ASRA-C3-10001-
MAN-UTE
Edizione 1
Gennaio 2011

S.I.N. ***(S.R.L.)***

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

Manuale Utente

Predisposizione parametri regionali
Misure Agroambientali e Indennità Compensativa
Campagna 2011

Status Documento

Identificazione

Codice	ASRA-C3-10001-MAN-UTE *Predisposizione Agro-Ind 2011*				
Edizione	*01*				
Titolo	*Manuale Utente*				
Tipo	*Manuale*				
N°Pagine	*41*				
Diffusione	☐ *Riservata*	☑ *Interna*	☐ *Pubblica*		
Status	☐ *In lavorazione*	☐ *Bozza*	☑ *Pubblicato*		

Indice

1. INTRODUZIONE 4

1.1. PREMESSA 4
1.2. SCOPO 4
1.3. CAMPO D'APPLICAZIONE 4
1.4. RIFERIMENTI 5
1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE 5
1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO 5

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO 6

2.1. CHECK BOX 6
2.1.1. Radio Button 6
2.1.2. Pulsanti 6

3. FUNZIONALITÀ 7

3.1. GENERALITÀ 7
3.1.1. Gestione Parametri Regionali. 8
3.1.2. Menu Parametri Regionali 9
3.1.2.1. Utenti Regionali 9
3.1.2.2. Utenti AGEA 9
3.2. UTENTI 10
3.3. VINCOLI 10
3.4. FUNZIONI ELEMENTARI 11
3.5. GESTIONE INTERVENTI 11
3.5.1. Inserimento Nuova Azione-Sub Azione – Intervento 12
3.5.2. Modifica Azione – Sub Azione – Intervento 14
3.5.3. Elimina Azione – Sub Azione – Intervento 14
3.5.4. Convalida Interventi - Convalida Definitiva 14
3.5.5. Gestione Compatibilita' 16
3.5.6. Consultazione Interventi 17
3.6. BANDI 20
3.6.1. Inserimento Nuovo Bando 21
3.6.2. Modifica Bando 21
3.6.3. Consultazione Bandi 23
3.7. GESTIONE TERRITORI SVANTAGGIATI 24
3.7.1. Gestire i Comuni Totalmente Svantaggiati 24
3.7.2. Gestire i Comuni Parzialmente Svantaggiati 26
3.7.3. Gestione dei Fogli svantaggiati 28
3.7.4. Gestione delle Particelle svantaggiate 29
3.7.5. Convalida Censimento Regionale 30
3.7.6. Importa da campagna precedente 31
3.8. GESTIONE INCARICHI 32

4. CODICI E MESSAGGI 35

4.1. CODICI MESSAGGI INTERVENTI 35
4.1.1. Modifica Intervento 35
4.1.2. Cancellazione Intervento 35
4.1.3. Cancellazione Azione o Sub - Azione 36
4.1.4. Controllo tipologia finanziamento 36
4.1.5. Controllo congruenza tipologia finanziamento tra Interventi e bandi 37
4.1.6. Controllo congruenza tipologia finanziamento tra Interventi e bandi per finanziamento Health Check 38
4.1.7. Controllo verifica associazione Art. 68 e interventi DU 38
4.2. CODICI MESSAGGI BANDI 39
4.2.1. Controllo esistenza bandi 39
4.2.2. Controllo congruenza tipologia finanziamento e Health Check 39
4.2.3. Controllo congruenza data apertura bando 40
4.3. CODICI MESSAGGI INCARICHI 40
4.3.1. Controllo esistenza cuaa incaricato 40
4.3.2. Controllo associazione intestatario – incaricato 41

1. INTRODUZIONE

1.1. Premessa

Il sistema in cui si interviene è la predisposizione dei parametri regionali delle misure agroambiente e Indennità (Reg.CE 1698/05) della campagna 2011.

Il tipo di intervento effettuato è l'adeguamento dalla campagna 2010 alla campagna 2011.

1.2. Scopo

(finalità del documento)

La procedura in oggetto consente di inserire e consolidare tutti i dati relativi alle funzioni di predisposizioni, indispensabili per procedere alla lavorazione delle domande.

La fase di predisposizione permette di effettuare le seguenti operazioni:

- Gestione interventi colturali;
- Gestione Bandi regionali;
- Gestione Incarichi;
- Gestione Territori Svantaggiati:
    1. Impostazione tipologia di svantaggio territoriale;
    2. Impostazione comuni totalmente svantaggiati;
    3. Convalida Censimento;
    4. Importa da campagna precedente

1.3. Campo d'applicazione

L'applicazione permette la dichiarazione da parte dell'utente regionale, dei parametri necessari per la compilazione delle domande delle misure agroambiente e indennità.

1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente

1.5. Registro delle Modifiche

n.a.

1.6. Acronimi e Glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
NTVC	***Nucleo tecnico Verifica e collaudo***
EGC	***Ente gestore contratto***
SCD	***Standard di codifica dei documenti SIN***
ASS	***Area Sviluppo e servizi***
GTS	***Gestione Territori Svantaggiati***

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

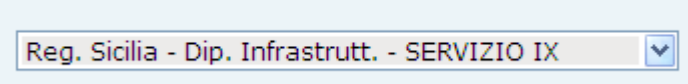
Quanto riportato in seguito è da ritenersi applicabile in maniera generica su tutta la procedura.

Nel caso l'utente abbia necessità di spostarsi da una pagina ad un'altra dell'applicazione, senza aver salvato prima i dati immessi, sul video comparirà un messaggio avvertendo del rischio della perdita dei dati non ancora salvati, consentendogli così di scegliere se rimanere nella pagina attuale, memorizzando i dati inseriti, o uscire perdendo la registrazione dei dati stessi.

2.1. Check box

La checkbox è un menu che si attiva cliccando sulla freccia posizionata a destra della finestra.

Laddove l'utente avrà possibilità di selezionare una descrizione fra molte, il campo visualizzato prima della selezione sulla checkbox, conterrà la scelta preceduta (figura B).



(figura B)

Si precisa che è possibile 'scorrere' tali liste con il mouse - sia utilizzando il puntatore, sia avanzando e retrocedendo con la rotella. La conferma avviene cliccando poi sulla riga desiderata.

2.1.1. Radio Button

E' il pulsante che attiva la selezione esclusiva all'interno di un gruppo di opzioni  .

2.1.2. Pulsanti

Nell'applicazione sono presenti i seguenti pulsanti standard:

Indietro: torna alla pagina precedente.

Salva: permette il salvataggio dei dati presenti nella maschera.

3. FUNZIONALITÀ

3.1. Generalità

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portarle del SIAN al seguente indirizzo (URL): http://www.sian.it

Una volta collegati, sarà possibile cliccare sulla voce Accedi all'area riservata, situata in alto a destra.

Sarà necessario a questo punto inserire la propria user name (nome utente) e password e cliccare sul comando Login. In tal modo, si accederà alla pagina con tutti i servizi disponibili in base alle abilitazioni dell'utente.



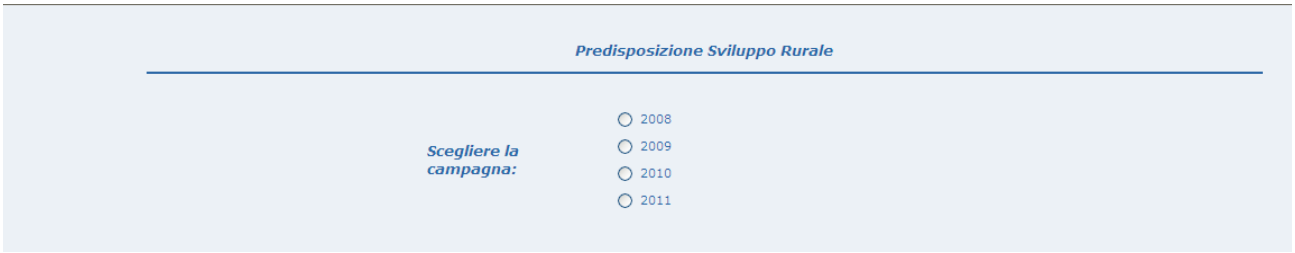
Una volta impostati i dati relativi alla user name e password, si potrà accedere all'applicazione "Sviluppo Rurale", posizionandosi sulla relativa voce presente nell'area dei servizi.

Da questo momento sarà possibile utilizzare l'applicazione.

3.1.1. Gestione Parametri Regionali.

L'unica utenza abilitata ad usufruire delle funzionalità sarà quella di livello REGIONALE.

Inserita login e password sarà visualizzata la seguente maschera di scelta per la selezione della campagna:



Se l'utente regionale ha anche il ruolo di ente, una volta selezionata la campagna verrà visualizzato il menù con la regione di appartenenza proponendo la scelta sulla regione o sul comune.



3.1.2. Menu Parametri Regionali

3.1.2.1.Utenti Regionali



- **Bandi**

  Attraverso questa voce si possono inserire o prorogare i bandi regionali.

- **Gestione Interventi**

  Attraverso questa voce si possono inserire e convalidare azioni/sub-azioni/interventi associando relative colture.

- **Gestione Territori Svantaggiati**

  Attraverso questa voce si possono impostare le tipologie di svantaggio previste dal regolamento.

- **Gestione Incarichi**

  Attraverso questa voce si possono impostare gli incarichi per gli utenti abilitati dalla regione.

3.1.2.2.Utenti AGEA



- **Bandi**

  Attraverso questa voce si possono visualizzare i bandi creati dal responsabile regionale.

- **Gestione Interventi**

  Attraverso questa voce si possono visualizzare le azioni/sub-azioni/interventi creati dal responsabile regionale.

- **Gestione Territori Svantaggiati**

  Attraverso questa voce si possono visualizzate le tipologie di svantaggio impostate dal responsabile regionale.

3.2. Utenti

Per gli utenti abilitati al servizio di predisposizione, **utente regionale**, sono previsti due ruoli principali di aggiornamento e consultazione parametri regionali.

Il responsabile delle utenze attraverso il cruscotto delle utenze potrà attribuire a ciascun utente i ruoli di pertinenza.

L'applicazione sarà consultabile in modalità di visualizzazione anche dall' **utente AGEA**.

3.3. Vincoli

Le funzionalità dei Bandi, Interventi e GTS non hanno vincoli.

Per la gestione degli Incarichi l'unico vincolo presente è l'esistenza dei bandi per la campagna in corso.

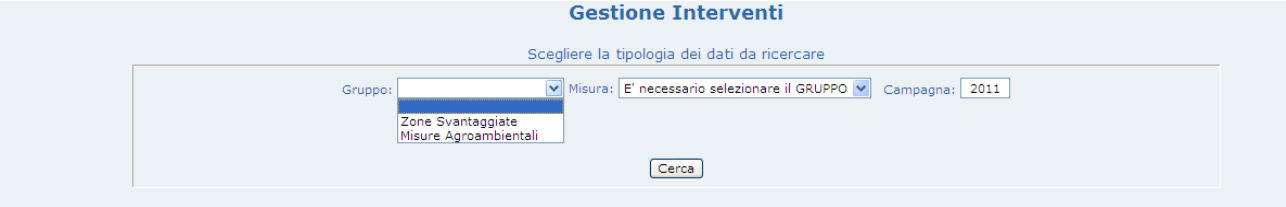
3.4. Funzioni elementari

3.5. Gestione Interventi

Compito regionale è quello di elaborare le informazioni riguardanti le Azioni, per quanto riguarda le misure di Indennità Compensativa [Misure 2.1.1, 2.1.2 , 2.1.3] e le misure di Agroambiente [Misure 2.1.4, 2.1.5, 2078, F].

