



Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013

Guida alla compilazione della domanda di sostegno per l'Organizzazione di Produttori

Indice

| | | |
|-----------|---|----|
| 1 | Introduzione..... | 3 |
| 1.1 | PREMESSA | 3 |
| 1.2 | SCOPO | 3 |
| 1.3 | CAMPO DI APPLICAZIONE | 3 |
| 1.4 | RIFERIMENTI | 3 |
| 1.5 | REGISTRO DELLE MODIFICHE..... | 4 |
| 1.6 | ACRONIMI E GLOSSARIO | 4 |
| 2 | Modalità di colloquio | 5 |
| 2.1 | ISCRIZIONE AL SIAN | 5 |
| 2.2 | LA PROCEDURA DI PRIMO ACCESSO | 5 |
| 2.3 | L'AUTENTICAZIONE AL PORTALE SIAN | 5 |
| 2.4 | L'AREA SERVIZI..... | 7 |
| 2.5 | ASSISTENZA..... | 9 |
| 3 | Funzionalità..... | 10 |
| 3.1 | GENERALITÀ | 10 |
| 3.2 | COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO | 11 |
| 3.2.1 | Quadro DATI GENERALI..... | 11 |
| 3.2.2 | Quadro DICHIARAZIONI..... | 13 |
| 3.2.3 | Quadro PROGETTO | 14 |
| 3.2.3.1 | Sottosezione DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO | 15 |
| 3.2.3.2 | Sottosezione PIANO DI SPESA | 16 |
| 3.2.3.2.1 | Modifica di una voce di spesa..... | 19 |
| 3.2.3.2.2 | Cancellazione di una voce di spesa | 20 |
| 3.2.3.2.3 | Stampa del piano di spesa..... | 21 |
| 3.2.3.3 | Sottosezione PIANO DI FINANZIAMENTO..... | 21 |
| 3.2.3.4 | Sottosezione CRONOPROGRAMMA DELLE MISURE | 23 |
| 3.2.3.4.1 | Modifica di un cronoprogramma | 26 |
| 3.2.3.4.2 | Cancellazione di un cronoprogramma | 27 |
| 3.2.3.4.3 | Stampa del cronoprogramma..... | 27 |
| 3.2.3.5 | Sottosezione INDICATORI DI EFFICACIA | 28 |
| 3.2.3.5.1 | Modifica di un indicatore | 31 |
| 3.2.3.5.2 | Cancellazione di un indicatore..... | 31 |
| 3.2.3.5.3 | Stampa degli indicatori | 31 |
| 3.2.4 | Quadro ALTRI DOCUMENTI | 32 |
| 3.2.4.1 | Caricare un nuovo documento..... | 32 |
| 3.2.4.2 | Cancellare o visualizzare un documento caricato | 33 |
| 3.2.5 | Quadro RIEPILOGO | 34 |
| 3.2.6 | Quadro CONTATTI | 34 |
| 3.3 | CHIUSURA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO | 36 |
| 4 | Allegati | 37 |
| 4.1 | MISURE AMMISSIBILI | 37 |
| 4.2 | ALLEGATO 1 - MODULO DI ACCREDITAMENTO | 44 |

1 Introduzione

1.1 Premessa

La presente guida descrive le modalità operative di utilizzo dei servizi di supporto alla compilazione della domanda di sostegno relativa al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013.

1.2 Scopo

Lo scopo del documento è quello di fornire un supporto alle Organizzazioni riconosciute per la compilazione della domanda di sostegno e la registrazione del progetto presentato.

1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica all'insieme delle attività di supporto alle Organizzazioni riconosciute finalizzate all'adempimento delle disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013.

1.4 Riferimenti

Nel seguito vengono elencati i documenti che si ritengono utili alla migliore comprensione del manuale.

| Normativa | Titolo |
|--|--|
| Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013 | Regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, che abroga i regolamenti (CEE) n. 992/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio |
| Regolamento delegato (UE) n. 611/2014 del 11 marzo 2014 | Regolamento delegato (UE) n. 611/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i programmi a sostegno del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola |
| Regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 del 6 giugno 2014 | Regolamento di esecuzione (UE) n. 615/2014 della Commissione, del 6 giugno 2014, che fissa le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i programmi di attività a sostegno dei settori dell'olio di oliva e delle olive da tavola |

1.5 Registro delle modifiche

Si riportano nel seguito le modifiche sul documento.

| N° Revisione | Descrizione | Autore | Data Emissione |
|--------------|----------------------------------|---------------|----------------|
| 1 | Prima emissione | Romeo Vanzini | 16/11/2016 |
| 2 | Integrata la guida con le stampe | Romeo Vanzini | 07/12/2016 |

1.6 Acronimi e glossario

Nel seguito vengono elencati tutti i termini e acronimi utilizzati nel documento al fine di definirne una descrizione rigorosa e non ambigua.

| Abbreviazione utilizzata | Descrizione |
|--------------------------|---|
| SIAN | Sistema Informativo Agricolo Nazionale |
| MIPAAF | Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali |
| AGEA | Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura |
| CUAA | Codice Unico Azienda Agricola |
| OP | Organizzazione di produttori riconosciuta ai sensi dell'articolo 152 del regolamento (UE) n. 1308/2013 |
| AOP | Associazione di organizzazioni di produttori riconosciuta ai sensi dell'articolo 156 del regolamento (UE) n. 1308/2013 |
| OI | Organizzazione interprofessionale riconosciuta ai sensi dell'articolo 157 del regolamento (UE) n. 1308/2013 |
| Misura | Ciascuno dei gruppi di attività che concorrono alla realizzazione dell'ambito di intervento, come elencati ai sottopunti delle lettere a), b), c), d) e) ed f) di cui al paragrafo 1 dell'articolo 3 del regolamento delegato |

2 Modalità di colloquio

2.1 Iscrizione al SIAN

Tutti i soggetti interessati all'utilizzo della procedura di compilazione della domanda di sostegno, devono obbligatoriamente inviare una richiesta all'Agea alla casella di posta elettronica assistenza.portale.olio@agea.gov.it compilando in tutte le sue parti l'apposito **modulo in allegato 1**.

L'Agea provvederà all'iscrizione dell'Organizzazione e all'invio delle credenziali di accesso al SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale a tutti i soggetti interessati alla casella di posta elettronica indicata nel modulo di richiesta iscrizione.

2.2 La procedura di primo accesso

Dopo avere ricevuto le credenziali di accesso al SIAN è necessario effettuare la procedura di primo accesso procedendo secondo quanto indicato dal SERVIZIO GESTIONE UTENZE del SIAN e seguendo le istruzioni riportate all'indirizzo <http://www.sian.it/portale-sian/servizio?sid=1963>.

2.3 L'autenticazione al portale SIAN

L'accesso alla procedura avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN collegandosi all'indirizzo: <http://www.sian.it>



Si procede quindi con la richiesta di autenticazione selezionando il link **ACCESSO ALL'AREA RISERVATA** posto sulla spalla destra della homepage.

Apparirà la seguente maschera in cui si dovranno digitare **USERNAME** e **PASSWORD** personali assegnate al singolo utente, per accedere si seleziona poi il pulsante **ACCEDI**

Accesso all'area riservata

[LOGIN](#)[ACCESSO CNS](#)[SPID](#)

L'accesso con **credenziali SIAN** è consentito a:

Utenti Istituzionali: per accedere ai servizi on-line di supporto all'azione amministrativa e decisionale delle Amministrazioni operanti nel comparto agricolo, fra cui MIPAAF e AGEA, erogati attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le autorizzazioni vengono rilasciate dai Responsabili delle Utente nominati da ciascuna Amministrazione.
Se hai dimenticato la Password puoi chiederne il ripristino inviando il modulo ZGA-X-L3-003

Utenti Qualificati: privati cittadini, titolari o rappresentanti legali di una azienda agricola che utilizzano i servizi del SIAN per gestire/consultare i dati delle proprie aziende. Se possiedi i requisiti necessari puoi [registrarti](#) al SIAN.
Hai dimenticato la [password](#)?

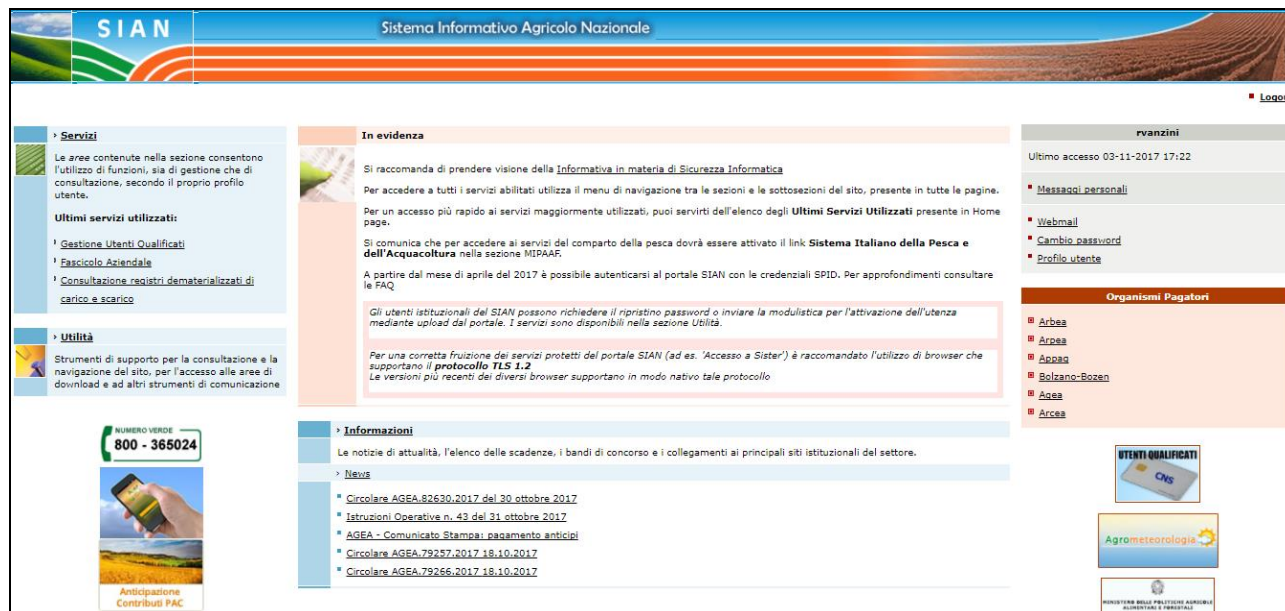
Username:

Password:

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Una volta premuto il pulsante ACCEDI viene visualizzata la homepage dell'area riservata e si può procedere con la selezione del percorso di interesse.



