



Piattaforma Integrata di Campo CONDIZIONALITA' - CGO 2010

**MANUALE OPERATIVO AD USO DEI
REFERENTI DI SOCIETA' E DEI
COORDINATORI TERRITORIALI
PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AZIENDE
E LA GESTIONE DEL PROGETTO**

Roma, 24.01.2011

Rev.4

INDICE DEL DOCUMENTO

1	INTRODUZIONE	1
2	ACCESSO AL SITO WEB E FUNZIONI DISPONIBILI PER I REFERENTI DI SOCIETA'	2
2.1	LOG IN	2
2.2	ASSEGNAZIONI.....	3
2.2.1	<i>Crea Coordinatore.....</i>	<i>3</i>
2.2.2	<i>Visualizza Coordinatori.....</i>	<i>4</i>
2.2.3	<i>Assegna Province.....</i>	<i>5</i>
2.3	GESTIONE PROGETTO	6
2.3.1	<i>Controlli CGO per Rilevatore.....</i>	<i>6</i>
2.3.2	<i>Controlli CGO per Azienda.....</i>	<i>8</i>
2.3.3	<i>Avanzamento.....</i>	<i>9</i>
2.4	REPORT	11
2.5	LOG OUT	11
3	ACCESSO AL PORTALE E FUNZIONI DISPONIBILI PER I COORDINATORI TERRITORIALI	11
3.1	LOG IN	11
3.2	ASSEGNAZIONI.....	12
3.2.1	<i>Crea Rilevatore.....</i>	<i>13</i>
3.2.2	<i>Visualizza Rilevatori.....</i>	<i>14</i>
3.2.3	<i>Assegna Aziende.....</i>	<i>15</i>
3.2.4	<i>Assegna PDA.....</i>	<i>16</i>
3.3	GESTIONE PROGETTO	17
3.3.1	<i>Controlli CGO da Validare.....</i>	<i>18</i>
3.3.2	<i>Controlli CGO Validati.....</i>	<i>23</i>
3.4	REPORT	24
3.5	LOG OUT	25
4	INSTALLAZIONE DELL'APPLICAZIONE PDA.....	26
4.1	CONFIGURAZIONE DEI PDA.....	27
4.1.1	<i>Operazioni da eseguire per la fase di TEST.....</i>	<i>29</i>
4.1.2	<i>Operazioni da eseguire per la fase di PRODUZIONE.....</i>	<i>29</i>
4.1.3	<i>Utilizzo delle funzioni di Navigazione.....</i>	<i>30</i>
	ALLEGATO 1: CHECK LIST	32
	ALLEGATO 2: STATI DI AVANZAMENTO DI UN RILIEVO	34

INDICE FIGURE

•	FIGURA 1: SCHERMATA DI BENVENUTO	2
•	FIGURA 2: SCHERMATA DI CREAZIONE COORDINATORE	4
•	FIGURA 3: SCHERMATA DI VISUALIZZAZIONE COORDINATORI	4
•	FIGURA 4: SCHERMATA DI ASSEGNAZIONE COORDINATORI	5
•	FIGURA 5: ELENCO RILEVATORI X PROVINCIA	6
•	FIGURA 6: ELENCO AZIENDE LAVORATE X RILEVATORE	7
•	FIGURA 7: DETTAGLIO DEL CONTROLLO X UNA AZIENDA	8
•	FIGURA 17: SELEZIONA AZIENDA DA VERIFICARE	8
•	FIGURA 18 – VISUALIZZA CONTROLLI X AZIENDA	9
•	FIGURA 19 – DETTAGLIO CONTROLLO	9
•	FIGURA 20 – DETTAGLIO AVANZAMENTO	11
•	FIGURA 21: SCHERMATA DI BENVENUTO	12
•	FIGURA 22: SCHERMATA DI CREAZIONE RILEVATORE	14
•	FIGURA 23: SCHERMATA DI VISUALIZZAZIONE RILEVATORI	14
•	FIGURA 24: SCHERMATA DI ASSEGNAZIONE AZIENDE	16
•	FIGURA 25: SCHERMATA DI ASSEGNAZIONE PDA	17
•	FIGURA 8: VAL-1	18
•	FIGURA 9: VAL-2	19
•	FIGURA 10: VAL-3	19
•	FIGURA 11: VAL-4	20
•	FIGURA 12: VAL-5	21
•	FIGURA 13: VAL-6	22
•	FIGURA 14: VAL-7	22
•	FIGURA 15: VAL-8	23
•	FIGURA 16: VAL-9	24
•	FIGURA 26: SELEZIONE PROVINCIA X EXPORT DATI	25
•	FIGURA 27: DATI AZIENDALI X PROVINCIA	25
•	FIGURA 28: SCHERMATA DI AMMINISTRAZIONE PDA	28

1 INTRODUZIONE

Nell'ambito della informatizzazione dei controlli di condizionalità CGO è stato approntato un sito Web per la gestione e il controllo operativo delle attività da parte dei Referenti di Società e dei Coordinatori Territoriali. :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- la creazione e gestione dei Coordinatori;- l'assegnazione delle Province ai Coordinatori;- la verifica dell'avanzamento delle attività per tutte le province assegnate |
|--|

Funzioni disponibili per i Referenti di Società

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- la creazione e gestione dei Rilevatori,- la creazione ed assegnazione dei pacchetti di lavoro;- l'assegnazione dei Rilevatori ai PDA.- la verifica dell'avanzamento delle attività per la/e province assegnate |
|---|

Funzioni disponibili per i Coordinatori Territoriali

La procedura di assegnazione indica, per ciascuna azienda, a quali controlli essa debba essere sottoposta. Le tre tipologie di controllo (CGO, PSR, ZOO) utilizzano tuttavia campioni di aziende aventi riferimenti territoriali diversi:

- CGO: sede legale dell'azienda
- PSR: sede rappresentativa territorialmente
- ZOO: sede della stalla

Ne consegue quindi che una stessa azienda può ricadere, a seconda del controllo alla quale essa è sottoposta, in Province diverse, assegnate, per la loro lavorazione, a Soci diversi.

Tale fatto potrebbe essere fonte di problemi nell'assegnazione e rendicontazione delle aziende. Per superare tale situazione, SIN ha deciso di uniformare il riferimento territoriale in base al quale ciascuna azienda viene assegnata, indipendentemente dalla tipologia di controlli ai quali essa sarà sottoposta.

Quale riferimento territoriale di "sintesi" è stata scelta la provincia rappresentativa utilizzata da SITI per i controlli DU.

Tale provincia viene estesa a tutti i controlli, con la sola eccezione delle aziende sottoposte esclusivamente a controllo Zootechnia; in questo caso la provincia di riferimento per l'assegnazione è quella nella quale ricade la stalla oggetto della verifica.

2 ACCESSO AL SITO WEB E FUNZIONI DISPONIBILI PER I REFERENTI DI SOCIETA'

2.1 Log In

Si accede al portale "SIN CONDIZIONALITA'" attraverso il seguente link:

<http://93.63.134.101/CondizionalitaWeb>

che si riferisce al sito di Test da utilizzarsi per apprendere il funzionamento dell'applicazione senza tema di errori di difficile gestione.

Tale sito sarà affiancato da quello operativo non appena la fase formativa sarà considerata conclusa.

L'indirizzo del sito operativo, così come le credenziali di accesso verranno comunicate con apposita e-mail.

Una volta effettuato l'accesso al portale, ogni Referente potrà procedere al successivo Log In digitando le credenziali (UserName e Password), precedentemente concordate con Centro di Coordinamento e che consentiranno di gestire i dati relativi alle Province di propria competenza. Successivamente verrà presentata la schermata Benvenuto riportata in Fig. 1.

Sulla sinistra della pagina è presente un menù dal quale si potrà accedere a tutte le funzioni disponibili:

- *Assegnazioni;*
- *Gestione Progetto*
- *Report*
- *Log Out.*

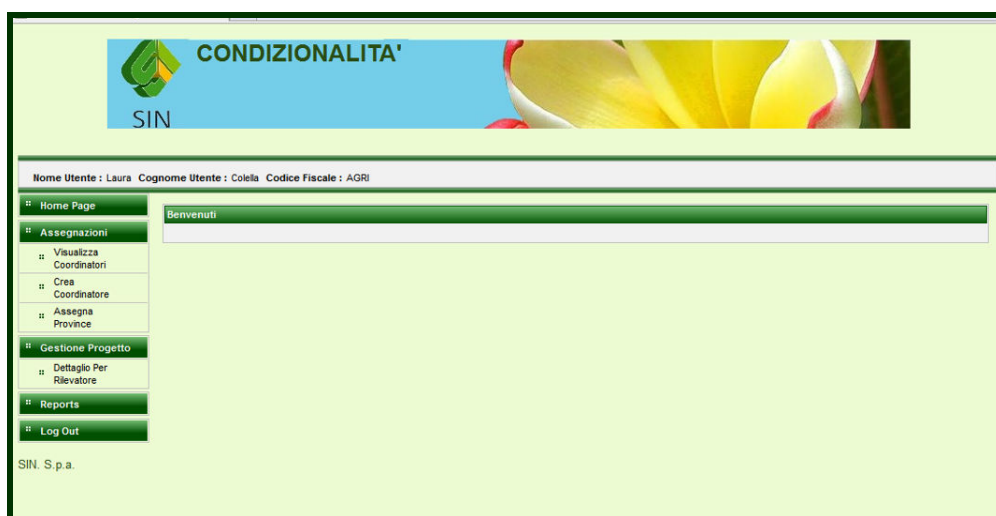


Figura 1: Schermata di Benvenuto

2.2 ASSEGNAZIONI

Accedendo a questa sezione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- *Crea Coordinatore;*
- *Visualizza Coordinatore;*
- *Assegna Province,*

che devono essere eseguite nell'ordine in cui vengono illustrate nei prossimi paragrafi.

