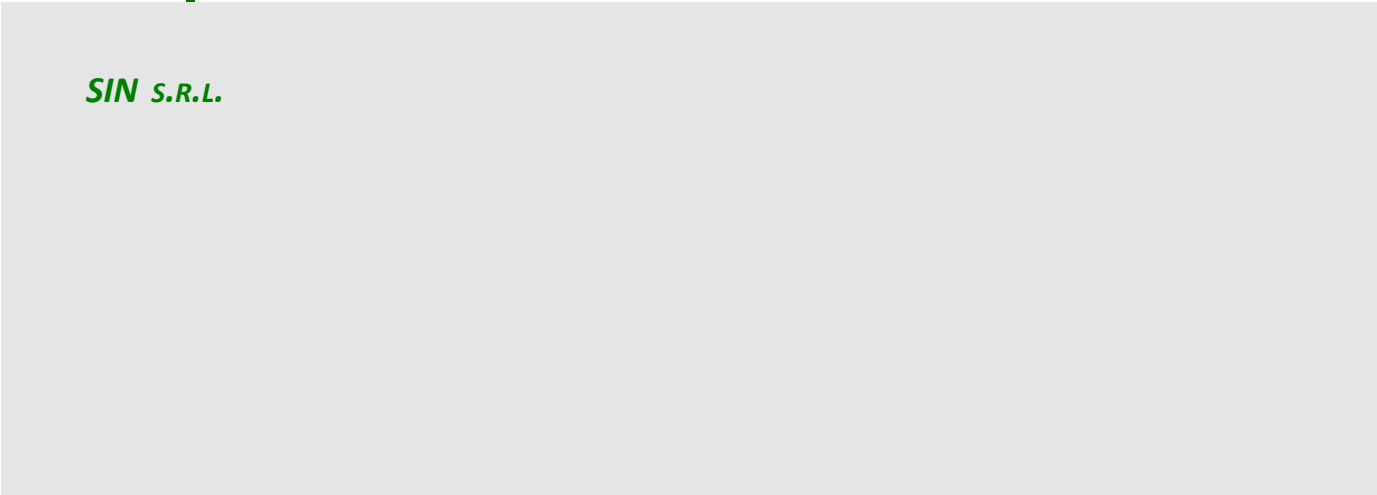




SIN S.R.L.

Manuale utente per lo scarico della modulistica del settore Apicoltura

06 febbraio 2018



Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1.0		Prima edizione	
1.1		Versione 1.1	Par. 1

Sommario

GENERALITA'	4
1. SCARICO DELLA MODULISTICA	5

GENERALITA'

Per la campagna 2018 sia per la DOMANDA di PREMIO che per la DOMANDA di PAGAMENTO per il MIELE oltre ai modelli in bianco, vengono proposti anche quelli con i dati anagrafici del beneficiario precompilati recuperati dalla base dati anagrafica del Sian.

Saranno recuperati solo i dati di un intestatario validato in anagrafe tributaria e che abbia costituito presso un CAA il proprio fascicolo aziendale.

Nell'area non riservata del Portale, nella sezione dedicata alla modulistica, è presente il link "Scarico modulistica Domanda di premio per il miele", con il quale si accede all'applicazione.

1. SCARICO DELLA MODULISTICA

Per accedere alla stampa dei moduli in bianco o precompilati è necessario collegarsi al sito www.sian.it ed utilizzare il seguente percorso:

Utilità > Download > Download Modulistica > Scarico modulistica domanda di premio del miele (Figure da 1 a 3bis).

