

Versione: Rev. 01

Data: 18/11/2022

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



**AGEA**

**AGEA-8457605C6D**

**PSRN 17.2 - Presentazione domanda di Sostegno 2019-2020**

**Manuale Utente**

	Nome e Azienda	Firma
Autore	GreenAus S.p.A.	

Verifica	GreenAus S.p.A.	
----------	-----------------	--

Autorizzazione		
----------------	--	--

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

### Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda
01	18/11/2022	VARI	
01	18/11/2022	UTENTI QUALIFICATI	

### Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
01	18/11/2022	Prima stesura manuale Intervento IA1_DMD_PSRN17.2_20220701_OI_1	GreenAus S.p.A.

## Sommario

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>5</b>
1.1 Scopo	5
1.2 Ambito di Applicabilità	5
<b>2. RIFERIMENTI</b>	<b>6</b>
2.1 Documenti Applicabili	6
2.2 Documenti di Riferimento	6
<b>3. GLOSSARIO</b>	<b>7</b>
<b>4. MANUALE DI ESERCIZIO</b>	<b>8</b>
4.1 Destinatari del manuale	8
4.2 Generalità	8
4.3 Accesso e autenticazione	8
4.4 Anagrafe centralizzata atti	10
4.4.1 Ricerca per Soggetti - Visualizzazione Elenco Soggetti	10
4.4.2 Nuovo Atto	12
4.4.3 Ricerca per Atto - Visualizzazione Elenco Domande	13
4.5 Compilazione Domanda di Sostegno Fondi di Mutualizzazione 2019-2020	19
4.5.1 Selezione del Fondo e inserimento dati generali Domanda	19
4.5.2 Intestazione Domanda	21
4.5.1 Associazione PMI alla Domanda (o Rettifica)	22
4.5.2 Cancellazione PMI dalla Domanda (o Rettifica)	23
4.5.3 Controlli Domanda	23
<b>5. ALLEGATI</b>	<b>26</b>

### Lista delle Tabelle

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI	6
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	6
TABELLA 3 – GLOSSARIO	7

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 *Scopo*

Il presente documento descrive le modalità operative per la presentazione della Domanda di Sostegno, campagne 2019 e 2020, per accedere al contributo delle quote di adesione ai fondi per le colture.

### 1.2 *Ambito di Applicabilità*

L'ambito di applicabilità è da intendersi definito nel *Programma di Sviluppo Rurale Nazionale 2014-2022, sottomisura 17.2* per quanto concerne le integrazioni delle quote di adesione alla copertura mutualistica – Campagne assicurative 2019 e 2020.

## 2. RIFERIMENTI

### 2.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.	N.A.	Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio così come modificato dal Regolamento (UE) n.2017/2393
DA-2.	N.A.	Programma di Sviluppo Rurale Nazionale (PSRN) approvato dalla Commissione europea da ultimo con Decisione (2020) 569 del 28 gennaio 2020
DA-3.	N.A.	D.M. 29010 del 19/07/2019 contenente l'approvazione della metodologia di valutazione della ragionevolezza della spesa per le quote di adesione alla copertura mutualistica – Sottomisure 17.2 e 17.3 del PSRN 2014-2020
DA-4.	N.A.	Piano di gestione dei rischi in agricoltura (PGRA) della campagna assicurativa di riferimento, ai sensi di quanto disposto al decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102 e s.m.i., dal regolamento (UE) n. 1305/2013 e dal PSRN 2014- 2020

Tabella 1 – Documenti Applicabili

### 2.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.		Avviso Pubblico

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

### 3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
MIPAAF	Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SGR	Sistema di Gestione del Rischio
SG	Soggetto Gestore del Fondo
UQ	Utente Qualificato
PMI	Piano Mutualizzazione Individuale
CF	Codice Fiscale
PIVA	Partita IVA
DS	Domanda di Sostegno

Tabella 3 – Glossario

## 4. MANUALE DI ESERCIZIO

### 4.1 Destinatari del manuale

I destinatari del manuale sono gli Utenti Qualificati incaricati, dai Soggetti Gestori dei Fondi di mutualizzazione, alla compilazione della Domanda di Sostegno per le campagne 2019 e 2020.

Gli UQ sono Rappresentati Legali dell'azienda (SG) o loro Delegati.

### 4.2 Generalità

La compilazione della DS si potrà effettuare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale AGEA, [www.sian.it](http://www.sian.it), nel menù **Sistema Gestione del Rischio** e alla voce *Compilazione Domanda Sostegno sottomisura 17.2 - 2019* per la campagna 2019 e *Compilazione Domanda Sostegno sottomisura 17.2 - 2020* per la campagna 2020.

