

Identificativo: IA1_DMD_PSRN17.2_20220119_OI_1 Rev. 04

Data: 03/03/2021

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



AGEA

AGEA-8457605C6D

SGR - Gestione Fondi

Manuale Utente

	Nome e Azienda	Firma
Autore	GreenAus S.p.A.	

Verifica	GreenAus S.p.A.	
----------	-----------------	--

Autorizzazione		
----------------	--	--

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda
01	22/02/2021	Utenti autorizzati al portale Sian con il ruolo gestore MIPAAF Utenti autorizzati al portale Sian con il ruolo Consultatore	N.A.
02	19/10/2021	Utenti autorizzati al portale Sian con il ruolo gestore MIPAAF Utenti autorizzati al portale Sian con il ruolo Consultatore	N.A.
03	03/03/2021	Utenti autorizzati al portale Sian con il ruolo gestore MIPAAF Utenti autorizzati al portale Sian con il ruolo utente Qualificato	N.A.

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
01	22/02/2021	Prima stesura manuale	GreenAus S.p.A.
02	19/10/2021	Modifiche per completamento funzioni sistema Gestione Fondi	GreenAus S.p.A.
03	10/11/2021	Modifiche per intervento IA1_DMD_PSRN17.2-17.3_20210830_OI_1	GreenAus S.p.A.
04	03/03/2022	Modifiche per intervento IA1_DMD_PSRN17.2_20220119_OI_1	GreenAus S.p.A.

Sommario

1.	INTRODUZIONE	6
1.1	Scopo	6
1.2	Ambito di Applicabilità	6
2.	RIFERIMENTI	7
2.1	Documenti Applicabili	7
2.2	Documenti di Riferimento	7
3.	GLOSSARIO	8
4.	MANUALE DI ESERCIZIO	9
4.1	Accesso e autenticazione	9
4.2	Generalità	11
4.3	Utenti	11
4.4	Vincoli	11
4.5	Funzioni Generali	13
4.5.1	Operazioni Comuni	13
4.5.2	Elenco Fondi - Accesso in base alla tipologia di utenza	17
4.5.3	Filtro dati su elenchi	19
4.5.4	Visibilità per utente	20
4.5.5	Ricerca Fondo per Soci	21
4.5.6	Intestazione dati del Fondo	22
4.5.7	Consultazione dati del Fondo	23
4.6	Gestione Fondi di mutualizzazione e di stabilizzazione del reddito	32
4.7	Gestione Riconoscimento Fondo	32
4.7.1	Inserimento dati dettaglio Fondo	32
4.7.2	Inserimento Regioni/Province	38
4.7.3	Inserimento Prodotti	39
4.7.4	Inserimento Avversità	41
4.7.5	Inserimento Fitopatie	42
4.7.6	Inserimento Infestazioni	44
4.7.7	Inserimento Epizoozie	46
4.7.8	Documenti Allegati	47
4.7.9	Gestione Soci	50
4.7.10	Gestione Tariffe	54
4.7.11	Modifica dati dettaglio fondo	65
4.7.12	Conferma dati fondo per richiesta riconoscimento	66
4.7.13	Riconoscimento/Diniego del Fondo	66
4.8	Gestione campagne Fondo	67
4.8.1	Duplicazione dati Fondo per nuovo anno campagna	67

4.8.2	Modifica dati dettaglio fondo post riconoscimento	69
4.8.3	Caricamento file CVS soci per campagna	70
4.8.4	Modifica dettaglio socio per campagna	71
4.8.5	Conferma modifiche campagna	72
4.8.6	Convalida fondo sospeso campagna	73
4.8.7	Invio Comunicazione email al MIPAAF	74
4.9	Gestione Parametri	75
4.9.1	Parametri	75
4.9.2	Documenti.....	76
4.9.3	Documenti con modello standard allegato	77
5.	ALLEGATI.....	78

Lista delle Tabelle

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI	7
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	7
TABELLA 3 – GLOSSARIO	8

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo

Il presente documento descrive i criteri di progettazione e realizzazione del manuale utente per l'utilizzo del sistema/servizio realizzato per la Gestione dei fondi.

1.2 Ambito di Applicabilità

L'ambito di applicabilità è da intendersi definito nel contratto esecutivo per i servizi di AGEA.

Il sistema coinvolto è quello relativo al settore Assicurazioni Agricole Agevolate (IA1), confine applicativo Sistema Gestione Fondi (IA1E).

2. RIFERIMENTI

2.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		

Tabella 1 – Documenti Applicabili

2.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.	Manuale Utente	RTI-AGE-CONEV-MUT-IA1-BAS-AED-E001-01.00.pdf

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
MIPAAF	Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SGR	Sistema di Gestione del Rischio
SG	Soggetto Gestore del Fondo

Tabella 3 – Glossario

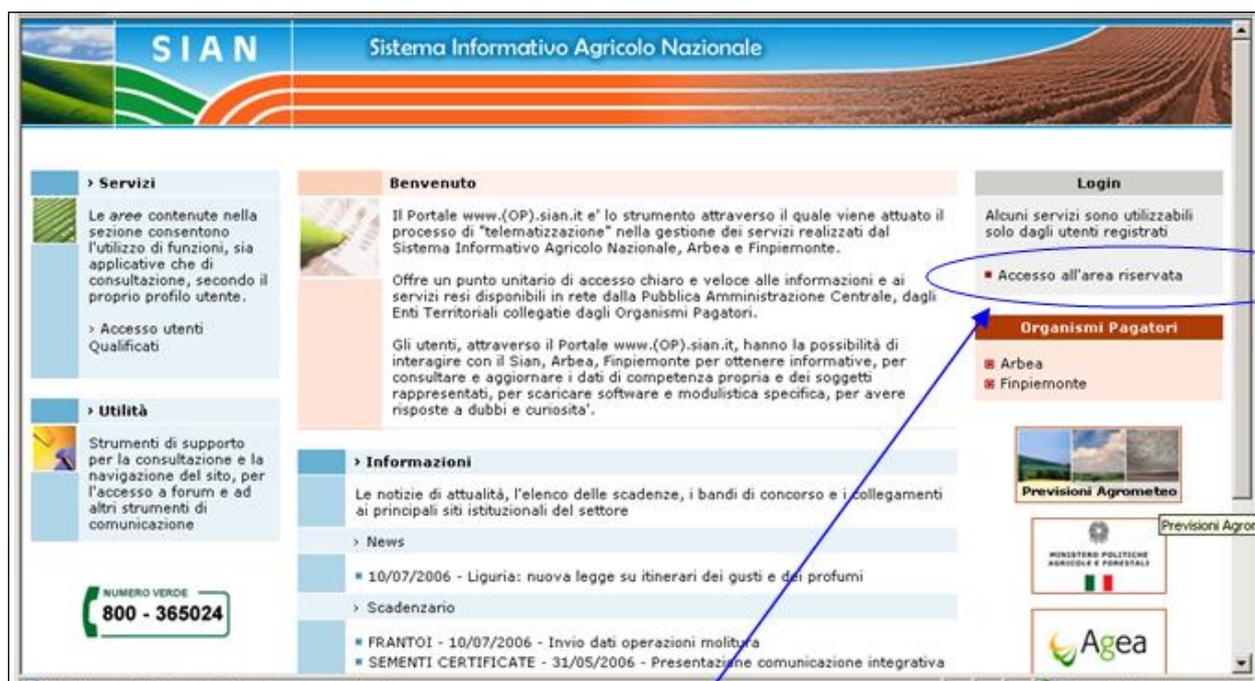
4. MANUALE DI ESERCIZIO

4.1 Accesso e autenticazione

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN, per i soli utenti abilitati dall'AGEA. Collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitando l'indirizzo:

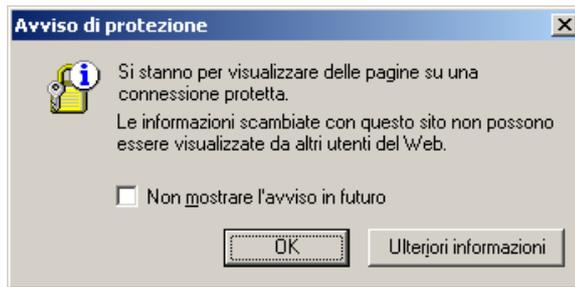
www.sian.it

Apparirà la seguente pagina.



Eseguire la login attraverso l'Accesso all'area riservata.

Digitare OK all'avviso di protezione che apparirà al momento dell'accesso all'area riservata.



Apparirà la seguente maschera in cui si dovrà digitare User Name e Password, assegnate al singolo utente

Accesso all'area riservata

SPID CIE CNS CREDENZIALI

Le credenziali **SPID** di secondo livello permettono l'accesso ai servizi online del SIAN da parte degli utenti qualificati per la consultazione/gestione dei servizi associati. Se non sei ancora in possesso di credenziali SPID, cliccando sul pulsante "Non hai SPID?" potrai consultare la pagina di informativa che dettaglia le modalità per l'attivazione dello SPID.

Se, invece, sei già in possesso delle credenziali SPID, cliccando sul pulsante "Accedi con SPID" e scegliendo dall'elenco il proprio Identity Provider, si può eseguire l'autenticazione e accedere ai servizi a cui si è abilitati.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

 **Entra con SPID**

Se sei un nuovo utente e vuoi accedere al SIAN clicca qui.

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della normativa vigente e saranno ritenuti responsabili per eventuali danni causati.

Scegliere la modalità di accesso “credenziali”, inserire userid e password e cliccare sul tasto Accedi:

Accesso all'area riservata

SPID CIE CNS CREDENZIALI

A partire dal 1° ottobre 2021, in accordo con le disposizioni del Decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, l'accesso ai servizi online offerti tramite il SIAN per gli Utenti Qualificati potrà essere effettuato esclusivamente tramite credenziali SPID, CIE o CNS.
[Per ulteriori informazioni consulta la normativa di riferimento](#)

L'accesso con **credenziali SIAN** è consentito a

Utenti Istituzionali: per accedere ai servizi on-line delle Amministrazioni operanti nel comparto agricolo, fra cui MIPAAF e AGEA, erogati attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le autorizzazioni vengono rilasciate dai Responsabili delle UtENZE nominati da ciascuna Amministrazione. Se hai dimenticato la Password puoi chiederme il ripristino inviando il modulo ZGA-X-L3-003.

Utenti Stranieri: cittadini appartenenti alla comunità europea e al di fuori, che accedono ai servizi erogati dal SIAN tramite credenziali custom.

Username:

Password:

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della normativa vigente e saranno ritenuti responsabili per eventuali danni causati.

4.2 Generalità

La gestione dei fondi di mutualizzazione e di stabilizzazione del reddito nell'ambito del PSRN si potrà effettuare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale AGEA, nel menù **Sistema Gestione del Rischio** e alla voce *Gestione Fondi*.

4.3 Utenti

In questo paragrafo si precisa chi, a diverso titolo e per differenti scopi, interagirà con il sistema informativo.

Gli utenti abilitati sul portale SIAN, al Sistema Gestione dei Rischi saranno:

- Gli utenti dell'Amministrazione abilitati alla Gestione dei Fondi
- Gli utenti di gestione con profilo Utente Qualificato
- Gli utenti abilitati alla consultazione per il MIPAAF
- Gli utenti abilitati alla consultazione per AGEA

4.4 Vincoli

Il flusso operativo in merito alla gestione dei fondi di mutualizzazione, è basato sulle classi di utenze definite precedentemente sul Sistema di Gestione UtENZE (SGU), secondo le indicazioni dell'AdG.

In tale fase vengono definiti gli utenti abilitati ad operare sul sistema SIAN, con relativa assegnazione dei ruoli e delle rispettive competenze operative.

In particolare:

- Gli utenti di gestione MIPAAF avranno accesso a tutti i dati presenti a sistema, anche in modifica
- Gli utenti qualificati, che sono i rappresentanti legali delle società che gestiscono i fondi, avranno visibilità e potranno gestire i soli dati delle aziende che rappresentano
- Gli utenti di consultazione MIPAAF potranno consultare tutti i dati presenti a sistema
- Tutti gli altri utenti di consultazione, definiti come utenti AGEA, potranno consultare i dati con una visibilità che dipende dal loro ambito di competenza

4.5 Funzioni Generali

4.5.1 Operazioni Comuni

A fianco di ogni occorrenza, tramite delle *iconcine*, sono presentate le operazioni che è possibile effettuare. Le *iconcine* utilizzate per le varie operazioni sono le seguenti:

Simbolo	Operazione
	Consultazione dati
	Modifica dati
	Operazioni sullo stato del Fondo (Riconoscimento o Diniego, Convalida, Sospensione / Revoca)
	Conferma informazioni inserite per il fondo
	Convalida fondo sospeso campagna
	Elimina elemento
	Esporta in excel
	Download documento
	Visualizza anomalie bloccanti
	Visualizza anomalie non bloccanti
	Nessuna anomalia riscontrata
	Mostra elenco

Di seguito riportiamo una mappatura tra le funzionalità e i profili utenza per i quali sono disponibili

Funzioni	Gestione MIPAAF	Gestione Qualificato	Consultazione
Gestione Fondi			
Consultazione	X	X	X
Riconoscimento/Diniego	X		

Funzioni	Gestione MIPAAF	Gestione Qualificato	Consultazione
Modifica	X	X	
Conferma dati dettaglio	X	X	
Eliminazione	X	X	
Ricerca Fondo per Soci			
Consultazione	X	X	X
Riconoscimento/Diniego	X		
Eliminazione	X		
Dettaglio Fondo - Dati di Dettaglio			
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Regioni/Province			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Prodotti			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Avversità			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Epizoozie			
Inserimento/Eliminazione	X	X	

Funzioni	Gestione MIPAAF	Gestione Qualificato	Consultazione
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Fitopatie			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Infestazioni			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Documenti Allegati			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Gestione Soci			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Gestione Tariffe			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Gestione Raggruppamento Aree			

Funzioni	Gestione MIPAAF	Gestione Qualificato	Consultazione
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Gestione Raggruppamento Prodotti			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Gestione Raggruppamento Rischi			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Dettaglio Fondo - Gestione elemento generico			
Inserimento/Eliminazione	X	X	
Modifica	X	X	
Consultazione	X	X	X
Conferma dati fondo per richiesta riconoscimento			
	X	X	
Conferma modifiche campagna			
	X	X	
Convalida fondo Sospeso campagna			
	X		
Gestione Parametri			
Inserimento/Eliminazione	X		
Modifica	X		

Funzioni	Gestione MIPAAF	Gestione Qualificato	Consultazione
Consultazione <i>(solo modello standard documentazione da allegare)</i>	X	X	X

4.5.2 Elenco Fondi - Accesso in base alla tipologia di utenza

L'accesso alla funzione presenta immediatamente la lista dei fondi già inseriti sui quali ha visibilità l'utente. Poiché nell'attuale versione dell'applicazione sono abilitati solo utenti di gestione del MIPAAF, sono visibili tutti i fondi inseriti.

I fondi che sono stati riconosciuti dall'AdG non sono più modificabili e per essi è possibile solo la consultazione.

