



SIN

Guida alla compilazione dei contratti di distillazione di
crisi –
Campagna 2009/2010
– Manuale utente –

Novembre 2009

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati

Sommario

SEZIONE I – PRINCIPI GENERALI	4
QUADRO NORMATIVO	4
SEZIONE II – COMPILAZIONE DEL CONTRATTO	5
GENERALITA'	5
PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO	6
RUOLI DELL'APPLICAZIONE	7
1. COMPILAZIONE	8
Dati Anagrafici del Distillatore	10
Dati Recapiti distillatore	11
Dati del Rappresentante Legale distillatore	12
Dati relativi all'anagrafica del Produttore	13
Recapiti del produttore	14
Rappresentante legale del produttore	16
Provincia di Riferimento	18
Dati prodotto	19
Sez I (Tipologia e quantità del prodotto)	19
Sez II (Ubicazione del prodotto)	20
Documentazione allegata	21
Ricerca contratti	22
Lista contratti	23
Stampa e rilascio	25

SEZIONE I – PRINCIPI GENERALI

QUADRO NORMATIVO

Si riporta di seguito un elenco della normativa comunitaria e nazionale di riferimento:

Reg. (CE) n. 491/2009 – art. 103 quinquies - relativo all'Organizzazione comune del mercato vitivinicolo.

Reg. (CE) n. 555/2008 recante modalità di applicazione del Regolamento 479/2009 – meccanismi di mercato.

Circolare AGEA di novembre 2009, relativa alle modalità per la presentazione dei contratti per la distillazione dell'alcool per usi commestibili Reg. CE 491/09 per la campagna vitivinicola 2009.

SEZIONE II – COMPILAZIONE DEL CONTRATTO

GENERALITA'

Il contratto di distillazione si potrà presentare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale WWW.SIAN.IT.

Tale servizio dovrà consentire ai distillatori autorizzati dall' AGEA l'inserimento dei dati richiesti dal contratto, con una trasmissione telematica della richiesta



PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO

La compilazione e presentazione del contratto è consentita ai soggetti autorizzati come i distillatori che risultano presenti nell'apposito albo ministeriale. Per agevolare la compilazione, sono state già caricate le informazioni relative all'anagrafica e alla sede legale dell'azienda recuperate dall'albo dei distillatori.

COMPILAZIONE DEL CONTRATTO

La fase di inserimento dati del contratto prevede i seguenti passi procedurali:

1. ricerca dell'eventuale ubicazione azienda, nel caso di utente abilitato per più di una sede della distilleria o per più di una distilleria ;
2. una volta selezionata l'ubicazione, o per i soggetti che presentano una sola ubicazione, accesso alla parte relativa all'acquisizione anagrafica;
3. inserimento delle informazioni specifiche del contratto.

Il contratto debitamente compilato, viene sottoposto alle procedure informatiche di controllo nel rispetto delle disposizioni AGEA di riferimento.

Il distillatore potrà verificare l'esito di tali controlli visualizzando le anomalie presenti per il contratto

STAMPA DEFINITIVA DEL CONTRATTO

E' la fase attraverso la quale il contratto viene confermato nei contenuti e stampato con l'attribuzione dell'identificativo univoco (codice a barre) dell'atto. Da questo momento il contratto non è più modificabile.

Il sistema genera l'immagine del contratto in un file formato PDF ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte i contratti stampati.

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il PDF) di un contratto già stampato.

E' comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva , nel caso in cui fosse necessario modificare i dati del contratto emesso ma non ancora rilasciato. Tale funzione elimina il codice identificativo univoco dell'atto e riporta lo stato della domanda da STAMPATO' a 'IN COMPILAZIONE'.

