

# ***SIN S.P.A.***

Gestione della domanda di premio per il miele –

– Manuale utente –

Febbraio 2019

RTI	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM-BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12/02/2019

## Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1.1		<i>Compilazione domanda inserimento campo codice aziendale</i>	
1.1		<i>Inserimento dati produttivi nuovo campo stato della domanda e check controllo doppio finanziamento</i>	
1.1		<i>Revisione maschere della gestione Istruttoria</i>	
1.1		<i>Revisione maschere della gestione Campione</i>	
1.1		<i>Controllo domande a campione con esito negative (esclusione dal pagamento)</i>	
1.1		<i>Consultazione inserimento del codice aziendale nella maschera dell'anagrafica della domanda</i>	
1.2		<i>Inserimento campo 'Recapito telefonico' compilazione della domanda – Dati settoriali</i>	3.1.1.
1.2		<i>Consuntivo di domanda non a campione sblocco del campo 'Spesa accertata' con possibilità di inserire l'importo risultante dall'istruttoria amministrativa</i>	4.2.1
1.2		<i>Inserimento della stampa di controllo dell'elenco di liquidazione e stampa dell'elenco definitivo subordinato alla presenza della check-list</i>	4.4.2
1.2		<i>Obbligatorietà di compilazione dei campi Istruttore e Revisore</i>	4.5
1.2		<i>Gestione del campione ex-post</i>	6
1.3		<i>Compilazione della check-list di processo</i>	4.4
1.4		<i>Compilazione della domanda di premio</i>	1
1.4		<i>Controllo beneficiari sospesi</i>	2.1.1
1.4		<i>Inserimento stato della domanda 'rinunciata'</i>	3.1.1
1.4		<i>Obbligo della compilazione del controllo sul doppio finanziamento con altri progetti simili</i>	3.1.1
1.4		<i>Controllo inserimento domanda con stesso codice fiscale</i>	3.3.2
1.4		<i>Modifica del modello di verbale di controllo in loco</i>	5.1
1.5		<i>Modifica modello check-list – nuova antimafia</i>	4.4
1.6		<i>Spostamento delle funzioni dell'istruttoria nell'applicazione per la gestione della domanda di pagamento</i>	4.2;4.3;4.4;4.5;4.6

## Sommario

1	GENERALITA'	4
1.1	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	4
2	RICERCA AZIENDA	6
2.1	RICERCA SOGGETTO	6
2.1.1	Gestione dei sospesi	7
2.1.2	Nuovo atto	7
2.2	RICERCA ATTO	9
3	DATI SETTORIALI	9
3.1.1	Inserimento dati produttivi	9
3.1.2	Sez.I – Inserimento dati produttivi	10
3.1.3	Sez. II – Denunce Alveari	10
3.2.1	Quadro C – Impegni e dichiarazioni	11
3.3.1	Stampa provvisoria	12
3.3.2	Stampa definitiva	13
3.3.3	Ristampa	14
3.3.4	Annulla BARCODE	14
3.3.5	Rilascio	14
3.3.6	Ricevuta Accettazione	15
3.3.7	Elenco domande	15
4	Istruttoria	16
4.1	PREVENTIVO	16
5	CAMPIONE	18
5.1	Verbale di controllo in loco	18
5.2	ESITI	26
5.3	Elenco campione	28
5.4	Aziende a campione	28
6	CAMPIONE EX-POST	29
6.1	Stampa verbale di controllo ex-post	29
6.2	ESITI	36
6.3	Elenco campione ex-post	37
6.4	Elenco aziende a campione ex-post	38
7	ANOMALIE	39
8	CONSULTAZIONE	41
	Selezione domanda	41
8.1.1	Dettaglio domanda	45
8.1.2	Riepilogo pagamenti	50
8.1.3	Check-list	54

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

## 1 GENERALITA'

Anche per la campagna 2017 la domanda di premio per il miele si potrà presentare utilizzando l'apposito servizio web pubblicato sul Portale, 'Domanda di aiuto miele'.

### 1.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La presentazione di una domanda passa per le seguenti fasi:

#### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

E' la fase di inserimento dei dati della domanda che prevede i seguenti passi procedurali:

1. Ricercare il produttore tra i soggetti presenti nel fascicolo aziendale;
2. Inserire l'atto attraverso il pulsante 'Nuovo Atto';
3. Verificare i dati anagrafici recuperati riportati sull'atto;
4. Completare la parte generale del Quadro B (numero di barcode, numero del CUP, codice azienda, stato della domanda, conferma avvenuto controllo sul doppio finanziamento)
5. Inserire i dati produttivi (azioni)
6. Inserire la/le denuncia/denunce degli alveari
7. Verificare le dichiarazioni e gli impegni assunti dal produttore e spuntare il controllo sulla presenza della firma del produttore ed inserire la data di compilazione.

#### STAMPA PROVVISORIA DELLA DOMANDA

E' una stampa di servizio della domanda dove è possibile controllare i dati inseriti prima che vengano consolidati dalla stampa definitiva.

#### STAMPA DEFINITIVA DELLA DOMANDA

E' la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata in modalità definitiva. Da questo momento la domanda non è più modificabile.

Prima di effettuare tale stampa il sistema effettua dei controlli tra cui quello dell'esistenza di un 'altra domanda con lo stesso codice fiscale. Il messaggio inviato dal sistema non è di tipo bloccante quindi si potrà continuare con la stampa definitiva.

### Anomalie dell'atto

Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva.

Un record trovato.  
Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
W	Soggetto con domanda di premio già' presentata

[Stampa Definitiva](#) [Chiudi](#)

Il sistema genera l'immagine della domanda in un file formato PDF ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte le domande stampate.

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il PDF) di una domanda già stampata attraverso il tasto “RISTAMPA”.

E' comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva (tasto “ANNULLA BARCODE”), nel caso in cui fosse necessario modificare i dati della domanda emessa ma non ancora rilasciata. Tale funzione elimina il codice identificativo univoco dell'atto e riporta lo stato della domanda da STAMPATO' a 'IN COMPILAZIONE'.

### RILASCIO DELLA DOMANDA

E' la fase attraverso la quale viene attivato il procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento. La funzione di rilascio in particolare, fa sì che alla domanda sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

Lo stato della domanda passerà da 'STAMPATO' a 'RILASCIATO'; da questo momento la domanda è di fatto inoltrata all'Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l'annullamento del rilascio.

Di seguito vengono proposte le schermate relative alla compilazione di un atto con la spiegazione sull'utilizzo dei tasti.

## 2 RICERCA AZIENDA

- Utilizzando la maschera di ricerca **Per Soggetto** L'utente ricerca il produttore e, una volta individuato, inserisce un nuovo atto amministrativo;
- Utilizzando la maschera di ricerca **Per Atto** L'utente ricerca direttamente gli atti già presenti a sistema relativi a un certo soggetto.

### 2.1 RICERCA SOGGETTO

La ricerca verifica che il **soggetto sia presente nella nuova Anagrafe Aziende, con il fascicolo elettronico, e che lo stato del fascicolo sia almeno ‘stampato’**.

Verifica anche che l'utente **sia abilitato** alla compilazione della domanda per quel soggetto.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera “Lista Soggetti”, altrimenti viene inviato un messaggio generico del tipo “Nessun dato pervenuto”.

In questo caso, **occorre verificare in Anagrafe Aziende lo stato del fascicolo**.

Da questa lista è possibile:

- Procedere con la visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto tramite la funzione 'Lista ATTI'.
- Inserire la domanda per il soggetto selezionato tramite la funzione "Nuovo Atto".

### 2.1.1 Gestione dei sospesi

Il sistema controlla la presenza del codice fiscale ricercato nell'archivio dei beneficiari sospesi. Se il soggetto è presente il sistema invierà il relativo messaggio e non potrà continuare nell'inserimento dell'atto.

Ricerca Azienda

**Risultato ricerca Soggetti:**

Tipologia atto **DOMANDA DI AIUTO MIELE Anno Campagna 2018**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione
	013:

Ci sono 1 errore/i in totale:

- **Impossibile inserire la domanda: soggetto sospeso per la campagna in corso**

[Lista Atti](#) [Nuovo Atto](#)

### 2.1.2 Nuovo atto

Le informazioni che vengono precaricate sono le seguenti:

- I dati anagrafici del produttore, quelli del rappresentante legale nel caso di società, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il c/c (il c/c viene precaricato se ne esiste uno solo nella anagrafe, altrimenti non viene impostato e bisogna selezionarlo dal relativo elenco);
- Nell'elenco sono visibili i conti correnti già verificati ed idonei per il pagamento

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

- Anagrafica
- Coordinate bancarie
- Rappresentante legale
- Dati settoriali

### Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI AIUTO MIELE Anno Campagna 2016  
Denominazione: ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI

Codice SWIFT(o BIC): BACRIT21545  
Codice Iban: IT91N0303242840010000003821  
Istituto: CREDITO EMILIANO SPA  
Agenzia: NICASTRO  
Provincia: CZ  
Comune: LAMEZIA TERME  
CAP: 88046

[Torna alla lista](#) [Elenco c/c](#)

- Anagrafica
- Coordinate bancarie
- Rappresentante legale
- Dati settoriali

### Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI AIUTO MIELE Anno Campagna 2016

7 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento
IT11W0100003245430300035408	BANCA D'ITALIA	VERSAMENTI DI TESORERIA - BON VIA MILANO, 60 G ROMA		ROMA	ROMA	00100	✓
IT31H030020403000010589731	UNICREDIT BANCA DI ROMA SPA	BARI PUTIGNANI VIA PUTIGNANI, 98 ANG. VIA ROBERTO DA BARI BARI		BARI	BARI	70122	✓
IT31J03067040000000000002519	BANCA CARIME S.P.A.	BARI - SEDE VIA CALEFATI 100 BARI		BARI	BARI	70122	✓
IT35S030020403000010561739	UNICREDIT BANCA DI ROMA SPA	BARI PUTIGNANI VIA PUTIGNANI, 98 ANG. VIA ROBERTO DA BARI BARI		BARI	BARI	70122	✓
IT59F030020403000010562020	UNICREDIT BANCA DI ROMA SPA	BARI PUTIGNANI VIA PUTIGNANI, 98 ANG. VIA ROBERTO DA BARI BARI		BARI	BARI	70122	✓
IT87Y0306704000000000002494	BANCA CARIME S.P.A.	BARI - SEDE VIA CALEFATI 100 BARI		BARI	BARI	70122	⚠
IT89X030670400000000002774	BANCA CARIME S.P.A.	BARI - SEDE VIA CALEFATI 100 BARI		BARI	BARI	70122	✓

