

# ***SIN S.P.A.***

Gestione della domanda di pagamento per il miele –

– Manuale utente –

Febbraio 2021

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

## Controllo delle modifiche

| Edizione | Pubblicato | Motivo della revisione   | Cap./Par.<br>Modificati |
|----------|------------|--|-------------------------|
| 1.0      |            | <i>Prima edizione</i>  |                         |
| 1.1      |            | <i>Inserimento funzioni nuove: Lista Domande ed Istruttoria della domanda di premio</i>  | <i>Par. 4 e 5</i>       |
| 2.0      |            | <i>Modifica gestione dell'istruttoria e del calcolo del contributo</i>   | <i>Par. 3 e 5</i>       |
| 2.01     |            | <i>Elenco di liquidazione – stampa di controllo verifica esiti controlli in loco rientrati; controllo spesa accertata da rientro esiti</i> | <i>Par. 5</i>           |

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

## Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 GENERALITA'</b> .....                                     | <b>4</b>  |
| 1.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....                          | 4         |
| <b>2 RICERCA AZIENDA</b> .....                                 | <b>7</b>  |
| 2.1 NUOVO ATTO .....   | 8         |
| 2.2 RICERCA ATTO .....   | 9         |
| <b>3 DATI SETTORIALI</b> .....                                 | <b>10</b> |
| 3.1 Compilazione del quadro B .....                            | 10        |
| 3.2 Compilazione del Quadro C .....                            | 11        |
| 3.3 Compilazione del quadro D – Elenco dei documenti .....     | 13        |
| 3.4 Stampa provvisoria .....                                   | 14        |
| 3.5 STAMPA DEFINITIVA .....                                    | 14        |
| 3.6 Ristampa .....   | 24        |
| 3.5 Annulla BARCODE .....                                      | 24        |
| 3.6 Rilascio .....   | 24        |
| 3.7 Ricevuta Accettazione .....                                | 25        |
| <b>4 ELENCO DOMANDE</b> .....                                  | <b>26</b> |
| <b>5 ISTRUZIONI</b> .....                                      | <b>26</b> |
| 5.1 COMPILEDATION CHECK-LIST .....                             | 27        |
| 5.2 Elenco di Liquidazione .....                               | 32        |
| 5.2.1 Gestione degli scostamenti e controllo del plafond ..... | 32        |
| 5.2.2. Visualizza/stampa elenco di liquidazione .....          | 33        |
| 5.2.3 Elenco di liquidazione di controllo .....                | 33        |
| 5.2.4 Elenco di liquidazione definitivo .....                  | 35        |

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

## 1 GENERALITA'

Il presente documento viene redatto per fornire agli utenti un guida operativa per l'utilizzo dell' applicazione che gestisce la domanda di pagamento per il miele, modello con il quale il beneficiario presenta la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto presentato alle Amministrazioni con la relativa domanda di premio.

### 1.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La presentazione di una domanda passa per le seguenti fasi:

#### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

E' la fase di inserimento dei dati della domanda di pagamento atto con il quale il beneficiario rendiconta le spese sostenute per la realizzazione delle attività autorizzate e chiede alla propria amministrazione regionale o ministeriale che prevede i seguenti passi procedurali:

1. Ricercare il produttore tra i soggetti presenti nel fascicolo aziendale;
2. Inserire l'atto attraverso il pulsante 'Nuovo Atto';
3. Verificare i dati anagrafici recuperati riportati sull'atto;
4. Completare la parte generale del Quadro B (numero di barcode, numero del CUP e numero della domanda di premio corrispondente) ed il suo dettaglio (azione, importo ammesso, contributo ammesso, importo rendicontato contributo finale ammesso); l'utente troverà già le azioni da rendicontare inserite nel presente quadro perché vengono recuperate dalla relativa domanda di premio.
5. La gestione dell'istruttoria viene eseguita automaticamente dal sistema utilizzando il contributo finale ammesso inserito dall'utente in fase di compilazione; verranno di conseguenza aggiornati i dati dell'elenco di liquidazione.
6. Le funzioni CONSUNTIVO E CONSOLIDAMENTO vengono oscurate.
7. Completare il quadro C – Dichiarazioni ed impegni assunti dal produttore, numero totale dei documenti allegati, presenza della firma del produttore e data di compilazione.
8. Completare il quadro D inserendo i dati dei giustificativi di spesa presentati per la rendicontazione e le modalità di pagamento

#### STAMPA PROVVISORIA DELLA DOMANDA

E' una stampa di servizio della domanda dove è possibile controllare i dati inseriti prima che vengano consolidati dalla stampa definitiva.

#### STAMPA DEFINITIVA DELLA DOMANDA

E' la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata in modalità definitiva. Da questo momento la domanda non è più modificabile.

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

L'esecuzione di questa stampa avanza automaticamente lo stato dell'istruttoria che diventa a 'CONSUNTIVO'

Prima di effettuare tale stampa il sistema effettua dei controlli:

- Compilazione del quadro B – inserimento importi rendicontati
- esistenza di un 'altra domanda con lo stesso codice fiscale.

Se il quadro B non è stato compilato il sistema invia un messaggio di errore di tipo E (bloccante) e non si potrà procedere alla stampa definitiva fino a che il quadro B non verrà correttamente completato.

Nel secondo caso invece l'errore segnalato da sistema è di tipo W non bloccante per cui sarà presente il tasto stampa che avvierà la stampa definitiva della domanda.

#### Anomalie dell'atto



Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non e' possibile effettuare la stampa.

Un record trovato.  
Pag. 1

| Tipo Anomalia | Descrizione                                      |
|---------------|--|
| E             | Impossibile stampare riferimenti bancari assenti |

[Chiudi](#)

#### Anomalie dell'atto

Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva.

Un record trovato.  
Pag. 1

| Tipo Anomalia | Descrizione                                    |
|---------------|--|
| W             | Soggetto con domanda di premio gia' presentata |

[Stampa Definitiva](#) [Chiudi](#)

Il sistema genera l'immagine della domanda in formato PDF ed invia alla stampante il modello. Il file può anche essere salvato sul proprio computer.

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il PDF) di una domanda già stampata attraverso il tasto "RISTAMPA".

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

Nell'applicazione è prevista anche la funzione di annullamento della stampa definitiva (tasto “ANNULLA BARCODE”), ma può essere utilizzata solo se la domanda non è stata ancora rilasciata.

Tale funzione elimina il codice domanda attribuito all'atto e riporta lo stato della domanda da STAMPATO' a 'IN COMPIAZIONE'.

Il numero di domanda eliminato non può essere riutilizzato.

La successiva stampa definitiva attribuirà all' atto un nuovo numero di domanda.

## RILASCIO DELLA DOMANDA

E' la fase attraverso la quale viene attivato il procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento. La funzione di rilascio in particolare, fa sì che alla domanda sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

Lo stato della domanda passerà da 'STAMPATO' a 'RILASCIATO'; da questo momento la domanda è di fatto inoltrata all'Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l'annullamento del rilascio.

L'esecuzione di questa funzione avanza automaticamente lo stato dell'istruttoria che diventa 'CONSOLIDATA'

Di seguito vengono proposte le schermate relative alla compilazione di un atto con la spiegazione sull'utilizzo dei tasti.

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

## 2 RICERCA AZIENDA

Questa è la maschera con la quale si ricerca l'anagrafica di un beneficiario.

La ricerca verifica che il **soggetto sia presente nella nuova Anagrafe Aziende, con il fascicolo elettronico, e che lo stato del fascicolo sia almeno 'stampato'**.

Verifica anche che l'utente **sia abilitato** alla compilazione della domanda per quel soggetto.

La ricerca può essere eseguita

- **Per Soggetto** se si tratta del primo inserimento di un atto amministrativo nel sistema del Sian; se la ricerca fallisce ed il sistema invia a video il messaggio 'Nessun record trovato' ed occorre verificare in **Anagrafe Aziende** lo stato del fascicolo; se il soggetto viene visualizzato sarà possibile inserire un nuovo atto amministrativo;
- **Per Atto** se l'utente ricerca un atto già inserito.

