



# **Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n. 39**

## **ZUCCHERO**

*Manuale Utente*

## Indice

1. <i>MODALITA' D'ACCESSO AL SISTEMA.....</i>	3
2. <i>DOMANDA DI AIUTO SUPPLEMENTARE AI SENSI DELLA CIRCOLARE 39.....</i>	6
<i>Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n. 39.....</i>	7
<i>Gestione Domanda Circolare AGEA n. 39.....</i>	9

## **1. MODALITA' D'ACCESSO AL SISTEMA**

L'industria comunitaria dello zucchero attraversa difficoltà strutturali, dovute alla congiuntura a livello comunitario e internazionale, che rischiano di compromettere la competitività e persino la redditività economica dell'intero settore. Per adeguare il sistema comunitario di produzione e commercio dello zucchero ai requisiti internazionali e garantirne la futura competitività, è necessario avviare un profondo processo di ristrutturazione in grado di ridurre la capacità di produzione non redditizia esistente nella Comunità.

Per questo è stato deciso di istituire un fondo temporaneo per la ristrutturazione dell'industria dello zucchero nella Comunità al fine di consentire una riduzione delle quote tale da rispettare gli interessi dell'industria saccarifera, dei coltivatori della Comunità.

Con la nota Prot. N. UMU/2010/1674 del 27.12.2010 (Circolare AGEA n. 39) sono state fornite indicazioni sulle modalità da seguire in caso si voglia beneficiare da parte dei bieticoltores all'aiuto supplementare alla diversificazione del settore bieticolo/saccarifero per la campagna 2008/2009.

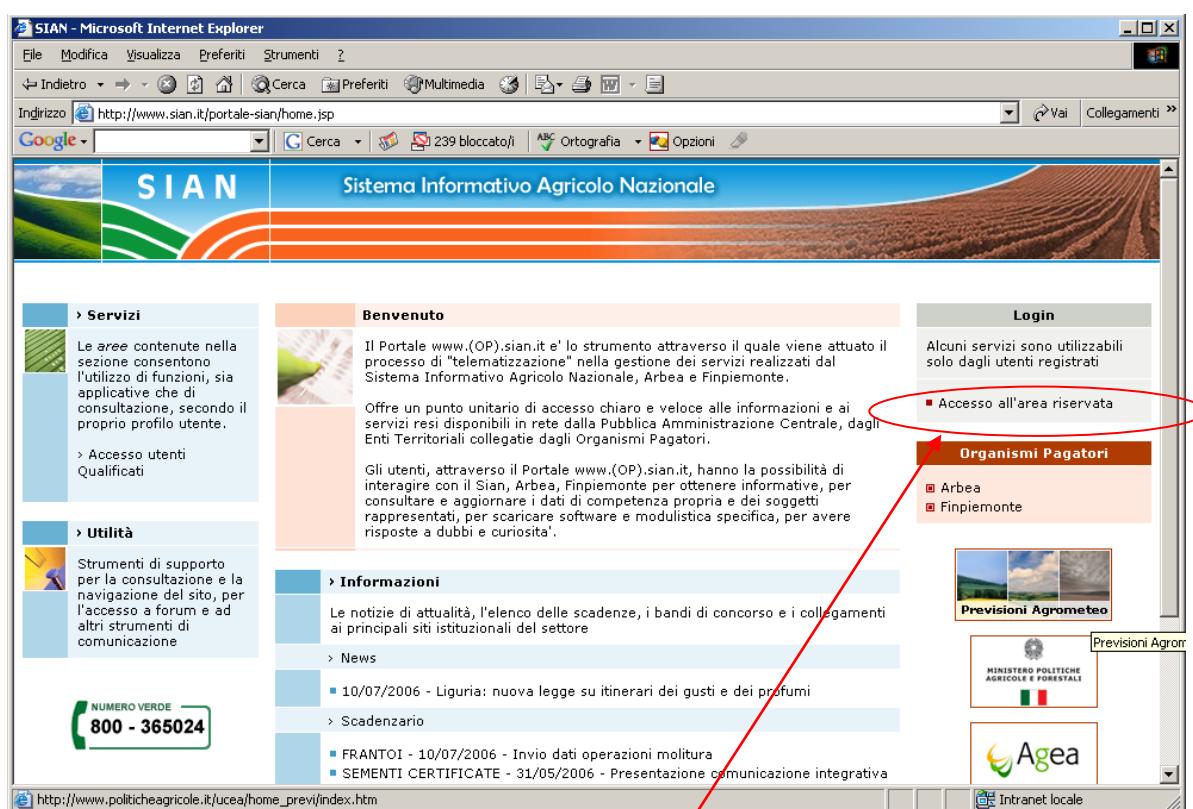
Perché l'amministrazione possa considerare valida la richiesta è necessario che la stessa domanda abbia terminato l'iter risultando RILASCIATA, cioè con codice a barre e protocollo.

Il presente manuale rappresenta la guida, per i CAA, all'utilizzo delle funzioni per la compilazione della Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n. 39 del 27.12.2010.

Nelle pagine seguenti per ogni mappa video che il sistema presenta, saranno indicate le azioni che l'utente deve compiere per portare a termine l'operazione.

La pagina del SIAN è raggiungibile su internet all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it).

**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39**



**Sistema Informativo Agricolo Nazionale**

**Benvenuto**

Il Portale www.(OP).sian.it e' lo strumento attraverso il quale viene attuato il processo di "telematizzazione" nella gestione dei servizi realizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Arbea e Finpiemonte.

