



SETTORE LATTE

VARIAZIONE IN CORSO DI PERIODO

DEI QUANTITATIVI CONSEGNATI

RETTIFICATI

MANUALE UTENTE

VERSIONE 1.0 DEL 09/02/2011

Indice

1	INTRODUZIONE	3
1.1	PREMESSA	3
1.2	SCOPO	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.4	RIFERIMENTI.....	3
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE	4
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	4
2	MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	5
3	LE FUNZIONALITÀ	7
3.1	GENERALITÀ	7
3.2	UTENTI.....	7
3.3	VINCOLI.....	7
4	FUNZIONI ELEMENTARI	8
4.1	RICERCA AZIENDA PRODUTTRICE	9
4.2	RICERCA DITTA ACQUIRENTE	10
4.3	LISTA ACQUIRENTI CON ACCERTAMENTI.....	11
4.4	DETALLO QUANTITATIVI DICHIARATI E ACCERTATI	12
4.5	RICERCA DITTA ACQUIRENTE	14
4.6	STAMPA ACCERTAMENTI IN CORSO DI PERIODO PER ACQUIRENTE	14
5	CODICI E MESSAGGI.....	16
6	APPENDICE – ESEMPI DI STAMPA	17

1 Introduzione

1.1 Premessa

L'AGEA mette a disposizione delle amministrazioni regionali dati e funzioni per la registrazione nel sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) dei quantitativi consegnati mensilmente e del relativo tenore di materia grassa di periodo.

1.2 Scopo

Questo manuale ha lo scopo di supportare gli utenti periferici negli adempimenti amministrativi correlati alla registrazione delle variazioni dei quantitativi dichiarati in corso di periodo.

Consente la visualizzazione delle consegne mensili dichiarate dagli acquirenti per una data campagna e una data azienda di produzione.

Per le utenze abilitate in gestione è prevista la possibilità di specificare eventuali aggiornamenti/correzioni tramite l'inserimento dei relativi dati accertati.

La maschera di gestione è suddivisa in 4 sezioni principali:

- campagna,
- dati acquirente,
- dati produttore,
- quantitativi dichiarati e accertati per ognuno dei dodici mesi con relativi scostamenti.

Gli unici dati modificabili sono quelli relativi alle quantità accertate.

Le utenze abilitate in gestione sono quelle della regione competente.

1.3 Campo di applicazione

In particolare vengono trattate le funzionalità di informatiche a disposizione degli utenti tramite il portale SIAN, incluse nell'applicazione denominata "Riesame Accertamenti Regionali".

1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti:

Tabella 1 – Riferimenti

N° Revisione	Descrizione
R1	L. 119/2003
R2	GZI0LFG7 - Accertamento Consegne in corso di periodo

1.5 Registro delle modifiche

Tabella 2 – Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
0.1	Bozza	Settore Quote Latte	04/02/2011
1.0	Prima edizione	Settore Quote Latte	09/02/2011

1.6 Acronimi e glossario

Tabella 3 – Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AG.E.A.	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
MIPAAF	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
NAA	Anagrafe centralizzata
PDF	Portable Document Format (Documento in formato portatile)
TMGR	Tenore di materia grassa di riferimento
TMGP	Tenore di materia grassa di periodo
CUAA	Codice Unico identificazione Azienda Agricola
UTE	Unità Tecnico Economica
BDS	Banca dati settoriale

2 Modalità di colloquio

L'applicazione utilizza l'interfaccia WEB basata su pagine HTML.

L'applicazione è resa disponibile sul portale Internet del SIAN www.sian.it a tutti gli utenti autorizzati tramite le modalità di autenticazione descritte nel seguito.

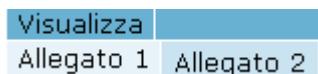
Avvertenza relativa ai tempi di timeout: le politiche di utilizzo di tutte le funzioni WEB sul portale SIAN prevedono un tempo di inattività massimo pari a 30 minuti; qualora l'utente compia un'operazione su una sessione già aperta ma inattiva per oltre 30 minuti riceverà una pagina contenente un messaggio di errore.

Avvertenza relativa al browser WEB: E' consigliato l'uso del browser Microsoft Internet Explorer in "modalità compatibilità" nelle versioni 7 e successive, nel rispetto delle normative vigenti è consentito altresì l'uso di browser alternativi.

