

SIN

Guida alla compilazione dei contratti di distillazione di
crisi –
Campagna 2009/2010
– Manuale utente –

Novembre 2009

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati

Sommario

SEZIONE I – PRINCIPI GENERALI	4
QUADRO NORMATIVO	4
SEZIONE II – COMPILAZIONE DEL CONTRATTO.....	5
GENERALITA'	5
PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO	6
RUOLI DELL'APPLICAZIONE	7
1. COMPILAZIONE	8
Dati Anagrafici del Distillatore.....	10
Dati Recapiti distillatore	11
Dati del Rappresentante Legale distillatore	12
Dati relativi all'anagrafica del Produttore.....	13
Recapiti del produttore.....	14
Rappresentante legale del produttore	16
Provincia di Riferimento.....	18
Dati prodotto.....	19
Sez I (Tipologia e quantità del prodotto)	19
Sez II (Ubicazione del prodotto)	20
Documentazione allegata	21
Ricerca contratti	22
Lista contratti	23
Stampa e rilascio	25

SEZIONE I – PRINCIPI GENERALI

QUADRO NORMATIVO

Si riporta di seguito un elenco della normativa comunitaria e nazionale di riferimento:

Reg. (CE) n. 491/2009 – art. 103 quinvicies - relativo all'Organizzazione comune del mercato vitivinicolo.

Reg. (CE) n. 555/2008 recante modalità di applicazione del Regolamento 479/2009 – meccanismi di mercato.

Circolare AGEA di novembre 2009, relativa alle modalità per la presentazione dei contratti per la distillazione dell'alcool per usi commestibili Reg. CE 491/09 per la campagna vitivinicola 2009.

SEZIONE II – COMPILAZIONE DEL CONTRATTO

GENERALITA'

Il contratto di distillazione si potrà presentare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale WWW.SIAN.IT.

Tale servizio dovrà consentire ai distillatori autorizzati dall' AGEA l'inserimento dei dati richiesti dal contratto, con una trasmissione telematica della richiesta



PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO

La compilazione e presentazione del contratto è consentita ai soggetti autorizzati come i distillatori che risultano presenti nell'apposito albo ministeriale. Per agevolare la compilazione, sono state già caricate le informazioni relative all'anagrafica e alla sede legale dell'azienda recuperate dall'albo dei distillatori.

COMPILAZIONE DEL CONTRATTO

La fase di inserimento dati del contratto prevede i seguenti passi procedurali:

1. ricerca dell'eventuale ubicazione azienda, nel caso di utente abilitato per più di una sede della distilleria o per più di una distilleria ;
2. una volta selezionata l'ubicazione, o per i soggetti che presentano una sola ubicazione, accesso alla parte relativa all'acquisizione anagrafica;
3. inserimento delle informazioni specifiche del contratto.

Il contratto debitamente compilato, viene sottoposto alle procedure informatiche di controllo nel rispetto delle disposizioni AGEA di riferimento.

Il distillatore potrà verificare l'esito di tali controlli visualizzando le anomalie presenti per il contratto

STAMPA DEFINITIVA DEL CONTRATTO

E' la fase attraverso la quale il contratto viene confermato nei contenuti e stampato con l'attribuzione dell'identificativo univoco (codice a barre) dell'atto. Da questo momento il contratto non è più modificabile.

Il sistema genera l'immagine del contratto in un file formato PDF ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte i contratti stampati.

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il PDF) di un contratto già stampato.

E' comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva , nel caso in cui fosse necessario modificare i dati del contratto emesso ma non ancora rilasciato. Tale funzione elimina il codice identificativo univoco dell'atto e riporta lo stato della domanda da STAMPATO' a 'IN COMPIALAZIONE'.

RILASCIO DEL CONTRATTO

E' la fase attraverso la quale viene attivato il procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento. La funzione di rilascio in particolare, fa sì che al contratto sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

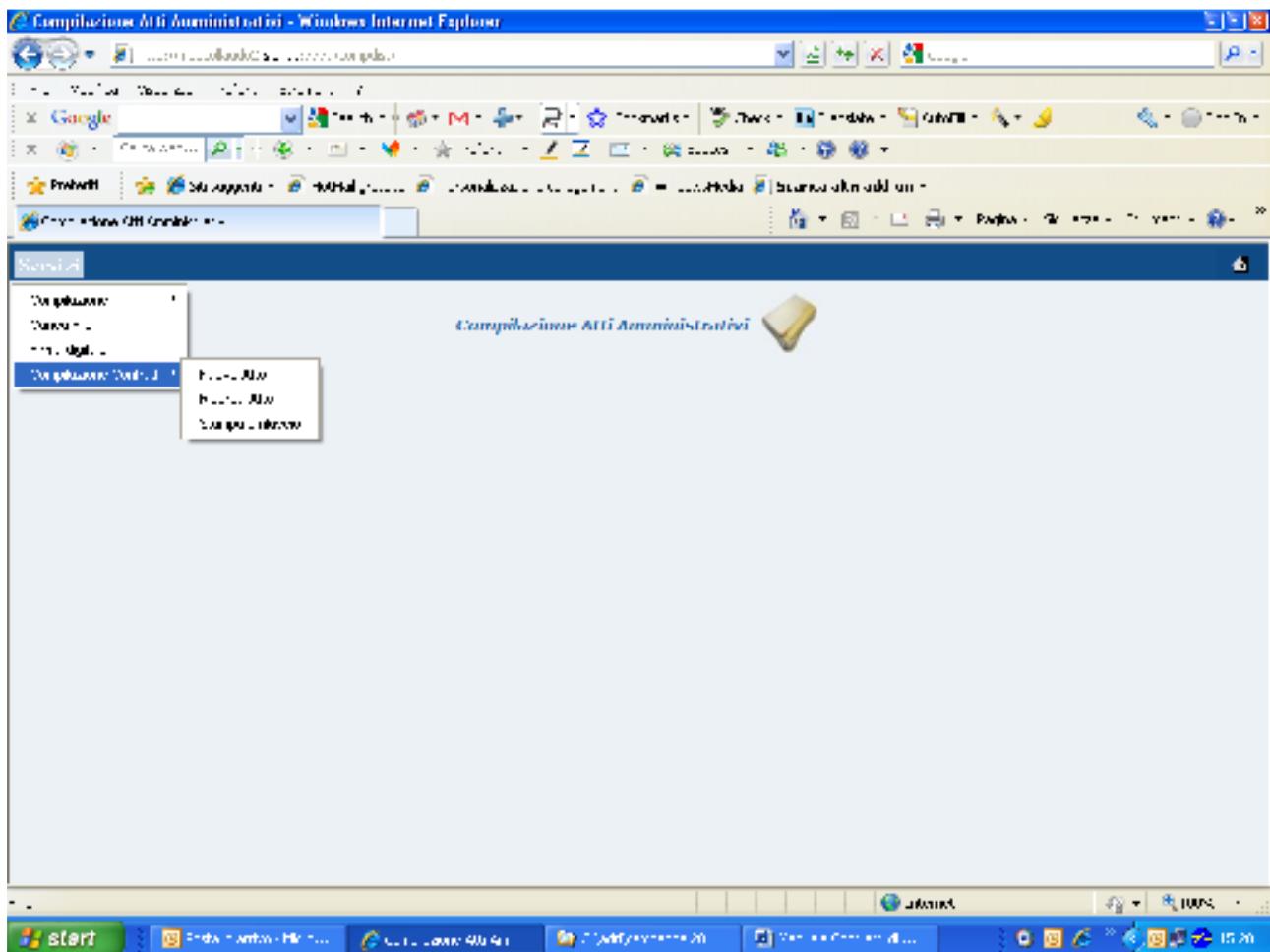
Lo stato del contratto passerà da 'STAMPATO' a 'RILASCIATO'; da questo momento il contratto è di fatto inoltrata all'Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l'annullamento del rilascio.