- Anagrafica
- Coordinate bancarie
- Rappresentante legale
- Dati settoriali

### Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI AIUTO MIELE Anno Campagna 2016

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento
BACRIT21545	IT91N0303242840010000003821	CREDITO EMILIANO SPA	NICASTRO VIA TOMMASO FUSCO LAMEZIA TERME	CATANZARO	LAMEZIA TERME	88046	✓

[Modifica](#)

Utente: AIURILLI

[Ricerca Azienda](#) [Stampa e Rilascio Singolo](#)

### Coordinate Bancarie

Tipologia atto DOMANDA DI AIUTO MIELE Anno Campagna 2016  
Denominazione: ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI

Codice SWIFT(o BIC): BACRIT21545  
Codice Iban: IT91N0303242840010000003821  
Istituto: CREDITO EMILIANO SPA  
Agenzia: NICASTRO VIA TOMMASO FUSCO LAMEZIA TERME  
Provincia: CATANZARO  
Comune: LAMEZIA TERME  
CAP: 88046

Messaggio dalla pagina Web

Conto Corrente impostato con successo.

[OK](#)

Versione 01.6

Pag. 8 di 59

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

## 2.2

## RICERCA ATTO

Se l'utente vuole modificare la domanda utilizzerà questa maschera di ricerca.  
La ricerca degli atti può essere effettuata per CUAA, denominazione o codice a barre.

La maschera "lista atti" elenca gli atti associati al soggetto selezionato per la campagna e per il regime di intervento scelti. Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- CUAA: è il codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Il numero di domanda attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva);
- Stato Avanzamento lavori: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto e può contenere i seguenti valori:
  - In compilazione;
  - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
  - Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo).

Con il pulsante '**Dettaglio Atto**' verranno visualizzati i dati dell'atto selezionato e potranno essere modificati se lo stato è quello della compilazione.

Il pulsante '**Cancella Atto**' consente di cancellare un atto ancora in compilazione.

## 3 DATI SETTORIALI

La funzione permette il caricamento del quadro B relativo alla richiesta del premio ed è suddiviso in:

### 3.1.1 Inserimento dati produttivi

Nella maschera sono presenti alcuni campi di input di carattere settoriale che non sono recuperabili dal relativo fascicolo aziendale e che devono essere inseriti dal compilatore.

Il campo '**Recapito telefonico**' è obbligatorio

I dati richiesti sono

- Numero della domanda
- Codice CUP
- Codice Aziendale (anagrafe BDA)
- Recapito telefonico
- Stato della domanda (scelta tra finanziabile, ammissibile e rinunciata)
- La scelta Esecuzione del controllo sul doppio finanziamento con altri premi è **obbligatoria**

### 3.1.2 Sez.I – Inserimento dati produttivi

La funzione permette l'inserimento delle azioni ed importi richiesti e si presenta come la lista delle misure finanziabili con accanto il relativo campo importo.

Il quadro è obbligatorio ed il sistema ne controlla l'inserimento.

Al termine della lista è posizionato il tasto SALVA che permetterà il salvataggio di tutte le azioni inserite.

Il sistema proporrà l'elenco delle azioni caricate con la possibilità di modificare, eliminare i dati già salvati o di aggiungere nuove azioni.

### 3.1.3 Sez. II – Denunce Alveari

La funzione permette l'inserimento delle denunce degli alveari.

I dati richiesti sono

- L'ente a cui è stata presentata la denuncia
- Campo editabile per la descrizione dell'Ente
- Data della presentazione della denuncia
- Numero di alveari denunciati

Il tasto SALVA permetterà il salvataggio dei dati e presenterà la maschera di riepilogo da dove sarà possibile modificare, eliminare i dati inseriti o inserirne di nuovi.

La sezione non è obbligatoria e non è presente nessun controllo sul sulla sua compilazione

Anagrafica	Quadro B	Quadro C	Domande	Istruttoria	Campione	Campione ex post	Anomalie	Consultazione
<b>QUADRO B - Inserimento dati produttivi</b>								
Numero domanda: 83705304455								
Codice Cup								
Codice Fiscale:								
Cognome e nome:								
Codice a barre 83705304455		<input type="button" value="Salva"/>						
Codice CUP ADJHYPPU7778GJJ		<input type="button" value="Salva"/>						
Codice aziendale 123GG123		<input type="button" value="Salva"/>						
Recapito telefonico 58966588		<input type="button" value="Salva"/>						
Stato della domanda <input type="button" value="RINUNCIATA"/>		<input type="button" value="Salva"/>						
Controllo doppio finanziamento <input type="button" value="Selezione doppio finanziamento"/>		<input type="button" value="Salva"/>						

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Compilazione Domanda**

**Anagrafica** **Quadro B** **Quadro C** **Domande** **Istruttoria** **Campione** **Anomalie** **Consultazione**

**Richieste intervento** **Denuncia alveari**

**QUADRO B - Inserimento dati produttivi**

Numero domanda: **63705000014**  
Codice Cup: **A145RTY67893YT**  
Codice Fiscale: **80007530795**  
Cognome e nome: **ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI**

**Sez. II - Nuova denuncia alveari**

Ente	Descrizione	Data denuncia	Alveari denunciati
ASL	SERVIZI VETERINARI	17/12/2015	300

**Salva**

**Richieste intervento** **Denuncia alveari**

**QUADRO B - Inserimento dati produttivi**

Numero domanda: **63705000014**  
Codice Cup: **A145RTY67893YT**  
Codice Fiscale: **80007530795**  
Cognome e nome: **ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI**

**Sez. II - Denuncia alveari**

Un record trovato.  
Pag. 1

Ente presentazione domanda	Data denuncia	Alveari denunciati	Selezione
ASL SERVIZI VETERINARI	17/12/2015	300	<input checked="" type="radio"/>

Numero totali alveari **300**

**Elimina** **Modifica** **Nuovo**

**Richieste intervento** **Denuncia alveari**

**QUADRO B - Inserimento dati produttivi**

Numero domanda: **63705000022**  
Codice Cup: **AGE5000GTYYSK**  
Codice Fiscale: **80002170720**  
Cognome e nome: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

**Sez. II - Denuncia alveari**

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Ente presentazione domanda	Data denuncia	Alveari denunciati	Selezione
ASL SERVIZI VETERINARI BARI EST	05/01/2016	300	<input checked="" type="radio"/>
ASL SERVIZI VETERINARI BARI NORD	05/01/2016	150	<input type="radio"/>

Numero totali alveari **450**

**Elimina** **Modifica** **Nuovo**

### 3.2.1. Quadro C – Impegni e dichiarazioni

La funzione permette di visualizzare gli impegni e le dichiarazioni sottoscritte dal beneficiario acquisisce la presenza della firma sull'originale della domanda e la data di compilazione.

Il sistema invierà il messaggio di corretta esecuzione dell'operazione.

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

Quadro C - Dichiarazione impegni e allegati

Numero domanda: 63705000014  
Codice Cup: A145RTY678933YT  
Codice Fiscale: 80007530795  
Cognome e nome: ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI

**Dichiara:**

- di essere a conoscenza e rispettare le norme comunitarie e nazionali che regolano la richiesta di cofinanziamento, ed in particolare la non ammissibilità a finanziamento dell'IVA
- di conoscere le sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni e della perdita dei benefici ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale
- di autorizzare l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali, ai sensi del D.Lgs.196/03
- di autorizzare l'Agea, in sede di liquidazione del premio, al recupero di eventuali somme che risultassero dovute a seguito di indebite percezioni accertate a qualsiasi titolo per contributi comunitari o nazionali in precedenza erogati dall'Agea medesima;
- di essere a conoscenza che l'Agea, ai sensi delle vigenti leggi in materia, in sede di liquidazione del premio egrave; obbligata a recuperare eventuali crediti vantati dell'INPS.
- di essere a conoscenza della nota AGEA.UMU.2014.2108 del 15/10/2014 - Istruzioni operative n.31 - con la quale si dispone che ciascun soggetto richiedente un aiuto ha l'obbligo di comunicare sotto la propria responsabilità all'OP AGEA, il proprio codice IBAN, al momento della presentazione della domanda ed entro il termine di conclusione del relativo procedimento amministrativo. Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare ogni eventuale variazione e/o modifica relativa all'intestazione codice IBAN nella domanda di aiuto nonché nel proprio fascicolo aziendale. La mancata o errata comunicazione del codice IBAN da parte del beneficiario stesso, costituendo un motivo ostativo al pagamento, non comporta alcuna imputazione di responsabilità in capo all'OP AGEA.
- di essere a conoscenza che sono ammissibili al cofinanziamento solo quelle azioni che non beneficiano di altri finanziamenti comunitari del settore
- di essere a conoscenza che i materiali, le attrezzature e apparecchiature varie, finanziate ai sensi del Reg. CE n. 797/2004 e il cui uso e utilità economica non si esauriscono entro l'arco di un anno, devono essere mantenuti in azienda per un periodo minimo dalla data di effettiva acquisizione. Tale periodo minimo è fissato in cinque anni per arnie e attrezzature simili, dieci anni per impianti, macchinari e arredi per locali ad uso specifico e opere per la sistemazione del suolo.
- di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo dell'IVA ai sensi dell'art.4 del DPR 26/10/72 n.633;

