AGEA-8457605C6D-SGR-MU-GestioneDomandaAiuto-04.0 Edizione 04.0 Giugno 2023



# **Manuale Utente**

Guida all'utilizzo dell'applicazione Gestione Domande di Aiuto Sistema Gestione dei Rischi Misure Nazionali



#### Sommario 1 1.1 Premessa......4 1.2 1.3 Campo d'applicazione ......4 1.4 Riferimenti ......6 1.5 Registro delle Modifiche......6 1.6 Modalità di Colloguio......9 2 2.1 3 3.1 Generalità 10 4 4.1 Ricerca domande con indicazione di pagamento al richiedente ......12 4.1.1 Lista domande con indicazione di pagamento al richiedente......12 Variazione coordinate bancarie domande con indicazione di pagamento al 4.1.2 richiedente ......13 4.2 4.2.1 Lista domande con indicazione di pagamento al consorzio ......14 4.2.2 Variazione coordinate bancarie domande con indicazione di pagamento al consorzio ......15 4.3 Verifica Ammissibilità ......15 4.3.1 Ricerca domande d'aiuto......15 4.3.2 Lista domande d'aiuto ......16 4.3.3 4.3.4 Riepilogo ammissibilità ......17 4.3.5

#### Indice delle figure

Figura 3-1 – Link per l'accesso all'area riservata del SIAN	10
Figura 3-2 – Login per l'accesso all'area riservata del Sian	11
Figura 4-1 – Ricerca domande d'aiuto con pagamento al richiedente	12



Figura 4-2 – Lista domande con pagamento al richiedente	13
Figura 4-3 – Variazione coordinate bancarie con pagamento al richiedente	13
Figura 4-4 – Ricerca domande d'aiuto con pagamento al Consorzio	14
Figura 4-5 – Lista domande con pagamento al consorzio	14
Figura 4-6 – Variazione coordinate bancarie con pagamento al consorzio	15
Figura 4-7 – Ricerca domande ammissibilità	16
Figura 4-8 – Lista domande d'aiuto	16
Figura 4-9 – Controlli Istruttori	17
Figura 4-10 – Riepilogo ammissibilità	18
Figura 4-11 – Controlli istruttori effettuati	18
Figura 4-12 – Richiesta Riesame	19
Figura 4-13 – Richiesta Riesame correttamente eseguita	19
Figura 4-14 - Ricevuta di accettazione	20
Figura 4-15 – Annulla verifica e Ristampa verifica	21



#### 1 Introduzione

#### 1.1 Premessa

Il presente documento presenta tutti i passi utili per guida all'utilizzo dell'applicazione Gestione Domande d'Aiuto relativa alle assicurazioni agricole agevolate.

I servizi saranno pubblicati sul portale del SIAN e accessibili dall'Area Riservata attraverso il percorso Home > Servizi > Gestione > "Sistema Gestione del Rischio" > "Gestione Domanda di Aiuto Misure Nazionali"

#### 1.2 Scopo

Il Programma di Sviluppo Rurale Nazionale 2014-2022 (PSRN), ha stabilito che il Fondo di solidarietà nazionale, ai sensi del Decreto legislativo 29 marzo 2004 n. 102 e s.m.i., continuerà a farsi carico degli interventi volti a incentivare la stipula di contratti assicurativi in relazione allo smaltimento carcasse animali e alle strutture aziendali.

La gestione delle misure sopra indicate è eseguita nell'ambito del Sistema integrato di Gestione dei Rischi (SGR), istituito dall'art. 11 del DM 12 gennaio 2015 n. 162, all'interno del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), costituito dagli elementi minimi di cui all'allegato B del medesimo decreto.

Il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, in qualità di Autorità di gestione del suddetto Programma, emana l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la concessione e pagamento di un contributo pubblico.

La compilazione delle richieste di aiuto per lo smaltimento carcasse, per le strutture aziendali e per le polizze sperimentali verrà effettuata utilizzando l'apposito servizio web pubblicato sul Portale.

Tale servizio consente la compilazione di una domanda di aiuto per ogni singola polizza/certificato valido e privo di anomalie bloccanti.

Non è consentito presentare domande per le polizze/certificati già pagati con contributi a valere sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) o da altri fondi strutturali e di investimento europei (SIE) o nazionali.

