



Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n. 39

ZUCCHERO

Manuale Utente

Indice

1. MODALITA' D'ACCESSO AL SISTEMA.....	3
2. DOMANDA DI AIUTO SUPPLEMENTARE AI SENSI DELLA CIRCOLARE 39.....	6
Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n. 39.....	7
Gestione Domanda Circolare AGEA n. 39.....	9

1. MODALITA' D'ACCESSO AL SISTEMA

L'industria comunitaria dello zucchero attraversa difficoltà strutturali, dovute alla congiuntura a livello comunitario e internazionale, che rischiano di compromettere la competitività e persino la redditività economica dell'intero settore. Per adeguare il sistema comunitario di produzione e commercio dello zucchero ai requisiti internazionali e garantirne la futura competitività, è necessario avviare un profondo processo di ristrutturazione in grado di ridurre la capacità di produzione non redditizia esistente nella Comunità.

Per questo è stato deciso di istituire un fondo temporaneo per la ristrutturazione dell'industria dello zucchero nella Comunità al fine di consentire una riduzione delle quote tale da rispettare gli interessi dell'industria saccarifera, dei coltivatori della Comunità.

Con la nota Prot. N. UMU/2010/1674 del 27.12.2010 (Circolare AGEA n. 39) sono state fornite indicazioni sulle modalità da seguire in caso si voglia beneficiare da parte dei bieticoltori all'aiuto supplementare alla diversificazione del settore bieticolo/saccarifero per la campagna 2008/2009.

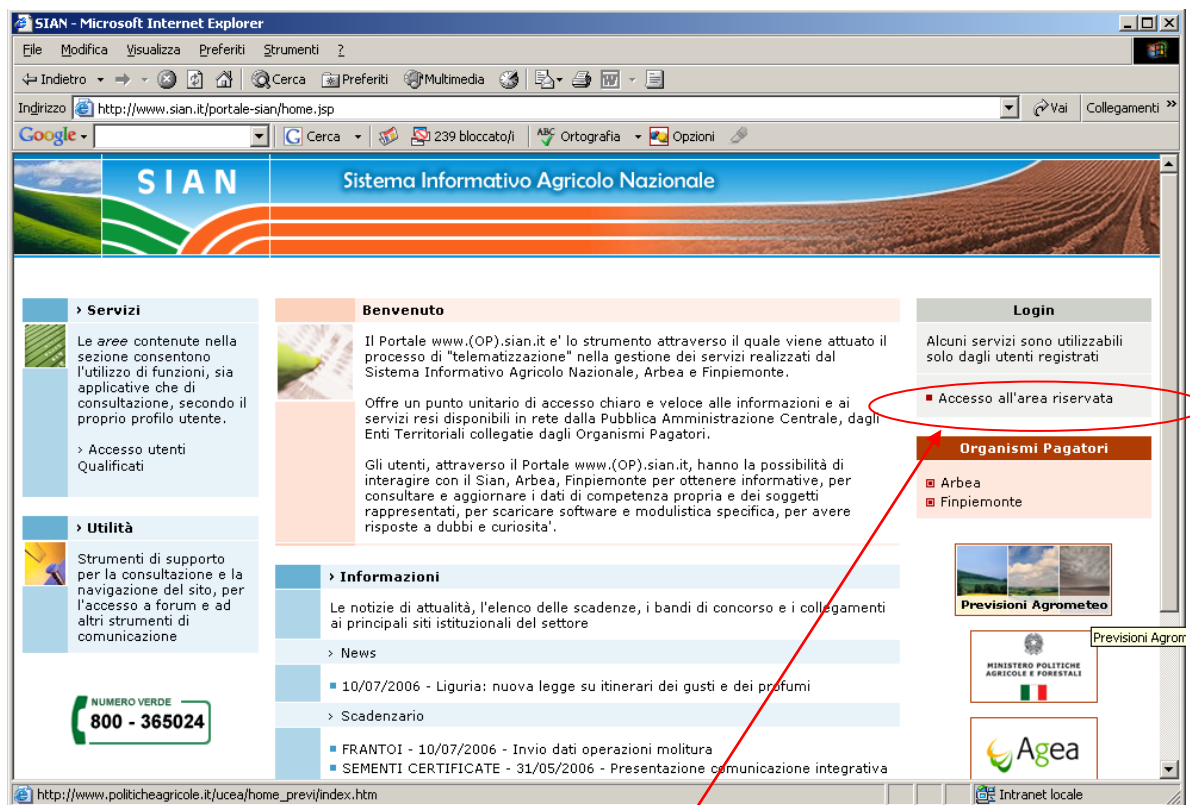
Perché l'amministrazione possa considerare valida la richiesta è necessario che la stessa domanda abbia terminato l'iter risultando RILASCIATA, cioè con codice a barre e protocollo.

Il presente manuale rappresenta la guida, per i CAA, all'utilizzo delle funzioni per la compilazione della Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n. 39 del 27.12.2010.

Nelle pagine seguenti per ogni mappa video che il sistema presenta, saranno indicate le azioni che l'utente deve compiere per portare a termine l'operazione.

La pagina del SIAN è raggiungibile su internet all'indirizzo www.sian.it.