L'area di lavoro è quella parte della pagina destinata a visualizzare le informazioni connesse con la funzione attivata dall'utente.

L'interfaccia utente prevede l'utilizzo di una serie di oggetti:

Link: consente di passare dalla pagina attiva ad un'altra



Pulsante di opzione o casella di selezione (radio button): Il radio button è un oggetto contraddistinto da un'icona circolare, corredata da un testo di descrizione. Il suo utilizzo permette la selezione di un elemento da un insieme di opzioni mutuamente esclusive.

Quando si effettua la scelta, selezionando il pallino, questa viene evidenziata da un punto nero all'interno del cerchio.

Campagna	Sel.
2004	<input checked="" type="radio"/>
2004	<input type="radio"/>

Casella di testo a riga singola: quest'oggetto è rappresentato da un riquadro rettangolare con il fondo bianco destinato a contenere una riga di informazioni. E' accompagnata da un'etichetta che ne identifica il contenuto.

01018180800
codice fiscale (1)

84
codice sistema (2)

Campi di tal genere sono destinati ad ospitare informazioni di tipo alfanumerico. Per poter inserire un'informazione è necessario posizionarsi con il cursore all'interno della casella oppure selezionare la casella stessa con il tasto Tabulatore.

Check: viene impostato con un segno di spunta per evidenziare la selezione.

Pulsante di comando (Push-Button): I push-button sono pulsanti premendo i quali vengono attivate la funzioni del Sistema.



I pulsanti utilizzati sono i seguenti:

- **Accerta / Aggiorna:** effettua il salvataggio definitivo dei dati;
- **Ricerca :** consente di effettuare la ricerca secondo i criteri impostati;
- **Pulisci:** ripulisce i campi di input valorizzati;
- **Indietro:** permette il ritorno alla pagina precedente;
- **Dettaglio:** permette di accedere ad una pagina contenente una vista di informazioni particolari rispetto al dato di sintesi selezionato;
- **Stampa:** invoca una funzione che genera un documento (rapporto, verbale, ecc.) stampabile su carta, la stampa viene emessa in PDF (Portable Document Format) in quanto è un formato di file sviluppato per creare dei documenti facilmente esportabili e non modificabili.

Formato data: il formato riconosciuto dall'applicazione è il seguente:

gg/mm/aaaa (ad es. 09/10/2007);

Formato campi numerici: l'applicazione prevede il punto (‘.’) come separatore dei numeri decimali e la virgola (‘,’) come separatore delle migliaia (ad es. 132,100.99).

3 Le funzionalità

3.1 Generalità

La finalità dell'applicazione è di consentire la consultazione dei quantitativi dichiarati dalle ditte primi acquirenti e la registrazione dei quantitativi consegnati e del relativo tenore di materia grassa accertati dall'amministrazione.

3.2 Utenti

Tabella 4 – Utenti

Utente	Tipo di accesso
Regionale	Modifica
SIN	Consultazione

3.3 Vincoli

Per il corretto utilizzo dell'applicazione è necessario che siano disponibili i seguenti servizi:

- Portale internet www.sian.it
- Software per la consultazione dei documenti in formato PDF.
- Banca Dati SIAN del settore Latte e dell'anagrafe centralizzata (NAA).