Ricerca Azienda   **Stampa Multipla**   **Rilascio Multipla**   **Funzioni Accessorie**   

**Ricerca**

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE** Anno Campagna **2018**

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

**Per Soggetto:**

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

**Per Atto:**

CUAA: (\*)

Numero Domanda: (\*)

Denominazione: (\*)

Ricerca Azienda   

**Risultato ricerca Soggetti:**

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE** Anno Campagna **2018**

Un record trovato.  
Pag. 1

| Codice Fiscale       | Denominazione        | Partita IVA          | Tramite              | Sel                              |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> |

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

Cliccando su tale tasto il sistema comunica l'esecuzione dell'operazione

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE Anno Campagna 2018

Un record trovato.  
Pag. 1

| Codice Fiscale | Denominazione | Partita IVA | Tramite     | Sel                   |
|----------------|---------------|-------------|-------------|-----------------------|
|                |               |             | 103.021.001 | <input type="radio"/> |

HELP

## 2.1 Nuovo atto

Le informazioni che vengono precaricate sono le seguenti:

- I dati anagrafici del produttore, quelli del rappresentante legale nel caso di società, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il c/c (il c/c viene precaricato se ne esiste uno solo nella anagrafe, altrimenti non viene impostato e bisogna selezionarlo dal relativo elenco);
- Nell'elenco sono visibili i conti correnti già verificati ed idonei per il pagamento

Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE Anno Campagna 2018

Denominazione: .

| Codice SWIFT(o BIC) | Codice Iban | Istituto | Agenzia | Provincia | Comune                              | CAP | Utilizzabile per il pagamento |
|---------------------|-------------|----------|---------|-----------|-------------------------------------|-----|-------------------------------|
| IT                  | CASSA       | VOLS     | FIE'    | 39050     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                               |

Torna alla lista Elenco c/c

HELP

Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE Anno Campagna 2018

Un record trovato.  
Pag. 1

| Codice SWIFT(o BIC) | Codice Iban | Istituto | Agenzia | Provincia | Comune                              | CAP | Utilizzabile per il pagamento |
|---------------------|-------------|----------|---------|-----------|-------------------------------------|-----|-------------------------------|
| IT                  | CASSA       | VOLS     | FIE'    | 39050     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                               |

Modifica

HELP

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

Ricerca Azienda    Stampa e Rilascio Singolo

Coordinate Bancarie    

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE** Anno Campagna **2018**  
Denominazione:

Codice SWIFT(o BIC):  
Codice Iban: **IT**  
Istituto: **CASSA**  
Agenzia: **VOLS**  
Provincia: **BOLZANO**  
Comune:  
CAP: .

**Messaggio dalla pagina Web**  
Conto Corrente impostato con successo.  
OK

## 2.2 RICERCA ATTO

Se l'utente vuole modificare una domanda già presente nel sistema del Sian utilizzerà questa maschera di ricerca.

La ricerca degli atti può essere effettuata per CUAA, denominazione o codice a barre.

La maschera "lista atti" elenca gli atti associati al soggetto selezionato per la campagna e per il regime di intervento scelti. Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- CUAA: è il codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Il numero di domanda attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva);
- Stato Avanzamento lavori: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto e può contenere i seguenti valori:
  - In compilazione;
  - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
  - Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo).

Con il pulsante '**Dettaglio Atto**' verranno visualizzati i dati dell'atto selezionato e potranno essere modificati se lo stato è quello della compilazione.

Il pulsante '**Cancella Atto**' consente di cancellare un atto ancora in compilazione.

L'atto cancellato non può essere recuperato

Ricerca Azienda    

**Risultato ricerca Atti**

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO MIELE** Anno Campagna **2018**

Un record trovato.  
Pag. 1

| Codice Fiscale | Denominazione | Partita IVA | Numero Domanda | Tipo Atto        | Stato Avanzamento Lavori | Stato Domanda | Tramite | Sel                              |
|----------------|---------------|-------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------|---------|----------------------------------|
|                |               |             |                | DOMANDA INIZIALE | IN COMPILAZIONE          | VALIDA        | ..      | <input checked="" type="radio"/> |

[Lista Soggetti](#) [Dettaglio Atto](#) [Cancella Atto](#)

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

### 3 DATI SETTORIALI

La funzione permette il caricamento del quadro B relativo alla richiesta del premio ed è suddiviso in:

#### 3.1 Compilazione del quadro B

Dati generali

Campo **codice a barre**: Inserire il numero di barcode attribuito alla domanda;

Campo **Codice CUP**: inserire il codice rilasciato dal CIPE

Campo **Codice a barre domanda di premio**: Inserire il numero della relativa domanda di premio.

Dati degli interventi erogati

Campo della **misura**: le misure vengono recuperate direttamente dalla relativa domanda di premio

Campo della **quantità**: Inserire le quantità rendicontate

Campo della **spesa ammessa**: Inserire la spesa ammessa

Campo della **spesa ammessa**: Inserire la spesa ammessa

Campo della **spesa rendicontata**: Inserire la spesa rendicontata

Campo del **contributo liquidabile**: Inserire il contributo concesso a fronte della rendicontazione. Con l'inserimento di questo dato il sistema aggiorna automaticamente l'elenco di liquidazione registrando il contributo spettante, la quota a carico della comunità europea (FEAGA) e la quota a carico dello stato membro (CIPE)

 **SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente:  Domanda di Pagamento

[Anagrafica](#) [Quadro B](#) [Quadro C](#) [Quadro D](#) [Domande](#) [Istruttoria](#) [HELP](#)

**QUADRO B - Domanda di Pagamento**

Numeri domanda: 03720000730  
Codice Cup: WWWWWWW234EEEE  
Codice Fiscale:  
Cognome e nome:

Codice a barre     
 Codice CUP     
 codice a barre domanda di premio

**Interventi Eseguiti**

| Codice | Descrizione   | Quantità'                      | Spesa ammessa                       | Contributo ammesso                  | Spesa rendicontata                  | Contributo concesso                | Cod. causa di forza maggiore*    |
|--------|---|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| A11    | CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE RIVOLTI A ENTI PUBBLICI | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="10.000"/> | <input type="text" value="10.000"/> | <input type="text" value="10.000"/> | <input type="text" value="8.000"/> | <input type="button" value="▼"/> |
| D11    | ACQUISTO STRUMENTAZIONE                                     | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="13.000"/> | <input type="text" value="6.500"/>  | <input type="text" value="15.000"/> | <input type="text" value="6.000"/> | <input type="button" value="▼"/> |

(\*) DA COMPILARE SOLO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE (ART.2 REG. UE N. 1306/2013)

**CODICE DESCRIZIONE**

01 DECESSO DEL BENEFICIARIO  
02 INCAPACITA' PROFESSIONALE DI LUNGA DURATA DEL BENEFICIARIO  
03 CALAMITA' NATURALE GRAVE CHE COLPISCE SERIAMENTE LAZIENZA  
04 ESPROPRIIO DELLA TOTALITA' O DI UNA PARTE CONSISTENTE DELL'AZIENDA SE TALE ESPROPRIIO NON POTEVA ESSERE PREVISTO ALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA  
05 EPIZOOZIA

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

Dopo aver cliccato sul tasto **Conferma** si passa nella seconda pagina del quadro B dove si inseriscono i dati relativi al riepilogo della domanda di pagamento:

- Riferimenti della nota di Concessione dell'Ente Partecipante
- Data della nota di Concessione
- Riepilogo degli importi richiesti nella domanda di premio
- Riepilogo degli importi richiesti nella domanda di pagamento.

Il tasto **Indietro** riporta nella schermata del quadro B dati generali  
Il tasto '**Salva**' inserisce tutti i dati del quadro B nel sistema.

