisce mandato.
- Possesso o detenzione di uno o più allevamenti con adeguata consistenza zootecnica e relativo codice ASL, il possesso di tale requisito nella BDN non è garanzia di analoga posizione all’interno della banca dati del SIAN; l’allineamento deve essere verificato dal competente ufficio (CAA o OP) accertandosi della corretta sincronizzazione delle due banche dati.
- La presenza dei due requisiti su elencati è indispensabile per l’assegnazione di una **matricola aziendale** collegata a ogni singola unità tecnico-produttiva di cui si deve presentare la dichiarazione. L’attività di inserimento che genera la matricola deve essere richiesta alla competente regione o provincia autonoma. Per soggetti titolari di più aziende devono essere definite altrettante matricole aziendali, discriminando anche gli allevamenti contenenti bovini da quelli contenenti ovi-caprini.

1.6 Composizione temporale delle campagne produttive

Il periodo temporale della campagna produttiva è così determinato:

- campagne precedenti alla 2015/2016 – dal 1° aprile al 31 marzo dell'anno successivo – per un totale di 12 mesi;
- campagna 2015/2016 – dal 1° aprile 2015 al 30 giugno 2016 – per un totale di 15 mesi;
- campagne successive alla 2015/2016 – dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno successivo – per un totale di 12 mesi.
- campagne successive alla 2021/2022 – dal 1° gennaio al 31 dicembre, corrispondente ai 12 mesi dell'anno solare. Eccezionalmente, nel rispetto delle disposizioni transitorie indicate nelle istruzioni operative AGEA n. 16 del 11/02/2022, verranno trattati separatamente i mesi da luglio a dicembre 2022.

L'applicazione pertanto farà riferimento alle seguenti finestre temporali:

- esclusivamente per il secondo semestre dell'anno solare 2022: da luglio a dicembre;
- a partire dall'anno solare 2023: da gennaio a dicembre.

1.7 Scadenze

I piccoli produttori sono obbligati a registrare nella banca dati del SIAN, entro il ventesimo giorno del mese di gennaio di ogni anno i quantitativi di ciascun prodotto fabbricato (i prodotti sono raggruppati secondo quanto indicato negli allegati 1 e 2 del D.M. del 18 gennaio 2023) e di ciascun prodotto ceduto nell'anno precedente, nonché i quantitativi di latte venduto, ad esclusione di quello consegnato ai primi acquirenti, ed i quantitativi di latte utilizzato per la fabbricazione dei prodotti lattiero-caseari venduti nell'anno precedente.

Si precisa che la normativa nazionale e comunitaria di riferimento non prevede soglie minime di esenzione dall'obbligo di dichiarazione.

Entro il medesimo termine i piccoli produttori sono obbligati a registrare nella banca dati del SIAN anche le giacenze di magazzino relative a ciascun prodotto fabbricato aggiornate al 31 dicembre dell'anno precedente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, e dell'art. 2, comma 3, del D.M. n. 25422 del 18 gennaio 2023, le predette dichiarazioni per le quali è fissato il termine di presentazione al 20 gennaio 2023, possono essere presentate fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta del citato decreto n. 25422.

Al momento della stesura del presente manuale non risultano analoghe proroghe per la dichiarazione delle annualità successive al 2022.

1.8 Riferimenti

Nella Tabella 1 sono elencati i principali riferimenti normativi:

N° Riferim.	Nome	Descrizione
R1	I.O. AGEA n.16/2022	Istruzioni operative per l'applicazione dei DD.MM. 0360338 e 0359383 del 2021
R2	DM MIPAAF 0359383 del 2021	Decreto ministeriale riguardante il latte ovi-caprino
R3	DM MIPAAF 0360338 del 2021	Decreto ministeriale riguardante il latte bovino
R4	Esiti delle riunioni MIPAAF	Documenti vari derivanti dalle decisioni prese con il gruppo di lavoro designato dal MIPAAF
R5	DM MASAF 25422 del 2023	Decreto ministeriale riguardante modifiche ai DDMM precedenti (R2 e R3)

Tabella 1 – Riferimenti

1.9 Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima revisione	
1.1	Modifiche per fine del regime di quota	30/06/2016
2.0	Prima versione secondo le nuove normative del 2021	18/11/2022
2.1	Aggiunto indicatore di prodotto di seconda lavorazione e modifiche per DM MASAF 25422 del 2023	16/01/2023
2.2	Aggiunte precisazioni sul "latte crudo"	15/02/2023
2.3	Modifiche non rilevanti per campagna 2023 e successive	19/12/2023

Tabella 2 – Registro delle modifiche

1.10 Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AG.E.A.	Agenzia per le erogazioni in agricoltura
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
BDS	Banca dati settoriale del Latte
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
SPID	Sistema Pubblico di identità Digitale
CIE	Carta di identità Elettronica
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
DD.MM.	Decreti MIPAAF
CAA	Centro di assistenza agricola
GPA	Gestione protocollo Agea

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
PIN	Personal Identification Number, codice numerico che consente l'uso di dispositivi elettronici
FA	Fascicolo Aziendale
SGU	Servizio gestione utenze
QUAL	Utenti qualificati

Tabella 3 – Acronimi e glossario

2 Modalità di colloquio

L'applicazione utilizza l'interfaccia WEB basata su pagine HTML.

L'applicazione è resa disponibile sul portale Internet del SIAN www.sian.it e su quello Agea www.agea.gov.it a tutti gli utenti autorizzati tramite le modalità di autenticazione descritte nel seguito.

2.1 Time-out

Le politiche di utilizzo di tutte le funzioni WEB sul portale SIAN prevedono un tempo di inattività massimo; qualora l'utente compia un'operazione su una sessione già aperta ma inattiva oltre tale tempo limite riceverà una pagina contenente un apposito messaggio e la transazione verrà interrotta.

2.2 Browser WEB

Non sono previste particolari esigenze connesse alla scelta del browser Internet da utilizzare per accedere al portale SIAN e all'applicazione oggetto del presente manuale.

2.3 Interfaccia

L'interfaccia utente prevede l'utilizzo di una serie di oggetti, di seguito illustrati.

Link: consente di passare dalla pagina attiva ad un'altra, a titolo di esempio si riportano alcuni link di tipo menu:



Pulsante di opzione o casella di selezione (radio button): Il radio button è un oggetto contraddistinto da un'icona circolare. Permette la selezione di un elemento da un insieme di opzioni mutuamente esclusive.

Quando si effettua la scelta, selezionando il pallino, questa viene evidenziata da un punto nero all'interno del cerchio.



Casella di testo a riga singola: quest'oggetto è rappresentato da un riquadro rettangolare con il fondo bianco destinato a contenere un dato eventualmente gestibile dall'utente. È accompagnata da un'etichetta che ne identifica il contenuto.