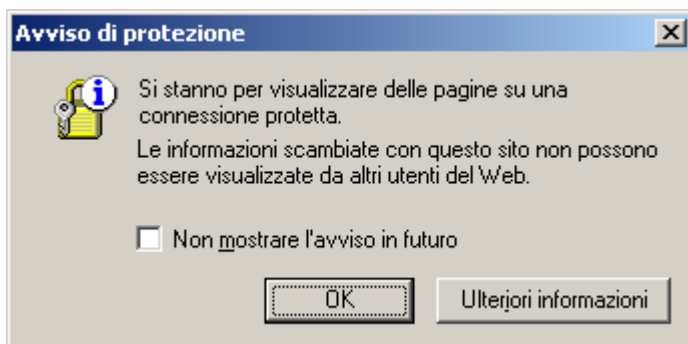
Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39



Effettuare la login attraverso l'*Accesso all'area riservata*

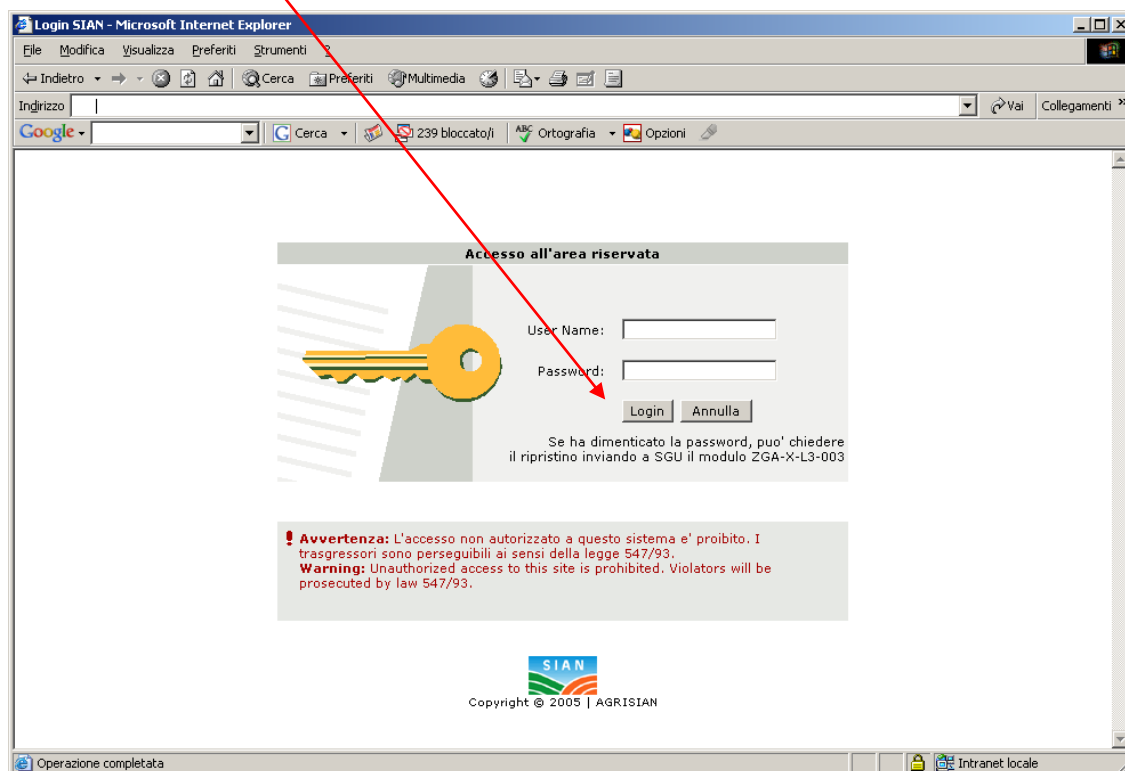
Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare
Agea n.39

Digitare OK all'avviso di protezione che apparirà al momento dell'accesso all'area riservata.



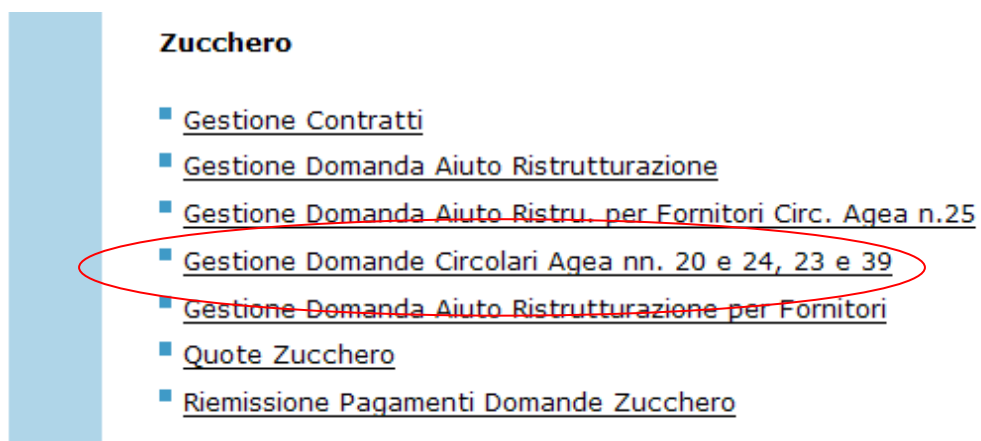
Apparirà la seguente maschera in cui l'utente dovrà digitare User Name e Password assegnate.