Analizziamo nel dettaglio le funzioni, selezionando dalla voce di menu **Parametri Regionali**, la voce **Gestione Interventi**.

Nella pagina visualizzata viene richiesto di impostare la Misura sulla quale si vuole lavorare, quindi dare la conferma con il comando **Cerca.**



La successiva pagina è considerata come di visualizzazione su quanto inserito e come inserimento di nuove Azioni e/o Misure.



3.5.1. Inserimento Nuova Azione-Sub Azione – Intervento

Selezionando il pulsante **Nuova Azione** si ha l'accesso ad un'altra pagina, dove viene richiesto di valorizzare il campo **"Codice" Azione** e il campo della relativa descrizione (campi obbligatori).

Quindi si può procedere al salvataggio.



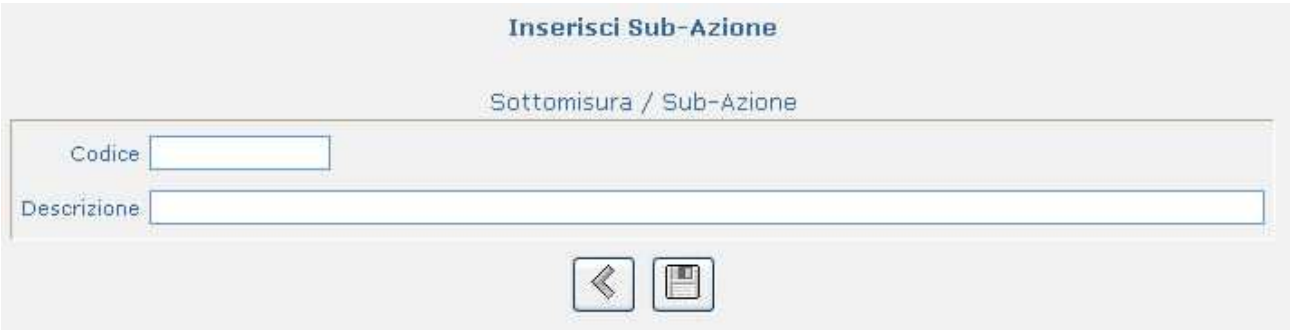
Una volta effettuato il salvataggio di un'azione si deve proseguire all'inserimento di una sub-azione.

Per effettuare tale operazione si deve cliccare sul comando che consente questo inserimento.



Cliccando su questo comando si ha l'accesso ad un'altra pagina, dove viene richiesto di valorizzare il campo **"Codice" Sub-Azione** e il campo della relativa descrizione (campi obbligatori).

Quindi si può procedere al salvataggio.



Una volta effettuato il salvataggio di una sub-azione si deve proseguire all'inserimento di un intervento.

Per effettuare tale operazione si deve cliccare sul comando che consente questo inserimento, in corrispondenza della sub-azione inserita.

Cliccando su questo comando si ha l'accesso ad un'altra pagina, dove viene richiesto di valorizzare il campo **"Codice" Intervento** e il campo della relativa descrizione (campi obbligatori), un importo unitario e un importo massimale, un'unità di misura (campo obbligatorio), una tipologia di pagamento e di finanziamento (campi obbligatori) e un'aggregazione comunitaria (solo per le misure agroambientali). E'stata definita un'aggregazione comunitaria propria della salvaguardia delle razze animali,

"MANTENIMENTO DELLE RAZZE LOCALI A RISCHIO" . Se selezionata si salverà l'informazione tra le caratteristiche dell'intervento per l'applicazione delle regole delle date di scadenza.

Se gli interventi sono cofinanziati si può indicare se siano relativi al fondo "*Health Check*". Inoltre è obbligatorio indicare la demarcazione dell'intervento con misure art. 68 ai sensi del Reg. (CE) n. 73/2009. Qualora fosse presente è necessario individuare gli interventi interessati da tale demarcazione.



Inoltre attraverso il campo **"Macro Uso"** è data la possibilità di associare una coltura.

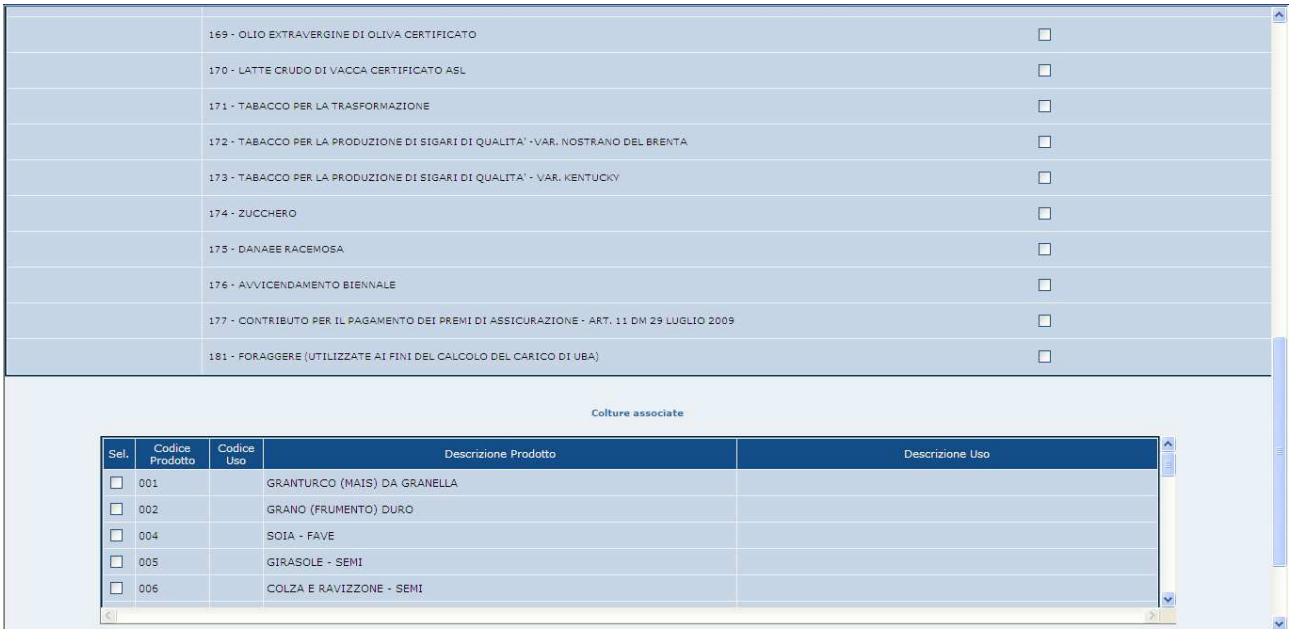
Per effettuare le associazioni delle colture, si possono utilizzare i comandi contrassegnati dalle frecce.



Tali comandi permettono una selezione più rapida, in caso di scelta multipla sulle colture.

Con il comando che riporta una singola freccia si possono associare solo le colture selezionate, con il comando che riporta la doppia freccia si possono associare TUTTE le colture presenti nella finestra.

Quindi si può procedere al salvataggio.



Qualora non si ritenga di dover apportare modifiche ai dati inseriti è necessario dare la **convalida** definitiva dei dati, cosi da permetterne la lavorazione in fase di compilazione/acquisizione.

A fronte dei nuovi fondi stanziati dall'Europa (Helth Check) per le sole misure 2.1.4 (Agroambiente) e 2.1.3 (Indennità) sarà data alla regione la possibilità di dichiarare un intervento con finanziamento Helth Check.

3.5.2. Modifica Azione – Sub Azione – Intervento

Per modificare un'azione o una misura, una sub-azione o sottomisura, o anche solo per aggiungere colture ad interventi, si deve solo entrare nel dettaglio di ciascuna delle pagine di inserimento e apportare le dovute modifiche.

Per effettuare tale operazione si deve cliccare sul comando che consente questo inserimento.



Questa funzionalità è attiva solo se i dati non sono ancora convalidati.

3.5.3. Elimina Azione – Sub Azione – Intervento

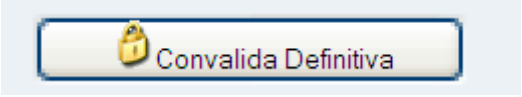
L'eliminazione dei dati avviene mediante il comando che consente tale operazione. 

Da tener presente che se si elimina un'azione, a cascata si ha l'eliminazione della relativa sub-zione o sottomisura e degli interventi ad essa collegati.

Questa funzionalità è attiva solo se i dati non sono ancora convalidati.

3.5.4. Convalida Interventi - Convalida Definitiva

La validazione degli interventi avviene tramite il pulsante



.

Gli interventi non convalidati non saranno gestiti nell'applicazione di compilazione delle misure di agroambiente e Indennità.

Una volta convalidati, gli interventi non potranno essere più lavorati.

3.5.5. Gestione Compatibilita'

Con questa funzione l' utente può indicare la compatibilità dell'intervento che si sta lavorando con un altro intervento dichiarato selezionandolo.



Per le sole misure di Agroambiente potranno essere visualizzati ed eventualmente selezionati, anche le compatibilità fra misure differenti.

3.5.6. Consultazione Interventi

Se un utente accede in modalità di consultazione avrà la possibilità di visualizzare le eventuali azioni, sub-azioni e interventi senza poter effettuare alcuna operazione di aggiornamento.

Dopo aver inserito i criteri di ricerca (medesima pagina sopra descritta) sarà visualizzata la pagina con l'elenco delle azioni:



Tramite il click del mouse sul carattere '+' sarà possibile visualizzare le sub azioni relative all'azione selezionata:



Tramite il click del mouse sul carattere '+' sarà possibile visualizzare gli interventi relativi alla sub-azione selezionata:



Tramite il click del mouse sull'icona con il '+' sarà possibile visualizzare la compatibilità dell'intervento selezionato.



Per le sole misure di Agroambiente saranno visualizzati anche le compatibilità fra misure differenti.

Tramite il click del mouse sull'icona con la lente d'ingrandimento sarà possibile visualizzare la compatibilità il dettaglio dell'intervento.



Consultazione Interventi – Visualizzazione Art. 68 e flag Health Check

Per le misure 2.1.4 , 2.1.5 e F sarà visualizzato il flag “Verificare Demarcazione con misure art. 68 del Reg. (CE) n. 73/2009”.

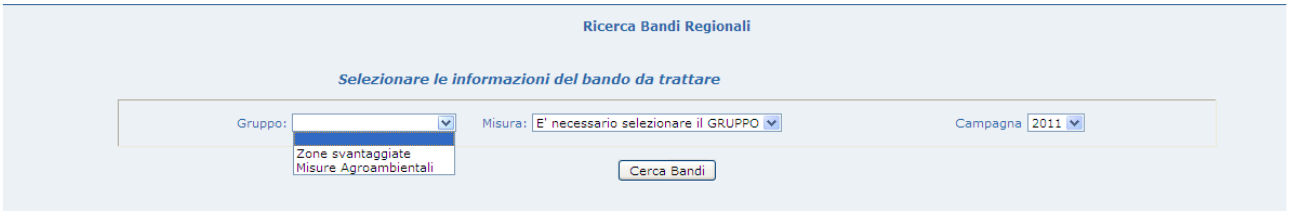
3.6. Bandi

Prima che si possa procedere alla compilazione/acquisizione delle domande, è compito regionale gestire le date di apertura e chiusura dei bandi di presentazione delle domande di aiuto in modo da rendere flessibile ed autonoma la fase di raccolta delle domande di aiuto da parte delle Regioni/province autonome.

