

# **AREA PUBBLICA BDNOO**

## **MANUALE UTENTE**

VERSIONE 1.8 DEL 28/09/2020

## Indice

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>1</b>    | <b>INTRODUZIONE .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1         | SCOPO .....  | 4         |
| 1.2         | CAMPO DI APPLICAZIONE .....  | 4         |
| 1.3         | RIFERIMENTI .....  | 4         |
| 1.4         | REGISTRO DELLE MODIFICHE .....   | 4         |
| 1.5         | ACRONIMI E GLOSSARIO.....  | 5         |
| 1.6         | GLI ATTORI DELL'AREA PUBBLICA DELLA BDNOO .....  | 5         |
| <b>2</b>    | <b>ACCESSO ALLE FUNZIONALITA' PUBBLICHE DELLA BANCA DATI NAZIONALE OPERATORI ORTOFRUTTICOLI.....</b> | <b>6</b>  |
| 2.1         | UTENTI NON REGISTRATI .....  | 7         |
| 2.1.1       | <i>Iscrizione</i> .....  | 7         |
| 2.1.2       | <i>Registrazione</i> .....   | 8         |
| 2.2         | UTENTI REGISTRATI .....  | 9         |
| <b>3</b>    | <b>LE FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA.....</b>  | <b>12</b> |
| 3.1         | LISTA INCARICHI UTENTE .....   | 12        |
| 3.2         | DOMANDA DI ISCRIZIONE .....  | 12        |
| 3.2.1       | <b>NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE</b> .....   | <b>13</b> |
| 3.2.1.1     | <i>Inserimento nuova struttura</i> .....   | 15        |
| 3.2.1.2     | <i>Pulsante Invia domanda</i> .....  | 21        |
| 3.2.1.2.1   | <i>Stampa</i> .....  | 22        |
| 3.2.1.2.2   | <i>Ricevuta Invio</i> .....  | 23        |
| 3.2.2       | <b>MODIFICA DOMANDA DI ISCRIZIONE</b> .....  | <b>24</b> |
| 3.2.2.1     | <b>DOMANDE RESPINTE</b> .....  | <b>25</b> |
| 3.2.2.2     | <b>DOMANDE IN ATTESA DI ELABORAZIONE</b> .....   | <b>25</b> |
| 3.2.2.2.1   | <i>Modifica Dati generali di una domanda</i> .....   | 25        |
| 3.2.2.2.2   | <i>Modificare i dati di un punto di commercializzazione esistente</i> .....                          | 26        |
| 3.2.2.2.2.1 | <i>Inserimento di un nuovo impianto proprio</i> .....  | 28        |
| 3.2.2.2.2.2 | <i>Modifica di un impianto proprio esistente</i> .....   | 29        |
| 3.2.2.2.2.3 | <i>Cancellazione di un impianto proprio esistente</i> .....  | 30        |
| 3.2.2.2.2.4 | <i>Inserimento di un nuovo impianto gestito da terzi</i> .....                                       | 31        |
| 3.2.2.2.2.5 | <i>Modifica di un impianto gestito da terzi esistente</i> .....                                      | 32        |
| 3.2.2.2.2.6 | <i>Cancellazione di un impianto gestito da terzi esistente</i> .....                                 | 33        |
| 3.2.2.2.3   | <i>Cancellare un punto di commercializzazione esistente</i> .....                                    | 36        |
| 3.2.2.2.4   | <i>Inserire un nuovo punto di commercializzazione</i> .....  | 37        |
| 3.2.2.2.5   | <i>Storico Pratiche</i> .....  | 42        |
| 3.2.2.2.6   | <i>Inviare la domanda ad Agecontrol per le opportune verifiche</i> .....                             | 42        |
| 3.2.2.2.6.1 | <i>Stampa</i> .....  | 44        |
| 3.2.2.2.6.2 | <i>Ricevuta Invio</i> .....  | 45        |
| 3.2.3       | <b>CONSULTAZIONE DI UNA DOMANDA DI ISCRIZIONE</b> .....  | <b>46</b> |
| 3.2.3.1     | <i>Dettaglio Domanda</i> .....   | 47        |
| 3.2.3.2     | <i>Consultazione Punto di commercializzazione</i> .....  | 48        |
| 3.2.3.2.1   | <i>Consultazione Impianti propri</i> .....   | 49        |
| 3.2.3.2.2   | <i>Consultazione Impianti gestiti da terzi</i> .....   | 50        |
| 3.2.3.3     | <i>Stampa Domanda Validata</i> .....   | 52        |
| 3.2.3.4     | <i>Attestato Iscrizione</i> .....  | 53        |
| 3.2.4       | <b>CANCELLAZIONE DI UNA DOMANDA DI ISCRIZIONE</b> .....  | <b>54</b> |
| 3.2.4.1     | <i>Stampa</i> .....  | 56        |
| 3.2.4.2     | <i>Ricevuta Cancellazione</i> .....  | 57        |
| 3.2.5       | <b>VARIAZIONE DI UNA DOMANDA DI ISCRIZIONE</b> .....   | <b>58</b> |
| 3.2.5.1     | <i>Modifica dei dati generali della domanda</i> .....  | 59        |
| 3.2.5.2     | <i>Variare i dati di un punto di commercializzazione esistente</i> .....                             | 60        |
| 3.2.5.2.1   | <i>Inserimento di un nuovo impianto proprio</i> .....  | 62        |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| 3.2.5.2.2 | <i>Modifica di un impianto proprio esistente</i> .....                   | 63 |
| 3.2.5.2.3 | <i>Cancellazione di un impianto proprio esistente</i> .....              | 64 |
| 3.2.5.2.4 | <i>Inserimento di un nuovo impianto gestito da terzi</i> .....           | 65 |
| 3.2.5.2.5 | <i>Modifica di un impianto gestito da terzi esistente</i> .....          | 66 |
| 3.2.5.2.6 | <i>Cancellazione di un impianto gestito da terzi esistente</i> .....     | 67 |
| 3.2.5.3   | <i>Pulsante Inserisci nuova struttura</i> .....                          | 70 |
| 3.2.5.4   | <i>Storico Pratiche</i> .....  | 75 |
| 3.2.5.5   | <i>Inviare la domanda ad Agecontrol per le opportune verifiche</i> ..... | 75 |
| 3.2.5.5.1 | <i>Stampa</i> .....  | 76 |
| 3.2.5.5.2 | <i>Ricevuta Variazione</i> .....   | 78 |
| 3.2.5.6   | <i>Cancellazione struttura</i> .....                                     | 79 |

# 1 Introduzione

Il presente documento nasce dalla necessità di illustrare le funzionalità presenti nell'area pubblica del portale SIAN a disposizione degli Operatori Ortofrutticoli.

***NB:** Tutti i dati relativi a nominativi e/o quote e/o quantità e/o importi indicate nel presente manuale sono puramente fittizi, in quanto la procedura seguita per ottenere le figure è stata eseguita in un ambiente che è completamente diverso da quello reale. I dati presenti nel manuale sono riportati a scopo esemplificativo al fine di consentire all'utente una corretta navigazione nell'applicazione.*

## 1.1 Scopo

Il presente documento ha lo scopo di illustrare agli utenti il funzionamento dell'applicazione Area Pubblica BDNOO descrivendo il flusso di navigazione tra le diverse maschere della funzionalità.

## 1.2 Campo di applicazione

La presente guida operativa è indirizzata a tutti gli utilizzatori del sistema realizzato. L'effettivo utilizzo del sistema da parte degli utenti è connesso con le autorizzazioni ricevute.

## 1.3 Riferimenti

Normativa di riferimento.

Tabella 1 – Riferimenti

| N° Riferimento | Descrizione   |
|----------------|---|
| 1              | Reg. Ue 543/2011  |
| 2              | D.M. 5462 del 3.08.2011   |
| 3              | Manuale allegato al D.M. 5462 del 03.08.2011                        |
| 4              | Circolare 14 dicembre 2011 n. ACIU.2011.695– Disposizioni attuative |
| 5              | Circolare AGEA.95402.2019 del 13 dicembre 2019                      |
|                |   |

## 1.4 Registro delle modifiche

Tabella 2 – Registro delle modifiche

| N° Revisione | Descrizione       | Autore      | Data Emissione |
|--------------|-------------------|-------------|----------------|
| 0.1          | Bozza             | F.Nicolamme | 24/06/2011     |
| 0.2          | Bozza             | F.Nicolamme | 01/07/2011     |
| 0.3          | Bozza             | F.Nicolamme | 06/07/2011     |
| 1.0          | Prima emissione   | F.Nicolamme | 06/07/2012     |
| 1.1          | Seconda emissione | R.Maddaloni | 11/06/2013     |
| 1.2          | Terza emissione   | R.Maddaloni | 31/10/2013     |

| N° Revisione | Descrizione       | Autore      | Data Emissione |
|--------------|-------------------|-------------|----------------|
| 1.3          | Quarta emissione  | R.maddaloni | 10/12/2013     |
| 1.4          | Quinta emissione  | R.Maddaloni | 29/11/2016     |
| 1.5          | Sesta emissione   | F.Nicolamme | 03/09/2018     |
| 1.6          | Settima emissione | R.Maddaloni | 20/06/2019     |
| 1.7          | Ottava emissione  | R.Maddaloni | 10/09/2020     |

## 1.5 Acronimi e glossario

Tabella 3 – Acronimi e glossario

| Abbreviazione utilizzata | Nome completo                           |
|--------------------------|---|
| <b>SIAN</b>              | Sistema Informativo Agricolo Nazionale  |
| <b>AGEA</b>              | Agenzia per l'erogazione in agricoltura |
| <b>BDNOO</b>             | Banca Dati Operatori Ortofrutticoli     |

## 1.6 Gli attori dell'area pubblica della BDNOO

Le figure che possono accedere a questa area sono gli Operatori Ortofrutticoli, sia quelli già iscritti alla BDNOO sia quelli che devono richiedere l'iscrizione alla BDNOO.

## 2 ACCESSO ALLE FUNZIONALITA' PUBBLICHE DELLA BANCA DATI NAZIONALE OPERATORI ORTOFRUTTICOLI

Per accedere ai servizi *pubblici del portale SIAN* (<http://www.sian.it>) *inerenti la Banca dati nazionale operatori ortofrutticoli (BDNOO)* è necessario registrarsi preventivamente al sito AGEA (<http://www.agea.gov.it>)



Figura 1: Portale AGEA - Accesso al sito

Alla pressione del pulsante “SERVIZI ON LINE” verrà mostrata una pagina informativa in basso alla quale è visibile il collegamento alla procedura di registrazione.

Home > Servizi di utilità > **Servizi Online** Data ultimo Aggiornamento 04/10/2013 - Permanente

**Servizi Online**

**GUIDA AI SERVIZI**

Gentile Produttore,  
l'Organismo Pagatore Agea Le dà il Benvenuto.  
Questo servizio Le consente di accedere alle informazioni raccolte nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) di Suo interesse.  
Per facilitarLe l'accesso alle informazioni relative alla Sua azienda e per offrirLe le opportunità di una nuova modalità di interazione con Agea, sono stati attivati alcuni servizi usufruibili tramite il web.  
Le possibilità offerte dall'Organismo pagatore Agea sono molteplici: dalla visualizzazione dei dati relativi alla propria azienda, registrati nel Fascicolo Aziendale, alla presentazione di una nuova domanda di aiuto, alla consultazione dello stato istruttorio e/o di pagamento della domanda di aiuto presentata in un determinato anno di campagna.  
La fruizione dei servizi è consentita a tutti coloro che hanno già costituito un fascicolo aziendale elettronico presso l'Organismo pagatore Agea a partire dall'anno 2005.  
Gli operatori agricoli che vogliono controllare procedimenti amministrativi pregressi e/o avviare nuovi procedimenti amministrativi, devono richiedere l'iscrizione al portale Agea per lo specifico settore a cui sono interessati. La richiesta di iscrizione verrà sottoposta ad un processo di verifica e approvazione in base alla documentazione presentata. La richiesta di Iscrizione può essere inserita sia da utenti già presenti nell'anagrafe delle aziende del SIAN (con procedimenti amministrativi attivi e/o già in possesso delle credenziali per l'accesso all'area riservata del SIAN), sia da utenti non noti al sistema ovvero che non sono ancora registrati nell'anagrafe delle aziende del SIAN. Inoltre, è possibile effettuare l'autenticazione al portale Agea anche con certificato digitale (CIE o CNS) seguendo le indicazioni della "Guida per l'accesso al portale Agea con certificato digitale".  
Coloro che dispongono di un certificato digitale (CIE o CNS), possono presentare una Domanda di pagamento, per la campagna 2014, direttamente da casa; allo stato tale funzione è limitata alla sola domanda unica. In questo caso è necessario che gli interessati abbiano preliminarmente costituito o aggiornato il Fascicolo Aziendale presentando la necessaria documentazione (copia del documento di identità in corso di validità, certificato di attribuzione della partita Iva, codice IBAN ed i titoli di conduzione relativi alle superfici da inserire nel Fascicolo) presso lo sportello dell'Organismo pagatore Agea, sito in via Palestro n. 81 - Roma, oppure presso uno dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) convenzionati con l'Organismo pagatore Agea.  
Le fasi operative della compilazione della Domanda sono estremamente semplificate e, in caso di dubbio, si possono seguire le indicazioni contenute nel manuale utente pubblicato nell'area di download. Completata la compilazione della Domanda, questa deve essere sottoscritta in forma digitale e viene direttamente presentata in modalità telematica all'Organismo pagatore Agea, che rilascia contestualmente una ricevuta con data e protocollo di ricezione.  
La consultazione del Fascicolo aziendale consente la verifica di tutte le informazioni dichiarate nel SIAN, riferite alla propria azienda: i dati anagrafici e di residenza, i riferimenti bancari (codice IBAN), la consistenza territoriale, la base dati grafica, gli allevamenti (attraverso la BDN), ecc. La scheda di validazione riporta in sintesi tutte le informazioni del Fascicolo Aziendale.  
La consultazione di procedimenti amministrativi consente la visualizzazione della lista di tutti i procedimenti amministrativi presentati dal produttore; la consultazione dei dati di dettaglio del procedimento è attiva per i seguenti settori della Domanda Unica, dello Sviluppo Rurale e del Vitivinicolo.  
L'applicazione consente la visualizzazione delle informazioni significative del procedimento amministrativo raggruppate nelle seguenti sezioni: Dati di presentazione del procedimento amministrativo (copia della domanda, ricevuta di presentazione), lo stato del procedimento istruttorio (se completato o in ancora in corso), le comunicazioni inviate dall'Organismo pagatore Agea ed il dettaglio dei pagamenti erogati (esito del bonifico, data di valuta e CRO).  
Per gli ulteriori chiarimenti, è disponibile il [manuale utente](#), pubblicato nell'area di download ed un servizio di help desk - numero verde 800-365024.

[Accesso ai servizi](#)      [Iscrizione](#)      [Registrazione](#)

**Figura 2: Portale AGEA - Accesso ai servizi on line.**

## 2.1 Utenti non registrati

Gli utenti non ancora in possesso di una password di ingresso, dovranno effettuare la registrazione o l'iscrizione al portale. La registrazione dovrà essere effettuata da tutti quegli utenti che avevano una domanda di iscrizione alla BDNOO attiva alla data del 16/12/2016, o da tutti quegli utenti già noti all'amministrazione per altri servizi.

### 2.1.1 Iscrizione

L'iscrizione ai servizi online del SIAN per gli utenti qualificati predispone gli stessi a poter essere abilitati, previa approvazione e successiva registrazione, a svolgere uno o più procedimenti amministrativi relativi al settore di interesse (selezionabile in fase di iscrizione).

Possono richiedere l'ISCRIZIONE al SIAN imprese individuali (verrà richiesto il codice fiscale) oppure soggetti giuridici (in questo caso è richiesto sia il Codice fiscale dell'impresa che del Rappresentante legale). In caso di iscrizione con CNS non verrà richiesto alcun dato identificativo in quanto letto direttamente dal dispositivo e da esso garantito.

Il processo si svolge in due fasi:

1. **FASE 1** - Inserire SETTORE - C.F. (persona fisica o rappresentante legale) - EMAIL e nel caso di persona giuridica anche la PARTITA IVA della ditta (*al termine si riceverà una email con link che permette di inserire gli allegati in formato pdf*).
2. **FASE 2** - Inserimento della documentazione richiesta per la verifica dei requisiti dell'Utente Qualificato. Si raccomanda di verificare l'apertura e la correttezza dei documenti allegati (*al termine si riceverà una email contenente un link che permette di verificare stato della richiesta*).
3. *La richiesta di iscrizione verrà quindi sottoposta ad un processo di verifica e approvazione in base alla documentazione presentata a conclusione del quale sarà inviata un' email che specifica l'iter da seguire nel caso di utente già censito oppure indicazioni sulle modalità di utilizzo del codice PIN - Personal Identification Number necessario per poter effettuare la successiva REGISTRAZIONE.*

### 2.1.2 Registrazione

La REGISTRAZIONE può essere effettuata da soggetti già censiti nell'Anagrafe delle Aziende (che hanno aperto un fascicolo aziendale e presentato una domanda di aiuto dal 2005 ad oggi) o che hanno richiesto l'iscrizione e devono completare l'attivazione della propria utenza.