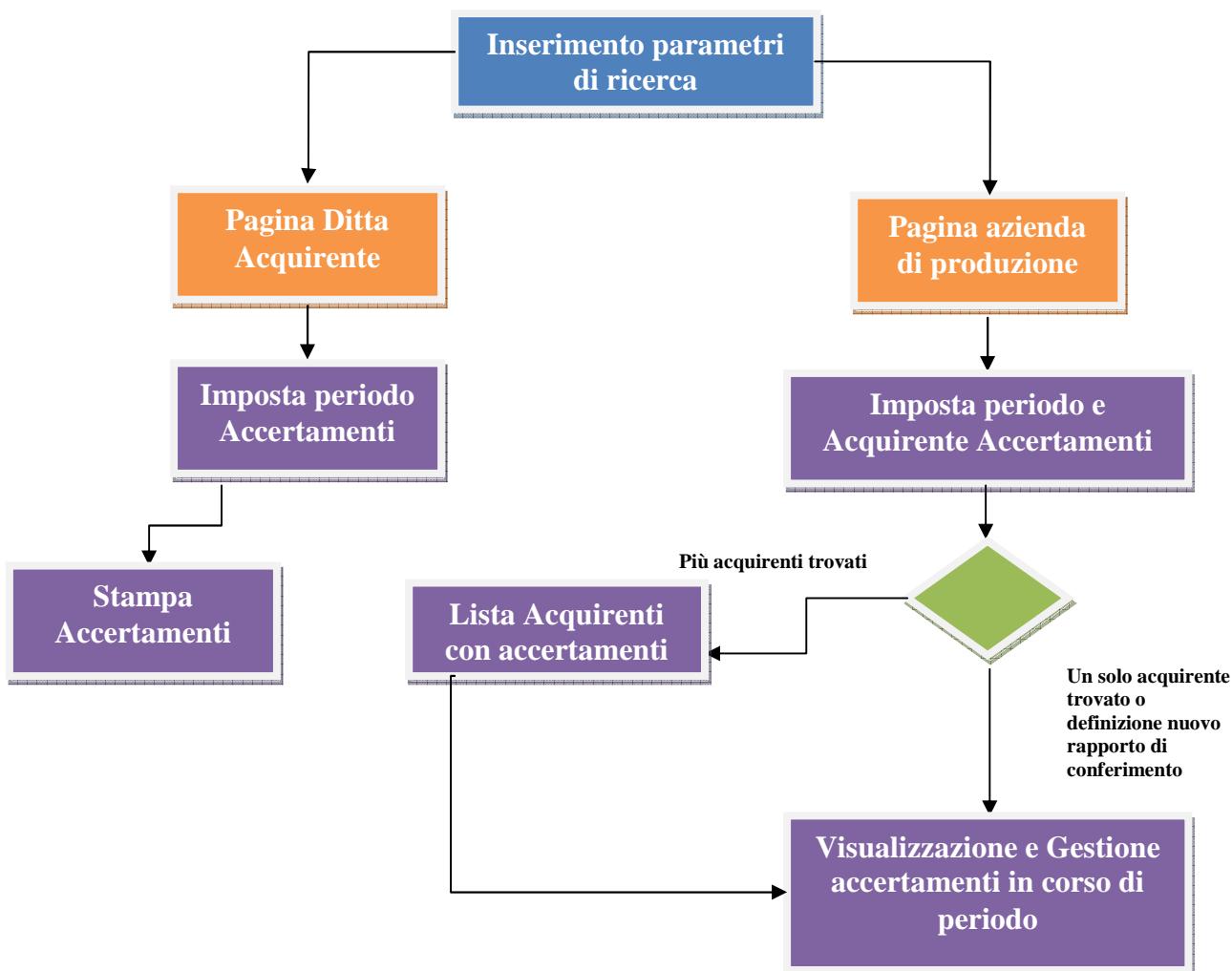
4 Funzioni Elementari

L'applicazione prevede la visualizzazione delle informazioni inerenti le consegne che mensilmente le ditte acquirenti registrano nel SIAN e l'inserimento, da parte dell'amministrazione regionale, dei quantitativi consegnati e del relativo tenore di materia grassa di periodo dalla stessa accertati .

In particolare è possibile:

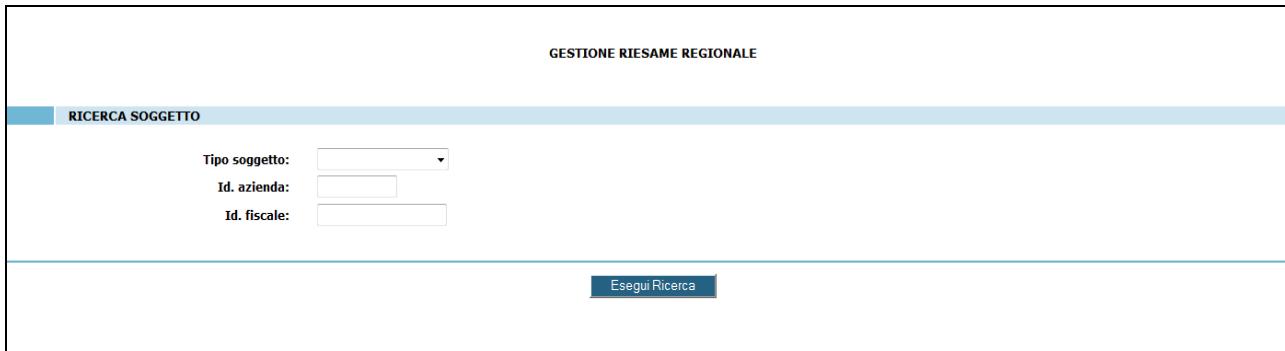
1. Ricercare e consultare i rapporti di conferimento in essere per una determinata azienda.
2. Visualizzare l'elenco dei quantitativi dichiarati e accertati in una determinata campagna e per un determinato rapportato di conferimento
3. Registrare e variare i quantitativi accertati dall'amministrazione regionale
4. Stampare tutti gli accertamenti registrati per una determinata ditta acquirente