RILASCIO DEL CONTRATTO

E' la fase attraverso la quale viene attivato il procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento. La funzione di rilascio in particolare, fa sì che al contratto sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

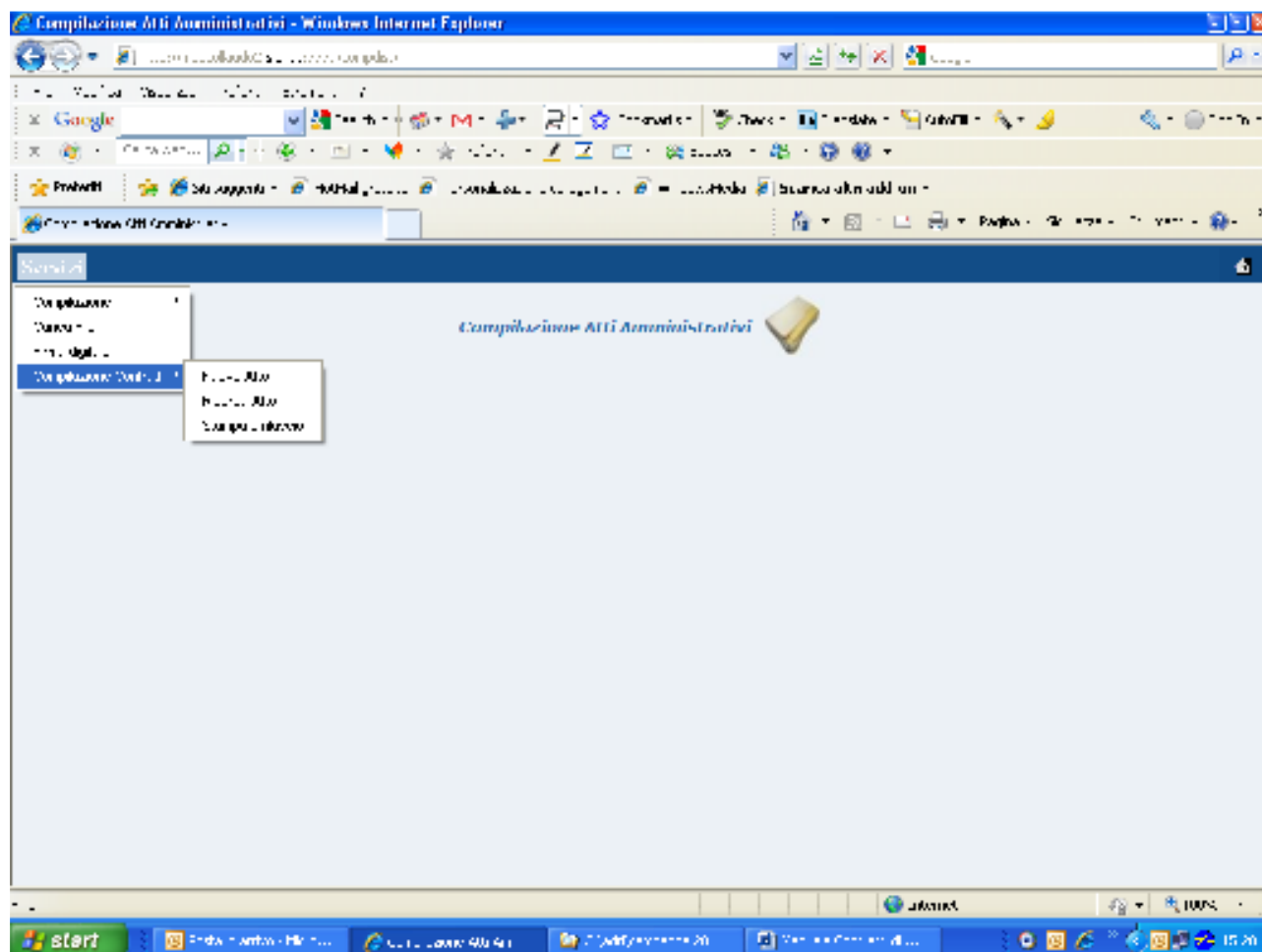
Lo stato del contratto passerà da 'STAMPATO' a 'RILASCIATO'; da questo momento il contratto è di fatto inoltrata all'Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l'annullamento del rilascio.

RUOLI DELL'APPLICAZIONE

Per gli utenti abilitati al servizio di compilazione del contratto di distillazione sono previsti 2 diversi ruoli in relazione alle funzioni consentite:

1. Compilazione del contratto da parte delle distillerie;
 2. Consultazione del contratto da parte delle distillerie;
-

1. COMPILAZIONE



Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

1. nel caso l'utente abbia più di una ubicazione della distilleria a cui è abilitato, dovrà essere inizialmente selezionata l'ubicazione di riferimento per il contratto da compilare;
 2. nel caso non ci siano più ubicazioni relative all'utenza, l'utente accede direttamente alla fase di compilazione del contratto;
-

Una volta selezionata l'ubicazione della distilleria selezionando il tasto **Nuovo Atto**, vengono presentate le varie pagine relative ai dati della Distilleria.