Offre un punto unitario di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale, dagli Enti Territoriali collegati dagli Organismi Pagatori.

Gli utenti, attraverso il Portale www.(OP).sian.it, hanno la possibilità di interagire con il Sian, Arbea, Finpiemonte per ottenere informative, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria e dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica, per avere risposte a dubbi e curiosita'.

**Informazioni**

- > News
  - 10/07/2006 - Liguria: nuova legge su itinerari dei gusti e dei profumi
- > Scadenzario
  - FRANTOI - 10/07/2006 - Invio dati operazioni molitura
  - SEMENTI CERTIFICATE - 31/05/2006 - Presentazione comunicazione integrativa

**Login**

Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati

- Accesso all'area riservata

**Organismi Pagatori**

- Arbea
- Finpiemonte

**Previsioni Agrometeo**

**MINISTERO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI**

**Intranet locale**

Effettuare la login attraverso l'*Accesso all'area riservata*

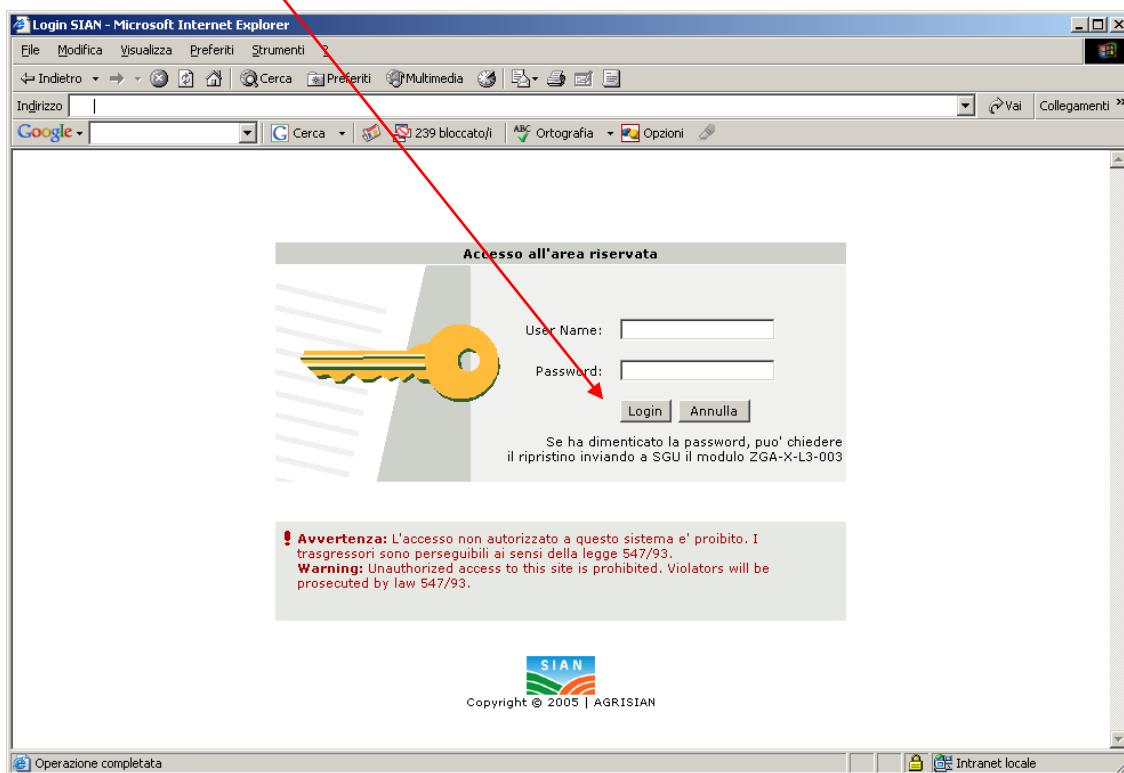
Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39

Digitare OK all'avviso di protezione che apparirà al momento dell'accesso all'area riservata.



Apparirà la seguente maschera in cui l'utente dovrà digitare User Name e Password assegnate.

Cliccare sul tasto *Login*



## **2. DOMANDA DI AIUTO SUPPLEMENTARE AI SENSI DELLA CIRCOLARE 39**

Per utilizzare l'applicazione è necessario accedere al menù principale e selezionare la voce  
'Gestione Domande Circolari Agea nn. 20 e 24, 23 e 39'

### **Zucchero**

- [Gestione Contratti](#)
- [Gestione Domanda Aiuto Ristrutturazione](#)
- [Gestione Domanda Aiuto Ristru. per Fornitori Circ. Agea n.25](#)
- [Gestione Domande Circolari Agea nn. 20 e 24, 23 e 39](#)
- [Gestione Domanda Aiuto Ristrutturazione per Fornitori](#)
- [Quote Zucchero](#)
- [Rimissione Pagamenti Domande Zucchero](#)

Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39

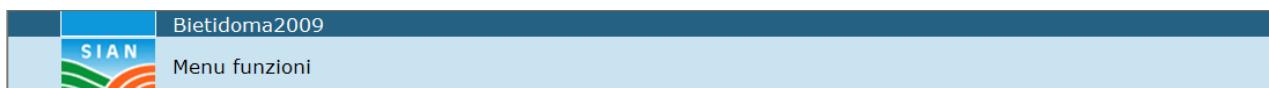
---

Selezionando la voce di menu precedentemente descritta, il sistema presenta l'elenco con le possibili funzioni disponibili. In particolare, le voci che fanno riferimento alla Circolare AGEA n. 39 sono le seguenti :

- **Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n. 39**
- **Gestione Domanda Circolare n.39**

***Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n. 39***

Selezionando la voce “Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n. 39”, vedi immagine sottostante, è possibile visualizzare la comunicazione di avvio al procedimento amministrativo per tutti coloro i quali abbiano già presentato una domanda ai sensi di una delle seguenti circolari Agea: n.6 del 16.04.2007, n.12 del 23.04.2007, n.24 del 27.04.2009 e/o n.23 del 09.04.2009.