Lo schema seguente illustra le singole parti componenti l'applicazione in oggetto fornendo un'indicazione di massima delle modalità di navigazione.



4.1 Ricerca Azienda Produttrice

L'utente accede al portale digitando i propri login e password e successivamente selezionando il collegamento ipertestuale “**Registrazione accertamenti regionali**” si accede alla pagina di inserimento dei criteri di ricerca per l'individuazione delle aziende di produzione.



Selezionare dall'elenco a tendina **Tipo soggetto** il valore “*Azienda Produttrice*” e digitare nel campo **Id. azienda** il codice identificativo dell'azienda all'interno del SIAN o, in alternativa, fornire il CUAA nel campo **Id. fiscale**.

Il pulsante **Esegui Ricerca** consente di accedere alla pagina di dettaglio dell'azienda cercata. Nel caso in cui, attraverso i criteri di ricerca inseriti vengano individuate più aziende di produzione, si accede prima ad una pagina di selezione tramite la quale poter specificare l'azienda di cui si vuole consultare i dati anagrafici.



Premendo il bottone **Accertamenti**, si accede alla pagina di impostazione dei parametri di ricerca per l'azienda in oggetto.

4.2 Ricerca ditta acquirente

Nel riquadro “**Soggetto Conferente**”, vengono riportati i dati anagrafici di sintesi: *l'identificativo settoriale AGEA* per l'azienda, il *CUAA*, la *Denominazione*, la *Tipologia del soggetto* precedentemente ricercato.

Nella sezione “**Soggetto Primo Acquirente**” sono presentati i seguenti campi di ricerca: la lista delle *Campagne* lattiere per cui si vuole visualizzare e/o accettare i quantitativi: il campo è già impostato con il valore della campagna in corso, l'unica per la quale è possibile registrare gli accertamenti, oltre che visualizzarli; l' *Id. Acquirente* che identifica il caseificio all'interno del SIAN, l' *id. fiscale* del medesimo soggetto.

Q.NTA' CONSEGNATA RETTIF. - ACCERTAMENTI IN CORSO DI PERIODO

Soggetto Conferente	
Tipo Soggetto : CUAA :	ID Azienda : Denominazione :
Soggetto Primo Acquirente	
Campagna : 2010/2011	ID Acquirente : <input type="text"/>
ID Fiscale : <input type="text"/>	<input type="button" value="Esegui Ricerca"/> <input type="button" value="Indietro"/>

Premendo il tasto **Esegui Ricerca** si accede alla pagina di dettaglio nelle seguenti modalità:

1. Se non si imposta nessun dato per il soggetto acquirente si accede alla pagina di dettaglio qualora l'azienda conferisca ad un solo acquirente;
2. Se non si imposta nessun dato per il soggetto acquirente e per l'azienda sono presenti più accertamenti per più acquirenti, viene proposta la lista dei caseifici oggetto degli accertamenti;
3. Se si imposta un soggetto acquirente, indipendentemente dal fatto che l'azienda conferisca o meno latte al soggetto specificato, si accede alla pagina di dettaglio;
4. In tutti i casi non contemplati tra quelli precedentemente elencati, verrà mostrato un messaggio d'errore.

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di precedente.

4.3 Lista Acquirenti con Accertamenti

Alla pagina si accede nel caso citato al punto 2 del precedente capitolo.

