

MANUALE UTENTE

VERSIONE 1.2 DEL 22/11/2022

Indice

1 INTRODUZIONE	3
1.1 PREMESSA	3
1.2 SCOPO.....	3
1.3 CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
1.4 RIFERIMENTI	3
1.5 REGISTRO DELLE MODIFICHE.....	4
1.6 ACRONIMI E GLOSSARIO	4
1.7 MODALITÀ DI COLLOQUIO	4
1.8 GENERALITÀ	4
1.9 UTENTI	5
1.10 VINCOLI	5
2 FUNZIONALITÀ	6
2.1 GESTIONE ATTO	6
2.1.1 <i>Presentazione della Domanda</i>	6
2.1.2 <i>Ricerca azienda</i>	7
2.1.3 <i>Ricerca soggetto</i>	8
2.1.4 <i>Nuovo atto</i>	9
2.1.5 <i>Ricerca Atto</i>	9
2.1.6 <i>Stampa Provisoria</i>	10
2.1.7 <i>Stampa Definitiva</i>	10
2.1.8 <i>Ristampa</i>	11
2.1.9 <i>Annulla BARCODE</i>	11
2.1.10 <i>Rilascio</i>	11
2.1.11 <i>Ricevuta Accettazione</i>	11
2.1.12 <i>Cancella Atto</i>	11
2.1.13 <i>Domanda di rettifica</i>	11
2.2 GESTIONE DOMANDA DI AIUTO DATI SETTORIALI	12
2.2.1 <i>Compilazione Quadro B</i>	12
2.2.2 <i>Compilazione Quadro C</i>	14
2.2.3 <i>Compilazione Manuale Quadro C</i>	16
2.2.4 <i>Compilazione Quadro L</i>	18
2.2.5 <i>Compilazione Quadro K</i>	19

1 Introduzione

1.1 Premessa

Il presente documento nasce dalla necessità di illustrare le funzionalità dell'applicazione "Domanda di sostegno miele – fondo nazionale" relativamente alla compilazione ed invio, da parte dei produttori aventi diritto, tramite mandato rilasciato ad un CAA o utilizzando la propria utenza di tipo "UTENTE QUALIFICATO".

La presente guida operativa descrive le funzioni realizzate nell'ambito del progetto "Intervento a sostegno della filiera apistica", con l'obiettivo di fornire un ausilio nell'utilizzo delle funzioni stesse.

Nelle sezioni successive:

- viene riportata una descrizione generale del progetto
- vengono esaminate le modalità di utilizzo delle funzioni connesse con i servizi svolti dal personale

1.2 Scopo

Il presente documento ha lo scopo di illustrare agli utenti il funzionamento dell'applicazione Gestione eventi descrivendo il flusso di lavorazione.

1.3 Campo di applicazione

La presente guida operativa è indirizzata a tutti gli utilizzatori del sistema realizzato.

L'effettivo utilizzo del sistema da parte degli utenti è connesso con le autorizzazioni ricevute.

Nel presente manuale verranno descritte le funzionalità atte a presentare la Domanda di sostegno miele – fondo nazionale.

1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

Tabella 1 – Riferimenti

N° Riferimento	Descrizione
R1	<ul style="list-style-type: none">• DM 22 luglio 2022 n. 0327494 - Intervento a sostegno della filiera apistica di cui all'articolo 1, commi 859, 860 e 862 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio), recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022"• Istruzioni Operative Agea n. 88 del 23/09/2022

1.5 Registro delle modifiche

Tabella 2 – Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	1^versione	G. Malafronte	25/10/2021

1.6 Acronimi e glossario

Tabella 3 – Acronimi e glossario

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AGEA	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
CAA	Centro di assistenza agricola
BDN	Banca dati nazionale dell'anagrafe zootecnica
CUAA	Codice Univoco di identificazione AZIENDA AGRICOLA

1.7 Modalità di colloquio

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN, per i soli utenti abilitati dall'AGEA.

Collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitando l'indirizzo: www.sian.it e effettuare l'autenticazione accedendo all'area riservata in base alle consuete modalità operative. Accedere alla sezione Gestione/Servizi/ Zootecnia/Domanda di aiuto Miele Nazionale.

