

Data: 13/12/2022

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



AGEA

Adesione alla Manifestazione di Interesse
dalla campagna assicurativa 2023

Manuale Utente

Autore	Nome e Azienda	Firma
	DXC	

Verifica		

Autorizzazione		

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
1.0	13/12/2022	Prima Stesura	DXC

Sommario

1.	INTRODUZIONE	5
1.1	Scopo	5
2.	GLOSSARIO	6
3.	MANUALE DI ESERCIZIO	7
3.1	Destinatari del manuale	7
3.2	Funzionalità Anagrafiche	7
3.2.1	<i>Ricerca per Soggetto</i>	7
3.2.2	<i>Ricerca per Atto</i>	8
3.2.3	<i>Domanda di Rettifica</i>	9
3.2.4	<i>Nuovo Atto</i>	10
3.2.5	<i>Rappresentante Legale</i>	10
3.2.6	<i>Stampa provvisoria</i>	11
3.2.7	<i>Stampa definitiva</i>	13
3.2.8	<i>Ristampa</i>	13
3.2.9	<i>Annulla Barcode</i>	13
3.2.10	<i>Rilascio</i>	13
3.2.11	<i>OTP</i>	14

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo

La presente guida operativa descrive, nell'ambito del Portale dell'Agricoltura, le funzioni dell'applicazione "ADESIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", con l'obiettivo di fornire un ausilio nell'utilizzo delle stesse.

Nelle sezioni successive:

- viene riportata una descrizione generale dell'applicazione;
- vengono descritte le funzionalità di ricerca e di stampa.

La guida operativa fornisce sia un quadro generale dell'applicazione sia una guida dettagliata delle operazioni da svolgere, con lo scopo di agevolare l'utente nella conoscenza dell'uso delle varie funzionalità.

2. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione	AGEA
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	AGEA
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SGR	Sistema Gestione del Rischio
MI	Manifestazione di Interesse
PAI	Piano Assicurativo Individuale
CUAA	Codice Unico di identificazione Aziende Agricole

Tabella 1 – Glossario

3. MANUALE DI ESERCIZIO

3.1 Destinatari del manuale

I destinatari del manuale sono gli utenti qualificati e i CAA, i quali sono provvisti di un'utenza abilitata alla compilazione, stampa e rilascio della Manifestazione di Interesse.

3.2 Funzionalità Anagrafiche

Dopo aver effettuato il login al portale del SIAN e selezionato il link all'applicazione "ADESIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", per l'anno campagna di interesse, si viene indirizzati alla pagina di ricerca.

La ricerca può avvenire:

- per **soggetto**, attraverso cui l'utente ricerca inizialmente il soggetto, tramite il CUAA o la denominazione e una volta individuato ne ricerca l'atto amministrativo;
- per **atto**, attraverso cui l'utente ricerca direttamente gli atti relativi ad un determinato soggetto, impostando il CUAA o la denominazione o il numero della domanda.

3.2.1 Ricerca per Soggetto

Con l'inserimento di un CUAA o di una denominazione, anche parziale, nella ricerca per soggetto (v.fig.1) viene proposta la lista con il soggetto/i che la ricerca ha estratto (v.fig.2).

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface for the 'Compilazione Atto' (Form Completion) section. The page title is 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. The main heading is 'Compilazione Atto'. The interface includes a navigation bar with 'Ricerca Azienda', 'Stampa Multipla', 'Rilascio Multiplo', and 'Funzioni Accessorie'. The search section is titled 'Ricerca' and shows the current filter: 'Tipologia atto ADESIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SGR Anno Campagna'. A note indicates that at least one search field must be filled. There are two search sections: 'Per Soggetto' and 'Per Atto'. Each section has input fields for 'CUAA: (*)', 'Denominazione: (*)', and 'Numero Domanda: (*)'. At the bottom, there are 'Cerca' and 'Reimposta' buttons.

Figura 1



Figura 2

Da qui, è possibile:

- creare una nuova domanda, nel caso in cui non sia stata ancora creata, attraverso il tasto “**Nuovo Atto**”;
- visualizzare gli atti inseriti in precedenza, attraverso il tasto “**Lista Atti**”.

