RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Edizione 04 Ottobre 2017



SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

# Riforma 2014/2020

Istruttoria Domanda di sostegno

Misure a superficie reg. 1305/2013 (ASR)

Tutte le campagne

Manuale Operativo Utente

### **Status Documento**

## Identificazione

Codice	R	RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4						
Edizione	0	04						
Titolo	ls 1	Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 - Tutte le campagne (ASR)						
Тіро	N	Manuale Utente						
N° Pagine	1	108						
Diffusione		Interna						
Status		In lavorazione		Bozza	Ø	Pubblicato		

## Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati				
01	05-09-2016	Prima emissione	Tutti				
			Eliminazione capitolo				
			3.4.4.4.2.5.Modifica quantità sanzionate				
20	00 00 0017		Aggiunta capitolo				
02	06-03-2017	Seconda emissione 3.4.4.4.2.5.Visualizz zione quantità sanzionate – annualità post 2015					
			Paragrafi modificati				
			3.4.1.1 e 3.4.1.1.1				
			3.4.1.3 e 3.4.1.3.1				
			3.4.2.2 e 3.4.2.2.1				
		3.4.2.2 € 3.4.2.2.         3.4.2.3.         3.4.2.4         3.4.2.5 € 3.4.2.5.					
03	10-08-2017						
	10 00 2017						
		3.4.2.6					
		3.4.3.					
			3.4.4.2 e 3.4.4.3				
			Paragrafo nuovo				
			3.4.1.3.2				
			Paragrafi modificati				
			3.4.1.3.2				
04	19-10-2017	Quarta emissione	3.4.3.4 3.4.4.5				
			Paragrafi nuovi				



# Indice

1.	INTRO	ODUZIONE	6
	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6.	PREMESSA SCOPO. CAMPO D'APPLICAZIONE. RIFERIMENTI. REGISTRO DELLE MODIFICHE ACRONIMI E GLOSSARIO	6 7 8 8 9
2.	MODA	ALITÀ DI COLLOQUIO	10
	2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	Сомво вох Check Box (Selezione Multipla) Radio Button Pulsanti	10 11 11 11
3.	FUNZ		12
0.	3.1. 3.1.1. 3.1.2.	GENERALITÀ Assegnazione Procedimenti amministrativi Presa in Carico	12 15 15
	3.1.3.	. Ricevibilità	15
	3.1.4.	. Ammissibilità	15
	3.2. 3.3	UTENTI	16 16
	3.4.	FUNZIONI ELEMENTARI	17
	3.4.1.	. Assegnazione procedimenti amministrativi (domande di sostegno)	17
	3.4.	.1.1. Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da assegnare	17
	3	3.4.1.1.1. Esporta lista procedimenti su file excel	22
	3.4. 3.4. istr	.1.2. Ricerca e visualizzazione lista dei funzionari istruttori assegnatari procedimenti .1.3. Assegnazione procedimenti amministrativi (singolo/Multiplo) al singolo funzion ruttore 24	ario
		3.4.1.3.1. Invio e-mail al funziona lo istruttore di avvenuta assegnazione delle pratiche 3.4.1.3.2 Sospensione del procedimento amministrativo da parte del funzionario istruttore	20 27
	3.4.	.1.4. Riassegnazione procedimenti amministrativi in caso di variazione nominativo d	la
	par	rte del responsabile delle misure/rifiuto da parte del funzionario istruttore	29
	- 3	3.4.1.4.1. Invio e-mail al funzionario istruttore di avvenuta assegnazione delle pratiche	
	(	(riassegnazione)	33
	3.4.	.1.5. Annullamento assegnazione procedimenti amministrativi	34
	3.4.Z. 3 A	2 1 Controllo presenza ruolo presa in carico funzionario istruttore	30 36
	3.4.	2.2. Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi presi in carico	36
		3.4.2.2.1. Esporta lista procedimenti su file excel	40
	3.4.	.2.3. Presa in carico procedimenti amministrativi (singolo/Multiplo)	41
	3.4.	.2.4. Caricamento documentazione in upload	41
	3.4.	.2.5. Rifiuto Presa in carico procedimenti amministrativi (singolo/multiplo)	43
		3.4.2.5.1. Invio e-mail al responsabile di misura di rifiuto della presa in carico delle pratiche	).45
	3.4.	.2.6. Annullamento Presa in carico procedimenti amministrativi (singolo/multipio)	45
	3.4.3.	. 3 1 Controllo presenza ruolo ricevibilità funzionario istruttore	40 46
	3.4.	<ul> <li>.3.2. Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da rendere ricevi 46</li> </ul>	ibili
	3	3.4.3.2.1. Esporta lista procedimenti su file excel	50
		3.4.3.2.2. Sospensione del procedimento amministrativo da parte del funzionario istruttore	51
	3.4.	3.3.3. ESITO KICEVIDIIITA procedimenti amministrativi	53 ۶۸
			04

4.

