



Applicativo per la Compilazione delle domande di Aiuto TF-Ucraina  
per la Filiera Avicola – Incubatoi e Centri imballaggio uova

## Manuale Utente

## Sommario

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>Scopo</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Ambito di Applicabilità</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>RIFERIMENTI</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>GLOSSARIO</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>MANUALE DI ESERCIZIO</b>	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>Destinatari del manuale</b>	<b>7</b>
<b>4.2</b>	<b>Organizzazione del manuale</b>	<b>7</b>
<b>4.3</b>	<b>Struttura del manuale</b>	<b>7</b>
<b>4.4</b>	<b>Contenuto del manuale</b>	<b>7</b>
<b>4.4.1</b>	<b>Descrizione generale del sistema</b>	<b>7</b>
<b>4.4.2</b>	<b>Modalità di accesso al sistema</b>	<b>8</b>
<b>4.4.3</b>	<b>Descrizione e utilizzo delle funzionalità</b>	<b>8</b>
<b>4.4.4</b>	<b>Quadro A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA</b>	<b>9</b>
<b>4.4.5</b>	<b>Quadro B: DATI COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>14</b>
<b>4.4.1</b>	<b>Quadro L</b>	<b>17</b>
<b>4.4.1</b>	<b>Quadro K</b>	<b>17</b>
<b>5.</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>19</b>

### **Liste delle Figure**

FIGURA 1 - PAGINA DI ACCESSO ALL'APPLICATIVO .....	7
FIGURA 2 - INSERIMENTO NUOVO CONTATTO QUADRO B .....	14
FIGURA 3 - VISUALIZZAZIONE QUADRO B .....	15
FIGURA 4 – MODIFICA QUADRO B .....	15
FIGURA 5 - ELIMINAZIONE INFORMAZIONI QUADRO B .....	16

### **Liste delle Tabelle**

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI .....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
TABELLA 3 – GLOSSARIO .....	6
TABELLA 4 - MAPPATURA DELLE FUNZIONALITÀ APPLICATIVE .....	8

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Scopo

Il presente documento descrive le funzionalità applicative dell'applicazione “*Compilazione delle domande di Aiuto TF-Ucraina per la Filiera Avicola – Incubatoi e Centri imballaggio uova*”.

### 1.2 Ambito di Applicabilità

Il presente documento si applica ai Servizi di Carattere Progettuale – Applicativo, nell'ambito della:

- *GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) PER AGEA - ID SIGEF 1774- Lotto 3: Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche*

## 2. RIFERIMENTI

### 3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggiudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Amministrazione	<b>Amministrazione/i Contraente/i (MIPAAF/AGEA/....)</b>
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Tabella 1 – Glossario

## 4. MANUALE DI ESERCIZIO

### 4.1 Destinatari del manuale

Il presente manuale è indirizzato a tutti gli utilizzatori dell'applicazione per la presentazione delle domande di aiuto TF-Ucraina riguardanti Filiera Avicola – Incubatoi e centri di imballaggio uova.

### 4.2 Organizzazione del manuale

Il presente manuale di riferimento descrive la modalità di accesso all'applicazione.

### 4.3 Struttura del manuale

Nel presente manuale le funzionalità sono organizzate analogamente a come rese disponibili nell'applicazione, al fine di renderle facilmente identificabili.

### 4.4 Contenuto del manuale

Si riporta di seguito l'organizzazione dei principali contenuti che verranno successivamente dettagliati in ciascun paragrafo:

- descrizione generale del sistema;
- modalità di accesso al sistema;
- descrizione e utilizzo delle funzioni.

#### 4.4.1 Descrizione generale del sistema

L'applicazione è finalizzata alla registrazione e compilazione della domanda di pagamento per gli aiuti emergenziali TF-Covid relativi alle filiere Avicole – Incubatori e centri di imballaggio uova.

Essa fornisce all'utente la possibilità di registrare nuovi atti e compilare i quadri che compongono la domanda a seconda delle necessità come descritto dettagliatamente nel seguito (cap. 4.4.3 – *Descrizioni e utilizzo delle funzionalità*).

