

SIN

Gestione delle domande nell'ambito della sottomisura
17.1 del PSRN – Assicurazione agricole agevolate -
Produzioni vegetali - Campagna assicurativa 2015
– Manuale utente –

Marzo 2019



Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
2.0	08/2017	<i>Inserimento ramo Domanda di Pagamento e modifica IBAN</i>	<i>Pag. 14,15</i>
2.1	07/2018	<i>Inserimento ramo "Lista pratiche"</i>	
2.2	09/2018	<i>Inserimento funzione "Antimafia"</i>	<i>Pag. 16</i>
2.3	10/2018	<i>Inserimento funzionalità acquisizione dati da BDNA nella funzione "Antimafia"</i>	<i>Pag.16 e succ.</i>
2.4	03/2020	<i>Inserimento gestione data di quietanza per i PAI</i>	<i>§ 4.3</i>

Sommario

1. GENERALITA'	4
2. GESTIONE.....	5
3. DOMANDA DI SOSTEGNO.....	6
3.1. AMMISSIBILITA'	6
3.1.1. RICHIESTA DI VERIFICA	10
4. DOMANDA DI PAGAMENTO	14
4.1. VARIAZIONE CONTO CORRENTE	14
4.2. ANTIMAFIA	16
4.3. QUIETANZA	20
4.3.1. Inserimento quietanza	23
4.3.2. Variazione quietanza.....	24
5. LISTA PRATICHE.....	26

1. GENERALITA'

A partire dal 1° gennaio 2015, la copertura assicurativa agevolata dei rischi agricoli è effettuata nell'ambito della misura 17.1 – Gestione del Rischio del Programma di Sviluppo Rurale Nazionale 2014-2020 (PSRN), così come previsto dal Reg. (UE) n. 1305/2013 e nell'ambito del Programma nazionale di sostegno del settore vitivinicolo, ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013.

La gestione delle misure sopra indicate è eseguita nell'ambito del Sistema integrato di Gestione dei Rischi (SGR), istituito dall'art. 11 del DM 12 gennaio 2015 n. 162, all'interno del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), costituito dagli elementi minimi di cui all'allegato B del medesimo decreto.

Il documento fondamentale e indispensabile per usufruire del contributo pubblico è rappresentato dal Piano Assicurativo Individuale (PAI).

Il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, in qualità di Autorità di gestione del suddetto Programma, l'11 maggio 2016 ha emanato l'Avviso pubblico N. 10875 per la presentazione di proposte per la concessione e pagamento di un contributo pubblico ai sensi della sottomisura 17.1 "Assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante", di cui al Programma di Sviluppo Rurale Nazionale 2014 – 2020, pubblicato sulla G.U. n. 165 del 16 luglio 2016.

Le risorse del FEASR intervengono anche per le polizze agevolate relative all'assicurazione del raccolto dell'uva da vino che non hanno trovato copertura nell'ambito del plafond finanziario del Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) per l'annualità 2015.

Come per la compilazione delle richieste di contributo, anche la gestione delle stesse viene effettuata utilizzando l'apposito servizio web pubblicato sul Portale.

Tale servizio infatti, consente di effettuare delle attività di correttiva o di integrazione dati/documentazione e consente la visualizzazione delle fasi istruttorie delle domande,

2. GESTIONE

Per l'accesso dei singoli ruoli previsti dall'applicazione, il responsabile delle utenze attraverso il cruscotto delle utenze potrà attribuire a ciascun utente i ruoli di pertinenza.

La gestione di una domanda di sostegno prevede e gestisce i seguenti passaggi per gli utenti abilitati:

1. Sola visualizzazione della domanda;
2. Gestione della domanda con possibilità di aggiornamento/visualizzazione dei dati della domanda .

La gestione di una domanda di pagamento prevede e gestisce i seguenti passaggi per gli utenti abilitati:

1. Sola visualizzazione della domanda;
3. Gestione della domanda con possibilità di aggiornamento/visualizzazione dei dati della domanda .

La funzione di Lista pratiche consente la consultazione della situazione complessiva dei procedimenti amministrativi presenti in SGR per una singola azienda.

3. DOMANDA DI SOSTEGNO

3.1. AMMISSIBILITA'

La ricerca viene effettuata tra i soggetti che abbiano presentato domanda di sostegno verificando, nel caso di presentazione tramite CAA, che abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda.

The screenshot shows the SIN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) web application interface. The user is logged in as 'OGAVAZZI'. The main navigation bar includes 'Domanda di Sostegno' and 'Domanda di Pagamento'. The current page is titled 'Ricerca Domanda Sostegno'. Below the title, there is a search form with the following fields and controls:

- CUAA: (*) [07321.....]
- Anno Campagna: (*) [2015 ▼]
- Denominazione: (*) []
- Numero Domanda: (*) []

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cerca' and 'Reimposta'. A note above the form states: '(*) valorizzare uno dei campi di ricerca'. A 'HELP' icon is visible in the top right corner of the search area.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

La prima pagina proposta, per la ricerca del produttore e per accedere alla gestione della domanda, si avvale di due tipologie di ricerca:

- Per Soggetto: L'utente ricerca inizialmente il soggetto, attraverso il CUA o la denominazione e una volta individuato ne ricerca la domanda di sostegno.
- Per Domanda: L'utente ricerca direttamente la domanda relativa ad un determinato soggetto, tramite il numero della domanda.