Figura 1



Fig. 2

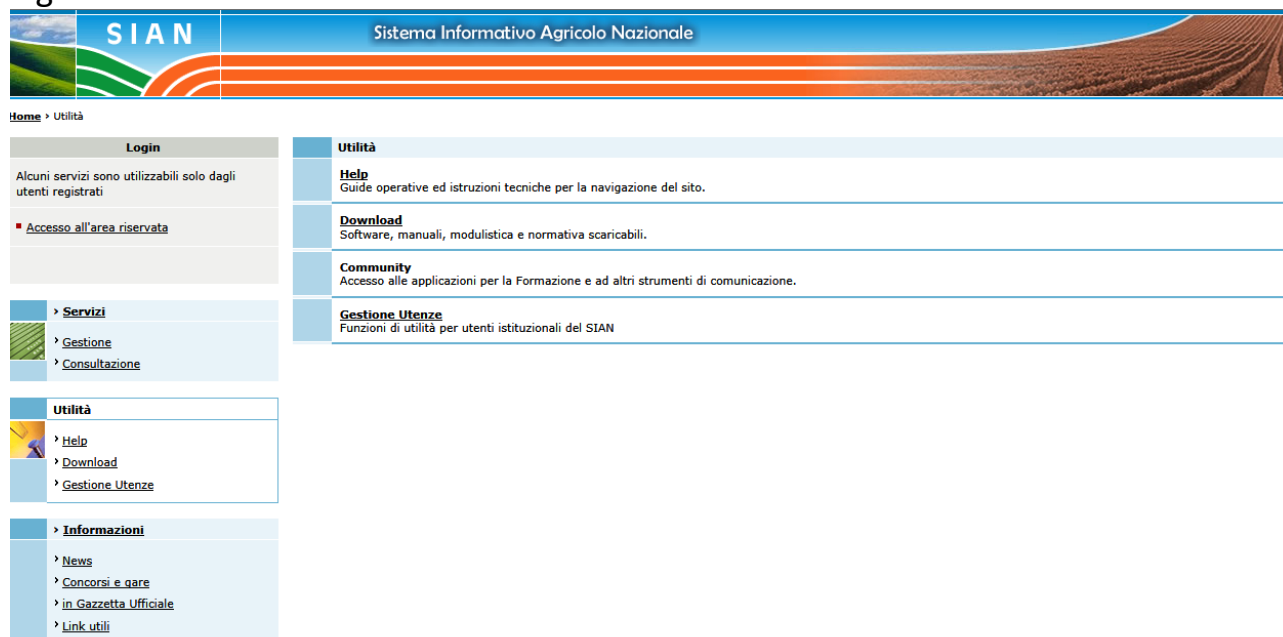
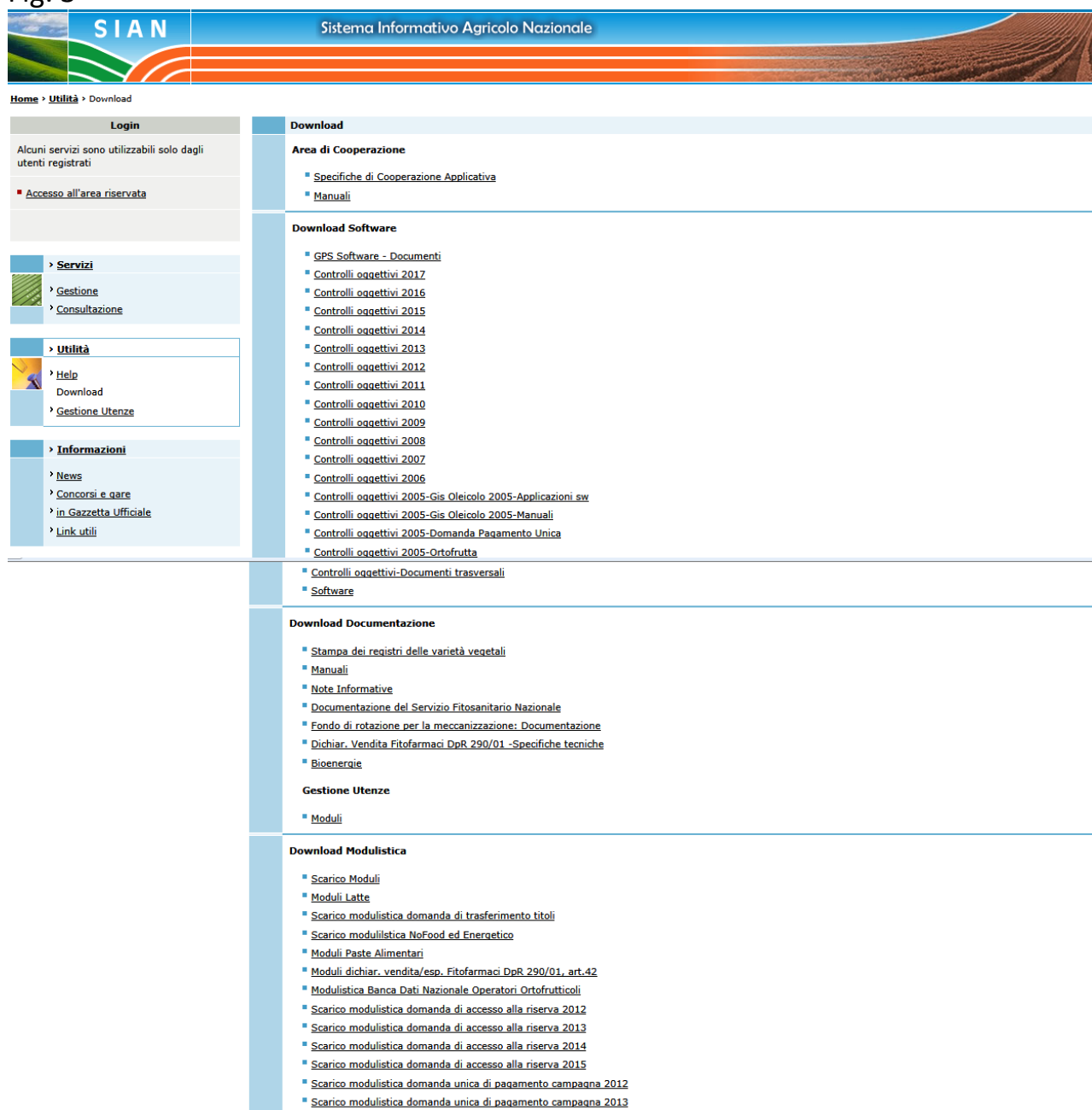