**Si impegna:**

- a comunicare preventivamente, entro 10 giorni lavorativi precedenti la variazione per iscritto all'Ente destinatario della domanda ogni variazione dei dati sull'ubicazione dell'azienda
- a restituire le somme eventualmente percepite quali aiuti, in caso di inadempienza alle norme comunitarie e nazionali maggiorate degli interessi;

**Allega:**  
Indicare la documentazione allegata, richiesta dal bando regionale

Domanda firmata

Data compilazione 21/01/2016 



Quadro C - Dichiarazione impegni e allegati

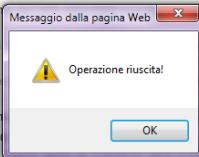
Numero domanda: 63705000014  
Codice Cup: A145RTY678933YT  
Codice Fiscale: 80007530795  
Cognome e nome: ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI

**Dichiara:**

- di essere a conoscenza e rispettare le norme comunitarie e nazionali che regolano la richiesta di cofinanziamento, ed in particolare la non ammissibilità a finanziamento dell'IVA
- di conoscere le sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale
- di autorizzare l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali, ai sensi del D.Lgs.196/03
- di autorizzare l'Agea, in sede di liquidazione del premio, al recupero di eventuali somme che risultassero dovute a seguito di indebite percezioni accertate a qualsiasi titolo per contributi comunitari o nazionali in precedenza erogati dall'Agea medesima;
- di essere a conoscenza che l'Agea, ai sensi delle vigenti leggi in materia, in sede di liquidazione del premio egrave; obbligata a recuperare eventuali crediti vantati dell'INPS.
- di essere a conoscenza della nota AGEA.UMU.2014.2108 del 15/10/2014 - Istruzioni operative n.31 - con la quale si dispone che ciascun soggetto richiedente un aiuto ha l'obbligo di comunicare sotto la propria responsabilità all'OP AGEA, il proprio codice IBAN, al momento della presentazione della domanda ed entro il termine di conclusione del relativo procedimento amministrativo. Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare ogni eventuale variazione e/o modifica relativa all'intestazione codice IBAN nella domanda di aiuto nonché nel proprio fascicolo aziendale. La mancata o errata comunicazione del codice IBAN da parte del beneficiario stesso, costituendo un motivo ostativo al pagamento, non comporta alcuna imputazione di responsabilità in capo all'OP AGEA.
- di essere a conoscenza che sono ammissibili al cofinanziamento solo quelle azioni che non beneficiano di altri finanziamenti comunitari del settore
- di essere a conoscenza che i materiali, le attrezzature e apparecchiature varie, finanziate ai sensi del Reg. CE n. 797/2004 e il cui uso e utilità economica non si esauriscono entro l'arco di un anno, devono essere mantenuti in azienda per un periodo minimo dalla data di effettiva acquisizione. Tale periodo minimo è fissato in cinque anni per arnie e attrezzature simili, dieci anni per impianti, macchinari e arredi per locali ad uso specifico e opere per la sistemazione del suolo.
- di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo dell'IVA ai sensi dell'art.4 del DPR 26/10/72 n.633;

**Si impegna:**

OK



### 3.3.1 Stampa provvisoria

Attiva la stampa provvisoria per la domanda selezionata.

### 3.3.2 Stampa definitiva

Si attiva la stampa definitiva per la domanda selezionata.

La stampa non è consentita se non è stata indicata la posta elettronica certificata (PEC).

Al termine dell'operazione di stampa definitiva, non è più consentito l'aggiornamento sulla domanda.

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di aiuto, e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità "codice a barre".

Prima della stampa il sistema esegue il controllo sull'inserimento delle coordinate bancarie e la compilazione del quadro B; nel caso negativo impedisce la stampa e invia il relativo messaggio

#### Anomalie dell'atto



Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non è possibile effettuare la stampa.

Un record trovato.  
Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Impossibile stampare riferimenti bancari assenti

[Chiudi](#)

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

### Anomalie dell'atto



Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non è possibile effettuare la stampa.

Un record trovato.  
Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Impossibile stampare non è stato compilato il quadro B

[Chiudi](#)

### 3.3.3 Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “Stampa definitiva”.

La funzione di “ristampa” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “stampa definitiva”.

### 3.3.4 Annulla BARCODE

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “IN COMPIAZIONE”.

### 3.3.5 Rilascio

Viene attivato il procedimento amministrativo e attribuito il protocollo il sistema avviserà l'utente del buon esito dell'operazione.

### 3.3.6 Ricevuta Accettazione

Per le domande rilasciate, consente di ottenere la ricevuta di protocollazione dove sono indicati il numero di protocollo attribuito, il numero della domanda, il codice fiscale del soggetto e la denominazione/ragione sociale.

### 3.3.7 Elenco domande

All'interno dei dati settoriali sono disponibili due stampe di riepilogo delle domande quella a sistema dove vengono visualizzate tutte le domande caricate e quella delle protocollate che visualizza solo quelle rilasciate

Ricerca Azienda    Stampa e Rilascio Singolo

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente    [HELP](#)

Stampa Provisoria    Stampa Definitiva    Ristampa    Annulla Barcode    Rilascio    **Ricevuta Accettazione**

Tipologia atto **DOMANDA DI AIUTO MIELE** Anno Campagna 2016 N. Domanda **63705000014**

Codice Fiscale: **80007530795**  
 Denominazione: **ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI**  
 Partita IVA:  
 Intestazione Partita IVA:  
 Data di nascita:  
 Sesso:  
 Provincia di nascita:  
 Comune di nascita:  
 Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **aracalabria@pec.it**  
 Cellulare:

Residenza o Sede Legale  
 Indirizzo: **VIA ROCCO SCOTELLARO N 3**  
 Comune: **LAMEZIA TERME**  
 Provincia: **CZ**  
 CAP: **88046**

**Messaggio dalla pagina Web**

Atto rilasciato con successo.

OK

[Torna alla lista](#)

**Lista domande**    [HELP](#)

Lista domande

3 record trovati, visualizzati tutti.  
 Pag. 1

Numero domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Stato avanzamento
63705000014	80007530795	ASL12BA001	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI	RILASCIATO
63705000022	80002170720	BA2345UNIS	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	RILASCIATO
63705007373	80002170720		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	IN COMPILAZIONE

[Stampa](#)

## 4 Istruttoria

Questa è la funzione con cui il sistema esegue il calcolo del premio ed è suddiviso in tre fasi

- Preventivo dove il calcolo del contributo viene eseguito sulla spesa ammessa.
- Consuntivo dove il calcolo del contributo viene eseguito sulla spesa accertata (solo per le domande a campione)
- Consolidamento dove vengono confermati tutti i dati e la domanda viene inserita nell'elenco di liquidazione.

Di seguito si fornisce un maggior dettaglio sull'utilizzo dell'applicazione

### 4.1 PREVENTIVO

Inserire il numero della domanda e iniziare la ricerca premendo il tasto Cerca

Numero domanda	Codice fiscale	Partita IVA	Denominazione	Stato avanzamento	Stato istruttoria	Selezione
93705005507	06999400721	06999400721	SOCIETA' AGRICOLA APICOLTURA LIVRERA S.S.	RILASCIATO	PREVENTIVO	<input checked="" type="radio"/>

Confermare il soggetto visualizzato utilizzando il tasto 'Conferma'

Misura	Stato istruttoria	%	Spesa Richiesta	Spesa Ammessa	Importo Contributo	Importo FEOGA	Importo CIPE	Sel.
C21	PREVENTIVO	60	780	780	468	234	234	<input checked="" type="radio"/>
C22	PREVENTIVO	50	589,88	589	294,5	147,25	147,25	<input type="radio"/>

Verrà visualizzata la maschera delle azioni presenti in domanda ed in linea con la spesa richiesta c'è il campo della spesa ammessa e quelli del calcolo del contributo.

In fondo alla maschera sono presenti tre bottoni

- “Indietro” riporta il sistema alla maschera di ricerca della domanda;
- “Calcola” esegue il calcolo del contributo sulla spesa ammessa inserita;
- “Salva” inserisce a sistema i dati calcolati

Per un corretto utilizzo della maschera è necessario operare nel seguente modo

- Selezionare la riga
- Inserire la spesa ammessa
- Premere il tasto calcola per calcolare il contributo
- Premere il tasto “Salva” per registrare i dati

Il sistema esegue un controllo sul corretto utilizzo della maschera; l'operazione conclusa correttamente aggiorna lo stato dell'istruttoria.

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

## 5 CAMPIONE

Questa è la funzione con cui è possibile inserire a sistema i dati relativi alle domande estratte a campione per i sopralluoghi in azienda.

In questa funzione oltre alla stampa del verbale di controllo è possibile inserire a sistema l'esito del controllo effettuato e sono presenti la visualizzazione/stampa dell'elenco campione e della lista delle aziende estratte.

L'inserimento di un verbale con esito negativo comporterà l'eliminazione automatica della domanda dall'elenco di liquidazione.

Il sistema chiederà la conferma a fronte dell'inserimento di un esito negativo

Di seguito si forniscono le informazioni per la gestione della funzione.

### 5.1 Verbale di controllo in loco

La stampa del modello è composta da tre sezioni quasi tutte già precompilate:

- Quadro A – Azienda che contiene i dati anagrafici e di ubicazione dell'azienda stessa
- Quadro B – che contiene i dati relativi al premio richiesto
- Allegati – per ogni premio richiesto viene allegata la relativa nota tecnica dove verranno elencati tutti i documenti relativi all'acquisto, le certificazioni genetiche e le autorizzazioni sanitarie.