RUOLI DELL'APPLICAZIONE

Per gli utenti abilitati al servizio di compilazione del contratto di distillazione sono previsti 2 diversi ruoli in relazione alle funzioni consentite:

1. Compilazione del contratto da parte delle distillerie;
2. Consultazione del contratto da parte delle distillerie;

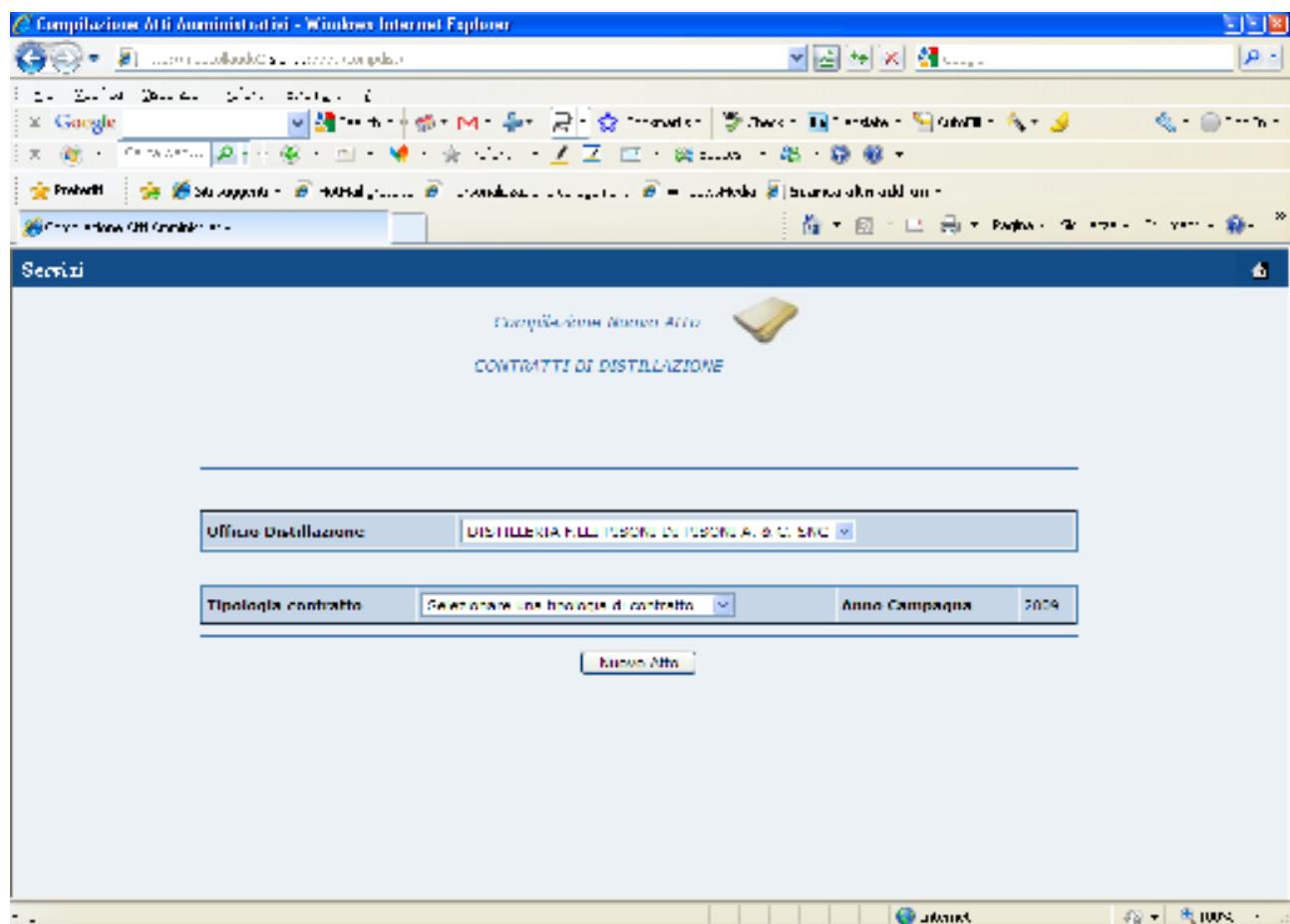
1. COMPILAZIONE



Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

1. nel caso l'utente abbia più di una ubicazione della distilleria a cui è abilitato, dovrà essere inizialmente selezionata l'ubicazione di riferimento per il contratto da compilare;
2. nel caso non ci siano più ubicazioni relative all'utenza, l'utente accede direttamente alla fase di compilazione del contratto;

Una volta selezionata l'ubicazione della distilleria selezionando il tasto **Nuovo Atto**, vengono presentate le varie pagine relative ai dati della Distilleria.



Dati Anagrafici del Distillatore

Dati Anagrafici del Distillatore

Codice fiscale	00110120227	Partita IVA	00110120227
Nome Razionali/Cognome	DISTILLERIA F.lli RISONI SRL		
Nome			
Data Nascita (DD/MM/AAAA)		Geno	<input type="checkbox"/>
Capitale di nascita	<input type="checkbox"/>		

In questa pagina sono riportate in automatico le informazioni presenti nell'albo dei distillatori autorizzati e già validate con l'anagrafe tributaria.