#### 1.3 Campo d'applicazione

L'applicativo "Gestione Domande di Aiuto", relativamente agli interventi smaltimento carcasse e strutture aziendali, nell'ambito del Sistema di Gestione del Rischio misure nazionali consente ad opera dei CAA:

- la modifica, sulle domande rilasciate, dell'IBAN indicato in domanda per il pagamento del contributo;
- la consultazione del riepilogo di ammissibilità delle Domande di Aiuto;



• l'eventuale richiesta di riesame, per le Domande di Aiuto parzialmente ammesse e non ammesse, entro 10 giorni dalla ricezione delle PEC.



## 1.4 Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente.

CODICE	DOCUMENTO

### 1.5 Registro delle Modifiche

N° DESCRIZIONE		DATA EMISSIONE	PAGINE MODIFICATE
1.0	Prima emissione	Novembre 2019	Tutti
1.1	Verifica Ammissibilità	Giugno 2020	Paragrafo 4.3.x
2.0	Inserimento paragrafo "Ammissibilità"	15 Settembre 2022	4.3.3 – 4.3.4
3.0	Inserimento paragrafo "Richiesta Riesame"	19 Settembre 2022	Paragrafo 4.3.5
4.0	Modifica CC DA il cui destinatario del pagamento è l'azienda	Giugno 2023	Paragrafo 4.1.2



## 1.6 Acronimi e Definizioni

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazione utilizzata	Descrizione
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
AQ	Accordo Quadro
CAA	Centro Assistenza Agricolo
CE	Contratto Esecutivo
CUAA	Codice Unico di identificazione Aziende Agricole
DA	Domanda di Aiuto
DP	Domanda di Pagamento
DS	Domanda di Sostegno
EC	Elemento di controllo (ICO)
ICO	Impegni, Criteri e Obblighi (VCM)
MASAF	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste
PAI	Piano Assicurativo Individuale
RRN	Rete Rurale Nazionale
RU	Responsabile Utenze
SGR	Sistema Gestione del Rischio
SGU	Portale e Sistema Gestione Utenze



SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIGC	Sistema Integrato di Gestione e Controllo
SIN	Sistema Informativo Nazionale
VCM	Verificabilità e Controllabilità Misure

Legenda	Descrizione
$\checkmark$	Ammissibile
	Parzialmente ammissibile
8	Non Ammissibile
Â	In Lavorazione



### 2 Modalità di Colloquio

Quanto riportato in seguito è da ritenersi applicabile in maniera generica su tutta la procedura.

### 2.1 Pulsanti

I pulsanti permettono l'accesso alle varie funzionalità Nell'applicazione sono presenti i seguenti pulsanti standard:

Indietro	Torna alla pagina precedente di navigazione
$\langle \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \!$	Drill-down dell'occorrenza indicata con zoom sui dati di dettaglio
1	Cestino per eliminare un documento caricato a sistema
9	Caricamento di un documento dal server al computer dell'utente
	Visualizzazione del documento caricato a sistema



#### Funzionalità 3

#### 3.1 Generalità

I destinatari del manuale sono gli utenti con un'utenza abilitata all'utilizzo delle funzioni sotto descritte.

Per l'accesso dei singoli ruoli previsti dall'applicazione, il responsabile delle utenze attraverso il cruscotto delle utenze potrà attribuire a ciascun utente i ruoli di pertinenza.

La gestione di una domanda di aiuto prevede e gestisce i seguenti passaggi per gli utenti abilitati:

- 1. Sola visualizzazione della domanda:
- 2. Gestione della domanda con possibilità di aggiornamento/visualizzazione dei dati della domanda.

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portarle del SIAN al seguente indirizzo (URL): http://www.sian.it

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella Figura 3.1.

A questo punto selezionare il link "Accesso all'area riservata" situata in alto a destra.





Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella Figura 3.2.

Inserire il "Nome utente" e la "Password" nei rispettivi campi e di seguito selezionare il pulsante "Login".

Accesso all'a	rea riservata
Nome utente:	Accesso con certificato digitale di autenticazione.
Password:	Login
<ul> <li>Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utenze il modulo ZGA-X-L3-003</li> <li>Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica <u>Nuova Password</u></li> </ul>	
Per accedere al SIAN come privato	cittadino effettui la <b>registrazione</b>
<u>Torna alla F</u>	tome Page
Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è pi 547/93.	roibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge
Copyright © 20	009   SIN s.r.l.

Figura 3-2 – Login per l'accesso all'area riservata del Sian

I servizi presentati saranno abilitati in base all'utenza con cui si è effettuato l'accesso, e si potrà accedere all'applicazione "Sistema Gestione del Rischio", posizionandosi sulla voce "Gestione Domanda di Aiuto Misure Nazionali" presente nell'area dei servizi.