2.2.1 Crea Coordinatore

Questa operazione consiste nella registrazione di ogni singolo Coordinatore Territoriale e nella creazione del relativo utente, che avrà a sua volta il compito di andare a definire i Rilevatori ed i pacchetti di lavoro, come descritto nel successivo Cap. 3.

I dati di cui è necessario disporre, affinché si possa procedere all'operazione, sono:

- *Codice Fiscale del Coordinatore;*
- *Nome del Coordinatore;*
- *Cognome del Coordinatore;*
- *Username;*
- *Password.*

Mentre i primi tre vengono forniti direttamente dal Coordinatore, Username e Password verranno, invece, attribuiti dal Referente, secondo le regole sotto riportate:

- Definizione di Username: iniziale del nome + primi 4 caratteri del cognome;
- Definizione di Password: da 4 a 8 caratteri alfanumerici.

In Fig. 2 viene illustrata la maschera di inserimento dati per la creazione del Coordinatore. Una volta inseriti tutti i dati necessari, il Referente li potrà salvare cliccando sul pulsante "Salva", dopo il quale riceverà un messaggio di conferma di creazione del Coordinatore. Attraverso il pulsante "Reset", invece, si potrà annullare l'operazione in caso di modifica.

CONDIZIONALITA'

SIN

Nome Utente : Laura Cognome Utente : Colella Codice Fiscale : AGRI

Home Page

Assegnazioni

Visualizza Coordinatori

Crea Coordinatore

Assegna Province

Gestione Progetto

Dettaglio Per Rilevatore

Reports

Log Out

SIN. S.p.a.

Creazione Coordinatore

Codice Fiscale:

Nome:

Cognome:

Username:

Password:

Salva Reset

Figura 2: Schermata di Creazione Coordinatore

2.2.2 Visualizza Coordinatori

La sezione "Visualizza Coordinatori" consente di visualizzare la lista dei coordinatori creati fino a quel momento ed i relativi dati (Nome, Cognome, C.F., Username e Password).

Anche dalla pagina di "Visualizza Coordinatori" si potrà accedere alla maschera di "Creazione Coordinatore", semplicemente cliccando sul pulsante verde "Crea Nuovo Coordinatore", posto al di sotto della lista dei coordinatori, come mostrato in Fig. 3.

CONDIZIONALITA'

SIN

Nome Utente : Laura Cognome Utente : Colella Codice Fiscale : AGRI

Home Page

Assegnazioni

Visualizza Coordinatori

Crea Coordinatore

Assegna Province

Gestione Progetto

Dettaglio Per Rilevatore

Reports

Log Out

Visualizza Coordinatori

Id	Nome	Cognome	Cod. Fisc.	Username	Password	Azioni
21	Pino	D'Erchia	PINO	pino	pino	Modifica Elimina
37	errt	er	were	pippos	pippos	Modifica Elimina
43	Rosario	Ferramosca	FRRRSR69A07L326F	rferr	fr69ai	Modifica Elimina
134	Pippo	franco	MM082D0A269H	pfranco	pfranco	Modifica Elimina
16	gigi	gigi	ffff65748j123a	gigi	gigio	Modifica Elimina
15	topolino	minnie	ABCDDEF12G34H567I	topo	lino	Modifica Elimina
11	paperino	paoilino	ttt845m12h501z	paperino	paperino	Modifica Elimina
10	piippo	pluto	ppptt50n12h501z	ciccio	ciccio	Modifica Elimina
34	provanome	provacognome	prvprv60r15h501z	provan	provac	Modifica Elimina
44	Elio	Quarto	QRTL658B08L049M	equar	qr58bl	Modifica Elimina
29	riccardo	riccardo	rrmddt	rik	rik	Modifica Elimina
3	TEST_NOME	TEST_COGNOME	TEST	coe	coe	Modifica Elimina
4	TEST2	TEST2	TEST2	test2	test2	Modifica Elimina

Crea Nuovo Coordinatore

Figura 3: Schermata di Visualizzazione Coordinatori

Accanto al nome di ciascun coordinatore è presente il pulsante Elimina; la selezione di tale pulsante e la positiva risposta al successivo messaggio di conferma porta alla eliminazione di tale soggetto dall'elenco dei coordinatori attivi. Quanto fin qui eseguito verrà storicizzato.

2.2.3 Assegna Province

Nella sezione "Assegna Province" potranno essere determinate ed attribuite le Province di competenza di ogni singolo Coordinatore Territoriale creato fino a quel momento.

In Fig. 4 viene mostrata la schermata che appare durante questa operazione e che contiene tre box:

- "Coordinatori" è il primo box a sinistra. Contiene l'elenco dei Coordinatori registrati;
- "Province da Assegnare" è il secondo centrale. Contiene l'elenco delle Province da assegnare;
- "Province Assegnate" è il terzo a destra. È inizialmente vuoto e conterrà le Province che il Referente stabilirà di assegnare al Coordinatore selezionato.

Il Referente procederà alla selezione degli elementi nell'ordine in cui sono stati descritti (Coordinatore – Provincia) e, attraverso i tasti "Assegna tutti", "Assegna", "Rimuovi", "Rimuovi tutti" farà migrare le Province da assegnare nel box "Province Assegnate".

Si evidenzia che nel box "Province da Assegnare" è possibile selezionare contemporaneamente più Province, tenendo premuto il tasto CTRL, nel caso in cui un Coordinatore dovesse gestire più Province.

Le assegnazioni verranno salvate cliccando sul tasto "Salva", mentre in caso di modifica l'operazione potrà essere annullata mediante il tasto "Reset".

N.B.: una volta assegnate le Province ad un Coordinatore, queste non saranno più disponibili nel box "Province da Assegnare".



Figura 4: Schermata di Assegnazione Coordinatori

2.3 GESTIONE PROGETTO

Il menù Gestione Progetto contiene gli strumenti messi a disposizione per il coordinamento delle attività. Esso prevede al momento le seguenti voci:

1. Controlli CGO per Rilevatore, consente di visionare le attività di controllo svolte fino al momento, per provincia e per rilevatore; per maggiori dettagli vedi para 2.3.1
2. Controlli CGO da Validare, non è attiva per tale profilo; per maggiori dettagli vedi para 3.3.1
3. Controlli CGO Validati, elenca i controlli già validati, visualizza l'esito della procedura e consente di stampare l'esito della validazione (nel caso questa dia esito negativo); per maggiori dettagli vedi para 3.3.2
4. Controlli CGO per Azienda, consente di visionare tutti i controlli (compresi quelli interrotti) eseguiti sulle UTE costituenti una specifica azienda (CUAA); è possibile visionare anche gli esiti delle singole validazioni effettuate per ciascun controllo completato ; per maggiori dettagli vedi para 2.3.2
5. Avanzamento, fornisce indicazioni sull'avanzamento delle attività, per provincia; per maggiori dettagli vedi para 2.3.3

Il menù verrà a breve completato con le seguenti voci/funzionalità, attualmente in fase di test:

6. UTE Rifiutate da Riassegnare, consente di gestire la riassegnazione delle UTE fuori provincia

2.3.1 Controlli CGO per Rilevatore

Elenca, per ciascuna delle province assegnate al Coordinatore, i tecnici di campo di competenza del Coordinatore (vedi fig. 5), con indicazione per ciascuno di essi del:

- a. Cognome e Nome
- b. n° delle UTE assegnate
- c. n° delle UTE lavorate e % avanzamento
- d. n° delle UTE rigettate dal coordinatore (in sede di validazione) e % sul totale lavorate

Rilevatore	Ute assegnate	Ute lavorate	Ute rigettate	Azioni
CIARLARELLO LORIS	4	0	0	[Icona]
tosipaole	5	0	0	[Icona]
mandriccardo	6	1	0	[Icona]

Figura 5: Elenco Rilevatori x provincia

Selezionando il pulsante "Azioni" posto a fianco di ciascun rilevatore è possibile visionare il dettaglio delle aziende da questo controllate (vedi Fig.6). Per ciascuna azienda sono disponibili le seguenti informazioni:

- data del controllo
- CUAA dell'azienda
- Codice dell'UTE controllata
- Stato di avanzamento del controllo (per la decodifica vedi Allegato 2: "Stati Operativi del Rilievo")
- Atti Controllati, che riporta gli Atti per i quali l'azienda è stata verificata oltre gli Atti A2, B9 e B11 per i quali il controllo è obbligatorio
- Validato, che indica se il controllo è stato o meno verificato dal Coordinatore Territoriale
- Esito, che indica se la validazione ha dato esito positivo o meno



Figura 6: Elenco Aziende lavorate x rilevatore

Selezionando il pulsante "Azioni" posto a fianco di ciascuna azienda è possibile visionare il dettaglio dei controlli effettuati (vedi Fig.7). Per ciascuna azienda sono disponibili tutti gli elementi di verifica acquisiti durante il controllo, quali:

- Estremi della visita
- Pianificazione
- Caratteristiche aziendali
- Dati iniziali
- Le risultanze delle interviste relative a ciascuno degli Atti sottoposti a controllo
- Le scansioni dei verbali del controllo (Reco1 & Reco4)
- Le scansioni di eventuali dichiarazioni aggiuntive rese dall'Azienda e/o dal Rilevatore
- Le scansioni dell'eventuale documentazione probatoria aggiuntiva e/o dei verbali relativi ai controlli ZOO / PSR
- La Valutazione tecnica del controllo

