

SIB – SISTEMA INTEGRATO DEL BIOLOGICO

BANCA DATI SEMENTI BIOLOGICHE (BDSB)

MANUALE UTENTE

GESTIONE DISPONIBILITÀ SEMENTI BIOLOGICHE

Indice

1	Introduzione	7
1.1	PREMESSA	7
1.2	SCOPO	7
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	7
1.4	RIFERIMENTI.....	7
1.5	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	8
2	Modalità di colloquio	10
2.1	PROCEDURA DI ISCRIZIONE/ATTIVAZIONE A SISTEMA COME UTENTE QUALIFICATO	10
2.2	ACCESSO AL SISTEMA	11
2.3	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE.....	19
2.4	GLOSSARIO	19
3	Funzionalità.....	20
3.1	GENERALITÀ	20
3.2	UTENTI.....	20
3.3	FUNZIONI ELEMENTARI.....	21
3.3.1	<i>Gestione Specie/Varietà.....</i>	21
3.3.2	<i>Gestione Colori.....</i>	25
3.3.3	<i>Ricerca disponibilità [Richiesta deroga].....</i>	27
3.3.4	<i>Ricerca disponibilità vite [Richiesta deroga]</i>	33
3.3.5	<i>Consultazione richiesta deroghe</i>	39
3.3.6	<i>Gestione disponibilità.....</i>	44
3.3.7	<i>Gestione disponibilità vite.....</i>	48
3.3.8	<i>Gestione richieste interesse</i>	53
3.3.9	<i>Richiesta Deroga per Ricerca / Sperimentazione</i>	57
3.3.10	<i>Richiesta Deroga per Conservazione [funzionalità obsoleta]</i>	59
3.3.11	<i>Lista Deroghe</i>	61
3.3.12	<i>Totali Deroghe</i>	62
3.3.13	<i>Lista Disponibilità</i>	63
3.3.14	<i>Revoca/Annullamento Revoca Fornitore.....</i>	64
3.3.15	<i>Consultazione Specie/Varietà</i>	66
3.3.16	<i>Censimento Varietà</i>	68
3.3.17	<i>Anagrafica Varietà - Inserimento massivo varietà</i>	71
3.3.18	<i>Anagrafica Varietà - Aggiornamento massivo varietà</i>	72
3.3.19	<i>Anagrafica Varietà - Lista Varietà</i>	73
3.3.20	<i>Cruscotto</i>	74
3.3.21	<i>Ordini.....</i>	80
3.3.22	<i>Configurazione Ispettore OdC</i>	85
3.3.23	<i>Consultazione deroghe per Ispettore</i>	88
3.3.24	<i>Simulazione Richiesta Deroga</i>	91
3.3.25	<i>Simulazione Richiesta Deroga Vite</i>	93
3.3.26	<i>Consultazione disponibilità per Ispettore</i>	95
3.3.27	<i>Gestione integrata varietà equivalenti.....</i>	97
3.3.27.1	<i>Gestione gruppi di equivalenza</i>	97
3.3.27.2	<i>Ricerca varietà in gruppi di equivalenza</i>	100
3.3.28	<i>Ricerca varietà [integrata] in gruppi di equivalenza [per attori diversi da Ministero]</i>	101
3.3.29	<i>Visualizza Disponibilità alla data.....</i>	103
3.3.30	<i>Visualizza Disponibilità Vite alla data</i>	105
3.3.31	<i>Anagrafica RGV - Inserimento massivo RGV</i>	107
3.3.32	<i>Anagrafica RGV - Aggiornamento massivo RGV</i>	108
3.3.33	<i>Anagrafica RGV - Lista RGV [per attori Ministero]</i>	109
3.3.34	<i>Anagrafica RGV - Lista RGV Regionale [per attori Regioni / Province Autonome]</i>	110
3.3.35	<i>Richiesta Deroga per utilizzo RGV</i>	111

4 Codici e Messaggi	113
4.1 LISTA SEGNALAZIONI/MESSAGGI	113

Indice delle figure

FIGURA 1: PORTALE SIAN	11
FIGURA 2: ACCESSO ALL'AREA RISERVATA.....	12
FIGURA 3: AVVISO DI SESSIONE ATTIVA	12
FIGURA 4: HOME PAGE AREA RISERVATA SIAN	13
FIGURA 5: FUNZIONALITÀ PER UTENTI MIPAAFT	15
FIGURA 6: FUNZIONALITÀ PER UTENTI ABILITATI AD INSERIRE DISPONIBILITÀ E RICHIESTE DEROGA [UTENTE QUALIFICATO, CAA, UTENTE DELEGATO]	16
FIGURA 7: FUNZIONALITÀ PER L'UTENTE ORGANISMO DI CONTROLLO DI TIPO "GESTIONALE"	16
FIGURA 8 - FUNZIONALITÀ PER L'UTENTE ORGANISMO DI CONTROLLO DI TIPO "CONFIGURATORE ISPETTORI"	17
FIGURA 9 - FUNZIONALITÀ PER L'UTENTE ORGANISMO DI CONTROLLO DI TIPO "ISPETTORE"	17
FIGURA 10 - COMUNICAZIONI AGLI UTENTI	18
FIGURA 11: RICERCA SPECIE / VARIETÀ	22
FIGURA 12: ELENCO SPECIE / VARIETÀ.....	23
FIGURA 13: INSERIMENTO NUOVA SPECIE / VARIETÀ.....	24
FIGURA 14: RICERCA DI SPECIE PER ASSEGNAZIONE DI UN COLORE	25
FIGURA 15: SELEZIONE DI UNA SPECIE PER ASSEGNARE UN COLORE.....	26
FIGURA 16: RICERCA DISPONIBILITÀ PER SPECIE	28
FIGURA 17: RICERCA DISPONIBILITÀ PER SPECIE (OBBLIGATORIETÀ)	28
FIGURA 18: ELENCO DELLE DISPONIBILITÀ RICERCATE	30
FIGURA 19 - INSERIMENTO RICHIESTA DI INTERESSE	31
FIGURA 20 - INSERIMENTO RICHIESTA DI DEROGA.....	32
FIGURA 21: RICERCA DISPONIBILITÀ VITE 1	34
FIGURA 22: ELENCO DELLE DISPONIBILITÀ VITE	36
FIGURA 23 - INSERIMENTO RICHIESTA DI INTERESSE	37
FIGURA 24 - INSERIMENTO RICHIESTA DI DEROGA.....	38
FIGURA 25: RICERCA DELLE RICHIESTE DEROGHE.....	39
FIGURA 26: SELEZIONE DELL'AZIENDA	39
FIGURA 27: DETTAGLIO PER L'AZIENDA DELLA SPECIE RICHIESTA	40
FIGURA 28: SCARICO LISTA PROPRIE DEROGHE SU FOGLIO EXCEL.....	40
FIGURA 29: DETTAGLIO DELLA DEROGA	41
FIGURA 30: ELENCO DI DETTAGLIO DELLE DISPONIBILITÀ PER LA SPECIE RICHIESTA	42
FIGURA 31 - DETTAGLIO RICHIESTA DI INTERESSE.....	42
FIGURA 32 - DEROGHE PER CUAA/ANNO	43
FIGURA 33: RICERCA DISPONIBILITÀ.....	44
FIGURA 34: DATI FORNITORE/VENDITORE	44
FIGURA 35: DETTAGLIO DELLE DISPONIBILITÀ	45
FIGURA 36: AGGIUNTA DI UNA DISPONIBILITÀ	46
FIGURA 37: SCARICO LISTA PROPRIE DISPONIBILITÀ SU FOGLIO EXCEL	47
FIGURA 38: RICERCA DISPONIBILITÀ.....	48
FIGURA 39: DATI FORNITORE/VENDITORE	49
FIGURA 40: DETTAGLIO DELLE DISPONIBILITÀ	50
FIGURA 41: AGGIUNTA DI UNA DISPONIBILITÀ	51
FIGURA 42: SCARICO LISTA PROPRIE DISPONIBILITÀ SU FOGLIO EXCEL	52
FIGURA 43: RICERCA DI RICHIESTA DI INTERESSE	53
FIGURA 44: SELEZIONE DELL'AZIENDA SU CUI OPERARE	53
FIGURA 45: SEGNALAZIONE IN LISTA RICHIESTE	54
FIGURA 46: ELENCO RICHIESTE DI INTERESSE RICEVUTE	54
FIGURA 47: ELENCO RICHIESTE DI INTERESSE INViate	55
FIGURA 48: DETTAGLIO DELLA RICHIESTA INVIAITA	55
FIGURA 49 - RISPOSTA A RICHIESTA DI INTERESSE.....	56
FIGURA 50: LISTA DELLE AZIENDE IN RICHIESTA DEROGA PER RICERCA Sperimentazione	57
FIGURA 51: RICHIESTA DEROGA PER RICERCA Sperimentazione	58
FIGURA 52: RICERCA AZIENDA IN RICHIESTA DEROGA PER CONSERVAZIONE.....	59
FIGURA 53: LISTA AZIENDE IN RICHIESTA DEROGA PER CONSERVAZIONE	59
FIGURA 54: DETTAGLIO AZIENDA IN RICHIESTA DEROGA PER CONSERVAZIONE	60

FIGURA 55: LISTA DEROGHE - PARAMETRI	61
FIGURA 56: LISTA DEROGHE - DETTAGLI	61
FIGURA 57: TOTALI DEROGHE - PARAMETRI	62
FIGURA 58: TOTALI DEROGHE - DETTAGLI	62
FIGURA 59: LISTA DISPONIBILITÀ - PARAMETRI	63
FIGURA 60: LISTA DISPONIBILITÀ - DETTAGLI	63
FIGURA 61: RICERCA FORNITORE/VENDITORE	64
FIGURA 62: REVOCÀ FORNITORE/VENDITORE	65
FIGURA 63: ANNULLAMENTO REVOCÀ FORNITORE/VENDITORE	65
FIGURA 64: RICERCA SPECIE / VARIETÀ	66
FIGURA 65: ELENCO SPECIE / VARIETÀ	67
FIGURA 66 - DETTAGLIO VARIETÀ	67
FIGURA 67: CENSIMENTO VARIETÀ - LISTA	68
FIGURA 68 - CENSIMENTO VARIETÀ - INSERIMENTO	69
FIGURA 69: ANAGRAFICA VARIETÀ - INSERIMENTO MASSIVO VARIETÀ	71
FIGURA 70: ANAGRAFICA VARIETÀ - AGGIORNAMENTO MASSIVO VARIETÀ	72
FIGURA 71: ANAGRAFICA VARIETÀ - LISTA VARIETÀ	73
FIGURA 72: CRUSCOTTO - TOTALI	74
FIGURA 73 - CRUSCOTTO - DISCRIMINANTI SUBTOTALI	76
FIGURA 74 - LISTA SUBTOTALI	76
FIGURA 75 - CRUSCOTTO - DISCRIMINANTI "TOTALI DEROGHE CE AGGREGATI PER ANNO"	77
FIGURA 76 - CRUSCOTTO - LISTA "TOTALI DEROGHE CE AGGREGATI PER ANNO"	77
FIGURA 77 - CRUSCOTTO - DISCRIMINANTI "TOTALI DEROGHE CE AGGREGATI PER ANNO E TIPOLOGIA SPECIE"	78
FIGURA 78 - CRUSCOTTO - LISTA "TOTALI DEROGHE CE AGGREGATI PER ANNO E TIPOLOGIA SPECIE"	78
FIGURA 79 - CRUSCOTTO - DISCRIMINANTI "TOTALI DEROGHE CE AGGREGATI PER ANNO E SPECIE"	79
FIGURA 80 - CRUSCOTTO - LISTA "TOTALI DEROGHE CE AGGREGATI PER ANNO E SPECIE"	79
FIGURA 81 - ORDINI	80
FIGURA 82 - ORDINI - CRITERI LISTA	80
FIGURA 83 - ORDINI - LISTA	81
FIGURA 84 - ORDINI - INSERIMENTO [NO VITE]	82
FIGURA 85 - ORDINI - INSERIMENTO [VITE]	83
FIGURA 86 - CONFIGURAZIONE ISPETTORE - RICERCA ISPETTORE	85
FIGURA 87 - CONFIGURAZIONE ISPETTORE - MENU'	85
FIGURA 88 - CONFIGURAZIONE ISPETTORE - LISTA SOGGETTI	86
FIGURA 89 - CONFIGURAZIONE ISPETTORE - ASSOCIAZIONE SOGGETTO	86
FIGURA 90 - CONFIGURAZIONE ISPETTORE - ABILITAZIONE/REVOCÀ FUNZIONI	87
FIGURA 91 - ISPETTORE - RICERCA OPERATORE BIO	88
FIGURA 92 - ISPETTORE - LISTA OPERATORI BIO	88
FIGURA 93 - ISPETTORE - ELENCO DEROGHE	89
FIGURA 94 - ISPETTORE - DETTAGLIO DISPONIBILITÀ	90
FIGURA 95 - ISPETTORE - RICHIESTA DI INTERESSE PER DISPONIBILITÀ	90
FIGURA 96 - SIMULAZIONE RICHIESTA DEROGA - IMPOSTAZIONE CRITERI	91
FIGURA 97 - SIMULAZIONE RICHIESTA DEROGA - LISTA DISPONIBILITÀ	92
FIGURA 98 - SIMULAZIONE RICHIESTA DEROGA VITE - IMPOSTAZIONE CRITERI	93
FIGURA 99 - SIMULAZIONE RICHIESTA DEROGA VITE - LISTA DISPONIBILITÀ	94
FIGURA 100 - CONSULTAZIONE DISPONIBILITÀ PER ISPETTORE - IMPOSTAZIONE CRITERI	95
FIGURA 101 - CONSULTAZIONE DISPONIBILITÀ PER ISPETTORE - LISTA DISPONIBILITÀ	96
FIGURA 102 - GESTIONE GRUPPI DI EQUIVALENZA - LISTA	97
FIGURA 103 - GESTIONE GRUPPI DI EQUIVALENZA - MODIFICA GRUPPO	98
FIGURA 104 - GESTIONE GRUPPI DI EQUIVALENZA - POPOLAMENTO GRUPPO	98
FIGURA 105 - GESTIONE GRUPPI DI EQUIVALENZA - CREAZIONE GRUPPO	99
FIGURA 106 - RICERCA VARIETÀ IN GRUPPI DI EQUIVALENZA - INSERIMENTO CRITERI	100
FIGURA 107 - RICERCA VARIETÀ IN GRUPPI DI EQUIVALENZA - VISUALIZZAZIONE GRUPPO	100
FIGURA 108 - RICERCA VARIETÀ [INTEGRATA] IN GRUPPI DI EQUIVALENZA - INSERIMENTO CRITERI	101
FIGURA 109 - RICERCA VARIETÀ [INTEGRATA] IN GRUPPI DI EQUIVALENZA - VISUALIZZAZIONE GRUPPO	102
FIGURA 110 - VISUALIZZA DISPONIBILITÀ ALLA DATA - IMPOSTAZIONE CRITERI	103
FIGURA 111 - VISUALIZZA DISPONIBILITÀ ALLA DATA - LISTA DISPONIBILITÀ	104
FIGURA 112 - VISUALIZZA DISPONIBILITÀ VITE ALLA DATA - IMPOSTAZIONE CRITERI	105
FIGURA 113 - VISUALIZZA DISPONIBILITÀ VITE ALLA DATA - LISTA DISPONIBILITÀ	106
FIGURA 114: ANAGRAFICA RGV - INSERIMENTO MASSIVO RGV	107

FIGURA 115: ANAGRAFICA RGV - AGGIORNAMENTO MASSIVO RGV.....	108
FIGURA 116: ANAGRAFICA RGV - LISTA RGV	109
FIGURA 117: ANAGRAFICA RGV - LISTA RGV REGIONALE.....	110
FIGURA 118: RICHIESTA DEROGA PER UTILIZZO RGV	111

1 Introduzione

1.1 Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della componente applicativa denominata “Gestione disponibilità sementi biologiche” e descrive sia le modalità di avviamento dell’applicazione sia il suo utilizzo.

L’applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell’infrastruttura del SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, etc...).

1.2 Scopo

Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all’utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

1.3 Campo di applicazione

Le funzionalità di seguito descritte si inseriscono in un progetto più ampio finalizzato alla gestione, consultazione e verifica inerente la Gestione disponibilità sementi biologiche per gli operatori in ambito biologico.

In particolare il presente manuale si rivolge al MiPAAFT, agli operatori degli uffici CAA, agli utenti qualificati, alle aziende biologiche e aziende di riproduzione di materiale vegetativo, per i rispettivi ruoli istituzionali ed amministrativi.

1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

Tabella 1 – Riferimenti normativi italiani

N° Riferimento	Descrizione
Decreto ministeriale n. 15130 del 24/01/2017	Istituzione della banca dati informatizzata delle sementi e del materiale di moltiplicazione vegetativa ottenuti con il metodo biologico e disposizioni per l’uso di sementi o di materiale di moltiplicazione vegetativa non ottenuti con il metodo di produzione biologico.

Tabella 2 – Riferimenti normativi europei

N° Riferimento	Descrizione
Reg. CE 834/2007	Regolamento (CE) N.834/2007 del Consiglio del 28 giugno 2007, relativo alla produzione biologica e all’etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CEE) n.2092/91
Reg. CE 889/2008	Regolamento (CE) N.889/2008 della Commissione del 5 settembre 2008 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) N.834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all’etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l’etichettatura e i controlli.

Tabella 3 – Altri riferimenti

N° Riferimento	Descrizione

Tabella 4 – Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
0.1	Prima emissione (Bozza)		20/06/2018
0.2	Seconda emissione		10/01/2019
0.3	Terza emissione		29/01/2019
0.4	Quarta emissione		13/02/2019
0.5	Quinta emissione		27/02/2019
0.6	Sesta emissione		07/03/2019
0.7	Settima emissione		18/03/2019
1.0	Ottava emissione		01/04/2019
2.0	Gestione integrata Vite		20/06/2019
2.1	Aggiornamento		12/09/2019
2.2	Aggiornamento		29/09/2019
2.3	Aggiornamento		04/11/2019
2.4	Aggiornamento		21/11/2019
2.5	Aggiornamento		09/12/2019
2.6	Aggiornamento		17/01/2020
2.7	Aggiornamento		06/03/2020
2.8	Aggiornamento		12/05/2020
2.9	Aggiornamento		05/11/2020
2.10	Aggiornamento		18/11/2020
2.11	Aggiornamento		09/12/2020
2.12	Aggiornamento		14/06/2021
2.13	Aggiornamento		06/08/2021
2.14	Aggiornamento		22/10/2021
2.15	Aggiornamento		09/02/2023

1.5 Acronimi e glossario

Tabella 5 – Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AG.E.A.	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
Campo obbligatorio	Campo la cui mancata compilazione vieta il proseguimento dell'operazione che si sta svolgendo e il salvataggio dei dati.
CUAA	Codice univoco azienda agricola – corrisponde al codice fiscale
MIPAAF	Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo
ODC oppure OdC	Abbreviazione per Organismo di Controllo

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIB	Sistema Informativo Biologico
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
UE	Unione Europea
BDSB	Banca Dati Sementi Biologica
CAA	Centro Assistenza Agricolo
CREA	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria
RGV	Risorse Genetiche Vegetali

2 Modalità di colloquio

In questo capitolo viene descritta la funzionalità per la Gestione disponibilità sementi biologiche Sementi, accessibile tramite il Portale Sian. Si fa presente che l'applicazione in cui tale funzionalità è ospitata è stata adeguata alla vigente normativa in materia di accessibilità.

2.1 Procedura di iscrizione/attivazione a sistema come Utente Qualificato

Questa riportata di seguito è la procedura da seguire per la richiesta di iscrizione/attivazione di un'utenza qualificata a lavorare sul nuovo applicativo:

PROCEDURA ISCRIZIONE ATTIVAZIONE

- ✓ Collegarsi al portale <http://mipaaf.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp#>
- ✓ Selezionare a destra della schermata “iscrizione utente”
- ✓ Selezionare username e password
- ✓ Selezionare:
 - la voce “**Sistema Informativo Biologico SIB**” se azienda certificata biologica
 - la voce “**Gestione delle disponibilità delle sementi biologiche per Venditori**” se azienda fuori dalla certificazione biologica
- ✓ Premere (avanti)
- ✓ Selezionare se persona fisica o giuridica (avanti)
- ✓ Indicare C.F. - email e nel caso di persona giuridica (rappresentante legale) anche la C.F. della ditta
- ✓ Arriverà una email (Mittente: serviziogestioneutentisian@pec.it - Oggetto: Procedura di iscrizione al SIAN - Prima fase)
- ✓ Selezionare il link
- ✓ Allegare di documenti richiesti in formato PDF e inserire i dati del documento
- ✓ Arriverà una seconda mail (Mittente: serviziogestioneutentisian@pec.it - Oggetto: Procedura di iscrizione al SIAN - Seconda fase) con un link che le consente di verificare lo stato della richiesta

A seguito della VALIDAZIONE a cura del servizio utenze l'utente sarà ATTIVO e:

- ✓ Arriverà una terza mail contenente PIN e password di primo accesso
- ✓ accedere al portale <http://mipaaf.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp#> - Accesso all'area riservata – Accedi
- ✓ Accedere con le credenziali USERID (Codice Fiscale) e PW: Provvisoria (Log In)
- ✓ Modificare immediatamente la password provvisoria con una scelta dall'utente (alfanumerica di almeno 8 caratteri).

I PIN RICEVUTO DOVRA' ESSERE CONSERVATO DALL'UTENTE PER EVENTUALI RICHIESTE DI RIPRISTINO PASSWORD

2.2 Accesso al Sistema

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN o tramite il portale del MIPAFT

Per l'accesso dal portale del SIAN collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitando l'indirizzo: <http://www.sian.it>



Figura 1: Portale Sian

Per l'accesso dal portale del MIPAFT sarà necessario digitare l'indirizzo:
<https://mipaaf.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp>

Di seguito è riportata la modalità per gli utenti in base al tipologia di profilo.

Utente istituzionale (operatore Regione o Provincia Autonoma, funzionario MiPAAFT, Organismo di Controllo o Ditta cementiera, o azienda biologica accreditata) :

Eseguire la login attraverso l'Accesso all'area riservata

Apparirà la seguente maschera in cui si dovrà digitare User Name e Password, assegnate al singolo utente.

Cliccare sul tasto Accedi:

L'accesso con **credenziali SIAN** è consentito a:

Utenti Istituzionali: per accedere ai servizi on-line di supporto all'azione amministrativa e decisionale delle Amministrazioni operanti nel comparto agricolo, fra cui MIPAAF e AGEA, erogati attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le autorizzazioni vengono rilasciate dal Responsabile delle Utenze nominati da ciascuna Amministrazione.

Se hai dimenticato la Password puoi chiederme il ripristino inviando il modulo ZGA-XL3-003

Utenti Qualificati: privati cittadini, titolari o rappresentanti legali di una azienda agricola che utilizzano i servizi del SIAN per gestire/consultare i dati delle proprie aziende. Se possiedi i requisiti necessari puoi [registrarti](#) al SIAN.

Se hai dimenticato la [password](#)?

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.
I trasgressori sono perseguiti ai sensi della legge 547/93.

Figura 2: Accesso all'area riservata

Nel caso in cui l'utente risulti già connesso il sistema avviserà la presenza di una sessione già attiva.

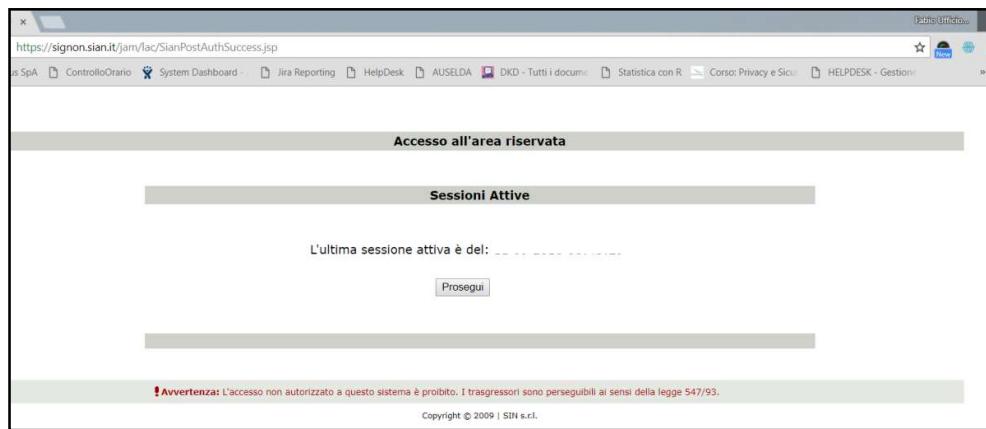


Figura 3: Avviso di sessione attiva

A questo punto il portale visualizzerà l'home page dell'utente contenente sia le informazioni di carattere generale sia i servizi a cui ha diritto di accedere.

SIAN | Sistema Informativo Agricolo Nazionale | Logout

In evidenza

Nuovi servizi on line

Come utente registrato potrai accedere ai nuovi servizi che costantemente vengono messi in linea sul sito SIAN.

Per accedere a tutti i servizi al quale sei abilitato utilizza il menu di navigazione tra le sezioni e le sottosezioni del sito, presente in tutte le pagine.

Per un accesso più rapido ai servizi maggiormente utilizzati, puoi servirti dell'elenco degli **Ultimi Servizi Utilizzati** presente in Home page.

BORFECHIA FABIO

- Messaggi personali
- Webmail
- Cambio password

Organismi Pagatori

- Arbea
- Finpiemonte

Informazioni

Le notizie di attualità, l'elenco delle scadenze, i bandi di concorso e i collegamenti ai principali siti istituzionali del settore

- News
- 09/10/2006 - Mipaaf: inaugurazione del Centro nazionale Germoplasma Frutticolo
- 05/10/2006 - AGEA/ICRF: pubblicato in G.U. il DM 7 agosto 2006
- Scadenzario
- FRANTOI - 05/10/2006 - FRANTOI - 10/10/2006 - Invio dati operazione molitura
- PAC - 02/10/2006 - PAC - 02/10/2006 - Presentazione comunicazioni variazione domande
- Concorsi e gare

Ultimi servizi utilizzati:

- Gestione Programmi Operativi
- Gestione Regime Banca Dati Nazionale
- Anagrafe tributaria

Utilità

Strumenti di supporto per la consultazione e la navigazione del sito, per l'accesso a forum e ad altri strumenti di comunicazione

Numero Verde
800 - 365024

Figura 4: Home page area riservata Sian

Per accedere a tali servizi occorre selezionare sulla sinistra della pagina la voce “Servizi” e successivamente la voce “Gestione.” A questo punto comparirà l’elenco dei servizi ai quali si ha diritto di accedere.

Nella sezione “Settore Biologico” selezionare la voce “*Gestione disponibilità sementi biologiche*”.

Utente qualificato (operatore del settore biologico, delegato di uno o più operatori del settore biologico) :

E’ necessario collegarsi all’area riservata del portale <http://www.sian.it/portale-mipaaf> cliccando sul tasto ‘Accesso all’area riservata’ come in figura

Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo

Agricoltura Pesca Ippica Statistiche

Come fare per Accesso all'area riservata

Home > Agricoltura

Agricoltura

L'insieme dei Servizi necessari alla gestione, alla tenuta dei registri di carico e scarico, alla promozione e alla trasparenza da parte degli operatori nei settori del "Biologico", del "Cereali, paste e sfarinati", della "Zootecnia", dei "Fertilizzanti", dei "Programmi UE" e dei "Registri".

BIO

A supporto degli operatori nella gestione delle notifiche, dei controlli, delle verifiche fino alla determinazione dello status di operatore biologico; completo delle informazioni sui prodotti fitosanitari e sui corroboranti che possono essere utilizzati per la protezione fitosanitaria o che possono supportare nella gestione delle culture in agricoltura biologica

► Banca Dati Bio: Prodotti Fitossanitari e Corruoranti
► Comunicazioni di Importazione

Selezionando “Accedi” ed inserendo le proprie credenziali di login (vedi fig.2).

Ministero delle politiche agricole
alimentari, forestali e del turismo

Agricoltura Pesca Ippica

Come fare per Accesso all'area riservata

► Accedi

DIREZIONI INSTITUZIONALI

- Invio modulo ripristino password
- Invio modulo Accettazione

AZIENDE-CITTADINI

- Iscrizione utente
- Registrazione utente
- Ripristino password

21/12/2018 - NEWS - e learning: nuovo corso di formazione sull'Agricoltore Attivo sulla piattaforma e-learning

18/12/2018 - NEWS - Registro Vino - Comunicazioni L.238/2016

12/12/2018 - NEWS - AGEA Circolare 95684.2018 - 07/12/18 VITIVINICOLO

Primo piano

Il Portale mipaaf.sian.it offre un punto di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale.

Gli utenti, attraverso il Portale, hanno la possibilità di interagire con l'Amministrazione medesima per ottenere informazioni, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria o dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.

Il Portale è gestito dalla SIN S.p.A., la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del SIAN.

Il Sito utilizza cookie tecnici non strumentali alla raccolta di dati personali

Archivio notizie »

Attraverso la pagina che verrà visualizzata (vedi figura sotto riportata) sarà possibile per l'utente accedere a tutte le funzioni a cui risulta abilitato.



Selezionando la voce Agricoltura nella sezione BIO e cliccando “*Gestione disponibilità sementi biologiche*” sarà possibile accedere all’applicazione, in base al proprio profilo di utenza (di seguito le varie schermate in base al profilo di utenza).

This screenshot displays the functional menu for users of the Mipaaff system. At the top left, it shows the search term 'tipo: MIPAFF'. The menu lists various functions: Cruscotto, Ricerca disponibilità [Richiesta deroga], Ricerca disponibilità vite [Richiesta deroga], Consultazione deroghe, Gestione richieste interesse, Censimento Varietà, Lista Deroghe, Anagrafica Varietà, Anagrafica RGV, Gestione Specie/Varietà, Gestione Colori, Lista Disponibilità, Revoca Fornitori, Ordini, and Gestione integrata varietà equivalenti.

Figura 5: Funzionalità per utenti Mipaaff



Figura 6: Funzionalità per Utenti abilitati ad inserire Disponibilità e Richieste Deroga [Utente Qualificato, CAA, Utente Delegato]



Figura 7: Funzionalità per l'utente Organismo di controllo di tipo "gestionale"

● Configurazione
Ispettore

Figura 8 - Funzionalità per l'utente Organismo di controllo di tipo "configuratore ispettori"

- Consultazione deroghe per Ispettore
- Simulazione Richiesta Deroga
- Simulazione Richiesta Deroga Vite
- Consultazione disponibilità per Ispettore

Figura 9 - Funzionalità per l'utente Organismo di controllo di tipo "ispettore"

Nella Home Page è stata abilitata una funzionalità che consente di visualizzare a sistema una lista di Comunicazioni agli utenti relative ad informative di vario genere [rilasci di nuove funzionalità, modifiche a funzionalità esistenti, notizie utili alla fruizione, ...]

The screenshot shows the 'Home' tab selected in the top navigation bar. Below it, under the heading 'Comunicazioni', there is a list of two items:

- 27/02/2019 - E' stata rilasciata in Esercizio l evolutiva della funzionalità "Gestione disponibilità" che consente di "filtrare" le proprie disponibilità per Specie e Varietà
- 26/02/2019 - E' stata rilasciata in Esercizio l evolutiva della funzionalità "Ricerca disponibilità" che consente: il "Ritiro" [annullamento] di una Deroga, la "Modifica" [campi "Note" e "Motivazione"] di una Deroga, la presentazione di più Deroghe, nell anno, per la stessa varietà

Figura 10 - Comunicazioni agli Utenti

2.3 Note sull'utilizzo dell'applicazione

IMPORTANTE : Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema, in particolar modo per tornare a schermate precedenti va evitato l'utilizzo dei pulsanti del Browser (Iexplorer, Firefox etc) Indietro/Avanti (Back/Forward) e vanno invece utilizzare le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente.

2.4 Glossario

Si definisce RADIO-BUTTON l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una sola voce all' interno di una lista.

Si definisce CHECK-BOX l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una o più voci all' interno di una lista.

3 Funzionalità

3.1 Generalità

L'applicazione in oggetto riguarda la Gestione disponibilità sementi biologiche sementi in ambito biologico.

Tramite tale applicazione l'operatore (o un suo rappresentante) potrà ricercare, richiedere, modificare, verificare e ricevere la deroga per la coltivazione con sementi non biologiche.

L'operatore potrà sottoporre le richieste tramite un apposito cruscotto informativo; tali richieste saranno trasmesse tramite all'indirizzo di posta elettronica di ciascuna ditta sementiera che ha inserito la propria disponibilità.

L'azienda sementiera potrà inserire la propria disponibilità di materiale vegetativo biologico.

Anche l'OdC tramite le apposite consultazione potrà verificare sul sistema le effettive attività svolte e sarà informato per le deroghe rilasciate.

3.2 Utenti

Di seguito la tabella riepilogativa che mostra le competenze per singole funzioni.

FUNZIONI	MIPAAFT	Regione	Ufficio CAA	Organismi di Controllo	Operatore / delegato	Azienda Vivaistica
Gestione disponibilità sementi biologiche sementi						
Gestione Specie/Varietà	x					
Consultazione Specie/Varietà				x		
Gestione liste di equivalenza	x					
Gestione Colori	x					
Ricerca disponibilità	x	x	x	x	x	x
Ricerca disponibilità vite	x	x	x	x	x	x
Consultazione richiesta di deroghe	x	x	x	x	x	x
Gestione disponibilità			x		x	x
Gestione disponibilità vite			x		x	x
Gestione richieste interesse			x		x	x
Consultazione richiesta interesse	x	x	x	x	x	x
Richiesta Deroga			x		x	x
Modifica Deroga			x		x	x
Ritiro Deroga			x		x	x
Richiesta Deroga Per Conservazione			x		x	x
Richiesta Deroga Per Ricerca Sperimentazione			x		x	x
Lista Deroghe	x	x		x		
Lista Disponibilità	x	x		x		
Totali Deroghe			x		x	x
Revoca/Annullamento Revoca Fornitore	x					

FUNZIONI	MIPAAFT	Regione	Ufficio CAA	Organismi di Controllo	Operatore / delegato	Azienda Vivaistica
Consultazione Richieste di Censimento	x	x	x	x	x	x
Inserimento Richieste di Censimento	x	x	x	x	x	x
Modifica Richieste di Censimento	x	x	x	x	x	x
Cancellazione Richieste di Censimento	x	x	x	x	x	x
Presa in carico Richieste di Censimento	x					
Lavorazione Richieste di Censimento	x					
Rifiuto Richieste di Censimento	x					
Accettazione Richieste di Censimento	x					
Anagrafica Varietà - Inserimento massivo varietà	x					
Anagrafica Varietà - Aggiornamento massivo varietà	x					
Anagrafica Varietà - Lista varietà	x					
Crusotto	x					
Ordini	x	x	x	x	x	x
Configurazione Ispettori OdC				x		
Gestione integrata varietà equivalenti	x					
Ricerca varietà in gruppi di equivalenza		x	x	x	x	x
Visualizza disponibilità alla data		x				
Visualizza disponibilità Vite alla data		x				
Anagrafica RGV [gestione + lista]	x					
Richiesta Deroga per utilizzo RGV			x		x	x
Lista RGV Regionali		x				

L'abilitazione delle funzioni per l'utente qualificato è legata anche alla tipologia di azienda e di attività svolta.

3.3 Funzioni Elementari

3.3.1 Gestione Specie/Varietà

La funzionalità consente all'utente abilitato di gestire le specie e le varietà del materiale vegetativo.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “gestione specie / varietà”. (1) .

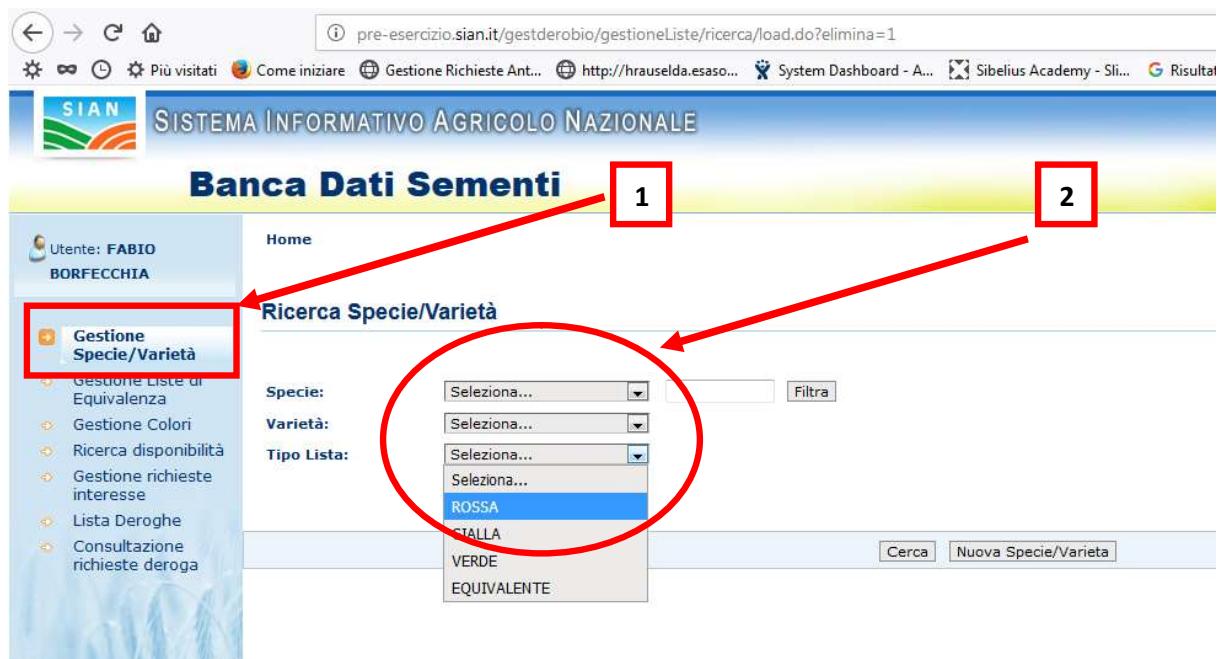


Figura 11: Ricerca Specie / Varietà

Premendo il bottone “Cerca” viene visualizzato l’elenco delle occorrenze rispondenti ai criteri di ricerca digitati dall’utente. E’ possibile restringere le occorrenze selezionando gli elementi nelle tendine previste :

- “Specie”,
- “Varietà”,
- “Tipo Lista”

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:						
Codice Specie	Specie	Codice Varietà	Varietà	Tipo Lista	Data Inserimento	Sel.
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2853	Giove	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	3629	EC12	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	3708	Guelph Millennium	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2138	Eros	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2228	Marte	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2509	Ercole	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	3707	Guelph Evolution	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2511	Zeno	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2932	Santenesse	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	3029	Franco	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>

14 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag. 1. 2 [Succ./Fine]

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

Figura 12: Elenco Specie / varietà

Nella lista, viene evidenziata la data alla quale la varietà è stata censita in BDSB [colonna “Data Inserimento”].

Da questa lista è possibile, selezionando un elemento della lista, cancellarlo tramite il tasto elimina. Con il tasto “indietro” si ritorna alla pagina precedente.

Premendo il tasto “Nuova Specie/Varietà” è possibile registrare una nuova specie e varietà.

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for back, forward, search, and home, along with links to "pre-esercizio.sian.it/gestderobio/gestioneListe/ricerca/switch.do", "Più visitati", "Come iniziare", "Gestione Richieste Ant...", "http://hrauselda.esaso...", and "System Dashb". The main header reads "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE" and "Banca Dati Sementi". On the left, a sidebar for the user "Utente: FABIO BORFECHIA" lists various management options under "Gestione Specie/Varietà", including "Gestione Liste di Equivalenza", "Gestione Colori", "Ricerca disponibilità", "Gestione richieste interesse", "Lista Deroghe", and "Consultazione". The main content area is titled "Inserimento Specie/Varietà" and contains input fields for "Codice Specie", "Specie", "Codice Varietà", "Varietà", and "Tipo Lista" (with a dropdown menu showing "Selezione...").

Figura 13: Inserimento Nuova Specie / Varietà

Dopo l'inserimento dei dati è possibile registrare nella banca dati tramite il bottone “Salva”.

3.3.2 Gestione Colori

La funzionalità consente all'utente abilitato di gestire le liste dei colori da associare a ciascuna specie varietà registrata nella lista tramite la funzione “Gestione Colori”.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Gestione Colori”.

Premendo il bottone “Cerca” viene visualizzato l'elenco delle occorrenze rispondenti ai criteri di ricerca digitati dall'utente. E' possibile restringere le occorrenze selezionando gli elementi nelle tendine previste :

- “Specie”,
- “Varietà”

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

- Header:** SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
- Left Sidebar (User Profile):** Utente: FABIO BORFECCIA
- Left Sidebar (Menu):** Gestione Specie/Varietà, Gestione Liste di Equivalenza, Gestione Enti di Ricerca, **Gestione Colori**, Ricerca disponibilità, Gestione richieste interesse, Consultazione richieste deroga.
- Center Content:** Home, Ricerca Liste Specie/Varietà, Specie: [Seleziona...], Varietà: [Seleziona...], Cerca button.

Figura 14: Ricerca di specie per assegnazione di un colore

Dalla maschera di dettaglio è possibile selezionare uno o più elementi (tramite il pulsante in basso “seleziona tutte”) e procedere tramite la tendina l’assegnazione ad uno dei colori previsti:
ROSSO,GIALLO, VERDE.

Elenco Specie/Varietà

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:

Codice Specie	Specie	Codice Varietà	Varietà	Tipo Lista	Sel.
A081	AVENA FORESTIERA - Avena strigosa Schreb.	14454	Amazone	GIALLA	<input checked="" type="checkbox"/>
A081	AVENA FORESTIERA - Avena strigosa Schreb.	14966	Mora	GIALLA	<input checked="" type="checkbox"/>
A081	AVENA FORESTIERA - Avena strigosa Schreb.	15088	Xerex	GIALLA	<input checked="" type="checkbox"/>
A081	AVENA FORESTIERA - Avena strigosa Schreb.	15085	Index	GIALLA	<input checked="" type="checkbox"/>
A081	AVENA FORESTIERA - Avena strigosa Schreb.	15083	Otex	GIALLA	<input checked="" type="checkbox"/>

5 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Assegnare alle varietà selezionate il seguente colore: Sel...

[Indietro](#) [Salva](#) [Selezione tutte](#) [Aggiorna colore tutte](#)

Figura 15: Selezione di una specie per assegnare un colore

3.3.3 Ricerca disponibilità [Richiesta deroga]

La funzionalità consente all’utente abilitato di:

- ricercare la disponibilità per la specie e varietà
- effettuare “**richiesta di interesse**” alla/e azienda/e fornitrice/i [se presente disponibilità]
- richiedere la “**deroga**” all’utilizzo di sementi non biologiche

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Ricerca disponibilità [Richiesta deroga]”.

In caso di **assenza** di disponibilità a sistema, sarà possibile richiedere direttamente la deroga.

In caso di **presenza** di disponibilità a sistema, non sarà possibile richiedere direttamente la deroga, ma sarà necessario effettuare preventivamente una richiesta di interesse verso tutte le aziende fornitrice/i che abbiano inserito disponibilità per quella determinata varietà.

Solo dopo aver ricevuto una risposta da tutte le aziende fornitrice/i, in alternativa, dopo che siano trascorsi i termini previsti del decreto per la possibile risposta ad una richiesta di interesse, sarà possibile richiedere la deroga.

Le richieste di interesse inserite a sistema saranno ritenute “*valide*” **SOLO** per i 30 giorni successivi all’inserimento.

Nel caso in cui si proceda con l’eventuale richiesta di deroga oltre quel lasso temporale, in presenza di disponibilità sarà obbligatorio effettuare delle nuove richieste di interesse.

Premendo il bottone “Cerca” viene visualizzato l’elenco delle occorrenze rispondenti al criterio di ricerca selezionato dall’utente. E’ possibile restringere le occorrenze selezionando gli elementi nella tendina prevista della“Specie” e della “Varietà”.

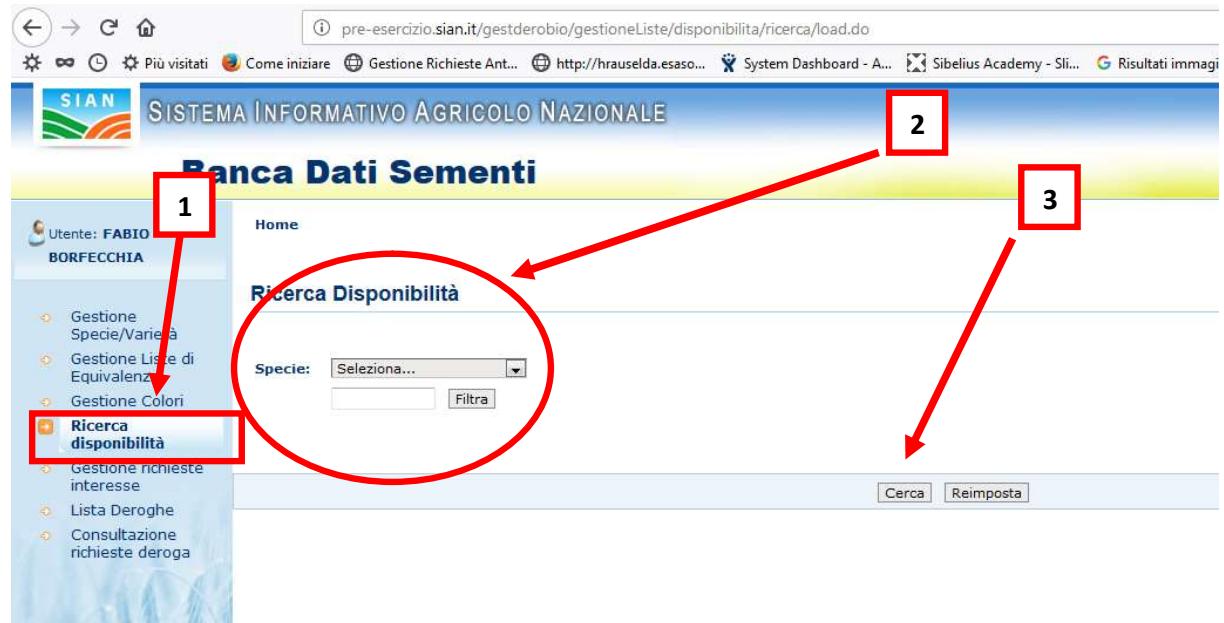


Figura 16: Ricerca disponibilità per specie

Premendo il bottone “Cerca” senza aver selezionato nella tendina prevista della“Specie” e della “Varietà” l’elemento verrà visualizzato un messaggio di errore(1) . Sarà necessario, per proseguire nella ricerca selezionare le occorrenze nella tendina prevista della“Specie” (2). Dopo la selezione è necessario premere il bottone “Cerca”.



Figura 17: Ricerca disponibilità per specie (obbligatorietà)

Nel caso in cui la Specie/Varietà che si sta cercando non sia presente a sistema, è necessario utilizzare la nuova funzionalità di “**Censimento Varietà**”, per richiederne l’inserimento al Ministero, specificando la Specie/Varietà che risulti assente.

Per gli “*Utenti Qualificati*”:

nel caso in cui la tendina delle possibili aziende per le quali operare risulti vuota, inviare una mail di richiesta assistenza al seguente indirizzo e-mail:

- "helpdesk@l3-sian.it"

indicando nel testo della mail che si tratta di una richiesta di assistenza sull'area:

MIPAAF - Biologico-Sistema dei servizi per l'Agricoltura Biologica

MIPAAF - SIAN Centrale [MIPAAF-DKD]-[DKDC]

e specificando sia il Codice Fiscale dell'utente che quello dell'Azienda per conto della quale si sta operando.

Nella lista che si ottiene, dopo aver selezionato la riga desiderata [3], sarà possibile inserire:

- una “**Richiesta di interesse**” [1], nel caso in cui sia/siano presenti a sistema disponibilità per la Specie/Varietà, allo scopo di contattare i potenziali fornitori, o
- una “**Richiesta di deroga**” [2]
 - direttamente (nel caso in cui NON sia/siano presenti a sistema disponibilità per la Specie/Varietà)
 - dopo aver inviato richiesta di interesse a tutti i fornitori che abbiano indicato disponibilità per la Specie/Varietà (nel caso in cui SIA/SIANO presenti a sistema disponibilità per la Specie/Varietà) ed aver atteso:
 - che tutti i fornitori abbiano risposto, o
 - che dall’invio della richiesta di interesse siano trascorsi:
 - 5 gg lavorativi in caso di varietà in “*Lista Gialla*”, o
 - 15 gg lavorativi in caso di varietà in “*Lista Rossa*”

Varietà	Varietà Equivalenti	Colore	Richiedente	Fornitore	Quantità	Data Disponibilità	Zona Consegna	Richiesta Interesse Invia	Richiesta Interesse Scaduta	Presenza Risposta Fornitore	Presenza Deroga	Sel.
Sauro								NO		NO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
Toro			BOCCI GIANFRANCO	300 Kg	21/11/2018	qui	NO			NO	NO	<input type="checkbox"/>

Figura 18: elenco delle disponibilità ricercate

Nel caso in cui la disponibilità sia relativa ad una varietà dichiarata a sistema come equivalente a quella ricercata, il nome della varietà equivalente verrà evidenziato nella colonna “**Varietà Equivalente**”.

Se si preme il tasto “**Richiesta Interesse**” [1], sarà possibile inserire a sistema una richiesta di interesse tramite la seguente maschera.

Figura 19 - Inserimento Richiesta di Interesse

Inserendo i campi richiesti e premendo il tasto “**Invia**”, si procede con la richiesta di interesse.

L’inserimento di una richiesta di interesse, determina l’invio automatico, al fornitore, di una mail di comunicazione all’indirizzo che il fornitore stesso avrà inserito a sistema come indirizzo e-mail di riferimento.

E’ obbligatorio l’inserimento di un indirizzo e-mail o di un numero di telefono di riferimento che possa essere utilizzato del Fornitore per gli eventuali contatti commerciali extra-sistema.

Nel caso in cui venga inserito un indirizzo e-mail di riferimento, questo verrà utilizzato dal sistema per inviare una comunicazione via mail, all’indirizzo di posta elettronica indicato, al momento dell’eventuale risposta alla richiesta di interesse.

Se si preme il tasto “**Richiesta Deroga**” [2], sarà possibile [nei casi in cui il sistema lo consente] inserire a sistema una richiesta di deroga tramite la seguente maschera.

The screenshot displays the 'Richiesta Deroga' (Request for derogation) form. It consists of several input fields and dropdown menus. At the top, there are fields for 'Data' (Date), 'Azienda Richiedente' (Requesting Company), and 'Codice Fiscale' (Tax code). Below this, the 'Anagrafica Aziendale' (Company Anagrafe) section contains fields for 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'CAP', 'Telefono', 'Comune', 'Provincia', 'Email', and 'Fax'. The 'Controllata/o dall'Organismo di controllo' (Controlled by the Control Body) section includes fields for 'Sigla', 'Denominazione', 'Email', 'Sito Web', and a URL. The main 'Richiesta Deroga' section has fields for 'Oggetto' (Subject), 'Materiale richiesto' (Material requested), 'Specie' (Species), 'Varietà' (Variety), 'Anno' (Year), 'Quantitativo' (Quantity), 'Motivazione' (Motivation), and 'Note' (Notes). At the bottom right, there are 'Indietro' (Back) and 'Invia' (Send) buttons.

Figura 20 - Inserimento Richiesta di Deroga

Inserendo i campi richiesti e premendo il tasto “**Invia**”, si procede con la richiesta di deroga.

La conferma dell'avvenuta acquisizione della richiesta di deroga, costituisce conferma del rilascio della deroga stessa.

A questo punto l'utente dovrà accedere alla funzionalità di “**Consultazione richiesta deroghe**” per stampare la deroga e tenerla a disposizione per le visite ispettive del proprio Organismo di Controllo.

A partire dal 1° gennaio 2022, in fase di richiesta deroga, è previsto un nuovo controllo bloccante conseguente alla circolare ministeriale n.0269583 del 11/06/2021 per varietà in Lista Rossa:

“

Pertanto, tutti gli operatori biologici, con notifica di attività biologica nello stato di “pubblicata” alla data del 31 luglio 2021, possono ottenere la deroga all'utilizzo delle suddette sementi biologiche [erba medica e trifoglio alessandrino (N.d.A.)], soltanto se abbiano provveduto ad effettuare la manifestazione di interesse per la semente biologica tramite lo specifico servizio “Ordine” presente nel Sistema Informativo Biologico – SIB, operante nel SIAN, entro il medesimo termine del 31 luglio 2021.

Per gli operatori con notifica di attività biologica, alla data del 31 luglio 2021, in qualsiasi stato antecedente allo stato di “pubblicata” (ad es. “rilasciata”, “idonea” ecc.) non si applicano le disposizioni della presente Circolare

”

3.3.4 Ricerca disponibilità vite [Richiesta deroga]

La funzionalità, specificata per la Specie VITE, consente all’utente abilitato di:

- ricercare la disponibilità per le eventuali combinazioni di Nesto/Porta-Innesto declinate in Specie, Varietà e Clone
- effettuare “**richiesta di interesse**” alla/e azienda/e fornitrice/i [se presente disponibilità]
- richiedere la “**deroga**” all’utilizzo di materiale non biologico

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Ricerca disponibilità vite [Richiesta deroga]”.

In caso di assenza di disponibilità a sistema, sarà possibile richiedere direttamente la deroga.

In caso di presenza di disponibilità a sistema, non sarà possibile richiedere direttamente la deroga, ma sarà necessario effettuare preventivamente una richiesta di interesse verso tutte le aziende fornitrice che abbiano inserito disponibilità per quella determinata varietà.

Solo dopo aver ricevuto una risposta da tutte le aziende fornitrice o, in alternativa, dopo che siano trascorsi i termini previsti del decreto per la possibile risposta ad una richiesta di interesse, sarà possibile richiedere la deroga.

Le richieste di interesse inserite a sistema saranno ritenute “*valide*” **SOLO** per i 30 giorni successivi all’inserimento.

Nel caso in cui si proceda con l’eventuale richiesta di deroga oltre quel lasso temporale, in presenza di disponibilità sarà obbligatorio effettuare delle nuove richieste di interesse.

Nella maschera presentata dal sistema sarà necessario selezionare dalla lista il “**Tipo Materiale**” e, in base al materiale selezionato, il sistema richiederà obbligatoriamente la selezione del solo “**Nesto**”, del solo “**Porta-Innesto**” o di entrambi.

La/e varietà dovrà/dovranno sempre essere declinata/e in Specie, Varietà e Clone.

Tipo Materiale: <input type="text" value="Barbatella franca"/>	Nesto	Porta-Innesto
Specie: <input type="text" value="VITE - Vitis L. ([S001])"/>	Specie: <input type="text" value="VITE - Vitis L. ([S001])"/>	
Varietà: <input type="text" value="Sel..."/>	Varietà: <input type="text" value="BORNER (637)"/>	
	Clone: <input type="text" value="STANDARD"/>	
<input type="button" value="Cerca"/>		

Figura 21: Ricerca disponibilità Vite 1

Nel caso in cui la Specie/Varietà/Clone che si sta cercando non sia presente a sistema, è necessario utilizzare la nuova funzionalità di “**Censimento Varietà**”, per richiederne l'inserimento al Ministero, specificando la Specie/Varietà/Clone che risulti assente.

Per gli “**Utenti Qualificati**”:

nel caso in cui la tendina delle possibili aziende per le quali operare risulti vuota, inviare una mail di richiesta assistenza al seguente indirizzo e-mail:

- "helpdesk@l3-sian.it"

indicando nel testo della mail che si tratta di una richiesta di assistenza sull'area:

MIPAAF - Biologico-Sistema dei servizi per l'Agricoltura Biologica

MIPAAF - SIAN Centrale [MIPAAF-DKD]-[DKDC]

e specificando sia il Codice Fiscale dell'utente che quello dell'Azienda per conto della quale si sta operando.

Dopo aver cliccato sul tasto “Cerca”, il sistema visualizzerà la combinazione desiderata, corredata delle eventuali disponibilità presenti a sistema.

Nesto	Colore	Porta-Innesto	Colore	Richiedente	Fornitore	Quantità	Data Disponibilità	Zona di Consegna	Richiesta Interesse Inviata	Richiesta Interesse Scaduta	Presenza Risposta Fornitore	Presenza Deroga	Sel.	
		BORNER - STANDARD			GIANFRANCO	666 Kg	06/06/2019	666	NO		NO	NO	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:

Specie Nesto: VITE - Vitis L. ([S001])
Specie Porta-Innesto: VITE - Vitis L. ([S001])
Codice Fiscale: CNLRL79R67H501B

Un record trovato.
Pag. 1

Indietro **Richiesta Interesse** **Richiesta Deroga** Dettaglio

Figura 22: elenco delle disponibilità vite

Nella lista che si ottiene, dopo aver selezionato la riga desiderata [3], sarà possibile inserire:

- una “**Richiesta di interesse**” [1], nel caso in cui sia/siano presenti a sistema disponibilità, allo scopo di contattare i potenziali fornitori, o
- una “**Richiesta di deroga**” [2]
 - direttamente (nel caso in cui NON sia/siano presenti a sistema disponibilità)
 - dopo aver inviato richiesta di interesse a tutti i fornitori che abbiano indicato disponibilità (nel caso in cui SIA/SIANO presenti a sistema disponibilità) ed aver atteso:
 - che tutti i fornitori abbiano risposto, o
 - che dall’invio della richiesta di interesse siano trascorsi:
 - 5 gg lavorativi in caso di varietà in “*Lista Gialla*”, o
 - 15 gg lavorativi in caso di varietà in “*Lista Rossa*”

Se si preme il tasto “**Richiesta Interesse**” [1], sarà possibile inserire a sistema una richiesta di interesse tramite la seguente maschera.

The screenshot shows a complex web-based form for sending an interest request. It includes sections for requester and supplier details, species information, and a main request area where specific parameters like quantity and expiry date can be set. A large yellow box highlights the 'Richiesta' section, which is crucial for the process described in the text below.

Figura 23 - Inserimento Richiesta di Interesse

Inserendo i campi richiesti e premendo il tasto “**Invia**”, si procede con la richiesta di interesse.

L’inserimento di una richiesta di interesse, determina l’invio automatico, al fornitore, di una mail di comunicazione all’indirizzo che il fornitore stesso avrà inserito a sistema come indirizzo e-mail di riferimento.

E’ obbligatorio l’inserimento di un indirizzo e-mail o di un numero di telefono di riferimento che possa essere utilizzato del Fornitore per gli eventuali contatti commerciali extra-sistema.

Nel caso in cui venga inserito un indirizzo e-mail di riferimento, questo verrà utilizzato dal sistema per inviare una comunicazione via mail, all’indirizzo di posta elettronica indicato, al momento dell’eventuale risposta alla richiesta di interesse.

Se si preme il tasto “**Richiesta Deroga**” [2], sarà possibile [nei casi in cui il sistema lo consente] inserire a sistema una richiesta di deroga tramite la seguente maschera.

Figura 24 - Inserimento Richiesta di Deroga

Inserendo i campi richiesti e premendo il tasto “**Invia**”, si procede con la richiesta di deroga.

La conferma dell'avvenuta acquisizione della richiesta di deroga, costituisce conferma del rilascio della deroga stessa.

A questo punto l'utente dovrà accedere alla funzionalità di “**Consultazione richiesta deroghe**” per stampare la deroga e tenerla a disposizione per le visite ispettive del proprio Organismo di Controllo.

3.3.5 Consultazione richiesta deroghe

La funzionalità consente all'utente abilitato di ricercare dopo la selezione di una azienda le richieste di deroga in corso di predisposizione, tramite la funzione “Consultazione richieste deroghe”.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Consultazione richieste deroghe”.

Premendo il bottone “Cerca” dopo aver inserito i dati (cuaa (Codice Fiscale) o denominazione) dell'azienda sarà possibile visualizzare l'elenco delle aziende che corrispondono ai criteri di ricerca.

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

- Header:** SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
- Left Sidebar:** Utente: FABIO BORFECHIA. Options: Gestione disponibilità, Ricerca disponibilità, Gestione richieste interesse, **Consultazione richieste deroga**.
- Main Content:** Home, Ricerca richieste deroga. Search parameters: Codice Fiscale (dropdown: Selezione...), Denominazione (text input:), Cerca, Reimposta.
- Bottom Right:** Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 25: ricerca delle richieste deroghe

Dalla lista delle aziende ottenuta, selezionando tramite la check-box (1) l'azienda di interesse e premendo il bottone “cerca” (2) è possibile visualizzare il dettaglio dell'azienda.

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

- Header:** Home
- Left Sidebar:** Utente: FABIO BORFECHIA. Options: Gestione Specie/Varietà, Gestione Liste di Equivalenza, Gestione Colori, Ricerca disponibilità, Gestione richieste interesse, Lista Deroghe, **Consultazione richieste deroga**.
- Main Content:** Elenco aziende. Table:

Codice fiscale	Denominazione	Indirizzo	Cap	Comune	Provincia	Sel.
BCCGFR63M09H501Q	BOCCI GIANFRANCO	LOC. VARIE	09010	ISCHIA DI CASTRO	VT	<input checked="" type="checkbox"/>

 Buttons: Indietro, Seleziona.

Figura 26: selezione dell'azienda

Dal dettaglio dell' azienda è possibile selezionare tramite la check-box (1) la deroga da verificare in dettaglio. Premendo il bottone “**Selezione**” (2) sarà possibile visualizzare il dettaglio della richiesta di deroga .

Specie	Varietà	Data Inserimento	Anno	Tipo	Sel.
ciao	ciaone	07/12/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	<input type="checkbox"/>
ALOE	ALOE	07/12/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	<input type="checkbox"/>
AGERATO	AGERATO	07/12/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	<input type="checkbox"/>
specie a mano	vari a mano	07/12/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	<input type="checkbox"/>
CICORIA - Cichorium intybus L. (partim)	Palla rossa 6	07/12/2018	2018	Varietà in lista GIALLA	<input type="checkbox"/>
specie conservazione	varietà conservazione	07/12/2018	2018	Conservazione	<input type="checkbox"/>
BIETOLA DA COSTE - Beta vulgaris L. var. ciclo L. (Ulrich)	Biancosta	26/11/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	<input type="checkbox"/>
ciaone	ciaetto	26/11/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	<input type="checkbox"/>
BIETOLA DA COSTE - Beta vulgaris L. var. ciclo L. (Ulrich)	Egnathia	26/11/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	<input type="checkbox"/>
AGLIO - Allium sativum L.	Avorio	26/11/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	<input type="checkbox"/>

16 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Indietro | Selezione | **Selezione**

Figura 27: Dettaglio per l'azienda della specie richiesta

Premendo il bottone “**Elenco Excel**” sulla lista, sarà possibile scaricare su foglio EXCEL la totalità delle deroghe visualizzate.

Specie	Varietà	Data Inserimento	Anno	Varietà in lista GIALLA	Riasciata	Sel.
AGLIO - Allium sativum L.	Rosso di Sulmona	21/02/2019	2019	Varietà in lista GIALLA	Riasciata	<input type="checkbox"/>
AGLIO - Allium sativum L.	Rosso di Sulmona	20/02/2019	2019	Varietà in lista GIALLA	Riasciata	<input type="checkbox"/>
AGLIO - Allium sativum L.	Serena	20/02/2019	2019	Varietà in lista GIALLA	Ritirata	<input type="checkbox"/>
AGLIO - Allium sativum L.	Serena	20/02/2019	2019	Varietà in lista GIALLA	Ritirata	<input type="checkbox"/>
AGLIO - Allium sativum L.	Serena	20/02/2019	2019	Varietà in lista GIALLA	Ritirata	<input type="checkbox"/>
ACLIO - Allium sativum L.	Bolognese	20/02/2019	2019	Varietà in lista GIALLA	Riasciata	<input type="checkbox"/>
AGLIO - Allium sativum L.	Delizioso	12/02/2019	2019	Varietà in lista GIALLA	Riasciata	<input type="checkbox"/>
ciao	cittadina	07/12/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	Riasciata	<input type="checkbox"/>
ALOE	ALOE	07/12/2018	2018	Ricerca / Sperimentazione	Riasciata	<input type="checkbox"/>

24 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3 [Succ./Fine]

Indietro | Selezione | **Elenco Excel**

Figura 28: scarico lista proprie deroghe su foglio EXCEL

Il tasto “**Seleziona**”, come detto in precedenza, consente di visualizzare il dettaglio della Deroga:

The screenshot shows a web-based application interface for managing seed derogations. At the top left, there's a navigation menu with items like 'Consultazione richieste deroga', 'Richiesta Deroga per Sperimentazione', and 'Richiesta Deroga per Conservazione'. The main content area is titled 'Dettaglio Richiesta'.

Key data visible in the form:

- Controllore/o dell'Organismo di controllo:** Suolo e Salute srl
- Indirizzo:** info@suolosalute.it
- Sito Web:** http://www.suolosalute.it/
- Id deroga:** 442
- Codice:** [redacted]
- Specie:** BRONZO - *Bromus catharticus* Vahl
- Anno:** 2019
- Quantitativo:** Kg
- Varietà:** Jeronimo
- Motivazione:** Varietà disponibili ma non idonee a soddisfare specifiche esigenze varietà
- Inserimento:** 12/02/2019
- Tipologia:** Autorizzazione ad uso di semi e/o di materiale di moltiplicazione vegetativa non ottenuti con il metodo di produzione biologico, ai sensi del DM 1.653/0 del 28 febbraio 2017. Allegato 1 Deroga/biologico (Lette C/1/A)
- Note:** provona

At the bottom of the form, there are buttons for 'Modifica Deroga' (Modify Deroga), 'Ritira Deroga' (Withdraw Deroga), 'Indietro' (Back), 'Stampa' (Print), and 'Disponibilità' (Availability).

Figura 29: Dettaglio della Deroga

Premendo il bottone “**Disponibilità**” sarà possibile visualizzare l’elenco delle disponibilità della varietà che erano presenti a sistema al momento della richiesta di deroga.

Premendo il bottone “**Stampa**” sarà possibile stampare un documento riguardante la richiesta di deroga richiesta.

Premendo il bottone “**Modifica Deroga**” sarà possibile modificare il campo “Note” e la “Motivazione” della singola deroga.

Premendo il bottone “**Ritira Deroga**” sarà possibile “Ritirare” [fondamentalmente, annullare] una deroga precedentemente erroneamente richiesta.

Come detto in precedenza, il clic sul pulsante “**Disponibilità**”, visualizza l’elenco delle disponibilità della varietà che erano presenti a sistema al momento della richiesta di deroga [solo per gli Organismi di Controllo, la lista è integrata dalla colonna “**Varietà Equivalente**”, valorizzata nel caso in cui la disponibilità sia relativa ad una varietà dichiarata a sistema come equivalente a quella ricercata].

Figura 30: Elenco di dettaglio delle disponibilità per la specie richiesta

Selezionando una delle occorrenze della lista e premendo il tasto “**Richiesta Interesse**” sarà possibile visualizzare il dettaglio della richiesta di interesse antecedente la richiesta di deroga:

Figura 31 - Dettaglio Richiesta di Interesse

Solo per gli Organismi di Controllo, sono disponibili delle funzionalità supplementari richiamabili dalla lista delle deroghe:

The screenshot shows a web-based application interface for managing biological seed availability. At the top, there's a header with the system name and version. Below it is a search form with fields for basic contact information (Anagrafica) and a year (Anno). Underneath the search form is a section titled 'Elenco Deroghe' (List of Exemptions). This section contains a table with columns for various parameters like Specie / Nesto, Varietà, and different types of exemptions. At the bottom of this section, there are two prominent buttons: 'Riepilogo Excel' (button 2) and 'Riepilogo Pdf' (button 3). A large red circle highlights the entire 'Elenco Deroghe' section, and a smaller red circle highlights the 'Anno' field and the two export buttons.

Figura 32 - Deroghe per CUAA/Anno

Dopo aver digitato l'anno per il quale si vogliono ottenere le informazioni **[1]**, è possibile ottenere:

- premendo il bottone “**Riepilogo Excel**” **[2]**, lo scarico su foglio EXCEL di TUTTE le deroghe richieste da quel determinato CUAA nell’anno, integrate dai dati delle relative richieste di interesse
- premendo il bottone “**Riepilogo Pdf**” **[3]**, la stampa su un unico documento PDF di TUTTE le deroghe richieste da quel determinato CUAA nell’anno

3.3.6 Gestione disponibilità

La funzionalità consente all'utente “**Fornitore**” di gestire [inserire, modificare, cancellare, visualizzare] le proprie disponibilità di sementi, o materiale di moltiplicazione vegetativa, ottenuti con il metodo biologico.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Gestione disponibilità”.

Dalla tendina è possibile selezionare il cuaa corrispondente e premendo il bottone “Cerca” verrà visualizzato il dettaglio dell’azienda selezionata

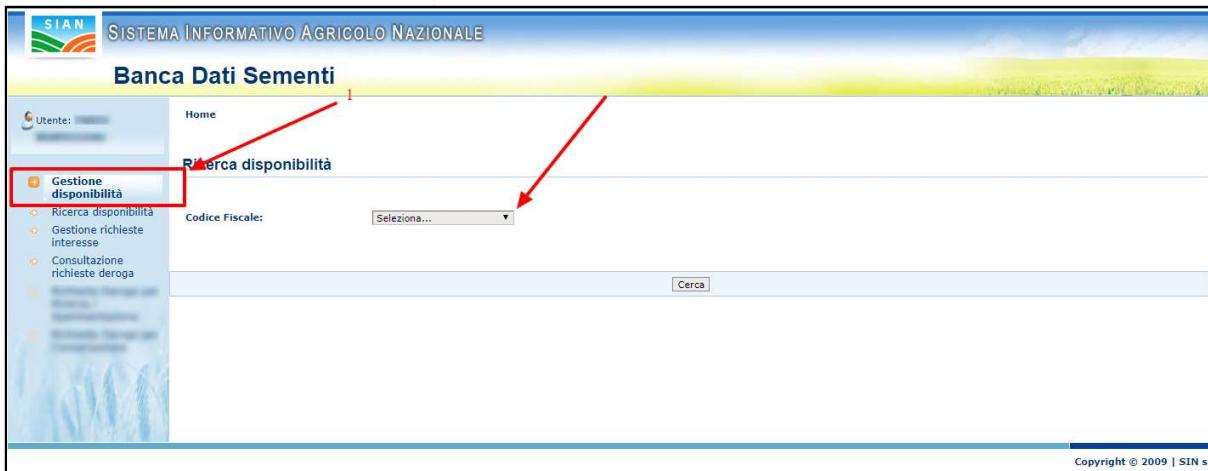


Figura 33: Ricerca Disponibilità

Nella componente di testata della pagina di dettaglio che verrà visualizzata, sarà possibile inserire:

- l’indirizzo e-mail di riferimento dell’azienda [OBBLIGATORIO]
- l’indirizzo WEB del sito dell’azienda [FACOLTATIVO]

Figura 34: Dati Fornitore/Venditore

Dal dettaglio dell’azienda è possibile visualizzare l’elenco delle disponibilità in corso di richiesta.

N.	Tipo materiale	Tipologia disponibilità	Specie	Varietà	Quantitativo	Disponibile dal	Scadenza	N° Lotto	Zona utile per la consegna	Sel.
1 VALIDA	Sementi	SEMENTI PRODOTTE SU TERRENO IN CONVERSIONE	BROMO - Bromus catharticus vahl	Jeronimo	1 Kg	01/02/2019	12/03/2019	1	1	

Un record trovato.
Pag. 1

Indietro | Salva | Aggiorna Scadenze Lista | Aggiorna Scadenza | Elimina

Inserisci disponibilità:

Tipo materiale	Tipologia disponibilità	Specie	Varietà	Quantitativo	Disponibile dal	N° Lotto	Zona utile per la consegna
Selezione... ▾	Selezione... ▾	Selezione... ▾	Selezione... ▾	Selezione... ▾	Selezione... ▾		

Il fornitore dichiara di possedere i requisiti previsti dall’art. 50, paragrafo 1 del Reg. (CE) n. 889/2008

Aggiungi

Figura 35: dettaglio delle disponibilità

La lista è:

- filtrabile per Specie e Varietà
- ordinabile per Tipo materiale, Tipologia disponibilità, Specie e Varietà

Con il bottone :

- “Indietro” si ritorna alla pagina precedente.
- “Aggiungi” è possibile aggiungere una nuova richiesta
- “Salva” è possibile salvare nella banca dati gli inserimenti/ aggiornamenti effettuati;
- “Aggiorna Scadenza” è possibile modificare la data prevista di scadenza della richiesta;
- “Elimina” è possibile cancellare una richiesta dopo averla selezionata nel check-box (campo Sel);

Sotto è visualizzata la maschera dopo la pressione del bottone “Aggiungi” .

Dettaglio disponibilità

Anagrafica Azienda:

Cuia:	T	L	D
Denominazione:	TTT	LO MICHELE	
CAP:	29011	Comune: BORGONOVO VAL TIDONE	Provincia: PC
Telefono:		Fax:	Email: ttt@gmail.com

Aggiornamento EMAIL:

Email:	ttt@gmail.com	<input type="button" value="Aggiorna"/>
--------	---------------	---

Controllata/o dall'Organismo di controllo:

Sigla:	IT-BIO-010
Denominazione:	BIOZOO - S.r.l.
Email:	E-mail: info@biozoo.org Sito Web: http://www.biozoo.org/

	Specie	Varietà	Quantitativo (kg)	Disponibile dal	Sicadenza
1	MAIS	CODIREAL	77	15/12/2013	05/05/2014
2	PATATA	GOLDEN QUEEN	56	01/12/2013	05/05/2014
3	MAIS	AGADIR	88	15/12/2013	05/05/2014
4	LINO	KAGLIN	250	02/03/2014	05/05/2014

Figura 36: Aggiunta di una disponibilità

Nel caso in cui la Specie/Varietà che si sta cercando non sia presente a sistema, è necessario utilizzare la nuova funzionalità di “**Censimento Varietà**”, per richiederne l'inserimento al Ministero, specificando la Specie/Varietà che risulti assente.

Per gli “**Utenti Qualificati**”:

nel caso in cui la tendina delle possibili aziende per le quali operare risulti vuota, inviare una mail di richiesta assistenza al seguente indirizzo e-mail:

- "helpdesk@l3-sian.it"

indicando nel testo della mail che si tratta di una richiesta di assistenza sull'area:

MIPAAF - Biologico-Sistema dei servizi per l'Agricoltura Biologica

MIPAAF - SIAN Centrale [MIPAAF-DKD]-[DKDC]

e specificando sia il Codice Fiscale dell'utente che quello dell'Azienda per conto della quale si sta operando.

Cliccando sul tasto “*Elenco Excel*” sulla lista, sarà possibile scaricare su foglio EXCEL la totalità delle disponibilità visualizzate:

7 SCADUTA	Sementi	SEMENTI PRODOTTE SU TERRENO IN CONVERSIONE	BIETOLA DA COSTE - Beta vulgaris L. var. ciclo L. (Ulnch)	Lusiana	<input type="button" value="Seleziona..."/>	15/01/2019 30	15/02/2019	<input type="text"/>	yyyy
8 SCADUTA	Bulbi	SEMENTI BIOLOGICHE	BARBABIETOLA ROSSA/BIETOLA DA ORTO - Beta vulgaris L., ssp. vulgaris var. conditiva Alef. (Beetroot)	Egitto migliorata	<input type="button" value="Seleziona..."/>	18/01/2019 30	18/02/2019	<input type="text"/> oijklkj	<input type="text"/>

8 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Figura 37: scarico lista proprie disponibilità su foglio EXCEL

3.3.7 Gestione disponibilità vite

La funzionalità consente all'utente “Fornitore” di gestire [inserire, modificare, cancellare, visualizzare] le proprie disponibilità di materiale biologico relative alla Vite, codificato secondo le seguenti tipologie di materiale:

- Barbatella Innestata
- Barbatella Franca
- Talea di Porta-Innesto
- Talea da Vivaio
- Nesto

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Gestione disponibilità vite*”.

Dalla tendina è possibile selezionare il cuaa corrispondente e premendo il bottone “Cerca” verrà visualizzato il dettaglio dell’azienda selezionata

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there is a logo and the text "SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below this, the title "Banca Dati Sementi" is displayed. On the left side, there is a sidebar with a user profile (Utente: VINCENZO BELLANTONI) and a "DELEGATO" section. The main menu on the left includes "Funzionalità per fornitore/venditore", "Gestione disponibilità", and "Gestione disponibilità vite" (which is highlighted with a red box). Other options in the menu include "operatori [Richiesta deroga]", "Ricerca disponibilità [Richiesta deroga]", "Ricerca disponibilità vite [Richiesta deroga]", "Consultazione richieste deroga", "Richiesta Deroga per Ricerca", "Spennellazione", and "Richiesta Deroga per Conservazione". Below this is a section for "Funzionalità comuni" with options like "Gestione richieste interesse" and "Totali Deroghe". The main content area has a search form with "Codice Fiscale" and a dropdown menu, followed by a "Cerca" button, both also enclosed in red boxes. At the bottom right of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2009 | SIN s.r.l."

Figura 38: Ricerca Disponibilità

Nella componente di testata della pagina di dettaglio che verrà visualizzata, sarà possibile inserire:

- l’indirizzo e-mail di riferimento dell’azienda [OBBLIGATORIO]
- l’indirizzo WEB del sito dell’azienda [FACOLTATIVO]

tip: DELEGATO

Dettaglio disponibilità

Anagrafica Fornitore:

Codice Fiscale: [REDACTED]
Denominazione: [REDACTED]
CAP: 02041 Comune: CASPERIA Provincia: RI
Telefono: Fax: Email: [REDACTED]
Sito Web:

Aggiornamento EMAIL:

Email: [REDACTED]
Sito Web: [REDACTED]

A red rectangular box highlights the "Email:" and "Sito Web:" input fields.

Figura 39: Dati Fornitore/Venditore

Dal dettaglio dell'azienda è possibile visualizzare l'elenco delle disponibilità in corso di richiesta.

Elenco Disponibilità											
N.	Tipo Materiale	Tipologia disponibilità	Nesto	Porta-Innesto	Quantitativo	Disponibile dal	Scadenza	N° lotto	Zona di Consegna	Sel.	
1 VALIDA	Barbatella innestata	SEMENTI BIOLOGICHE	VITE - VRS L. AGRICOLO N. 1 - CRSA - Regione LIGURIA 2008	VITE - VRS L. BINOMIA - STANDARD	8 Kg	14/05/2019	01	12/07/2019	5	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 VALIDA	Barbatella innestata	SEMENTI BIOLOGICHE	VITE - VRS L. AQUILANICO DEL VULTURUS N. - 1 - Ampesos VCF - VULS	VITE - VRS L. CDSHC 10 - 1 - ISV CONIGLIANO 1	666 Kg	08/06/2019	01	12/07/2019	666	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 VALIDA	Barbatella innestata	SEMENTI PRODOTTI SU TERRENO IN CONVERGENZA	VITE - VRS L. KERNER B. - STANDARD	VITE - VRS L. KOSER 3 BB - 1 - MI-K-9	22 Kg	08/06/2019	01	12/07/2019	test 6.6	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 VALIDA	Barbatelle france	SEMENTI PRODOTTI SU TERRENO IN CONVERGENZA		VITE - VRS L. BORNIER - STANDARD	666 Kg	08/06/2019	01	12/07/2019	666	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 VALIDA	Barbatelle france	SEMENTI PRODOTTI SU TERRENO IN CONVERGENZA		VITE - VRS L. KOSER 3 BB - 1 - MI-K-9	20000 Numero	07/06/2019	01	12/07/2019	monof	<input checked="" type="checkbox"/>	
6 VALIDA	Telaia di porta-innesto	SEMENTI PRODOTTI SU TERRENO IN CONVERGENZA		VITE - VRS L. FERCAL - STANDARD	20000 Numero	07/06/2019	01	12/07/2019	monof	<input checked="" type="checkbox"/>	
7 VALIDA	Telaia da vivai	SEMENTI PRODOTTI SU TERRENO IN CONVERGENZA		VITE - VRS L. 228 RUGGERI - 1 - USA 03	200 Numero	07/06/2019	01	12/07/2019	monof	<input checked="" type="checkbox"/>	
8 VALIDA	Nesto	MATERIALE PRODOTTO SU TERRENO IN CONVERGENZA	VITE - VRS L. KERNER B. - STANDARD		200 Numero	08/06/2019	01	12/07/2019	5	<input checked="" type="checkbox"/>	
9 VALIDA	Telaia di porta-innesto	SEMENTI PRODOTTI SU TERRENO IN CONVERGENZA		VITE - VRS L. KOSER 3 BB - 1 - MI-K-9	11 Kg	18/06/2019	01	18/07/2019		<input checked="" type="checkbox"/>	

* Record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

[Indietro](#) [Salva](#) [Aggiorna Scadenza Lista](#) [Aggiorna Scadenza](#) [Elimina](#) [Elenco Excel](#)

Figura 40: dettaglio delle disponibilità

La lista è:

- filtrabile per Specie e Varietà
- ordinabile per Tipo materiale, Tipologia disponibilità, Nesto e Porta-Innesto

Con il bottone :

- “Indietro” si ritorna alla pagina precedente.
- “Salva” è possibile salvare nella banca dati gli inserimenti/ aggiornamenti effettuati;
- “Aggiorna Scadenza” è possibile aggiornare la data prevista di scadenza della disponibilità;
- “Aggiorna Scadenza Lista” è possibile modificare la data prevista di scadenza di tutte le disponibilità;
- “Elimina” è possibile cancellare una richiesta dopo averla selezionata nel check-box (campo Sel);

Nella sezione sottostante della maschera è possibile procedere all'aggiunta di una nuova disponibilità.

Nella maschera presentata dal sistema sarà necessario selezionare dalla lista il “**Tipo Materiale**” e, in base al materiale selezionato, il sistema richiederà obbligatoriamente la selezione del solo “**Nesto**”, del solo “**Porta-Innesto**” o di entrambi.

La/e varietà dovrà/dovranno sempre essere declinata/e in Specie, Varietà e Clone.

— Inserimento Disponibilità:

Tipo Materiale		Nesto				Porta-Innesto					
Specie	Varietà	Clone	Specie	Varietà	Clone	Tipologia	Quantitativo	Disponibile dal	N° lotto	Zona di Consegna	
VITE - Vitis L. ▾	ALEATICO N. ▾	I - ARSIAL-CF ▾	VITE - Vitis L. ▾	KOBER 5 BB (▾	I - MI-K-9 ▾	SEMENTI PRO ▾	20	Numero ▾	21/06/2019 31	numero lotto 1	zona consegna 1

Il fornitore dichiara di possedere i requisiti previsti dall'art. 50, paragrafo 1 del Reg. (CE) n. 889/2008

Aggiungi

Figura 41: Aggiunta di una disponibilità

Il clic sul bottone “Aggiungi” determinerà l’inserimento della disponibilità.

Nel caso in cui la Specie/Varietà/Clone che si sta cercando non sia presente a sistema, è necessario utilizzare la nuova funzionalità di “**Censimento Varietà**”, per richiederne l’inserimento al Ministero, specificando la Specie/Varietà/Clone che risulti assente.

Per gli “**Utenti Qualificati**”:

nel caso in cui la tendina delle possibili aziende per le quali operare risulti vuota, inviare una mail di richiesta assistenza al seguente indirizzo e-mail:

- "helpdesk@l3-sian.it"

indicando nel testo della mail che si tratta di una richiesta di assistenza sull’area:

MIPAAF - Biologico-Sistema dei servizi per l’Agricoltura Biologica

MIPAAF - SIAN Centrale [MIPAAF-DKD]-[DKDC]

e specificando sia il Codice Fiscale dell’utente che quello dell’Azienda per conto della quale si sta operando.

Cliccando sul tasto “*Elenco Excel*” sulla lista, sarà possibile scaricare su foglio EXCEL la totalità delle disponibilità visualizzate:

7 SCADUTA	Sementi	SEMENTI PRODOTTE SU TERRENO IN CONVERSIONE	BIETOLA DA COSTE - Beta vulgaris L. var. ciclo L. (Ulnch)	Lusiana	<input type="button" value="Seleziona..."/>	15/01/2019 30	15/02/2019	<input type="text"/>	yyyy
8 SCADUTA	Bulbi	SEMENTI BIOLOGICHE	BARBABIETOLA ROSSA/BIETOLA DA ORTO - Beta vulgaris L., ssp. vulgaris var. conditiva Alef. (Beetroot)	Egitto migliorata	<input type="button" value="Seleziona..."/>	18/01/2019 30	18/02/2019	<input type="text"/> oijklkj	<input type="text"/>

8 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Figura 42: scarico lista proprie disponibilità su foglio EXCEL

3.3.8 Gestione richieste interesse

La funzionalità consente all'utente abilitato di ricercare le richieste di interesse, ricevute e/o inviate, per la specie e varietà tramite la funzione “gestione richieste di interesse”.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Gestione richieste di interesse”.

Premendo il bottone “Cerca” dopo aver inserito i dati (cuaa o denominazione) dell’azienda sarà possibile visualizzare l’elenco delle aziende che corrispondono ai criteri di ricerca.

The screenshot shows the 'Gestione Deroga' interface. On the left, there is a sidebar with a user profile (Utente: FABIO BORFECCIA) and a list of menu items. The 'Gestione richieste interesse' item is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left. The main area is titled 'Ricerca richieste interesse' and contains a form with fields for 'Cuaa:' and 'Denominazione:', and buttons for 'Cerca' and 'Reimposta'.

Figura 43: Ricerca di richiesta di interesse

Dalla lista delle aziende ottenuta, selezionando tramite la check-box (1) l’azienda di interesse e premendo il bottone “cerca” (2) è possibile visualizzare il dettaglio dell’azienda.

The screenshot shows the 'Gestione Deroga' interface. On the left, there is a sidebar with a user profile (Utente: FABIO BORFECCIA) and a list of menu items. The 'Gestione richieste interesse' item is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left. The main area is titled 'Elenco Aziende per cui operare' and contains a table with columns: Codice fiscale, Denominazione, Indirizzo, Cap, and Comune. One row is shown for 'CAFFE' HAITI ROMA DI MARTELLA AZEGLIO & C. S.R.L.' with address 'VIA ARDEATINA, 1010', 'Cap 00134', and 'Comune ROMA'. At the bottom, there are buttons for 'Indietro' and 'Seleziona', with a red box highlighting the 'Seleziona' button and another red arrow pointing to it from the right.

Figura 44: Selezione dell’azienda su cui operare

Nel caso non fosse presente nessuna richiesta, viene visualizzato un opportuno messaggio informativo.

Utente: FABIO BORFECCIA

Gestione Specie/Varietà
Gestione Liste di Equivalenza
Gestione Enti di Ricerca
Gestione Colori
Ricerca disponibilità
Gestione richieste interesse
Consultazione richieste deroga

Elenco richieste interesse INViate

Anagrafica Azienda:

Cuia: 07147620582
Denominazione: CAFFE' HAITI ROMA DI MARTELLA AZEGLIO & C. S.R.L.
CAP: 00134 Comune: ROMA Provincia: RM
Telefono: Fax: Email:

Nessun record trovato. 3

Indietro Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 45: Segnalazione in Lista richieste

Nel caso che siano presenti delle richieste viene visualizzato in un elenco distinto per le richieste inviate e ricevute.

La figura sotto rappresenta l'elenco delle Richieste di Interesse ricevute.

Elenco Richieste Interesse Ricevute

Anagrafica:

Codice Fiscale:
Denominazione:
CAP: 01010 Comune: ISCHIA DI CASTRO Provincia: VT
Telefono: Fax: Email:
Sito Web:

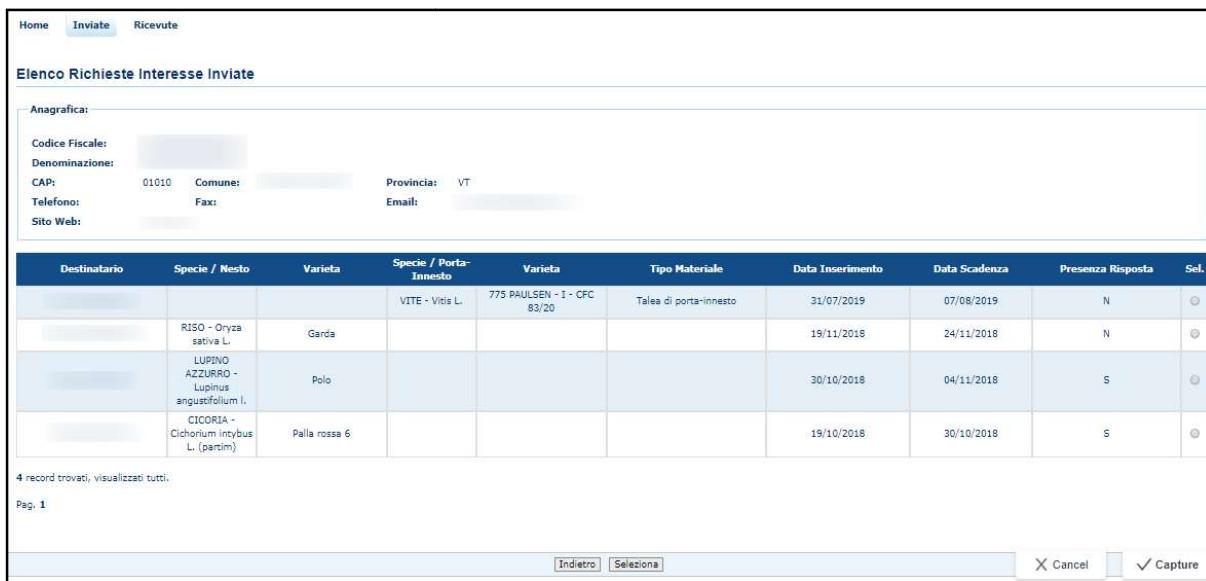
Mittente	Specie / Nesto	Varietà	Spese / Porta- Innesto	Varietà	Tipo Materiale	Data Inserimento	Data Scadenza	Presenza Risposta	Sel.
ARNICA - Arnica montana L.	ARNICA				Bulbi	11/09/2019	18/09/2019	S	
ARNICA - Arnica montana L.	ARNICA				Bulbi	11/09/2019	18/09/2019	S	
ALCEA ROSEA - Alcea rosea L.	ALCEA ROSEA				Tuberi	11/09/2019	18/09/2019	S	
BAMBU' GIGANTE	BAMBU' GIGANTE				Bulbi	03/09/2019	10/09/2019	N	
		VITE - Vitis L.	FAVORITA B. - STANDARD		Talea di porta-innesto	02/08/2019	05/08/2019	S	
		VITE - Vitis L.	FERCAL - STANDARD		Talea di porta-innesto	02/08/2019	09/08/2019	S	
		VITE - Vitis L.	225 RUGGERI I - UBA 03		Barbatella franca	31/07/2019	07/08/2019	S	
VITE - Vitis L.	AGLIANICO DEL VULTURE N. - I - Ampelos VCP - VL 5				Nesto	25/07/2019	30/07/2019	S	
ALTEA - Althea officinalis L.	ALTEA				Sementi	12/07/2019	17/07/2019	S	
VITE - Vitis L.	AGLIANICO DEL VULTURE N. - I - Ampelos VCP - VL 5	VITE - Vitis L.	COSMO 10 - I - ISV CONEGLIANO 1		Barbatella innestata	13/06/2019	18/06/2019	S	

22 record trovati, visualizzati da 1 a 20.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3 [Succ./Fine]

Indietro Seleziona X Cancel ✓ Capture

Figura 46: Elenco Richieste di Interesse Ricevute

La figura sotto rappresenta l'elenco delle Richieste di Interesse inviate.

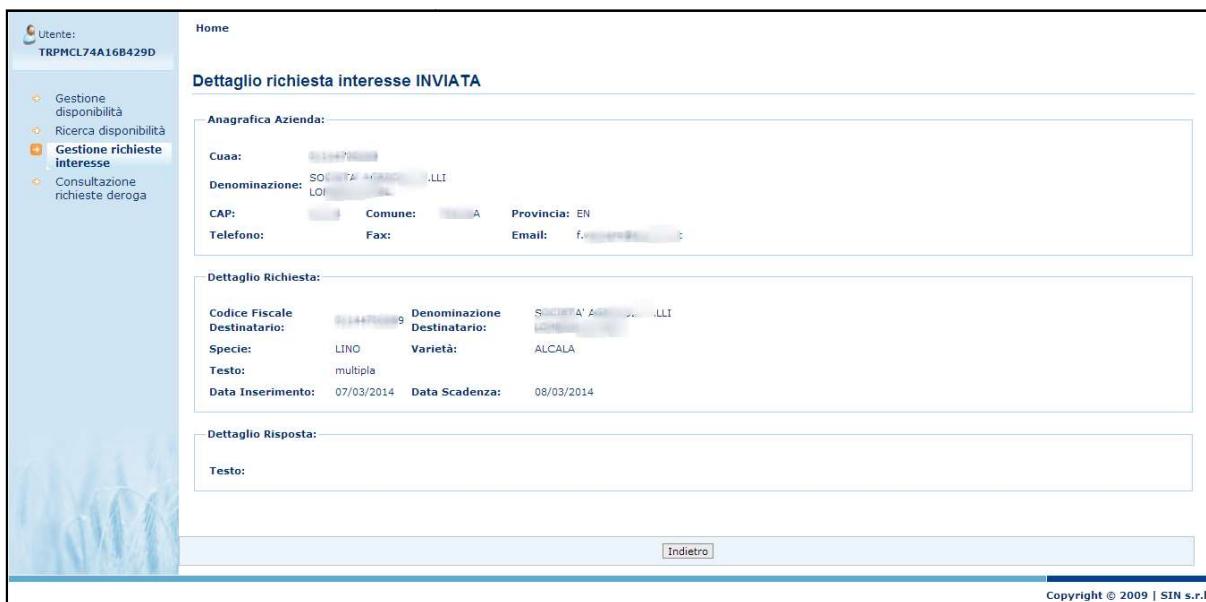


Destinatario	Specie / Nesto	Varietà	Specie / Porta-Innesto	Varietà	Tipo Materiale	Data Inserimento	Data Scadenza	Presenza Risposta	Sel.
			VITE - Vitis L.	775 PAULSEN - I - CFC 83/20	Talea di porta-innesto	31/07/2019	07/08/2019	N	<input type="checkbox"/>
RISO - Oryza sativa L.	Garda					19/11/2018	24/11/2018	N	<input type="checkbox"/>
LUPINO AZZURRO - Lupinus angustifolium L.	Polo					30/10/2018	04/11/2018	S	<input type="checkbox"/>
CICORIA - Cichorium intybus L. (partim)	Palla rossa 6					19/10/2018	30/10/2018	S	<input type="checkbox"/>

4 record trovati, visualizzati tutti.
 Pag. 1

Figura 47: Elenco Richieste di Interesse Inviate

Per ciascuna richiesta (INVIATA o RICEVUTA) è possibile selezionare, tramite il check-box (campo Sel della lista), premendo il bottone “**Seleziona**”, il dettaglio della richiesta.



Home

Dettaglio richiesta interesse INVIATA

Anagrafica Azienda:

Cuia:
 Denominazione: SOCIETÀ AGRICOLA SRL
 CAP: Comune: Provincia: EN
 Telefono: Fax: Email:

Dettaglio Richiesta:

Codice Fiscale Destinatario: Denominazione Destinatario:
 Specie: LINO Varietà: ALCALA
 Testo: multipla
 Data Inserimento: 07/03/2014 Data Scadenza: 08/03/2014

Dettaglio Risposta:

Testo:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 48: Dettaglio della richiesta inviata

Dal dettaglio di una Richiesta di Interesse Ricevuta è possibile rispondere al soggetto acquirente, compilando i dati previsti:

Dettaglio Richiesta Interesse Ricevuta

Anagrafica:

Codice Fiscale: [REDACTED]
Denominazione: [REDACTED]
CAP: 01010 Comune: [REDACTED] Provincia: VT
Telefono: Fax: Email: [REDACTED]
Sito Web: [REDACTED]

Dettaglio Richiesta:

Nome Fiscale Mittente: [REDACTED] Denominazione Mittente: [REDACTED]
Cognome Mittente: [REDACTED] Email: [REDACTED]
Tipo Materiale: Sementi
Specie: ANETO - Anethum graveolens L.
Varietà: SLOW
Varietà: [REDACTED]
Quantità: 2 Kg
Richesta per quantità: 2 (Kg)
Data Limite Consegna: 30/09/2019
hrg
Data Inserimento: 11/09/2019 Data Scadenza: 18/09/2019

Dettaglio Risposta:

Testo: [REDACTED]

Allegato: Nessun file selezionato

Indietro | Invia Risposta | X Cancel | ✓ Capture

Figura 49 - Risposta a Richiesta di Interesse

Se il soggetto acquirente ha specificato un indirizzo e-mail di riferimento (valido) al momento dell'invio della richiesta di interesse, la risposta del Fornitore determinerà l'invio di una comunicazione via mail (al soggetto acquirente) dell'avvenuta risposta.

In fase di risposta ad una richiesta di interesse **[E SOLO IN QUESTO MOMENTO]** è possibile allegare alla comunicazione un documento [Listino Prezzi, Condizioni di Vendita, ...] che potrà essere successivamente scaricato dal soggetto acquirente dalla pagina di dettaglio della richiesta stessa.

3.3.9 Richiesta Deroga per Ricerca / Sperimentazione

La funzionalità consente all'utente abilitato di richiedere una deroga per l'utilizzo di semi o materiale di moltiplicazione vegetativa non biologici, a scopo di ricerca/sperimentazione scientifica.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “**Richiesta Deroga per Ricerca / Sperimentazione**”.

Premendo il bottone “**Cerca**” dopo aver inserito i dati (cuaa o denominazione) dell'azienda sarà possibile visualizzare l'elenco delle aziende che corrispondono ai criteri di ricerca.

Codice fiscale	Denominazione	Indirizzo	Città	Comune	Provincia	Sel.
[REDACTED]	[REDACTED]	VIA S. MARIA N.47	020	CASPERIA	RI	<input checked="" type="radio"/>

Figura 50: Lista delle aziende in Richiesta Deroga per Ricerca Sperimentazione

Dalla lista delle aziende ottenuta, selezionando tramite la check-box (1) l'azienda di interesse e premendo il bottone “**Seleziona**” (2) è possibile visualizzare la pagina che consente di richiedere deroga.

Figura 51: Richiesta Deroga per Ricerca Sperimentazione

Dopo aver digitato, obbligatoriamente, i campi “**Partita IVA**” [1] e “**Denominazione**” [2] dell’Ente di Ricerca/Sperimentazione, si dovrà, sempre obbligatoriamente:

- selezionare la specie da menù a tendina [3] (filtrabile tramite i campi al punto [6])
- selezionare la varietà da menù a tendina [4] o, in alternativa, digitare la varietà nel campo libero [5] nel caso in cui si tratti di una varietà non presente in BDSB
- indicare il quantitativo richiesto in deroga, selezionando unità di misura da menù a tendina [7] e digitando la quantità nel campo libero [8]
- selezionare la motivazione da menù a tendina [9]
- indicare note aggiuntive nel campo libero [10]

Premere a questo punto il tasto “**Invia**” [11], consentirà di inserire a sistema la richiesta di deroga che verrà acquisita [e rilasciata automaticamente] con conseguente messaggistica a video.

3.3.10 Richiesta Deroga per Conservazione [funzionalità obsoleta]

La funzionalità consente all'utente abilitato di ricercare una deroga per l'utilizzo di semi o materiale di moltiplicazione vegetativa non biologici, a scopo di "custodia del seme".

I soggetti che potranno accedere a questa funzionalità (e le varietà per le quali questi soggetti potranno ottenere una deroga) saranno unicamente quelli inseriti in una sorta di Albo popolato dal Ministero.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra "Richiesta Deroga per Conservazione".

Premendo il bottone "Cerca" dopo aver inserito i dati (cuaa o denominazione) dell'azienda sarà possibile visualizzare l'elenco delle aziende che corrispondono ai criteri di ricerca.

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

- Top Bar:** SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
- User Information:** Utente: FABIO BORFECHIA
- Left Sidebar:** A list of links including "Gestione disponibilità", "Ricerca disponibilità", "Gestione richieste interesse", "Consultazione richieste deroga", "Richiesta Deroga per Ricerca / Sperimentazione", and "Richiesta Deroga per Conservazione" (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it).
- Center Content:** Home, Ricerca richieste deroga per scopi di Conservazione, Parametri di ricerca dell'azienda per cui si vuole operare: Codice Fiscale: [input field], Denominazione: [input field].
- Buttons:** Cerca, Reimposta.

Figura 52: Ricerca azienda in Richiesta Deroga per Conservazione

Dalla lista delle aziende ottenuta, selezionando tramite la check-box (1) l'azienda di interesse e premendo il bottone "Selezione" (2) è possibile visualizzare il dettaglio dell'azienda.

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

- Top Bar:** SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
- User Information:** Utente: VINCENZO BELLANTONI
- Left Sidebar:** A list of links including "Gestione disponibilità", "Ricerca disponibilità", "Gestione richieste interesse", "Totali Deroga", "Consultazione richieste deroga", "Richiesta Deroga per Ricerca / Sperimentazione", and "Richiesta Deroga per Conservazione" (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it).
- Center Content:** Elenco aziende, a table with columns: Codice fiscale, Denominazione, Indirizzo, C, Comune, Provincia, Sel. (with a red box labeled '1'). The table shows one row of data: Codice fiscale: 29911, Denominazione: BORGONOVO VAL TIDONE, Indirizzo: , C: 29911, Comune: BORGONOVO VAL TIDONE, Provincia: PC, Sel. (checkbox checked). A red arrow labeled '2' points to the 'Selezione' button at the bottom of the table.
- Buttons:** Indietro, Selezione.

Figura 53: Lista aziende in Richiesta Deroga per Conservazione

Utente: VINCENZO BELLANTONI

Gestione disponibilità
Ricerca disponibilità
Gestione richieste interesse
Totali Deroghe
Consultazioni richieste deroga
Richiesta Deroga per Ricerca / Sperimentazione
Richiesta Deroga per Conservazione

Home

Richiesta Deroga per Conservazione

Data:
Azienda Richiedente:
Codice Fiscale: **FRPMVU12L**

Anagrafica Azienda:
Codice Fiscale: **FRPMVU12L**
Denominazione: **Q.C. S.r.l.**
CAP: 29011 Comune: BORGONOVO VAL TIDONE Provincia: PC
Telefono: Fax: Email: a.valentino@greenaus.it

Controllata/o dall'Organismo di controllo:
Sigla: IT-BIO-014
Denominazione: Q.C. S.r.l.
Email: lettera@qci.it Sito Web: <http://www.qci.it/>

Scelta Specie:
Specie: specie conservazione Varietà: varietà conservazione

Richiesta Deroga:

Oggetto: Richiesta di deroga per impiego di semi e di materiale di moltiplicazione vegetativa non ottenuti con il metodo di produzione biologico
Specie: specie conservazione
Varietà: varietà conservazione
Anno:
Quantitativo: Kg
Motivazione: Varieta' disponibile in banca dati ma risultata impossibile consegna per motivi logistici
Note:

Figura 54: Dettaglio azienda in Richiesta Deroga per Conservazione

3.3.11 Lista Deroghe

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Lista deroghe”.

La funzionalità consente all’utente abilitato di ottenere una lista delle deroghe censite a sistema, filtrabili per criteri di input.

Elenco Deroghe

Parametri di ricerca deroghe:

Specie:

Varietà:

Anno:

Tipo Deroga:

Cerca Reimposta

Figura 55: Lista Deroghe - Parametri

La lista, una volta ottenuta, potrà essere scaricata su foglio EXCEL.

ID	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Specie	Varietà	Quantità	Data Richiesta	Tipologia
364			VITE - Vitis L.	PAULSEN - I - V.G.V.A. 5	1045 5655 (Kg)	04/12/2018	Autorizzazione ad uso di semi: e/o di materiale di moltiplicazione vegetativa non ottenuti con il metodo di produzione biologico, ai sensi del DM n.15130 del 24 febbraio 2017, Allegato I Paragrafo 4.c [Lista GIALLA]
421			specie conservazione	varietà conservazione	10 (Kg)	08/01/2019	Autorizzazione ad uso di semi: e/o di materiale di moltiplicazione vegetativa non ottenuti con il metodo di produzione biologico, ai sensi del DM n.15130 del 24 febbraio 2017, Allegato I Paragrafo 4.d [Conservazione]
363			VITE - Vitis L.	PAULSEN - I - V.G.V.A. 5	7 (Kg)	04/12/2018	Autorizzazione ad uso di semi: e/o di materiale di moltiplicazione vegetativa non ottenuti con il metodo di produzione biologico, ai sensi del DM n.15130 del 24 febbraio 2017, Allegato I Paragrafo 4.c [Lista GIALLA]
362			VITE - Vitis L.	PAULSEN - I - V.G.V.A. 5	1 (Kg)	04/12/2018	Autorizzazione ad uso di semi: e/o di materiale di moltiplicazione vegetativa non ottenuti con il metodo di produzione biologico, ai sensi del DM n.15130 del 24 febbraio 2017, Allegato I Paragrafo 4.c [Lista GIALLA]

4 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Indietro Esporta in Excel

Figura 56: Lista Deroghe - Dettagli

3.3.12 Totali Deroghe

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Totali deroghe”.

La funzionalità consente all’utente abilitato di ottenere una lista, aggregata per Specie e Varietà, delle deroghe censite a sistema, filtrabili per criteri di input.

Figura 57: Totali Deroghe - Parametri

La lista, una volta ottenuta, potrà essere scaricata su foglio EXCEL:

Specie	Varietà	Totale
FLEOLO, CODA DI TOPO - Phleum pratense L.	Sauro	1
FLEOLO, CODA DI TOPO - Phleum pratense L.	Glacier	1
BROMO - Bromus catharticus vahl	Jeronimo	1
CAVOLO LACINIATO - Brassica oleracea L. convar. acephala (DC.) Alef. var. sabellica L.	Braschetta	1
CICORIA - Cichorium intybus L. (partim)	Palla rossa 6	1
AGLIO - Allium sativum L.	Rosso di Sulmona	2
AGLIO - Allium sativum L.	Belriguardo	2
CECI - Cicer arietinum L.	Califfo	1
VITE - Vitis L.	1045 PAULSEN - I - ISV CONEGLIANO 1	1
VITE - Vitis L.	1045 PAULSEN - I - V.G.V.A. 2	1

Figura 58: Totali Deroghe - Dettagli

3.3.13 Lista Disponibilità

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Lista Disponibilità”.

La funzionalità consente all’utente abilitato di ottenere una lista delle deroghe censite a sistema, filtrabili per criteri di input.

Elenco Disponibilità

Parametri di ricerca disponibilità:

Specie:

Varietà:

Data Inizio:

Data Fine:

Cerca Reimposta

Figura 59: Lista Disponibilità - Parametri

La lista, una volta ottenuta, potrà essere scaricata su foglio EXCEL.

Lista Disponibilità

Id	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Specie	Varietà	Quantità	Disponibile dal	Disponibile al	Tipologia	Biologicità
423	[redacted]	AGRIMONIA - Agrimonia eupatoria L.	AGRIMONIA			18-04-2019	15-04-2019	Sementi	SEMENTI BIOLOGICHE

Un record trovato.
Pag. 1

Indietro Esporta in Excel

Figura 60: Lista Disponibilità - Dettagli

3.3.14 Revoca/Annullamento Revoca Fornitore

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Revoca Fornitori”.

La funzionalità consente all’utente abilitato di disabilitare [revoca] o abilitare nuovamente [annullamento revoca] un Fornitore/Venditore alla gestione delle proprie disponibilità.

Dopo aver selezionato la voce di menu, è possibile ricercare un Fornitore/Venditore, inserendo un Codice Fiscale [o una denominazione] e cliccando sul tasto “Cerca”:

The screenshot shows a software interface titled "Gestione Revoche Fornitori". On the left, there is a sidebar with a user icon and a list of links: "Ricerca disponibilità [Richiesta deroga]", "Consultazione richieste deroga", "Gestione richieste interesse", "Lista Deroghe", "Gestione Specie/Varietà", "Gestione Liste di Equivalenza", "Gestione Colori", "Lista Disponibilità", and "Revoca Fornitori". The "Revoca Fornitori" link is highlighted with a blue box. The main panel has two input fields: "Codice Fiscale" and "Denominazione", both with placeholder text. Below these fields is a button bar with "Cerca" and "Reimposta" buttons. A large red arrow points from the bottom-left towards the "Cerca" button, which is also enclosed in a red box.

Figura 61: ricerca Fornitore/Venditore

In caso di Fornitore/Venditore abilitato, verrà presentata questa schermata che consentirà di selezionare una motivazione all'origine del provvedimento di revoca, e di procedere con la revoca stessa:

The screenshot shows a software interface titled 'Elenco Fornitori'. On the left, there's a sidebar with various menu items, one of which is 'Revoca Fornitori' (highlighted with a red box). The main area displays a table with columns: 'Fornitore' (Supplier), 'Revoca' (Revocation), and 'Sel.' (Selection). The 'Revoca' column contains a dropdown menu with 'Sel.' and 'Revoca' options, both highlighted with red boxes. Below the table is a button labeled 'Indietro' (Back).

Figura 62: Revoca Fornitore/Venditore

Dopo aver cliccato sul tasto “Revoca” il sistema chiederà conferma dell’operazione, segnalando che, contestualmente, verranno annullate tutte le disponibilità legate all’azienda.

In caso di Fornitore/Venditore revocato, verrà presentata questa schermata che consentirà di riabilitare l’azienda:

This screenshot is similar to Figure 62, showing the 'Elenco Fornitori' screen. The 'Revoca' column now displays a message: 'Perdita pre-requisiti per Fornitore' (Loss of prerequisites for Supplier). A red arrow points from this message towards the 'Annulla Revoca' (Cancel Revocation) button, which is also highlighted with a red box.

Figura 63: Annullamento Revoca Fornitore/Venditore

Dopo aver cliccato sul tasto “Annulla Revoca” il sistema chiederà conferma dell’operazione, segnalando che, contestualmente, verranno riattivate tutte le disponibilità annullate al momento della revoca all’azienda.

3.3.15 Consultazione Specie/Varietà

La funzionalità consente all'utente abilitato di consultare le specie e le varietà del materiale vegetativo censite in BDSB.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Consultazione Specie/Varietà”.

Ricerca Specie/Varietà

Specie: AGRIFOGLIO - Ilex aquifol ▾

Varietà: Sel... ▾

Tipo Lista: Sel... ▾

Filtrta

Cerca

Figura 64: Ricerca Specie / Varietà

Premendo il bottone “Cerca” viene visualizzato l’elenco delle occorrenze rispondenti ai criteri di ricerca digitati dall’utente. E’ possibile restringere le occorrenze selezionando gli elementi nelle tendine previste :

- “Specie”,
- “Varietà”,
- “Tipo Lista”

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:						
Codice Specie	Specie	Codice Varietà	Varietà	Tipo Lista	Data Inserimento	Sel.
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2853	Giove	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	3629	EC12	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	3708	Guelph Millennium	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2138	Eros	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2228	Marte	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2509	Ercole	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	3707	Guelph Evolution	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2511	Zeno	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	2932	Santenesse	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>
O002	ASPARAGO - Asparagus officinalis L.	3029	Franco	GIALLA	22/11/2018	<input type="radio"/>

14 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[\[Iniz./Succ.\]](#) Pag. 1, 2 [\[Succ./Fine\]](#)

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

Figura 65: Elenco Specie / varietà

Nella lista, viene evidenziata la data alla quale la varietà è stata censita in BDSB [colonna “Data Inserimento”].

Da questa lista è possibile, selezionando un elemento della lista e premendo il tasto “Dettaglio”, visualizzare le caratteristiche della varietà.



- Ricerca disponibilità [Richiesta deroga]
- Consultazione richieste deroga
- Gestione richieste interesse
- Lista Deroghe
- Consultazione Specie/Varietà
- Lista Disponibilità

Dettaglio Specie/Varietà Equivalenti

Codice Specie:	[xS0040516]
Specie:	AGRIFOGLIO - Ilex aquifolium L.
Codice Varietà:	[xV0040516]
Varietà:	AGRIFOGLIO
Tipo Lista:	GIALLA
Data Inserimento:	23/11/2018

Equivalenti

Specie	Varietà

[Indietro](#)

Figura 66 - Dettaglio varietà

Con il tasto “indietro” si ritorna alla pagina precedente.

3.3.16 Censimento Varietà

La funzionalità consente all'utente abilitato di inserire/gestire le richieste di censimento di nuove varietà in BDSB.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Censimento Varietà”.

Figura 67: Censimento Varietà - Lista

Dopo aver cliccato sulla voce di menu [1 - Figura “*Censimento Varietà - Lista*”], il sistema evidenzia la lista delle richieste di censimento presenti a sistema, corredate del relativo stato di avanzamento della lavorazione.

Riportiamo, di seguito, i possibili stati di avanzamento della lavorazione che, al momento, sono gestiti dal sistema:

- “**Inserita**” - la Richiesta è stata inserita a sistema; può essere:
 - modificata/cancellata [SOLO dallo stesso utente che l'ha inserita a sistema]
 - presa in carico dal Ministero
- “**Cancellata**” - la Richiesta è stata cancellata dall'utente che l'ha precedentemente inserita
- “**In lavorazione**” - la Richiesta è stata presa in carico dal Ministero; potrà essere successivamente integrata ed accettata o rifiutata dal Ministero
- “**Accettata**” - la Richiesta è stata accettata dal Ministero e la varietà sarà a breve trasferita in BDSB
- “**Rifiutata**” - la Richiesta è stata rifiutata dal Ministero

Premendo il bottone “**Inserisci Richiesta**” [2 - Figura “*Censimento Varietà - Lista*”], se abilitato, viene visualizzata la maschera di inserimento di una nuova richiesta di censimento:

Figura 68 - Censimento Varietà - Inserimento

nella quale sarà possibile indicare Specie, Varietà e [se necessario] Clone della Varietà per la quale si vuole il censimento in BDSB.

I campi di Specie e Varietà (quest’ultima se da declinare in Clone) possono essere selezionati da menu a tendina [nel caso in cui si voglia fare riferimento ad elementi già censiti a sistema] o digitati utilizzando il relativo campo, ad inserimento libero, sulla destra.

Il clic sul pulsante “**Inserisci**” determina l’inserimento della richiesta di censimento.

Premendo il bottone “**Elenco Excel**” [3 - Figura “*Censimento Varietà - Lista*”] l’intera lista verrà scaricata su file EXCEL.

I tasti evidenziati nella colonna “**Funzioni**” [4 - Figura “*Censimento Varietà - Lista*”] sono mostrati dinamicamente sulla base dell’utente collegato, della sua tipologia di profilo e dello stato di avanzamento di lavorazione della richiesta di censimento.

Ogni tasto è relativo ad una singola funzione che è possibile attivare sulla singola richiesta di censimento:

	Consultazione	Consente la visualizzazione dei dati della singola richiesta di censimento
	Modifica	Consente la modifica dei dati della singola richiesta di censimento (all’utente che ha inserito la richiesta), fino alla presa in carico da parte del Ministero
	Cancellazione	Consente la cancellazione della singola richiesta di censimento (all’utente che ha inserito la richiesta), fino alla presa in carico da parte del Ministero
	Presta in carico	Consente la presa in carico (al Ministero) di una singola richiesta di censimento per le successive fasi di Lavorazione ed Accettazione o Rifiuto
	Lavorazione	Consente (al Ministero) di modificare/integrare i dati di una singola richiesta di censimento per l’eventuale successiva fase di Accettazione
	Accettazione	Consente (al Ministero) di “chiudere” la fase di lavorazione di una singola richiesta di censimento con esito <u>Positivo</u> per la successiva acquisizione della varietà in BDSB
	Rifiuto	Consente (al Ministero) di “chiudere” la fase di lavorazione di una singola richiesta di censimento con esito <u>Negativo</u>

3.3.17 Anagrafica Varietà - Inserimento massivo varietà

La funzionalità consente all'utente abilitato di inserire in BDSB delle nuove varietà in modalità “massiva” grazie al caricamento di un foglio EXCEL con estensione “xlsx”.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Anagrafica Varietà*”.

Nome File	Data Inserimento	Utente Inserimento	Data Elaborazione	Num. Record	Risultato Elaborazione
In corso_modello Aggiornamento Anagrafico14nov19 - Copia.xlsx	19/11/2019		19/11/2019	32	- Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
provaInse.xlsx	14/11/2019		14/11/2019	1	- Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
Test_Insert.xlsx	14/11/2019		14/11/2019	5	- Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 1 -
Test_Insert.xlsx	14/11/2019		14/11/2019	4	- Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 1 -
Anagrafico06nov19 - Copia.xlsx	13/11/2019		13/11/2019	4	- Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 1 -
provaInse.xlsx	13/11/2019		13/11/2019	2	- Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
provaInse.xlsx	13/11/2019		13/11/2019	2	- Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
Anagrafico06nov19 - Copia.xlsx	13/11/2019		13/11/2019	4	
provaInse.xlsx	12/11/2019			2	

12 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Figura 69: Anagrafica Varietà - Inserimento massivo varietà

Dopo aver cliccato sulla voce di menu [1 - Figura “Anagrafica Varietà - Inserimento massivo varietà”], ed eventualmente aver cliccato sulla sotto-voce **“Inserimento massivo varietà”**, il sistema evidenzia la lista dei flussi di inserimento precedentemente caricati a sistema, corredati dall'esito dell'elaborazione degli stessi.

La lista è ordinabile per ognuno dei campi visualizzati.

Per caricare un nuovo flusso a sistema sarà sufficiente cliccare sul pulsante **“Scegli file”** [2 - Figura “Anagrafica Varietà - Inserimento massivo varietà”], selezionare dalla propria postazione il foglio EXCEL da elaborare e premere il tasto **“Carica file”** [3 - Figura Figura “Anagrafica Varietà - Inserimento massivo varietà”].

In caso di anomalia formale del file o in caso di esito negativo dei controlli sulla singola occorrenza presente nel flusso, il sistema presenta la lista degli errori riscontrati [comprensiva dell'eventuale numero di occorrenza di riferimento] ed il file non viene acquisito.

3.3.18 Anagrafica Varietà - Aggiornamento massivo varietà

La funzionalità consente all'utente abilitato di aggiornare i dati di varietà già presenti in BDSB, in modalità “*massiva*”, grazie al caricamento di un foglio EXCEL con estensione “*xlsx*”.

I dati modificabili sono quelli di:

- descrizione varietà [tranne che per la “*Vite*”]
- nome del clone [solo per la “*Vite*”]
- data di fine validità della varietà

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Anagrafica Varietà*”.

Nome File	Data Inserimento	Utente Inserimento	Data Elaborazione	Num. Record	Risultato Elaborazione
In corso_Aggiorntamento DATA SCADUTA14nov19_prova.xlsx	19/11/2019		19/11/2019	181	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
In corso_Aggiorntamento DATA SCADUTA14nov19_prova.xlsx	19/11/2019		19/11/2019	181	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
provaAggi.xlsx	14/11/2019		14/11/2019	1	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
Test_Update_002 [good].xlsx	14/11/2019		14/11/2019	5	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
Test_Update_002 [good].xlsx	14/11/2019		14/11/2019	5	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
Test_Update_003.xlsx	14/11/2019		14/11/2019	6	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
Test_Update_001.xlsx	14/11/2019		14/11/2019	5	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
[Donnicu - 2019.11.11] - Aggiornamento DATA SCADUTA08nov19 - per Upload.xlsx	13/11/2019		13/11/2019	72	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
provaAggi.xlsx	13/11/2019		13/11/2019	1	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -
provaAggi.xlsx	13/11/2019		13/11/2019	1	-> Inserimento Vite: Totale occorrenze Vite acquisite: 0 -

13 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Figura 70: Anagrafica Varietà - Aggiornamento massivo varietà

Dopo aver cliccato sulla voce di menu [1 - Figura “Anagrafica Varietà - Aggiornamento massivo varietà”], ed aver cliccato sulla sotto-voce “**Aggiornamento massivo varietà**”, il sistema evidenzia la lista dei flussi di aggiornamento precedentemente caricati a sistema, correddati dall'esito dell'elaborazione degli stessi.

La lista è ordinabile per ognuno dei campi visualizzati.

Per caricare un nuovo flusso a sistema sarà sufficiente cliccare sul pulsante “**Scegli file**” [2 - Figura “Anagrafica Varietà - Aggiornamento massivo varietà”], selezionare dalla propria postazione il foglio EXCEL da elaborare e premere il tasto “**Carica file**” [3 - Figura “Anagrafica Varietà - Aggiornamento massivo varietà”].

In caso di anomalia formale del file il sistema propone la segnalazione di errore ed il file non viene acquisito.

3.3.19 Anagrafica Varietà - Lista Varietà

La funzionalità consente all'utente abilitato di visualizzare la totalità delle varietà presenti in BDSB e di scaricarle su un foglio EXCEL.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Anagrafica Varietà*”.

Lista Varietà

Id	Nome Comune	Specie	Varietà	Clone	Tipo Lista	Tipo Specie
1052896	ACERO CAMPESTRE	ACERO CAMPESTRE - Acer campestre L.	ACERO CAMPESTRE	V		Arboree
1052897	ACERO MONTANO	ACERO MONTANO - Acer pseudoplatanus L.	ACERO MONTANO	V		Arboree
40562	ACETOZA	ACETOZA - Rumex acetosa L.	ACETOZA	V		Aromatiche ed Officinali
40563	ACHILLEA GIALLA	ACHILLEA GIALLA - Achillea filipendulina Lam.	ACHILLEA GIALLA	V		Aromatiche ed Officinali
40564	ACHILLEA MILLEFOGLIO	ACHILLEA MILLEFOGLIO - Achillea millefolium L.	MILLEFOGLIO	V		Aromatiche ed Officinali
40515	AGERATO	AGERATO - Ageratum houstonianum Mill.	AGERATO	V		Ornamentali e da Fiore
88478	AGLIO	AGLIO - Allium sativum L.	ADAM	V		Ortive
50084	AGLIO	AGLIO - Allium sativum L.	AIL DU NORD	V		Ortive
50087	AGLIO	AGLIO - Allium sativum L.	ARKUS	V		Ortive
30986	AGLIO	AGLIO - Allium sativum L.	AVORIO	V		Ortive

18.907 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
 [Iniz./Succ.] Pagi: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Succ./Fine]

Gestione Specie/Varietà
 ○ Gestione Liste di Equivalenze
 ○ Gestione Colori
 ○ Lista Disponibilità
 ○ Revoca Fornitori

1 **2** **Elenco Excel**

Figura 71: Anagrafica Varietà - Lista Varietà

Dopo aver cliccato sulla voce di menu [1 - Figura “*Anagrafica Varietà - Lista Varietà*”], ed aver cliccato sulla sotto-voce “***Lista varietà***”, il sistema evidenzia la lista delle varietà presenti in BDSB.

La lista è ordinabile per ognuno dei campi visualizzati.

Cliccando sul pulsante “***Elenco Excel***” [2 - Figura “*Anagrafica Varietà - Lista Varietà*”], sarà successivamente possibile scaricare la totalità delle varietà presenti in BDSB su un foglio EXCEL, richiedendone alternativamente l’apertura o il salvataggio sulla postazione locale.

3.3.20 Cruscotto

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Cruscotto*”.

La funzionalità consente all’utente di visualizzare in forma grafica l’andamento, negli anni, del numero di varietà, del numero di disponibilità e del numero di deroghe presenti a sistema:

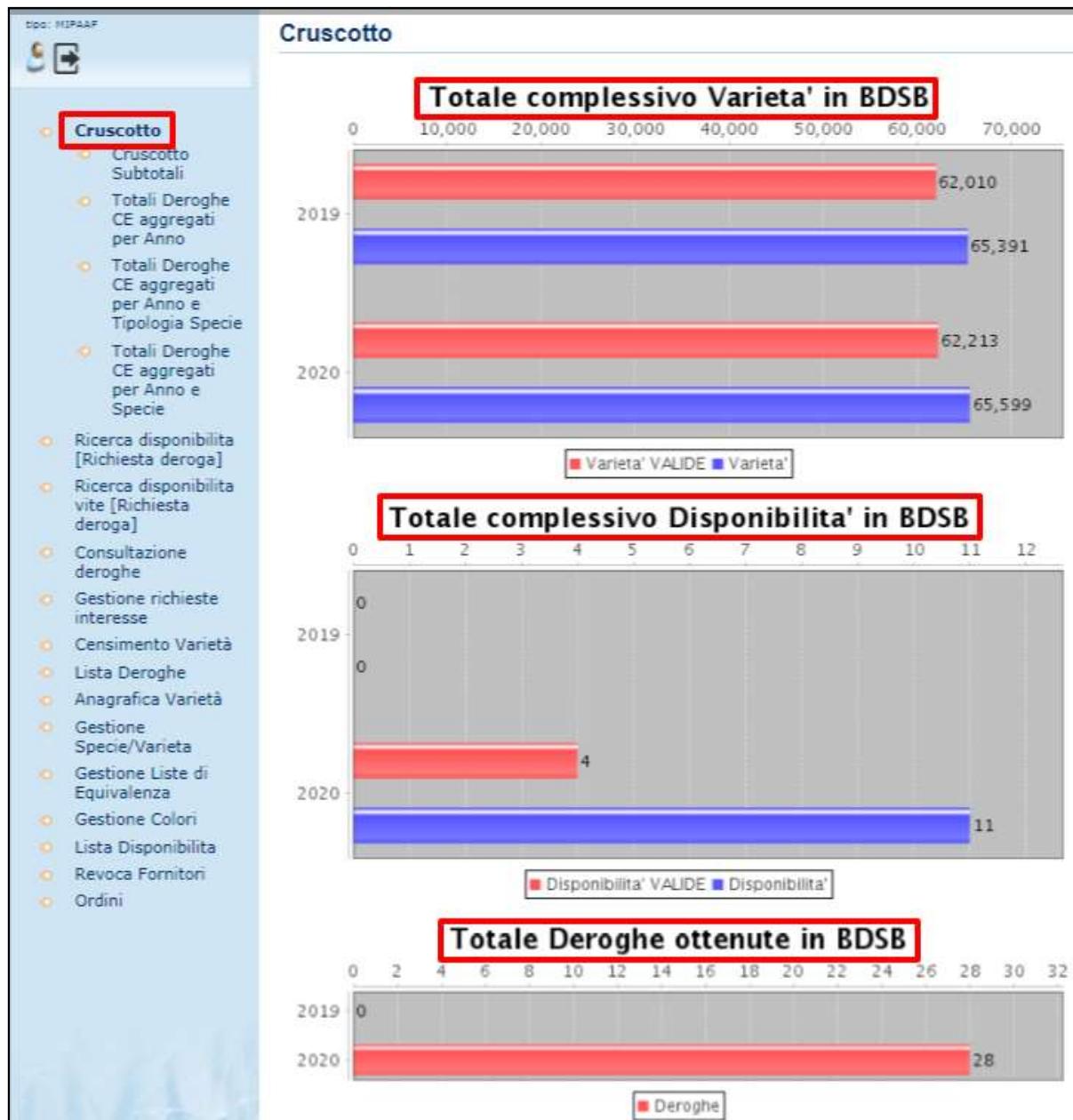


Figura 72: Cruscotto - Totali

Le grandezze evidenziate sono quelle di:

- Varietà
 - Totale [complessivo e progressivo] delle occorrenze presenti in banca dati
 - Totale [complessivo e progressivo] delle occorrenze VALIDE presenti in banca dati
- Disponibilità
 - Totale [complessivo e progressivo] delle occorrenze presenti in banca dati
 - Totale [complessivo e progressivo] delle occorrenze VALIDE presenti in banca dati
- Deroghe
 - Totale [per singola annualità] delle occorrenze presenti in banca dati

Selezionando la sottovoce di menù “**Cruscotto Subtotali**” si accede alla maschera che consente di ottenere i subtotali di ogni singola grandezza:



Figura 73 - Cruscotto - Discriminanti Subtotali

Dopo aver selezionato:

- “**Anno**”
- “**Tipo**” [grandezza da suddividere in subtotali]
- “**Sub Totali**” [tipologia di aggregazione dei sub-totali]

sarà possibile cliccare sul tasto “**Mostra Sub Totali**” ed ottenere il relativo “drill-down”:

Anno	Classificazione	Totale
2019	< Nessuna Classificazione attribuita >	208
2019	Arboree	7237
2019	Aromatiche ed Officinali	196
2019	Barbabietola	2033
2019	Cereali	10426
2019	Foraggere	7738
2019	Oleaginose e da Fibra	4215
2019	Ornamentali e da Fiore	248
2019	Ortive	20167
2019	Patata	1643

11 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Figura 74 - Lista SubTotali

nel quale sarà possibile ordinare il risultato per ognuna delle colonne evidenziate.

Selezionando la sottovoce di menù “**Totali Deroghe CE aggregati per Anno**” si accede alla maschera che consente di ottenere le totalizzazioni delle deroghe per anno, in formato compatibile con la "Tabella 1" del resoconto annuale delle "Autorizzazioni concesse ai sensi del Regolamento CE 889/2008 per l'utilizzazione di sementi convenzionali in Agricoltura Biologica":



Figura 75 - Cruscotto - Discriminanti “Totali Deroghe CE aggregati per Anno”

Dopo aver digitato il campo:

- “**Anno**”

sarà possibile cliccare sul tasto “**Mostra Lista**” ed ottenere il relativo elenco:

Lista totalizzazioni delle deroghe per anno, in formato compatibile con la "Tabella 1" del resoconto annuale delle "Autorizzazioni concesse ai sensi del Regolamento CE 889/2008 per l'utilizzazione di sementi convenzionali in Agricoltura Biologica"						
Anno:	2020					
titolo.tipoDiProdotto	Deroghe Concesse (Num)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Kg)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Num)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Ton)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Dosi)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (N.A.)*
Arboree	6	4,000	75.002.000,000	0,000	0,000	0,000
Aromatiche ed Officinali	4	24.001	0,000	0,000	0,000	0,000
Foraggere	1	2.000	0,000	0,000	0,000	0,000
Oleaginose e da Fibra	1	0,299	0,000	0,000	0,000	0,000
Ornamentali e da Fiore	3	2.335,120	0,000	0,000	0,000	0,000
Ortive	11	1.276,669	75.000.000,000	0,000	0,000	0,000
	1	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000

(*). L'unità di misura N.A. viene selezionata dall'utente, quando non viene riscontrata congruenza con nessuna di quelle proposte dal sistema

Figura 76 - Cruscotto - Lista “Totali Deroghe CE aggregati per Anno”

Cliccando sul tasto “**Scarica in EXCEL**”, sarà possibile ottenere un file con i dati della lista visualizzata, comprensivi dei Totali complessivi.

Selezionando la sottovoce di menù “**Totali Deroghe CE aggregati per Anno e Tipologia Specie**” si accede alla maschera che consente di ottenere le totalizzazioni delle deroghe per anno, in formato compatibile con le “Tabelle 2/11” del resoconto annuale delle “Autorizzazioni concesse ai sensi del Regolamento CE 889/2008 per l'utilizzazione di sementi convenzionali in Agricoltura Biologica”:

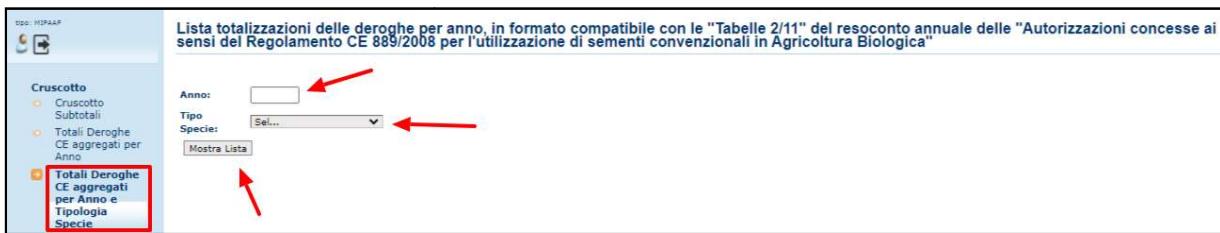


Figura 77 - Cruscotto - Discriminanti “Totali Deroghe CE aggregati per Anno e Tipologia Specie”

Dopo aver digitato il campo :

- “**Anno**”

ed aver selezionato da menù a tendina il campo:

- “**Tipo Specie**”

sarà possibile cliccare sul tasto “**Mostra Lista**” ed ottenere il relativo elenco:

Lista totalizzazioni delle deroghe per anno, in formato compatibile con le “Tabelle 2/11” del resoconto annuale delle “Autorizzazioni concesse ai sensi del Regolamento CE 889/2008 per l'utilizzazione di sementi convenzionali in Agricoltura Biologica”									
Species	Suddivisione in base ai requisiti stabiliti nel Reg. CE 889/2008		Deroghe Concesse (Num)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Kg)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Num)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Ton)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Dosi)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (N.A.)*	
	Art.45 Par.5a	Art.45 Par.5d							
ACERO CAMPESTRE - Acer campestre L.	2	2	4	3,000	75.000.000,000	0,000	0,000	0,000	
ACERO MONTANO - Acer pseudoplatanus L.	1	0	1	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
RIBES ROSSO - Ribes rubrum L.	1	0	1	0,000	2.000.000	0,000	0,000	0,000	

(*) L'unità di misura N.A. viene selezionata dall'utente, quando non viene riscontrata congruenza con nessuna di quelle proposte dal sistema

Figura 78 - Cruscotto - Lista “Totali Deroghe CE aggregati per Anno e Tipologia Specie”

Cliccando sul tasto “**Scarica in EXCEL**”, sarà possibile ottenere un file con i dati della lista visualizzata, comprensivi dei Totali complessivi.

Selezionando la sottovoce di menu “**Totali Deroghe CE aggregati per Anno e Specie**” si accede alla maschera che consente di ottenere le totalizzazioni delle deroghe per anno, in formato compatibile con le “Tabelle 12/31” del resoconto annuale delle “Autorizzazioni concesse ai sensi del Regolamento CE 889/2008 per l’utilizzazione di sementi convenzionali in Agricoltura Biologica”:

Lista totalizzazioni delle deroghe per anno, in formato compatibile con le "Tabelle 12/31" del resoconto annuale delle "Autorizzazioni concesse ai sensi del Regolamento CE 889/2008 per l'utilizzazione di sementi convenzionali in Agricoltura Biologica"

Anno: _____ 1
 Specie: _____ 2
 3
 4

Figura 79 - Cruscotto - Discriminanti “Totali Deroghe CE aggregati per Anno e Specie”

Dopo aver digitato il campo :

- “**Anno**” [1]

ed aver selezionato da menù a tendina il campo:

- “**Specie**” [2] (filtrabile, digitando parte della descrizione della specie e cliccando sul tasto “**Filtrar**” [3])

sarà possibile cliccare sul tasto “**Mostra Lista**” ed ottenere il relativo elenco:

Lista totalizzazioni delle deroghe per anno, in formato compatibile con le "Tabelle 12/31" del resoconto annuale delle "Autorizzazioni concesse ai sensi del Regolamento CE 889/2008 per l'utilizzazione di sementi convenzionali in Agricoltura Biologica"

Varietà	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Kg)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Num)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Ton)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (Dosi)	Deroghe Concesse Quantitativi Richiesti (N.A.)*
SAYAKOMACHI	0,299	0,000	0,000	0,000	0,000

(*) L’unità di misura N.A. viene selezionata dall’utente, quando non viene riscontrata congruenza con nessuna di quelle proposte dal sistema

Figura 80 - Cruscotto - Lista “Totali Deroghe CE aggregati per Anno e Specie”

Cliccando sul tasto “**Scarica in EXCEL**”, sarà possibile ottenere un file con i dati della lista visualizzata, comprensivi dei Totali complessivi.

3.3.21 Ordini

La funzionalità consente all'utente abilitato di inserire/gestire gli ordini di materiale BIO in BDSB.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Ordini” ed il clic fa comparire i tasti che consentono all'utente di operare.



Figura 81 - Ordini

Premendo il bottone “**Elenco Ordini**” [1 - Figura “Ordini - Lista”], sarà possibile ottenere un elenco degli ordini presenti a sistema inserendo un filtro x Codice Fiscale [4 – Figura “Ordini – Criteri Lista] e premendo il bottone “**Conferma Codice Fiscale**” [5 – Figura “Ordini – Criteri Lista].

L'inserimento di un CF di filtro è opzionale per tutti gli utenti, tranne che per gli Organismi di Controllo per i quali è obbligatorio.

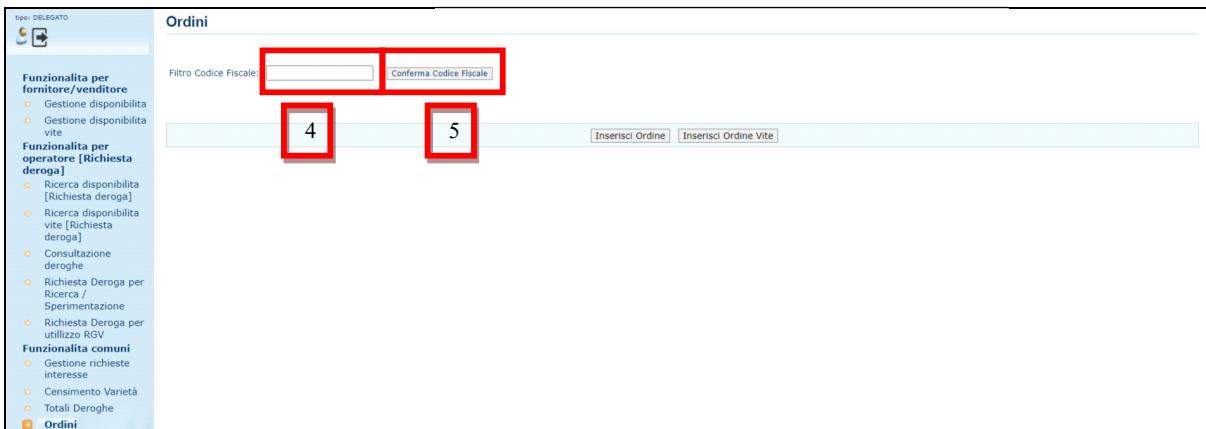


Figura 82 - Ordini - Criteri Lista

Dopo aver cliccato, quindi, sul bottone “**Conferma Codice Fiscale**”, il sistema evidenzia la lista degli ordini presenti a sistema, corredati del relativo stato.

Ordini

Id	Codice Fiscale	Specie / Nesto	Varietà	Specie / Porta-Innesto	Varietà	Stato	Utente Inserimento	Data Inserimento	Funzioni
363		AMARENO - Prunus cerasus L.	AMARENA BIANCA			Inserto		09/02/2023	
362		VITE - Vitis spp. L.	ABBIOTO N.	VITE - Vitis spp. L.	125 AA	Inserto		09/02/2023	
361		AGRIFOGLIO - Ilex aquifolium L.	AGRIFOGLIO			Inserto		09/02/2023	
342		ALBICOCCO - Prunus armeniaca L.	A PERCOCO			Inserto		06/02/2023	
341		AGROSTIDE TENUE - Agrostis capillaris L.	ABERREGAL			Inserto		06/02/2023	
322		AVENA COMUNE E AVENA DIZANTINA - Avena sativa L.	AALTER TROSHAVER			Inserto		06/09/2022	
321		AGRIFOGLIO - Ilex aquifolium L.	AGRIFOGLIO			Cancellato		06/09/2022	
302		AVENA COMUNE E AVENA BIZANTINA - Avena sativa L.	AKSEL			Inserto		02/08/2022	
301		ALBICOCCO - Prunus armeniaca L.	ADEDI			Inserto		29/07/2022	
281		AGRIFOGLIO - Ilex aquifolium L.	AGRIFOGLIO			Inserto		25/07/2022	

37 record trovati, visualizzati da 1 a 10.
[Iniz./Succ.] Pag: 1, 2, 3, 4 [Succ./Fine]

Inserisci Ordine | Inserisci Ordine Vite | **Elenco Excel** | Nuova ricerca |

Figura 83 - Ordini - Lista

6

Riportiamo, di seguito, i possibili stati che, al momento, sono gestiti dal sistema:

- “**Inserito**” - l’Ordine è stato inserito a sistema; può essere:
 - modificato [solo] dall’utente che ha facoltà di operare per conto del produttore BIO titolare dell’ordine]
 - cancellato [solo] dall’utente che ha facoltà di operare per conto del produttore BIO titolare dell’ordine]
 - chiuso con Esito Positivo [solo] dall’utente che ha facoltà di operare per conto del produttore BIO titolare dell’ordine]
- “**Cancellato**” - l’Ordine è stato cancellato
- “**Chiuso con Esito Positivo**” - l’Ordine si è concretizzato in una fornitura grazie alla trattativa Fornitore/Produttore extra-sistema

Premendo il bottone “**Inserisci Ordine**” [2 - Figura “Ordini”], se abilitato, viene visualizzata la maschera di inserimento di un nuovo ordine per qualunque Specie tranne la Vite:



The screenshot shows the 'Inserisci Ordine' (Insert Order) interface. It contains several input fields and dropdown menus. At the top left, there's a dropdown for 'Codice Fiscale' with 'BCCGFR63M09H501'. Next is a dropdown for 'Tipo Materiale' set to 'Sementi'. Below that is a dropdown for 'Specie' showing 'ANGURIA/COCOMERO - Citrullus lanatus'. To its right is a dropdown for 'Varietà' with 'ANASTASIA (3980)'. Underneath these are two text inputs: 'Data Consegnna' with the value '27/04/2021' and 'Quantità' with the value '100' followed by a dropdown for 'Kg'. At the bottom left is a large text area for 'Note'. At the very bottom of the form are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Inserisci' (Insert).

Figura 84 - Ordini - Inserimento [no Vite]

nella quale sarà possibile indicare:

- CUAA del Produttore [dove necessario]
- Tipo Materiale
- Specie
- Varietà
- Quantitativo
- Data di consegna
- eventuali Note a corredo

Il clic sul pulsante “**Inserisci**” determina l’inserimento dell’ordine.

Premendo il bottone “**Inserisci Ordine Vite**” [3 - Figura “Ordini”], se abilitato, viene visualizzata la maschera di inserimento di un nuovo ordine per la Vite:

Inserisci Ordine Vite	
Codice Fiscale:	CNLRL79R67H501B - CA
Tipo Materiale:	Barbatella innestata
Specie / Nesto:	VITE - Vitis spp. L. (S001)
Specie / Porta-Innesto:	VITE - Vitis spp. L. (S001)
Data Consegnna:	09/04/2021
Varietà:	ALICANTE BOUSCHET N.
Varietà:	140 RUGGERI (622)
Quantità:	20
Clone:	STANDARD
Clone:	I - V.G.V.A. 12
Note:	[Empty text area]
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Inserisci"/>	

Figura 85 - Ordini - Inserimento [Vite]

nella quale sarà possibile indicare:

- CUAA del Produttore [dove necessario]
- Tipo Materiale
- Specie, Varietà e Clone del Nesto [dove necessario]
- Specie, Varietà e Clone del Porta-Innesto [dove necessario]
- Quantitativo
- Data di consegna
- eventuali Note a corredo

Il clic sul pulsante “**Inserisci**” determina l’inserimento dell’Ordine.

Premendo il bottone “**Elenco Excel**” [6 - Figura “Ordini - Lista”] l’intera lista verrà scaricata su file EXCEL.

I tasti evidenziati nella colonna “**Funzioni**” [7 - Figura “Ordini - Lista”] sono mostrati dinamicamente sulla base della competenza sul Produttore dell’utente collegato, della sua tipologia di profilo e dello stato dell’ordine.

Ogni tasto è relativo ad una singola funzione che è possibile attivare sul singolo ordine:

	Consultazione	Consente la visualizzazione dei dati del singolo ordine
	Modifica	Consente la modifica di Quantitativo e Data di consegna del singolo ordine (all’utente che ha competenza sul Produttore BIO titolare dell’ordine stesso)
	Cancellazione	Consente la cancellazione del singolo ordine (all’utente che ha competenza sul Produttore BIO titolare dell’ordine stesso)
	Chiusura con Esito Positivo	Consente (all’utente che ha competenza sul Produttore BIO titolare dell’ordine stesso) di segnalare a sistema la “chiusura” dell’ordine a fronte dell’avvenuta consegna di quanto ordinato

3.3.22 Configurazione Ispettore OdC

La funzionalità consente all’utente abilitato di configurare gli utenti di tipologia “Ispettore OdC” abilitando/revocando:

- la visibilità degli Operatori BIO di competenza
- le funzionalità di BDSB da poter utilizzare

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Configurazione Ispettore”.

Dopo aver cliccato sulla voce di menu “Configurazione Ispettore”, il sistema consente di ricercare un ispettore OdC per “Codice Fiscale” o per “Utenza SIAN” dello stesso [Fig.” Configurazione Ispettore - Ricerca Ispettore”], con il clic sul pulsante “Cerca”.

Configurazione Ispettore

Ricerca Ispettore:

Codice Fiscale:

Utenza:

Cerca Reimposta

Figura 86 - Configurazione Ispettore - Ricerca Ispettore

Se i controlli di presenza e di competenza danno esito positivo, il sistema propone in maschera la denominazione dell’Ispettore ed i due tasti di configurazione “Associazione Soggetti” ed “Associazione Funzioni” [Fig.” Configurazione Ispettore - Menu”].

Configurazione Ispettore

Ispettore:

Codice Fiscale:

Utenza:

Denominazione:

1 2

Reimposta Associazione Soggetti Associazione Funzioni

Figura 87 - Configurazione Ispettore - Menu'

Il clic sul tasto “*Associazione Soggetti*” [Tasto 1 di Fig.” Configurazione Ispettore - Menu”] porta alla visualizzazione degli Operatori BIO per i quali l’ispettore ha visibilità e consente di revocare la visibilità per quelli precedentemente abilitati e di abilitarne di nuovi [Fig.” Configurazione Ispettore - Lista Soggetti”].



Figura 88 - Configurazione Ispettore - Lista Soggetti

Il clic sull’icona di “*Revoca*” [1 - Fig.” Configurazione Ispettore - Lista Soggetti”] consente di revocare la visibilità.

Il clic sul tasto “*Nuova Associazione*” [2 - Fig.” Configurazione Ispettore - Lista Soggetti”] consente di abilitare la visibilità di un nuovo operatore BIO di competenza dell’OdC [Fig.” Configurazione Ispettore - Associazione Soggetto”].



Figura 89 - Configurazione Ispettore - Associazione Soggetto

Per fare questo è necessario digitare il CUAA dell’operatore BIO [1 - Fig.” Configurazione Ispettore - Associazione Soggetto”], chiederne obbligatoriamente al sistema la verifica con il tasto “*Verifica Soggetto*” [2 - Fig.” Configurazione Ispettore - Associazione Soggetto”] e successivamente, in caso di esito positivo della verifica, richiedere l’associazione con il tasto di “*Associa Soggetto*” [3 - Fig.” Configurazione Ispettore - Associazione Soggetto”].

Il clic sul tasto “*Associazione Funzioni*” [Tasto 2 di Fig.] Configurazione Ispettore - Menu”] porta alla visualizzazione di tutte le funzioni disponibili a sistema per gli ispettori OdC, [Fig.] Configurazione Ispettore - Abilitazione/Revoca Funzioni”] corredate dell’icona di “*Abilita*” [1 - Fig.] Configurazione Ispettore - Abilitazione/Revoca Funzioni”] che ne consente l’abilitazione, e dell’icona di “*Revoca*” [2 - Fig.] Configurazione Ispettore - Abilitazione/Revoca Funzioni”] che ne consente la revoca in caso di precedente abilitazione.

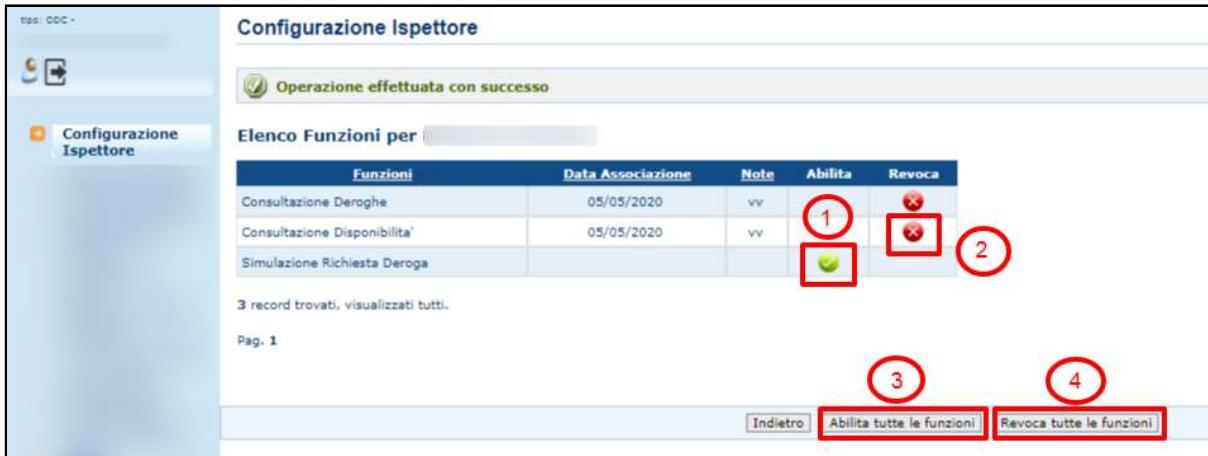


Figura 90 - Configurazione Ispettore - Abilitazione/Revoca Funzioni

Il clic sul pulsante “*Abilita tutte le funzioni*” [3 - Fig.] Configurazione Ispettore - Abilitazione/Revoca Funzioni”] consente di abilitare TUTTE le funzioni in soluzione unica.

Il clic sul pulsante “*Revoca tutte le funzioni*” [4 - Fig.] Configurazione Ispettore - Abilitazione/Revoca Funzioni”] consente di revocare TUTTE le funzioni in soluzione unica.

La funzione “*Consultazione Deroghe*” corrisponde alla voce di menu “*Consultazione deroghe per Ispettore*”.

La funzione “*Consultazione Disponibilità*” corrisponde alla voce di menu “*Consultazione disponibilità per Ispettore*”.

La funzione “*Simulazione Richiesta Deroga*” corrisponde alle voci di menu:

- “*Simulazione Richiesta Deroga*”
- “*Simulazione Richiesta Deroga Vite*”

3.3.23 Consultazione deroghe per Ispettore

La funzionalità consente all'utente abilitato di accedere alle deroghe degli operatori BIO di competenza e “*navigare*” fra i dati necessari ai controlli.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Consultazione deroghe per Ispettore*”.

Dopo aver cliccato sulla voce di menu “*Consultazione deroghe per Ispettore*”, il sistema consente di ricercare un operatore BIO [per il quale effettuare i controlli] per “*Codice Fiscale*” o per “*Denominazione*” [Fig.” Ispettore - Ricerca operatore BIO”], con il clic sul pulsante “*Cerca*”.

Ricerca Deroghe

Parametri di ricerca dell'azienda per cui si vuole operare:

Codice Fiscale: _____

Denominazione: _____

Cerca Reimposta

Consultazione deroghe per Ispettore

Figura 91 - Ispettore - Ricerca operatore BIO

Il sistema propone in maschera la lista degli operatori BIO corrispondenti ai criteri digitati in precedenza e compatibili con i controlli di presenza e di competenza [Fig.” Ispettore - Lista operatori BIO”].

Elenco Aziende						
Codice Fiscale	Denominazione	Indirizzo	CAP	Comune	Provincia	Sel.
	GIANFRANCO	LOC. VARIE	01010	ISCHIA DI CASTRO	VT	<input checked="" type="radio"/>
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Selezione"/>						①

Indietro Selezione

②

Consultazione deroghe per Ispettore

Figura 92 - Ispettore - Lista operatori BIO

La selezione del soggetto interessato [Tasto 1 di Fig.” Ispettore - Lista operatori BIO”] ed il clic sul tasto “Seleziona” [Tasto 2 di Fig.” Ispettore - Lista operatori BIO”] portano alla visualizzazione della lista delle deroghe presenti a sistema per l’operatore BIO [Fig.” Ispettore - Elenco Deroghe”].

Specie / Nesso	Varietà	Specie / Porta-Innesto	Varietà	Data Inserimento	Presenza Disponibilità	Anno	Tipo Deroga	Stato	Sel.
ANGURA/COCOMERO - Citrus maxima (Thunb.) Merrum. et Nakai	ARIZONA			24/04/2020	S	2020	Varietà in lista GIALLA	Rilasciata	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ALBERO DELL'UVA PASSA - Hovenia - dulcis Thunb.	ALBERO DELL'UVA PASSA			30/03/2020	N	2020	Varietà in lista VERDE	Rilasciata	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AKEBIA QUINATA - Akebia quinata (Thunb. ex Houtt.) Decne	AKEBIA QUINATA			30/03/2020	N	2020	Varietà in lista VERDE	Rilasciata	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ALOE FEROX - Aloe ferox Mill.	ALOE FEROX			27/03/2020	N	2020	Varietà in lista VERDE	Rilasciata	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
RIBES ROSSO - Ribes rubrum L.	ROVADA			19/03/2020	N	2020	Varietà in lista GIALLA	Rilasciata	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Indietro **Elenco Excel**

Figura 93 - Ispettore - Elenco Deroghe

Da questa lista è possibile:

- scaricare un foglio EXCEL riepilogativo di TUTTE le deroghe ottenute in un determinato ANNO dall’operatore BIO, comprensivo dei dati relativi alle eventuali richieste di interesse [Tasto 1 - Fig.” Ispettore - Elenco Deroghe”]
- scaricare un PDF riepilogativo di TUTTE le deroghe ottenute in un determinato ANNO dall’operatore BIO, comprensivo dei dati relativi alle eventuali richieste di interesse [Tasto 2 - Fig.” Ispettore - Elenco Deroghe”]
- scaricare un foglio EXCEL comprendente TUTTE le deroghe ottenute dall’operatore BIO [Tasto 3 - Fig.” Ispettore - Elenco Deroghe”]
- visualizzare i dati relativi alla singola deroga [Tasto 4 - “Consulta Deroga” - Fig.” Ispettore - Elenco Deroghe”]
- scaricare un PDF relativo alla singola deroga [Tasto 5 - “Stampa Deroga” - Fig.” Ispettore - Elenco Deroghe”]
- visualizzare la lista delle disponibilità presenti a sistema al momento della richiesta della deroga [Tasto 6 - “Dettaglio Disponibilità” - Fig.” Ispettore - Elenco Deroghe”]

In particolare il clic sul tasto di “*Dettaglio Disponibilità*”, produce la lista delle disponibilità presenti a sistema al momento della richiesta della deroga [Fig.” Ispettore - Dettaglio Disponibilità”].

Id disponibilità*	Varietà	Varietà Equivalente	Fornitore	Quantità (Kg)	Data Disponibilità*	Zona di Consegna	Richiesta Interesse Invia	Richiesta Interesse Scaduta	Presenza Risposta Fornitore	Richiesta Interesse
1001021	UTOPIA	FABIA		8	19/08/2021	roma	SI	SI	NO	1
1000981	UTOPIA	LAMBADA		8	31/07/2021	roma	SI	SI	NO	
1001002	UTOPIA			8	07/08/2021	fiora	SI	SI	NO	

Figura 94 - Ispettore - Dettaglio Disponibilità

Nel caso in cui la disponibilità sia relativa ad una varietà dichiarata a sistema come equivalente a quella ricercata, il nome della varietà equivalente verrà evidenziato nella colonna “**Varietà Equivalente**”.

Il successivo clic sul tasto “*Richiesta Interesse*” [Tasto 1 - Fig.” Ispettore - Dettaglio Disponibilità”] porta alla visualizzazione dei dati di dettaglio della richiesta di interesse propedeutica alla richiesta di Deroga [Fig.” Ispettore - Richiesta di Interesse per Disponibilità”].

Anagrafica:

Codice Fiscale: _____
Denominazione: _____
CAP: 01010 Comune: ISCHIA DI CASTRO Provincia: VT
Telefono: _____ Fax: _____ Email: _____
Sito Web: _____

Dettaglio Richiesta:

Id Richiesta di Interesse: 1000701
Codice Fiscale Destinatario: _____
Denominazione Destinatario: _____
Tipo Materiale: Sementi
Specie: ANGURIA/COCOMERO - Citrullus lanatus (Thunb.) Matsum. et Nakai
Quantità: 1 Kg
Testo: Rischiesta per quantità:1 (Kg) - Data Limite Consegna:13/07/2020 - vcbc
Data Inserimento: 24/04/2020
Varietà: ARIZONA
Varietà: _____
Data limite: 13/07/2020
Data Scadenza: 04/05/2020

Dettaglio Risposta:

Testo: nfgjfgjfgj
Data Inserimento: 24/04/2020

Figura 95 - Ispettore - Richiesta di Interesse per Disponibilità

3.3.24 Simulazione Richiesta Deroga

La funzionalità consente all'utente abilitato di simulare il processo di richiesta di una deroga, ad una determinata data, per verificare la/e disponibilità di materiale presenti a quella data accedendo allo storico delle disponibilità.

La funzionalità consente la simulazione per tutte le specie, tranne che per le richieste di deroga relative alla Vite presentate a sistema a partire dal 6 agosto 2020.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Simulazione Richiesta Deroga*”.

Ricerca Disponibilità

Specie: ANGURIA/COCOMERO - C ▾

Varietà:

- ARENA ([xV0049567])
- ARES ([xV0086961])
- ARIZONA ([xV0049568])**
- ARMATI ([xV0049569])
- ARMIDA ([xV0090941])
- ARRIBA (2388)
- ASAHI MIYAKO HYBRID (3)
- ASTON (3135)
- ASTRAKHAN ([xV0049570])
- ATAKAN ([xV0049571])

Data alla quale simulare la richiesta di deroga: 31/03/2020

Cerca Reimposta

Figura 96 - Simulazione Richiesta Deroga - Impostazione criteri

Dopo aver cliccato sulla voce di menu “*Simulazione Richiesta Deroga*”, l’utente deve [Fig.” Simulazione Richiesta Deroga - Impostazione criteri”]:

- selezionare la “*Specie*” dal menu a tendina (filtrando, volendo, gli elementi in lista)
- selezionare la “*Varietà*” dal menu a tendina
- impostare la data alla quale si vuole simulare la richiesta di deroga
- fare clic sul pulsante “*Cerca*”

Il sistema propone quindi [Fig.” Simulazione Richiesta Deroga - Lista Disponibilità”] la/e eventuali disponibilità presenti a sistema alla data:

Elenco Specie/Varietà										
La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:										
Specie:	ANGURIA/COCOMERO - Citrullus lanatus (Thunb.) Matsum. et Nakai (0001)									
Data simulazione:	31/03/2020									
Varietà	Varietà Equivalente	Colore	Fornitore	Quantità	Data Disponibilità*	Zona di Consegna	Inizio periodo storico riferimento Disponibilità*	Fine periodo storico riferimento Disponibilità*	id Disponibilità*	id storico Disponibilità*
ARIZONA		●	00001 GIANFRANCO	1000 Kg	20/03/2020	allover	11/03/2020	24/04/2020	1000801	1420001

Figura 97 - Simulazione Richiesta Deroga - Lista Disponibilità

Nel caso in cui siano presenti più disponibilità, la lista propone un elemento per ogni disponibilità presente.

Nel caso in cui non siano presenti disponibilità, la sezione relativa al “Fornitore” è vuota.

Nel caso in cui la disponibilità sia relativa ad una varietà dichiarata a sistema come equivalente a quella ricercata, il nome della varietà equivalente verrà evidenziato nella colonna “**Varietà Equivalente**”.

3.3.25 Simulazione Richiesta Deroga Vite

La funzionalità consente all'utente abilitato di simulare il processo di richiesta di una deroga, ad una determinata data, per verificare la/e disponibilità di materiale presenti a quella data accedendo allo storico delle disponibilità.

La funzionalità consente la simulazione per le richieste di Deroga relative alla Vite presentate a sistema a partire dal 6 agosto 2020.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Simulazione Richiesta Deroga Vite*”.

Figura 98 - Simulazione Richiesta Deroga Vite - Impostazione criteri

Dopo aver cliccato sulla voce di menu “*Simulazione Richiesta Deroga*”, l’utente deve [Fig.”*Simulazione Richiesta Deroga Vite - Impostazione criteri*”]:

- selezionare il “*Tipo Materiale*” dal menu a tendina
- selezionare [se necessario, a seconda del “*Tipo Materiale*” selezionato] “*Specie*”, “*Varietà*” e “*Clone*” dai menu a tendina relativo al “*Nesto*”
- selezionare [se necessario, a seconda del “*Tipo Materiale*” selezionato] “*Specie*”, “*Varietà*” e “*Clone*” dai menu a tendina relativo al “*Porta-Innesto*”
- impostare la data alla quale si vuole simulare la richiesta di deroga
- fare clic sul pulsante “*Cerca*”

Il sistema propone quindi [Fig.” Simulazione Richiesta Deroga Vite - Lista Disponibilità”] la/e eventuali disponibilità presenti a sistema alla data:

Elenco Specie/Varietà											
La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:											
Tipo Materiale: Barbatella franca											
Specie Nesto: VITE - Vitis spp. L. ([S001])											
Specie Porta-Innesto: VITE - Vitis spp. L. ([S001])											
Data simulazione: 30/04/2020											
Nesto	Colore	Porta-Innesto	Colore	Fornitore	Quantità	Data Disponibilità'	Zona di Consegna	Inizio periodo storico riferimento Disponibilità'	Fine periodo storico riferimento Disponibilità'	id Disponibilità'	id storico Disponibilità'
		101-14 - 1043	■	GIANFRANCO	40	Numero ▾	qui	24/04/2020		1000821	1430004

* Disponibilità sinonimo della varietà selezionata

Un record trovato.

Pag. 1

Figura 99 - Simulazione Richiesta Deroga Vite - Lista Disponibilità

Nel caso in cui siano presenti più disponibilità, la lista propone un elemento per ogni disponibilità presente.

Nel caso in cui non siano presenti disponibilità, la sezione relativa al “Fornitore” è vuota.

3.3.26 Consultazione disponibilità per Ispettore

La funzionalità consente all'utente abilitato di visualizzare l'elenco delle Disponibilità presenti in BDSB e corrispondenti ai criteri [OPZIONALI] inseriti.

Le disponibilità visualizzate sono quelle presenti a sistema al momento della consultazione senza nessuna considerazione sulle modifiche “storiche” intervenute nel tempo.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Consultazione disponibilità per Ispettore*”.

The screenshot shows the 'Elenco Disponibilità' (List of Availability) page. On the left, there is a sidebar with a tree view of menu items. One item, 'Consultazione disponibilità per Ispettore', is highlighted with a red box. The main content area has a title 'Elenco Disponibilità' and a section 'Ricerca Disponibilità:' with four input fields: 'Specie', 'Varietà', 'Data Inizio', and 'Data Fine'. The 'Data Inizio' and 'Data Fine' fields are enclosed in a large red box. Below the search form are two buttons: 'Cerca' (Search) and 'Reimposta' (Reset). The 'Cerca' button is also highlighted with a red box.

Figura 100 - Consultazione Disponibilità per Ispettore - Impostazione criteri

Dopo aver cliccato sulla voce di menu “*Consultazione disponibilità per Ispettore*”, l’utente può [Fig.” Consultazione Disponibilità per Ispettore - Impostazione criteri”]:

- selezionare la “*Specie*” dal menu a tendina (filtrando, volendo, gli elementi in lista)
- selezionare la “*Varietà*” dal menu a tendina
- impostare il “*range*” di date all’interno del quale deve ricadere la “*data di inserimento*”, a sistema, delle disponibilità
- fare clic sul pulsante “*Cerca*”

Il sistema propone quindi [Fig.] "Consultazione Disponibilità per Ispettore - Lista Disponibilità"] la/e eventuali disponibilità presenti a sistema e corrispondenti, se selezionati, ai criteri indicati:

Organismo di Controllo:
Denominazione: BIOZOO S.r.l.

ID	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Specie / Nesto	Varietà	Specie / Porta-Innesto	Varietà	Quantità	Disponibile dal	Disponibile al	Tipologia	Biologicità'
1000801	BCCGFR63M09H501Q	BOCCI GIANFRANCO	ANGURIA/COCOMERO - Citrullus lanatus (Thunb.) Matsum. et Nakai	ARIZONA			10 (Kg)	20-03-2020	24-05-2020	Sementi	SEMENTI BIOLOGICHE
1000821	BCCGFR63M09H501Q	BOCCI GIANFRANCO			VITE - Vitis spp. L.	101.14 - 1043 (Numero)	40	30-04-2020	31-05-2020	Barbatella franca	MATERIALE BIOLOGICO

2 record trovati, visualizzati tutti.
 Pag. 1

[Indietro](#) [Esporta in Excel](#) [Cancel](#) [Capture](#)

Figura 101 - Consultazione Disponibilità per Ispettore - Lista Disponibilità

Il clic sul tasto “*Esporta in Excel*” consente lo scarico della lista visualizzata su foglio EXCEL.

3.3.27 Gestione integrata varietà equivalenti

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Gestione integrata varietà equivalenti*”.

La funzionalità consente all’utente di gestire [creandoli, visualizzandoli, modificandoli, popolandoli e/o cancellandoli] i gruppi di varietà che possono essere considerate equivalenti [se una varietà è inserita in un gruppo di equivalenza, la ricerca di disponibilità viene estesa a tutte le varietà che fanno parte di quello stesso gruppo].

3.3.27.1 Gestione gruppi di equivalenza

Selezionando la sottovoce di menù “**Gestione gruppi di equivalenza**” si ottiene la lista dei gruppi di equivalenza esistenti a sistema, integrata dai pulsanti che consentono l’accesso alle funzionalità di:

- Consultazione gruppo [pulsante 1]
- Modifica gruppo [pulsante 2]
- Cancellazione gruppo [pulsante 3]
- Creazione nuovo gruppo [pulsante 4 di “**Inserisci Gruppo**”]

Gestione gruppi di equivalenza								
Id	Denominazione	Codice Specie	Nome Comune	Nome Botanico	Utente Inserimento	Data Inserimento	Numero Varietà	Funzioni
23	TEST MODIFICA EFFETTUATO000 [xs0090560]		ACERO MONTANO	Acer pseudoplatanus L.	mpavan	19/07/2021	1	1
24	GRUPPO DI PROVA PER IL MAIS	A004	MAIS/GRANOTURCO	Zea mays L. (partim)	fborfecchia	20/07/2021	3	2
4	GRUPPO DI TEST POMO MOD	A071	POA COMUNE	Poa trivialis L.	so.lo	25/03/2021	2	3
41	TEST FRUMENTO	A002	FRUMENTO DURO	Triticum durum Desf.	fborfecchia	06/08/2021	2	4
42	TEST BIETOLA DA ORTO	O004	BIETOLA DA ORTO/BARBA BIETOLA ROSSA	Beta vulgaris L.	fborfecchia	06/08/2021	2	

5 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

4 Inserisci Gruppo

Figura 102 - Gestione Gruppi di Equivalenza - Lista

In particolare, la funzionalità di “**Modifica gruppo**”:

Codice Specie	Specie	Codice Varietà	Varietà	Note	Data Inserimento	Funzioni
A004	MAIS/GRAINOTURCO - Zea mays L. (partim)	5544	LAMBADA		20/07/2021	2.3
A004	MAIS/GRAINOTURCO - Zea mays L. (partim)	[xV0053319]	UTOPIA		20/07/2021	
A004	MAIS/GRAINOTURCO - Zea mays L. (partim)	[xV0051537]	FABIA	note fabia	20/07/2021	

Figura 103 - Gestione Gruppi di Equivalenza - Modifica gruppo

consente di:

- aggiornare i campi “**Denominazione**” e “**Note**” [pulsante 2.1 - “**Aggiorna**”]
- cancellare una varietà dal gruppo [pulsante 2.3]
- inserire una nuova varietà nel gruppo [pulsante 2.2 - “**Inserisci Elemento**”]

quest’ultima funzionalità di popolamento del gruppo, apre una successiva maschera per selezionare la varietà da inserire nel gruppo, integrata da eventuali note:

Figura 104 - Gestione Gruppi di Equivalenza - Popolamento gruppo

La funzionalità di “**Inserisci gruppo**”, d’altronde, consente di creare un nuovo gruppo di varietà equivalenti, compilando i campi di “**Definizione**”, “**Specie**” [di competenza] ed eventuali “**Note**” di accompagnamento:

Inserisci Gruppo

Denominazione:

Specie:

Filtro specie

Note:

Figura 105 - Gestione Gruppi di Equivalenza - Creazione gruppo

3.3.27.2 Ricerca varietà in gruppi di equivalenza

Selezionando la sottovoce di menù “**Ricerca varietà in gruppi di equivalenza**” è possibile verificare la presenza di una determinata varietà in uno dei gruppi di equivalenza censiti a sistema.

Nella maschera presentata dal sistema:

The screenshot shows a software interface for managing biological seed availability. On the left, a sidebar lists various menu items under the heading 'tipo: HIPAAF'. One item, 'Ricerca varietà in gruppi di equivalenza', is highlighted with a red box. The main panel is titled 'Ricerca gruppi di equivalenza'. It contains two dropdown menus: 'Specie' (selected value: 'MAIS/GRANOTURCO - Zei') and 'Varietà' (selected value: 'Sel...'). At the bottom right of the panel, there are two buttons: 'Cerca' (highlighted with a red box) and 'Reimposta'.

Figura 106 - Ricerca varietà in gruppi di equivalenza - Inserimento criteri

dopo aver selezionato obbligatoriamente Specie e Varietà dai menù a tendina, si potrà ottenere [cliccando sul pulsante “**Cerca**”], l’eventuale gruppo nel quale la varietà dovesse risultare inserita:

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:							
Id	Denominazione	Codice Specie	Nome Comune	Nome Botanico	Utente Inserimento	Data Inserimento	Numero Varietà
24	GRUPPO DI PROVA PER IL MAIS	A004	MAIS/GRANOTURCO	Zea mays L. (partim)		20/07/2021	3

Un record trovato.
Pag. 1

Figura 107 - Ricerca varietà in gruppi di equivalenza - Visualizzazione gruppo

3.3.28 Ricerca varietà [integrata] in gruppi di equivalenza [per attori diversi da Ministero]

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “**Ricerca varietà in gruppi di equivalenza**”.

La funzionalità consente all’utente di verificare la presenza di una varietà all’interno di gruppi di equivalenza e, al tempo stesso, di controllarne la composizione [se una varietà è inserita in un gruppo di equivalenza, la ricerca di disponibilità viene estesa a tutte le varietà che fanno parte di quello stesso gruppo].

Nella maschera presentata dal sistema:

The screenshot shows a user interface for searching equivalence groups. On the left, there's a sidebar with a user icon and a list of functional areas:

- Funzionalità per fornitore/venditore**: Gestione disponibilità, Gestione disponibilità vite.
- Funzionalità per operatore [Richiesta deroga]**: Ricerca disponibilità [Richiesta deroga], Ricerca disponibilità vite [Richiesta deroga], Consultazione deroghe, Richiesta Deroga per Ricerca / Sperimentazione, Richiesta Deroga per Conservazione.
- Funzionalità comuni**: Gestione richieste interesse, Censimento Varietà, Totali Deroghe, Ordini.

A yellow box highlights the option **Ricerca varietà in gruppi di equivalenza**.

The main panel is titled "Ricerca gruppi di equivalenza". It contains the following fields:

- Specie:** MAIS/GRANOTURCO - ▾
- Varietà:** FABIA ([xV0051537]) ▾
- Cerca** (Search button)
- Reimposta** (Reset button)

Figura 108 - Ricerca varietà [integrata] in gruppi di equivalenza - Inserimento criteri

dopo aver selezionato Specie e Varietà dai menù a tendina [se si seleziona una Specie è obbligatorio selezionare anche una varietà, altrimenti è possibile NON selezionare nessuno dei due campi], si potrà ottenere [cliccando sul pulsante “**Cerca**”], l'eventuale gruppo nel quale la varietà dovesse risultare inserita integrato da tutte le varietà che lo compongono:

Elenco gruppi di equivalenza								
La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:								
Specie:	MAIS/GRANOTURCO - Zea mays l. (partim) (A004)							
Varietà:	FABIA ([xV0051537])							
Id Gruppo	Id Varietà	Denominazione	Codice Specie	Nome Comune	Codice Varietà	Nome Comune	Data Inserimento	
24	27	GRUPPO DI PROVA PER IL MAIS	A004	MAIS/GRANOTURCO - Zea mays l. (partim) [xV0051537]		FABIA	20/07/2021	
24	25	GRUPPO DI PROVA PER IL MAIS	A004	MAIS/GRANOTURCO - Zea mays l. (partim)	5544	LAMBADA	20/07/2021	
24	26	GRUPPO DI PROVA PER IL MAIS	A004	MAIS/GRANOTURCO - Zea mays l. (partim) [xV0053319]		UTOPIA	20/07/2021	

Figura 109 - Ricerca varietà [integrata] in gruppi di equivalenza - Visualizzazione gruppo

Se non si seleziona né Specie né Varietà, la funzionalità ritorna la totalità dei gruppi e delle varietà che li compongono.

3.3.29 Visualizza Disponibilità alla data

La funzionalità consente all'utente abilitato di simulare il processo di richiesta di una deroga, ad una determinata data, per verificare la/e disponibilità di materiale presenti a quella data accedendo allo storico delle disponibilità.

La funzionalità consente la simulazione per tutte le specie, tranne che per le richieste di deroga relative alla Vite presentate a sistema a partire dal 6 agosto 2020.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Visualizza Disponibilità alla data”.

The screenshot shows the 'Ricerca Disponibilità' (Search Availability) screen. On the left, a sidebar lists various functions, with 'Visualizza Disponibilità alla data' highlighted. The main panel has a 'Specie:' dropdown set to 'MAIS/GRANOTURCO' and a 'Varietà:' dropdown showing a list of varieties including 'FABIA'. A date input field shows '25/08/2021'. At the bottom are 'Cerca' and 'Reimposta' buttons.

Figura 110 - Visualizza Disponibilità alla data - Impostazione criteri

Dopo aver cliccato sulla voce di menu “Visualizza Disponibilità alla data”, l’utente deve:

- selezionare la “Specie” dal menu a tendina (filtrando, volendo, gli elementi in lista)
- selezionare la “Varietà” dal menu a tendina
- impostare la data alla quale si vuole simulare la richiesta di deroga
- fare clic sul pulsante “Cerca”

Il sistema propone, quindi, la/e eventuali disponibilità presenti a sistema alla data:

Varietà	Varietà Equivalente	Colore	Fornitore	Quantità	Data Disponibilità	Zona di Consegna	Inizio periodo storico riferimento Disponibilità	Fine periodo storico riferimento Disponibilità	id Disponibilità	id storico Disponibilità
FABIA	LAMBADA	●	BOCCI GIANFRANCO	1 Kg	31/07/2021	roma	22/07/2021		1000981	1530001
FABIA		●	BOCCI GIANFRANCO	100 Kg	19/08/2021	roma	10/08/2021		1001021	1550001
FABIA	UTOPIA	●	SERRAO GIULIA	5 Kg	07/08/2021	fiora	06/08/2021		1001002	1540002

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Figura 111 - Visualizza Disponibilità alla data - Lista Disponibilità

Nel caso in cui siano presenti più disponibilità, la lista propone un elemento per ogni disponibilità presente.

Nel caso in cui non siano presenti disponibilità, la sezione relativa al “*Fornitore*” è vuota.

Nel caso in cui la disponibilità sia relativa ad una varietà dichiarata a sistema come equivalente a quella ricercata, il nome della varietà equivalente verrà evidenziato nella colonna “*Varietà Equivalente*”.

3.3.30 Visualizza Disponibilità Vite alla data

La funzionalità consente all'utente abilitato di simulare il processo di richiesta di una deroga, ad una determinata data, per verificare la/e disponibilità di materiale presenti a quella data accedendo allo storico delle disponibilità.

La funzionalità consente la simulazione per le richieste di Deroga relative alla Vite presentate a sistema a partire dal 6 agosto 2020.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “Visualizza Disponibilità Vite alla data”.

The screenshot shows the 'Ricerca Disponibilità Vite' (Search Availability Vite) screen. On the left, a sidebar lists various functions: Consultazione deroghe, Gestione richieste interesse, Censimento Varietà, Totali Deroghe, Consultazione Specie/Varietà, Ordini, Ricerca varietà in gruppi di equivalenza, Visualizza Disponibilità alla data, and Visualizza Disponibilità Vite alla data (which is highlighted with a yellow box). The main area contains two sets of dropdown menus: 'Nesto' (Species: VITE - Vitis spp. L., Varietà: ABBUOTO N. (001), Clone: STANDARD) and 'Porta-Innesto' (Species: VITE - Vitis spp. L., Varietà: Sel...). Below these is a text input field labeled 'Data con la quale accedere allo storico delle disponibilità:' containing the date '25/08/2021'. At the bottom right are 'Cerca' and 'Reimposta' buttons.

Figura 112 - Visualizza Disponibilità Vite alla data - Impostazione criteri

Dopo aver cliccato sulla voce di menu “Visualizza Disponibilità Vite alla data”, l’utente deve:

- selezionare il “*Tipo Materiale*” dal menu a tendina
- selezionare [se necessario, a seconda del “*Tipo Materiale*” selezionato] “*Specie*”, “*Varietà*” e “*Clone*” dai menu a tendina relativo al “*Nesto*”
- selezionare [se necessario, a seconda del “*Tipo Materiale*” selezionato] “*Specie*”, “*Varietà*” e “*Clone*” dai menu a tendina relativo al “*Porta-Innesto*”
- impostare la data alla quale si vuole simulare la richiesta di deroga
- fare clic sul pulsante “*Cerca*”

Il sistema propone, quindi, la/e eventuali disponibilità presenti a sistema alla data:

Nesto	Colore	Porta-Innesto	Colore	Fornitore	Quantità	Data Disponibilità*	Zona di Consegna	Inizio periodo storico riferimento Disponibilità*	Fine periodo storico riferimento Disponibilità*	id Disponibilità*	id storico Disponibilità*
ABBUOTO N. - STANDARD	Yellow			BOCCI GIANFRANCO	2 Kg	19/08/2021	qui	12/08/2021		1001022	1550002

Figura 113 - Visualizza Disponibilità Vite alla data - Lista Disponibilità

Nel caso in cui siano presenti più disponibilità, la lista propone un elemento per ogni disponibilità presente.

Nel caso in cui non siano presenti disponibilità, la sezione relativa al “*Fornitore*” è vuota.

3.3.31 Anagrafica RGV - Inserimento massivo RGV

La funzionalità consente all'utente abilitato di inserire in BDSB delle nuove accoppiate di RGV e relativi "soggetti riceventi a legittimo titolo" in modalità "massiva" grazie al caricamento di un foglio EXCEL con estensione "xlsx".

In questa release dell'applicativo non sarà gestita la possibilità di acquisire RGV della "Vite".

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra "**Anagrafica RGV**".

Nome File	Data Inserimento	Utente Inserimento	Data Elaborazione	Num. Record	Risultato Elaborazione
Inserimento - 2021.10.04 - Quinter - Good.xlsx	06/10/2021	fborfecchia	06/10/2021	1	Inserimento RGV Codificare: Totale occorrenze RGV
Inserimento - 2021.10.04 - Quinter.xlsx	06/10/2021	fborfecchia	06/10/2021	1	Inserimento RGV Codificare: Totale occorrenze RGV
Inserimento - 2021.10.04 - Quinter.xlsx	04/10/2021	fborfecchia	04/10/2021	1	Inserimento RGV Codificare: Totale occorrenze RGV
Inserimento - 2021.10.04 - Ter.xlsx	04/10/2021	fborfecchia	04/10/2021	3	Inserimento RGV Codificare: Totale occorrenze RGV
Inserimento - 2021.10.04 - Bis.xlsx	04/10/2021	fborfecchia	04/10/2021	12	Inserimento RGV Codificare: Totale occorrenze RGV
Inserimento - [RISORSE GENETICHE VARIETALI CAMPANIA].xlsx	29/09/2021	mpavan	29/09/2021	12	- Inserimento RGV Codificare: Totale occorrenze RGV
Inserimento - [RISORSE GENETICHE VARIETALI CAMPANIA].xlsx	28/09/2021	mpavan	28/09/2021	12	- Inserimento RGV Codificare: Totale occorrenze RGV
Inserimento - [RISORSE GENETICHE VARIETALI CAMPANIA].xlsx	28/09/2021	mpavan	28/09/2021	12	- Inserimento RGV Codificare: Totale occorrenze RGV
Inserimento - [RISORSE GENETICHE VARIETALI CAMPANIA].xlsx	28/09/2021	mpavan	28/09/2021	12	- Inserimento RGV Codificare: Totale occorrenze RGV
Inserimento - [RISORSE GENETICHE VARIETALI CAMPANIA].xlsx	28/09/2021	mpavan		12	

Figura 114: Anagrafica RGV - Inserimento massivo RGV

Dopo aver cliccato sulla voce di menu "**Anagrafica RGV**", ed aver cliccato sulla sotto-voce "**Inserimento massivo RGV**", il sistema evidenzia la lista dei flussi di inserimento precedentemente caricati a sistema, corredati dall'esito dell'elaborazione degli stessi.

La lista è ordinabile per ognuno dei campi visualizzati.

Per caricare un nuovo flusso a sistema sarà sufficiente:

- selezionare uno dei valori del menù a tendina "**Regioni/Province Autonome**", per indicare il fornitore dei dati [la scelta determina la futura visibilità dei dati per l'attore Regione/Provincia Autonoma]
- cliccare sul pulsante "**Scegli file**" e selezionare dalla propria postazione il foglio EXCEL da elaborare
- premere il tasto "**Carica file**"

In caso di anomalia formale del file o in caso di esito negativo dei controlli sulla singola occorrenza presente nel flusso, il sistema presenta la lista degli errori riscontrati [comprensiva dell'eventuale numero di occorrenza di riferimento] ed il file non viene acquisito.

3.3.32 Anagrafica RGV - Aggiornamento massivo RGV

La funzionalità consente all'utente abilitato di aggiornare i dati di RGV già presenti in BDSB, in modalità “*massiva*”, grazie al caricamento di un foglio EXCEL con estensione “*xlsx*”.

I dati modificabili sono quelli di:

- descrizione RGV
- banca del germoplasma detentore RGV
- geo referenziazione RGV
- data di fine validità RGV

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “*Anagrafica RGV*”.

Nome File	Data Inserimento	Utente Inserimento	Data Elaborazione	Num. Record	Risultato Elaborazione
Aggiornamento - Secundo - Good.xlsx	06/10/2021	fborfecchia	06/10/2021	2	Aggiornamento RGV già presenti: Totale aggiornamenti in ...
Aggiornamento - Secundo - Good.xlsx	06/10/2021	fborfecchia	06/10/2021	2	Aggiornamento RGV già presenti: Totale aggiornamenti in ...
Aggiornamento - [RISORSE GENETICHE VARIETALI CAMPANIA].xlsx	30/09/2021	mpavan	30/09/2021	12	Aggiornamento RGV già presenti: Totale aggiornamenti in ...
Aggiornamento - [RISORSE GENETICHE VARIETALI CAMPANIA].xlsx	29/09/2021	mpavan	29/09/2021	12	Aggiornamento RGV già presenti: Totale aggiornamenti in ...

Figura 115: Anagrafica RGV - Aggiornamento massivo RGV

Dopo aver cliccato sulla voce di menu “*Anagrafica RGV*”, ed aver cliccato sulla sotto-voce “*Aggiornamento massivo RGV*”, il sistema evidenzia la lista dei flussi di aggiornamento precedentemente caricati a sistema, corredati dall'esito dell'elaborazione degli stessi.

La lista è ordinabile per ognuno dei campi visualizzati.

Per caricare un nuovo flusso a sistema sarà sufficiente:

- selezionare uno dei valori del menù a tendina “*Regioni/Province Autonome*”, per indicare il fornitore dei dati
- cliccare sul pulsante “*Scegli file*” e selezionare dalla propria postazione il foglio EXCEL da elaborare
- premere il tasto “*Carica file*”

In caso di anomalia formale del file o in caso di esito negativo dei controlli sulla singola occorrenza presente nel flusso, il sistema presenta la lista degli errori riscontrati [comprensiva dell'eventuale numero di occorrenza di riferimento] ed il file non viene acquisito.

3.3.33 Anagrafica RGV - Lista RGV [per attori Ministero]

La funzionalità consente all'utente abilitato di visualizzare la totalità delle combinazioni di RGV e relativi "soggetti riceventi a legittimo titolo" presenti in BDSB, e di scaricarle su un foglio EXCEL.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra "**Anagrafica RGV**".

Lista RGV													
Id	Regione Provincia Autonoma	Codice Specie	Specie	Rgv	Codice Paese	Data Fine Validità	Banca Germoplasma	Casa	Denominazione	Geo Referenziazione	Utente Inserimento	Funzioni	
-1	LOMBARDIA	A001	AVENA COMUNE E AVENA BEZANTINA - Avena sativa L.	TEST ARQUINTERCHECKINGID	ITALIA	21/12/2023	CREA PONTECAGNO (SA)						
4057	LOMBARDIA	A001	AVENA COMUNE E AVENA BEZANTINA - Avena sativa L.	TEST ARQUINTERCHECKINGID	ITALIA	21/12/2023	CREA PONTECAGNO (SA)						
4040	CAMPANIA	0030	PEPERONCINO ROSSO/PEPERONE - Capsicum annuum L.	BIS - PARACELLA ROSSA DI GESUAL	ITALIA		ARCA 2010 SCARL						
4052	P.A. di BOLZANO	0030	PEPERONCINO ROSSO/PEPERONE - Capsicum annuum L.	TER - PARACELLA ROSSA DI GESUAL	ESTERO		ARCA 2010 SCARL						
4045	CAMPANIA	0034	PIOMODORO - Solanum lycopersicum L.	BIS - SECCAG	ITALIA		ARCA 2010 SCARL						
4028	EMILIA ROMAGNA	0034	PIOMODORO - Solanum lycopersicum L.	QUARANTINO PICC	ITALIA		ARCA 2010 SCARL						
4053	P.A. di BOLZANO	0034	PIOMODORO - Solanum lycopersicum L.	TER - SECCAG	ITALIA	16/12/2023	ARCA 2010 SCARL						
4042	CAMPANIA	0034	PIOMODORO - Solanum lycopersicum L.	BIS - GIALLO DI SAN BARTO	ITALIA		ARCA 2010 SCARL						
4043	CAMPANIA	0034	PIOMODORO - Solanum lycopersicum L.	BIS - QUARANTINO GRA	ITALIA		ARCA 2010 SCARL						
4041	CAMPANIA	0034	PIOMODORO - Solanum lycopersicum L.	BIS - GIALLO DI MONTEC	ITALIA		ARCA 2010 SCARL						

29 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3 [Succ./Fine]

[Elenco Excel]

Figura 116: Anagrafica RGV - Lista RGV

Dopo aver cliccato sulla voce di menu "**Anagrafica RGV**" ed aver cliccato sulla sotto-voce "**Lista RGV**", il sistema evidenzia la lista delle combinazioni di RGV e relativi "soggetti riceventi a legittimo titolo" presenti in BDSB.

La lista è ordinabile per ognuno dei campi visualizzati.

Cliccando sul pulsante "**Elenco Excel**", sarà successivamente possibile scaricare la lista su un foglio EXCEL, richiedendone alternativamente l'apertura o il salvataggio sulla postazione locale.

Cliccando sul pulsante a forma di "cestino" [1, in figura] sarà possibile eliminare la combinazione se il sistema non rileverà la presenza di deroghe per quella particolare occorrenza.

3.3.34 Anagrafica RGV - Lista RGV Regionale [per attori Regioni / Province Autonome]

La funzionalità consente all'utente abilitato di visualizzare le combinazioni di RGV e relativi “soggetti riceventi a legittimo titolo” presenti in BDSB di competenza, e di scaricarle su un foglio EXCEL.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “**Anagrafica RGV**”.

Lista RGV regionale										
Regione/Provincia Autonoma:										
Id	Codice Specie	Specie	Rov	Codice Paese	Data Fine Validità	Banca Germoplasma	Cusa	Denominazione	Geo Referenziazione	Utente Inserimento
-1	A001	AVENA COMUNE E AVENA BIZANTINA - Avena sativa L.	TEST ARQUIINTERCHECKINGID	ITALIA	21/12/2023	CREA PONTECAGNANO (SA)				
4057	A001	AVENA COMUNE E AVENA BIZANTINA - Avena sativa L.	TEST ARQUIINTERCHECKINGID	ITALIA	21/12/2023	CREA PONTECAGNANO (SA)				
4040	0030	PEPERONCINO ROSSO/PEPERONE - Capsicum annuum L.	BIS - PAPACCILLA ROSSA DI GESUALDO	ITALIA		ARCA 2010 SCARL				
4052	0030	PEPERONCINO ROSSO/PEPERONE - Capsicum annuum L.	TER - PAPACCILLA ROSSA DI GESUALDO	ESTERO		ARCA 2010 SCARL				
4045	0034	POMODORO - Solanum lycopersicum L.	BIS - SECCAG	ITALIA		ARCA 2010 SCARL				
4028	0034	POMODORO - Solanum lycopersicum L.	QUARANTINO PICC	ITALIA		ARCA 2010 SCARL				
4053	0034	POMODORO - Solanum lycopersicum L.	TER - SECCAG	ITALIA	16/12/2023	ARCA 2010 SCARL				
4042	0034	POMODORO - Solanum lycopersicum L.	BIS - GIALLO DI SAN BARTO	ITALIA		ARCA 2010 SCARL				
4043	0034	POMODORO - Solanum lycopersicum L.	BIS - QUARANTINO GRA	ITALIA		ARCA 2010 SCARL				
4041	0034	POMODORO - Solanum lycopersicum L.	BIS - GIALLO DI MONTEC	ITALIA		ARCA 2010 SCARL				

29 record trovati, visualizzati da 1 a 10.

[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2, 3 [Succ./Fine]

[Elenco Excel](#)

Figura 117: Anagrafica RGV - Lista RGV Regionale

Dopo aver cliccato sulla voce di menu “**Anagrafica RGV**” ed aver cliccato sulla sotto-voce “**Lista RGV Regionale**”, il sistema evidenzia la lista delle combinazioni di RGV e relativi “soggetti riceventi a legittimo titolo” presenti in BDSB e che sono di competenza per il profilo dell’utente.

La lista è ordinabile per ognuno dei campi visualizzati.

Cliccando sul pulsante “**Elenco Excel**”, sarà successivamente possibile scaricare la lista su un foglio EXCEL, richiedendone alternativamente l’apertura o il salvataggio sulla postazione locale.

3.3.35 Richiesta Deroga per utilizzo RGV

La funzionalità consente all'utente abilitato di richiedere una deroga per l'utilizzo di una RGV [Risorsa Genetica Vegetale].

I soggetti che potranno accedere a questa funzionalità (e le RGV per le quali questi soggetti potranno ottenere una deroga) saranno unicamente quelli inseriti nella relativa anagrafica popolata dal Ministero su indicazione degli organi competenti.

La funzione è attivata selezionando dal menù a sinistra “**Richiesta Deroga per utilizzo RGV**”.

L'utente dovrà, quindi, inserire o selezionare l'azienda per la quale operare [in base al profilo di competenza dell'utenza stessa].

Una volta arrivati sulla pagina di dettaglio, dovrà inserire o selezionare i dati evidenziati in maschera.

The screenshot shows the 'Richieste deroga per utilizzo di RGV' form. On the left, a sidebar lists various functional areas, with 'Richiesta Deroga per utilizzo RGV' highlighted. The main form has several sections: 'Data' (with 'Azienda Richiedente' and 'Codice Fiscale'), 'Anagrafica' (with 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'CAP', 'Comune', 'Provincia', 'Fax', 'Email', 'Sito Web'), 'Controllore/o dall'Organismo di controllo' (with 'Sigla IT-BIO-004', 'Denominazione Suolo e Salute srl', 'Email info@suolosalute.it', 'Sito Web http://www.suolosalute.it'), 'RGVI' (dropdown menu), 'Tipo Materiale' (dropdown menu), 'Richiesta Deroga' (with 'Oggetto' 'Anno 2021', 'Quantitativo Kg', 'Motivazione' (with a note about the Allegato 6 of the DM 18 luglio 2016 n. 6793), 'Note', and a note about the Varietà presenti sui repertori regionali (il materiale di propagazione non è in commercializzazione)), and a bottom row with 'Indietro', 'Reimposta', and 'Invia' buttons.

Figura 118: Richiesta Deroga per utilizzo RGV

Il clic sul pulsante “**Invia**” determinerà l'inserimento a sistema della deroga.

La conferma dell'avvenuta acquisizione della richiesta di deroga:



costituisce conferma del rilascio della deroga stessa.

A questo punto l'utente dovrà accedere alla funzionalità di “**Consultazione richiesta deroghe**” per stampare la deroga e tenerla a disposizione per le visite ispettive del proprio Organismo di Controllo.

4 Codici e Messaggi

4.1 Lista Segnalazioni/Messaggi

N.A.