### 3.2 Compilazione del Quadro C

In questo quadro sono presenti le dichiarazioni, gli impegni, gli allegati alla domanda, il check per la presenza della firma del beneficiario sull'originale e la data di sottoscrizione dell'originale.

Il campo del totale dei giustificativi di pagamento e quello dei recapiti per contatti **sono obbligatori**

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

| Anagrafica  | Quadro B | Quadro C | Quadro D |
|---|----------|----------|----------|
| <b>QUADRO C - Dichiarazione e impegni</b> <div style="float: right; margin-top: -20px;">  HEL         </div> <p>Numero domanda: 83720000021<br/>         Codice Cup: 12rt345rt6ddd89<br/>         Codice Fiscale:<br/>         Cognome e nome: .</p> <p><b>Il sottoscritto</b><br/>         consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00,</p> <p><b>Dichiara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di aver verificato con accuratezza i dati presenti in questa domanda;</li> <li>- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme unionali e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;</li> <li>- di accettare le eventuali modifiche alla normativa unionale, nazionale e regionale, introdotte con successive disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;</li> <li>- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero, anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa unionale e nazionale in materia;</li> <li>- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 Legge 575 /1965 e s.m.i.;</li> <li>- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;</li> <li>- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma per il miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura;</li> <li>- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda di pagamento non ha richiesto né ottenuto dai altri Enti, per il medesimo titolo contributi nazionali e unionali a valere su altre misure;</li> <li>- di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi ispettivi pubblici, unionali, nazionali e regionali;</li> <li>- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;</li> <li>- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 in materia di sospensione dei procedimenti di erogazione in caso di notizie circostanziate circa indebite percezioni di erogazioni;</li> <li>- di essere a conoscenza che in quanto Organismo pagatore l'Agea al momento del pagamento degli aiuti è autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori;</li> <li>- di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agea, al momento del pagamento degli aiuti è autorizzata a compensare tali aiuti con crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (Legge 46 del 6 aprile 2007)</li> <li>- di essere a conoscenza che, a norma degli art. 111 e ss. del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, Agea è tenuta alla pubblicazione annuale e a posteriori dei dati relativi ai beneficiari di stanziamenti dei fondi FEAGA e FEASR;</li> <li>- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica;</li> </ul> <p>- di esonerare l'amministrazione nazionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi a venti causa a qualsiasi titolo;</p> <p>- di essere a conoscenza che ogni comunicazione al sottoscritto sarà effettuata, tramite la PEC indicata sulla domanda (art. 6 del D.lgs.n. 82/2005 e s.m.i.);</p> <p>- di essere consapevole che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionato dalla verifica dei controlli amministrativi ed in loco da parte dell'Ente preposto ed il pagamento è condizionato dal loro esito;</p> <p>- che le attrezzature, i macchinari acquistati per la realizzazione del progetto devono essere nuovi di fabbrica;</p> <p>- che non sono stati praticati sconti o abbuoni in qualsiasi forma tranne per quelli applicati nel momento dell'acquisto e presenti nella relativa fattura;</p> <p>- che non sono state emesse note di credito a favore del beneficiario;</p> <p>- che qualora vengano acquistati beni, attrezzature, impianti, macchinari ecc... che beneficiano del contributo unionale questi non saranno né venduti né distolti dal loro normale uso, prima dell'avvenuto ammortamento previsto dalle norme vigenti in materia;</p> <p>che tutte le attrezzature che non sono identificabili da un numero di matricola devono riportare un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile ecc. ) che riporti l'anno di finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL o in assenza il codice fiscale del beneficiario);</p> <p>- che i documenti amministrativi che certificano la proprietà del bene (apparecchiature e attrezzature varie) sono intestati al beneficiario che ha presentato la domanda di aiuto;</p> <p>- di aver preso visione, di accettare e non opporre eccezioni a quanto disposto dalla OP Agea con le istruzioni operative e ss.mm.ii per la campagna di riferimento;</p> <p>- di essere a conoscenza che i pagamenti per le spese sostenute e richieste a contributo devono essere tracciabili e quindi effettuati con bonifico, RIBA o carta di credito collegata al conto corrente intestato al beneficiario che ha sottoscritto la domanda di aiuto;</p> <p><b>Si impegna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale;</li> <li>- a comunicare le eventuali variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato della azienda, con riferimenti sull'oggetto della domanda;</li> <li>- a assicurare la correttezza, completezza e vigenza del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda su cui dovranno transitare i pagamenti eseguiti da Agea;</li> <li>- a assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identità e alla titolarità del conto bancario fornito ai fini della erogazione;</li> <li>- a assicurare fino al momento dell'erogazione ed incasso del contributo spettante la comunicazione di eventuali variazioni avvenute che possono riguardare l'inattività e/o chiusura del conto corrente bancario: la mancata o errata comunicazione del codice IBAN da parte del beneficiario stesso, costituendo un motivo ostativo al pagamento, non comporta alcuna imputazione di responsabilità in capo all'O.P. AGEA;</li> <li>- a consentire agli organi incaricati dei controlli, l'accesso in azienda e alla documentazione in ogni momento e senza restrizioni;</li> <li>- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e unionali; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore Agea ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;</li> </ul> <p><b>dichiara</b> di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003;</p> <p><b>autorizza</b> il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'informativa;</p> <p><b>autorizza</b> altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.</p> |          |          |          |

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

**E' consapevole**

che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto.  
che il beneficiario dovrà produrre tutta la documentazione prevista/richiesta dalla nuova normativa antimafia.

**ALLEGA, ove prevista nel bando, la documentazione giustificativa degli interventi realizzati:**

**ALLEGA inoltre:**

**ALLEGA inoltre:**

**ALLEGA inoltre:**

Totale giustificativi di pagamento (fatture, giustificativi avvenuto pagamento/bonifico, ecc.)

**QUADRO E - Sottoscrizione della domanda**

E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPOSE DEI QUADRI A,B,C,D,E I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESI DISPONIBILI NEL SIAN E RIPRODUCIBILI IN MOMENTO;

APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CHE QUANTO ESPOSTO NELLA PRESENTE DOMANDA, INCLUSE LE DICHIARAZIONI E GLI IMPEGNI RIPORTATI, CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE ASSUNTI, RISPONDE AL VERO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000.

**Luogo e Data di sottoscrizione:**

Domanda firmata

Data sottoscrizione

RECAPITI PER CONTATTI (indicare indirizzo e-mail, tel. Cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)

cellulare 455897990

Il salvataggio dei dati viene confermato dal sistema

**E' consapevole**

che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto.

che il beneficiario dovrà produrre tutta la documentazione prevista/richiesta dalla nuova normativa antimafia.

**ALLEGA, ove prevista nel bando, la documentazione giustificativa degli interventi realizzati:**

**ALLEGA inoltre:**

Totale giustificativi di pagamento (fatture, giustificativi avvenuto pagamento/bonifico, ecc.)

**QUADRO E - Sottoscrizione della domanda**

E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPOSE DEI QUADRI A,B,C,D,E I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESI DISPONIBILI NEL SIAN E RIPRODUCIBILI IN MOMENTO;

APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CHE QUANTO ESPOSTO NELLA PRESENTE DOMANDA, INCLUSE LE DICHIARAZIONI E GLI IMPEGNI RIPORTATI, CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE ASSUNTI, RISPONDE AL VERO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000.

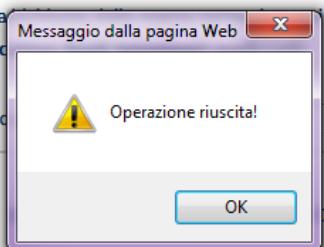
**Luogo e Data di sottoscrizione:**

Domanda firmata

Data sottoscrizione

RECAPITI PER CONTATTI (indicare indirizzo e-mail, tel. Cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)

45678990 o via dell'imbreccato 29000



### 3.3 Compilazione del quadro D – Elenco dei documenti

In questo quadro vengono inseriti tutti i documenti contabili allegati alla domanda di pagamento presentata per la rendicontazione

Nella parte superiore della pagina vengono inseriti per ogni azione rendicontata la data, il numero, il nome del fornitore, la descrizione, la modalità di pagamento e l'importo imponibile di tutte le fatture e/o fatture accompagnatorie dei beni/servizi acquistati.