1.8 Generalità

Il sistema informativo realizzato offre un supporto nella gestione delle attività istituzionali svolte nell'ambito di tali servizi.

Il sistema informativo adotta l'architettura Web. Per utilizzare i servizi, occorre accedere ad un sistema centrale che fornisce sia il motore elaborativo che le informazioni elaborate, permettendo la massima integrazione tra le diverse componenti del Sistema stesso.

Per accedere al Sistema occorre accreditarsi dal “Portale del SIAN”, cioè, è necessario farsi riconoscere come utenti del SIAN.

1.9 Utenti

Il Sistema Informativo realizzato prevede limitazioni nell'accesso alle informazioni del Sistema. Tali limitazioni fanno riferimento al ruolo dell'utente nel Sistema.

I criteri sottesi alla definizione delle limitazioni fanno riferimento alla limitazione nella consultazione delle informazioni in funzione del ruolo dell'utente.

La definizione di dettaglio del profilo utente spetta al Responsabile delle utenze, il quale definisce il livello di accesso al Sistema necessario per l'operatività dell'ufficio.

1.10 Vincoli

Non ci sono vincoli di carattere normativo e organizzativo che condizionano la funzionalità.

Versione 1.2 del 22/11/2022		Pagina 5 di 21
--------------------------------	--	-------------------

2 Funzionalità

2.1 Gestione atto

2.1.1 Presentazione della Domanda.

La presentazione di una domanda passa per le seguenti

fasi: COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

E' la fase di inserimento dei dati della domanda che prevede i seguenti passi procedurali:

1. Ricercare il produttore tra i soggetti presenti nel fascicolo aziendale;
2. Inserire l'atto attraverso il pulsante 'Nuovo Atto';
3. Verificare i dati anagrafici recuperati riportati sull'atto;
4. Completare la parte settoriale:
 - Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api
 - Quadro C - Pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo
 - Quadro DM - Aiuto de minimis
 - Quadro L - Sottoscrizione dichiarazione esenzione DURC
 - Quadro K - sottoscrizione dichiarazione

STAMPA PROVVISORIA DELLA DOMANDA

E' una stampa di servizio, dove è possibile controllare i dati inseriti della domanda prima che vengano consolidati dalla stampa definitiva.

STAMPA DEFINITIVA DELLA DOMANDA

E' la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata in modalità definitiva. Da questo momento la domanda non è più modificabile.

Prima di effettuare tale stampa, il sistema controlla che:

- la data in cui si sta effettuando l'operazione non sia superiore a quella indicata come data limite nelle istruzioni operative;
- Sia stato indicato un conto corrente valido per il pagamento;
- Che sia stato compilato almeno uno dei quadri B e C.

Versione 1.2 del 22/11/2022		Pagina 6 di 21
--------------------------------	--	-------------------

Il sistema genera l'immagine della domanda in formato PDF ed avvia la stampa.

Il sistema consente di ristampare l'immagine (e quindi il PDF) di una domanda già stampata attraverso il tasto “RISTAMPA”.

E’ comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva (tasto “ANNULLA BARCODE”), nel caso in cui fosse necessario modificare i dati della domanda emessa ma non ancora rilasciata. Tale funzione elimina il codice a barre (Barcode) e riporta lo stato della domanda da ‘STAMPATO’ a ‘IN COMPIAZIONE’.

RILASCIO DELLA DOMANDA

E’ la fase attraverso la quale viene attivato il procedimento amministrativo nei confronti dell’Organismo pagatore di riferimento. La funzione di rilascio in particolare, fa sì che alla domanda sia attribuito il numero di protocollo dell’Organismo Pagatore di riferimento.

Lo stato della domanda passerà da ‘STAMPATO’ a ‘RILASCIATO’; da questo momento la domanda è di fatto inoltrata all’Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l’annullamento del rilascio.

Di seguito le indicazioni utili alla compilazione della domanda.

2.1.2 Ricerca azienda

- o Utilizzando la maschera di ricerca per Soggetto l’utente ricerca il produttore e, una volta individuato, inserisce un nuovo atto amministrativo;
- o Utilizzando la maschera di ricerca per Atto l’utente ricerca direttamente gli atti già presenti a sistema relativi a un certo soggetto.

