

Identificativo: SGR Manuale Utente PAI dal 2021

Data: 21/09/2022

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



AGEA

Sistema di Gestione del Rischio (SGR)
Piano Assicurativo Individuale
dalla Campagna 2021

Manuale Utente

Nome e Azienda

Firma

Autore

DXC

VerificaAutorizzazione

Approvazioni Aggiuntive

Azienda

Nome e Ruolo

Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
1.0	Giugno 2021	Prima stesura	
2.0	Novembre 2021	Inserimento Polizza	
3.0	Maggio 2022	Inserimento maggiorazione biologica	
4.0	Settembre 2022	Inserimento rettifica e rinuncia per PAI gemelli	

Sommario

1. INTRODUZIONE	5
1.1 Scopo	5
2. GLOSSARIO.....	6
3. MANUALE DI ESERCIZIO	7
3.1 FUNZIONALITÀ ANAGRAFICHE	7
3.1.1 Ricerca per Soggetto	7
3.1.2 Ricerca per Atto	8
3.1.3 Dettaglio Atto.....	8
3.1.4 Rappresentante Legale	9
3.1.5 Stampa provvisoria	10
3.1.6 Stampa definitiva	14
3.1.7 Ristampa	15
3.1.8 Annulla Barcode	16
3.1.9 Rilascio	16
3.1.10 Rilascio OTP	16
3.1.11 Domanda di rettifica	17
3.1.12 Cancella Atto.....	18
3.1.13 Rinuncia	18
3.2 Dati Settoriali	21
3.2.1 Inserimento PAI.....	21
3.2.2 Aggiornamento PAI	33
3.3 CC VINCOLATO	34
3.3.1 Inserimento Conto Corrente Vincolato	34
3.4 POLIZZA.....	36
3.4.1 Inserimento Polizza	36
3.4.2 Superi di produzioni per uve D.O.	41
3.4.3 Ulteriori funzioni per le Polizze	42
3.4.4 Visualizzazione Polizza	43
3.5 Calcola e Visualizza Anomalie	45

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo

La guida operativa fornisce sia un quadro generale dell'applicazione sia una guida dettagliata delle operazioni da svolgere, con lo scopo di agevolare l'utente nella conoscenza dell'uso delle varie funzionalità.

Il presente documento riporta, in formato sintetico, le funzionalità necessarie alla compilazione del PAI 2021, previsto nell'ambito del Sistema Gestione del Rischio istituito con D.M. n.162 del 12 Gennaio 2015.

2. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione	AGEA
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	AGEA
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SGR	Sistema Gestione del Rischio
PAI	Piano Assicurativo Individuale
PGR	Piano Generale Regolatore
CAA	Centro di Assistenza Agricola
OPR	Organismo Pagatore Regionale

Tabella 1 – Glossario

3. MANUALE DI ESERCIZIO

3.1 FUNZIONALITÀ ANAGRAFICHE

Dopo aver effettuato il login al portale del SIAN e selezionato il link all'applicazione "PAI/Polizze - Anno 2021", si viene indirizzati alla pagina di ricerca:

- per soggetto;
- per atto, su cui operare le attività di ricerca ed effettuare le operazioni di compilazione della domanda.

3.1.1 *Ricerca per Soggetto*

Con l'inserimento di un CUAA nella ricerca per soggetto (v.fig.1) viene proposta la lista con il/i soggetto/i che la ricerca ha estratto (v.fig.2).

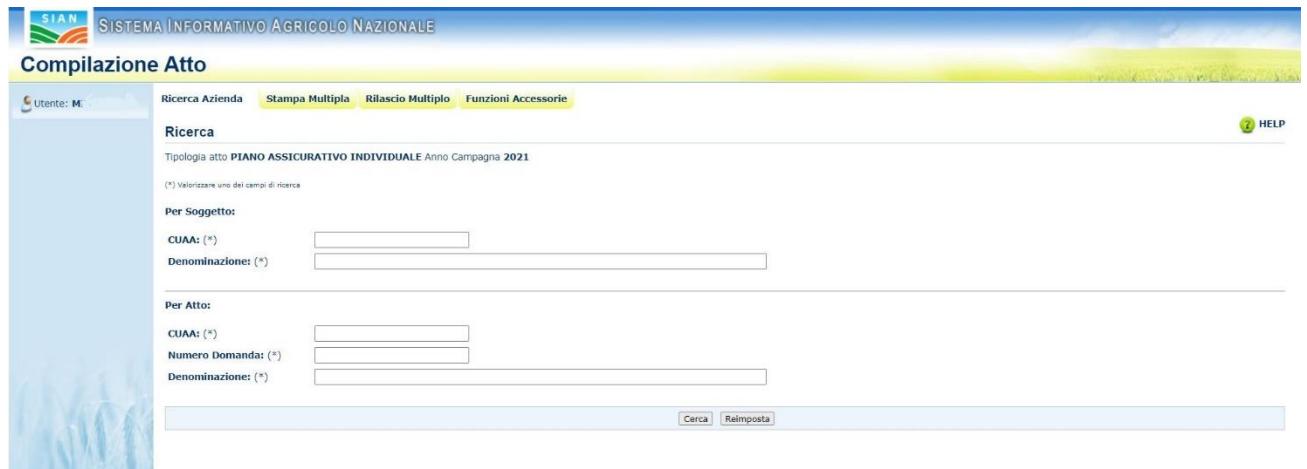


Figura 1



Figura 2

3.1.2 Ricerca per Atto

Selezionando la riga (fig.2) e digitando il tasto 'LISTA ATTI', oppure dalla fig.1, inserendo le informazioni relative all'atto, viene proposta la lista con i dati relativi agli atti attinenti al soggetto selezionato in precedenza (v. fig.3):



Figura 3

3.1.3 Dettaglio Atto

Il tasto 'Dettaglio Atto' consente di visualizzare la pagina di fig.4.

Figura 4

3.1.4 Rappresentante Legale

Partendo dalla pagina di dettaglio dell'atto (v. fig.4), nel menu a sinistra, la voce

- Rappresentante Legale (v.fig.5)

indirizza alla pagina di fig.6 che riporta i dati anagrafici del rappresentante legale.

Figura 5

Figura 6

3.1.5 Stampa provvisoria

Il tasto:

- **Stampa Provvisoria** (v.fig.7)

consente la visualizzazione del modello per la presentazione del Piano Assicurativo Individuale (v.fig.8) ancora in fase di 'compilazione'.

Figura 7

REGOLAMENTO (UE) n. 1305/2013 art.37

PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE (PAI) - PRODUZIONI VEGETALI (D.M. 12 gennaio 2015 n. 162 e s.m.i.)

Manifestazione di interesse per l'accesso ai benefici del Programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020

Misura 17 - Gestione dei rischi - Sottomisura 17.1 Assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante

CAMPAGNA 2021

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE								
SISTEMA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO								
COMPILATO PER IL TRAMITE DI								
<input type="text"/> CODICE CAA <input type="text"/> SIGLA PROVINCIA <input type="text"/> PROG. UFFICIO <input type="text"/> OPERATORE								
Documento:								
<input checked="" type="checkbox"/> Iniziale <input type="checkbox"/> In modifica del documento n. <input type="text"/>								
<input type="checkbox"/> di modifica <input type="checkbox"/>								
QUADRO A								
SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA								
<input type="text"/> CUAA (CODICE FISCALE)								
<input type="text"/> COGNOME O RAGIONE SOCIALE								
<input type="text"/> NOME								
<input type="text"/> DATA DI NASCITA (GGMMAAA)	<input type="text"/> SESSO	<input type="text"/> COMUNE DI NASCITA	PROV.					
<input type="text"/> INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)		<input type="text"/> NUMERO TELEFONO CELLULARE						
RESIDENZA O SEDE LEGALE		<input type="text"/> NUMERO TELEFONO						
<input type="text"/> INDIRIZZO E NUMERO CIVICO VIA DI POGGIANO 6		<input type="text"/> PROV. <input type="text"/> C.A.P.						
<input type="text"/> COD. ISTAT <input type="text"/> COMUNE 052 015 MONTEPULCIANO		<input type="text"/> PROV. <input type="text"/> C.A.P.						
RAPPRESENTANTE LEGALE		<input type="text"/> NUMERO TELEFONO						
<input type="text"/> CUAA (CODICE FISCALE)		<input type="checkbox"/> TIPO RAPPRESENTANZA	<input type="text"/> NOME					
<input type="text"/> COGNOME		<input type="text"/> PROV.						
<input type="text"/> DATA DI NASCITA (GGMMAAA)	<input type="text"/> SESSO	<input type="text"/> COMUNE DI NASCITA	<input type="text"/> PROV.					
RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE		<input type="text"/> NUMERO TELEFONO		<input type="text"/> PROV. <input type="text"/> C.A.P.				
<input type="text"/> INDIRIZZO E NUMERO CIVICO		<input type="text"/> PROV. <input type="text"/> C.A.P.		<input type="text"/> NUMERO TELEFONO				
<input type="text"/> COD. ISTAT <input type="text"/> COMUNE		<input type="text"/> PROV.		<input type="text"/> C.A.P.				
QUADRO B								
SEZIONE I - RIFERIMENTI AL FASCICOLO AZIENDALE								
<input type="text"/> USO DEL SUOLO E SUPERFICI CONDOTTE ALLA DATA		<input type="text"/> ORGANISMO PAGATORE COMPETENTE PER IL FASCICOLO						
SEZIONE II - RIFERIMENTI ORGANISMO DI DIFESA A CUI SI ADERISCE (obbligatorio per l'adesione alle polizze collettive)								
<input type="text"/> CODICE ORGANISMO		<input type="text"/> ORGANISMO COLLETTIVO DI DIFESA						
<input type="text"/> CUAA (CODICE FISCALE)		<input type="text"/> NUMERO PAI						
<input type="text"/> CODICE 506		<input type="text"/> DESCRIZIONE INTERVENTO						
QUADRO C - RIEPILOGO PER COMUNE DELLE PRODUZIONI DA ASSICURARE								
SEZIONE I - DATI DI RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DEL VALORE MEDIO INDIVIDUALE (*)								
<input type="text"/> COMUNE		<input type="text"/> VALORE MEDIO INDIVIDUALE (*)		<input type="text"/> EURO AD ETTOARO				
<input type="text"/> PRODOTTO H81-UV DA VINO I.G.T.								
<small>(*) Si tratta del valore medio triennale o quinquennale escluso l'anno con la produzione minore e maggiore ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 1305/13. Tale valore medio costituisce il valore massimo assicurabile ai fini del calcolo dell'importo da ammettere a sostegno</small>								
<small>(**) Dichiarazione obbligatoria precompilata e non modificabile</small>								
<small>(***) Flag attivo solo per le uve DOP e IGP e relativi sottoriferimenti</small>								
<small>(****) L'azienda dichiara di possedere idonea documentazione atta a dimostrare il maggior valore.</small>								
SEZIONE II - VALORE MASSIMO ASSICURABILE PER LA DOMANDA DI SOSTEGNO (in base al valore medio individuale)								
<input type="text"/> REGIONE 1	<input type="text"/> PROVINCIA	<input type="text"/> COMUNE	<input type="text"/> PRODOTTO H81-UV DA VINO I.G.T.	<input type="text"/> SUPERFICIE		<input type="text"/> VALORE MASSIMO ASSICURABILE PER LA DOMANDA DI SOSTEGNO		<input type="checkbox"/> PROD. BIOLOGICA (SI-NO) NO
				<input type="text"/> ETTOARI	<input type="text"/> ARE	<input type="text"/> CA	<input type="text"/> U.M.	
<input type="text"/> €/ha				<input type="text"/> €/ha				

CUAA (CODICE FISCALE)	NUMERO PAI													
CODICE 506	DESCRIZIONE INTERVENTO UVA VINO-AVVERSA/ATMOSF (COD.506)													
QUADRO D - RIFERIMENTI CATASTALI DELLE SUPERFICI DA ASSICURARE														
R E G I O N E	P R O V I O C I C I A E	COMUNE		P R O V I O C I C I A E	D E S T U S O	CONDUZIONE		S E Z I D A P E	P A R T O I G O L E N E A	S U B A L T E R L R N O	TIPO DI PROTEZIONE	SUPERFICIE		
												DESCRIZIONE	ETTARI	ARE
1	TOSCANA	SIENA	F592	MONTEPULCIANO	410-VITE	009-DA VINO	AFFITTO		9			1	03	06
	TOSCANA	SIENA	F592	MONTEPULCIANO	410-VITE	009-DA VINO	AFFITTO		9			0	00	82
												1	03	88
QUADRO E - IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONE														
Il sottoscritto:														
Dichiara:														
<ul style="list-style-type: none"> - di essere imprenditore agricolo ai sensi dell'art. 2135 del Codice civile, iscritto nel registro delle imprese o nell'anagrafe delle imprese agricole istituita presso le Province Autonome di Trento e di Bolzano; - di essere a conoscenza delle disposizioni nazionali e comunitarie che disciplinano il settore dell'assicurazione agricola agevolata; - di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la presentazione del Piano Assicurativo Individuale e che, in assenza di apposita MI, tale presentazione rappresenta manifestazione di interesse per l'accesso ai benefici previsti per l'assicurazione agricola agevolata di cui all'Avviso Mipaaf n.932/1565 del 18/11/2020 pubblicato nel sito del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (www.politicheagricole.it); - di aver ottemperato all'obbligo di aggiornamento del fascicolo aziendale prima di compilare il presente Piano Assicurativo Individuale; - di essere a conoscenza che ai fini del percepimento dell'aiuto di cui all'art.37,38,39 del reg (UE) n. 1305/2013, l'agricoltore deve soddisfare il requisito "dell'agricoltore in attività" ai sensi dell'art.9 del reg (UE) n. 1307/2013; - di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere utilizzati dagli organi ispettivi; - di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia; - di disporre di idonea documentazione comprovante i valori annuali dichiarati nella sezione I del quadro C (solo in caso di valore medio individuale superiore al Valore Standard) - di essere consapevole che qualsiasi dato comunicato al Sistema di gestione dei rischi (SGR), direttamente o indirettamente proprio rappresentante e/o delegato (es. Consorzio di difesa), nientra nella propria responsabilità e può essere oggetto, in caso di riscontro di anomalie, di eventuali riduzioni o esclusioni dal pagamento; - di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come riportato sul sito www.sian.it 														
Ritiene necessario:														
<ul style="list-style-type: none"> - ricevere un contributo pubblico per sostenere lo sforzo finanziario connesso al pagamento del premio di una polizza assicurativa per le finalità indicate nel programma nazionale di sviluppo rurale e nell'avviso sopradetto; 														
A TAL FINE DICHIARA:														
<ul style="list-style-type: none"> - di voler procedere alla stipula di una polizza a copertura delle produzioni indicate al quadro C del presente documento, in virtù delle aspettative originate dal Programma nazionale di sviluppo rurale; 														
Autorizza:														
<ul style="list-style-type: none"> - il trattamento dei dati conferiti per le finalità e gli obblighi previsti dalla normativa di settore incluso l'accesso alle informazioni da parte delle Compagnie assicuratrici, dei broker assicurativi e/o degli Organismi di difesa a cui è eventualmente associato; - il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'Informativa sul trattamento dei dati personali; - la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa sul trattamento dei dati personali ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento; 														
Dichiara, inoltre, di essere consapevole che:														
<ul style="list-style-type: none"> - Il presente modello di Piano Assicurativo Individuale è composto dai quadri A,B,C,D, i cui dati sono registrati e resi disponibili nel SIAN e riproducibili in qualsiasi momento, anche tramite funzioni disponibili nell'area pubblica del portale SIAN; - apponendo la firma nello spazio sottostante dichiara sotto la propria responsabilità che quanto esposto nel presente Piano assicurativo individuale, incluse le dichiarazioni riportate che si intendono qui integralmente assunte, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, con particolare riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 e al cui riguardo, in caso di falsa attestazione, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.; - l'indicazione del Consorzio di difesa a cui dichiara di essere associato dovrà essere oggetto di conferma da parte del Consorzio medesimo. - ai sensi dell'art. 2 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. (uso della telematica), per conseguire maggiore efficienza nella propria attività', Agea incentiva l'uso della telematica per la consultazione del procedimento amministrativo e l'accesso agli atti da parte degli interessati; - ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i., le richieste di informazioni relative al procedimento amministrativo e l'accesso agli atti, possono essere indirizzate esclusivamente attraverso la consultazione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> - per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA www.agea.gov.it); - per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), la consultazione è possibile attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN. 														
L'Organismo pagatore Agea non dà corso alle richieste di informazioni relative al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti, presentate dagli interessati, in modalità diverse rispetto a quelle sopra descritte.														
LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE														
Fatto a: _____														
Fatto a: _____														
NON COMPILARE IL RICQUADRO SOTTOSTANTE IN CASO DI DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE														
ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: _____														
(di cui si richiede fotocopia in allegato alla domanda) _____														
IN FEDE														
Firma del richiedente o del rappresentante legale														