La modifica sarà nuovamente fruibile dopo l'abilitazione per la gestione dei dati per la nuova campagna, resa disponibile da un'elaborazione apposita, a cadenza annuale.

Le operazioni che vengono proposte variano in base al profilo dell'utenza con cui si accede e in base allo stato del Fondo.

All'accesso all'applicazione si presenta una pagina con l'elenco dei fondi visibili per l'utente.

Gli attributi dell'elenco sono:

- Dati Gestore
 - CUA
 - Denominazione
- Dati Fondo
 - Identificativo e Denominazione Fondo
 - Anno Prima Campagna
 - Anno Ultima Campagna
 - Tipologia
 - Stato
- Richiesta riconoscimento
 - Protocollo
 - Data
- Oper. *(bottoni delle operazioni permesse in funzione dello stato del fondo e della tipologia utente)*

SIAN SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Sool Gestione Parametri

Gestione Fondi

Elenco dei Fondi

Elenco Fondi

Pagina 1 di 4 (31 record)

Gestore		Fondo				Richiesta Riconoscimento			Oper.
CUAA	Denominazione	Fondo	Anno Prima Campagna	Anno Ultima Campagna	Tipologia	Stato	Protocollo	Data	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	281 - FONDO MUT PER PROVA PMI	2019	2020	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO	23434123	04/05/2019	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	382 - FONDO PER TEST PMI ALTRO	2019	2019	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO	543454	05/10/2019	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	541 - FONDO 21-FEB	2019		FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO IN CARICAMENTO	3452354345	12/09/2019	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	423 - FONDO PAT PROVA MODIFICA 2	2019	2019	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO	654321	10/12/2021	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	501 - FONDO ERIZOOZIE	2019	2019	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO - SOSPESO PER CAMPAGNA 2019	1234	02/02/2022	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	350 - FONDO COLLAUDO 1	2019	2020	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO	217/2019	10/01/2019	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	521 - NUOVO FONDO TEST	2019		FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO IN CARICAMENTO	1233554	06/02/2022	

4.5.3 Filtro dati su elenchi

In tutti gli elenchi, in testa a ogni colonna inoltre è presente una casella di testo nella quale, inserendo una descrizione anche parziale, è possibile restringere la selezione delle righe estratte mostrando solo quelle che combaciano con la stringa inserita. Di seguito un esempio:

Prima della selezione

Elenco Fondi								
Pagina 1 di 3 (25 records)								
Gestore		Fondo			Richiesta Riconoscimento		Oper.	
CUAA	Denominazione	Fondo	Anno Prima Campagna	Tipologia	Stato	Protocollo	Data	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	350 - PROVA TARIFFE	2019	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO IN CARICAMENTO	217/2019	10/01/2019	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	321 - PIPPO	2019	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO [ACCETTATO]	333/2019	01/01/2019	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	341 - PROVA PER MODIFICA E DUPLICAZIONE	2019	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO [ACCETTATO]	1234	01/10/2021	

Dopo la selezione

Elenco Fondi								
Pagina 1 di 2 (19 records)								
Gestore		Fondo			Richiesta Riconoscimento		Oper.	
CUAA	Denominazione	Fondo	Anno Prima Campagna	Tipologia	Stato	Protocollo	Data	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	321 - PIPPO	2019	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO [ACCETTATO]	333/2019	01/01/2019	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	341 - PROVA PER MODIFICA E DUPLICAZIONE	2019	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO [ACCETTATO]	1234	01/10/2021	
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	241 - FONDO MUT ALTRO	2020	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO [ACCETTATO]	33333/2019	08/12/0019	

4.5.4 *Visibilità per utente*

4.5.4.1 *Utente MIPAAF*

L'utente di gestione MIPAAF ha visibilità su tutti i fondi inseriti a sistema e può effettuare tutte le operazioni su di essi: inserimento, modifica, eliminazione oltre alle operazioni sullo stato del Fondo (riconoscimento/diniego, convalida, sospensione/revoca) ed altre funzioni di gestione.

4.5.4.2 *Utente Qualificato*

L'utente Qualificato è il rappresentante legale dell'azienda che gestisce il fondo. Egli ha visibilità su tutti i fondi gestiti dalle società che rappresenta e finché il fondo non viene riconosciuto vi può apportare delle modifiche.

Successivamente al riconoscimento, potrà apportare modifiche al fondo sui dati della campagna da trattare.

4.5.4.3 *Utente di sola consultazione*

L'utente di sola consultazione potrà accedere ai fondi e consultarne i dati. La consultazione è l'unica operazione disponibile anche se il fondo risultasse ancora in lavorazione.

La visibilità sui fondi dipende dalla competenza dell'utente. Per esempio, un utente qualificato di sola consultazione potrà accedere ai soli fondi delle aziende a cui risulta collegato, mentre un utente di sola consultazione del MIPAAF avrà visibilità su tutti i fondi presenti a sistema.

4.5.6 Intestazione dati del Fondo

Quando si entra in consultazione o modifica di un fondo, viene presentata nella maschera un'area di intestazione, presente in tutte le pagine, nella quale sono riportati i dati identificativi del fondo:

- Descrizione Fondo
- Stato del fondo
- *Tipologia*. Può essere una delle seguenti:
 - Fondo mutualizzazione per i rischi climatici e sanitari
 - Fondo per la stabilizzazione del reddito
 - Fondo per la tutela del reddito settoriale
- Soggetto Gestore (CUAA + Denominazione)
- Annualità prima campagna
- Campagna in esame

Nell'ultima versione rilasciata (marzo 2022) è implementato anche il bottone *Dati Riconoscimento* che consente, una volta cliccato, la visualizzazione di tutti i dati di dettaglio del fondo presenti al momento del riconoscimento.

Dettaglio Fondo			
- Intestazione Fondo			
Fondo:	423 - FONDO PROVA MODIFICA		
Tipologia Fondo	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	Stato Fondo	FONDO RICONOSCIUTO
Soggetto Gestore:	80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI		
Numero D.M. riconoscimento:	235432451235	Data riconoscimento:	05/12/0021
Annualità Prima Campagna:	2019	Campagna in Esame:	2019
			Dati Riconoscimento

Al di sotto dell'intestazione sono riportate le seguenti sezioni:

- Dati di dettaglio
- Regioni/Province
- Prodotti
- Avversità (solo per fondi di mutualizzazione per rischi climatici e sanitari, prodotti *vegetali*)
- Epizootie (solo per fondi di mutualizzazione per rischi climatici e sanitari, prodotti *zootecnia*)
- Fitopatie (solo per fondi di mutualizzazione per rischi climatici e sanitari, prodotti *vegetali*)
- Infestazioni (solo per fondi di mutualizzazione per rischi climatici e sanitari, prodotti *vegetali*)
- Documenti Allegati
- Gestione Soci
- Gestione Tariffe

4.5.7 Consultazione dati del Fondo

A partire dalla lista fondi presentata nel paragrafo precedente, è possibile accedere ai dati di dettaglio di un fondo. Se lo stato del fondo è di sola consultazione o l'utente è un utente con credenziali di consultazione, tutte le pagine sono presentate non modificabili. Di seguito l'esempio della pagina di dettaglio del fondo.

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo:	350 - FONDO COLLAUDO 1	Stato Fondo:	FONDO RICONOSCIUTO
Tipologia Fondo:	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI		
Soggetto Gestore:	001615027 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI		
Numero D.M. riconoscimento:	Data riconoscimento:		
Annualità Prima Campagna:	2019	Campagna in Esame:	<input type="button" value="2019"/> <input type="button" value="2020"/> <input type="button" value="Dati Riconoscimento"/>

Dati di Dettaglio | **Regioni/Province** | **Prodotti** | **Avversità** | **Fitopatie** | **Infestazioni** | **Documenti Allegati** | **Gestione Soci** | **Gestione Tariffe**

Dati del Soggetto Gestore

Tipologia: Cooperative agricole e Consorzi di cooperative agricole

Dati del Fondo

Denominazione:	FONDO COLLAUDO 1	Data Ricezione PEC:	10/01/2019
Annualità Prima Campagna:	2019		
Protocollo/Anno richiesta di riconoscimento:	217/2019	Quota Adesione:	1250.0
Soglia di Danno:	32%		
Note:			

Franchigie

Avversità:	10%
Fitopatie:	3%
Infestazioni:	2%

Dove sono presentate le informazioni relative all'anagrafica del fondo:

- *Tipologia del soggetto gestore*
- *Denominazione del fondo*
- *Annualità della prima campagna*
- *Protocollo e data Richiesta di Riconoscimento*
- *Data Ricezione PEC*
- *Soglia del danno (percentuale)*
- *Quota di adesione (percentuale)*
- *Franchigie (solo per fondi di mutualizzazione)*

4.5.7.1 Consultazione Regioni/Province

La sezione riporta le Regioni e/o le Province Autonome che rientrano nelle zone di copertura del Fondo. Ogni regione è riportata in una sottosezione all'interno della quale sono elencati sigla e descrizione delle province coinvolte. L'elenco è esportabile in un file Excel.

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo:	350 - FONDO COLLAUDO 1	Stato Fondo:	FONDO RICONOSCIUTO
Tipologia Fondo:	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI		
Soggetto Gestore:	001615027 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI		
Numero D.M. riconoscimento:	Data riconoscimento:		
Annualità Prima Campagna:	2019	Campagna in Esame:	<input type="button" value="2019"/> <input type="button" value="2020"/> <input type="button" value="Dati Riconoscimento"/>

Dati di Dettaglio | **Regioni/Province** | **Prodotti** | **Avversità** | **Fitopatie** | **Infestazioni** | **Documenti Allegati** | **Gestione Soci** | **Gestione Tariffe**

LAZIO

Elenco Province LAZIO	
Sigla Provincia	Provincia
LT	LATINA
VT	VITERBO

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

4.5.7.2 Consultazione Prodotti

La sezione riporta l'elenco dei prodotti per i quali il fondo provvede a coprire eventuali danni.

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1 Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO

Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI

Soggetto Gestore: ~~800181092007 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI~~

Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:

Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 [Dati Riconoscimento](#)

Dati di Dettaglio
Regioni/Province
Prodotti
Avversità
Fitopatie
Infestazioni
Documenti Allegati
Gestione Soci
Gestione Tariffe

PRODOTTI ASSOCIATI AL FONDO

Elenco Prodotti
3

Codice Prodotto	Descrizione Prodotto
C87	ERBAI GRAMINACEE
H10	FRUMENTO DURO
H11	FRUMENTO TENERO

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

L'elenco riporta il codice e la descrizione del prodotto. In testa alle due colonne sono riportati dei campi di testo editabili. Inserendo una descrizione anche parziale è possibile restringere la lista dei prodotti estratti in modo da visualizzare solo quelli di proprio interesse, come riportato di seguito:

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1 Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO

Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI

Soggetto Gestore: ~~800181092007 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI~~

Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:

Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 [Dati Riconoscimento](#)

Dati di Dettaglio
Regioni/Province
Prodotti
Avversità
Fitopatie
Infestazioni
Documenti Allegati
Gestione Soci
Gestione Tariffe

PRODOTTI ASSOCIATI AL FONDO

Elenco Prodotti
3

Codice Prodotto	Descrizione Prodotto
H10	FRUMENTO DURO
H11	FRUMENTO TENERO

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

L'elenco dei prodotti è esportabile in un file in formato excel.

4.5.7.3 Consultazione Avversità

Presenta l'elenco delle Avversità coperte dal fondo, solo per fondi di mutualizzazione. Tali informazioni possono non essere registrate. Per ogni occorrenza sono mostrati il codice e la descrizione.

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO
 Soggetto Gestore: 80018190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 [Dati Riconoscimento](#)

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | **Avversità** | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | Gestione Tariffe

AVVERSITA' ACCESSORIE | AVVERSITA' CATASTROFALI | AVVERSITA' DI FREQUENZA

Elenco Avversità

Codice Avversità	Descrizione Avversità	Franchigia
403	SBALZI TERMICI	10%

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

4.5.7.4 Consultazione Epizoozie

Presenta l'elenco delle Epizoozie coperte dal fondo, solo per fondi di mutualizzazione. Tali informazioni possono non essere registrate. Per ogni occorrenza sono mostrati il codice e la descrizione.

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 501 - FONDO EPIZOOZIE
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO - SOSPESO PER CAMPAGNA 2019
 Soggetto Gestore: 80018190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Numero D.M. riconoscimento: 4548535556 Data riconoscimento: 15/02/0022
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 [Dati Riconoscimento](#)

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | **Epizoozie** | Documenti Allegati | Gestione Soci | Gestione Tariffe

BOVINI

Elenco Epizoozie

Codice Epizoozia	Descrizione Epizoozia	Franchigia
EP02	AFTA EPIZOOTICA	12%
EP07	BLUE TONGUE	12%
EP32	TUBERCOLOSI	12%

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

4.5.7.5 Consultazione Fitopatie

Presenta l'elenco delle Fitopatie coperte dal fondo, solo per fondi di mutualizzazione. Tali informazioni possono non essere registrate. Per ogni occorrenza sono mostrati il codice e la descrizione.

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO
 Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 [Dati Riconoscimento](#)

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | **Fitopatie** | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | Gestione Tariffe

FITOPATIE ASSOCIATE AL FONDO

Elenco Fitopatie		
Codice Fitopatia	Descrizione Fitopatia	Franchigia
701	ANTRACNOSI	3%
702	BATTERIOSI	3%
719	VIOLATURA DELLE DRUPACEE (Sharka)	3%

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

4.5.7.6 Consultazione Infestazioni

Presenta l'elenco delle Infestazioni parassitarie coperte dal fondo, solo per fondi di mutualizzazione. Tali informazioni possono non essere registrate. Per ogni occorrenza sono mostrati il codice e la descrizione.

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO
 Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 [Dati Riconoscimento](#)

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Fitopatie | **Infestazioni** | Documenti Allegati | Gestione Soci | Gestione Tariffe

INFESTAZIONI ASSOCIATE AL FONDO

Elenco Infestazioni		
Codice Infestazione	Descrizione Infestazione	Franchigia
801	DIABROTICA	2%
807	CIMICE ASIATICA (Halyomorpha halys)	2%
808	POPILLIA (Popillia japonica)	2%

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

4.5.7.7 Consultazione Documenti Allegati

Sono i documenti a supporto dell'iter di riconoscimento oppure aggiunti in fase successiva per eventuali variazioni sulle caratteristiche del fondo. I documenti possono comprendere:

- Richiesta di Riconoscimento
- Scheda informativa del Fondo
- Statuto del Soggetto gestore
- Organigramma, con riferimento alla gestione amministrativa e tecnica
- Regolamento del Fondo adottato
- Modello di domanda di adesione al Fondo e alla copertura mutualistica adottato dal Soggetto gestore
- Documentazione relativa agli adempimenti annuali previsti nell'art. 5 del DM n. 1411 del 7 febbraio 2019
- Dichiarazione, utilizzando il modello contenuto nell'Allegato 4 al richiamato DM, da cui risulti che non siano intervenuti cambiamenti in merito ai requisiti di cui all'art. 9 del decreto del Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali 5 maggio 2016
- Relazione sull'attività svolta e la Rendicontazione dei movimenti in entrata e in uscita che interessano l'attività del Fondo
- Comunicazione concernenti eventuali modifiche allo statuto e/o al regolamento del Fondo

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 380 - FONDO COLLAUDO 1
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO
 Soggetto Gestore: 80018190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 Dati Riconoscimento

Dati di Dettaglio Regioni/Province Prodotti Avversità Fitopatie Infestazioni Documenti Allegati Gestione Soci Gestione Tariffe

Documenti Allegati

Elenco Documenti Allegati			
Nome File Allegato	Tipologia	Data Upload	Oper.
email_Re_Cronoprogramma_esigenze Amministrazione.pdf	Statuto del Soggetto gestore	15/11/2021	
211004 FP 527.pdf	Regolamento del Fondo	15/11/2021	
BR_CAP_Income_stabilisation_IT.pdf	Richiesta di Riconoscimento	15/11/2021	

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

Cliccando sull'icona presente nella colonna "Oper." è possibile effettuare il download del documento sulla propria postazione di lavoro.

SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: IST MELE
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Annualità Prima Campagna: 2019

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Epizootie | Fitopatie | Infestazioni | **Documenti Allegati** | Gestione Soci

Documenti Allegati

Nome File Allegato	Tipologia	Data Upload	Oper.
Domanda riconoscimento Soggetto Gestore.pdf	Richiesta di Riconoscimento	09/02/2021	

Torna alla Lista dei Fondi

Domanda riconosc...pdf

4.5.7.8 Consultazione Soci

Contiene l'elenco dei soci riconosciuti, aderenti al fondo.

Sono i soggetti aderenti al fondo che hanno trovato riscontro nel Fascicolo del SIAN e sono stati quindi registrati sul sistema in fase di riconoscimento. Per ognuno di essi sono riportate le seguenti informazioni:

- CUA
- Denominazione
- Data inserimento
- Data adesione
- Data fine adesione (*aggiunta in sostituzione di Quota adesione*)

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1
Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO [ACCETTATO]
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:
Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 **Dati Riconoscimento**

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Fitopatie | Infestazioni | **Gestione Soci** | Gestione Tariffe

Elenco Soci Riconosciuti | Forniture CSV Campagna

CUAA	Denominazione	Data Inserimento	Data Adesione	Data Fine Adesione	Oper.
	BENVENUTO S.S.	16/11/2021	01/01/2019	01/01/2019	
	ZANGRANDO ALBERTO	15/11/2021	01/01/2019		
	ANDRETTA GREGORIO	15/11/2021	01/01/2019		
	CARLET MARISA	15/11/2021	01/01/2019		
	DE LORENZI AVE	15/11/2021	01/01/2019		

Cliccando sulla "lentina" si entra nella pagina di dettaglio del Socio

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1 Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO

Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI

Soggetto Gestore: ~~86610190227 - CONSORZIO CIEGA - PRODOTTI AGRICOLI~~

Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:

Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 Dati Riconoscimento

Dati di Dettaglio Regioni/Province Prodotti Avversità Fitopatie Infestazioni Documenti Allegati Gestione Soci Gestione Tariffe

Modifica Dati Socio

Dati di Dettaglio del Socio

CUAA: ~~2102817310500188~~ Denominazione: ZANGRANDO ALBERTO

Data Adesione: Data Fine Adesione:

Quota Adesione: 3

Torna alla Lista

4.5.7.9 Consultazione Tariffe

Contiene l'elenco delle Tariffe inserite.

La tariffa è l'abbinamento dei quattro elementi che la compongono, il quarto è opzionale, e cioè:

- Raggruppamento di Aree (*Comuni nell'ambito della provincia indicata nel fondo*)
- Raggruppamento di Rischi (*selezionati tra quelli indicati per il fondo*)
- Raggruppamento di Prodotti (*selezionati tra quelli indicati per il fondo*)
- Altro (*descrizione per indicare un elemento generico caratterizzante per la tariffa*)

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1 Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO

Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI

Soggetto Gestore: ~~86610190227 - CONSORZIO CIEGA - PRODOTTI AGRICOLI~~

Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:

Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 Dati Riconoscimento

Dati di Dettaglio Regioni/Province Prodotti Avversità Fitopatie Infestazioni Documenti Allegati Gestione Soci Gestione Tariffe

Tariffe Aree Rischi Prodotti Altro

Lista Tariffe

Elenco Tariffe						
Percentuale Tariffa	AREE	RISCHI	PRODOTTI	GENERICI	Note	Opz.
1	AREA ALL	RISCHIO1	PROD2			
2	AREA 1	RISCHIO 2	PROD1			

Cliccando sui rispettivi TAB Aree, Rischi, Prodotti, Altro si accede alla consultazione dell'elemento. Di seguito le schermate.

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO
 Soggetto Gestore: ~~80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI~~
 Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 **Dati Riconoscimento**

Dati di Dettaglio | **Regioni/Province** | Prodotti | Avversità | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | **Gestione Tariffe**

Tariffe | **Aree** | Rischi | Prodotti | Altro

Lista Aree

Elenco Aree					
Area	Regioni Interessate	Province Interessate	Num. Comuni Interessati	Note	Oper.
A UNO	LAZIO	LATINA	1		
AREA ALL	LAZIO	LATINA	33		
AREA 1	LAZIO	VITERBO	5		

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO
 Soggetto Gestore: ~~80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI~~
 Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 **Dati Riconoscimento**

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | **Avversità** | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | **Gestione Tariffe**

Tariffe | Aree | **Rischi** | Prodotti | Altro

Lista Rischi

Elenco Rischi							
Rischio	Num. Avversità Interessate	Num. Epizoozie Interessate	Num. Fitopatie Interessate	Num. Infestazioni Interessate	Num. Rischio IST	Note	Oper.
RISCHIO1	3	0	3	2	0		
RISCHIO2	0	0	1	1	0		

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO
 Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 **Dati Riconoscimento**

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | **Avversità** | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | **Gestione Tariffe**

Tariffe | Aree | Rischi | **Prodotti** | Altro

Lista Prodotti

Elenco Prodotti			
Prodotto	Num. Prodotti Interessati	Note	Oper.
PROD2	1		
PROD1	2		

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - FONDO COLLAUDO 1
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO RICONOSCIUTO
 Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Numero D.M. riconoscimento: Data riconoscimento:
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019 2020 **Dati Riconoscimento**

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | **Gestione Tariffe**

Tariffe | Aree | Rischi | Prodotti | **Altro**

Elemento generico tariffe

Elenco elementi generici		
Descrizione	Note	Oper.
COOPERATIVA UNO		

4.6 Gestione Fondi di mutualizzazione e di stabilizzazione del reddito

La gestione dei Fondi di mutualizzazione e di stabilizzazione del reddito viene realizzata nel Sistema attraverso le seguenti fasi:

- *Gestione Riconoscimento Fondo*: comprende le funzioni per l'inserimento della domanda di riconoscimento, della documentazione da allegare e di tutte le informazioni di dettaglio del fondo (Regioni/province, Prodotti, Rischi, Soci, Tariffe).
- *Gestione per anno campagna*: comprende le funzioni per la verifica e modifica dei dati per le campagne successive al riconoscimento.

4.7 Gestione Riconoscimento Fondo

Di seguito la descrizione delle pagine per la gestione dell'inserimento dati del fondo propedeutico al Riconoscimento dello stesso.

4.7.1 Inserimento dati dettaglio Fondo

La funzione di inserimento di un nuovo fondo viene attivata dal bottone "Nuovo Fondo" nell'elenco fondi presentato appena di entra nell'applicazione.

Gestione Fondi									
Elenco dei Fondi									
Elenco Fondi									
Gestore		Fondo			Stato		Richiesta Riconoscimento		Oper.
CUAA	Denominazione	Fondo	Anno Prima Campagna	Tipologia		Protocollo	Data		
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	IST MELE	2019	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	FONDO RICONOSCIUTO [ACCETTATO]	24324	09/02/2021		
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	IST PROVA	2021	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	IN RICONOSCIMENTO - ATTESA CARICAMENTO SOCI	87879	07/01/2021	 	

Nuovo Fondo

Viene presenta la maschera seguente per l'inserimento del CUAA del Soggetto Gestore del fondo.

SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci Gestione Parametri

Inserimento Nuovo Fondo

Dati del Soggetto Gestore

CUAA **Verifica Azienda**

Indietro

Questo deve risultare registrato nel Fascicolo del SIAN. Per effettuare la verifica occorre cliccare sul tasto "Verifica Azienda".

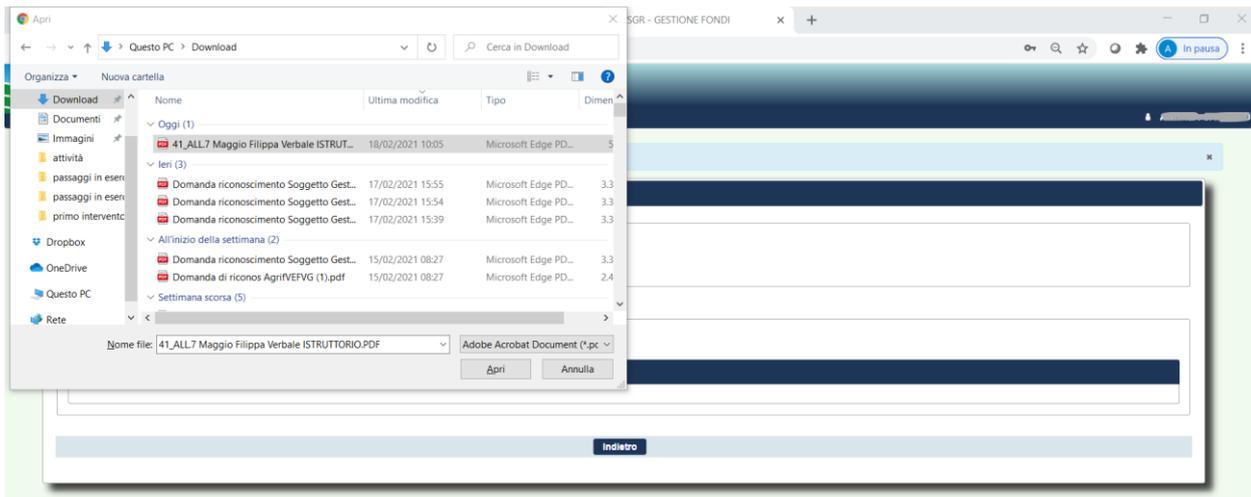
Inserendo un CUA non corretto o per il quale non si è provveduto ad aprire un fascicolo l'applicazione mostrerà un messaggio di errore:

The screenshot shows the SGR - GESTIONE FONDI interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAN logo and the title 'SGR - GESTIONE FONDI'. Below the navigation bar, there are three menu items: 'Gestione Fondi', 'Ricerca Fondo per Soci', and 'Gestione Parametri'. A red error message banner at the top reads 'CUAA non verificato.' Below this, there is a section titled 'Inserimento Nuovo Fondo'. Underneath, there is a form for 'Dati del Soggetto Gestore'. The 'CUAA' field contains the value 'DFDSFSAGASDG'. To the right of the CUA field is a button labeled 'Verifica Azienda'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Indietro'.

Se invece i controlli hanno successo vengono mostrati i dati anagrafici del soggetto gestore e l'applicazione richiede l'inserimento della copia in formato .PDF della domanda di riconoscimento.

The screenshot shows the SGR - GESTIONE FONDI interface. At the top, there is a blue success message banner that reads 'Soggetto Gestore verificato con successo!'. Below this, there is a section titled 'Inserimento Nuovo Fondo'. Underneath, there is a form for 'Dati del Soggetto Gestore'. The 'CUAA' field is filled with a redacted value. The 'Denominazione' field is also filled with a redacted value. Below this, there is a section titled 'Documentazione di Riconoscimento'. The text below this section reads 'Scegliere il file PDF della richiesta di riconoscimento del fondo.' Below the text, there is a button labeled '+ Scegli...' with a dropdown arrow. To the right of the 'Scegli...' button are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Indietro'.

Il caricamento della documentazione è obbligatorio per proseguire con le operazioni di inserimento. Cliccando sul tasto "Scegli" viene proposta la selezione dalla propria postazione di lavoro, del documento da caricare:



Dopo il caricamento viene mostrata la lista con la descrizione e la dimensione del documento inserito.



Viene quindi presenta la maschera seguente per l'inserimento dei dati di base che caratterizzano il Fondo e la copia (in formato PDF) della richiesta di riconoscimento che è stata presentata.

- Tipologia del SG
- Protocollo/Anno richiesta di riconoscimento
- Data ricezione PEC
- Denominazione del fondo
- Annualità prima campagna
- Tipologia di Fondo:
 - Fondo mutualizzazione per i rischi climatici e sanitari
 - Fondo per la stabilizzazione del reddito
 - Fondo per la tutela del reddito settoriale
- Soglia di danno (%)
- Quota adesione
- Note

Inserimento Nuovo Fondo

Dati del soggetto Gestore

CUAA

Denominazione

Tipologia

Documentazione di Riconoscimento

File Domanda di Riconoscimento: Domanda riconoscimento Soggetto Gestore CODIPRA.pdf

Protocollo/Anno richiesta di riconoscimento

Data Ricezione PEC

Dati del Fondo

Denominazione

Annualità Prima Campagna

Tipologia

Soglia di Danno (%)

Quota Ades.

Note

Regioni/Province

Regione/P.A.

Inserisci **Inserisci e Torna alla Lista** **Reimposta**

Indietro

Regioni/Province

Regione/P.A.

Inserisci **Inserisci e Torna alla Lista** **Reimposta**

Indietro

Per completare l'inserimento occorre inserire tutti i dati richiesti in maschera. Se si conferma l'inserimento senza aver valorizzato tutte le informazioni l'applicazione mostrerà una serie di messaggi di errore:

- X** Il campo TIPOLOGIA DEL GESTORE è obbligatorio.
- Il campo DENOMINAZIONE DEL FONDO è obbligatorio.
- Il campo TIPOLOGIA DEL FONDO è obbligatorio.
- Il campo ANNUALITA' PRIMA CAMPAGNA è obbligatorio.
- Il campo PROTOCOLLO RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO è obbligatorio.
- Il campo DATA PROTOCOLLO RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO è obbligatorio.

Di seguito vengono mostrate in dettaglio le varie sezioni.

Dati del Soggetto Gestore

Dati del Soggetto Gestore	
CUAA	80016190227
Denominazione	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Tipologia	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> Cooperative agricole e Consorzi di cooperative agricole Societa' consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, costituite da imprenditori agricoli e loro... Organizzazioni di produttori, unioni/associazioni di organizzazioni di produttori Consorzi di difesa e loro forme associate Reti di impresa ai sensi dell'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n....
Documentazione di Riconoscimento	
File Domanda di Riconoscimento	
Protocollo/Anno richiesta di riconoscimento	

In questa sezione, dove vengono mostrati il CUAA e la denominazione del soggetto gestore, occorre impostare la tipologia tramite una lista a tendina che propone le opzioni previste dal DM 1411 del 7 febbraio 2019.