Dati Recapiti distillatore

Compilazione di un Contratto di distillazione - Windows Internet Explorer

Recapiti

CONTATTI DI DISTILLAZIONE
00110120227 - DISTILLERIA F.lli RISONTI SRL - CAMPIONI 2009/2010

Anagrafica Recapiti Rappresentante Legale

Salvo e Continua

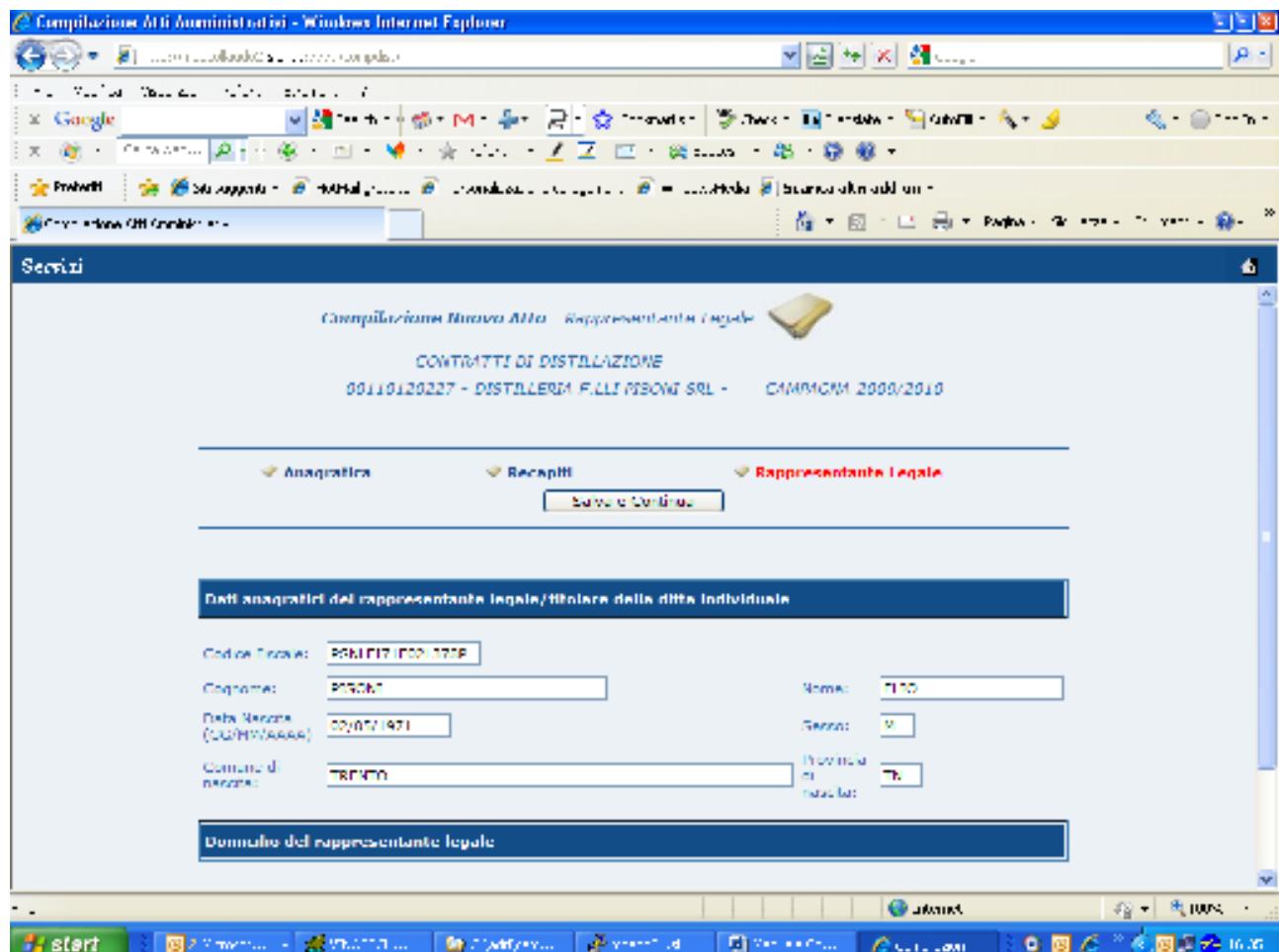
Domicilio o sede legale

Indirizzo: PIAVECOLESE VIA SAN BENDO 7/A Città: LASINO Provincia: BRESCIANO CAP: 26076

Anagrafica

Nella sezione **recapiti** sono già impostati in automatico i dati relativi alla sede legale reperiti dall'anagrafe tributaria.

Dati del Rappresentante Legale distillatore



Dati anagrafici del rappresentante legale/titolare della ditta individuale

Codice Fiscale:	P00110120227	Nome:	FRANCESCO
Cognome:	RISCHI	Residenza:	S
Data Nascita:	02/07/1971	Città di nascita:	TRIVENETO
Comune di nascita:	TRIVENETO	Prov. nascita:	TRIVENETO

Domicilio del rappresentante legale

Nella sezione relativa al **Rappresentante legale**, sono riportati automaticamente i dati anagrafici ed il domicilio del titolare della ditta, in caso di ditta individuale, o del legale rappresentante dell'azienda, (reperiti dall'anagrafe tributaria).

In tutte le pagine dell'anagrafica del distillatore sono presenti i pulsanti:

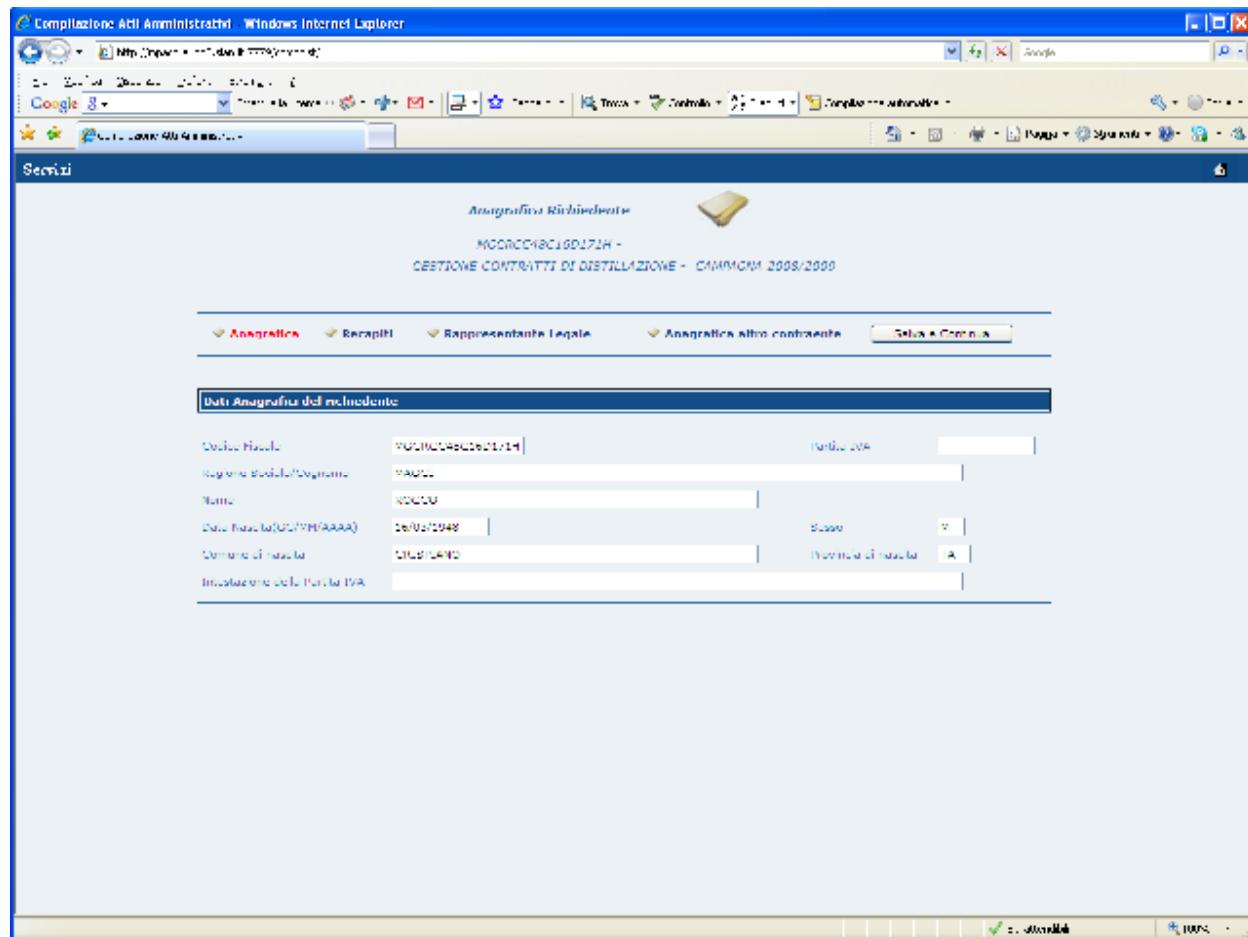
Salva e continua

Questo pulsante, attivo su tutte le pagine relative all'anagrafica, consente di:

- effettuare l'inserimento dei dati di tutta la sezione anagrafica (anagrafica, recapito, rappresentante legale)
- richiamare la pagina successiva relativa all'inserimento degli altri quadri del contratto.

Annulla Questo pulsante torna alla precedente maschera di ricerca .

Dati relativi all'anagrafica del Produttore



Dati Anagrafici del richiedente	
Codice Fiscale	V00100148C160171H
Regione di studio/luogo nascita	V0000
Nome	V0000
Data Nascita (DD/MM/AAAA)	06/01/1948
Città di nascita	CAGLIARI
Istruzioni per la Partita IVA	

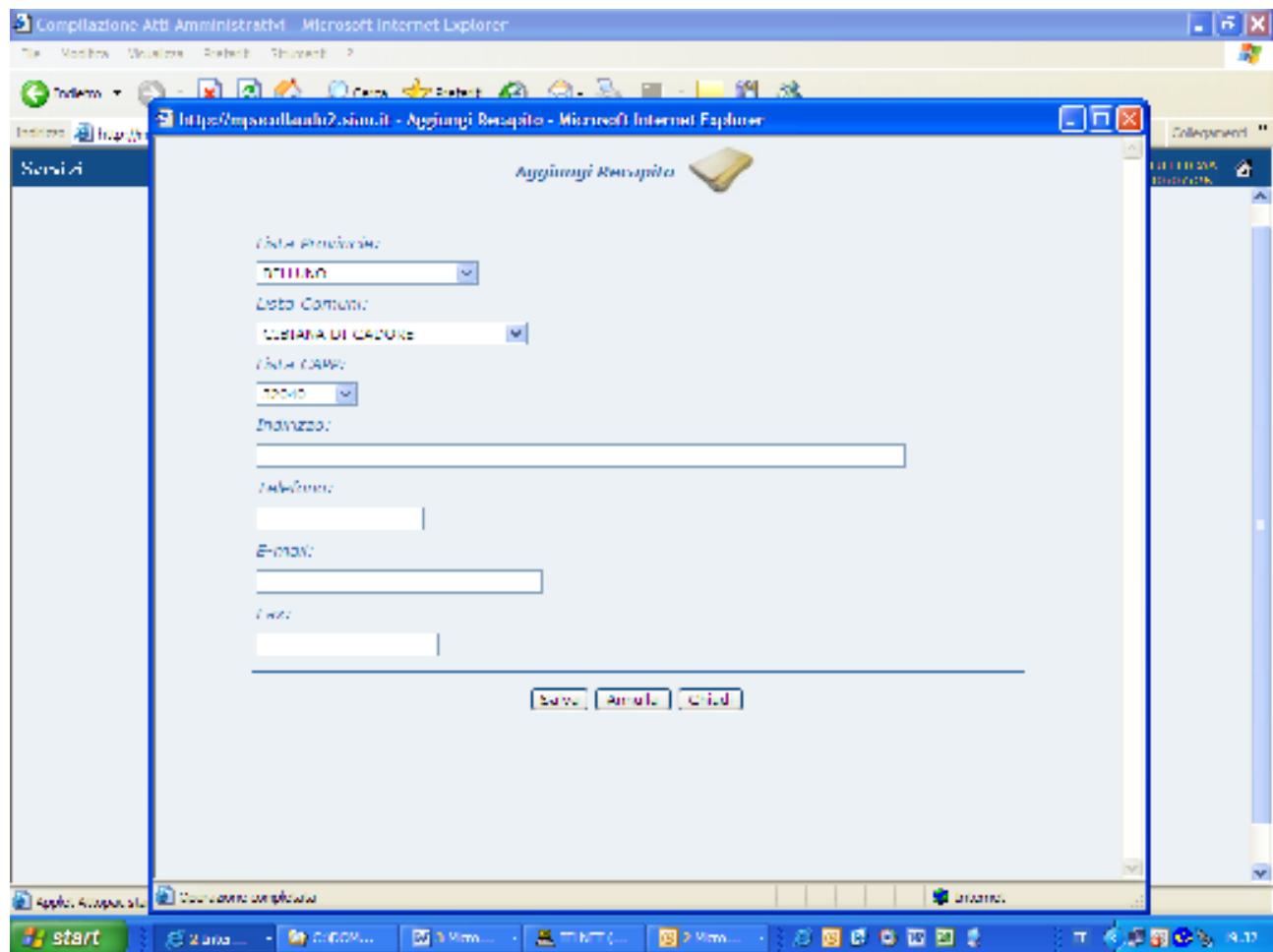
In questa pagina va impostato il codice fiscale del produttore cointestatario del contratto. Il sistema effettua una verifica di esistenza del fascicolo per il codice fiscale immesso e vengono impostati, in automatico, tutti i dati relativi all'anagrafica, recapiti ed al rappresentante legale del produttore.