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) application interface. At the top, there is a logo for 'SIAN' and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below this, the title 'Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola' is displayed. On the left side, there is a sidebar with a user icon and the text 'Utenti'. Underneath, there are three options: 'Quadro B', 'Quadro L', and 'Quadro K'. The main content area has a header 'Anagrafica Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola'. Below this, there is a section titled 'CUAA:' followed by 'DOMANDA: -'. A sub-section titled 'QUADRO B - Filiera avicola imprese di trasformazione, incubatoi e centri di imballaggio uova' is shown. This section includes a table titled 'Dati riscontrati in BDN'. The table has columns for 'Tipologia impresa', 'Codice Asili', 'Sede', 'Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2022', 'Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2021', 'Contributo richiesto', and a '+' button. There are two rows in the table: one for 'Traformazione uova' and one for 'Incubatoi'. Both rows show 'Milano' as the 'Sede', '1000' as the cost for 2022, '500' as the cost for 2021, and '500' as the 'Contributo richiesto'. At the bottom of the table, there is a 'Modifica' button. The bottom right corner of the screenshot contains the text 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'

Figura 1 - Pagina di accesso all'applicativo

#### 4.4.2 *Modalità di accesso al sistema*

La gestione dell'accesso all'applicativo viene controllata dall'applicativo "intersetoriale", che permette all'utente di accedere mediante un link contenente informazioni necessarie alla compilazione automatica di alcuni campi.

#### 4.4.3 *Descrizione e utilizzo delle funzionalità*

L'applicazione consente di compilare i diversi quadri che compongono la domanda:

- Quadro B: COSTI DI PRODUZIONE
- Quadro K: INDICAZIONI RELATIVI AL DURC
- Quadro L: DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Si riporta di seguito la mappatura delle funzionalità applicative

Ambito	Funzioni applicative
Quadro A: REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA e STAMPA	Inserimento Domanda
	Visualizzazione Domanda
	Rinuncia
	Stampa
Quadro B	Registrazione Quadro B
	Modifica Quadro B
	Visualizzazione Quadro B
Quadro K	Registrazione Quadro K
	Modifica Quadro K
	Visualizzazione Quadro K

Tabella 2 - Mappatura delle funzionalità applicative

#### 4.4.4 Quadro A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

##### 4.4.4.1 Inserimento Domanda

È possibile registrare nuovi atti partendo da un soggetto precedentemente registrato nel fascicolo aziendale.

Si ricerca il soggetto:

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

### Compilazione Atto

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multipla Funzioni Accessorie

Ricerca

Tipologia atto:

(\*) Valenzare uno dei campi di ricerca

Per Soggetto:

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

Per Atto:

CUAA: (\*)

Numero Domanda: (\*)

Denominazione: (\*)

Cerca Reimposta

Nella maschera successiva si seleziona la voce “Nuovo Atto”.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

### Compilazione Atto

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia att.

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
		103.016.002		<input checked="" type="radio"/>

Lista Atti Nuovo Atto Com. Circ. Eccez. decesso del beneficiario

#### 4.4.4.2 Visualizzazione Domanda

Entrando nell'applicativo verrà mostrata la schermata dove ricercare la domanda in base al CUAA, alla denominazione o al Numero Domanda.

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' search page. At the top, there are tabs for 'Ricerca Azienda', 'Stampa Multipla', 'Rilascio Multipla', and 'Funzioni Accessorio'. Below these are sections for 'Ricerca' (Search), 'Per Soggetto:' (Subject), and 'Per Atto:' (For Document). Each section contains fields for 'CUAA:' (CUAA number), 'Denominazione:' (Name), and 'Numero Domanda:' (Request Number). There is also a note '(\*) Valenzizzare uno dei campi di ricerca' (Mark one of the search fields). At the bottom right of the search area are 'Cerca' (Search) and 'Reimposta' (Reset) buttons.

Dopo aver effettuato la ricerca verrà mostrata la lista di domande che corrispondono ai parametri inseriti.

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' search results page. At the top, it displays 'Ricerca Azienda' and 'Risultato ricerca Atti'. Below this is a table header with columns: Codice Fiscale, Denominazione, Partita IVA, Numero Domanda, Tipo Atto, Stato Avanzamento Lavori, Stato Domanda, Tramite, and Sel. Under 'Denominazione', it shows 'DOMANDA INIZIALE' and 'IN COMPILAZIONE'. At the bottom, there are buttons for 'Lista Soggetti', 'Dettaglio Atto', 'Domanda di Rettifica', 'Scegliere motivo rinuncia', and 'Rinuncia'.