Da questo momento sarà possibile utilizzare l'applicazione.

#### 4 Variazione Conto Corrente

In fase di presentazione della domanda di aiuto il richiedente ha la possibilità di indicare come beneficiario del pagamento l'azienda stessa o l'organismo di difesa attraverso il quale è stato stipulato il certificato di polizza e che ha contribuito al pagamento del premio.

Nel primo caso "Pagamento al richiedente" l'IBAN associato alla domanda è quello del richiedente, nel secondo "Pagamento al Condifesa" l'IBAN in domanda è quello dell'organismo di difesa.

Può avvenire che, dopo il rilascio, si presenti la necessità di modificare l'IBAN indicato per il pagamento. La modifica può essere effettuata tramite l'applicazione "Misure nazionali – Gestione domande di aiuto".

All'apertura dell'applicazione, nel menu a sinistra, sono proposte due voci:

- Variazione CC;
- Ammissibilità.



#### 4.1 Ricerca domande con indicazione di pagamento al richiedente

Si può procedere alla ricerca delle domande con beneficiario il richiedente selezionando la campagna di riferimento e digitando il CUAA o parte della denominazione del richiedente o il numero di domanda.

La ricerca verifica la presenza di domande rilasciate non ancora pagate. Nel caso di utenza associata ad un CAA vengono prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da aziende che abbiano conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta effettuando l'operazione.

Se la ricerca dà esito positivo viene proposta la lista delle domande presentate rispondenti ai criteri di ricerca impostati, in caso contrario viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun record trovato".

SIAN	ema Informativo Agricolo Nazionale
Misure Nazi	ionali - Gestione domande di aiuto
Utente:	Ricerca Ricerca domande di ajuto
<ul> <li>Variazione CC</li> <li>Ammissibilita'</li> </ul>	Domande con beneficiario il richiedente: (*) valorizzare uno dei campi di ricerca
	CUAA: (*)
146	(**) campo obbligatorio CUAA consorzio: (**) Campagna: 2015  Numero Domanda:
	Cerca Reimposta Figura 4-1 – Ricerca domande d'aiuto con pagamento al richiedente

### 4.1.1Lista domande con indicazione di pagamento al richiedente

Sono visualizzate le principali informazioni relative alle domande presentate ma non ancora pagate rispondenti ai criteri di ricerca impostati.



Misure Naz	A INFOR	MATIVO AG - <b>Gest</b> i	RICOLO NAZ	nonale mande	e di aiu	ito					
Sutente: N	Ricerca										
	Lista do	mande di ai	uto								2 HELP
	2 record trov Pag. 1	ati, visualizzati tu	utti.								
	Sel.	Cuaa	Denominazione	Annualita'	N. Domanda	Tipo Domanda	PAI	Intervento	Comune	Nuovo num, CC	Data Variazione CC
	0			2015	50560170800	INIZIALE	50925428372	511 - Smaltimento carcasse	VERNANTE		
	0			2015	50560170818	INIZIALE	50925428380	511 - Smaltimento carcasse	VERNANTE		
1.116						5	Indietro Variaz	ione CC			

Figura 4-2 – Lista domande con pagamento al richiedente

Da qui è possibile richiedere la modifica dell'IBAN indicato nella domanda tramite la funzione **"Variazione CC"**.

#### 4.1.2 Variazione coordinate bancarie domande con indicazione di pagamento al richiedente

L'applicazione mostra l'elenco dei conti correnti presenti nel fascicolo dell'azienda che ha presentato la domanda.

ariazior	e Conto Corrente				Senterin Lines		
ይ Utente: I	Variazione Conto Corrente						
	Coordinate Bancarie					3	) н
	Tipologia atto ASSICURAZIONI - DOMANDA	A DI AIUTO MISURE NAZIONALI Anno Campag	na <b>2015</b>				
	Conto corrente associato alla domanda Codice Iban: Istituto: UNIONE DI BANCHE ITALIANE S Agenza: FIL.ROCCAVIONE Provincia: CN Comune: ROCCAVIONE CAP: 12018	S.P.A.					
	Lista conti correnti di fascicolo pagabili						
	Un record trovato. Pag. 1						
	Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	САР	5
		UNIONE DI BANCHE ITALIANE S.P.A.	FIL.ROCCAVIONE PIAZZA BIAGIONI 27 ROCCAVIONE	CUNEO	ROCCAVIONE	12018	

Figura 4-3 – Variazione coordinate bancarie con pagamento al richiedente

Tramite la funzione "**Modifica**" il conto corrente selezionato viene associato alla domanda e sarà utilizzato per il pagamento del contributo.