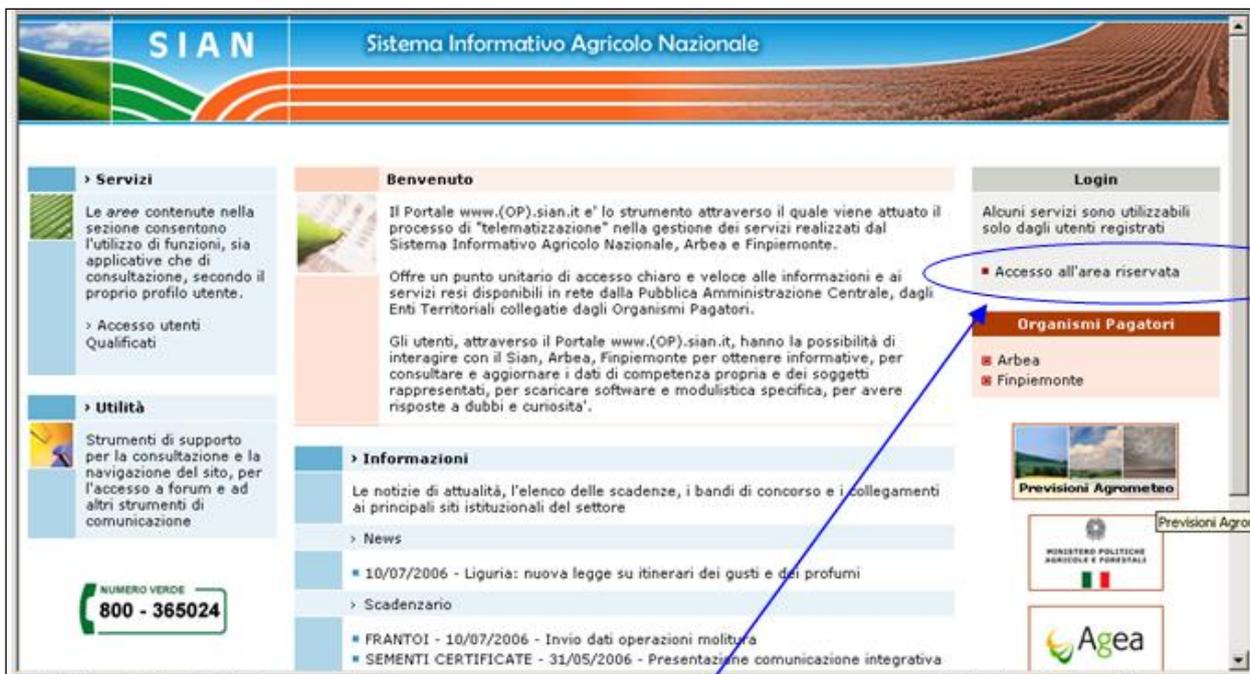
### 4.3 Accesso e autenticazione

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN, per i soli utenti abilitati dall'AGEA.

**NOTA:** La tipologia di utente prevista per l'utilizzo del sistema Compilazione DS 2019 – 2020 è Utente Qualificato, quindi una persona fisica, rappresentante legale o delegata, incaricata dal SG di Fondi alla compilazione della DS.

Per collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitare l'indirizzo: [www.sian.it](http://www.sian.it)

Apparirà la seguente pagina.



Eseguire la login attraverso l'Accesso all'area riservata.

Apparirà la seguente maschera nella quale, a partire dal 1° ottobre 2021, potrà essere effettuato l'accesso, per gli UQ, solo tramite SPID, CIE o CNS, come anche indicato nell'avviso sul portale SIAN.

**Avviso per gli Utenti Qualificati (Utenti il cui campo Username coincideva con Codice Fiscale):**

A partire dal 1° ottobre 2021, in accordo con le disposizioni del Decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, successivamente convertito con Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 l'accesso ai servizi online offerti tramite il SIAN per gli Utenti Qualificati potrà essere effettuato esclusivamente tramite credenziali SPID, CIE o CNS.

Per ulteriori informazioni:

▣ [Guida all'iscrizione Utenti Qualificati](#)

▣ [Normativa di riferimento](#)

**Impostazioni Edge in modalità compatibile:** in base alle direttive fornite da Microsoft per la dismissione di IE11 al 15 Giugno 2022, si fornisce il link alla guida operativa che consente di utilizzare il browser Edge nella stessa modalità garantita prima da Internet Explorer.

Per ulteriori informazioni consulta la [Guida Operativa](#)

Quindi, l'utente dovrà selezionare una di queste modalità e seguire le indicazioni per poter accedere ai servizi a lui abilitati.

## Accesso all'area riservata

**SPID** CIE CNS CREDENZIALI

Le credenziali SPID di secondo livello permettono l'accesso ai servizi online del SIAN da parte degli utenti qualificati per la consultazione/gestione dei servizi associati. Se non sei ancora in possesso di credenziali SPID, cliccando sul pulsante "Non hai SPID?" potrai consultare la pagina di informativa che dettaglia le modalità per l'attivazione dello SPID.

Se, invece, sei già in possesso delle credenziali SPID, cliccando sul pulsante "Accedi con SPID" e scegliendo dall'elenco il proprio Identity Provider, si può eseguire l'autenticazione e accedere ai servizi a cui si è abilitati.

[Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)



Se sei un nuovo utente e vuoi accedere al SIAN clicca [qui](#).

[Torna alla Home Page](#)

**Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.  
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della normativa vigente e saranno ritenuti responsabili per eventuali danni causati.

Copyright © 2009 | SIN S.p.a.

## 4.4 Anagrafe centralizzata atti

Dopo aver completato l'accesso dal Portale SIAN, si entra nell'applicazione di *Anagrafe Centralizzata Atti* che consente una serie di operazioni preliminari alla compilazione vera e propria dei dati della DS, tra cui:

- Ricerca per Soggetto
- Ricerca per Atto
- Inserimento Nuovo Atto Amministrativo (DS)
- Stampa definitiva e Rilascio Atto

Il sistema presenta la pagina seguente e poi la successiva dove scegliere il tipo di Ricerca.

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

### Compilazione Atto

Utente:

**Ricerca Azienda**

**Ricerca**

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO - FONDI DI MUTUALIZZAZIONE** Anno Campagna **2019**

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

**Per Soggetto:**

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

---

**Per Atto:**

CUAA: (\*)

Numero Domanda: (\*)

Denominazione: (\*)

Di seguito si rappresentano le fasi salienti che portano alla presentazione della DS.

### 4.4.1 Ricerca per Soggetti - Visualizzazione Elenco Soggetti

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare il soggetto intestatario della domanda e, una volta individuato, ricercare l'atto amministrativo.

## Ricerca Azienda

### Ricerca

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO - FONDI DI MUTUALIZZAZIONE** Anno Campagna **2019**

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

#### Per Soggetto:

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

#### Per Atto:

CUAA: (\*)

Numero Domanda: (\*)

Denominazione: (\*)

Cerca Reimposta

La ricerca per Soggetto prevede la digitazione del CUAA o della denominazione del produttore.