Con i tasti in basso l'utente potrà accedere a:

- *Visualizzare la lista di soggetti che rispondono ai parametri precedentemente inseriti*

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
103.061.018	[redacted]	DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE	VALIDA	103.061.007 <input checked="" type="radio"/>

[Lista Atti](#) [Nuovo Atto](#) [Com. Circ. Eccez. decesso del beneficiario](#)

- Presentare una domanda di rettifica

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Sel
	[redacted]	DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE	VALIDA	103.061.007	<input checked="" type="radio"/>			

[Lista Soggetti](#) [Dettaglio Atto](#) [Domanda di Rettifica](#) [Errore materiale operatore](#) [Rinuncia](#)

- Effettuare la rinuncia alla domanda, indicando le motivazioni della rinuncia

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Sel
	[redacted]	DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE	VALIDA	103.061.007	<input checked="" type="radio"/>			

[Lista Soggetti](#) [Dettaglio Atto](#) [Domanda di Rettifica](#) [Errore materiale operatore](#) [Rinuncia](#)

La rinuncia alla domanda comporta l'annullamento della domanda precaricata e l'impossibilità di accedere all'aiuto.

- *Visualizzare i Dettagli dell'atto*

Tramite la voce di menu “Anagrafica” sarà possibile visualizzare i dettagli dell'anagrafica riguardanti l'azienda che ha presentato la domanda. Inoltre tramite i tasti di azione posizionati nella barra in alto sarà possibile operare sulla domanda in oggetto.

Tramite la voce di menu “Coordinate Bancarie” sarà possibile visualizzare le coordinate bancarie collegate alla domanda.

Se la voce indicata non fosse corretta è possibile selezionare dalla lista di c/c disponibili tramite il tasto “Elenco c/c”, come indicato dall’immagine seguente.

Codice SWIFT(BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 4.4.4.3 Operazioni sulla Domanda

Dalla pagina di Anagrafica della domanda saranno disponibili le operazioni di:

1. *Stampa provvisoria: Permette la stampa dell'atto, senza barcode, per la mera consultazione.*
2. *Stampa definitiva: Comporta la generazione del Barcode ed imposta l'atto come definitivo. L'atto, da quel momento in poi, non sarà più modificabile se non annullando il barcode con l'apposita funzione (Annulla Barcode)*
3. *Ristampa: Permette la ristampa di un atto che ha già "subito" una stampa definitiva e che quindi ha già avuto la generazione del barcode.*
4. *Annulla Barcode: Permette l'annullamento del barcode e quindi riporta l'atto dallo stato "Definitivo" allo stato "In Compilazione"*
5. *Rilascio: Comporta la protocollazione dell'atto. Questa operazione non può essere annullata.*
6. *Ricevuta Accettazione: Permette la stampa della ricevuta di accettazione per un atto che è stato rilasciato e ne certifica quindi la protocollazione*

#### 4.4.5 Quadro B: DATI COSTI DI PRODUZIONE

Sono descritte in questo paragrafo le funzionalità applicative riferite all'ambito “Quadro B: DATI COSTI DI PRODUZIONE” di seguito elencate.

##### 4.4.5.1 Inserimento informazioni Costi di Produzione

Consente di inserire uno o più riferimenti riguardanti i costi di produzione sostenuti dall'azienda per il Quadro B.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola

Anagrafica Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola

CUAA: - DOMANDA: -

QUADRO B - Filiera avicola imprese di trasformazione, incubatoi e centri di imballaggio uova

Dati riscontrati in BDN

Tipologia impresa	Codice ASLL	Sede	Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2022	Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2021	Contributo richiesto	+
Traformazione uova		Milano	200	100	100	

Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 2 - Inserimento nuovo contatto Quadro B

Per inserire una nuova riga si potrà utilizzare il tasto , invece per rimuoverla si userà il tasto .