#### 4.2 Ricerca domande con indicazione di pagamento al consorzio

Si può procedere alla ricerca delle domande con beneficiario un Organismo di Difesa selezionando la campagna di riferimento e digitando il CUAA del Condifesa ed eventualmente il numero di domanda.



La ricerca verifica la presenza di domande rilasciate non ancora pagate rispondenti ai criteri impostati. Nel caso di utenza associata ad un CAA vengono prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da aziende che abbiano conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta effettuando l'operazione.

Se la ricerca dà esito positivo viene proposta la lista delle domande presentate rispondenti ai criteri di ricerca impostati, in caso contrario viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun record trovato".

SIAN SIS	tema Informativo Agricolo Nazionale	25 20 7-19
Misure Na	azionali - Gestione domande di aiuto	and the second second second second second
5 Utente	Ricerca	
	Ricerca domande di aiuto	😮 HELP
	Domande con beneficiario il richiedente: (*) valorizzare uno dei campi di ricerca	
	CUAA: (*) Campagna: (*) 2017 Denominazione: (*) Numero Domanda: (*)	
	Domande con beneficiario il Consorzio di difesa: (**) campo obbligatorio	
	CUAA consorzio: (**) Campagna: 2017 🔽	
11	Numero Domanda:	

Figura 4-4 – Ricerca domande d'aiuto con pagamento al Consorzio

### 4.2.1 Lista domande con indicazione di pagamento al consorzio

Sono visualizzate le principali informazioni relative alle domande presentate ma non ancora pagate rispondenti ai criteri di ricerca impostati.

sure r	azion		Gestio	one a				and a start	Constanting a	AL BALLAS
e: I	Rice	rca								
	Lis	sta dom	ande di aiu	to						2
	CUA	A Consorzio minazione	: : Vicenza							
	26 rei [Iniz./	cord trovat Succ.] Pag.	i, visualizzati da 1, 2 [Succ./Fine]	a 1 a 20.						
	Sel.	Annualita	N. Domanda	Tipo Domanda	Intestatario Domanda	PAI	Intervento	Comune	Nuovo num. CC	Data Variazi CC
		2015	50560146123	INIZIALE	0( 2	50925419264	511 - Smaltimento carcasse	ENEGO		
		2015	50560008281	INIZIALE	ji s		510 - Strutture Aziendali	SCHIO		
		2015	50560006632	INIZIALE			510 - Strutture Aziendali	ZUGLIANO		
		2015	50560110673	INIZIALE		50925403540	511 - Smaltimento carcasse	DUEVILLE		
		2015	50560105517	INIZIALE		50925402328	511 - Smaltimento carcasse	PLOVENE ROCCHETTE		
		2015	50560140431	INIZIALE		50925408507	511 - Smaltimento carcasse	MAROSTICA		
		2015	50560146321	INIZIALE		50925419124	511 - Smaltimento carcasse	CONCO		
		2015	50560146438	INIZIALE		50925419140	511 - Smaltimento carcasse	CONCO		
		2015	50560105681	INIZIALE		50925402351	511 - Smaltimento	MARANO VICENTINO		
							511 - Smaltimento	GRISIGNANO DI		



È possibile selezionare una o più domande contemporaneamente. Tramite il pulsante:

- "Seleziona tutte" vengono selezionate tutte le domande visualizzate nella pagina;
- "Deseleziona tutte" viene annullata la selezione precedentemente effettuata;
- "Variazione CC" è possibile richiedere la modifica dell'IBAN indicato nelle domande selezionate.

4.2.2 Variazione coordinate bancarie domande con indicazione di pagamento al consorzio

L'applicazione mostra l'elenco dei conti correnti presenti nel fascicolo dell'organismo di difesa indicato come beneficiario del pagamento del contributo.



Figura 4-6 – Variazione coordinate bancarie con pagamento al consorzio

Tramite la funzione "**Salva**" il conto corrente selezionato viene associato a tutte le domande precedentemente selezionate e sarà utilizzato per il pagamento del contributo.

#### 4.3 Verifica Ammissibilità

La funzione permette di consultare l'esito delle istruttorie di ricevibilità ed ammissibilità effettuate sulle domande di aiuto e, nel caso di esito negativo o parzialmente positivo richiederne la verifica.

