

Data: 19/09/2022

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3

AGEA

CIG 8457605C6D - Contratto Esecutivo AGEA

Guida all’utilizzo dell’applicazione “Gestione Domande di Aiuto” – Sistema Gestione dei Rischi – Misure nazionali

Manuale Utente

Autore	Nome e Azienda	Firma
	Rossana Matera, DXC	

	Francesca Gualdi, DXC	
--	-----------------------	--

	Antonella Luise, DXC	
--	----------------------	--

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda
1.0	15/09/2022	Utenti con un'utenza abilitata all'utilizzo delle funzioni descritte	

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
1.0	11/2019	Prima stesura	
2.0	15/09/2022	Inserimento paragrafo "Ammissibilità"	Rossana Matera
3.0	19/09/2022	Inserimento paragrafo "Richiesta riesame"	Gloria Bellone

Sommario

1.	INTRODUZIONE	5
1.1	Scopo	5
2.	GLOSSARIO	6
3.	MANUALE DI ESERCIZIO	7
3.1	Destinatari del manuale	7
3.2	Variatione Conto Corrente	8
3.2.1	Ricerca domande con indicazione di pagamento al richiedente	9
3.2.2	Ricerca domande con indicazione di pagamento al Consorzio	10
3.3	Ammissibilità	12
3.3.1	Richiesta di Riesame	15

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo

Il Programma di Sviluppo Rurale Nazionale 2014-2022 (PSRN), ha stabilito che il Fondo di solidarietà nazionale, ai sensi del Decreto legislativo 29 marzo 2004 n. 102 e s.m.i., continuerà a farsi carico degli interventi volti a incentivare la stipula di contratti assicurativi in relazione alle strutture aziendali.

La gestione delle misure sopra indicate è eseguita nell'ambito del Sistema integrato di Gestione dei Rischi (SGR), istituito dall'art. 11 del DM 12 gennaio 2015 n. 162, all'interno del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), costituito dagli elementi minimi di cui all'allegato B del medesimo decreto.

Il Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, in qualità di Autorità di gestione del Programma Nazionale di Sviluppo Rurale (PSRN) 2014 - 2022, il 30 maggio 2018 ha emanato, con decreto direttivo n. 17021, l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte per l'accesso agli aiuti nazionali - di cui al D.Lgs. n.102/2004 – per le polizze a copertura dei rischi sulle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali.

La compilazione e presentazione delle richieste di aiuto viene effettuata utilizzando l'apposito servizio web pubblicato sul Portale.

L'applicativo di gestione domande di aiuto permette:

- la modifica, sulle domande rilasciate, dell'IBAN indicato in domanda per il pagamento del contributo;
- la consultazione del riepilogo di ammissibilità delle Domane di Aiuto;
- l'eventuale richiesta di riesame, per le Domande di Aiuto parzialmente ammesse e non ammesse, entro 10 giorni dalla ricezione delle PEC.

2. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione	AGEA
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	AGEA
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SGR	Sistema Gestione del Rischio
PAI	Piano Assicurativo Individuale
DS	Domanda di Sostegno
DP	Domanda di Pagamento
DA	Domanda di Aiuto
CAA	Centro Assistenza Agricola
CUAA	Codice Unico di identificazione Aziende Agricole

Tabella 1 – Glossario

3. MANUALE DI ESERCIZIO

3.1 Destinatari del manuale

I destinatari del manuale sono gli utenti con un'utenza abilitata all'utilizzo delle funzioni sotto descritte.

Per l'accesso dei singoli ruoli previsti dall'applicazione, il responsabile delle utenze attraverso il cruscotto delle utenze potrà attribuire a ciascun utente i ruoli di pertinenza.

La gestione di una domanda di aiuto prevede e gestisce i seguenti passaggi per gli utenti abilitati:

1. Sola visualizzazione della domanda;
2. Gestione della domanda con possibilità di aggiornamento/visualizzazione dei dati della domanda.

3.2 Variazione Conto Corrente

In fase di presentazione della domanda di aiuto il richiedente ha la possibilità di indicare come beneficiario del pagamento l'azienda stessa o l'organismo di difesa attraverso il quale è stato stipulato il certificato di polizza e che ha contribuito al pagamento del premio.