Documentazione di Riconoscimento

Documentazione di Riconoscimento	
File Domanda di Riconoscimento: AN17439352.pdf	
Protocollo/Anno richiesta di riconoscimento	<input type="text"/>
Data Ricezione PEC	<input type="text"/>

In questa sezione occorre completare i dati della documentazione inserita con il codice e la data di protocollazione e la data di ricezione della PEC.

Dati del Fondo

Dati del Fondo	
Denominazione	<input type="text"/>
Annualità Prima Campagna	<input type="text"/>
Tipologia	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> Fondo mutualizzazione per i rischi climatici e sanitari Fondo per la stabilizzazione del reddito Fondo per la tutela del reddito settoriale
Soglia di Danno (%)	
Quota Ades. (%)	
Note	<input type="text"/>

Occorre impostare tutte le informazioni indicate:

- Denominazione del fondo
- Annualità della prima campagna
- Tipologia del fondo
- Soglia di danno (percentuale)
- Quota di Adesione
- Note (facoltative)

Regioni/Province

È possibile, ma non obbligatorio in questa fase, inserire anche le Regioni/Province di pertinenza del Fondo.

Dopo aver selezionato una regione, viene proposta la lista delle province da includere nel fondo. Per inserire una regione è necessario selezionare almeno una provincia.

Regioni/Province

Regione/P.A.

- Selezionare una regione
- ABRUZZO
- BASILICATA
- CALABRIA
- CAMPANIA
- EMILIA ROMAGNA
- FRIULI VENEZIA GIULIA
- LAZIO

Regioni/Province

Regione/P.A.

Province

- CHIETI (CH)
- L'AQUILA (AQ)
- PESCARA (PE)
- TERAMO (TE)

E' possibile ripetere il procedimento per tutte le regioni e province che è necessario inserire.

Conferma/Annullamento delle operazioni

Nella parte inferiore della maschera sono presenti i bottoni per la conferma o l'annullamento delle operazioni.

Le operazioni possibili sono:

Inserisci: Conferma i dati inseriti e mostra la maschera per l'inserimento di un nuovo fondo

Inserisci e Torna alla Lista: Conferma i dati inseriti e mostra la lista aggiornata dei fondi

Reimposta: Annulla le operazioni effettuate e presenta nuovamente la maschera per l'inserimento del fondo

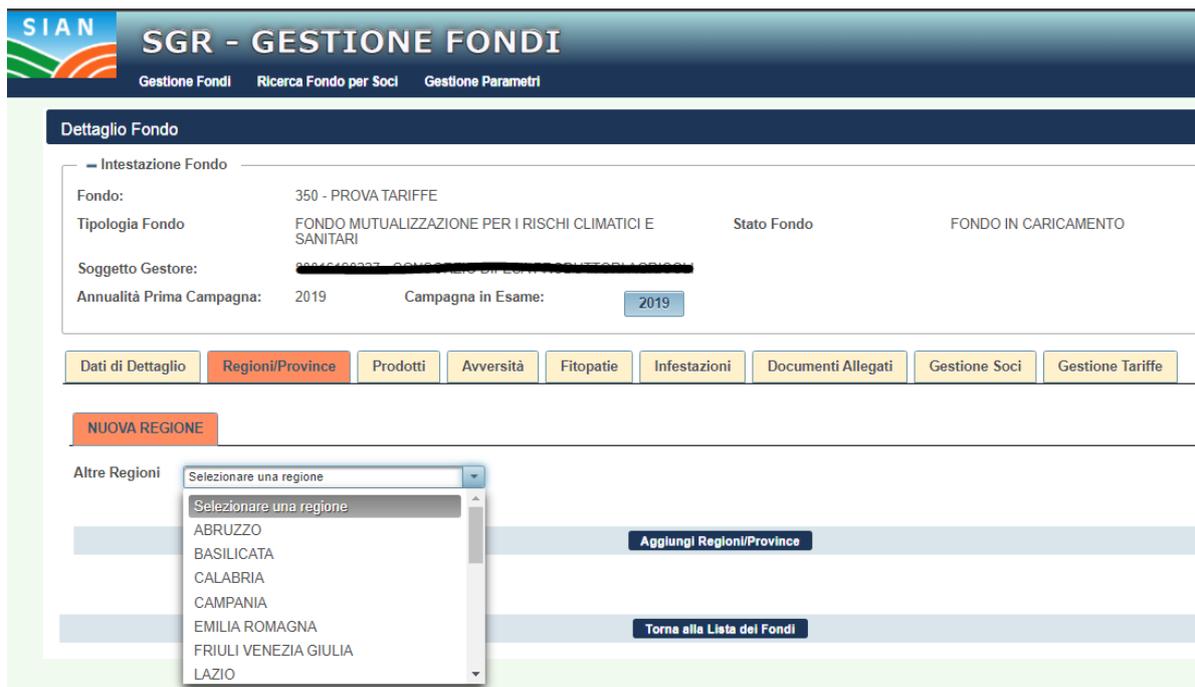
Indietro: Annulla le operazioni effettuate e presenta nuovamente la lista dei fondi

4.7.2 Inserimento Regioni/Province

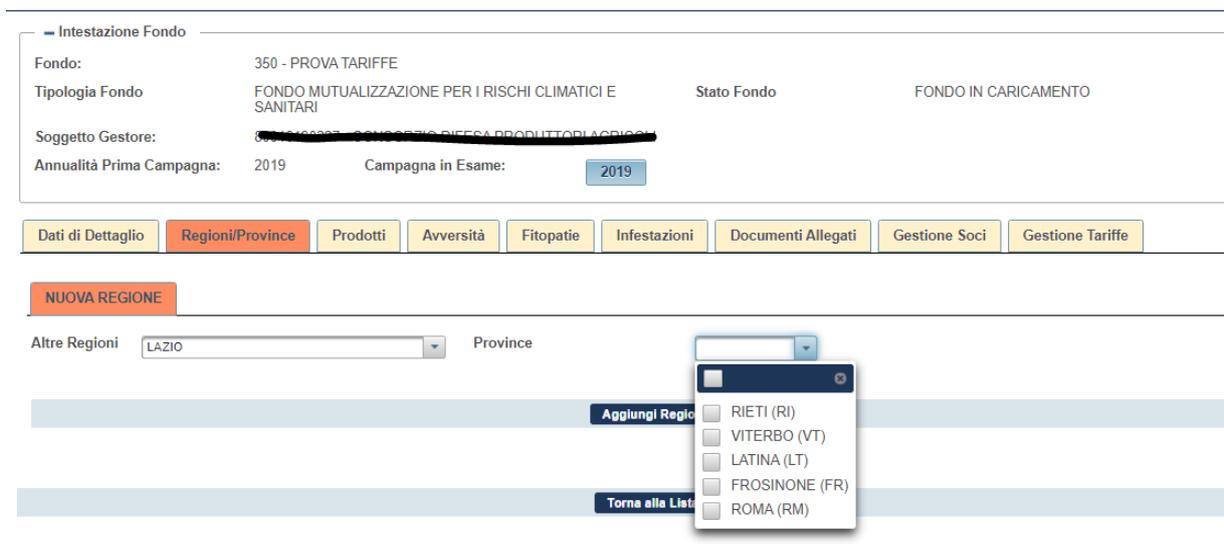
Nel caso non sia stata già inserita la Regione e le relative province di pertinenza per il Fondo, è prevista l'apposita funzione di gestione.

Cliccando sul TAB **NUOVA REGIONE**.

Selezionare prima la Regione dalla tendina contenente tutte le regioni e le province autonome.



Quindi selezionare le/le province da inserire sul fondo e cliccare su **Aggiungi Regioni/Province**.



Viene generato un TAB con il nome della Regione inserita e l'elenco delle province selezionate.

Ogni provincia può essere eliminata dal fondo tramite l’icona disponibile nella colonna “Oper”.
Per aggiungere una nuova provincia occorre la sottosezione “NUOVA REGIONE”.

SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci Gestione Parametri

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - PROVA TARIFFE
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI
 Stato Fondo: FONDO IN CARICAMENTO
 Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019

Dati di Dettaglio | **Regioni/Province** | Prodotti | Avversità | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | Gestione Tariffe

LAZIO | **NUOVA REGIONE**

Elenco Province LAZIO

Sigla Provincia	Provincia	Oper.
FR	FROSINONE	✗
LT	LATINA	✗

Torna alla Lista dei Fondi

4.7.3 Inserimento Prodotti

La sezione dei prodotti mostra la lista dei prodotti associati al fondo. Ogni occorrenza può essere eliminata con l’icona presente nella colonna “Oper”.

E’ possibile filtrare le righe con la casella di testo in testa a ogni colonna per ridurre le righe mostrate a video

SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci Gestione Parametri

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - PROVA TARIFFE
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI
 Stato Fondo: FONDO IN CARICAMENTO
 Soggetto Gestore: CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | **Prodotti** | Avversità | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | Gestione Tariffe

PRODOTTI ASSOCIATI AL FONDO | **NUOVO PRODOTTO**

Elenco Prodotti

Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Oper.
H10	FRUMENTO DURO	✗
H11	FRUMENTO TENERO	✗

Torna alla Lista dei Fondi

Per aggiungere un nuovo prodotto occorre attivare la sottosezione “NUOVO PRODOTTO”

Il prodotto viene selezionato dalla lista a tendina, che presenta i prodotti relativamente all'anno campagna di riferimento.

The screenshot shows the 'SGR - GESTIONE FONDI' interface. The 'Prodotti' tab is selected, and a dropdown menu is open, displaying a list of products with checkboxes:

- L06-GERMOGLI DI BAMBU'
- D39-ROSA CANINA
- C87-ERBAI GRAMINACEE
- C41-OLIVE OLIO
- D07-CARDO
- D90-BROCCOLETTO
- O03-OVINI DA LATTE
- L74-RISO INDICA DA SEME

Cliccando infine sul tasto "Aggiungi Prodotto" vengono aggiunti i nuovi prodotti alla lista.

The screenshot shows the 'SGR - GESTIONE FONDI' interface after adding products. The 'Prodotti' tab is selected, and the 'Altri Prodotti' section now displays three products in a list:

- L06-GERMOGLI DI BAMBU'
- D39-ROSA CANINA
- C87-ERBAI GRAMINACEE

Below the list, there are two buttons: "Aggiungi Prodotti" and "Torna alla Lista dei Fondi".

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - PROVA TARIFFE
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO IN CARICAMENTO
 Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | **Prodotti** | Avversità | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | Gestione Tariffe

PRODOTTI ASSOCIATI AL FONDO | **NUOVO PRODOTTO**

Elenco Prodotti

Codice Prodotto	Descrizione Prodotto	Oper.
H10	FRUMENTO DURO	✘
H11	FRUMENTO TENERO	✘
C87	ERBAI GRAMINACEE	✘
L06	GERMOGLI DI BAMBU'	✘
D39	ROSA CANINA	✘

Torna alla Lista dei Fondi

4.7.4 Inserimento Avversità

Le avversità vengono mostrate in sottosezioni in base alla loro tipologia principale

Vengono mostrati il codice e la descrizione dell'avversità.

Ogni occorrenza può essere eliminata tramite l'icona presente nella colonna "Oper".

Per aggiungere una nuova avversità occorre attivare la sottosezione "NUOVE AVVERSAITA"

Espandendo le tipologie di avversità tramite il triangolino nero alla sinistra di ognuna di esse è possibile mostrare la struttura di tutte le sottotipologie e selezionare quindi l'avversità da aggiungere.

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | **Avversità** | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | Gestione Tariffe

NUOVE AVVERSITA'

- AVVERSITA' ASSICURABILI VEGETALI
 - AVVERSITA' CATASTROFALI
 - ALLUVIONE
 - SICCAITA'
 - GELO E BRINA
 - AVVERSITA' DI FREQUENZA
 - ECCESSO DI NEVE
 - ECCESSO DI PIOGGIA
 - GRANDINE
 - VENTI FORTI
 - AVVERSITA' ACCESSORIE
 - COLPO DI SOLE E VENTO CALDO
 - SBALZI TERMICI
 - COLPO DI SOLE, VENTO CALDO E ONDATA DI CALORE

Alle Avversità selezionate verrà associata la franchigia base pari a

Aggiungi Avversità

Per aggiungere l'avversità selezionata occorre cliccare sul tasto "Aggiungi Avversità".

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - PROVA TARIFFE
 Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI
 Stato Fondo: FONDO IN CARICAMENTO
 Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Annualità Prima Campagna: 2019
 Campagna in Esame: 2019

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | **Avversità** | Fitopatie | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci | Gestione Tariffe

AVVERSITA' ACCESSORIE | **AVVERSITA' CATASTROFALI** | **AVVERSITA' DI FREQUENZA** | **NUOVE AVVERSITA'**

Elenco Avversità

Codice Avversità	Descrizione Avversità	Franchigia	Oper.
402	COLPO DI SOLE E VENTO CALDO	0,00%	✘

Salva le Modifiche

Torna alla Lista dei Fondi

4.7.5 Inserimento Fitopatie

SIAN SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: PROVA
 Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
 Annualità Prima Campagna: 2020

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | **Fitopatie** | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci

FITOPATIE ASSOCIATE AL FONDO | **NUOVA FITOPATIA**

Elenco Fitopatie

Codice Fitopatia	Descrizione Prodotto	Oper.
Nessuna Fitopatia trovata		

Torna alla Lista dei Fondi

E' prevista una sezione con l'elenco delle fitopatie associate al fondo e una sezione "NUOVA FITOPATIA" per aggiungere le fitopatie.

SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci

Dettaglio Fondo
Intestazione Fondo
Fondo: PROVA
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Annualità Prima Campagna: 2020

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Epizoozie | **Fitopatie** | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci

FITOPATIE ASSOCIATE AL FONDO **NUOVA FITOPATIA**

Altre Fitopatie

Aggiungi Fitopatie

Torna alla Lista dei Fondi

SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci

Dettaglio Fondo
Intestazione Fondo
Fondo: PROVA
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Annualità Prima Campagna: 2020

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Epizoozie | **Fitopatie** | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci

FITOPATIE ASSOCIATE AL FONDO **NUOVA FITOPATIA**

Altre Fitopatie

- 722-SEPTORIOSI
- 702-BATTERIOSI
- 701-ANTRACNOSI
- 708-VIROSI
- 710-FUSARIOSI

Aggiungi Fitopatie

Torna alla Lista dei Fondi

Dalla lista a tendina è possibile impostare un filtro per selezionare meno righe. Selezionando le occorrenze e cliccando sul tasto “Aggiungi Fitopatie” vengono aggiunte le fitopatie alla lista per il fondo.

SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci

Dettaglio Fondo
Intestazione Fondo
Fondo: PROVA
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Annualità Prima Campagna: 2020

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Epizoozie | **Fitopatie** | Infestazioni | Documenti Allegati | Gestione Soci

FITOPATIE ASSOCIATE AL FONDO **NUOVA FITOPATIA**

Elenco Fitopatie		
Codice Fitopatía	Descrizione Fitopatía	Oper.
702	BATTERIOSI	✘
708	VIROSI	✘

Torna alla Lista dei Fondi

4.7.6 *Inserimento Infestazioni*

SGR - GESTIONE FONDI

Dettaglio Fondo

Infestazione Fondo

Fondo: PROVA
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Annualità Prima Campagna: 2020

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Epizootie | Fitopatie | **Infestazioni** | Documenti Allegati | Gestione Soci

INFESTAZIONI ASSOCIATE AL FONDO | **NUOVA INFESTAZIONE**

Elenco Infestazioni

Codice infestazione	Descrizione infestazione	Oper.
Nessuna infestazione trovata		

Torna alla Lista dei Fondi

La sezione presenta la lista delle infestazioni associate al fondo comprendenti codice e descrizione. Ogni occorrenza può essere eliminata tramite l'iconcina presente nella colonna "Oper".