ATTENZIONE



Si ricorda che Il portale SIAN, al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, consente a ciascun utente di visualizzare e attivare esclusivamente i servizi per i quali risulta abilitato.

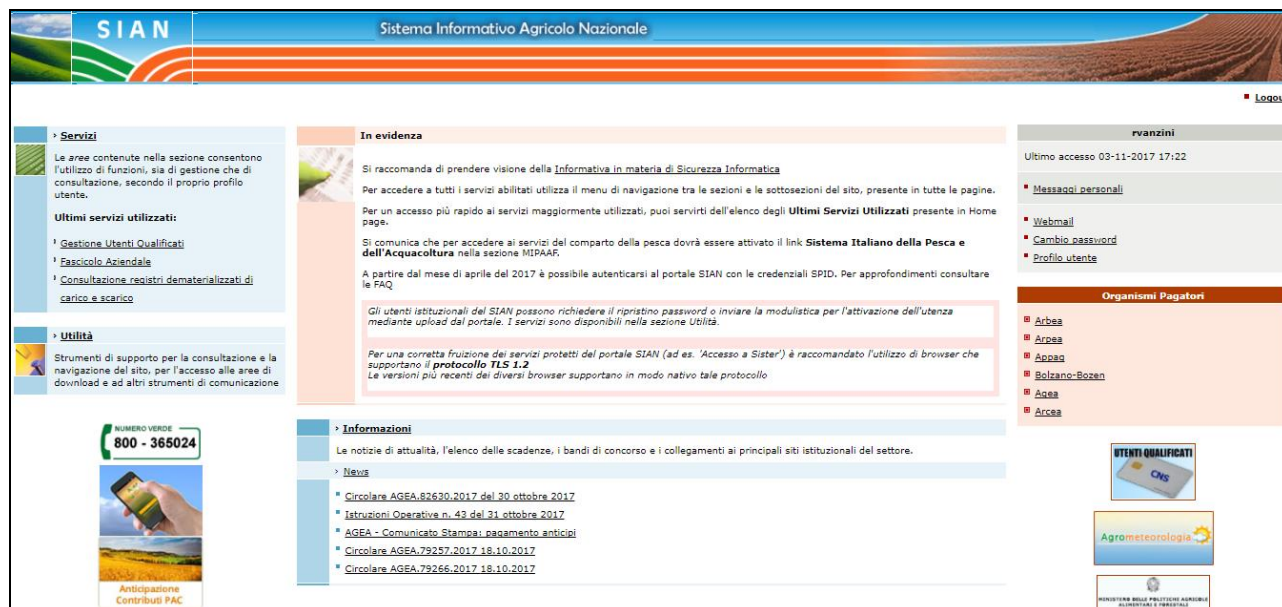
La mancata abilitazione al servizio di compilazione della domanda di sostegno o l'impossibilità ad accedere all'area riservata va segnalata alla casella di posta elettronica assistenza.portale.olio@agea.gov.it

2.4 L'area SERVIZI

Per accedere all'area dedicata ai programmi di sostegno all'olio d'oliva si seleziona l'opzione **SERVIZI** posta nel riquadro in alto a sinistra.

Disposizioni nazionali concernenti i programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013
Guida alla compilazione della domanda di sostegno per l'Organizzazione di Produttori

S-MIP-AABA-C3-17001




Nella pagina che compare occorre selezionare l'opzione **GESTIONE** presente nel riquadro centrale.



Si scorre quindi la pagina verso il basso.

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Gestione Garanzie Gestione Dati Garanzie Appendici |
| | Dichiarazioni produzione <ul style="list-style-type: none"> Statistiche fertilizzanti - Imprese Tracciabilità della filiera bufalina (DM 9 sett. 2014) |
| | Controlli Trasformazione <ul style="list-style-type: none"> Controlli Trasformazione |
| | Settore Olio e Olive da Tavola <ul style="list-style-type: none"> Dichiarazioni mensili e Gestione registro carico/scarico oli Gestione cruscotto per ICORF Portale Olio per Agaa Programmi di sostegno all'olio d'oliva Portale dell'Olio d'Olive - D.M. n° 8077/2009 e n°16059/2013 Presentazione della domanda di sostegno |
| | SIM <ul style="list-style-type: none"> Discariche abusive |
| | MIPAAF Centrale <ul style="list-style-type: none"> Centri di Saggio Settore fitosanitario e produzione vegetale <ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione di vendita prodotti fitosanitari Trasformazione agroalimentare |

Nella sezione **Settore Olio e Olive da Tavola** si trova il link "**Gestione della domanda di sostegno**".

| | |
|---|--|
|  | <h2>ATTENZIONE</h2> |
| | <p>Ricordiamo che per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema.</p> <p>In particolare per tornare a schermate precedenti VA EVITATO l'utilizzo dei pulsanti INDIETRO/AVANTI (BACK/FORWARD) del browser per la navigazione web (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox etc.) ma utilizzare sempre le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente</p> |

2.5 Assistenza

Se avete necessità di assistenza su come utilizzare la procedura descritta nel presente manuale, formulare quesiti e domande di carattere tecnico oppure segnalare eventuali malfunzionamenti o errori della procedura di acquisizione della base associativa potete scrivere alla casella di posta

domanda.sostegno.olio@sin.it



La vostra richiesta sarà presa in carico da un operatore e sarete ricontattati entro 48h via mail oppure per telefono

3 Funzionalità

3.1 Generalità

Il servizio consente alle Organizzazioni riconosciute iscritte al SIAN di compilare la domanda di sostegno registrando tutti gli elementi previsti all'art. 7 par. 3 del regolamento (UE) n. 611/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014.

In particolare, attraverso i servizi messi a disposizione dal SIAN, è possibile registrare:

- 1) i dati di contatto dell'organizzazione beneficiaria richiedente;
- 2) il programma presentato in coerenza con gli obiettivi e le priorità stabiliti per il settore oleicolo nella zona regionale interessata con la descrizione e giustificazione di ciascuna delle misure proposte e relativo calendario di esecuzione;
- 3) il piano delle spese, ripartito secondo le misure e gli ambiti di attività, e suddiviso in periodi di 12 mesi a decorrere dalla data di approvazione del programma di attività, distinguendo tra spese generali (che non possono superare il 5 % del totale), e le altre principali voci di spesa;
- 4) il piano di finanziamento per ciascuno degli ambiti di attività suddiviso in periodi della durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di approvazione del programma di attività, indicando il finanziamento dell'Unione, la quota di partecipazione finanziaria dell'organizzazione beneficiaria e il contributo dello Stato membro;
- 5) la descrizione degli indicatori di efficacia quantitativi e qualitativi che consentono la valutazione in itinere ed ex post del programma;
- 6) la prova della costituzione di una cauzione a norma del regolamento di esecuzione (UE) n. 282/2012 della Commissione;
- 7) per le associazioni di organizzazioni (AOP) indicazione delle organizzazioni beneficiarie responsabili dell'effettiva esecuzione delle attività previste nei loro programmi e subappaltate;
- 8) una dichiarazione attestante che le misure previste nei programmi delle organizzazioni beneficiarie non sono oggetto di un'altra domanda di finanziamento dell'Unione.

3.2 Compilazione della domanda di sostegno

La funzione consente la compilazione della domanda di sostegno con l'acquisizione del documento descrittivo del progetto, della documentazione dichiarativa, del piano di spesa, del cronoprogramma e degli indicatori di efficacia.

Per supportare l'utente nell'ordinata registrazione delle informazioni, la funzione organizza i dati in sezioni diverse (quadri) così articolate :

- Quadro DATI GENERALI dedicato alla registrazione dei dati di contatto (PEC e telefono organizzazione beneficiaria, responsabile progetto, regioni interessate dal programma di sostegno ecc.);
- Quadro DICHIARAZIONI di supporto all'inserimento delle diverse dichiarazioni previste dal programma di sostegno (es. Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione nel registro delle Imprese, elenco delle OP affidatarie ecc.);
- Quadro PROGETTO dedicato all'acquisizione del documento descrittivo del progetto, del piano di spesa, del cronoprogramma e degli indicatori di efficacia;
- Quadro ALTRI DOCUMENTI per l'acquisizione della documentazione integrativa del progetto;
- Quadro RIEPILOGO che riporta le sezioni compilate per ciascun quadro;
- Quadro CONTATTI che riporta informazioni utili per attivare l'assistenza.

Nel seguito, per ciascun quadro viene riportata una descrizione di dettaglio delle funzionalità e delle modalità operative di funzionamento.

3.2.1 Quadro DATI GENERALI


Alla sua attivazione viene proposta la maschera seguente :

Nel dettaglio è possibile registrare le informazioni seguenti :

- ➔ Posta Elettronica Certificata (PEC)
- ➔ Mail ordinaria
- ➔ Recapito telefonico dell'OP/AOP
- ➔ Riferimenti al responsabile del progetto (nominativo, mail e telefono)

Nella parte inferiore della maschera è inoltre possibile selezionare una o più regioni per le quali viene presentato il programma di sostegno.