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multipla Funzioni Accessorio

Ricerca  HELP

Tipologia atto DOMANDA DI AIUTO MIELE Anno Campagna 2016

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Per Soggetto:

CUAA: (*)	<input type="text" value="80007530795"/>
Denominazione: (*)	<input type="text"/>

Per Atto:

CUAA: (*)	<input type="text"/>
Numero Domanda: (*)	<input type="text"/>
Denominazione: (*)	<input type="text"/>

Cerca Reimposta

2.1.3 Ricerca soggetto

La ricerca verifica che il soggetto sia presente nella nuova Anagrafe Aziende, con il fascicolo elettronico, e che lo stato del fascicolo sia almeno ‘stampato’.

Verifica anche che l’utente sia abilitato alla compilazione della domanda per quel soggetto.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera “Lista Soggetti”, altrimenti viene inviato il messaggio ‘Nessun record trovato’.

In questo caso, **occorre verificare in Anagrafe Aziende lo stato del fascicolo.**

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:  HELP

Tipologia atto Domande Aiuto Nazionale Miele Anno Campagna 2022

Un record trovato.
Pag. 1

PRC	Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
PRC1	311C	POR IA	016 35	103.033.008	<input checked="" type="radio"/>

Lista Atti Nuovo Atto

Da questa lista è possibile:

- Procedere con la visualizzazione dell’elenco degli atti associati al soggetto tramite la funzione ’Lista Atti’.
- Inserire la domanda per il soggetto selezionato tramite la funzione “Nuovo Atto”.

2.1.4 Nuovo atto

Le informazioni che vengono precaricate sono le seguenti:

- I dati anagrafici del produttore, quelli del rappresentante legale nel caso di società, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il c/c (il c/c viene precaricato se ne esiste uno solo nella anagrafe, altrimenti non viene impostato e bisogna selezionarlo dal relativo elenco);
- Nell'elenco sono visibili i conti correnti già verificati ed idonei per il pagamento

Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI AIUTO MIELE Anno Campagna 2016
Denominazione: A-----

Codice SWIFT(o BIC): BACIDITL
Codice Iban: IT91N0-----
Istituto: CREDITO
Agenzia: NIC-----
Provincia: CZ
Comune: LAMEZIA TERME
CAP: 88046

Torna alla lista | Elenco c/c

Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI AIUTO MIELE Anno Campagna 2016

7 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento
-----	-----	108 BANCA D'ITALIA	VIA G. RAVASI 60 GRUPPIA	ROMA	ROMA	00100	✓
-----	-----	UNICREDIT BANCA DI ROMA SPA	BART BATTIGLIANT VITA BATTIGLIANT OR ANG. VITA ROBERTO DA BARI BARI	BARI	BARI	70122	✓
-----	-----	BANCA CARIME S.P.A.	BARI - SOC. CALIFATI 100 PARI	BARI	BARI	70122	✓
-----	-----	UNICREDIT BANCA DI ROMA SPA	PART BATTIGLIANT VITA BATTIGLIANT OR ANG. VITA ROBERTO DA BARI BARI	BARI	BARI	70122	✓
-----	-----	UNICREDIT BANCA DI ROMA SPA	PART BATTIGLIANT VITA BATTIGLIANT OR ANG. VITA ROBERTO DA BARI BARI	BARI	BARI	70122	✓
-----	-----	BANCA CARIME S.P.A.	PART - SOC. CALIFATI 100 PARI	BARI	BARI	70122	⚠
-----	-----	BANCA CARIME S.P.A.	BARI - SOC. CALIFATI 100 PARI	BARI	BARI	70122	✓

Coordinate Bancarie

Ricerca Azienda | Stampa e Rilascio Singolo

Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI AIUTO MIELE Anno Campagna 2016
Denominazione: ASSOCIAZIONE REGIONALE MATERNA

Codice SWIFT(o BIC): BACDIX1A
Codice Iban: IT91N0-----
Istituto: CREDITO EMILIANO SPA
Agenzia: NI
Provincia: CATANZARO
Comune: LAMEZIA TERME
CAP: 88046

Messaggio dalla pagina Web

Conto Corrente impostato con successo.

OK

2.1.5 Ricerca Atto

Se l'utente vuole modificare la domanda utilizzerà questa maschera di ricerca.

La ricerca degli atti può essere effettuata per CUAA, denominazione o codice a barre.