Se la ricerca da esito positivo viene proposta la maschera "Lista Domande ammissibilità", in caso contrario viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun record trovato".

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1

Utente: OGAVAZZI Domanda di Sostegno **Domanda di Pagamento**

Lista Domande Sostegno - Ammissibilita' ? HELP

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Sel.	Cuaa	Denominazione	N. Domanda	Anno Camp	N. PAI associato	N. Polizza	Tipo Polizza	Tipo Domanda	Stato Domanda	Stato Istruttoria
<input type="radio"/>	0732	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DEI F.I.	50980098201	2015	50960347719	1630801009000018734	COLLETTIVA	INIZIALE	VALIDA	⚠
<input type="radio"/>	0732	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DEI F.I.	50980098219	2015	50960347727	1630005000198244830	COLLETTIVA	INIZIALE	VALIDA	⚠
<input type="radio"/>	0732	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DEI F.I.	50980098227	2015	50960347735	1630005000198244832	COLLETTIVA	INIZIALE	VALIDA	✅

Legenda
✅ Chiusa ⚠ In lavorazione

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

In questa pagina sono visualizzate le principali informazioni della domanda, tra cui la tipologia (ad es. se iniziale o di rettifica) e lo stato della domanda, sono inoltre visibili i collegamenti al PAI associato ed alla relativa polizza.

Il simbolo sull'ultima colonna di destra informa sullo stato di avanzamento dell'istruttoria (verde terminata, gialla ancora in lavorazione) poiché solo per le domande con istruttoria terminata si potrà accedere riepilogo ammissibilità, selezionando l'apposito tasto, in caso contrario il sistema visualizzerà il messaggio relativo all'esito non ancora disponibile a causa dell'istruttoria ancora in corso.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1

Utente: OGAVAZZI Domande di sostegno

Lista Domande Ammissibilita' ? HELP

❗ Errori riscontrati

- Domanda in lavorazione, esito non ancora disponibile

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Sel.	Cuaa	Denominazione	N. Domanda	Anno Camp	N. PAI associato	N. Polizza	Tipo Polizza	Tipo Domanda	Stato Domanda	Stato Istruttoria
<input type="radio"/>	0732	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DEI F.I.	50980001296	2015	50960615339	1001005000139107	COLLETTIVA	INIZIALE	VALIDA	⚠
<input type="radio"/>	0732	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DEI F.I.	50980001312	2015	50960615420	1001005000139109	COLLETTIVA	INIZIALE	VALIDA	✅
<input type="radio"/>	0732	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DEI F.I.	50980001304	2015	50960615412	1001005000139108	COLLETTIVA	INIZIALE	VALIDA	⚠

Legenda
✅ Chiusa ⚠ In lavorazione

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Nel caso quindi l'istruttoria sia terminata, l'applicazione visualizzerà la pagina successiva, dove sarà visualizzato il riepilogo dell'ammissibilità tramite una serie di semafori e saranno riportate le principali informazioni relative agli importi del premio, della spesa ammissibile e del contributo concedibile.

PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1

Utente: OGAVAZZI

Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento

Ammissibilità

Riepilogo Ammissibilità Sostegno HELP

Cuaa 0732-----
 Denominazione SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DEI F.L.-----
 N. Domanda 50980098227
 Anno Campagna 2015
 PAI di riferimento 50960347735
 Prodotto C09-PESCHE
 Comune MINERVINO MURGE

Un record trovato.
Pag. 1

Sottomisura	Descrizione sottomisura	Tipologia di intervento	Descrizione tipologia di intervento	Esito ammissibilità	Premio polizza (Euro)	Spesa parametrata (Euro)(*)	Spesa ammissibile (Euro)(**)	Contributo pubblico concedibile (Euro) (65% della Spesa ammissibile)	Dettaglio esiti controlli
17.1	Premio assicurativo per il raccolto, gli animali e le piante	504	COLTURE CON SOGLIA 30% -AVVERSITA' ATMOSFERICHE	⚠	1.115,11	1.115,11	800,00	520,00	🔍

Legenda
 🟢 Totalmente Ammissibile ⚠ Parzialmente Ammissibile 🛑 Non Ammissibile 🚫 Non Ricevibile

(*) La spesa parametrata e' data dal minor valore tra l'importo del premio risultante dal certificato di polizza e l'importo ottenuto applicando al premio di polizza i parametri contributivi calcolati secondo le specifiche tecniche riportate nel Piano assicurativo agricolo nazionale dell'annualità di riferimento
 (***) La spesa ammissibile e' data dalla spesa parametrata riproporzionata sulla base di eventuali anomalie

[Indietro](#) [Torna alla ricerca](#)

Sulla colonna di destra, invece, tramite la selezione dell'icona rappresentante la lente d'ingrandimento, si accederà alla pagina riportante la check-list con il dettaglio degli esiti dell'istruttoria effettuata, a livello di singolo controllo con la relativa data di esecuzione ed esito.