Nel caso in cui, a parità di misura, la Regione/Provincia Autonoma debba registrare più bandi di presentazione delle domande di aiuto, è opportuno inserire a sistema in maniera chiara le descrizioni dei singoli bandi, in modo che, nella fase di compilazione/acquisizione delle domande, il bando di riferimento sia facilmente ed immediatamente individuabile.

Analizziamo nel dettaglio la funzione, selezionando dalla voce di menu **Parametri Regionali**, la voce **Bandi.**

Nella pagina visualizzata viene richiesto di impostare la Misura sulla quale si vuole lavorare, quindi dare la conferma con il comando **Cerca Bandi**.



La successiva pagina è considerata come di visualizzazione su quanto inserito e come inserimento di un nuovo bando.

In questa pagina è stata aggiunta la possibilità di inserire e visualizzazione della tipologia di finanziamento solo per le misure Agroambientali

3.6.1. Inserimento Nuovo Bando

Cliccando sul comando **Nuovo Bando** i campi vengono sbloccati permettendo l'inserimento dei dati.
Viene richiesto di impostare una tipologia di domanda : domanda iniziale, domanda in corso di impegno o tutte le tipologie di domanda.
L'inserimento dei campi è obbligatorio.
Successivamente si devono impostare le date di apertura e chiusura bando con relativa descrizione, con la possibilità di riportare eventuali note.

Gestione Bandi - Inserimento Bandi
Per le misure Agroambiente viene richiesta la scelta della tipologia di finanziamento: aiuti di stato, cofinanziato o entrambi (aiuto di stato /cofinanziato).
L'inserimento della tipologia di finanziamento è obbligatoria..



Per le misure 2.1.3 e 2.1.4 e per finanziamenti Cofinanziati viene richiesta l'indicazione del flag Health Check. Tale informazione è obbligatoria per la convalida dei dati di predisposizione solo per chi intende avvalersi di tale fondo con interventi specifici.

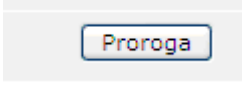
Terminato l'inserimento delle informazioni è possibile convalidare e rendere attivi i bandi, premendo il pulsante **Salva**.

3.6.2. Modifica Bando

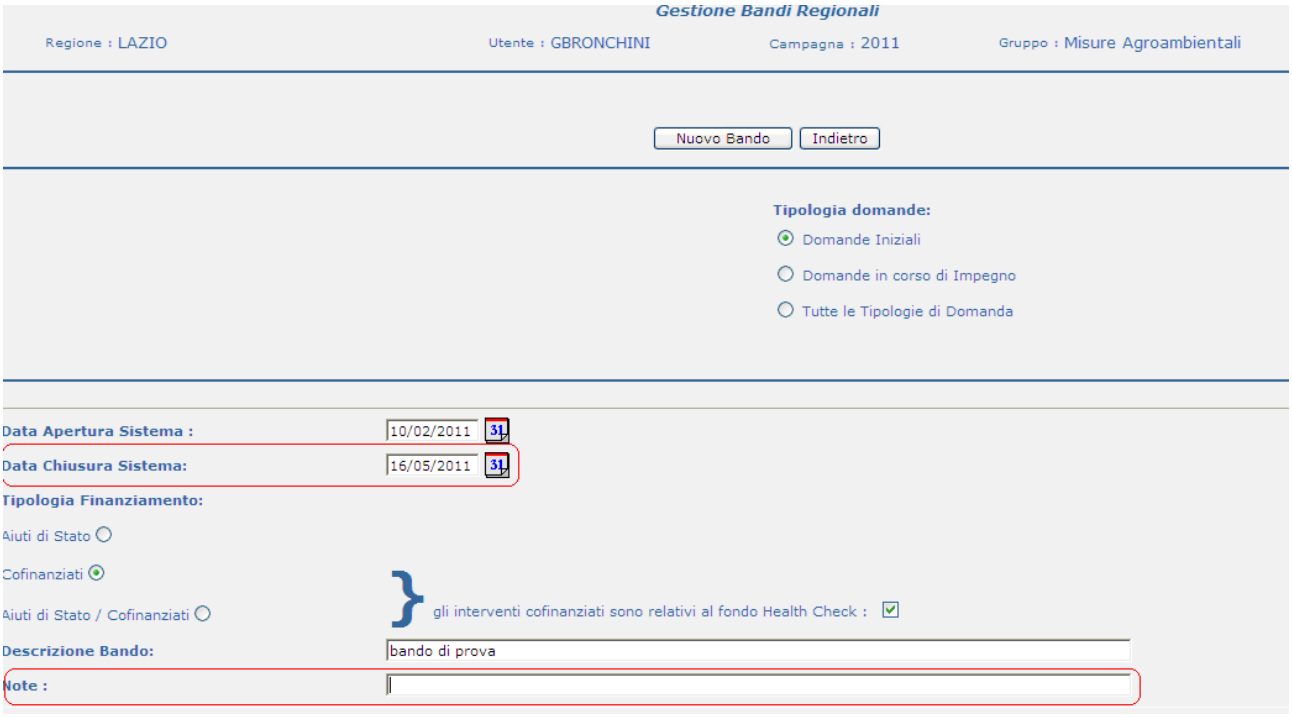
L'unica modifica possibile per i bandi già convalidati, è l'inserimento di una proroga (possibilità di posticipare la data di chiusura bando).

Per procedere alla proroga è necessario selezionare il bando interessato (presente nel campo Descrizione Bando).

Cliccando sul comando **Proroga**



vengono abilitati gli unici ed obbligatori campi che si possono modificare (“Data chiusura” ,“Note”).

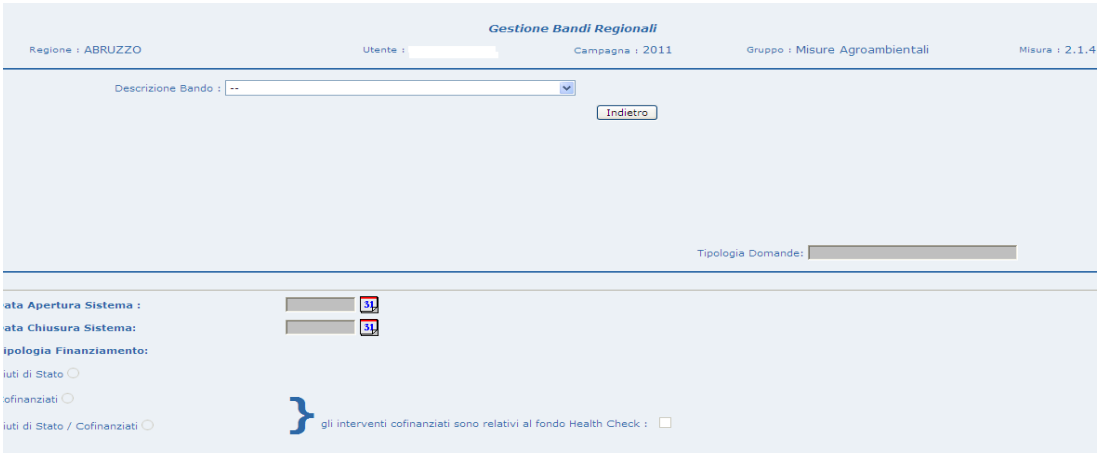


NOTA BENE:

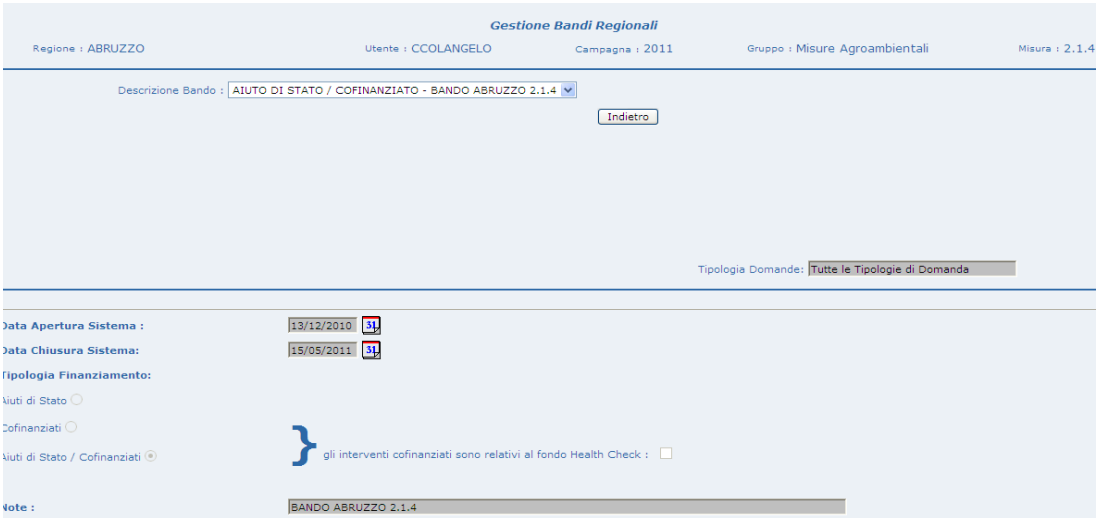
E’ possibile inserire più bandi per la stessa misura e stessa campagna, purchè abbiano differenti tipologie di domanda oppure differenti periodi di apertura e chiusura sistema.

3.6.3. Consultazione Bandi

Per gli utenti con solo ruolo di consultazione predisposizione è prevista la funzionalità di consultazione dei bandi:



Sarà attiva la combo della descrizione del bando. In base al bando selezionato saranno visualizzate tutte le informazioni associate:



Gestione Bandi – Consultazione Bandi

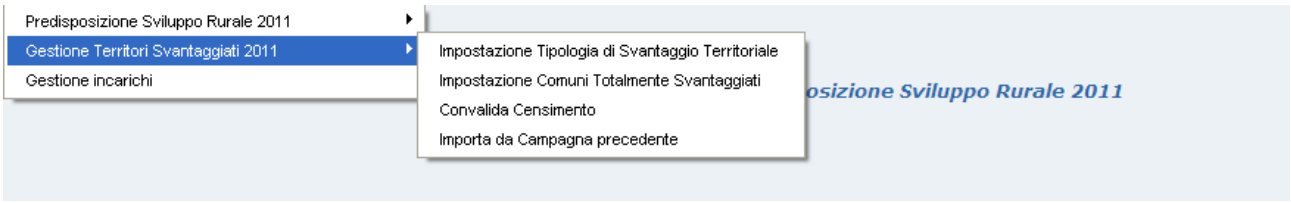
Per le sole misure Agroambiente viene visualizzata la tipologia di finanziamento: aiuti di stato o cofinanziato o entrambi (aiuto di stato /cofinanziato).

Gestione Bandi – Consultazione Bandi – Visualizzazione Health Check

Per le sole misure 2.1.3 e 2.1.4 viene visualizzata la tipologia di finanziamento Health Chek.