Per inserire una nuova infestazione occorre attivare la sottosezione "NUOVA INFESTAZIONE"

SGR - GESTIONE FONDI

Dettaglio Fondo

Infestazione Fondo

Fondo: PROVA
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Annualità Prima Campagna: 2020

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Epizootie | Fitopatie | **Infestazioni** | Documenti Allegati | Gestione Soci

INFESTAZIONI ASSOCIATE AL FONDO | **NUOVA INFESTAZIONE**

Altre Infestazioni

Aggiungi Infestazione

Torna alla Lista dei Fondi

Tramite la lista a tendina è possibile selezionare le occorrenze che interessano

SGR - GESTIONE FONDI

Dettaglio Fondo

Infestazione Fondo

Fondo: PROVA
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Annualità Prima Campagna: 2020

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Epizootie | Fitopatie | **Infestazioni** | Documenti Allegati | Gestione Soci

INFESTAZIONI ASSOCIATE AL FONDO | **NUOVA INFESTAZIONE**

Altre Infestazioni

807-CIMICE ASIATICA (Halyomorpha halys) | 800-CINIPIDE DEL CASTAGNO

CI

807-CIMICE ASIATICA (Halyomorpha halys)
800-CINIPIDE DEL CASTAGNO

Tramite la casella di testo è possibile restringere l'insieme delle occorrenze selezionate. E' possibile inoltre selezionarle tutte con la casella di check in alto a sinistra nella lista.

SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: PROVA
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Annualità Prima Campagna: 2020

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Epizoozie | Fitopatie | **Infestazioni** | Documenti Allegati | Gestione Soci

INFESTAZIONI ASSOCIATE AL FONDO **NUOVA INFESTAZIONE**

Altre Infestazioni: 807-CIMICE ASIATICA (Halyomorpha halys) x | 800-CINIPIDE DEL CASTAGNO x

Aggiungi Infestazione

Torna alla Lista dei Fondi

Cliccando sul tasto “Aggiungi Infestazione” si aggiungono le occorrenze alla lista del fondo.

SGR - GESTIONE FONDI
Gestione Fondi Ricerca Fondo per Soci

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: PROVA
Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Annualità Prima Campagna: 2020

Dati di Dettaglio | Regioni/Province | Prodotti | Avversità | Epizoozie | Fitopatie | **Infestazioni** | Documenti Allegati | Gestione Soci

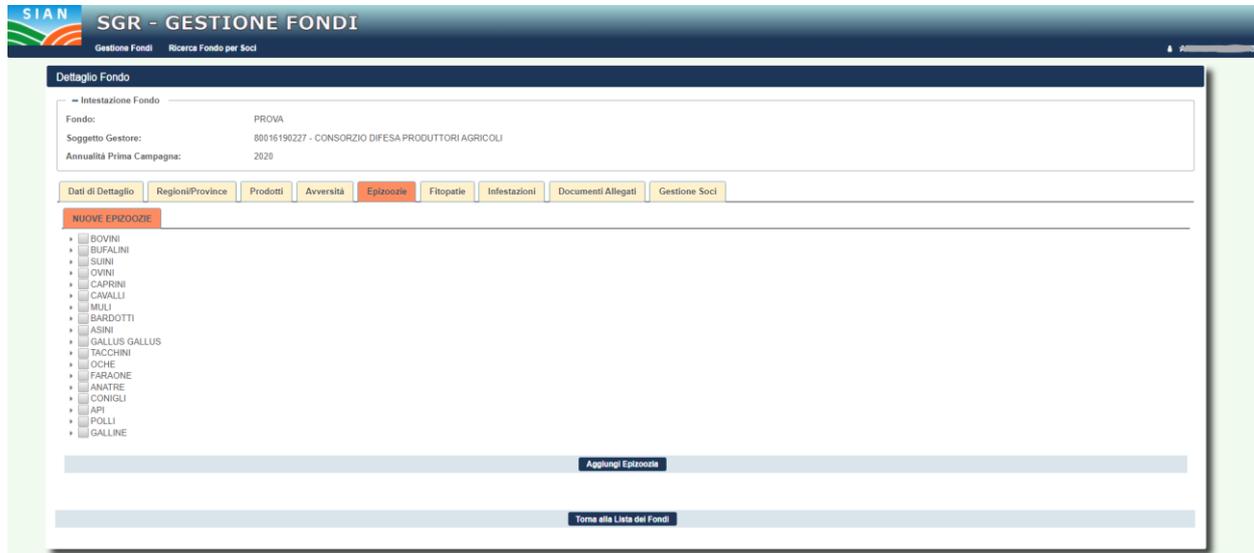
INFESTAZIONI ASSOCIATE AL FONDO **NUOVA INFESTAZIONE**

Elenco Infestazioni		
Codice Infestazione	Descrizione Infestazione	Oper.
800	CINIPIDE DEL CASTAGNO	X
807	CIMICE ASIATICA (Halyomorpha halys)	X

Torna alla Lista dei Fondi

4.7.7 Inserimento Epizoozie

Le epizoozie sono associate a fondi di mutualizzazione per gli allevamenti e le produzioni zootecniche.



Vengono elencate le specie per le quali sono previste le epizoozie che possono essere oggetto di copertura da parte del fondo.

Tramite il triangolino nero alla sinistra di ogni riga è possibile evidenziare le epizoozie previste per una specie



Cliccando sul tasto "Aggiungi Epizoozia" vengono aggiunte le epizoozie selezionate alla lista da associare al fondo.

4.7.8 Documenti Allegati

La sezione documenti allegati mostra la lista dei documenti associati al fondo.

Sarà sicuramente presente la domanda di riconoscimento, nella fase iniziale del caricamento.

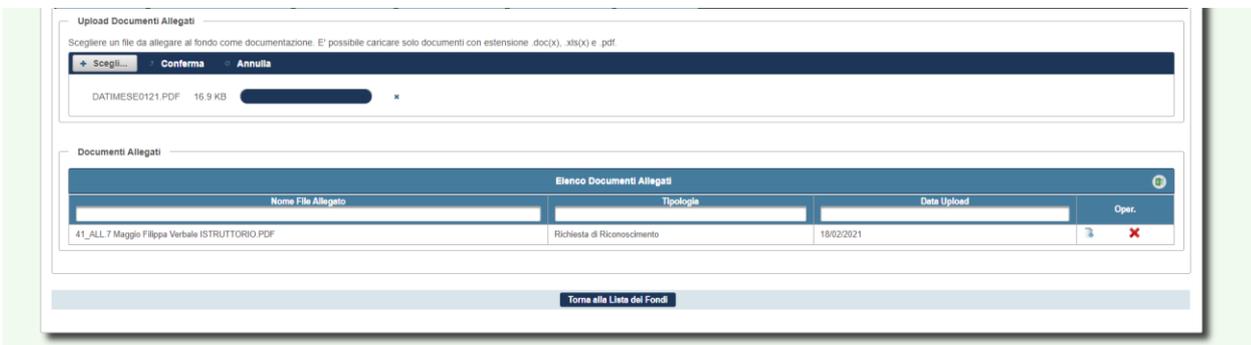
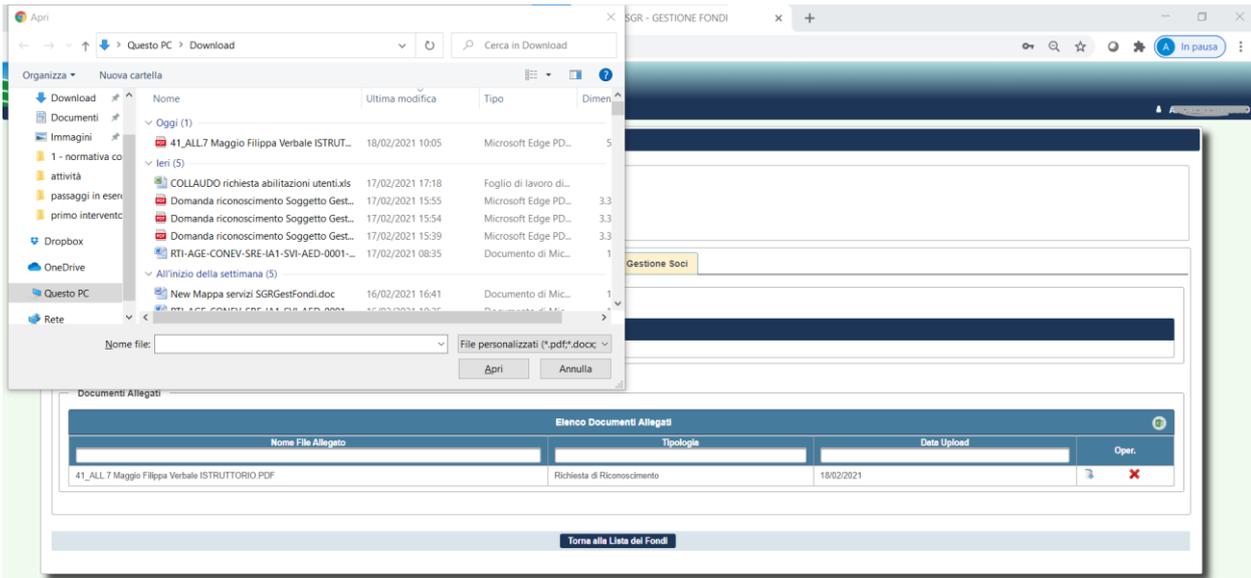
Per ogni documento sono riportati:

- Nome del file
- Tipologia
- Data di caricamento

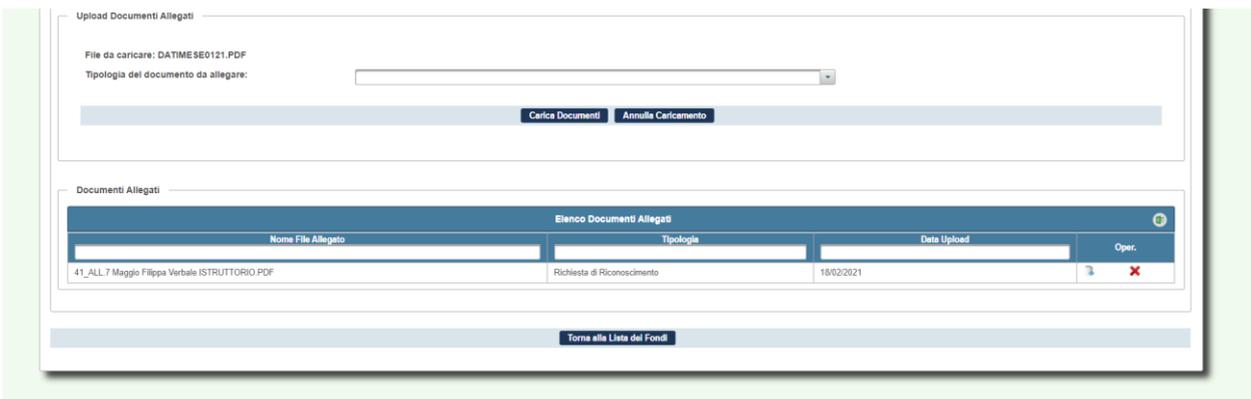
E' possibile, tramite le caselle in testa a ogni colonna, effettuare un filtro per mostrare un sottoinsieme di tutti i documenti.

Per ogni documento inoltre è possibile effettuare il download in locale e l'eliminazione dalla lista tramite le icone presenti nella colonna "Oper".

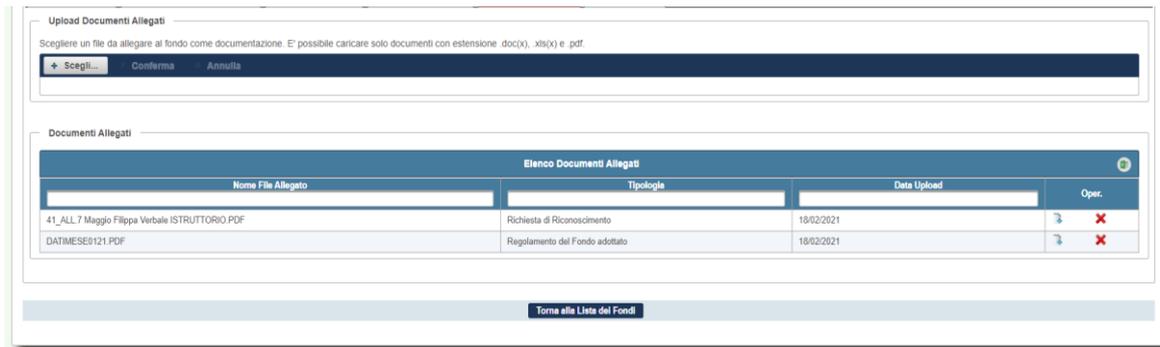
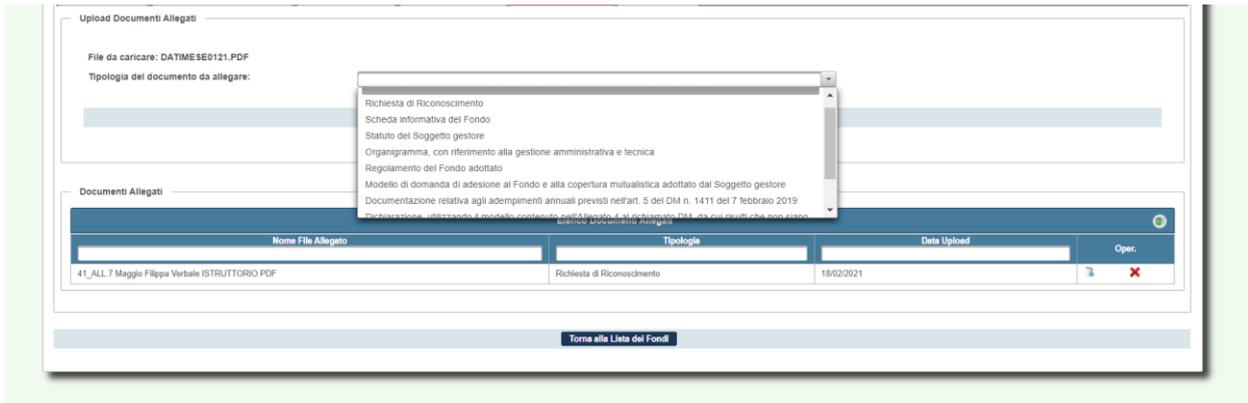
Cliccando sul tasto "Scegli" è possibile aggiungere un documento alla lista.