La Registrazione consente di ottenere le credenziali per l'accesso ai servizi del SIAN e si svolge in tre passi:

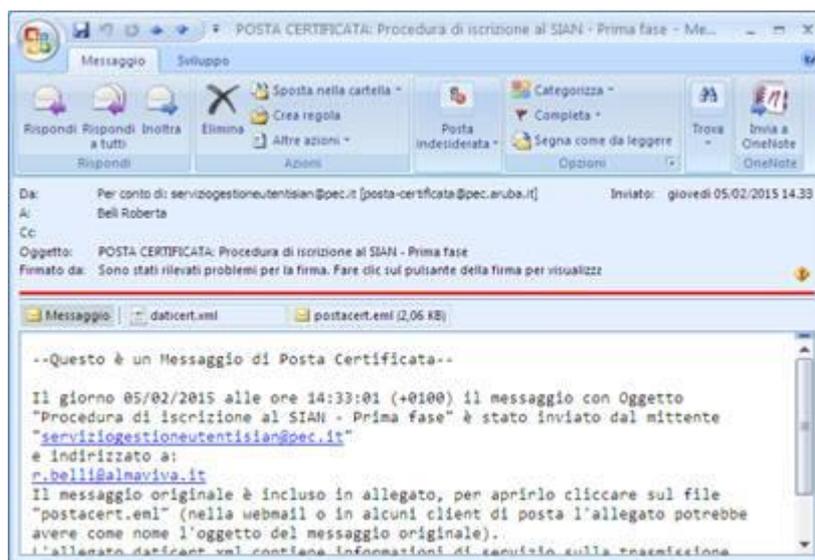
1. **STEP 1** - Inserimento C.F. - email - PIN (*al termine si riceverà una email contenente il link per finalizzare Registrazione e la PW provvisoria*).
2. **STEP 2** - L'utente deve obbligatoriamente premere il link ATTIVA UTENZA contenuto nella email per procedere con l'attivazione. A video quindi visualizzerà il messaggio di **AVVENUTA ATTIVAZIONE**.
3. **STEP 3** - L'utente può accedere con le credenziali USERID: Codice Fiscale - PW: Provvisoria (contenuta nella mail precedente e **da sostituire al primo ingresso**).



Le email spedite dal sistema provengono da una casella PEC. Il testo della email è quindi contenuto in un allegato come evidenziato nella schermata a lato.



Per aprire l'email e leggerne il contenuto è necessario fare doppio clic sull'allegato.

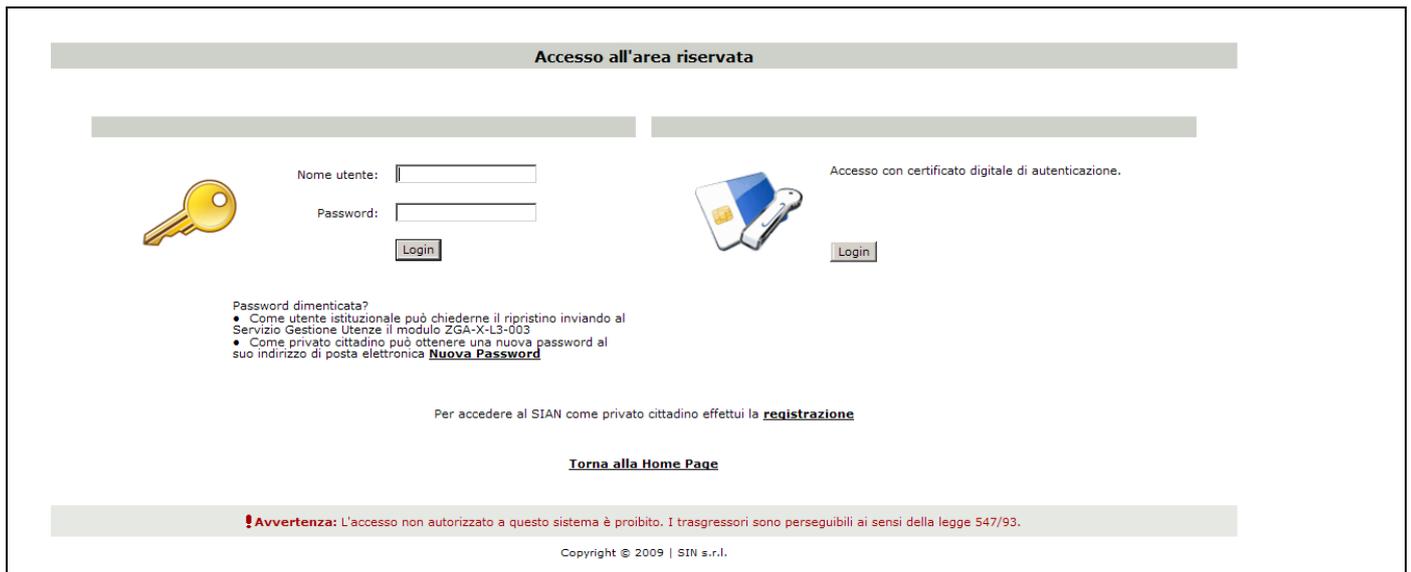


Per ogni ulteriore dettaglio l'utente può far riferimento al manuale utente relativo alle modalità di iscrizione raggiungibile al seguente link <http://opagea.sian.it/portale-opagea/home.jsp> . Utilizzando la voce di menù Istruzioni su Iscrizione/Registrazione



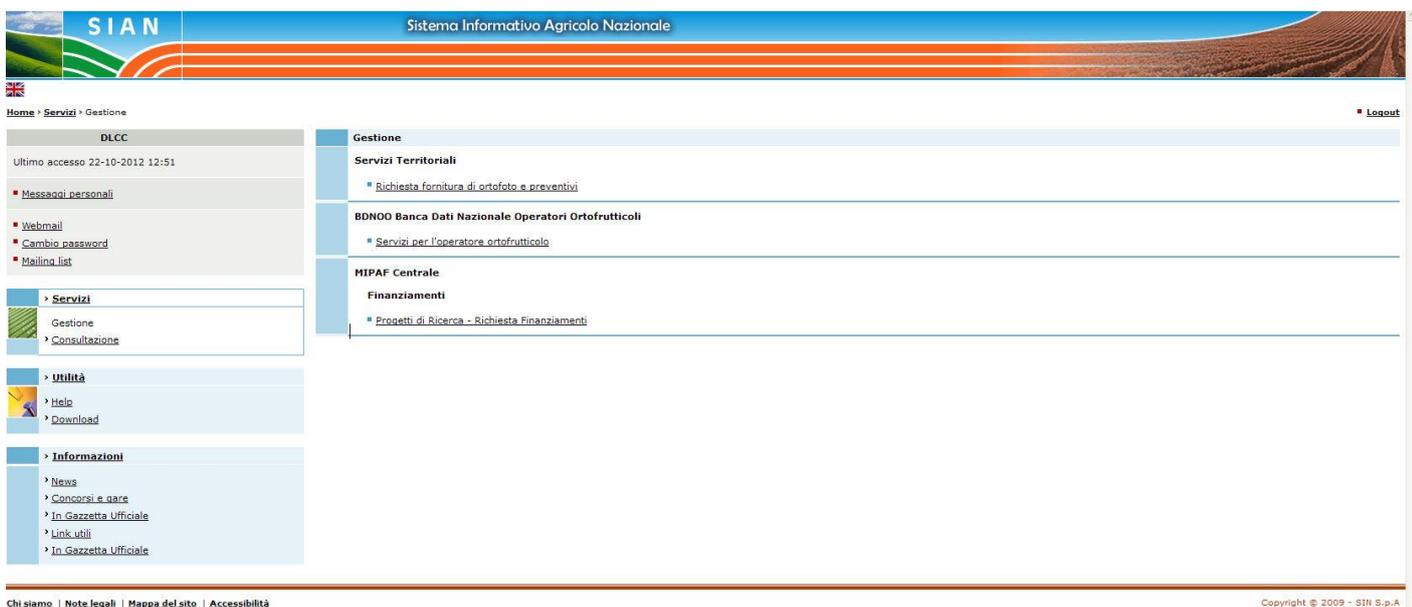
## 2.2 Utenti registrati

Ad avvenuta registrazione sarà possibile accedere ai servizi attraverso il portale Sian (accesso all'area riservata) oppure attraverso il sito internet di Agèa (figura 2). In entrambi i casi verrà mostrata la pagina di Log-in sotto indicata.



**Figura 3: Autenticazione utente**

A valle della autenticazione sul portale Sian (<http://www.sian.it>), si dovrà selezionare il servizio desiderato fra quelli disponibili nell' area *Servizi*, sezione *Gestione*, voce *BDNOO Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli*



**Figura 4: Scelta servizio**

Dopo aver selezionato *Servizi per l'operatore ortofruticolo* verrà visualizzata una pagina di menu applicativo così come illustrato nella seguente immagine



**Figura 5: Menu applicazione**

Alla selezione di una delle voci del menu principale si avrà accesso al menu specifico della voce stessa (lato sinistro della schermata).



## 3 Le funzionalità del sistema

Tramite i servizi applicativi sopra introdotti è possibile gestire:

- **Domande di iscrizione:** la funzione consente agli operatori ortofrutticoli di inserire richieste di iscrizione alla BDNOO, di modificare precedenti richieste di iscrizione non ancora approvate (fase a carico di AGECONTROL Spa), di consultare le richieste già inoltrate, di richiedere la cancellazione dalla BDNOO e di richiedere variazioni a precedenti richieste già approvate (da AGECONTROLSPA). Per tutte le procedure on-line di variazione/cancellazione dalla BDNOO, non sarà necessario inviare la domanda per via cartacea ad AGECONTROL.

### 3.1 Lista Incarichi Utente

Dopo essersi autenticato al sistema nel caso in cui l'utente avesse associato alla sua utenza più incarichi verrà mostrata la maschera in cui sono presenti tutti gli incarichi a lui associati

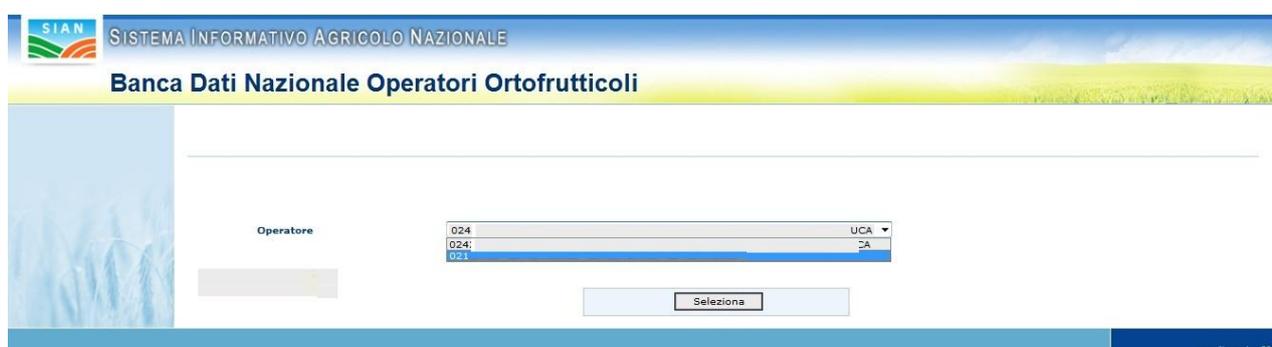


Figura 6: lista incarichi

L'utente dovrà selezionare una voce dalla lista preposta ed utilizzare il pulsante seleziona. Dopo aver effettuato questa operazione verrà aperto il menu valorizzato con le voci a disposizione per l'incarico selezionato

### 3.2 Domanda di iscrizione

Questa funzionalità deve essere utilizzata dagli Operatori Ortofrutticoli per richiedere l'iscrizione alla Banca Dati Nazionale degli Operatori Ortofrutticoli oppure, se l'Operatore è già iscritto, per richiedere la modifica dei dati registrati nella BDNOO o per richiedere la cancellazione della propria iscrizione. L'operatore può costantemente tenere sotto controllo i dati che lo riguardano attraverso funzionalità di consultazione.

L'operatore ortofrutticolo, selezionando la voce di menu Domanda di Iscrizione, può quindi accedere alla funzionalità relativa



Figura 7: Voce di menu di Domanda di Iscrizione

Quando l'operatore ortofrutticolo seleziona la voce di menu si possono verificare sei situazioni differenti:

1. L'utente non ha mai inserito una domanda di iscrizione alla BDNOO
2. L'utente ha già inserito parzialmente una domanda di iscrizione alla BDNOO e non ha ancora provveduto ad inviarla.
3. L'utente ha inserito e inviato la domanda di iscrizione alla BDNOO.
4. La domanda di iscrizione inserita dall'utente è stata approvata da Agecontrol.
5. La domanda di iscrizione inserita dall'utente è stata respinta da Agecontrol.
6. L'operatore ortofrutticolo risulta già iscritto alla BDNOO.

Per ognuno dei casi sopra indicati l'operatore ortofrutticolo avrà a disposizione differenti voci di menu applicativo.

### 3.2.1 NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE



**Figura 8: Domanda di iscrizione - Menu di secondo livello. Nuova domanda**

La funzionalità di presentazione domanda di iscrizione, in maniera guidata, richiederà tutte le informazioni che l'operatore è chiamato a fornire.

Nel caso in cui l'operatore ortofrutticolo sia un soggetto che ha già avuto procedimenti amministrativi sul portale Sian, potrà beneficiare della precompilazione di molte delle informazioni richieste dal sistema.

Figura 9: Domanda di iscrizione - Inserimento dati aziendali persona fisica

Occorrerà, inserendo i dati richiesti, utilizzare i pulsanti di conferma al fianco delle informazioni relative alla nazione, provincia e comune per permettere al sistema le opportune verifiche.

Nella sezione domicilio dichiarativo andrà obbligatoriamente inserita anche la pec dell'operatore ortofrutticolo

Nel caso l'operatore fosse una persona giuridica comparirà il pulsante **Verifica** a fianco alla casella di testo relativa al codice fiscale del rappresentante legale. Tale pulsante dovrà essere utilizzato per verificare i dati correlati a codice fiscale inserito (se il soggetto è già stato inserito nella banca dati Sian).

L'operatore è obbligato a caricare copia di un documento in formato pdf indicando il numero del documento, l'ente che ha rilasciato il documento, la data di rilascio e la data di fine validità.

Alla pressione del pulsante di salvataggio il sistema eseguirà dei controlli di congruenza e, nel caso fossero riscontrati degli errori, questi saranno mostrati nella parte superiore della pagina.

Figura 10: Domanda di iscrizione - Inserimento dati aziendali. Messaggi di errore

L'immagine successiva mostra invece il caso di un salvataggio avvenuto con successo (pulsante premuto : Salva e Continua).

Il sistema mostrerà quindi una pagina di riepilogo dei dati anagrafici appena inseriti; da questa pagina sarà possibile inserire una nuova struttura/punto di commercializzazione (pulsante **INSERISCI NUOVA STRUTTURA**).

**N.B:Per poter considerare la pratica di iscrizione corretta ed inviarla ad AGECONTROL è necessario che sia presente almeno un punto di commercializzazione.**

Nella pagina è presente anche il pulsante **STORICO PRATICHE** utile alla consultazione delle operazioni relative alla pratica in oggetto ed il pulsante di **MODIFICA DOMANDA** che consente di accedere alla pagina di modifica dei dati generali della domanda di iscrizione.

### RICEVUTA PRATICHE

L'azienda \_\_\_\_\_, codice fiscale ( \_\_\_\_\_ 1, partita IVA ( \_\_\_\_\_ 1 in data: \_\_\_\_\_, ha iniziato le pratiche di iscrizione alla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli. Il numero di pratica dell'operazione richiesta è: \_\_\_\_\_ 00001 \_\_\_\_\_ 0

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo | Comune | Provincia | Data cancellazione | Struttura modificata | Data ultima modifica |
|------------------|-----------|--------|-----------|--------------------|----------------------|----------------------|
|------------------|-----------|--------|-----------|--------------------|----------------------|----------------------|

Figura 11: Domanda di iscrizione - Pagina di riepilogo dati aziendali, inserimento strutture

#### 3.2.1.1 Inserimento nuova struttura

Premendo il pulsante **INSERISCI NUOVA STRUTTURA** si raggiungerà la pagina in cui inserire i dati relativi alla struttura di commercializzazione (vedi immagine successiva).

## MODIFICA STRUTTURA AZIENDALE

### Tipo Struttura

Tipo Struttura

### Ubicazione della struttura

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono

Telefax

Mail

### Dati Anagrafici del Rappresentante per la conformità dei prodotti ortofrutticoli

Codica Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita (dd/mm/yyyy)

Sesso

Nazione di Nascita

Provincia di Nascita

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono

Telefax

Mail

### Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti

Caratteristiche

Superficie Magazzino

Coperta Mq:  Scoperta Mq:

Capacità Lavorativa Giornaliera Tonn:

Capacità Impianti Frigoriferi Tradizionali Tonn:

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

---

### Ubicazione

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune  Conferma Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

---

### Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:

Ditta

con Sede in

---

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune  Conferma Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

Figura 12: Domanda di iscrizione - Inserimento struttura di commercializzazione

Il pulsante **Conferma Struttura** consente di scegliere e validare il valore selezionato nell'elenco alla sua sinistra.

### Tipo Struttura

Tipo Struttura

STAND O PIAZZOLA C/O MERCATO AGROALIMENTARE

STAND O PIAZZOLA C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO

AREA PRIVATA SEDE FISSA VENDITA INGR. O DETT.

AREA PUBBLICA ADIBITA VENDITA DETTAGLIO

Figura 13: Domanda di iscrizione - Menu tipologia strutture

Alcune tipologie di struttura sottintendono la necessità di inserire ulteriori informazioni come nel caso mostrato nell'immagine successiva.