QUADRO M - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PAI DI ATTESTAZIONE DEL CAA		
CUAA (CODICE FISCALE)	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE	NUMERO DOMANDA
<input type="text"/>		
TIPO DI DOCUMENTO		
Codice	Descrizione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	8
<input type="text"/>	<input type="text"/>	9
<input type="text"/>	<input type="text"/>	10
CAA:	<input type="text"/>	UFFICIO: <input type="text"/>
OPERATORE:	<input type="text"/>	
ATTESTAZIONI A CURA DELL'UFFICIO:		
1) Il produttore si e' presentato presso questo ufficio ed e' stato identificato;		
2) il produttore ha firmato il PAI;		
3) Il PAI e gli eventuali allegati presenti sono stati archiviati presso questo ufficio;		
4) Il PAI contiene gli allegati sopra elencati.		
Data: <input type="text"/>		
Firma dell'operatore di SEDE del CAA che ha curato la compilazione e la stampa della domanda: <input type="text"/>		
Il sottoscritto, in qualita' di responsabile di SEDE (o di responsabile di livello superiore) del CAA, dichiara che le attivita' sopra descritte sono state eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo pagatore AGEA.		
in qualita' di Responsabile Provinciale		
Timbro e Firma del responsabile di SEDE del CAA (o del responsabile di livello superiore) <input type="text"/> BORRI MASSIMO		

Figura 8

3.1.6 **Stampa definitiva**

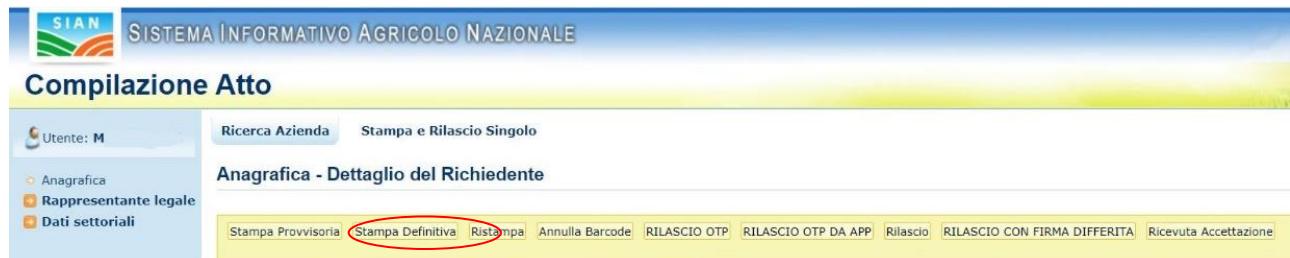


Figura 9

Il tasto:

- **Stampa Definitiva** (v. fig. 9)

consente la visualizzazione del modello per la presentazione del Piano Assicurativo Individuale con presente il codice a barre (v.fig. 10).

È la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata con l'attribuzione dell'identificativo univoco (codice a barre) dell'atto. Da questo momento la domanda non è più modificabile.

Il sistema genera l'immagine della domanda in un file formato PDF ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte le domande stampate. Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il PDF) di una domanda già stampata.

È comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva, nel caso in cui fosse necessario modificare i dati della dichiarazione emessa ma non ancora rilasciata. Tale funzione elimina il codice identificativo univoco dell'atto e riporta lo stato della dichiarazione da STAMPATO a 'IN COMPILAZIONE'.

REGOLAMENTO (UE) n. 1305/2013 art.37

PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE (PAI) - PRODUZIONI VEGETALI (D.M. 12 gennaio 2015 n. 162 e s.m.i.)

Manifestazione di interesse per l'accesso ai benefici del Programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020

Misura 17 - Gestione dei rischi - Sottomisura 17.1 Assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante

CAMPAGNA 2021

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
SISTEMA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO
COMPILATO PER IL TRAMITE DI
CODEC CAA - SIGLA PROVINCIA - PROG. UFFICIO OPERATORE
Documento: Iniziale <input checked="" type="checkbox"/> In modifica del documento n. <input type="checkbox"/>

Barcode:
10920050449

Figura 10

Con la stampa definitiva l'atto viene posto nello stato 'STAMPATO' come riscontrabile dalla lista degli atti di fig.11.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: MIACCARINI Ricerca Azienda HELP

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE Anno Campagna 2021

4 record trovati, visualizzati tutti. Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Intervento-Prodotto-Comune	Num. Prog.	Sel
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPIAZIONE	VALIDA		504-C41-OLIVE OLIO-F592	10	<input checked="" type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	VALIDA		504-D57-NESTI DI VITTI-F592	11	<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RILASCIATO	VALIDA		506-H80-UVA DA VINO D.O.C.-F592	07	<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RILASCIATO	VALIDA		506-H81-UVA DA VINO I.G.T.-F592	09	<input type="radio"/>

[Lista Soggetti](#) [Dettaglio Atto](#) [Domanda di Rettifica](#) [Cancella Atto](#) [Scegliere motivo rinuncia](#) [Rinuncia](#)

Figura 11

3.1.7 Ristampa

Il tasto:

- **Ristampa** (v.fig.12)

consente di ristampare il modello per la presentazione della domanda di adesione (v.fig.7), solo se lo stato dell'atto è 'STAMPATO'.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Ricerca Azienda Sposta e Rilascio Singolo

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provisoria Stampa Definitiva **Ristampa** Annulla Barcode RILASCIO OTP RILASCIO OTP DA APP Rilascio RILASCIO CON FIRMA DIFFERITA Ricevuta Accettazione

Figura 12

3.1.8 Annulla Barcode

Il tasto:

- **Annulla Barcode** (v.fig.13)

consente di annullare la stampa definitiva e riportare lo stato dell'atto 'IN COMPILAZIONE'; questa operazione è possibile solo se l'atto è 'STAMPATO'.



Figura 13

3.1.9 Rilascio

Il tasto:

- **Rilascio** (v.fig.14)

consente di rilasciare un atto; tale operazione sarà possibile solo dopo una stampa definitiva (che ha portato lo stato dell'atto a 'STAMPATO').

Una domanda il cui atto è nello stato 'RILASCIATO' non sarà più modificabile.

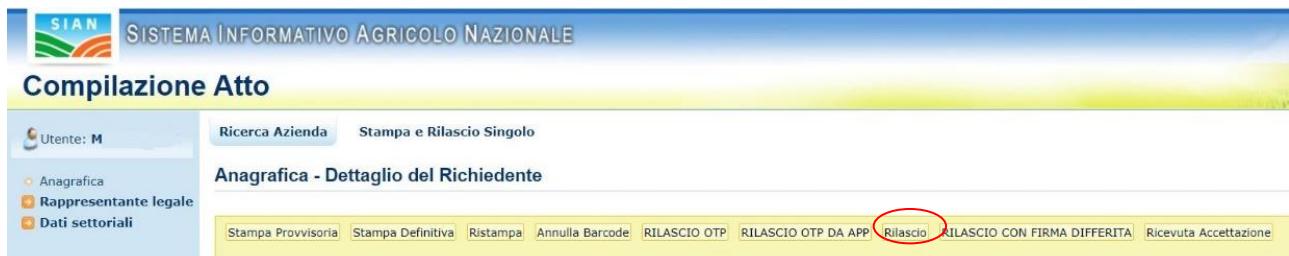


Figura 14

3.1.10 Rilascio OTP

Il tasto:

- **RILASCIO OTP – One Time Password** (v.fig.15)

consente di rilasciare un atto mediante firma on-line; tale operazione sarà possibile solo dopo una stampa definitiva.

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

- Header: SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
- Left sidebar: Utente: M, Anagrafica, Rappresentante legale, Dati settoriali.
- Top menu: Ricerca Azienda, Stampa e Rilascio Singolo.
- Section: Anagrafica - Dettaglio del Richiedente.
- Buttons: Stampa Provisoria, Stampa Definitiva, Ristampa, Annulla Barcode, RILASCIO OTP (highlighted with a red circle), RILASCIO OTP DA APP, Rilascio, RILASCIO CON FIRMA DIFFERITA, Ricevuta Accettazione.

Figura 15

3.1.11 Domanda di rettifica

Partendo dalla pagina di Lista Atti (v. fig. 3) il tasto:

- **Domanda di Rettifica** (v.fig.16)

consente di apportare modifiche ad un atto il cui stato sia 'RILASCIATO'.