Recapiti del produttore

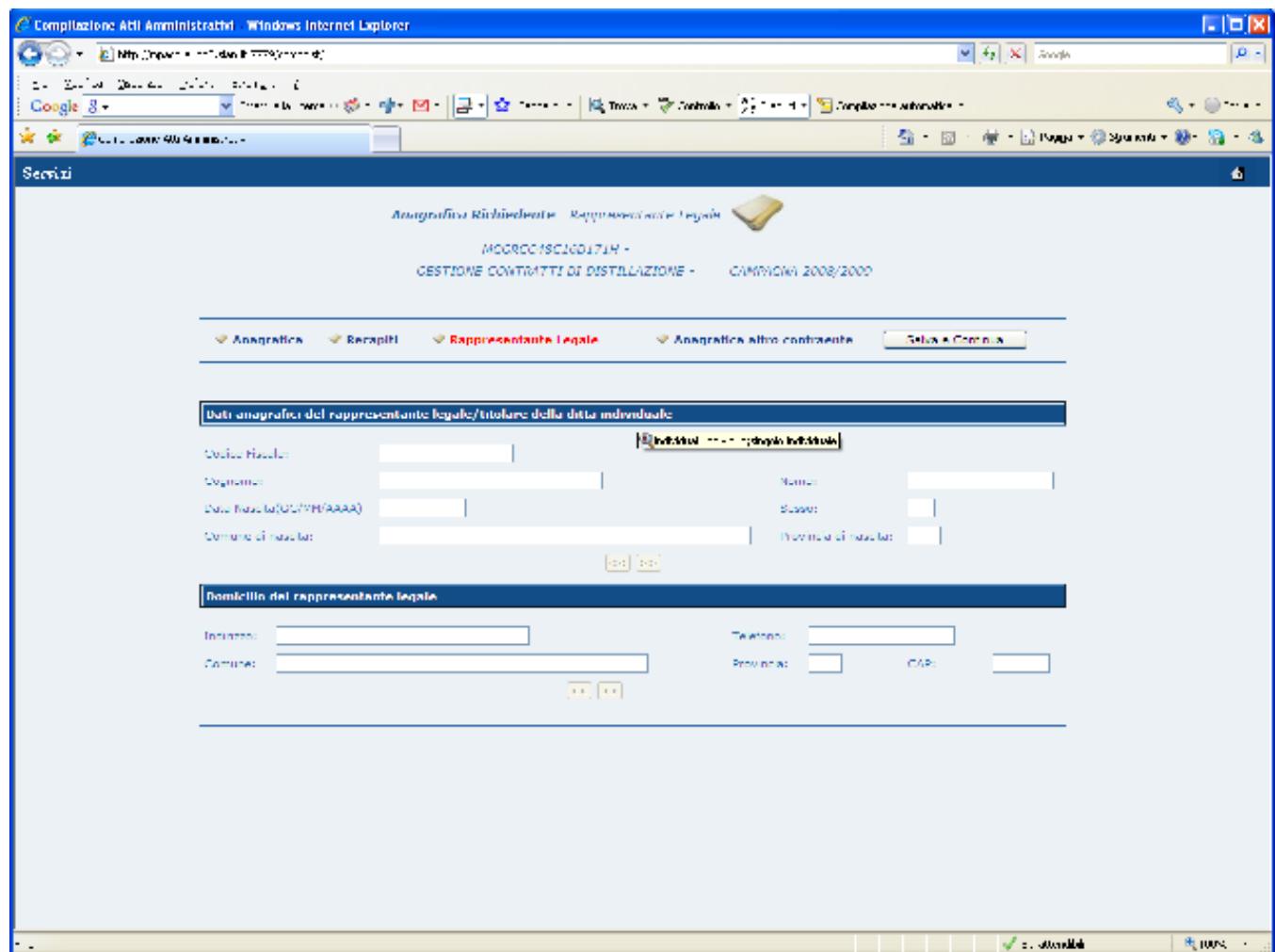
The screenshot shows a web-based administrative interface for managing producer contracts. The main title is 'Gestione Contratti di Distillazione - CAMIONI 2008/2009'. The interface is divided into two main sections: 'Domicilio o sede legale' (Address or legal seat) and 'Ubicazione azienda' (Business location). Each section contains fields for 'Indirizzo' (Address), 'Città' (City), 'Telefono' (Phone), 'Fax' (Fax), and 'Prov/Prov' (Province). Navigation buttons for selecting a reference document ('<>') and a 'Nuovo' (New) button are also present.

In questa pagina vengono proposti i recapiti del produttore presenti in base dati. I pulsanti << >> consentono di selezionare un **Recapito** di riferimento per l'atto tra quelli presenti nel fascicolo.

Qualora fosse necessario inserire un nuovo domicilio, non presenti nel fascicolo, è possibile utilizzare le funzionalità associate al tasto “**Nuovo**”; le nuove informazioni così inserite verranno contestualmente riportate, oltre che in domanda, anche nel fascicolo del produttore (vedi form seguenti).



Rappresentante legale del produttore



The screenshot shows a web-based application for managing distillation contracts. The main menu at the top includes 'Anagrafica Richiedente', 'Rappresentante Legale', 'Anagrafica altro contraente', and a 'Salva e Continua' (Save and Continue) button. The 'Rappresentante Legale' section is active. It contains fields for the representative's personal data: Nome, Cognome, Data Nascita (with a date picker), Comune di nascita, and a 'Nuovo' (New) button to add a new residence. Below this is a section for the representative's place of residence: Indirizzo, Città, Prov. (Province), and CAP. There are also buttons for 'Salvo' (Save) and 'Nuovo' (New).

In questa pagina vengono proposti i dati anagrafici e di domicilio relativi al Rappresentante legale del produttore (laddove sia presente)

I pulsanti << >> consentono di selezionare un domicilio diverso.

E' tuttavia possibile effettuare l'inserimento di un domicilio nuovo, selezionando appunto il pulsante **Nuovo**.

In tutte le pagine dell'anagrafica del produttore è presente il pulsante:

Salva e continua

Questo pulsante, attivo su tutte le pagine relative all'anagrafica, consente di:

- effettuare l'inserimento dei dati di tutta la sezione anagrafica del produttore (anagrafica, recapito, rappresentante legale)

- richiamare la pagina successiva relativa all'inserimento dei dati quantitativi del contratto.

Su tutte le pagine relative all'anagrafica del produttore è presente inoltre la voce:

Anagrafica altro contraente che riporta alle pagine relative all'anagrafica del distillatore.

Provincia di Riferimento

In questa pagina va acquisita la provincia di riferimento del contratto, selezionabile da una lista di tutte le provincie.

Dopo averla selezionata premere il pulsante **Salva** e confermare l'acquisizione del dato.

Dati prodotto

I dati relativi al prodotto sono suddivisi in due sezioni:

Sez I (Tipologia e quantità del prodotto)

SEL.	PRODOTTO	QUANTITA' RICHIESTA ETTO/ETRI	GRADO % VOL	MONTTEGRADI
<input type="radio"/>	VINO DA AVOLA	100.12	12.12	122.22
<input type="radio"/>	VINO DA TAVOLA	201.12	12.21	245.12
<input type="radio"/>	VINO DA AVOLA	12.12	12.12	122.12
	T. ALE	313.46		457.46

Prodotto: VINO DA TAVOLA
 Quantità richiesta:
 Grado %:
 MONTTEGRADI:

Tale maschera consente l'acquisizione dei dati relativi al vino oggetto del contratto.

L'inserimento dei dati relativi al vino da conferire viene effettuata nel riquadro posto nella parte inferiore della pagina

Inserire quindi la quantità richiesta, il grado alcolometrico ed i montegradi relativi.

L'inserimento del prodotto viene confermato, premendo il tasto **Inserisci**

Ad ogni inserimento dei singoli prodotti, il sistema riempie la tabella riepilogativa soprastante, aggiornando il totale del quantitativo richiesto e dei montegradi relativo a tutti i prodotti inseriti. Dalla lista che riepiloga i prodotti da consegnare è possibile, selezionando il prodotto, dalla colonna 'Sel.', con il tasto **Modifica**, correggere i dati di un prodotto già inserito; con il tasto invece **Elimina** è possibile effettuare la cancellazione di un singolo prodotto.