**Bietidoma2009 - Menù funzioni**

**Gestione Domande Circolari Agea nn. 20 e 24, 23 e 39**

- Gestione Domanda di Ristrutturazione Circolare AGEA n.20
- Gestione Domanda Aiuto Supplementare Alla Diversificazione Circolare AGEA n.23
- Gestione Domanda Aiuto Supplementare Alla Diversificazione Circolare AGEA n.39
- Elenco Domande Bieticoltori ai sensi delle Circ. AGEA n. 20 e 24
- Elenco Domande Bieticoltori ai sensi della Circ. AGEA n. 23
- Comunicazioni
  - Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n.20
  - Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n.23
  - Comunicazione di avvio del procedimento per le nuove domande, Circolari AGEA n.20 e n.24
  - Comunicazione di avvio del procedimento per le nuove domande, Circolare AGEA n.23
  - Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n.39



Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39

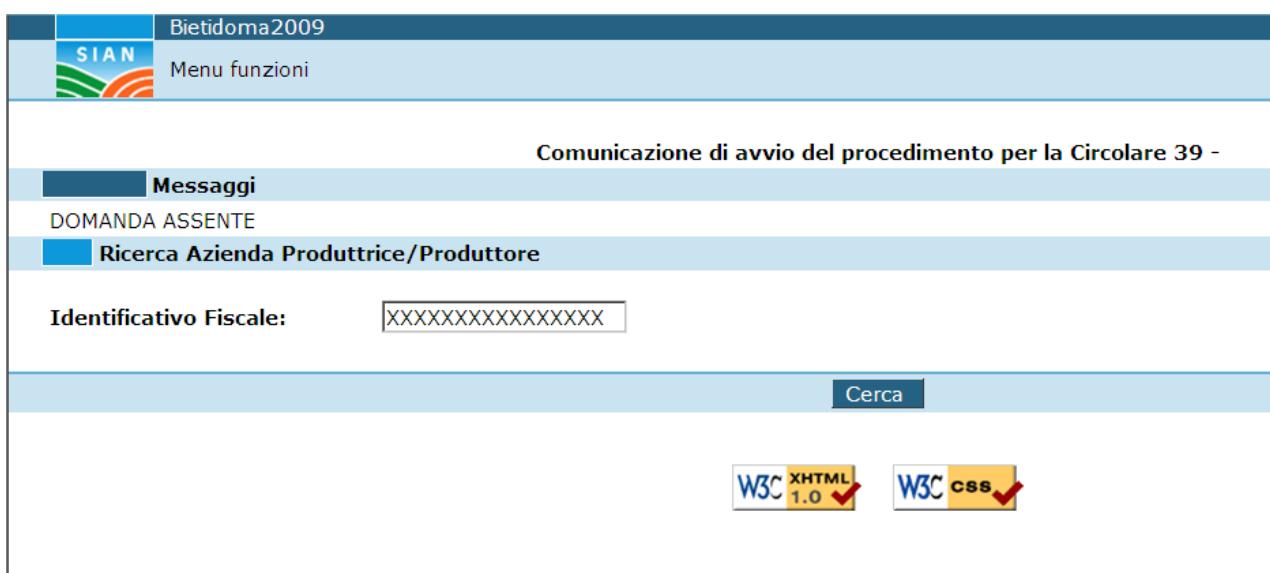
Il sistema, pagina di scelta del Cuaa per cui si richiede la comunicazione.

Potranno essere esaminate le comunicazioni inerenti i soli CUAA che abbiano dato mandato al CAA dell'utente autenticato a sistema.



The screenshot shows the top navigation bar with the Agea logo, the year 'Bietidoma2009', and a 'SIAN' button. Below this is a 'Menu funzioni' link. The main content area has a title 'Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare 39 -'. A blue bar below it contains the text 'Ricerca Azienda Produttrice/Produttore'. The form fields include 'Identificativo Fiscale:' followed by a text input box containing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXX' and a 'Cerca' button. At the bottom right are two W3C validation icons: one for XHTML 1.0 and one for CSS, both with a green checkmark.

In caso di comunicazione mancante o di Cuaa inesistente o di cui non si è mandatario, il sistema notificherà all'utente l'opportuno messaggio di errore. Di seguito un esempio:



The screenshot shows the same top navigation bar and search interface as the previous screenshot. The main content area now displays a message: 'Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare 39 -' followed by 'Messaggi' and 'DOMANDA ASSENTE'. The 'Ricerca Azienda Produttrice/Produttore' bar is still present. The form fields are identical to the previous screenshot. At the bottom right are the same two W3C validation icons.