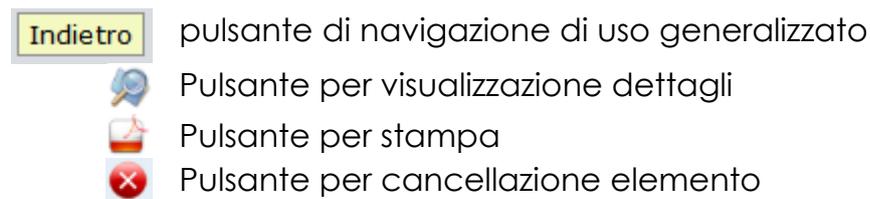
01018180800
codice fiscale (1)

84
codice sistema (2)

Campi di tal genere sono destinati ad ospitare informazioni di tipo alfanumerico o strettamente numerico. Per poter inserire un'informazione è necessario posizionarsi con il cursore all'interno della casella oppure selezionare la casella stessa con il tasto tabulatore.

Check: viene impostato con un segno di spunta per evidenziare la selezione.

Pulsante di comando (Push-Button): sono pulsanti premendo i quali vengono attivate funzioni del Sistema; possono essere generalizzati o a livello di singola occorrenza a seconda delle esigenze, come negli esempi seguenti:



Simboli informativi: forniscono informazioni di contesto specifiche per un dato oggetto, tramite una breve descrizione attivata al passaggio del mouse:



Formato data: il formato riconosciuto dall'applicazione è il seguente:
gg/mm/aaaa (ad es. 09/10/2020).

2.4 Nota relativa alle normative sulla privacy

Le informazioni sensibili eventualmente riportate nella presente guida sono a titolo puramente esemplificativo e, se corrispondenti a soggetti reali, estratte da banche dati pubblicamente accessibili.

3 Funzionalità – caratteristiche generali

3.1 Generalità

L'obiettivo dell'applicazione è quello di consentire la presentazione delle dichiarazioni di vendita annuali per i piccoli produttori, per proprio conto o per il tramite delle competenti regioni o province autonome o dei CAA che hanno adeguato mandato. Per le dichiarazioni è prevista esclusivamente la presentazione in modalità telematica.

3.2 Vincoli

Per il corretto utilizzo dell'applicazione è necessario che siano disponibili i seguenti servizi erogati dal SIAN:

- Portale internet www.sian.it o www.agea.gov.it per i soggetti abilitati,
- Servizi per la presentazione e gestione degli atti amministrativi del SIAN.

Occorrono inoltre i seguenti pacchetti sulla postazione locale:

- Software per la consultazione dei documenti in formato PDF.
- Browser per navigazione Internet, sono testati e funzionanti: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 11 (obsoleto).

3.3 Fattori di conversione del latte da litri a chilogrammi

Tutti i quantitativi riferiti al latte dichiarato devono essere espressi in Kg., così come quelli riferiti ai prodotti per i quali non sia previsto l'uso del numero di forme come unità di misura.

Si riporta la tabella contenente i fattori di conversione da utilizzare per esprimere in Kg. i quantitativi eventualmente misurati in litri.

Tipo latte	Peso specifico (g/ml)	Fattore di conversione da lt. a Kg.
Vaccino	1,029	0,971
Ovino	1,036	0,965
Caprino	1,032	0,969

Tabella 4 – Fattore di conversione da litri a chilogrammi

3.4 Utenti

Come accennato al par. 3.1, sono previste le seguenti tipologie di utenti:

Utente	Tipo di accesso
Regioni e Prov. Autonome	Consultazione, Modifica se competente a livello territoriale
CAA	Consultazione, Modifica se competente tramite mandato
AGEA	Consultazione
SIN	Consultazione
Titolare o rappresentante legale	Modifica per l'azienda produttrice

Tabella 5 – Utenti applicativi

3.5 Richiesta accesso al portale e servizio di assistenza

Per ottenere le informazioni necessarie a richiedere l'accesso all'area riservata dei portali SIAN o AGEA e all'applicazione per la presentazione delle dichiarazioni, occorre consultare le guide disponibili nell'area pubblica o rivolgersi agli appositi servizi di assistenza dedicati:

- Chiamata al numero verde 800.365.024
- Invio di una e-mail all'indirizzo helpdesk@i3-sian.it

Tali riferimenti sono validi anche per richieste di assistenza o segnalazione di anomalie applicative; il servizio di assistenza non è attrezzato per soddisfare eventuali problematiche di carattere amministrativo o normativo.

4 Modalità di accesso

Per accedere all'applicazione è necessario collegarsi all'area riservata sul sito del portale SIAN all'indirizzo www.sian.it o da portale AGEA www.agea.gov.it per le utenze qualificate

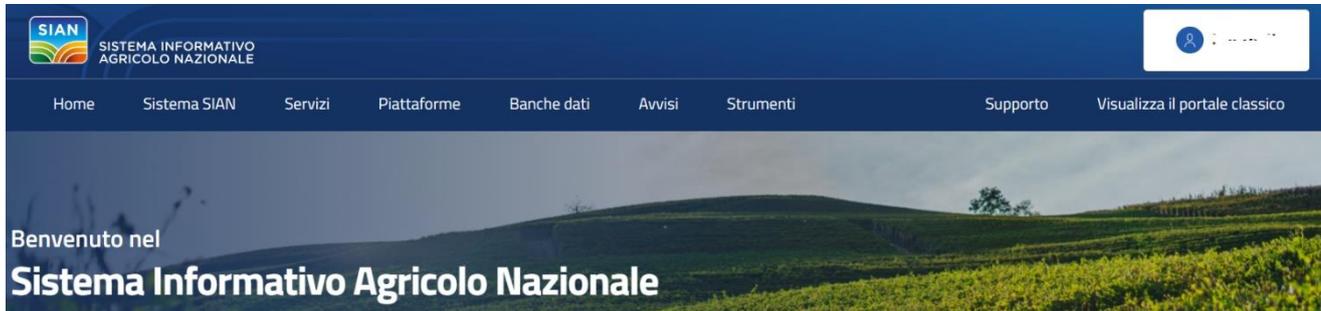


Figura 1 – Nuovo Portale SIAN

Il nuovo portale SIAN è collegato al portale SIAN classico, per accedere al quale è necessario utilizzare l'apposito link “Visualizza il portale classico”.