The screenshot shows the SIAN interface with the following details:

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Intervento Prodotto-Comune	Num. Prog.	Sel
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPIAZIONE	VALIDA		504-C41-OLIVE OLIO-F592	10	<input checked="" type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	VALIDA		504-D57-NESTI DI VITI-F592	11	<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RILASCIATO	VALIDA		506-H80-UVA DA VINO D.O.C.-F592	07	<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RILASCIATO	VALIDA		506-H81-UVA DA VINO I.G.T.-F592	09	<input type="radio"/>

Buttons at the bottom: Lista Soggetti, Dettaglio Atto, RILASCIO (highlighted with a red circle), Cancella Atto, Scegliere motivo rinuncia, Rinuncia.

Figura 16

	DOMANDA DI RETTIFICA	IN COMPIAZIONE	VALIDA	506-H80-UVA DA VINO D.O.C.-F592	07	<input type="radio"/>
	DOMANDA INIZIALE	RILASCIATO	RETTIFICATA	506-H80-UVA DA VINO D.O.C.-F592	07	<input type="radio"/>

Figura 17

L'atto rettificato non sarà più utilizzabile. Tale funzionalità pone lo stato della domanda dell'atto rettificato da 'VALIDA' a 'RETTIFICATA', non modificabile e crea un nuovo atto nello stato 'IN COMPIAZIONE' al cui interno sono presenti gli stessi dati presenti nell'atto rettificato. Il tipo della domanda del nuovo atto creato non sarà 'domanda iniziale', ma 'DOMANDA DI RETTIFICA' (v. fig. 17).

3.1.12 Cancellare Atto

Il tasto:

- **Cancellare Atto** (v.fig.18)

consente di annullare un atto il cui stato sia 'IN COMPILAZIONE'. Tale atto non sarà più utilizzabile.



Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Intervento- Prodotto- Comune	Num. Prog.	Sel
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA		504-C41-OLIVE OLIO-F592	10	<input checked="" type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	VALIDA		504-D57-NESTI DI VITI-F592	11	<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RILASCIATO	VALIDA		506-H80-UVA DA VINO D.O.C.-F592	07	<input type="radio"/>
				DOMANDA INIZIALE	RILASCIATO	VALIDA		506-H81-UVA DA VINO I.G.T.-F592	09	<input type="radio"/>

Lista Soggetti | Dettaglio Atto | Domanda di Rettifica | **Cancellare Atto** | Scegliere motivo rinuncia | Rinuncia

Figura 18

3.1.13 Rinuncia

Il tasto:

- **Rinuncia** (v.fig.19)

consente di rinunciare all'atto e lo stesso sarà cancellato dalla lista.

Viene richiesta la motivazione alla rinuncia che potrà essere scelta tra:

Espressa volontà del richiedente

Errore materiale dell'operatore.

Può essere rinunciato un atto solo se si trova nello stato di "RILASCIATO".

La rinuncia è una funzione irrevocabile e deve essere effettuata qualora l'azienda non intenda presentare l'atto all'Amministrazione competente, ovvero se l'operatore ha inserito nel SGR un atto impropriamente.

Per effettuare variazioni ad un atto già presentato utilizzare la funzione di rettifica.

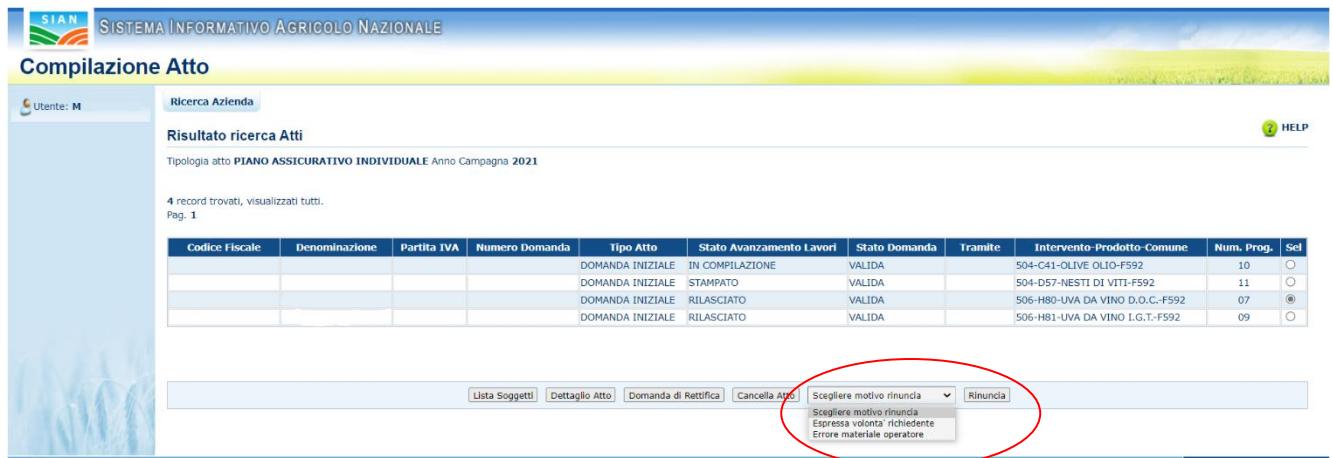


Figura 19

Dopo aver premuto il tasto “Rinuncia” viene proposta la stampa della richiesta di revoca così come di seguito riportato (fig.20).

Protocollo **AGEA.AACI.2021.0192173**
28/04/2021

CAMPAGNA 2021/2022

RICHIESTA DI REVOCA DELLA ASSICURAZIONE AGRICOLA AGEVOLATA-PAI

Con la presente si fa richiesta all'Organismo Pagatore A.G.E.A. di revoca della PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE identificata dal seguente codice a barre:

Codice a barre

Presentata per la Regione / P.A.

Per il motivo dovuto a:

- espressa volontà del richiedente di revocare l'atto amministrativo
 presentazione dell'atto a seguito di errore materiale dell'operatore

SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE)

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME

RAPPRESENTANTE LEGALE (per le ditte)

CUAA (CODICE FISCALE)

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA (GGMMAAAA)

SESSO

COMUNE DI NASCITA

PROVINCIA

Firma

Data 28/04/2021

SEZIONE II - DATI IDENTIFICATIVI DELL'UFFICIO DI PRESENTAZIONE

La richiesta di revoca viene presentata tramite l'Ufficio:

CODICE CAA SIGLA PROVINCIA PROGR.

OPERATORE

Timbro e Firma del responsabile di Sede

Data

28/04/2021

Figura 20

Tale stampa può essere allegata alla documentazione del progetto.

3.2 Dati Settoriali

3.2.1 Inserimento PAI

Se dalla pagina di fig. 2 si preme il tasto ‘Nuovo Atto’, il sistema crea un nuovo atto amministrativo e visualizza la pagina riportata in fig. 4.

Selezionando il link ‘Dati Settoriali’ si viene indirizzati nelle funzionalità di ‘Inserimento’ del PAI.

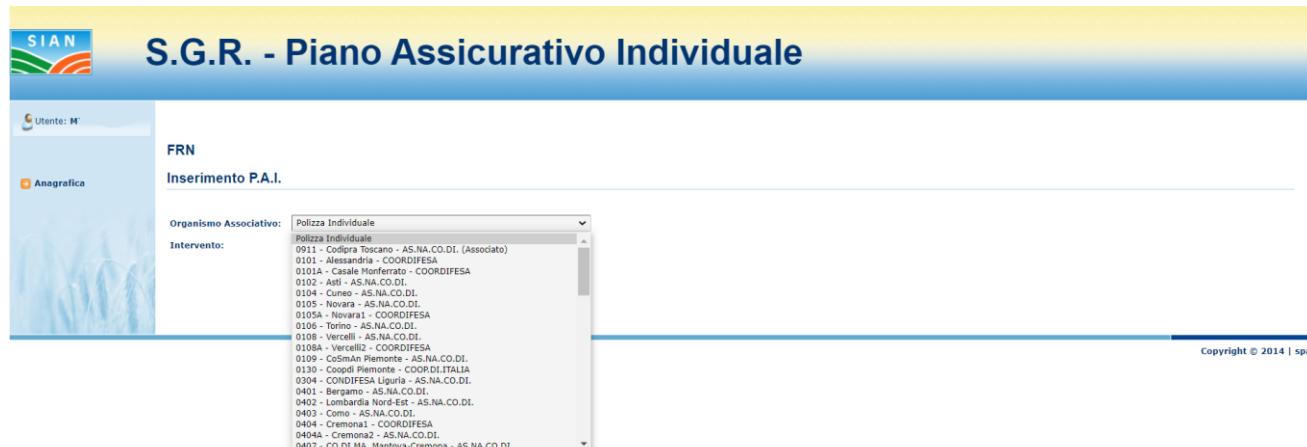


Figura 21

Viene proposta la pagina di fig.21. Dal menu a tendina si può selezionare l’Organismo Associativo’ disponibile. Pertanto, è in questa fase dove è possibile inserire un PAI afferente a una:

- Polizza Individuale
- Polizza Collettiva

Optare per una Polizza collettiva significa scegliere un organismo associativo proposto nel menu a tendina. I dati proposti per la scelta dipendono dalle forniture dei soci trasmessi al sistema da ogni singolo Organismo di difesa.