Si fa presente che, nella pagina relativa alla check-list, solo nei casi in cui vi sia una discordanza tra il valore riscontrato ed il valore dichiarato, saranno valorizzate le rispettive colonne.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1

Utente: OGAVAZZI
Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento

Sostegno - Dettaglio esiti controllo ? HELP

Cuaa	0732
Denominazione	SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE DEI F.I
N. Domanda	50980098227
Anno Campagna	2015
PAI di riferimento	50960347735
Prodotto	C09-PESCHE
Comune	MINERVINO MURGE

Esiti controlli ricevibilita'

Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito	Valore Dichiarato	Valore Riscontrato
CS-A01	Verifica data di presentazione	18/05/2017	POSITIVO		
CS-A02	Avere una PEC di riferimento	18/05/2017	POSITIVO		
CS-A03	Presenza documento di identita' valido	18/05/2017	POSITIVO		
CS-A04	Verifica collegamento al PAI e alla polizza	18/05/2017	POSITIVO		
CS-A05	In caso di domanda di ente pubblico: verifica del rispetto degli obblighi di legge relativi alla tracciabilita' prevista per gli enti pubblici (ai sensi del D.lgs del 12_4_2006 N. 163 e s.m.e i.)	18/05/2017	POSITIVO		
CS-A06	Manifestazione di interesse Avviso n. 9371 7/5/2015	18/05/2017	POSITIVO		
CS-A07	Verifica della data di presentazione della manifestazione di interesse/PAI	18/05/2017	POSITIVO		

Esiti controlli ammissibilita'

Cod.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito	Valore Dichiarato	Valore Riscontrato
CS-B08	Essere titolari di Fascicolo Aziendale	22/05/2017	POSITIVO		
CS-B09	Iscrizione al Registro delle imprese	22/05/2017	POSITIVO		
CS-B10	Possesso requisiti agricoltore in attivita' (ai sensi art. 9 Reg 1307/2013)	22/05/2017	POSITIVO		
CS-C11	In caso di domanda di ente pubblico: Verifica del procedimento di gara sulla base del CIG	22/05/2017	NON APPLICABILE		
CS-D12	Verifica che l'OD sia ufficialmente riconosciuto	22/05/2017	POSITIVO		
CS-D13	Verifica adesione beneficiario ad un Organismo di Difesa	22/05/2017	POSITIVO		
CS-D14	Verifica adesione beneficiario ad un unico Organismo di Difesa nell'ambito della stessa Provincia	22/05/2017	POSITIVO		
CS-E15	Esistenza Titoli di conduzione	22/05/2017	POSITIVO		
CS-E16	Verifica presenza Piano Culturale Aziendale	22/05/2017	POSITIVO		
CS-E17	Verifica consistenza territoriale	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1818	Verifica che sia presente un identificativo univoco della polizza/certificato di polizza	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1819	Verifica che l'OD abbia validato il contenuto dei dati di polizza trasmessi	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1820	Verifica presenza valore di prodotto assicurato	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1821	Verifica presenza tariffa applicata	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1822	Verifica presenza importo premio	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1823	Verifica del periodo di copertura della polizza	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1825	Verifica degli estremi di identificazione della compagnia assicurativa	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1826	Congruenza delle combinazioni di rischio assicurati in polizza con quanto previsto dal Bando dell'anno di riferimento (avversita', catastrofali, epizootie ettc...)	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1827	Congruenza del prodotto assicurato con quelli presenti sul Bando e DM prezzi dell'anno	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1828	Verifica che il prezzo unitario adottato in polizza non sia maggiore di quello indicato nel DM Prezzi (incluso controllo prodotti biologici + 20%)	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1829	Verifica che la polizza preveda il rimborso solo per avversita' formalmente riconosciute, anche tramite le operazioni peritali per la stima dei danni	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1830	Verifica che la polizza preveda una soglia di danno al 30%	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1831	Verifica che la polizza non compensi piu' del costo totale di sostituzione dei beni danneggiati	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1832	Verifica che la trasmissione della polizza al SGR sia effettuata nei termini stabiliti dal bando dell'ADG	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1833	Verifica che la data di stipula della polizza rientri nei termini stabiliti dal Bando	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1934	Verifica che alla polizza sia collegato univocamente un PAI	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1935	Verifica che la superficie indicata in polizza corrisponda alla superficie presente nel PAI	22/05/2017	POSITIVO		
CS-F1936	Verifica se la produzione assicurata non sia superiore a quella massima assicurabile, sulla base della resa media aziendale e della superficie assicurata o della sua produzione media triennale calcolata sui cinque anni precedenti, escludendo l'anno con la produzione piu' bassa e quello con la produzione piu' elevata.	22/05/2017	PARZ. POSITIVO	300,00	191,69
CS-F20	Verifica sovracompensazione (ferma restando la possibilita' di effettuare la coassicurazione)	22/05/2017	POSITIVO		
CS-G2138	Determinazione della spesa parametrata in base al calcolo dei parametri contributivi (PSRN All. M 17_1-4 Metodologia di calcolo dei parametri contributivi)	22/05/2017	POSITIVO		
CS-G2139	Determinazione della spesa ammissibile (minor valore tra la spesa premio risultante dal certificato di polizza e la spesa parametrata)	22/05/2017	POSITIVO		
CS-H22	Verifica che la resa media aziendale per prodotto/comune sia congrua con i valori di riferimento	22/05/2017	POSITIVO		
CS-I23	Circularizzazione dei dati di polizza con quanto trasmesso dalle Direzioni delle Compagnie Assicurative	22/05/2017	POSITIVO		

Indietro Torna alla ricerca

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Una volta inserita la richiesta di verifica, la ricevuta prodotta in formato pdf sarà sempre riproducibile attraverso il tasto funzionale 'Ristampa verifica' mentre, in un qualsiasi momento, sarà possibile annullare tale richiesta tramite il tasto 'Annulla verifica' che sarà visualizzato unicamente a fronte di una richiesta di verifica inserita.