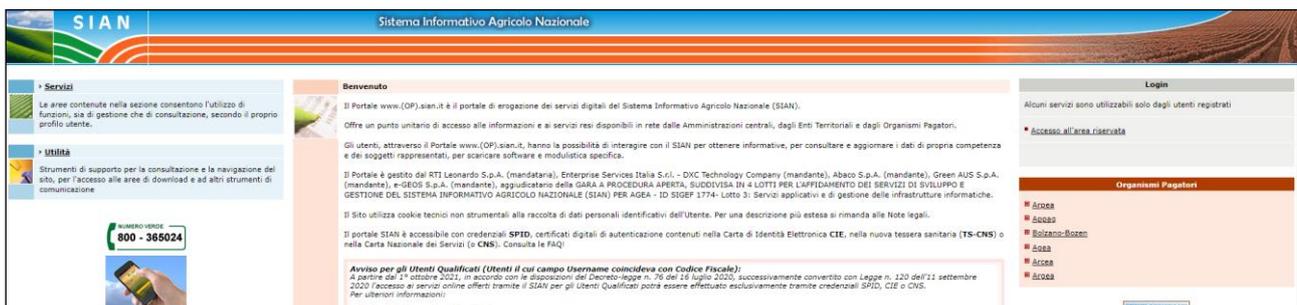


Figura 2 - Portale SIAN “classico”

Figura 3 - Portale AGEA

L'accesso all'area riservata può avvenire tramite le modalità seguenti:

- SPID
- CIE
- CNS
- Credenziali (login e password)

come in figura:



Figura 4 - Accesso all'area riservata

Una volta ottenuto l'accesso, dalla Home Page del portale SIAN è possibile raggiungere la funzionalità attraverso il seguente percorso: Home > Servizi > Gestione nella sezione dedicata al *Regime Quote Latte*.

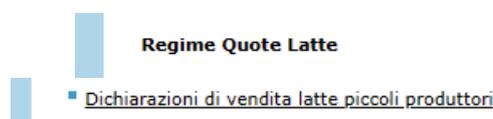


Figura 5 - Scelta dell'applicazione da portale SIAN

Dalla Home Page del portale AGEA è possibile raggiungere la funzionalità attraverso il seguente percorso: Servizi On line > Aiuti Comunitari > Servizi per il cittadino:



Figura 6 - Scelta dell'applicazione da portale AGEA

5 Funzionalità - dettagli

5.1 Ricerca azienda o atto amministrativo

All'apertura l'applicazione mostra una pagina in cui è possibile effettuare la ricerca del soggetto titolare dell'azienda per cui si vuole procedere con la dichiarazione di vendita; l'operazione è effettuabile impostando il CUAА oppure tutta o parte della denominazione dell'azienda lattiera.

In alternativa è possibile procedere ricercando l'atto amministrativo annesso alla dichiarazione, l'operazione anche in questo caso si realizza attraverso l'immissione nel sistema del CUAА o denominazione dell'azienda, oppure del numero di domanda (codice a barre della dichiarazione di vendita), questa ricerca è utilizzabile in caso di dichiarazione già esistente.

The screenshot displays the 'Compilazione Atto' interface. At the top, the SIAN logo and 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE' are visible. Below the title, there are navigation tabs: 'Ricerca Azienda', 'Stampa Multipla', 'Rilascio Multiplo', and 'Funzioni Accessorie'. The 'Ricerca' section is active, showing the 'Tipologia atto' as 'COMPILAZIONE DICHIARAZIONI VENDITE DIRETTE Anno Campagna 2022'. A note indicates that at least one search field must be filled. The search is divided into two sections: 'Per Soggetto' and 'Per Atto'. Each section contains input fields for 'CUAA: (*)', 'Denominazione: (*)', and 'Numero Domanda: (*)'. The 'Cerca' and 'Reimposta' buttons are located at the bottom right of the form area.

Figura 7 - Pagina di ricerca

La ricerca produrrà a seconda della scelta effettuata:

- una lista di soggetti da cui sarà possibile procedere alla richiesta della lista degli atti amministrativi a loro afferenti oppure alla generazione di un nuovo atto amministrativo;
- una lista di atti amministrativi da cui è possibile risalire ai soggetti collegati, oppure consultare il dettaglio o eliminare l'atto amministrativo se autorizzati.



Figura 8 - Risultato della ricerca per soggetto



Figura 9 - Risultato della ricerca per atto

5.2 Inserimento Atto Amministrativo

La funzionalità consente di generare un nuovo atto amministrativo per il soggetto, mediante la pressione del pulsante “Nuovo Atto”.

La figura seguente mostra il messaggio che il sistema trasmette per convalidare l’inserimento.

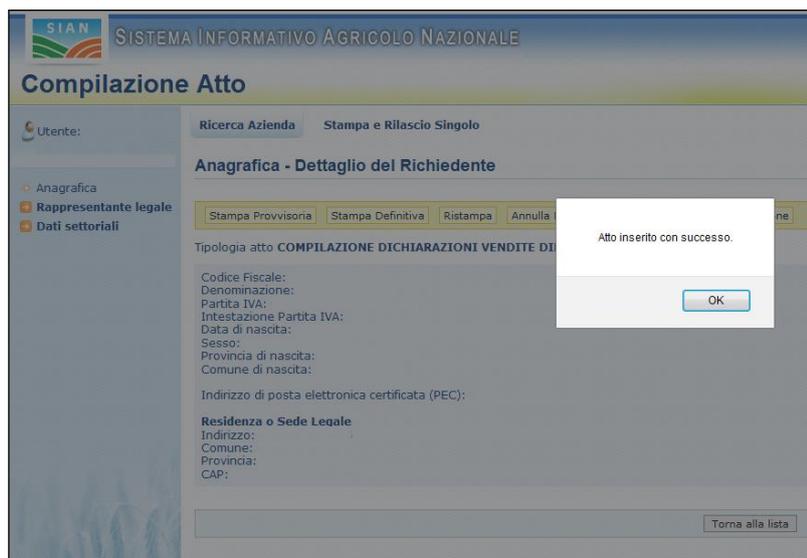


Figura 10 - Inserimento nuovo atto amministrativo

5.3 Lista Atti

La funzionalità mostra una pagina in cui sono riportate le seguenti informazioni:

- il codice fiscale dell'azienda (CUAA)
- la denominazione dell'azienda
- la partita IVA dell'azienda
- il numero di domanda (codice a barre della dichiarazione di vendita)
- tipo atto cioè se si tratta di una domanda iniziale o di una sostitutiva
- lo stato avanzamento lavori
- il tramite, cioè l'ufficio che ha compilato la dichiarazione

In assenza di atti già associati al soggetto ricercato la lista risulterà vuota.