Versione 1.2 del 22/11/2022		Pagina 9 di 21
--------------------------------	--	----------------

La maschera “lista atti” elenca gli atti associati al soggetto selezionato per la campagna e per il regime di intervento scelti. Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- CUAA: è il codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Il numero di domanda attribuito all’atto (solo nel caso di domande già stampate informa definitiva);
- Stato Avanzamento lavori: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell’atto epuò contenere i seguenti valori:
 - In compilazione;
 - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
 - Rilasciato (è un atto inoltrato all’Organismo Pagatore per l’avviamento del procedimento amministrativo).

Con il pulsante ‘**Dettaglio Atto**’ verranno visualizzati i dati dell’atto selezionato e potranno essere modificati se lo stato è quello della compilazione.

Il pulsante ‘**Cancella Atto**’ consente di cancellare un atto ancora in compilazione.

2.1.6 Stampa Provisoria

Attiva la stampa provvisoria per la domanda selezionata.

2.1.7 Stampa Definitiva

Attiva la stampa definitiva per la domanda selezionata.

Al termine dell’operazione di stampa definitiva, non è più consentito l’aggiornamento sulla domanda.

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di aiuto, e l’identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità “codice a barre”.

Prima della stampa, il sistema esegue i seguenti controlli:

- presenza delle coordinate bancarie,
- presenza dell’indirizzo PEC,
- compilazione dei quadri B e/o C,
- che l’operazione sia effettuata entro la scadenza indicata nelle istruzioni operative.

Anomalie dell'atto

Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non è possibile effettuare la stampa.

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Conto Corrente assente
E	E' obbligatoria la compilazione almeno di uno dei seguenti quadri: quadro B / quadro C

[Chiudi](#)

2.1.8 Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “Stampa definitiva”.

La funzione di “ristampa” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “stampa definitiva”.

2.1.9 Annulla BARCODE

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco della domanda (il numero didomanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “IN COMPILAZIONE”.

2.1.10 Rilascio

Viene attivato il procedimento amministrativo e attribuito il protocollo il sistema avviserà l'utente del buon esito dell'operazione.

2.1.11 Ricevuta Accettazione

Per le domande rilasciate, consente di ottenere la ricevuta di protocollazione dove sono indicati il numero di protocollo attribuito, il numero della domanda, il codice fiscale del soggetto e la denominazione/ragione sociale.

2.1.12 Cancella Atto

Consente la cancellazione delle domande che si trovano nello stato “IN COMPILAZIONE”.

2.1.13 Domanda di rettifica

Consente l'inserimento di un atto amministrativo allo scopo di rettificare una domanda già rilasciata.

Versione 1.2 del 22/11/2022		Pagina 11 di 21
--------------------------------	--	--------------------

Per una domanda rilasciata è possibile inserire una sola rettifica.

Nella sezione dei dati settoriali è sempre indicato il codice a barre della domanda oggetto di rettifica.

DOMANDA DI RETTIFICA PER L'ATTO 23900001993	
Codice a barre: 23900002066	Anno campagna: 2022
Cuaa: LNC0000000000000000	Denominazione: CONCESSIONE MIELE

2.2 Gestione Domanda di Aiuto dati settoriali

2.2.1 Compilazione Quadro B

La compilazione Quadro B riguarda la pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta.

Selezionare dalla lista “**Codice Azienda/Codice ASLL - totale alveari**“:

- **Codice Azienda/Codice**
- **Totale alveari**

The screenshot shows the SIAN software interface. At the top, there is a logo and a blue header bar. Below it, the 'DOMANDA INIZIALE' section contains fields for 'Codice a barre', 'Anno campagna: 2022', 'Cuaa: LNC0000000000000000', and 'Denominazione: CONCESSIONE MIELE'. Below this is the 'Quadro B' section, which has a blue header bar stating: 'Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta'. This section includes a table with columns: Op., Codice Azienda, CODICE ASLL, N° Totale Alveari, N° Alveari Richiesti a Premio, CUAA, and Denominazione. A message 'Nessun elemento aggiunto' is displayed. Below the table is a dropdown menu labeled 'Selezione...' with the option 'Selezione... nuova Azienda / nuovo totale alveari: 519'.