Alla selezione del tasto 'Annulla verifica', un messaggio ne chiederà conferma.

Utente: OGAVAZZI

Domande di sostegno

Riepilogo Ammissibilità

Cuaa: 032600011
Denominazione: SOCIETA' AGRICOLA SINT 1925 S.S.
N. Domanda: 50980001312
Anno Campagna: 2015
PAI di riferimento: 50960615420
Prodotto: C46-PISELLI
Comune: FANO

Operazione correttamente eseguita

Un record trovato.
Pag. 1

Sottomisura	Descrizione sottomisura	Tipologia di intervento	Descrizione tipologia di intervento	Esito Ammissibilità	Premio Polizza (Euro)	Spesa parametrata (Euro)(*)	Spesa ammissibile (Euro)	Contributo pubblico concedibile (Euro) (65% della Spesa ammissibile)	Dettaglio esiti controlli
17.1	Premio assicurativo per il raccolto, gli animali e le piante	504	COLTURE CON SOGLIA 30% -AVVERSITA' ATMOSFERICHE	✖	92,94	92,94	0,00	0,00	

Data Richiesta Verifica 29/05/2017

Legenda

✔ Totalmente Ammissibile ⚠ Parzialmente Ammissibile ✖ Non Ammissibile 🚫 Non Ricevibile

(*) La spesa parametrata e' data dal minor valore tra l'importo del premio risultante dal certificato di polizza e l'importo ottenuto applicando al premio di polizza i parametri contributivi calcolati secondo le specifiche tecniche riportate nel Piano assicurativo agricolo nazionale dell'annualità di riferimento

Indietro Annulla verifica Ristampa verifica

Procedendo alla cancellazione della richiesta tramite il tasto OK, verrà visualizzato un messaggio di 'Operazione correttamente eseguita' e contestualmente sarà visualizzata la data di annullamento richiesta nella riga sottostante a quella del dettaglio (accanto alla data richiesta).

In tal caso, se si rientra ancora nei termini previsti, verrà nuovamente visualizzato il tasto 'Richiesta verifica' per avere la possibilità di procedere nuovamente con un'ulteriore richiesta di verifica.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1

Utente: **OGAVAZZI**

Domande di sostegno

Riepilogo Ammissibilita' HELP

Cuaa: **0300000**

Denominazione: **SOCIETA' AGRICOLA ITALICA S.R.L.**

N. Domanda: **50980001312**

Anno Campagna: **2015**

PAI di riferimento: **50960615420**

Prodotto: **C46-PISELLI**

Comune: **FANO**

Operazione correttamente eseguita

Un record trovato.
Pag. 1

Sottomisura	Descrizione sottomisura	Tipologia di intervento	Descrizione tipologia di intervento	Esito Ammissibilita'	Premio Polizza (Euro)	Spesa parametrata (Euro)(*)	Spesa ammissibile (Euro)	Contributo pubblico concedibile (Euro) (65% della Spesa ammissibile)	Dettaglio esiti controlli
17.1	Premio assicurativo per il raccolto, gli animali e le piante	504	COLTURE CON SOGLIA 30% «AVVERSITA' ATMOSFERICHE»		92,94	92,94	0,00	0,00	

Data Richiesta Verifica **29/05/2017** Data Annullamento Verifica **29/05/2017**

Legenda

Totalmente Ammissibile Parzialmente Ammissibile Non Ammissibile Non Ricevibile

(*) La spesa parametrata e' data dal minor valore tra l'importo del premio risultante dal certificato di polizza e l'importo ottenuto applicando al premio di polizza i parametri contributivi calcolati secondo le specifiche tecniche riportate nel Piano assicurativo agricolo nazionale dell'annualita' di riferimento

Indietro Richiesta verifica

4. DOMANDA DI PAGAMENTO

4.1. VARIAZIONE CONTO CORRENTE

La ricerca viene effettuata tra i soggetti che abbiano presentato domanda di pagamento verificando, nel caso di presentazione tramite CAA, che abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda.

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) interface for the 'PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1'. The user is logged in as 'DAPUZZO'. The main navigation tabs are 'Domanda di Sostegno', 'Domanda di Pagamento', and 'Lista pratiche'. The current page is 'Ricerca Domanda Pagamento'. Below the header, there are search criteria fields: 'CUAA: (*)', 'Anno Campagna: (*)' (set to 2017), 'Denominazione: (*)', and 'Numero Domanda: (*)'. There are 'Cerca' and 'Reimposta' buttons at the bottom of the search area. A 'HELP' icon is visible in the top right corner.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

La prima pagina proposta, per la ricerca del produttore e per accedere alla gestione della domanda, si avvale di due tipologie di ricerca:

- Per Soggetto: L'utente ricerca inizialmente il soggetto, attraverso il CUAA o la denominazione e una volta individuato ne ricerca la domanda di pagamento.
- Per Domanda: L'utente ricerca direttamente la domanda relativa ad un determinato soggetto, tramite il numero della domanda.