Q.NTA' CONSEGNATA RETTIF. - ACCERTAMENTI IN CORSO DI PERIODO					
Soggetto Conferente					
Tipo Soggetto :		ID Azienda :			
CUAA :		Denominazione :			
Elenco Acquirenti con Accertamenti					
Campagna	ID Acquirente	Denominazione			
2010/2011	222	CASEIFICIO	P. A.R. ILL. I	<input checked="" type="radio"/>	
2010/2011	1605	ATIVA AGRICOLA		<input type="radio"/>	
Indietro		Dettaglio			

La lista contiene la *Campagna* lattiera , l'*Id. Acquirente* e la *Denominazione* dei caseifici oggetto di accertamenti in corso di periodo.

Il pulsante **Dettaglio** consente di accedere alla pagina di dettaglio per la visualizzazione e la variazione dei quantitativi dichiarati dall'acquirente selezionato tramite *pulsante opzionale* posto su ogni occorrenza della lista.

4.4 Dettaglio quantitativi dichiarati e accertati

La pagina consente di visualizzare i quantitativi consegnati ed inserire e visualizzare i quantitativi accertati per i soggetti ricercati.

E' possibile specificare per ogni mensilità la quantità ed il tenore di materia grassa accertati per la campagna corrente.

Nella ultima occorrenza della lista sono riportati i totali dei quantitativi e la media ponderata del tenore di materia grassa di periodo.

L'aggiornamento è consentito nei seguenti casi:

- a) per la campagna in corso a partire dal 1° maggio;
- b) se l'acquirente ha presentato la dichiarazione di Aprile;
- c) se l'acquirente non ha generato la dichiarazione di fine periodo;
- d) se non sono scaduti i termini di presentazione: in altre parole se si tenta di accettare una mensile prima che sia possibile effettuare la dichiarazione nel SIAN da parte degli acquirenti (primo giorno del mese successivo a quello oggetto di accertamento);
- e) se si riscontra una incongruenza con un eventuale verbale di controllo in corso di periodo (sez. 3 punto 8) in cui si asserisce che le dichiarazioni mensili sono coincidenti;

La figura seguente mostra come si presenta la pagina nel caso in cui l'azienda non risulta essere un conferente della ditta acquirente selezionata.

Q.NTA' CONSEGNATA RETTIF. - ACCERTAMENTI IN CORSO DI PERIODO						
Soggetto Conferente						
Tipo Soggetto : Azienda Produttrice		ID Azienda : 185477				
CUAA :		Denominazione :				
Soggetto Primo Acquirente						
Campagna : 2010/2011						
ID Acquirente : 222		ID Fiscale :		Partita IVA :		
Denominazione : CASEIFICIO SOCIAL				Comune :		
Indirizzo :						
Accertamenti quantitativi consegnati						
Mese	Quantità Dichiarata	TMGP Dichiarato	Quantità Accertata	TMGP Accertato	Quantità Diff.	TMGP Diff.
APRILE			1.000	3.86		
MAGGIO						
GIUGNO						
LUGLIO						
AGOSTO						
SETTEMBRE						
OTTOBRE						
NOVEMBRE						
DICEMBRE						
GENNAIO						
FEBBRAIO						
MARZO						
TOTALE:	0	0,00	1.000	3,86	1.000	3,86
Indietro Aggiorna						

Nell'esempio seguente invece è rappresentato il caso di un accertamento che ha riguardato le consegne di Agosto Ottobre, Novembre e Dicembre ed il tenore in grassi del latte consegnato ad Agosto e Novembre.

Si consideri che la dichiarazione di Dicembre non è stata ancora presentata ed è tuttavia possibile registrare immediatamente l'accertamento effettuato, che, per gli scopi fissati, sostituirà qualunque valore sarà dichiarato dall'acquirente.

La scelta di registrare l'accertamento come valore assoluto, anziché come differenza rispetto al q. dichiarato, produce i seguenti benefici:

- Quando ancora non sono scaduti i termini per la presentazione della relativa dichiarazione mensile è già possibile registrare l'accertamento effettuato (quantitativo consegnato di dicembre)

anche nei casi in cui l'accertamento conferma quanto è stato dichiarato è possibile registrare l'esito (TMGP di Ottobre).