Per acquisire le modifiche occorre cliccare sul pulsante **REGISTRA** (fate attenzione a non cliccare il pulsante **CHIUDI E INVIA** da utilizzare ESCLUSIVAMENTE per la chiusura della domanda di sostegno).

| | |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">ATTENZIONE</p> <p>Alla selezione di una o più regione dalla lista viene predisposto in automatico nella sezione PROGETTO il riferimento al progetto, piano di spesa, cronoprogramma delle attività e indicatori per la regione prescelta (da compilare obbligatoriamente per chiudere la domanda).</p> |
|---|--|

3.2.2 Quadro DICHIARAZIONI

In questa sezione è possibile acquisire le diverse dichiarazioni previste dall'art. 7 par. 3 del regolamento.

Alla sua attivazione si ottiene in risposta la maschera riportata nel seguito.



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di sostegno all'olio di oliva

Utente: GIAMPAOLO PICCIOL

Acquisizione domanda di sostegno

Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014)

Numero domanda 2017000182

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Codice fiscale PCCGPL58E23L407E
Denominazione GIAMPAOLO PICCIOL
VIA LEVADE 1 B - 31050
Sede legale PONZANO VENETO (TV)

 I documenti contrassegnati da un asterisco rosso sono obbligatori

| | Dichiarazione | Operazione |
|---|--|---|
| * | Allegato 2 - Identificazione della organizzazione beneficiaria richiedente, con breve sintesi di descrizione di eventuali programmi precedentemente re |    |
| * | Allegato 3A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione iscrizione alla Camera di commercio |    |

Per ciascuna dichiarazione, dove previsto, viene messa a disposizione un modello predefinito da scaricare, compilare e sottoscrivere.


Per scaricare il modulo di interesse (con * i documenti obbligatori) è sufficiente

selezionare l'icona  in corrispondenza della dichiarazione di interesse.


Per acquisire la dichiarazione sottoscritta si clicca sull'icona  ottenendo la maschera seguente :



Scelto il documento dalle risorse di sistema (i file da caricare possono essere in formato PDF, JPEG, JPG o ZIP), si può confermare l'acquisizione (pulsante **INSERISCI DOCUMENTO**) e procedere con il caricamento del file.

Per consultare il documento registrato si seleziona l'icona  al fine di avviare lo scarico in locale.

Se invece il documento non è stato ancora registrato compare l'icona .

| | |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">ATTENZIONE</p> <p>Tenete conto che, fino alla chiusura della domanda di sostegno, il quadro rimane disponibile ed è possibile modificare e sostituire tutti i documenti e le dichiarazioni acquisite</p> |
|---|--|

3.2.3 Quadro PROGETTO

Questa sezione consente l'acquisizione del documento descrittivo del progetto, del piano di spesa, del cronoprogramma e degli indicatori di efficacia.

Alla sua attivazione viene proposta la maschera riportata nel seguito.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di sostegno all'olio di oliva

Utente: **GIAMPAOLO PICCIOL**

Acquisizione domanda di sostegno

Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014)

Numero domanda 2017000182

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Codice fiscale PCCGPL68E23L407E
Denominazione GIAMPAOLO PICCIOL
Sede legale VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV)

Importo totale richiesto: 4.624.076,65 €

| Documentazione del progetto | Operazione |
|-----------------------------------|------------|
| Programma - Ambiti nazionali | |
| Programma - VENETO | |
| Programma - FRIULI VENEZIA GIULIA | |

Questo quadro è strutturato in diverse sottosezioni di cui si riporta nel seguito una dettagliata descrizione.

3.2.3.1 Sottosezione DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Il riquadro consente l'acquisizione del documento descrittivo del progetto, in funzione delle regioni inizialmente selezionate (quadro DATI GENERALI), viene inoltre richiesto di acquisire sia il progetto per l'ambito nazionale che quello afferente ai diversi ambiti regionali prescelti.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di sostegno all'olio di oliva

Utente: **PAOLO GASBARRE**

Acquisizione domanda di sostegno
Adeguamento progetto


Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014)

Numero domanda 2017000161

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE


Codice fiscale GSBPLA77H28H501E
Denominazione PAOLO GASBARRE
Sede legale VIA DELLA CASETTA MATTEI 145 - 00148 ROMA (RM)

| Documentazione del progetto | Operazione |
|------------------------------|------------|
| Programma - Ambiti nazionali | |
| Programma - PIEMONTE | |
| Programma - LAZIO | |

Con il pulsante  si acquisisce il documento ottenendo la maschera riportata nel seguito,



Scelto il documento dalle risorse di sistema (i file da caricare possono essere in formato PDF, JPEG, JPG o ZIP), si può confermare l'acquisizione (pulsante INSERISCI DOCUMENTO) e procedere con il caricamento del file.

Per consultare il progetto registrato si seleziona l'icona  al fine di avviare lo scarico in locale.



Se invece il documento non è stato ancora registrato compare l'icona .

3.2.3.2 Sottosezione PIANO DI SPESA

La funzione consente la compilazione del PIANO DI SPESA (sia nazionale che regionale) ripartito per Ambito di intervento, Misura e Voce di spesa, con indicazione dell'importo richiesto per il primo, secondo e terzo anno

Le scelte sono guidate in funzione della relazione ambito-misura-voce di spesa.

Il sistema calcola in automatico la ripartizione tra quota nazionale, UE e quella a carico dell'organizzazione beneficiaria.

Alla selezione dell'icona  viene proposta la maschera riportata nel seguito (l'icona  segnala che non è stato inserito il PIANO DI SPESA).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di sostegno all'olio di oliva

Utente: GIAMPAOLO PICCIOL

Acquisizione domanda di sostegno

Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014)

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Codice fiscale: PCCGPL68E23L407E
Denominazione: GIAMPAOLO PICCIOL
Sede legale: VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV)

Piano di spesa ripartito secondo le misure e gli ambiti di intervento

| | |
|-----------------------------|--|
| Numero domanda | 2017000182 - TOTALE RICHIESTO PROGETTO: 4.624.076,65 € |
| Regione | VENETO - TOTALE RICHIESTO REGIONE: 57.645,00 € |
| Ambito di intervento | Seleziona... |
| Misura | |

Si procede quindi con la selezione :

- ➔ dell'ambito di intervento (allegato 2 del decreto);
- ➔ della misura di interesse (elenco delle misure previste dall'ambito selezionato);
- ➔ della voce di spesa (il sistema propone un elenco di voci di spesa predefinite ma è possibile registrare una voce di spesa specifica per la misura).

Le voci di spesa previste sono le seguenti :

- ➔ trasferte
- ➔ materiale consumabile
- ➔ materiale durevole
- ➔ informatica
- ➔ oneri esperti e tecnici
- ➔ affidamenti attività
- ➔ spese generali
- ➔ spese assicurative

Scelto l'ambito, la misura (sono rese disponibili le sole misure relative all'ambito selezionato) e la voce di spesa (sono messe a disposizione le soli voci di spesa per le quali non è già stato registrato l'importo di interesse) va indicato l'importo ripartito per il triennio (primo, secondo e terzo anno).

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| Denominazione | GIAMPAOLO PICCIOL | | |
| Sede legale | VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV) | | |

Piano di spesa ripartito secondo le misure e gli ambiti di intervento

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Numero domanda | 2017000182 - TOTALE RICHIESTO PROGETTO: 4.624.076,65 € | | |
| Regione | VENETO - TOTALE RICHIESTO REGIONE: 57.645,00 € | | |
| Ambito di intervento | d) Miglioramento della qualità | TOTALE RICHIESTO 12.180,00 € | |
| Misura | c) Miglioramento delle condizioni di magazzino e di valorizzazione dei residui | TOTALE RICHIESTO 0,00 € | |

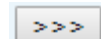
Inserimento nuova voce di spesa

| | | | |
|------------------------|--------------|---------|----------|
| Voci di spesa | Seleziona... | | |
| Importo in euro | I Anno | II Anno | III Anno |

Registra Importi

Con il pulsante **REGISTRA IMPORTI** viene acquisita l'informazione a sistema e viene resa disponibile la VOCE DI SPESA per la sua consultazione e/o modifica.

Se lo stesso importo va indicato per il triennio è sufficiente cliccare sul pulsante



sostegno

Operazione eseguita con successo. Sono state calcolate in automatico le spese generali

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE | | | |
| Codice fiscale | PCCGPL68E23L407E | | |
| Denominazione | GIAMPAOLO PICCIOL | | |
| Sede legale | VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV) | | |

Piano di spesa ripartito secondo le misure e gli ambiti di intervento

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Numero domanda | 2017000182 - TOTALE RICHIESTO PROGETTO: 4.624.706,65 € | | |
| Regione | VENETO - TOTALE RICHIESTO REGIONE: 58.275,00 € | | |
| Ambito di intervento | d) Miglioramento della qualità | TOTALE RICHIESTO 12.810,00 € | |
| Misura | c) Miglioramento delle condizioni di magazzino e di valorizzazione dei residui | TOTALE RICHIESTO 630,00 € | |

Inserimento nuova voce di spesa

| | | | |
|------------------------|--------------|---------|----------|
| Voci di spesa | Seleziona... | | |
| Importo in euro | I Anno | II Anno | III Anno |

Inserimento nuova voce di spesa

Voci di spesa

Seleziona...