Se la ricerca da esito positivo viene proposta la maschera "Lista Domande di Pagamento", in caso contrario viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun record trovato".

The screenshot shows the 'Lista Domande di Pagamento' page for user 'OGAVAZZI'. It displays 'Un record trovato.' and 'Pag. 1'. Below is a table with the following data:

Sel.	Cuaa	Denominazione	Annualita'	N. Domanda Pag.	Tipo Domanda	N. Domanda Sost.	PAI	Intervento/Prodotto/Comune	Num. CC	Data Variaz.
<input type="radio"/>	013	IMMOBILIARE S.R.L.	2015	50990000056	INIZIALE	50980028885	50960631831	504 / C08-PERE PRECOCI / E715	1000003149780	10/07/2017

At the bottom of the table, there are 'Indietro' and 'Variazione CC' buttons.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

In questa pagina sono visualizzate le principali informazioni relative alle domande di pagamento presentate dal produttore, a condizione che non siano già state pagate. Tra le informazioni la tipologia (ad es. se iniziale o di rettifica), la domanda di sostegno ed il PAI a cui fa riferimento. In particolare, ma solo nel caso in cui il CC associato sia stato variato tramite la funzione Variazione CC, saranno visualizzati nella rispettive colonne il nuovo CC variato e la data della variazione (entrambe vuote nel caso non sia stata effettuata la modifica)

Gli utenti abilitati avranno la possibilità di associare alla domanda un diverso conto corrente tra quelli presenti sul fascicolo, tramite l'apposito tasto funzionale, dopo aver selezionato la domanda da variare.

Utente: OGAVAZZI

Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento

Ammissibilità

Lista Domande di Pagamento

Un record trovato.
Pag. 1

Sel.	Cuaa	Denominazione	Annualità'	N. Domanda Pag.	Tipo Domanda	N. Domanda Sost.	PAI	Intervento/Prodotto/Comune	Num. CC	Data Variaz.
<input type="radio"/>	01335630487	IMMOBILIARE SANTARLASCIO S.R.L.	2015	50990000056	INIZIALE	50980028885	50960631831	504 / C08-PERE PRECOCI / E715	IT5100691513703000003149780	10/07/2017

Indietro Variazione CC

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Nella maschera di variazione verranno proposti i Conti Correnti validi su cui poter richiedere il contributo.

Utente: OGAVAZZI

Variazione Conto Corrente

Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI PAGAMENTO CULTURE-GESTIONE DEL RISCHIO Anno Campagna 2015

Conto corrente associato alla domanda

Codice Iban: IT5100691513703000003149780
Istituto: BANCA DEL MONTE DI LUCCA SPA
Agenzia:
Provincia: LU
Comune: LUCCA
CAP: 55100

Lista conti correnti di fascicolo pagabili

Un record trovato.
Pag. 1

Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Sel.
IT51006915137030000031497	BANCA DEL MONTE DI LUCCA SPA	PIAZZA CESAKE BATTISTI LUCCA	LUCCA	LUCCA	55100	<input type="radio"/>
IT510069151370300000314	BANCA DEL MONTE DI LUCCA SPA	PIAZZA CESARE BATTISTI LUCCA	LUCCA	LUCCA	55100	<input type="radio"/>

Modifica Indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Andrà selezionato quello prescelto e successivamente il tasto Modifica.

Al rientro sulla maschera precedente oltre ad essere visualizzato il nuovo Conto Corrente, sarà anche aggiornata la data in cui tale modifica è stata effettuata.

4.2. ANTIMAFIA

La ricerca viene effettuata tra i soggetti che abbiano presentato domanda di pagamento verificando, nel caso di presentazione tramite CAA, che abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda.

»

myalmavia.it | Gestione Domanda di Soste... | Domanda pagamento colture

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti

SIN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1

Utente: OGAVAZZI

Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento Lista pratiche

Variazione CC

Antimafia

Ricerca soggetti/atti Antimafia HELP

(*) valorizzare uno dei campi di ricerca

CUAA: (*) Anno Campagna: (*) 2017

Denominazione: (*)

Numero Domanda: (*)

Cerca Reimposta

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

La prima pagina proposta, per la ricerca del produttore e per accedere alla gestione della domanda, si avvale di due tipologie di ricerca:

- Per Soggetto: L'utente ricerca inizialmente il soggetto, attraverso il CUAA o la denominazione.
- Per Domanda: L'utente ricerca direttamente la domanda relativa ad una determinata azienda tramite il codice a barre.

Nel caso di ricerca per soggetto, viene proposta la seguente maschera:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Selezionando l'azienda e il pulsante "Certificazione antimafia" verrà visualizzata la seguente pagina:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Per gli utenti Agea abilitati sarà possibile inserire i dati relativi alla certificazione antimafia trasmessi dalla BDNA, in particolare:

- I dati della informativa (Protocollo e data)
- L'esito della certificazione: dovrà essere inserita la pagabilità o meno dell'azienda in base all'esito trasmesso, in particolare
“P” se “Pagabile” (quindi **se l'esito della BDNA è Negativo o Nulla osta**)
“N” se “Non pagabile” (quindi **se l'esito della BDNA è Positivo**)
- Data scadenza: viene calcolata in automatico sulla base della data di protocollo della certificazione

Con il pulsante “Salva” vengono memorizzati i dati inseriti; nel caso siano già presenti dei dati relativi ad una certificazione ed è necessario inserire un nuovo certificato, con il pulsante “Nuovo” è possibile inserire i dati relativi al nuovo certificato antimafia pervenuto.