SUCCESSO						
Aggiornamento effettuato correttamente						
Soggetto Conferente						
Tipo Soggetto :	Azienda Produttrice	ID Azienda :	185477			
CUAA :		Denominazione :				
Soggetto Primo Acquirente						
Campagna :	2010/2011					
ID Acquirente :	1605	ID Fiscale :		Partita IVA :		
Denominazione :				Comune :		
Indirizzo :						
Accertamenti quantitativi consegnati						
Mese	Quantità Dichiara	TMGP Dichiara	Quantità Accertata	TMGP Accertato	Quantità Diff.	TMGP Diff.
APRILE	47.568	3,44				
MAGGIO	46.078	3,16				
GIUGNO	41.930	3,42				
LUGLIO	37.201	3,49				
AGOSTO	35.097	3,70	35.097	3,35	0	-0,35
SETTEMBRE	34.258	3,53				
OTTOBRE	36.562	3,82	36.562	3,82	0	0,00
NOVEMBRE	33.830	3,41	14.500	3,42	-19.330	0,01
DICEMBRE			10.050	3,85		
GENNAIO						
FEBBRAIO						
MARZO						
TOTALE:	312.524	3,48	303.244	3,46	-9.280	-0,02
Indietro Aggiorna						

Il pulsante **Aggiorna** consente di rendere effettivi i cambiamenti apportati.
Il pulsante **Indietro** consente di tornare alla pagina di provenienza.

4.5 Ricerca Ditta Acquirente

L'utente accede al portale digitando i propri login e password e successivamente selezionando il collegamento ipertestuale “**Registrazione accertamenti regionali**” si accede alla pagina di inserimento dei criteri di ricerca per l'individuazione della ditta acquirente.

The screenshot shows a search form titled 'GESTIONE RIESAME REGIONALE'. The 'Ricerca Soggetto' section contains fields for 'Tipo soggetto' (a dropdown menu), 'Id. azienda' (a text input field), and 'Id. fiscale' (a text input field). A 'Eseguì Ricerca' button is located at the bottom right of the search area.

Selezionare dall'elenco a tendina **Tipo soggetto** il valore “*Ditta Acquirente*” e digitare nel campo **Id. azienda** il codice identificativo del caseificio all'interno del SIAN o, in alternativa, fornire il CUAA nel campo **Id. fiscale**.

Il pulsante **Eseguì Ricerca** consente di accedere alla pagina di dettaglio del soggetto cercato.

The screenshot shows the 'Gestione Funzioni di Riesame' page. It displays search results for 'Ditta Acquirente' with the following details: Type Subject: Ditta Acquirente, ID. Agea: 1605, CUAA: COOPERATIVA AGRICOLA, Address: Denominazione: COOPERATIVA AGRICOLA, Comune: Pr;. At the bottom are 'Nuova Ricerca' and 'Accertamenti' buttons.

Premendo il bottone **Accertamenti**, si accede alla pagina di impostazione dei parametri di ricerca per la stampa degli accertamenti.

4.6 Stampa accertamenti in corso di periodo per Acquirente

La pagina riporta i dati anagrafici di sintesi del soggetto acquirente e la lista delle campagne lattiere per cui è possibile stampare il dettaglio di tutti gli accertamenti.

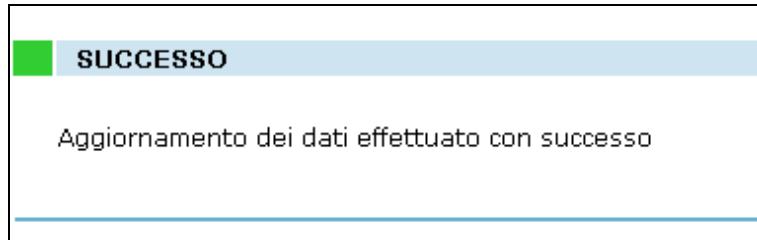
The screenshot shows the 'Stampa accertamenti in corso di periodo per Acquirente' page. It displays the following data: Soggetto Primo Acquirente (ID Acquirente: 1605, Denominazione: COOPERATIVA AGRICOLA, Campagna: 2010/2011), ID Fiscale: 2010/2011. At the bottom are 'Stampa' and 'Indietro' buttons.