#### 4.3.1 Ricerca domande d'aiuto

La ricerca viene effettuata tra i soggetti che abbiano presentato Domanda di Aiuto verificando, nel caso di presentazione tramite CAA, che abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda.

All'apertura della funzionalità viene presentata la pagina per la ricerca delle domande di aiuto.



Jtente:	Ricerca		
/ariazione CC	Ricerca domande ammissibilita'		
Ammissibilita'	(*) valorizzare uno dei campi di ricerca		
	CUAA: (*)	Campagna: (*) 2015 ¥	
	Denominazione: (*)		

Figura 4-7 – Ricerca domande ammissibilità

Per effettuare la ricerca deve essere selezionata la campagna ed indicata una fra le altre informazioni richieste: CUAA intestatario della domanda, Denominazione (o sua parte) dell'azienda. Numero della domanda di aiuto.

Se la ricerca dà esito positivo viene proposta la lista delle domande presentate rispondenti ai criteri di ricerca impostati, in caso contrario viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun record trovato".

#### 4.3.2 Lista domande d'aiuto

La pagina riporta la lista delle domande di aiuto rispondenti ai criteri di ricerca impostati. Nel caso di utenza associata ad un CAA vengono presentate esclusivamente le domande presentate da aziende che abbiano conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta effettuando l'operazione.

Per ciascuna domanda è riportato lo stato dell'istruttoria (Chiusa o In lavorazione).





In questa pagina sono visualizzate le principali informazioni della domanda, tra cui la tipologia (ad esempio, se iniziale o di rettifica) e lo stato della domanda, sono inoltre visibili i collegamenti all'eventuale PAI associato ed alla relativa polizza.

Il simbolo sull'ultima colonna di destra informa sullo stato di avanzamento dell'istruttoria (verde terminata, gialla ancora in lavorazione, rosso non ancora elaborata) poiché solo per



le domande con istruttoria terminata si potrà accedere alla pagina di riepilogo ammissibilità, selezionando l'apposito tasto.

In caso contrario il sistema visualizzerà il messaggio relativo all'esito non ancora disponibile a causa dell'istruttoria ancora in corso e non ancora eseguita.

### 4.3.3Controlli Istruttori

Tramite il tasto "Controlli Istruttori", è possibile visualizzare l'elenco dei controlli istruttori eseguiti sulla Domanda di Aiuto selezionata, e relativo esito.

Dettaglio e	esiti controllo		(7) HELP
Quan			
Denominatione			
N. Domanda			
Anno Campaona	22 C		
Intervento			
N DAT			
N Balana			
Brodotto			
Comune			
Reselision Don			
Conservation	gan terito		
CUILA Casaria			
COAA CONSTRO	10		
Istruttoria in co Esiti controlli ric	oreo di esecuzione i risultati dei controlli eseguiti non possono essere considerati definitivi icevitilitai		
Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controlio	Esito
004	Polizza assicurativa associata univocamente ad una Domanda di aiuto	05/11/2021	Positivo
D08	Preserua delle informazioni sul procedimento amministrativo per la selezione della Compagnia assicuratrice (domanda di Ente pubblico). Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del suo correttivo D.Lgs. n. 56/2017	05/11/2021	Non Applicabile
D18	Domanda di aluto presentata entro i termini	05/11/2021	Positivo
D22	Preserva della documentazione sul procedimento amministrativo per la selezione della Compagnia assicuratrice (domanda di Ente publico). Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del suo correttivo D.Lgs. n. 56/2017	05/11/2021	Non Applicabile
P01	Preservia del Facilito Astendale alla data di riliacio della Domanda di aluto	05/11/2021	Positivo
206	Preserva réferimenti del destinatario del contributo sul premio assicurativo	05/11/2021	Positivo
210	Preserva adcumentazione della spesa sistemuta	03/11/2021	Non Applicable
	Westraa oocumentaloone per la echiesta oeta contribuiatione antoniana	03/11/2021	Non Approable
	r turki sa telanina si preperiori si promi azvistanti ta	20(14)1004	nun represente.
isiti controlli an	mmissibilita' del Beneficiario		
Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito
D11	Indirizzo di Poeta Elettronica Certificata (PEC) registrato nel Pascicolo Aziendale	05/11/2021	Positivo
D12	Documento d'identita registrato nel Pascicolo Adendide	05/11/2021	Positivo
D13	Documenti d'Identita valido registrato nel Pascicolo Aziendale	05/11/2021	Positivo
023	Anlenda lecritta nel Registru delle Imprese alla data di sottosorizione della Polizza	05/11/2021	Positivo
025	Aziendie in regola con il pagamento dei contributi ai dipendenti (DURC)	05/11/2021	Positivo
D26	In caso di nchesta pagamento diti contributo atticipantamo di Difeasi. Contificazione Antonalta dall'Organismo di Difeasi	05/11/2021	Positivo
	Certificazione Antimalia dell'aptenda che ha compliato la Domanda di Aluto	05/11/2021	Positivo
028	In cast di nichesta pagamento dei contributo att'organismo di Difessi: regolare pagamento dei contributo ai dipendenti datt'Organismo di Difesa (DURC)	05/11/2021	Negativo
P0.3	Preserva del Pascocio Abiendale alla dalla di sottoscrutore della Pulizza associrativa	05/11/2021	Positivo
702	Note an instance des Jonnes à lacto contexte con a querier à proprietano o conductore des antivambilità 2008/00/80 Present del lactor fabricato de lactoria de lactoria de lactoria de la contexte des antivambilità 2008/00/80	05/11/2021	PUSICIVO
2.09	HELITINA DE CORRE LINNE HELITACION AUTORE ADERDANE	05/11/20/1	POSEVO
213	In caso o nonexa pagamento de contributo al urgamento di Unexa: Prevenza de codor Iden nel radocos Ademaan del Urgamento di Unexa	03/17/021	POLICAG
siti controlli an	mmissibilita' della Tipologia di Intervento		
	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito
Cod.			
Cod.	Circolarizzazione dei dati di polizza con le infermazioni trasmesse dalle Direzioni delle Compagnie Assicurative	05/11/2021	Pasitiva