3.2.2 Ricerca per Atto

Si può procedere alla ricerca per atto (fig. 1) digitando il CUA, il numero domanda o la denominazione parziale del richiedente.

La pagina presenta le informazioni essenziali per l’atto richiesto:



Figura 3

Le opzioni selezionabili sono:

- **Lista Soggetti**: per tornare alla pagina relativa alla lista dei soggetti;
- **Dettaglio Atto**: per accedere ai dati di dettaglio dell’atto selezionato;
- **Domanda di Rettifica**: per portare una domanda valida e rilasciata nello stato “in compilazione”;
- **Cancella Atto**: per annullare un atto precedentemente inserito (solo per gli atti che risultano avere lo Stato avanzamento lavori ‘In Compilazione’).

3.2.3 Domanda di Rettifica

Dall'anno campagna 2023 è possibile effettuare la Domanda di Rettifica di una Manifestazione di Interesse.

La rettifica può essere fatta:

- per le sole domande **valide e rilasciate**;
- **se non sono stati già presentati PAI** per il CUA per cui si sta rettificando la Manifestazione di Interesse.

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Sel
			30951	DOMANDA INIZIALE	RILASCIATO	RETTIFICATA		
				DOMANDA DI RETTIFICA	IN COMPILAZIONE	VALIDA		

Figura 4

L'atto rettificato non sarà più utilizzabile.

Tale funzionalità pone lo stato della domanda dell'atto rettificato da "VALIDA" a "RETTIFICATA", non modificabile, e crea un nuovo atto nello stato "IN COMPILAZIONE" al cui interno sono presenti gli stessi dati presenti nell'atto rettificato.

Il tipo della domanda del nuovo atto creato non sarà "domanda iniziale", ma "domanda di rettifica" (v. fig. 4).

La rettifica della domanda permette all'utente di riportare l'atto nello stato "IN COMPILAZIONE" e di modificare alcune informazioni visualizzate nella stampa, relative al fascicolo, come ad esempio la PEC o i dati anagrafici del rappresentante legale.

3.2.4 Nuovo Atto

Per poter compilare una domanda di “Adesione Manifestazione di Interesse” occorre inserire un CUAA, che abbia un fascicolo valido, nella ricerca per Soggetto e digitare il tasto: “Nuovo Atto”.



Figura 5

3.2.5 Rappresentante Legale

Il link:

- Rappresentante Legale (v.fig.5)

indirizza alla pagina di fig.6 e che riporta i dati anagrafici del rappresentante legale.



Figura 6

3.2.6 *Stampa provvisoria*

Il tasto:

- STAMPA PROVVISORIA (v.fig.5)

consente la visualizzazione del modello per la presentazione della domanda di Adesione Manifestazione di Interesse (v.fig.7) ancora in fase di 'compilazione'.

REGOLAMENTO (UE) n. 2115/2021 art.76
Manifestazione di interesse per l'accesso ai benefici del Piano Strategico Nazionale per la PAC 2023-2027 - Intervento SRF.01 - Assicurazioni agevolate
CAMPAGNA 2023

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE			
SISTEMA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO			
DOMANDA TRASMESSA TELEMATICAMENTE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CODICE	SIGLA PROVINCIA	PROG. UFFICIO	CODICE OPERATORE
DOCUMENTO: <input type="text"/> In modifica del documento n. <input type="text"/>			
INIZIALE <input type="text"/> DI MODIFICA <input type="text"/>			