Il pulsante **Stampa** consente di generare un documento in formato PDF, un esempio è mostrato al capitolo 6 di questo manuale.

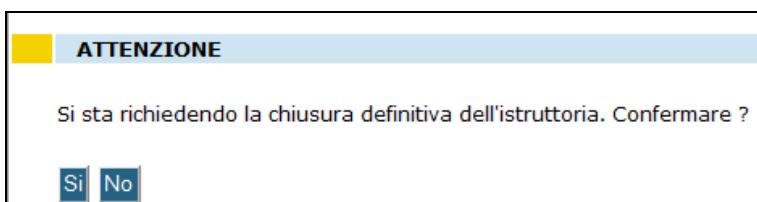
5 Codici e messaggi

Tipologia dei messaggi emessi in fase di registrazione delle modifiche.

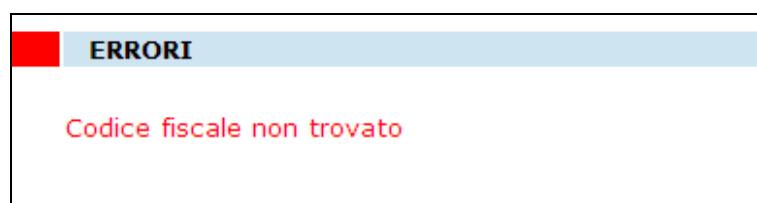
- l'applicazione prevede l'emissione di **messaggi di convalida** (di colore verde) per le modifiche andate a buon fine:



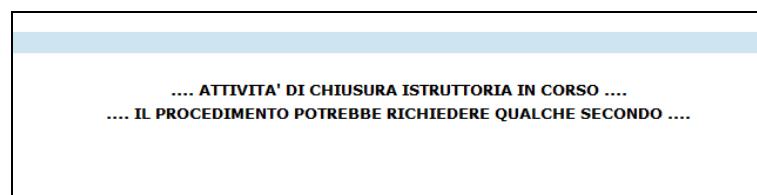
- l'applicazione prevede l'emissione di **richiesta di conferma** (di colore giallo) per operazioni che richiedono una conferma da parte dell'utente:



- l'applicazione prevede l'emissione di specifici **messaggi di errore** (di colore rosso) per operazioni non andate a buon fine:



- l'applicazione prevede l'emissione di specifici **messaggi di attesa** per operazioni con tempi di elaborazione lunghi:



6 Appendice – Esempi di stampa

S I A N

REGIME QUOTE LATTE
ACCERTAMENTI REGIONALI IN CORSO DI PERIODO
Campagna di riferimento: 2010/2011

04/02/2011

AZIENDA ACQUIRENTE

ESTREMI IDENTIFICATIVI

Matr.: 1605
Nome/Rag. Sociale: RATTIVA AGRICOLA
Cod. Fiscale: P. Iva:

SEDE LEGALE

Indirizzo: NA 401-403 CAP: 011 Comune: Pratolino

ISCRIZIONE ALBO REGIONALE

Regione: LAZIO N. Data: 15/03/1994

AZIENDA DI PRODUZIONE

Regione di competenza: LAZIO

ESTREMI IDENTIFICATIVI

Nome/Rag. Sociale: OLA CUAA: P.Iva:

CENTRO AZIENDALE

Indirizzo: CAP: 011 Comune: Pratolino
Codice ASL: 1

Quantitativo Individuale di Riferimento per le Consegnze

Quota comunicata: 0 Quota disponibile all'acquirente: 0
Matr. Azienda: 195477 Tenore di materia grassa di riferimento: 3,59

Dettaglio conferimenti nel periodo (quantitativi espressi in kg.)

Mese	QUANTITATIVI DICHIARATI		QUANTITATIVI ACCERTATI	
	Consegnato	TMGP	Consegnato	TMGP
APRILE	47.568	3,44		
MAGGIO	46.078	3,16		
GIUGNO	41.930	3,42		
LUGLIO	37.201	3,49		
AGOSTO	35.097	3,70	35.097	3,35
SETTEMBRE	34.258	3,53		
OTTOBRE	36.562	3,82	36.562	3,82
NOVEMBRE	33.830	3,41	14.500	3,42
DICEMBRE			10.050	3,85
GENNAIO				
FEBBRAIO				
MARZO				