Cliccare sul tasto *Login*



2. DOMANDA DI AIUTO SUPPLEMENTARE AI SENSI DELLA CIRCOLARE 39

Per utilizzare l'applicazione è necessario accedere al menù principale e selezionare la voce 'Gestione Domande Circolari Agea nn. 20 e 24, 23 e 39'




Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39

Selezionando la voce di menu precedentemente descritta, il sistema presenta l'elenco con le possibili funzioni disponibili. In particolare, le voci che fanno riferimento alla Circolare AGEA n. 39 sono le seguenti :

- **Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n. 39**
- **Gestione Domanda Circolare n.39**

Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n. 39



Selezionando la voce “Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n. 39”, vedi immagine sottostante, è possibile visualizzare la comunicazione di avvio al procedimento amministrativo per tutti coloro i quali abbiano già presentato una domanda ai sensi di una delle seguenti circolari Agea: n.6 del 16.04.2007, n.12 del 23.04.2007, n.24 del 27.04.2009 e/o n.23 del 09.04.2009.

	Bietidoma2009 Menu funzioni
---	--------------------------------

Bietidoma2009 - Menù funzioni

Gestione Domande Circolari Agea nn. 20 e 24, 23 e 39





- Gestione Domanda di Ristrutturazione Circolare AGEA n.20
- Gestione Domanda Aiuto Supplementare Alla Diversificazione Circolare AGEA n.23
- Gestione Domanda Aiuto Supplementare Alla Diversificazione Circolare AGEA n.39
- Elenco Domande Bieticoltori ai sensi delle Circ. AGEA n. 20 e 24
- Elenco Domande Bieticoltori ai sensi della Circ. AGEA n. 23
- Comunicazioni
 - Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n.20
 - Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n.23
 - Comunicazione di avvio del procedimento per le nuove domande, Circolari AGEA n.20 e n.24
 - Comunicazione di avvio del procedimento per le nuove domande, Circolare AGEA n.23
 - Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare AGEA n.39







Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39

Il sistema, pagina di scelta del Cuaa per cui si richiede la comunicazione.

Potranno essere esaminate le comunicazioni inerenti i soli CUAA che abbiano dato mandato al CAA dell'utente autenticato a sistema.

	Bietidoma2009
	Menu funzioni
Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare 39 -	
Ricerca Azienda Produttrice/Produttore	
Identificativo Fiscale:	<input type="text"/>
Cerca	
 	

In caso di comunicazione mancante o di Cuaa inesistente o di cui non si è mandatario, il sistema notificherà all'utente l'opportuno messaggio di errore. Di seguito un esempio:

	Bietidoma2009
	Menu funzioni
Comunicazione di avvio del procedimento per la Circolare 39 -	
Messaggi	
DOMANDA ASSENTE	
Ricerca Azienda Produttrice/Produttore	
Identificativo Fiscale:	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>
Cerca	
 	

Se vengono superati i controlli sul CUAA di cui si richiede la visualizzazione della comunicazione, il sistema mostrerà il pdf della comunicazione. All'atto della prima presentazione del pdf il sistema registrerà la data e l'utente che ha preso in esame la comunicazione. Se l'utente lo ritiene necessario potrà anche stampare il pdf stesso.

Gestione Domanda Circolare AGEA n. 39

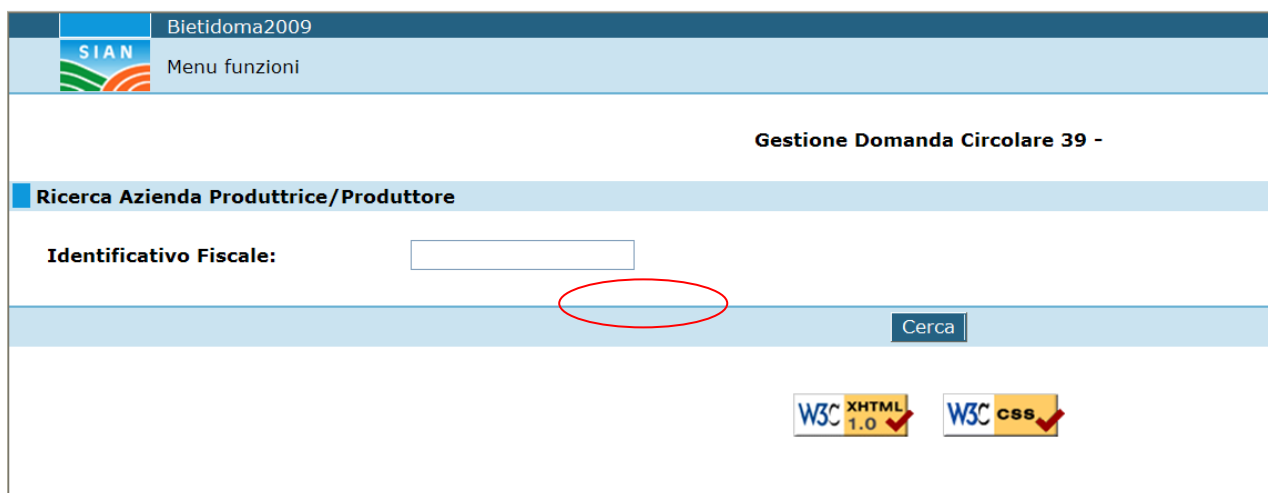
Tramite la voce di menu “Gestione Domanda Circolare AGEA n.39”, sono rese disponibili tutte le funzioni necessarie alla completa gestione dell’iter di presentazione delle domande per l’aiuto supplementare alla diversificazione per la campagna 2008/2009. Perché le domande siano considerate valide ai fini del calcolo dell’aiuto spettante ai produttori, è necessario che risultino complete di codice a barre e protocollo. Il sistema, esaminando lo stato della domanda, renderà disponibili, di volta in volta, tutte le operazioni che è possibile effettuare. La domanda a cui è stato apposto il codice a barre non potrà più essere modificata ma sarà consentita l’operazione di cancellazione. La domanda che risulta essere stata protocollata non potrà più essere né modificata né cancellata ma sarà possibile effettuarne la ristampa.