3.4.3.3.2	. Modifica esito requisiti di ricevibilità standard (se necessario)	60
3.4.3.3.2	.1. Inserimento Protocollo regionale (ove richiesto)	63
3.4.3.3.3	. Caricamento documentazione in upload	63
3.4.3.3.4	. Chiusura fase di ricevibilità	65
3.4.3.3.4	.1. Generazione protocollo SIAN	66
3.4.3.3.4	.2. Creazione pdf CL ricevibilità	66
3.4.3.4.	Visualizzazione pdf di ricevibilità procedimenti amministrativi	66
3.4.4. Am	missibilità domande di sostegno	70
3.4.4.1.	Controllo presenza ruolo ammissibilità funzionario istruttore	72
3.4.4.2.	Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da rendere	
ammissibil	i73	
3.4.4.3.	Esporta lista procedimenti su file excel	77
3.4.4.3.1	. Sospensione del procedimento amministrativo da parte del funzionario istruttore	) 78
3.4.4.4.	Esito Ammissibilità procedimenti amministrativi	80
3.4.4.4.1	. Apertura fase di ammissibilità	80
3.4.4.4.2	. Esito Ammissibilità procedimenti amministrativi per tipologia di intervento	83
3.4.4.4.2	.1. Apertura fase di Ammissibilità per tipologia di intervento (automatica)	85
3.4.4.4.2	.2. Ricalcolo anomalie di ammissibilità (standard, SIGC e ICO)	87
3.4.4.4.2	.3. Visualizzazione esito ricalcolo anomalie (standard, SIGC e ICO)	87
3.4.4.4.2	.4. Visualizzazione esito ricalcolo anomalie sezione Beneficiario	87
3.4.4.4.2	.5. Visualizzazione esito ricalcolo anomalie sezione Tipologia di intervento	88
3.4.4.4.2	.6. Caricamento documentazione in upload	89
3.4.4.4.2	.7. Visualizzazione quantità sanzionate	91
3.4.4.4.2	.8. Visualizzazione quantità sanzionate – annualità post 2015	93
3.4.4.4.2	.9. Chiusura fase di Ammissibilità per tipologia di intervento	95
3.4.4.4.3	. Chiusura fase di ammissibilità	96
3.4.4.4.3	.1. Creazione pdf CL ammissibilità	97
3.4.4.5.	Visualizzazione pdf di ammissibilità procedimenti amministrativi	97
CODICI E MES	SSAGGI	108

#### 1. INTRODUZIONE

Questo documento è stato prodotto nell'ambito delle attività relative al Progetto di Servizi AGEA – Settore Sviluppo Rurale.

Il sistema in cui si interviene è la Riforma 2014/2020 - Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 - Tutte le campagne (ASR).

Tipo di intervento effettuato è lo sviluppo dei servizi per le campagne 2015 e 2016 (e successive) secondo quanto richiesto dalla committenza.

#### 1.1. Premessa

Il presente documento definisce i requisiti per procedere all'istruttoria della domanda di sostegno. Per domanda di sostegno si intende una domanda di partecipazione a un regime ai sensi del reg. (UE) n. 1305/2013, differentemente dalla domanda di pagamento che è invece una domanda di conferma presentata da un beneficiario per ottenere il pagamento da parte delle autorità nazionali a norma sempre del reg. (UE) n. 1305/2013.

Lo scopo finale quindi del documento è la definizione di tutti i passi utili a determinare l'ammissibilità della domanda di sostegno.

Di seguito i servizi che saranno pubblicati sul portale di Rete Rurale Nazionale secondo quanto richiesto dal MIPAAF.

- Assegnazione procedimenti amministrativi (domande di sostegno)
- Presa in carico domande di sostegno
- Ricevibilità domande di sostegno
- Ammissibilità domande di sostegno

I servizi saranno pubblicati sul portale di Rete Rurale Nazionale e accessibile dall'Area "Sistema di conoscenza del rurale"

#### 1.2. Scopo

L'intervento offre la possibilità, agli utenti abilitati, di accedere ai servizi di istruttoria delle domande di sostegno dal portale di Rete Rurale Nazionale sia in consultazione che in modifica.

#### 1.3. Campo d'applicazione

L'applicazione permette l'istruttoria delle domande di sostegno relative alle misure/sottomisure/tipologie di intervento agroambientali, zone svantaggiate e forestali afferenti il Reg. CE 1305/2013 per la campagna 2015 e successivamente per la campagna 2016. L'accesso avviene dal portale di Rete Rurale Nazionale, e prevede la modifica o la consultazione dei dati da parte degli utenti SIAN o MIPAAF, a seconda delle abilitazioni possedute.

Le misure/sotto-misure presenti nel citato reg. CE 1305/2013 sono:

#### Agroambiente:

#### Articolo 28

Misura 10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali Sottomisura 10.1 - pagamento per impegni agro-climatico-ambientali

#### Articolo 29

Misura 11 - Agricoltura biologica

**Sottomisura 11.1** - pagamento al fine di adottare pratiche e metodi di produzione biologica

**Sottomisura 11.2** - pagamento al fine di mantenere pratiche e metodi di produzione biologica

#### Articolo 33

Misura 14 - Benessere degli animali

#### Sottomisura 14.1 - pagamento per il benessere degli animali

#### Zone svantaggiate:

#### Articolo 30

**Misura 12** - Indennità Natura 2000 e indennità connesse alla direttiva quadro sulle acque

**Sottomisura 12.1** - pagamento compensativo per le zone agricole Natura 2000 **Sottomisura 12.2** - pagamento compensativo per le zone forestali Natura 2000 (dall'annualità 2016)

**Sottomisura 12.3** - pagamento compensativo per le zone agricole incluse nei piani di gestione dei bacini idrografici

#### Articolo 31, paragrafo 1 e Articolo 32, paragrafo 1, lettera a)

**Misura 13** - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici

Sottomisura 13.1 - pagamento compensativo per le zone montane

#### Articolo 31, paragrafo 1 e Articolo 32, paragrafo 1, lettera b)

**Misura 13 -** Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici

*S.I.N.* 

Sottomisura 13.2 - pagamento compensativo per altre zone soggette a vincoli naturali significativi

#### Articolo 31, paragrafo 1 e Articolo 32, paragrafo 1, lettera c)

**Misura 13 -** Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici

Sottomisura 13.3 - pagamento compensativo per altre zone soggette a vincoli specifici

#### Forestali (dall'annualità 2016):

#### Articolo 34

Misura 15 - servizi silvo-ambientali e climatici salvaguardia delle foreste Sottomisura 15.1 - pagamento per impegni silvo-ambientali e impegni in materia di clima

#### 1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente.

CODICE	DOCUMENTO
Reg_1305_2013.pdf	Regolamento UE

#### 1.5. Registro delle Modifiche

N° REVISIONE	DESCRIZIONE	DATA EMISSIONE
01	Prima emissione	05-09-2016
02	Seconda emissione	16-03-2017
03	Terza emissione	10-08-2017
04	Quarta emissione	19-10-2017

### 1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
MIPAAF	Ministero delle Politiche Alimentari e Forestali
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIN	Sistema Informativo Nazionale
RRN	Rete Rurale Nazionale
RU	Responsabile Utenze
SGU	Portale e Sistema Gestione Utenze
VCM	Verificabilità e Controllabilità Misure
ICO	Impegni, Criteri e Obblighi(VCM)
EC	Elemento di controllo (ICO)
SIGC	Sistema Integrato di Gestione e Controllo

### 2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

Quanto riportato in seguito è da ritenersi applicabile in maniera generica su tutta la procedura.