Ogni documento può essere escluso dalla lista di caricamento tramite l'iconcina ✖.
Il tasto "Annulla" elimina tutti i documenti selezionati dalla lista di caricamento.
Cliccando sul tasto "Conferma" viene mostrata la maschera seguente:



Dalla lista a tendina occorre selezionare la tipologia di documento



Il tasto “Annulla Caricamento” annulla l’operazione. Il tasto “Carica Documenti” aggiunge il documento alla lista degli allegati.

4.7.9 Gestione Soci

La gestione del caricamento soci può essere fatta con le seguenti due modalità:

- Tramite file in formato CSV caricato dall'utente ed elaborato dal Sistema
- Tramite inserimento puntuale utilizzando l'applicazione

Nella sottosezione "Elenco Soci Riconosciuti" è riportata la lista dei soci registrati per il fondo, quelli per i quali esiste un Fascicolo nel SIAN e non sono state riscontrate anomalie.

Elenco Soci					
CUAA	Denominazione	Data Inserimento	Data Adesione	Data Fine Adesione	Oper.
ZNGLRT73P05G642Z	ZANGRANDO ALBERTO	16/11/2021	01/01/2019		
NDRGGR99T212614D	ANDRETTA GREGORIO	16/11/2021	01/01/2019		
CRLMRS51S80D854D	CARLET MARISA	16/11/2021	01/01/2019		
DLRVAE62P48D428Q	DE LORENZI AVE	16/11/2021	01/01/2019		
04731640266	SOC. AGR. FIORE DI BISCARO FLORINDO, BISCARO AGOSTINO E BISC	16/11/2021	01/01/2019		
04997780269	SOCIETA' AGRICOLA STORGATO E GALLINA S.S.	16/11/2021	01/01/2019		
BRTGDN55E28M171U	BORTOLETTO GIORDANO	16/11/2021	01/01/2019		
DDLGLD47P46F872X	DA DALTO GIANILDE	16/11/2021	01/01/2019		

Aggiungi Socio

Cliccando sul tasto "Aggiungi Socio" si attiva l'inserimento di un singolo socio.

Occorre inserire un codice fiscale e cliccare sul tasto "Verifica Socio"

Se il soggetto è presente nell'anagrafica del SIAN comparirà la maschera seguente:

Aggiungi Socio

Dati del Socio

CUAA: RNDMRA58D11H501T
Denominazione: RENDE MARIO

Informazioni relative al Fondo

Data Adesione:

Quota Adesione: 3%

Note:

Nella maschera sono indicati il CUAА e la denominazione del socio. Vengono inoltre richieste le seguenti informazioni:

- Data dell'adesione (inizializzata al 1-gennaio dell'anno iniziale campagna)
- Quota di Adesione (riportata dai dati generali del fondo)
- Note (non obbligatorio)

Il tasto "Reimposta" annulla l'operazione e riporta alla maschera di inserimento del socio.

Il tasto "Indietro" riporta alla lista dei soci.

Cliccando su "Inserisci Socio" viene aggiunto il soggetto alla lista del fondo.

Elenco Soci Riconosciuti | **Forniture CSV Campagna** | **Controllo Soci**

Elenco Soci

CUAA	Denominazione	Data Inserimento	Data Adesione	Data Fine Adesione	Oper.
ZNGLRT73P05G642Z	ZANGRANDO ALBERTO	16/11/2021	01/01/2019		
NDRGGR96T212614D	ANDRETTA GREGORIO	16/11/2021	01/01/2019		
CRLMRS51S80D854D	CARLET MARISA	16/11/2021	01/01/2019		
DLRVAE82P46D428Q	DE LORENZI AVE	16/11/2021	01/01/2019		
04731640266	SOC. AGR. FIORE DI BISCARO FLORINDO, BISCARO AGOSTINO E BISC	16/11/2021	01/01/2019		
04997780269	SOCIETA' AGRICOLA STORGATO E GALLINA S.S.	16/11/2021	01/01/2019		
BRTGDN55E28M171U	BORTOLETTO GIORDANO	16/11/2021	01/01/2019		
DDLGLD47P46F872X	DA DALTO GIANILDE	16/11/2021	01/01/2019		

Cliccando sulla matita, si entra in modifica dei dati del Socio, dove possono essere modificati *Data Adesione*, *Quota Adesione* e può essere inserita la *Data di fine adesione* nel caso il socio sia uscito dal fondo.

Modifica Dati Socio

Dati di Dettaglio del Socio

CUAA: ZNGLRT73P05G642Z Denominazione: ZANGRANDO ALBERTO

Data Adesione: Data Fine Adesione:

Quota Adesione:

Nella sottosezione **Forniture CSV** è riportato l'esito del caricamento dei file CSV caricati.

Per caricare il file procedere con la selezione dello stesso tramite il bottone *Scegli*, quindi *Conferma* o *Annulla* nel caso non si vuole più procedere.

Il file viene preso in carico dal Sistema ed elaborato per il caricamento.

Il file formato CSV deve contenere una lista di CUAA. Il file viene elaborato da procedure automatiche che per ogni CUAA verificano l'esistenza di eventuali anomalie.

Il controllo consiste nella verifica della presenza del Fascicola Aziendale valido e della qualifica di Agricoltore Attivo.

I soggetti che superano i controlli sono registrati nel fondo, e sono visibili nella funzione "Elenco Soci riconosciuti", mentre quelli che presentano sono scartati e segnalati con anomalia.

L'elaborazione viene eseguita ogni sera.

La lista riporta :

- Il nome del file
- La data di inserimento del file in base dati
- La data di elaborazione
- Esito dell'elaborazione (icona)
- Lista dei soggetti presenti nel file

Come si vede dall'immagine, in questo caso l'icona nella colonna "Anom" è verde, quindi l'elaborazione del file ha dato esito positivo e, non essendo presenti CUAA con anomalie, cliccando sull'icona nella colonna "Oper" non viene visualizzato nessun soggetto.

Nella sottosezione **Controllo Soci**, è gestito l'avvio dell'elaborazione (tramite il bottone AVVIO ELABORAZIONE) che esegue il controllo di presenza fascicolo e Agricoltore Attivo per tutti i soci del fondo. L'anno di riferimento per il controllo della qualifica di Agricoltore Attivo è l'anno corrente, mentre l'elenco dei soci trattati corrisponde ai soci validi per l'ultima campagna attiva.

Sono presentati nella pagina l'elenco delle elaborazioni richieste e, selezionando una di queste, l'elenco delle eventuali anomalie riscontrate. L'elenco comprende anche le elaborazioni schedulato fuori dall'applicazione. La differenza tra le due tipologie è riscontrabile dall'attributo *Tipo elab.* Che può avere valore ON-LINE o BATCH.

Dati di Dettaglio Regioni/Province Prodotti Avversità Fitopatie Infestazioni Documenti Allegati **Gestione Soci** Gestione Tariffe

Elenco Soci Riconosciuti Forniture CSV Campagna **Controllo Soci**

Avvia Elaborazione Con l'avvio dell'elaborazione viene eseguita la procedura di controllo dei soci validi per l'ultima campagna attiva. Il controllo comprende la presenza di Fascicolo Valido e della qualifica di Agricoltore Attivo. L'anno di riferimento del controllo è l'anno corrente

Elenco elaborazioni Controlli				
Id Elaborazione	Data Elaborazione	Descrizione	Tipo Elab.	Oper.
629	28/02/2022 12:52:52	ELABORAZIONE CONTROLLO SOCI PER ANNO 2019 TERMINATA CON ESITO POSITIVO	BATCH	
646	01/03/2022 14:41:05	ELABORAZIONE CONTROLLO SOCI PER ANNO 2022 TERMINATA CON ESITO NEGATIVO	ON-LINE	
606	25/02/2022 11:35:34	ELABORAZIONE CONTROLLO SOCI PER ANNO 2022 TERMINATA CON ESITO NEGATIVO	ON-LINE	
607	25/02/2022 12:27:39	ELABORAZIONE CONTROLLO SOCI PER ANNO 2022 TERMINATA CON ESITO NEGATIVO	ON-LINE	
628	28/02/2022 12:23:02	ELABORAZIONE CONTROLLO SOCI PER ANNO 2022 TERMINATA CON ESITO NEGATIVO	ON-LINE	

Elenco Anomalie Soci per elaborazione 646			
Cuaa	Denominazione	Descrizione Anom.	Anno Campagna
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX ALMA	CUAA Socio NON Agricoltore Attivo	2019
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX LUCA	CUAA Socio NON Agricoltore Attivo	2019

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

Dove è necessario inserire la percentuale e selezionare un elemento tra tutte le tendine presentate: Aree, Rischi, Prodotti ed element generico, se disponibile.

Tariffe - Nuova Tariffa

Definizione della Nuova Tariffa

Tariffa

Aree

Rischi

Prodotti

Elemento generico

Note

Salva Tariffa **Indietro**

Con il bottone *Salva Tariffa*, si procede con la conferma dell'inserimento delle selezioni effettuate.

Il sistema controlla che non siano presenti tariffe:

- con la stessa combinazione degli elementi selezionati dalle tendine (stessa Area, Prodotto, Rischio, elemento generico, se indicato)
- con la stessa tripletta di elementi di dettaglio (comuni, rischi, prodotti, elemento generico, se indicato) in altre tariffe registrate

Se si clicca sull'operazione di modifica (*matita*), viene presentata la pagina di dettaglio

Tariffe - Dettaglio Tariffa

Dettaglio della Tariffa

Tariffa

Aree

Rischi

Prodotti

Elemento generico

Note

Salva Tariffa **Elimina Tariffa** **Indietro**

Dove è possibile modificare uno degli elementi della Tariffa e salvare, tramite il bottone *Salva Tariffa*, oppure procedere con la cancellazione dell'elemento con *Elimina Tariffa*.

4.7.10.1 Gestione AREA

Per l'inserimento del raggruppamento AREA devono essere presente almeno una Regione/Provincia inserita. La funzione presenta infatti le Province registrate per il fondo e la tendina con tutti i relativi comuni.

Dettaglio Fondo

Intestazione Fondo

Fondo: 350 - PROVA TARIFFE

Tipologia Fondo: FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI Stato Fondo: FONDO IN CARICAMENTO

Soggetto Gestore: 80016190227 - CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI

Annualità Prima Campagna: 2019 Campagna in Esame: 2019

Dati di Dettaglio
Regioni/Province
Prodotti
Avversità
Fitopatie
Infestazioni
Documenti Allegati
Gestione Soci
Gestione Tariffe

Tariffe
Aree
Rischi
Prodotti
Altro

Lista Aree

Elenco Aree					?
Area	Regioni Interessate	Province Interessate	Num. Comuni Interessati	Note	Oper.
Nessuna Area trovata					

Aggiungi Area

Definizione della Nuova Area

Descrizione:

Note:

Elenco Regioni/Province		
Regione	Provincia	Comuni
LAZIO	FROSINONE	<input style="width: 90%;" type="text"/>
LAZIO	LATINA	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Seleziona tutti i Comuni e Salva
Salva Area
Indietro

Definizione della Nuova Area

Descrizione

Note

Elenco Regioni/Province		
Regione	Provincia	Comuni
LAZIO	FROSINONE	<input type="text"/>
LAZIO	LATINA	<input type="text"/>

ACQUAFONDATA
 ACUTO
 ALATRI
 ALVITO
 AMASENO
 ANAGNI
 AQUINO
 ARCE

Comuni e Salva Salva Area Indietro

[Torna alla Lista dei Fondi](#)

Deve essere inserita una Descrizione per il raggruppamento di AREE ed eventualmente le Note.

È possibile selezionare automaticamente tutti i comuni ed associarli alla descrizione con il bottone *Seleziona tutti i comuni e salva*.

Definizione della Nuova Area

Descrizione

Note

Elenco Regioni/Province		
Regione	Provincia	Comuni
LAZIO	FROSINONE	<input type="checkbox"/> ACQUAFONDATA <input type="checkbox"/> ACUTO <input type="checkbox"/> ALATRI <input type="checkbox"/> ALVITO <input type="checkbox"/> AMASENO <input type="checkbox"/> ANAGNI <input type="checkbox"/> AQUINO <input type="checkbox"/> ARCE <input type="checkbox"/> ARNARA <input type="checkbox"/> ARPINO <input type="checkbox"/> ATINA <input type="checkbox"/> AUSONIA <input type="checkbox"/> BELMONTE CASTELLO <input type="checkbox"/> BOVILLE ERNICA <input type="checkbox"/> BROCCOSTELLA <input type="checkbox"/> CAMPOLI APPENNINO <input type="checkbox"/> CASALATTICO <input type="checkbox"/> CASALVIERI <input type="checkbox"/> CASSINO <input type="checkbox"/> CASTELLIRI <input type="checkbox"/> CASTELNUOVO PARANO <input type="checkbox"/> CASTRO DEI VOLSCI <input type="checkbox"/> CASTROCIELLO <input type="checkbox"/> CECCANO <input type="checkbox"/> CEPRANO <input type="checkbox"/> CERVARO <input type="checkbox"/> COLFELICE <input type="checkbox"/> COLLE SAN MAGNO <input type="checkbox"/> COLLEPARDO <input type="checkbox"/> CORENO AUSONIO <input type="checkbox"/> ESPERIA <input type="checkbox"/> FALVATERRA <input type="checkbox"/> FERENTINO <input type="checkbox"/> FILETTINO <input type="checkbox"/> FIUGGI <input type="checkbox"/> FONTANA LIRI <input type="checkbox"/> FONTECHIARI <input type="checkbox"/> FROSINONE <input type="checkbox"/> FUMONE <input type="checkbox"/> GALLINARO <input type="checkbox"/> GIULIANO DI ROMA <input type="checkbox"/> GUARCINO <input type="checkbox"/> ISOLA DEL LIRI <input type="checkbox"/> MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO <input type="checkbox"/> MOROLO <input type="checkbox"/> PALIANO <input type="checkbox"/> PASTENA <input type="checkbox"/> PATRICA <input type="checkbox"/> PESCOSOLIDO <input type="checkbox"/> PICINISCO <input type="checkbox"/> PICO <input type="checkbox"/> PIEDIMONTE SAN GERMANO <input type="checkbox"/> PIGLIO <input type="checkbox"/> PIGNATARO INTERAMNA <input type="checkbox"/> POFI <input type="checkbox"/> PONTECORVO <input type="checkbox"/> POSTA FIBRENO <input type="checkbox"/> RIPI <input type="checkbox"/> ROCCADARCE <input type="checkbox"/> ROCCA SECCA <input type="checkbox"/> SAN BIAGIO SARACINISCO <input type="checkbox"/> SAN DONATO VAL DI COMINO <input type="checkbox"/> SAN GIORGIO A LIRI <input type="checkbox"/> SAN GIOVANNI INCARICO <input type="checkbox"/> SAN VITTORE DEL LAZIO <input type="checkbox"/> SANT'AMBROGIO SUL GARIGLIANO <input type="checkbox"/> SANT'ANDREA DEL GARIGLIANO <input type="checkbox"/> SANT'APOLLINARE <input type="checkbox"/> SANT'ELIA FUMERAPIDO <input type="checkbox"/> SANTOPADRE <input type="checkbox"/> SERRONE <input type="checkbox"/> SETTEFRATI <input type="checkbox"/> SGURGOLA <input type="checkbox"/> SORA <input type="checkbox"/> STRANGOLAGALLI <input type="checkbox"/> SUPINO <input type="checkbox"/> TERELLE <input type="checkbox"/> TORRE CAJETANI <input type="checkbox"/> TORRICE <input type="checkbox"/> TREVI NEL LAZIO <input type="checkbox"/> TRIVIGLIANO <input type="checkbox"/> VALLECORSA <input type="checkbox"/> VALLEMAIO <input type="checkbox"/> VALLEROTONDA <input type="checkbox"/> VEROLI <input type="checkbox"/> VICALVI <input type="checkbox"/> VICO NEL LAZIO <input type="checkbox"/> VILLA LATINA <input type="checkbox"/> VILLA SANTA LUCIA <input type="checkbox"/> VILLA SANTO STEFANO <input type="checkbox"/> VITICUSO
LAZIO	LATINA	<input type="checkbox"/> APRILIA <input type="checkbox"/> BASSIANO <input type="checkbox"/> CAMPOIMELLE <input type="checkbox"/> CASTELFORTE <input type="checkbox"/> CISTERNA DI LATINA <input type="checkbox"/> CORI <input type="checkbox"/> FONDI <input type="checkbox"/> FORMIA <input type="checkbox"/> GAETA <input type="checkbox"/> ITRI <input type="checkbox"/> LATINA <input type="checkbox"/> LENOLA <input type="checkbox"/> MAENZA <input type="checkbox"/> MINTURNO <input type="checkbox"/> MONTE SAN BIAGIO <input type="checkbox"/> NORMA <input type="checkbox"/> PONTINA <input type="checkbox"/> PONZA <input type="checkbox"/> PRIVERNO <input type="checkbox"/> PROSEDI <input type="checkbox"/> ROCCA MASSIMA <input type="checkbox"/> ROCCAGORGA <input type="checkbox"/> ROCCA SECCA DEI VOLSCI <input type="checkbox"/> SABAUDIA <input type="checkbox"/> SAN FELICE CIRCEO <input type="checkbox"/> SANTI COSMA E DAMIANO <input type="checkbox"/> SERMONETA <input type="checkbox"/> SEZZE <input type="checkbox"/> SONNINO <input type="checkbox"/> SPERLONGA <input type="checkbox"/> SPIGNO SATURNIA <input type="checkbox"/> TERRACINA <input type="checkbox"/> VENTOTENE