Fig. 3



Home > Utilità > Download

Login

Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati

■ [Accesso all'area riservata](#)

> Servizi

- [Gestione](#)
- [Consultazione](#)

> Utilità

- [Help](#)
- [Download](#)
- [Gestione Utenze](#)

> Informazioni

- [News](#)
- [Concorsi e gare](#)
- [in Gazzetta Ufficiale](#)
- [Link utili](#)

Download

Area di Cooperazione

- [Specifiche di Cooperazione Applicativa](#)
- [Manuali](#)

Download Software

- [GPS Software - Documenti](#)
- [Controlli oggettivi 2017](#)
- [Controlli oggettivi 2016](#)
- [Controlli oggettivi 2015](#)
- [Controlli oggettivi 2014](#)
- [Controlli oggettivi 2013](#)
- [Controlli oggettivi 2012](#)
- [Controlli oggettivi 2011](#)
- [Controlli oggettivi 2010](#)
- [Controlli oggettivi 2009](#)
- [Controlli oggettivi 2008](#)
- [Controlli oggettivi 2007](#)
- [Controlli oggettivi 2006](#)
- [Controlli oggettivi 2005-Gis Oleicolo 2005-Applicazioni sw](#)
- [Controlli oggettivi 2005-Gis Oleicolo 2005-Manuali](#)
- [Controlli oggettivi 2005-Domanda Pagamento Unica](#)
- [Controlli oggettivi 2005-Ortofrutta](#)

■ [Controlli oggettivi-Documenti trasversali](#)

■ [Software](#)

Download Documentazione

- [Stampa dei registri delle varietà vegetali](#)
- [Manuali](#)
- [Note Informative](#)
- [Documentazione del Servizio Fitosanitario Nazionale](#)
- [Fondo di rotazione per la meccanizzazione: Documentazione](#)
- [Dichiar. Vendita Fitofarmaci DpR 290/01 -Specifiche tecniche](#)
- [Bioenergie](#)

Gestione Utenze

- [Moduli](#)

Download Modulistica

- [Scarico Moduli](#)
- [Moduli Latte](#)
- [Scarico modulistica domanda di trasferimento titoli](#)
- [Scarico modulistica NoFood ed Energetico](#)
- [Moduli Paste Alimentari](#)
- [Moduli dichiar. vendita/esp. Fitofarmaci DpR 290/01, art.42](#)
- [Modulistica Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli](#)
- [Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2012](#)
- [Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2013](#)
- [Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2014](#)
- [Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2015](#)
- [Scarico modulistica domanda unica di pagamento campagna 2012](#)
- [Scarico modulistica domanda unica di pagamento campagna 2013](#)

Fig. 3bis

	▪ Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2014 ▪ Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2015 ▪ Scarico modulistica domanda unica di pagamento campagna 2012 ▪ Scarico modulistica domanda unica di pagamento campagna 2013 ▪ Scarico modulistica domanda unica di pagamento campagna 2014 ▪ Scarico modulistica domanda unica di pagamento campagna 2015 ▪ Scarico modulistica domanda unica di pagamento campagna 2016 ▪ Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2016 ▪ Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2017 ▪ Scarico modulistica domanda di premio del miele
	Download Allegati ▪ Allegati Sviluppo Rurale ▪ Allegati domanda unica di pagamento 2006 ▪ Elenco dei codici dei vini DO, IGP, Disciplinari ▪ Organismi idonei per certificazione vini DOP, IGP e varietali
	PAC - Organizzazione comune dei mercati agricoli OCM UNICA - Regolamento CE n. 1234/2007 ▪ Normativa ▪ Normativa comunitaria in discussione ▪ Documenti di lavoro comunitari ▪ Documenti di lavoro nazionali ▪ Altri documenti OCM UNICA - Comitato di Gestione ▪ Zootecnia ▪ Cereali ▪ Rien