**Tipo Struttura**

Tipo Struttura:

Stand o Piazzola N.:

C/O Mercato agroalimentare

Giorni :  Domenica  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato

All' ingrosso di:

**Figura 14: Domanda di iscrizione - Tipologia struttura “STAND”**

Nel caso in cui l’operatore per il punto di commercializzazione in inserimento disponesse di impianti propri per il condizionamento dovrà inserirli nell’apposita sezione

**Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti**

Caratteristiche:

Superficie Magazzino:

Coperta Mq:  Scoperta Mq:

Capacità Lavorativa Giornaliera Tonn:

Capacità Impianti Frigoriferi Tradizionali Tonn:

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

---

**Ubicazione**

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:  Telefax:

Mail:

Dopo aver inserito i dati relativo all’impianto utilizzando il pulsante **Inserisci Impianti Propri** l’impianto sarà memorizzato nella tabellina impianti propri, il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo, che sarà utilizzato per identificare l’impianto nelle successive modifiche.

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:  Telefax:

Mail:

| Sel                   | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta | Indirizzo    | Comune                 | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|-------|------------|--------------|------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | prova | Roma       | via pippo 45 | JOPPOLO GIANCAXIO (AG) |                    |

Nel caso in cui l'operatore per il punto di commercializzazione in inserimento disponesse di impianti per il condizionamento gestiti da terzi dovrà procedere all'inserimento nell'apposita sezione:

**Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:**

Ditta

con Sede in

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

Dopo aver inserito i dati relativo all'impianto utilizzando il pulsante **Inserisci Impianti Terzi** verrà effettuato l'inserimento dei dati nell'apposita tabella, il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo, che sarà utilizzato per identificare l'impianto nelle successive modifiche.

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                   | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta | Indirizzo | Comune        | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|-------|------------|-----------|---------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | prova | roma       | via lino  | COMITINI (AG) |                    |

Utilizzando il pulsante avanti verrà mostrata la pagina di classificazione, è obbligatoria l'indicazione di almeno una classificazione e di quella prevalente

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli**

Domanda di Iscrizione | Autorizzazione Logo-Autocontrollo | Foglio Registro in esportazione | Foglio Registro Operazioni Logo

---

**CLASSIFICAZIONE IMPRESA**

GROSSISTA

- GROSSISTA DI MERCATO, COMMERCIALIZZA ALL'INTERNO DI UN MERCATO ALL'INGROSSO AGROALIMENTARE
- GROSSISTA FUORI MERCATO, COMMERCIALIZZA FUORI DAI MERCATI ALL'INGROSSO

OPERATORE CONTOTERZISTA (IMPRESE CHE COMMERCIALIZZANO PER CONTO TERZI )

- INDICARE L'ESATTA FIGURA COMMERCIALE (ES. COMMISSIONARIO )

ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N.1234/07 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

- ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N. 2200/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

COOPERATIVA DI PRODUTTORI.

- COOPERATIVA DI PRODUTTORI NON ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA.
- COOPERATIVA DI PRODUTTORI ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA. MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

IMPREDITORE AGRICOLO (CON VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO, SUPERIORE AD ? 60.000,00)

- NON ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.
- ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE

- CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE.

GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA E NON( CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00 ).

- IPERMERCATI
- SUPERMERCATI
- DISCOUNTS
- CASH & CARRY
- ALTRE SUPERFICI DI VENDITA

DETTAGLIANTI TRADIZIONALI (NON ORGANIZZATI), CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00.

- SPECIALISTI FRUTTA/VERD. AREE PRIV./PUBBL.FISSE
- AMBULANTI

Figura commerciale Operante Ortofrutticolo prevalente:

---

**CARATTERISTICHE ATTIVITA' COMMERCIALE ESERCITATA**

- CESSIONE PRODOTTI DESTINATI CONSUMO AMBITO LOCALE
- CESSIONE PRODOTTI E RELATIVA SPEDIZ. AMBITO NAZ.
- CESSIONE/SPEDIZ. PRODOTTI MERCATI ALTRI PAESI UE
- ESPORTAZ. PRODOTTI SUI MERCATI PAESI TERZI
- ACQUISTO PRODOTTI SUI MERCATI ALTRI PAESI UE
- IMPORTAZIONE PRODOTTI DA MERCATI PAESI TERZI
- ACQUISTO DI PRODOTTI SUI MERCATI LOCALI
- ACQUISTO DI PRODOTTI SUL MERCATO NAZIONALE
- VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI
- VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI

Attività commerciale prevalente:

vers. 25 Novem

**Figura 15: Domanda di iscrizione - Inserimento Classificazione e caratteristiche**

Successivamente, l’operatore ortofrutticolo, dovrà indicare i prodotti ortofrutticoli e la loro stagionalità di commercializzazione, non è richiesto la compilazione dei quantitativi di prodotto.

L’immagine successiva mostra, parzialmente, l’elenco dei prodotti ortofrutticoli selezionabili.

**Figura 16: Domanda di iscrizione - Inserimento prodotti e stagionalità**

Dopo aver utilizzato il pulsante Salva verrà proposta la maschera con la ricevuta di iscrizione, la domanda si troverà nello stato in **ATTESA DI ELABORAZIONE**. Le domande che si trovano in questo stato non sono visibili e verificabili di Agecontrol, fino a quando l'operatore non utilizzerà il pulsante invia domanda descritto nel paragrafo successivo.

### 3.2.1.2 Pulsante Invia domanda

Premendo il pulsante Invia domanda, che sarà abilitato solo dopo aver inserito un punto di commercializzazione, verrà richiesto all'utente di indicare la tipologia di pagamento della marca da bollo

#### Invio Domanda

|                     |                                     |                                |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Tipologia pagamento | Seleziona...                        | Conferma tipologia pagamento ? |
| Documento allegato  | Sfoggia... Nessun file selezionato. |                                |

Dopo l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati della domanda fino a quando non sarà stata approvata da Agecontrol. Confermare l'invio ?

[SI] [NO]

L'utente potrà selezionare tra le seguenti tipologie

- 1) Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art.2 del DM 127/202

Nel caso in cui l'utente selezionasse questo tipo di pagamento gli verrà richiesto di inserire le seguenti informazioni:

- La data di richiesta dell'autorizzazione
  - Il Numero di protocollo
  - La sede dell'agenzia delle entrate a cui è stata fatta richiesta
  - Allegare l'autorizzazione ottenuta
- 2) Marca d bollo:
    - Il numero della marca da bollo
    - Allegare la marca acquistata ed annullata
  - 3) F24
    - Allegare il modello F24 del pagamento

**N:B:** Le istruzioni per il pagamento utilizzando l'F24 sono sul sito dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f24/compilazione-invio-f24-via-web>), il Codice Tributo da utilizzare è **2501**;

Effettuate queste operazioni utilizzando il pulsante Si presente in fondo alla pagina la domanda di iscrizione verrà posta nello stato INVIATO e verrà inviata un'e-mail ad Agecontrol che avverte dell'avvenuto invio di una domanda attraverso l'utilizzo dell'area utenti qualificati.

Dopo aver effettuato l'invio della domanda la maschera si presenterà nel seguente modo

**Domanda di Iscrizione**

 Domanda inviata, in attesa di approvazione di AGECONTROL. Utilizzare l'apposito pulsante 'Stampa'

---

**Invio Domanda**

Tipologia pagamento

Documento allegato  Nessun file selezionato.

### 3.2.1.2.1 Stampa

Utilizzando il pulsante Stampa verrà aperto un file in formato pdf contenete i dati della domanda di iscrizione inseriti dall'Utente



## Banca Dati nazionale Operatori Ortofrutticoli

### DATI OPERATORE

Azienda F R.L.

Codice Fiscale 0

Partita IVA: 0

Indirizzo: VIA LINO 43,76123,ANDRIA(BT)

### DATI RAPPRESENTATE LEGALE

Nome : AL

Cognome: P

Codice Fiscale: PI 5B

### RICEVUTA INVIO DOMANDA DI ISCRIZIONE

La azienda sopra indicata in data **23/09/2020** ha presentato domanda di iscrizione alla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli.

Il numero di pratica assegnato all'operazione richiesta è **0** **102020**.

Sono state inserite le seguenti strutture aziendali:

| PROGRESSIVO STRUTTURA | INDIRIZZO | COMUNE | PV | CAP   |
|-----------------------|-----------|--------|----|-------|
| 00001                 | B. ....   | ANDRIA | BT | 76123 |

*Si ricorda che, come da Disposizioni attuative al D.M. 5462 del 3 agosto 2011, l'Agecontrol S.p.a. ha 30 giorni di tempo per verificare la correttezza dei dati inseriti e comunicare l'esito delle operazioni svolte. Tale comunicazione avverrà tramite l'invio di un'email all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda on-line.*

*L'esito sarà altresì visibile attraverso l'utilizzo delle funzionalità on-line presenti nella propria area riservata del SIAN.*

### 3.2.2 MODIFICA DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'immagine successiva mostra il menu applicativo relativo al caso in cui l'operatore avesse già inserito una domanda di iscrizione alla BDNOO ma non avesse ancora provveduto ad inviarla(domande in stato **IN ATTESA DI ELABORAZIONE**), oppure al caso di una domanda respinta da Agecontrol(Domande nello stato **RESPINTA**).



Figura 19: Domanda di iscrizione - Menu di secondo livello. Modifica domanda

La voce di modifica domanda condurrà ad una visualizzazione dei dati (anagrafici e di struttura di commercializzazione), precedentemente inseriti.

**RICEVUTA PRATICHE**

L'azienda VE \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ in data:20/07/2020, ha iniziato le pratiche di variazione dell'iscrizione alla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli. Il numero di pratica dell'operazione richiesta è: 0000C-----72020

Il numero di iscrizione alla BDNOO assegnato è: 0

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo                        | Comune         | Provincia | Data cancellazione | Struttura modificata | Data ultima modifica |  |  |
|------------------|----------------------------------|----------------|-----------|--------------------|----------------------|----------------------|--|--|
| 00001            | PI _____ :DI)                    | BRISIGHELLA    | RA        |                    | N                    | 17/07/2017           |  |  |
| 00002            | VIA _____ O)                     | RIOLO TERME    | RA        | 02/07/2020         | N                    | 17/07/2017           |  |  |
| 00003            | PI _____ EDI')                   | MASSA LOMBARDA | RA        |                    | N                    | 17/07/2017           |  |  |
| 00004            | PIA _____                        | MORDANO        | BO        |                    | N                    | 17/07/2017           |  |  |
| 00005            | via gino 43                      | AGRIGENTO      | AG        |                    | N                    | 12/02/2020           |  |  |
| 00006            | via lino 43                      | ACERETO        | BZ        |                    | N                    | 02/07/2020           |  |  |
| 00007            | via la spezia 43                 | ANDRIA         | BT        | 02/07/2020         | N                    | 02/07/2020           |  |  |
| 00008            | viale battista bardanzellu 58/60 | ANDRIA         | BT        |                    | N                    | 02/07/2020           |  |  |

INDIETRO   Storico pratiche   Domanda validata   Modifica domanda   Inserisci nuova struttura   Invia domanda

**Figura 20: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Ricevuta di iscrizione**

**3.2.2.1 DOMANDE RESPINTE**

In caso di domande che si trovano nello stato **Respinta**, la motivazione del rifiuto è visualizzabile utilizzando il pulsante STORICO PRATICHE.

**3.2.2.2 DOMANDE IN ATTESA DI ELABORAZIONE**

In caso di domande che si trovano nello stato IN ATTESA DI ELABORAZIONE, l'utente può procedere ad effettuare le seguenti operazioni, si ricorda che le domande in questo stato non sono visibili ne validabili da Agecontrol fino al loro invio:

- 1) Modifica dei dati generali della domanda
- 2) Modificare i dati di un punto di commercializzazione esistente
- 3) Cancellare un punto di commercializzazione esistente
- 4) Inserire un nuovo punto di commercializzazione
- 5) Visualizzare lo storico domande
- 6) Inviare la domanda ad Agecontrol per le opportune verifiche

**3.2.2.2.1 Modifica Dati generali di una domanda**

Utilizzando il pulsante Modifica Domanda, verrà aperta la maschera di dettaglio dell'operatore in cui saranno presente i dati precedentemente inseriti/aggiornati dall'Operatore.

[Domanda di Iscrizione](#)[Autorizzazione Logo-Autocontrollo](#)[Stampa Logo Comunitario](#)[Foglio Registro in esportazione](#)[Foglio Registro Operazioni Logo](#)

Data presentazione domanda: **30/03/2011** Stato della domanda: **IN ATTESA DI ELABORAZIONE**

**Persona fisica**Codice fiscale: **CMPMR**Cognome: **a**

Nome:

Sesso: **M****Luogo di nascita**Nazione: **ITALIA**Provincia: **RM**Comune: **ROMA**Data di nascita: **01/0****Sede legale/domicilio dichiarativo**

|           |                  |                    |
|-----------|------------------|--------------------|
| Indirizzo | via lillo 43     |                    |
| Provincia | BO               | Conferma Provincia |
| Comune    | ALTO RENO TERME  | Conferma Comune    |
| CAP       | 40046            |                    |
| Telefono  | 54666            | Fax                |
| Mail      |                  |                    |
| Pec       | oper.oper@pec.it |                    |

Volume del commercializzato annuo nel settore ortofrutticolo: **2 - DA 60.001,00 A 180.000,00 E**

Numero iscrizione CCIA: **34566**

[SALVA](#)[INDIETRO](#)

L'utente può modificare tutti i dati presenti nella maschera ad eccezione dei dati identificativi dell'operatore, che vengono recuperati dal fascicolo aziendale presente sul SIAN. In caso di aggiornamenti anagrafici dell'operatore, l'utente dovrà rivolgersi ad un CAA per effettuare l'aggiornamento del fascicolo aziendale. Successivamente accedendo alla funzione MODIFICA DOMANDA, troverà i dati aggiornati automaticamente dal sistema.

### 3.2.2.2 Modificare i dati di un punto di commercializzazione esistente

Per poter effettuare la modifica dei dati di un punto di commercializzazione esistente, l'operatore dovrà selezionare la lente di ingrandimento presente nella riga del punto interessato.

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo                    | Comune         | Provincia | Data cancellazione |  |  |
|------------------|------------------------------|----------------|-----------|--------------------|--|--|
| 00001            | PIAZZA CARDUCCI (MERCOLEDI') | BRISIGHELLA    | RA        |                    |  |  |
| 00002            | VIALE MAZZINI (SABATO)       | RIOLO TERME    | RA        |                    |  |  |
| 00003            | PIAZZA MAZZINI (MARTEDI')    | MASSA LOMBARDA | RA        |                    |  |  |
| 00004            | PIAZZA VITALI (LUNEDI')      | MORDANO        | BO        |                    |  |  |

L'operatore potrà modificare tutti i campi presenti nelle pagine ad eccezione dell'indirizzo del punto di commercializzazione. Nel caso vi sia la necessità di effettuare la modifica dell'indirizzo sarà necessario effettuare la chiusura del punto di commercializzazione e l'apertura di un nuovo punto. Le pagine di modifica sono del tutto analoghe a quelle relative all'inserimento delle strutture di commercializzazione con la differenza che i dati sono già impostati (precedente inserimento) e che possono essere modificati.

[Domanda di Iscrizione](#)
[Autorizzazione Logo-Autocontrollo](#)
[Stampa Logo Comunitario](#)
[Foglio Registro in esportazione](#)
[Foglio Registro Operazioni Logo](#)

#### MODIFICA STRUTTURA AZIENDALE

**Tipo Struttura**

Tipo Struttura

**Ubicazione della struttura**

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono

Telefax

Mail

**Figura 21: Domanda di iscrizione - ubicazione in caso di modifica ad una domanda di iscrizione**

## MODIFICA STRUTTURA AZIENDALE

### Tipo Struttura

Tipo Struttura

AREA PUBBLICA ADIBITA VENDITA DETTAGLIO

Conferma Struttura

### Ubicazione della struttura

Indirizzo non modificabile chiudere e riaprire il punto vendita

Indirizzo PIAZZA CARDUCCI (MERCOLEDI)

Provincia

RA

Comune

BRISIGHELLA

CAP

48013

Telefono

Telefax

Mail

Figura 22: Domanda di iscrizione - ubicazione in caso di modifica ad una domanda di variazione

### Dati Anagrafici del Rappresentante per la conformità dei prodotti ortofruitticoli

|                      |                      |                    |                      |
|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| Codice Fiscale       | <input type="text"/> | Nome               | <input type="text"/> |
| Cognome              | <input type="text"/> |                    |                      |
| Data di nascita      | <input type="text"/> |                    |                      |
| Sesso                | <input type="text"/> |                    |                      |
| Nazione di Nascita   | <input type="text"/> | Conferma Nazione   | <input type="text"/> |
| Provincia di Nascita | <input type="text"/> |                    |                      |
| Indirizzo            | <input type="text"/> |                    |                      |
| Provincia            | <input type="text"/> | Conferma Provincia | <input type="text"/> |
| Comune               | <input type="text"/> |                    |                      |
| CAP                  | <input type="text"/> |                    |                      |
| Telefono             | <input type="text"/> | Telefax            | <input type="text"/> |
| Mail                 | <input type="text"/> |                    |                      |

In caso di presenza di impianti di condizionamento propri l'utente potrà effettuare le seguenti operazioni:

- 1) Inserimento di un nuovo impianto
- 2) Modifica di un impianto esistente
- 3) Cancellazione di un impianto esistente

### 3.2.2.2.1 Inserimento di un nuovo impianto proprio

Nell'apposita sezione l'operatore dovrà procedere all'inserimento dei dati relativi all'impianto

**Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti**

Caratteristiche

Superficie Magazzino

Coperta Mq:  Scoperta Mq:

Capacità Lavorativa Giornaliera Tonn:

Capacità Impianti Frigoriferi Tradizionali Tonn:

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

**Ubicazione**

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

Dopo aver inserito i dati relativo all'impianto utilizzando il pulsante **Inserisci Impianti Propri** l'impianto sarà memorizzato nella tabellina impianti propri, il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo, che sarà utilizzato per identificare l'impianto nelle successive modifiche.