The screenshot shows a web browser window titled 'Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer'. The address bar shows a URL starting with 'http://...'. The browser's toolbar includes various icons for navigation and search. The main content area is titled 'Servizi' and features a header with the text 'Compilazione Nuovo Atto' and 'CONTRATTI DI DISTILLAZIONE'. Below this, there is a form with two main sections. The first section is labeled 'Ufficio Distillazione' and contains a dropdown menu with the selected option 'DISTILLERIA FULL PERSONE DI PERSONE A. G. C. S.R.L.'. The second section is labeled 'Tipologia contratto' and contains a dropdown menu with the selected option 'Selezionare una tipologia di contratto'. To the right of this section is a field for 'Anno Campagna' with the value '2009'. At the bottom of the form is a button labeled 'Nuovo Atto'. The browser's status bar at the bottom shows the address 'http://...' and the text 'L'Espresso'.

Dati Anagrafici del Distillatore

The screenshot shows a web browser window titled 'Compilazione ATG Amministrativa - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://www.assobios.it/...'. The browser's toolbar includes Google, Yahoo!, and other search engines. The main content area is titled 'Servizi' and contains a section for 'Compilazione Nuova ATG - Anagrafica'. Below this, it says 'CONTRATTI DI DISTILLAZIONE' and '00110120227 - DISTILLERIE F.LLI PISONI SRL - CAMPIONI 2009/2010'. There are three tabs: 'Anagrafica' (selected), 'Recapiti', and 'Rappresentante Legale'. A 'Salva e Continua' button is visible. The 'Dati Anagrafici del Distillatore' section contains the following fields:

Codice Fiscale	00110120227	Partita IVA	00110120227
Ragione Sociale/Cognome			
DISTILLERIE F.LLI PISONI SRL			
Nome			
Data Nascita (GG/MM/AAAA)		Genere	
Comune di nascita		Provincia di nascita	

In questa pagina sono riportate in automatico le informazioni presenti nell'albo dei distillatori autorizzati e già validate con l'anagrafe tributaria.

Dati Recapiti distillatore

The screenshot shows a web application interface for administrative data entry. The browser window title is 'Compilazione Alti Amministrativi - Windows Internet Explorer'. The page header is 'Servizi'. The main content area is titled 'Compilazione Nuova Alta - Recapiti' and 'CONTRATTI DI DISTILLAZIONE'. Below this, it specifies '00110120227 - DISTILLERIA F.LLI RISONI SRL - CAMPIONI 2009/2010'. There are three tabs: 'Anagrafica', 'Recapiti' (which is selected), and 'Rappresentante Legale'. A 'Salva e Continua' button is visible. A blue box contains the text 'Determina la sede legale'. Below this, there are input fields for 'Indirizzo' (filled with 'F.L. RIGOLUZZI VIA SAN BORDO 7/A'), 'Telefono', 'Comune' (filled with 'LABIRU'), 'Provincia' (filled with 'IN'), 'CAP' (filled with '35036'), and 'Sede' (filled with 'Sede'). An 'Annulla' button is at the bottom.

Nella sezione **recapiti** sono già impostati in automatico i dati relativi alla sede legale reperiti dall'anagrafe tributaria.

Dati del Rappresentante Legale distillatore

Nella sezione relativa al **Rappresentante legale**, sono riportati automaticamente i dati anagrafici ed il domicilio del titolare della ditta, in caso di ditta individuale, o del legale rappresentate dell'azienda, (reperiti dall'anagrafe tributaria).

In tutte le pagine dell'anagrafica del distillatore sono presenti i pulsanti:

Salva e continua

Questo pulsante, attivo su tutte le pagine relative all'anagrafica, consente di:

- effettuare l'inserimento dei dati di tutta la sezione anagrafica (anagrafica, recapito, rappresentante legale)
- richiamare la pagina successiva relativa all'inserimento degli altri quadri del contratto.

Annulla Questo pulsante torna alla precedente maschera di ricerca .