Una volta cliccato sul link si apre la maschera per la scelta del tipo di documento che si vuole scaricare (figura 4)

Fig. 4



The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) web interface. The header features the SIAN logo and the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below the header, the main title "DOMANDA DI AIUTO PER IL MIELE" is displayed. A link labeled "Download Atti Amministrativi" is visible. The form contains a dropdown menu labeled "Tipo Domanda:" with the option "Selezionare" selected. A "Cerca" button is located below the dropdown menu. The footer of the page includes the text "Copyright © 2009 | SIN s.r.l."

Scarico modello di domanda di premio (Fig. 5 e 6)

Fig. 5



The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) web interface. The header features the SIAN logo and the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below the header, the main title "DOMANDA DI AIUTO PER IL MIELE" is displayed. A link labeled "Download Atti Amministrativi" is visible. The form contains a dropdown menu labeled "Tipo Domanda:" with the option "Domanda di Premio" selected. A "Cerca" button is located below the dropdown menu. The footer of the page includes the text "Copyright © 2009 | SIN s.r.l."

Fig. 6

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there is a header with the SIAN logo and the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below this, a banner reads "DOMANDA DI AIUTO PER IL MIELE". Underneath the banner, there is a link "Download Atti Amministrativi - Domanda di premio". The main content area contains a form with a label "Identificativo fiscale:" followed by a text input field. Below the input field, there are two buttons: "Modello in bianco" and "Modello con dati anagrafici". At the bottom of the form, there is a button labeled "Indietro".

Scarico modello di domanda di pagamento (Fig. 7 e 8)

Fig. 7

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there is a header with the SIAN logo and the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below this, a banner reads "DOMANDA DI AIUTO PER IL MIELE". Underneath the banner, there is a link "Download Atti Amministrativi". The main content area contains a form with a label "Tipo Domanda:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently set to "Domanda di Pagamento". Below the dropdown menu, there is a button labeled "Cerca".

Fig. 8

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there is a header with the SIAN logo and the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below this, a banner reads "DOMANDA DI AIUTO PER IL MIELE". Underneath the banner, there is a link "Download Atti Amministrativi - Domanda di pagamento". The main content area contains a form with a label "Identificativo fiscale:" followed by a text input field. Below the input field, there are two buttons: "Modello in bianco" and "Modello con dati anagrafici". At the bottom of the form, there is a button labeled "Indietro".

All'interno delle maschere sono previsti i seguenti tasti funzionali:

- **Modulo in bianco:** Crea il pdf del modello in bianco della Domanda di Premio per il Miele completo solo di codice a barre (figure da 9 a 9f);
- **Modulo con dati anagrafici:** Crea il pdf del modello precompilato della Domanda di Premio per il Miele completo di dati anagrafici e codice a barre (figure da 10 a 10e);

Fig. 9

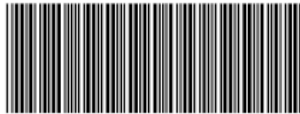
DOMANDA DI COFINANZIAMENTO MISURA APICOLTURA - REG. UE 1308/2013 CAMPAGNA 2018			
NUMERO DI DOMANDA	83700528702		 83700528702
CODICE CUP			
QUADRO A - BENEFICIARIO			
SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO			
RICHIEDENTE			
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) _____			
CODICE AZIENDALE _____		FASCICOLO AZIENDALE _____	
CODICE FISCALE _____		PARTITA IVA _____	
COGNOME O RAGIONE SOCIALE _____			NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO ☐ ☐	COMUNE DI NASCITA _____	PROV. _____
DOMICILIO O SEDE LEGALE (il domicilio o la sede legale indicata avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con l'A.G.E.A.)			
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO _____			TELEFONO _____
COMUNE _____	PROV. _____	C.A.P. _____	
UBICAZIONE AZIENDA (solo se diversa dal domicilio o sede legale)			
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO _____			TELEFONO PREFIXO NUMERO
COMUNE _____	PROV. _____	C.A.P. _____	