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

Anagrafica Quadro B Quadro C Quadro D HELP

**QUADRO D - Giustificativi di spesa ed estremi di pagamento**

Numero domanda: 83720000021  
Codice Cup: 12rt345rt6ddd89  
Codice Fiscale:  
Cognome e nome:

| Misura | Data Fattura | Fattura num. | Fornitore | Descrizione fattura | Mod. pagam. | Importo imponibile* |
|--------|--------------|--------------|-----------|---------------------|-------------|---------------------|
| 1      | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 2      | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 3      | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 4      | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 5      | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 6      | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 7      | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 8      | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 9      | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 10     | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 11     | misura       | 31           |           |                     |             |                     |
| 12     | misura       | 31           |           |                     |             |                     |

Nella parte inferiore della pagina è possibile modificare e/o annullare i documenti inseriti.

| Misura | Data Fattura | Fattura num. | Fornitore | Descrizione fattura              | Mod. pagata                            | Mont. pagata |
|--------|--------------|--------------|-----------|----------------------------------|--|--------------|
| 1      | A61          | 09/05/2018   | 31        | 2850 LA CULLA DELLE API S.R.L.   | ACQUISTO DI API REGINE E PACCHI DI API | BONIFI       |
| 2      | C21          | 20/05/2018   | 31        | 145 IL FALEGNAME DELLE API BELLE | ARNE PER NOMADISMO                     | BONIFI       |

(\* ) ad eccezione dell'iva non recuperabile quando essa sia effettivamente a carico del beneficiario e dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o revisore dei conti (AIU. III del D.M. n. 2173 del 25/03/2016e s.m.i.)

[Inserisci](#) [Aggiorna](#) [Elimina](#)

### 3.4 Stampa provvisoria

Attiva la stampa provvisoria per la domanda selezionata e può essere stampata più volte e può essere utilizzata per il controllo generale dei dati inseriti.

### 3.5 Stampa definitiva

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

Attiva la stampa definitiva per la domanda selezionata.

La stampa definitiva può essere eseguita una sola volta successivamente non è più consentito l'aggiornamento sulla domanda.

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di aiuto, e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità "codice a barre".

Il sistema prima di stampare in definitivo esegue il controllo sull'inserimento del quadro B della domanda di pagamento e se del caso invia un messaggio di errore a video e non prosegue con la stampa

Il sistema aggiorna automaticamente l'istruttoria della domanda di premio portalndola allo stato del **consuntivo**

#### Anomalie dell'atto



Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non è possibile effettuare la stampa.

Un record trovato.

Pag. 1

| Tipo Anomalia | Descrizione  |
|---------------|--|
| E             | Impossibile stampare non è stato compilato il quadro B |

[Chiudi](#)

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

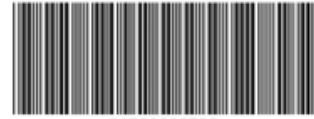
Protocollo



**DOMANDA DI PAGAMENTO AIUTO**

REG. (UE) n.1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013  
REG. (UE) n. 2015/1368 della Commissione del 6/8/2015  
OCM - MISURA APICOLTURA  
CAMPAGNA 2020

|   |
|---|
| All'Organismo Pagatore Agea per tramite della |
| REGIONE - PROVINCIA AUTONOMA - ENTE           |
| NUMERO DOMANDA IN CHIARO                      |
| 03720000730                                   |



03720000730

**QUADRO A - FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

|                     |                                   |                               |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| DOMANDA DI AIUTO N. | Atto di concessione al contributo |                               |
| 03700047313         |                                   |                               |
| CAMBIO BENEFICIARIO | CUAA BENEFICIARIO                 | DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE |
|                     |                                   |                               |

**QUADRO A - AZIENDA**

**SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

|                           |                 |                   |       |
|---------------------------|-----------------|-------------------|-------|
| CUAA (CODICE FISCALE)     | CODICE CUP      |                   |       |
|                           | WWWWWWWW234EEEE |                   |       |
|                           | CODICE AZIENDA  |                   |       |
|                           | 1616            |                   |       |
| COGNOME O RAGIONE SOCIALE | NOME            |                   |       |
|                           |                 |                   |       |
| DATA DI NASCITA           | SESSO           | COMUNE DI NASCITA | PROV. |
|                           | M               | LATINA            |       |

**DOMICILIO O SEDE LEGALE**

|  |           |                 |
|--|-----------|-----------------|
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO                        | PROV.     | NUMERO TELEFONO |
| L  | LT        |                 |
| COMUNE   | C.A.P.    |                 |
| LATINA   | 04100     |                 |
| INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) | CELLULARE |                 |
|  |           |                 |

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

CODICE CUP

L

03720000730

WWWWWW234EEEE

## QUADRO B - INTERVENTI ESEGUITI

| INTERVENTO  |   |       |         |            |              |            |  |
|---|---|-------|---------|------------|--------------|------------|--|
| RICHiesta DI PAGAMENTO  |   |       |         |            |              |            |  |
| S<br>A<br>Z<br>I<br>T<br>O<br>A<br>N<br>Z<br>E<br>I<br>O<br>e<br>N<br>E | DESCRIZIONE   | Q.TA' | SPESA   | CONTRIBUTO | SPESA        | CONTRIBUTO | COD.<br>CAUSA<br>DI FORZA<br>MAGGIORE<br>(*) |
|   |   |       | AMMESSA | AMMESSO    | RENDICONTATA | CONCESSO   |  |
|   |   |       |         | (EURO)     |              | (EURO)     |  |
| A11   | CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE RIVOLTI A ENTI PUBBLICI | 2     | 10.000  | 10.000     | 10.000       | 8.000      |  |
| D11   | ACQUISTO STRUMENTAZIONE                                     | 1     | 13.000  | 6.500      | 15.000       | 6.000      |  |

## RIEPILOGO RICHiesta DI PAGAMENTO

Il sottoscritto:

ai sensi delle vigenti disposizioni di cui all' Atto di Concessione da parte  
dell'Amministrazione Partecipante N. 2133-2020-BA12  
con il quale è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento delle azioni e sottoazioni come indicati nel quadro B, entro i limiti di contributo ammesso:

DEL 30/01/2020

## CHIEDE

Il pagamento dell'importo del relativo contributo di cui al Reg. UE 1308/2013 art. 55 per la campagna 2017/2018

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| DATI RELATIVI ALLA DOMANDA DI AIUTO     | TOTALE IMPORTO<br>SPESA AMMESSA      | TOTALE IMPORTO<br>CONTRIBUTO AMMESSO   |
|   | 23.000                               | 16.500                                 |
| DATI RELATIVI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO | TOTALE IMPORTO<br>SPESA RENDICONTATA | TOTALE IMPORTO<br>CONTRIBUTO RICHIESTO |
|   | 25.000                               | 14.000                                 |

(\*) DA COMPILARE SOLO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE (ART.2 REG. UE N. 1308/2013)

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

LEGENDA

| CODICE | DESCRIZIONE   |
|--------|---|
| 01     | DECESO DEL BENEFICIARIO   |
| 02     | INCAPACITA' PROFESSIONALE DI LUNGA DURATA DEL BENEFICIARIO  |
| 03     | CALAMITA' NATURALE GRAVE CHE COLPISCE SERIAMENTE L'AZIENDA  |
| 04     | ESPROPRIO DELLA TOTALITA' O DI UNA PARTE CONSISTENTE DELL'AZIENDA SE TALE ESOPROPRIO NON POTEVA ESSERE PREVISTO ALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA |

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

CODICE CUP

03720000730

WWWWWW234EEEEEE

**QUADRO C - DICHIARAZIONI E IMPEGNI**

Il sottoscritto:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00,

**DICHIARA:**

- di aver verificato con accuratezza i dati presenti in questa domanda;
  - di essere a conoscenza delle disposizioni e norme unionali e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
  - di accettare le eventuali modifiche alla normativa unionale, nazionale e regionale, introdotte con successivi disposti, anche in materia di controlli e sanzioni;
  - di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero, anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa unionale e nazionale in materia;
  - che non suscitano nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 Legge 575 /1965 e s.m.i.;
  - di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
  - di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma per il miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura;
  - che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda di pagamento non ha richiesto né ottenuto dai altri Enti, per il medesimo titolo contributi nazionali e unionali a valere su altre misure;
  - di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi ispettivi pubblici, unionali, nazionali e regionali;
  - di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/85 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
  - di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 in materia di sospensione dei procedimenti di erogazione in caso di notizie circostanziate circa indebito percorso di erogazioni;
  - di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agenzia al momento del pagamento degli aiuti e' autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori;
  - di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agenzia al momento del pagamento degli aiuti e' autorizzata a compensare tali aiuti con crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (Legge 46 del 6 aprile 2007)
  - di essere a conoscenza che, a norma degli art. 111 e ss. del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, l'Agenzia e' tenuta alla pubblicazione annuale e a posteriori dei dati relativi ai beneficiari di stanziamenti dei fondi FEAGA e FESR;
  - di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica;
  - di esonerare l'amministrazione nazionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
  - di essere a conoscenza che ogni comunicazione al sottoscritto sara' effettuata, tramite la PEC indicata sulla domanda (art. 6 del D.lgs.n. 82/2009 e s.m.i.);
  - di essere consapevole che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, e' condizionato dalla verifica dei controlli amministrativi ed in loco da parte dell'Ente preposto ed il pagamento e' condizionato dal loro esito;
  - che le attrezzature, i macchinari acquistati per la realizzazione del progetto devono essere nuovi di fabbrica;
  - che non sono stati praticati sconti o abbiori in qualsiasi forma tranne per quelli applicati nel momento dell'acquisto e presenti nella relativa fattura;
  - che non sono state emesse note di credito a favore del beneficiario;
  - che qualora vengano acquistati beni, attrezzature, impianti, macchinari ecc..., che beneficiano del contributo unionale questi non saranno né venduti né distolti dal loro normale uso, prima dell'avvenuto ammortamento previsto dalle norme vigenti in materia;
  - che tutte le attrezzature che non sono identificabili da un numero di matricola devono riportare un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile ecc...) che riporti l'anno di finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL o in assenza il codice fiscale del beneficiario);
  - che i documenti amministrativi che certificano la proprietà del bene (apparecchiature e attrezzature varie) sono intestati al beneficiario che ha presentato la domanda di aiuto;
  - di aver preso visione, di accettare e non opporre eccezioni a quanto disposto dalla CIP Agenzia con le istruzioni operative e ss.mm.ii per la campagna di riferimento;
  - di essere a conoscenza che i pagamenti per le spese sostenute e richieste a contributo devono essere tracciabili e quindi effettuati con bonifico, RIBA o carta di credito collegata al conto corrente intestato al beneficiario che ha sottoscritto la domanda di aiuto;
- SI IMPEGNA:**
- ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale;
  - a comunicare le eventuali variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato della azienda, con riferimenti sull'oggetto della domanda;
  - a assicurare la correttezza, completezza e validità del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda su cui dovranno transitare i pagamenti eseguiti da Agenzia;
  - a assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identità e alla titolarità del conto bancario fornito ai fini della erogazione;
  - a assicurare fino al momento dell'erogazione ed incasso del contributo spettante la comunicazione di eventuali variazioni avvenute che possono riguardare l'inattività e/o chiusura del conto corrente bancario; la mancata o errata comunicazione del codice IBAN da parte del beneficiario stesso, costituendo un motivo ostacolo al pagamento, non comporta alcuna imputazione di responsabilità in capo all'O.P. AGEA;
  - a consentire agli organi incaricati dei controlli, l'accesso in azienda e alla documentazione in ogni momento e senza restrizioni;
  - a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e unionali; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore Agenzia ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |


**dichiara** di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati personali coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana e dal GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 - regolamento UE n. 2016/679;

**autorizza** il trattamento dei dati contenuti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalita' istituzionali contenute nell'informatica;

**autorizza** altresi', la comunicazione ai soggetti elencati nella informatica ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

**E' CONSAPEVOLE:**

che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto.

che il beneficiario dovrà produrre tutta la documentazione prevista richiesta dalla nuova normativa antimafia. (Legge 17/10/2017 n. 161 e ss.mm.ii.)

**ALLEGÀ**, ove prevista nel bando, la documentazione giustificativa degli interventi realizzati:


**ALLEGÀ** Inoltre:

Totale giustificativi di pagamento (fatture, giustificativi avvenuto pagamento/bonifico, ecc.)

N. 2 \_\_\_\_\_


**E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPRENDE DEI QUADRI A,B,C,D,E I CUI DATI SONO REGISTRATI E RENDIBILI NEL BANDO E RIPRODUCIBILI IN QUAL SIA IL MOMENTO**

**APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTO STANTE, DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CHE QUANTO E' POSTO NELLA PRESENTE DOMANDA, INCLUSA LE DICHIARAZIONI E GLI IMPEGNI RIPORTATI, CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE ASSUNTI, RISPONDE AL VERO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 446/2000.**

**LUOGO E DATA DI SOTTO SCRIZIONE**

Fatto a \_\_\_\_\_ il 31/03/2020

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Tipo documento:

Numero:

Data scadenza:

**IN FEDE**

Firma del richiedente o del rappresentante legale

**RECAPITI PER CONTATTI** (indicare indirizzo e-mail, tel. cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)

cellulare 678456123

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

CODICE CUP

03720000730

WWWWWW234EEEE

## QUADRO D - GIUSTIFICATIVI DI SPESA ED ESTREMI DI PAGAMENTO (compilare una riga per ciascuna fattura)

| N<br>P<br>U<br>R<br>M<br>O<br>E<br>G<br>R<br>R<br>O<br>- | AZIONE E<br>SOTTOAZIONE | DATA       | FATTURA N. | FORNITORE                 | DESCRIZIONE FATTURA | MODALITA' DI<br>PAGAMENTO | Indicare solo gli importi<br>riferiti alle spese oggetto<br>della richiesta di<br>contributo |               |
|--|-------------------------|------------|------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|--|---------------|
|  |                         |            |            |                           |                     |                           | IMPORTO IMPOSIBILE<br>(IVA ESCLUSA) (*)  |               |
|  |                         |            |            |                           |                     |                           | (Euro)   |               |
| 1  | A11                     | 02/03/2020 | 5644/2020/ | ASSOCIAZIONE<br>MILLE API | CORSO DI FORMAZIONE | BONIFICO                  | 10.000   |               |
| 2  | D11                     | 03/02/2020 | VR202/890  | LABORATORIO<br>ZELLI      | ANALISI MIELE       | BONIFICO                  | 15.000   |               |
|  |                         |            |            |                           |                     |                           | <b>TOTALE (EURO)</b>   | <b>25.000</b> |

(\*) ad eccezione dell'Iva non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico del beneficiario e dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o revisore del conto (Art. III del D.M. n. 2173 del 25/03/2016 e s.m.i.)

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

CUAA (CODICE FISCALE)

L

NUMERO DOMANDA

03720000730

CODICE CUP

WWWWWW234EEEE

**QUADRO E - ALTRA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

**QUADRO E1 - ATTESTAZIONE**

**AMMINISTRAZIONE**

**UFFICIO:**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ATTESTA CHE:

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

- 1) Il produttore è stato identificato;
- 2) Il produttore ha firmato la domanda;
- 3) Rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione al produttore;
- 4) la domanda contiene gli allegati sopra elencati;
- 5) la domanda ed i relativi allegati verranno archiviati presso questo ufficio.