La successiva scelta che viene proposta è l’intervento.

Utente: M

FRN

Inserimento P.A.I.

Organismo Associativo: Polizza Individuale

Intervento:
 Seleziona ...
 Seleziona ...
 COLTURE-AVVERSITA' ATMOSF.(COD.504)
 UVA VINO-AVVERSITA'ATMOSF.(COD.506)

Copyright © 2014 | spa

Figura 22

La fig.6 propone gli interventi previsti nel caso di:

- Colture (cod.504)
- Uva da vino (cod.506)

Utente: M.

FRN

Inserimento P.A.I.

Organismo Associativo: Polizza Individuale

Intervento: COLTURE-AVVERSITA' ATMOSF.(COD.504)

Produzione biologica: SI NO

Copyright © 2014 | spa

Figura 23

Una volta selezionato il tipo di intervento, la successiva scelta da fare è la produzione biologica (v. fig. 23).

Selezionata la produzione, il sistema attiva i tasti (v. fig. 24):

- **Carica Consistenza:** vengono mostrate le colture assicurabili sintetizzate per comune e prodotto relative all'ultima richiesta effettuata;
- **Carica Consistenza Storica:** viene preso a riferimento il Piano di coltivazione relativo alla data di uso del suolo indicata;

Il sistema visualizza anche una sintesi dei comuni e dell'occupazione del suolo per agevolare l'utente nelle selezioni successive (v. fig. 24).

Provincia	Comune	Occupazione del suolo	Destinazione	Superficie coltivata (Ha.Aa.Ca)
SIENA	F592 - MONTEPULCIANO	410 - VITE	009 - DA VINO	18.30.09
SIENA	F592 - MONTEPULCIANO	420 - OLIVO	006 - DA OLIO	00.13.90
SIENA	L303 - TORRITA DI SIENA	410 - VITE	009 - DA VINO	13.45.61
SIENA	L303 - TORRITA DI SIENA	420 - OLIVO	006 - DA OLIO	00.25.50

Figura 24

Se non viene visualizzata la griglia dei comuni e dell'occupazione del suolo è necessario attivare il pulsante di "Carica Consistenza".

È possibile indicare una data di riferimento relativa agli usi del suolo e conduzione. Se la data non viene indicata, viene utilizzata di default la data del giorno.

Se viene visualizzata la griglia, per poter proseguire e continuare nell'inserimento dei dati viene proposto il menu a tendina contenente tutti i comuni in cui l'azienda ha terreni; la scelta del comune condizionerà la futura scelta delle particelle da assicurare (v. fig.25).

Figura 25

Successivamente alla scelta del comune, viene visualizzato il menu a tendina con le informazioni relative al prodotto (v. fig.26).

The screenshot shows the S.G.R. - Piano Assicurativo Individuale interface. At the top, there is a logo for SIAN and the title 'S.G.R. - Piano Assicurativo Individuale'. On the left, there are navigation links for 'Utente: M', 'Anagrafica', and 'FRNI'. The main area is titled 'Inserimento P.A.I.' and contains several input fields: 'Organismo Associativo' (Polizza Individuale), 'Intervento' (COLTURE-AVVERSITA' ATMOSF.(COD.504)), and 'Produzione biologica' (radio buttons for SI and NO). Below these are buttons for 'Carica Consistenza' and 'Carica Consistenza Storica'. A table lists agricultural data for Siena communes: F592 - MONTEPULCIANO and L303 - TORRITA DI SIENA. The table columns are Provincia, Comune, Occupazione del suolo, Destinazione, and Superficie coltivata (Ha.Aa.Ca). At the bottom, there is a dropdown for 'Comune' (F592 - MONTEPULCIANO) and a dropdown for 'Prodotto' (Selezione...) with options D57 - NESTI DI VITI and C41 - OLIVE OLIO. A button 'Visualizza Particelle non assicurabili' is also present.

Figura 26

Selezionato il prodotto, viene visualizzato il box del valore medio della produzione dichiarata dall'azienda (v. fig.27).

The screenshot shows the S.G.R. - Piano Assicurativo Individuale interface, similar to Figura 26. The 'Prodotto' dropdown now includes a 'Valore Medio' input field where the value '0' is entered. The rest of the interface is identical to Figura 26, including the table of agricultural data for Siena communes.

Figura 27

Dal PAI 2021 l'agricoltore, a differenza delle campagne precedenti, non deve dichiarare le rese degli ultimi 5 anni, ma un unico valore corrispondente al valore della produzione storica, ovvero la media del valore della produzione degli ultimi tre anni o degli ultimi cinque anni escludendo l'anno con il valore più alto e quello con il valore più basso.

Il valore della produzione storica dichiarato nel PAI dal produttore viene verificato attraverso il Valore Standard. Tale valore rappresenta il massimo valore assicurabile ammissibile ai fini del sostegno pubblico per la campagna 2021.

Dall'anno campagna 2022, per le produzioni biologiche, il Valore Standard risulta maggiorato per una percentuale di maggiorazione.

Digitando il valore medio, il sistema mostra la box del valore Standard per il prodotto selezionato.

Se il valore medio inserito è inferiore al valore Standard, il sistema mostra il tasto di Conferma (v. fig.28).

Figura 28

Se il valore medio inserito è maggiore al valore Standard, il sistema mostra il flag gestione **“L’azienda dichiara di possedere idonea documentazione atta a dimostrare il maggior valore”** (v. fig. 29).

Figura 30

Il tasto di Conferma non verrà visualizzato finché la checkbox non verrà spuntata.

Il tasto “Visualizza Particelle non assicurabili” mostra eventuali ulteriori particelle indicate nel Piano di coltivazione che non rientrano tra quelle assicurabili. Nella colonna Motivo è indicata la motivazione per la quale la particella non è assicurabile (v. fig. 31).

Figura 31

3.2.1.1 Inserimento PAI per il vino

Il procedimento per l'inserimento del PAI con il codice intervento 506 – Uva da Vino è uguale al procedimento per l'inserimento del PAI con il codice intervento 504 – Colture, con la differenza della visualizzazione del flag menzione nel primo caso.

Partendo dalla pagina di inserimento dell'atto (v. fig.21), dopo aver scelto l'organismo associativo, se si seleziona l'intervento 506 – Uva da vino, si seleziona il comune e il prodotto e si digita il valore medio, verrà visualizzato il flag menzione “**L'azienda dichiara di conoscere che al momento del collegamento della polizza sarà accertato l'eventuale superamento del Valore standard per singola menzione. In caso di valore assicurato di una o più menzioni superiore al Valore Standard di riferimento, l'azienda dovrà possedere idonea documentazione atta a dimostrare il valore medio individuale per tale/i menzione/i**” (v. fig. 32).

Figura 32

Il Valore Standard per i prodotti H80, H81, H83, H84 viene identificato con il **valore maggiore** associato alle varietà che fanno parte dello stesso prodotto, selezionate per l'area geografica di appartenenza.

Al momento della compilazione del PAI il Valore Standard visualizzato risulterà essere maggiore di quello che ci si aspetti. Sarà cura di chi compila il PAI attribuire un valore medio vicino al valore effettivo.

Se il valore medio digitato è superiore al valore Standard, oltre al flag menzione, verrà visualizzato anche il flag gestione “**L'azienda dichiara di possedere idonea documentazione atta a dimostrare il maggior valore.**” (v. fig. 33).

Figura 33

Il tasto di Conferma non verrà visualizzato finché entrambe le checkbox (o la singola, se non uguale o superiore) non verranno spuntate.

3.2.1.2 Inserimento PAI con stesso cuaa, comune e prodotto di un PAI in compilazione

Dato un PAI, in stato 'IN COMPILAZIONE', con i dati in figura 34, se si inserisce un successivo PAI per la campagna 2021 **per lo stesso cuaa, con lo stesso comune e prodotto, ma con valore medio differente** (v. fig. 35), il sistema avvisa l'utente che il valore medio inserito nel secondo PAI sovrascriverà il valore medio inserito nel primo PAI (v. fig.36).

Dalla campagna 2022, data la maggiorazione del Valore Standard per il biologico, è possibile avere valori medi differenti per **lo stesso CUAA, comune, prodotto e produzione biologica**.