Nel caso l'utente abbia necessità di spostarsi da una pagina ad un'altra dell'applicazione, senza aver salvato prima i dati immessi, sul video comparirà un messaggio avvertendo del rischio della perdita dei dati non ancora salvati, consentendogli così di scegliere se rimanere nella pagina attuale, memorizzando i dati inseriti, o uscire perdendo la registrazione dei dati stessi.

In tutte le pagine contenenti liste, è data possibilità all'utente di navigare utilizzando le varie opzioni presenti a video. Le suddette opzioni permettono di:

Visualizzare la prima pagina della lista

Andare indietro di una pagina

Selezionare direttamente quella interessata

Avanzare di una pagina

Posizionarsi direttamente sull'ultima pagina

#### 2.1. Combo box

La combo-box è un menu che si attiva cliccando sulla freccia posizionata a destra della finestra.

Laddove l'utente avrà possibilità di selezionare una descrizione fra molte, il campo visualizzato prima della selezione sulla combo-box, conterrà la scelta preceduta.



Alcune combo-box permettono la selezione multipla di opzioni.

Questo tipo di combo-box potrebbero essere visualizzate a video come una lista estesa, per permettere all'utente di avere una migliore visibilità sulle selezioni applicate.

Si precisa che è possibile scorrere tali liste con il mouse - sia utilizzando il puntatore, sia avanzando e retrocedendo con la rotella. La conferma avviene cliccando poi sulla riga desiderata.

#### 2.2. Check Box (Selezione Multipla)

È il pulsante che attiva la selezione multipla all'interno di un gruppo di opzioni o selezioni.

#### 2.3. Radio Button

È il pulsante che attiva la selezione esclusiva all'interno di un gruppo di opzioni.

#### 2.4. Pulsanti

I pulsanti permettono l'accesso alle varie funzionalità ed effettuano i salvataggi. Nell'applicazione sono presenti i seguenti pulsanti standard:

Indietro: torna alla pagina precedente.

Salva: permette il salvataggio dei dati presenti nella maschera.

#### 3. FUNZIONALITÀ

#### 3.1. Generalità

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portarle del SIAN al seguente indirizzo (URL): http://www.sian.it

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella Figura 1.

A questo punto selezionare il link "Accesso all'area riservata" situata in alto a destra.



Figura 1 – Link per l'accesso all'area riservata del Sian

Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella Figura 2.

*S.I.N.* 

Inserire il "<u>Nome utente</u>" e la "<u>Password</u>" nei rispettivi campi e di seguito selezionare il pulsante "<u>Login</u>".

	Accesso al	l'area riservata	
Nome utento Passwort	n I		Accesso con certificato digitale di autenticazione
Password dimenticata • Come utente istitu inviendo al Servito ( • Come privato otta suo indirizzo di posta	7 cionale può chiedeme il ripristino estone Utenze il modulo 204-X-L3-003 dino può ottenere una nuova password i elettronica <b>Nuova Password</b>	al	
	Per accedere al SIAN come priv	vato cittadino effettui la <u>regia</u>	trazione
	Iorna a	lla Home Page	
Avvertenza: L'a 547/93.	cessa non autorizzato a questa sistema	è proibita. I trasgressori son	o perseguibili ai sensi della legge
	Ceovrate	© 2009   SIN s.r.l.	

Figura 2 – Login per l'accesso all'area riservata del Sian

I servizi presentati saranno abilitati in base all'utenza con cui si è effettuato l'accesso, e si potrà accedere all'applicazione "Sviluppo Rurale", posizionandosi sulla relativa voce presente nell'area dei servizi.

Da questo momento sarà possibile utilizzare l'applicazione.

Per le Campagne 2015 e 2016 l'Istruttoria delle domande di sostegno relative alle misure connesse alla superfici e agli animali si potrà effettuare utilizzando un apposito servizio Web pubblicato sul Portale "*Istruttoria Domande Mis. conn.Superf./Animali*" posizionandosi sulla relativa voce presente nell'area dei servizi AGEA.

Il sistema propone una maschera contenente un menù orizzontale (menù di l° livello) per la selezione della "Domanda di Sostegno" o della "Domanda di Pagamento", e un menù laterale con tutte le funzionalità a disposizione dell'utente (vedi Figura 3)



Figura 3 – Menù Istruttoria Misure connesse alla superficie e agli animali

#### 3.1.1. Assegnazione Procedimenti amministrativi

Tale servizio permette di assegnare un procedimento amministrativo ad un unico funzionario istruttore. L'assegnazione viene fatta per misura.

#### 3.1.2. Presa in Carico

Tale servizio permette di prendere in carico le domande da parte della regione. Tale funzionalità rappresenta l'apertura del procedimento amministrativo.

#### 3.1.3. Ricevibilità

Tale servizio permette di rendere ricevibili le domande da parte della regione. Tale funzionalità verifica i requisiti standard.

#### 3.1.4. Ammissibilità

Tale servizio permette, dopo una serie di verifiche, di rendere ammissibili o non ammissibili le domande precedentemente prese in carico e rese ricevibili.

#### 3.2. Utenti

Gli utenti abilitati, dal portale di Rete Rurale Nazionale, al servizio di Assegnazione dei procedimenti amministrativi saranno:

Gli utenti del SIAN abilitati alla modifica/consultazione a livello di Ente Gli utenti del SIAN abilitati alla modifica/consultazione a livello di Responsabile di Misura

Gli utenti del SIAN abilitati alla consultazione a livello di Regione Gli utenti del SIAN abilitati alla consultazione a livello Nazionale (SIN/Agea) Gli utenti MIPAAF abilitati dal proprio RU alla consultazione del servizio.