Nel caso in cui l'istruttoria è ancora in corso, l'elenco dei controlli è preceduto dalla frase "Istruttoria in corso di esecuzione: i risultati dei controlli eseguiti non possono essere considerati definitivi".

Nel caso in cui la domanda non è stata ancora elaborata, non è visualizzabile alcun elenco.

#### 4.3.4Riepilogo ammissibilità

Tramite il tasto "Riepilogo Ammissibilità", l'applicazione visualizzerà la pagina riportata in figura, dove sarà visualizzato l'esito dell'ammissibilità tramite una serie di semafori e saranno riportate le principali informazioni relative agli importi del premio, della spesa ammessa e del contributo concedibile.

Nella pagina sono riportati i dati di sintesi della domanda e l'esito dell'istruttoria.



S Utente:	Ricerca								arrive and
O Variazione CC	Riepilogo Am	missibilita'							(2) HEL
<ul> <li>Ammissibilita'</li> </ul>	Cuaa Denominazione H. Domanda Anno Campapa Intervento N. PAT H. Polizza Prodoto Comune Beneficiario Pagame Consorzio CUAA Consorzio	nto							
	Un record trovato. Pag. 1								
	Premio	Spesa paran	netrata	Spesa ammessa	Contributo		Esito ammissibilita	Dettaglio esiti controlli	
	1.176,48	1.176,48	1.176,48		588,24	0			
	Legenda	ccibile de Darislanante Amairei	hila 🚳 Non Ammissihila 💷 Non	Ricevibile					

Figura 4-10 – Riepilogo ammissibilità

Sulla colonna di destra, invece, tramite la selezione dell'icona rappresentante la lente d'ingrandimento, si accederà alla pagina dei controlli istruttori effettuati, indicando, per ogni controllo, la data di esecuzione e il relativo esito.