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del responsabile di SEDE \_\_\_\_\_

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

### 3.6 Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva  
La funzione di “ristampa” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “stampa definitiva”.

### 3.5 Annulla BARCODE

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

Un barcode annullato non può più essere riutilizzato

La domanda verrà riportata nello stato “IN COMPILAZIONE”.

### 3.6 Rilascio

Viene attivato il procedimento amministrativo e attribuito il protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento. Il sistema avviserà l'utente del buon esito dell'operazione.

Il sistema aggiorna automaticamente l'istruttoria della domanda di premio portalndola allo stato del **consolidato**

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

### 3.7            **Ricevuta Accettazione**

Per le domande rilasciate, consente di ottenere la ricevuta di protocollazione dove sono indicati il numero di protocollo attribuito, il numero della domanda, il codice fiscale del soggetto e la denominazione/ragione sociale.

## **RICEVUTA DI ACCETTAZIONE**

Ufficio/Sportello: **Regione Puglia**

OGGETTO: **Miele - domanda di pagamento**

Anno/Campagna: **2018**

Intestatario: **RITA**

CUAA:

Nr. domanda: **83720000518**

Data ricezione: **22/06/2018**

Nr. protocollo: **AGEA.ADM.2018.0000009**

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

## 4 ELENCO DOMANDE

All'interno dei dati settoriali sono disponibili due stampe di riepilogo:

- domande a sistema che visualizza tutte le domande caricate
- domande protocollate che visualizza solo quelle rilasciate

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente:

[Lista domande](#)  [Domande protocollate](#)

[Anagrafica](#) [Quadro B](#) [Quadro C](#) [Quadro D](#) [Domande](#) [Istruttoria](#) [HELP](#)

**Lista domande**

10 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| Numero domanda | Codice fiscale | Codice aziendale | Denominazione | Stato avanzamento |
|----------------|----------------|------------------|---------------|-------------------|
| 93720000061    |                | 123GG123         |               | IN COMPILAZIONE   |
| 93720000012    |                | 045PG089         |               | RILASCIATO        |
| 93720000095    |                | 045PG089         |               | STAMPATO          |
|                |                | 045PG089         |               | RILASCIATO        |
| 93720000079    |                |                  |               | IN COMPILAZIONE   |
| 93720000053    |                | 230BZ098         |               | RILASCIATO        |
|                |                | 089FG123         |               | IN COMPILAZIONE   |
| 93720000020    |                | 123GG678         |               | IN COMPILAZIONE   |
|                |                |                  |               | RILASCIATO        |

[Stampa](#)

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente:

[Lista domande](#)  [Domande protocollate](#)

[Anagrafica](#) [Quadro B](#) [Quadro C](#) [Quadro D](#) [Domande](#) [Istruttoria](#) [HELP](#)

**Domande protocollate**

5 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| Numero protocollo  | Numero domanda | Codice fiscale | Codice aziendale | Denominazione | Anno | Stato avanzamento |
|--------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|------|-------------------|
| AGEA.ADM.2019.1282 | 93720000061    |                |                  |               | 2019 | RILASCIATO        |
| AGEA.ADM.2019.1285 | 93720000095    |                | 045PG089         |               | 2019 | RILASCIATO        |
| AGEA.ADM.2019.1283 | 93720000079    |                |                  |               | 2019 | RILASCIATO        |
| AGEA.ADM.2019.1272 | 93720000053    |                |                  |               | 2019 | RILASCIATO        |
| AGEA.ADM.2019.1288 | 93720000020    |                |                  |               | 2019 | RILASCIATO        |

[Stampa](#)

## 5 ISTRUTTORIA

Questa è la funzione con cui il sistema permette la compilazione della check-list di processo che riepiloga le varie fasi sia della domanda di premio che della domanda di pagamento ai fini della predisposizione dell'elenco di liquidazione.

Di seguito si fornisce un maggior dettaglio sull'utilizzo dell'applicazione

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

## 5.1 COMPILAZIONE CHECK-LIST

La compilazione della check-list è obbligatoria e deve essere eseguita prima della stampa definitiva dell'elenco di liquidazione.

La sua compilazione passa attraverso diversi quadri ognuno per livello di lavorazione della domanda stessa.

Sono obbligatori i campi relativi all'inserimento dei nominativi dell'istruttore e del revisore e se soggetto alla procedura Antimafia (quadroC) i campi relativi ai riferimenti della certificazione.

La modifica di una check-list può essere effettuata utilizzando l'apposita funzione **"Modifica check-list"**

Di seguito si riportano le schermate che mostrano la compilazione del documento.

➤ Quadro relativo all'ammissibilità della domanda

Rispetto alla versione precedente è stato inserito:

- il campo della presenza della firma del beneficiario sulla domanda di premio presentata
- il campo relativo al controllo sul doppio finanziamento con altri progetti unionali e/o italiani

Anagrafica   Quadro B   Quadro C   Domande   Istruttoria   Campione   Campione ex post   Anomalie   Consultazione   HELP

**CheckList - Compilazione**

Numero domanda: 83705304513  
 Numero check-list: 86826001  
 Codice Cup: AAAAAAAA  
 Codice aziendale: AD567JJJ90  
 Codice Fiscale:  
 Cognome e nome: .

**AMMISSIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO**

Amministrazione Partecipante

Protocollo Prot\_ xxxx del 08/01/2018 [31]

Presenza firma Beneficiario  SI  NO

| Azione e sottosogno | Descrizione   | Spesa preventivata al netto dell'IVA |
|---------------------|---|--------------------------------------|
| A61                 | ATTREZZATURE PER LA CONDUZIONE DELL'APIARIO LAV.CONF.CONS. PRODOTTI | 5.000                                |
| C21                 | ACQUISTO DI ARNIE   | 4.500                                |

**ESTREMI ATTO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

DELIBERA PROVINCIALE

**ESTREMI POSIZIONE GRADUATORIA DEL BENEFICIARIO**

POSIZIONE 13

Indietro Conferma

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Campione exposit Anomalie Consultazione

CheckList - Compilazione ? HEL

Numero domanda: 83705304513  
 Numero check-list: 86826001  
 Codice Cup: AAAAAAAA  
 Codice aziendale: AD567JJ90  
 Codice Fiscale:  
 Cognome e nome:

**DATI DELLA CONCESSIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PARTECIPANTE**

Nota di concessione CONCESSIONE PROVINCIALE PUBBLICATA SUL BURC

N. Protocollo  
 PROTOCOLLO\_RR\_II\_6799

Data 17/04/2018 31

| Azione e sottoazione | Importo richiesto | Importo ammesso |
|----------------------|-------------------|-----------------|
| A61                  | 5000              | 4000            |
| C21                  | 4500              | 3000            |

Controllo effettuato sul doppio finanziamento (previsto da normativa unionale, nazionale e regionale)  SI  NO

## ➤ Quadro relativo al controllo in loco

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

➤ Quadro relativo alla domanda di pagamento

Anagrafica
Quadro B
Quadro C
Domande
Istruttoria
Campione
Campione ex post
Anomalie
Consultazione

HELP

**CheckList - Compilazione**

Numero domanda: 83705304513  
 Numero check-list: 86826001  
 Codice Cup: AAAAAAAA  
 Codice aziendale: AD567JJ90  
 Codice Fiscale:  
 Cognome e nome:

**DOMANDA DI PAGAMENTO CONTROLLI ISTRUTTORI**

|  |  |
|--|--|
| Data di presentazione                                | 08/05/2018 <input type="button" value="31"/>                             |
| Controllo ricevibilita'                              | <input checked="" type="radio"/> POSITIVO <input type="radio"/> NEGATIVO |
| Controllo ammissibilita'                             | <input checked="" type="radio"/> POSITIVO <input type="radio"/> NEGATIVO |
| Presenza firma beneficiario                          | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO             |
| Verifica della elegibilita' delle spese rendicontate | <input checked="" type="radio"/> POSITIVO <input type="radio"/> NEGATIVO |
| Verifica elegibilita' delle modalita' di pagamento   | <input checked="" type="radio"/> POSITIVO <input type="radio"/> NEGATIVO |

**VERIFICA INTERVENTI ED OPERAZIONI**

| Azione e sottoazione | Domanda di aiuto<br>Spesa ammessa | Domanda di aiuto<br>Contributo ammessa | Domanda di pagamento<br>Spesa rendicontata | Domanda di pagamento<br>Contributo concesso | % contributo |
|----------------------|-----------------------------------|--|--|---|--------------|
| A61                  | 4000                              | 2000                                   | 4000                                       | 2000  | 50           |
| C21                  | 3000                              | 1800                                   | 3000                                       | 1800  | 60           |

➤ Quadro D relativo all'antimafia e del procedimento amministrativo

Normativa di riferimento riforma del Codice Antimafia Legge 17/10/2017 n. 161 e successivi interventi di modifica.