Inserire il numero di alveari per cui si richiede il premio e biffare i CUAA degli agricoltori presso i quali hanno svolto il servizio di impollinazione.

L'elenco dei CUAA degli agricoltori può essere modificato:

- per aggiungere un nuovo CUAA biffare la casella corrispondente

Versione 1.2 del 22/11/2022		Pagina 12 di 21
--------------------------------	--	--------------------

- per eliminare un CUAA già selezionato eliminare il segno di biffatura nella casella corrispondente

The screenshot shows the SIAN web interface. At the top, there's a header with the SIAN logo and a search bar. Below it, the 'DOMANDA INIZIALE' section contains fields for 'Codice a barre:' and 'Cuaa:', and dropdowns for 'Anno campagna: 2022' and 'Denominazione:'. A blue banner below says 'Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta'. The main table has columns: Op., Codice Azienda, CODICE ASLL, N° Totale Alveari, N° Alveari Richiesti a Premio, CUAA, and Denominazione. A message 'Nessun elemento aggiunto' is displayed. Below the table, a dropdown menu shows 'Selezione: Codice Azienda/Codice ASLL - totale alveari' with a value of '519'. A list of checkboxes for 'CUAA dell'agricoltore presso cui ha svolto il servizio di impollinazione' is shown, with several options checked. A button 'N° Alveari Richiesti a Premio (massimo 519)' is set to '500', and an 'Aggiungi' button is available.

Attenzione:

Il numero di alveari per cui si può richiedere il premio non può superare il massimo indicato nel suggerimento accanto al campo, di conseguenza verrà inibita la digitazione di numeri che superano il valore consentito.

Utilizzare il pulsante “Aggiungi” per salvare i dati inseriti.

The screenshot shows the SIAN web interface after data entry. The 'DOMANDA INIZIALE' section is identical to the previous screenshot. The 'Quadro B' section now shows a table with the entered data. The table has columns: Op., Codice Azienda, CODICE ASLL, N° Totale Alveari, N° Alveari Richiesti a Premio, CUAA, and Denominazione. The table shows one row with '519' in the 'N° Totale Alveari' column and '500' in the 'N° Alveari Richiesti a Premio' column. The 'CUAA' column shows three rows: 'COOPERATIVA', 'OPACOPIA COOP. UGOLINI', and 'OPACOPIA'. A blue info box in the top right corner says 'Operazione completata correttamente'.

Per modificare i dati utilizzare il pulsate icona presente nel campo operazione “OP” ed il pulsante “Modifica” per salvare i dati, in alternativa il pulsante “Indietro” per annullare la variazione.

Per eliminare i dati utilizzare il pulsate icona presente nel campo operazione “OP.

2.2.2 Compilazione Quadro C

La compilazione Quadro C riguarda la pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo.

Selezionare dalla lista “Codice Azienda/Codice ASLL - totale alveari“:

- Codice Azienda/Codice
- Totale alveari



DOMANDA INIZIALE

Codice a barre:	Anno campagna: 2022
Cuaa:	Denominazione:

Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta

Quadro C - Pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo

Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	Nº Totale Alveari	Nº Alveari Richiesti a Premio
Nessun elemento aggiunto				

Selezione: Codice Azienda/Codice ASLL - totale alveari

Selezione...
Selezione...
COPPIATO / 519 totale alveari: 519

Quadro DM - Aiuto De Minimis

- Inserire il numero di alveari per cui si richiede il premio**

Attenzione:

Il numero di alveari per cui si può richiedere il premio non può superare il massimo indicato nel suggerimento accanto al campo, di conseguenza verrà inibita la digitazione di numeri che superano il valore consentito.



DOMANDA INIZIALE

Codice a barre:	Anno campagna: 2022
Cuaa:	Denominazione:

Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta

Quadro C - Pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo

Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	Nº Totale Alveari	Nº Alveari Richiesti a Premio
Nessun elemento aggiunto				

Selezione: Codice Azienda/Codice ASLL - totale alveari

510
Nº Alveari Richiesti a Premio (massimo 519)

Aggiungi

Utilizzare il pulsante “**Aggiungi**” per salvare i dati inseriti.