Le operazioni possibili sono le seguenti:

- Inserimento/Modifica
- Cancellazione
- Stampa/Ristampa
- Stampa Definitiva
- Rilascio

Di seguito sono illustrate le modalità operative da seguire per la corretta compilazione delle domande.

L’utente dovrà valorizzare il campo ‘Identificativo Fiscale’ (CUAA) inserendo il Codice Fiscale se si tratta di una persona fisica, oppure la Partita Iva se si tratta di una persona giuridica, quindi dovrà selezionare il pulsante ‘Cerca’:



The screenshot shows the web interface for managing the AGEA n.39 request. At the top, there is a header with the SIAN logo and the text 'Bietidoma2009' and 'Menu funzioni'. Below this, the main title 'Gestione Domanda Circolare 39 -' is displayed. A section titled 'Ricerca Azienda Produttrice/Produttore' contains a form with the label 'Identificativo Fiscale:' followed by a text input field. Below the input field is a red oval highlighting a button labeled 'Cerca'. At the bottom right, there are two logos: 'W3C XHTML 1.0' and 'W3C CSS', both with checkmarks.

Se risulta un codice fiscale esistente l'applicazione valorizzerà automaticamente i campi dedotti dal fascicolo aziendale e presenterà una prima schermata con i dati anagrafici del Richiedente.



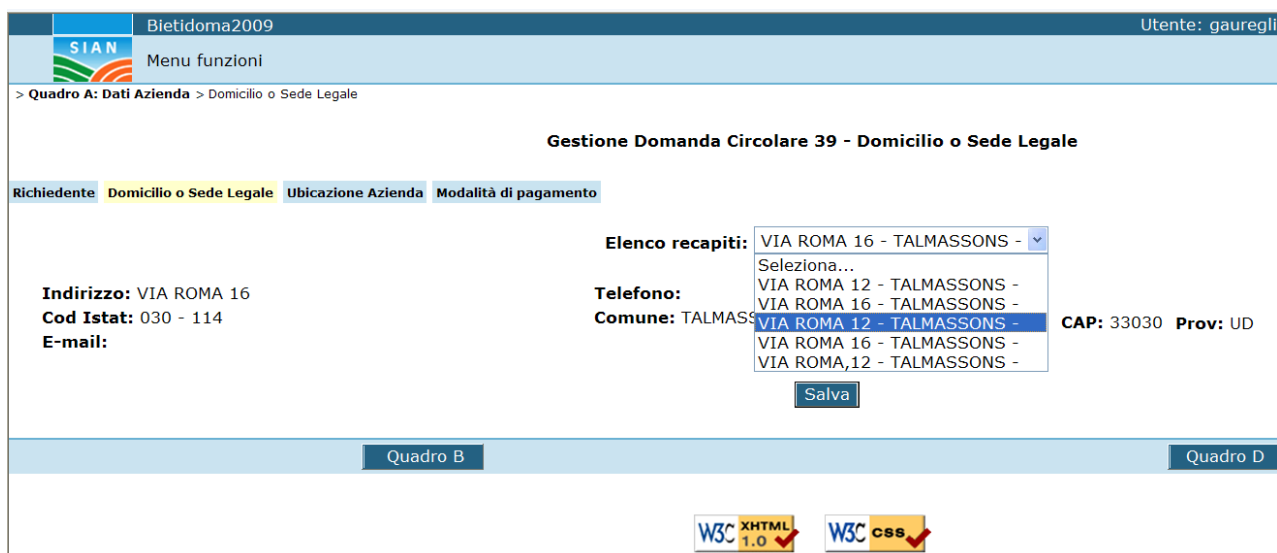
The screenshot shows a web application interface for 'Gestione Domanda Circolare 39 - Quadro A: Dati Azienda'. At the top, there is a header with 'Bietidoma2009' and 'Utente: gauregli'. Below the header, there is a navigation bar with 'Menu funzioni'. The main content area has a title '> Quadro A: Dati Azienda' and a sub-title 'Gestione Domanda Circolare 39 - Quadro A: Dati Azienda'. There are four tabs: 'Richiedente', 'Domicilio o Sede Legale', 'Ubicazione Azienda', and 'Modalità di pagamento'. The 'Richiedente' tab is active, showing the following data: CUA(codice fiscale): ZNLFRC38P05L039S, Partita Iva: 01222530303, Ditta individuale: ☒, Cognome o Ragione Sociale: ZANELLO, Nome: FEDERICO, Data di nascita: 05/09/1938, Sesso: M, Comune di nascita: TALMASSONS, Prov: UD, and Intestazione partita iva: (empty). At the bottom, there are two buttons: 'Quadro B' and 'Quadro D'. Below the buttons, there are two logos: 'W3C XHTML 1.0' and 'W3C CSS'.