Nella stampa è predisposta la ricevuta di consegna del verbale

Originale/Copia  
Consegnato al sig. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
Il verbale consegnato è composto da n. \_\_\_\_\_ pagine in totale  
Data di consegna \_\_\_\_\_  
Firma del tecnico controllore \_\_\_\_\_  
Firma del beneficiario \_\_\_\_\_

**VERBALE DI ACCERTAMENTO IN LOCO  
AVVENUTA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

Reg UE N.1308/2017

Campagna 2017/2018

da compilare in duplice copia

Ente/Regione | \_\_\_\_\_  
Provincia | \_\_\_\_\_ Codice aziendale | 123GG123  
N. domanda | 83705304455 | Campagna | 2018 | N. protocollo | \_\_\_\_\_

**QUADRO A - AZIENDA**

**SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA**

Richiedente

Partita IVA | \_\_\_\_\_

Cognome o  
Ragione sociale | \_\_\_\_\_ Nome | \_\_\_\_\_

Data di nascita | \_\_\_\_\_ Sesso | \_\_\_\_\_ Codice fiscale | \_\_\_\_\_

Comune di nascita | \_\_\_\_\_ Provincia | \_\_\_\_\_

Domicilio o sede legale (il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con l'AGEA)

Indirizzo e n. civico | \_\_\_\_\_ Telefono | \_\_\_\_\_

Comune | ROMA | CAP | 00168 | Provincia | RM |

Indirizzo Posta  
Elettronica (PEC) | \_\_\_\_\_

Ubicazione azienda (solo se diversa dal domicilio o sede legale)

Indirizzo e n. civico | \_\_\_\_\_ Telefono | \_\_\_\_\_

Comune | \_\_\_\_\_ CAP | \_\_\_\_\_ Provincia | \_\_\_\_\_

Ubicazione alveari (solo per le aziende che effettuano transumananza)

Indirizzo e n. civico | \_\_\_\_\_ Telefono | \_\_\_\_\_

Comune | \_\_\_\_\_ CAP | \_\_\_\_\_ Provincia | \_\_\_\_\_

Numero alveari dichiarati | 0 | Numero alveari accertati | \_\_\_\_\_ | Numero fatture quietanzate | \_\_\_\_\_ |

Certificato iscrizione C.di commercio | \_\_\_\_\_ Attestato di imprenditore agricolo | \_\_\_\_\_

Estremi autodenuncia sanitaria | \_\_\_\_\_

Incaricati al controllo:

Cognome  Nome

Qualifica  Documento d'identità

Cognome  Nome

Qualifica  Documento d'identità

Presenti al controllo per il beneficiario

Cognome  Nome

Titolare  Rappresentante  Documento d'identità

Dichiarazioni del beneficiario:

---

---

---

---

---

Data controllo

Ora inizio

Ora fine

Firma produttore o suo rappresentante

Firma controllore

NB: QUALORA IL PRESENTE MODELLO VENGA UTILIZZATO COME FAC-SIMILE DI VERBALE, VA ALLEGATA UNA RELAZIONE DESCrittiva, LA CUI COPIA VA CONSEGNATA E CONTROFIRMATA DAL SOGGETTO CONTROLLATO.

Dichiarazioni del beneficiario:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Data controllo	Ora inizio	Ora fine	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	
Firma produttore o suo rappresentante		Firma controllore	

VERBALE DI ACCERTAMENTO IN LOCO AVVENUTA ESECUZIONE  
DEGLI INTERVENTI REG.UE 1308/2013

N. domanda | 83705304455

N. protocollo |

QUADRO B

Azione	Sotto azione	Denominazione	Spesa richiesta	Spesa ammessa	Spesa accertata	% contr	Esito controllo
A	12	CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE RIVOLTI A PRIVATI	5.600	5.600		80	
A	41	ASSISTENZA TECNICA ALLE AZIENDE	12.890	12.000		90	
A	61	ATTREZZATURE PER LA CONDUZIONE DELL'APIARIO LAV.CONF.CONS. PRODOTTI	25.000	25.000		50	
B	31	ACQUISTO ARNIE CON FONDO A RETE O MODIFICA ARNIE ESISTENTI	23.580	20.000		60	
C	22	ACQUISTO DI MACCHINE,ATTREZZATURE E MATRERIALI VARI PER IL NOMADISMO	9.850	6.000		50	
F	21	RICERCHE FINALIZZATE ALLA LOTTA PER MALATTIE E AGGRESSORI ALVEARE	20.000	15.000		100	
G	11	MONITORAGGIO DEL MERCATO	8.500	5.000		100	
H	11	ATTIVITA DI RICERCA PER MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI	12.500	8.000		100	

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

## **RELAZIONE TECNICA AZIONE A12 CORSI DI FORMAZIONE**

### Progetto esecutivo:

### Responsabile del progetto

### Monte ore progettate:

## Registro presenze

## Registro presenze

#### Rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione:

**Documenti contabili e quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati (\*) :**

### Note:

---

---

---

---

---


(\*) per i soggetti pubblici la documentazione contabile deve essere conforme alle regole di contabilità pubblica

(\*\*) trattenere copia delle fatture

(\*\*\*) per le razze ammesse al finanziamento si faccia riferimento all'art.5, punto 4 del Decreto Ministeriale (D.M. del 23 Marzo 2016)

Data controllo

Ora inizio

Ora fine

Firma produttore o suo rappresentante

Firma controllore

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019


(\*) il rimborso chilometrico per il personale non appartiene alla P.A. deve rientrare nei limiti massimi stabiliti dalla tabelle ACI

(\*\*) il documento deve essere controfirmato dall'allevatore che è stato assistito

Data controllo

Ora inizio

Ora fine

\_\_\_\_\_  
Firma produttore o suo rappresentante

\_\_\_\_\_  
Firma controllore

## 5.2 ESITI

Una volta ricercata la domanda completare la maschera inserendo i seguenti dati

- Numero di alveari accertati
- Data del controllo
- Data di consegna del verbale
- Esito del controllo
- Spesa accertata per ogni singola azione.

Il sistema invierà un messaggio di conferma sul buon esito dell'operazione.

Ricerca domanda

Inserimento dati del controllo

## Controllo inserimento spesa accertata

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Compilazione Domanda**

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Anomalie Consultazione

**Esiti campione**

Stampa verbale Esiti Elenco campione Aziende a campione

Numero domanda: 63705000014  
Codice Fiscale: 80007530795  
Cognome e nome: ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI  
Codice Cup: A145RTY678933YT

Sez. I - Richieste intervento

Stai inserendo un esito negativo se confermi la domanda verrà esclusa automaticamente dal pagamento; prosegui?

OK Annulla

Esito controllo NEGATIVO

Misura	Spesa Ammessa	Spesa Accertata
E11 ACQUISTO DI SCIAMI, NUCLEI, PACCHI DI API E REGINE	5.000	5000
E21 ACQUISTO DI MATERIALE PER LA CONDUZIONE DELLA AZIENDA	7.500	6500
E31 PROGETTI COORDINATI FINALIZZATI AL RIPOPOLAMENTO DEL PATRIMONIO APIST	2.500	2500
F21 RICERCA SULLA LOTTA ALLA VESPA VELUTINA	15.000	14000
G11 MONITORAGGIO DEL MERCATO	14.800	14000
H11 ATTIVITA DI RICERCA PER MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI	18.000	14000
H12 ATTIVITA ASSOCIATE PER MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI	4.500	3000

Indietro Salva

## Inserimento corretto degli esiti del controllo

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Compilazione Domanda**

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Anomalie Consultazione

**Esiti campione**

Stampa verbale Esiti Elenco campione Aziende a campione

Numero domanda: 63705000014  
Codice Fiscale: 80007530795  
Cognome e nome: ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI  
Codice Cup: A145RTY678933YT

Sez. I - Richieste intervento

N. avvare accertati 20/01/2016 Esito controllo POSITIVO

Operazione riuscita!

OK

Misura	Spesa Ammessa	Spesa Accertata
E11 ACQUISTO DI SCIAMI, NUCLEI, PACCHI DI API E REGINE	5.000	5.000
E21 ACQUISTO DI MATERIALE PER LA CONDUZIONE DELLA AZIENDA	7.500	6.500
E31 PROGETTI COORDINATI FINALIZZATI AL RIPOPOLAMENTO DEL PATRIMONIO APIST	2.500	2.500
F21 RICERCA SULLA LOTTA ALLA VESPA VELUTINA	15.000	14.000
G11 MONITORAGGIO DEL MERCATO	14.800	14.000
H11 ATTIVITA DI RICERCA PER MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI	18.000	14.000
H12 ATTIVITA ASSOCIATE PER MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI	4.500	3.000

Indietro Salva

### 5.3 Elenco campione

Verrà visualizzato l'elenco delle domande estratte a campione con i dati dei relativi esiti. Con il tasto "Stampa" verrà prodotto il relativo file pdf.

Elenco campione
 HELP

8 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Numero domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Azione	Spesa ammessa	Spesa accertata	Esito controllo	Data controllo
63705000014	80007530795	ASL12BA001	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI	E11	5.000	5.000	POSITIVO	20/01/2016
63705000014	80007530795	ASL12BA001	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI	E21	7.500	6.500	POSITIVO	20/01/2016
63705000014	80007530795	ASL12BA001	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI	E31	2.500	2.500	POSITIVO	20/01/2016
63705000014	80007530795	ASL12BA001	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI	F21	15.000	14.000	POSITIVO	20/01/2016
63705000014	80007530795	ASL12BA001	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI	G11	14.800	14.000	POSITIVO	20/01/2016
63705000014	80007530795	ASL12BA001	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI	H11	18.000	14.000	POSITIVO	20/01/2016
63705000014	80007530795	ASL12BA001	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI	H12	4.500	3.000	POSITIVO	20/01/2016
				Totale	67.300	59.000		

Stampa

### 5.4 Aziende a campione

Verrà visualizzata la lista delle domande campionate con l'indicazione del criterio di rischio applicato.

Con il tasto "Stampa" verrà prodotto il relativo file pdf.

Azienda a campione
 HELP

Un record trovato.  
Pag. 1

Numero domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Motivo del campione
63705000014	80007530795	ASL12BA001	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI	CASUALE

Stampa

## 6 CAMPIONE EX-POST

Questa è la funzione con cui è possibile inserire a sistema i dati relativi alle domande estratte a campione per il controllo del mantenimento degli impegni assunti.

In questa funzione oltre alla stampa del verbale di controllo è possibile inserire a sistema l'esito del controllo effettuato e sono presenti la visualizzazione/stampa dell'elenco campione e della lista delle aziende estratte.