PDA CONDIZIONALITA' 2010

Manuale Operativo per l'utilizzo del sito WEB "SIN CONDIZIONALITA'

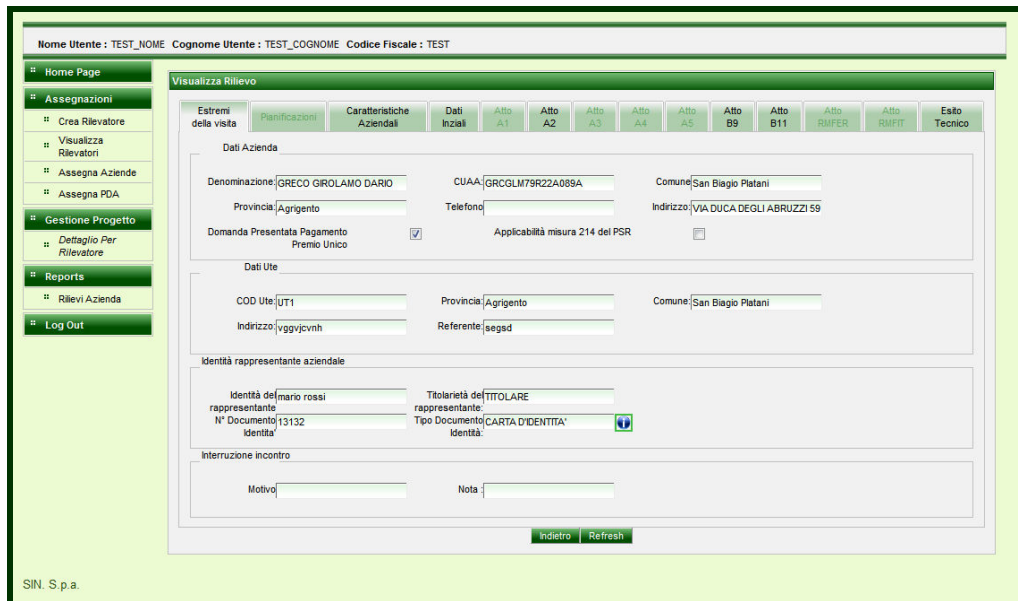


Figura 7: Dettaglio del controllo x una Azienda

2.3.2 Controlli CGO per Azienda

Elenca per una data azienda, tutti i controlli eseguiti sulle UTE ad essa associate, compresi i controlli interrotti e i risultati delle eventuali validazioni effettuate per ciascuno di essi. Selezionando il pulsante "Controlli CGO per Azienda" viene presentata la form di fig. 8 che permette di definire il CUA di interesse.

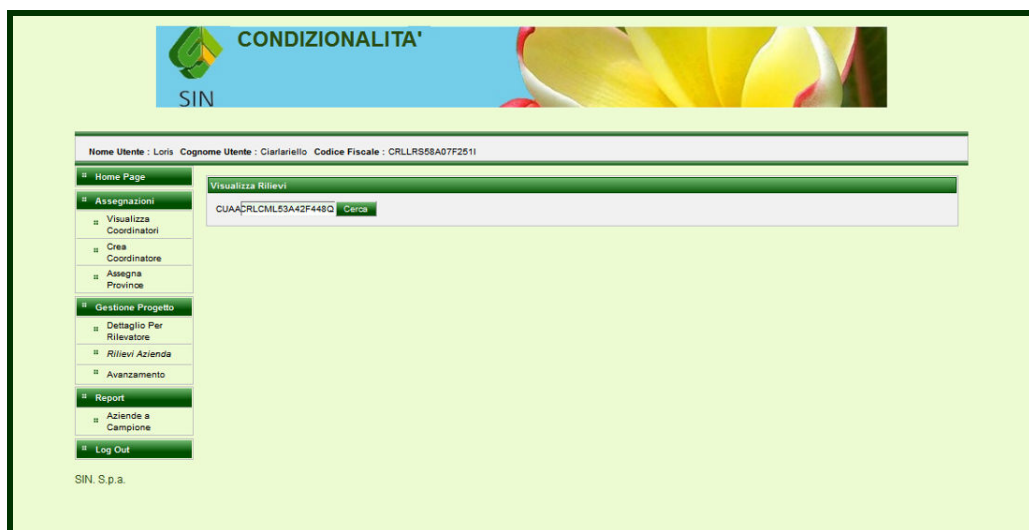


Figura 8: Seleziona Azienda da verificare

Inserito tale valore, premendo il pulsante Cerca, viene presentata la form di fig. 9 che mostra il riepilogo dei controlli complessivamente eseguiti sull'azienda selezionata.

PDA CONDIZIONALITA' 2010
Manuale Operativo per l'utilizzo del sito WEB "SIN CONDIZIONALITA'



Figura 9 – Visualizza Controlli x Azienda

Selezionando il link [Visualizza](#) assegnato ad ogni singolo controllo, è possibile visualizzare i dettagli dello stesso (vedi fig. 10)



Figura 10 – Dettaglio Controllo

2.3.3 Avanzamento

Visualizza lo stato di avanzamento dei rilievi assegnati (o di pertinenza) all'utente (vedi fig.11). Di seguito alcuni dettagli sul significato di ciascun campo:

- **Socio:** indica il nome del socio responsabile dell'esecuzione dei controlli nella provincia indicata (può coincidere o meno con il socio esecutore)
- **Prov. Assegnata:** indica la provincia alla quale si riferiscono i valori successivi

- N° CUA: numero delle aziende associate alla provincia di riferimento (assegnazione effettuata sulla base della provincia più rappresentativa SITI)
- N° UTE: numero delle UTE complessivamente da controllare, a meno di quelle "Senza Terra"; tale valore, potrà variare a seguito della aggiunte / cancellazioni di UTE effettuate dai rilevatori
- N° UTE Assegnate: numero delle UTE complessivamente assegnate ai rilevatori con la procedura WEB (non coincide necessariamente con il numero di UTE effettivamente caricate sui PDA)
- N° UTE Complete: numero delle UTE per le quali i controlli sono stati completati
- N° UTE Complete %: valore % delle UTE completate sul numero totale delle UTE associate alla Provincia
- N° UTE Validate: numero delle UTE validate con esito positivo
- N° UTE Validate %: valore % delle UTE validate sul numero totale delle UTE completate per la Provincia in oggetto
- N° UTE Avviate: numero delle UTE avviate
- N° UTE Avviate %: valore % delle UTE avviate sul numero totale delle UTE per la Provincia in oggetto

Nome Utente : Loris Cognome Utente : Ciarfariello Codice Fiscale : CRLLR56A07F2511

Avanzamento Lavoro Per Provincia

Società	Prov Ass	N° Cua	N° Ute	N° Ute Ass	N° Ute Comp	N° Ute Comp %	N° Ute Val	N° Ute Val %
AGRICONSULTING	Agrigento	242	242	0	0	0.00	0	
AUSELDA	Avellino	837	839	56	9	0.01	0	0.0
AUSELDA	Lecce	269	269	0	0	0.00	0	
AUSELDA	Napoli	13	13	0	0	0.00	0	

SIN. S.p.a.

PDA CONDIZIONALITA' 2010
Manuale Operativo per l'utilizzo del sito WEB "SIN CONDIZIONALITA'



Figura 11 – Dettaglio Avanzamento

2.4 REPORT

Il menù REPORT contiene al momento la sola form Aziende a Campione che consente di visualizzare, ed esportare in formato Excel, i principali dati associati alle aziende a campione per una data provincia. Per maggiori dettagli si rimanda al successivo paragrafo 3.4

2.5 LOG OUT

Cliccando sul tasto "Log Out", l'utente viene disconnesso dal sito "SIN Condizionalità" e viene mostrata nuovamente la schermata di Log In.

3 ACCESSO AL PORTALE E FUNZIONI DISPONIBILI PER I COORDINATORI TERRITORIALI

3.1 LOG IN

Si accede al portale "SIN Condizionalità" attraverso il seguente link:

<http://93.63.134.101/CondizionalitaWeb>

che si riferisce al sito di Test da utilizzarsi per apprendere il funzionamento dell'applicazione senza tema di errori di difficile gestione.
Tale sito sarà sostituito da quello operativo non appena la fase formativa sarà considerata conclusa.

L'indirizzo del sito operativo, così come le credenziali di accesso verranno comunicate con apposita e-mail.

Una volta effettuato l'accesso al portale, ogni Coordinatore Territoriale potrà effettuare il successivo Log In digitando le credenziali (UserName e Password) che avrà ricevuto dal proprio Referente di Società e che consentiranno di gestire i dati relativi alle Province di propria competenza.

Successivamente verrà presentata la schermata di Benvenuto riportata in Fig. 12.