Per gli tutti gli altri utenti abilitati, la pagina sarà in sola consultazione de dati

Selezionando l'azienda e il pulsante "Ricerca Atti", oppure nel caso di Ricerca per domanda, viene proposta la seguente "Lista domande"

Se la ricerca da esito negativo, viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun record trovato"

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

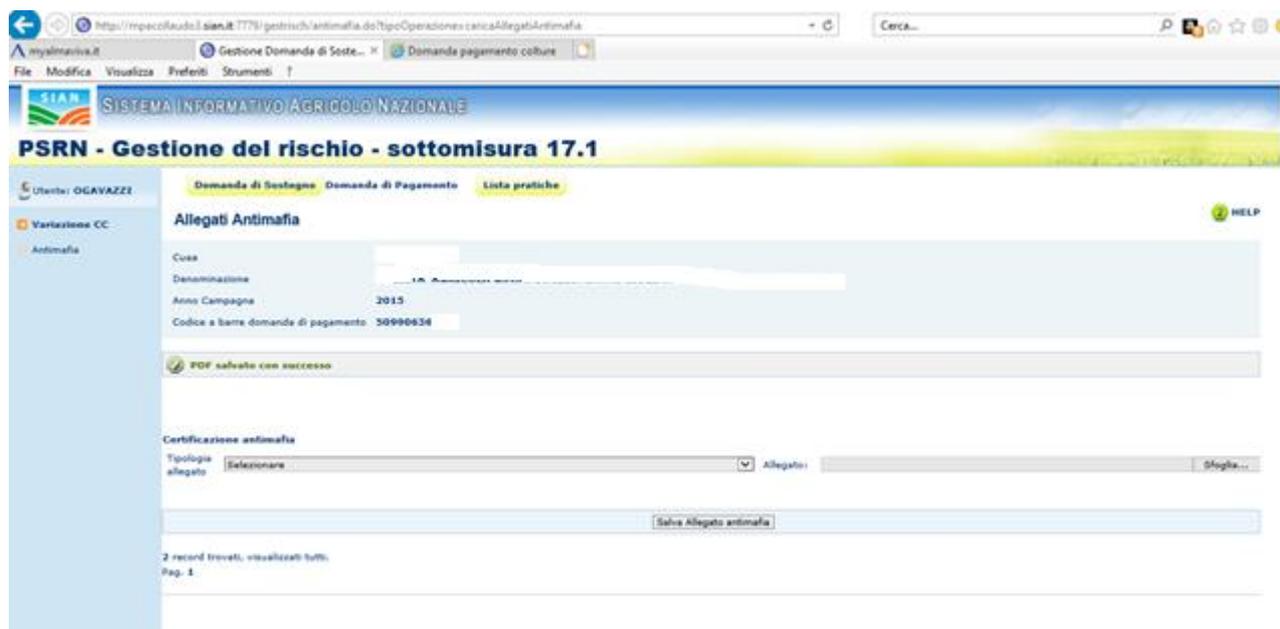
In questa pagina sono visualizzate le principali informazioni relative alle domande di pagamento presentate dal produttore. Tra le informazioni la tipologia (ad es. se iniziale o di rettifica), la domanda di sostegno ed il PAI a cui fa riferimento.

Inoltre sono riportate le informazioni relative alla eventuale presenza a sistema della richiesta antimafia

Documentazione

Gli utenti CAA abilitati alla compilazione delle domande avranno la possibilità di caricare a sistema la documentazione richiesta per la verifica da parte dell'Amministrazione della presenza di idonea certificazione antimafia, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Attraverso la selezione del pulsante "Documentazione", verrà proposta infatti la seguente pagina