Sez II (Ubicazione del prodotto)

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the following details:

- Page Title:** Compilazione Atti Amministrativi - Contratti di distillazione di crisi
- Page Content:** Displays a table for entering product locations. The table has columns: S.O.I., INDIRIZZO E NUMERO CIVICO, DENOMINAZIONE COMUNE, and CAP.
- Table Data:**

S.O.I.	INDIRIZZO E NUMERO CIVICO	DENOMINAZIONE COMUNE	CAP
<input checked="" type="radio"/> via dei magazzini		ROSSANO	
- Form Fields:** Below the table, there is a list of towns:
 - ROSSANO
 - Salerno
 - Salerno - Comune
 - Salerno - Comune - CittàWith buttons: **cerca**, **Modifica**, and **rimuovi**.
- Page Footer:** Shows the Internet Explorer status bar with the text "Internet" and "100%".

L'acquisizione va effettuata selezionando il comune da una lista. La lista propone i soli comuni della provincia di riferimento del contratto, impostata in precedenza.

L'inserimento dell'ubicazione del prodotto viene confermato, premendo il tasto **Inserisci**.

Ad ogni inserimento, il sistema riempie la tabella riepilogativa soprastante.

Selezionando un magazzino inserito e presente nella lista, con il tasto **Modifica** è possibile correggere i dati, con il tasto invece di **Elimina** è possibile effettuare la cancellazione di una ubicazione.

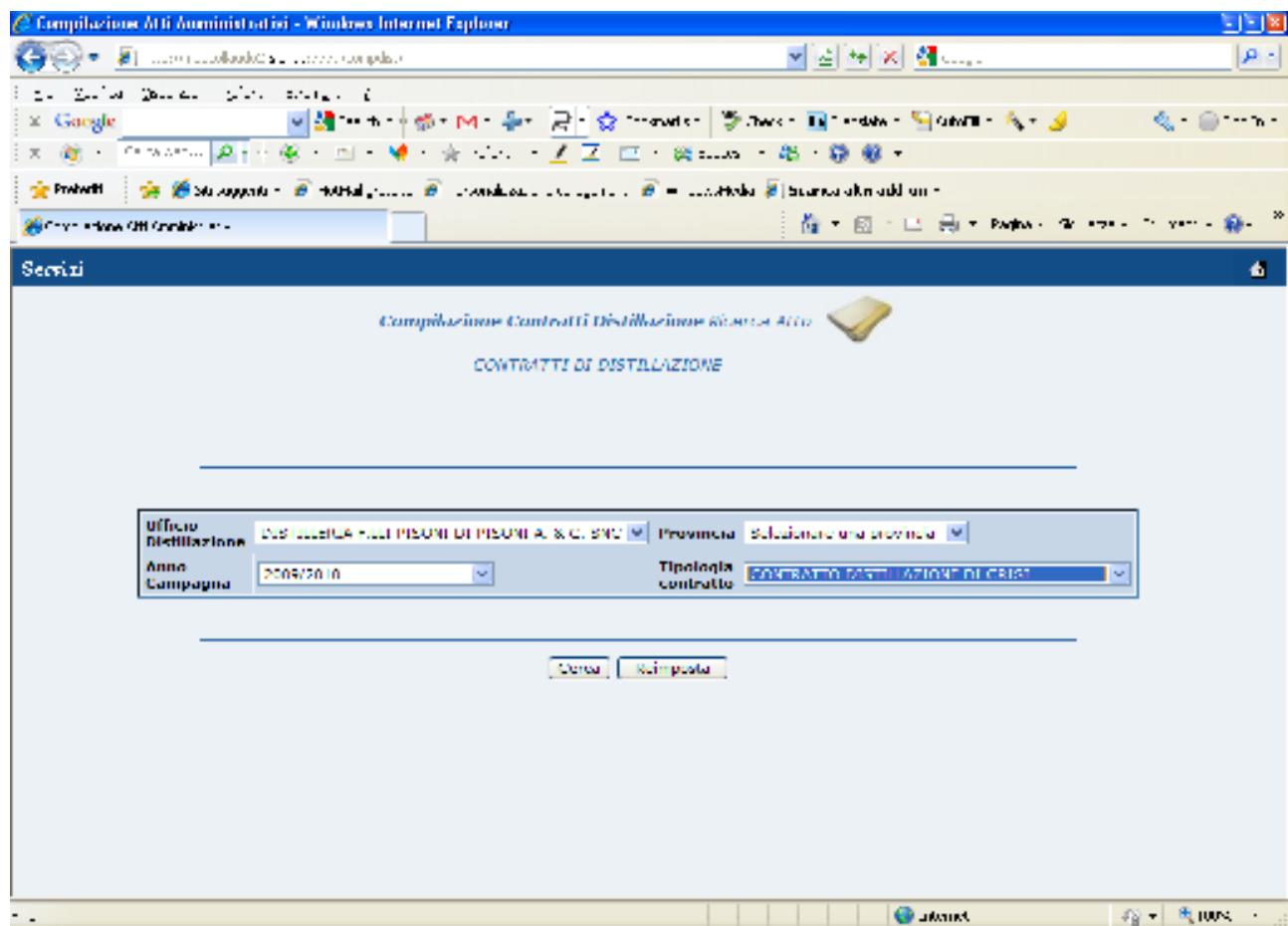
Documentazione allegata

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the title 'Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer'. The page content is in Italian and relates to a wine contract. At the top, it displays the title 'Compilazione Atti Amministrativi - CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI', the code '00071300051 - C.S. DI MOMBECCELLI E PIESTI LI MITROFI SOC. COOP. AGR. A.R.', the year 'CAGIONI 2009/2010', and the 'PROVINCIA DI RIFERIMENTO CAMPOBASSO'. Below this, there is a navigation bar with tabs: 'Provincia di Riferimento', 'Dati Produttore', 'Documentazione Allegata' (which is highlighted in red), 'Amministratore', and 'Polizza'. A 'Salva' button is also visible. A modal dialog box titled 'DOCUMENTAZIONE ALLEGATA' is open, containing three checkboxes. The first checkbox is checked and labeled 'Cittanova (Salento), con atti di carico dell'etichetta, confezione del vino'. The other two checkboxes are empty and labeled 'Certificato Camera di Commercio' and 'Ricavato di riacovo della certificazione enologica (vol. o/o) e la produzione complessiva (CON TITERO DI ACCETTAZIONE) qualifica confezione del prezzo minimo super € 154.416,56'.

In questa pagina va acquisita la presenza della documentazione allegata al contratto, spuntando le singole caselle.

Per effettuare il salvataggio di questi dati occorre premere il tasto **Salva**.

Ricerca contratti



È prevista la funzione di ricerca di contratti già inseriti a sistema.