I campi valorizzati in automatico sono:

- presenza terreni agricoli;
- importo finanziabile (totale contributo in liquidazione);
- obbligo certificazione antimafia;
- tipo di certificazione da presentare (Comunicazione o Informativa);

I campi obbligatori sono

- numero e data di protocollo del nulla osta;
- Condizione risolutiva per pagamento urgente

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

**Anagrafica   Quadro B   Quadro C   Domande   Istruttoria   Campione   Campione exposit   Anomalie   Consultazione**

HELP

**CheckList - Compilazione**

Numero domanda: 83705304513  
 Numero check-list: 86826001  
 Codice Cup: AAAAAAAA  
 Codice aziendale: AD567JJJ90  
 Codice Fiscale:  
 Cognome e nome:

**CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA IN RELAZIONE ALL'IMPORTO FINANZIABILE**

In relazione all'importo finanziabile di euro  I'informativa antimafia e' obbligatoria  SI  NO

Esenzione per ente pubblico o soggetto esonerato, accertata da documentazione  
 SI  NO

Dal fascicolo aziendale del beneficiario risultano conduzioni di terreni agricoli  
 SI  NO

Tipologia di certificazione antimafia  
 COMUNICAZIONE  INFORMATIVA

Richiesta certificazione prefettizia

Protocollo ingresso BDNA  Data  31

Pagamento sottoposto a condizione risolutiva  
 SI  NO

Notificata al beneficiario con prot. N.ro  del  31

Esito certificazione antimafia  
 SI  NO

Prefettura di  Data acquisizione  31

Protocollo n.

**PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

**Indicazione del responsabile del procedimento**

Cognome   
 Nome   
 Qualifica   
 Nota

**Indicazione del responsabile del revisore**

Cognome   
 Nome   
 Qualifica   
 Nota

- Controllo compilazione campi obbligatori  
I quadri relativi all'esecuzione del procedimento amministrativo sono tutti obbligatori  
tranne i campi qualifica e note

**CheckList - Compilazione**

Numero domanda: 73705000278  
Numero check-list: 75224159  
Codice Cup: YYYYYYY67889909  
Codice aziendale: 023BA123  
Codice Fiscale: XXXXXXXXXX  
Cognome e nome: XXXXXXXXXX

**CALCOLO IMPORTO EROGABILE**

| Azione | Importo ammesso/accertato | % finanziamento | Contributo erogabile |
|--------|---------------------------|-----------------|----------------------|
| B31    | 12.580                    | 60              | 7.548                |
| C23    | 12.000                    | 20              | 2.400                |
| D21    |                           |                 | 42.500               |
| G11    |                           |                 | 0                    |
| H11    |                           |                 | 8.954                |
| H12    |                           |                 | 7.200                |

**PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

**Indicazione del responsabile del procedimento**

Cognome:   
Nome:   
Qualifica:   
Nota:

**Indicazione del responsabile del revisore**

Cognome:   
Nome:   
Qualifica:   
Nota:

**MESSAGGIO DALLA PAGINA WEB**

Indicare il cognome del responsabile del procedimento amministrativo

**OK**

**Indietro** **Stampa** **Salva**

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

## 5.2 Elenco di Liquidazione

### 5.2.1 Gestione degli scostamenti e controllo del plafond

Il quadro permette di gestire lo scostamento degli importi tra un'azione e l'altra ed aggiornare direttamente il plafond assegnato.

Il quadro non è obbligatorio, gli eventuali spostamenti effettuati potranno essere acquisiti utilizzando il tasto **“Calcola”**.

Utilizzando il tasto **“Conferma”** il sistema eseguirà il controllo tra il totale del plafond assegnato e quanto consolidato impedendo la compilazione dell'elenco di liquidazione nel caso di splafonamento.

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Compilazione Domanda**

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Anomalie Consultazione

Gestione scostamento e controllo plafond HELP

| Azione | Stanziato | Percentuale | Scostamento | Ricalcolo |
|--------|-----------|-------------|-------------|-----------|
| A11    |           |             |             |           |
| A12    |           |             |             |           |
| A21    |           |             |             |           |
| A31    |           |             |             |           |
| A41    |           |             |             |           |
| A51    |           |             |             |           |
| B11    |           |             |             |           |
| B21    |           |             |             |           |
| B31    |           |             |             |           |
| B41    |           |             |             |           |
| C11    |           |             |             |           |
| C21    |           |             |             |           |
| C22    |           |             |             |           |
| C23    |           |             |             |           |
| D11    |           |             |             |           |
| D21    |           |             |             |           |
| D31    |           |             |             |           |
| E11    |           |             |             |           |
| E21    |           |             |             |           |
| E31    |           |             |             |           |
| F11    |           |             |             |           |
| F21    | 100.000   | 20.000      |             |           |
| G11    |           |             |             |           |
| H11    |           |             |             |           |
| H12    |           |             |             |           |
| Totale | 100.000   | 20.000      |             |           |

Stanziato/Ricalcolato 100.000 Impegnato 65.100

Reimposta Conferma Calcola

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

## 5.2.2. Visualizza/stampa elenco di liquidazione

All'interno della maschera sono presenti due tipi di elenchi

### 5.2.3 Elenco di liquidazione di controllo

Si utilizza per il controllo delle domande in liquidazione e può essere stampato più volte.

Il sistema esegue la verifica che siano stati inseriti tutti gli esiti dei controlli in loco. Se sono assenti invia il messaggio 'Prima di eseguire la stampa è necessario inserire tutti gli esiti dei controlli in loco?

| Numero domanda | Codice fiscale | Codice aziendale | Denominazione | Quota Azione nazionale (A) | Quota comunitaria (B) | Quota totale da erogare C=(A+B) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13705001231 | LE567KO789 |  |  | B31 | 1.440 | 1.440 |
| 13705001231 | LE567KO789 |  |  | E11 | 900 | 900 |
| 13705001009 | AK456MN |  |  | C21 | 1.050 | 1.050 |
| 13705001009 | AK456MN |  |  | C22 | 2,5 | 2,5 |
| 13705001181 | 078 |  |  |  |  | 3.500 |

 A message box in the center of the screen says: 'pre-esercizio.sian.it dice: Prima di eseguire la stampa è necessario inserire tutti gli esiti dei controlli in loco.' with an 'OK' button. The top of the screen shows the SIAN logo and various menu items like 'Anagrafica', 'Quadro B', 'Quadro C', etc."/>

Se il contributo spettante è minore di quello impostato nella domanda di pagamento perché l'importo accertata è minore della spesa rendicontata, il sistema invia il messaggio del ricalcolo del premio sulla base della minore spesa accertata ed aggiorna l'importo del premio e apre l'elenco di liquidazione di controllo

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

pre-esercizio.sian.it dice

Contributo spettante da controllo in loco minore di quello concesso in domanda di pagamento, il sistema calcola' il contributo sulla spesa