Per poter salvare il quadro bisogna:

- Inserire almeno una riga,
- Verificare che il Codice ASLL rispetti il formato corretto
- Assicurarsi che venga richiesto un solo contributo per ogni “Tipologia Impresa” – “Codice ASLL”
- Per ogni riga inserita, richiedere un contributo maggiore di 0.

##### 4.4.5.2 Visualizzazione Quadro B

Consente di visualizzare i dati precedentemente inseriti per il Quadro B

Utenti

Anagrafica Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola

CUAA: DOMANDA:

QUADRO B - Filiera avicola imprese di trasformazione, incubatoi e centri di imballaggio uova

Dati riscontrati in BDN

Tipologia impresa	Codice Asl	Sede	Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2022	Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2021	Contributo richiesto
Traformazione uova		Milano	1000	500	500

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 3 - Visualizzazione Quadro B

Per accedere alla visualizzazione dei dati bisogna:

- Accedere alla sezione Quadro B dal menù presente sulla sinistra
- Sarà possibile scaricare il file precedentemente caricato

#### 4.4.5.3 Modifica Quadro B

Consente di modificare i dati precedentemente inseriti per il Quadro B

Utenti

Anagrafica Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola

CUAA: DOMANDA: -

QUADRO B - Filiera avicola imprese di trasformazione, incubatoi e centri di imballaggio uova

Dati riscontrati in BDN

Tipologia impresa	Codice Asl	Sede	Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2022	Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2021	Contributo richiesto	+
Traformazione uova		Milano	1000	500	500	
Incubatoi		Milano	1000	500	500	

Modifica

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 4 – Modifica Quadro B

Per accedere alla funzione bisogna:

- Dopo aver effettuato un inserimento bisogna accedere alla sezione “Quadro B” e si avrà la possibilità di modificare il contenuto mediante l’apposito bottone “Modifica”

#### 4.4.5.4 Eliminazione Dati Quadro B

Consente di eliminare le righe precedentemente inserite per il Quadro B

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

### Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola

Utenti Anagrafica Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola

CUAA: DOMANDA: -

QUADRO B - Filiera avicola imprese di trasformazione, incubatoi e centri di imballaggio uova

Dati riscontrati in BDN

Tipologia impresa	Codice Asli	Sede	Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2022	Costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2021	Contributo richiesto	+
Traformazione uova		Milano	1000	500	500	
Incubatoi		Milano	1000	500	500	

Modifica

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 5 - Eliminazione informazioni Quadro B

Per accedere alla funzione bisogna:

- Selezionare all'interno della tabella dei contributi richiesti del "Quadro B" il pulsante evidenziato in figura che permette l'eliminazione di un elemento.
- L'eliminazione avverrà una volta selezionato il pulsante "Modifica"

#### 4.4.1 Quadro L

Sono descritte in questo paragrafo le funzionalità applicative riferite all'ambito "Quadro L: Sottoscrizione Esenzione DURC" di seguito elencate.

Nel quadro L ci sarà la possibilità di selezionare le dichiarazioni di intenti, in particolar modo, dovranno essere impostate le informazioni riguardanti il DURC.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola

Utenti

Anagrafica Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola

CUAA: DOMANDA: -

QUADRO L - SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE ESENZIONE DURC

Il richiedente con l'apposizione della firma sottostante:  
Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

di essere ESENTE DALLA ISCRIZIONE AGLI ENTI PREVIDENZIALI (INPS, INAIL, CASSA EDILE) AI FINI DURC in quanto:

non impiega lavoratori subordinati.  
 non impiega lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.  
 non è lavoratore autonomo iscritto alle gestioni amministrate da INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi).  
 non è lavoratore dello spettacolo e dello sport professionistico.  
 è un'impresa agricola esercitata in forma societaria non iscritta alle gestioni previdenziali, ma con soci aventi qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP), ovvero Coltivatore diretto (CD), ovvero, per i rapporti di natura associativa, Concedenti (es. piccoli coloni e compartecipanti familiari)  
 è un'impresa in forma di società di persone o di capitali, i cui soci possono essere iscritti alla Gestione artigiani o commercianti  
 la mancata iscrizione ai sopra richiamati Enti previdenziali è prevista dai seguenti riferimenti normativi  
Specificare: \_\_\_\_\_

Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

#### 4.4.1 Quadro K

Sono descritte in questo paragrafo le funzionalità applicative riferite all'ambito "Quadro K: Sottoscrizione Dichiarazioni" di seguito elencate.