3.7. Gestione Territori Svantaggiati

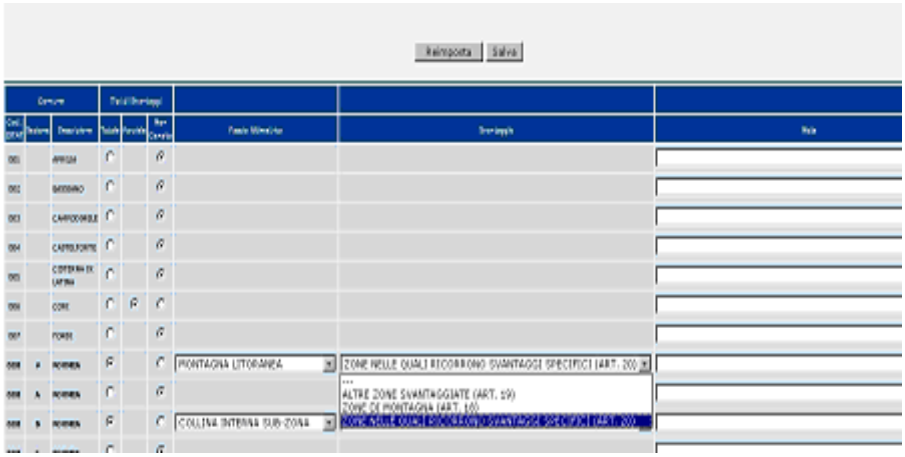
Per l'impostazione dei Territori svantaggiati si deve selezionare la voce **Gestione Territori Svantaggiati 2011.**



Compito regionale è quello di definire le tipologie di svantaggi dei territori.

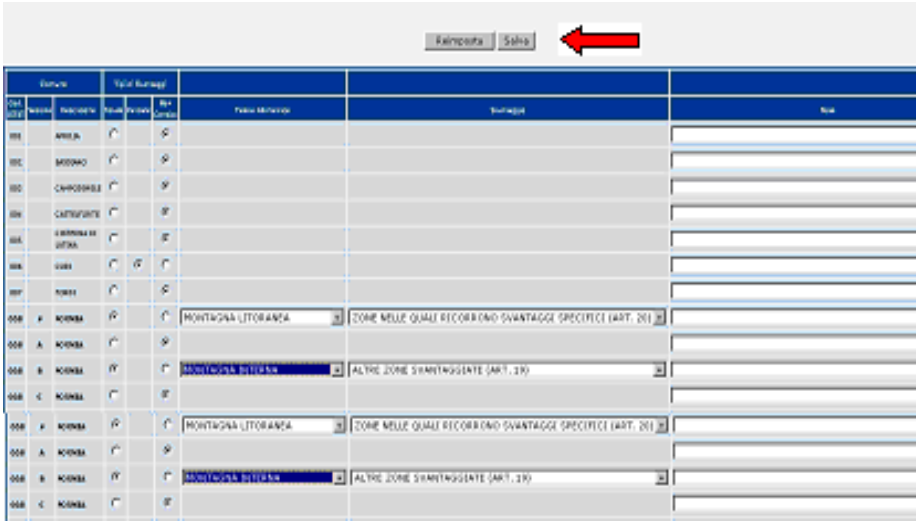
3.7.1. Gestire i Comuni Totalmente Svantaggiati

In questa sezione è possibile definire i comuni totalmente svantaggiati. Attraverso la selezione della provincia, viene proposta l'intera lista dei comuni e, per ogni comune le eventuali sezioni, per le quali è possibile definire lo svantaggio "Totale" o "Non Censito". Nel caso ci sia un comune "Parzialmente" svantaggiato e si modifica in "Totale" o "non Censito", verrà richiesta la conferma di tale operazione(anche se non è definitiva fino a quando non si preme il tasto "Salva"), in quanto non sarà possibile selezionare di nuovo lo svantaggio "Parziale".



Viene proposto per ogni comune l'elenco delle possibili fasce altimetriche.

Una volta selezionata la fascia altimetrica viene proposta la lista di tipi di svantaggi



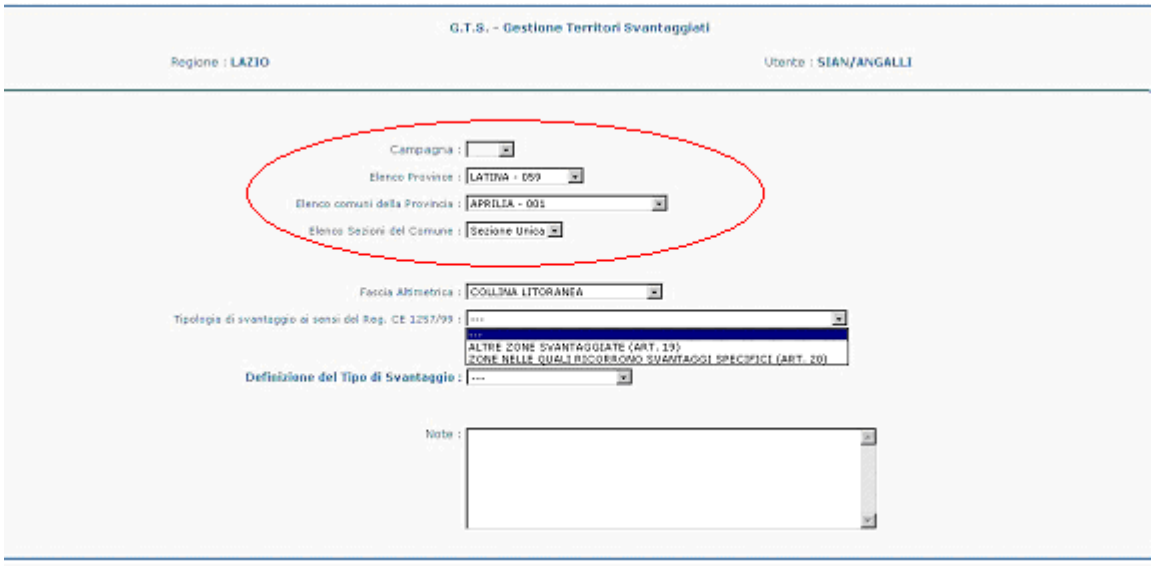
Una volta selezionata una voce di questa ultima lista (tipi di svantaggi relativi alla fascia altimetrica) è possibile salvare il tutto attraverso il tasto SALVA.

Tramite il tasto SALVA, verrà registrata la totalità dei dati inseriti e/o modificati.

Per il corretto inserimento dei dati è necessario definire tutte le informazioni richieste per il comune selezionato, ad eccezione delle Note che sono facoltative.

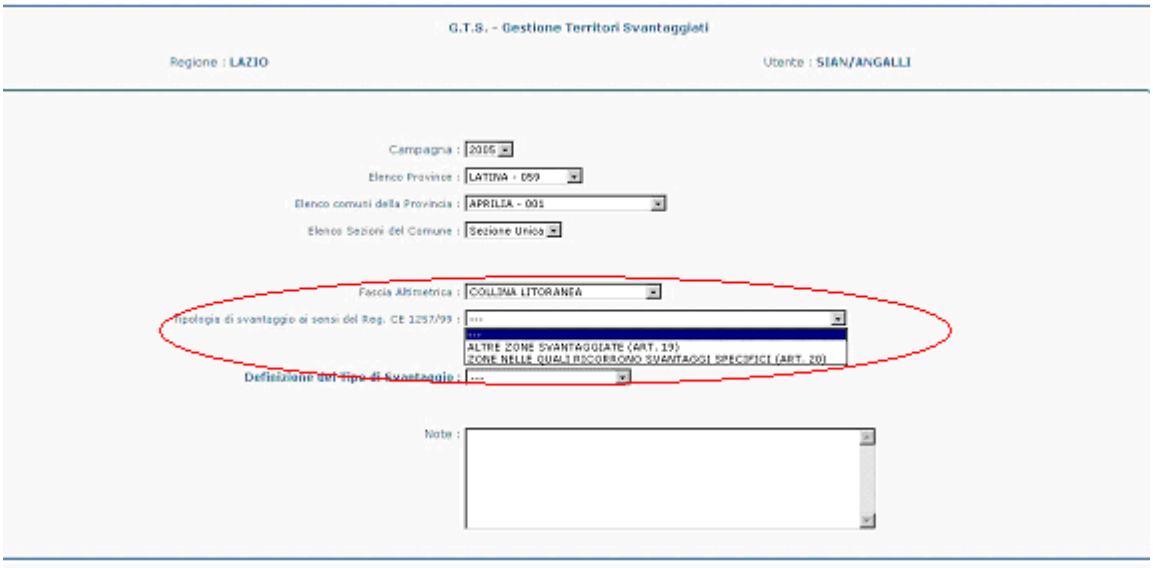
3.7.2. Gestire i Comuni Parzialmente Svantaggiati

Viene richiesta la selezione della campagna, della provincia, del comune, e dell'eventuale sezione catastale. Una volta selezionata la provincia, viene visualizzata la lista dei relativi comuni e, successivamente, selezionato un comune, è visualizza la lista contenente le eventuali sezioni catastali; cosi facendo verrà definito il comune per il quale si intende assegnare un tipo di svantaggio.



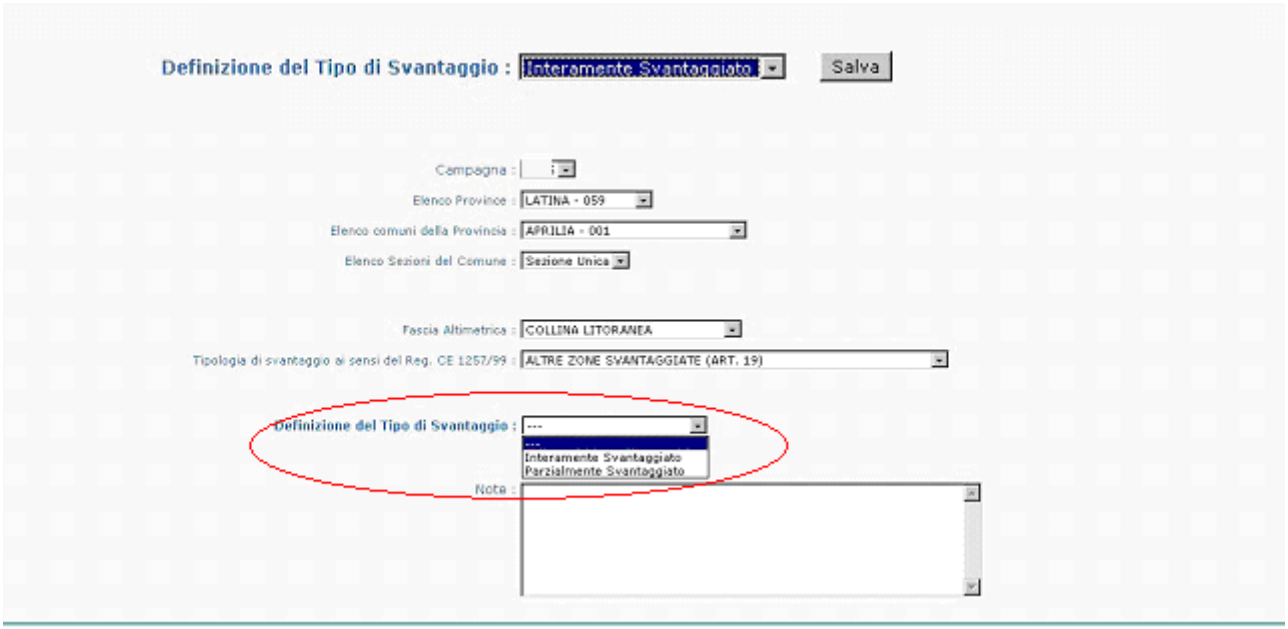
Definizione della fascia altimetrica e del tipo di svantaggio

Viene richiesta l'assegnazione della fascia altimetrica e del relativo tipo di svantaggio (Tipologia di svantaggio ai sensi del Reg. CE 1257/99), da non confondere con la voce "Definizione del Tipo di Svantaggio" presente nella pagina, la quale fa riferimento al tipo di svantaggio da assegnare al comune.