Di seguito si forniscono le informazioni per la gestione della funzione.

### 6.1 Stampa verbale di controllo ex-post

Nella stampa del verbale sono precompilati i dati anagrafici del beneficiario e la misura a controllo

Ricerca della domanda a controllo

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente:

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Campione expost Anomalie Consultazione

Stampa verbale Eritti Elenco campione Aziende a campione

Stampa verbale - Ricerca domanda

Numero domanda

HELP

Reimposta Cerca

Conferma della selezione

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente:

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Campione expost Anomalie Consultazione

Stampa verbale Eritti Elenco campione Aziende a campione

Stampa verbale

Un record trovato.

Pag. 1

Numero domanda	Codice fiscale	Partita IVA	Denominazione	Stato avanzamento	Selezione
73700501494	00000000000000000000	00000000000000000000	SEVERE SISTEMI S.p.A.		<input checked="" type="radio"/>

Indietro Stampa

## Stampa del verbale ex-post

REGIONE 

Verbale di controllo ex post per la Misura Apicoltura  
Prot. n. ...../20 \_\_\_\_\_

**1. OPERAZIONI INIZIALI**

Il giorno / / alle ore il/i sottoscritto/i incaricato/i del controllo:

**DATI RELATIVI AL CONTROLLO**

Cognome e Nome	Qualifica	Ente



Si e' recato presso l'Azienda ..... comunitamente informato dei motivi della visita, ha permesso l'accesso ai locali della struttura e ha messo a disposizione degli addetti al controllo la documentazione necessaria alla verifica, consentendo l'analisi della stessa e la sua estrazione in copia, rendendosi disponibile a fornire gli eventuali chiarimenti richiesti.

Il verbalizzante da atto che il beneficiario e' stato preventivamente e comunitamente informato, in base all'articolo 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, di tutti gli elementi previsti per legge in materia di trattamento dei dati personali.

**2. PARTE GENERALE**

Numero domanda estratta a campione 73700501494

Campagna 2007

Riferimento Bando: \_\_\_\_\_

- Preavviso in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ per mezzo di \_\_\_\_\_
- non e' stato effettuato alcun preavviso

IL BENEFICIARIO

IL FUNZIONARIO CONTROLLORE

Pagina 1 di 5

REGIONE

Verbale di controllo ex post per la Misura Apicoltura

Prot. n. ...../20\_\_\_\_\_

**DATI RELATIVI AL BENEFICIARIO**

Ragione Sociale

C.F./C.U.A.A. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ 00375001001

RAPPRESENTANTE LEGALE (se diverso dal richiedente)

SEDE LEGALE O DOMICILIO

Localita'

Comune \_\_\_\_\_

Prov. FG

CAP 71010

**■ Persone Presenti al controllo (compilare SOLO SE diverso dal Beneficiario)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Estremi documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Valido fino al \_\_\_\_\_  
Struttura di appartenenza \_\_\_\_\_  
Presenza della delega/mandato: SI      NO

**3. PARTE SPECIFICA: CONTROLLI DEGLI IMPEGNI**

L'attuale "ragione sociale" del beneficiario coincide con quella che risulta nel fascicolo in domanda:

- SI  
 NO (indicare la nuova ragione sociale)

Iscrizione Camera di Commercio:

- SI  
 NO      CESSATA IL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

IL BENEFICIARIO

IL FUNZIONARIO CONTROLLORE

REGIONE:

Verbale di controllo ex post per la Misura Apicoltura

Prot. n. .... /20 \_\_\_\_

Ha/ Hanno provveduto alla verifica della presenza e della corretta destinazione d'uso, nella

localita' \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_, delle opere, macchine o attrezzature:

Anno acquisito	Descrizione	Azione	Sotto azione	Quantita' finanziata	Quantita' riscontrata
2007	ACQUISTO ARNIE CON FONDO A RETE O MODIFICA ARNIE ESISTENTI	B	3		

**4. PARTE SPECIFICA: ESITO DEL CONTROLLO EX POST**

IDENTIFICAZIONE DELLE ATTREZZATURE CON CONTRASSEGNO INDELEBILE E NON ASPORTABILE AI FINI DEL PROGRAMMA COFINANZIATO CE

Attrezzature contrassegnate

Numero \_\_\_\_\_

Attrezzature non contrassegnate

Numero \_\_\_\_\_

Presenza nel contrassegno di:

- anno di finanziamento

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

- codifica ISTAT Provincia di appartenenza

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

- Presenza codice identificazione Azienda

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Riportare il contrassegno

A seguito delle verifiche ex post effettuate, si rileva che l'esito del sopralluogo e':

Positivo \_\_\_\_\_

Parzialmente Positivo in quanto \_\_\_\_\_

Negativo in quanto \_\_\_\_\_

IL BENEFICIARIO

IL FUNZIONARIO CONTROLLORE

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

REGIONE

## Verbale di controllo ex post per la Misura Apicoltura

Prot. n. .... /20 \_\_\_\_\_

## Dichiarazioni da parte del beneficiario

### **Dichiarazioni da parte del controllore**

## IL BENEFICIARIO

## IL FUNZIONARIO CONTROLLORE

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

REGIONE

Verbale di controllo ex post per la Misura Apicoltura

Prot. n. ..../20.....

**1. OPERAZIONI CONCLUSIVE**

Le operazioni di controllo si concludono alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

oppure

Non essendo stato possibile completare le operazioni di verifica, si rende necessario un sopralluogo successivo fissato per il giorno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
(indicare se in un luogo diverso da quello in cui e' stato svolto il presente sopralluogo).

Gli eventuali provvedimenti che dovessero derivare dalle verifiche tecniche effettuate nel presente controllo in loco saranno generati da specifici provvedimenti amministrativi.

Il presente atto, composto di n. \_\_\_\_\_ pagine numerate progressivamente da 1 a \_\_\_\_\_, viene redatto in due copie, una delle quali viene consegnata al sig. \_\_\_\_\_ che dichiara di averne preso atto, condividendone il contenuto.

Il sig. \_\_\_\_\_ dichiara che, nel corso delle operazioni di verifica, nessun danno e' stato arrecato dagli addetti al controllo a persone o cose e che nulla e' stato asportato dagli stessi, ad eccezione dei documenti eventualmente acquisiti e sopra elencati.

Fatto, letto, confermato, chiuso e sottoscritto in \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. (luogo)

IL BENEFICIARIO

IL FUNZIONARIO CONTROLLORE

## 6.2 ESITI

Ricerca della domanda con verbale rientrato

Confermare la domanda ricercata

Inserire nella maschera

- ❖ la data del controllo
- ❖ la data di consegna del verbale
- ❖ L'esito del controllo
- ❖ Il sistema conferma il salvataggio dei dati

## 6.3 Elenco campione ex-post

Il sistema visualizza l'elenco dei campioni con il relativo esito e spesa accertata  
Con il tasto stampa verrà riprodotto il relativo pdf

Visualizzazione

**Miele - Compilazione Domanda**

Utente:

Stampa verbale  Esiti  Elenco campione  Aziende a campione

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Campione expost Anomalie Consultazione 

**Elenco campione**

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Numero domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Azione	Spesa ammessa	Spesa accertata	Esito controllo	Data controllo
73700501494	L.....			B31	1.900	1.900	POSITIVO	18/01/2017
				Totale	6.900	6.900		

Stampa

ELENCO DOMANDE A CAMPIONE EX-POST DEL CONTRIBUTO REG.UE 1308/2013  
DATA STAMPA 14/02/2017 - Regione, 

N.	N. domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione	Azione	Spesa ammessa	Spesa accertata	Esito controllo	Data controllo
	23700023338	93113320753			B31	5.000	0		
	73700501494				B31	1.900	1.900	POSITIVO	18/01/2017
					Totale	6.900	6.900		

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro del responsabile regionale \_\_\_\_\_

## 6.4 Elenco aziende a campione ex-post

Verrà visualizzato l'elenco delle domande estratte a campione ex-post  
Con il tasto "Stampa" verrà prodotto il relativo file pdf.

Visualizzazione

Stampa

ELENCO DELLE AZIENDE A CAMPIONE EX-POST REG.UE 1308/2013 MIELE - CAMPAGNA 2017  
Ente/Regione: Regione

N. domanda	Codice fiscale	Codice aziendale	Denominazione
23700023338	23700023338		PIRELLA SRL
73700501494	73700501494		PIRELLA SRL