SIAN

DOMANDA INIZIALE		Anno campagna: 2022											
Codice a barre:	Cuaa:	Denominazione:											
Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta													
Quadro C - Pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo <table border="1"> <thead> <tr> <th>Op.</th> <th>Codice Azienda</th> <th>CODICE ASLL</th> <th>N° Totale Alveari</th> <th>N° Alveari Richiesti a Premio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>000000000000</td> <td>V106</td> <td>519</td> <td>510</td> </tr> </tbody> </table> <p>Selezione: Codice Azienda/Codice ASLL - totale alveari <input type="button" value="000000000000/V106 totale alveari: 519"/></p>				Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	N° Totale Alveari	N° Alveari Richiesti a Premio		000000000000	V106	519	510
Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	N° Totale Alveari	N° Alveari Richiesti a Premio									
	000000000000	V106	519	510									

Per modificare i dati utilizzare il pulsante icona presente nel campo operazione “OP” ed il pulsante “Modifica” per salvare i dati, in alternativa il pulsante “Indietro” per annullare la variazione.

SIAN

DOMANDA INIZIALE		Anno campagna: 2022																													
Codice a barre:	Cuaa:	Denominazione:																													
Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta																															
Quadro C - Pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo <table border="1"> <thead> <tr> <th>Op.</th> <th>Codice Azienda</th> <th>CODICE ASLL</th> <th>N° Totale Alveari</th> <th>N° Alveari Richiesti a Premio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>000000000000</td> <td>V106</td> <td>519</td> <td>510</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td>Azienda</td> <td>066PA058</td> <td>ASLL</td> <td>V106</td> <td>N° totale alveari</td> <td>519</td> </tr> <tr> <td colspan="3">N° Alveari Richiesti a Premio (massimo 519)</td> <td>510</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Modifica"/> </td> </tr> </table>				Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	N° Totale Alveari	N° Alveari Richiesti a Premio		000000000000	V106	519	510	Azienda	066PA058	ASLL	V106	N° totale alveari	519	N° Alveari Richiesti a Premio (massimo 519)			510			<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Modifica"/>					
Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	N° Totale Alveari	N° Alveari Richiesti a Premio																											
	000000000000	V106	519	510																											
Azienda	066PA058	ASLL	V106	N° totale alveari	519																										
N° Alveari Richiesti a Premio (massimo 519)			510																												
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Modifica"/>																															

Per eliminare i dati utilizzare il pulsante icona presente nel campo operazione “OP”.

2.2.3 Compilazione Manuale Quadro C

La funzionalità permette manualmente di inserire il Codice Azienda, il codice ASLL, il numero totale alveari ed il numero totale di alveari richiesti a premio.

Per accedere alla funzionalità utilizzare il pulsante “Inserimento manuale”



DOMANDA INIZIALE

Codice a barre: _____ Anno campagna: 2022
 Cuaa: _____ Denominazione: _____

Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta

Quadro C - Pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo

Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	N° Totale Alveari	N° Alveari Richiesti a Premio
Nessun elemento aggiunto				

Selezione: Codice Azienda/Codice ASLL - totale alveari

Valorizzare i campi:

- **Codice Azienda**
- **Codice ASLL (non obbligatorio)**
- **N° Totale alveari**
- Utilizzare il pulsante “**Procedi**” per proseguire l’operazione di inserimento



DOMANDA INIZIALE

Codice a barre: _____ Anno campagna: 2022
 Cuaa: _____ Denominazione: _____

Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta

Quadro C - Pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo

Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	N° Totale Alveari	N° Alveari Richiesti a Premio
Nessun elemento aggiunto				

Codice Azienda Codice ASL Totale Alveari

- Inserire il campo “**Nº Alveari Richiesti a Premio**”

Attenzione:

Il numero di alveari per cui si può richiedere il premio non può superare il massimo indicato nel suggerimento accanto al campo, di conseguenza verrà inibita la digitazione di numeri che superano il valore consentito.

- Utilizzare il pulsante “**Aggiungi**” per salvare.

Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	Nº Totale Alveari	Nº Alveari Richiesti a Premio
Nessun elemento aggiunto				

Op.	Codice Azienda	CODICE ASLL	Nº Totale Alveari	Nº Alveari Richiesti a Premio
	XXXX	XXX	100	80

2.2.4 Compilazione Quadro L

Versione 1.2 del 22/11/2022		Pagina 18 di 21
--------------------------------	--	---------------------------

Compilazione delle dichiarazioni relative al DURC.