Nel primo caso "Pagamento al richiedente" l'IBAN associato alla domanda è quello del richiedente, nel secondo "Pagamento al Condifesa" l'IBAN in domanda è quello dell'organismo di difesa.

Può avvenire che, dopo il rilascio, si presenti la necessità di modificare l'IBAN indicato per il pagamento. La modifica può essere effettuata tramite l'applicazione "Misure nazionali – Gestione domande di aiuto".

All'apertura dell'applicazione, nel menu a sinistra, sono proposte due voci:

- Variazione CC;
- Ammissibilità.

Cliccando sulla voce "Variazione CC" viene proposta la pagina per la ricerca delle domande. La ricerca prevede le due casistiche:

- domande con indicazione di pagamento al richiedente;
- domande con indicazione di pagamento al Consorzio di difesa.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Misure Nazionali - Gestione domande di aiuto

Utente: []

Ricerca

Ricerca domande di aiuto

Domande con beneficiario il richiedente:
(*): valorizzare uno dei campi di ricerca

CUAA: (*) []

Campagna: (*) [2015 ▼]

Denominazione: (*) []

Numero Domanda: (*) []

Domande con beneficiario il Consorzio di difesa:
(**) campo obbligatorio

CUAA consorzio: (**) []

Campagna: [2015 ▼]

Numero Domanda: []

[Cerca] [Reimposta]

3.2.1 Ricerca domande con indicazione di pagamento al richiedente

Si può procedere alla ricerca delle domande con beneficiario il richiedente selezionando la campagna di riferimento e digitando il cuaa o parte della denominazione del richiedente o il numero di domanda.

La ricerca verifica la presenza di domande rilasciate non ancora pagate. Nel caso di utenza associata ad un CAA vengono prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da aziende che abbiano conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta effettuando l'operazione.

Se la ricerca dà esito positivo viene proposta la lista delle domande presentate rispondenti ai criteri di ricerca impostati, in caso contrario viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun record trovato".

Scl.	Cosa	Denominazione	Annualità	N. Domanda	Tipo Domanda	PAI	Intervento	Comune	Nuovo num. CC	Data Variazione CC
			2016	609E	INIZIALE		S10 - Strutture Aziendali			

Sono visualizzate le principali informazioni relative alle domande presentate ma non ancora pagate rispondenti ai criteri di ricerca impostati.

Da qui è possibile richiedere la modifica dell'IBAN indicato nella domanda tramite la funzione "Variazione CC".

L'applicazione mostra l'elenco dei conti correnti presenti nel fascicolo dell'azienda che ha presentato la domanda.

Tramite la funzione "Modifica" il conto corrente selezionato viene associato alla domanda e sarà utilizzato per il pagamento del contributo.

3.2.2 Ricerca domande con indicazione di pagamento al Consorzio

Si può procedere alla ricerca delle domande con beneficiario un Organismo di Difesa selezionando la campagna di riferimento e digitando il cuaa del Consorzio ed eventualmente il numero di domanda.

La ricerca verifica la presenza di domande rilasciate non ancora pagate rispondenti ai criteri impostati. Nel caso di utenza associata ad un CAA vengono prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da aziende che abbiano conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta effettuando l'operazione.

Se la ricerca dà esito positivo viene proposta la lista delle domande presentate rispondenti ai criteri di ricerca impostati, in caso contrario viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun record trovato". Sono visualizzate le principali informazioni relative alle domande presentate ma non ancora pagate rispondenti ai criteri di ricerca impostati.

È possibile selezionare una o più domande contemporaneamente.

Tramite il pulsante:

- “Seleziona tutte” vengono selezionate tutte le domande visualizzate nella pagina;
- “Deseleziona tutte” viene annullata la selezione precedentemente effettuata;
- “Variazione CC” è possibile richiedere la modifica dell'IBAN indicato nelle domande selezionate. L'applicazione mostra l'elenco dei conti correnti presenti nel fascicolo dell'organismo di difesa indicato come beneficiario del pagamento del contributo.