Importo in euro

I Anno

II Anno


III Anno

Registra Importi

| Ambito di intervento | Misura | Voce di spesa | I anno (C) | | | | II anno (C) | | | | III anno (C) | | | | Operazione |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------|-------|-------|--------|-------------|-------|-------|--------|--------------|-------|-------|--------|------------|
| | | | UE | Naz. | OP | Totale | UE | Naz. | OP | Totale | UE | Naz. | OP | Totale | |
| d) Miglioramento della qualità | c) Miglioramento delle condizioni di magazzino e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola e il miglioramento delle condizioni di imbottigliamento dell'olio di oliva. | 7) Affidamento attività | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 200,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 200,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 | 200,00 | |
| d) Miglioramento della qualità | c) Miglioramento delle condizioni di magazzino e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola e il miglioramento delle condizioni di imbottigliamento dell'olio di oliva. | 8) Spese generali | 5,00 | 2,50 | 2,50 | 10,00 | 5,00 | 2,50 | 2,50 | 10,00 | 5,00 | 2,50 | 2,50 | 10,00 | |
| Totale | | | 105,00 | 52,50 | 52,50 | 210,00 | 105,00 | 52,50 | 52,50 | 210,00 | 105,00 | 52,50 | 52,50 | 210,00 | |

Indietro

Tenete conto che il sistema calcola in automatico la ripartizione dell'importo specificato tra quota nazionale, UE e quella a carico dell'organizzazione beneficiaria.




ATTENZIONE

Per quanto riguarda la voce **SPESE GENERALI**, non potendo eccedere tale voce il 5% del totale delle altre voci, viene calcolata in automatico dal sistema.

Tale voce è però rettificabile dall'operatore per un valore che deve comunque essere inferiore al 5% del totale delle voci di spesa indicate

3.2.3.2.1 Modifica di una voce di spesa

Laddove sia necessario modificare gli importi indicati per una specifica VOCE DI SPESA è sufficiente selezionare il pulsante  ottenendo la maschera seguente :

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di sostegno all'olio di oliva

Utente: **GIAMPAOLO PICCIOL**

Acquisizione domanda di sostegno

Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014)

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Codice fiscale: PCCGPL68E23L407E
Denominazione: GIAMPAOLO PICCIOL
Sede legale: VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV)

Piano di spesa ripartito secondo le misure e gli ambiti di intervento

| | |
|----------------------|--|
| Numero domanda | 2017000182 - TOTALE RICHIESTO PROGETTO: 4.624.706,65 € |
| Regione | VENETO - TOTALE RICHIESTO REGIONE: 58.275,00 € |
| Ambito di intervento | d) Miglioramento della qualità - TOTALE RICHIESTO 12.810,00 € |
| Misura | c) Miglioramento delle condizioni di magazzino e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola e il miglioramento delle condizioni di imbottigliamento dell'olio di oliva. - TOTALE RICHIESTO 630,00 € |

Nel dettaglio è riportata la distribuzione degli importi per annualità.

Modifica voce di spesa

Impatto sulla percentuale di ripartizione: ☐ Investimenti fissi (immobilizzazioni)

Voci di spesa: 7) Affidamento attività

Importo in euro: I Anno: 200,00 >>> II Anno: 200,00 III Anno: 200,00


Modifica Importi

| Ambito di intervento | Misura | Voce di spesa | I anno (€) | | | | II anno (€) | | | | III anno (€) | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|------------|------|------|--------|-------------|------|------|--------|--------------|------|------|--------|
| | | | UE | Naz. | OP | Totale | UE | Naz. | OP | Totale | UE | Naz. | OP | Totale |
| d) Miglioramento della qualità | c) Miglioramento delle condizioni di magazzino e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola e il miglioramento delle condizioni di imbottigliamento dell'olio di oliva. | 8) Spese generali | 5,00 | 2,50 | 2,50 | 10,00 | 5,00 | 2,50 | 2,50 | 10,00 | 5,00 | 2,50 | 2,50 | 10,00 |
| Totale | | | 5,00 | 2,50 | 2,50 | 10,00 | 5,00 | 2,50 | 2,50 | 10,00 | 5,00 | 2,50 | 2,50 | 10,00 |


Indietro


Nella maschera sono resi disponibili in modifica gli importi per il primo, secondo e terzo anno, selezionando poi il pulsante **MODIFICA IMPORTI** si può registrare la variazione.

3.2.3.2.2 Cancellazione di una voce di spesa

Se invece si vuole cancellare la voce è sufficiente selezionare il pulsante , viene emesso un apposito messaggio di conferma prima di procedere con l'operazione.

3.2.3.2.3 Stampa del piano di spesa

Per stampare il piano di spesa occorre selezionare il pulsante  ottenendo il report seguente.



Domanda di sostegno all'olio di oliva

Piano di spesa ripartito secondo le misure e gli ambiti di intervento

Data elaborazione: 08/12/2017 13:51:59

Numero domanda: 2017000263

Associazione richiedente
Codice fiscale: 01192320545
Denominazione: **ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI OLIVICOLI DELL'UMBRIA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA**


















I Anno programma di attività - Regione LAZIO

| AMBITO | MISURA | VOCI DI SPESA | IMPORTO NAZIONALE € | IMPORTO UNIONALE € | IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI € | TOTALE FINANZIAMENTO € |
|---|---|------------------------------|------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura | a) Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale e a rischio di abbandono | 1) Trasferite | 125,00 | 750,00 | 125,00 | 1.000,00 |
| | | 2) Materiale consumabile | - | - | - | - |
| | | 5) Onorari esperti e tecnici | - | - | - | - |
| | | 7) Affidamento attività | - | - | - | - |
| | | 8) Spese generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9) Spese assicurative | - | - | - | - |
| | | TOTALE MISURA A | 125,00 | 750,00 | 125,00 | 1.000,00 |
| | b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica. | 1) Trasferite | 12,50 | 75,00 | 12,50 | 100,00 |
| | | 2) Materiale consumabile | - | - | - | - |
| | | 3) Materiale durevole | - | - | - | - |
| | | 4) Informatica | - | - | - | - |
| | | 5) Onorari esperti e tecnici | - | - | - | - |
| | | 7) Affidamento attività | - | - | - | - |
| | | 8) Spese generali | 0,63 | 3,75 | 0,63 | 5,00 |
| | | 9) Spese assicurative | - | - | - | - |
| | | TOTALE MISURA B | 13,13 | 78,75 | 13,13 | 105,00 |
| | c) Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo, nonché progetti di osservazione dell'andamento stagionale | 1) Trasferite | 25,00 | 150,00 | 25,00 | 200,00 |
| | | 2) Materiale consumabile | - | - | - | - |
| | | 3) Materiale durevole | - | - | - | - |
| | | 4) Informatica | - | - | - | - |
| | | 5) Onorari esperti e tecnici | - | - | - | - |
| | | 7) Affidamento attività | - | - | - | - |
| | | | - | - | - | - |


Domanda di sostegno all'olio di oliva
Piano di spesa ripartito secondo le misure e gli ambiti di intervento
Pagina 1 di 12

3.2.3.3 Sottosezione PIANO DI FINANZIAMENTO

Nel riquadro è possibile produrre il piano di finanziamento (predisposto in automatico dal sistema sulla base dei piani di spesa inseriti).

| | |
|------------------------------------|--|
| Piano di spesa - PIEMONTE |   |
| Piano di spesa - LAZIO |   |
| Piano di finanziamento | |
| Stampa Piano di finanziamento |  |
| Cronoprogramma delle misure | |
| Cronoprogramma - Ambiti nazionali |   (?) |
| Cronoprogramma - PIEMONTE |   |
| Cronoprogramma - LAZIO |   (?) |
| Indicatori di efficacia | |
| Indicatori - Ambiti nazionali |   (?) |
| Indicatori - PIEMONTE |   |
| Indicatori - LAZIO |   (?) |

La selezione del pulsante  consente la produzione del piano.



Domanda di sostegno all'olio di oliva

Piano di finanziamento ripartito secondo le misure e gli ambiti di intervento

Data elaborazione: 08/12/2017 13:53:08

Numero domanda: 2017000263

Associazione richiedente
Codice fiscale: 01192320545
Denominazione: ORGANIZZAZIONE DEI PRODUTTORI OLIVICOLI DELL'UMBRIA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA

Regione LAZIO

AMBITO D'INTERVENTO: b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura

MISURA: a) Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale e a rischio di abbandono

| VOCI DI SPESA | IMPORTO NAZIONALE € | IMPORTO UNIONALE € | IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI € | TOTALE FINANZIAMENTO € |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| 1) Trasferite | 375,00 | 2.250,00 | 375,00 | 3.000,00 |
| 2) Materiale consumabile | - | - | - | - |
| 5) Onorari esperti e tecnici | - | - | - | - |
| 7) Affidamento attività | - | - | - | - |
| 8) Spese generali | - | - | - | - |
| 9) Spese assicurative | - | - | - | - |
| TOTALE MISURA A | 375,00 | 2.250,00 | 375,00 | 3.000,00 |

MISURA: b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicultura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica.

| VOCI DI SPESA | IMPORTO NAZIONALE € | IMPORTO UNIONALE € | IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI € | TOTALE FINANZIAMENTO € |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|---|---------------------------|
| 1) Trasferite | 37,50 | 225,00 | 37,50 | 300,00 |
| 2) Materiale consumabile | - | - | - | - |
| 3) Materiale durevole | - | - | - | - |
| 4) Informatica | - | - | - | - |
| 5) Onorari esperti e tecnici | - | - | - | - |
| 7) Affidamento attività | - | - | - | - |
| 8) Spese generali | 1,89 | 11,25 | 1,89 | 15,00 |
| 9) Spese assicurative | - | - | - | - |
| TOTALE MISURA B | 39,39 | 236,25 | 39,39 | 315,00 |


MISURA: c) Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo, nonché progetti di osservazione dell'andamento stagionale











































Domanda di sostegno all'olio di oliva
Piano di finanziamento ripartito secondo le misure e gli ambiti di intervento

Pag. 1 di 5

3.2.3.4 Sottosezione CRONOPROGRAMMA DELLE MISURE

Il riquadro consente la compilazione del CRONOPROGRAMMA DELLE MISURE (per progetto nazionale e regionale) ripartito per Ambito di intervento, Misura e Fase.