Esiti controlli ric	evibilita'			
Cod.	Requisito		Data Esecuzione Controllo	Esito
D04	Polizza assicurativa associata univocamente ad una Domanda di aiuto		29/11/2021	Positivo
D08	Presenza delle informazioni sul procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs. n. 50/16 (Nuovo Codice degli Appalti), per la selezione della Compagnia assicuratrice (domanda di Ente pubblico)		29/11/2021	Non Applicabile
D18	Domanda di aluto presentata entro i termini		29/11/2021	Positivo
D22	Presenza della documentazione sul procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs. n. 50/16 (Nuovo Codice degli Appalti), per la selezione della Compagnia assicuratrice (domanda di Ente pubblico)		29/11/2021	Non Applicabile
P01	Presenza del Fascicolo Aziendale alla data di rilascio della Domanda di aiuto		29/11/2021	Positivo
Z06	Presenza indicazione del destinatario del contributo sul premio assicurativo		29/11/2021	Positivo
Z10	Presenza documentazione della spesa sostenuta		29/11/2021	Non Applicabile
Z11	Documentazione necessaria per consentire la richiesta della certificazione antimafia dell'azienda associata alla Domanda di aiuto		29/11/2021	Non Applicabile
Z12	Presenza quietanza di pagamento del premio assicurativo		29/11/2021	Non Applicabile
Esiti controlli an	missibilita' del Beneficiario	Data Faran	rises Contaella	Falle
Cod.	Kequisto	Data Esecu	zione Controllo	Esito
011	Presenza dei indirizza di vosta Liettronica Cettricata nel Fasciccio Aziendale	29/11/2021	Positiv	0
012	Presenza dei documento a identità registrato nel resocolo eziendale	29/11/2021	Positiv	0
013	Presenta dei documento o internota valido registrato nel rascicio Aziendare	29/11/2021	Positiv	0
025	Azienia iscritta iisi keyistö üleite imprese alla dala ui soutosci zionie uleia Polizza	29/11/2021	Positiv	0
025	Azienaa in regola oon ii pagamento dei contributi ai dipendenti (UUKL)	29/11/2021	Positiv	.o
020	In caso un nomesta pagamento de controlocia di Organismo di Diresa: Cel Unicazine Antonnana dei Organismo di Diresa Casterazine a catalone di addizionali assi controlocia di Diresa di Casterazine Antonnana dei Organismo di Diresa	29/11/2021	Non A	pplicable
802	Certificazione Antonina dei azterioa cine na Compinio na Dolinario di Aluto Graneara dei Escicolo Antonicale alli datti e intercenzione dalla Polizza arciforzativa.	29/11/2021	Nori A	ppicable
P93	rreseitza dei socioni Azientole enia des al accostante deni romazi associativa.	29/11/2021	Positi	0
702	Noted of an interaction of the Software Contra Quantum of propression of Conductory Gen Interaction of Conductory Gen Interaction of Conductory Generation and Contraction of Conductory Generation and Contraction of Conductory Generation and Conductory	29/11/2021	Positi	0
Esiti controlli an	missibilita' della Tipologia di Intervento			-
Cod.	Requisito		Data Esecuzione Controllo	Esito
001	Riscontro delle polizizzorentitati con i dan delle Compagnie assicurative		29/11/2021	Positivo
003	Poizze colettive - Completezza traccioalită dei pagamento effettuato. Vernica pagamento da parte dell'OD		29/11/2021	Positivo
024	In caso di incluesta di pagamento dei contributo all'organismo di Diresa: urganismo di Diresa totolare di l'associolo Aziendale con indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)		29/11/2021	Positivo
028	un caso ei incinesta ei pagamento eie contributo all'Organismo di Difesa: regolare pagamento dei contributi al dipendenti dell'Organismo di Difesa (DURC)		29/11/2021	Positivo
029	Cessione dell'azienda eseguita nei tempi		29/11/2021	Non Applicabile

Figura 4-11 - Controlli istruttori effettuati

29/11/2021

#### 4.3.5Richiesta di Riesame

In caso di domanda "Parzialmente Ammissibile" o "Non ammissibile", la pagina di Riepilogo Ammissibilità mostrerà un ulteriore pulsante per poter richiedere il Riesame.

La possibilità di effettuare tale richiesta è limitata ai 10 giorni lavorativi successivi alla ricezione della comunicazione da parte di Agea della chiusura dell'istruttoria della domanda.



S Utente:	Ricerca						
C Variazione CC	Riepilogo Ar	nmissibilita'				😮 не	LP
<ul> <li>Ammissibilita'</li> </ul>	Cuaa						
	Denominazione						
	N. Domanda						
	Anno Campagna						
	Intervento						
	N. PAI						
	N. Polizza						
	Prodotto						
	Comune						
	Beneficiario Pagar	mento					
	Consorzio						
	CUAA Consorzio						
	Un record trovato.						
	Pag. 1						
	Premio	Spesa parametrata	Spesa ammessa	Contributo	Esito ammissibilita	Dettaglio esiti controlli	
	1.284,10	1.155,69	1.155,69	577,845	•		
	Legenda						
1. 10 63	🌝 Totalmente Ami	missibile 🕕 Parzialmente Ammissibile 😵	Non Ammissibile 🕕 Non Ricevibile				
			Indiet	ro Torna alla ricerca Bichie	sta riesame		
an a te minina the			Indiec				

Figura 4-12 - Richiesta Riesame

Alla selezione del tasto "Richiesta riesame" un messaggio di operazione correttamente eseguita confermerà l'operazione.