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) interface for 'Misure Nazionali - Gestione domande di aiuto'. The main content area is titled 'Lista Conti Correnti del Consorzio'. It features a search bar with 'Ricerca' and a 'HELP' icon. Below the search bar, there are fields for 'CUAA Consorzio:' and 'Denominazione:'. A message indicates '2 record trovati, visualizzati tutti. Pag. 1'. A table displays the following data:

Codice SWIFT (o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento	Sel.
							✔	<input type="radio"/>
							✔	<input type="radio"/>

At the bottom of the table, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

Tramite la funzione “Salva” il conto corrente selezionato viene associato a tutte le domande precedentemente selezionate e sarà utilizzato per il pagamento del contributo.

3.3 Ammissibilità

La ricerca viene effettuata tra i soggetti che abbiano presentato Domanda di Aiuto verificando, nel caso di presentazione tramite CAA, che abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda.

All'apertura dell'applicazione, nel menu a sinistra, sono proposte due voci:

- Variazione CC;
- Ammissibilità.

Cliccando sulla voce "Ammissibilità" viene proposta la pagina per la ricerca delle domande.

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) interface. The main title is "Misure Nazionali - Gestione domande di aiuto". On the left, a navigation menu shows "Ammissibilita'" selected. The search area is titled "Ricerca domande ammissibilita'" and includes a note: "(*) valorizzare uno dei campi di ricerca". There are three input fields: "CUAA: (*)", "Denominazione: (*)", and "Numero Domanda: (*)". A "Campagna: (*)" dropdown menu is set to "2015". At the bottom right, there are "Cerca" and "Reimposta" buttons.

Se la ricerca dà esito positivo viene proposta la maschera "Lista Domande di Aiuto", in caso contrario viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun record trovato".

The screenshot shows the SIAN interface displaying the results of a search. The title is "Lista domande di aiuto". It indicates "2 record trovati, visualizzati tutti. Pag. 1". Below is a table with the following data:

Sei.	Cuoa	Denominazione	Anno Camp.	N. Domanda	Intervento	N. PAI	N. Polizza	Tipo Polizza	Tipo Domanda	Beneficiario	Stato Istruttoria
<input type="radio"/>			2019		SMALTIMENTO CARCASSE			COLLETTIVA	INIZIALE	CONSORZIO	🟢
<input type="radio"/>			2019		SMALTIMENTO CARCASSE			COLLETTIVA	INIZIALE	CONSORZIO	🟢

Below the table is a legend: "Chiusa" (🟢), "In lavorazione" (🟡), "Non elaborata" (🔴). At the bottom, there are navigation buttons: "Indietro", "Riepilogo Ammissibilità", and "Controlli Istruttori".

In questa pagina sono visualizzate le principali informazioni della domanda, tra cui la tipologia (ad esempio, se iniziale o di rettifica) e lo stato della domanda, sono inoltre visibili i collegamenti all'eventuale PAI associato ed alla relativa polizza.

Il simbolo sull'ultima colonna di destra informa sullo stato di avanzamento dell'istruttoria (verde terminata, gialla ancora in lavorazione, rosso non ancora elaborata) poiché solo per le domande con istruttoria terminata si potrà accedere alla pagina di riepilogo ammissibilità, selezionando l'apposito tasto.

In caso contrario il sistema visualizzerà il messaggio relativo all'esito non ancora disponibile a causa dell'istruttoria ancora in corso e non ancora eseguita.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Misure Nazionali - Gestione domande di aiuto

Utente: Ricerca HELP

Lista domande di aiuto

Errori riscontrati

- Domanda in lavorazione, esito non ancora disponibile

Un record trovato.
Pag. 1

Selez.	Cuoa	Denominazione	Anno Camp.	N. Domanda	Intervento	N. PAI	N. Polizza	Tipo Polizza	Tipo Domanda	Beneficiario	Stato Istruttoria
<input type="radio"/>			2016		SMALTIMENTO CARCASSE			COLLETTIVA	INIZIALE	CONSORZIO	

Legenda

Chiusa In lavorazione Non elaborata

[Indietro](#) [Riepilogo Ammissibilità](#) [Controlli Istruttori](#)

Tramite il tasto "Controlli Istruttori", è possibile visualizzare l'elenco dei controlli istruttori eseguiti sulla Domanda di Aiuto selezionata, e relativo esito.