E' obbligatorio valorizzare tutte le fasi per ogni misura indicata, ove previsto è possibile inserire fasi ad hoc, sono riportate solo gli ambiti-misure prescelti dall'organizzazione beneficiaria (l'icona  indica che la sezione deve essere completata).

| Cronoprogramma delle misure | Operazione | Info |
|--|--|------|
| Cronoprogramma - Ambiti nazionali |    | |
| Cronoprogramma - VENETO |    | |
| Cronoprogramma - FRIULI VENEZIA GIULIA |    | |
| Cronoprogramma - TOSCANA |    | |
| Cronoprogramma - UMBRIA |    | |
| Cronoprogramma - MARCHE |    | |
| Cronoprogramma - LAZIO |    | |
| Cronoprogramma - ABRUZZO |    | |
| Cronoprogramma - MOLISE |    | |
| Cronoprogramma - CAMPANIA |    | |
| Cronoprogramma - PUGLIA |    | |
| Cronoprogramma - BASILICATA |    | |
| Cronoprogramma - CALABRIA |    | |
| Cronoprogramma - SICILIA |    | |

Alla selezione dell'icona  (l'icona  segnala che non è stato inserito alcun CRONOPROGRAMMA) viene proposta la maschera riportata nel seguito.


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di sostegno all'olio di oliva

Utente: GIAMPAOLO PICCIOL

Dati generali Dichiarazioni Progetto Altri Documenti Riepilogo

Acquisizione domanda di sostegno

Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014)

Numero domanda 2017000182

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Codice fiscale PCCGPL68E23L407E
 Denominazione GIAMPAOLO PICCIOL
 Sede legale VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV)

Cronoprogramma delle misure

Regione FRIULI VENEZIA GIULIA
 Ambito di intervento
 Misura

Si procede quindi con la selezione :

- ➔ dell'ambito di intervento (allegato 2 del decreto);
- ➔ della misura di interesse (elenco delle misure previste dall'ambito selezionato);
- ➔ della fase (il sistema propone un elenco di fasi predefinite ma è possibile registrare una FASE specifica per la misura).

Le fasi previste sono le seguenti :

- ➔ selezione delle aziende

- ➔ realizzazione/aggiornamento manuale
- ➔ assistenza tecnica aziende agricole
- ➔ assistenza tecnica aziende di trasformazione
- ➔ assistenza tecnica aziende di confezionamento
- ➔ certificazione

Scelto l'ambito, la misura (sono rese disponibili le sole misure relative all'ambito selezionato) e la FASE di interesse (sono messe a disposizione le sole FASI per le quali non è già stato registrato il CRONOPROGRAMMA) va indicato il periodo interessato.

Cronoprogramma delle misure

Regione: **FRIULI VENEZIA GIULIA**

Ambito di intervento: **b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura**

Misura: **b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri a**

Inserimento nuova fase del cronoprogramma

Fase*: **Verifica della corretta applicazione dei disciplinari in azienda**

*: E' obbligatorio valorizzare tutte le fasi per ogni misura selezionata

I Anno >>>

| Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

II Anno

| Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

III Anno

| Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Il sistema imposta in automatico il secondo e terzo anno con il cronoprogramma indicato per il primo anno ma è possibile modificare tale impostazione.

Il pulsante **I Anno** posto accanto al periodo consente la selezione di tutti i mesi dell'anno mentre il pulsante **>>>** consente la proiezione del cronoprogramma specificato per il primo anno alle altre annualità.

Con il pulsante **REGISTRA** viene acquisita l'informazione a sistema e viene reso disponibile il CRONOPROGRAMMA per la sua consultazione e/o modifica.

Cronoprogramma delle misure

Regione FRIULI VENEZIA GIULIA

Ambito di intervento b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura

Misura b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicultura, basate su criteri a

Inserimento nuova fase del cronoprogramma

Fase* Verifica della corretta applicazione dei disciplinari in azienda

*: E' obbligatorio valorizzare tutte le fasi per ogni misura selezionata

| I Anno >>> | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| II Anno | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| III Anno | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |




ATTENZIONE

Tenete conto che il sistema tiene conto delle FASI per cui è stato registrato il CRONOPROGRAMMA e vi segnala le FASI per le quali va ancora indicata l'esecuzione temporale.



Operazione eseguita con successo . ATTENZIONE: rimangono da valorizzare 5 fasi per la misura selezionata

3.2.3.4.1 Modifica di un cronoprogramma

Laddove sia necessario modificare un CRONOPROGRAMMA è sufficiente selezionare il pulsante  in corrispondenza dell'elemento di interesse ottenendo la maschera seguente :

Modifica fase del cronoprogramma

Fase Verifica della corretta applicazione dei disciplinari in azienda

| I Anno | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| II Anno | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |


| III Anno | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Annulla Modifica


Indietro


Nella maschera è possibile modificare il CRONOPROGRAMMA per il primo, secondo e terzo anno selezionando poi il pulsante **MODIFICA** per registrare la variazione a sistema.

3.2.3.4.2 Cancellazione di un cronoprogramma

Se invece si vuole cancellare l'intero CRONOPROGRAMMA TRIENNALE è sufficiente selezionare il pulsante , il sistema invierà un messaggio di conferma prima dell'operazione di cancellazione.

3.2.3.4.3 Stampa del cronoprogramma

Per stampare il cronoprogramma occorre selezionare il pulsante  ottenendo il report riportato nel seguito.



Domanda di sostegno all'olio di oliva

Crono Programma
Regione: **LAZIO**

Numero domanda: **2017000263**

| | |
|----------------|--|
| Ambito: | b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura |
|----------------|--|

| | |
|----------------|---|
| Misura: | c) Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo, nonché progetti di osservazione dell'andamento stagionale |
|----------------|---|

| Fase | I Anno | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
| Individuazione dei campi spia | | | | | | | | | | | | |
| Informalizzazione ed elaborazione dei dati | | | | | | | | | | | | |
| Divulgazione dei risultati | | | | | | | | | | | | |

| Fase | II Anno | | | | | | | | | | | |
|--|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
| Installazione trappole | | | | | | | | | | | | |
| Informalizzazione ed elaborazione dei dati | | | | | | | | | | | | |
| Divulgazione dei risultati | | | | | | | | | | | | |


















| Fase | III Anno | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar |
| Monitoraggio dell'infestazione | | | | | | | | | | | | |

3.2.3.5 Sottosezione INDICATORI DI EFFICACIA

Il quadro consente la compilazione degli indicatori di efficacia (per progetto nazionale e regionale) ripartito per Ambito di intervento e Misura fornendo la Valutazione ex post per il primo, secondo e terzo anno

Ove previsto, è possibile inserire indicatori ad hoc (compreso unità di misura)

E' obbligatorio valorizzare gli indicatori per ciascuna misura (sono riportate solo gli ambiti-misure prescelti).

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Piano di spesa - PIEMONTE |  |  |
| Piano di spesa - LAZIO |  |  |
| Piano di finanziamento | | Operazione |
| Stampa Piano di finanziamento | |  |
| Cronoprogramma delle misure | | Operazione Info |
| Cronoprogramma - Ambiti nazionali |  |  (?) |
| Cronoprogramma - PIEMONTE |  |  |
| Cronoprogramma - LAZIO |  |  (?) |
| Indicatori di efficacia | | Operazione Info |
| Indicatori - Ambiti nazionali |  |  (?) |
| Indicatori - PIEMONTE |  |  |
| Indicatori - LAZIO |  |  (?) |

Alla selezione dell'icona  (l'icona  segnala che non è stato inserito alcun INDICATORE) viene proposta la maschera riportata nel seguito.


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di sostegno all'olio di oliva

Utente: GIAMPAOLO PICCIOL

Acquisizione domanda di sostegno

Dati generali Dichiarazioni Progetto Altri Documenti Riepilogo

Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014)

Numero domanda 2017000182

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Codice fiscale PCCGPL68E23L407E
 Denominazione GIAMPAOLO PICCIOL
 Sede legale VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV)

Indicatori di efficacia

Regione FRIULI VENEZIA GIULIA
 Ambito di intervento
 Misura

Indicatori di efficacia qualitativi e quantitativi

Si procede quindi con la selezione :

- ➔ dell'ambito di intervento (allegato 2 del decreto);
- ➔ della misura di interesse (elenco delle misure previste dall'ambito selezionato);
- ➔ dell'indicatore di efficacia fase (il sistema propone un elenco di indicatori predefiniti ma è possibile registrare un nuovo INDICATORE specifico per la misura).

Gli indicatori previsti sono le seguenti :


- ➔ Numero di aziende coinvolte

➔ Numero di schemi di certificazione







➔ Numero di filiere certificate


Scelto l'ambito, la misura (sono rese disponibili le sole misure relative all'ambito selezionato) e l'INDICATORE di interesse (sono messe a disposizione i soli INDICATORI per le quali non è già stato registrato il valore ex-post) va indicata la valutazione ex-post per il primo, secondo e terzo anno.

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
| ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE | | | |
| Codice fiscale | PCCGPL68E23L407E | | |
| Denominazione | GIAMPAOLO PICCIOL | | |
| Sede legale | VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV) | | |
| Indicatori di efficacia | | | |
| Regione | FRIULI VENEZIA GIULIA | | |
| Ambito di intervento | b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura | | |
| Misura | b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicultura, basate su criteri a | | |
| Indicatori di efficacia qualitativi e quantitativi | | | |
| Indicatore di efficacia qualitativi e quantitativi* | Superficie olivetata (HA) | | |
| *: E' obbligatorio valorizzare tutti gli indicatori per ogni misura selezionata | | | |
| Valutazione ex post | I Anno | II Anno | III Anno |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | >>> | | |
| Registra | | | |

Per impostare in automatico il secondo e terzo anno con il valore indicato per il primo anno è sufficiente cliccare sul pulsante .