#### 3.3. Vincoli

Per poter effettuare la correttiva e l'istruttoria delle domande di sostegno relative alle Misure agroambientali, zone svantaggiate e Forestazione afferenti la Riforma 2014/2020 per la Campagna 2016, è necessario avere:

Esistenza dell'anagrafe aziendale;

Esistenza dell'informazione relativa ad un documento di riconoscimento valido;

Esistenza di almeno un bando e della convalida degli interventi per la regione selezionata (in caso di CAA e Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o sportello Agea Regionale).

La domanda deve essere stata compilata e rilasciata secondo la normativa vigente.

#### 3.4. Funzioni elementari

#### 3.4.1. Assegnazione procedimenti amministrativi (domande di sostegno)

Tale servizio permette di assegnare un procedimento amministrativo ad un unico funzionario istruttore. L'assegnazione viene fatta per misura. La figura che accede a tale funzionalità è il responsabile di misura. I criteri di definizione del ruolo sono per regione e per ente, le istanze sono quindi definite per regione/misura/ente. Tale responsabile potrà quindi avere una valenza regionale che gli permetterà di accedere a tutte le pratiche di tutti gli enti per la misura abilitata, oppure una valenza territoriale legata ad uno o più enti, che gli permetterà di accedere ai soli enti e misure abilitati.

Potranno comunque accedere in consultazione anche i ruoli regionali e nazionali (SIN/Agea/MIPAAF).

La funzionalità si divide in:

Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da assegnare Ricerca e visualizzazione lista dei funzionari istruttori assegnatari procedimenti

Assegnazione procedimenti amministrativi (singolo/Multiplo) al singolo funzionario istruttore

Riassegnazione procedimenti amministrativi in caso di variazione/rifiuto da parte del funzionario istruttore

Annullamento assegnazione procedimenti amministrativi

3.4.1.1. Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da assegnare

Selezionando il link "**Assegnazione Procedimenti**" posto a sinistra nel menù dell'istruttoria, si ha la possibilità di scegliere tra le voci "Gestione" o "Consultazione" (vedi Figura 4).

# Sviluppo Rurale - Istruttoria 2014 - 2020 - Misure conne





*S.I.N.* 

Selezionando il link "Gestione" si apre la pagina di Ricerca per l'assegnazione dei procedimenti amministrativi (vedi Figura 5).

Hensi Tatrattoria   Assegnaziona   Precedimenti   Precedimenti	Genetion
UTENZA:	
NOME: UTENZA: CP:	

Figura 5 – Pagina di Ricerca - Assegnazione Procedimenti

La selezione delle pratiche avviene tramite una serie di parametri di ricerca che permettono di effettuare una selezione mirata delle pratiche da assegnare ai funzionari istruttori.

I parametri si suddividono in:

<u>Ricerca Puntuale per Intestatario Domanda (per soggetto)</u>: permette di inserire o una domanda specifica (codice a barre) oppure un beneficiario specifico (cuaa e denominazione). Anche qualora si procedesse alla visualizzazione di una lista di domande che presentano stati multipli (Domande da assegnare, Domande già assegnate, Tutte), è possibile procedere direttamente all'operazione di assegnazione delle Domande da assegnare

<u>Ricerca Multipla (per tipologia di atto)</u>: permette di effettuare una selezione più ampia delle domande da gestire. Per limitare comunque la quantità di dati mostrati sono obbligatori alcuni campi di ricerca ossia: Campagna, e



successivamente, bando o misura. La sotto-misura, l'ente e la tipologia di domanda (iniziale, art.15, art. 3 (revoca parziale)) sono invece facoltativi. Anche qualora si procedesse alla visualizzazione di una lista di domande che presentano stati multipli (Domande da assegnare, Domande già assegnate, Tutte), è possibile procedere direttamente all'operazione di assegnazione delle Domande da assegnare.

<u>Ricerca per Funzionario Istruttore</u>: permette di effettuare la selezione ricercando il singolo funzionario istruttore (cuaa, nome, cognome, utenza, stato funzionario (attivo/non attivo).

Una volta effettuata la ricerca viene visualizzata la lista delle domande, contenente i seguenti campi:

Indicatore dello stato della domanda nella fase Adg Ente competente Campagna/Anno Numero, tipologia / stato Domanda Cuaa Denominazione Firma elettronica Campione Misura/Sottomisura Funzionario Istruttore Data Assegnazione Tramite Tipo istruttoria Colonna delle Funzioni



E	Demenda il Restructo Demenda il Pagene										A	(PSP/Dell
Hanii Istrattoria	Domanda di Sostegno Anegaziere Procederenti - Brudiato											😨 stu
Press in carico	Historica per:											
Rice-skilitä     Annieubilitä     Correttive     Deseriesente Dati     Hantierente	Campegre / Anno. (2019) Betterney/e / Discusses/e / Discusses/e /	ta 18 19	de 113 - HERBINA SI militari i te del proceditione	3 - SOTTORESUNE Turbe	1318131					N <sub>117</sub> 7 <sub>05</sub> 25	eranda (	
Graduatoria Alla di cancessinne	Circa											
Gestione Libro Firmer Consentcations da Autoritzare	Reader: 64 La 18 : marc reacter total ABM	20 e - Oper per pagne										
Consultations a	1. A 31314 (411) (41)											
Gettione del procedimento e del propetto				7	1	1	Manual V		Dem		Ter	
Gestione del propetto Consultatives a Gestione di propetto complexit Francola distronano	a Are Descarated	e / Remaining Therefore / Mater	<b>6100</b>	-	Terrares.	Complete	Bulleville 1	Passing and International	Antiperson	(TINKER)	winters	Teneteri :

Figura 6a - Lista procedimenti - Assegnazione Procedimenti

A seconda del tipo di ricerca effettuato sarà presente una diversa intestazione.