Selezionando la voce **Ricerca Atto** viene richiamata una pagina attraverso la quale è possibile effettuare una ricerca di tutti i contratti eventualmente già inseriti relativi alla distilleria, alla provincia, alla campagna impostati ed alla tipologia di contratti impostata.

Lista contratti

ID	Codice Fiscale Utente	Denominazione Utente	Codice Fiscale Produttore	Denominazione Produttore	Tipologia Contratto	Anno Campagna di riferimento	Quantità di vino oggetto del contratto	Numero Contratto	Provincia	Tipologia	Stato Avanzamento
001100120227	DISTILLERIA FULL TUSCANY SRL	00157910286	00157910286	ATTENDA MARCO A GIACCHIO SALVATORE DI MIRCO GAVARDO	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISTALLO	2009	22,45		00	INIZIALE	IN COPIAZIONE
001100120227	DISTILLERIA FULL TUSCANY SRL				CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISTALLO	2009	0		00	INIZIALE	IN COPIAZIONE
001100120227	DISTILLERIA FULL TUSCANY SRL	0010-006514845016	0010-006514845016	CARTONI FRANCESCA	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISTALLO	2009	0		00	INIZIALE	IN COPIAZIONE
001100120227	DISTILLERIA FULL TUSCANY SRL	000000000000	000000000000	CANTINA DI CAVICCHIO SULLALE DI MARZURTA SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA CON AGONALDO CARLOLO MARZURTA SULLACQUA AGRICOLA	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISTALLO	2009	114,51		00	INIZIALE	IN COPIAZIONE
001100120227	DISTILLERIA				CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISTALLO	2009	0		00	INIZIALE	IN COPIAZIONE

La pagina mostra la serie di contratti già inseriti a sistema con l'informazione relative a :

- CUAA: è il codice fiscale del distillatore;
- Denominazione del distillatore;
- CUAA produttore: è il codice fiscale del produttore che sottoscrive il contratto;
- Denominazione produttore: è la denominazione/cognome e nome del produttore che sottoscrive il contratto
- Tipologia del contratto
- Campagna di riferimento
- Quantità di vino oggetto del contratto;
- Il numero di contratto attribuito all'atto (solo nel caso di contratti già stampati in forma definitiva);
- La provincia di riferimento
- La tipologia del contratto (iniziale,.....);
- Stato Avanzamento lavori: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori:

- In compilazione (è un atto caricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo “generalità”);
- Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
- Rilasciato (è un atto inoltrato all’Organismo Pagatore per l’avviamento del procedimento amministrativo).

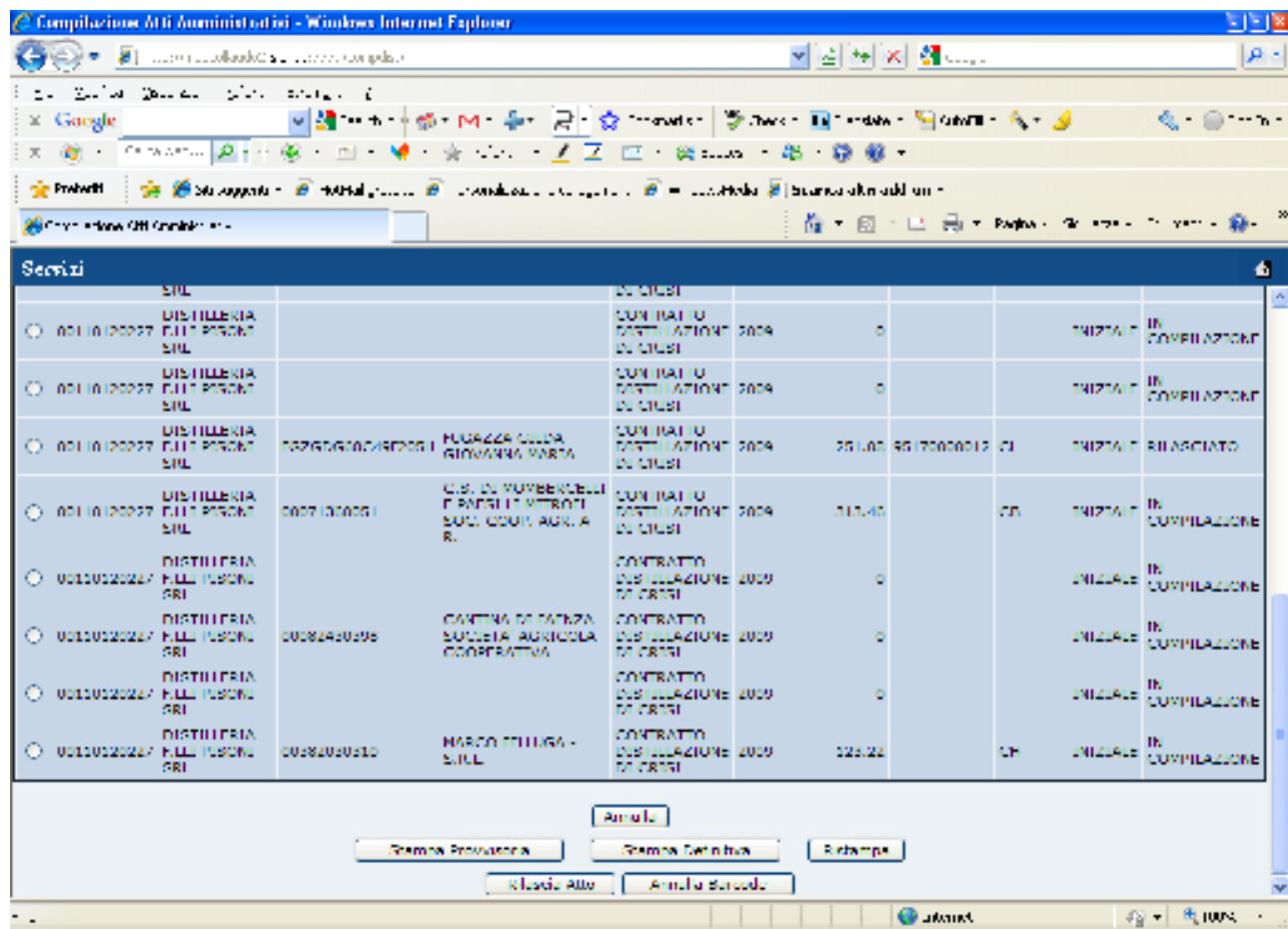
Annulla: si ritorna alla pagina precedente

Dettaglio: si entra nelle varie pagine del contratto (le stesse precedentemente descritte), avendo la possibilità di apportare correzioni e/o modifiche fino a che il contratto non risulti nello stato di ‘STAMPATO’

Elimina: consente la cancellazione di un contratto che si trova ancora nello stato ‘IN COMPILAZIONE’.