Dati relativi all'anagrafica del Produttore

In questa pagina va impostato il codice fiscale del produttore cointestatario del contratto. Il sistema effettua una verifica di esistenza del fascicolo per il codice fiscale immesso e vengono impostati, in automatico, tutti i dati relativi all'anagrafica, recapiti ed al rappresentante legale del produttore.

Recapiti del produttore

In questa pagina vengono proposti i recapiti del produttore presenti in base dati. I pulsanti << >> consentono di selezionare un **Recapito** di riferimento per l'atto tra quelli presenti nel fascicolo.

Qualora fosse necessario inserire un nuovo domicilio, non presenti nel fascicolo, è possibile utilizzare le funzionalità associate al tasto **"Nuovo"**; le nuove informazioni così inserite verranno contestualmente riportate, oltre che in domanda, anche nel fascicolo del produttore (vedi form seguenti).

Compilazione Atti Amministrativi - Microsoft Internet Explorer

Indietro Modifica Visualizza Stampati Stampanti

Indietro Modifica Visualizza Stampati Stampanti

https://www.aulaudio2.sinn.it - Aggiungi Riepilogo - Microsoft Internet Explorer

Aggiungi Riepilogo

Lista Provincie:
SILVANO

Lista Comuni:
CISTANA DI CASPONE

Lista CARPE:
TOSCO

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Testo:

Salva Annulla Chiudi

Applicazione: Aggiunti al... Documento: unificata... 4/11

Rappresentante legale del produttore

In questa pagina vengono proposti i dati anagrafici e di domicilio relativi al Rappresentante legale del produttore (laddove sia presente)

I pulsanti << >> consentono di selezionare un domicilio diverso.

E' tuttavia possibile effettuare l'inserimento di un domicilio nuovo, selezionando appunto il pulsante **Nuovo**.

In tutte le pagine dell'anagrafica del produttore è presente il pulsante:

Salva e continua

Questo pulsante, attivo su tutte le pagine relative all'anagrafica, consente di:

- effettuare l'inserimento dei dati di tutta la sezione anagrafica del produttore (anagrafica, recapito, rappresentante legale)

- richiamare la pagina successiva relativa all'inserimento dei dati quantitativi del contratto.

Su tutte le pagine relative all'anagrafica del produttore è presente inoltre la voce:

Anagrafica altro contraente che riporta alle pagine relative all'anagrafica del distillatore.

Provincia di Riferimento

Compilazione Atti Amministrativi - Contratti di Distillazione di Crisi

00071300051 - C.S. DI MOMBENCELLI E MESSI LI MITROFI SOC. COOP. AGR. A.R.
CAMPORASSO 2009/2010
PROVINCIA DI RIFERIMENTO CAMPORASSO

[Provincia di Riferimento](#) [Dati Prodotto](#) [Documentazione Allocated](#) [Autoreferenz](#) [Salva](#) [Cerca](#)

SELEZIONE PROVINCIA DI RIFERIMENTO
CAMPORASSO

In questa pagina va acquisita la provincia di riferimento del contratto, selezionabile da una lista di tutte le provincie.

Dopo averla selezionata premere il pulsante **Salva** e confermare l'acquisizione del dato.

Dati prodotto

I dati relativi al prodotto sono suddivisi in due sezioni:

Sez I (Tipologia e quantità del prodotto)

COMPILAZIONE ATG Amministrativo - Windows Internet Explorer

Google

Servizi

CAMPAGNA 2009/2010

PROVINCIA DI RIFORMA E CARATTERIZZAZIONE

Provvisoria di Riferimento Dati Prodotto Documentazione Allegata Anagrafica Polizza Salvo

Sez. I (Tipologia e quantità del prodotto) Sez. II (Distribuzione del prodotto)

SEL.	PRODOTTO	QUANTITÀ RICHIESTA (LITRI)	GRADO % VOL	MONTEGRADI
<input type="radio"/>	VINO DA TAVOLA	100.00	12.12	132.22
<input type="radio"/>	VINO DA TAVOLA	201.12	10.21	102.12
<input type="radio"/>	VINO DA TAVOLA	12.22	12.12	122.12
TOTALE		313.46		457.46

Prodotto: VINO DA TAVOLA

Quantità richiesta: Grado %: Montegradi:

Inserisci Modifica Elimina

Tale maschera consente l'acquisizione dei dati relativi al vino oggetto del contratto.