La ricerca verifica che **il soggetto sia conosciuto dal SIAN e che abbia costituito una anagrafica aziendale.**

Inoltre verifica che il CUAA sia Soggetto Gestore, per la campagna in esame, di un Fondo riconosciuto, per il quale l'UQ abbia ricevuto l'incarico a lavorare.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera **"Risultato Ricerca Soggetti"**, altrimenti viene inviato il messaggio generico **"Nessun record trovato"**.

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

## Compilazione Atto

Utente: **GRDGRG59H02C794K**

**Ricerca Azienda**

### Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO - FONDI DI MUTUALIZZAZIONE** Anno Campagna **2019**

Nessun record trovato.

L'utente dovrà in tal caso, tramite l'applicazione anagrafica aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera **"Risultato Ricerca Soggetti"**.

Le informazioni visualizzate per l'elenco dei soggetti sono:

- ✓ CUA
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita Iva
- ✓ CAA
- ✓ Regione
- ✓ Ente

Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Soggetti:** ? HELI

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO - FONDI DI MUTUALIZZAZIONE** Anno Campagna **2019**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
8204610	CONSORZIO DI LEONARDO AGRICOLI		132.022.001	<input type="radio"/>

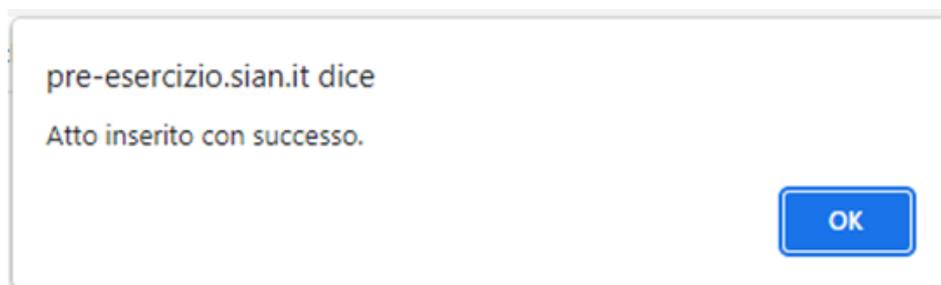
Lista Atti Nuovo Atto

Da questo elenco, tramite i bottoni presentati è possibile:

- **"Lista Atti"** - accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto (se già presentati).
- **"Nuovo Atto"** - creare un nuovo atto per iniziare la compilazione della DS

#### 4.4.2 Nuovo Atto

Cliccando sul bottone **"Nuovo Atto"**, l'utente richiede la creazione di un nuovo atto amministrativo del SIAN al quale saranno associati i dati della DS, una volta completata l'operazione di compilazione.



L'operazione può anche presentare degli errori per situazioni che non consentono l'inserimento della domanda quali:

*Esiste altra Domanda (Sostegno o Rettifica) non rilasciata per lo stesso Soggetto e Campagna. Rilasciare o cancellare l'atto già in compilazione prima di inserirne uno nuovo.*

### 4.4.3 Ricerca per Atto - Visualizzazione Elenco Domande

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre della domanda, del CUAA o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca degli atti verifica che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale e che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l'anno indicato.

Se la ricerca ha esito negativo viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la "Risultato Ricerca Atti", che presenta l'elenco delle DS compilate per il soggetto selezionato per la campagna.

The screenshot shows the 'Risultato ricerca Atti' page. At the top, there is a 'Ricerca Azienda' button and a 'HELP' icon. Below the title, it specifies the 'Tipologia atto' as 'DOMANDA DI SOSTEGNO - FONDI DI MUTUALIZZAZIONE Anno Campagna 2019'. It indicates 'Un record trovato. Pag. 1'. A table with the following columns is displayed: Codice Fiscale, Denominazione, Partita IVA, Numero Domanda, Tipo Atto, Stato Avanzamento Lavori, Stato Domanda, Tramite, and Sel. The table contains one row with the following data: [REDACTED], CONSORZIO MECCA PRODUTTORI AGRICOLI, [REDACTED], [REDACTED], DOMANDA INIZIALE, IN COMPILAZIONE, VALIDA, .., and a selection icon. Below the table, there are buttons for 'Lista Soggetti', 'Dettaglio Atto', 'Domanda di Rettifica', and 'Cancella Atto'.

Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ **Codice fiscale** del soggetto selezionato
- ✓ **Denominazione** del soggetto selezionato
- ✓ **Partita Iva** del soggetto selezionato
- ✓ **Numero di domanda** attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva)
- ✓ **Tipo Atto**; tipologia della domanda (Domanda Iniziale, Rettifica,...)
- ✓ **Stato Avanzamento lavori**: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori
  - **In compilazione** (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo "generalità")
  - **Stampato** (è un atto già stampato in forma definitiva)
  - **Rilasciato** (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo)

- ✓ **Stato Domanda:** indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
  - Valido (è un atto che può essere pagato)
  - Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica o revoca)
  
- ✓ **Tramite:** Indica i riferimenti dell'ufficio che sta operando; nel caso di utente qualificato, l'informazione Tramite sarà valorizzata con la dicitura "*in proprio*" se è il singolo beneficiario che sta compilando la domanda, in questo caso quindi non viene valorizzata;

Da questa pagina è possibile procedere nei seguenti modi:

- Con il bottone "**Lista Soggetti**" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco dei soggetti.
- Con il bottone "**Dettaglio Atto**" è possibile visualizzare il dettaglio della domanda selezionata accedendo alla prima maschera del Quadro "Anagrafica del Richiedente".
- Con il bottone "**Cancella Atto**" è possibile annullare l'atto in lavorazione. Il tasto è attivo per domande con stato "*in compilazione*".
- Con il bottone "**Domanda di Rettifica**" è possibile inserire un nuovo atto di rettifica, selezionando la domanda iniziale, valida e rilasciata, che si intende modificare. Dopo l'inserimento la domanda iniziale viene aggiornata con lo stato di *Rettificata*.