Con il pulsante **REGISTRA** viene acquisita l'informazione a sistema e viene reso disponibile l'INDICATORE per la sua consultazione e/o modifica.

| Regione | | FRIULI VENEZIA GIULIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|----------------------|--------|------------|---|---|----|-----|------------|---|---|----------------------|----|----|----|----|---|
| Ambito di intervento | | b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Misura | | b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicultura, basate su criteri a | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di efficacia qualitativi e quantitativi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatore di efficacia qualitativi e quantitativi* | | Seleziona... Aggiungi Indicatore | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *: E' obbligatorio valorizzare tutti gli indicatori per ogni misura selezionata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valutazione ex post | | I Anno | II Anno | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | >>> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><thead><tr><th>Ambito di intervento</th><th>Misura</th><th>Indicatore</th><th>UM</th><th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>Operazione</th></tr></thead><tbody><tr><td>b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura</td><td>b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicultura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica.</td><td>Superficie olivetata</td><td>HA</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td> </td></tr></tbody></table> | | | | Ambito di intervento | Misura | Indicatore | UM | I | II | III | Operazione | b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura | b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicultura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica. | Superficie olivetata | HA | 20 | 20 | 20 |   |
| Ambito di intervento | Misura | Indicatore | UM | I | II | III | Operazione | | | | | | | | | | | | |
| b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura | b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicultura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica. | Superficie olivetata | HA | 20 | 20 | 20 |   | | | | | | | | | | | | |
| Indietro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ATTENZIONE

Tenete conto che il sistema registra gli indicatori per cui è stato riportata la valutazione ex-post e segnala gli INDICATORI per i quali va ancora indicato il valore.

 **Operazione eseguita con successo . ATTENZIONE: rimangono da valorizzare 2 indicatori per la misura selezionata**


3.2.3.5.1 Modifica di un indicatore

Laddove sia necessario modificare un INDICATORE selezionare il pulsante  in corrispondenza dell'elemento di interesse ottenendo la maschera seguente :

| | |
|--|--|
| Numero domanda 2017000182 | |
| ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE | |
| Codice fiscale | PCCGPL68E23L407E |
| Denominazione | GIAMPAOLO PICCIOL |
| Sede legale | VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV) |
| Indicatori di efficacia | |
| Regione | FRIULI VENEZIA GIULIA |
| Ambito di intervento | b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura - |
| Misura | b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'oleicoltura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica. - |
| Modifica indicatore di efficacia | |
| Indicatore di efficacia qualitativi e quantitativi | Superficie olivetata |
| Valutazione ex post | I Anno II Anno III Anno |
| 20 | 20 20 |
| <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Modifica"/> | |


Nella maschera è possibile modificare il valore indicato per il primo, secondo e terzo anno selezionando poi il pulsante **MODIFICA** per registrare la variazione.

3.2.3.5.2 Cancellazione di un indicatore

Se invece si vuole cancellare l'elemento occorre selezionare il pulsante  previa conferma del messaggio di avvertenza.

3.2.3.5.3 Stampa degli indicatori

Per stampare il report degli indicatori occorre selezionare il pulsante .

|  Domanda di sostegno all'olio di oliva | | | | | | |
|--|---|---|-------|---------------------------------|---------|----------|
| Regione: ABRUZZO Numero domanda: 2017000282 | | | | | | |
| PROGETTO REG. (CE) 611/2014 | | | | Ambiti di intervento: 2 – 3 – 4 | | |
| INDICATORI DI EFFICACIA QUALITATIVI E QUANTITATIVI CHE CONSENTONO LA VALUTAZIONE IN ITINERE ED EX POST DEL PROGRAMMA | | | | | | |
| INDICATORI DI EFFICACIA QUALITATIVI E QUANTITATIVI | | | Param | Valutazione ex post | | |
| | | | | Anno I | Anno II | Anno III |
| b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura | a) Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale e a rischio di abbandono | Superficie ad alto valore ambientale interessata al miglioramento | HA | 121 | 121 | 121 |
| | | Piante potate | N. | 54 | 54 | 54 |
| | | Numero di aziende coinvolte | N. | 21 | 21 | 21 |

3.2.4 Quadro ALTRI DOCUMENTI

In questo quadro è possibile allegare altri documenti alla domanda di sostegno.

|  SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|--|
| Domanda di sostegno all'olio di oliva | | | | |
| Utente: GIAMPAOLO PICCIOL Acquisizione domanda di sostegno | Dati generali Dichiarazioni Progetto Altri Documenti Riepilogo | | | |
| Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014) | | | | |
| Numero domanda 2017000182 | | | | |
| ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE | | | | |
| Codice fiscale: PCCGPL68E23L407E Denominazione: GIAMPAOLO PICCIOL Sede legale: VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV) | | | | |
| Titolo allegato | Note integrative | Data/ora registrazione | Operazione | |
| documento illustrativo del progetto | Il documento contiene un dettaglio del programma | 11/11/2017 |  | |
| <input type="button" value="Carica documento"/> | | | | |

3.2.4.1 Caricare un nuovo documento

Per acquisire un nuovo documento si procede con la selezione del pulsante **CARICA DOCUMENTO** ottenendo la maschera riportata nel seguito.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di sostegno all'olio di oliva

Utente: **GIAMPAOLO PICCIOL**

Acquisizione domanda di sostegno

Dati generali | Dichiarazioni | Progetto | Altri Documenti | Riepilogo

Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014)

Numero domanda 2017000182

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Codice fiscale PCCGPL68E23L407E
Denominazione GIAMPAOLO PICCIOL
Sede legale VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV)

Documenti integrativi

Titolo allegato

Note integrative

Allega: Nessun file selezionato


I file da caricare possono essere in formato pdf, jpeg, jpg o zip

Si specificano poi le informazioni seguenti :

- ➔ Titolo del documento/allegato
- ➔ Eventuali note integrative

Selezionando il documento dalle risorse del computer tramite il pulsante SCEGLI FILE (possono essere caricati file in formato PDF, JPEG, JPG o ZIP).

3.2.4.2 Cancellare o visualizzare un documento caricato

Per consultare un documento caricato in precedenza è sufficiente selezionare l'icona  in corrispondenza dell'elemento di interesse.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di sostegno all'olio di oliva

Utente: **GIAMPAOLO PICCIOL**

Acquisizione domanda di sostegno

Dati generali | Dichiarazioni | Progetto | Altri Documenti | Riepilogo

Acquisizione domanda di sostegno (Reg. UE 611/2014)

Numero domanda 2017000182

ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Codice fiscale PCCGPL68E23L407E
Denominazione GIAMPAOLO PICCIOL
Sede legale VIA LEVADE 1 B - 31050 PONZANO VENETO (TV)

| Titolo allegato | Note integrative | Data/ora registrazione | Operazione |
|-------------------------------------|--|------------------------|------------|
| documento illustrativo del progetto | Il documento contiene un dettaglio del programma | 11/11/2017 | |

Per cancellare un documento registrato va selezionata l'icona , il sistema chiederà conferma prima di procedere alla cancellazione.



3.2.5 Quadro RIEPILOGO

Il quadro riporta lo stato di compilazione delle diverse sezioni della domanda di sostegno e può essere utile da consultare nella fase di registrazione per capire lo stato di acquisizione dei diversi elementi.

Alla sua attivazione viene proposta la maschera seguente :



| Sezione | Stato compilazione |
|---------------------------|---|
| DICHIARAZIONI DA CARICARE |  |
| DOCUMENTI PROGETTO |  |
| PIANI DI SPESA |  |
| CRONOPROGRAMMI |  |

L'icona  indica che la sezione non è stata completata mentre l'icona  specifica che per la sezione sono presenti a sistema tutte le informazioni OBBLIGATORIE.

3.2.6 Quadro CONTATTI

Il quadro riporta informazioni utili per richiedere l'assistenza tramite il numero verde o la casella di posta dedicata.

Il centro di supporto risponde a quesiti su aspetti funzionali, per esempio come utilizzare le funzionalità telematiche ecc. e permette di formulare quesiti e domande di carattere tecnico oppure segnalare eventuali malfunzionamenti o errori.

The screenshot shows the SIAN web portal interface. At the top, the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE' are visible. Below this, the main heading is 'Domanda di sostegno all'olio di oliva'. A navigation bar contains tabs: 'Dati generali', 'Dichiarazioni', 'Progetto', 'Altri Documenti', 'Riepilogo', and 'Contatti'. On the left, a sidebar shows the user 'pgasbarre' with OP number '00200100568' and a button for 'Acquisizione domanda di sostegno'. The main content area is titled 'ASSISTENZA TECNICA' and contains text about technical assistance, the email 'domanda.sostegno.olio@sin.it', and a 'Numero Verde 800-365024' with its operating hours (Monday to Friday, 8:30 to 16:30).


3.3 Chiusura della domanda di sostegno

La chiusura della domanda comporta l'archiviazione di tutta la documentazione specificata ed il CONGELAMENTO DI TUTTI I DATI DEL PROGRAMMA (progetto, piano di spesa, cronoprogramma e indicatori) che non possono pertanto essere più variati.