Biffare le opzioni di interesse, nel caso di opzione 7 specificare obbligatoriamente i riferimenti normativi a cui si riferisce la scelta.

Salvare tramite il pulsante “**Salva Quadro L**”.



DOMANDA INIZIALE

Codice a barre: _____ Anno campagna: 2022
 Cuaa: _____ Denominazione: _____

Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta

Quadro C - Pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo

Quadro DM - Aiuto De Minimis

Quadro L - Sottoscrizione dichiarazione esenzione DURC

Il richiedente con l'apposizione della firma sottostante:
 Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
 dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00:
di essere ESENTE DALLA ISCRIZIONE AGLI ENTI PREVIDENZIALI (INPS, INAIL, CASSA EDILE) AI FINI DURC in quanto:

1 non impiega lavoratori subordinati
 2 non impiega lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 3 non è lavoratore autonomo iscritto alle gestioni amministrate da INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi)
 4 non è lavoratore dello spettacolo e dello sport professionistico
 5 è un'impresa agricola esercitata in forma societaria non iscritta alle gestioni previdenziali, ma con soci aventi qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP), ovvero Coltivatore diretto (CD)
 6 è un'impresa in forma di società di persone o di capitali, i cui soci possono essere iscritti alla Gestione artigiani o commercianti
 7 la mancata iscrizione ai sopra richiamati Enti previdenziali è prevista dai seguenti riferimenti normativi (specificare)

Note Nota modificata 1

Salva Quadro L

2.2.5 Compilazione Quadro K

Compilazione quadro sottoscrizione dichiarazioni e documentazione antimafia

Biffare le opzioni di interesse.

Salvare tramite il pulsante “**Salva Quadro K**”.