Compilazione Atto

Utente: FROSA

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto **COMPILAZIONE DICHIARAZIONI VENDITE DIRETTE** Anno Campagna **2022**

Un record trovato.
Pag. 1

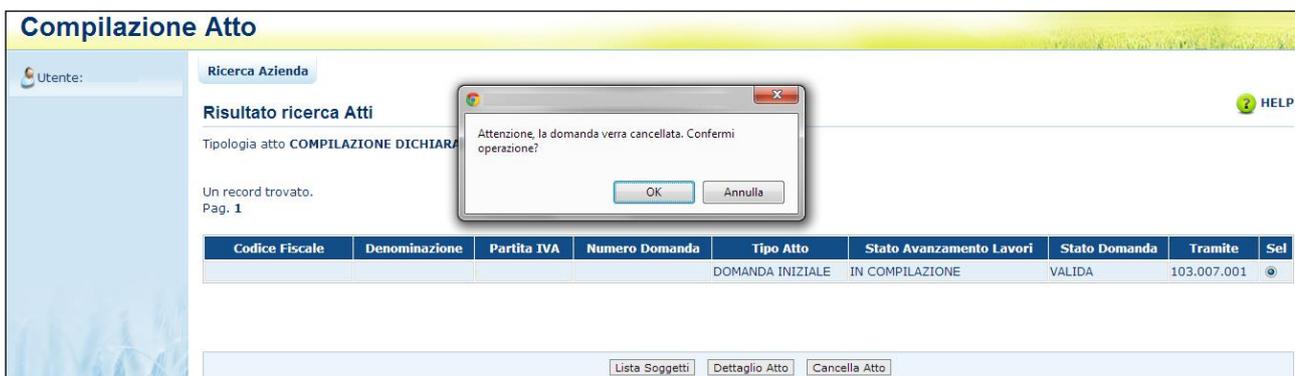
Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Sel
PTTDG163T28A326J	PETITJACQUES DIEGO	01165350073	36300346727	DOMANDA INIZIALE	RILASCIATO	VALIDA	..	⊙

Lista Soggetti | Dettaglio Atto | Cancella Atto

Figura 11 - Lista atti

5.4 Cancellazione Atto Amministrativo

Alla pressione del pulsante "Cancella Atto", se lo stato dell'atto amministrativo è IN COMPILAZIONE, il sistema chiede conferma dell'eliminazione dell'atto amministrativo. Alla conferma l'atto non sarà più visibile nel sistema.



Compilazione Atto

Utente:

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto **COMPILAZIONE DICHIARAZIONI VENDITE DIRETTE** Anno Campagna **2022**

Un record trovato.
Pag. 1

Attenzione, la domanda verrà cancellata. Confermi operazione?

OK Annulla

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Sel
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA	103.007.001	⊙

Lista Soggetti | Dettaglio Atto | Cancella Atto

Figura 12 - Cancellazione atto amministrativo

5.5 Dettaglio Atto Amministrativo

Alla pressione del pulsante “Dettaglio Atto”, viene presentata una pagina contenente i dati anagrafici del soggetto, come in figura:

The screenshot shows a web interface for 'Compilazione Atto'. On the left, a sidebar menu includes 'Anagrafica', 'Rappresentante legale', and 'Dati settoriali'. The main content area is titled 'Anagrafica - Dettaglio del Richiedente'. At the top, there are tabs for 'Ricerca Azienda' and 'Stampa e Rilascio Singolo'. Below the tabs is a horizontal bar with buttons: 'Stampa Provvisoria', 'Stampa Definitiva', 'Ristampa', 'Annulla Barcode', 'Rilascio', and 'Ricevuta Accettazione'. The main content displays the following information:

Tipologia atto **COMPILAZIONE DICHIARAZIONI VENDITE DIRETTE** Anno Campagna **2022** N. Domanda **36300346727**

Codice Fiscale: **PTTDGI63T28A326J**
 Denominazione: **PETITJACQUES DIEGO**
 Partita IVA: **01165350073**
 Intestazione Partita IVA: **PETITJACQUES DIEGO**
 Data di nascita: **28/12/1963**
 Sesso: **M**
 Provincia di nascita: **AO**
 Comune di nascita: **AOSTA**

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **PICCOLODIEGO63@PEC.IT**
 Cellulare: **3476972789**

Residenza o Sede Legale
 Indirizzo: **FRAZ LE CLOSE' N 1 INT 001**
 Comune: **OYACE**
 Provincia: **AO**
 CAP: **11010**

At the bottom right, there is a button labeled 'Torna alla lista'.

Figura 13 - Dettaglio atto amministrativo

Nella pagina è presente una barra di pulsanti posta nella parte superiore da cui è possibile gestire lo stato dell'atto e accedere ai servizi di stampa. E' disponibile inoltre un menu laterale da cui è possibile navigare verso i dati anagrafici del rappresentante legale e i dati settoriali concernenti la dichiarazione di vendita che si sta compilando.

5.6 Rappresentante Legale

Il collegamento “Rappresentante legale” conduce ai dati anagrafici del rappresentante legale dell'azienda lattiera. I dati saranno visibili se l'azienda corrisponde una persona giuridica, vale a dire che il CUA coincide con la partita IVA, e se il rappresentante legale è presente nel Fascicolo Aziendale.

La pagina è di sola consultazione, i dati del legale rappresentante e l'aggiornamento degli stessi sono in carico all'anagrafe centralizzata del SIAN.

Figura 14 - Dettaglio atto amministrativo – rappresentante legale

5.7 Compilazione dichiarazione

Per la compilazione della dichiarazione è necessario utilizzare il collegamento “Dati settoriali” che indirizza l’utente alle funzionalità con le quali visualizzare o gestire i dati specifici della dichiarazione di vendita.

5.7.1 Comunicazioni agli utenti

Dalla sezione dei dati settoriali è possibile, in qualunque momento, visualizzare le comunicazioni destinate agli utenti.

Il testo delle comunicazioni varia nel tempo in funzione dell’approssimarsi delle scadenze di legge, ovvero a fronte di recenti modificazioni della normativa di riferimento o del funzionamento dell’applicazione.

Figura 15 - Comunicazioni agli utenti

5.7.2 Download manuale

Il presente manuale può essere scaricato in formato PDF utilizzando il link “Manuale utente” posto in alto a sinistra.

5.7.3 Uscita dalla sezione settoriale

Il link “Atto amministrativo” posto in alto a sinistra consente di uscire, in qualunque momento, dalla pagina dedicata alla dichiarazione, utilizzare tale funzione solo dopo aver accertato l'effettiva registrazione dei dati eventualmente immessi, in quanto tutte le modifiche non registrate saranno annullate.

5.7.4 Selezione azienda

Prima di accedere alla compilazione della dichiarazione occorre selezionare l'azienda di interesse tra quelle di cui il soggetto è titolare, allo scopo occorre utilizzare l'apposito pulsante posto nella colonna di destra.

Si noti che, in caso di titolarità di più aziende, se necessario dovrà essere inserito un atto distinto e la relativa dichiarazione di vendita per ogni singola azienda.