Dettaglio esiti controllo HELP

Cuoa
Denominazione
N. Domanda
Anno Campagna
Intervento
N. PAI
N. Polizza
Prodotto
Comune
Beneficiario Pagamento
Consorzio
CUAA Consorzio

Istruttoria in corso di esecuzione: i risultati dei controlli eseguiti non possono essere considerati definitivi

Esiti controlli ricevibilità

Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito
D01	Polizza assicurativa associata strettamente ad una Domanda di aiuto	05/11/2021	Positivo
D08	Presenza delle informazioni sul procedimento amministrativo per la selezione delle Compagnie assicurative (domanda di Ente pubblico). Ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e del suo correttivo D.lgs. n. 56/2017	05/11/2021	Non Applicabile
D18	Domanda di aiuto presentata entro i termini	05/11/2021	Positivo
D22	Presenza della documentazione sul procedimento amministrativo per la selezione delle Compagnie assicurative (domanda di Ente pubblico). Ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e del suo correttivo D.lgs. n. 56/2017	05/11/2021	Non Applicabile
P01	Presenza del Fascicolo Aziendale alla data di rilascio della Domanda di aiuto	05/11/2021	Positivo
Z06	Presenza riferimenti del destinatario del contributo sul premio assicurativo	05/11/2021	Positivo
Z10	Presenza documentazione della spesa sostenuta	05/11/2021	Non Applicabile
Z11	Presenza documentazione per la richiesta della certificazione antimafia	05/11/2021	Non Applicabile
Z12	Presenza quietanza di pagamento del premio assicurativo	05/11/2021	Non Applicabile

Esiti controlli ammissibilità del Beneficiario

Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito
D11	Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) registrato nel Fascicolo Aziendale	05/11/2021	Positivo
D12	Documento d'identità registrato nel Fascicolo Aziendale	05/11/2021	Positivo
D13	Documenti d'identità validi registrati nel Fascicolo Aziendale	05/11/2021	Positivo
D23	Azienda iscritta nel Registro delle Imprese alla data di sottoscrizione della Polizza	05/11/2021	Positivo
D25	Azienda in regola con il pagamento dei contributi ai dipendenti (DURC)	05/11/2021	Positivo
D36	In caso di richiesta pagamento del contributo all'Organismo di Difesa: Certificazione Antimafia dell'Organismo di Difesa	05/11/2021	Positivo
D37	Certificazione Antimafia dell'azienda che ha compilato la Domanda di Aiuto	05/11/2021	Positivo
D38	In caso di richiesta pagamento del contributo all'Organismo di Difesa: regolare pagamento dei contributi ai dipendenti dell'Organismo di Difesa (DURC)	05/11/2021	Negativo
P03	Presenza del Fascicolo Aziendale alla data di sottoscrizione della Polizza assicurativa	05/11/2021	Positivo
P02	Ruolo dell'istruttario della Domanda di aiuto coerente con la qualifica di proprietario o conduttore dell'allevamento zootecnico	05/11/2021	Positivo
Z09	Presenza del codice IBAN nel Fascicolo Aziendale	05/11/2021	Positivo
Z13	In caso di richiesta pagamento del contributo all'Organismo di Difesa: Presenza del codice IBAN nel Fascicolo Aziendale dell'Organismo di Difesa	05/11/2021	Positivo

Esiti controlli ammissibilità della Tipologia di Intervento

Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito
C01	Conferimazione dei dati di polizza con le informazioni trasmesse dalle Direzioni delle Compagnie Assicurative	05/11/2021	Positivo
D03	Registrazione pagamento del premio assicurativo della polizza	05/11/2021	Positivo

Nel caso in cui l'istruttoria è ancora in corso, l'elenco dei controlli è preceduto dalla frase **"Istruttoria in corso di esecuzione: i risultati dei controlli eseguiti non possono essere considerati definitivi"**.

Nel caso in cui la domanda non è stata ancora elaborata, non è visualizzabile alcun elenco.