Nel quadro K ci sarà la possibilità di selezionare le dichiarazioni di intenti, in particolar modo, dovranno essere impostate le informazioni riguardanti l'esenzione Antimafia.

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola**

Anagrafica Aiuti emergenziali TF-Ucraina Filiera Avicola

Utenti

CUAA: DOMANDA: -

Quadro B Quadro L Quadro K

**QUADRO K - SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE**

Il richiedente con l'apposizione della firma sottostante:  
Consegnabile della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.R. n° 445/00

**DICHIARA:**

di essere a conoscenza:

- che l'aiuto di cui alla presente dichiarazione ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 17 maggio 2022 n. 50 "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi Ucraina" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17 maggio 2022 n.1140, è un aiuto concesso in regime di aiuto di Stato ai sensi del regime di aiuti previsto dalla comunicazione della Commissione europea (2022/C131/01) recante "Quadro temporaneo di crisi per misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia a seguito dell'aggressione della Russia contro l'Ucraina" e successive modifiche e integrazioni;
- che l'importo massimo dei suddetti aiuti di stato, è pari a € 500.000,00 per impresa attiva in diversi settori a cui, conformemente al punto 41, lettera a) e al punto 42, lettera b) della suddetta comunicazione della Commissione europea, si applicano importi massimi diversi, ai sensi della Comunicazione della Commissione C(2022) 534/ final del 22 luglio 2022 che modifica del quadro temporaneo di crisi per misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia a seguito dell'aggressione della Russia contro l'Ucraina;
- che al fine della determinazione del limite massimo devono essere presi in considerazione tutti gli aiuti di Stato concessi ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b), del TFUE da Autorità nazionali, regionali o locali, a prescindere dalla forma dell'aiuto o dall'obiettivo perseguito;
- che gli aiuti della presente domanda devono essere cumulati con altri aiuti ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Interdepartamentale n. 229251 del 20 maggio 2022;
- che in caso di superamento della predetta soglia di € 500.000,00 l'aiuto sudicitato sarà concesso fino al raggiungimento della predetta soglia;
- che gli aiuti della presente domanda non sono concessi a imprese soggette alle sanzioni adottate dall'UE di cui alla sezione 1.1 della Comunicazione (2022/C 131/01) della Commissione europea, tra cui ma non solo:
  - a. persone, entità o organismi specificatamente indicati negli atti giuridici che impongono tali sanzioni;
  - b. imprese possedute o controllate da persone, entità o organismi oggetto delle sanzioni adottate dall'UE;
  - c. imprese che operano nel settore industriale oggetto delle sanzioni adottate dall'UE in quanto l'aiuto potrebbe pregiudicare gli obiettivi delle sanzioni in questione
- che gli aiuti concessi a imprese operanti nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli sono subordinati al fatto di non venire parzialmente o interamente trasmessi a produttori primari e non sono fissati in base al prezzo o al quantitativo dei prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate;
- di avere dichiarato, quale agricoltore ai sensi dell'art. 4, lettera a) del Reg.(UE) n. 1307/2013, nel proprio fascicolo aziendale, tutte le informazioni inerenti la propria azienda, su cui esercita una attività agricola ;
- dei requisiti di ammissibilità all'aiuto previsti dalla Regolamentazione UE e dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di identificazione e Registrazione degli animali;
- che l'omessa indicazione dei codici IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice BIC) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore AGEA di adempiere all'obbligazione di pagamento;
- che i propri dati personali potranno essere utilizzati dagli Organi Ispettivi;
- delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano l'ammissibilità e la corrispondenza degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i., (uso della telematica), per conseguire maggiore efficienza nelle proprie attività, Agea agisce mediante strumenti informativi e telematici, rapporti diretti con le diverse amministrazioni e tra queste i privati;
- ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i., le richieste di informazioni relative al procedimento amministrativo e l'accesso agli atti, possono essere indirizzate esclusivamente attraverso la consultazione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), secondo le seguenti modalità:
  - per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it));
  - per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), la consultazione è possibile attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA;
- l'Organismo pagatore Agea non dà corso alle richieste di informazioni relative al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti, presentate dagli interessati, in modalità diversa rispetto a quelle sopra descritte;
- dell'obbligo di tenere sempre attivo ed aggiornato il proprio indirizzo PEC;
- che l'Organismo pagatore AGEA invia le proprie comunicazioni all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) riportato nel Fascicolo Aziendale e che la PEC equivale alla notificazione per mezzo della posta ed ha valore di notifica;
- dell'obbligo di prendere visione delle comunicazioni a lui indirizzate tramite consultazione del fascicolo aziendale nel SIAN, nel caso in cui l'indirizzo PEC non venga indicato o risulti non valido e che tale consultazione ha valore di notifica;
- delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001