I dati del soggetto sono suddivisi in 4 schermate alle quali è possibile accedere selezionando uno tra i tag sotto elencati:

- Richiedente
- Domicilio o Sede Legale
- Ubicazione Azienda
- Rappresentante Legale (visibile nel solo caso in cui il richiedente sia una persona giuridica)
- Modalità di pagamento

Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39

Nella schermata “Domicilio o Sede Legale” è possibile scegliere, tramite un menù a tendina, un domicilio/sede legale tra quelli disponibili per l'azienda; gli altri campi verranno valorizzati automaticamente a seconda dell'indirizzo selezionato dalla tendina.



Utente: gauregli

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Domicilio o Sede Legale

Gestione Domanda Circolare 39 - Domicilio o Sede Legale

Richiedente: **Domicilio o Sede Legale** Ubicazione Azienda Modalità di pagamento

Indirizzo: VIA ROMA 16
Cod Istat: 030 - 114
E-mail:

Elenco recapiti: VIA ROMA 16 - TALMASSONS -
Seleziona...
VIA ROMA 12 - TALMASSONS -
VIA ROMA 16 - TALMASSONS -
VIA ROMA 12 - TALMASSONS -
VIA ROMA 16 - TALMASSONS -
VIA ROMA,12 - TALMASSONS -

Telefono:
Comune: TALMASSONS **CAP:** 33030 **Prov:** UD

Salva

Quadro B Quadro D

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

L'utente, selezionato, l'indirizzo, dovrà quindi premere sul pulsante ‘Salva’ per confermare la scelta e l'applicazione visualizzerà il messaggio ‘Aggiornamento effettuato correttamente’:



Utente: gauregli

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Domicilio o Sede Legale

Gestione Domanda Circolare 39 - Domicilio o Sede Legale

Messaggi
Aggiornamento effettuato correttamente

Richiedente: **Domicilio o Sede Legale** Ubicazione Azienda Modalità di pagamento

Elenco recapiti: VIA ROMA 16 - TALMASSONS -

Indirizzo: VIA ROMA 16
Cod Istat: 030 - 114
E-mail:

Telefono:
Comune: TALMASSONS **CAP:** 33030 **Prov:** UD

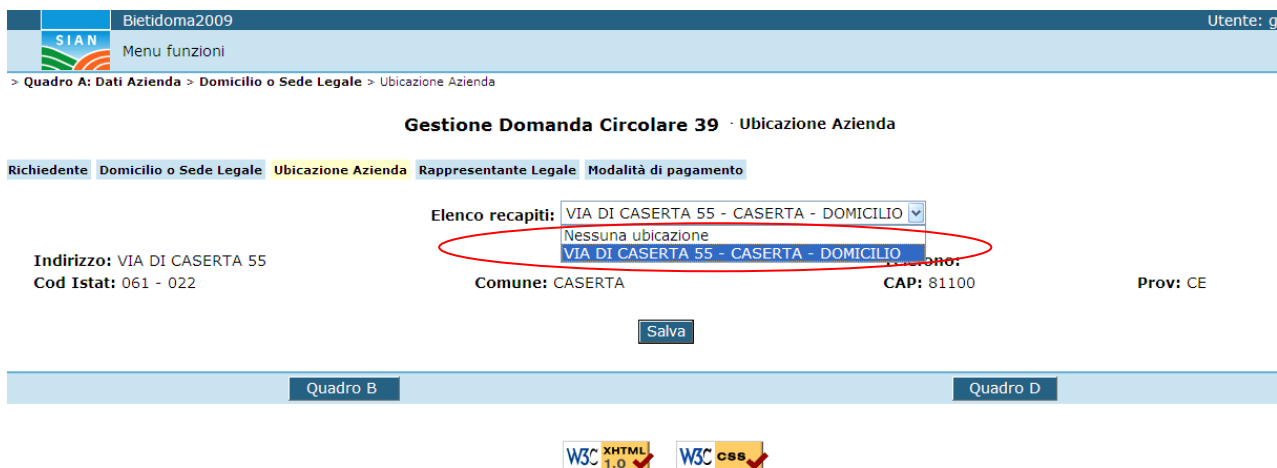
Salva

Quadro B Quadro D

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39

Nell'intestazione della maschera "Ubicazione Azienda" è possibile scegliere, tramite un menù a tendina, un'ubicazione tra quelle relative all'azienda; in questo modo verranno valorizzati automaticamente gli altri campi sottostanti.