OK

Elenco liquidazione

7 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

| Numero domanda | Codice fiscale | Codice aziendale | Denominazione | Azione | Quota nazionale (A) | Quota comunitaria (B) | Quota totale da erogare C=(A+B) |
|----------------|----------------|------------------|---------------|--------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 13705001231    |                | LE567KO789       |               | B31    | 1.380               | 1.380                 | 2.760                           |
| 13705001231    |                | LE567KO789       |               | E11    | 870                 | 870                   | 1.740                           |
| 13705001009    |                | AK456MN          |               | C21    | 1.050               | 1.050                 | 2.100                           |
| 13705001009    |                | AK456MN          |               | C22    | 2,5                 | 2,5                   | 3.500                           |
| 13705001181    |                | 078BALE67        |               | A61    | 2,5                 | 2,5                   | 3.500                           |
| 13705001181    |                | 078BALE67        |               | E11    | 1.500               | 1.500                 | 3.000                           |
|                |                |                  |               | Totali | 4.805               | 4.805                 | 16.600                          |

Miele - Compilazione Domanda

Elenco liquidazione

27 record trovati, visualizzati da 1 a 20.  
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

| Numero domanda | Codice fiscale | Codice aziendale | Denominazione | Azione | Quota nazionale (A) | Quota comunitaria (B) | Quota totale da erogare C=(A+B) |
|----------------|----------------|------------------|---------------|--------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 73705000351    | 090BA001       |                  |               | G11    | 7.500               | 7.500                 | 15.000                          |
| 73705000351    | 090BA001       |                  |               | H11    | 30.000              | 30.000                | 60.000                          |
| 73705000351    | 090BA001       |                  |               | H12    | 2.400               | 2.400                 | 4.800                           |
| 73705000302    | 045FO0045      |                  |               | B41    | 1.250               | 1.250                 | 2.500                           |

Numero totali domande 5

Indietro | Stampa di controllo | Stampa definitiva

ELENCO LIQUIDAZIONE DI CONTROLLO del 14/02/2017 - Regioni

| N. | N. domanda  | Codice fiscale | Codice aziendale | Denominazione | Azione | Quota nazionale (A) | Quota comunitaria (B) | Quota totale da erogare C = (A+B) |
|----|-------------|----------------|------------------|---------------|--------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1  | 73705000484 |                | 043LE014         |               | A61    | 1.875               | 1.875                 | 3.750                             |
| 2  | 73705000484 |                | 043LE014         |               | E11    | 1.740               | 1.740                 | 3.480                             |
| 3  | 73705000484 |                | 043LE014         |               | H11    | 6.000               | 6.000                 | 12.000                            |
| 4  | 73705000484 |                | 043LE014         |               | H12    | 739,4               | 739,4                 | 1.478,8                           |
| 5  | 73705000492 |                | 014LE9033        |               | A61    | 3.075               | 3.075                 | 6.150                             |
| 6  | 73705000492 |                | 014LE9033        |               | G11    | 1.727,5             | 1.727,5               | 3.455                             |

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

### 5.2.4 Elenco di liquidazione definitivo

Si utilizza per il trasferimento telematico dell'elenco all'Organismo Pagatore e può essere stampato una sola volta.

La stampa aggiorna l'archivio dei beneficiari in liquidazione e la data di stampa che conferma la trasmissione telematica all'Organismo Pagatore.

Il sistema esegue un controllo incrociato con la compilazione della check-list

| ELENCO LIQUIDAZIONE DEFINITIVA DEL CONTRIBUTO REG.UE 1308/2013<br>ELENCO N° [ ] del 14/02/2017 - Regione Puglia |             |                |                  |               |        |                     |                       |                                   |
|---|-------------|----------------|------------------|---------------|--------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| N.  | N. domanda  | Codice fiscale | Codice aziendale | Denominazione | Azione | Quota nazionale (A) | Quota comunitaria (B) | Quota totale da erogare C = (A+B) |
| 1   | 73705000484 |                | 043LED14         | -             | A61    | 1.875               | 1.875                 | 3.750                             |
| 2   | 73705000484 |                | 043LED14         | -             | E11    | 1.740               | 1.740                 | 3.480                             |
| 3   | 73705000484 |                | 043LED14         | -             | H11    | 6.000               | 6.000                 | 12.000                            |
| 4   | 73705000484 |                | 043LED14         | -             | H12    | 739,4               | 739,4                 | 1.478,8                           |
| 5   | 73705000492 |                | 014LE9033        | -             | A61    | 3.075               | 3.075                 | 6.150                             |

Controllo sulla stampa dell'elenco di liquidazione definitivo

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente: [REDACTED]

Preventivo  
Consuntivo  
Consolidamento  
Compila CheckList  
Modifica CheckList  
Elenco liquidazione

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Campione expost Anomalie Consultazione HELP

Elenco liquidazione

27 record trovati, visualizzati da 1 a 20.  
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

| Numero domanda | Codice fiscale | Codice aziendale | Denominazione              | Azione | Quota nazionale (A) | Quota comunitaria (B) | Quota totale da erogare C=(A+B) |
|----------------|----------------|------------------|----------------------------|--------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 73705000484    | CV             |                  | Messaggio dalla pagina Web | A61    | 1.875               | 1.875                 | 3.750                           |
| 73705000484    | CV             |                  |                            | E11    | 1.740               | 1.740                 | 3.480                           |
| 73705000484    | CV             |                  |                            | H11    | 6.000               | 6.000                 | 12.000                          |
| 73705000484    | CV             |                  |                            | H12    | 739,4               | 739,4                 | 1.478,8                         |
| 73705000492    | MR             |                  |                            | A61    | 3.075               | 3.075                 | 6.150                           |
| 73705000492    | MR             |                  |                            | G11    | 1.727,5             | 1.727,5               | 3.455                           |
| 73705000492    | MR             |                  |                            | H11    | 6.450               | 6.450                 | 12.900                          |
| 73705000492    | MR             |                  |                            | H12    | 5.600               | 5.600                 | 11.200                          |
| 73705000278    | PR             |                  |                            | B31    | 3.774               | 3.774                 | 7.548                           |

**OK**

Impossibile eseguire la stampa definitiva: Elenco definitivo già stampato.

|  |   |
|--|---|
| R.T.I.   | RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-DOPA-02.01 |
| Gestione della domanda di pagamento per il miele<br>Manuale utente | 20 febbraio 2021                          |

## Controllo presenza check-list

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente:  Anagrafica  Quadro B  Quadro C  Quadro D  Domande  Istruttoria 

**Elenco liquidazione**

15 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

**Numero domanda** **Codice fiscale**

**Messaggio dalla pagina Web**

Impossibile eseguire la stampa definitiva: non e' presente la checkList della domanda numero 93705005556

**OK**

| Azione        | Quota nazionale (A) | Quota comunitaria (B) | Quota totale da erogare C=(A+B) |
|---------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|
| A41           | 6.750               | 6.750                 | 13.500                          |
| D31           | 3.200               | 3.200                 | 6.400                           |
| A61           | 1.625               | 1.625                 | 3.250                           |
| B31           | 1.455               | 1.455                 | 2.910                           |
| C21           | 750                 | 750                   | 1.500                           |
| C22           | 1.000               | 1.000                 | 2.000                           |
| C23           | 2.560               | 2.560                 | 5.120                           |
| C22           | 750                 | 750                   | 1.500                           |
| E11           | 900                 | 900                   | 1.800                           |
| E21           | 3.775,5             | 3.775,5               | 7.551                           |
| C21           | 420                 | 420                   | 840                             |
| C22           | 375                 | 375                   | 750                             |
| C21           | 0                   | 0                     | 0                               |
| C22           | 147,25              | 147,25                | 294,5                           |
| <b>Totale</b> | <b>23.707,75</b>    | <b>23.707,75</b>      | <b>47.415,5</b>                 |

Numero totali domande