#### 4.4.3.1 Dettaglio atto

Dalla maschera "Lista Atti", dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto "*Dettaglio Atto*", è possibile accedere alla pagina "**Anagrafica – Dettaglio del Richiedente**", che consente di visualizzare i dati anagrafici e bancari dell'intestatario della domanda e del rappresentante legale recuperati dall'anagrafe aziende.

Sono riportate le seguenti informazioni:

- Autorità di Gestione
- Ente delegato
- Codice fiscale del soggetto selezionato
- Partita Iva
- Intestazione Partita Iva
- Data di nascita
- Sesso
- Provincia e comune di nascita
- Indirizzo di posta elettronica e certificata (PEC)
- Cellulare

Sono riportate le informazioni relative alla residenza o Sede Legale:

- Indirizzo
- Comune
- Provincia
- Cap
- Autorità di Gestione
- Ente

Utente: GRDGRG59H02C794K

Ricerca Azienda   Stampa e Rilascio Singolo

**Anagrafica - Dettaglio del Richiedente**

Stampa Provvisoria   Stampa Definitiva   Ristampa   Annulla Barcode   RILASCIO OTP   Ricevuta Accettazione

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO - FONDI DI MUTUALIZZAZIONE** Anno Campagna **2019**

Codice Fiscale: 80016100227  
Denominazione: CONSORZIO SOSTEGNO AGRICOLTORI  
Partita IVA:  
Intestazione Partita IVA:  
Data di nascita:  
Sesso:  
Provincia di nascita:  
Comune di nascita:

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [CONSORZIO@PEC.AGROFONDI.IT](mailto:CONSORZIO@PEC.AGROFONDI.IT)  
Cellulare:

**Residenza o Sede Legale**  
Indirizzo: VIA NOVATELLI 2  
Comune: TRENTO  
Provincia: TN  
CAP: 38100

Torna alla lista

Tramite i link presenti nella colonna a sinistra sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il link **“Coordinate Bancarie”**, i dati delle coordinate bancarie dell’atto selezionato
- ✓ Visualizzare, tramite il link **“Rappresentante Legale”**, gli eventuali dati del rappresentante legale dell’atto selezionato
- ✓ Accedere, tramite il link **“Dati settoriali”**, alla compilazione della domanda dell’atto selezionato

Tramite i pulsanti presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il pulsante **“Stampa Provvisoria”**, il modello di stampa (pdf della domanda) prima che venga attribuito il codice domanda definitivo (codice a barre), con i dati presenti nella domanda. La domanda non viene stampata.
- ✓ Stampare, tramite il pulsante **“Stampa Definitiva”**, la domanda, creando il modello in formato pdf. La domanda cambia stato da **“in compilazione”** a **“compilata”**. Viene generato il barcode dell’atto in

lavorazione. Prima di generare la stampa definitiva, il sistema richiama una procedura di controllo settoriale che verifica che ci siano le condizioni, nei dati della DS, per questa operazione. Se queste verifiche restituiscono esito negativo (anomalie bloccanti), sono presentate le relative segnalazioni e l'operazione non può essere effettuata.

*Di seguito un esempio di stampa definitiva non generata per anomalie bloccanti.*

Ricerca Azienda
Stampa e Rilascio Singolo

### Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria
Stampa Definitiva
Ristampa
Annulla Barcode
RILASCIO OTP
Ricevuta Accettazione

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO - FONDI DI MUTUALIZZAZIONE** Anno Campagna **2019**

Codice Fiscale: **80016100007**  
 Denominazione: **CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI**  
 Partita IVA:  
 Intestazione Partita IVA:  
 Data di nascita:  
 Sesso:  
 Provincia di nascita:  
 Comune di nascita:

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **CONDFESA.TRENTO@PEC.ASMACONFES**  
 Cellulare:

**Residenza o Sede Legale**  
 Indirizzo: **Via**  
 Comune:   
 Provincia: **TN**  
 CAP: **38000**

Torna alla lista

### Anomalie dell'atto

Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non e' possibile effettuare la stampa.

Un record trovato.

Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Attenzione! Errore tecnico nel calcolo anomalie

Chiudi

- ✓ Ristampare, tramite il pulsante "**Ristampa**", il modello in formato pdf precedentemente stampato.
- ✓ Annullare, tramite il pulsante "**Annulla Barcode**", la stampa definitiva della domanda precedentemente effettuata, in modo da poter rientrare in domanda ed effettuare le modifiche appropriate alla stessa. La domanda cambia stato da "compilata" a "in compilazione". Viene annullato il barcode precedentemente creato.



#### 4.4.3.1.2 Dati del Rappresentante Legale

La pagina visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda precostituita.

Utente: [redacted]

Ricerca Azienda    Stampa e Rilascio Singolo

### Rappresentante Legale

Tipologia atto: ASSIC.AGRICOLE AGEVOLATE-GEST.FONDI PMI-PISRA Anno Campagna 2019  
Denominazione: AZIENDA AGRICOLA ELEVATA S.R.L. DI PRATELLI

Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:

Codice Fiscale: [redacted]  
Cognome: [redacted]  
Nome: [redacted]  
Data di nascita: 30/04/1960  
Sesso: M  
Provincia di nascita: [redacted]  
Comune di nascita: [redacted]

Residenza  
Indirizzo: [redacted]  
Comune: [redacted]  
Provincia: [redacted]  
CAP: [redacted]

Torna alla lista

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

#### 4.4.3.2 Cancella Atto

Dalla maschera di visualizzazione atti, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto **"Cancella Atto"**, è possibile annullare l'atto che si trova nello stato avanzamento "in compilazione" relativo al beneficiario intestatario della DS.