Stampa e rilascio

La selezione di tale voce, dopo la maschera di ricerca, propone una lista di atti contenente le stesse informazioni riportate in precedenza:



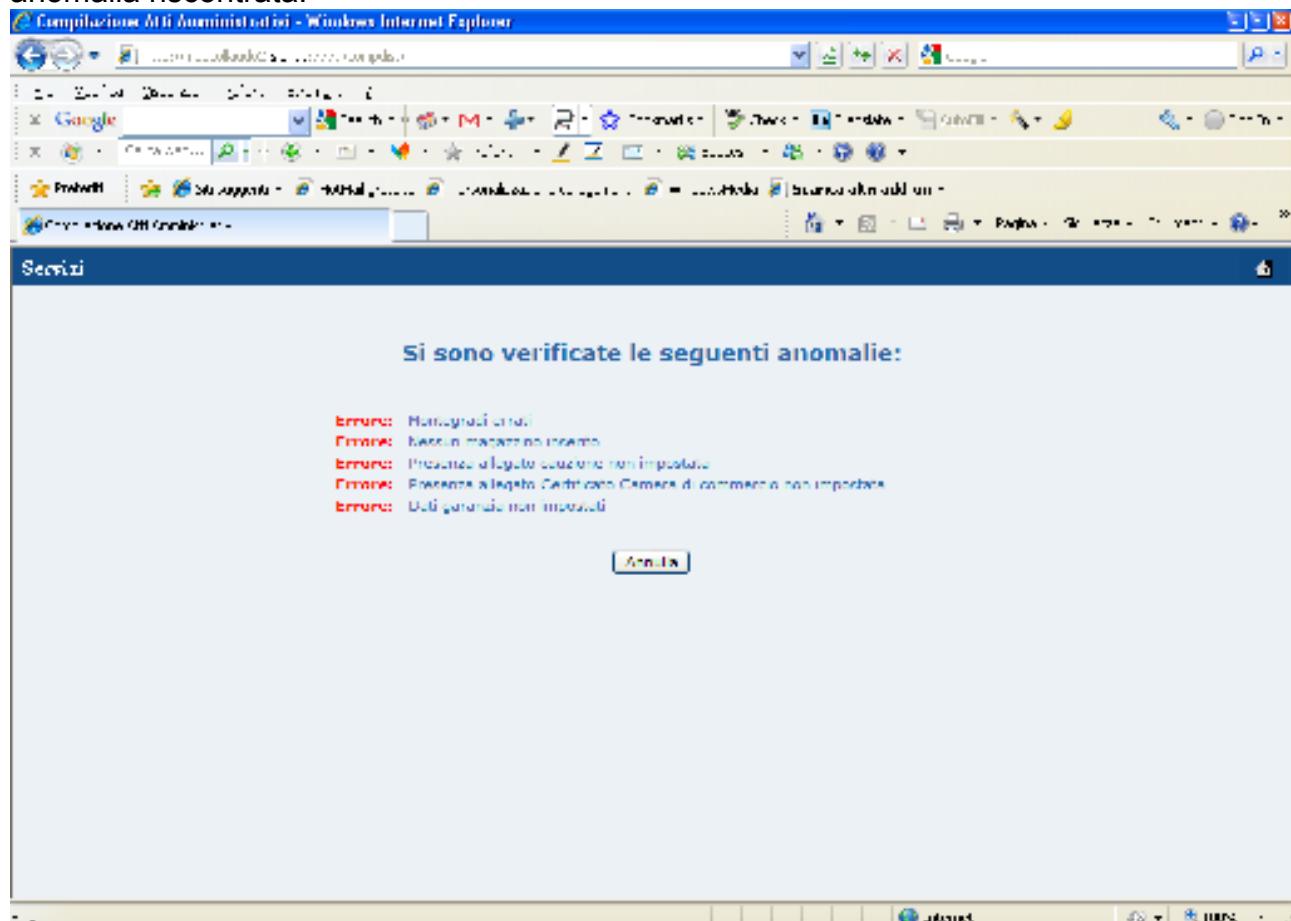
Sez. 1							
	STL		DI CICLO				
<input type="radio"/>	001/0/2007	DISTILLERIA F.I.T. PIRENT SRL	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	0	INIZIALE IN COMPILAZIONE	
<input type="radio"/>	001/0/2007	DISTILLERIA F.I.T. PIRENT SRL	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	0	INIZIALE IN COMPILAZIONE	
<input type="radio"/>	001/0/2007	DISTILLERIA F.I.T. PIRENT SRL	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	25.000,00	INIZIALE RILASCIATO	
<input type="radio"/>	001/0/2007	DISTILLERIA F.I.T. PIRENT SRL	C.S. DI PIRENT F. PIRENTI MIRTA SRL CONI. PIRENT SRL	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	111,40	INIZIALE IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	001/0/2007	DISTILLERIA F.I.T. PIRENT SRL	CANTINA DI PATRIZIA SOCIETÀ AGRICOLA COOPERATIVA	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	0	INIZIALE IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	001/0/2007	DISTILLERIA F.I.T. PIRENT SRL	CANTINA DI PATRIZIA SOCIETÀ AGRICOLA COOPERATIVA	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	0	INIZIALE IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	001/0/2007	DISTILLERIA F.I.T. PIRENT SRL	CANTINA DI PATRIZIA SOCIETÀ AGRICOLA COOPERATIVA	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	0	INIZIALE IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	001/0/2007	DISTILLERIA F.I.T. PIRENT SRL	MARCO PIRENTA - SRL	CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	125,22	INIZIALE IN COMPILAZIONE

Sono disponibili i seguenti pulsanti:

Stampa definitiva

La stampa definitiva consiste nell'attribuzione del codice a barre univoco per il contratto selezionato.

Preliminarmente all'attribuzione del codice a barre, vengono effettuati dei controlli di obbligatorietà e di congruenza delle informazioni inserite. Se detti controlli non vanno a buon fine, si presenta all'utente la videata sottostante con l'indicazione del tipo di anomalia riscontrata.



Se invece dai controlli non emergono anomalie, la funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nel contratto, e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità “codice a barre”.

Al termine dell'operazione di stampa definitiva, non è più consentito l'aggiornamento sul contratto.

Il contratto stampato in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale, dovrà essere firmata dal produttore e dal distillatore ed una copia inviata ad Agea secondo quanto prescritto nella circolare di settore per la campagna.

Stampa provvisoria

Si attiva la stampa provvisoria (senza attribuzione del codice a barre univoco) per il contratto selezionato

La funzione di stampa provvisoria crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nel contratto.

Annulla BARCODE

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di un contratto, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco del contratto (il numero di contratto) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “IN COMPILAZIONE”.

Rilascia atto

Il rilascio consente l'attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento

Attivando il pulsante **Rilascia**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici e al termine dell'operazione, apparirà l'esito della lavorazione effettuata.

La funzione di rilascio in particolare, fa sì che al contratto sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

Lo stato del contratto passerà da 'STAMPATO' a 'RILASCIATO'; da questo momento il contratto è di fatto inoltrato all'Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l'annullamento del rilascio.

Si ricorda che la sola stampa del contratto (anche se inviato in copia firmata da entrambi i contraenti all'Organismo pagatore) di fatto non rende effettiva la presentazione dell'atto. Il contratto, per considerarsi effettivamente inoltrato deve trovarsi nello stato 'RILASCIATO'