Se vengono superati i controlli sul CUAA di cui si richiede la visualizzazione della comunicazione, il sistema mostrerà il pdf della comunicazione. All'atto della prima presentazione del pdf il sistema registrerà la data e l'utente che ha preso in esame la comunicazione. Se l'utente lo ritiene necessario potrà anche stampare il pdf stesso.

### **Gestione Domanda Circolare AGEA n. 39**

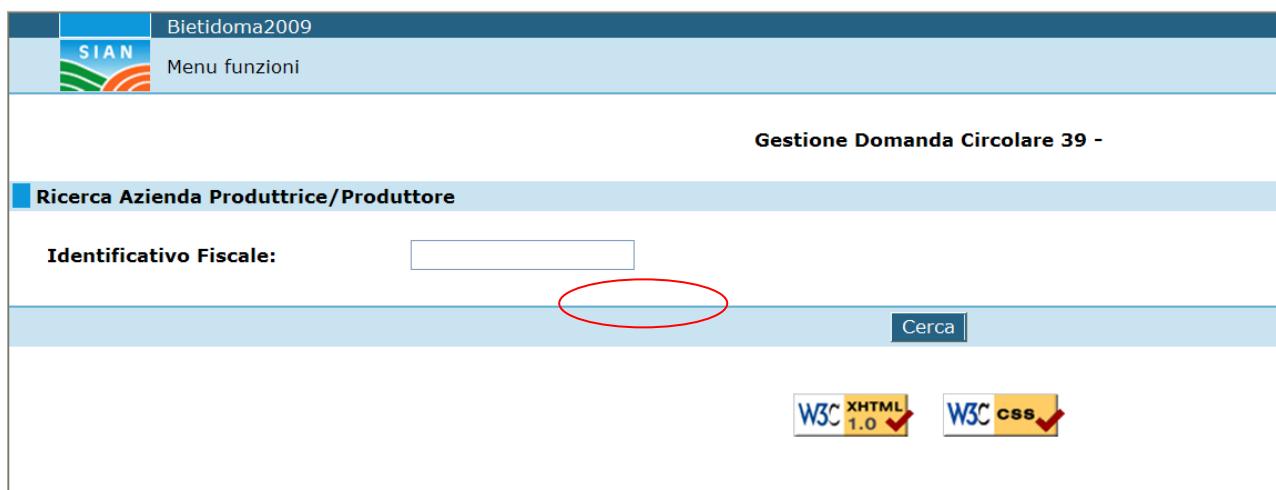
Tramite la voce di menu “Gestione Domanda Circolare AGEA n.39”, sono rese disponibili tutte le funzioni necessarie alla completa gestione dell’iter di presentazione delle domande per l’aiuto supplementare alla diversificazione per la campagna 2008/2009. Perché le domande siano considerate valide ai fini del calcolo dell’aiuto spettante ai produttori, è necessario che risultino complete di codice a barre e protocollo. Il sistema, esaminando lo stato della domanda, renderà disponibili, di volta in volta, tutte le operazioni che è possibile effettuare. La domanda a cui è stato apposto il codice a barre non potrà più essere modificata ma sarà consentita l’operazione di cancellazione. La domanda che risulta essere stata protocollata non potrà più essere né modificata né cancellata ma sarà possibile effettuarne la ristampa.

Le operazioni possibili sono le seguenti:

- Inserimento/Modifica
- Cancellazione
- Stampa/Ristampa
- Stampa Definitiva
- Rilascio

Di seguito sono illustrate le modalità operative da seguire per la corretta compilazione delle domande.

L’utente dovrà valorizzare il campo ‘Identificativo Fiscale’ (CUAA) inserendo il Codice Fiscale se si tratta di una persona fisica, oppure la Partita Iva se si tratta di una persona giuridica, quindi dovrà selezionare il pulsante ‘Cerca’:



Bietidoma2009

SIAN

Menu funzioni

Gestione Domanda Circolare 39 -

Ricerca Azienda Produttrice/Produttore

Identificativo Fiscale: \_\_\_\_\_

Cerca

**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39**

---

Se risulta un codice fiscale esistente l'applicazione valorizzerà automaticamente i campi dedotti dal fascicolo aziendale e presenterà una prima schermata con i dati anagrafici del Richiedente.

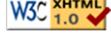
	Bielidoma2009	Utente: gauregli
	Menu funzioni	
> Quadro A: Dati Azienda		
<b>Gestione Domanda Circolare 39 - Quadro A: Dati Azienda</b>		
<a href="#">Richiedente</a> <a href="#">Domicilio o Sede Legale</a> <a href="#">Ubicazione Azienda</a> <a href="#">Modalità di pagamento</a>		
<b>CUAA(codice fiscale):</b> ZNLFRC38P05L039S <b>Partita Iva:</b> 01222530303 <b>Ditta individuale:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Cognome o Ragione Sociale:</b> ZANELLO <b>Nome:</b> FEDERICO <b>Data di nascita:</b> 05/09/1938 <b>Sesso:</b> M <b>Comune di nascita:</b> TALMASSONS <b>Prov:</b> UD <b>Intestazione partita iva:</b>		
Quadro B	Quadro C	Quadro D
 		

I dati del soggetto sono suddivisi in 4 schermate alle quali è possibile accedere selezionando uno tra i tag sotto elencati:

- Richiedente
- Domicilio o Sede Legale
- Ubicazione Azienda
- Rappresentante Legale (visibile nel solo caso in cui il richiedente sia una persona giuridica)
- Modalità di pagamento

**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39**

Nella schermata “Domicilio o Sede Legale” è possibile scegliere, tramite un menù a tendina, un domicilio/sede legale tra quelli disponibili per l’azienda; gli altri campi verranno valorizzati automaticamente a seconda dell’indirizzo selezionato dalla tendina.