QUADRO A			
SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE			
RICHIEDENTE		CUAA (CODICE FISCALE)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
COGNOME O RAGIONE SOCIALE			
<input type="text"/>			
NOME			
<input type="text"/>			
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	<input type="text"/>	NUMERO TELEFONO CELLULARE	<input type="text"/>
RESIDENZA O SEDE LEGALE			
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO		NUMERO TELEFONO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
COD. ISTAT	COMUNE	PROV.	C.A.P.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAPPRESENTANTE LEGALE			
CODICE FISCALE	TIPO RAPPRESENTANZA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
COGNOME		NOME	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
QUADRO B - IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONE			
Il sottoscritto:			
<input type="text"/>			
DICHIARA, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e ss.mm. e ii., in caso di dichiarazioni mendaci:			
<ul style="list-style-type: none"> - di essere imprenditore agricolo ai sensi dell'articolo 2135 del codice civile iscritto nel registro delle imprese o nell'anagrafe delle imprese agricole istituita presso la Provincia autonoma di Bolzano; - di essere agricoltore attivo; - di essere titolare di Fascicolo aziendale; - di mantenere i predetti requisiti per tutta la durata dell'operazione intesa come il periodo che intercorre tra la data di stipula della polizza/certificato di polizza e la data di fine copertura assicurativa, ovvero per le sole produzioni vegetali, quando il prodotto non è più in campo; - di aver preso visione dell'Avviso pubblico n. 551141 del 27/10/2022 per la presentazione di manifestazione di interesse per l'accesso ai benefici del Piano Strategico Nazionale per la PAC 2023 - 2027 - Intervento SRF.01 'Assicurazioni agevolate'; - di essere a conoscenza che la manifestazione di interesse, che deve essere presentata prima della sottoscrizione della polizza, rappresenta il titolo per l'acquisizione del diritto alla presentazione della Domanda di sostegno per la campagna assicurativa 2023 secondo le modalità che verranno stabilite con il relativo Avviso pubblico; - di essere a conoscenza che la presentazione della manifestazione di interesse non garantisce l'ammissibilità a contributo della successiva domanda di sostegno, né obbliga il sottoscritto alla presentazione della stessa qualora intendesse rinunciare alla richiesta del contributo pubblico. 			
RITIENE NECESSARIO:			
- ricevere un contributo pubblico per sostenere lo sforzo finanziario connesso ai costi di una polizza assicurativa o di un certificato di adesione ad una polizza collettiva per le finalità sopra indicate.			
A TAL FINE DICHIARA LA NECESSITA' DI:			
<input checked="" type="checkbox"/> dover procedere alla stipula di una o più polizze in ragione dei tempi dettati dall'andamento della stagionalità agraria e dalla conseguente entrata in rischio delle colture e/o degli allevamenti ed in virtù delle aspettative originali dalla diffusione fornita ai contenuti ed alle modalità attuative del Piano.			
LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE			
Firmato in:		E:	
NON COMPILARE IL RIQUADRO SOTTOSTANTE IN CASO DI DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE			
ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:			
Tipo Documento		N.	Data scadenza
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
(di cui si richiede fotocopia in allegato alla domanda)			
IN FEDE			
<input type="text"/>			
Firma del richiedente o del rappresentante legale			

Figura 7

3.2.7 *Stampa definitiva*

Il tasto:

- STAMPA DEFINITIVA (v.fig.5)

consente la visualizzazione del modello per la presentazione della domanda di Adesione Manifestazione di Interesse con presente il codice a barre.

È la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata con l'attribuzione dell'identificativo univoco (codice a barre) dell'atto, modificando lo stato avanzamento lavori da "IN COMPILAZIONE" a "STAMPATO". Da questo momento la domanda non è più modificabile.

Il sistema genera l'immagine della domanda in un file formato PDF ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte le domande stampate.

3.2.8 *Ristampa*

Il tasto:

- RISTAMPA (v.fig.5)

consente di ristampare il modello per la presentazione della domanda di adesione, solo se lo stato dell'atto è 'STAMPATO'.

3.2.9 *Annulla Barcode*

Il tasto:

- ANNULLA BARCODE (v.fig.5)

consente di annullare la stampa definitiva e riportare lo stato dell'atto 'IN COMPILAZIONE'; questa operazione è possibile solo se l'atto è 'STAMPATO'.

3.2.10 *Rilascio*

Il tasto:

- RILASCIO (v.fig.5)

consente di rilasciare un atto; tale operazione sarà possibile solo dopo una stampa definitiva (che ha portato lo stato dell'atto a 'STAMPATO').

Una domanda il cui atto è nello stato 'RILASCIATO' non sarà più modificabile.

3.2.11 OTP

Il tasto:

- OTP – One Time Password (v.fig.5)

consente di rilasciare un atto mediante firma on-line; tale operazione sarà possibile solo dopo una stampa definitiva.

Una domanda il cui atto è nello stato 'RILASCIATO' non sarà più modificabile.