Nel caso della <u>Ricerca Soggetto</u> (vedi Figura 6) nell'intestazione vengono visualizzati i seguenti campi:

Cuaa

Denominazione

Codice Domanda

Stato della Domanda

NAZIONALE SUSMEL	IN INFORMATIVO /ABRIROLIO NAMONALE		
Sviluppo Rur	ale - Istruttoria 2014 - 2020 - Misur	e connesse alla superficie o agli an	imali
G utante	Domanda di Sostegne Domanda di Pagamente		1.1
Homi Litrathorie	Domanda di Sostegno Assegnacione Procedimenti - Risultate		() HELP
Presa in carico	Bicerca per:		
Ricevibilità Ammissibilità Deserimento Dati Monitoroggio	Cores : Strato della diumanda : Tette	Denumlikative (	Codias Domanda :
Craduatorie Alto di cancessione Gestione Libro Fiema -			Cerca

Figura 7 – Intestazione Lista Domande trovate con Ricerca Soggetto - Assegnazione Procedimenti

Nel caso della <u>Ricerca per Tipologia Atto</u> (vedi Figura 7) nell'intestazione vengono visualizzati i seguenti campi;

Campagna Bando Misura Sottomisura



Ente Tipo Domanda Stato della Domanda

Bioregia - Biore
D HE
RE DELLE ZONE SOGGETTE A
in a second second second

Figura 8 – Intestazione Lista Domande trovate con Ricerca per Tipologia Atto - Assegnazione Procedimenti

Nel caso della <u>Ricerca per Funzionario Istruttore</u> (vedi Figura 8) nell'intestazione vengono visualizzati i seguenti campi;

Nome Cognome Utenza Codice Fiscale



Figura 9 – Intestazione Lista Domande trovate con Funzionario Istruttore - Assegnazione Procedimenti

Una volta effettuata la ricerca viene visualizzata la lista delle domande. L'utente potrà fare una selezione singola o multipla.

#### 3.4.1.1.1. Esporta lista procedimenti su file excel

Tramite i tasti funzione posti in fondo alla pagina, la lista delle domande da assegnare può essere esportata su file formato EXCEL. Tale esportazione può essere parziale (in base alla selezione attiva al momento delle pratiche) selezionando il tasto "Esporta Selezione in Excel" oppure totale (esporta tutte le domande risultato della ricerca precedente ignorando la selezione) selezionando il tasto "Esporta Tutto in Excel" (vedi Figure 9 e 10).

Esporta Tutto in Excel Esporta Selezione in Excel Indietro

Figura 10 – Tasti Esporta lista in Excel - Assegnazione Procedimenti

Server (	Damanda di Sortegre Da	manda di Paga	execte.								() HELP
Henù Tstruttoria Annegratiere	Domanda di Sostegno Amegnazione Precedimenti	Risultato									
Press in cartco	Sicerca per:										
Hicevibilità America Billità	Campagna / Anno 12015			Sando 13 - MISURA 13 - SOTTOMISURE 13 1 / 13 7	SUBA 13 - PINURA 13 - INDENNITA' A FAVORE DELLE ZONE SOGGETTE A 1 13.1 E 13.2 VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPECIFICI						GETTE A
Invertmento Duti Monitoraggio Graduatorie Atto di concessione	Sotorvisora 113.2 - PAGANE ZORE SOGGETTE A VINCOLI Stato della damanta :Domani	NTO COMPENS I NATURALI SI fe de assegne	ATIVO PER ALTRE GRIFICATIVI 18		Tie	o Corrandia (E	homenedar ini	biele			
Gestione Libro Firma Comunicazioni da Autorizzare		💣 Selve danner	ess HTBR.	and an					E		
Consultazione e Gestione del	Resultato da 41 e 50 · euro, riel	Selver	Destage	G d is m.							
progetta	(* * * * * * *	24	Raccotte	Ú.							
Consellazione e Gestione di progetti complessi Fascicolo Elettrenico del progetto	ante Camengina /	Dealers	Grappe haven		Puezhanaria Istruttere	Tipelagia Demande	Nasia Domando	Pirma Clutteratica	Complose	Data Assegnations	Parties
Attivitar in Carico Funzioni Accessorie	🕞 seadaisee Xiis	Paccola Marcola Computer	Computer Controls of controls Controls of controls			-iniain	REALERATO	झ	84.		
	2 SARDIGAA DUIS	Gere .	Edu Cantala di anterna Nel Anterna Cantala	*	- 1	ngala	KULADEDATO	N2	na.		
	nus Mondae 🗆	Linaue (E	jjanes be Selge came (Fae +/TM), Cheer?) rops scoolertee (SD)	en en la companya de	< )	ian (	WARADATO	80	я.к.		
	¢ Num. Occorrence Selectometer 1								-		3
											3

Figura 11 – Esporta lista in Excel - Assegnazione Procedimenti

3.4.1.2. Ricerca e visualizzazione lista dei funzionari istruttori assegnatari procedimenti

Tramite il tasto funzione "**Seleziona Funzionario Istruttore**" posto in fondo alla pagina (vedi Figura 11), è possibile ricercare e visualizzare la lista dei funzionari istruttori a cui poter assegnare le pratiche.



Figura 12 – Seleziona Funzionario Istruttore - Assegnazione Procedimenti

La selezione dei funzionari avviene tramite una serie di parametri di ricerca che permettono di effettuare una selezione mirata dei funzionari istruttori a cui assegnare le pratiche (vedi Figura 12).

RETERURALE NAZIONALE 20142020	A INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Sviluggo Coencert Sviluggo Coencert Cutente: Menù Istruttoria Assegnazione Procedimenti Presa in carico Ricevibilità Ammissibilità Inserimento Dati Monitoraggio Graduatorie Atto di concessione Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare Consultazione e Gestione del procedimento e del	Image: Anti-Contraction of the Alexandre State of the Alexan
progetto Consultazione e Gestione di progetti complessi Fascicolo Elettronico del progetto	
Attivita' in Carico	Ricerca Reimposta Indietro

Figura 13 – Ricerca Funzionario Istruttore - Assegnazione Procedimenti

Il catalogo dei funzionari istruttori viene messo a disposizione da SGU. Conterrà sicuramente gli utenti abilitati al ruolo di ammissibilità. Tali utenti potranno essere abilitati anche alle altre funzionalità presenti per la gestione e chiusura del procedimento amministrativo delle domande di sostegno.