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune  Conferma Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sei                   | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta | Indirizzo    | Comune                 | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|-------|------------|--------------|------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | prova | Roma       | via pippo 45 | JOPPOLO GIANCAXIO (AG) |                    |

**3.2.2.2.2 Modifica di un impianto proprio esistente**

Nel caso l'operatore avesse precedentemente inserito un impianto potrà effettuare la modifica dei dati dello stesso, selezionando l'impianto interessato ed utilizzando il pulsante modifica.

**Ubicazione**

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                              | Prog. Impianto | Caratteristica | Indicazione caratteristica | Superficie magazzino coperta | Superficie magazzino scoperta | Indirizzo   | Comune         | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | PROPRIETA      |                            | 100                          | 12                            | via pino 43 | AGRIGENTO (AG) |                    |

Effettuando questa operazione i dati precedentemente inseriti verranno visualizzati nella sezione sovrastante la tabella,

**Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti**

Caratteristiche

Superficie Magazzino

Capacità Mag.  Superficie Mag.

Capacità Lavorativa (Stamperia Term.)

Capacità Impianti Figo/Puffini Tradizionali Term.

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Term.

Indicazione delle attrezzature produttive:

**Ubicazione**

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono

Telefax

Mail

L'utente potrà modificare tutti i campi visualizzati ed utilizzando il pulsante Inserisci Impianti propri i dati verranno modificati, il progressivo dell'impianto rimarrà quello precedentemente assegnato.

**N.B.: Se non viene utilizzate il pulsante Inserisci Impianto le modifiche apportate all'impianto di condizionamento non verranno memorizzate all'atto del salvataggio della struttura**

### 3.2.2.2.3 Cancellazione di un impianto proprio esistente

Nel caso l'operatore volesse procedere alla cancellazione di un impianto proprio precedentemente inserito dovrà selezionare l'impianto ed utilizzare il pulsante elimina

### Ubicazione

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                              | Prog. Impianto | Caratteristica | Indicazione caratteristica | Superficie magazzino coperta | Superficie magazzino scoperta | Indirizzo   | Comune         | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | PROPRIETA      |                            | 100                          | 12                            | via pino 43 | AGRIGENTO (AG) |                    |

Effettuata questa operazione l’impianto se rimarrà visibile con la data di cancellazione impostata.

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                   | Prog. Impianto | Caratteristica | Indicazione caratteristica | Superficie magazzino coperta | Superficie magazzino scoperta | Indirizzo      | Comune                | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | AFFITTO        |                            | 110                          |                               | VIA PARINI 274 | CASTEL BOLOGNESE (RA) | 10/09/2020         |

In caso di presenza di impianti di condizionamento gestiti da terzi l’utente potrà effettuare le seguenti operazioni:

- 1) Inserimento di un nuovo impianto
- 2) Modifica di un impianto esistente
- 3) Cancellazione di un impianto esistente

#### 3.2.2.2.4 Inserimento di un nuovo impianto gestito da terzi

Nell’apposita sezione l’operatore dovrà procedere all’inserimento dei dati relativi all’impianto

**Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:**

Ditta   
 con Sede in

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo   
 Provincia    
 Comune    
 CAP   
 Telefono  Telefax   
 Mail

Dopo aver inserito i dati relativo all'impianto utilizzando il pulsante **Inserisci Impianti Terzi** verrà effettuato l'inserimento dei dati nell'apposita tabella, il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo , che sarà utilizzato per identificare l'impianto nelle successive modifiche

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo   
 Provincia    
 Comune    
 CAP   
 Telefono  Telefax   
 Mail

| Sel                   | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta | Indirizzo | Comune        | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|-------|------------|-----------|---------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | prova | roma       | via lino  | COMITINI (AG) |                    |

**3.2.2.2.5 Modifica di un impianto gestito da terzi esistente**

Nel caso l'operatore avesse precedentemente inserito un impianto potrà effettuare la modifica dei dati dello stesso, selezionando l'impianto interessato ed utilizzando il pulsante modifica.

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                              | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta  | Indirizzo    | Comune      | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|-------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | prova | via roma 23 | via pippo 45 | CAINES (BZ) |                    |

Effettuando questa operazione i dati precedentemente inseriti verranno visualizzati nella sezione sovrastante la tabella

### Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:

Ditta

con Sede in

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                   | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta  | Indirizzo    | Comune      | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|-------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | prova | via roma 23 | via pippo 45 | CAINES (BZ) |                    |

L'utente potrà modificare tutti i campi visualizzati ed utilizzando il pulsante Inserisci Impianti propri i dati verranno modificati ,il progressivo dell'impianto rimarrà quello precedentemente assegnato

**N.B.: Se non viene utilizzate il pulsante Inserisci Impianto le modifiche apportate all'impianto di condizionamento non verranno memorizzate all'atto del salvataggio della struttura**

### 3.2.2.2.6 Cancellazione di un impianto gestito da terzi esistente

Nel caso l'operatore volesse procedere alla cancellazione di un impianto proprio precedentemente inserito dovrà selezionare l'impianto ed utilizzare il pulsante elimina

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                              | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta  | Indirizzo    | Comune      | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|-------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | prova | via roma 23 | via pippo 45 | CAINES (BZ) |                    |

Effettuata questa operazione l'impianto selezionato sarà più presente nella tabella degli impianti gestiti da terzi con la data di cancellazione impostata

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                   | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta  | Indirizzo    | Comune      | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|-------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | prova | via roma 23 | via pippo 45 | CAINES (BZ) | 10/09/2020         |

Terminate le operazioni nella maschera di dettaglio struttura utilizzando il pulsante avanti verrà aperta la maschera di classificazione operatore e delle attività esercitate.

### CLASSIFICAZIONE STRUTTURA

---

**GROSSISTA**

GROSSISTA DI MERCATO, COMMERCIALIZZA ALL'INTERNO DI UN MERCATO ALL'INGROSSO AGROALIMENTARE

GROSSISTA FUORI MERCATO, COMMERCIALIZZA FUORI DAI MERCATI ALL'INGROSSO

**OPERATORE CONTOTERZISTA (IMPRESE CHE COMMERCIALIZZANO PER CONTO TERZI )**

INDICARE L'ESATTA FIGURA COMMERCIALE (ES. COMMISSIONARIO )

**ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N.1234/07 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N. 2200/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

**COOPERATIVA DI PRODUTTORI.**

COOPERATIVA DI PRODUTTORI NON ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA.

COOPERATIVA DI PRODUTTORI ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA. MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

**IMPRESITTORE AGRICOLO (CON VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO, SUPERIORE AD ? 60.000,00)**

NON ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.

ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

**CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE**

CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE.

**GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA E NON( CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00 ).**

IPERMERCATI

SUPERMERCATI

DISCOUNTS

CASH & CARRY

ALTRE SUPERFICI DI VENDITA

**DETTAGLIANTI TRADIZIONALI (NON ORGANIZZATI), CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00.**

SPECIALISTI FRUTTA/VERD. AREE PRIV./PUBBL.FISSE

AMBULANTI

Figura commerciale Operante Ortofrutticolo prevalente: ORGANIZZAZIONE DEI PROD. RI ORTOFRUTTICOLI Cerca classificazione

---

### CARATTERISTICHE ATTIVITA' COMMERCIALE ESERCITATA

CESSIONE PRODOTTI DESTINATI CONSUMO AMBITO LOCALE

CESSIONE PRODOTTI E RELATIVA SPEDIZ. AMBITO NAZ.

CESSIONE/SPEDIZ. PRODOTTI MERCATI ALTRI PAESI UE

ESPORTAZ. PRODOTTI SUI MERCATI PAESI TERZI

ACQUISTO PRODOTTI SUI MERCATI ALTRI PAESI UE

IMPORTAZIONE PRODOTTI DA MERCATI PAESI TERZI

ACQUISTO DI PRODOTTI SUI MERCATI LOCALI

ACQUISTO DI PRODOTTI SUL MERCATO NAZIONALE

VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI

VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI

Attività commerciale prevalente: ACQUISTO PRODOTTI SUI MERCATI ALTRI PAESI UE Cerca attività

AVANTI
INDIETRO

Figura 23: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Modifica classificazione e attività struttura aziendale

Dopo aver eventualmente modificato la classificazione dell'operatore e l'attività esercita, utilizzando il pulsante avanti verrà aperta la maschera dei prodotti e stagionalità, in cui l'utente potrà effettuare l'inserimento/modifica di prodotti e stagionalità senza indicare il quantitativo medio annuo

### PRODOTTI COMMERCIALIZZATI

---

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> AGLI                               |
| <input type="checkbox"/> ALBICOCCHE                         |
| <input type="checkbox"/> ALTRI AGRUMI                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANANASSI                |
| <input type="checkbox"/> ARANCE AMARE                       |
| <input type="checkbox"/> ARANCE DOLCI                       |
| <input type="checkbox"/> ASPARAGI                           |
| <input type="checkbox"/> AVOCADI                            |
| <input type="checkbox"/> BANANE ESSICcate                   |
| <input type="checkbox"/> BANANE FRESCHE DA CUOCERE(PLATANO) |

ZUCCHIE  
 ZUCCHINE

---

**STAGIONALITA' DELLA COMMERCIALIZZAZIONE**

COMMERCIALIZZA TUTTO L'ANNO

GENNAIO  
 FEBBRAIO  
 MARZO  
 APRILE  
 MAGGIO  
 GIUGNO  
 LUGLIO  
 AGOSTO  
 SETTEMBRE  
 OTTOBRE  
 NOVEMBRE  
 DICEMBRE

**Figura 24: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Modifica prodotti e stagionalità strutture**

Nell'ultima pagina, premendo il pulsante **SALVA**, si provvederà a memorizzare le informazioni così come modificate.

In caso di operazione correttamente eseguita, il sistema Sian darà informazione dell'avvenuto salvataggio dei dati.

Domanda di Iscrizione    Autorizzazione Logo-Autocontrollo    Stampa Logo Comunitario    Foglio Registro in esportazione    Foglio Registro Operazioni Logo

 Operazione effettuata con successo

**Figura 25: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Modifica strutture, messaggio**

### 3.2.2.2.3 Cancellare un punto di commercializzazione esistente

Per effettuare la cancellazione di un punto di commercializzazione esistente, l'operatore dovrà selezionare il bidoncino presente nella riga del punto di commercializzazione esistente.

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo                    | Comune         | Provincia | Data cancellazione |   |   |
|------------------|------------------------------|----------------|-----------|--------------------|---|---|
| 00001            | PIAZZA CARDUCCI (MERCOLEDI') | BRISIGHELLA    | RA        |                    |  |  |
| 00002            | VIALE MAZZINI (SABATO)       | RIOLO TERME    | RA        |                    |  |  |
| 00003            | PIAZZA MAZZINI (MARTEDI')    | MASSA LOMBARDA | RA        |                    |  |  |
| 00004            | PIAZZA VITALI (LUNEDI')      | MORDANO        | BO        |                    |  |  |

Effettuata questa operazione verrà visualizzata la data di cancellazione.

### 3.2.2.2.4 Inserire un nuovo punto di commercializzazione

Per effettuare l’inserimento di un nuovo punto di commercializzazione l’operatore dovrà utilizzare il pulsante Inserisci Nuova Struttura.

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo                    | Comune         | Provincia | Data cancellazione |  |  |
|------------------|------------------------------|----------------|-----------|--------------------|--|--|
| 00001            | PIAZZA CARDUCCI (MERCOLEDI') | BRISIGHELLA    | RA        |                    |  |  |
| 00002            | VIALE MAZZINI (SABATO)       | RIOLO TERME    | RA        |                    |  |  |
| 00003            | PIAZZA MAZZINI (MARTEDI')    | MASSA LOMBARDA | RA        |                    |  |  |
| 00004            | PIAZZA VITALI (LUNEDI')      | MORDANO        | BO        |                    |  |  |

Verrà aperta una maschera come la seguente

#### MODIFICA STRUTTURA AZIENDALE

---

**Tipo Struttura**

Tipo Struttura

**Ubicazione della struttura**

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono       Telefax

Mail

---

**Dati Anagrafici del Rappresentante per la conformità dei prodotti ortofrutticoli**

Codica Fiscale

Cognome  Nome

Data di nascita (dd/mm/yyyy)

Sesso

Nazione di Nascita

Provincia di Nascita

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono       Telefax

Mail

### Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti

Caratteristiche

Superficie Magazzino

Coperta Mq:  Scoperta Mq:

Capacità Lavorativa Giornaliera Tonn:

Capacità Impianti Frigoriferi Tradizionali Tonn:

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

---

### Ubicazione

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune  Conferma Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

---

### Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:

Ditta

con Sede in

---

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune  Conferma Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

Figura 26: Domanda di iscrizione - Inserimento struttura di commercializzazione

Il pulsante **Conferma Struttura** consente di scegliere e validare il valore selezionato nell'elenco alla sua sinistra.

### Tipo Struttura

Tipo Struttura  Conferma Struttura

STAND O PIAZZOLA C/O MERCATO AGROALIMENTARE

STAND O PIAZZOLA C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO

AREA PRIVATA SEDE FISSA VENDITA INGR. O DETT.

AREA PUBBLICA ADIBITA VENDITA DETTAGLIO

Figura 27: Domanda di iscrizione - Menu tipologia strutture

Alcune tipologie di struttura sottintendono la necessità di inserire ulteriori informazioni come nel caso mostrato nell'immagine successiva.

### Tipo Struttura

Tipo Struttura

Stand o Piazzola N.:

C/O Mercato agroalimentare

Giorni :  Domenica  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato

All' ingrosso di:

Figura 28: Domanda di iscrizione - Tipologia struttura “STAND”

Nel caso in cui l’operatore per il punto di commercializzazione in inserimento disponesse di impianti propri per il condizionamento dovrà inserirli nell’apposita sezione

#### Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti

Caratteristiche

Superficie Magazzino

Coperta Mq:  Scoperta Mq:

Capacità Lavorativa Giornaliera Tonn:

Capacità Impianti Frigoriferi Tradizionali Tonn:

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

#### Ubicazione

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

Dopo aver inserito i dati relativo all’impianto utilizzando il pulsante **Inserisci Impianti Propri** l’impianto sarà memorizzato nella tabellina impianti propri, il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo , che sarà utilizzato per identificare l’impianto nelle successive modifiche

#### Ubicazione

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                              | Prog. Impianto | Caratteristica | Indicazione caratteristica | Superficie magazzino coperta | Superficie magazzino scoperta | Indirizzo                  | Comune | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | PROPRIETA      |                            | 100                          | 12                            | via pino 43 AGRIGENTO (AG) |        |                    |

Nel caso in cui l'operatore per il punto di commercializzazione in inserimento disponesse di impianti per il condizionamento gestiti da terzi dovrà procedere all'inserimento nell'apposita sezione:

**Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:**

Ditta   
con Sede in

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo   
Provincia    
Comune    
CAP   
Telefono  Telefax   
Mail

Dopo aver inserito i dati relativo all'impianto utilizzando il pulsante **Inserisci Impianti Terzi** verrà effettuato l'inserimento dei dati nell'apposita tabella, il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo , che sarà utilizzato per identificare l'impianto nelle successive modifiche

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo   
Provincia    
Comune    
CAP   
Telefono  Telefax   
Mail

| Sel                   | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta | Indirizzo | Comune        | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|-------|------------|-----------|---------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | prova | roma       | via lino  | COMITINI (AG) |                    |

Utilizzando il pulsante avanti verrà mostrata la pagina di classificazione , è obbligatoria l'indicazione di almeno una classificazione e di quella prevalente

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

## Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli

Domanda di Iscrizione  Autorizzazione Logo-Autocontrollo  Foglio Registro in esportazione  Foglio Registro Operazioni Logo

---

### CLASSIFICAZIONE IMPRESA

**GROSSISTA**

GROSSISTA DI MERCATO, COMMERCIALIZZA ALL'INTERNO DI UN MERCATO ALL'INGROSSO AGROALIMENTARE

GROSSISTA FUORI MERCATO, COMMERCIALIZZA FUORI DAI MERCATI ALL'INGROSSO

**OPERATORE CONTOTERZISTA (IMPRESE CHE COMMERCIALIZZANO PER CONTO TERZI )**

INDICARE L'ESATTA FIGURA COMMERCIALE (ES. COMMISSIONARIO )

**ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N.1234/07 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N. 2200/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

**COOPERATIVA DI PRODUTTORI.**

COOPERATIVA DI PRODUTTORI NON ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA.

COOPERATIVA DI PRODUTTORI ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA. MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

**IMPREDITORE AGRICOLO (CON VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO, SUPERIORE AD ? 60.000,00)**

NON ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.

ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

**CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE**

CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE.

**GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA E NON( CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00 ).**

IPERMERCATI

SUPERMERCATI

DISCOUNTS

CASH & CARRY

ALTRE SUPERFICI DI VENDITA

**DETTAGLIANTI TRADIZIONALI (NON ORGANIZZATI), CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00.**

SPECIALISTI FRUTTA/VERD. AREE PRIV./PUBBL.FISSE

AMBULANTI

Figura commerciale Operante Ortofrutticolo prevalente:

---

### CARATTERISTICHE ATTIVITA' COMMERCIALE ESERCITATA

CESSIONE PRODOTTI DESTINATI CONSUMO AMBITO LOCALE

CESSIONE PRODOTTI E RELATIVA SPEDIZ. AMBITO NAZ.

CESSIONE/SPEDIZ. PRODOTTI MERCATI ALTRI PAESI UE

ESPORTAZ. PRODOTTI SUI MERCATI PAESI TERZI

ACQUISTO PRODOTTI SUI MERCATI ALTRI PAESI UE

IMPORTAZIONE PRODOTTI DA MERCATI PAESI TERZI

ACQUISTO DI PRODOTTI SUI MERCATI LOCALI

ACQUISTO DI PRODOTTI SUL MERCATO NAZIONALE

VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI

VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI

Attività commerciale prevalente:

vers. 25 Novem

**Figura 29: Domanda di iscrizione - Inserimento Classificazione e caratteristiche**

Successivamente, l'operatore ortofrutticolo, dovrà indicare i prodotti ortofrutticoli e la loro stagionalità di commercializzazione, non è richiesto la compilazione dei quantitativi di prodotto.

L'immagine successiva mostra, parzialmente, l'elenco dei prodotti ortofrutticoli selezionabili.

**PRODOTTI COMMERCIALIZZATI**

AGLI  
 ALBICOCCHE  
 ALTRI AGRUMI  
 ANANASSI  
 ANANCE AMARE  
 ANANCE DOLCE  
 ASPARAGI

WILKINGS  
 ZUCCHE  
 ZUCCHINE

**STAGIONALITA' DELLA COMMERCIALIZZAZIONE**

COMMERCIALIZZA TUTTO L'ANNO  
 GENNAIO  
 FEBBRAIO  
 MARZO  
 APRILE  
 MAGGIO  
 GIUGNO  
 LUGLIO  
 AGOSTO  
 SETTEMBRE  
 OTTOBRE  
 NOVEMBRE  
 DICEMBRE

**Figura 30: Domanda di iscrizione - Inserimento prodotti e stagionalità**

Dopo aver utilizzato il pulsante Salva verrà proposta la maschera con la ricevuta di iscrizione, la domanda si troverà nello stato in **ATTESSA DI ELABORAZIONE**. Le domande che si trovano in questo stato non sono visibili e verificabili di Agecontrol, fino a quando l'operatore non utilizzerà il pulsante invia domanda descritto nei paragrafi successivi.

### **3.2.2.2.5 Storico Pratiche**

Il pulsante permette la visualizzazione dello storico delle pratiche presentate dall'operatore ortofrutticolo on-line. Inoltre in caso di domande Respinte sarà visualizzata la motivazione indicata da Agecontrol

### **3.2.2.2.6 Inviare la domanda ad Agecontrol per le opportune verifiche**

Premendo il pulsante Invia domanda, in caso di domanda di iscrizione verrà richiesto all'utente di indicare la tipologia di pagamento della marca da bollo

**Invio Domanda**

|                            |                                     |   |
|----------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Tipologia pagamento</b> | Seleziona...                        | <input type="button" value="Conferma tipologia pagamento"/> |
| <b>Documento allegato</b>  | Sfoglia... Nessun file selezionato. |   |

Dopo l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati della domanda fino a quando non sarà stata approvata da Agecontrol. Confermare l'invio ?

L'utente potrà selezionare tra le seguenti tipologie

- 1) Imposta di bollo assoluta in modo virtuale tramite presentazione della dichiarazione di cui all'art.2 del DM 127/202

Nel caso in cui l'utente selezionasse questo tipo di pagamento gli verrà richiesto di inserire le seguenti informazioni:

- La data di richiesta dell'autorizzazione
- Il Numero di protocollo
- La sede dell'agenzia delle entrate a cui è stata fatta richiesta
- Allegare l'autorizzazione ottenuta

- 2) Marca d bollo:

- Il numero della marca da bollo
- Allegare la marca acquistata ed annullata

- 3) F24

- Allegare il modello F24 del pagamento

**N:B:** Le istruzioni per il pagamento utilizzando l'F24 sono sul sito dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f24/compilazione-invio-f24-via-web>), il Codice Tributo da utilizzare è **2501**;

Effettuate queste operazioni utilizzando il pulsante Si presente in fondo alla pagina la domanda di iscrizione verrà posta nello stato INVIATO e verrà inviata un'e-mail ad Agecontrol che avverte dell'avvenuto invio di una domanda attraverso l'utilizzo dell'area utenti qualificati.

In caso di domanda di variazione/cancellazione per cui non è previsto il pagamento della marca da bollo, all'utente verrà esclusivamente richiesto conferma dell'operazione ed in caso di risposta affermativa, così come per le domande di iscrizione, la domanda verrà posta nello stato INVIATO e verrà inviata un'e-mail ad Agecontrol che avverte dell'avvenuto invio di una domanda attraverso l'utilizzo dell'area utenti qualificati.

**Figura 31: Domanda di iscrizione - Invio domanda. Richiesta di conferma**

Dopo aver inviato la domanda l'utente potrà effettuare stampare la domanda di iscrizione già compilata e controllata dal sistema e la ricevuta dell'invio.

**Figura 32: Domanda di iscrizione - Domanda inviata**

### 3.2.2.2.6.1 Stampa

Come indicato nel paragrafo precedente sarà possibile stampare la domanda di iscrizione (documento formato PDF).



Utilizzando il pulsante Ricevuta invio verrà aperta una maschera con la sintesi dei dati inviati

## Banca Dati nazionale Operatori Ortofrutticoli

### DATI OPERATORE

Azienda F R.L.

Codice Fiscale 0

Partita IVA: 0

Indirizzo: VIA LINO 43,76123,ANDRIA(BT)

### DATI RAPPRESENTATE LEGALE

Nome : AL

Cognome: P

Codice Fiscale: P1 5B

### RICEVUTA INVIO DOMANDA DI ISCRIZIONE

La azienda sopra indicata in data **23/09/2020** ha presentato domanda di iscrizione alla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli.

Il numero di pratica assegnato all'operazione richiesta è **0** **102020**.

Sono state inserite le seguenti strutture aziendali:

| PROGRESSIVO STRUTTURA | INDIRIZZO | COMUNE | PV | CAP   |
|-----------------------|-----------|--------|----|-------|
| 00001                 | B. ....   | ANDRIA | BT | 76123 |

*Si ricorda che, come da Disposizioni attuative al D.M. 5462 del 3 agosto 2011, l'Agecontrol S.p.a. ha 30 giorni di tempo per verificare la correttezza dei dati inseriti e comunicare l'esito delle operazioni svolte. Tale comunicazione avverrà tramite l'invio di un'email all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda on-line.*

*L'esito sarà altresì visibile attraverso l'utilizzo delle funzionalità on-line presenti nella propria area riservata del SIAN.*

### 3.2.3 CONSULTAZIONE DI UNA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Ad avvenuto accesso al sistema Sian sarà costantemente possibile consultare i dati della domanda in precedentemente inserita, selezionando dal menu a sinistra la voce consultazione domanda di iscrizione.

Figura 35: Domanda di iscrizione - Consultazione domanda

Effettuata questa operazione verrà aperta la maschera di ricevuta iscrizione, in cui sarà presente anche la data di ultimo aggiornamento di ogni punto di commercializzazione

Il numero di iscrizione alla BDNOO assegnato è: \_\_\_\_\_

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo | Comune                 | Provincia | Data cancellazione | Struttura modificata | Data ultima modifica |
|------------------|-----------|------------------------|-----------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 00001            | R         | ALBENGA                | SV        | 07/07/2014         | N                    | 14/04/2005           |
| 00002            | \         | GUIDONIA<br>MONTECELIO | RM        |                    | N                    | 31/05/2018           |
| 00003            | V         | MILANO                 | MI        | 19/05/2020         | N                    | 14/04/2005           |
| 00004            | V         | MILANO                 | MI        |                    | N                    | 14/04/2005           |
| 00005            | V<br>2    | VERONA                 | VR        |                    | N                    | 02/12/2014           |
| 00006            | V         | VERONA                 | VR        |                    | N                    | 26/08/2015           |
| 00007            | V         | BOLOGNA                | BO        |                    | N                    | 26/08/2015           |
| 00008            | V         | BOLOGNA                | BO        | 12/12/2013         | N                    | 14/04/2005           |
| 00009            | V         | ROMA                   | RM        |                    | N                    | 12/12/2013           |
| 00010            | V         | MOLFETTA               | BA        |                    | N                    | 26/08/2015           |
| 00011            | V         | BARI                   | BA        | 17/04/2019         | N                    | 26/08/2015           |
| 00012            | V         | PORTO SAN GIORGIO      | FM        |                    | N                    | 25/08/2017           |
| 00013            | C         | CEPAGATTI              | PE        |                    | N                    | 25/08/2017           |
| 00014            | V         | MACERATA               | MC        |                    | N                    | 25/08/2017           |
| 00015            | V         | MACERATA               | MC        |                    | N                    | 25/08/2017           |
| 00016            | S         | MONASTIR               | CA        |                    | N                    | 09/07/2020           |
| 00017            | S         | INC SESTU              | CA        |                    | N                    | 09/07/2020           |

### 3.2.3.1 Dettaglio Domanda

Selezionando il pulsante dettaglio domanda verrà aperta la maschera contenente i dati di dettaglio dell'Operatore Ortofrutticolo precedentemente inseriti

**CONSULTAZIONE DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI**

|  |            |                      |                           |
|--|------------|----------------------|---------------------------|
| Data presentazione domanda (gg/mm/aaaa): | 19/06/2019 | Stato della domanda: | IN ATTESA DI ELABORAZIONE |
|--|------------|----------------------|---------------------------|

---

**Persone giuridica**

Ragione sociale:  Data costituzione (gg/mm/aaaa):

Partita IVA:

**Sede legale/domicilio dichiarativo**

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:  Fax:

e-mail:

pec:

---

**Rappresentante legale**

Cognome:  Nome:

Codice fiscale:  Data di nascita (gg/mm/aaaa):

Nazione di nascita:

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

Sesso:

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:  Fax:

e-mail:

pec:

---

**Documento di riconoscimento**

Tipo di documento:  Numero:

Rilasciato da:  II:

Data di fine validità:

File allegato:

Volume del Commercializzato annuo nel settore ortofruticolo:

Numero iscrizione CCIAA:

Utilizzando il pulsante Indietro verrà riproposta la pagina precedente.

**3.2.3.2 Consultazione Punto di commercializzazione**

dalla quale sarà possibile utilizzando la lente presente nella sezione punti di commercializzazione consultare i dati precedentemente inseriti per ogni punto di commercializzazione

**CONSULTAZIONE STRUTTURA AZIENDALE**

**Tipo Struttura**

Tipo Struttura:

Giorni:  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

**Ubicazione della struttura**

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:  Telefax:

Mail:

**Dati Anagrafici del Rappresentante per la conformità dei prodotti ortofrutticoli**

Codice Fiscale

Cognome  Nome

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Sesso

Nazione di Nascita

Provincia di Nascita

Comune di Nascita

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

**Ubicazione**

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                   | Prog. Impianto | Caratteristica | Indicazione caratteristica | Superficie magazzino coperta | Superficie magazzino scoperta | Indirizzo   | Comune         | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | PROPRIETA      |                            | 100                          | 12                            | via pino 43 | AGRIGENTO (AG) |                    |

[Dettaglio Impianto](#)

**3.2.3.2.1 Consultazione Impianti propri**

Per poter visionare il dettaglio degli impianti propri per il condizionamento basterà selezionare l'impianto ed utilizzare il pulsante dettaglio impianto presente nella tabella degli impianti, per ognuno degli impianti presenti è visualizzabile sia il progressivi dell'impianto che l'eventuale data di chiusura

### Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti

|  |  |              |                                 |
|--|--|--------------|---------------------------------|
| Caratteristiche                                  | <input type="text" value="PROPRIETA"/> |              |                                 |
| Superficie Magazzino                             |  |              |                                 |
| Coperta Mq:                                      | <input type="text" value="1000"/>      | Scoperta Mq: | <input type="text" value="50"/> |
| Capacità Lavorativa Giornaliera Tonn:            | <input type="text" value="100"/>       |              |                                 |
| Capacità Impianti Frigoriferi Tradizionali Tonn: | <input type="text" value="100"/>       |              |                                 |
| Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn: | <input type="text" value="100"/>       |              |                                 |
| Indicazione delle attrezzature possedute:        | <input type="text"/>                   |              |                                 |

### Ubicazione

|           |                                       |         |                      |
|-----------|---------------------------------------|---------|----------------------|
| Indirizzo | <input type="text" value="via lino"/> |         |                      |
| Provincia | <input type="text" value="BZ"/>       |         |                      |
| Comune    | <input type="text" value="ACERETO"/>  |         |                      |
| CAP       | <input type="text" value="39030"/>    |         |                      |
| Telefono  | <input type="text" value="2345"/>     | Telefax | <input type="text"/> |
| Mail      | <input type="text"/>                  |         |                      |

### 3.2.3.2 Consultazione Impianti gestiti da terzi

Per poter visionare il dettaglio degli impianti propri per il condizionamento basterà selezionare l'impianto ed utilizzare il pulsante dettaglio impianto presente nella tabella degli impianti , per ognuno degli impianti presenti è visualizzabile sia il progressivi dell'impianto che l'eventuale data di chiusura

### Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:

|             |  |
|-------------|--|
| Ditta       | <input type="text" value="Gino s.r.l."/> |
| con Sede in | <input type="text" value="Roma"/>        |

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

|           |   |         |                      |
|-----------|---|---------|----------------------|
| Indirizzo | <input type="text" value="via lino 45"/>    |         |                      |
| Provincia | <input type="text" value="BO"/>             |         |                      |
| Comune    | <input type="text" value="CASTEL DEL RIO"/> |         |                      |
| CAP       | <input type="text" value="40022"/>          |         |                      |
| Telefono  | <input type="text" value="67888"/>          | Telefax | <input type="text"/> |
| Mail      | <input type="text"/>                        |         |                      |

Utilizzando il pulsante avanti presente in fondo alla pagina verrà visualizzata la pagina con la classificazione dell'operatore e l'attività di commercializzazione

**CLASSIFICAZIONE STRUTTURA**

**GROSSISTA**

- GROSSISTA DI MERCATO, COMMERCIALIZZA ALL'INTERNO DI UN MERCATO ALL'INGROSSO AGROALIMENTARE
- GROSSISTA FUORI MERCATO, COMMERCIALIZZA FUORI DAI MERCATI ALL'INGROSSO

**OPERATORE CONTOTERZISTA (IMPRESE CHE COMMERCIALIZZANO PER CONTO TERZI)**

- INDICARE L'ESATTA FIGURA COMMERCIALE (ES. COMMISSIONARIO)

**ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N.1234/07 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

- ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N. 2200/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

**COOPERATIVA DI PRODUTTORI.**

- COOPERATIVA DI PRODUTTORI NON ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA.
- COOPERATIVA DI PRODUTTORI ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA, MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

**IMPRENDITORE AGRICOLO (CON VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO, SUPERIORE AD ? 60.000,00)**

- NON ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.
- ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA, MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

**CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE**

- CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE.

**GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA E NON, CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00 ).**

- IPERMERCATI
- SUPERMERCATI
- DISCOUNTS
- CASH & CARRY
- ALTRE SUPERFICI DI VENDITA

**DETTAGLIANTI TRADIZIONALI (NON ORGANIZZATI), CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00.**

- SPECIALISTI FRUTTA/VERD. AREE PRIV./PUBBL.FISSE
- AMBULANTI

**E-COMMERCE**

- E-COMMERCE

Figura commerciale Operante Ortofrutticolo prevalente:

E-COMMERCE

**CARATTERISTICHE ATTIVITA' COMMERCIALE ESERCITATA**

- CESSIONE PRODOTTI DESTINATI CONSUMO AMBITO LOCALE
- CESSIONE PRODOTTI E RELATIVA SPEDIZ. AMBITO NAZ.
- CESSIONE/SPEDIZ. PRODOTTI MERCATI ALTRI PAESI UE
- ESPORTAZ. PRODOTTI SUI MERCATI PAESI TERZI
- ACQUISTO PRODOTTI SUI MERCATI ALTRI PAESI UE
- IMPORTAZIONE PRODOTTI DA MERCATI PAESI TERZI
- ACQUISTO DI PRODOTTI SUI MERCATI LOCALI
- ACQUISTO DI PRODOTTI SUL MERCATO NAZIONALE
- VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI

Attività commerciale prevalente:

CESSIONE PRODOTTI DESTINATI CONSUMO AMBITO LOCALE

AVANTI

INDIETRO

Per visualizzare i prodotti e le stagionalità di commercializzazione dovrà essere utilizzato il pulsante Avanti.