Definizione del tipo di svantaggio del comune e Note

A seguire viene richiesto di definire il tipo di svantaggio relativo al comune selezionato.



Se si imposta lo **"Svantaggio Totale",** viene visualizzato il comando SALVA, che una volta premuto proporrà la conferma della registrazione dei dati definiti precedentemente.



Qualora per tale comune si fosse precedentemente indicato uno svantaggio parziale,l'indicazione di svantaggio totale comporterà la cancellazione dei dettagli dei fogli e delle particelle definite come svantaggiate per il comune selezionato precedentemente.



Se non si è sicuri di questa operazione, premere il comando ANNULLA.

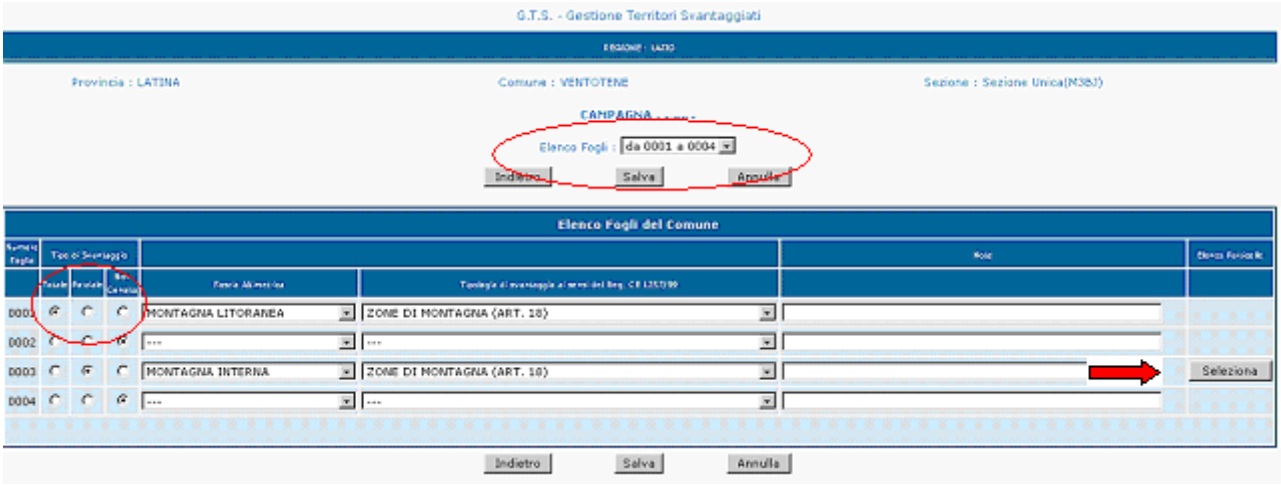
Se si imposta lo **"Svantaggio Parziale",** viene visualizzato il comando IMPOSTAZIONE TIPOLOGIA DI SVANTAGGIO SU FOGLI DEL COMUNE, che una volta cliccato , consente la registrazione dei dati definiti nella pagina e l'accesso all'elenco dei Fogli Catastali censiti.

Il campo "Note" è facoltativo e permette di inserire dei commenti.



3.7.3. Gestione dei Fogli svantaggiati

Nella pagina di gestione dei Fogli Svantaggiati, è possibile definire per ogni foglio del comune selezionato, il tipo di svantaggio che può essere “Totale”, “Parziale” o “Non Censito”, la fascia altimetrica e il relativo svantaggio.



Inoltre se il comune ha numerosi fogli, per accedere ad un determinato foglio è presente la lista completa dei fogli alla voce **ELENCO FOGLI** dalla quale è possibile selezionare l’intervallo di fogli nel quale è presente il foglio ricercato.

Se un foglio viene definito come “parzialmente svantaggiato”, è visualizzato il comando SELEZIONA nella colonna Elenco Particelle, tramite il quale è possibile accedere all’elenco delle particelle relative al foglio.

E’ possibile come per il comune, inserire delle Note per degli eventuali commenti.

Nel cambiare lo svantaggio di un foglio da “Parziale” a “Totale” viene richiesta la conferma della modifica, in quanto tale operazione **cancellerà tutte le particelle svantaggiate del foglio selezionato!**

Se non si è sicuri di tale operazione premere il bottone “Annulla”.



Mentre nel caso in cui venga modificato lo svantaggio da “Totale” o da “Non Presente” a “Parziale”, viene richiesta la conferma dell’operazione richiesta e, se si procede affermativamente, verranno registrati i dati definiti in maschera e si accederà automaticamente alla lista della particelle del Foglio selezionato.



Da sottolineare che: se non sono presenti fogli svantaggiati per un comune, premendo il tasto “Indietro”, il comune non verrà considerato “Parzialmente Svantaggiato”!

3.7.4. Gestione delle Particelle svantaggiate

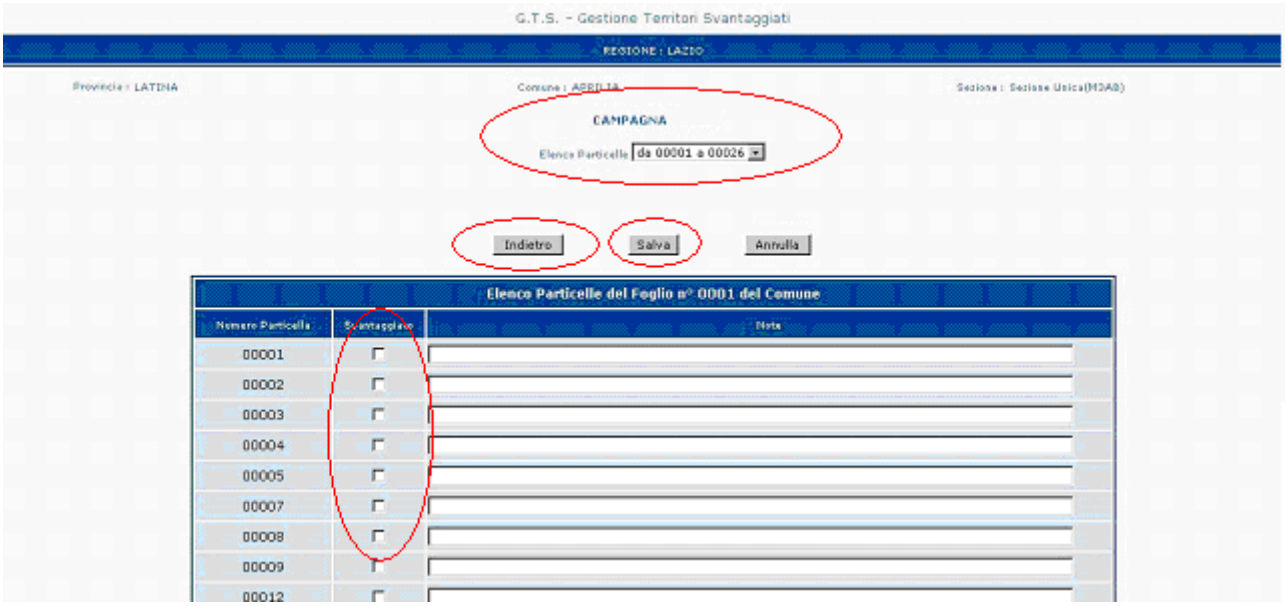
Nella pagina di gestione delle Particelle svantaggiate, è possibile definire se una o più particelle del foglio selezionato è/sono svantaggiata/e.

Per ogni particella del Foglio è presente una casella che, se selezionata definisce la particella svantaggiata.

Naturalmente per registrare le modifiche è necessario premere sul bottone SALVA.

Anche per le particelle sono presente le eventuali Note per i commenti.

Anche per le particelle è possibile selezionare una determinata particella attraverso la lista presente nella pagina alla voce “Elenco Particelle”, che propone l’elenco completo delle particelle del foglio, selezionando l’intervallo dove è presente la particella desiderata, verrà caricata la lista di tali particelle.



Da sottolineare che: se non sono presenti particelle svantaggiate per il foglio, premendo il tasto “Indietro”, il foglio non verrà considerato “Parzialmente Svantaggiato”!

3.7.5. Convalida Censimento Regionale

In questa sezione si definisce la chiusura del Censimento Regionale delle zone svantaggiate.

La pagina che viene proposta, spiega le funzionalità dell'operazione e chiede se l'utente ha preso visione dell'avviso.



Una volta confermato, verrà visualizzato il il tasto di CONVALIDA che premuto, chiederà un'ulteriore conferma per procedere con l'operazione richiesta.



Se si procede cliccando sul comando OK si accede alla pagina di conferma dell'avvenuta CONVALIDA DEL CENSIMENTO REGIONALE DELLE ZONE SVANTAGGIATE.

ATTENZIONE !

Effettuata questa procedura, tutti i dati registrati saranno disponibili solo in consultazione!

NON SARA' POSSIBILE EFFETTUARE NESSUNA MODIFICA SUI DATI CENSITI !

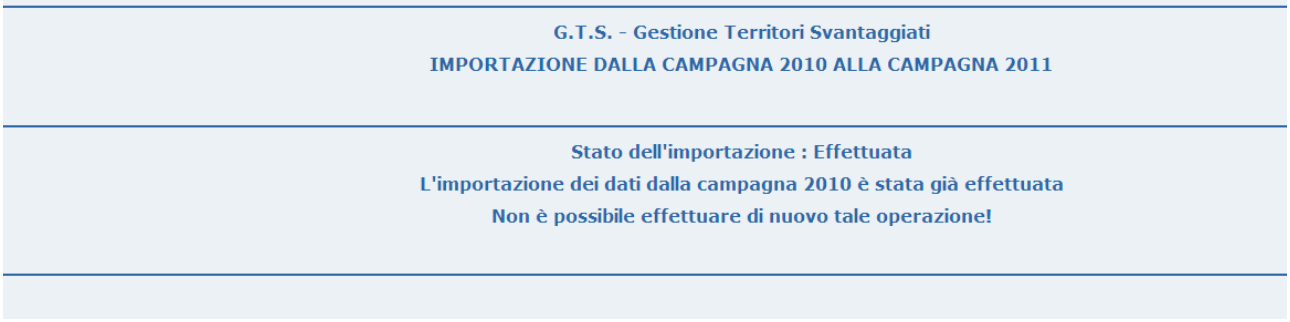
3.7.6. Importa da campagna precedente

In questa sezione si importano i dati della GTS convalidati dalla campagna precedente.

Se l'importazione non è stata effettuata sarà presente il seguente messaggio:



Se l'importazione è stata effettuata sarà presente il seguente messaggio:



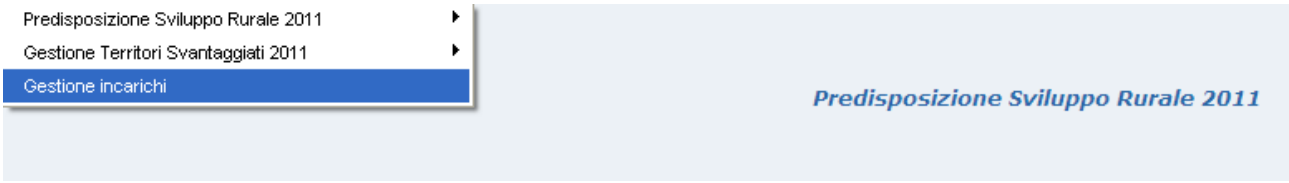
Se la convalida della campagna precedente non è stata effettuata sarà visualizzato il seguente messaggio:



3.8. Gestione Incarichi

In questa parte della predisposizione è possibile abilitare utenti alla lavorazione di un determinato CUAA o modificare un incarico già assegnato.