Nel caso l'atto sia una domanda di Rettifica, viene contestualmente ripristinata la validità della domanda iniziale rettificata.

#### 4.4.3.3 Domanda di Rettifica

Dalla maschera di visualizzazione atti, dopo aver selezionato un atto valido e rilasciato, è possibile tramite il tasto **"Domanda di Rettifica"** inserire un atto di rettifica della domanda.

L'operazione può anche presentare degli errori per situazioni che non consentono l'inserimento della domanda quali:

-Data presentazione non compresa tra le date di apertura e chiusura

-Esiste altra Domanda (Sostegno o Rettifica) non rilasciata per lo stesso Soggetto e Campagna. Rilasciare o cancellare l'atto già in compilazione prima di inserirne uno nuovo.

## 4.5 Compilazione Domanda di Sostegno Fondi di Mutualizzazione 2019-2020

Selezionando il link *Dati settoriali* dall'applicazione di cui sopra, si accede all'applicazione di compilazione della DS.

### Compilazione Atto

Utente: [redacted]

Ricerca Azienda    Stampa e Rilascio Singolo

#### Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria    Stampa Definitiva    Ristampa    Annulla Barcode    RILASCIO OTP    Ricevuta Accettazione

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO - FONDI DI MUTUALIZZAZIONE** Anno Campagna **2019**

Codice Fiscale: [redacted]  
Denominazione: [redacted]  
Partita IVA:  
Intestazione Partita IVA:  
Data di nascita:  
Sesso:  
Provincia di nascita:  
Comune di nascita:  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [redacted]  
Cellulare:

**Residenza o Sede Legale**  
Indirizzo: VIA [redacted]  
Comune: [redacted]  
Provincia: [redacted]  
CAP: [redacted]

Torna alla lista

In caso di Nuovo Atto, quindi la compilazione di una Domanda di Sostegno, l'operatore si troverà le seguenti funzioni da gestire.

### 4.5.1 Selezione del Fondo e inserimento dati generali Domanda

I dati di intestazione sono ancora incompleti e contengono solo la PIVA del soggetto e la denominazione. Il sistema presenta l'elenco dei soli Fondi di Mutualizzazione riconosciuti e validi per la campagna in esame, in cui il CUA è Soggetto Gestore.

SIAN    SGR - COMPILAZIONE DS FONDI MUT

Compilazione Domanda    Anagrafica    GRDGRG59H02C794K

Misura 17 - Gestione dei rischi - Sottomisura 17.2 Fondi di mutualizzazione per le avversità atmosferiche, per le epizootie, le fitopatie e le infestazioni parassitarie

Dati di intestazione della Domanda

CUAA soggetto gestore [redacted]    Denominazione [redacted]

Denominazione Fondo

Data presentazione domanda riconoscimento Fondo    Numero Protocollo

Data Riconoscimento Fondo    Codice Riconoscimento

Organismo pagatore competente per il fascicolo AGEA-AGEA - ORGANISMO PAGATORE

Tipo atto DOMANDA INIZIALE    Campagna 2019

Bando

Elenco fondi riconosciuti: Selezione

Conferma fondo

L'utente deve selezionare il Fondo per cui compilare la DS e cliccare su *Conferma fondo*.

Misura 17 - Gestione dei rischi - Sottomisura 17.2 Fondi di mutualizzazione per le avversità atmosferiche, per le epizootie, le fitopatie e le infestazioni parassitarie

— Dati di intestazione della Domanda —

CUAA soggetto gestore  Denominazione

Denominazione Fondo

Data presentazione domanda riconoscimento Fondo  Numero Protocollo

Data Riconoscimento Fondo  Codice Riconoscimento

Organismo pagatore competente per il fascicolo AGEA-AGEA - ORGANISMO PAGATORE

Tipo atto DOMANDA INIZIALE  Campagna 2019

Bando

Elenco fondi riconosciuti:

Seleziona

- 361-FONDO PER TEST PMI
- 362-FONDO PER TEST PMI ALTRO
- 382-FONDO COLLAUDO 2
- 383-FONDO COLLAUDO 3
- 423-FONDO PROVA MODIFICA
- 481-FONDO PROVA PER DATI RICONOSCIMENTO
- 561-FONDO PMI UNO
- 601-FONDO COLLAUDO PMI

Il sistema presenta il messaggio *Inserimento della domanda eseguito con successo*. L'inserimento riguarda i dati generali della DS. E due tabelle, la prima contiene l'elenco dei PMI associabili alla DS, validi per la campagna di riferimento e non inclusi in altra DS.

Inserimento della domanda eseguito con successo!

**SIAN** SGR - COMPILAZIONE DS FONDI MUT

Compilazione Domanda Anagrafica

Misura 17 - Gestione dei rischi - Sottomisura 17.2 Fondi di mutualizzazione per le avversità atmosferiche, per le epizootie, le fitopatie e le infestazioni parassitarie

— Dati di intestazione della Domanda —

CUAA soggetto gestore  Denominazione

Denominazione Fondo 601-FONDO COLLAUDO PMI

Data presentazione domanda riconoscimento Fondo  Numero Protocollo

Data Riconoscimento Fondo  Codice Riconoscimento

Organismo pagatore competente per il fascicolo AGEA-AGEA - ORGANISMO PAGATORE

Tipo atto DOMANDA INIZIALE  Campagna 2019

Bando

Associazione PMI a Domanda Controlli Domanda

1) minor valore tra quota di adesione a carico dell'agricoltore e quota massima di adesione indicate nel PMI  
2) minor valore tra quota totale massima indicata nel PMI e quota totale calcolata sulla base della quota di cui al punto 1