Figura 34

Provincia	Comune	Occupazione del suolo	Destinazione	Superficie coltivata (Ha.Aa.Ca)
SIENA	F592 - MONTEPULCIANO	410 - VITE	009 - DA VINO	18.30.09
SIENA	F592 - MONTEPULCIANO	420 - OLIVO	006 - DA OLIO	00.13.90
SIENA	L303 - TORRITA DI SIENA	410 - VITE	009 - DA VINO	13.45.61
SIENA	L303 - TORRITA DI SIENA	420 - OLIVO	006 - DA OLIO	00.25.50

Figura 35

Esistono altri PAI per lo stesso cuaa, anno, comune e prodotto ancora in compilazione, il valore medio inserito andrà sovrascrivere il valore degli altri PAI.



Figura 36

3.2.1.3 Inserimento PAI con stesso cuaa, comune e prodotto di un PAI rilasciato o stampato

Dato un PAI, in stato 'RILASCIATO' o 'STAMPATO', con i dati in figura 34, se si inserisce un secondo PAI per la campagna 2021 **per lo stesso cuaa, con lo stesso comune e prodotto, ma con valore medio differente** (v. fig. 35), il sistema mostra un messaggio di errore "Non è possibile inserire un Valore Medio diverso dagli altri PAI, per stesso comune e prodotto, se essi sono in stato 'RILASCIATO' o 'STAMPATO'" (v. fig.37).

Dalla campagna 2022, data la maggiorazione del Valore Standard per il biologico, è possibile avere valori medi differenti per **lo stesso CUAA, comune, prodotto e produzione biologica**.

Attenzione

- Non è possibile inserire un Valore Medio diverso dagli altri PAI, per stesso comune e prodotto, se essi sono in stato "RILASCIATO" o "STAMPATO"

Figura 37

Nel caso in cui esistano diversi PAI con stesso prodotto e comune e venga rettificato un PAI valido e rilasciato, la domanda di rettifica, la domanda iniziale e gli altri PAI esistenti non possono avere valori medi differenti.

In questo caso, per poter cancellare la domanda di rettifica deve essere adeguato il valore medio degli altri PAI a quello del PAI iniziale che si vuole ripristinare.

Lo stesso procedimento è in atto in caso si volesse rinunciare un PAI.

3.2.1.4 Dettaglio Particelle PAI

Una volta premuto il tasto di Conferma il sistema mostra la pagina di dettaglio delle particelle e il messaggio “Valore Medio inserito correttamente”.

Figura 38

Per la selezione delle particelle da assicurare si può procedere con la selezione singola o con la selezione massiva (checkbox presente nell'intestazione della colonna). Per ciascuna

particella viene proposta la superficie residua assicurabile, che, eventualmente, può essere diminuita dall'utente.

Una volta selezionate le particelle da assicurare e premuto il tasto di Conferma, il sistema mostra il messaggio “Operazione correttamente eseguita” (v. fig. 39).

Figura 39

Cliccando sul tasto ‘Anagrafica’, nel menu a sinistra, si torna sulla pagina di dettaglio del richiedente (v. fig. 4).

Se da questa pagina si clicca su ‘Torna alla lista’, si nota la presenza dell’atto appena aggiunto (Num. Prog. 13) nello stato ‘IN COMPILAZIONE’ (v. fig. 40).

Figura 40

3.2.2 Aggiornamento PAI

Se dalla pagina di fig.3, si seleziona un atto e si preme il tasto ‘Dettaglio Atto’, il sistema visualizza la pagina riportata in fig.4. Selezionando il link ‘Dati settoriali’ si viene indirizzati nelle funzionalità di ‘Aggiornamento’ del PAI.

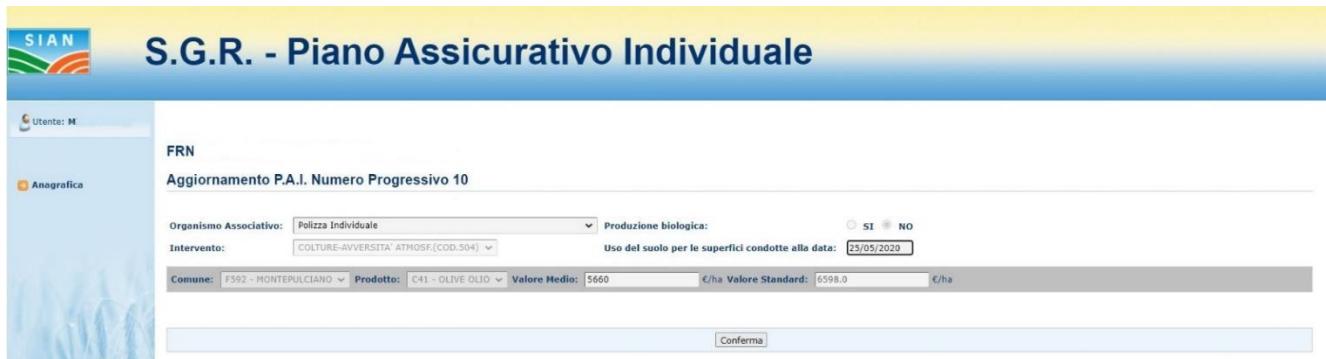


Figura 41

Viene proposta la pagina di fig.41.

I campi modificabili sono l’Organismo Associativo e il Valore Medio.

Se si modifica il valore medio digitando una cifra uguale o maggiore dello Standard Value, il sistema mostrerà il flag gestione come in figura 13.

Solo spuntando la checkbox si visualizzerà il tasto di Conferma, che, una volta premuto, porterà alla pagina di dettaglio delle particelle di figura 39, con il messaggio di completamento con successo.

Nella pagina di dettaglio delle particelle si possono selezionare nuove particelle da assicurare o deselectare particelle scelte in precedenza.

Una volta confermata la scelta il sistema mostrerà il messaggio di completamento dell’operazione, come in figura 39.

3.3 CC VINCOLATO

3.3.1 Inserimento Conto Corrente Vincolato

Un conto corrente vincolato si può aggiungere solo ad un atto in stato ‘RILASCIATO’.

Dalla lista atti (v. fig.3) si seleziona un atto nello stato ‘rilasciato’ e si clicca su Dettaglio Atto (v. fig. 3), quindi si clicca su Dati Settoriali. Viene proposta la pagina in figura 40.

Figura 40

Nel menu a sinistra compare la voce ‘CC Vincolato’. Cliccando sul link compare la pagina in figura 41.

Figura 41

Questa pagina presenta la lista dei CC presenti sul fascicolo aziendale. L’utente procede con la selezione del CC da vincolare e salva la scelta.

Prima del salvataggio viene mostrata la richiesta di conferma con il messaggio “Attenzione: la selezione del Conto Corrente non sarà più modificabile” (v. fig. 42).

Figura 42

Procedendo con l’operazione il sistema visualizza il messaggio di completamento dell’operazione “Conto corrente Vincolato acquisito correttamente” (v. fig. 43) e mostra il

tasto di stampa del modulo da far sottoscrivere all'azienda in caso di persona fisica (v. fig. 44) e in caso di persona giuridica (v. fig.45).

Figura 43

Oggetto: Richiesta blocco IBAN – Sistema Gestione del Rischio

Il/La sottoscritto/a , nato/a a il , codice fiscale

dichiara

- di aver presentato il PAI 2021 N. (*) in data ; relativo al prodotto nel comune di ;
- di voler vincolare l'eventuale liquidazione del contributo concesso con la domanda di pagamento relativa al PAI sopra citato al codice IBAN n. ;
- di manlevare l'Organismo Pagatore Agea e l'Autorità di Gestione PSRN da qualsiasi obbligazione che in ogni modo dovesse sorgere dalla richiesta di blocco dell'IBAN sopra riportato;
- di essere consapevole che il pagamento avverrà solo sull'IBAN sopra riportato. L'eventuale cambio di titolarità dell'azienda determinerà l'esigenza della modifica dell'IBAN indicato;

si impegna

- a non modificare l'IBAN sopra riportato per l'eventuale accredito del contributo, fino alla conclusione dell'iter amministrativo della pratica;

Data _____

Nome Cognome

Firma

(*) Rif. PAI

Consorzio di Difesa - ;

Sede CAA mandataria - ;

Figura 44

Oggetto: Blocco IBAN tecnico per richiesta anticipazione bancaria – Sistema Gestione del Rischio

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, in qualità di rappresentante legale della azienda/società _____, con sede legale in _____,
dichiara
(come modello precedente)

Figura 45

3.4 POLIZZA

3.4.1 Inserimento Polizza

Una volta ‘RILASCIATO’ un PAI è possibile completare il Piano Assicurativo Individuale con i dati di polizza. La funzione di **inserimento** dati è disponibile solo per PAI individuali.