Si seleziona la voce del menu “Gestione incarichi:



Per aggiungere un nuovo incarico si clicca sul pulsante **“Nuovo”**:



Inserire il codice fiscale dell’utente che si intende abilitare:

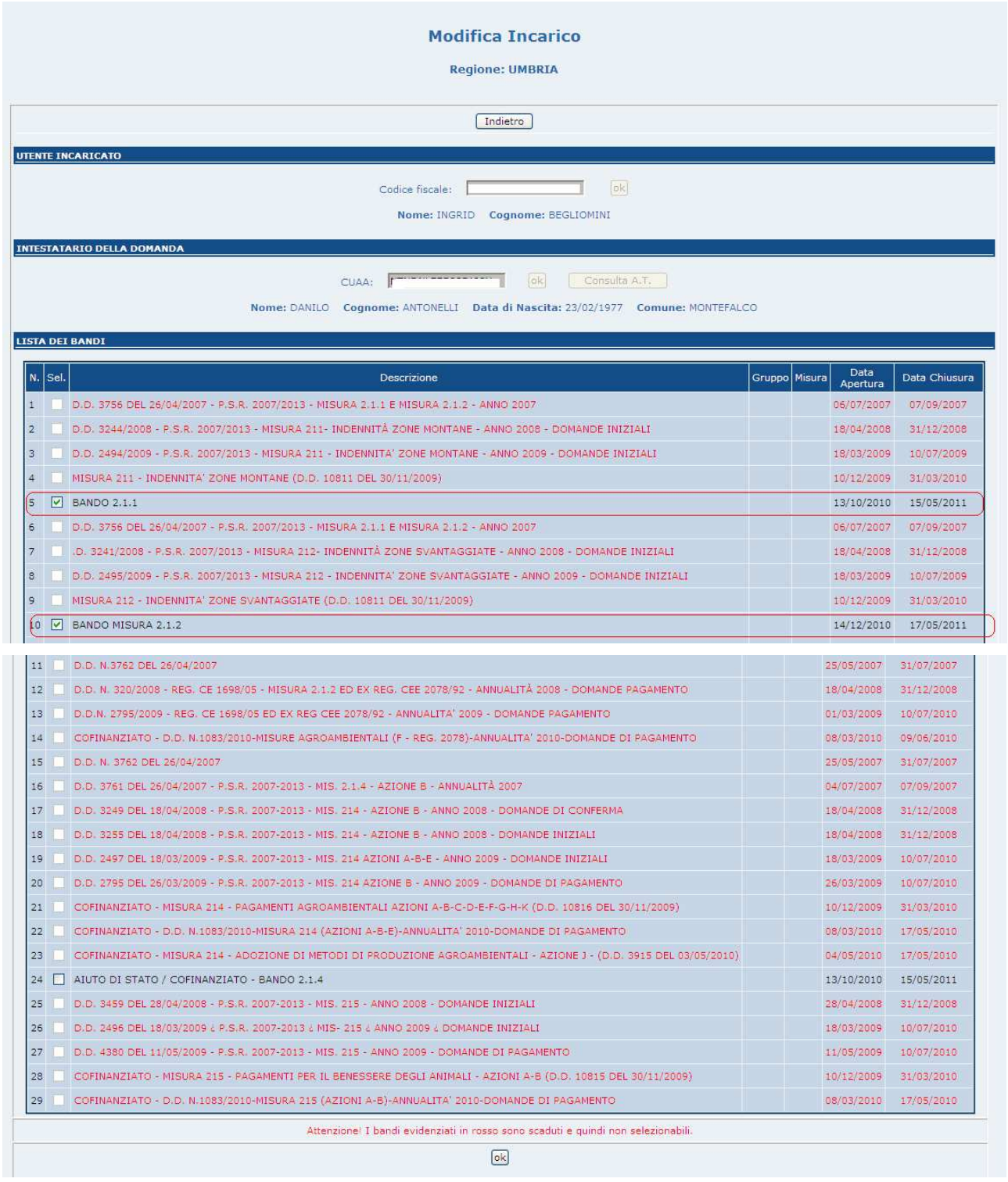


Si procede confermando con il tasto ***“ok”***.

Nella schermata seguente si collega l’utente al Cuaa da lavorare:



A questo punto si richiede l'associazione ad un bando aperto dalla regione per la misura oggetto della domanda di aiuto del Cuaa interessato ed ancora valido:



Modifica Incarico

Regione: UMBRIA

Indietro

UTENTE INCARICATO

Codice fiscale: ok

Nome: INGRID **Cognome:** BEGLIOMINI

INTESTATARIO DELLA DOMANDA

CUAA: ok Consulta A.T.

Nome: DANILO **Cognome:** ANTONELLI **Data di Nascita:** 23/02/1977 **Comune:** MONTEFALCO

LISTA DEI BANDI

N.	Sel.	Descrizione	Gruppo	Misura	Data Apertura	Data Chiusura
1	☐	D.D. 3756 DEL 26/04/2007 - P.S.R. 2007/2013 - MISURA 2.1.1 E MISURA 2.1.2 - ANNO 2007			06/07/2007	07/09/2007
2	☐	D.D. 3244/2008 - P.S.R. 2007/2013 - MISURA 211- INDENNITÀ ZONE MONTANE - ANNO 2008 - DOMANDE INIZIALI			18/04/2008	31/12/2008
3	☐	D.D. 2494/2009 - P.S.R. 2007/2013 - MISURA 211 - INDENNITA' ZONE MONTANE - ANNO 2009 - DOMANDE INIZIALI			18/03/2009	10/07/2009
4	☐	MISURA 211 - INDENNITA' ZONE MONTANE (D.D. 10811 DEL 30/11/2009)			10/12/2009	31/03/2010
5	☑	BANDO 2.1.1			13/10/2010	15/05/2011
6	☐	D.D. 3756 DEL 26/04/2007 - P.S.R. 2007/2013 - MISURA 2.1.1 E MISURA 2.1.2 - ANNO 2007			06/07/2007	07/09/2007
7	☐	.D. 3241/2008 - P.S.R. 2007/2013 - MISURA 212- INDENNITÀ ZONE SVANTAGGIATE - ANNO 2008 - DOMANDE INIZIALI			18/04/2008	31/12/2008
8	☐	D.D. 2495/2009 - P.S.R. 2007/2013 - MISURA 212 - INDENNITA' ZONE SVANTAGGIATE - ANNO 2009 - DOMANDE INIZIALI			18/03/2009	10/07/2009
9	☐	MISURA 212 - INDENNITA' ZONE SVANTAGGIATE (D.D. 10811 DEL 30/11/2009)			10/12/2009	31/03/2010
10	☑	BANDO MISURA 2.1.2			14/12/2010	17/05/2011
11	☐	D.D. N.3762 DEL 26/04/2007			25/05/2007	31/07/2007
12	☐	D.D. N. 320/2008 - REG. CE 1698/05 - MISURA 2.1.2 ED EX REG. CEE 2078/92 - ANNUALITÀ 2008 - DOMANDE PAGAMENTO			18/04/2008	31/12/2008
13	☐	D.D.N. 2795/2009 - REG. CE 1698/05 ED EX REG CEE 2078/92 - ANNUALITA' 2009 - DOMANDE PAGAMENTO			01/03/2009	10/07/2010
14	☐	COFINANZIATO - D.D. N.1083/2010-MISURE AGROAMBIENTALI (F - REG. 2078)-ANNUALITA' 2010-DOMANDE DI PAGAMENTO			08/03/2010	09/06/2010
15	☐	D.D. N. 3762 DEL 26/04/2007			25/05/2007	31/07/2007
16	☐	D.D. 3761 DEL 26/04/2007 - P.S.R. 2007-2013 - MIS. 2.1.4 - AZIONE B - ANNUALITÀ 2007			04/07/2007	07/09/2007
17	☐	D.D. 3249 DEL 18/04/2008 - P.S.R. 2007-2013 - MIS. 214 - AZIONE B - ANNO 2008 - DOMANDE DI CONFERMA			18/04/2008	31/12/2008
18	☐	D.D. 3255 DEL 18/04/2008 - P.S.R. 2007-2013 - MIS. 214 - AZIONE B - ANNO 2008 - DOMANDE INIZIALI			18/04/2008	31/12/2008
19	☐	D.D. 2497 DEL 18/03/2009 - P.S.R. 2007-2013 - MIS. 214 AZIONI A-B-E - ANNO 2009 - DOMANDE INIZIALI			18/03/2009	10/07/2010
20	☐	D.D. 2795 DEL 26/03/2009 - P.S.R. 2007-2013 - MIS. 214 AZIONE B - ANNO 2009 - DOMANDE DI PAGAMENTO			26/03/2009	10/07/2010
21	☐	COFINANZIATO - MISURA 214 - PAGAMENTI AGROAMBIENTALI AZIONI A-B-C-D-E-F-G-H-K (D.D. 10816 DEL 30/11/2009)			10/12/2009	31/03/2010
22	☐	COFINANZIATO - D.D. N.1083/2010-MISURA 214 (AZIONI A-B-E)-ANNUALITA' 2010-DOMANDE DI PAGAMENTO			08/03/2010	17/05/2010
23	☐	COFINANZIATO - MISURA 214 - ADOZIONE DI METODI DI PRODUZIONE AGROAMBIENTALI - AZIONE J - (D.D. 3915 DEL 03/05/2010)			04/05/2010	17/05/2010
24	☐	AIUTO DI STATO / COFINANZIATO - BANDO 2.1.4			13/10/2010	15/05/2011
25	☐	D.D. 3459 DEL 28/04/2008 - P.S.R. 2007-2013 - MIS. 215 - ANNO 2008 - DOMANDE INIZIALI			28/04/2008	31/12/2008
26	☐	D.D. 2496 DEL 18/03/2009 ¿ P.S.R. 2007-2013 ¿ MIS- 215 ¿ ANNO 2009 ¿ DOMANDE INIZIALI			18/03/2009	10/07/2010
27	☐	D.D. 4380 DEL 11/05/2009 - P.S.R. 2007-2013 - MIS. 215 - ANNO 2009 - DOMANDE DI PAGAMENTO			11/05/2009	10/07/2010
28	☐	COFINANZIATO - MISURA 215 - PAGAMENTI PER IL BENESSERE DEGLI ANIMALI - AZIONI A-B (D.D. 10815 DEL 30/11/2009)			10/12/2009	31/03/2010
29	☐	COFINANZIATO - D.D. N.1083/2010-MISURA 215 (AZIONI A-B)-ANNUALITA' 2010-DOMANDE DI PAGAMENTO			08/03/2010	17/05/2010

Attenzione! I bandi evidenziati in rosso sono scaduti e quindi non selezionabili.

ok

Una volta selezionato il bando appropriato, salvare l'informazione tramite il pulsante **Ok**.

In consultazione, se si volesse verificare quanto effettuato, inserire il nome (o il Cuaa) dell'utente che si è abilitato (oppure il Cuaa o la denominazione dell'intestatario della domanda):



Si potranno visualizzare i Cuaa per cui si è ricevuta autorizzazione:



Oppure si potrà revocare e/o modificare l'autorizzazione concessa tramite i pulsanti **Revoca** e **Modifica**.