Sulla sinistra della pagina è presente un menù dal quale si potrà accedere a tutte le funzioni disponibili:

- *Assegnazioni;*
- *Gestione Progetto*
- *Report;*
- *Log Out.*

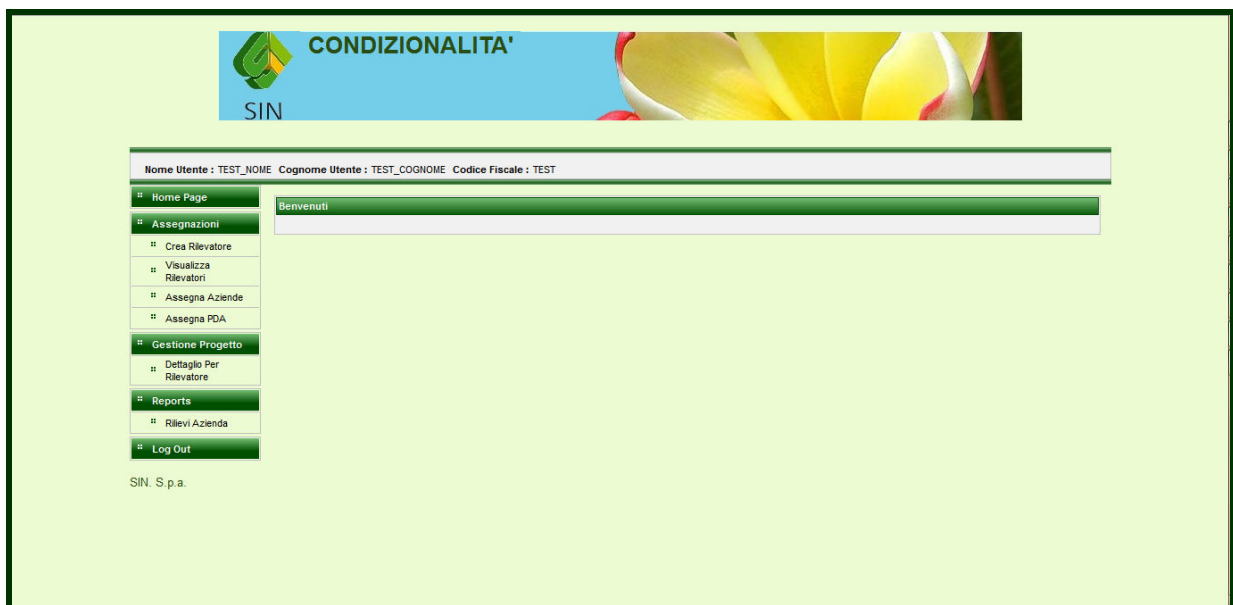


Figura 12: Schermata di Benvenuto

3.2 ASSEGNAZIONI

Accedendo a questa sezione è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- *Crea Rilevatore;*
- *Visualizza Rilevatori;*
- *Assegna Aziende;*
- *Assegna PDA;*

3.2.1 Crea Rilevatore

Questa operazione consiste nella registrazione di ogni singolo Rilevatore e nella creazione del relativo utente, che andrà ad eseguire l'intervista (controllo) di un determinato pacchetto di aziende, attraverso un determinato PDA (elementi da definire con le operazioni successive).

I dati di cui è necessario disporre, affinché si possa procedere all'operazione, sono:

- *Codice Fiscale del Rilevatore;*
- *Nome del Rilevatore;*
- *Cognome del Rilevatore;*
- *Username;*
- *Password.*

Mentre i primi tre vengono forniti direttamente dal Rilevatore, Username e Password verranno, invece, attribuiti dal Coordinatore, secondo le regole sotto riportate:

- Definizione di Username:
iniziale del nome + primi 4 caratteri del cognome (tutti minuscoli e senza spazi)
- Definizione di Password:
da 4 a 8 caratteri (solo lettere minuscole; no numeri o caratteri speciali)

In Fig. 13 viene illustrata la maschera di inserimento dati per la creazione del Rilevatore. Una volta inseriti tutti i dati necessari, il Coordinatore li potrà salvare cliccando sul pulsante "Salva", dopo il quale riceverà un messaggio di conferma di creazione del Rilevatore. Attraverso il pulsante "Reset", invece, si potrà annullare l'operazione in caso di modifica.

PDA CONDIZIONALITA' 2010
Manuale Operativo per l'utilizzo del sito WEB "SIN CONDIZIONALITA'

CONDIZIONALITA'
SIN

Nome Utente : TEST_NOME Cognome Utente : TEST_COGNOME Codice Fiscale : TEST

Home Page

Assegnazioni

- Crea Rilevatore
- Visualizza Rilevatori
- Assegna Aziende
- Assegna PDA

Gestione Progetto

- Dettaglio Per Rilevatore

Reports

- Rilevi Azienda

Log Out

SIN. S.p.a.

Creazione Rilevatore

Codice Fiscale:

Nome:

Cognome:

Username:

Password:

Salva Reset

Figura 13: Schermata di Creazione Rilevatore

3.2.2 Visualizza Rilevatori

La sezione "Visualizza Rilevatori" consente di visualizzare la lista dei rilevatori creati fino a quel momento ed i relativi dati (Nome, Cognome, C.F., Username e Password). Anche dalla pagina di "Visualizza Rilevatori" si potrà accedere alla maschera di "Creazione Rilevatore", semplicemente cliccando sul pulsante verde "Crea Nuovo Rilevatore", posto al di sotto della lista dei rilevatori, come mostrato in Fig. 14.

CONDIZIONALITA'
SIN

Nome Utente : TEST_NOME Cognome Utente : TEST_COGNOME Codice Fiscale : TEST

Home Page

Assegnazioni

- Crea Rilevatore
- Visualizza Rilevatori
- Assegna Aziende
- Assegna PDA

Gestione Progetto

- Dettaglio Per Rilevatore

Reports

- Rilevi Azienda

Log Out

SIN. S.p.a.

Visualizza Rilevatori

Id	Nome	Cognome	Cod. Fisc.	Username	Password	Azioni
8	maria desideria	archinto	rchmds60d45f205w	desideria	anitta	Modifica Elimina
137	LORIS	CIARLARELLO	CRLLRSS8A07F259I	LORIS	LORIS	Modifica Elimina
7	TEST_RIL	COGN_RIL	TSTDVD84A12A269P	test	test	Modifica Elimina
31	ciccio	Lafrasca	ccccpp09m09h501b	vd	vd	Modifica Elimina
17	lupo	lupo	abodef98f56k987v	lupo	lupo	Modifica Elimina
136	Padova	Padova	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	pd	pd	Modifica Elimina
126	pippo	pip	pippo	pip	pip	Modifica Elimina

Crea Nuovo Rilevatore

Figura 14: Schermata di Visualizzazione Rilevatori

Accanto al nome di ciascun coordinatore è presente il pulsante Elimina; la selezione di tale pulsante e la positiva risposta al successivo messaggio di conferma porta alla eliminazione di tale soggetto dall'elenco dei coordinatori attivi. Quanto fin qui eseguito verrà storicizzato.

3.2.3 Assegna Aziende

Nella sezione "Assegna Aziende" potranno essere determinati ed attribuiti i pacchetti di lavoro a ciascun rilevatore.

In Fig. 15 viene mostrata la schermata che appare durante questa operazione. Essa è suddivisa in cinque box, disposti su due colonne:

- "Rilevatori" è il primo in alto a sinistra. Contiene l'elenco dei rilevatori registrati;
- "Province" è il secondo in alto a destra. Contiene l'elenco delle Province a disposizione del coordinatore;
- "CAA" è il terzo in alto a destra. Contiene, oltre al valore null, l'elenco delle OO.PP. associate alle aziende ricadenti nella provincia selezionata;
- "Aziende da Assegnare" è il primo in basso a sinistra. Viene popolato con le aziende la cui sede aziendale ricade nella provincia selezionata e che si riferiscono all'OO.PP. scelto (qualora quest'ultimo non sia specificato – valore null della combo – verranno visualizzate tutte le aziende ricadenti nella provincia selezionata).

Per rendere più coerente l'attività di assegnazione, per ciascuna azienda sono riportati i seguenti dati:

- CUA, identificatore univoco dell'azienda
- Atti, che riporta per quali atti l'azienda deve essere controllata oltre a quelli previsti di default (A2, B9 e B11)
- CGO, è un flag che, se attivo, indica che l'azienda deve essere sottoposta a controlli CGO
- PSR, è un flag che, se attivo, indica che l'azienda deve essere sottoposta a controlli PSR
- ZOO, è un flag che, se attivo, indica che l'azienda deve essere sottoposta ai controlli di Zootecnia
- CAA, riporta i riferimenti dell'associazione alla quale l'azienda è iscritta.
- "Aziende Assegnate" è il secondo in basso a destra e conterrà le aziende che il Coordinatore stabilirà di assegnare al Rilevatore selezionato. Esso è inizialmente vuoto.

Il Coordinatore procederà alla selezione degli elementi nell'ordine in cui sono stati descritti (Fase – Rilevatore – Regione – CAA) e, attraverso i tasti "Assegna tutti", "Assegna", "Rimuovi", "Rimuovi tutti" farà migrare le aziende da assegnare nel box "Aziende Assegnate".

Si evidenzia che nel box "Aziende da Assegnare" è possibile selezionare contemporaneamente più Sezioni, tenendo premuto il tasto CTRL.

Le assegnazioni verranno salvate cliccando sul tasto "Salva", mentre in caso di modifica l'operazione potrà essere annullata mediante il tasto "Reset".

N.B.: una volta assegnate le aziende ad un rilevatore, queste non saranno più disponibili nel box "Aziende da Assegnare", ma verranno visualizzate nel box "Aziende Assegnate".

Finché i dati non verranno trasferiti al PDA, il Coordinatore potrà effettuare tutte le modifiche di assegnazione che desidera, tramite i tasti di assegnazione e rimozione visti in precedenza.