**DICHIARA**

- che per percepire gli aiuti della presente domanda, il beneficiario è impresa in difficoltà ai sensi della Comunicazione (2022/C 131/01) della Commissione europea;
- che il codice IBAN indicato nel Quadro A identificalo il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN
- di voler ricevere tutte le comunicazioni al proprio indirizzo di posta elettronica certificata, inserito nel fascicolo aziendale. Qualora nel fascicolo aziendale non risulti inserito un indirizzo di posta elettronica certificata dichiaro di essere esente dal relativo obbligo e, conseguentemente, di voler ricevere le predette comunicazioni tramite consultazione del SIAN.
- allegare alla domanda certificazione idonea a dimostrare l'aumento dei costi di produzione variabili fatturati alla impresa dal 1 marzo al 31 maggio 2022 rispetto a quelli fatturati nel medesimo periodo del 2021, nonché la messa a disposizione dei controlli delle relative fatture ai sensi dell'art.4 comma 10 del DM 8 luglio 2022 n.304905

**si impegna:**

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire le somme eventualmente percepite in eccesso, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore AGEA ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del codice IBAN indicato nel quadro A, fornendo, contestualmente, l'aggiornata certificazione rilasciata dall'Istituto di credito

**dichiara** di accettare eventuali modifiche alla normativa comunitaria e nazionale introdotte con successive disposizioni anche in materia di controlli e sanzioni;  
**dichiara** di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 reso disponibile dall'AGEA sulla Privacy Policy pubblicata sul proprio sito web - [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it);

**prende atto** che l'Organismo pagatore AGEA, responsabile del procedimento amministrativo della presente domanda di pagamento, comunica tramite il sito [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it), nel registro rivolto al pubblico dei processi automatizzati, sezione "Servizi online", lo stato della pratica, adottando le misure idonee per consentire la consultazione a distanza (ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 -uso della telematica- e dell'art. 34 della Legge n. 69/2009 -servizi informatici- per le relazioni fra pubbliche amministrazioni e utenti).

**DOCUMENTAZIONE ANTIAFFIA**

In relazione all'obbligo di produrre documentazione antimafia nei casi stabiliti dalla legislazione vigente:

\* **DICHIARA** di essere un Ente Pubblico per il quale non è richiesta la documentazione antimafia.

\* **DICHIARA** che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, secondo quanto previsto dal D.Lgs.n.159/2011 e s.m.i.

\* **SI IMPEGNA AD ALLEGARE entro 30 giorni dal rilascio della domanda** nel proprio fascicolo aziendale la documentazione per richiedere la certificazione antimafia: dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla camera di commercio ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.

Qualora il richiedente sia una società, è consapevole che, a norma dell'art.86, commi 3 e 4 del D.Lgs.n.159/2011 e s.m.i legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervento modifica dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al Prefetto, che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modifica relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'articolo 85.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecunaria da 20.000 euro a 60.000 euro. Per il procedimento di accertamento e di contestazione dell'infrazione, nonché per quello di applicazione della relativa sanzione, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni della legge 24 novembre 1991, n. 689. La sanzione è ingiusta dal Prefetto.

E' consapevole che il presente modello di domanda si compone dei Quadri di seguito indicati, i cui dati sono registrati e resi disponibili nel Sian e riproducibili in qualsiasi momento.

QUADRO A  
 QUADRO B  
 QUADRO K  
 QUADRO L

Modifica

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

## 5. ALLEGATI

[1] n.a.

[2] n.a.