Pertanto, dalla pagina di anagrafica (fig. 46) si clicca sul link “Dati settoriali”.

Figura 46

Il sistema mostra la pagina di visualizzazione del PAI (fig. 47). Sul menu a sinistra, per i PAI rilasciati, si visualizza il link “Polizza”.

Figura 47

Cliccando sul link “Polizza” il sistema mostra la pagina di Inserimento della polizza (fig. 48).

Figura 48

In questa fase è necessario indicare il periodo di Coltura dal menu a tendina.

Scelto il periodo di Coltura viene proposta la pagina riportata in fig.49 (si noti che la funzionalità presenta alcuni campi obbligatori facilmente distinguibili dal simbolo (*)):

Figura 49

La pagina di fig.49 consente di agire in inserimento/modifica sui seguenti campi:

- Menu a tendina del ‘Periodo Cultura’;
- Data stipula Polizza/Certificato;
- Numero Polizza/Certificato;
- Compagnia Assicuratrice;
- Flag per indicare la presenza di Polizza Integrativa;
- Data Quietanza.

Infine, i flag riguardo

- la presenza di firma del produttore sulla polizza e
- la soglia minima per accedere al risarcimento pari al 20%

sono obbligatori per poter andare avanti.

Dopo aver valorizzato tutti i campi necessari si clicca sul tasto di “Conferma” e il sistema propone la pagina di Aggiornamento Polizza (fig. 50).

Aggiornamento Polizza

(*) Campo obbligatorio

Provincia: CATANIA Comune: G253 - PALAGONIA

Intervento: CULTURE-UNIVERSITA' ATMOSF.(COD.504) Prodotto: L48 - FRUMENTO DA BIOMASSA

Superficie Assicurabile: 01.56.75

Valore Medio (€/ha): 1290.0 Valore massimo assicurabile (€): 2022.07

Periodo Cultura(*): AP - Cultura a ciclo autunno primaverile

Data Stipula Polizza/Certificato(*): 03/02/2021 Numero Polizza/Certificato(*): 123456

Compagnia Assicuratrice(*): A4635 - ALLIANZ SOCIETA' PER AZIONI

Presenza di Polizza Integrativa(*): SI NO Data Quietanza: 31

Presenza di firma del produttore sulla polizza

Soglia minima per accedere al risarcimento pari al 20%

Oper.	Prog.	Specifica di Prodotto	Prezzo Unitario	Sup. Assicurata (Ha.Aa.Ca) (*)	Prod. Assicurata (100kg)	Valore Assicurato	Tasse % (*)	Premio	Quietanza Pagata dall' Azienda	Data Inizio Copertura(*)	Data Fine Copertura(*)
1	Selezione ...									31	31

Aggiungi Riga | Conferma | Cancella Polizza | Indietro | Stampa Pai/Polizza | Stato Polizza Assicurativa: IN LAVORAZIONE

Figura 50

In questa fase è necessario inserire:

- la specifica di prodotto;
- il prezzo unitario;
- la superficie assicurata;
- la produzione assicurata;
- il valore assicurato;
- il premio;
- la quietanza pagata dall'azienda;
- La data di inizio copertura;
- La data di fine copertura.

Il tasso è calcolato automaticamente inserendo il valore assicurato ed il premio.

È possibile inserire più specifiche di prodotto cliccando sul tasto "Aggiungi riga".

Dopo aver inserito tutti i dati, si clicca sul tasto "Conferma" e il sistema indica che l'operazione è correttamente eseguita (fig 51).

Utente: MIACCARINI

LPRMRA68L46H501J LO PRESTI MARIA

Aggiornamento Polizza

(*) Campo obbligatorio

Operazione correttamente eseguita

Provincia: CATANIA Comune: G253 - PALAGONIA

Intervento: COLTURE-AVVERSITA' ATMOSF.(COD.504) Prodotto: L48 - FRUMENTO DA BIOMASSA

Superficie Assicurabile: 01.56.75

Valore Medio (€/ha): 1290.0 Valore massimo assicurabile (€): 2022.07

Periodo Coltrata(*): AP - Colture a ciclo autunno primaverile

Data Stipula Polizza/Certificato(*): 03/02/2021 31 Numero Polizza/Certificato(*): 123456

Compagnia Assicuratrice(*): A463S - ALLIANZ SOCIETA' PER AZIONI

Presenza di Polizza Integrativa(*): SI NO Data Quietanza: 31

Presenza di firma del produttore sulla polizza

Soglia minima per accedere al risarcimento pari al 20%

Oper.	Prog.	Specifica di Prodotto	Prezzo Unitario	Sup. Assicurata (Ha.Aa.Ca) (*)	Prod. Assicurata (100kg)	Valore Assicurato	Tasso % (*)	Premio	Quisianza Pagata dall' Azienda	Data Inizio Copertura(*)	Data Fine Copertura(*)
1	93 - FRASSINETO - FRUMENTO TENERO	11 00 50 70		500	6600	1,74	115			08/02/2021 31	30/11/2021 31
2	130 - ANDRIOLIO - FRUMENTO TENERO	11 01 06 05		150	800	18,75	150			06/04/2021 31	28/12/2021 31

Aggiungi Riga | Conferma | Avversità | Cancella Polizza | Indietro | Stampa Pai/Polizza | Stato Polizza Assicurativa: IN LAVORAZIONE

Figura 51

Dopo aver confermato, in basso si visualizza il tasto riguardante le avversità.

Lo stato della polizza risulta essere ancora in lavorazione in quanto è necessario aggiungere le avversità.

Cliccando quindi sul tasto “Avversità” viene proposta la pagina di figura 52.

Visualizzazione Avversità Assicurate

(*) Campo obbligatorio

Provincia: CATANIA Comune: G253 - PALAGONIA

Intervento: COLTURE-AVVERSITA' ATMOSF.(COD.504) Prodotto: L48 - FRUMENTO DA BIOMASSA

Data Stipula Polizza/Certificato: 03/02/2021 Numero Polizza/Certificato: 123456

Compagnia Assicuratrice: A463S - ALLIANZ SOCIETA' PER AZIONI Data Quietanza:

Presenza di Polizza Integrativa: NO

		FRANCHIGIA % (*)
ALLUVIONE		
ANDAMENTO CLIMATICO AVVERSO (Pol. index)		
COLPO DI SOLE E VENTO CALDO		
COLPO DI SOLE, VENTO CALDO E ONDATA DI CALORE		
ECESSO DI NEVE		
ECESSO DI PIOGGIA		
GELO E BRINA		
GRANDINE		
RIDUZIONE DI PREZZO (Pol. ricavo)		
SBALZI TERMICI		
SICCITA'		
VENTI FORTI		

Conferma | Indietro

Figura 52

Qui, si indica la franchigia per le avversità assicurate.

Dopo aver cliccato sul tasto “Conferma” il sistema indica che l’operazione è stata eseguita correttamente.

A questo punto, lo stato della polizza assicurativa cambia da “In lavorazione” a “Dati obbligatori inseriti”.

Inoltre, in basso compaiono i tasti “Fitopatie” e “Infestazioni” per aggiungere le fitopatie ed infestazioni parassitarie da assicurare (fig. 53).

Figura 53

Infine, nel menu a sinistra, compare la voce “Calcola e Visualizza Anomalie” in cui vengono elencate le possibili anomalie presenti sulla polizza.

Dettaglio Anomalie

Provincia:	SASSARI	Comune:	A192 - ALGHERO		
Intervento:	COLTURE-AVVERSA' ATMOSF.(COD.504)				
Prodotto:	D57 - NESTI DI VITI				
Valore Medio (€/mq):	15897,00				
Codice Anomalia	Descrizione Anomalia	Data Accensione Anomalia	Valore Dichiariato	Valore Riscontrato	Valore Utilizzato
C01	Mancato riscontro con dati trasmessi dalla compagnia assicurativa	11/11/2021			
Z38	Valore su polizza superiore al minor valore tra PAI/SV COLTURE	11/11/2021	30344,83	1,59	1,59

Indietro

Figura 54

3.4.2 Superi di produzioni per uve D.O.

Per le uve da vino destinate alla produzione di vini DO, è possibile aggiungere alla polizza una quantità di uva IG, uva Comune o uva D.O.C. detta supero di Campagna.

L’inserimento viene attivato dal pulsante che compare sulla riga di dettaglio di un vino D.O.