	<p>Bietidoma2009</p> <p>Utente: gauregli</p> <p>Menu funzioni</p> <p>&gt; Quadro A: Dati Azienda &gt; Domicilio o Sede Legale</p>
<b>Gestione Domanda Circolare 39 - Domicilio o Sede Legale</b>	
<p>Richiedente <b>Domicilio o Sede Legale</b>   Ubicazione Azienda   Modalità di pagamento</p>	
<p><b>Indirizzo:</b> VIA ROMA 16  <b>Cod Istat:</b> 030 - 114  <b>E-mail:</b></p>	<p><b>Elenco recapiti:</b> <input type="button" value="VIA ROMA 16 - TALMASSONS -"/> <input type="button" value="Seleziona..."/></p> <p><b>Telefono:</b> <input type="button" value="VIA ROMA 12 - TALMASSONS -"/>  <b>Comune:</b> TALMASSONS <input type="button" value="VIA ROMA 12 - TALMASSONS -"/> <input type="button" value="VIA ROMA 16 - TALMASSONS -"/>  <b>CAP:</b> 33030 <b>Prov:</b> UD <input type="button" value="VIA ROMA 16 - TALMASSONS -"/>  <input type="button" value="VIA ROMA,12 - TALMASSONS -"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Salva"/></p>
<input type="button" value="Quadro B"/>	<input type="button" value="Quadro D"/>
 	

L’utente, selezionato, l’indirizzo, dovrà quindi premere sul pulsante ‘Salva’ per confermare la scelta e l’applicazione visualizzerà il messaggio ‘Aggiornamento effettuato correttamente’:

	<p>Bietidoma2009</p> <p>Utente: gauregli</p> <p>Menu funzioni</p> <p>&gt; Quadro A: Dati Azienda &gt; Domicilio o Sede Legale</p>
<b>Gestione Domanda Circolare 39 - Domicilio o Sede Legale</b>	
<p>Richiedente <b>Domicilio o Sede Legale</b>   Ubicazione Azienda   Modalità di pagamento</p>	
<p><b>Messaggi</b> Aggiornamento effettuato correttamente</p>	
<p><b>Elenco recapiti:</b> <input type="button" value="VIA ROMA 16 - TALMASSONS -"/></p> <p><b>Indirizzo:</b> VIA ROMA 16  <b>Cod Istat:</b> 030 - 114  <b>E-mail:</b></p> <p><b>Telefono:</b> <input type="button" value="VIA ROMA 12 - TALMASSONS -"/>  <b>Comune:</b> TALMASSONS <b>CAP:</b> 33030 <b>Prov:</b> UD</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Salva"/></p>	
<input type="button" value="Quadro B"/>	<input type="button" value="Quadro D"/>
 	

## Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39

Nell'intestazione della maschera “Ubicazione Azienda” è possibile scegliere, tramite un menù a tendina, un'ubicazione tra quelle relative all'azienda; in questo modo verranno valorizzati automaticamente gli altri campi sottostanti.

Bletidoma2009	Utente: g
SIAN	Menu funzioni
> Quadro A: Dati Azienda > Domicilio o Sede Legale > Ubicazione Azienda	
<b>Gestione Domanda Circolare 39 · Ubicazione Azienda</b>	
<a href="#">Richiedente</a> <a href="#">Domicilio o Sede Legale</a> <b>Ubicazione Azienda</b> <a href="#">Rappresentante Legale</a> <a href="#">Modalità di pagamento</a>	
Elenco recapiti: <input style="width: 200px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="VIA DI CASERTA 55 - CASERTA - DOMICILIO"/> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">           Nessuna ubicazione  <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold;" type="button" value="VIA DI CASERTA 55 - CASERTA - DOMICILIO"/> </div> Comune: CASERTA      CAP: 81100      Prov: CE	
<input style="width: 100px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold;" type="button" value="Salva"/>	
<a href="#">Quadro B</a>	<a href="#">Quadro D</a>

L'utente dovrà premere sul pulsante ‘Salva’ a conferma dell'operazione avvenuta e l'applicazione visualizzerà il messaggio ‘Aggiornamento effettuato correttamente’:

Bietidoma2009	Utente: g
 <b>SIAN</b> Menu funzioni	
> Quadro A: Dati Azienda > Domicilio o Sede Legale > Ubicazione Azienda	
<b>Gestione Domanda Circolare 39 · Ubicazione Azienda</b>	
<a href="#">Richiedente</a> <a href="#">Domicilio o Sede Legale</a> <b>Ubicazione Azienda</b> <a href="#">Rappresentante Legale</a> <a href="#">Modalità di pagamento</a>	
Aggiornamento effettuato correttamente	
Indirizzo: VIA DI CASERTA 55 Cod Istat: 061 - 022	
<b>Elenco recapiti:</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">           VIA DI CASERTA 55 - CASERTA - DOMICILIO         </div> <div style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; margin-top: 2px;">           VIA DI CASERTA 55 - CASERTA - DOMICILIO         </div>
<b>Comune:</b> CASERTA	<b>CAP:</b> 81100
<b>Teléfono:</b>	<b>Prov:</b> CE
<input style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; width: 100px; height: 30px; font-size: 1em; font-weight: bold; border-radius: 5px;" type="button" value="Salva"/>	
<a href="#">Quadro B</a>	<a href="#">Quadro D</a>

**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39**

Nell'intestazione della maschera “Rappresentante Legale” sarà possibile visualizzare il proprio rappresentante legale con il relativo indirizzo.