Bietidoma2009 Utente: g

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Domicilio o Sede Legale > Ubicazione Azienda

Gestione Domanda Circolare 39 - Ubicazione Azienda

Richiedente Domicilio o Sede Legale **Ubicazione Azienda** Rappresentante Legale Modalità di pagamento

Elenco recapiti: VIA DI CASERTA 55 - CASERTA - DOMICILIO
Nessuna ubicazione
VIA DI CASERTA 55 - CASERTA - DOMICILIO

Indirizzo: VIA DI CASERTA 55
Cod Istat: 061 - 022

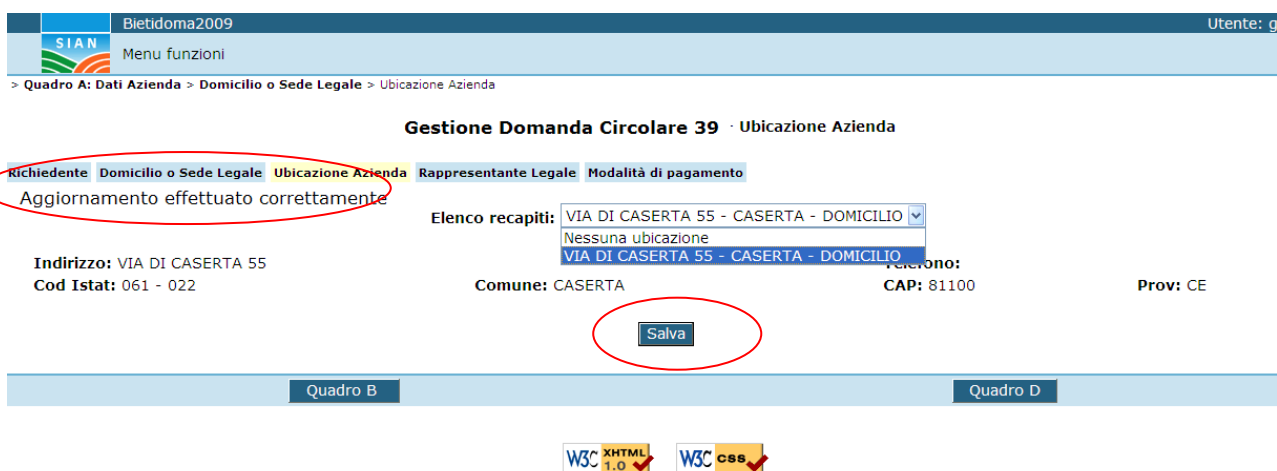
Comune: CASERTA CAP: 81100 Prov: CE

Salva

Quadro B Quadro D

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

L'utente dovrà premere sul pulsante 'Salva' a conferma dell'operazione avvenuta e l'applicazione visualizzerà il messaggio 'Aggiornamento effettuato correttamente':



Bietidoma2009 Utente: g

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Domicilio o Sede Legale > Ubicazione Azienda

Gestione Domanda Circolare 39 - Ubicazione Azienda

Richiedente Domicilio o Sede Legale **Ubicazione Azienda** Rappresentante Legale Modalità di pagamento

Aggiornamento effettuato correttamente

Elenco recapiti: VIA DI CASERTA 55 - CASERTA - DOMICILIO
Nessuna ubicazione
VIA DI CASERTA 55 - CASERTA - DOMICILIO

Indirizzo: VIA DI CASERTA 55
Cod Istat: 061 - 022

Comune: CASERTA CAP: 81100 Prov: CE

Salva

Quadro B Quadro D

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39

Nell'intestazione della maschera "Rappresentante Legale" sarà possibile visualizzare il proprio rappresentante legale con il relativo indirizzo.


Bietidoma2009

Utente: g


Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale

Gestione Domanda Circolare 39 - Rappresentante Legale

Richiedente
Domicilio o Sede Legale
Ubicazione Azienda
Rappresentante Legale
Modalità di pagamento

Elenco rappresentanti:
VITO - PEDRAZZOLI - PDRVTI49E16D442R - 31/12/9999
Elenco recapiti:
VIA GUIDO NEGRI 38 - ESTE -

Cognome: PEDRAZZOLI
Data di nascita: 16/05/1949
Indirizzo: VIA GUIDO NEGRI 38
Cod Istat: 028 - 037
Sesso: M
Comune: ESTE
Nome: VITO
Comune di nascita: ESTE
Telefono:
CAP: 35042
Prov: 028
Prov: PD


Salva

Quadro B


Quadro D




L'utente avrà la possibilità di scegliere tramite due menù a tendina il proprio rappresentante legale ed il relativo indirizzo; una volta scelto il rappresentante legale e l'indirizzo dalle relative tendine a discesa, tutti i campi sottostanti verranno automaticamente valorizzati.