Oper.	Prog.	Specifica di Prodotto	Prezzo Unitario	Sup. Assicurata (Ha.Aa.Ca) (*)	Prod. Assicurata (100kg)	Valore Assicurato	Tasso % (*)	Premio	Quietanza Pagata dall' Azienda	Data Inizio Copertura(*)	Data Fine Copertura(*)
	1	2388 - GLERA IGT - (BIANCHE) - UVA DA VINO IGP	80,1	00 03 66	500	6600	0,76	50		31/05/2021	30/11/2021

Figura 55

Questo link consente di accedere alla funzionalità sotto riportata dove sarà possibile inserire il dettaglio di produzione in supero nel caso di produzione di uva in eccesso.

I campi editabili sono:

- Scelta del tipo di uva in eccesso (Uva I.G., Uva comune, Uva D.O.C.)
- Specifica di prodotto (legata al tipo di uva selezionato e al comune di riferimento)
- Percentuale di produzione in eccesso
- Valore assicurato
- Prezzo unitario

Dettaglio Produzione in supero

Provincia: PORDENONE Comune: M346 - VALVASONE ARZENE
 Intervento: UVA VINO-AVVERSITA'ATMOSF.(COD.506)
 Prodotto: H81 - UVA DA VINO I.G.T.
 Valore Medio (€/ha): 20547.0

Prodotto produzione in eccesso: UVA I.G. UVA COMUNE (PER VINO DA TAVOLA O VINO VARIETALE) UVA D.O.C.

Specifiche di Prodotto: 2388 - GLERA IGT - (BIANCHE) - UVA DA VINO IGP

Percentuale di produzione in eccesso: %

Valore Assicurato:

Prezzo unitario:

Figura 56

3.4.3 Ulteriori funzioni per le Polizze

Una volta inserita, una polizza può essere:

- Modificata,
- Cancellata (tasto 'Cancella Polizza'),
- Stampata (tasto 'Stampa PAI/Polizza').

Di seguito si riporta la videata della 'Stampa PAI/Polizza' che si distingue dalla Stampa Definitiva (v. paragrafo 3.1.6) poiché riporta, in aggiunta nelle ultime pagine, l'allegato di corrispondenza alla polizza stipulata (fig. 57) con gli eventuali rischi legati alle 'Avversità', 'Infestazioni parassitarie' e 'Fitopatie' (fig. 58).

ALLEGATO DI CORRISPONDENZA ALLA POLIZZA STIPULATA

CUAA (CODICE FISCALE)	INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	DATA STIPULA POLIZZA/CERTIFICATO		NUMERO BARCODE PAI										
	506	UVA VINO-AVVERSITA'ATMOSF.(COD.506)	01/02/2021		10920052312										
COGNOME O RAGIONE SOCIALE		COD. COMPAGNIA		NUMERO POLIZZA/CERTIFICATO											
i		A462S		5716984											
NOME		COMAGNIA ASSICURATRICE													
		AVIPOP ASSICURAZIONI S.P.A.													
		PRESENZA DI POLIZZA INTEGRATIVA		NO											
PRODUZIONI E VALORI ASSICURATI															
REGIONE	PROVINCIA	COMUNE	PRODOTTO	SUPERFICIE		DATI DELLA POLIZZA STIPULATA									
		Codice		Descrizione	ETTARI	ARE	CA	SPECIFICA DI PRODOTTO	SUP. ASSICURATA	Q.TA ASSICURATA	PREZZO UNITARIO	VALORE ASSICURATO	TASSO	PREMIO	DATA INIZIO COPERTURA
1 FRIULI VENEZIA GIULIA	PORDENONE	M346 VALVASONE ARZENE	H80-UVA DA VINO D.O.C.	0	64	93	2029-REFOSCO - (ROSSO) - UVA DA VINO DOP	0,24,90	506,00	80,1	8754	51,41	4500	11/02/2021	30/11/2021
						1414-VINO (G. - BIANCO) - UVA DA VINO IGP (BIANCO) - UVA DA VINO DOP (Prod. in ecc.)	0,00,00	60,72	80	2500	51,41	1285,25	11/02/2021	30/11/2021	
						1367-VINO D.O.MULLER THURGAU - (ROSSO) - UVA DA VINO DOP	0,40,03	2.500,00	85	6500	76,92	5000	10/02/2021	30/11/2021	
						1367-VINO D.O.MULLER THURGAU - (BIANCO) - UVA DA VINO DOP (Prod. in ecc.)	0,00,00	250,00	11	587	76,92	451,52	10/02/2021	30/11/2021	
						TOTALI	0,64,93	3316,72		18341		11236,77			

Figura 57

CODICE	DESCRIZIONE INTERVENTO
506	UVA VINO-AVVERSITA'ATMOSF.(COD.506)
AVVERSITA', INFESTAZIONI PARASSITARIE, FITOPATIE ASSICURATE	
COMBINAZIONE DI RISCHI ASSICURATI	eccesso di pioggia + eccesso di neve
AVVERSITA'	
<input type="checkbox"/> ECESSO DI NEVE <input type="checkbox"/> ECESSO DI PIOGGIA	
INFESTAZIONI PARASSITARIE:	
FITOPATIE:	

Figura 58

3.4.4 Visualizzazione Polizza

Per i PAI rilasciati **collettivi** è possibile visualizzare i dati di polizza inviati dal Consorzio.

Pertanto, dalla pagina di anagrafica (fig. 59) si clicca sul link "Dati settoriali".

Figura 59

Il sistema mostra la pagina di visualizzazione del PAI (fig. 60). Sul menu a sinistra, per i PAI rilasciati, si visualizza il link “Polizza”.

Figura 60

Cliccando sul link “Polizza” il sistema mostra la pagina di Visualizzazione della polizza (fig. 61).

Visualizzazione Polizza

Provincia:	BRESCIA	Comune:	H410 - ROCCA FRANCA
Intervento:	COLTURE-AVVERSITA' ATMOSF.(COD.504)	Prodotto:	C03 - MAIS DA GRANELLA GENERICO
Superficie Assicurabile:	05.10.33		
Valore Medio (€/ha):	2714.13	Valore massimo assicurabile (€):	13851.02
Data Stipula Polizza/Certificato:	11/05/2021	Numero Polizza/Certificato:	
Compagnia Assicuratrice:	DB46R - VEREINIGTE HAGELVERSICHERUNG VVAG		
Data Quietanza Org. Difesa:		Data Quietanza:	18/11/2021
Presenza di Polizza Integrativa:	SI	Periodo Coltura:	PE - Cultura a ciclo primaverile/olivicoltura

Prog.	Biologico	Specifica di Prodotto	Prezzo Unitario	Sup. Assicurata (Ha.Aa.Ca)	Prod. Assicurata/(100kg)	Valore Assicurato	Tasso %	Premio	Quietanza Pagata dall' Azienda	Data Inizio Copertura	Data Fine Copertura
1	NO	21-GENERICO - MAIS DA GRANELLA	19	00.00.91	1	19	3,07	425,23		11/05/2021	31/12/2021
2	NO	21-GENERICO - MAIS DA GRANELLA	19	01.50.11	215	4085	3,07	0		11/05/2021	31/12/2021
3	NO	21-GENERICO - MAIS DA GRANELLA	19	01.18.18	169	3211	3,07	0		11/05/2021	31/12/2021
4	NO	21-GENERICO - MAIS DA GRANELLA	19	01.20.80	172	3268	3,07	0		11/05/2021	31/12/2021
5	NO	21-GENERICO - MAIS DA GRANELLA	19	01.20.33	172	3268	3,07	0		11/05/2021	31/12/2021

[Avversità] [Infestazioni] [Fitopatie] [Indietro]

Figura 61

3.5 Calcola e Visualizza Anomalie

Dopo aver inserito tutti i dati di polizza obbligatori, per le polizze individuali, o dopo aver ricevuto la polizza dal Consorzio, per le polizze collettive, è possibile visualizzare, nel menu a sinistra, il link “Calcola e Visualizza Anomalie”.

Cliccando su tale link sono calcolate le anomalie che possono essere presenti sul PAI-polizza e, se accese, sono visualizzate, come in figura 62.



Dettaglio Anomalie						
Provincia: BENEVENTO		Comune: CB46 - COLLE SANNITA				
Intervento: COLTURE-AVVERSITA' ATMOSF.(COD.504)						
Prodotto: C29 - ORZO						
Codice Anomalia		Descrizione Anomalia		Data Accensione Anomalia	Valore Dichiariato	Valore Riscontrato
C01		Mancato riscontro con dati trasmessi dalla compagnia assicurativa		23/09/2022		
Z40		Valore medio dichiarato sul PAI maggiore dello standard value		23/09/2022	1350	1349
Z38		Valore della produzione assicurata maggiore della produzione massima assicurabile ottenuta dal PAI		23/09/2022		1350
[Indietro]						

Figura 62