MANUALE UTENTE TORNA ANAGRAFICA PAGINA INIZIALE COMUNICAZIONI AGLI UTENTI

SETTORE LATTIERO-CASEARIO
Dichiarazioni di Vendita Diretta anno 2022

Dati Azienda Produttrice
CUAA: RMRDVD84D27A326N Denominazione: RAMIRES DAVIDE

Lista aziende riferenti al soggetto RAMIRES DAVIDE – selezionare quella di interesse

Matricola settoriale azienda	Indirizzo Ubicazione	Comune Ubicazione	Tipo Latte	Codice stalla	
200428	FRAZIONE V. ...	LA THUILE (AO)	VACCINO	99922999	➔
189321	FRAZIONE V. ...	QUART (AO)	VACCINO	054A0240	➔

Figura 16 - Selezione azienda

Onde evitare potenziali sovrapposizioni, in caso di atto amministrativo e relativa dichiarazione già generati, il sistema limiterà la lista esclusivamente all'azienda per la quale è stata inserita la corrispondente dichiarazione.

5.7.5 Dati della dichiarazione

Una volta selezionata l'azienda, l'applicazione espone i dati contenuti nella dichiarazione, se l'atto corrispondente è rilasciato la dichiarazione non può essere modificata.

SETTORE LATTIERO-CASEARIO
Dichiarazioni di Vendita anno 2022

Azienda Produttrice Dichiarante
 CUIAA: PTTDGI63T28A326J Denominazione: PETITJACQUES DIEGO
 Matricola Azienda: 199724 Cod. ASL Stalla Principale: 047A0025
 Comune: OYACE (AO) Indirizzo: FRAZ CLOSE'
 Produzione Latte: VACCINO P. IVA: 01165350073

Finalita' di presentazione della dichiarazione
 Codice dichiarazione: 36300346727
 Iniziale o integrativa Sostitutiva della dichiarazione

Periodo di commercializzazione e consistenza dei capi
 Lug. Ago. Set. Ott. Nov. Dic.
 Numero capi in lattazione: 5

ELENCO PRODOTTI espressi in KG o numero forme

Categoria prodotto	Prodotto	Tipo prodotto	Specie animale	Quantita'				Kg di latte utilizzato (*)
				Unita' di misura	Fabbricata	Venduta	Giacente	
FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DOP/IGP ITALIANI	ASIAGO	NON APPLICABILE	Kg.	6	3	3	34

(*) Quantitativo di latte utilizzato per la fabbricazione del prodotto venduto (rif. art.6, c.6 D.M. agosto 2021)

Dichiarazioni e Sottoscrizione
 Il sottoscritto: PETITJACQUES DIEGO
 al sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale presenta dichiarazione di vendita diretta per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022 (art. 6, c. 6, D.M. agosto 2021 n. 0360338 e 0359373) **a tal fine, sotto la propria responsabilita',**
DICHIARA:
 - di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria in materia;
 - di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla Legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
 - di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
SI IMPEGNA:
 - a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni
Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 27/06/2003, si autorizza l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali.
Allega:
 1. Fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido (obbligatorio)

Figura 17 - Dati di riepilogo dichiarazione di vendita rilasciata

SETTORE LATTIERO-CASEARIO
Dichiarazioni di Vendita anno 2022

Azienda Produttrice Dichiarante
 CUIAA: PZZLCUB1106C794H Denominazione: PIAZZI LUCA
 Matricola Azienda: 37153 Cod. ASL Stalla Principale: 0467N022
 Comune: CASTELFONDO (TN) Indirizzo: VIA DANTE ALIGHIERI, 64
 Produzione Latte: VACCINO P. IVA: 01768290221

Finalita' di presentazione della dichiarazione
 Codice dichiarazione:
 Iniziale o integrativa Sostitutiva della dichiarazione
 36300346693 Verifica codice

Periodo di commercializzazione e consistenza dei capi
 Lug. Ago. Set. Ott. Nov. Dic.
 Numero capi in lattazione: 0

ELENCO PRODOTTI espressi in KG o numero forme

Aggiungi Prodotto

Categoria prodotto	Prodotto	Tipo prodotto	Specie animale	Quantita'				Kg di latte utilizzato (*)
				Unita' di misura	Fabbricata	Venduta	Giacente	
Nessun dato								

(*) Quantitativo di latte utilizzato per la fabbricazione del prodotto venduto (rif. art.6, c.6 D.M. agosto 2021)

Dichiarazioni e Sottoscrizione
 Il sottoscritto: PIAZZI LUCA
 al sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale presenta dichiarazione di vendita diretta per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022 (art. 6, c. 6, D.M. agosto 2021 n. 0360338 e 0359373) **a tal fine, sotto la propria responsabilita',**
DICHIARA:
 - di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria in materia;
 - di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla Legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
 - di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
SI IMPEGNA:
 - a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni
Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 27/06/2003, si autorizza l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali.
Allega:
 1. Fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido (obbligatorio)

Salva

Figura 18 - Dati di riepilogo dichiarazione di vendita in lavorazione

Il modulo di presentazione è costituito da più sezioni, ognuna delle quali può essere composta da più campi sia editabili che di sola consultazione.

Nel riquadro “Finalità di presentazione della dichiarazione”, si deve indicare se si sta compilando una dichiarazione iniziale o integrativa oppure si sta procedendo alla sostituzione di una dichiarazione già rilasciata. La scelta viene verificata in base allo stato delle eventuali dichiarazioni precedenti. Il codice dichiarazione non è presente per dichiarazioni in fase iniziale di presentazione.

In caso di dichiarazione sostitutiva occorre obbligatoriamente indicare il codice della dichiarazione da sostituire e premere l'apposito pulsante di verifica.

Nella sezione “Azienda produttrice dichiarante” sono presenti i dati dell'unità tecnico-economica dell'azienda oggetto della dichiarazione, tali dati sono estratti da appositi servizi esposti dall'anagrafe centralizzata del SIAN e non sono modificabili; qualora si riscontrino errori o discrepanze sarà necessario astenersi dalla presentazione della dichiarazione e segnalare la presunta anomalia al servizio di assistenza.

Nella sezione “Periodo di commercializzazione e consistenza capi” devono essere indicati i capi in lattazione e, tramite check-box, i mesi in cui sono state effettuate le vendite. Per il solo anno 2022 sono disponibili i mesi da luglio a dicembre, per le successive annualità saranno disponibili 12 mesi.

Nella sezione “Dettaglio prodotti” sono elencati i prodotti e le relative quantità già dichiarati, in caso di prima dichiarazione la lista risulterà vuota. Gli utenti abilitati potranno utilizzare il pulsante “Aggiungi prodotto”, oppure potranno selezionarne uno per modificarne i quantitativi o eliminarlo. Gli utenti di consultazione potranno esclusivamente visualizzare prodotti già presenti.