Bietidoma2009

Utente: g


Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale

Gestione Domanda Circolare 39 - Rappresentante Legale

Richiedente
Domicilio o Sede Legale
Ubicazione Azienda
Rappresentante Legale
Modalità di pagamento



Elenco rappresentanti:
VITO - PEDRAZZOLI - PDRVTI49E16D442R - 31/12/9999
Nessun rappresentante legale
VITO - PEDRAZZOLI - PDRVTI49E16D442R - 31/12/9999
Elenco recapiti:
VIA GUIDO NEGRI 38 - ESTE -

Cognome: PEDRAZZOLI
Data di nascita: 16/05/1949
Indirizzo: VIA GUIDO NEGRI 38
Cod Istat: 028 - 037
Sesso: M
Comune: ESTE
Nome: VITO
Comune di nascita: ESTE
Telefono:
CAP: 35042
Prov: 028
Prov: PD

Salva

Quadro B

Quadro D

Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare
 Agea n.39

Bietidoma2009 Utente: g

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale

Gestione Domanda Circolare 39 - Rappresentante Legale

Richiedente Domicilio o Sede Legale Ubicazione Azienda **Rappresentante Legale** Modalità di pagamento

Elenco rappresentanti: VITO - PEDRAZZOLI - PDRVTI49E16D442R - 31/12/9999

Cognome: PEDRAZZOLI
 Data di nascita: 16/05/1949
 Indirizzo: VIA GUIDO NEGRI 38
 Cod Istat: 028 - 037

Sesso: M
 Comune: ESTE

Elenco recapiti: VIA GUIDO NEGRI 38 - ESTE -
 Nessun indirizzo selezionato
 VIA VALMANA 83 - BAONE -
 VIA FIRENZE - BARBERINO VAL D'ELSA -
 VIA UGO BIGNIAMI 35 - CORNOVECCHIO -
 VIA UGO BIGNIAMI 35 - CORNOVECCHIO -
 VIA UGO BIGNIAMI 35 - CALCIANO -
 VIA UGO BIGNIAMI 35 - CALCIANO -
 VIA VALMNE 34 - AQUILONIA -
 1111111 - BELVEDERE OSTRENSE -
 VIA GUIDO NEGRI 38 - ESTE -
 VIA GUIDO NEGRI, 38 - ESTE -
 WWW - ALLEIN -

Nome: VITO
 Comune di nasc:
 Telefono:
 CAP: 35042

Salva

Quadro B Quadro D

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

L'utente dovrà premere sul pulsante 'Salva' e l'applicazione visualizzerà il messaggio di avvenuto aggiornamento:

Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39

Bietidoma2009 Utente: g

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale

Gestione Domanda Circolare 39 - Rappresentante Legale

Messaggi
Aggiornamento recapito rappresentante eseguito con successo

Richiedente: Domicilio o Sede Legale: Ubicazione Azienda: Rappresentante Legale: Modalità di pagamento:

Elenco rappresentanti: VITO - PEDRAZZOLI - PDRVTI49E16D442R - 31/12/9999

Elenco recapiti: VIA UGO BIGNIAMI 35 - CORNOVECCHIO -

Cognome: PEDRAZZOLI
Data di nascita: 16/05/1949
Indirizzo: VIA UGO BIGNIAMI 35
Cod Istat: 098 - 023

Sesso: M
Comune: CORNOVECCHIO

Nome: VITO
Comune di nascita: ESTE
Telefono:
CAP: 26847

Prov: 028
Prov: LO

Salva

Quadro B Quadro D

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

Nell'intestazione della maschera "Modalità di Pagamento" l'applicazione fornirà l'elenco dei c/c relativi all'azienda e l'utente, tramite il menù a tendina, potrà selezionarne uno e valorizzare conseguentemente tutti gli altri campi presenti nella maschera.

Bietidoma2009 Utente: g

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Ubicazione Azienda > Rappresentante Legale > Modalità Pagamento

Gestione Domanda Circolare 39 - Modalità Pagamento

Richiedente: Domicilio o Sede Legale: Ubicazione Azienda: Rappresentante Legale: Modalità di pagamento:

Elenco conto correnti: 000000008280

Codice Paese: IT Cin euro: 74 Cin: Q Cod. ABI: 06310 N. Conto Corrente: 000000008280

Istituto: CASSA DI RISPARMIO DI SAVONA SPA

Agenzia: Prov: 009

Seleziona...
Nessun conto corrente
000000008280
000000323136

Comune: CAP:

Salva

Quadro B Quadro D

W3C XHTML 1.0 W3C CSS

L'utente dovrà premere sul pulsante 'Salva' e l'applicazione visualizzerà il messaggio 'Conto Corrente inserito correttamente'.

Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39



Solo se l'utente inserisce correttamente un domicilio o una sede legale e procede al salvataggio dei dati inseriti, l'applicazione consentirà di accedere al quadro B oppure al quadro D.