Figura 9a

RAPPRESENTANTE LEGALE (solo se il richiedente è persona giuridica)					
COGNOME			CODICE FISCALE		
DATA DI NASCITA			NOME		
SESSO	COMUNE DI NASCITA		PROV.		
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO			TELEFONO		
COMUNE			PROV.	C.A.P.	PREFISSO NUMERO
SEZ. II - DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL PREMIO					
(N.B. il conto corrente deve essere intestato obbligatoriamente al titolare della presente domanda e presente nel proprio fascicolo aziendale)					
IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - riempire obbligatoriamente tutti i campi del presente riquadro			SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)		
ISTITUTO					
AGENZIA	COMUNE	PROV.	CAP		

Figura 9b

[illegible]

Figura 9c

SEZ. II - DATI RELATIVI ALLA DENUNCIA DEGLI ALVEARI

[illegible]

Figura9d

CUAA		NUMERO DOMANDA	83700528702
------	--	----------------	-------------

QUADRO C - DICHIARAZIONI IMPEGNI E ALLEGATI

dichiara:

- 1 - di essere a conoscenza e rispettare le norme comunitarie e nazionali che regolano la richiesta di cofinanziamento, ed in particolare la non ammissibilità al finanziamento dell'IVA (eccezione fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari, come dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o un revisore dei conti) e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti a conferma di quanto dichiarato in domanda di aiuto.
- 2 - di conoscere le sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni e della perdita dei benefici al contributo concesso come previsto dagli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000
- 3 - di autorizzare l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi unionali e nazionali, ai sensi del D.Lgs.198/03.
- 4 - di autorizzare l'Agea, in sede di liquidazione dell'aiuto, al recupero di somme indebitamente percepite, accertate a qualsiasi titolo per contributi unionali e nazionali, dall'INPS.
- 5 - di essere a conoscenza che l'Agea, ai sensi delle vigenti leggi in materia, in sede di liquidazione dell'aiuto è obbligata a recuperare eventuali crediti vantati ai sensi del D.Lgs 198/03, in precedenza erogati dall'Agea medesima;
- 6 - che quanto esposto in domanda risponde al vero, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 7 - di accettare eventuali modifiche alla normativa unionale e nazionale introdotte con successive disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;
- 8 - ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale;
- 9 - di aver preso visione, di accettare e non opporre eccezioni a quanto disposto dalla OP Agea con le istruzioni operative per la campagna di riferimento
- 10 - di essere a conoscenza che non sono ammissibili sulle stesse voci di spesa duplicazioni di finanziamenti previsti da normative unionali , nazionali e regionali
- 11 - di essere a conoscenza che i materiali, le attrezzature e apparecchiature varie , finanziate ai sensi del Reg. UE n.1308/2013 art. 55 e Reg. UE n. 2015/1366 e D.M. N. 2173 del 25/3/2016 e s.m.i., ed il cui uso ed utilità economica non si esauriscano entro l'arco di un anno, devono essere mantenuti in azienda per un periodo minimo dalla data di effettiva acquisizione; tale periodo minimo è fissato in cinque anni per arnie e attrezzature similari, dieci anni per impianti, macchinari e arredi per locali ad uso specifico e opere per la sistemazione del suolo.
- 12 - che l'Autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, in azienda e alle sedi aziendali, per le attività di controllo previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli
- 13 - di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 - Disposizioni per gli Organismi Pagatori dove è prevista la sospensione delle erogazioni dei contributi per quei beneficiari dove risultasse avviata una procedura per indebita erogazione di contributi
- 14 - di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti unionali nel settore agricolo
- 15 - di essere a conoscenza che la mancata o errata comunicazione del codice IBAN da parte del beneficiario stesso, costituendo un motivo ostativo al pagamento, non comporta alcuna imputazione di responsabilità in capo all'O.P. AGEA.
- 16 - che il codice IBAN indicato nel Quadro A sez. II identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN
- 17 - di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicati per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi dell'art. 111 del Reg. (UE) n. 1308/2013 e secondo le modalità previste dal capo VI del reg. (UE) n.908/2014

☐ di non essere in possesso della Partita Iva in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo dell'IVA, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26/10/72 n.633;

Figura 9e

si impegna:

- 1 - a comunicare all'Ufficio Regionale competente per territorio eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in domanda;
- 2 - a restituire le somme eventualmente percepite quali aiuti, in caso di inadempienza alle norme unionali e nazionali maggiorate degli interessi;
- 3 - assicurare il regolare funzionamento e la conforme attività del conto corrente bancario indicato in domanda su cui dovrà transitare i pagamento eseguiti da Agea;
- 4 - assicurare la correttezza, completezza e vigenza del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda;
- 5 - assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identità e alla titolarità del conto bancario fornito ai fini della erogazione;
- 6 - assicurare la comunicazione di eventuali variazioni che possono riguardare i riferimenti bancari, l'inattività e/o chiusura del conto corrente bancario, la documentazione attestante la titolarità del conto corrente bancario;