Bietidoma2009 Utente: g

SIAN Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale

**Gestione Domanda Circolare 39 - Rappresentante Legale**

Richiedente Domicilio o Sede Legale Ubicazione Azienda Rappresentante Legale Modalità di pagamento

Elenco rappresentanti:	VITO - PEDRAZZOLI - PDRV <sup>T</sup> I49E16D442R - 31/12/9999	Elenco recapiti:	VIA GUIDO NEGRI 38 - ESTE -				
Cognome:	PEDRAZZOLI	Sesso:	M	Nome:	VITO		
Data di nascita:	16/05/1949	Comune di nascita:	ESTE	Prov:	028		
Indirizzo:	VIA GUIDO NEGRI 38	Telefono:					
Cod Istat:	028 - 037	Comune:	ESTE	CAP:	35042	Prov:	PD

**Salva**

Quadro B Quadro D




L'utente avrà la possibilità di scegliere tramite due menù a tendina il proprio rappresentante legale ed il relativo indirizzo; una volta scelto il rappresentante legale e l'indirizzo dalle relative tendine a discesa, tutti i campi sottostanti verranno automaticamente valorizzati.

Bietidoma2009 Utente: g

SIAN Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale

**Gestione Domanda Circolare 39 - Rappresentante Legale**

Richiedente Domicilio o Sede Legale Ubicazione Azienda Rappresentante Legale Modalità di pagamento

Elenco rappresentanti:	VITO - PEDRAZZOLI - PDRV <sup>T</sup> I49E16D442R - 31/12/9999	Elenco recapiti:	VIA GUIDO NEGRI 38 - ESTE -				
Nessun rappresentante legale							
Cognome:	PEDRAZZOLI	Sesso:	M	Nome:	VITO		
Data di nascita:	16/05/1949	Comune di nascita:	ESTE	Prov:	028		
Indirizzo:	VIA GUIDO NEGRI 38	Telefono:					
Cod Istat:	028 - 037	Comune:	ESTE	CAP:	35042	Prov:	PD

**Salva**

Quadro B Quadro D




**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39**

---

	Bletidoma2009 Utente: g Menu funzioni
> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale	
<b>Gestione Domanda Circolare 39 - Rappresentante Legale</b>	
Richiedente   Domicilio o Sede Legale   Ubicazione Azienda   Rappresentante Legale   Modalità di pagamento	
Elenco rappresentanti: VITO - PEDRAZZOLI - PDRVTI49E16D442R - 31/12/9999 ▾  Cognome: PEDRAZZOLI Data di nascita: 16/05/1949 Indirizzo: VIA GUIDO NEGRI 38 Cod Istat: 028 - 037	Sesso: M  Nome: VITO Comune di nasc. Telefono: CAP: 35042
<input style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;" type="button" value="Salva"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> </span>	
Quadro B	Elenco recapiti: <input style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="VIA GUIDO NEGRI 38 - ESTE -"/> Nessun indirizzo selezionato VIA VALMANA 83 - BAONE - VIA FIRENZE - BARBERINO VAL D'ELSA - VIA UGO BIGNAMI 35 - CORNOVECCHIO - VIA UGO BIGNAMI 35 - CORNOVECCHIO - VIA UGO BIGNAMI 35 - CALCIANO - VIA UGO BIGNAMI 35 - CALCIANO - VIA VALMNE 34 - AQUILONIA - 1111111 - BELVEDERE OSTRENSE - <b>VIA GUIDO NEGRI 38 - ESTE -</b> <b>VIA GUIDO NEGRI 38 - ESTE -</b> WWW - ALLEIN - Quadro D
 	

L'utente dovrà premere sul pulsante 'Salva' e l'applicazione visualizzerà il messaggio di avvenuto aggiornamento:

**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39**

Bietidoma2009 Utente:  
SIAN Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale

**Gestione Domanda Circolare 39 - Rappresentante Legale**

**Messaggi**  
Aggiornamento recapito rappresentante eseguito con successo

Richiedente Domicilio o Sede Legale Ubicazione Azienda Rappresentante Legale Modalità di pagamento

Elenco rappresentanti:	VITO - PEDRAZZOLI - PDRVITI49E16D442R - 31/12/9999	Elenco recapiti:	VIA UGO BIGNAMI 35 - CORNOVECCHIO
Cognome:	PEDRAZZOLI	Nome:	VITO
Data di nascita:	16/05/1949	Comune di nascita:	ESTE
Indirizzo:	VIA UGO BIGNAMI 35	Telefono:	028
Cod Istat:	098 - 023	CAP:	26847
Sesso:	M	Prov:	LO
Comune:	CORNOVECCHIO		

**Salva**

Quadro B Quadro D

Nell'intestazione della maschera “Modalità di Pagamento” l'applicazione fornirà l'elenco dei c/c relativi all'azienda e l'utente, tramite il menù a tendina, potrà selezionarne uno e valorizzare conseguentemente tutti gli altri campi presenti nella maschera.