Il pulsante “Nuovo prodotto” è presente solo per dichiarazioni già registrate (in caso di prima compilazione è necessario quindi utilizzare preventivamente il pulsante “Salva” posto in basso, che permette di registrare le modifiche in banca dati.

Tutte le funzionalità di gestione sono disponibili solo per dichiarazioni in lavorazione.

5.7.6 Dettaglio prodotto

Come indicato nel precedente paragrafo, questa sezione è utilizzata per inserire, visualizzare o modificare un singolo prodotto della dichiarazione.

A questa sezione si accede tramite il pulsante “Aggiungi prodotto” o selezionando uno dei prodotti già inseriti.

Il pulsante “Aggiungi prodotto” è presente solo se l'utente ha già registrato i dati identificativi della dichiarazione tramite il pulsante “Salva” come indicato al paragrafo precedente.

La sezione della pagina riservata ai prodotti viene aggiornata mostrando il dettaglio del prodotto selezionato o permettendo l'inserimento di uno nuovo.

I dati esposti sono quelli indicati in figura e risulteranno modificabili o solo consultabili in base alle autorizzazioni e alla scelta dell'utente e in base allo stato della dichiarazione.

Figura 19 - Inserimento nuovo prodotto

Figura 20 - Modifica prodotto

Presenta le seguenti informazioni (per i punti da 1 a 4 si fa riferimento all'allegato 1 ai DD.MM. di agosto 2021):

1. Categoria prodotto – pilotato da lista;
2. Prodotto – pilotato da lista in base alla scelta precedente;
3. Tipo Prodotto – pilotato da lista in base alla scelta precedente;
4. Specie – pilotato da lista in base alla scelta precedente;
5. Unità di misura (Kg. o forme) vale per le quantità 7, 8 e 9;
6. Indicatore di prodotto di seconda lavorazione
7. Quantità fabbricata;

8. Quantità venduta;
9. Quantità in giacenza;
10. Quantità di latte utilizzata per la fabbricazione del prodotto – in Kg.
11. Note (opzionali).

Se per una determinata categoria o prodotto non sono previsti ulteriori dettagli l'applicazione presenta la dicitura "Non applicabile".

Come specificato all'art.6 c.6 dei DD. MM. referenziati, il dato indicato al numero 10 deve contenere i quantitativi di latte utilizzato per la fabbricazione dei prodotti lattiero-caseari venduti, tale dato in particolare va omesso per i prodotti dichiarati come "seconda lavorazione" (punto 6) come ad es. la ricotta.

Per quanto riguarda specificatamente la dichiarazione del prodotto "latte crudo" (latte munto e venduto nell'anno tal quale) va inserito lo stesso valore (in Kg.) nei campi "quantità fabbricata", "quantità venduta" e "Kg di latte utilizzato" e il valore "0" per la compilazione "quantità in giacenza", che non è applicabile in quanto il latte è infatti prodotto e venduto in un lasso di tempo molto breve.

I dati sono modificabili o meno in funzione della scelta fatta e delle autorizzazioni dell'utente:

- Inserimento: è possibile indicare tutti i dati;
- Modifica: è possibile gestire solo unità di misura, quantità e note;
- Visualizzazione: i dati non sono modificabili;
- Eliminazione: il prodotto selezionato viene completamente cancellata, il sistema chiede opportuna conferma.

In ogni momento è possibile consultare l'elenco completo dei prodotti disponibili per la dichiarazione, utilizzando il pulsante "Elenco prodotti ammessi"; l'elenco è composto utilizzando le informazioni contenute nell'allegato 1 del relativo D.M., nel quale sono catalogati tutti i prodotti previsti; varia in funzione del tipo di latte prodotto (vaccino o ovi-caprino) e contiene anche il dettaglio dei prodotti DOP/IGP, un esempio è fornito nella figura seguente:

SIAN		SETTORE LATTE			14/12/22
ALL. 1 AL D.M. 6 AGOSTO 2021 - LATTE VACCINO					
ID	Categoria prodotto	Tipo Prodotto	Prodotto	Composiz.	Misura
00002	BURRO E ALTRE MATERIE GRASSE PROVENIENTI DAL LATTE				Kg.
00095	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	ALTRI FORMAGGI FRESCHI	MISTO	FORME
00003	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	ALTRI FORMAGGI FRESCHI	MISTO	Kg.
00004	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	ALTRI FORMAGGI FRESCHI	VACCINO	Kg.
00096	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	ALTRI FORMAGGI FRESCHI	VACCINO	FORME
00005	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	DURI/EXTRA DURI	MISTO	Kg.
00097	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	DURI/EXTRA DURI	MISTO	FORME
00098	FORMAGGI E LATTICINI	FORMAGGI DIVERSI DA QUELLI DOP/IGP	DURI/EXTRA DURI	VACCINO	FORME

Figura 21 - Estratto da stampa catalogo prodotti ammessi in dichiarazione

L'applicazione non ammette l'inserimento di prodotti non presenti nel catalogo; l'utente può segnalare la comprovata necessità di inserire un nuovo prodotto, avendo cura di richiedere il supporto e l'approvazione della competente regione o provincia autonoma.

L'applicazione impedisce l'inserimento di prodotti già presenti.

5.7.7 Sottoscrizione

La porzione di pagina "Dichiarazioni e Sottoscrizione" è composta da un solo campo editabile in cui l'applicazione propone automaticamente il soggetto dichiarante.

Nel caso si stia compilando una dichiarazione di vendita sostitutiva, tutte le informazioni della dichiarazione da sostituire saranno riportate per poter essere modificate.

5.8 Stampa provvisoria

La funzionalità è disponibile nella pagina “Dettaglio Atto”, consente di stampare in formato PDF il modulo della dichiarazione di vendita senza che venga generato il codice a barre; lo stato dell'atto amministrativo risulta essere IN COMPILAZIONE.