è consapevole:

- che in caso in cui la presente domanda venisse accolta a finanziamento, il richiedente ai fini della liquidazione dell'aiuto è tenuto a presentare una domanda di pagamento utilizzando il modello messo a disposizione dall' Organismo pagatore AGEA;
- che la presente domanda di aiuto non costituisce titolo ai fini della liquidazione dell'aiuto;
- che l'accoglimento della presente domanda di aiuto con i diritti e gli obblighi connessi è condizionato dalla positiva verifica degli stessi , del controllo amministrativo ed in loco da parte dell'Ufficio regionale competente per territorio
- che il mancato rispetto degli impegni assunti con la domanda di aiuto senza l'opportuna comunicazione ed approvazione da parte dell'autorità competente , comporta la decadenza della concessione al contributo;
- che il presente modello di domanda si compone dei quadri A,B e C, i cui dati sono registrati e resi disponibili nel Sian e riproducibili in qualsiasi momento

Figura 9f

CUAA		NUMERO DOMANDA	83700528702																		
Allegati: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 5%; text-align: center; border: 1px solid black;">1</td><td style="width: 5%; text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido se la sottoscrizione non è apposta in presenza del funzionario</td></tr><tr><td style="text-align: center; border: 1px solid black;">2</td><td style="text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Indicare la documentazione allegata, richiesta dal bando regionale</td></tr><tr><td style="text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr><tr><td style="text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr><tr><td style="text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr><tr><td style="text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="text-align: center; border: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr></table> Sottoscrizione della domanda di aiuto Apponendo la propria firma nello spazio sottostante dichiara, sotto la propria responsabilità che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000				1		Fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido se la sottoscrizione non è apposta in presenza del funzionario	2		Indicare la documentazione allegata, richiesta dal bando regionale												
1		Fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido se la sottoscrizione non è apposta in presenza del funzionario																			
2		Indicare la documentazione allegata, richiesta dal bando regionale																			
SPAZIO RISERVATO ALL'AUTENTICA DELLA FIRMA (*) (Timbro e firma del funzionario addetto) ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;">TIPO DOCUMENTO</td><td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="width: 10%;">N.</td><td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"></td></tr><tr><td>RILASCIATO DA</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td>IL</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr></table> (*) N.B. - L'autentica riguarda la sola sottoscrizione e non il contenuto e gli impegni riportati nel modello in causa		TIPO DOCUMENTO		N.		RILASCIATO DA		IL		DATA IN FEDE (firma del richiedente o del suo rappresentante legale)											
TIPO DOCUMENTO		N.																			
RILASCIATO DA		IL																			

Fig. 10

Protocollo



DOMANDA DI PAGAMENTO AIUTO

REG. (UE) n.1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013
REG. (UE) n. 2015/1368 della Commissione del 6/8/2015
OCM - MISURA APICOLTURA
CAMPAGNA 2017/2018

All'Organismo Pagatore Ageo per tramite della
REGIONE - PROVINCIA AUTONOMA - ENTE
NUMERO DOMANDA IN CHIARO 83720000245



83720000245

QUADRO A - FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA		
DOMANDA DI AIUTO N.	Atto di concessione al contributo	
CAMBIO BENEFICIARIO	CUAA BENEFICIARIO CEDENTE	DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE

Fig. 10a

QUADRO A - AZIENDA									
SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE									
CUAA (CODICE FISCALE)			CODICE CUP						
COGNOME O RAGIONE SOCIALE			CODICE AZIENDA				NOME		
							FEDERICA		
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA		PROV.					
	F	ROMA							
DOMICILIO O SEDE LEGALE									
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO						NUMERO TELEFONO			
VIA I 9									
COMUNE			PROV.		C.A.P.				
ROMA			RM		00125				
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)						CELLULARE			
UBICAZIONE AZIENDA (SOLO SE DIVERSO DAL DOMICILIO O SEDE LEGALE)									
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO						TELEFONO			
						PREFISSO NUMERO			
COMUNE			PROV.		C.A.P.				
RAPPRESENTANTE LEGALE (solo se il richiedente è persona giuridica)									
COGNOME			CODICE FISCALE				NOME		
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA		PROV.					
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO						TELEFONO			
						PREFISSO NUMERO			
COMUNE			PROV.		C.A.P.				
SEZ. II - COORDINATE PER IL PAGAMENTO									
Accredito su c/c bancario o conto Banco Posta									
N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - Il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).									
SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)									
CODICE BANCA		CODICE NAZIONE		CODICE CITTA'		CODICE FILIALE			
IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO									
CODICE PAESE		CIN EURO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE			
ISTITUTO									
AGENZIA		COMUNE		PROV.		CAP			