**Prodotti con norma di commercializzazione specifica**

- AGRUMI
- FRAGOLE
- KIWI
- LATTUGHE, INDIVIE RICCE E SCAROLE
- MELE
- PEPERONI DOLCI
- PERE
- PESCHE E NETTARINE
- POMODORI
- UVA DA TAVOLA

**Prodotti con norma di commercializzazione generale**

- AGLI
- CARCIOFI
- CAROTE
- CAVOLFIORE
- CILIBGE
- CIPOLLE
- FAGIOLINI
- MELANZANE
- MELONI

**Altri prodotti con norma di commercializzazione generale**

- ALBICOCCHE
- ALTRI AGRUMI

**STAGIONALITA' DELLA COMMERCIALIZZAZIONE**

- COMMERCIALIZZA TUTTO L'ANNO
- GENNAIO
- FEBBRAIO
- MARZO
- APRILE
- MAGGIO
- GIUGNO
- LUGLIO
- AGOSTO
- SETTEMBRE
- OTTOBRE
- NOVEMBRE
- DICEMBRE

INDIETRO

### 3.2.3.3 Stampa Domanda Validata

Utilizzando il pulsante Stampa domanda Validata verrà aperto un file in formato pdf contenete lo stato dell'Operatore Ortofrutticolo aggiornate all'ultima validazione effettuata da agecontrol

**Domanda di iscrizione alla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli**

DATA GENERAZIONE MODULO: 02/09/2020 12:01:16  
 DATA ULTIMA VALIDAZIONE: 31/08/2020  
 NUMERO ISCRIZIONE BDNOO: 01:

| <b>QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA</b>         |                      |
|--|----------------------|
| RAGIONE SOCIALE: A   | 1                    |
| CODICE FISCALE: F: 02                                      |                      |
| PARTITA IVA: 0   | N. ISCRIZIONE CCIAA: |
| <b>SEDE LEGALE</b>   |                      |
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: VIA                             | 1                    |
| COMUNE: CASTEL BOLOGNESE PROV: AT CAP: 14010 TELEFONO: 344 |                      |
| TELEFAX: E-MAIL: PROVA@prova.IT                            |                      |
| <b>DATI ANAGRAFICI (1)</b>                                 |                      |
| COGNOME: NOME: SESSO:                                      |                      |
| NAZIONALITA': .....  | DATA DI NASCITA:     |
| COMUNE DI NASCITA: PROVINCIA:                              |                      |
| CODICE FISCALE:  |                      |
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO:                                 |                      |
| COMUNE: PROV: CAP: TELEFONO:                               |                      |
| TELEFAX: E-MAIL:   |                      |
| PEC: prova@pec.it  |                      |
| <b>RAPPRESENTANTE LEGALE (2)</b>                           |                      |
| COGNOME: A1  | A SESSO: M           |
| NAZIONALITA' .....   | DATA DI NASCITA: 11/ |
| COMUNE DI NASCITA: MEDICINA PROVINCIA: BO                  |                      |
| CODICE FISCALE: M1   |                      |
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: VL                              |                      |
| COMUNE: CASTEL BOLOGNESE PROV: RA CAP: 48014 TELEFONO:     |                      |
| TELEFAX: E-MAIL:   |                      |

**3.2.3.4 Attestato Iscrizione**

Utilizzando il pulsante Attestato Iscrizione verrà aperto un file in formato pdf contenete i dati di sintesi relativi all'iscrizione dell'operatore

## BANCA NAZIONALE OPERATORI ORTOFRUTTICOLO

## ATTESTATO DI ISCRIZIONE

Si attesta che l'impresa

Ragione Sociale: F RL

Codice Fiscale: 01 53

Partita Iva : 0 153

Avente sede legale/Domicilio dichiarato in V 7

Risulta Iscritta alla Banca Nazionale Dati Operatori Ortofrutticoli con il numero di iscrizione

BDNOO N. 000000

| PROGRESSIVO STRUTTURA | INDIRIZZO | COMUNE      | PV   | CAP      |
|-----------------------|-----------|-------------|------|----------|
| 00002                 | VIA       | IERE N°1 GI | ILIO | RM 00012 |
| 00007                 |           | 1           |      | BO 40138 |
| 00004                 |           | F 54        |      | MI 20137 |
| 00005                 |           | ADA         |      | VR 37136 |
| 00006                 | VIA       | 63/D-E      |      | VR 37060 |
| 00009                 |           |             |      | RM 00131 |
| 00012                 |           | I 30 F      | IO   | FM 63017 |
| 00013                 |           | ERI         |      | PE 65012 |
| 00014                 |           |             |      | MC 62100 |
| 00015                 |           |             |      | MC 62100 |
| 00010                 | V         | J SNC       |      | BA 70058 |
| 00017                 |           | LE 2        |      | CA 09028 |
| 00016                 |           | 0           |      | CA 09023 |

**N.B:** Nell'attestato sono riportati unicamente i punti di commercializzazione attivi al momento della stampa.

### 3.2.4 CANCELLAZIONE DI UNA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La voce cancellazione utente andrà utilizzata solo nel caso in cui l'operatore intenda chiudere la sua posizione nella BDNOO.



Figura 36: Domanda di iscrizione - Menu di secondo livello. Cancella domanda

Accedendo alla funzionalità di cancellazione domanda iscrizione (precondizione l'avvenuta iscrizione alla BDNOO) si avrà accesso ad una pagina contenente i dati generali dell'azienda e la tabella con l'elenco delle strutture di commercializzazione.

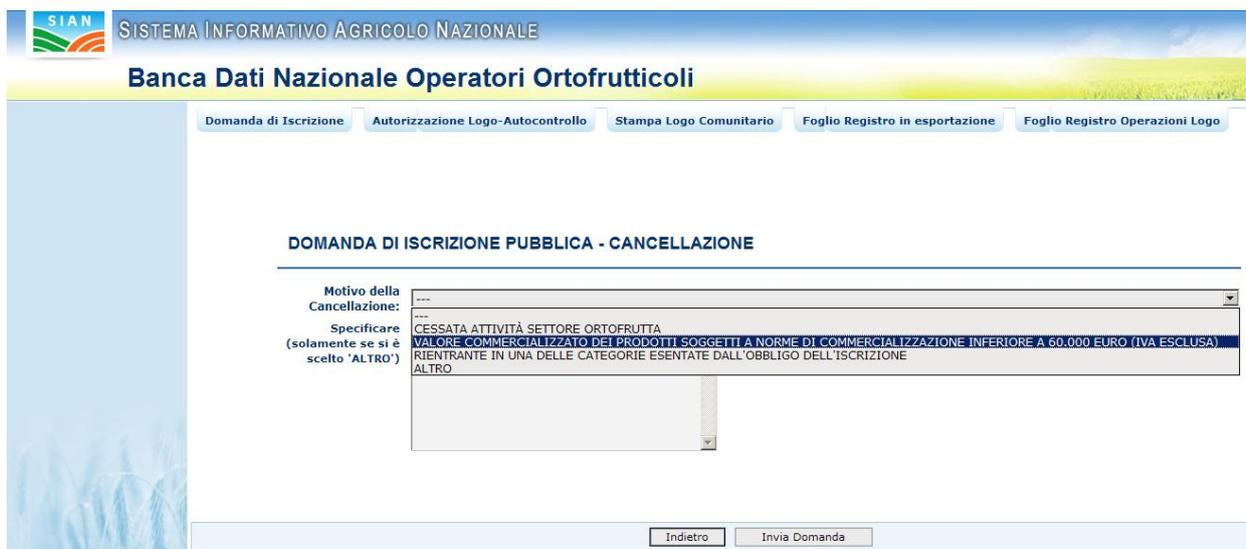
**N.B: Questa voce va utilizzata solo nel caso si voglia cancellare la proprio iscrizione alla BDNOO.**

**Per effettuare la cancellazione di un punto di commercializzazione esistente va utilizzata la voce di menù *Variazione Domanda di Iscrizione***



**Figura 37: Domanda di iscrizione - Cancella domanda iscrizione**

L'immagine successiva mostra la maschera nella quale occorre indicare uno dei motivi di cancellazione di una domanda di iscrizione alla BDNOO.



**Figura 38: Domanda di iscrizione - Cancella domanda iscrizione. Scelta dei motivi**

## Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli

Domanda di Iscrizione

### DOMANDA DI ISCRIZIONE PUBBLICA - CANCELLAZIONE

 Cancellazione ricevuta correttamente, la pratica dovrà essere ora approvata da AGECONTROL prima di diventare definitiva

Stampa

Ricevuta cancellazione

Figura 39: Domanda di iscrizione - Cancella domanda iscrizione. Domanda inviata

### 3.2.4.1 Stampa

Utilizzando il pulsante stampa verrà aperto un file formato pdf contenete i dati della domanda di cancellazione

Raccomandata r/r

Modulo B

ALL'AGECONTROL S.p.A.  
Via G.B. Morgagni 30H - 00161 - ROMA

Richiesta di cancellazione dalla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli

IL/LA SOTTOSCRITTO/A PICCARDO ALESSANDRO, IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE DELL'IMPRESA IDENTIFICATA NEL SOTTOSTANTE QUADRO A, COMUNICA LA MODIFICA DEI DATI/CANCELLAZIONE NELLA BANCA DATI NAZIONALE DEGLI OPERATORI ORTOFRUTTICOLI, DI CUI ALL'ART.10 DEL REG. (CE) N. 543/2011 E A TAL FINE DICHIARA:

| QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA (indicare i dati già comunicati alla BDNOO)   |
|---|
| RAGIONE SOCIALE: F<br>CODICE FISCALE: 09                      PARTITA IVA: 0  |
| N. ISCRIZIONE CCIAA:1314078 N. ISCRIZIONE BDNOO: 00   |
| <b>SEDE LEGALE</b><br>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: V                      54<br>COMUNE: MILANO PROV:MI CAP: 20137 TELEFONO:<br>TELEFAX: E-MAIL: |

| 1) VARIAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA  |
|---|
| RAGIONE SOCIALE:<br>P.IVA:                      ISCRIZIONE CCIAA: :   |
| <b>DOMICILIO O SEDE LEGALE:</b><br>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: VIA C<br>COMUNE: MILANO PROV: MI CAP: 20137 TELEFONO:<br>TELEFAX: E-MAIL:                      aus.it |

| 2) VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE  |
|--|
| <b>RAPPRESENTANTE LEGALE</b><br>COGNOME: I                      NOME: AI                      SESSO: M<br>NAZIONALITA': ITALIA DATA DI NASCITA:<br>COMUNE DI NASCITA: AT PROV: A                      PROVINCIA: SV<br>CODICE FISCALE: PC                      3 |
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: C<br>COMUNE: MILANO PROV: MI CAP: 20122 TELEFONO:<br>TELEFAX: E-MAIL:   |

| QUADRO C - RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA DALLA BDNOO  |
|---|
| <p><b>MOTIVI DELLA CANCELLAZIONE</b></p> <p>X Cessata attività settore ortofrutta;</p> <p>Volume di affari prodotti normati inferiore a 60.000 euro;</p> <p>Non rientrante in una delle categorie * con obbligo di iscrizione in BDNOO (Disposizioni Attuative DM 4982 del 25/06/2009)<br/>                     [* specificare la categoria]:</p> <p>Altro:</p> |

|   |
|---|
| <p><b>ALTRE INFORMAZIONI/PRECISAZIONI</b></p> |
|---|

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare entro 60 giorni dall'evento qualsiasi variazione intervenuta rispetto ai dati segnalati nella presente domanda. Quanto dichiarato nella presente domanda (quadri A - B - C) è reso dal/dalla sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Luogo, data e firma del rappresentante legale/titolare

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679), Il/La sottoscritto/a autorizza l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello e nelle eventuali comunicazioni successive anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi Comunitari e Nazionali.

Luogo, data e firma del rappresentante legale/titolare

Il/La sottoscritto/a dichiara il proprio assenso al libero accesso nelle strutture aziendali per i funzionari dello Stato Italiano o della Unione Europea incaricati dei controlli di conformità' dei prodotti ortofrutticoli alle norme di commercializzazione, previsti dalla normativa comunitaria e nazionale vigente.

Luogo, data e firma del rappresentante legale/titolare

### 3.2.4.2 Ricevuta Cancellazione

Utilizzando il pulsante ricevuta di cancellazione verrà aperto un file formato pdf contenente la ricevuta della pratica inviata

## Banca Dati nazionale Operatori Ortofrutticoli

### DATI OPERATORE

Azienda FI : L

Codice Fiscale 0

Partita IVA: 09

Numero Iscrizione 00

Indirizzo : VIA MILANO(MI)

### DATI RAPPRESENTATE LEGALE

Nome : AI

Cognome: PICI

Codice Fiscale: PC iB

### RICEVUTA INVIO DOMANDA DI CANCELLAZIONE

L'azienda sopra indicata in data 23/09/2020 ha presentato domanda di cancellazione alla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli.  
Il numero di pratica assegnato all'operazione richiesta è 00 102020.

*Si ricorda che, come da Disposizioni attuative al D.M. 5462 del 3 agosto 2011, l'Agecontrol S.p.a. ha 30 giorni di tempo per verificare la correttezza dei dati inseriti e comunicare l'esito delle operazioni svolte. Tale comunicazione avverrà tramite l'invio di un'email all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda on-line.  
L'esito sarà altresì visibile attraverso l'utilizzo delle funzionalità on-line presenti nella propria area riservata del SIAN.*

### 3.2.5 VARIAZIONE DI UNA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Utilizzando la voce di menu variazione domanda di iscrizione, disponibile per tutti gli operatori che hanno già il numero di iscrizione alla BDNOO e con domande nello stato approvato, verrà presentata la maschera di ricevuta iscrizione contenente un riepilogo dei dati precedentemente validati da Agecontrol, per ogni punto di commercializzazione presente è visibile la data dell'ultima variazione effettuata.



Figura 40: Domanda di iscrizione - Menu di secondo livello. Richiesta variazione domanda

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo                    | Comune         | Provincia | Data cancellazione |
|------------------|------------------------------|----------------|-----------|--------------------|
| 00001            | PIAZZA CARDUCCI (MERCOLEDI') | BRISIGHELLA    | RA        |                    |
| 00002            | VIALE MAZZINI (SABATO)       | RIOLO TERME    | RA        |                    |
| 00003            | PIAZZA MAZZINI (MARTEDI')    | MASSA LOMBARDA | RA        |                    |
| 00004            | PIAZZA VITALI (LUNEDI')      | MORDANO        | BO        |                    |

INDIETRO Visualizza storico domanda Modifica domanda

**Figura 41: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Ricevuta di iscrizione**

l'utente può procedere ad effettuare le seguenti operazioni:

- 1) Modifica dei dati generali della domanda
- 2) Modificare i dati di un punto di commercializzazione esistente
- 3) Cancellare un punto di commercializzazione esistente
- 4) Inserire un nuovo punto di commercializzazione
- 5) Visualizzare lo storico domande
- 6) Inviare la domanda ad Agecontrol per le opportune verifiche

Prima di poter effettuare modifiche ai punti di commercializzazione è sempre necessario procedere prima all'utilizzo del pulsante Modifica Domanda ed effettuare il salvataggio, per consentire al sistema di generare il numero di pratica da associare alla richiesta di variazione. Dopo aver effettuato il salvataggio ed utilizzato il pulsante Indietro la maschera di ricevuta di iscrizione si presenterà nel seguente modo

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo                    | Comune         | Provincia | Data cancellazione |
|------------------|------------------------------|----------------|-----------|--------------------|
| 00001            | PIAZZA CARDUCCI (MERCOLEDI') | BRISIGHELLA    | RA        |                    |
| 00002            | VIALE MAZZINI (SABATO)       | RIOLO TERME    | RA        |                    |
| 00003            | PIAZZA MAZZINI (MARTEDI')    | MASSA LOMBARDA | RA        |                    |
| 00004            | PIAZZA VITALI (LUNEDI')      | MORDANO        | BO        |                    |

INDIETRO Visualizza storico domanda Modifica domanda Inserisci nuova struttura Invia domanda

### 3.2.5.1 Modifica dei dati generali della domanda

Utilizzando il pulsante Modifica Domanda, verrà aperta la maschera di dettaglio dell'operatore in cui saranno presente i dati validati da Agecontrol.

[Domanda di Iscrizione](#)[Autorizzazione Logo-Autocontrollo](#)[Stampa Logo Comunitario](#)[Foglio Registro in esportazione](#)[Foglio Registro Operazioni Logo](#)

Data presentazione domanda: **30/03/2011** Stato della domanda: **IN ATTESA DI ELABORAZIONE**

**Persona fisica**Codice fiscale: **CMPMR**Cognome: **a**

Nome:

Sesso: **M****Luogo di nascita**Nazione: **ITALIA**Provincia: **RM**Comune: **ROMA**Data di nascita: **01/0****Sede legale/domicilio dichiarativo**

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:  Fax:

Mail:

Pec:

Volume del commercializzato annuo nel settore ortofrutticolo:

Numero iscrizione CCIA:

L'utente può modificare tutti i dati presenti nella maschera ad eccezione dei dati identificativi dell'operatore, che vengono recuperati dal fascicolo aziendale presente sul SIAN. In caso di aggiornamenti anagrafici dell'operatore, l'utente dovrà rivolgersi ad un CAA per effettuare l'aggiornamento del fascicolo aziendale. Successivamente accedendo alla funzione MODIFICA DOMANDA, troverà i dati aggiornati automaticamente dal sistema. Utilizzando il pulsante Salva il sistema genererà il numero di pratica che verrà associato alla domanda di variazione.

### 3.2.5.2 Variare i dati di un punto di commercializzazione esistente

Per poter effettuare la modifica dei dati di un punto di commercializzazione esistente, l'operatore dovrà selezionare la lente di ingrandimento presente nella riga del punto interessato.