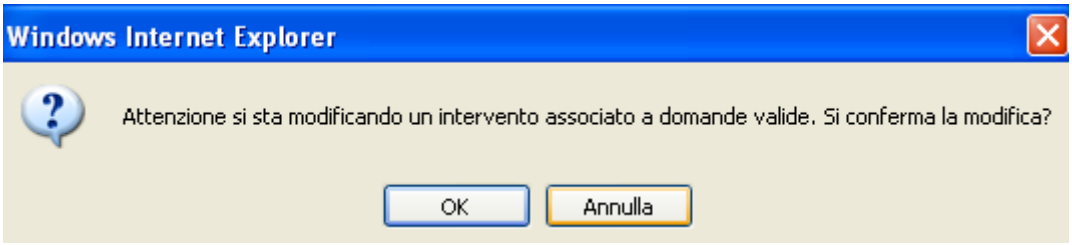
4. CODICI E MESSAGGI

Di seguito sono riportati i messaggi visualizzati nell'applicazione

4.1. Codici Messaggi Interventi

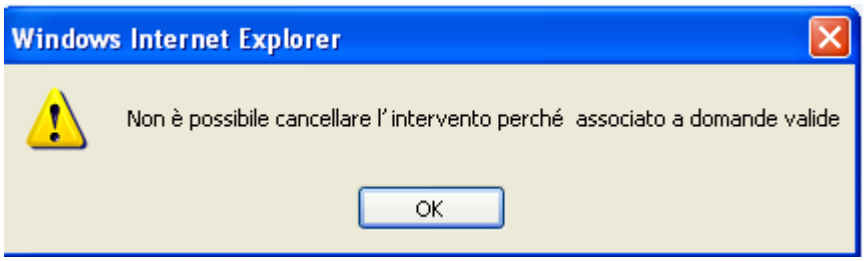
4.1.1. Modifica Intervento

Se la regione sta modificando un intervento associato ad almeno una domanda sarà dato il seguente messaggio informativo:



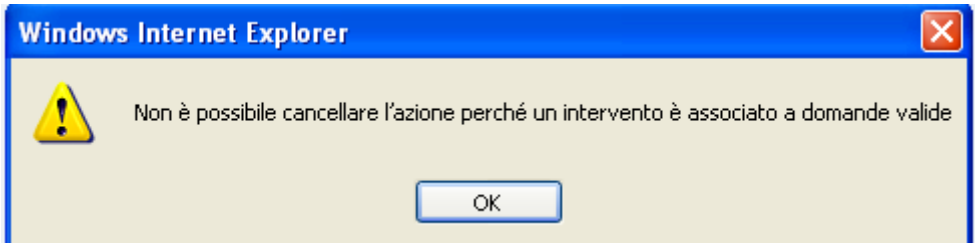
4.1.2. Cancellazione Intervento

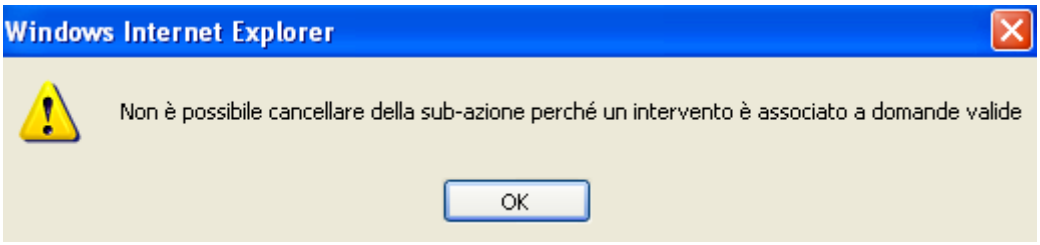
Se la regione sta cancellando un intervento associato ad almeno una domanda **non sarà permessa la cancellazione** e sarà dato il seguente messaggio bloccante :



4.1.3. Cancellazione Azione o Sub - Azione

Se la regione sta cancellando una azione o una sub azione il cui intervento è associato ad almeno una domanda **non sarà permessa la cancellazione** e saranno dati i seguenti **messaggi bloccanti** :





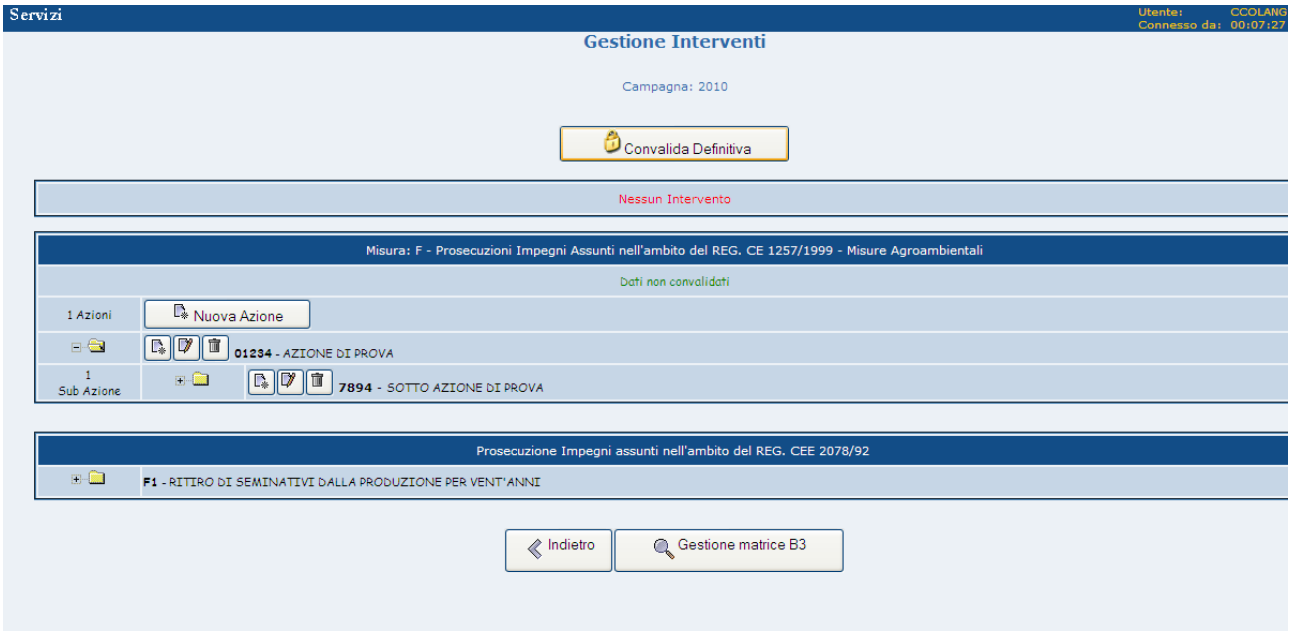
4.1.4. Controllo tipologia finanziamento

Per la misura 2.1.4 non sarà possibile dichiarare il finanziamento Helth Check con la tipologia di finanziamento aiuti di stato. Sarà visualizzati il seguente messaggio di errore:

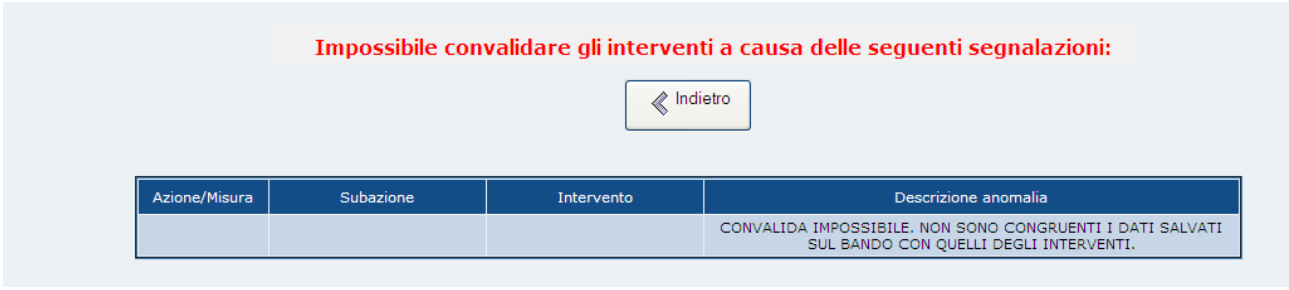


4.1.5. Controllo congruenza tipologia finanziamento tra Interventi e bandi

Per le sole misure agroambiente il sistema controlla se la tipologia di finanziamento del bando e quella degli interventi sono le medesime:



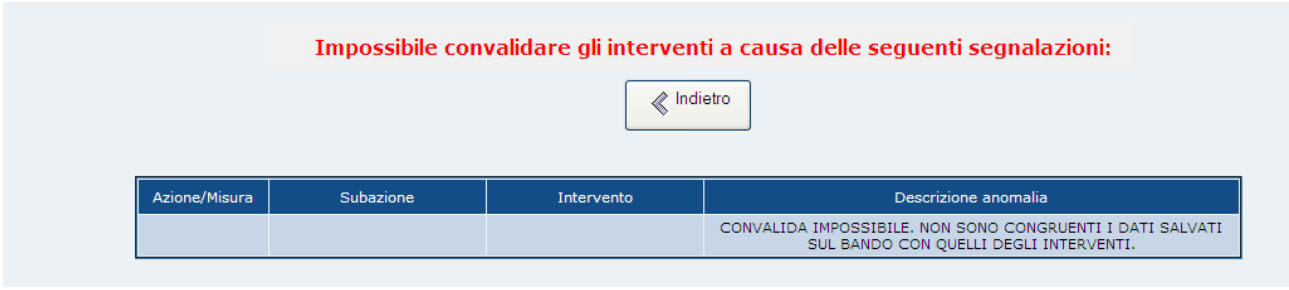
Se non esiste il bando per la tipologia di finanziamento inserita nell'intervento sarà visualizzato il seguente messaggio:



4.1.6. Controllo congruenza tipologia finanziamento tra Interventi e bandi per finanziamento Health Check

Per le sole misure 2.1.4 e 2.1.3 il sistema controlla se la tipologia di finanziamento Health Check del bando e quella degli interventi sono le medesime:

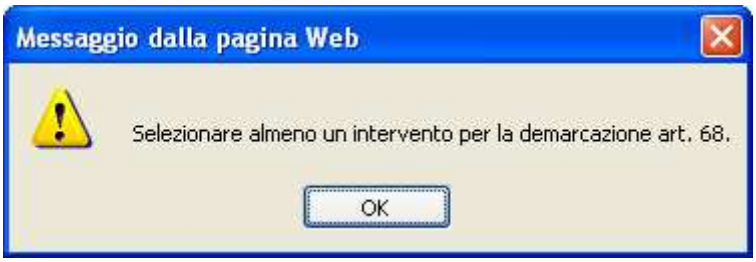
Se non esiste il bando per la tipologia di finanziamento Health Check inserita nell'intervento sarà visualizzato il seguente messaggio:



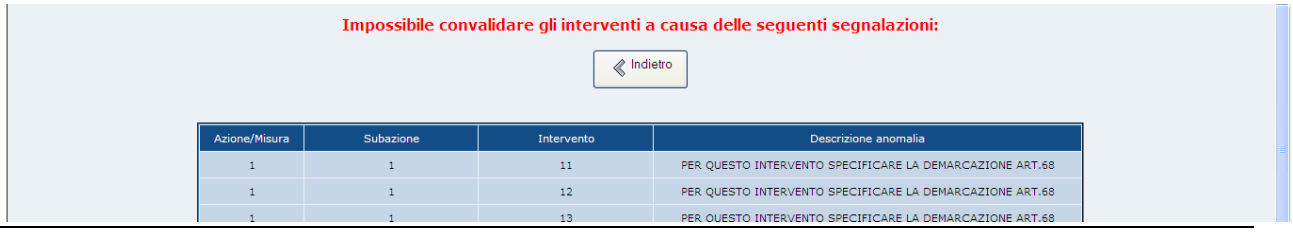
4.1.7. Controllo verifica associazione Art. 68 e interventi DU

Per le sole misure agroambientali (escluse le 2078), il sistema controlla se è stata indicata la demarcazione art. 68 e, in caso di presenza, che vengano indicati gli interventi di Domanda Unica con cui viene verificata la compatibilità con gli interventi PSR.