Il modulo si compone di:

- una pagina iniziale nella quale sono contenuti tutti i dati identificativi del dichiarante e i dati riepilogativi delle quantità di prodotto dichiarati:



Dichiarazione del "piccolo produttore"
 Vendita di latte e prodotti lattiero-caseari
 ai sensi dell'art.6, c.6, DD.MM. agosto 2021

PROVVISORIA

DATI IDENTIFICATIVI

SEZ. I - AZIENDA PRODUTTRICE			
IL DICHIARANTE CODICE SETTORIALE AZIENDA		PARTITA IVA	CODICE FISCALE
200428		0...	RM...
DENOMINAZIONE			
R...			
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV.
2 7 / 0 4 / 1 9 8 4	M	AOSTA	AO
RESIDENZA O SEDE LEGALE		TELEFONO	
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO			
VILLAGGIO			
COMUNE		PROV.	C.A.P.
QUART		AO	11020
AZIENDA		LATTE PRODOTTO	CODICE ASL
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO		VACCINO	05
ALPE			
COMUNE		PROV.	C.A.P.
LA THUILE		AO	11016
RAPPRESENTANTE LEGALE (solo se diverso dal dichiarante)			
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV.
SEZ. II - PERIODO DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONSISTENZA CAPI			
MESI IN CUI SONO STATE EFFETTUATE VENDITE			
GENNAIO FEBBRAIO GIUGNO LUGLIO AGOSTO DICEMBRE			
NUMERO MEDIO DI CAPI IN LATTAGIONE:			
SEZ. III - RIEPILOGO PRODOTTI VENDUTI (vedere dettagli pag. 2 e successive)			
NUMERO TOTALE PRODOTTI		TOTALE Kg. LATTE UTILIZZATO (*)	
MISURATI IN Kg.	2		700
MISURATI IN NUMERO FORME			
TOTALE		700	
(*) Quantitativo di latte utilizzato per la fabbricazione dei prodotti lattiero-caseari venduti			

Figura 22 - Stampa pagina principale della dichiarazione

- Una o più pagine contenenti l'elenco esteso di tutti i prodotti dichiarati e delle relative quantità:



Agea
Agenzia
per le Erogazioni
in Agricoltura

Dichiarazione del "piccolo produttore"
Vendita di latte e prodotti lattiero-caseari
ai sensi dell'art.6, c.6, DD.MM. agosto 2021

PROVVISORIA

DETTAGLIO PRODOTTI E SOTTOSCRIZIONE

SEZ. IV - DETTAGLIO PRODOTTI DICHIARATI E RELATIVE QUANTITA'

CATEGORIA PRODOTTO LATTE E CREMA COAGULATI, YOGURT, CHEFIR E ALTRI TIPI DI LATTE E CREME FERMENTATI O ACIDIFICATI				
TIPO PRODOTTO NON APPLICABILE				
PRODOTTO NON APPLICABILE				
COMPOSIZIONE NON APPLICABILE				
	QUANTITA FABBRICATA	QUANTITA IN GIACENZA	QUANTITA VENDUTA	Kg. LATTE UTILIZZATO (*)
Kg.	45.223	44	667	667
NOTE note note note note				

CATEGORIA PRODOTTO LATTE E CREMA DI LATTE, CONCENTRATI O CON AGGIUNTA DI ZUCCHERI O DI ALTRI DOLCIFICANTI				
TIPO PRODOTTO NON APPLICABILE				
PRODOTTO NON APPLICABILE				
COMPOSIZIONE NON APPLICABILE				
	QUANTITA FABBRICATA	QUANTITA IN GIACENZA	QUANTITA VENDUTA	Kg. LATTE UTILIZZATO (*)
Kg.	10.000	43	33	33
NOTE				

(*) Quantitativo di latte utilizzato per la fabbricazione dei prodotti lattiero-caseari venduti

SEZ. V - SOTTOSCRIZIONE

IL SOTTOSCRITTO RAMIRES DAVIDE

DICHIARA:

- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000 anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalle normative comunitarie e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 816/85 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
- ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 di autorizzare l'acquisizione ed il trattamento informatico, dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e Nazionali;

SI IMPEGNA:

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni.

Fatto il

0	7	1	2	2	0	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---

in fede

(Firma del dichiarante o del rappresentante legale)

Pagina 2 di 2

Figura 23 - stampa pagina di dettaglio prodotti e sottoscrizione della dichiarazione

5.9 Stampa definitiva

La funzione consente di rendere definitivi i dati immessi per la dichiarazione di vendita. Viene contestualmente generato un codice identificativo della dichiarazione che verrà riportata nella stampa, lo stato dell'atto amministrativo verrà impostato dal sistema a COMPILATO.

La stampa definitiva è del tutto analoga a quella provvisoria ma contiene il codice identificativo della dichiarazione di 11 cifre in luogo della dicitura "PROVVISORIA".

Nel caso si sia compilata una dichiarazione sostitutiva, il codice a barre della dichiarazione sostituita sarà riportato sotto a quello della dichiarazione valida. La stampa definitiva inibisce la modifica dei dati settoriali.

5.10 Annullamento Codice dichiarazione

La funzione "Annulla Barcode" consente di riportare lo stato della dichiarazione a IN COMPILAZIONE e di poter così procedere alla modifica dei dati settoriale e alla generazione di un nuovo codice a barre tramite la Stampa definitiva. È disponibile solo per dichiarazioni il cui corrispondente atto non sia ancora rilasciato.

5.11 Rilascio Atto amministrativo

La pressione del pulsante "Rilascio" consente al SIAN di acquisire definitivamente la dichiarazione di vendita. La dichiarazione verrà protocollata digitalmente e nessuna modifica potrà essere apportata. E' possibile procedere ad una rettifica mediante una dichiarazione sostitutiva.

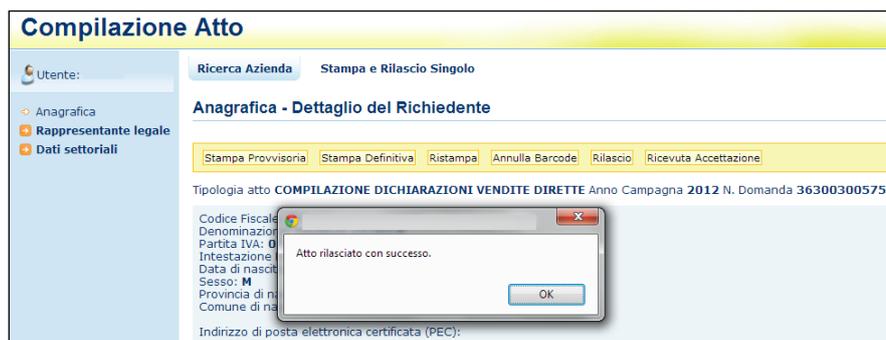


Figura 24 - Rilascio atto e protocollo definitivo della dichiarazione di vendita

Nel caso a sottoscrivere la dichiarazione di vendita sia il titolare di un'azienda di produzione o il suo rappresentante legale, l'applicazione richiederà di convalidare l'atto amministrativo con l'apposizione della firma digitale tramite smart-card rilasciata dal CNS oppure mediante il codice PIN rilasciato dal portale AGEA. I due metodi sono tra loro alternativi.

Nell'eventualità si scelga l'autenticazione tramite smart-card, è possibile scegliere se procedere con la firma in modalità on-line oppure off-line.

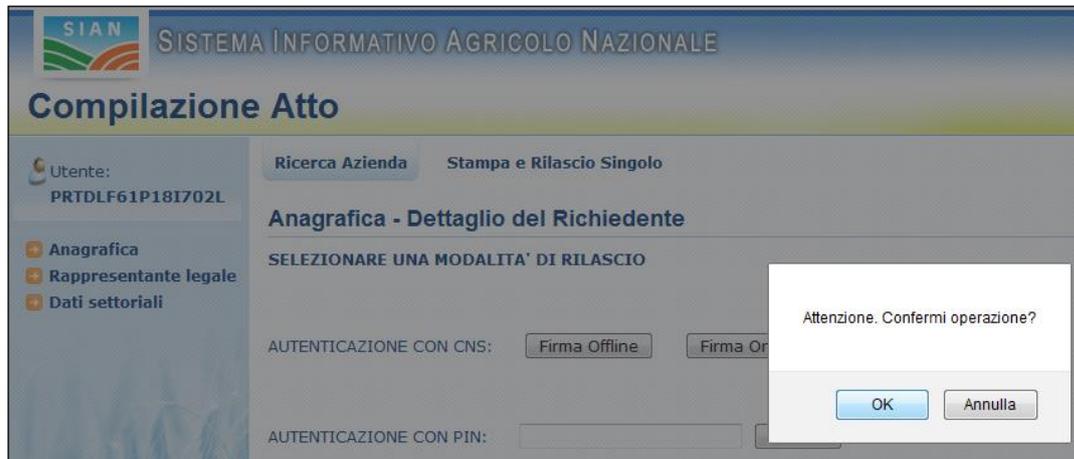


Figura 25 - rilascio atto

La modalità on-line consente di effettuare le operazioni di stampa, apposizione firma ed invio del documento firmato in una sola operazione, la modalità off-line consente di effettuare tutte queste operazioni in modo manuale, ma è raccomandata in quanto garantisce maggiore compatibilità con tutti i dispositivi di firma.

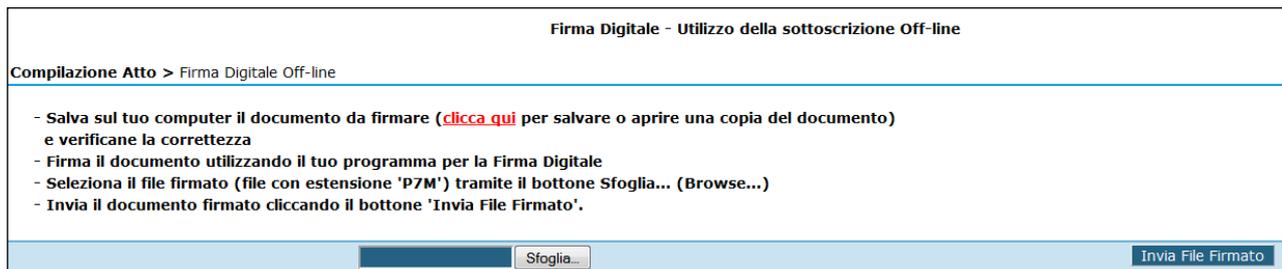


Figura 26 - Autenticazione tramite CNS – sottoscrizione in modalità off-line

La sottoscrizione tramite codice PIN prevede il controllo da parte del sistema del codice PIN digitato.



Figura 27 - Autenticazione tramite PIN – il SIAN verifica la correttezza del codice

5.12 Ricevuta Accettazione

Alla pressione del pulsante “Ricevuta Accettazione”, l'applicazione genererà un documento con i dati riepilogativi della dichiarazione di vendita rilasciata e quelli relativi al protocollo digitale.

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	
Ufficio/Sportello:	CAA Coldiretti - AOSTA - 001
OGGETTO:	Latte - Dichiarazione vendita diretta
Campagna:	2012
Intestatario:	
CUAA:	
Nr. domanda:	36300300534
Data ricezione:	11/04/2013
Nr. protocollo:	AGEA.AGA.2013.0016302

Figura 28 - Esempio di ricevuta di accettazione

5.13 Ristampa

Per ogni documento rilasciato è possibile procedere alla ristampa della dichiarazione salvata.

5.14 Stampa e rilascio multiplo

Le funzioni consentono di procedere alla stampa ed al rilascio di più dichiarazioni di vendita simultaneamente, la funzionalità è dedicata agli uffici che abbiano presentato dichiarazioni per numerosi produttori

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Ricerca per il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **COMPILAZIONE DICHIARAZIONI VENDITE DIRETTE** Anno Campagna **2012**

(* Indicare uno dei campi in alternativa)

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Ufficio:

(* Valorizzare uno dei campi di ricerca)

Figura 29 - Esempio di Rilascio massivo

6 Riepilogo sequenza operativa

6.1 Passi operativi

Per maggiore chiarezza si riportano, per singoli passi, le operazioni da effettuare per la corretta fruizione del servizio:

1. Registrazione al portale (solo per nuovi utenti);
2. Accesso all'applicazione come illustrato al capitolo 4;
3. Ricerca del soggetto o dell'atto se già esistente;
4. Creazione nuovo atto (se necessario), l'atto risulterà "in compilazione";
5. Verifica dei dati esposti dall'applicazione (dichiarante e legale rappresentante);
6. Accesso ai dati settoriali tramite l'apposito collegamento:
 - a. Scelta dell'azienda per la quale presentare la dichiarazione (contestualmente si raccomanda di effettuare una verifica dei dati esposti);
 - b. Aggiornamento o inserimento dei dati generali;
 - c. Aggiornamento o inserimento dei prodotti venduti;
7. Stampa provvisoria (opzionale, per controllo di correttezza e corrispondenza con i dati dichiarati);
8. Stampa definitiva che determina la conferma dell'atto amministrativo corrispondente (stato "compilato") e la generazione del codice numerico associato della dichiarazione;
9. Rilascio dell'atto amministrativo corrispondente (stato "rilasciato").

6.2 Dichiarazioni sostitutive e integrative

È possibile presentare dichiarazioni integrative o sostitutive di una dichiarazione già rilasciata, tenendo presente che:

- La dichiarazione iniziale risulterà ancora valida in caso di dichiarazione integrativa, non è impostato un limite massimo al numero di dichiarazioni integrative presentabili;
- La dichiarazione sostituita risulterà annullata, non è ammesso sostituire una dichiarazione già sostituita, ma è possibile presentare dichiarazioni sostitutive a catena.

Si raccomanda, in generale, di utilizzare con criterio le funzionalità di integrazione e sostituzione della dichiarazione, tenendo presente che è sempre possibile modificare i dati settoriali fintanto che questa rimane in lavorazione e, pertanto, di operare la stampa definitiva e il rilascio dell'atto solo avendo la ragionevole certezza che i dati siano corretti.