La chiusura della domanda viene avviata selezionando il pulsante CHIUDI E INVIA presente nel quadro DATI GENERALI.

| | |
|---|---|
| PEC | OP@pec.it |
| Mail ordinaria | OP@libero.it |
| Telefono | 0644490 |
| Responsabile progetto: | |
| Nominativo | Rossi Mario |
| Mail | rossimario@libero.it |
| Telefono | 0644490343 |
| Regioni interessate dal programma di sostegno (è possibile più di una selezione) | <input type="checkbox"/> ABRUZZO <input type="checkbox"/> EMILIA ROMAGNA <input type="checkbox"/> LOMBARDIA <input type="checkbox"/> PUGLIA <input type="checkbox"/> TRENTINO ALTO ADIGE <input type="checkbox"/> BASILICATA <input type="checkbox"/> FRIULI VENEZIA GIULIA <input type="checkbox"/> MARCHE <input type="checkbox"/> SARDEGNA <input type="checkbox"/> UMBRIA <input type="checkbox"/> CALABRIA <input checked="" type="checkbox"/> LAZIO <input type="checkbox"/> MOLISE <input type="checkbox"/> SICILIA <input type="checkbox"/> VALLE D'AOSTA <input type="checkbox"/> CAMPANIA <input type="checkbox"/> LIGURIA <input checked="" type="checkbox"/> PIEMONTE <input type="checkbox"/> TOSCANA <input type="checkbox"/> VENETO |
| Note | Programma nazionale e relativo alla regione Lazio |
| <input type="button" value="Registra"/> <input type="button" value="Chiudi e invia"/> | |

Una volta confermata la CHIUSURA DELLA DOMANDA il sistema rilascia una ricevuta attestante l'avvenuta consegna della domanda di sostegno notificando la disponibilità della domanda alla regione interessata/comitato di valutazione.

| | |
|---|--|
|  | <p>ATTENZIONE</p> <p>Il sistema controllo il corretto completamento di tutte le sezioni OBBLIGATORIE della domanda pertanto se qualche sezione risulta non compilata il pulsante CHIUDI E INVIA risulta DISABILITATO come mostrato nella figura seguente</p> <p><input type="button" value="Chiudi e invia"/></p> |
|---|--|

4 Allegati

4.1 Misure ammissibili

Nel seguito si riporta l'elenco delle misure ammissibili.

| |
|---|
| 1. MONITORAGGIO E GESTIONE DEL MERCATO NEL SETTORE DELL'OLIO D'OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA |
|---|

AMBITO D'INTERVENTO NON ATTIVATO

| |
|---|
| 2. MIGLIORAMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELL'OLIVICOLTURA |
|---|

2.a) Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale e a rischio di abbandono.

Detta azione è attuata in conformità alle seguenti condizioni e criteri oggettivi:

- 1) realizzazione di programmi locali di manutenzione degli oliveti ad elevato valore ambientale, paesaggistico e a rischio di abbandono. Gli operatori agricoli si devono impegnare ad effettuare le attività necessarie per il recupero, il mantenimento e la salvaguardia degli oliveti coinvolti mediante interventi di potatura straordinaria;
- 2) le aree d'intervento potenzialmente ammissibili sono quelle caratterizzate da una situazione orografica difficile (pendenza > 15 % altitudine \geq 300 mt slm e almeno uno dei seguenti elementi: sesto irregolare, età degli oliveti superiore 50 anni, esemplari di particolare interesse (età plurisecolare, grande dimensione), presenza di particolari sistemazioni idraulico-agrarie del terreno quali muretti a secco, terrazzamenti ecc.);
- 3) l'intervento dovrà essere effettuato annualmente da ciascuna OP ed interessare almeno 2.000 piante e coinvolgere almeno 5 produttori;
- 4) In deroga, possono essere realizzati interventi di potatura straordinaria su olivi in zona delimitata di cui al decreto 7 dicembre 2016 che ha previsto "Misure di emergenza per la prevenzione, il controllo e l'eradicazione di Xylella fastidiosa (Well Raju) nel territorio della Repubblica italiana".

2.b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica.

I progetti devono prevedere:

- 1) elaborazione di un disciplinare che per la coltivazione integrata deve essere conforme a quanto previsto dal Sistema di Qualità Nazionale per la Produzione Integrata (SNQPI), per la coltivazione biologica invece, il disciplinare deve prevedere dei sistemi di coltivazione che tengano conto della salvaguardia delle aree aziendali non coltivate per il rifugio degli organismi utili, del mantenimento di buoni livelli di fertilità del terreno, della protezione del suolo dai fenomeni di erosione, dell' utilizzo ottimale delle risorse naturali. L'elaborazione è ammessa esclusivamente nel caso di prima introduzione.
- 2) introduzione e applicazione pratica del disciplinare presso i produttori attraverso la fornitura di adeguati servizi di assistenza tecnica.

Le aziende aderenti potranno essere sottoposte a certificazioni ambientali.

2.c) Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo, nonché progetti di osservazione dell'andamento stagionale.

La misura si articola in due interventi attivabili anche singolarmente:

- 1) osservazione dell'andamento stagionale dell'infestazione della mosca dell'olivo, attraverso rilievi sia fenologici che di cattura/infestazione per massimo 5 mesi; la misura, deve essere attuata a livello di comprensorio e prevedere la diffusione tempestiva dei risultati del monitoraggio;
- 2) dimostrazione pratica finalizzata a diffondere l'introduzione, tra i produttori di tecniche di lotta alternative di tipo biologico, biotecnico e con biocidi naturali. Per la realizzazione delle dimostrazione dovrà essere predisposto un protocollo approvato da un agronomo iscritto all'albo professionale o dal servizio fitosanitario regionale che definisca le modalità di realizzazione della prova dimostrativa e un campo testimone di confronto per misurare l'efficacia della tecnica di lotta alternativa utilizzata.

2.d) Dimostrazione pratica di tecniche olivicole finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio, quali la coltivazione biologica, la coltivazione a bassi consumi intermedi, la protezione del suolo limitando l'erosione o la coltivazione integrata;

Misura non attivata poiché già prevista nell'ambito delle misure 2b e 3a.

2.e) Iniziative per la protezione delle varietà rustiche e delle varietà a rischio di estinzione.

I progetti possono riguardare iniziative quali:

- 1) la creazione di oliveti con varietà a rischio di estinzione o rustiche;
- 2) la sostituzione di piante con varietà a rischio di estinzione, o rustiche, in oliveti plurivarietali;

Le predette iniziative possono essere attivate per le varietà a rischio di estinzione di cui all'elenco pubblicato sul sito internet del Ministero.

(<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8250>.)

Le Organizzazioni beneficiarie che realizzano investimenti fissi comunicano agli uffici regionali competenti, entro la fine di ciascuna annualità, il nominativo e il relativo CUAA dei soci sui cui terreni sono stati realizzati gli investimenti

3. MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITA' DELL'OLIVICOLTURA ATTRAVERSO LA MODERNIZZAZIONE

3a) Miglioramento dei sistemi di irrigazione e delle tecniche colturali.

I progetti devono prevedere:

- 1) ammodernamento dei sistemi di irrigazione e connessa assistenza tecnica; i sistemi di irrigazione devono essere a basso volume d'adacquamento; nel caso di ammodernamento è necessario dimostrare il risparmio idrico ottenuto con il nuovo impianto attraverso una relazione redatta da un tecnico abilitato;
- 2) introduzione e applicazione di tecniche colturali innovative relative alla gestione del suolo e all'ottimizzazione della risorsa idrica e connessa assistenza tecnica.

Resta inteso che non è possibile aumentare la superficie irrigua;

3b) Sostituzione degli olivi poco produttivi con nuovi olivi.

I progetti devono prevedere la sostituzione, nel rispetto della normativa vigente, di singole piante poco produttive o il rinnovo di singole piante tramite il reinnesto, nell'ambito dello stesso oliveto.

3c) Formazione dei produttori sulle nuove tecniche colturali.

Si prevede la realizzazione di corsi di formazione in aula ed in campo, rivolte ai produttori sulle nuove tecniche di produzione, raccolta e confezionamento.

3d) Iniziative di formazione e comunicazione.

Le iniziative di formazione e comunicazione devono prevedere almeno la realizzazione di uno dei seguenti interventi:

- 1) corsi di formazione, giornate dimostrative e sessioni formative rivolte agli operatori della filiera (esclusi i produttori che hanno già partecipato alla misura precedente); gli argomenti trattati sono relativi alle fasi di produzione, trasformazione/confezionamento;

- 2) prove dimostrative di assaggio degli oli di oliva e delle olive da tavola rivolti agli operatori della filiera (inclusi i produttori) e ai consumatori;
- 3) Incontri di divulgazione con i soci sulle attività realizzate con il progetto. Le attività dovranno essere realizzate esclusivamente nei territori di competenza dell'organizzazione di produttori beneficiaria o affidataria. (convegni da OP o affidatari delle AOP).

Le Organizzazioni beneficiarie che realizzano investimenti fissi nelle misure 3a) e 3b) comunicano agli uffici regionali competenti, entro la fine di ciascuna annualità, il nominativo e il relativo CUAA dei soci sui cui terreni sono stati realizzati gli investimenti.

4 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA PRODUZIONE DI OLIO D'OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA

4.a) Miglioramento delle condizioni di coltivazione, di raccolta, di consegna e di magazzinaggio delle olive prima della trasformazione e connessa assistenza tecnica.

I programmi prevedono l'assistenza tecnica per l'attuazione dei seguenti interventi, mirati al miglioramento della qualità dell'olio e delle olive da mensa, attraverso:

- 1) la razionalizzazione delle condizioni di coltivazione di tutte le fasi del ciclo dell'olivo con riferimento agli aspetti agronomici e fitosanitari;
- 2) la definizione dei periodi ottimali di raccolta attraverso l'utilizzo di indici di maturazione e di qualità oggettivi (forza di distacco, cascola, contenuto in olio, analisi sensoriale e fenoli dell'olio).

Si possono prevedere inoltre anche l'acquisto e l'utilizzo di mezzi tecnici e le attrezzature per la raccolta e la conduzione degli oliveti nonché la potatura di riforma finalizzata alla meccanizzazione delle operazioni di raccolta.

Le Organizzazioni beneficiarie che realizzano investimenti fissi comunicano agli uffici regionali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, il nominativo e il relativo CUAA dei soci a cui è stato concesso l'utilizzo pluriennale del bene.