Figura 15: Schermata di Assegnazione Aziende

Per avere una visione complessiva delle aziende da lavorare, è possibile scaricare un loro elenco, in formato excel, relativamente ad una delle province per le quali il coordinatore è abilitato. Per fare ciò è sufficiente selezionare il pulsante "Aziende a Campione" presente nella barra di navigazione laterale, sotto la voce REPORT.

3.2.4 Assegna PDA

La sezione "Assegna PDA" è a disposizione del Coordinatore per scegliere il/i Rilevatore/i da attribuire ad un determinato PDA.

La finestra PDA riporta l'elenco di tutti i computer abilitati al servizio, che al momento coincidono con tutti i PDA Samsung Q1, oltre ad alcuni PC di Test.

Coloro che intendono utilizzare, per l'esecuzione dei controlli aziendali, computer non già abilitati nel sistema dovranno comunicare il loro codice al seguente indirizzo e-mail:

r.mandatori@agriconsulting.it

Perché l'applicazione PDA funzioni correttamente è tuttavia necessario che il codice coincida con quello presente in alto a sinistra della pagina principale dell'applicazione di Amministrazione del PDA (vedi figura. Xxxx). Per maggiori dettagli in merito, si rimanda al successivo paragrafo 4.1 Configurazione dei PDA.

In Fig. 16 viene mostrata la schermata che appare durante questa operazione e che contiene tre box:

- "PDA" è il primo box a sinistra. Consente di selezionare il codice PDA tra quelli a disposizione del Coordinatore;
- "Rilevatori da Assegnare" è il secondo centrale. Contiene l'elenco dei Rilevatori registrati;
- "Rilevatori Assegnati" è il terzo a destra. È inizialmente vuoto e conterrà i Rilevatori che il Coordinatore stabilirà di assegnare al PDA selezionato.



Figura 16: Schermata di Assegnazione PDA

Anche qui, il Coordinatore procederà alla selezione degli elementi nell'ordine in cui sono stati descritti (PDA – Rilevatore) e, attraverso i tasti "Assegna tutti", "Assegna", "Rimuovi", "Rimuovi tutti" farà migrare i Rilevatori da assegnare nel box "Rilevatori Assegnati".

Si evidenzia che nel box "Rilevatori da Assegnare" è possibile selezionare contemporaneamente più Rilevatori, tenendo premuto il tasto CTRL (a tal proposito si desidera precisare che un PDA può supportare più di un Rilevatore).

Le assegnazioni verranno salvate cliccando sul tasto "Salva", mentre in caso di modifica l'operazione potrà essere annullata mediante il tasto "Reset".

3.3 GESTIONE PROGETTO

Il menù Gestione Progetto contiene gli strumenti messi a disposizione per il coordinamento delle attività. Esso prevede al momento le seguenti voci:

1. Controlli CGO per Rilevatore, consente di visionare le attività di controllo svolte fino al momento, per provincia e per rilevatore; per maggiori dettagli vedi para 2.3.1
2. Controlli CGO da Validare, elenca i controlli completati per i quali viene richiesta la validazione da parte del Coordinatore Territoriale; consente anche di accedere alla relativa procedura di Validazione; per maggiori dettagli vedi para 3.3.1

3. Controlli CGO Validati, elenca i controlli già validati, visualizza l'esito della procedura e consente di stampare l'esito della validazione (nel caso questa dia esito negativo); per maggiori dettagli vedi para 3.3.2
4. Controlli CGO per Azienda, consente di visionare tutti i controlli (compresi quelli interrotti) eseguiti sulle UTE costituenti una specifica azienda (CUAA); è possibile visionare anche gli esiti delle singole validazioni effettuate per ciascun controllo completato ; per maggiori dettagli vedi para 2.3.4
5. Avanzamento, fornisce indicazioni sull'avanzamento delle attività, per provincia; per maggiori dettagli vedi para 2.3.5

Il menù verrà a breve completato con le seguenti voci/funzionalità, attualmente in fase di test:

6. UTE Rifiutate da Riassegnare, consente di gestire la riassegnazione delle UTE fuori provincia

3.3.1 Controlli CGO da Validare

Una volta completato un controllo CGO presso un'azienda, il rilevatore deve provvedere alla sua trasmissione al Server di Coordinamento, utilizzando la funzione Invia Dati presente sulla pagina Home dell'applicazione PDA.

Completata con successo tale operazione, i dati relativi al controllo CGO risultano accessibili ai Coordinatori Territoriali sul sito WEB di Gestione e Controllo. Selezionando, nel blocco di funzioni denominate Gestione Progetto (presente nel menù posto alla sinistra della pagina WEB), la voce Controlli CGO da Validare, viene presentata una pagina del tipo di quella riportata in fig. Val-1 che consente di selezionare, per ciascuna delle province assegnate al coordinatore, i controlli in attesa di validazione relativi a ciascuna delle aziende per le quali il rilievo è stato completato.

CONDIZIONALITA'
SIN

Nome Utente : TEST_NOME Cognome Utente : TEST_COGNOME Codice Fiscale : TEST

Ute Da Validare

Provincia : Palermo Carica

CUAA	COD UTE	STATO	Rilevatore	Azioni
DBTNIN75R27A195J	UT1	B65	mand ricardo	Valida

Figura 17: Val-1

Selezionata una delle aziende da validare riportate nella tabella (cliccando sul link Valida, presente nel campo AZIONI), viene presentata al coordinatore la pagina riportata in fig. Val-2, che consente di:

1. verificare tutte le operazioni realizzate e la documentazione acquisita dal tecnico rilevatore
2. esprimere un giudizio (validazione) circa l'operato del rilevatore su ciascuno degli elementi costituenti il controllo e generale sulla specifica azienda;

Per inserire commenti e/o giudizi relativamente al controllo selezionato è necessario selezionare l'apposito TAB denominato "Validazione" presente nella form di fig. Val-2; tale selezione porterà alla visualizzazione della form di fig. Val-3.

Nome Utente : TEST_NOME Cognome Utente : TEST_COGNOME Codice Fiscale : TEST

Home Page

Assegnazioni

- Crea Rilevatore
- Visualizza Rilevatori
- Assegna Aziende
- Assegna PDA
- Visualizza PDA Rilevatori

Gestione Progetto

- Ute Rifutate Da Riassegnare
- Dettaglio Per Rilevatore
- Aziende Da Validare
- Aziende Valdate
- Rilevi Per Azienda
- Avanzamento

Report

- Aziende a Campione

Log Out

Visualizza Rilevo

Estremi visita: Pian, Cons. Ter., Car. Az., Dati Iniziali, Atto A1, Atto A2, Atto A3, Atto A4, Atto A5, Atto B9, Atto B11, Std 5.1, Atto FER, Atto FIT, ReCo 1/4, Dic. Az., Doc. Agg., Val. Tec., Validazione

Dati Azienda

Denominazione: DI BETTA ANTONINO CUA: DBTN75R27A195J Comune: Alia

Provincia: Palermo Telefono: Indirizzo: VIA ARMANDO DIAZ 19

Domanda Presentata Pagamento Premio Unico ☒ Applicabilità misura 214 del PSR ☐

Dati Ute

COD Ute: UT1 Provincia: Palermo Comune: Alia

Indirizzo: das Referente: sda-sd

Identità rappresentante aziendale

Identità del rappresentante: N° Documento: Identità: Titolarità del rappresentante: Tipo Documento: Identità:

Intervistazione incontro

Motivo: Nota:

Indietro

Figura 18: Val-2

Nome Utente : TEST_NOME Cognome Utente : TEST_COGNOME Codice Fiscale : TEST

Home Page

Assegnazioni

- Crea Rilevatore
- Visualizza Rilevatori
- Assegna Aziende
- Assegna PDA
- Visualizza PDA Rilevatori

Gestione Progetto

- Ute Rifutate Da Riassegnare
- Dettaglio Per Rilevatore
- Aziende Da Validare
- Aziende Valdate
- Rilevi Per Azienda
- Avanzamento

Report

- Aziende a Campione

Log Out

Visualizza Rilevo

Estremi visita: Pian, Cons. Ter., Car. Az., Dati Iniziali, Atto A1, Atto A2, Atto A3, Atto A4, Atto A5, Atto B9, Atto B11, Std 5.1, Atto FER, Atto FIT, ReCo 1/4, Dic. Az., Doc. Agg., Val. Tec., Validazione

Verbale di Validazione

Azienda controllata: DI BETTA ANTONINO DBTN75R27A195J

	A1	A2	A3	A4	A5	B9	B11	5.1	RMFER	RMFIT
Atti applicabili (da sistema)	X					X	X	X		
Atti applicabili (dopo ReCO_2)	X					X	X	X		

Atto/Documento	Reco1	Reco4	Car. Az.	Dati Base	B09	A02	B11	NS1
Esito	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Esito Validazione

Reco1 Reco4 Car. Az. Dati Base B09 A02 B11 NS1 Validazione Finale

Reco1

Note Generali

Valida Rigetta

Indietro

Figura 19: Val-3

La pagina di fig. Val-3, è suddivisa in due parti; nella parte alta sono presenti:

1. un riepilogo degli atti per i quali l'azienda è stata sottoposta a controllo, prima e dopo la Verifica delle Caratteristiche Aziendali
2. l'esito della validazione per ciascuno degli elementi da sottoporre a verifica.