Inserito uno o più parametri tra quelli richiesti nella maschera, tramite il tasto "Ricerca" si apre la pagina contenente i dati del funzionario istruttore indicato (vedi Figura 13).

animali	irale - Istruttoria	2014 - 2020 - Misur	e connesse ana sur	bernicle o agii
Utertia:	Domanda di Sostegno Domanda di	Pagainento		
Assegnatione Procedmenti	Domanda di Sostegno Assegnazione Procedimenti - Lista fi	ngionari		😗 HEL
Presa in carico	Ricerca per:			
Ricevibilità Ammissibilità	Nome :	Cognome :		Utenza :
Inserimento Dati Monitoraggio	Codice flacale (			
Graduatorie				6
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare	Risultati da I a 1 - num. risultati totali 1			Cerca
Consultazione e Gestione dei procedimento e dei	Nome	Cognume	Codice Escale	Utenza .
progette				
Consultazione e Gestione di progetti complessi	<			>
Fascicolo Elettronico		Assacily Fo	incionario   Indietro	
Attivita' in Carico				



I dati visualizzati nella pagina sono:

Nome Cognome Utenza Codice Fiscale

# 3.4.1.3. Assegnazione procedimenti amministrativi (singolo/Multiplo) al singolo funzionario istruttore

Tramite il tasto "**Associa Funzionario**" (vedi figura 14), le pratiche selezionate verranno assegnate al singolo funzionario.

Associa Funzionario   Indietro	Associa	Funzionario	Indietro
--------------------------------	---------	-------------	----------

Figura 15 – Tasto Associa Funzionario - Assegnazione Procedimenti

L'assegnazione delle pratiche al singolo funzionario avviene dopo una serie di verifiche. Avendo a disposizione la possibilità di selezionare più domande, tutte le domande interessate all'assegnazione dovranno rispettare alcuni criteri: Il funzionario istruttore dovrà essere abilitato alla gestione per l'ufficio di competenza della domanda (ente)

Dovrà essere abilitato alla misura richiesta a premio nella pratica

Dovrà possedere il ruolo di ammissibilità indispensabile per la chiusura della funzionalità. Infatti solo il funzionario assegnatario potrà chiudere la pratica

Il funzionario dovrà possedere obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica valido per ricevere le comunicazioni amministrative della pratica sin dall'assegnazione e poi per la gestione delle fasi successive. Al momento dell'invio della mail di assegnazione della pratica viene chiesto dal sistema conferma dell'indirizzo presente nella base dati.

In caso non siano rispettati questi criteri, la domanda oggetto di tali disallineamenti viene esclusa dall'assegnazione, in automatico.

In caso contrario viene effettuata l'assegnazione e nella pagina vengono valorizzati i campi "Funzionario Istruttore" e "Data Assegnazione". Contemporaneamente all'assegnazione avviene la "Presa in carico" in automatico del procedimento amministrativo al funzionario.

	Das	anda ili Soc	tagno (las	unds il Paganes	100 M											
ttoria 1	Don	nanda di pussione P	Sostegno rocedimenti -	Risultate												() HEL
il Iricia	Hice	ca per:														
i Dia Irù Dutti șki:	Cua Sta	a : In della derri	unds : Tette			Omortinatio	ete i					Codire Dr	enerila :			
adastarie Sa di concessione estione Libro Firma - munitazioni da durizzore ensellazione e oscilare del oscilarento e dal oscilare	Read	alî da 1 a 1	- man, rinaftati	turtuili i										Q	rce.	
			campiages / Aren	Damenta		beretingenere	Hears / Sitteninara	transte	tale Conjultate	Functionaries Introduces	Tipelogia Domentio	statu) Demandu	room Elettoreica	Congeres	Data Anngradian	Function
t progetti lettronice le Carlos cossorie		GARDEGRA	aont				ш.	(134- 065- 065- 064 Likel Pryl- NuOritt -011	SUMACE TRAFFICEALS DEL NUCRESS	-	Incase	REARCIATS	set.	H.A.	16/08/2016	7
	Nues	Occurrence	Selectorate: 0													
		Functional cher vertranno applicate alle occurrenze telezionate nelle podien														

Figura 16 – Assegnazione effettuata - Assegnazione Procedimenti

26 - 108

Viene inviata una mail di conferma alla casella di posta elettronica del funzionario istruttore. La mail viene inviata con numero di protocollo AGEA.

Nella colonna delle funzioni viene visualizzata l'icona del **PDF** contenente il testo dell'email di avvenuta **assegnazione** della pratica inviata al funzionario istruttore (vedi figura 16). Selezionando l'icona del pdf e si apre la pagina contenente il messaggio (vedi figura 16).

Destinatario:	claudio.r ontini@sc	nici@sin.it			
Oggetto:	Assegnazione prati	che			
AGEA.ASR.2	2017.0489498				
10/08	/2017				
Con la presente	DANIELE ADDI	S (daddie) comun	ica che al fun	zionario istruttore	DANIELE
oon a presente	, DANIELE ADDI	S (uaduis) comun	ica che al lui	21011ano isu dutore	o b/n the LL
ADDIS (daddis)	sono state asse	egnate le seguenti	domande:		DAMELL
ADDIS (daddis)	sono state asse	egnate le seguenti	domande:		- DANIELE
ADDIS (daddis)	sono state asse	Denominazione	domande: Misura	Sottomisura	Ente
ADDIS (daddis) Codice a Barre 54210381130	Cuaa BLTFNC82B27G2	Denominazione ABEI FRANCESCO	domande: Misura 13	Sottomisura 13.1	Ente SERVIZIO TERRITORIALE DELLA GALLURA
ADDIS (daddis) Codice a Barre 54210381130	Cuaa BLTFNC82B27G2	Denominazione ABEI FRANCESCO	domande: Misura 13	Sottomisura 13.1	Ente SERVIZIO TERRITORIALE DELLA GALLURA
ADDIS (daddis) Codice a Barre 54210381130	Cuaa BLTFNC82B27G2	Denominazione ABEI FRANCESCO	domande: <u>Misura</u> 13	Sottomisura 13.1	Ente SERVIZIO TERRITORIALE DELLA GALLURA
ADDIS (daddis) Codice a Barre 54210381130	Cuaa BLTFNC82B27G2	Denominazione ABEI FRANCESCO	domande: <u>Misura</u> 13	Sottomisura 13.1	Ente SERVIZIO TERRITORIALE DELLA GALLURA