Elenco PMI associabili alla domanda

Pagina 1 di 4 (16 records)

	CUAA socio	DENOMINAZIONE	N° PMI	Quota a carico dell'aderente (20% della quota totale) (1)	Quota totale della copertura mutualistica (2)	Contributo richiesto
<input type="checkbox"/>	01778520229		90930001293	50 €	166,87 €	116,87 €
<input type="checkbox"/>	02227310220		90930001434	200 €	666,87 €	466,87 €
<input type="checkbox"/>	02487390221		90930001335	1.000 €	3.333,33 €	2.333,33 €
<input type="checkbox"/>	BRNMRO62M18A952B		90930001251	205,25 €	684,17 €	478,92 €
<input type="checkbox"/>	BTTON576806L378G		90930001442	27 €	90 €	63 €
<b>TOTALI</b>				<b>3.236,98 €</b>	<b>10.789,9 €</b>	<b>7.852,94 €</b>

La seconda presenta i PMI associati alla domanda. Inizialmente la tabella è presentata ovviamente vuota.

Elenco PMI associati alla domanda						
Pagina 1 di 1 (0 recorda)						
CUAA socio	DENOMINAZIONE	N° PMI	Quota a carico dell'aderente (30% della quota totale) (1)	Quota totale della apertura mutualistica (2)	Contributo richiesto (70% della quota totale)	
Nessun PMI associato alla domanda						
<b>TOTALI</b>			0 €	0 €	0 €	
Pagina 1 di 1 (0 recorda)						

#### 4.5.2 Intestazione Domanda

La pagina presentata dopo l'inserimento iniziale, mostra i dati di Intestazione completati con le informazioni estratte e registrate.

- CUAAsoggetto gestore
- Denominazione
- Denominazione Fondo
- Data presentazione domanda riconoscimento Fondo
- Numero Protocollo
- Data Riconoscimento Fondo
- Codice Riconoscimento
- Organismo pagatore competente per il fascicolo
- Tipo atto
- Campagna
- Bando

#### Misura 17 - Gestione dei rischi - Sottomisura 17.2 Fondi di mutualizzazione per le avversità atmosferiche, per le epizootie, le fitopatie e le infestazioni parassitarie

##### - Dati di intestazione della Domanda

CUAA soggetto gestore	60070700227	Denominazione	ORGANISMO PAGATORE
Denominazione Fondo	601 - FONDO COLLAUDO PMI	Numero Protocollo	2019/1234
Data presentazione domanda riconoscimento Fondo	10/02/2019	Codice Riconoscimento	98765
Data Riconoscimento Fondo	21/09/2019	Organismo pagatore competente per il fascicolo	AGEA - ORGANISMO PAGATORE
Tipo atto	DOMANDA INIZIALE	Campagna	2019
Bando	BANDO INTEGRAZIONI DELLE QUOTE DI ADESIONE ALLA COPERTURA MUTUALISTICA - CAMPAGNE ASSICURATIVE 2019 E 2020		

### 4.5.1 Associazione PMI alla Domanda (o Rettifica)

Per associare i PMI di interesse alla DS è sufficiente selezionarli dall'elenco dei PMI associabili e cliccare sul bottone *Conferma selezione PMI*, come presentato di seguito.

Elenco PMI associabili alla domanda						
Pagina 1 di 2 (16 records)						
	CUAA socio	DENOMINAZIONE	N° PMI	Quota a carico dell'aderente (50% della quota totale) (1)	Quota totale della copertura mutualistica (2)	Contributo richiesto
<input type="checkbox"/>	01778520229	AZ.AGRICOLA GABARDI ORLANDO E MARIO SOCIETA'SEMPLICE	90930001293	50 €	166,67 €	116,67 €
<input type="checkbox"/>	02227310220	GIOVANAZZI STEFANO E PIFFER LORENA SOCIETA' SEMPLICE - SOCIETA' AGRICOLA	90930001434	200 €	666,67 €	466,67 €
<input type="checkbox"/>	02467390221	AZIENDA AGRICOLA SOLENA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	90930001335	1.000 €	3.333,33 €	2.333,33 €
<input type="checkbox"/>	BRNMRO62M18A952B	BERNARDI OMAR	90930001251	205,25 €	684,17 €	478,92 €
<input type="checkbox"/>	BTTDNS76B09L378G	BOTT DENIS	90930001442	27 €	90 €	63 €
<input type="checkbox"/>	CLGNDR90B16C794Q	COLOGNA ANDREA	90930001301	34,71 €	115,7 €	80,99 €
<input checked="" type="checkbox"/>	FLLMRC75H18L378X	FELLIN MARCO	90930001319	20 €	66,67 €	46,67 €
<input type="checkbox"/>	LRNRNT52A212600A	LORANDINI RENATO	90930001327	20 €	66,67 €	46,67 €
<input type="checkbox"/>	MNGMTN90E20C794Z	MENGHINI MARTIN	90930001343	50 €	166,67 €	116,67 €
<input type="checkbox"/>	NMISVR55A13C994I	INAMA SAVERIO	90930001350	50 €	166,67 €	116,67 €
<input checked="" type="checkbox"/>	SVGMNL84D62L378Q	SEVEGNANI MANUELA	90930001376	60 €	200 €	140 €
<input type="checkbox"/>	TRRFRC47E28L200N	TURRI FERRUCCIO	90930001384	500 €	1.666,67 €	1.166,67 €
<input type="checkbox"/>	WBRMHL66L01F187W	WEBER MICHELE	90930001392	300 €	1.000 €	700 €
<input type="checkbox"/>	ZCHDRN35S09B165B	ZUECH ADRIANO	90930001400	20 €	66,67 €	46,67 €
<input type="checkbox"/>	ZTTNGL56M05C794A	ZATTONI ANGELO	90930001418	20 €	66,67 €	46,67 €
<b>TOTALI</b>				<b>3.336,96 €</b>	<b>10.789,9 €</b>	<b>7.502,94 €</b>

Pagina 1 di 2 (16 records)

I PMI selezionati sono quindi registrati e presentati nell'elenco successivo dei *PMI associati alla Domanda*.