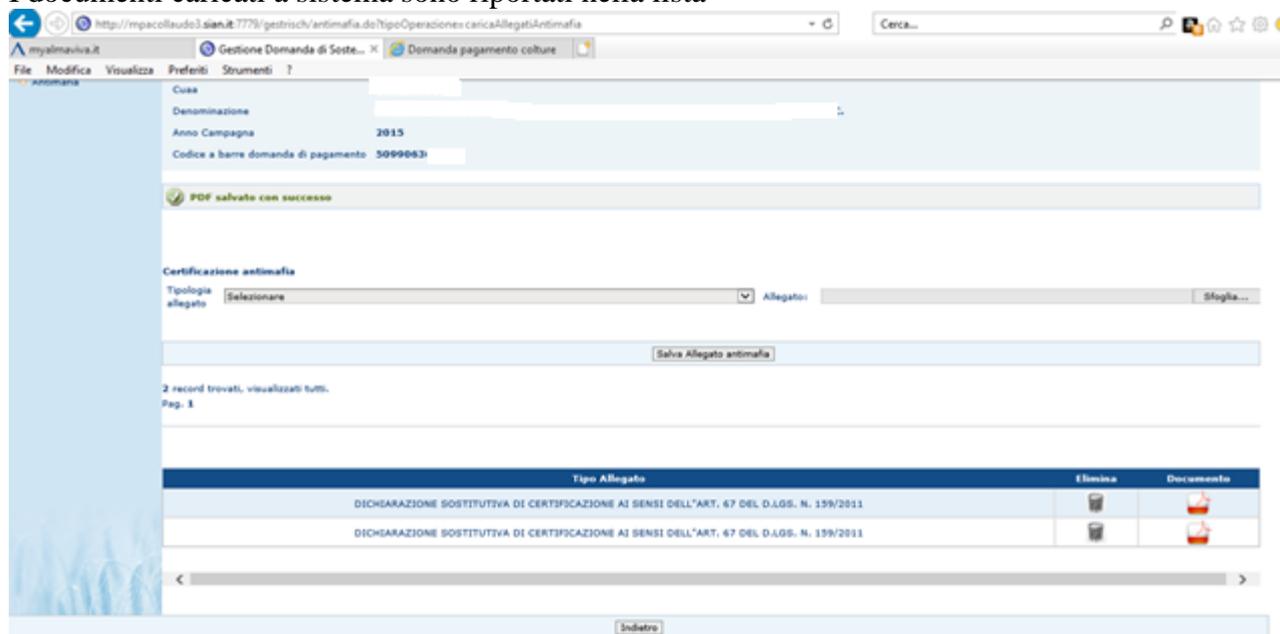


Per l'inserimento degli allegati occorre

- Selezionare la tipologia di allegato tra quelli previsti nella lista
- Selezionare il file da caricare attraverso la selezione del pulsante “**Scegli file**”. I file devono essere nel formato PDF

Con il tasto “**Salva allegato antimafia**” si effettua il salvataggio del documento

I documenti caricati a sistema sono riportati nella lista



per ogni documento presente a sistema:

- con la selezione del pulsante



sarà possibile cancellare il documento già caricato

- con la selezione del pulsante



Sarà possibile visualizzare il documento già caricato

Per gli altri utenti sarà possibile consultare la lista degli allegati alla domanda e visualizzare il documento

Richiesta antimafia

Per gli utenti Agea abilitati, la selezione del pulsante “Richiesta antimafia” presenta la seguente maschera che consentirà di inserire i dati relativi alla richiesta antimafia inviata alla BDNA

In particolare dovranno essere inseriti i dati della richiesta (Protocollo e data).

Con il pulsante “Salva” vengono memorizzati i dati inseriti; nel caso siano già presenti dei dati relativi ad una richiesta ed è necessario inserire una nuova richiesta, con il pulsante “Nuovo” è possibile inserire i dati relativi alla nuova richiesta.

Saranno inoltre visualizzati i dati della eventuale comunicazione trasmessa all'azienda in caso di pagamenti effettuati sotto condizione risolutiva.

Per gli tutti gli altri utenti abilitati, la pagina sarà in sola consultazione de dati

4.3. QUIETANZA

La funzione consente per le sole Polizze individuali, la gestione della data di quietanza.

Tale intervento si rende necessario, perché nel Sistema di Gestione del Rischio è consentito poter avviare il procedimento amministrativo della sottomisura 17.1 (domanda di Sostegno e Pagamento) anche in assenza della data di quietanza della polizza; dato quest'ultimo non sempre disponibile al momento della stipula della polizza.

La ricerca viene effettuata tra i soggetti che abbiano presentato uno o più PAI/polizze individuali, verificando, nel caso di presentazione tramite CAA, che abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta cercando la domanda.

The screenshot shows the 'PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Utente:', 'Variazione CC', 'Antimafia', and 'Quietanza'. The main area has tabs for 'Domanda di Sostegno', 'Domanda di Pagamento', and 'Lista pratiche'. Below the tabs, there is a search section titled 'Ricerca PAI/Polizze' with a 'HELP' icon. A note indicates that the search criteria should be one of the fields. There are input fields for 'CUAA: (*)', 'Anno Campagna: (*)' (set to 2019), and 'Denominazione: (*)'. At the bottom of the search area are 'Cerca' and 'Reimposta' buttons. The footer of the page reads 'Copyright © 2009 | SIN s.'.

Il link “Quietanza” consente di accedere alla pagina di ricerca dei PAI/Polizze.

La pagina propone la ricerca del produttore e per accedere alla gestione della data di quietanza, si avvale di due tipologie di ricerca:

- Per Soggetto: attraverso il CUA
- Per Denominazione: attraverso la denominazione (ragione sociale)

viene chiesto obbligatoriamente l'anno di campagna.

In entrambi i casi se la ricerca da esito positivo viene mostrata la lista del/i soggetto/i come riportato sotto, in caso contrario viene inviato un messaggio generico del tipo “Nessun record trovato”.

The screenshot shows the 'PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1' interface with the search results. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has tabs for 'Domanda di Sostegno', 'Domanda di Pagamento', and 'Lista pratiche'. Below the tabs, there is a section titled 'Lista Soggetti' with a 'HELP' icon. It shows 'Un record trovato.' and 'Pag. 1'. Below this is a table with the following data:

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Tramite
<input type="radio"/>	251W	ACINTO	103.004.001

At the bottom of the table area are 'Indietro' and 'Lista PAI/Polizze' buttons. The footer of the page reads 'Copyright © 2009 | SIN'.