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo                    | Comune         | Provincia | Data cancellazione |  |  |
|------------------|------------------------------|----------------|-----------|--------------------|--|--|
| 00001            | PIAZZA CARDUCCI (MERCOLEDI') | BRISIGHELLA    | RA        |                    |  |  |
| 00002            | VIALE MAZZINI (SABATO)       | RIOLO TERME    | RA        |                    |  |  |
| 00003            | PIAZZA MAZZINI (MARTEDI')    | MASSA LOMBARDA | RA        |                    |  |  |
| 00004            | PIAZZA VITALI (LUNEDI')      | MORDANO        | BO        |                    |  |  |

L'operatore potrà modificare tutti i campi presenti nelle pagine ad eccezione dell'indirizzo del punto di commercializzazione. Nel caso vi sia la necessità di effettuare la modifica dell'indirizzo sarà necessario effettuare la chiusura del punto di commercializzazione e l'apertura di un nuovo punto. Le pagine saranno valorizzati con i dati precedentemente approvati da Agecontrol

Domanda di Iscrizione   Autorizzazione Logo-Autocontrollo   Stampa Logo Comunitario   Foglio Registro in esportazione   Foglio Registro Operazioni Logo

#### MODIFICA STRUTTURA AZIENDALE

**Tipo Struttura**

Tipo Struttura

---

**Ubicazione della struttura**

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono

Telefax

Mail

Figura 42: Domanda di iscrizione - ubicazione in caso di modifica ad una domanda di iscrizione

#### MODIFICA STRUTTURA AZIENDALE

**Tipo Struttura**

Tipo Struttura

---

**Ubicazione della struttura**

Indirizzo non modificabile chiudere e riaprire il punto vendita

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono

Telefax

Mail

Figura 43: Domanda di iscrizione - ubicazione in caso di modifica ad una domanda di variazione

**Dati Anagrafici del Rappresentante per la conformità dei prodotti ortofrutticoli**

Codica Fiscale

Cognome  Nome

Data di nascita

Sesso

Nazione di Nascita

Provincia di Nascita

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

In caso di presenza di impianti di condizionamento propri l'utente potrà effettuare le seguenti operazioni:

- 1) Inserimento di un nuovo impianto
- 2) Modifica di un impianto esistente
- 3) Cancellazione di un impianto esistente

### 3.2.5.2.1 Inserimento di un nuovo impianto proprio

Nell'apposita sezione l'operatore dovrà procedere all'inserimento dei dati relativi all'impianto

**Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti**

Caratteristiche

Superficie Magazzino

Coperta Mq:  Scoperta Mq:

Capacità Lavorativa Giornaliera Tonn:

Capacità Impianti Frigoriferi Tradizionali Tonn:

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

**Ubicazione**

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

Dopo aver inserito i dati relativi all'impianto utilizzando il pulsante ***Inserisci Impianti Propri*** l'impianto sarà memorizzato nella tabellina impianti propri, il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo, che sarà utilizzato per identificare l'impianto nelle successive modifiche

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

**Indirizzo**   
**Provincia**    
**Comune**    
**CAP**   
**Telefono**  **Telefax**   
**Mail**

| Sel                   | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta | Indirizzo    | Comune                 | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|-------|------------|--------------|------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | prova | Roma       | via pippo 45 | JOPPOLO GIANCAXIO (AG) |                    |

### 3.2.5.2.2 Modifica di un impianto proprio esistente

Nel caso l'operatore avesse precedentemente inserito un impianto potrà effettuare la modifica dei dati dello stesso, selezionando l'impianto interessato ed utilizzando il pulsante modifica.

**Ubicazione**

**Indirizzo**   
**Provincia**    
**Comune**   
**CAP**   
**Telefono**  **Telefax**   
**Mail**

| Sel                              | Prog. Impianto | Caratteristica | Indicazione caratteristica | Superficie magazzino coperta | Superficie magazzino scoperta | Indirizzo   | Comune         | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | PROPRIETA      |                            | 100                          | 12                            | via pino 43 | AGRIGENTO (AG) |                    |

Effettuando questa operazione i dati precedentemente inseriti verranno visualizzati nella sezione sovrastante la tabella

**Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti**

Caratteristiche

Superficie Magazzino:

Capacità Mg:   Superficie Mg:

Capacità Lavorativa (Stomacolare Tonn):

Capacità Impianti Popolati (Tradizionali Tonn):

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

**Ubicazione**

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:

Telefax:

Mail:

L'utente potrà modificare tutti i campi visualizzati ed utilizzando il pulsante Inserisci Impianti propri i dati verranno modificati, il progressivo dell'impianto rimarrà quello precedentemente assegnato

**N.B.: Se non viene utilizzata il pulsante Inserisci Impianto le modifiche apportate all'impianto di condizionamento non verranno memorizzate all'atto del salvataggio della struttura**

### 3.2.5.2.3 Cancellazione di un impianto proprio esistente

Nel caso l'operatore volesse procedere alla cancellazione di un impianto proprio precedentemente inserito dovrà selezionare l'impianto ed utilizzare il pulsante elimina

**Ubicazione**

Indirizzo:

Provincia:

Comune:

CAP:

Telefono:

Telefax:

Mail:

| Sel                              | Prog. Impianto | Caratteristica | Indicazione caratteristica | Superficie magazzino coperta | Superficie magazzino scoperta | Indirizzo   | Comune         | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | PROPRIETA      |                            | 100                          | 12                            | via pino 43 | AGRIGENTO (AG) |                    |

Effettuata questa operazione l'impianto selezionato sarà più presente nella tabella degli impianti propri con la data di cancellazione impostata

Indirizzo   
 Provincia    
 Comune    
 CAP   
 Telefono  Telefax   
 Mail

| Sel | Prog. Impianto | Caratteristica | Indicazione caratteristica | Superficie magazzino coperta | Superficie magazzino scoperta | Indirizzo      | Comune                | Data cancellazione |
|-----|----------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| 1   |                | AFFITTO        |                            | 110                          |                               | VIA PARINI 274 | CASTEL BOLOGNESE (RA) | 10/09/2020         |

In caso di presenza di impianti di condizionamento gestiti da terzi l'utente potrà effettuare le seguenti operazioni:

- 1) Inserimento di un nuovo impianto
- 2) Modifica di un impianto esistente
- 3) Cancellazione di un impianto esistente

### 3.2.5.2.4 Inserimento di un nuovo impianto gestito da terzi

Nell'apposita sezione l'operatore dovrà procedere all'inserimento dei dati relativi all'impianto

**Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:**

Ditta   
 con Sede in

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo   
 Provincia    
 Comune    
 CAP   
 Telefono  Telefax   
 Mail

Dopo aver inserito i dati relativo all'impianto utilizzando il pulsante ***Inserisci Impianti Terzi*** verrà effettuato l'inserimento dei dati nell'apposita tabella, , il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo , che sarà utilizzato per identificare l'impianto nelle successive modifiche

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                   | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta | Indirizzo | Comune        | Data cancellazione |
|-----------------------|----------------|-------|------------|-----------|---------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1              | prova | roma       | via lino  | COMITINI (AG) |                    |

### 3.2.5.2.5 Modifica di un impianto gestito da terzi esistente

Nel caso l'operatore avesse precedentemente inserito un impianto potrà effettuare la modifica dei dati dello stesso, selezionando l'impianto interessato ed utilizzando il pulsante modifica.

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                              | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta  | Indirizzo    | Comune      | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|-------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | prova | via roma 23 | via pippo 45 | CAINES (BZ) |                    |

Effettuando questa operazione i dati precedentemente inseriti verranno visualizzati nella sezione sovrastante la tabella

**Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:**

Ditta   
 con Sede in

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo   
 Provincia    
 Comune    
 CAP   
 Telefono   
 Mail  Telefax

| Sel                   | Ditta | Sede ditta | Indirizzo | Comune       |
|-----------------------|-------|------------|-----------|--------------|
| <input type="radio"/> | gino  | Roma       | via gino  | BRUNICO (BZ) |

L'utente potrà modificare tutti i campi visualizzati ed utilizzando il pulsante Inserisci Impianti propri i dati verranno modificati, il progressivo dell'impianto rimarrà quello precedentemente assegnato

**N.B.: Se non viene utilizzate il pulsante Inserisci Impianto le modifiche apportate all'impianto di condizionamento non verranno memorizzate all'atto del salvataggio della struttura**

**3.2.5.2.6 Cancellazione di un impianto gestito da terzi esistente**

Nel caso l'operatore volesse procedere alla cancellazione di un impianto proprio precedentemente inserito dovrà selezionare l'impianto ed utilizzare il pulsante elimina

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo   
 Provincia    
 Comune    
 CAP   
 Telefono  Telefax   
 Mail

| Sel                              | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta  | Indirizzo    | Comune      | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|-------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | prova | via roma 23 | via pippo 45 | CAINES (BZ) |                    |

Effettuata questa operazione l'impianto selezionato sarà più presente nella tabella degli impianti gestiti da terzo con la data di cancellazione impostata

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta  | Indirizzo    | Comune      | Data cancellazione |
|-----|----------------|-------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
|     | 1              | prova | via roma 23 | via pippo 45 | CAINES (BZ) | 10/09/2020         |

Terminate le operazioni nella maschera di dettaglio struttura utilizzando il pulsante avanti verrà aperta la maschera di classificazione operatore e delle attività esercitate.

#### CLASSIFICAZIONE STRUTTURA

##### GROSSISTA

- GROSSISTA DI MERCATO, COMMERCIALIZZA ALL'INTERNO DI UN MERCATO ALL'INGROSSO AGROALIMENTARE
- GROSSISTA FUORI MERCATO, COMMERCIALIZZA FUORI DAI MERCATI ALL'INGROSSO

##### OPERATORE CONTOTERZISTA (IMPRESE CHE COMMERCIALIZZANO PER CONTO TERZI )

- INDICARE L'ESATTA FIGURA COMMERCIALE (ES. COMMISSIONARIO )

##### ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N.1234/07 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

- ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N. 2200/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI COOPERATIVA DI PRODUTTORI.

- COOPERATIVA DI PRODUTTORI NON ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA.

- COOPERATIVA DI PRODUTTORI ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA. MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

##### IMPREDITORE AGRICOLO ( CON VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO, SUPERIORE AD ? 60.000,00 )

- NON ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.
- ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

##### CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE

- CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE.

##### GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA E NON( CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00 ).

- IPERMERCATI
- SUPERMERCATI
- DISCOUNTS
- CASH & CARRY
- ALTRE SUPERFICI DI VENDITA

##### DETTAGLIANTI TRADIZIONALI (NON ORGANIZZATI), CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00.

- SPECIALISTI FRUTTA/VERD. AREE PRIV./PUBBL.FISSE
- AMBULANTI

Figura commerciale Operante Ortofrutticolo prevalente:

#### CARATTERISTICHE ATTIVITA' COMMERCIALE ESERCITATA

- CESSIONE PRODOTTI DESTINATI CONSUMO AMBITO LOCALE
- CESSIONE PRODOTTI E RELATIVA SPEDIZ. AMBITO NAZ.
- CESSIONE/SPEDIZ. PRODOTTI MERCATI ALTRI PAESI UE
- ESPORTAZ. PRODOTTI SUI MERCATI PAESI TERZI
- ACQUISTO PRODOTTI SUI MERCATI ALTRI PAESI UE
- IMPORTAZIONE PRODOTTI DA MERCATI PAESI TERZI
- ACQUISTO DI PRODOTTI SUI MERCATI LOCALI
- ACQUISTO DI PRODOTTI SUL MERCATO NAZIONALE
- VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI
- VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI

Attività commerciale prevalente:

**Figura 44: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Modifica classificazione e attività struttura aziendale**

Dopo aver eventualmente modificato la classificazione dell'operatore e l'attività esercita, utilizzando il pulsante avanti verrà aperta la maschera dei prodotti e stagionalità, in cui l'utente potrà effettuare l'inserimento/modifica di prodotti e stagionalità senza indicare il quantitativo medio annuo

**PRODOTTI COMMERCIALIZZATI**

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | AGLI                               |
| <input type="checkbox"/>            | ALBICOCHE                          |
| <input type="checkbox"/>            | ALTRI AGRUMI                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ANANASSI                           |
| <input type="checkbox"/>            | ARANCE AMARE                       |
| <input type="checkbox"/>            | ARANCE DOLCI                       |
| <input type="checkbox"/>            | ASPARAGI                           |
| <input type="checkbox"/>            | AVOCADI                            |
| <input type="checkbox"/>            | BANANE ESSICcate                   |
| <input type="checkbox"/>            | BANANE FRESCHE DA CUOCERE(PLATANO) |
| <input type="checkbox"/>            | ZUCCHE                             |
| <input type="checkbox"/>            | ZUCCHINE                           |

**STAGIONALITA' DELLA COMMERCIALIZZAZIONE**

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | COMMERCIALIZZA TUTTO L'ANNO |
| <input type="checkbox"/>            | GENNAIO                     |
| <input type="checkbox"/>            | FEBBRAIO                    |
| <input type="checkbox"/>            | MARZO                       |
| <input type="checkbox"/>            | APRILE                      |
| <input type="checkbox"/>            | MAGGIO                      |
| <input type="checkbox"/>            | GIUGNO                      |
| <input type="checkbox"/>            | LUGLIO                      |
| <input type="checkbox"/>            | AGOSTO                      |
| <input type="checkbox"/>            | SETTEMBRE                   |
| <input type="checkbox"/>            | OTTOBRE                     |
| <input type="checkbox"/>            | NOVEMBRE                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DICEMBRE                    |

**Figura 45: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Modifica prodotti e stagionalità strutture**

Nell'ultima pagina, premendo il pulsante **SALVA**, si provvederà a memorizzare le informazioni così come modificate.

In caso di operazione correttamente eseguita, il sistema Sian darà informazione dell'avvenuto salvataggio dei dati.

**Figura 46: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Modifica strutture, messaggio**

### 3.2.5.3 Pulsante Inserisci nuova struttura

Per effettuare l’inserimento di un nuovo punto di commercializzazione l’operatore dovrà utilizzare il pulsante Inserisci Nuova Struttura.

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo                    | Comune         | Provincia | Data cancellazione |   |   |
|------------------|------------------------------|----------------|-----------|--------------------|---|---|
| 00001            | PIAZZA CARDUCCI (MERCOLEDI') | BRISIGHELLA    | RA        |                    |  |  |
| 00002            | VIALE MAZZINI (SABATO)       | RIOLO TERME    | RA        |                    |  |  |
| 00003            | PIAZZA MAZZINI (MARTEDI')    | MASSA LOMBARDA | RA        |                    |  |  |
| 00004            | PIAZZA VITALI (LUNEDI')      | MORDANO        | BO        |                    |  |  |

INDIETRO

Visualizza storico domanda

Modifica domanda

**Inserisci nuova struttura**

Invia domanda

Verrà aperta una maschera come la seguente

#### MODIFICA STRUTTURA AZIENDALE

##### Tipo Struttura

Tipo Struttura

Conferma Struttura

##### Ubicazione della struttura

Indirizzo

Provincia

Conferma Provincia

Comune

CAP

Telefono

Telefax

Mail

##### Dati Anagrafici del Rappresentante per la conformità dei prodotti ortofruttilicoli

Codica Fiscale

Verifica

Cognome

Nome

Data di nascita (dd/mm/yyyy)

Sesso

Nazione di Nascita

Provincia di Nascita

Indirizzo

Provincia

Conferma Provincia

Comune

CAP

Telefono

Telefax

Mail

### Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti

Caratteristiche

Superficie Magazzino

Coperta Mq:  Scoperta Mq:

Capacità Lavorativa Giornaliera Tonn:

Capacità Impianti Frigoriferi Tradizionali Tonn:

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

---

### Ubicazione

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

---

### Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:

Ditta

con Sede in

---

### Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune  Conferma Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

Figura 47: Domanda di iscrizione - Inserimento struttura di commercializzazione

Il pulsante **Conferma Struttura** consente di scegliere e validare il valore selezionato nell'elenco alla sua sinistra.

### Tipo Struttura

Tipo Struttura  Conferma Struttura

STAND O PIAZZOLA C/O MERCATO AGROALIMENTARE

STAND O PIAZZOLA C/O MERCATO ORTOFRUTTICOLO

AREA PRIVATA SEDE FISSA VENDITA INGR. O DETT.

AREA PUBBLICA ADIBITA VENDITA DETTAGLIO

Figura 48: Domanda di iscrizione - Menu tipologia strutture

Alcune tipologie di struttura sottintendono la necessità di inserire ulteriori informazioni come nel caso mostrato nell'immagine successiva.