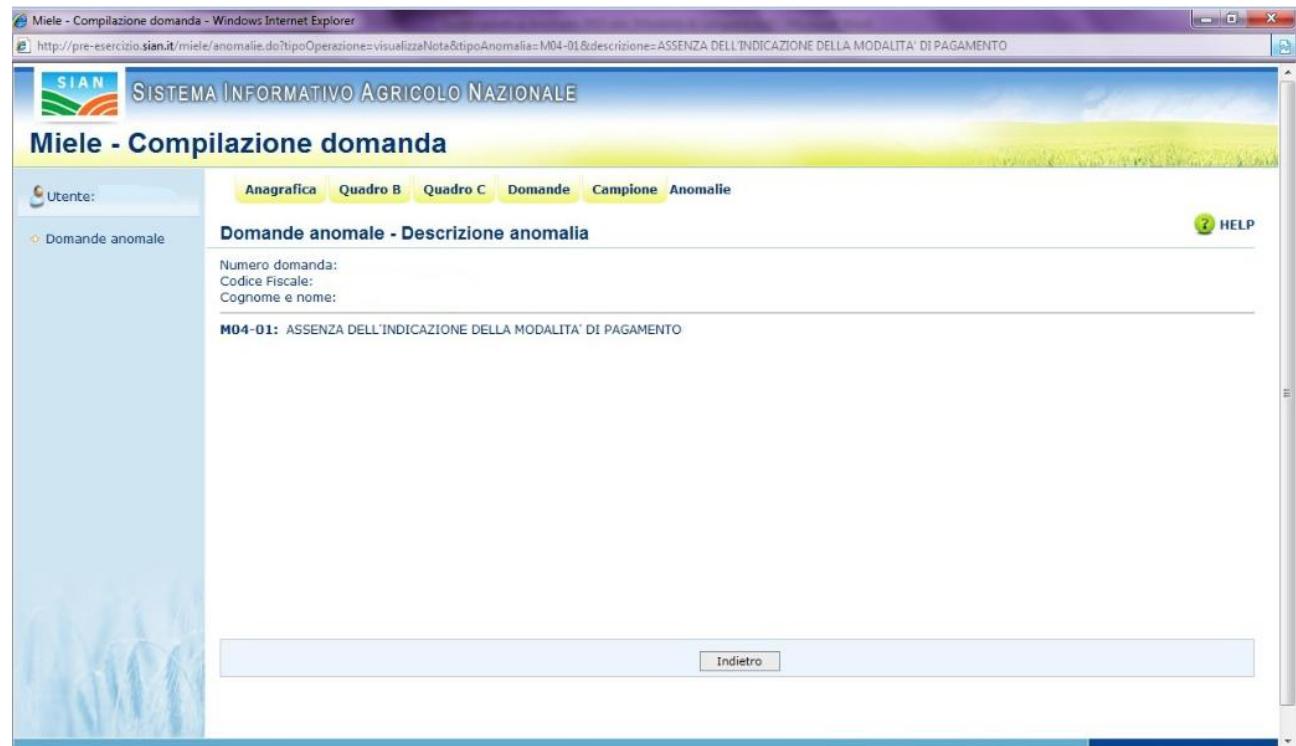
## 7 ANOMALIE

Questa funzione visualizza una lista dove vengono inserite le domande che sottoposte ai controlli amministrativi hanno rilevato delle anomalie.

Oltre ai riferimenti della domanda viene fornito il codice identificativo dell'anomalia e la sua decodifica.

Numero domanda	Denominazione	Codice fiscale	ID anomalia	Tipo anomalia	Nota
03700044799			3713	M04-01	
03700044773			3713	M04-01	
03700044823			3713	M04-01	
03700029105			3713	M04-01	
03700044831			3713	M04-01	
03700044740			3713	M04-01	
03700044674			3713	M04-01	
03700044666			3713	M04-01	
03700017860			3614	F27-01	
03700017860			3713	M04-01	

Per visualizzare la descrizione dell'anomalia segnalata cliccare sul simbolo della lente di ingrandimento ed attendere la visualizzazione della descrizione dell'anomalia



R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

## 8 CONSULTAZIONE

### Selezione domanda

La ricerca di una domanda può essere eseguita utilizzando uno dei seguenti criteri mentre la campagna deve essere sempre impostata; le annualità in linea vanno dal 2003 al 2017 di default viene proposto ‘Tutti’

- **CUAA** (Codice fiscale) esegue la ricerca puntuale sul Codice Fiscale inserito
- **Denominazione** esegue la ricerca utilizzando la denominazione e produrrà una lista di soggetti
- **Numero domanda** esegue la ricerca puntuale di quella domanda

Il sistema propone una domanda o la lista di domande in funzione di quanto impostato per le annualità.

In fondo alla pagina sono presenti due tasti

- ❖ **Indietro** riporta l’applicazione alla pagina precedente
- ❖ **Conferma domanda** apre la pagina dell’anagrafica della domanda selezionata

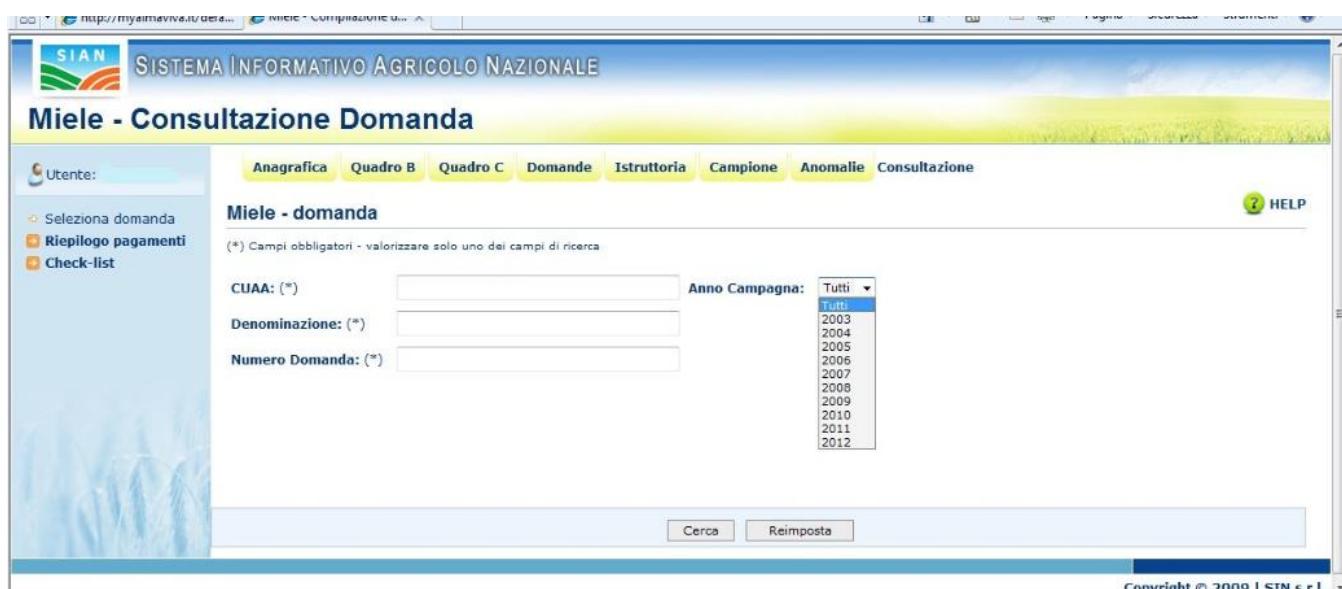
In fondo alla pagina sono presenti i tasti

- ❖ **Indietro** riporta alla pagina precedente
- ❖ **Avanti** prosegue nella visualizzazione della domanda
- ❖ **Anomalie** visualizza eventuali anomalie presenti per quella domanda

## scelta dei criteri di ricerca



## Scelta della campagna



lista domande per tutte le annualità

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente: ATURILLI

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Anomalie Consultazione

**Miele - domanda**

8 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

HELP

Sel.	Numero Domanda	Codice Fiscale	Partita IVA	Denominazione	Anno Campagna
<input type="radio"/>	43700013774			AGENZIA REGIONALE	2004
<input type="radio"/>	43700013790			AGENZIA REGIONALE	2004
<input type="radio"/>	43700013717			AGENZIA REGIONALE	2004
<input type="radio"/>	43700013782			AGENZIA REGIONALE	2004
<input type="radio"/>	53700019598			AGENZIA REGIONALE	2005
<input type="radio"/>	63700026337			AGENZIA REGIONALE	2006
<input type="radio"/>	73700507251			AGENZIA REGIONALE	2007
<input type="radio"/>	93700010205			AGENZIA REGIONALE	2009

Indietro Conferma Domanda

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Anagrafica domanda selezionata

**Miele - Consultazione Anagrafica**

Seleziona domanda Riepilogo pagamenti Check-list

Numero domanda: - Codice fiscale :  
Cognome e Nome: **AGENZIA REGIONALE**  
Codice Cup:

Data Compilazione: **26/01/2009**

**ANAGRAFICA**

**Richiedente**

Singolo Beneficiario:

Codice Fiscale: Partita IVA:

Ragione Sociale/Cognome: AGENZIA REGIONALE  
Nome:

Sesso:

Provincia di Nascita: Comune di Nascita: Data di Nascita: 27/01/1995

**Residenza**

Indirizzo e Numero Civico: VIA RODOLFO Prefisso e Telefono:  
Provincia: RM Comune: ROMA CAP: 00162

Indietro Avanti Anomalie

## Tasto anomalie



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente:

• Selezione domanda  
• Riepilogo pagamenti  
• Check-list

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Anomalie Consultazione

**Miele - Anomalie**

Numero domanda: 93700010205 - Codice fiscale  
Cognome e Nome: AGENZIA REGIONALE  
Codice Cup:

- Data Compilazione: 26/01/2009

**ANOMALIE**

Nessuna Anomalia Trovata

Indietro

### 8.1.1 Dettaglio domanda

Utilizzando il tasto Avanti si visualizza la seconda pagina dell'anagrafica domanda in fondo alla pagina sono presenti i seguenti tasti (fig.15)

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ❖ <b>Indietro</b>                | Ritorna alla pagina precedente                                      |
| ❖ <b>Modalità di pagamento</b>   | Visualizza le modalità di pagamento indicate nella domanda          |
| ❖ <b>Intervento richiesto</b>    | Visualizza le azioni richieste nel quadro B – Dati produttivi sez.I |
| ➤ <b>Alveari</b>                 | Visualizza la denuncia degli alveari inserita nel quadro B sez. II  |
| ❖ <b>Impegni e dichiarazioni</b> | Visualizza il quadro C della domanda di premio                      |
| ❖ <b>Importi liquidati</b>       | Visualizza i dati relativi ai pagamenti effettuati                  |
| ❖ <b>Campione</b>                | Visualizza i dati degli esiti per le domande campionate             |

### Dettaglio domanda

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

## Modalità di pagamento

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente:

**Selezione domanda**  
 **Riepilogo pagamenti**  
 **Check-list**

**Anagrafica** **Quadro B** **Quadro C** **Domande** **Istruttoria** **Campione** **Anomalie** **Consultazione**

**Miele - Consultazione Anagrafica**

Numero domanda: **93700010205** - Codice fiscale :   
Cognome e Nome: **AGENZIA REGIONALE**  
Codice Cup:

- Data Compilazione: **26/01/2009**

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Assegno bancario

**Coordinate Bancarie**

Paese: **IT** Cineuro:  Cin: **A** Abi:  Cabb:  Numero Conto: **000000**  
Istituto: **BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA** Agenzia:   
Provincia:  Comune:  CAP:

[Indietro](#)

Fine [Intranet locale](#) | Modalità protetta: disattivata 100%

## Quadro B Dati produttivi sez. I - Azioni

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente:

**Selezione domanda**  
 **Riepilogo pagamenti**  
 **Check-list**

**Anagrafica** **Quadro B** **Quadro C** **Domande** **Istruttoria** **Campione** **Anomalie** **Consultazione**

**Miele - domanda**

Numero domanda: **93700010205** - Codice fiscale :   
Cognome e Nome: **AGENZIA REGIONALE**  
Codice Cup:

Data Compilazione: **26/01/2009**

**Quadro B - Dati Produttivi**

Sez I - Richiesta di Intervento

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Azione	Sottazione	Codice	Descrizione	Importo Totale
A	1	2	CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE RIVOLTI A PRIVATI	23.333,33
A	2	1	SEMINARI E CONVEgni TEMATICI	20.000,00
A	3	1	AZIONI DI COMUNICAZIONE:SUSSIDI DIDATTICI,ABBONAMENTI OPUSCOLI INFORM.	11.111,11

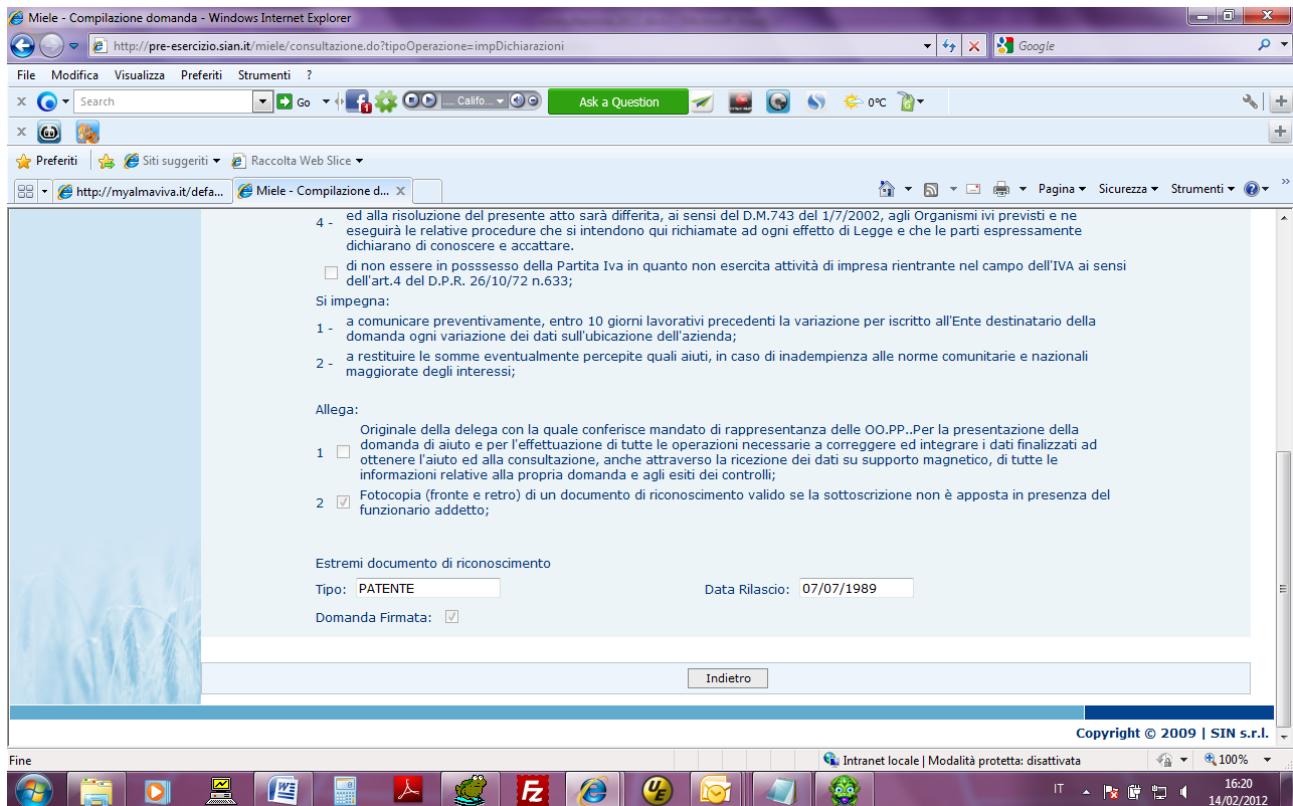
[Indietro](#) [Alveari Denunciati](#)

## Quadro B Dati produttivi sez. II - Alveari

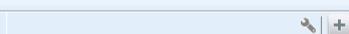
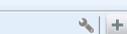
## Quadro C – Dichiarazioni e Impegni

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

## Segue Quadro C – Dichiarazioni e Impegni



Miele - Compilazione domanda - Windows Internet Explorer  
 http://pre-esercizio.sian.it/miele/consultazione.do?tipoOperazione=impDichiarazioni

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
 x Search Go Ask a Question   
 x   
 Preferiti Siti suggeriti Raccolta Web Slice  
 http://myalmaviva.it/defa... Miele - Compilazione d...   
 Pagina Sicurezza Strumenti ?>

4 - ed alla risoluzione del presente atto sarà differente, ai sensi del D.M.743 del 1/7/2002, agli Organismi ivi previsti e ne eseguirà le relative procedure che si intendono qui richiamate ad ogni effetto di Legge e che le parti espressamente dichiarano di conoscere e accettare.  
 di non essere in possesso della Partita Iva in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo dell'IVA ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 26/10/72 n.633;  
 Si impegna:  
 1 - a comunicare preventivamente, entro 10 giorni lavorativi precedenti la variazione per iscritto all'Ente destinatario della domanda ogni variazione dei dati sull'ubicazione dell'azienda;  
 2 - a restituire le somme eventualmente percepite quali aiuti, in caso di inadempienza alle norme comunitarie e nazionali maggiorate degli interessi;

Allega:  
 Originale della delega con la quale conferisce mandato di rappresentanza delle OO.PP..Per la presentazione della domanda di aiuto e per l'effettuazione di tutte le operazioni necessarie a correggere ed integrare i dati finalizzati ad ottenere l'aiuto ed alla consultazione, anche attraverso la ricezione dei dati su supporto magnetico, di tutte le informazioni relative alla propria domanda e agli esiti dei controlli;  
 Fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido se la sottoscrizione non è apposta in presenza del funzionario addetto;

Estremi documento di riconoscimento  
 Tipo: PATENTE Data Rilascio: 07/07/1989  
 Domanda Firmata:

Indietro Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Fine Intranet locale | Modalità protetta: disattivata 100% 16:20 14/02/2012

## Importi liquidati



Miele - Consultazione Domanda

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campioni Anomalie Consultazione

Miele - Consultazione Anagrafica

Numero domanda: 93700010205 - Codice fiscale: AGENZIA REGIONALE - Data Compilazione: 26/01/2009

Cognome e Nome: AGENZIA REGIONALE

Codice Cup:

**IMPORTI LIQUIDATI**

Modalità di Pagamento: accredito in c/C bancario  
 Stato del Pagamento: emesso  
 Numero Operazione Bancaria:  
 Numero Assegno Circolare:  
 Altro Tipo di Pagamento:  
 Data Valuta: 14/10/2009  
 Importo Liquidato: 43.306,09

Indietro

## Esito del controllo in loco

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente:

[Anagrafica](#) [Quadro B](#) [Quadro C](#) [Domande](#) [Istruttoria](#) [Campione](#) [Anomalie](#) [Consultazione](#)

**Miele - Consultazione Campione**

Numero domanda: **93700010205** - Codice fiscale :  
Cognome e Nome: **AGENZIA REGIONALE**  
Codice Cup:

N. Alveari Accertati: **3** Data Verbale: **25/06/2009**

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. **1**

Misura	Descrizione	Spesa Ammessa	Spesa Accertata	Esito
A12	CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE RIVOLTI A PRIVATI		23332	POSITIVO
A21	SEMINARI E CONVEgni TEMATICI		19402.69	POSITIVO
A31	AZIONI DI COMUNICAZIONE:SUSSIDI DIDATTICI,ABBONAMENTI OPUSCOLI INFORM.		11100	POSITIVO

[Indietro](#)

### 8.1.2 Riepilogo pagamenti

Con questa funzione è possibile visualizzare i dati finanziari a livello di Ente Partecipante. E' necessario che venga impostato per prima l'Ente da visualizzare aprendo il menù a tendina posto vicino all'etichetta 'Ente/Regione' poi digitando nella relativa casella l'anno da interrogare

in fondo alla pagina sono presenti i tasti

- ❖ **Plafond** Visualizza lo stanziamento ministeriale per quel periodo
- ❖ **Importi liquidati – Beneficiari** Visualizza l'elenco dei beneficiari liquidati
- **Cerca** Visualizza le azioni liquidate per beneficiario
- ❖ **Importi liquidati – Statistiche** Visualizza gli importi totali per azione organizzati per provincia

maschera principale del menù Riepilogo pagamenti

## Scelta dell'Ente e campagna

**Miele - Consultazione Domanda**

**Miele - Riepilogo Pagamenti**

(\*) Selezione Ente/Regione

Ente/Regione (\*) Regione Anno (\*) 2009

Ente/Regione Selezionato: Regione

Anno Campagna Selezionato: 2009

Conferma Reimposta

## Visualizza lo stanziamento di fondi (Plafond)

**Miele - Consultazione Domanda**

**Miele - Riepilogo Pagamenti**

Ente/Regione: Regione Campagna: 2009

**Plafond**

4 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Azione	Stanziamento
A12	16.000,00
A31	1.700,00
B31	8.000,00
E11	35.401,14

**Totale:** 61.101,14

Indietro

## Visualizza l'elenco dei soggetti liquidati

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente:  Utente:  Utente:

Selezione domanda  Riepilogo pagamenti  Check-list

**Miele - Riepilogo Pagamenti**

Ente/Regione: Regione  Campagna: 2003

**Importi Liquidati - Lista Beneficiari**

13 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Sel.	Numero Domanda	Denominazione	Importo Liquidato
<input type="radio"/>	33700014278		18.972,00
<input type="radio"/>	33700014229		3.200,00
<input type="radio"/>	33700014237		1.860,00
<input type="radio"/>	33700014179		1.894,00
<input type="radio"/>	33700014245		3.840,00
<input type="radio"/>	33700014252		3.000,00

## segue elenco liquidati

13 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

Sel.	Numero Domanda	Denominazione	Importo Liquidato
<input type="radio"/>	33700014278		18.972,00
<input type="radio"/>	33700014229		3.200,00
<input type="radio"/>	33700014237		1.860,00
<input type="radio"/>	33700014179		1.894,00
<input type="radio"/>	33700014245		3.840,00
<input type="radio"/>	33700014252		3.000,00
<input type="radio"/>	33700014187		6.972,00
<input type="radio"/>	33700014195		4.860,00
<input type="radio"/>	33700014260		708,00
<input type="radio"/>	33700014203		3.196,00
<input type="radio"/>	33700014211		5.560,00
<input type="radio"/>	33700014401		3.360,00
<input checked="" type="radio"/>	33700014344		2.325,00

## Dettaglio azioni beneficiario selezionato

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente: [REDACTED]

Seleziona domanda    Riepilogo pagamenti    Check-list

Anagrafica    Quadro B    Quadro C    Domande    Istruttoria    Campione    Anomalie    Consultazione

**Miele - Riepilogo Pagamenti**

Numero domanda: 93700001949 - Anno Campagna : 2009  
 Codice Fiscale: [REDACTED] - Denominazione: [REDACTED]  
 CodiceCup: [REDACTED]

**Importi Liquidati - Dettaglio Beneficiario**

2 record trovati, visualizzati tutti.  
 Pag. 1

Azione	Importo CIPE	Importo FEOGA	Importo Liquidato
B31	345,00	345,00	690,00
E11	285,00	285,00	570,00

<b>Totale:</b>	<b>TOTALE CIPE</b>	<b>TOTALE FEOGA</b>	<b>TOTALE IMPORTO LIQUIDATO</b>
<b>Totale:</b>	630,00	630,00	1.260,00

HELP

## Statistiche

**Miele - Statistiche**

Ente/Regione: Regione    Campagna: 2009

**Statistiche**

4 record trovati, visualizzati tutti.  
 Pag. 1

Provincia	Azioni	Importo CIPE	Importo FEOGA	Importo Liquidato
	A12	2.361,15	2.361,15	4.722,30
	E11	1.350,00	1.350,00	2.700,00
	B31	720,00	720,00	1.440,00
	E11	2.610,00	2.610,00	5.220,00

<b>Totale:</b>	<b>TOTALE CIPE</b>	<b>TOTALE FEOGA</b>	<b>TOTALE IMPORTO LIQUIDATO</b>
<b>Totale:</b>	7.041.15	7.041.15	14.082.3

Indietro

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

### 8.1.3 Check-list

Con questa funzione è possibile visualizzare le check-list inserite a sistema.

Nella pagina di ricerca sono presenti due criteri di ricerca che vanno utilizzati in alternativa l'uno dall'altro

- **Numero di domanda**
- **Numero Check-list**

In fondo alla pagina sono presenti i tasti

- |                    |   |
|--------------------|---|
| ❖ <b>CERCA</b>     | Esegue la ricerca secondo i criteri impostati |
| ❖ <b>REIMPOSTA</b> | Pulisce i campi di ricerca impostati          |

A ricerca eseguita in fondo alla pagina sono presenti i seguenti tasti

- |                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ❖ <b>INDIETRO</b> | Ritorna alla pagina precedente |
| ❖ <b>AVANTI</b>   | Passa alla pagina successiva   |

Nell'ultima pagina della check-list (calcolo importo erogabile e responsabile del procedimento) è presente il tasto

- |               |  |
|---------------|--|
| ❖ <b>FINE</b> | Riporta l'applicazione alla pagina di ricerca check-list |
|---------------|--|

## Maschera della ricerca

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

### Miele - Consultazione Domanda

Utente:

- Selezione domanda
- Riepilogo pagamenti
- Check-list

**CheckList - Ricerca domanda**

(\*) Campi obbligatori - valorizzare almeno uno dei campi di ricerca

Numero Domanda: (\*)

Numero Check-list: (\*)

Reimposta Cerca

## Ricerca check-list

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

### Miele - Consultazione Domanda

Utente:

- Selezione domanda
- Riepilogo pagamenti
- Check-list

**CheckList - Ricerca domanda**

(\*) Campi obbligatori - valorizzare almeno uno dei campi di ricerca

Numero Domanda: (\*)

Numero Check-list: (\*)

Reimposta Cerca

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

## visualizzazione check-list

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente: 

**Anagrafica** **Quadro B** **Quadro C** **Domande** **Istruttoria** **Campione** **Anomalie** **Consultazione** 

**Selezione domanda** **Riepilogo pagamenti** **Check-list**

Numero domanda: **93700010205**  
Numero check-list: **40979165**  
Codice Fiscale:  
Cognome e nome: **REGIONALE AGENZIA**  
Codice Cup:

**AMMISSIONE DELLA DOMANDA AL CONTRIBUTO**

Protocollo	682	Data presentazione domanda	26/01/2009
<b>Azione</b>	<b>Iniziative approvate</b>	<b>Importo preventivato per misura</b>	
A12	CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE RIVOLTI A PRIVATI	23.333,33	
A21	SEMINARI E CONVEgni TEMATICI	20.000,00	
A31	AZIONI DI COMUNICAZIONE:SUSSIDI DIDATTICI,ABBONAMENTI OPUSCOLI INFORM.	11.111,11	

**Indietro** **Avanti**

## segue visualizzazione check-list

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente: 

**Anagrafica** **Quadro B** **Quadro C** **Domande** **Istruttoria** **Campione** **Anomalie** **Consultazione** 

**Selezione domanda** **Riepilogo pagamenti** **Check-list**

Numero domanda: **93700010205**  
Numero check-list: **40979165**  
Codice Fiscale:  
Cognome e nome: **REGIONALE AGENZIA**  
Codice Cup:

**AMMISSIONE DELLA DOMANDA AL CONTRIBUTO**

Protocollo	682	Data presentazione domanda	26/01/2009
<b>Azione</b>	<b>Iniziative approvate</b>	<b>Importo preventivato per misura</b>	
A12	CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE RIVOLTI A PRIVATI	23.333,33	
A21	SEMINARI E CONVEgni TEMATICI	20.000,00	
A31	AZIONI DI COMUNICAZIONE:SUSSIDI DIDATTICI,ABBONAMENTI OPUSCOLI INFORM.	11.111,11	

**Indietro** **Avanti**

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

segue visualizzazione check-list

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

### Miele - Consultazione Domanda

Utente: **AGENZIA REGIONALE**

Anagrafica Quadro B Quadro C Domande Istruttoria Campione Anomalie Consultazione

Numero domanda: **93700010205**  
Numero check-list: **40979165**  
Codice Fiscale: **AGENZIA REGIONALE**  
Cognome e nome: **AGENZIA REGIONALE**  
Codice Cup:

ESTREMI ATTO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

ESTREMI POSIZIONE GRADUATORIA DEL BENEFICIARIO

DATI VERBALE DEL CONTROLLO EFFETTUATO PRESSO LA SEDE DEL BENEFICIARIO

Data verbale **25/06/2009**

Misura	Spesa accertata	Esito
A12	20998.8	POSITIVO

segue visualizzazione check-list

Miele - Compilazione domanda - Windows Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Siti suggeriti Raccolta Web Slice

ESTREMI POSIZIONE GRADUATORIA DEL BENEFICIARIO

DATI VERBALE DEL CONTROLLO EFFETTUATO PRESSO LA SEDE DEL BENEFICIARIO

Data verbale **25/06/2009**

Misura	Spesa accertata	Esito
A12	20998.8	POSITIVO
A21	19402.69	POSITIVO
A31	9990	POSITIVO

Indicazione del responsabile del controllo

Cognome **Zarmati**  
Nome **Rossana**  
Qualifica **funzionario**  
Nota

Indietro Avanti

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Finestra di controllo: Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

16:48  
14/02/2012

R.T.I.	RTI-AGE-CONEV-MUT-ADM- BAS-ALM-COMP-01.6
Gestione della domanda di premio per il miele Manuale utente	12 febbraio 2019

segue visualizzazione check-list

**Miele - Consultazione Domanda**

Utente:

**Selezione domanda**  
 **Riepilogo pagamenti**  
 **Check-list**

Numero domanda: 93700010205  
Numero check-list: 40979165  
Codice Fiscale:  
Cognome e nome: **AGENZIA REGIONALE**  
Codice Cup:

**CALCOLO IMPORTO EROGABILE**

Azione	Importo ammesso/accertato	% finanziamento	Contributo erogabile
A12	23.333,33	90	18898,92
A21	20.000,00	100	19402,69
A31	11.111,11	90	8991

**PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**  
**Indicazione del responsabile del procedimento**

Cognome:   
Nome: Roberto  
Qualifica: Funzionario  
Nota:

Tasto fine

**CALCOLO IMPORTO EROGABILE**

Azione	Importo ammesso/accertato	% finanziamento	Contributo erogabile
A12	23.333,33	90	18898,92
A21	20.000,00	100	19402,69
A31	11.111,11	90	8991

**PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**  
**Indicazione del responsabile del procedimento**

Cognome:   
Nome: Roberto  
Qualifica: Funzionario  
Nota:

**Indicazione del responsabile del revisore**

Cognome:   
Nome: Fabio  
Qualifica: dirigente  
Nota:

Ritorno alla maschera di ricerca