3.4.1.3.1. Invio e-mail al funzionario istruttore di avvenuta assegnazione delle pratiche

Una volta che il responsabile di misura ha assegnato le pratiche, il servizio informerà il funzionario istruttore assegnatario inviando una e-mail. L'indirizzo e-mail viene recuperato da SGU.

Il testo dell'e-mail è visualizzabile nella colonna delle funzioni tramite selezione dell'icona del pdf (vedi figura 17).

L'assegnazione sarà possibile solo se nella base dati è presente l'indirizzo e-mail del funzionario.



#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)

	claudio, cuntini@sc	'i.com			
Oggetto:	Assegnazione prati	che			
AGEA.ASR. 10/00	2017.0489498 3/2017				
Codice a Barre	Cuaa	Denominazione	Misura	Sottomisura	Ente
54210381130	BLTFNC82B27G2	ABEI FRANCESCO	13	13.1	SERVIZIO TERRITORIALE DELLA GALLURA

3.4.1.3.2. Sospensione del procedimento amministrativo da parte del funzionario istruttore

Sulla colonna Funzioni sono rese disponibili altre due icone per:

annullare l'assegnazione al funzionario sulla domanda della riga corrispondente

inserire un periodo di sospensione del procedimento amministrativo

modificare o annullare un periodo di sospensione di sospensione inserito

Queste funzioni possono essere gestite anche dai pulsanti posti in fondo alla lista delle domande estratte.

Il pulsante "Sospensione procedimento" discrimina le due diverse situazioni di inserimento o modifica del periodo.

Part Manual	Parzialmente Equidate	
ium. Occorrenze Selezionate: 0		•
	Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina	

Figura 19a – PDF di Assegnazione effettuata - Assegnazione Procedimenti

*S.I.N.* 

Selezionando la funzione di sospensione del procedimento, con l'icona 🧐 sulla riga della domanda corrispondente o il pulsante sotto la tabella dopo avere indicato la domanda, compare la seguente mascherina da compilare:

Sospensione del proc	cedimento	
Data sospensione: Data ripresa: Numero giorni di sospensione: 0 Motivazione:		
	OK ØAnnulla	]

Il sistema controllerà che la data di inizio sospensione non sia inferiore alla data odierna e che la data di ripresa sia successiva a quella di sospensione, calcolando in giorni la durata della sospensione.

E' obbligatorio indicare la Motivazione della sospensione.

Alla conferma dell'operazione il sistema invia il seguente:

ОК

Se invece sulla riga un tabella è presente l'icona compare la seguente mascherina:



18 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		li a
Data sospensione:	02/11/2017	
Data ripresa:		
Numero giorni di sospensio	met 0	_
totivazione:		
Prova di inseriment	o periodo disospensione	AVE

Sulla quale è possibile inserire la Data di ripresa e modificare la Motivazione. Sul pannello è possibile anche annullare la sospensione già inserita precedentemente, utilizzando il pulsante "Annulla sospensione" presente sulla mascherina.

OOK ØAnnalls Scopensions ØAnnalls

# 3.4.1.4. Riassegnazione procedimenti amministrativi in caso di variazione nominativo da parte del responsabile delle misure/rifiuto da parte del funzionario istruttore

La riassegnazione delle pratiche può avvenire per due motivi:

Variazione nominativo del funzionario istruttore

Rifiuto da parte dell'istruttore di prendere in carico la pratica

In entrambi i casi, il responsabile di misura potrà sostituire il funzionario assegnatario della pratica, oppure confermarlo, in caso di rifiuto, se ritiene non valide le motivazioni addotte dal funzionario stesso.

N.B. La riassegnazione dei procedimenti amministrativi dovrà avvenire effettuando le seguenti operazioni :

- Annulla assegnazione
- <u>Seleziona Funzionario Istruttore</u>

Le variazioni saranno sempre recuperabili da sistema, in caso di verifiche, poiché storicizzate. Tramite il tasto "**Annulla Assegnazione**", è possibile annullare l'assegnazione delle pratiche al singolo funzionario (vedi figura 18).

Funzioni che verranno applicate alle occorrenze selezionate nella pagina

Seleziona Funzionario Istruttore Annulla Assegnazione

#### Figura 20 – Tasto Annulla Assegnazione - Riassegnazione Procedimenti

Nella pagina i campi "Funzionario Istruttore, "Data Assegnazione" e "Funzioni" vengono vuotati (vedi figura 19).

an	Das	anda di Soe	tegno (lam	ords di Pagamer	-											
truttoria tang	Don	nanda di pazime P	Sostegno rocedimenti -	liseftate												() HE
cardoa	Nicer	ce per:														
inà Iulika Iulika Iulika Iulika	Cas	4 i to delle dom	unds (Tette )			Omorbinatio	08					Codire Dr	emendo ;			
utantorie to di concessione estione Litro Firma - municazioni da duelazore estione del ocedimento e del ocedimento e del ocedimento e del	Roual	at) de 1 a 1	- man, markab	turbul) z										Ce	1128	
		, Ăĥ	Campingen / Anno	Derenda	-	Descention	Hours / Sectoresisers	Transfer	Ente Competente	Paratemente Introduces	Tipskopia Domanila	stats" December	Firms Eleftrensis	Completion	Defa Asseguations	-
ali progatti si o Clettronice atte le Carlice Accessorie		and the second	ansi				ü	(189- Dis- Dis- Dis- Dis- Dis- Dis- Huoniji -201	SERVICED TORETORIALA DEL NUCRESE		bezaiw	READCIATO	auj.	њ.	4	14
	Rect	Occurrents	Bellermeater O													
						Functional chie ver	manno applica	die alle to:	company select	ionarte malle p	-orgitere					

Figura 21 – Annullamento Assegnazione Procedimenti

Selezionando la pratica ed il tasto "Seleziona Funzionario Istruttore", si apre la maschera di ricerca dei funzionari istruttori (vedi figura 20).