La selezione può essere singola o multipla (incluso TUTTI gli elementi).

NOTA: La stessa operazione può essere fatta anche nella domanda di Rettifica.

Elenco PMI associabili alla domanda						
Pagina 1 di 3 (14 records)						
	CUAA socio	DENOMINAZIONE	N° PMI	Quota a carico dell'aderente (50% della quota totale) (1)	Quota totale della copertura mutualistica (2)	Contributo richiesto
<input type="checkbox"/>	01778520229	AZ.AGRICOLA GABARDI ORLANDO E MARIO SOCIETA'SEMPLICE	90930001293	50 €	166,67 €	116,67 €
<input type="checkbox"/>	02227310220	GIOVANAZZI STEFANO E PIFFER LORENA SOCIETA' SEMPLICE - SOCIETA' AGRICOLA	90930001434	200 €	666,67 €	466,67 €
<input type="checkbox"/>	02467390221	AZIENDA AGRICOLA SOLENA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	90930001335	1.000 €	3.333,33 €	2.333,33 €
<input type="checkbox"/>	BRNMRO62M18A952B	BERNARDI OMAR	90930001251	205,25 €	684,17 €	478,92 €
<input type="checkbox"/>	BTTDNS76B09L378G	BOTT DENIS	90930001442	27 €	90 €	63 €
<b>TOTALI</b>				<b>3.196,96 €</b>	<b>10.823,23 €</b>	<b>7.366,27 €</b>

Pagina 1 di 3 (14 records)

Elenco PMI associati alla domanda						
Pagina 1 di 1 (2 records)						
	CUAA socio	DENOMINAZIONE	N° PMI	Quota a carico dell'aderente (50% della quota totale) (1)	Quota totale della copertura mutualistica (2)	Contributo richiesto
<input type="checkbox"/>	FLLMRC75H18L378X	FELLIN MARCO	90930001319	20 €	66,67 €	46,67 €
<input type="checkbox"/>	SVGMNL84D62L378Q	SEVEGNANI MANUELA	90930001376	60 €	200 €	140 €
<b>TOTALI</b>				<b>80 €</b>	<b>266,67 €</b>	<b>186,67 €</b>

Pagina 1 di 1 (2 records)

### 4.5.2 Cancellazione PMI dalla Domanda (o Rettifica)

Per annullare l'associazione di un PMI alla domanda, è sufficiente selezionare l'elemento di interesse e cliccare sul bottone *Conferma cancellazione PMI*.

La selezione può essere singola o multipla (incluso TUTTI gli elementi).

	CUAA socio	DENOMINAZIONE	N° PMI	Quota a carico dell'aderente (30% della quota totale) (1)	Quota totale della copertura mutualistica (2)	Contributo richiesto
<input checked="" type="checkbox"/>	FLLMRC75H18L378X	FELLIN MARCO	90930001319	20 €	66,67 €	46,67 €
<input type="checkbox"/>	SVGMLN44D62L378Q	SEVEGNANI MANUELA	90930001376	60 €	200 €	140 €
<b>TOTALI</b>				<b>80 €</b>	<b>266,67 €</b>	<b>186,67 €</b>

Si noti che il PMI selezionato per la cancellazione viene nuovamente presentato nell'elenco dei PMI associabili alla Domanda.

	CUAA socio	DENOMINAZIONE	N° PMI	Quota a carico dell'aderente (30% della quota totale) (1)	Quota totale della copertura mutualistica (2)	Contributo richiesto
<input type="checkbox"/>	BTTDN576B06L378G	BOTT DENIS	90930001442	27 €	90 €	63 €
<input type="checkbox"/>	CLGNDR90B18C794Q	COLOGNA ANDREA	90930001301	34,71 €	115,7 €	80,99 €
<input type="checkbox"/>	FLLMRC75H18L378X	FELLIN MARCO	90930001319	20 €	66,67 €	46,67 €
<input type="checkbox"/>	LRNRNT52A212600A	LORANDINI RENATO	90930001327	20 €	66,67 €	46,67 €
<input type="checkbox"/>	MNGMTN90E20C794Z	MENGHINI MARTIN	90930001343	50 €	166,67 €	116,67 €
<input type="checkbox"/>	NMISVR55A13C984I	INAMA SAVERIO	90930001350	50 €	166,67 €	116,67 €
<input type="checkbox"/>	TRRFRC47E28L200N	TURRI FERRUCCIO	90930001384	500 €	1.666,67 €	1.166,67 €
<input type="checkbox"/>	WBRMHL66L01F187W	WEBER MICHELE	90930001392	300 €	1.000 €	700 €
<input type="checkbox"/>	ZCHDRN35S09B165B	ZUECH ADRIANO	90930001400	20 €	66,67 €	46,67 €
<input type="checkbox"/>	ZTTNGL56M05C794A	ZATTONI ANGELO	90930001418	20 €	66,67 €	46,67 €
<input type="checkbox"/>	ZTTNGL56M05C794A	ZATTONI ANGELO	90930001426	680 €	2.266,67 €	1.566,67 €
<b>TOTALI</b>				<b>3.176,96 €</b>	<b>10.589,9 €</b>	<b>7.412,94 €</b>

	CUAA socio	DENOMINAZIONE	N° PMI	Quota a carico dell'aderente (30% della quota totale) (1)	Quota totale della copertura mutualistica (2)	Contributo richiesto
<input type="checkbox"/>	SVGMLN44D62L378Q	SEVEGNANI MANUELA	90930001376	60 €	200 €	140 €
<b>TOTALI</b>				<b>60 €</b>	<b>200 €</b>	<b>140 €</b>

### 4.5.3 Controlli Domanda

In questa pagina il sistema esegue una procedura di controllo sui dati della Domanda di Sostegno (o Rettifica) per consentire all'operatore di verificare, prima della stampa definitiva e poi del rilascio, che non ci siano errori bloccanti.