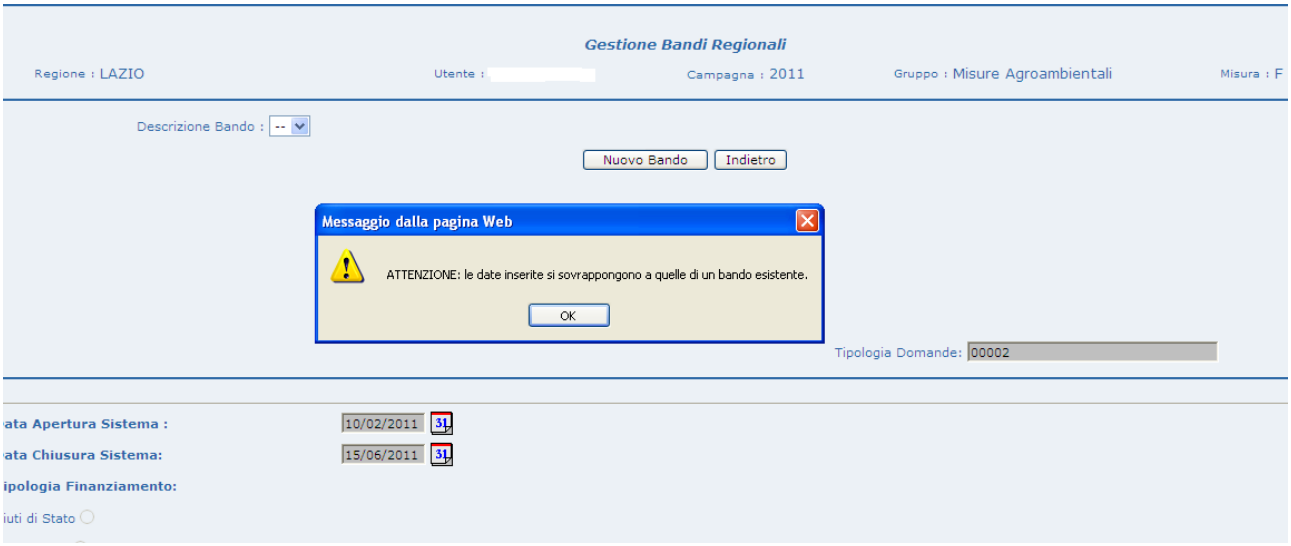
Anche sulla convalida, è presente l'indicazione dell'obbligatorietà di tale informazione.



4.2. Codici Messaggi Bandi

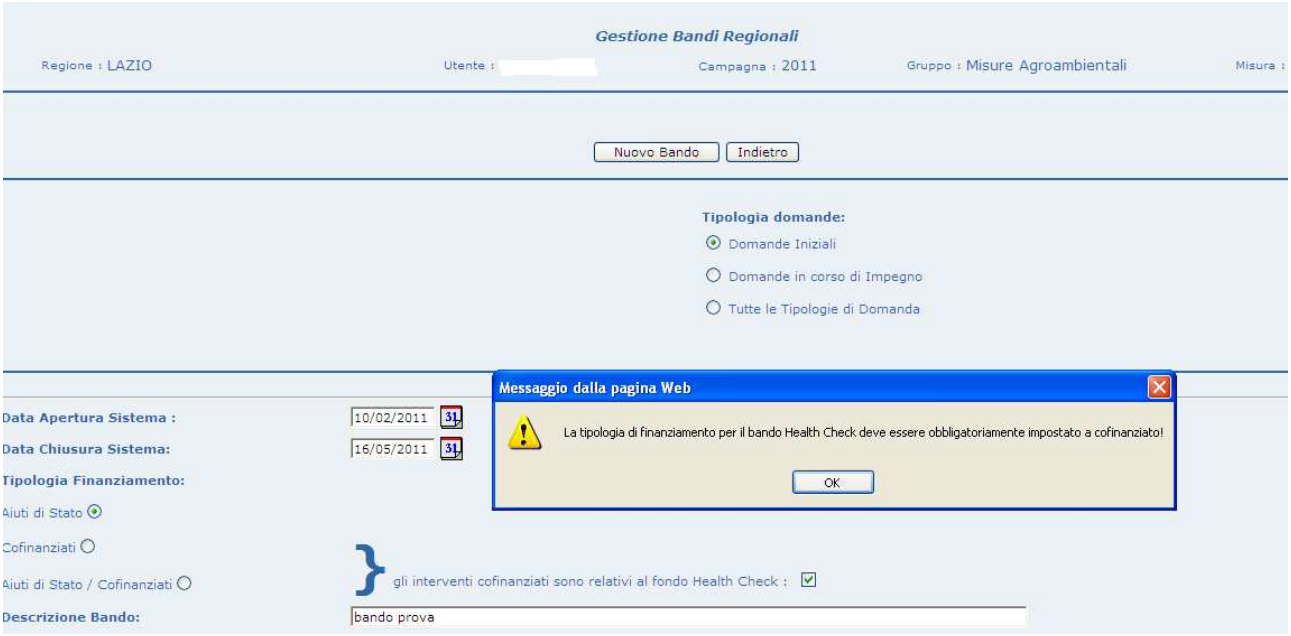
4.2.1. Controllo esistenza bandi

Se è già presente un bando per la stessa misura, tipologia di domanda e con date che si sovrappongono, sarà visualizzato il seguente messaggio:

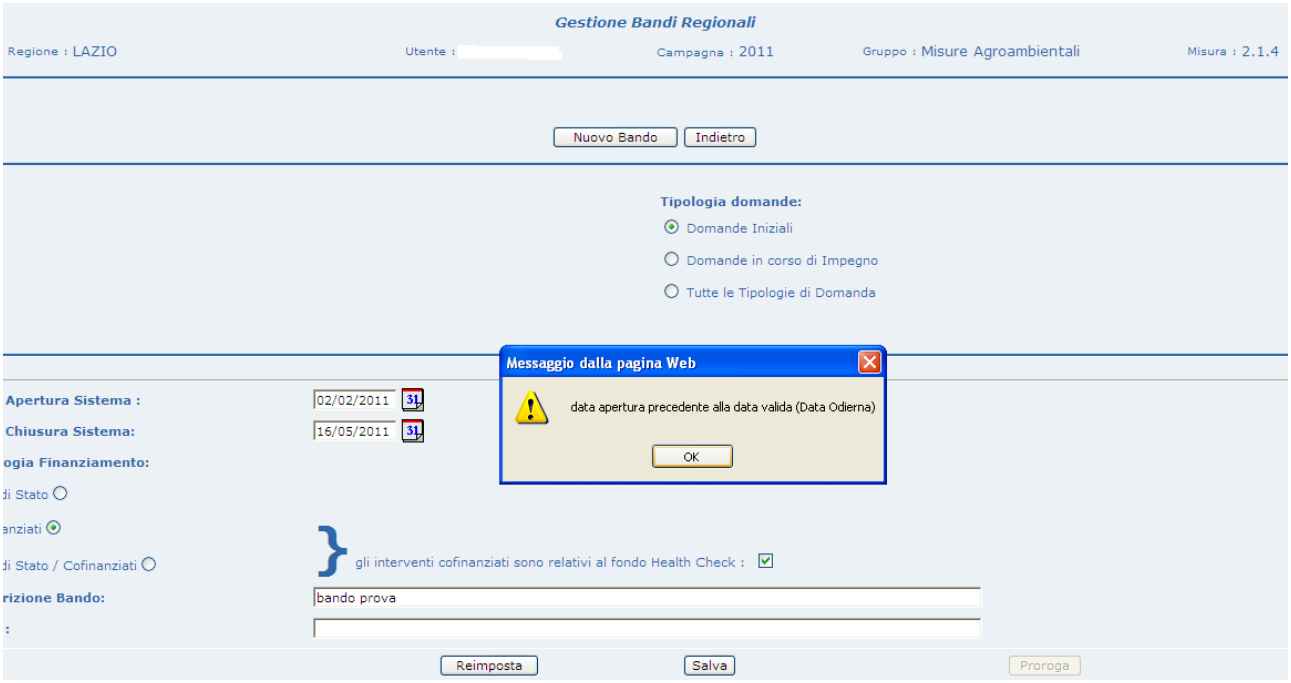


4.2.2. Controllo congruenza tipologia finanziamento e Health Check

Non è possibile creare un bando con tipologia di finanziamento Aiuti di Stato e Health Check. Se vengono selezionati questi 2 flag , sarà visualizzato il seguente messaggio:



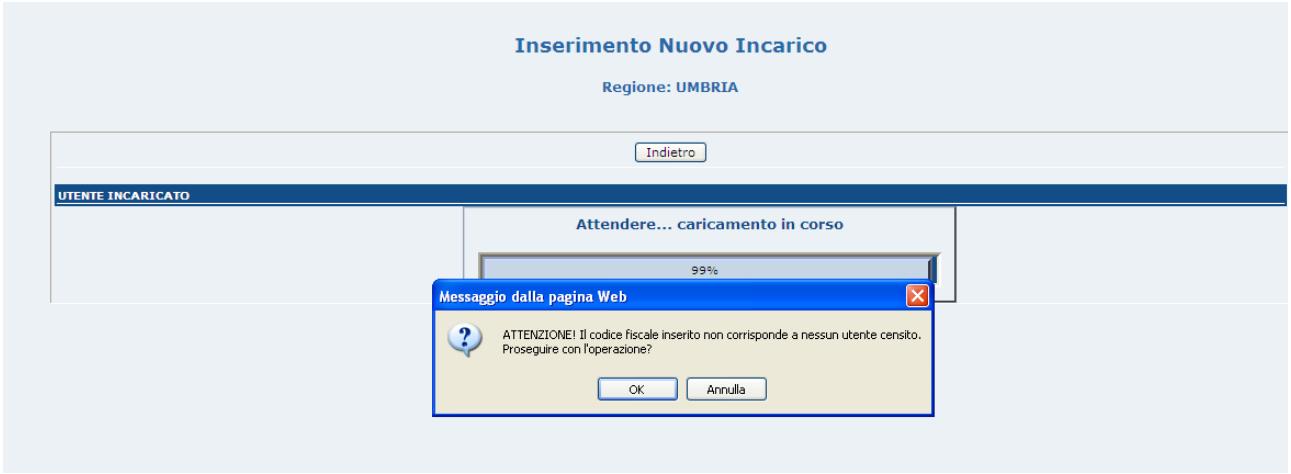
4.2.3. Controllo congruenza data apertura bando



4.3. Codici Messaggi Incarichi

4.3.1. Controllo esistenza cuaa incaricato

Se il cuaa dell'incaricato inserito , non è mai stato censito negli incarichi, sarà visualizzato il seguente messaggio informativo.



4.3.2. Controllo associazione intestatario – incaricato

Se il cuaa dell'intestatario è stato già associato all'incaricato sarà visualizzato il seguente messaggio bloccante:

