



SETTORE LATTE
REG. (CE) 595/2004
INFORMATIZZAZIONE
CONTROLLI IN CORSO DI PERIODO

MANUALE UTENTE

VERSIONE 1.0 DEL 14/12/2010

Indice

1	INTRODUZIONE	3
1.1	PREMESSA	3
1.2	SCOPO	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.4	RIFERIMENTI.....	3
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE	3
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	4
2	MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	5
3	LE FUNZIONALITÀ	7
3.1	GENERALITÀ.....	7
3.2	UTENTI.....	7
3.3	VINCOLI.....	7
4	FUNZIONI ELEMENTARI	8
4.1	RICERCA AZIENDA PRODUTTRICE	8
4.2	ELENCO CONTROLLI IN LOCO	9
4.3	DETALIO CONTROLLO IN CORSO DI PERIODO	11
4.3.1	<i>Criteri di selezione</i>	12
4.3.2	<i>Riscontri sui quantitativi consegnati.....</i>	12
4.3.3	<i>Riscontri</i>	12
4.3.4	<i>Analisi tenore materia grassa</i>	13
4.3.5	<i>Infrazioni</i>	14
4.3.6	<i>Stato del controllo.....</i>	14
4.4	VISUALIZZAZIONE CONTROLLO TERMINATO O RIENTRATO.....	15
5	CODICI E MESSAGGI.....	16
6	APPENDICE – ESEMPI DI STAMPA	17

1 Introduzione

1.1 Premessa

L'AGEA mette a disposizione delle amministrazioni regionali e degli organismi pagatori dati e funzioni per la registrazione nel sistema informativo agricolo nazionale (SIAN) delle risultanze dei controlli effettuati sui produttori in corso di periodo come previsto dal regolamento (CE) 595/2004.

1.2 Scopo

Questo manuale ha lo scopo di supportare gli utenti periferici negli adempimenti amministrativi correlati alla registrazione degli esiti dei controlli effettuati, in corso di periodo (prima del termine della campagna lattiera fissato al 31 marzo di ogni anno solare) sulle aziende di produzione del settore di latte registrate nella banca dati SIAN.

Tutte le operazioni di aggiornamento e validazione operate dall'utente sono registrate esclusivamente all'interno della banca dati SIAN.

L'utente può visualizzare tutti i dati di ogni azienda presente nel SIAN, ma può accedere in gestione solo per quelle di propria competenza.

1.3 Campo di applicazione

In particolare vengono trattate le funzionalità di informatiche a disposizione degli utenti tramite il portale SIAN, incluse nell'applicazione denominata "Riesame Accertamenti Regionali".

1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti:

Tabella 1 – Riferimenti

N° Revisione	Descrizione
R1	Regolamento CE 595/2004
R2	Piano di controllo 2010-11
R3	Note di compilazione controlli in corso di periodo 2010-11

1.5 Registro delle modifiche

Tabella 2 – Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
0.1	Bozza	Settore Quote Latte	29/11/2010
1.0	Prima edizione	Settore Quote Latte	14/12/2010

1.6 Acronimi e glossario

Tabella 3 – Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AG.E.A.	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
MIPAAF	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
NAA	Anagrafe centralizzata
PDF	Portable Document Format (Documento in formato portatile)
TMGR	Tenore di materia grassa di riferimento
TMGP	Tenore di materia grassa di periodo
CUAA	Codice Unico identificazione Azienda Agricola
UTE	Unità Tecnico Economica
BDS	Banca dati settoriale

2 Modalità di colloquio

L'applicazione utilizza l'interfaccia WEB basata su pagine HTML.

L'applicazione è resa disponibile sul portale Internet del SIAN www.sian.it a tutti gli utenti autorizzati tramite le modalità di autenticazione descritte nel seguito.

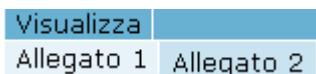
Avvertenza relativa ai tempi di timeout: le politiche di utilizzo di tutte le funzioni WEB sul portale SIAN prevedono un tempo di inattività massimo pari a 30 minuti; qualora l'utente compia un'operazione su una sessione già aperta ma inattiva per oltre 30 minuti riceverà una pagina contenente un messaggio di errore.

Avvertenza relativa al browser WEB: E' consigliato l'uso del browser Microsoft Internet Explorer in "modalità compatibilità" nelle versioni 7 e successive, nel rispetto delle normative vigenti è consentito altresì l'uso di browser alternativi.

L'area di lavoro è quella parte della pagina destinata a visualizzare le informazioni connesse con la funzione attivata dall'utente.

L'interfaccia utente prevede l'utilizzo di una serie di oggetti:

Link: consente di passare dalla pagina attiva ad un'altra



Pulsante di opzione o casella di selezione (radio button): Il radio button è un oggetto contraddistinto da un'icona circolare, corredata da un testo di descrizione. Il suo utilizzo permette la selezione di un elemento da un insieme di opzioni mutuamente esclusive.

Quando si effettua la scelta, selezionando il pallino, questa viene evidenziata da un punto nero all'interno del cerchio.

Campagna	Sel.
2004	<input checked="" type="radio"/>
2004	<input type="radio"/>

Casella di testo a riga singola: quest'oggetto è rappresentato da un riquadro rettangolare con il fondo bianco destinato a contenere una riga di informazioni. E' accompagnata da un'etichetta che ne identifica il contenuto.

01018180800
codice fiscale (1)

84
codice sistema (2)

Campi di tal genere sono destinati ad ospitare informazioni di tipo alfanumerico. Per poter inserire un'informazione è necessario posizionarsi con il cursore all'interno della casella oppure selezionare la casella stessa con il tasto Tabulatore.

Check: viene impostato con un segno di spunta per evidenziare la selezione.

Pulsante di comando (Push-Button): I push-button sono pulsanti premendo i quali vengono attivate la funzioni del Sistema.



I pulsanti utilizzati sono i seguenti:

- **Accerta / Aggiorna:** effettua il salvataggio definitivo dei dati;
- **Ricerca :** consente di effettuare la ricerca secondo i criteri impostati;
- **Pulisci:** ripulisce i campi di input valorizzati;
- **Indietro:** permette il ritorno alla pagina precedente;
- **Dettaglio:** permette di accedere ad una pagina contenente una vista di informazioni particolari rispetto al dato di sintesi selezionato;
- **Stampa:** invoca una funzione che genera un documento (rapporto, verbale, ecc.) stampabile su carta, la stampa viene emessa in PDF (Portable Document Format) in quanto è un formato di file sviluppato per creare dei documenti facilmente esportabili e non modificabili.

Formato data: il formato riconosciuto dall'applicazione è il seguente:

gg/mm/aaaa (ad es. 09/10/2007);

Formato campi numerici: l'applicazione prevede il punto (‘.’) come separatore dei numeri decimali e la virgola (‘,’) come separatore delle migliaia (ad es. 132,100.99).

3 Le funzionalità

3.1 Generalità

La finalità dell'applicazione è di consentire la consultazione dei controlli in loco predisposti dall'amministrazione centrale e la registrazione dei riscontri verbalizzati in sede di ispezione dal soggetto incaricato all'effettuazione dell'accertamento.

3.2 Utenti

Tabella 4 – Utenti

Utente	Tipo di accesso
Regionale	Modifica
Organismo Pagatore	Modifica
SIN	Consultazione

3.3 Vincoli

Per il corretto utilizzo dell'applicazione è necessario che siano disponibili i seguenti servizi:

- Portale internet www.sian.it
- Software per la consultazione dei documenti in formato PDF.
- Banca Dati SIAN del settore Latte e dell'anagrafe centralizzata (NAA).

4 Funzioni Elementari

L'applicazione prevede la visualizzazione e l'aggiornamento delle informazioni inerenti .

In particolare:

1. Ricercare e consultare l'elenco dei controlli predisposti per l'azienda.
2. Visualizzare il controllo selezionato nell'elenco citato nel punto precedente.
3. Aggiornamento i riscontri sui quantitativi consegnati
4. Aggiornamento altri riscontri previsti
5. Aggiornare i riscontri inerenti il tenore di materia grassa (TMG)
6. Aggiungere ed eliminare le infrazioni comminate
7. Aggiornare lo stato, le date di riferimento in cui si è svolto il controllo, le note di compilazione

Lo schema seguente illustra le singole parti componenti l'applicazione in oggetto fornendo un'indicazione di massima delle modalità di navigazione.



4.1 Ricerca Azienda Produttrice

L'utente accede al portale digitando i propri login e password e successivamente selezionando il collegamento ipertestuale **“Registrazione accertamenti regionali”** si accede alla pagina di inserimento dei criteri di ricerca per l'individuazione delle aziende di produzione.

GESTIONE RIESAME REGIONALE

RICERCA SOGGETTO

	Tipo soggetto:	<input type="text"/>
	Id. azienda:	<input type="text"/>
	Id. fiscale:	<input type="text"/>

Esegui Ricerca

Selezionare dall'elenco a tendina **Tipo soggetto** il valore “Azienda Produttrice” e digitare nel campo **Id. azienda** il codice identificativo dell'azienda all'interno del SIAN o, in alternativa, fornire il CUAA nel campo **Id. fiscale**.

Il pulsante **Esegui Ricerca** consente di accedere alla pagina di dettaglio dell'azienda cercata. Nel caso in cui, attraverso i criteri di ricerca inseriti vengano individuate più aziende di produzione, si accede prima ad una pagina di selezione tramite la quale poter specificare l'azienda di cui si vuole consultare i dati anagrafici.

GESTIONE RIESAME REGIONALE

Gestione Funzioni di Riesame

Tipo Soggetto: Azienda Produttrice	Id. Agea:	Pr:
CUAA:	Denominazione:	
Indirizzo:	Comune:	

Nuova Ricerca **Controlli** **Gestione Unità Produttiva** **Dich. di Vendita**

Premendo il bottone **Controlli**, si accede alla pagina con l'elenco dei controlli predisposti nei confronti dell'azienda in oggetto.

Nel caso l'azienda di produzione non sia mai stata oggetto di ispezione, viene mostrato all'utente l'apposito messaggio.

ERRORI

Soggetto mai controllato.

4.2 Elenco controlli in loco

Per ogni azienda, l'applicazione propone tutti controlli disposti dall'amministrazione centrale.

Nel riquadro “**Soggetto**”, vengono riportati i dati anagrafici di sintesi: *l'identificativo settoriale AGEA* per l'azienda, il *CUAA*, la *Denominazione*, la *Provincia*, il *Comune* e l'*Indirizzo* di ubicazione .

Nella sezione “**Elenco Controlli REG(CE) 595/2004**” sono presentati i controlli disposti per l’azienda di produzione selezionata con le seguenti informazioni: la *Campagna* lattiera per cui l’azienda è stata estratta per il controllo, il *codice* che identifica il *verbale* da compilare in sede di ispezione, la *tipologia* di controllo (“in corso di periodo” o “fine periodo”), lo *stato* della lavorazione del controllo, la *data* in cui il controllo ha subito *l’ultimo aggiornamento*.

CONTROLLI IN LOCO						
Soggetto						
Tipo Soggetto: Azienda Produttrice CUAA: Indirizzo:	Id. Agea: Denominazione: Comune:			Pr:		
Elenco Controlli REG(CE) 595/2004						
Campagna	Codice Verbale	Tipo	Stato	Aggiornato	Sel.	
2010/2011	16150484158	In corso di periodo	INIZIATO	29/11/2010	<input checked="" type="radio"/>	
2009/2010	06150484159	In corso di periodo	RIENTRATO	10/09/2010	<input type="radio"/>	
Indietro		Dettaglio				

Attraverso il pulsante posto a fianco di ogni occorrenza della lista è possibile selezionare il controllo per il quale di desidera visualizzare e/o gestire i dati di dettaglio.

Premendo il tasto **Dettaglio** si accede alla pagina di gestione.

Premendo il tasto **Indietro** si torna alla pagina di precedente.

4.3 Dettaglio Controllo in corso di periodo

Le informazioni presentate in questa pagina derivano dalla BDS e dalla NAA del SIAN.

Dettaglio Controllo REG(CS) 595/2004			
Soggetto Tipo Soggetto : Azienda Produttore CUIA : Criteri di Selezione Campagna : 2010/2011 Tipo : In corso di periodo Riscontri sui quantitativi consegnati Voce Descrizione 326 CONSEGNE COINCIDENTI CON LE DICHIARAZIONI MENSILI <input checked="" type="checkbox"/> L'azienda ha ricevuto l'ascoltamento Riscontri Voce Descrizione 310 PRODUZIONE CONGRUENTE CON CAPACITA PRODUTTIVA 311 QUANTITA' DICHIARATE E ACCERTATE COINCIDONO 312 EVENTI CHE GIUSTIFICANO SOGNIAMENTI PRODUTTIVI 313 CAUSE DI FORZA MAGGIORE AI SENSI DEL DM 31/07/2003 314 PRESENZA ALTRE CAUSE SOGNIAMENTI PRODUTTIVI 315 IL PRODUTTORE E' IN PESO CONSEGNATO 316 IL REGISTRO DI CONSEGNA E' PRESENTE 317 IL REGISTRO DI CONSEGNA E' CORRETTAMENTE compilato 318 IL REGISTRO DI CONSEGNA E' REGOLARMENTE PERMESSO 319 DELOGA ALLA MIGRA DEL REGISTRO CONSEGNA 320 LA DELGA E' PRESENTE SUL REGISTRO CONSEGNA 321 PRESENZA REGISTRAZIONE AI SENSI DEL REG. CE 252/04 322 IL PRODUTTORE E' IN PESO VENDETE DIRETTE 323 IL REGISTRO MENSILE VENDETE DIRETTE E' PRESENTE 324 IL REGISTRO MENSILE VENDETE DIRETTE E' CORRETTAMENTE compilato 325 IL REGISTRO DEI CORRISPETTIVI VENDETE DIRETTE E' PRESENTE 326 IL REGISTRO DEI CORRISPETTIVI VENDETE DIRETTE E' AGGIORNATO 327 PRESENZA AUTORIZZAZIONI SANITARIE VENDETE DIRETTE Analisi Tenore Materia Grassa Voce Descrizione 328 ANALISI TMG/GI CERTIFICATI DI ANALISI SONO PRESENTI IN ALLEVAMENTO La analisi sono in riferimento a: Pagina Conta Letta <input type="button" value="▼"/> Altre : <input type="text"/> Riscontri Voce Descrizione 329 IL TMG REPORTATO COINCIDE CON QUELLO DICHIARATO DALL'ACQUERENTE Chi effettua il prelievo del campione? Altro <input type="button" value="▼"/> Altre : Acciuneta Chi trasporta il campione al laboratorio? Trasportatore <input type="button" value="▼"/> Altre : Infrazioni Legge Date Legge Articolo Nessun dato da visualizzare Aggiorna Stato del Controllo Ripetere Prossima Campagna? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Data Inizio : 29/11/2010 Data Fine : Date Compilazione : Note : <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Aggiorna"/>			

Le informazioni sono organizzate in 7 sezioni:

- **Soggetto** in cui sono riportati i dati anagrafici come precedentemente descritto
- **Criteri di selezione** in cui sono presentati i parametri di riferimento per il controllo
- **Riscontri sui quantitativi consegnati** in cui si può specificare la presenza di disallineamenti tra i quantitativi dichiarati e verificati in loco
- **Riscontri** in cui è possibile indicare l'esito della verifica alla corrispondente voce
- **Analisi Tenore Materia Grassa**, in cui si specificano i riscontri per quanto concerne le analisi del TMG ed eventuali disallineamenti con i dati dichiarati nel SIAN.
- **Infrazioni** in cui è possibile gestire la contestazione di violazione a una o più norme, regolamenti, leggi in sede di ispezione.
- **Stato del Controllo** in cui si possono specificare i tempi in cui è stata effettuata materialmente la rilevazione presso l'azienda, lo stato di avanzamento del controllo e la volontà di eseguire il controllo nella campagna successiva.

Il pulsante **Aggiorna** consente di salvare le informazioni impostate nelle varie sezioni della pagina.

4.3.1 Criteri di selezione

In questo riquadro sono presentate le informazioni principali caratterizzanti il controllo selezionato.

Criteri di Selezione			
Campagna :	2010/2011	Cod. Verbale :	16150484158
Tipo :	In corso di periodo	Criterio :	Aziende anomale L.119/2003 Art.5 comma 3 intero periodo 2009/2010

Nel campo **Campagna** è presente il periodo di riferimento per cui l'azienda è oggetto di verifica, in **Cod. Verbale** viene riportato il codice che identifica il verbale di controllo, nel campo **Tipo** viene mostrata la tipologia del controllo definita in base alla tempistica in cui il controllo stesso deve essere attivato (“in corso di periodo” o a “fine periodo”), il campo **Criterio** mostra la descrizione del parametro con cui l'azienda è stata selezionata tra quelle da ispezionare.

4.3.2 Riscontri sui quantitativi consegnati

In questo spazio, composto da una unica voce (308), è possibile indicare se in sede di ispezione è stato accertata una discrepanza tra i quantitativi registrati nel SIAN nel registro conferenti e quelli constatati tramite la verifica.

Riscontri sui quantitativi consegnati			
Voce	Descrizione		
308	CONSEGNE COINCIDENTI CON LE DICHIARAZIONI MENSILI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
L'acquirente ha recepito l'accertamento <input type="checkbox"/>			

E' possibile inoltre specificare se l'acquirente ha contezza dell'accertamento avvenuto su un suo conferente, questa opzione è significativa solo nel caso si riscontri una incongruenza sui quantitativi.

4.3.3 Riscontri

In questa sezione sono disposti in elenco una serie di voci corrispondenti ognuna ad una specifica verifica da effettuarsi nella fase di sopralluogo.

Riscontri			
Voce	Descrizione		
310	PRODUZIONE CONGRUENTE CON CAPACITA PRODUTTIVA	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
311	QUANTITA' DICHIARATE E ACCERTATE COINCIDONO	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
312	EVENTI CHE GIUSTIFICANO SCOSTAMENTI PRODUTTIVI	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
313	CAUSE DI FORZA MAGGIORE AI SENSI DEL DM31/07/2003	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
314	PRESENZA ALTRE CAUSE SCOSTAMENTI PRODUTTIVI	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
315	IL PRODUTTORE EFFETTUA CONSEGNE	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
316	IL REGISTRO DI CONSEGNA E' PRESENTE	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
317	IL REGISTRO DI CONSEGNA E' CORRETTAMENTE COMPILATO	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
318	IL REGISTRO DI CONSEGNA E' REGOLARMENTE FIRMATO	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
319	DELEGA ALLA FIRMA DEL REGISTRO CONSEGNE	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
320	LA DELEGA E' PRESENTE SUL REGISTRO CONSEGNE	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
321	PRESENZA REGISTRAZIONE AI SENSI DEL REG. CE 852/04	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
322	IL PRODUTTORE EFFETTUA VENDITE DIRETTE	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
323	IL REGISTRO MENSILE VENDITE DIRETTE E' PRESENTE	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
324	IL REGISTRO MENSILE VENDITE DIRETTE E' CORRETTAMENTE COMPILATO	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
325	IL REGISTRO DEI CORRISPETTIVI VENDITE DIRETTE E' PRESENTE	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
326	IL REGISTRO DEI CORRISPETTIVI VENDITE DIRETTE E' AGGIORNATO	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
327	PRESENZA AUTORIZZAZIONI SANITARIE VENDITE DIRETTE	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO

Tutte le voci sono pre-compilate con il valore “SI”, l’utente in caso di esito negativo della verifica seleziona, tramite il pulsante opzionale, il valore “NO” sulla singola voce.

Si fa presente che alcune voci dipendono gerarchicamente da altre, per esempio è il caso delle voci dalla 313 alla 314 che sono significative solo nel caso la risposta alla voce 312 sia positiva. In ogni caso in fase di aggiornamento il sistema risolve automaticamente eventuali risposte incoerenti.

4.3.4 Analisi tenore materia grassa

In questo riquadro si ha la facoltà di specificare l’esito delle indagini effettuate sui certificati attestanti l’effettuazione delle analisi del tenore di materia grassa. E’ possibile gestire queste informazioni dalla campagna 2010/11 in poi.

Analisi Tenore Materia Grassa		
Voce	Descrizione	
328	ANALISI T.M.G.: I CERTIFICATI DI ANALISI SONO PRESENTI IN ALLEVAMENTO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Le analisi sono in riferimento a:		Regime Quote Latte <input type="button" value="▼"/>
330	IL TMGP RIPORTATO COINCIDE CON QUELLO DICHIARATO DALL’ACQUIRENTE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Chi effettua il prelievo del campione?		Altro <input type="button" value="▼"/> Altro : <input type="text" value="Acquirente"/>
Chi trasporta il campione al laboratorio?		Trasportatore <input type="button" value="▼"/> Altro : <input type="text"/>

E’ possibile dare risposta a 2 voci: la voce 330 è significativa solo se alla 328 si è risposto selezionando il valore “SI”, inoltre è possibile specificare in che **ambito** sono state effettuate le **analisi** attraverso una lista a discesa che contiene i seguenti valori:

- Regime Quote Latte;
- Circuito Latte Qualità;
- DM 185/91;
- Reg. 853/04;
- Altro;

Qualora si indichi “**Altro**”, è disponibile un campo per descrivere ulteriormente di che ambito si tratta.

Analogamente è possibile specificare il **soggetto** che:

- **effettua il prelievo** del campione da analizzare;
- **trasporta** il campione in laboratorio;

I valori selezionabili per mezzo della lista a discesa sono i seguenti:

- Produttore;
- Trasportatore;
- Altro;

Qualora si indichi “**Altro**”, è disponibile un campo per specificare ulteriormente di quale soggetto trattasi.

4.3.5 Infrazioni

In questa particolare porzione di pagina, è possibile indicare eventuali infrazioni riscontrate specificando il riferimento normativo. Nell’immagine che segue è mostrata come si presenta la pagina nel momento in cui non ci sono violazioni riscontrate.

Infrazioni			
Legge	Data Legge	Articolo	Comma
Nessun dato da visualizzare			

Aggiungi

Tramite il pulsante **Aggiungi** si predisponde uno o più elementi per essere editati. I campi **Legge**, **Articolo** e **Comma** sono liberi da controlli formali, sono previsti controlli sul formato e plausibilità del campo **Data Legge**.

Infrazioni			
Legge	Data Legge	Articolo	Comma
L. 123	01/01/2001	3 bis	4-5-6
L. 78	22/03/2003	2	3 ter

Aggiungi **Elimina**

Mediante il tasto **Elimina** è consentito rimuovere l’elemento selezionato attraverso il pulsante di scelta opzionale posto alla destra di ciascuna occorrenza.

Le sole azioni di aggiunta ed eliminazione delle occorrenze non implicano alcun salvataggio definitivo in banca dati delle informazioni edite, come per tutte le altre sezioni descritte in questo manuale, l’operazione di aggiornamento avviene alla pressione del pulsante **Aggiorna**.

4.3.6 Stato del controllo

Nell’ultima sezione della pagina è richiesta l’impostazione di alcune informazioni di riferimento per la tempistica, la reiterabilità del controllo, lo stato di lavorazione, le note aggiuntive (facoltative).

Stato del Controllo			
Ripetere Prossima Campagna?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Stato Verbale :	<input type="button" value="INIZIATO"/>
Data Inizio :	29/11/2010	Data Fine :	<input type="button"/>
Data Compilazione :	<input type="button"/>	<input type="button"/>	
Note :	<input type="button"/>		

Il pulsante opzionale, posto a fianco della dicitura “**Ripetere Prossima Campagna**”, consente di inserire l’azienda che si sta trattando tra quelle da ispezionare nel successivo periodo, rispetto a quello che si sta trattando.

Attraverso la lista a discesa è possibile specificare lo **stato** di lavorazione del controllo, i valori previsti sono:

- ANNULLATO;
- DA EFFETTUARE;
- INIZIATO;
- RIENTRATO;
- SOSPESO;
- TERMINATO;

Si precisa che l'utente non può aggiornare direttamente lo stato di un controllo ad ANNULLATO o a RIENTRATO. Per *annullare* un controllo predisposto occorre fare richiesta specificando la motivazione all'amministrazione centrale.