L'inserimento dei dati relativi al vino da conferire viene effettuata nel riquadro posto nella parte inferiore della pagina

Inserire quindi la quantità richiesta, il grado alcolometrico ed i montegradi relativi.

L'inserimento del prodotto viene confermato, premendo il tasto **Inserisci**

Ad ogni inserimento dei singoli prodotti, il sistema riempie la tabella riepilogativa soprastante, aggiornando il totale del quantitativo richiesto e dei montegradi relativo a tutti i prodotti inseriti. Dalla lista che riepiloga i prodotti da consegnare è possibile , selezionando il prodotto, dalla colonna 'Sel.', con il tasto **Modifica**, correggere i dati di un prodotto già inserito; con il tasto invece **Elimina** è possibile effettuare la cancellazione di un singolo prodotto.

Sez II (Ubicazione del prodotto)

Compilazione ATG Amministrativa - Contratti di distillazione di crisi

00071300051 - C.S. DI MONBERCELLI E MESSI LI MITROFI SOC. COOP. AGR. A.R.
CAMPOSSO 2008/2010
PROVINCIA DI RIFERIMENTO CAMPOSSO

Provincia di riferimento Dati Prodotto Documentazione Allegata Anagrafica Pagine

SF2. 1 (Tipologia e quantità del prodotto) SF2. 11 (Ubicazione del prodotto)

SOL	INDIRIZZO E NUMERO CIVICO	DENOMINAZIONE COMUNE	CAP
0	VIA DEL FOSCO	MOSCATO	

Data Comune:

Indirizzo e numero Civico: CAP:

Inserisci Modifica Elimina

L'acquisizione va effettuata selezionando il comune da una lista. La lista propone i soli comuni della provincia di riferimento del contratto, impostata in precedenza.

L'inserimento dell'ubicazione del prodotto viene confermato, premendo il tasto **Inserisci**. Ad ogni inserimento, il sistema riempie la tabella riepilogativa soprastante.

Selezionando un magazzino inserito e presente nella lista, con il tasto **Modifica** è possibile correggere i dati, con il tasto invece di **Elimina** è possibile effettuare la cancellazione di una ubicazione.

Documentazione allegata

The screenshot shows a web browser window with the title 'Compilazione ATI Amministrativa - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://www.sin-italia.it/...'. The page content is titled 'Servizi' and displays the following information:

Compilazione ATI Amministrativa - CONTRATTO DI DISTILLAZIONE DI CRISI

00071300051 - C.S. DI MOMBERCELLI E MESTI LI MITROFI SOC. COOP. AGR. A.R.

CAMPOMM 2008/2010

PROVINCIA DI RIFERIMENTO CAMPOBASSO

Navigation links: Provincia di Riferimento, Dati Prodotto, **Documentazione Allegata**, Annulla, Pulisci, Salva.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☒ Certificato con 5 euro, per attestare la garanzia dell'attestato consegna del vino.
- ☐ Certificato Camera di Commercio.
- ☐ Richiesta di rilascio della certificazione enologica rivolta alla Prefettura competente (CON TRIBUTO DI ACCERTAZIONE) qualora la controprova del prezzo minimo superi il 151,976,56.

In questa pagina va acquisita la presenza della documentazione allegata al contratto, spuntando le singole caselle.

Per effettuare il salvataggio di questi dati occorre premere il tasto **Salva**.

Ricerca contratti

Compilazione ATTO Amministrativi - Windows Internet Explorer

Servizi

Compilazione Contratti Distillazione Ricerca Atto

CONTRATTI DI DISTILLAZIONE

Ufficio Distillazione: DISTILLERIA FATTI PISONI DI PISONI A. & C. SNC

Provincia: Sulcis-Artigianale

Anno Campagna: 2009/2010

Tipologia Contratto: CONTRATTO DISTILLAZIONE DI CRISI

Cerca Reimposta

È prevista la funzione di ricerca di contratti già inseriti a sistema. Selezionando la voce **Ricerca Atto** viene richiamata una pagina attraverso la quale è possibile effettuare una ricerca di tutti i contratti eventualmente già inseriti relativi alla distilleria, alla provincia, alla campagna impostati ed alla tipologia di contratti impostata.