Selezionato il soggetto trovato e premendo il tasto “Lista PAI/Polizze” viene proposta la maschera “Lista PAI/Polizze individuali” (v.figura sotto) :

PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1

Utente: M

Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento Lista pratiche

Lista PAI/Polizze individuali HELP

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Sel.	CUAA	Denominazione	Annualita'	PAI	Intervento/Prodotto/Comune	Nr. Progr.	Data Quietanza	Presenza Polizza	DS Concessa	Assenza Dom. Pagam.	
<input type="radio"/>	NF	1W	2019	9C	15	504/C02-ALBICOCCHE/E251	1	01/03/2020			
<input type="radio"/>	NF	V	2019	90	9	504/L12-ALBICOCCHE PRECOCI/E251	2				
<input type="radio"/>	NFS	1W	2019	90	51	504/C07-PERE/E251	3				

Indietro Indicatori di controllo Gestione Quietanza

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Nella pagina sono riportati i dati di riepilogo delle pratiche PAI/Polizze per il soggetto ricercato. In particolare sono visualizzati:

- CUA
- Denominazione (o ragione sociale)
- Annualità
- PAI (Codice a barre del PAI/Polizza)
- Intervento/Prodotto/Comune
- Nr.progr. (numero progressivo) del PAI/Polizza
- Data quietanza
- Presenza Polizza
- DS Concessa (Domanda di Sostegno concessa)
- Assenza Dom. Pagam. (Assenza Domanda di pagamento)

Sarà possibile accedere alla “Gestione Quietanza” per le sole pratiche che nelle colonne:

- Presenza Polizza
- DS Concessa
- Assenza Dom.Pagam.

presentano al loro interno tutti e tre i check (pallini) di colore verde ; in caso si trovassero altri colori (rosso o giallo), la pratica non sarà selezionabile.

Quindi una volta selezionato dall'elenco la pratica disponibile alla lavorazione, premendo il tasto:

- Gestione quietanza

si viene indirizzati alla pagina di gestione della data di quietanza.

Con i tasti:

- Indietro: si torna alla pagina precedente.
- Indicatori di controllo: viene proposto un documento in formato pdf che riporta tutte le modalità valide per la gestione della data di quietanza (come riportato nella schermata che segue).

Indicatori di controllo

La modifica/acquisizione della data di quietanza è consentita esclusivamente se i tre indicatori sono verdi (). In caso contrario eseguire le indicazioni riportate nella tabella sottostante

	Indicatore	Significato	Azioni
Presenza polizza		Polizza presente e completa	
		Polizza non presente o non completa	La data di quietanza deve essere acquisita/modificata nella sezione polizza all'interno della compilazione PAI
DS concessa		DS concessa	
		DS presente ma non concessa	Rettificare la DS e acquisire/modificare la data di quietanza nella sezione polizza all'interno della compilazione PAI
		DS non presente	Acquisire/modificare la data di quietanza nella sezione polizza all'interno della compilazione PAI
Assenza domanda di pagamento		DP non presente	
		DP presente ma non istruita	Rettificare la DP ed eliminare il collegamento con la DS
		DP istruita	La data di quietanza non è modificabile

I simboli    presenti nelle colonne (v. anche figura “Lista PAI/Polizze individuali” sopra riportata)

- Presenza Polizza
- DS Concessa
- Assenza Dom.Pagam.

rappresentano l'indicatore in cui si trova lo stato delle pratiche:

- PAI/Polizza,
- Domanda di Sostegno,
- Domanda di pagamento

Lo stato in cui si trovano le pratiche è spiegato nella colonna “Significato”.

La colonna “Azioni” indica quali iniziative andranno prese, affinché tutte le domande possano avere il pallino “Verde” e poter quindi effettuare l'inserimento e/o la modifica della data di quietanza.

4.3.1. Inserimento quietanza

La pagina sotto riportata consente di poter inserire la data di quietanza relativa alla pratica di cui sono indicati i riferimenti principali, quali:

- Cuaa,

- Denominazione,
- Anno campagna,
- Numero PAI,
- Numero Polizza,
- Tipo Polizza,
- Assicurazione.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1

Utente: 1

Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento Lista pratiche

PAI/Polizze

Cuaa	NFSI
Denominazione	ANFI
Anno Campagna	2019
Numero PAI	909

Data di quietanza:

Copyright

Il tasto “Salva” conclude l’operazione di inserimento della data di quietanza in relazione alla pratica selezionata.

Il tasto “indietro” annulla l’operazione di inserimento e riporta alla pagina precedente.

4.3.2. Variazione quietanza

La pagina sotto riportata consente di poter modificare la data di quietanza.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

PSRN - Gestione del rischio - sottomisura 17.1

Utente: 1

Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento Lista pratiche

PAI/Polizze

Cuaa	NFSI
Denominazione	ANFI
Anno Campagna	2019
Numero PAI	909

Data di quietanza:

Copyright

Il tasto “Salva” conclude l’operazione di variazione della data di quietanza in relazione alla pratica selezionata.

Il tasto “indietro” annulla l’operazione di variazione e riporta alla pagina precedente.