Nella parte bassa della pagina di fig. Val-3, viene invece mostrata una frame che consente di gestire la validazione attraverso una serie di TAB che permettono di accedere ai singoli elementi oggetto del controllo; ad ogni TAB corrisponde una specifica finestra che consente di dettagliare le eventuali mancanze o integrazioni richieste. In particolare, esistono due distinte tipologie di finestre:

- la prima, collegata agli elementi Reco1, Reco4 e Dati di Base, assume la forma riportata in fig. Val-4, ed è costituita da un campo note, compilabile con le eventuali osservazioni del validatore, e da due pulsanti Valida / Rigetta che consentono di esprimere un giudizio in merito alla congruità della specifico elemento oggetto del controllo. La selezione di uno di tali due pulsanti porta alla contestuale modifica della frame superiore dove viene mostrato il giudizio espresso

Figura 20: Val-4

- la seconda, collegata agli Atti per i quali l'azienda è sottoposta a controllo e alle Caratteristiche Aziendali, assume la forma riportata in fig. Val-5, ed è costituita:
 1. da un campo Note Generali riferite all'Atto oggetto della valutazione, compilabile con le eventuali osservazioni del validatore
 2. da un campo Codice che consente di selezionare il codice della domanda/dichiarazione per la quale si vuole inserire una osservazione o commento
 3. da un campo Valutazione che consente di inserire l'osservazione o commento
 4. da una tabella contenente tutte le osservazioni inserite in relazione alle varie domande/dichiarazioni
 5. da due pulsanti Valida / Rigetta che consentono di esprimere un giudizio complessivo in merito alla congruità della specifico elemento oggetto del controllo. La selezione di

uno di tali due pulsanti porta alla contestuale modifica della frame superiore dove viene mostrato il giudizio espresso

Una volta validati tutti gli elementi oggetto del controllo, selezionando il TAB Validazione Finale, viene mostrata la pagina di fig. Val-6, che riepiloga quanto effettuato. Selezionando il pulsante Valida Rilievo, è poi possibile concludere il processo di validazione, stabilendo, se necessario, il grado di rielaborazione richiesto per l'intervista (vedi fig. Val-7). In particolare:

1. selezionando il bottone Errori Gravi, verrà richiesto al rilevatore di tornare in azienda per effettuare una revisione completa del rilievo, con produzione di nuovi verbali Reco1 e Reco4.
2. selezionando il bottone Errori Lievi, il rilevatore dovrà correggere le imprecisioni segnalate, senza necessità di recarsi in azienda e/o di produrre nuovi verbali Reco1 e Reco4.

Visualizza Rilievo

Estremi visita: **Plant** Cons. Ter. Car. Az. Dati Inziali Atto A1 Atto A2 Atto A3 Atto A4 Atto A5 Atto B9 Atto B11 Std 5.1 Atto FER Atto FIT ReCo 1/4 Dic. Az. Doc. App. Val. Tec. Valida zione

Verbale di Validazione

Azienda controllata: **DI BETTA ANTONINO** DBTN75R27A195J

	A1	A2	A3	A4	A5	B9	B11	5.1	RMFER	RMFIT
Atti applicabili (da sistema)	X					X	X	X		
Atti applicabili (dopo ReCO_2)	X					X	X	X		

Atto/Documento	Reco1	Reco4	Car. Az.	Dati Base	B09	A02	B11	N51
Esito	Non Valido	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Esito Validazione

Reco1 Reco4 Car. Az. Dati Base B09 A02 B11 N51 Validazione Finale

B9 - Prodotti Fitosanitari

Note Generali

Codice **B0902** Valutazione **fazienda ha dichiarato di non utilizzare prodotti tossici, mentre si è riscontrato il loro utilizzo dall'analisi del Registro dei Trattamenti** Inserisci

Codice	Motivazione	Azioni
B0902	fazienda ha dichiarato di non utilizzare prodotti tossici, mentre si è riscontrato il loro utilizzo dall'analisi del Registro dei Trattamenti	Rimuovi

Valida Rigetta

Figura 21: Val-5

PDA CONDIZIONALITA' 2010

Manuale Operativo per l'utilizzo del sito WEB "SIN CONDIZIONALITA'

Figura 22: Val-6

Figura 23: Val-7

In base alla selezione effettuata dal Validatore, il sistema server provvederà a rimettere in lavorazione il controllo aziendale rigettato, trasmettendo le necessarie informazioni al PDA/PC del rilevatore che ha precedentemente eseguito il controllo.

Il validatore dovrà da parte sua stampare il report della validazione che riporta gli errori riscontrati e trasmetterlo via mail al rilevatore coinvolto, che potrà così ricevere i dettagli delle operazioni correttive da eseguire.

Qualora, nel caso di Errore Lieve, il rilevatore modifichi elementi del controllo tali da portare ad una modifica degli impegni di ripristino, l'applicazione imporrà la stampa di nuovi verbali.

3.3.2 Controlli CGO Validati

Selezionando, nel blocco di funzioni denominate Gestione Progetto (presente nel menù posto alla sinistra della pagina WEB), la voce Controlli CGO Validati, viene presentata una pagina del tipo di quella riportata in fig. Val-8 che consente di selezionare, per ciascuna delle province assegnate al coordinatore, l'ultimo controllo validato per ciascuna delle aziende per le quali il rilievo è stato completato.

Selezionata una delle aziende da validare riportate nella tabella (cliccando sul link Visualizza, presente nel campo AZIONI), viene presentata al coordinatore la pagina riportata in fig. Val-9, che consente di verificare tutte le operazioni realizzate, la documentazione acquisita dal tecnico rilevatore e le osservazioni/valutazioni effettuate dal rilevatore.

Figura 24: Val-8

The screenshot displays the 'Visualizza Rilevo' (View Survey) page. At the top, user information is shown: Nome Utente: TEST_NOME, Cognome Utente: TEST_COGNOME, Codice Fiscale: TEST. A left sidebar contains a menu with options like 'Home Page', 'Assegnazioni', 'Gestione Progetto', 'Report', and 'Log Out'. The main area is titled 'Visualizza Rilevo' and contains a 'Verbale di Validazione' (Validation Report) for company 'DI BETTA ANTONINO' (ID: DBTNNN75R27A195J). The report includes a table of applicable acts (Atti applicabili) and a table of validation results (Esito). The 'Esito' table shows 'Valido' (Valid) for all items. Below the report, there is a section for 'Esito Validazione' (Validation Result) with buttons for 'Valida' (Valid) and 'Rigetta' (Reject). At the bottom, there is a 'Valida' button and an 'Indietro' (Back) button.

Figura 25: Val-9

La componente AZIONI riportata in fig. Val-8 consente inoltre di stampare un report della validazione che riporta sia l'esito, sia le eventuali osservazioni e/o richieste di correzione/modifica relative a ciascuno degli elementi sottoposti a controllo. Tale report può essere salvato in formato pdf e quindi stampato e/o trasmesso al rilevatore così che possa procedere alla necessarie azioni correttive.

Altra funzione resa disponibile dalla componente AZIONI, sempre riportata in fig. Val-8, prevede la possibilità di de-validare un rilievo. Il comando "devalida" sarà attivo solo se:

- l'utente loggato è un coordinatore territoriale
- il controllo risulta validato positivamente
- il controllo non risulta ancora inviato a SITI

La selezione di tale comando consentirà di apportare subito le richieste modifiche, senza necessità di abbandonare la form al momento attiva. Sarà quindi possibile sia effettuare solo piccoli interventi alla validazione, senza con questo modificarne l'esito, sia inserire una o più non conformità e modificare quindi l'esito della validazione, secondo le modalità già descritte, cioè per "gravi motivi" o per "lievi motivi". In questa seconda ipotesi, una volta confermata l'operazione, si procederà al re-invio del controllo al rilevatore per la sua correzione.

3.4 REPORT

Il menù REPORT contiene al momento la sola form Aziende a Campione che consente di visualizzare, ed esportare in formato Excel, i principali dati associati alle aziende a campione per una data provincia.

Selezionato il pulsante "Aziende a Campione", viene presentata la form di Fig. 17 che consente di selezionare la provincia di interesse.

PDA CONDIZIONALITA' 2010

Manuale Operativo per l'utilizzo del sito WEB "SIN CONDIZIONALITA'

Nome Utente : TEST_NOME Cognome Utente : TEST_COGNOME Codice Fiscale : TEST

Provincia:

SIN. S.p.a.

Figura 26: Selezione Provincia x export dati

Fatta la scelta, premendo il pulsante Carica, viene presentata la form di Fig. 18 che presenta i dati richiesti. Selezionando il pulsante verde EXPORT posto sopra la tabella, si effettua l'esportazione dei dati relativi a tutte le aziende a campione ricadenti nella provincia selezionata.

Nome Utente : TEST_NOME Cognome Utente : TEST_COGNOME Codice Fiscale : TEST

Provincia:

CUAA	Denominazione	PROVINCIA SL	COMUNE SL	TELEFONO	ATTI	CGO	PSR	ZOO	CAA
00252930847	SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA STRASATTO	Agrigento	Solacsa			☒	☐	☐	CAA COPAGRI S.R.L.
02138610841	ASSOCIAZIONE F.LLI GIORDANO	Agrigento	San Giovanni Gemini	92020		☐	☒	☐	CAA Agrolor - AGRIGENTO - 002
02314470848	SOCIETA' SEMPLICE SOLE E ARANCE	Agrigento	Ribera	92018		☐	☒	☐	CAA CIA - AGRIGENTO - 010
02521050842	ARTEMIDE GUARDABASSO SOCIETA' AGRICOLA	Agrigento	Solacsa	92019		☐	☒	☐	CAA Coldiretti - AGRIGENTO - 004
BCCMPA82P82F533L	BACCHI MARIA	Agrigento	Solacsa			☒	☐	☐	CAA COLDIRETTI S.R.L.
BLGGP87S53I533M	BILLELLO GIUSEPPA	Palermo	Palermo			☒	☐	☐	CAA ACLI
BNDGGI30C49I533I	BONDÌ BIAGIA	Agrigento	Solacsa			☒	☐	☐	CAA COLDIRETTI S.R.L.
BNFCGR71E59I533O	BENFARI CALOGERA	Agrigento	Caltabellotta		A05/A01/	☒	☐	☐	CAA COLDIRETTI S.R.L.
BNOCRS48D70I533J	BONO ACCURSIA	Agrigento	Solacsa			☒	☐	☐	CAA COLDIRETTI S.R.L.