Nel caso il sistema riscontri degli errori, registra questi come "anomalie" e ne presenta l'elenco con tipo, codice e descrizione nella pagina, come nell'esempio seguente.

Le segnalazione di errore sono di due tipi:

E-Error (errore Bloccante): la stampa definitiva non viene effettuata

**W-Warning (errore NON Bloccante):** se sono presenti solo segnalazioni di tipo W, stampa definitiva e rilascio sono consentiti

Nel caso in cui tutti i controlli restituiscano esito positivo, la pagina sarà come la seguente.

**Misura 17 - Gestione dei rischi - Sottomisura 17.2 Fondi di mutualizzazione per le avversità atmosferiche, per le epizootie, le fitopatie e le infestazioni parassitarie**

— Dati di intestazione della Domanda —

CUAA soggetto gestore 80010100007	Denominazione CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Denominazione Fondo 601 - FONDO COLLAUDO PMI	
Data presentazione domanda riconoscimento Fondo 10/02/2019	Numero Protocollo 2019/1234
Data Riconoscimento Fondo 21/09/2019	Codice Riconoscimento 98765
Organismo pagatore competente per il fascicolo AGEA - ORGANISMO PAGATORE	
Tipo atto DOMANDA INIZIALE	Campagna 2019
Bando BANDO INTEGRAZIONI DELLE QUOTE DI ADESIONE ALLA COPERTURA MUTUALISTICA - CAMPAGNE ASSICURATIVE 2019 E 2020	

Associazione PMI a Domanda    Controlli Domanda

**ANOMALIE**

Controlli PMI	
Tipo anomalia	Descrizione anomalia
Nessuna anomalia rilevata	

Con errori

**Misura 17 - Gestione dei rischi - Sottomisura 17.2 Fondi di mutualizzazione per le avversità atmosferiche, per le epizootie, le fitopatie e le infestazioni parassitarie**

— Dati di intestazione della Domanda —

CUAA soggetto gestore 80010100007	Denominazione CONSORZIO DIFESA PRODUTTORI AGRICOLI
Denominazione Fondo 601 - FONDO COLLAUDO PMI	
Data presentazione domanda riconoscimento Fondo 10/02/2019	Numero Protocollo 2019/1234
Data Riconoscimento Fondo 21/09/2019	Codice Riconoscimento 98765
Organismo pagatore competente per il fascicolo AGEA - ORGANISMO PAGATORE	
Tipo atto DOMANDA INIZIALE	Campagna 2019
Bando BANDO INTEGRAZIONI DELLE QUOTE DI ADESIONE ALLA COPERTURA MUTUALISTICA - CAMPAGNE ASSICURATIVE 2019 E 2020	

Associazione PMI a Domanda    Controlli Domanda

**ANOMALIE**

Controlli PMI	
Tipo anomalia	Descrizione anomalia
E	D000-La Domanda di Sostegno non contiene i dati minimi necessari.
E	D001-La data di Presentazione della Domanda è superiore al termine ultimo previsto, specificato nell'avviso Pubblico all'art. 9.

Nella tabella seguente sono riportate tutte le segnalazioni ed i relativi codici anomalia che possono essere presentati a seguito di controlli non andati a buon fine.

<b>Tipo anomalia</b>	<b>Codice anomalia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Controllo</b>	<b>Risoluzione</b>
<b>E Bloccante</b>	<b>D000</b>	La Domanda di Sostegno non contiene i dati minimi necessari.	Verifica che esitano i dati necessari nella DS.	Completare la compilazione di tutti i dati (almeno un PMI associato alla DS).
<b>E Bloccante</b>	<b>D001</b>	La data di Presentazione della Domanda è superiore al termine ultimo previsto, specificato nell'avviso Pubblico all'art. 9.	Verifica sui dati dell'Avviso Pubblico.	La DS non può più essere presentata per la campagna di riferimento.
<b>E Bloccante</b>	<b>D002</b>	Il Soggetto Gestore del Fondo non ha indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Deve essere aggiornato il Fascicolo Aziendale.	Verifica sui dati del Fascicolo Aziendale.	Contattare il referente per il FA e aggiornare il dato.
<b>E Bloccante</b>	<b>D003</b>	Manca il documento di Identità del Rappresentante Legale.	Verifica sui dati del Fascicolo Aziendale per il rappresentante legale.	Contattare il referente per il FA e aggiornare il dato.
<b>E Bloccante</b>	<b>D004</b>	La data di scadenza del documento d'identità del Rappresentante Legale non è congruente con la presentazione della Domanda.	Verifica sui dati del Fascicolo Aziendale.	Contattare il referente per il FA e aggiornare il dato.
<b>E Bloccante</b>	<b>D005</b>	Il PMI è già stato incluso in altra Domanda di Sostegno per la stessa campagna.	Verifica che ogni PMI non sia stato già incluso in altra DS per la stessa campagna.	Eliminare il PMI.
<b>E Bloccante</b>	<b>D006</b>	Il fondo di riferimento per la DS o Rettifica non è Valido (Fondo sospeso o Campagna sospesa).	Verifica sui dati del Fondo.	Non può essere presentata la DS fino a quando il fondo non torna valido.

## 5. ALLEGATI

N.A.