Seleziona tutti i Comuni e Salva Salva Area Indietro

Oppure selezionare i comuni d'interesse e cliccare sul bottone *Salva Area*.

Definizione della Nuova Area

Descrizione

Note

Elenco Regioni/Province		
Regione	Provincia	Comuni
LAZIO	FROSINONE	ACQUAFONDATA x ACUTO x
LAZIO	LATINA	APRILIA x BASSIANO x

Un volta inserite le Aree, queste sono presentate nell'elenco come segue

Tariffe **Aree** Rischi Prodotti Altro

Lista Aree

Elenco Aree					
Area	Regioni Interessate	Province Interessate	Num. Comuni Interessati	Note	Oper.
AREA1	LAZIO	FROSINONE, LATINA	4		
AREA TUTTI	LAZIO	FROSINONE, LATINA	124		

L'operazione di modifica (*matita*) consente di entrare nella pagina di dettaglio dell'elemento.

Dettaglio Area AREA1

Definizione dell'Area

Area:

Note

Elenco Regioni/Province		
Regione	Provincia	Comuni
LAZIO	FROSINONE	ACQUAFONDATA, ACUTO
LAZIO	LATINA	APRILIA, BASSIANO

Nella pagina è possibile prendere visione dei dati oppure procedere con la cancellazione dell'elemento tramite il bottone *Elimina Area*.

La cancellazione non è permessa se l'elemento è associato ad una Tariffa. Sarà quindi necessario procedere prima alla cancellazione della tariffa.

4.7.10.2 Gestione RISCHI

Per l'inserimento del raggruppamento RISCHI deve essere presente almeno un rischio, tra quelli previsti Avversità, Fitopatie, Infestazioni per i fondi su colture, o Epizootie per i fondi su allevamenti o produzioni zootecniche.

La funzione presenta infatti i Rischi registrati per il fondo e la tendina con tutti i relativi rischi.

Di seguito un esempio di fondo per cui sono presenti rischi per avversità, fitopatie e infestazioni.

Tariffe - Nuovo Rischio

Definizione del Nuovo Rischio

Descrizione

Note

Avversità

Fitopatie

Infestazioni

Deve essere inserita una Descrizione per il raggruppamento di RISCHI ed eventualmente le Note.

È possibile selezionare automaticamente tutti gli elementi ed associarli alla descrizione con il bottone *Seleziona tutti i rischi e salva*.

Oppure selezionare i Rischi d'interesse e cliccare sul bottone *Salva Rischio*.

Tariffe - Nuovo Rischio

Definizione del Nuovo Rischio

Descrizione

Note

Avversità

Fitopatie

Infestazioni

Un volta inseriti i Rischi, questi sono presentati nell'elenco come segue

Tariffe **Aree** Rischi Prodotti Altro

Lista Aree

Elenco Aree					
Area	Regioni Interessate	Province Interessate	Num. Comuni Interessati	Note	Oper.
AREA1	LAZIO	FROSINONE, LATINA	4		
AREA TUTTI	LAZIO	FROSINONE, LATINA	124		

Aggiungi Area

L'operazione di modifica (*matita*) consente di entrare nella pagina di dettaglio dell'elemento.

Tariffe - Dettaglio Rischio

Definizione del Rischio

Descrizione:

Note:

Elenco dei rRischi associati	
Tipologia Rischio	Descrizione Rischio
Avversità associate	COLPO DI SOLE E VENTO CALDO
Infestazioni Parassitarie associate	POPILLIA (Popillia japonica)

Elimina Rischio **Indietro**

Nella pagina è possibile prendere visione dei dati oppure procedere con la cancellazione dell'elemento tramite il bottone *Elimina Rischio*.

La cancellazione non è permessa se l'elemento è associato ad una Tariffa. Sarà quindi necessario procedere prima alla cancellazione della tariffa.

4.7.10.3 Gestione PRODOTTI

Per l'inserimento del raggruppamento PRODOTTI deve essere presente almeno un prodotto, tra quelli previsti. La funzione presenta infatti la tendina con tutti i Prodotti registrati per il fondo. Di seguito un esempio.

The screenshot shows the 'Definizione del Nuovo Prodotto' form. It includes fields for 'Descrizione' and 'Note'. The 'Prodotti Associati' field has a dropdown menu open, listing the following products: FRUMENTO DURO, FRUMENTO TENERO, ERBAI GRAMINACEE, GERMOGLI DI BAMBU', and ROSA CANINA. At the bottom of the form, there are buttons for 'Salva Prodotto', 'Seleziona Tutti i Prodotti e Salva', and 'Indietro'. A 'Torna alla Lista dei Fondi' button is located at the bottom right of the page.

Deve essere inserita una Descrizione per il raggruppamento di PRODOTTI ed eventualmente le Note.

È possibile selezionare automaticamente tutti gli elementi ed associarli alla descrizione con il bottone *Seleziona tutti i prodotti e salva*.

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Prodotti Associati' field populated with five selected items: FRUMENTO DURO, FRUMENTO TENERO, ERBAI GRAMINACEE, GERMOGLI DI BAMBU', and ROSA CANINA. The 'Descrizione' field now contains the text 'PROD1'. The 'Note' field is empty. The 'Salva Prodotto' and 'Seleziona Tutti i Prodotti e Salva' buttons are visible at the bottom.

Oppure selezionare i Prodotti d'interesse e cliccare sul bottone *Salva Prodotto*.

Tariffe - Nuovo Prodotto

Definizione del Prodotto

Descrizione

Note

Prodotti Associati

FRUMENTO DURO
 FRUMENTO TENERO
 ERBAI GRAMINACEE
 GERMOGLI DI BAMBU'
 ROSA CANINA

FRUMENTO TENERO x GERMOGLI DI BAMBU' x

Salva Prodotto Seleziona Tutti i Prodotti e Salva Indietro

Un volta inseriti i raggruppamenti per i Prodotti, questi sono presentati nell'elenco come segue

Tariffe Aree Rischi **Prodotti** Altro

Lista Prodotti

Elenco Prodotti			
Prodotto	Num. Prodotti Interessati	Note	Oper.
PRODOTTO 1	1		
PRODOTTO 2	1		
PRODOTTO 3	2		

Aggiungi Prodotto

L'operazione di modifica (*matita*) consente di entrare nella pagina di dettaglio dell'elemento.

Tariffe - Dettaglio Prodotto

Definizione del Prodotto

Descrizione: PRODOTTO 1

Note

Prodotti Associati: FRUMENTO DURO

Elimina Prodotto Indietro

Nella pagina è possibile prendere visione dei dati oppure procedere con la cancellazione dell'elemento tramite il bottone *Elimina Prodotto*.

La cancellazione non è permessa se l'elemento è associato ad una Tariffa. Sarà quindi necessario procedere prima alla cancellazione della tariffa.

4.7.10.4 Gestione elemento GENERICO

Per l'inserimento del raggruppamento GENERICO, tramite il TAB ALTRO, la funzione presenta la seguente pagina, cui si accede tramite il bottone *Aggiungi elemento*.

Tariffe - Nuovo elemento generico

Definizione del Nuovo elemento generico

Descrizione

Note

Salva Generico **Indietro**

Deve essere inserita una Descrizione che identifica l'elemento Generico, utile per differenziare ulteriormente le tariffe, ed eventualmente le Note, quindi cliccare sul bottone *Salva Generico*.

Un volta inserito l'elemento generico, questo viene presentato nell'elenco come segue.

Elemento generico tariffe

Elenco elementi generici		
Descrizione	Note	Oper.
COOPERATIVA UNO		

Aggiungi Elemento

L'operazione di modifica (*matita*) consente di entrare nella pagina di dettaglio dell'elemento.

Tariffe - Dettaglio elemento generico

Dettaglio dell' elemento generico

Descrizione

Note

Salva Modifiche **Elimina Generico** **Indietro**

Nella pagina è possibile prendere visione dei dati oppure procedere con la modifica della descrizione dell'elemento e la conferma tramite il bottone *Salva Modifiche*, oppure la cancellazione tramite il bottone *Elimina Generico*.

La cancellazione non è permessa se l'elemento è associato ad una Tariffa. Sarà quindi necessario procedere prima alla cancellazione della tariffa.

4.7.11 Modifica dati dettaglio fondo

A partire dalla lista iniziale dei fondi è possibile accedere in modifica ai dati di un fondo non ancora riconosciuto.

80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	PROVA	2020	FONDO MUTUALIZZAZIONE PER I RISCHI CLIMATICI E SANITARI	IN RICONOSCIMENTO - ATTESA CARICAMENTO SOCI	MIPAAF.0001	18/02/2021	 
-------------	--------------------------------------	-------	------	---	---	-------------	------------	--

I dati modificabili nella fase di riconoscimento del fondo sono i seguenti:

Dati di Dettaglio	Regioni/Province	Prodotti	Avversità	Fitopatie	Infestazioni	Documenti Allegati	Gestione Soci	Gestione Tariffe
Dati del Soggetto Gestore								
Tipologia <input type="text" value="Cooperative agricole e Consorzi di cooperative agricole"/>								
Dati del Fondo								
Denominazione <input type="text" value="PROVA TARIFFE"/>								
Annualità Prima Campagna <input type="text" value="2019"/>								
Protocollo/Anno richiesta di riconoscimento <input type="text" value="217/2019"/>								
Data Ricezione PEC <input type="text" value="10/01/2019"/>								
Soglia di Danno <input type="text" value="30,00%"/>								
Quota Adesione <input type="text" value="3,00%"/>								
Note <input type="text"/>								
Franchigie								
Avversità <input type="text"/>								
Fitopatie <input type="text" value="3,00%"/>								
Infestazioni <input type="text" value="2,00%"/>								
Salva le Modifiche								

Possono quindi essere modificati:

- Denominazione
- Annualità prima campagna
- Protocollo/Anno richiesta di riconoscimento
- Data ricezione PEC
- Soglia di danno (%)
- Quota di adesione (%)
- Note
- Franchigie (per i fondi di mutualizzazione)

4.7.12 Conferma dati fondo per richiesta riconoscimento

Prima di porre il fondo nello stato propedeutico per il Riconoscimento è necessario che l'utente utilizzi l'operazione "Conferma dati fondo per richiesta riconoscimento" sull'elenco Fondi in corrispondenza del fondo di interesse. Tramite questa operazione, il Sistema procederà ad un controllo di congruenza e completezza di tutti i dati del Fondo ai fini di abilitarlo alla fase di chiusura del Riconoscimento.

Nel caso in cui il Sistema riscontri delle incongruenze, sono presentati messaggi di errore. L'utente dovrà quindi entrare in modifica del fondo e provvedere a completare le informazioni richieste.

In caso di esito positivo, il Fondo viene posto nello stato "IN RICONOSCIMENTO - ATTESA RICONOSCIMENTO/DINIEGO FONDO".

4.7.13 Riconoscimento/Diniego del Fondo

L'operazione di Riconoscimento o Diniego del Fondo viene presentata solo per quei fondi per i quali sono stati registrate tutte le informazioni della domanda di riconoscimento e che sono nello stato "IN RICONOSCIMENTO - ATTESA RICONOSCIMENTO/DINIEGO FONDO".

Tale operazione è disponibile solo per gli utenti gestori MIPAAF.

Cliccando sull'icona  (Riconoscimento/Diniego del Fondo) si attiva la maschera seguente:



La maschera visualizzata è intitolata "Riconoscimento/Diniego Fondo PROVA".

Dati per il Riconoscimento/Diniego del fondo

Codice D.M. Data D.M.

Esito Riconoscimento Riconosciuto NON Riconosciuto

Pulsanti: Conferma, Torna alla Lista dei Fondi

L'utente dovrà inserire il codice e la data di protocollo del documento con il relativo esito (Riconosciuto/Non Riconosciuto). Cliccando sul tasto "Conferma" si torna alla lista dei fondi. Il fondo non risulterà più gestibile ma in sola consultazione.

4.8 Gestione campagne Fondo

Dopo il riconoscimento del fondo, sono disponibili solo le operazioni di Consultazione e, per gli utenti gestori MIPAAF, di Sospensione/Revoca del Fondo (attualmente non disponibile).

Per poter rendere nuovamente disponibili in modifica i dati del fondo per la gestione delle campagne, è necessario che venga attivata un'elaborazione batch la quale genera una copia dei dati presenti e validi alla data del riconoscimento oppure per l'ultima campagna gestita, per un totale di tre anni consecutivi.

Tale elaborazione è schedulata una volta l'anno e il giorno e mese di elaborazione sono gestiti dall'Amministrazione tramite apposita funzione (Gestione Parametri).

Dopo l'elaborazione il Fondo diventa nuovamente modificabile.

Alcune modifiche al fondo nella fase di gestione delle campagne generano l'invio di Comunicazioni al MIPAAF per email. Inoltre, per alcune di queste, è prevista la sospensione del fondo per la campagna in esame.