Tramite il tasto "Riepilogo Ammissibilità", l'applicazione visualizzerà la pagina riportata in figura, dove sarà visualizzato l'esito dell'ammissibilità tramite una serie di semafori e saranno riportate le principali informazioni relative agli importi del premio, della spesa ammessa e del contributo concedibile.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Misure Nazionali - Gestione domande di aiuto

Utente: Ricerca

Riepilogo Ammissibilità

Cuaa
Denominazione
N. Domanda
Anno Campagna
Intervento
N. PAI
N. Polizza
Prodotto
Comune
Beneficiario Pagamento
Consorzio
CUAA Consorzio

Un record trovato.
Pag. 1

Premio	Spesa parametrata	Spesa ammessa	Contributo	Esito ammissibilità	Dettaglio esiti controlli
1.176,48	1.176,48	1.176,48	588,24	🟢	🔍

Legenda

- 🟢 Totalmente Ammissibile
- 🟡 Parzialmente Ammissibile
- 🔴 Non Ammissibile
- 🟡 Non Ricevibile

Indietro | Torna alla ricerca

Sulla colonna di destra, invece, tramite la selezione dell'icona rappresentante la lente d'ingrandimento, si accederà alla pagina dei controlli istruttori effettuati, indicando, per ogni controllo, la data di esecuzione e il relativo esito.

Esiti controlli ricevibilità'

Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito
D04	Polizza assicurativa associata univocamente ad una Domanda di aiuto	29/11/2021	Positivo
D08	Presenza delle informazioni sul procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs. n. 50/16 (Nuovo Codice degli Appalti), per la selezione della Compagnia assicuratrice (domanda di Ente pubblico)	29/11/2021	Non Applicabile
D18	Domanda di aiuto presentata entro i termini	29/11/2021	Positivo
D22	Presenza della documentazione sul procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs. n. 50/16 (Nuovo Codice degli Appalti), per la selezione della Compagnia assicuratrice (domanda di Ente pubblico)	29/11/2021	Non Applicabile
P01	Presenza del Fascicolo Aziendale alla data di rilascio della Domanda di aiuto	29/11/2021	Positivo
Z06	Presenza indicazione del destinatario del contributo sul premio assicurativo	29/11/2021	Positivo
Z10	Presenza documentazione della spesa sostenuta	29/11/2021	Non Applicabile
Z11	Documentazione necessaria per consentire la richiesta della certificazione antimafia dell'azienda associata alla Domanda di aiuto	29/11/2021	Non Applicabile
Z12	Presenza quietanza di pagamento del premio assicurativo	29/11/2021	Non Applicabile

Esiti controlli ammissibilità' del Beneficiario

Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito
D11	Presenza dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) registrata nel Fascicolo Aziendale	29/11/2021	Positivo
D12	Presenza del documento d'identità registrato nel Fascicolo Aziendale	29/11/2021	Positivo
D13	Presenza del documento d'identità valido registrato nel Fascicolo Aziendale	29/11/2021	Positivo
D23	Azienda iscritta nel Registro delle Imprese alla data di sottoscrizione della Polizza	29/11/2021	Positivo
D25	Azienda in regola con il pagamento dei contributi ai dipendenti (DURC)	29/11/2021	Positivo
D26	In caso di richiesta pagamento del contributo all'Organismo di Difesa: Certificazione Antimafia dell'Organismo di Difesa	29/11/2021	Non Applicabile
D27	Certificazione Antimafia dell'azienda che ha compilato la Domanda di Aiuto	29/11/2021	Non Applicabile
P03	Presenza del Fascicolo Aziendale alla data di sottoscrizione della Polizza assicurativa	29/11/2021	Positivo
P82	Ruolo dell'intestatario della Domanda di aiuto coerente con la qualifica di proprietario o conduttore dell'allevamento zootecnico	29/11/2021	Positivo
Z09	Presenza del codice IBAN nel Fascicolo Aziendale	29/11/2021	Positivo