Lista contratti

Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer

COMPILAZIONE CONTRATTI DISTILLAZIONE RISERVA ATTO

CONTRATTI DI DISTILLAZIONE

Selez.	Codice Denale	Denominazione	Codice Fiscale Produttore	Denominazione Produttore	Tipo Contratto	Anno Campagna	Quantità Litri	Numero Contratto	Provincia	Tipo Atto	Stato Avanz. Lavori
<input checked="" type="radio"/>	001101020227	DISTILLERIA FULL PERSONE SRI	030579010205	ASTENA AGRICOLA GIACOMO SALMASO DI RIFER. SALMASO F	CONTRATTO DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	25.43		CS	INIZIALE	IN COMPIGAZIONE
<input type="radio"/>	001101020227	DISTILLERIA FULL PERSONE SRI			CONTRATTO DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	0			INIZIALE	IN COMPIGAZIONE
<input type="radio"/>	001101020227	DISTILLERIA FULL PERSONE SRI	0104905514845015	CARONTE FRANCESCO	CONTRATTO DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	0			INIZIALE	IN COMPIGAZIONE
<input type="radio"/>	001101020227	DISTILLERIA FULL PERSONE SRI	000088010757	CANTINA E OFFICINA SOCIALE DI MANTURIA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA CON AGRICULTORI CANTINIERI MANTURIA SOCI. COOP. AGRICOLA	CONTRATTO DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	114.51		CH	INIZIALE	IN COMPIGAZIONE
<input type="radio"/>	001101020227	DISTILLERIA FULL PERSONE SRI			CONTRATTO DISTILLAZIONE DI CRISI	2009	0			INIZIALE	IN COMPIGAZIONE

La pagina mostra la serie di contratti già inseriti a sistema con l'informazione relativa a :

- CUA: è il codice fiscale del distillatore;
- Denominazione del distillatore;
- CUA produttore: è il codice fiscale del produttore che sottoscrive il contratto;
- Denominazione produttore: è la denominazione/cognome e nome del produttore che sottoscrive il contratto
- Tipologia del contratto
- Campagna di riferimento
- Quantità di vino oggetto del contratto;
- Il numero di contratto attribuito all'atto (solo nel caso di contratti già stampati in forma definitiva);
- La provincia di riferimento
- La tipologia del contratto (iniziale,.....);
- Stato Avanzamento lavori: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori:

- In compilazione (è un atto caricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo “generalità”);
- Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
- Rilasciato (è un atto inoltrato all’Organismo Pagatore per l’avviamento del procedimento amministrativo).