Tale stato può essere sbloccato solo dall'Amministrazione, tramite un'apposita funzione di Convalida del fondo per la campagna sospesa.

Fintanto permane tale situazione, il fondo resta in sola consultazione anche per gli utenti gestori.

4.8.1 *Duplicazione dati Fondo per nuovo anno campagna*

L'elaborazione per la duplicazione dei dati del Fondo prende in esame tutti i dati di dettaglio dello stesso e ne genera una copia, o con lo stesso anno indicato come prima annualità, se trattasi di Fondo appena riconosciuto, oppure con l'anno successivo all'ultima campagna elaborata.

Per esempio, per un fondo appena riconosciuto dove sia indicata come annualità prima campagna il 2019, la prima elaborazione per la duplicazione dei dati, utilizzerà tale anno come riferimento. Se invece è già stata fatta l'elaborazione per la prima campagna, l'anno di riferimento per la copia dei dati sarà 2020.

Sono quindi duplicati tutti i seguenti dati di dettaglio:

- Dati dettaglio del fondo (scheda informativa)
- Regioni/Province
- Prodotti
- Rischi
- Documenti allegati
- Soci
- Tariffe

Dopo l'elaborazione, nell'elenco Fondi saranno disponibili, per i fondi trattati, le seguenti operazioni:

-  Modifica nuova campagna
-  Conferma modifiche campagna
-  Sospensione/Revoca del Fondo (attualmente non disponibile)

L'operazione di modifica permette di accedere ai dati del fondo e inserire, cancellare o modificare, ove possibile, elementi per il fondo in esame.

Per tali funzioni si può fare riferimento ai paragrafi di gestione descritti nel capitolo precedente 4.7 Gestione Riconoscimento Fondo.

Le funzioni che cambiano rispetto alla fase di Riconoscimento sono:

- modifica del fondo
- caricamento file CVS soci per campagna

- modifica dettaglio socio per campagna

4.8.2 Modifica dati dettaglio fondo post riconoscimento

I dati modificabili nella fase di gestione delle campagne del fondo sono i seguenti:

Dati di Dettaglio	Regioni/Province	Prodotti	Avversità	Fitopatie	Infestazioni	Documenti Allegati	Gestione Soci	Gestione Tariffe
Dati del Soggetto Gestore								
Tipologia	Cooperative agricole e Consorzi di cooperative agricole							
Dati del Fondo								
Denominazione	PROVA PER MODIFICA E DUPLICAZIONE							
Annualità Prima Campagna	2019							
Protocollo/Anno richiesta di riconoscimento	1234				Data Ricezione PEC	01/10/2021		
Soglia di Danno	32,00%			Quota Adesione	3,00%			
Note	BBBBBBBBBB							
Franchigie								
Avversità	12,00%							
Fitopatie	21,00%							
Infestazioni	31,00%							
Salva le Modifiche								

Possono quindi essere modificati:

- Denominazione
- Soglia di danno (%)
- Quota di adesione (%)
- Note
- Franchigie (solo per i fondi di mutualizzazione)

Con il bottone *Salva Modifiche* si confermano le modifiche apportate ai dati.

4.8.3 Caricamento file CVS soci per campagna

Il formato CSV del file CSV in questa fase di gestione dati per campagne deve contenere la lista di CUAAs, la data di adesione e la data di fine adesione.

Le date sono mutualmente esclusive: per inserire un nuovo socio deve essere inserita la data di adesione, per indicare che il socio non è più presente nel fondo deve essere inserita la data di fine adesione.

Come per il caricamento iniziale, il file viene elaborato da procedure automatiche che per ogni CUAAs verificano l'esistenza di eventuali anomalie.

I controlli consistono:

- Nella presenza di una delle due date di cui sopra
- Nella verifica, nel caso sia indicata una data di fine adesione, della presenza del socio nel fondo
- Nella verifica della presenza del Fascicolo Aziendale valido e della qualifica di Agricoltore Attivo per i nuovi soci.

Nella sottosezione "Forniture CSV Campagna" è riportato l'esito del caricamento dei file CSV caricati.

I soggetti che superano i controlli sono registrati nel fondo, e sono visibili nella funzione "Elenco Soci riconosciuti", mentre quelli che presentano sono scartati e segnalati con anomalia.

L'elaborazione viene eseguita a cadenza da stabilire con l'Amministrazione.

Elenco Forniture CSV Campagna					Elenco Soci per CSV				
Nome File	Data Inserimento	Data Elaborazione	Anom.	Oper	Progr.	CUAA	Denominazione	Data Inserimento	Anom.
210903 prova csv camp.csv	10/09/2021	14/09/2021			1	00898570262	BENVENUTO S.S.	10/09/2021	
210903 prova csv camp.csv	13/09/2021	14/09/2021			2	RTLLCU59M28C980E	ARTIOLI LUCA	10/09/2021	
210903 prova csv camp.csv	13/09/2021	14/09/2021			3	NDRGGR69T212614D	ANDRETTA GREGORIO	10/09/2021	
					4	01774310930	VIABOSCHI SOCIETA' AGRICOLA S.S.	10/09/2021	
					5	CRLMRSS1S60D854D	CARLET MARISA	10/09/2021	
					6	DLRVAE62P46D426Q	DE LORENZI AVE	10/09/2021	
					7	04731640266	SOC. AGR. FIORE DI BISCARO FLORINDO, BISCARO AGOSTINO E BISC	10/09/2021	
					8	00919040394	ANDRUCCIOLI BRUNO, MIRKO E FABIO S.S. SOCIETA' AGR	10/09/2021	
					9	BRTGDN55E28M171U	BORTOLETTO GIORDANO	10/09/2021	
					10	DDLGLD47P46F872X	DA DALTO GIANILDE	10/09/2021	

4.8.4 Modifica dettaglio socio per campagna

Nell'elenco presentato nella pagina *Elenco soci riconosciuti* è presente l'operazione di modifica del socio.

I dati modificabili nella fase di gestione delle campagne del fondo sono i seguenti:

Modifica Dati Socio

- Dati di Dettaglio del Socio

CUAA:	01774310930	Denominazione:	VIABOSCHI SOCIETA' AGRICOLA S.S.		
Data Adesione:	<input type="text" value="01/01/2019"/>	Data Fine Adesione:	<input type="text"/>		
Perc. Quota Adesione	<input type="text" value="3,00%"/>	Quota Adesione	<input type="text"/>	Quota Cop. Mutual.	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>				

Dopo aver apportato le modifiche, queste si confermano tramite il bottone *Salva Modifiche*.

Inserendo la *Data Fine Adesione*, si elimina logicamente il socio per l'anno campagna in esame.

Il tasto "Indietro" riporta alla lista dei soci.

4.8.5 Conferma modifiche campagna

Analogamente alla funzione “*Conferma dati fondo per richiesta riconoscimento*”, anche per la gestione dei dati delle campagne è prevista un’operazione di verifica dei dati inseriti/modificati.

Una volta completate le modifiche da apportare al fondo per la campagna in esame, l’ultima disponibile in modifica, è quindi necessario confermare i dati tramite questa operazione.

Il Sistema procederà ad un controllo di congruenza e completezza di tutti i dati del Fondo, ma diversamente dalla fase di Riconoscimento, lo stato del fondo rimane “*FONDO RICONOSCIUTO [ACCETTATO]*” a meno che siano presenti modifiche che prevedono la sospensione del Fondo per la campagna e la relativa operazione di Convalida da parte del MIPAAF per renderlo nuovamente valido.

Lo stato del fondo verrà quindi presentato come *FONDO RICONOSCIUTO [ACCETTATO] - SOSPESO PER CAMPAGNA 2019*.

Le modifiche per le quali il sistema sospende il fondo per la campagna in esame sono:

- inserimento di dettagli al fondo (Regioni/Province, Prodotti, Rischi) che non erano presenti al momento del riconoscimento, non correlati da idonea documentazione
- modifiche a documenti allegati quali:
- Statuto del Soggetto gestore
- Regolamento del Fondo
- Piano economico-finanziario

Nel caso di errori di congruenza e completezza delle informazioni del fondo, sono presentati messaggi di errore. In tal caso, l’utente dovrà entrare in modifica del fondo e provvedere a completare le informazioni indicate.

In caso di esito positivo dei controlli, il Fondo rimane nello stato valido ed è disponibile per eventuali successive modifiche.

4.8.6 Convalida fondo sospeso campagna

I Fondi che, a seguito delle modifiche sui dati per i quali è previsto, sono stati sospesi per la campagna in gestione, sono visibili in sola consultazione ai gestori e viene resa disponibile la funzione di *Convalida* per consentire al MIPAAF di verificare i dati del fondo e decidere se convalidarli, ripristinando lo stato a RICONOSCIUTO, oppure sospendere/revocare il fondo con l'apposita funzione (attualmente non disponibile).

Nell'elenco Fondi sarà quindi visibile la seguente situazione:

Gestione Fondi								
Elenco dei Fondi								
Elenco Fondi								
Pagina 1 di 1 (1 records)								
Gestore		Fondo			Richiesta Riconoscimento		Oper.	
CUAA	Denominazione	Fondo	Anno Prima Campagna	Tipologia	Stato	Protocollo	Data	Oper.
80016190227	CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI	302 - IST MELE	2019	FONDO PER LA TUTELA DEL REDDITO SETTORIALE	sosp	23452/2019	27/05/2019	
Pagina 1 di 1 (1 records)								
Nuovo Fondo								

Cliccando sull'operazione di Convalida (evidenziata in rosso), il Sistema presenta la pagina

Convalida della modifica campagna IST MELE

Dati per la Convalida della modifica campagna

Codice D.M. Data D.M.

Anno campagna sospesa

[Convalida](#) [Torna alla Lista dei Fondi](#)

Upload Documenti Allegati

Scegliere un file da allegare al fondo come documentazione. E' possibile caricare solo documenti con estensione .doc(x), .xls(x), P7M e .pdf.

[+ Scegli...](#) [Conferma](#) [Annulla](#)

Dove dovranno essere inseriti i dati:

- Codice D.M.
- Data D.M.
- Anno campagna sospeso (da selezionare nella tendina)

Con la *Convalida* sono confermati e registrati i dati e lo stato del Fondo viene ripristinato.

È possibile inoltre allegare un documento all'operazione. Le modalità di caricamento sono analoghe alla funzione di caricamento Documentazione allegata.

4.8.7 Invio Comunicazione email al MIPAAF

Le modifiche che prevedono l'invio di comunicazioni tramite email, agli indirizzi inseriti dal MIPAAF con le apposite funzioni della Gestione parametri, sono le seguenti:

- Denominazione del fondo
- Inserimento di elementi di dettaglio del fondo (Regioni/Province, Prodotti, Rischi) che non erano presenti al momento del riconoscimento
- Caricamento di documenti allegati al fondo quali:
 - Scheda informativa del Fondo
 - Organigramma, con riferimento alla gestione amministrativa e tecnica
 - Modello di domanda di adesione al Fondo e alla copertura mutualistica
 - Statuto del Soggetto gestore
 - Regolamento del Fondo
 - Piano economico-finanziario

Di seguito un esempio dell'email che viene inviata, dall'indirizzo di sistema SistemaGestioneFondi@sian.it agli indirizzi definiti dal MIPAAF.

Comunicazione modifiche al Fondo: FONDO MUT ALTRO - SG CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI - Campagna 2021

Esterni



Posta in arrivo x

SistemaGestioneFondi@sian.it

a f.valdirosa, me ▾

ven 1 ott, 18:18

Si comunica che per il fondo/campagna in oggetto sono state effettuate le seguenti modifiche:

Aggiunti NUOVI DETTAGLIO al fondo che non erano presenti al riconoscimento

Aggiunto documento Regolamento del Fondo che prevede sospensione del fondo

4.9 Gestione Parametri

Le funzioni raccolte nella voce **Gestione Parametri** sono disponibili agli utenti MIPAAF con ruolo di gestione. L'unica funzione disponibile a tutti gli utenti è quella che rende disponibili, quindi scaricabili, i Documenti con modello standard allegato.

Di seguito la descrizione delle funzioni.

4.9.1 Parametri

Con questa funzione sono trattati quei parametri che, su indicazione dell'Amministrazione, devono poter essere gestiti dagli utenti MIPAAF.

Di seguito la pagina presentata.

Elenco indirizzi E-Mail per comunicazioni	
Indirizzo e-mail	Oper.
m.rossi@pippo.it	×
m.bianchi@pluto.it	×
giacomo.leopardi@letteratura.it	×

È possibile:

- modificare giorno e mese elaborazione per le nuove campagne
- modificare gli indirizzi email già presenti
- eliminare indirizzi email

Tramite il bottone *Salva Modifiche*, le modifiche sono registrate nel Sistema.

Con il bottone *Aggiungi Email* e la valorizzazione del campo, è possibile inserire un nuovo indirizzo email.

4.9.2 Documenti

Con questa funzione è possibile gestire le tipologie di documenti previsti da normativa presentati nelle funzioni dei Documenti allegati del sistema Gestione Fondi.

Di seguito la pagina presentata.

Gestione Parametri

Parametri

Documenti

Documenti con modello standard allegato

Elenco Tipologie Documenti	
Tipologia	Oper.
Richiesta di Riconoscimento	✖
Scheda informativa del Fondo	✖
Statuto del Soggetto gestore	✖
Organigramma, con riferimento alla gestione amministrativa e tecnica	✖
Regolamento del Fondo	✖
Modello di domanda di adesione al Fondo e alla copertura mutualistica	✖
Piano economico-finanziario	✖
DM per convalide modifiche fondo con sospensione per campagna	✖
nuova tipologia-3	✖

Aggiungi Tipologia Documento

Upload Modello standard da allegare

Scegliere un modello standard per la tipologia di documento da inserire. E' possibile caricare solo documenti con estensione .doc(x), .xls(x) e .pdf.

+ Scegli...
Conferma
Annulla

È possibile:

- Aggiungere una nuova tipologia di documento, inserendo la descrizione e cliccando sul bottone *Aggiungi Tipologia Documento*
- Eliminare una tipologia di documento presente. In questo caso il Sistema effettua il controllo che non vi siano documenti allegati ai Fondi di quella tipologia (messaggio di errore *“Esistono documenti allegati della Tipologia Documento da cancellare. Cancellazione non ammessa”*)
- Scaricare il modello standard di documento associato ad una tipologia, se presente
- Caricare un modello standard di documento e associarlo ad una tipologia presente

4.9.3 Documenti con modello standard allegato

La funzione presenta tutte le Tipologie di Documenti, previsti da Normativa per la Gestione dei Fondi, che hanno associato un modello standard, con la possibilità di scaricarlo.

Tale funzione è aperta a tutti gli utenti, anche in consultazione.

Gestione Parametri

Parametri Documenti **Documenti con modello standard allegato**

Elenco tipologie documenti con modello standard allegato	
Tipologia	Oper.
DM per convalide modifiche fondo con sospensione per campagna	
Modello di domanda di adesione al Fondo e alla copertura mutualistica	
Regolamento del Fondo	
Scheda informativa del Fondo	
Statuto del Soggetto gestore	
nuova tipologia-3	

5. ALLEGATI

N.A.