SIAN

DOMANDA INIZIALE Codice a barre: Cuaa: L9P9T1C0R5C0C0C0 Anno campagna: 2022 Denominazione: Comune più vicino	
Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di culture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta	
Quadro C - Pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo	
Quadro DM - Aiuto De Minimis	
Quadro L - Sottoscrizione dichiarazione esenzione DURC	
Quadro K - Sottoscrizione dichiarazione <p>Il richiedente con l'apposizione della firma sottostante: Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00.</p> <p>DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dei requisiti di ammissibilità all'aiuto previsti dalla Regolamentazione UE e dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di identificazione e Registrazione degli animali; • che l'omessa indicazione dei codici IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice BIC) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore AGEA di adempiere all'obbligazione di pagamento; • che i propri dati personali potranno essere utilizzati dagli Organi ispettivi; • delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano l'ammissibilità e la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda; • degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia; • che ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. (uso della telematica), per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, Agea agisce mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati; • che ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i., le richieste di informazioni relative al procedimento amministrativo e l'accesso agli atti, possono essere indirizzate esclusivamente attraverso la consultazione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> ◦ - per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA www.agea.gov.it); ◦ - per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), la consultazione è possibile attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN. • che l'Organismo pagatore Agea non dà corso alle richieste di informazioni relative al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti, presentate dagli interessati, in modalità diversa rispetto a quelle sopra descritte. • delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano l'ammissibilità e la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda; • che l'Organismo Pagatore AGEA invia le proprie comunicazioni all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) riportata nel Fascicolo Aziendale e che la PEC equivale alla notifica per mezzo della posta ed ha valore di notifica; • dell'obbligo di prendere visione delle comunicazioni a lui indirizzate tramite consultazione del fascicolo aziendale nel SIAN, nel caso in cui l'indirizzo PEC non venga indicato o risultato non valido e che tale consultazione ha valore di notifica. • delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo; • delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001. <p>DICHIARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che il codice IBAN indicato nel Quadro A identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN. • di voler ricevere tutte le comunicazioni al proprio indirizzo di posta elettronica certificata, inserito nel fascicolo aziendale. Qualora nel fascicolo aziendale non risulti inserito un indirizzo di posta elettronica certificata dichiara di essere esente dal relativo obbligo e, conseguentemente, di voler ricevere le predette comunicazioni tramite consultazione del SIAN. • che alla domanda sono accuse le dichiarazioni e la documentazione che devono essere rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000: certificazione idonea a dimostrare il numero di alveari al 31 dicembre 2021 destinati all'impollinazione di culture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta; certificazione idonea a dimostrare il numero di alveari al 31 dicembre 2021 utilizzati per la movimentazione degli alveari "nomadi" ovvero a dimostrare il mantenimento degli alveari stanziali mediante alimentazione "succedanea" <p>si impegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni; • a restituire le somme eventualmente percepite in eccesso, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore AGEA ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto; • a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del codice IBAN indicato nel quadro A, fornendo, contestualmente, l'aggiornata certificazione rilasciata dall'Istituto di credito. <p>DICHIARA: di accettare eventuali modifiche alla normativa comunitaria e nazionale introdotte con successive disposizioni anche in materia di controlli e sanzioni; DICHIARA: di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 resa disponibile dall'AGEA sulla Privacy Policy pubblicata sul proprio sito web - www.agea.gov.it;</p> <p>Prende che l'Organismo pagatore AGEA, responsabile del procedimento amministrativo della presente domanda di pagamento, comunica tramite il sito www.agea.gov.it, nel registro atto: rivolto al pubblico dei processi automatizzati, sezione "Servizi-online", lo stato della pratica, adottando le misure idonee per consentire la consultazione a distanza (ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 -uso della telematica- e dell'art. 34 della Legge n. 69/2009 -servizi informatici- per le relazioni fra pubbliche amministrazioni e utenti).</p> <p>DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA</p> <p>In relazione all'obbligo di produrre documentazione antimafia nei casi stabiliti dalla legislazione vigente:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 DICHIARA di essere un Ente Pubblico per il quale non è richiesta la documentazione antimafia</p> <p><input type="checkbox"/> 2 DICHIARA che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decaduta o di sospensione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 159/2011 e smi.</p> <p><input type="checkbox"/> 3 SI IMPEGNA AD ALLEGARE entro 30 giorni dal rilascio della domanda nel proprio fascicolo aziendale la documentazione per richiedere la certificazione antimafia: dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla camera di commercio ai sensi del D.P.R. n° 445/2000</p> <p>Qualora il richiedente sia una società, è consapevole che, a norma dell'art. 86, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 159/2011 e smi, i legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modifica dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al Prefetto, che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modifica relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'articolo 85.</p> <p>La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniera da 20.000 euro a 60.000 euro. Per il procedimento di accertamento e di contestazione dell'infrazione, nonché per quello di applicazione della relativa sanzione, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689. La sanzione è irrogata dal Prefetto.</p> <p>E' consapevole che il presente modello di domanda si compone dei Quadri di seguito indicati, i cui dati sono registrati e resi disponibili nel Sian e riproducibili in qualsiasi momento.</p> <p>1. QUADRO A 2. QUADRO B 3. QUADRO C 4. QUADRO DM 5. QUADRO L 6. QUADRO K</p> <p>Salva Quadro K</p>	

Al termine della compilazione, cliccando sul nome utente visualizzato in alto a destra dello schermo, sarà possibile tornare alla home page del Sian selezionando la voce “SIAN”, oppure alla sezione Anagrafica selezionando la voce “ANAGRAFICA”.

The screenshot shows the SIAN web interface. At the top left is the SIAN logo. On the right side, there is a navigation bar with a dropdown menu containing the text "SIAN ANAGRAFICA". A red arrow points from the text "ANAGRAFICA" towards this menu. Below the header, the main content area is titled "DOMANDA INIZIALE". It contains several input fields: "Codice a barre:" (with value "11C"), "Anno campagna: 2022", "Cuua: PF" (with value "NA"), and "Denominazione: POI" (with value "NA"). A blue banner below these fields reads: "Quadro B - Pratica dell'impollinazione a mezzo di api rese dall'apicoltore che trasporta i propri alveari presso agricoltori che ne richiedono il servizio di impollinazione di colture arboree o erbacee, anche da seme, in pieno campo o in coltura protetta". Below the banner is a table with columns: Op., Codice Azienda, CODICE ASLL, N° Totale Alveari, N° Alveari Richiesti a Premio, CUAA, and Denominazione. A note at the bottom of this table says "Nessun elemento aggiunto". At the bottom of the main form area, there is a button labeled "Seleziona: Codice Azienda/Codice ASLL - totale alveari" and a dropdown menu labeled "Seleziona...".