Compilazione del quadro B

Nel caso in cui non venga effettuata la scelta della modalità di pagamento, l'applicazione visualizzerà il seguente messaggio non bloccante:



e procederà con la visualizzazione del quadro B :

Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39


Bietidoma2009

Utente: gauregli

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Modalità Pagamento > Quadro B: Dati di Produzione

Gestione Domanda Circolare 39 - Quadro B: Dati di Produzione

Messaggi
Non sono stati indicati i dati del conto corrente

Richiedente :
Codice a Barre :

CUAA :
Numero Protocollo :

Dati Di Produzione Dichiarati Al Fine Del Percepimento Dell'aiuto



AIUTO RICHIESTO IN BASE ALLA DIFFERENZA TRA LA MEDIA DEL TRIENNIO 2005/2006, 2006/2007 e 2007/2008 E LA PRODUZIONE DI SACCAROSIO EFFETTUATA NELLA 2008/2009 (Quantità di saccarosio espresse in tonnellate con due decimali es. 99999999999,99)

Camp. 2005/2006	Camp. 2006/2007	Camp. 2007/2008	Camp. 2008/2009
100,00		150,00	30

Campagna esclusa per cause di forza maggiore
(selezionare la casella corrispondente alla campagna da escludere)

☐ ☒ ☐

Quadro A Inserimento/Modifica Cancellata Stampa/Ristampa Stampa Definitiva Rilascio Quadro D

L'utente dovrà inserire i quantitativi totali di saccarosio, espresso in tonnellate, prodotto nelle campagne 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 e 2008/2009. Sarà anche possibile escludere una o due campagne dal calcolo della media del triennio nel caso in cui esista la necessaria documentazione. I campi dedicati all'acquisizione delle produzioni delle campagne per le quali si è specificata l'esclusione per causa di forza maggiore dovranno risultare non valorizzati. Nel caso in cui la media calcolata sulle produzioni del triennio 2005/2006, 2006/2007 e 2007/2008, calcolata sulle campagne non escluse per causa di forza maggiore, sia inferiore alla produzione conferita per la campagna 2008/2009, il sistema presenterà un messaggio di errore.

Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare Agea n.39

Nel caso si voglia elencare la documentazione presente al momento dell'inserimento della domanda, sarà necessario valorizzare il **quadro D**.

L'utente potrà inserire un codice e una descrizione e poi cliccare sul bottone "Inserisci".

Bietidoma2009

Utente: gauregli

SIAN

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Quadro D: Documenti

Gestione Domanda Circolare 39 - Quadro D: Documenti

Richiedente :
Codice a Barre :

CUAA :
Numero Protocollo :

QUADRO D - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA

TIPO DI DOCUMENTO

Codice	Descrizione	Progressivo
1	certificato di malattia	1
2	certificato antimafia del 12/12/2010	2
3	certificato di calamità naturale campagna 2006/2007	3

Elimina documento selezionato


Quadro A

Quadro B

W3C XHTML 1.0

W3C CSS

Nel caso si voglia eliminare un documento, sarà necessario selezionare la riga da cancellare in corrispondenza del relativo check-box e cliccare su “Elimina documento selezionato”.


Bietidoma2009

Utente: gauregli

Menu funzioni

> Quadro A: Dati Azienda > Quadro D: Documenti

Gestione Domanda Circolare 39 - Quadro D: Documenti

Richiedente :
Codice a Barre :

CUAA :
Numero Protocollo :

QUADRO D - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA



TIPO DI DOCUMENTO

Codice	Descrizione	Progressivo
1	certificato di malattia	1 <input checked="" type="radio"/>
2	certificato antimafia del 12/12/2010	2 <input type="radio"/>
3	certificato di calamità naturale campagna 2006/2007	3 <input type="radio"/>

Elimina documento selezionato

Quadro A

Quadro B

Non è obbligatorio valorizzare il quadro D per poter salvare la domanda.

E' comunque necessario ritornare al quadro B per poter finalizzare qualsiasi operazione.

**Domanda di Aiuto Supplementare alla Diversificazione ai sensi della Circolare
Agea n.39**

Tornato sul QUADRO A l'utente potrà confermare l'operazione prescelta attivando uno dei tasti visualizzati sulla barra del menu posto nella parte bassa dello schermo. Le operazioni che, di volta in volta, sarà possibile effettuare varieranno in base allo stato della domanda e, di conseguenza, saranno attivi solo i tasti ad esse relativi.

Di seguito un breve riepilogo delle operazioni consentite in base allo stato della domanda:

- La domanda deve essere inserita → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto INSERIMENTO/MODIFICA
- La domanda, se inserita, può essere modificata → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto INSERIMENTO/MODIFICA
- La domanda, se inserita, può essere cancellata → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto CANCELLAZIONE. Non è possibile cancellare la domanda che è stata RILASCIATA, cioè con codice a barre e protocollo regolarmente apposti.
- La domanda, purché inserita, può essere stampata → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto STAMPA/RISTAMPA
- Alla domanda, purché inserita, può essere apposto il codice a barre → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto STAMPA DEFINITIVA
- Alla domanda, purché con codice a barre, può essere apposto il protocollo → operazione possibile tramite l'attivazione del tasto RILASCIO.

Per il calcolo dell'aiuto spettante ai sensi della circolare Agea n.39 del 27/12/2010 saranno considerate valide le sole domande che risultino nello stato di RILASCIATE (codice a barre e protocollo). Le domande, una volta RILASCIATE, non possono più essere in alcun modo modificate.

Il sistema, ogni volta che viene attivata una delle funzioni sopra descritte, effettuerà i necessari controlli visualizzando, se necessario, gli opportuni messaggi di errore o di segnalando la corretta esecuzione dell'operazione.