Esiti controlli ammissibilità' della Tipologia di Intervento

Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito
C01	Riscontro delle polizze/certificati con i dati delle Compagnie assicurative	29/11/2021	Positivo
D03	Polizze collettive - Completezza tracciabilità del pagamento effettuato. Verifica pagamento da parte dell'OD	29/11/2021	Positivo
D24	In caso di richiesta di pagamento del contributo all'Organismo di Difesa: Organismo di Difesa titolare di Fascicolo Aziendale con indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)	29/11/2021	Positivo
D28	In caso di richiesta di pagamento del contributo all'Organismo di Difesa: regolare pagamento dei contributi ai dipendenti dell'Organismo di Difesa (DURC)	29/11/2021	Positivo
D29	Cessione dell'azienda eseguita nei tempi	29/11/2021	Non Applicabile
D30	Presenza dell'Atto di Causa Forza Maggiore compilato da un erede a seguito di successione	29/11/2021	Non Applicabile

3.3.1 Richiesta di Riesame

In caso di domanda "Parzialmente Ammissibile" o "Non ammissibile", la pagina di Riepilogo Ammissibilità mostrerà un ulteriore pulsante per poter richiedere il Riesame.

La possibilità di effettuare tale richiesta è limitata ai 10 giorni lavorativi successivi alla ricezione della comunicazione da parte di Agea della chiusura dell'istruttoria della domanda.

Utente: Ricerca

Variatione CC

Ammissibilità'

Riepilogo Ammissibilità'

Cuaa

Denominazione

N. Domanda

Anno Campagna

Intervento

N. PAI

N. Polizza

Prodotto

Comune

Beneficiario Pagamento

Consorzio

CUAA Consorzio

Un record trovato.
Pag. 1

Premio	Spesa parametrata	Spesa ammessa	Contributo	Esito ammissibilità	Dettaglio esiti controlli
1.284,10	1.155,69	1.155,69	577,845	⚠	🔍

Legenda

🟢 Totalmente Ammissibile ⚠ Parzialmente Ammissibile 🛑 Non Ammissibile 🚫 Non Ricevibile

Indietro Torna alla ricerca Richiesta riesame

Alla selezione del tasto "Richiesta riesame" un messaggio di operazione correttamente eseguita confermerà l'operazione.

Sarà possibile annullare tale richiesta tramite il tasto "Annulla riesame" che sarà visualizzato unicamente a fronte di una richiesta di verifica inserita.

Utente: Ricerca

Variazione CC

Ammissibilita'

Riepilogo Ammissibilita'

Cuaa
Denominazione
N. Domanda
Anno Campagna
Intervento
N. PAI
N. Polizza
Prodotto
Comune
Beneficiario Pagamento
Consorzio
CUAA Consorzio

HELP

Operazione correttamente eseguita

Un record trovato.
Pag. 1

Premio	Spesa parametrata	Spesa ammessa	Contributo	Esito ammissibilita	Dettaglio esiti controlli
1.284,10	1.155,69	1.155,69	577,845	⚠	🔍

Legenda

✔ Totalmente Ammissibile ⚠ Parzialmente Ammissibile ✖ Non Ammissibile 🚫 Non Ricevibile

Indietro Torna alla ricerca Annulla riesame Stampa protocollo

Premendo su "Annulla Riesame" la richiesta di Riesame verrà annullata e tornerà visibile il pulsante "Richiesta Riesame". Sarà possibile fare la richiesta di Riesame e l'annullamento anche più volte, purché all'interno dei 10 giorni. Scaduti i dieci giorni i pulsanti non saranno più visibili.

Sarà possibile stampare la ricevuta di accettazione della richiesta, con protocollo annesso, in formato pdf attraverso il tasto funzionale "Stampa protocollo"

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE

Ufficio/Sportello **CAA Coldiretti - MODENA - 006**

OGGETTO **Sistema Gestione del Rischio - Domanda di Aiuto**

Anno campagna: **2015**

Intestatario:

CUAA:

Nr. domanda:

Si conferma che per la presente domanda è stata acquisita in data odierna l'intenzione di accedere alla procedura di verifica degli esiti dell'istruttoria. Tale verifica verrà formalizzata con presentazione di una "**Istanza di riesame**" ai sensi dell'art. 10bis della legge n. 241/90 e s.m.i., che potrà essere presentata successivamente alla ricezione di apposita comunicazione da parte di AGEA.

Data protocollo
ricevibilità: **19/09/2022**

Nr. protocollo
ricevibilità: **AGEA.AACI.2022.**

Data stampa: **19/09/2022**