Sarà possibile annullare tale richiesta tramite il tasto "Annulla riesame" che sarà visualizzato unicamente a fronte di una richiesta di verifica inserita.

S Utente:	Ricerca										
C Variazione CC	Riepilogo Ammissibilita'										
📀 Ammissibilita'	Cuaa										
	Denominazione										
	N. Domanda										
	Anno Campagna										
	Intervento										
	N. PAI										
	N. Polizza										
	Prodotto										
	Comune										
	Beneficiario Pagamento										
	Consortio										
	CUAA Consorzio										
	② Operazione correttamente eseguita										
	Un record trovato.										
	Pag. 1										
	Dramio	Seera parametrata	Eners ammorra	Contribute	Ecito ammiccibilita	Dottanlia ariti costrolli					
	1.201.10			533.045							
	1.284,10	1,155,69	1.155,69	577,845	U	74					
	Legenda										
1 1 A 16 1	Contraction of the American Contract of the Am	missibile 🕕 Parzialmente Ammissibile	😵 Non Ammissibile 👹 Non Ricevibile								
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
1.			Indietro Torna	alla ricerca Annulla riesame	Stampa protocollo						

Figura 4-13 – Richiesta Riesame correttamente eseguita

Premendo su "Annulla Riesame" la richiesta di Riesame verrà annullata e tornerà visibile il pulsante "Richiesta Riesame". Sarà possibile fare la richiesta di Riesame e l'annullamento anche più volte, purché all'interno dei 10 giorni. Scaduti i dieci giorni i pulsanti non saranno più visibili.

Sarà possibile stampare la ricevuta di accettazione della richiesta, con protocollo annesso, in formato pdf attraverso il tasto funzionale "Stampa protocollo".



	RICEVUTA DI ACCETTAZIONE
Ufficio/Sportello C	AA Coldiretti - MODENA - 006
OGGETTO Sisten	na Gestione del Rischio - Domanda di Aiuto
Anno campagna: Intestatario: CUAA: Nr. domanda: Si conferma che p accedere alla prot con presentazione s.m.i., che potra comunicazione Data protocollo ricevibilità: Nr. protocollo ricevibilità:	2015 ber la presente domanda è stata acquisita in data odierna l'intenzione di bedura di verifica degli esiti dell'istruttoria. Tale verifica verrà formalizzata di una "Istanza di riesame" ai sensi dell'art. 10bis della legge n. 241/90 e à essere presentata successivamente alla ricezione di apposita da parte di AGEA. 19/09/2022 AGEA.AACI.2022.
	Data stampa: 19/09/2022

Figura 4-14 - Ricevuta di accettazione



SISTEN Misure Naz	A INFORMATIV	o Agricolo Nazionale	e di siute					
Misure Maz	ionan - Ge	stione domand	e ul aluto				and the second	1.1
S Utente:	Ricerca							
<ul> <li>Variazione CC</li> <li>Ammissibilita'</li> </ul>	Riepilogo Amr	nissibilita'						C HELP
	Cuaa Denominazione N. Domanda Anno Campagna Intervento N. PAI N. Polizza Prodotto Comune Beneficiario Pagamen Consorzio CUAA Consorzio	50560171774 2015 STRUTTURE AZIENDALI 343600033 S03-STRRE E TUNNEL FISST RIT E366-ISPICA to AZIENDA -	VESTIMENTO IN FILM PLASTICO					
	Un record trovato. Pag. 1	contract congoing						^
	Premio	Spesa parametrata	Spesa ammessa	Contributo	Esito ammissibilita	Check List Ricevibilita'	Check List Ammissibilita'	
	1.830,00	1.830,00	0,00	0,00	0	<u> </u>	<u></u>	
	Data Richiesta Verific Legenda	a 17/06/2020						v
ALE	<mark>ତ</mark> Totalmente Ammis	sibile ⊎ Parzialmente Ammissibile 🥸	Non Ammissibile 🚇 Non Ricevibil	e Indietro Torna alla	ricerca Annulla verifica Ristampa ve	rifica		

Figura 4-15 – Annulla verifica e Ristampa verifica

Se la richiesta viene annullata nella pagina viene riportata anche la data dell'annullamento.