SIN. S.p.a.

Figura 27: Dati Aziendali x Provincia

3.5 Log Out

Cliccando sul tasto "Log Out", l'utente viene disconnesso dal sito "SIN Agrit" e viene mostrata nuovamente la schermata di Log In.

4 INSTALLAZIONE DELL'APPLICAZIONE PDA

L'applicazione PDA-Condizionalità viene distribuita nella configurazione di Test, che ne consente un utilizzo a fini di test e formazione. Il sito WEB di riferimento, così come la banca dati ad esso associata, è quello di test. Ne consegue che sia le aziende da controllare, che l'elenco dei rilevatori abilitati al servizio, che le assegnazioni di queste ai rilevatori, che la trasmissione dei dati acquisiti con i PDA, fanno tutti riferimento a tale sistema.

Il Sw da installare sui PDA viene consegnato su un CD che contiene:

- la directory CONDIZIONALITA
- il file vcrcdist_x86_2005 sp1 atl.exe
- il file vcrcdist_x86_2008.exe

L'installazione dell'applicazione prevede l'esecuzione, sul computer demandato all'esecuzione dei controlli aziendali, delle seguenti operazioni:

- la copia della directory CONDIZIONALITA sotto C:/
- l'esecuzione dei due file sopra citati, che provvedono ad aggiornare alcune librerie di Windows (operazione normalmente non necessaria per i PDA che hanno già installata l'applicazione AGRIT 2010)
- lo spostamento del file di collegamento che provvede all'avvio dell'applicazione dalla directory c:/CONDIZIONALITA al desktop. Tale file è funzione della piattaforma HW utilizzata:
 - nel caso di un Notebook generico, si deve spostare il file AVVIA PDA CONDIZION
 - nel caso di un PDA Samsung Q1, si deve prima creare un link al file CondizionalitaStart e poi spostarlo (il link) sul desktop.

Completata tale operazione, se non già provveduto, si devono installare:

1. la Java Virtual Machine, distribuita dalla Oracle e ottenibile collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.java.com/it/download/index.jsp>
2. i driver dello scanner.

Completata tale attività, si passa alla fase di configurazione del Sw applicativo, che prevede il ricorso ad una apposita Applicazione di Amministrazione, l'utilizzo della quale è demandato ai Coordinatori Territoriali. Tale operazione dovrà essere eseguita su ciascuno dei PDA che sarà poi utilizzato per l'esecuzione dei Controlli Aziendali.

Nel caso di **utilizzo di PDA Samsung Q1**, tale operazione deve essere svolta (come già fatto per il progetto AGRIT) utilizzando il profilo di Amministratore presente sul PDA. Se non sono state effettuate modifiche rispetto al sistema rilasciato per AGRIT, su ciascun PDA sono attive due utenze:

- Amministratore: le cui funzionalità vengono illustrate in questo documento. Il profilo di Amministratore è nominato con "PDA + codice del PDA" (ad es.: PDA001, PDA002, ecc.);
- Utente: è il profilo cui dovrà accedere il Rilevatore destinatario del PDA, per l'esecuzione dei Controlli Aziendali. Il profilo di utente generico è nominato con "UTENTE", è il

medesimo su ogni PDA e non richiede password. Su questo profilo, per ragioni di sicurezza, è stata disabilitata la funzione di navigazione in Internet, sono disattivate le porte USB, sono nascoste alcune directory contenenti dati riservati.

Nel caso di utilizzo di notebook o altri dispositivi, è sufficiente che l'utente utilizzato abbia i privilegi di amministratore. In questo caso tuttavia l'identificativo del computer deve essere noto al sistema di gestione dell'applicazione (per maggiori dettagli vedi para 3.2.4 Assegna PDA).

Quanto riportato nel seguito è valido indipendentemente dalla piattaforma hardware utilizzata, salvo diversa indicazione.

4.1 Configurazione dei PDA

L'accesso all'applicazione di Amministrazione del PDA, per chiari motivi di sicurezza, viene riservato ai soli Coordinatori, e dovrà essere utilizzata per allestire i PDA sia per la modalità di test durante la formazione, sia per le fasi di rilievo vero e proprio.

Il Coordinatore, una volta eseguite le operazioni di configurazione e assegnazione delle aziende – rilevatori – PDA attraverso il sito SIN CONDIZIONALITA', descritte nei capitoli precedenti, dovrà effettuare l'accesso come Amministratore su uno dei computer abilitati nel sistema.

L'accesso all'Applicazione di Amministrazione verrà effettuato cliccando due volte sul file:

C:\CONDIZIONALITA\ launchAdmin.jnlp

Caricata l'applicazione java, viene presentata una pagina di login nella quale si dovranno introdurre le credenziali che verranno fornite separatamente.

Una volta avviata l'applicazione, verrà presentata la form di Fig. 19.

L'applicazione di Amministrazione consente di gestire sia le operazioni di test, che il passaggio alla modalità di produzione.



Figura 28: Schermata di Amministrazione PDA

E' opportuno precisare che tutti i PDA sono inizialmente configurati in modalità TEST.

Tale opzione è stata scelta per consentire la formazione dei coordinatori e dei rilevatori senza incorrere in problemi con l'ambiente operativo.

Completata la fase di TEST, sarà quindi necessario procedere alla messa in produzione del PDA, secondo le istruzioni fornite nel seguito.

La pagina di amministrazione presenta 3 bottoni, che svolgono le seguenti funzioni:

Cancella DB

Selezionando tale pulsante, viene lanciata una procedura che effettua una pulizia completa del data base del PDA. Tutti i dati frutto delle operazioni eseguite fino a quel momento saranno cancellati.

Inizializza

Selezionando tale pulsante, il PDA si collega al Server di Coordinamento e provvede a scaricare e inserire nel proprio data base tutti i punti ad esso assegnati, oltre agli eventuali dati accessori necessari al corretto funzionamento dell'applicazione. Se il PDA è in modalità TEST, i dati verranno presi dal Server di TEST e consentiranno l'esecuzione della formazione e di qualsivoglia prova possa essere ritenuta necessaria. La modalità TEST è funzionalmente identica a quella operativa, salvo che i dati inviati al Server di Coordinamento vengono registrati sul data base di Test.

Configura Scanner

Qualora sul PC siano configurati altri scanner oltre quello raccomandato, si rende necessario comunicare all'applicazione quale si intende utilizzare. Selezionando tale pulsante, viene presentata la finestra di fig. xx che consente di eseguire l'operazione richiesta.

Aggiorna DB Fitofarmaci

La versione dell'applicazione PDA rilasciata in produzione contiene già la versione più aggiornata del DB di fitofarmaci. Tale opzione deve quindi essere eseguita solo su sollecitazione del gruppo di sviluppo ed effettua l'eventuale aggiornamento delle tabelle che costituiscono il Data Base. Date le dimensioni del DB, tale operazione potrebbe richiedere tempi da lunghi a molto lunghi, in base alla velocità della connessione internet utilizzata.

Converti per la Produzione

Selezionando tale pulsante, viene lanciata una procedura che configura il PDA per la piena operatività sul sistema di Produzione.

Effettuata tale operazione, non sarà più possibile effettuare test. Tutti i punti lavorati verranno inviati al server operativo e alimenteranno il Data Base ufficiale.

4.1.1 Operazioni da eseguire per la fase di TEST

Per la operatività in TEST le operazioni raccomandate sono:

 **Cancella DB**

 **Inizializza**

 **Configura scanner** (è sufficiente eseguirla una sola volta)

Tali operazioni procedono alla pulizia del DB da dati precedenti, al caricamento del set di aziende assegnate al rilevatore/i associati al PDA e alla associazione dello scanner corretto all'applicazione.

4.1.2 Operazioni da eseguire per la fase di PRODUZIONE

Per l'esecuzione effettiva dei controlli di condizionalità è necessario effettuare una serie di operazioni che sono state complessivamente denominate "Messa in Produzione del Sistema Piattaforma Integrata di Campo".

Per prima cosa, si dovrà procedere alla configurazione del sito WEB di produzione per tutte le attività di definizione dei coordinatori /rilevatori e per la successiva fase di assegnazione delle

aziende ai vari rilevatori. In ultimo si dovrà associare i rilevatori ad un PDA. Le modalità di esecuzione di tali attività sono state descritte nei capitoli precedenti e quindi non presentano alcuna difficoltà: è sufficiente collegarsi al nuovo indirizzo internet, che sarà fornito ai Coordinatori poco prima dell'avvio operativo dell'attività di controllo aziendale.