Fig. 10b

CUAA (CODICE FISCALE)	NUMERO DOMANDA	CODICE CUP
	83720000203	

QUADRO C - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto:

consapevole della responsabilit  penale cui pu  andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA:

- di aver verificato con accuratezza i dati presenti in questa domanda;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme unionali e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di accettare le eventuali modifiche alla normativa unionale, nazionale e regionale, introdotte con successivi disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero, anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa unionale e nazionale in materia;
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 Legge 575 /1965 e s.m.i.;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma per il miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda di pagamento non ha richiesto ne' ottenuto dal altri Enti, per il medesimo titolo contributi nazionali e unionali a valere su altre misure;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi ispettivi pubblici, unionali, nazionali e regionali;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 in materia di sospensione dei procedimenti di erogazione in caso di notizie circostanziate circa indebite percezioni di erogazioni;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo pagatore l'Agea al momento del pagamento degli aiuti e' autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agea, al momento del pagamento degli aiuti e' autorizzata a compensare tali aiuti con crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (Legge 46 del 6 aprile 2007)
- di essere a conoscenza che, a norma degli art. 111 e ss. del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013, Agea e' tenuta alla pubblicazione annuale e a posteriori dei dati relativi ai beneficiari di stanziamenti dei fondi FEAGA e FEASR;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacita' giuridica;
- di esonerare l'amministrazione nazionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilit  derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- di essere a conoscenza che ogni comunicazione al sottoscritto sara' effettuata, tramite la PEC indicata sulla domanda (art. 6 del D.lgs.n. 82/2005 e s.m.i.);
- di essere consapevole che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, e' condizionato dalla verifica dei controlli amministrativi ed in loco da parte dell'Ente preposto ed il pagamento e' condizionato dal loro esito;
- che le attrezzature, i macchinari acquistati per la realizzazione del progetto devono essere nuovi di fabbrica;
- che non sono stati praticati sconti o abbuoni in qualsiasi forma tranne per quelli applicati nel momento dell'acquisto e presenti nella relativa fattura;
- che non sono state emesse note di credito a favore del beneficiario;
- che qualora vengano acquistati beni, attrezzature, impianti, macchinari ecc... che beneficiano del contributo unionale questi non saranno ne' venduti ne' distolti dal loro normale uso, prima dell'avvenuto ammortamento previsto dalle norme vigenti in materia;
- che tutte le attrezzature che non sono identificabili da un numero di matricola devono riportare un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile ecc.) che riporti l'anno di finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL o in assenza il codice fiscale del beneficiario);
- che i documenti amministrativi che certificano la propriet  del bene (apparecchiature e attrezzature varie) sono intestati al beneficiario che ha presentato la domanda di aiuto;
- di aver preso visione, di accettare e non opporre eccezioni a quanto disposto dalla OP Agea con le istruzioni operative e ss.mm.ii per la campagna di riferimento;
- di essere a conoscenza che i pagamenti per le spese sostenute e richieste a contributo devono essere tracciabili e quindi effettuati con bonifico, RIBA o carta di credito collegata al conto corrente intestato al beneficiario che ha sottoscritto la domanda di aiuto;

SI IMPEGNA:

- ad integrare la presente domanda, nonch  a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verr  disposto dalla normativa unionale e nazionale;
- a comunicare le eventuali variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato della azienda, con riflessi sull'oggetto della domanda;
- a assicurare la correttezza, completezza e vigenza del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda su cui dovranno transitare i pagamenti eseguiti da Agea;
- a assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identita' e alla titolarita' del conto bancario fornito ai fini della erogazione;
- a assicurare fino al momento dell'erogazione ed incasso del contributo spettante la comunicazione di eventuali variazioni avvenute che possono riguardare l'inattivit  e/o chiusura del conto corrente bancario: la mancata o errata comunicazione del codice IBAN da parte del beneficiario stesso, costituendo un motivo ostativo al pagamento, non comporta alcuna imputazione di responsabilit  in capo all'O.P. AGEA;
- a consentire agli organi incaricati dei controlli, l'accesso in azienda e alla documentazione in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, cos  come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e unionali; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore Agea ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003;

☐ autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalit  istituzionali contenute nell'informativa;

☐ autorizza altres , la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

E' CONSAPEVOLE:

che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto.