Bietidoma2009 Utente: g  
SIAN Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale > Modalità Pagamento

**Gestione Domanda Circolare 39 - Modalità Pagamento**

Richiedente Domicilio o Sede Legale Ubicazione Azienda Rappresentante Legale Modalità di pagamento

Elenco conto corrente:	000000008280	N. Conto Corrente:	000000008280						
Codice Paese:	IT	Cin euro:	74	Cin:	Q	Cod. ABI:	06310	Comune:	000000008280
Istituto:	CASSA DI RISPARMIO DI SAVONA SPA			Prov:	009		000000323136	CAP:	
Agenzia:									

**Salva**

Quadro B Quadro D

L'utente dovrà premere sul pulsante ‘Salva’ e l'applicazione visualizzerà il messaggio ‘Conto Corrente inserito correttamente’.

## Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39

Bieldoma2009 Utente: g  
 SIAN Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale > Modalità Pagamento

### Gestione Domanda Circolare 39 - Modalità Pagamento

**Messaggi**  
 Conto Corrente inserito correttamente

**Richiedente** **Domicilio o Sede Legale** **Ubicazione Azienda** **Rappresentante Legale** **Modalità di pagamento**

Elenco conto correnti:

Codice Paese: IT	Cin euro: 74	Cin: Q	Cod. ABI: 06310	Cod. CAB: 49420	N. Conto Corrente: 000000008280
Istituto: CASSA DI RISPARMIO DI SAVONA SPA					
Agenzia:	Prov: 009	Comune:		CAP:	

Solo se l'utente inserisce correttamente un domicilio o una sede legale e procede al salvataggio dei dati inseriti, l'applicazione consentirà di accedere al quadro B oppure al quadro D.

## **Compilazione del quadro B**

Nel caso in cui non venga effettuata la scelta della modalità di pagamento, l'applicazione visualizzerà il seguente messaggio non bloccante:



e procederà con la visualizzazione del quadro B :

**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39**

	Bletidoma2009		Utente: gaureglio			
 SIAN		Menu funzioni				
> Quadro A: Dati Azienda > Modalità Pagamento > Quadro B: Dati di Produzione						
<b>Gestione Domanda Circolare 39 - Quadro B: Dati di Produzione</b>						
<b>Messaggi</b>						
Non sono stati indicati i dati del conto corrente						
Richiedente : <input type="text" value="XXXXXXXX XXXXXXXX"/>		CUAA : <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>				
Codice a Barre : <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>		Numero Protocollo : <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>				
<b>Dati Di Produzione Dichiarati Al Fine Del Percepimento Dell'aiuto</b>						
<b>AIUTO RICHIESTO IN BASE ALLA DIFFERENZA TRA LA MEDIA DEL TRIENNIO 2005/2006, 2006/2007 e 2007/2008 E LA PRODUZIONE DI SACCAROSIO EFFETTUATA NELLA 2008/2009 (Quantità di saccarosio espresse in tonnellate con due decimali es. 999999999999,99)</b>						
Camp. 2005/2006	Camp. 2006/2007	Camp. 2007/2008	Camp. 2008/2009			
<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="150,00"/>	<input type="text" value="30"/>			
Campagna esclusa per cause di forza maggiore <input type="checkbox"/>						
(selezionare la casella corrispondente alla campagna da escludere)						
Quadro A	Inserimento/Modifica	Cancella	Stampa/Ristampa	Stampa Definitiva	Rilascio	Quadro D
 						

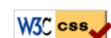
L'utente dovrà inserire i quantitativi totali di saccarosio, espresso in tonnellate, prodotto nelle campagne 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 e 2008/2009. Sarà anche possibile escludere una o due campagne dal calcolo della media del triennio nel caso in cui esista la necessaria documentazione. I campi dedicati all'acquisizione delle produzioni delle campagne per le quali si è specificata l'esclusione per causa di forza maggiore dovranno risultare non valorizzati. Nel caso in cui la media calcolata sulle produzioni del triennio 2005/2006, 2006/2007 e 2007/2008, calcolata sulle campagne non escluse per causa di forza maggiore, sia inferiore alla produzione conferita per la campagna 2008/2009, il sistema presenterà un messaggio di errore.

**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39**

---

Nel caso si voglia elencare la documentazione presente al momento dell'inserimento della domanda, sarà necessario valorizzare il **quadro D**.