4.b) Il miglioramento varietale degli oliveti in singole aziende, a condizione che tali interventi contribuiscano al conseguimento degli obiettivi del programma di attività.

Gli interventi devono essere diretti al miglioramento della qualità dell'olio di oliva e delle olive da tavola.

Si prevede la realizzazione di nuovi impianti a scopo dimostrativo e non finalizzati all'aumento diretto della produzione; questi possono essere realizzati esclusivamente con cultivar italiane, con una densità d'impianto compresa tra 250 e 600 piante/ha e su una superficie non superiore a 5 ettari per comprensorio.

Le Organizzazioni beneficiarie che realizzano investimenti fissi comunicano agli uffici regionali competenti, entro la fine di ciascuna annualità, il nominativo e il relativo CUAA dei soci sui cui terreni sono stati realizzati gli investimenti.

4.c) Miglioramento delle condizioni di magazzinaggio e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola.

- 1) I programmi devono essere finalizzati a garantire un adeguato stoccaggio dei residui colturali, delle acque di vegetazione e delle sanse, nonché il loro utilizzo per la fertirrigazione o come ammendante, per la produzione di compost, per l'alimentazione ad uso zootecnico, per la produzione di energia, nonché come substrato per l'estrazione di composti o molecole che possono trovare diversi utilizzi in altri settori. Si possono prevedere anche progetti dimostrativi finalizzati al recupero e riutilizzo dei sottoprodotti dell'azienda agricola e dell'industria di trasformazione olivicola-olearia, mediante la costituzione di filiere energetiche con le aziende olivicole.
- 2) Il miglioramento delle condizioni di imbottigliamento dell'olio di oliva non viene attivato in questa misura poiché già possibile nella misura 4d.

4d) Assistenza tecnica all'industria di trasformazione oleicola, alle imprese di produzione delle olive da tavola, ai frantoi e alle imprese di confezionamento per quanto riguarda aspetti inerenti alla qualità dei prodotti.

I programmi devono prevedere assistenza tecnica almeno in uno dei seguenti settori:

1) Industria di trasformazione e impresa di confezionamento delle olive da olio:

- i. assistenza tecnica per la risoluzione delle problematiche che pregiudicano la qualità dell'olio e delle olive da mensa;
- ii. programmazione della raccolta in relazione alla capacità degli impianti di trasformazione per permettere una immediata lavorazione delle olive, da effettuarsi entro 48 ore dalla raccolta.

2) Industria di trasformazione e impresa di confezionamento delle olive da tavola:

- i. assistenza tecnica per la risoluzione delle problematiche che pregiudicano la qualità delle olive da mensa negli stabilimenti.

Si può prevedere l'acquisto e l'utilizzo di macchine e attrezzature che assicurino il miglioramento della qualità dell'olio e delle olive da mensa. Sono ricomprese anche singole attrezzature per l'analisi dell'olio e delle olive da mensa e delle rese.

Le Organizzazioni beneficiarie che realizzano investimenti fissi comunicano agli uffici regionali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, il nominativo e il relativo CUA dei soci a cui è stato concesso l'utilizzo pluriennale del bene.

Assistenza tecnica alla produzione non attivata poiché già possibile nella 4a.

4.e) Costituzione e miglioramento dei laboratori di analisi delle caratteristiche organolettiche e fisico chimiche degli oli di oliva vergini.

I programmi prevedono la costituzione ex novo di laboratori di analisi a norma di legge e ammodernamento di laboratori già esistenti.

Le Organizzazioni beneficiarie che realizzano investimenti fissi comunicano agli uffici regionali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, il nominativo e il relativo CUA dei soci a cui è stato concesso l'utilizzo pluriennale del bene.

4.f) Formazione di panel di assaggiatori per l'analisi sensoriale dell'olio di oliva vergine e delle olive da tavola.

I programmi devono mirare alla formazione di assaggiatori qualificati per il controllo organolettico dell'olio di oliva vergine e delle olive da tavola. I corsi devono essere preventivamente autorizzati dalla Regione di competenza.

E' possibile effettuare in questa misura anche le 20 sedute d'assaggio ufficiali finalizzate all'iscrizione nell'elenco Nazionale degli assaggiatori Olio di Oliva.

| |
|--|
| 5. TRACCIABILITÀ, CERTIFICAZIONE E TUTELA DELLA QUALITÀ DELL'OLIO D'OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA |
|--|

5.a) Progettazione e realizzazione di sistemi di rintracciabilità di filiera certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 22005:08 e conformi al Reg. (CE) 178/2002.

I sistemi devono consentire di rintracciare la provenienza delle olive e dell'olio nei diversi stadi della filiera.

I programmi devono prevedere la creazione di sistemi di rintracciabilità, con adeguata assistenza tecnica, e possono comprendere le analisi e la fornitura di attrezzature per la corretta gestione del sistema. I sistemi di tracciabilità possono prevedere anche la certificazione della distribuzione del valore del prodotto lungo tutta la filiera.

Inoltre i sistemi di rintracciabilità possono prevedere anche:

- 1) l'applicazione di schemi volontari mirati a monitorare gli aspetti ambientali insiti nel ciclo di produzione aventi effetto nella qualificazione del prodotto verso il mercato nazionale ed internazionale (Environmental Product Declaration - EPD, Carbon Foot Print), nonché gli aspetti legati alla responsabilità sociale d'impresa anche attraverso la definizione di specifici strumenti;
- 2) sistemi di certificazione volontari dove la tracciabilità rappresenta un elemento determinante, ad esempio: halal, kosher;

- 3) sistemi di certificazione volontaria Unionali o Nazionali, dove la tracciabilità è un elemento indispensabile per garantire l'origine del prodotto (DOP e IGP) e/o il sistema di coltivazione utilizzato (Bio, SNQPI).

Le Organizzazioni beneficiarie che realizzano investimenti fissi comunicano agli uffici regionali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, il nominativo e il relativo CUAA dei soci a cui è stato concesso l'utilizzo pluriennale del bene.

- 5.b) Realizzazione ed applicazione pratica di sistemi di certificazione volontaria della qualità basati su un sistema di analisi del rischio e di punti critici di controllo.

Per gli impianti di trasformazione e di confezionamento si devono applicare i seguenti standards: GSFS / IFS / ISO 22000.

- 5.c) Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di controllo del rispetto delle norme di autenticità, qualità e commercializzazione dell'olio di oliva e delle olive da mensa immessi sul mercato.

- 1) Monitoraggio sui residui fitosanitari presenti negli oli di oliva e nelle olive da mensa oggetto di transazioni commerciali.
- 2) Analisi e controlli sui residui rameici.

6. DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SULLE INIZIATIVE SVOLTE DALLE ORGANIZZAZIONI BENEFICIARIE NEI CAMPI DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3, 4 E 5

- 6 a) diffusione di informazioni sulle iniziative realizzate svolte dalle organizzazioni beneficiarie nei campi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5.

I progetti devono prevedere la divulgazione delle iniziative svolte nelle diverse misure rivolte a consumatori ed operatori della filiera attraverso:

la realizzazione di convegni e incontri tra operatori in Italia (ad eccezione dei programmi di sostegno realizzati da Organizzazioni di due Paesi produttori), incontri con giornalisti e opinion leader, incontri con i consumatori, info point, partecipazione a fiere di settore, materiale divulgativo, divulgazione a mezzo stampa e online, realizzazione di video divulgativi.

- 6 b) creazione di un sito Internet e sua gestione sulle attività svolte dalle organizzazioni beneficiarie nei campi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 limitatamente alle Organizzazioni che non hanno già usufruito di finanziamenti nei programmi precedenti aventi la stessa finalità.

Limitare ad un solo anno la creazione del sito, poi nei due anni successivi la gestione e l'aggiornamento nella voce informatica delle varie misure

4.2 Allegato 1 - Modulo di accreditamento

Nel seguito il modulo di accreditamento per l'iscrizione al SIAN da inviare alla casella di posta elettronica assistenza.portale.olio@agea.gov.it.

| | | | |
|--|------------------|---|----------------|
| Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali Programmi di sostegno al settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di cui all'articolo 29 del regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013 | | | |
| Richiesta di iscrizione al SIAN | | | |
| Inviare ad AGEA alla casella di posta assistenza.portale.olio@agea.gov.it | | | |
| Organizzazione/Associazione di produttori | | | |
| Codice fiscale | | Denominazione | |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione di produttori (OP) <input type="checkbox"/> Associazione organizzazione di produttori (AOP) | | <input type="checkbox"/> Organizzazione interprofessionale (OI) | |
| Indirizzo | | | Cap |
| Comune | | | Provincia |
| E-Mail (se disponibile PEC) | | | |
| Rappresentante legale | | | |
| Nominativo | | Codice fiscale | |
| Data di nascita | Luogo di nascita | | |
| Indirizzo | | | Cap |
| Comune | | | Provincia |
| E-mail | | | |
| Telefono | | Fax | |
| Elenco soggetti da abilitare ai servizi SIAN | | | |
| Nominativo | Codice fiscale | Data di nascita | Email (no PEC) |
| Nominativo | Codice fiscale | Data di nascita | Email (no PEC) |
| Nominativo | Codice fiscale | Data di nascita | Email (no PEC) |
| Nominativo | Codice fiscale | Data di nascita | Email (no PEC) |
| Nominativo | Codice fiscale | Data di nascita | Email (no PEC) |
| Nominativo | Codice fiscale | Data di nascita | Email (no PEC) |
| Istruzioni di compilazione Allegare alla richiesta di iscrizione la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmato del Rappresentante Legale e di tutti i soggetti da abilitare ai servizi La richiesta di iscrizione compresa degli allegati va inviata alla casella di posta assistenza.portale.olio@agea.gov.it | | | |
| Data di compilazione | | Firma del Rappresentante Legale | |