ALLEGA , ove prevista nel bando, la documentazione giustificativa degli interventi realizzati:

☐ _____ ☐ _____ ☐ _____	☐ _____ ☐ _____ ☐ _____
--	--

ALLEGA inoltre:

Totale giustificativi di pagamento (fatture, giustificativi avvenuto pagamento/bonifico, ecc.)

N. _____

E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPONE DEI QUADRI A,B,C,D,E I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESI DISPONIBILI NEL SIAN E RIPRODUCIBILI IN QUALSIASI MOMENTO

APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE, DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CHE QUANTO ESPOSTO NELLA PRESENTE DOMANDA, INCLUSI LE DICHIARAZIONI E GLI IMPEGNI RIPORTATI, CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE ASSUNTI, RISPONDE AL VERO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Fatto a _____

il _____

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo documento: _____

Numero: _____

Data scadenza: _____

IN FEDE

Firma del richiedente o del rappresentante legale _____

RECAPITI PER CONTATTI (indicare indirizzo e-mail, tel. Cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)

Fig. 10 d

CUAA (CODICE FISCALE)		NUMERO DOMANDA		CODICE CUP			
		83720000203					

QUADRO D - GIUSTIFICATIVI DI SPESA ED ESTREMI DI PAGAMENTO (compilare una riga per ciascuna fattura)

N U M E R O	P R O G R A M M A T I C O	AZIONE E SOTTOAZIONE	DATA	FATTURA N.	FORNITORE	DESCRIZIONE FATTURA	MODALITA' DI PAGAMENTO	Indicare solo gli importi riferiti alle spese oggetto della richiesta di contributo
								IMPORTO IMPONIBILE (IVA ESCLUSA)(*)
								(Euro)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
							TOTALE (EURO)	

(*) ad eccezione dell'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico del beneficiario e dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o revisore dei conti (All. III del D.M. n. 2173 del 25/03/2016 e s.m.i.)

Fig. 10 e

CUAA (CODICE FISCALE)	NUMERO DOMANDA	CODICE CUP
	83720000203	

QUADRO E - ALTRA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

QUADRO E1 - ATTESTAZIONE	
AMMINISTRAZIONE	
UFFICIO:	

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ATTESTA CHE:

- 1) Il produttore è stato identificato;
- 2) il produttore ha firmato la domanda;
- 3) Rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione al produttore;
- 4) la domanda contiene gli allegati sopra elencati;
- 5) la domanda ed i relativi allegati verranno archiviati presso questo ufficio.

Data: _____

Timbro e Firma del responsabile di SEDE: _____

Cliccando sul tasto Domanda di aiuto con dati anagrafici senza inserire nessun codice fiscale il sistema invia un segnale di errore.



Download Atti Amministrativi



Errori riscontrati

- Valorizzare il campo di ricerca

Identificativo fiscale:

Domanda di aiuto in bianco

Domanda di aiuto con dati anagrafici

Se si inserisce un codice fiscale non corretto il sistema esegue il controllo ed invia il messaggio di errore



Download Atti Amministrativi



Errori riscontrati

- Codice Fiscale errato

Identificativo fiscale: DDDDDDDDDDDDDDD

Domanda di aiuto in bianco

Domanda di aiuto con dati anagrafici

Se si inserisce un codice fiscale non presente nell'anagrafica del Sian il sistema invia il messaggio di errore.

In questo caso è consigliabile richiedere la stampa del modello in bianco

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

DOMANDA DI AIUTO PER IL MIELE

Download Atti Amministrativi

Errori riscontrati

- Identificativo fiscale non presente in base dati - Procedere con l'aggiornamento dell'Anagrafe Tributaria

Identificativo fiscale: RSSXXXXXXXXH501

Domanda di aiuto in bianco Domanda di aiuto con dati anagrafici

I dati che vengono recuperati sono:

A) Per le persone fisiche

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Comune di nascita
- Provincia di nascita
- Indirizzo
- Telefono
- Comune
- Prov.
- Cap

B) Per le persone giuridiche

- ❖ Ragione sociale
- ❖ Indirizzo
- ❖ Telefono
- ❖ Comune
- ❖ Prov.
- ❖ Cap
- ❖ Dati anagrafici del rappresentante legale
- ❖ Residenza del rappresentante legale