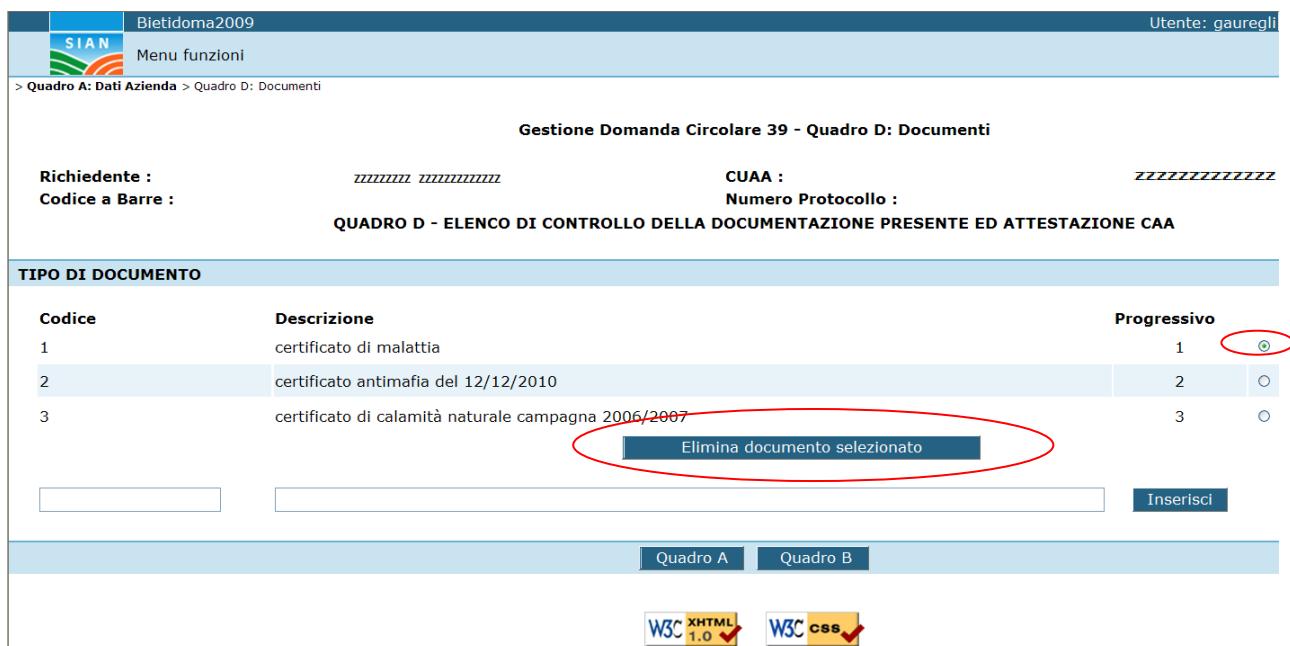
L'utente potrà inserire un codice e una descrizione e poi cliccare sul bottone “Inserisci”.

	Bietidoma2009	Utente: gauregli
 SIAN Menu funzioni		
> Quadro A: Dati Azienda > Quadro D: Documenti		
<b>Gestione Domanda Circolare 39 - Quadro D: Documenti</b>		
<b>Richiedente :</b> <b>Codice a Barre :</b>	.....	<b>CUAA :</b> <b>Numero Protocollo :</b>
<b>QUADRO D - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA</b>		
<b>TIPO DI DOCUMENTO</b>		
<b>Codice</b> 1 2 3	<b>Descrizione</b> certificato di malattia certificato antimafia del 12/12/2010 certificato di calamità naturale campagna 2006/2007	<b>Progressivo</b> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/>
<input type="button" value="Elimina documento selezionato"/>		<input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px;" type="button" value="Inserisci"/>
<input type="button" value="Quadro A"/> <input type="button" value="Quadro B"/>		
 		

**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare  
Agea n.39**

---

Nel caso si voglia eliminare un documento, sarà necessario selezionare la riga da cancellare in corrispondenza del relativo check-box e cliccare su “Elimina documento selezionato”.



TIPO DI DOCUMENTO		
Codice	Descrizione	Progressivo
1	certificato di malattia	<input checked="" type="radio"/> 1
2	certificato antimafia del 12/12/2010	<input type="radio"/> 2
3	certificato di calamità naturale campagna 2006/2007	<input type="radio"/> 3

**Gestione Domanda Circolare 39 - Quadro D: Documenti**

**QUADRO D - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA**

**TIPO DI DOCUMENTO**

**Richiedente :** ..... **CUAA :** ..... **Numero Protocollo :** .....

**Progressivo**

**Elimina documento selezionato**

**Inserisci**

**Quadro A**    **Quadro B**

Non è obbligatorio valorizzare il quadro D per poter salvare la domanda.

E' comunque necessario ritornare al quadro B per poter finalizzare qualsiasi operazione.

Tornato sul QUADRO A l'utente potrà confermare l'operazione prescelta attivando uno dei tasti visualizzati sulla barra del menu posto nella parte bassa dello schermo. Le operazioni che, di volta in volta, sarà possibile effettuare varieranno in base allo stato della domanda e, di conseguenza, saranno attivi solo i tasti ad esse relativi.

Di seguito un breve riepilogo delle operazioni consentite in base allo stato della domanda:

- La domanda deve essere inserita → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto INSERIMENTO/MODIFICA
- La domanda, se inserita, può essere modificata → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto INSERIMENTO/MODIFICA
- La domanda, se inserita, può essere cancellata → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto CANCELLAZIONE. Non è possibile cancellare la domanda che è stata RILASCIATA, cioè con codice a barre e protocollo regolarmente apposti.
- La domanda, purché inserita, può essere stampata → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto STAMPA/RISTAMPA
- Alla domanda, purché inserita, può essere apposto il codice a barre → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto STAMPA DEFINITIVA
- Alla domanda, purché con codice a barre, può essere apposto il protocollo → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto RILASCIO.

Per il calcolo dell'aiuto spettante ai sensi della circolare Agea n.39 del 27/12/2010 saranno considerate valide le sole domande che risultino nello stato di RILASCIATE (codice a barre e protocollo). Le domande, una volta RILASCIATE, non possono più essere in alcun modo modificate.

Il sistema, ogni volta che viene attivata una delle funzioni sopra descritte, effettuerà i necessari controlli visualizzando, se necessario, gli opportuni messaggi di errore o di segnalando la corretta esecuzione dell'operazione.