Per l'avvio in Produzione devono essere effettuate le seguenti operazioni:

-  **Cancella DB**
-  **Converti per la Produzione:** al fine di mettere il Q1 in modalità produzione;
-  **Riavviare l'applicazione di Amministratore** uscendo e rientrando con la consueta PW;
-  **Inizializza:** si collega al Server di Coordinamento e provvede a scaricare e inserire nel proprio data base tutti i punti ad esso assegnati, oltre agli eventuali dati accessori necessari al corretto funzionamento dell'applicazione.
-  **Configura scanner** (se non è stato già eseguito)

4.1.3 Utilizzo delle funzioni di Navigazione

Qualora la piattaforma hardware utilizzata sia il Samsung Q1, è possibile usufruire delle funzioni di navigazione e avvicinamento rilasciate per questa piattaforma. Nel caso di installazione dell'applicazione su un notebook, tali funzioni non risultano supportate.

Per usufruire delle funzioni di navigazione stradale, non è richiesta alcuna operazione.

Se si desidera utilizzare anche le funzioni di avvicinamento su ortofoto, è necessario caricare il corretto set di file ecw.

Per tale operazione si devono seguire modalità analoghe a quelle previste per AGRIT, che si riportano di seguito per pronto riferimento.

Innanzitutto, il coordinatore dovrà individuare e disporre dei file ecw necessari per coprire l'area assegnata al PDA in oggetto. Dovrà poi trasferire tali file sul disco rigido del PDA attraverso un cavo o dispositivo di memoria USB, seguendo la procedura sotto descritta.

I PDA consegnati dal Centro di Coordinamento avranno tutte le porte USB disabilitate, per questioni di sicurezza, viene data la possibilità ai Coordinatori di gestire l'abilitazione/disabilitazione delle porte attraverso il software "USB LOCK AP", installato su tutti i PDA ed accessibile solo attraverso il profilo di Amministratore. Il software può essere lanciato dal seguente percorso:

C:/USB LOCK AP/USB LOCK AP.EXE

Dopo l'avvio viene richiesta una password (fornita separatamente) e nella finestra successiva sarà possibile scegliere di proteggere o non proteggere le porte USB: la posizione del pallino rosso segnerà se le porte sono abilitate o meno.

A questo punto il Coordinatore è in grado di collegare una PEN DRIVE contenente i file ECW precedentemente individuati, per copiarli nella cartella di destinazione, che si trova nel seguente percorso:

C:/CONDIZIONALITA/ECW/PROV.

Alla fine del procedimento di copiatura degli ECW o comunque quando non sarà più necessario l'utilizzo delle porte USB, il Coordinatore dovrà aver cura di disabilitarle nuovamente, ripetendo la stessa procedura sopra illustrata. Questo passaggio è obbligatorio, in quanto il Coordinatore dovrà aver cura di verificare che le porte USB siano disabilite prima della consegna del PDA al Tecnico destinatario.

ALLEGATO 1: CHECK LIST

Di seguito viene fornita la check list che ogni Coordinatore dovrà aver cura di verificare al fine della corretta configurazione dei PDA da consegnare ai Tecnici.

Si precisa che il Sistema di Test è totalmente separato da quello di produzione. Ne consegue che le operazioni di configurazione eseguite sul sito di Test dovranno essere ripetute su quello di produzione affinché esse possano essere effettivamente utilizzate nella normale operatività del sistema.

Fa eccezione la copia degli ECW che può essere eseguita una sola volta, indipendentemente dalla modalità operativa del PDA (Test o Produzione).

Qualora si effettuino dei test con un PDA, sarà opportuno effettuare tale operazione già durante la fase di predisposizione del Test, così da evitare errori nel caricamento dei file ECW.

	N.	AMBIENTE	OPERAZIONE	RIF. CREDENZIALI	PERCORSO
TEST	1	Sito TEST CONDIZIONALITA'	Creazione Rilevatore	User e PW fornite dal Referente al Coordinatore	
	2	Sito TEST CONDIZIONALITA'	Assegnazione Aziende al Rilevatore	"	
	3	Sito TEST CONDIZIONALITA'	Assegnazione Rilevatore al PDA	"	
	4	PDA (Amm.re)	Abilitazione porte USB	PW di utente Amministratore per sblocco USB	C:/USB LOCK AP/USB LOCK AP.EXE
	5	PDA (Amm.re)	Copia ECW		C:/CONDIZIONALITA/ECW/PROV
	6	PDA (Amm.re)	Disabilitazione porte USB	PW di utente Amministratore per sblocco USB	C:/USB LOCK AP/USB LOCK AP.EXE
	7	PDA (Amm.re)	Inizializzazione PDA	PW per applicazione AgriGeo Amministratore	(C:\CONDIZIONALITA\ launchAdmin.jnlp)

I passi 4,5 e 6 sono richiesti solo nel caso si disponga di un PDA Samsung Q1 e si intenda avvalersi delle funzioni di orientamento.

PDA CONDIZIONALITA' 2010
Manuale Operativo per l'utilizzo del sito WEB "SIN CONDIZIONALITA'

	N.	AMBIENTE	OPERAZIONE	RIF. CREDENZIALI	PERCORSO
PRODUZIONE	1	Portale SIN AGRIT	Creazione Rilevatore	User e PW fornite dal Referente al Coordinatore	
	2	Portale SIN AGRIT	Assegnazione Sezioni al Rilevatore	"	
	3	Portale SIN AGRIT	Assegnazione Rilevatore al PDA	"	
	4	PDA (Amm.re)	Abilitazione porte USB (*)	PW di utente Amministratore per sblocco USB	C:/USB LOCK AP/USB LOCK AP.EXE
	5	PDA (Amm.re)	Copia ECW (*)		C:/CONDIZIONALITA/ECW/PROV
	6	PDA (Amm.re)	Disabilitazione porte USB (*)	PW di utente Amministratore per sblocco USB	C:/USB LOCK AP/USB LOCK AP.EXE
	7	PDA (Amm.re)	Abilitazione produzione	PW per applicazione AgriGeo Amministratore	(C:\CONDIZIONALITA\launchAdmin.jnlp)
	8	PDA (Amm.re)	Uscire dall'applicazione AGRIGEO Amministratore		
	9	PDA (Amm.re)	Ri aprire l'applicazione AGRIGEO Amministratore	PW per applicazione AgriGeo Amministratore	(C:\CONDIZIONALITA\launchAdmin.jnlp)
	10	PDA (Amm.re)	Inizializzazione PDA	"	(C:\CONDIZIONALITA\launchAdmin.jnlp)

I passi 4,5 e 6 sono richiesti solo nel caso si disponga di un PDA Samsung Q1 e si intenda avvalersi delle funzioni di orientamento.

(*) tale operazione andrà eseguita solo se non già svolta durante la fase di Test

ALLEGATO 2: Stati di Avanzamento di un Rilievo

Numerose solo le attività legate ad un controllo aziendale CGO; per tener conto del loro evolvere, è stato introdotto il concetto di stato di avanzamento del rilievo, descritto da due parametri:

1 il primo è il TIPO_RILIEVO e caratterizza la tipologia di attività che si sta svolgendo; esso può assumere uno dei seguenti valori:

- A = ESECUZIONE DI UN RILIEVO NORMALE
- B = COMPLETAMENTO DI UN RILIEVO INTERROTTO
- C = MODIFICA DI UNA RILIEVO COMPLETATO
- D = ESECUZIONE DI UN RILIEVO ABORTITO
- E = MODIFICA DI UN RILIEVO RIGETTATO

2 Il secondo è lo STATO, che descrive l'avanzamento del rilievo, indipendentemente dalla sua tipologia; esso può assumere uno dei seguenti valori:

- 0 = RILIEVO ASSEGNATO
- 1 = RILIEVO PIANIFICATO
- 2 = RILIEVO IN CORSO
- 3 = RILIEVO SOSPESO
- 4 = RILIEVO INTERROTTO
- 51 = RILIEVO COMPLETATO
- 52 = RILIEVO COMPLETATO (UTE1 SENZA TERRA)
- 64 = RILIEVO INTERROTTO REGISTRATO NEL SERVER DI COORDINAMENTO
- 65 = RILIEVO COMPLETATO REGISTRATO NEL SERVER DI COORDINAMENTO
- 66 = MODIFICA DI RILIEVO COMPLETATO REGISTRATO NEL SERVER DI COORDINAMENTO
- 69 = RILIEVO ABORTITO REGISTRATO NEL SERVER DI COORDINAMENTO
- 71 = RILIEVO INTERROTTO STORICIZZATO A CAUSA DEL SUCCESSIVO COMPLETAMENTO DEL RILIEVO
- 72 = RILIEVO STORICIZZATO A CAUSA DI UNA SUCCESSIVA MODIFICA DELLO STESSO
- 73 = RILIEVO STORICIZZATO A CAUSA DELL'ANNULLAMENTO DELLA VALIDAZIONE
- 81 = RILIEVO VALIDATO POSITIVAMENTE (ACCETTATO)
- 82 = RILIEVO VALIDATO NEGATIVAMENTE (RIGETTATO)
- 83 = RILIEVO PRIMA VALIDATO POSITIVAMENTE, POI RIGETTATO
- 90 = RILIEVO ABORTITO
- 91 = RILIEVO BI-ABORTITO (INADEMPIENZA GRAVE)
- 92 = RILIEVO BI-ABORTITO (INADEMPIENZA GRAVE) REGISTRATO NEL SERVER DI COORDINAMENTO

In particolare si avranno quindi i seguenti stati iniziali:

A0 = rilievo originale

B0 = nuovo rilievo generato dall'interruzione di quello in corso

C0 = nuovo rilievo generato dalla modifica di un rilievo completato

E0 = nuovo rilievo generato dal non superamento dell'attività di validazione