### Tipo Struttura

Tipo Struttura  Conferma Struttura

Stand o Piazzola N.:

C/O Mercato agroalimentare

Giorni : Domenica  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato

All' ingrosso di:

**Figura 49: Domanda di iscrizione - Tipologia struttura “STAND”**

Nel caso in cui l’operatore per il punto di commercializzazione in inserimento disponesse di impianti propri per il condizionamento dovrà inserirli nell’apposita sezione

**Impianti propri utilizzati per il Condizionamento dei Prodotti**

Caratteristiche

Superficie Magazzino

Coperta Mq:  Scoperta Mq:

Capacità Lavorativa Giornaliera Tonn:

Capacità Impianti Frigoriferi Tradizionali Tonn:

Capacità Impianti ad Atmosfera Controllata Tonn:

Indicazione delle attrezzature possedute:

**Ubicazione**

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

Dopo aver inserito i dati relativo all’impianto utilizzando il pulsante **Inserisci Impianti Propri** l’impianto sarà memorizzato nella tabellina impianti propri, il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo, che sarà utilizzato per identificare l’impianto nelle successive modifiche

**Ubicazione**

Indirizzo

Provincia  Conferma Provincia

Comune

CAP

Telefono  Telefax

Mail

| Sel                              | Prog. Impianto | Caratteristica | Indicazione caratteristica | Superficie magazzino coperta | Superficie magazzino scoperta | Indirizzo   | Comune         | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | PROPRIETA      |                            | 100                          | 12                            | via pino 43 | AGRIGENTO (AG) |                    |

Nel caso in cui l’operatore per il punto di commercializzazione in inserimento disponesse di impianti per il condizionamento gestiti da terzi dovrà procedere all’inserimento nell’apposita sezione:

**Impianti di condizionamento gestiti da terzi, appartenenti a:**

Ditta   
 con Sede in

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo   
 Provincia    
 Comune    
 CAP   
 Telefono  Telefax   
 Mail

Dopo aver inserito i dati relativo all'impianto utilizzando il pulsante Inserisci Impianti Terzi verrà effettuato l'inserimento dei dati nell'apposita tabella, , il sistema assegnerà ad ogni impianto un progressivo , che sarà utilizzato per identificare l'impianto nelle successive modifiche

**Ubicazione Impianti gestiti da terzi utilizzati**

Indirizzo   
 Provincia    
 Comune    
 CAP   
 Telefono  Telefax   
 Mail

| Sel                              | Prog. Impianto | Ditta | Sede ditta  | Indirizzo    | Comune      | Data cancellazione |
|----------------------------------|----------------|-------|-------------|--------------|-------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 1              | prova | via roma 23 | via pippo 45 | CAINES (BZ) |                    |

Utilizzando il pulsante avanti verrà mostrata la pagina di classificazione , è obbligatoria l'indicazione di almeno una classificazione e di quella prevalente

**SIA N** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

## Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli

Domanda di Iscrizione  Autorizzazione Logo-Autocontrollo  Foglio Registro in esportazione  Foglio Registro Operazioni Logo

---

### CLASSIFICAZIONE IMPRESA

**GROSSISTA**

GROSSISTA DI MERCATO, COMMERCIALIZZA ALL'INTERNO DI UN MERCATO ALL'INGROSSO AGROALIMENTARE

GROSSISTA FUORI MERCATO, COMMERCIALIZZA FUORI DAI MERCATI ALL'INGROSSO

**OPERATORE CONTOTERZISTA (IMPRESE CHE COMMERCIALIZZANO PER CONTO TERZI )**

INDICARE L'ESATTA FIGURA COMMERCIALE (ES. COMMISSIONARIO )

**ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N.1234/07 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI RICONOSCIUTA AI SENSI DEL REG. CE N. 2200/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

**COOPERATIVA DI PRODUTTORI.**

COOPERATIVA DI PRODUTTORI NON ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA.

COOPERATIVA DI PRODUTTORI ASSOCIATA AD OP O AD ALTRA COOPERATIVA. MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

**IMPRENDITORE AGRICOLO (CON VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO, SUPERIORE AD ? 60.000,00)**

NON ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.

ASSOCIATO AD OP O COOPERATIVA.MA CHE COMMERCIALIZZA ANCHE IN PROPRIO

**CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE**

CENTRALI D'ACQUISTO E PIATTAFORME PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE.

**GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA E NON( CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00 ).**

IPERMERCATI

SUPERMERCATI

DISCOUNTS

CASH & CARRY

ALTRE SUPERFICI DI VENDITA

**DETTAGLIANTI TRADIZIONALI (NON ORGANIZZATI), CON UN VOLUME ANNUO COMMERCIALIZZATO NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO SUPERIORE A ? 60.000,00.**

SPECIALISTI FRUTTA/VERD. AREE PRIV./PUBBL.FISSE

AMBULANTI

Figura commerciale Operante Ortofrutticolo prevalente:

---

### CARATTERISTICHE ATTIVITA' COMMERCIALE ESERCITATA

CESSIONE PRODOTTI DESTINATI CONSUMO AMBITO LOCALE

CESSIONE PRODOTTI E RELATIVA SPEDIZ. AMBITO NAZ.

CESSIONE/SPEDIZ. PRODOTTI MERCATI ALTRI PAESI UE

ESPORTAZ. PRODOTTI SUI MERCATI PAESI TERZI

ACQUISTO PRODOTTI SUI MERCATI ALTRI PAESI UE

IMPORTAZIONE PRODOTTI DA MERCATI PAESI TERZI

ACQUISTO DI PRODOTTI SUI MERCATI LOCALI

ACQUISTO DI PRODOTTI SUL MERCATO NAZIONALE

VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI

VENDITA A DISTANZA, VIA INTERNET, CON ALTRI CANALI

Attività commerciale prevalente:

vers. 25 Novem

**Figura 50: Domanda di iscrizione - Inserimento Classificazione e caratteristiche**

Successivamente, l'operatore ortofrutticolo, dovrà indicare i prodotti ortofrutticoli e la loro stagionalità di commercializzazione, non è richiesto la compilazione dei quantitativi di prodotto. L'immagine successiva mostra, parzialmente, l'elenco dei prodotti ortofrutticoli selezionabili.

**PRODOTTI COMMERCIALIZZATI**

- AGLI
- ALBICOCCHE
- ALTRI AGRUMI
- ANANASSI
- ANANCE AMARE
- ANANCE DOLCI
- ASPARAGI

WILKINGS

ZUCCHE

ZUCCHINE

**STAGIONALITA' DELLA COMMERCIALIZZAZIONE**

- COMMERCIALIZZA TUTTO L'ANNO
- GENNAIO
- FEBBRAIO
- MARZO
- APRILE
- MAGGIO
- GIUGNO
- LUGLIO
- AGOSTO
- SETTEMBRE
- OTTOBRE
- NOVEMBRE
- DICEMBRE

**Figura 51: Domanda di iscrizione - Inserimento prodotti e stagionalità**

Dopo aver utilizzato il pulsante Salva verrà proposta la maschera con la ricevuta di iscrizione, la domanda si troverà nello stato in **ATTESSA DI ELABORAZIONE**. Le domande che si trovano in questo stato non sono visibili e verificabili di Agecontrol, fino a quando l'operatore non utilizzerà il pulsante invia domanda descritto nei paragrafi successivi.

### 3.2.5.4 Storico Pratiche

Il pulsante permette la visualizzazione dello storico delle pratiche presentate dall'operatore ortofrutticolo on-line. Inoltre in caso di domande Respinte sarà visualizzata la motivazione indicata da Agecontrol

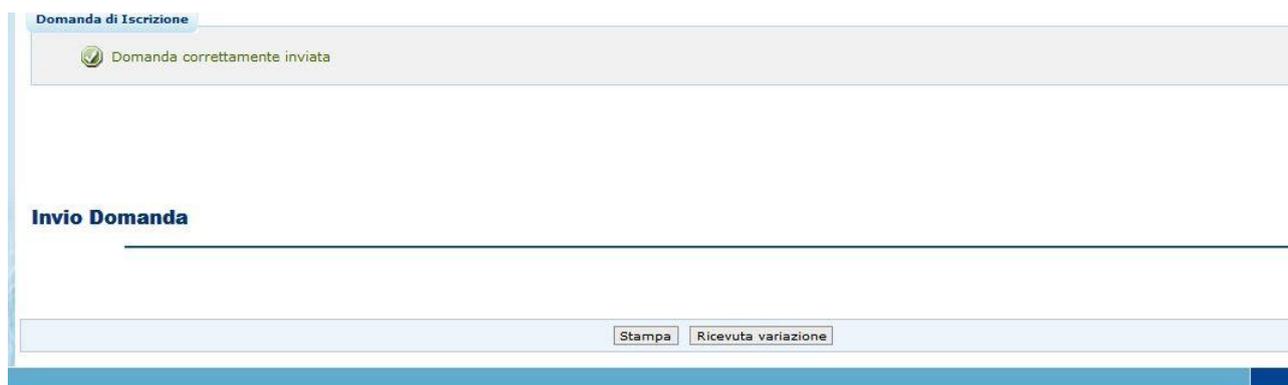
### 3.2.5.5 Inviare la domanda ad Agecontrol per le opportune verifiche

Utilizzando il pulsante invia domanda all'utente verrà richiesto conferma dell'operazione ed in caso di risposta affermativa la domanda verrà posta nello stato **INVIATO** e verrà inviata un'e-mail ad Agecontrol che avverte dell'avvenuto invio di una domanda attraverso l'utilizzo dell'area utenti qualificati.



**Figura 52: Domanda di iscrizione - Invio domanda. Richiesta di conferma**

Dopo aver inviato la domanda l'utente potrà effettuare stampare la domanda di iscrizione già compilata e controllata dal sistema .



**Figura 53: Domanda di iscrizione - Domanda inviata**

### 3.2.5.5.1 Stampa

Come indicato nel paragrafo precedente sarà possibile stampare la domanda di iscrizione (documento formato PDF).

Raccomandata r/r

**Modulo B**

ALFAGECONTROL S.p.A.  
Via G.B. Morgagni 30H - 00161 - ROMA

**Richiesta di cancellazione dalla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A PICCARDO ALESSANDRO, IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE DELL'IMPRESA IDENTIFICATA NEL SOTTOSTANTE QUADRO A, COMUNICA LA MODIFICA DEI DATI/CANCELLAZIONE NELLA BANCA DATI NAZIONALE DEGLI OPERATORI ORTOFRUTTICOLI, DI CUI ALL'ART.10 DEL REG. (CE) N. 543/2011 E A TAL FINE DICHIARA:

|  |                |
|--|----------------|
| <b>QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA (indicare i dati già comunicati alla BDNOO)</b> |                |
| RAGIONE SOCIALE: F   | PARTITA IVA: 4 |
| CODICE FISCALE: 09   |                |
| N. ISCRIZIONE CCIAA: 1314078 N. ISCRIZIONE BDNOO: 00   |                |
| <b>SEDE LEGALE</b>   |                |
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: 1   | 54             |
| COMUNE: MILANO PROV: MI CAP: 20137 TELEFONO:   |                |
| TELEFAX: E-MAIL:   |                |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>1) VARIAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA</b> |                     |
| RAGIONE SOCIALE:                                      |                     |
| P.IVA:  | ISCRIZIONE CCIAA: 1 |
| <hr/>   |                     |
| <b>DOMICILIO O SEDE LEGALE:</b>                       |                     |
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: VIA C                      |                     |
| COMUNE: MILANO PROV: MI CAP: 20137 TELEFONO:          |                     |
| TELEFAX: E-MAIL: <a href="mailto:2013.it">2013.it</a> |                     |

|  |          |
|--|----------|
| <b>2) VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE</b>   |          |
| <b>RAPPRESENTANTE LEGALE</b>                 |          |
| COGNOME: I                                   | NOME: AI |
| SESSO: M                                     |          |
| NAZIONALITÀ: ITALIA DATA DI NASCITA:         |          |
| COMUNE DI NASCITA: AT PROV: AT PROVINCIA: SV |          |
| CODICE FISCALE: PC 3                         |          |
| <hr/>  |          |
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: C                 |          |
| COMUNE: MILANO PROV: MI CAP: 20122 TELEFONO: |          |
| TELEFAX: E-MAIL:                             |          |

**Figura 54: Domanda di variazione - Apertura documento PDF**

Nella immagine successiva è mostrato un esempio di domanda iscrizione BDNOO stampata per tramite delle funzionalità Sian.

Raccomandata nr  
 Modulo A  
 AIFAGECONTROL S.p.A.  
 Via Palestro, 81  
 00185 - ROMA  
 Domanda di iscrizione alla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli



Numero Pratica online: 00000127DOMA07042011 Del 07/04/2011

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: GASPI STO  
 IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE DELL'IMPRESA IDENTIFICATA NEL SOTTOSTANTE QUADRO A,  
 CHIEDE L'ISCRIZIONE NELLA BANCA DATI NAZIONALE DEGLI OPERATORI ORTOFRUTTICOLI, DI CUI ALL'ART. 9 DEL REG. (CE)  
 N. 1580/2007 E A TAL FINE DICHIARA:

|  |                              |                           |            |
|--|------------------------------|---------------------------|------------|
| <b>QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA</b>                               |                              |                           |            |
| RAGIONE SOCIALE :  |                              |                           |            |
| CODICE FISCALE : GS1800000000  |                              |                           |            |
| PARTITA IVA : 00701800054  |                              | N. ISCRIZIONE CCIAA : 345 |            |
| <b>SEDE LEGALE</b>   |                              |                           |            |
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO : via xxxx   |                              |                           |            |
| COMUNE : CALCATA   | PROV : VT                    | CAP : 01030               | TELEFONO : |
| TELEFAX :  | EMAIL :                      |                           |            |
| <b>DATI ANAGRAFICI (1)</b>   |                              |                           |            |
| COGNOME : CASPERINI  | NOME : CELINE                | SESSO : M                 |            |
| NAZIONALITA' : ITALIA  | DATA DI NASCITA : 18/05/1934 |                           |            |
| COMUNE DI NASCITA : CALCATA  | PROV : VT                    |                           |            |
| CODICE FISCALE : GSPC0000000000  |                              |                           |            |
| INDIRIZZO E NUMERO CIVICO : via xxxx   |                              |                           |            |
| COMUNE : CALCATA   | PROV : VT                    | CAP : 01030               | TELEFONO : |
| TELEFAX :  | EMAIL :                      |                           |            |
| <b>VOLUME DEL COMMERCIALIZZATO ANNUO DALL'IMPRESA NEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO</b> |                              |                           |            |
| <input type="checkbox"/> 2 - DA 60.001,00 A 180.000,00 E                         |                              |                           |            |
| (1) DA COMPILARSI SOLO SE TRATTASI DI IMPRESA INDIVIDUALE                        |                              |                           |            |
| (2) DA COMPILARSI SOLO SE NON TRATTASI DI IMPRESA INDIVIDUALE                    |                              |                           |            |
| NUMERO DEI QUADRI B COMPILATI N. 2   |                              |                           |            |
| TOTALE PAGINE INVIATE N. 6   |                              |                           |            |

Figura 55: Domanda di iscrizione - Stampa Domanda

### 3.2.5.5.2 Ricevuta Variazione

Utilizzando il pulsante ricevuta variazione verrà aperto un file formato pdf contenente la ricevuta della pratica inviata

## Banca Dati nazionale Operatori Ortofrutticoli

### DATI OPERATORE

Azienda FI  (L)Codice Fiscale 01 Partita IVA: 0 Numero Iscrizione 01 Indirizzo : VIA  (MI)

### DATI RAPPRESENTATE LEGALE

Nome : A Cognome: PI Codice Fiscale: P  5B 

### RICEVUTA INVIO DOMANDA DI VARIAZIONE

La azienda sopra indicata in data 23/09/2020 ha presentato domanda di variazione alla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli.

Il numero di pratica assegnato all'operazione richiesta è 00  120

Sono state inserite/modificate le seguenti strutture aziendali.

| PROGRESSIVO STRUTTURA | INDIRIZZO | COMUNE | PV | CAP | OPERAZIONE |
|-----------------------|-----------|--------|----|-----|------------|
|-----------------------|-----------|--------|----|-----|------------|

*Si ricorda che come da Disposizioni attuative al D.M. 5462 del 3 agosto 2011 che l'Agecontrol S.p.a. ha 30 giorni di tempo per verificare la correttezza dei dati inseriti e comunicare l'esito delle operazioni svolte. Tale comunicazione avverrà tramite l'invio di un'email all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda on-line.*

*L'esito sarà altresì visibile attraverso l'utilizzo delle funzionalità on-line presenti nella propria area riservata del SIAN.*

### 3.2.5.6 Cancellazione struttura

Premendo sull' icona che rappresenta un cestino (alla destra della tabella contenente le informazioni delle strutture di commercializzazione) sarà possibile cancellare la struttura corrispondente.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli**

Domanda di Iscrizione | Autorizzazione Logo-Autocontrollo | Stampa Logo Comunitario | Foglio Registro in esportazione | Foglio Registro Operazioni Logo

**CANCELLA STRUTTURA**

La struttura 00003 sita in via nel comune di BOMPENSIERE, provincia di CL verrà eliminata. Continuare?

ver. 25 Nov

**Figura 56: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Cancellazione struttura**

Nella tabella sopra descritta, nell'ultima colonna, in corrispondenza della struttura appena cancellata, sarà registrata la data dell'operazione.

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

## Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli

Domanda di Iscrizione | Autorizzazione Logo-Autocontrollo | Stampa Logo Comunitario | Foglio Registro in esportazione | Foglio Registro Operazioni Logo

• Operazione effettuata con successo

### RICEVUTA ISCRIZIONE

L'azienda \_\_\_\_\_, codice fiscale CMPMF....., partita IVA 0000..... in data:30/03/2011, ha presentato domanda di iscrizione alla Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli. Il numero di pratica dell'operazione richiesta è: 00000111DOMA30032011

Sono state inserite le seguenti strutture aziendali.

| Numero struttura | Indirizzo | Comune      | Provincia |            |
|------------------|-----------|-------------|-----------|------------|
| 00003            | via       | BOMPENSIERE | CL        |            |
| 00004            | YYYY      | ALESSANDRIA | AL        | 06/04/2011 |

INDIETRO | Visualizza storico domanda | Modifica domanda | Inserisci nuova struttura | Invia domanda

**Figura 57: Domanda di iscrizione - Modifica domanda. Struttura cancellata**