Un controllo è posto come *rientrato* nel momento in cui AGEA riceve la documentazione cartacea attestante l'effettuazione del controllo.

I campi **Data Inizio** e **Data Fine** indicano il lasso di tempo intercorso tra l'avvio e la conclusione della visita ispettiva presso l'azienda. La **Data Compilazione** rappresenta invece il momento in cui il verbale cartaceo è stato redatto. Il sistema si occupa di verificare il formato delle date e di controllarne la coerenza formale anche in funzione dello stato del controllo.

Nel campo **Note** è possibile inserire, in testo libero, le eventuali note o osservazioni che fossero necessarie al fine di chiarire situazioni particolari o anomale riscontrate nell'ambito dell'ispezione.

4.4 Visualizzazione controllo terminato o rientrato

L'utente che pone lo stato del controllo a TERMINATO, preclude ogni aggiornamento successivo, tutti i campi della pagina infatti risulteranno non più editabili.

Infrazioni				
Legge	Data Legge	Articolo	Comma	
34 ex I3	15/03/2001	articolo 1	4,5-6	<input checked="" type="radio"/>
L. 119	01/01/2009	23, 24	9 comma 4	<input type="radio"/>

Stato del Controllo				
Ripetere Prossima Campagna?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Stato Verbale :	TERMINATO	
Data Inizio :	18/12/2008	Data Fine :	04/03/2009	
Data Compilazione :	04/03/2009	VEDI NOTE ALLEGATE.		
Note :				

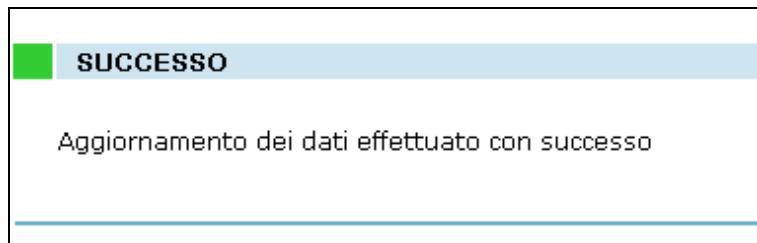
[Indietro](#) [Ripri](#)

Lo stesso comportamento si ha quando, a seguito della ricezione da parte dell'amministrazione centrale del verbale cartaceo comprovante l'effettivo svolgimento del controllo, lo stato è impostato a RIENTRATO.

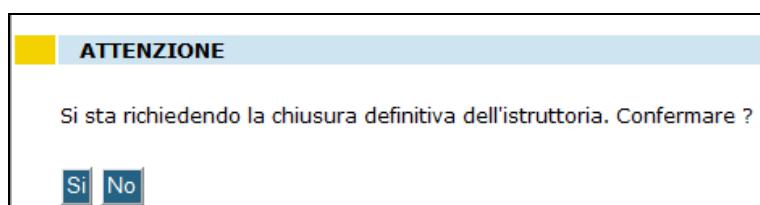
5 Codici e messaggi

Tipologia dei messaggi emessi in fase di registrazione delle modifiche.

- l'applicazione prevede l'emissione di **messaggi di convalida** (di colore verde) per le modifiche andate a buon fine:



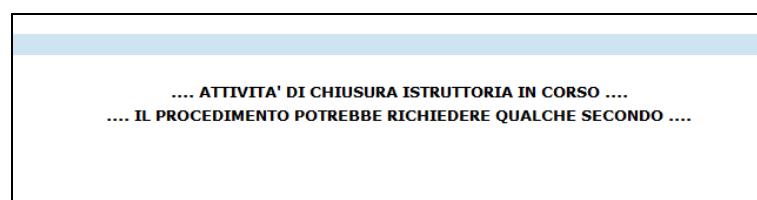
- l'applicazione prevede l'emissione di **richiesta di conferma** (di colore giallo) per operazioni che richiedono una conferma da parte dell'utente:



- l'applicazione prevede l'emissione di specifici **messaggi di errore** (di colore rosso) per operazioni non andate a buon fine:



- l'applicazione prevede l'emissione di specifici **messaggi di attesa** per operazioni con tempi di elaborazione lunghi:



6 Appendice – Esempi di stampa