Annulla: si ritorna alla pagina precedente

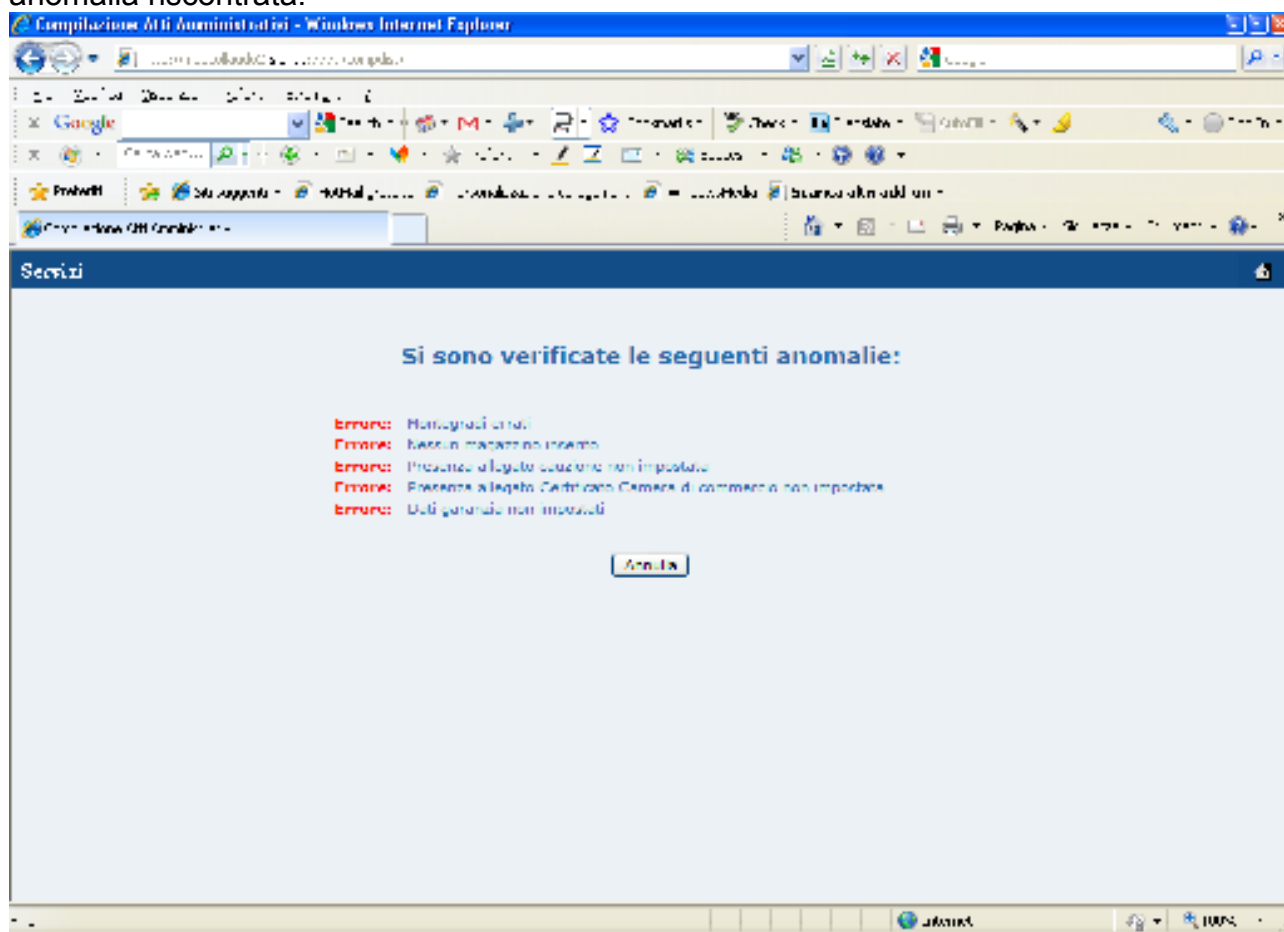
Dettaglio: si entra nelle varie pagine del contratto (le stesse precedentemente descritte), avendo la possibilità di apportare correzioni e/o modifiche fino a che il contratto non risulti nello stato di ‘STAMPATO’

Elimina: consente la cancellazione di un contratto che si trova ancora nello stato ‘IN COMPILAZIONE’.

Stampa definitiva

La stampa definitiva consiste nell'attribuzione del codice a barre univoco per il contratto selezionato.

Preliminarmente all'attribuzione del codice a barre, vengono effettuati dei controlli di obbligatorietà e di congruenza delle informazioni inserite. Se detti controlli non vanno a buon fine, si presenta all'utente la videata sottostante con l'indicazione del tipo di anomalia riscontrata.



Se invece dai controlli non emergono anomalie, la funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nel contratto, e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità "codice a barre".

Al termine dell'operazione di stampa definitiva, non è più consentito l'aggiornamento sul contratto

Il contratto stampato in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale, dovrà essere firmata dal produttore e dal distillatore ed una copia inviata ad Agea secondo quanto prescritto nella circolare di settore per la campagna.

Stampa provvisoria

Si attiva la stampa provvisoria (senza attribuzione del codice a barre univoco) per il contratto selezionato

La funzione di stampa provvisoria crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nel contratto.

Annulla BARCODE

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di un contratto, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco del contratto (il numero di contratto) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato "IN COMPILAZIONE".

Rilascia atto

Il rilascio consente l'attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento

Attivando il pulsante **Rilascia**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici e al termine dell'operazione, apparirà l'esito della lavorazione effettuata.

La funzione di rilascio in particolare, fa sì che al contratto sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

Lo stato del contratto passerà da 'STAMPATO' a 'RILASCIATO'; da questo momento il contratto è di fatto inoltrato all'Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l'annullamento del rilascio.

Si ricorda che la sola stampa del contratto (anche se inviato in copia firmata da entrambi i contraenti all'Organismo pagatore) di fatto non rende effettiva la presentazione dell'atto. Il contratto, per considerarsi effettivamente inoltrato deve trovarsi nello stato 'RILASCIATO'