*S.I.N.* 

G Utente:

SISTEMA INFORMATIVO

A INFORMATIVO A	GRICOLO NAZIONALE
irale - Istrut	toria 2014 - 2020 - Misure con

Menù Istruttoria	Domanda di Sostegno	funzionario
Procedimenti	Assegnations proceeding of the	
🛄 Presa in carico	Ricerca per funzionario istruttore:	
🖸 Ricevibilità	NOME:	
🖸 Ammissibilità	COGNOME:	
Inserimento Dati Monitoraggio	UTENZA:	
🛄 Graduatorie	Cod. Fiscale:	
🖸 Atto di concessione		
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare		
Consultazione e Gestione del procedimento e del progetto		
Consultazione e Gestione di progetti complessi		
Fascicolo Elettronico del progetto		
📫 Attivita' in Carico		27
📫 Funzioni Accessorie	Ricerca	Reimposta Indietro

Figura 22 – Pagina Funzionari Istruttori per riassegnazione - Riassegnazione Procedimenti

Inserti i parametri di ricerca richiesti, tramite il tasto "Ricerca" si apre la pagina con i dati del funzionario istruttore indicato (vedi figura 21).

animali	irale - Istruttoria 2	014 - 2020 - Misur	e connesse alla su	perficie o agli
Sutamar.	Domanda di Sostegno Domanda di F	agamento		
Memi Istruttoria Assegnazione Procedimenti	Domanda di Sostegno Assegnazione Procedimenti - Liste fun	zionari		(2) HELP
Presa in carico	Ricerca per:			
Ricevibilità Ammissibilità	Nome 1	Cognome :		Utenza i
Inserimento Dati Monitoraggio	Codice flacale :			
Graduatorie				
Atto di concessione				Cerca
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare	Riseltəti də 1 ə 1 - nəm. riseltəti totali 1			L
Consultazione e Gestione del procedimento e del	Name	Cogname	Codice fiscale	Ulanza
progetto	•			×
Consultazione e Gestione di progetti complessi	٤			>
Fascicolo Elettronico		Assessa F	urgionaria [Indietro]	
del progetto			Contraction of the second s	
Patrivia in Canco				

Figura 23 – Pagina Dati Funzionario Istruttore indicato - Riassegnazione Procedimenti

Tramite il tasto "Associa Funzionario", le pratiche selezionate vengono Riassegnate al funzionario. Nella lista delle pratiche vengono valorizzati i campi "Funzionario Istruttore" e "Data Assegnazione". Nella colonna delle funzioni viene visualizzata l'icona del PDF contenente il testo dell'e-mail di avvenuta Riassegnazione della pratica inviata al funzionario istruttore (vedi figura 22).

Domanda di Assepsizzione Pr Nicerca per: Cusa i Bizato della dom	Sostegno rocedimenti -	lisuftate							Damanda di Sostegno - Damanda di Pagamente										
Ricerca per: Case : Bisto della doro														() HEL					
Cose : Stato delle doro																			
	ords Tette			Denominations - Codice Damanda -															
Rovalladi da 1 a 1	man, risaltati	total) i										0	rta						
	Campages / Anno	Damarda		Deservation	History /	Transfe	Ente Competentes	Panelesane Infontione	Tipelogia Demanda	statut Deserveda	Farma Elettropica	Consector	Dafa Anngrasken	-					
0) <b>1002000</b>	aona			-	ш.	(189- 095- 803) CAN Lôni Ryd- Ryd- Ryd- Ryd- Ryd-	SERVICE TORATORIALE DEL NUCRESE	-	Journe	RELADICIATO	80	K.I.	an we have a	7.					
Num. Occurrents	Bellectoreater: O																		
				Functorei cher ver	ranno apolleo Nora Forman	tatalle es	re deruite inne	ovorie nalka p	oglee										
	Reeffelt (k 1 a 1	Resultati da 1 a 1 - sease, resultati Ada Campagna / Ada Campagna / Anno Annno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno	Resettati da 1 a 1 - esse, resultati tatuli 1 Ada Canagages / Dossonda antenna dest Res. Occurrente federemate: 0	Resettada de 1 a 2 - reses, resultada todada 2 Arresto de la construcción de la construc	Reset de 1 a 1 - mare, resultat total 1            Ade         Caracteria         Essa         Dessentant           anazzera         Ade         Caracteria         Dessentant           anazzera         Ade         Caracteria         Dessentant	Resetant de 1 a 1 - mars, resplant 6604) 1	Resetlat de 1 a 1 - mare, resultat Astal 1 Ade Ade Tanesaga / Barnarda Fasai terrerenancese de Sectionitaria anticipat de 1 a 1 - mare / Barnard / Barnards Ade Tanesaga / Barnards anticipat de Sectionitaria	Resetant de 1 a 1 - mare, respectat Astali 1 Adego Camerangua / Barmanda Famila Tamila Bernanda Resetantes Adego Camerangua / Barmanda Famila Bernanda Bernanda Camerangua Separativa anazzarana atras at	Resultati da 1 a 1 - Isaan Mankadi Sotoli 1           Adig         Caranagan / Asso         Damanda         Tasas         Manue / Domannazione         Manue / Manue / Manue / Sol Sol Sol Sol Sol Sol Sol Sol Sol Sol	Add         Caregoing / Add         Damage         Task         Minister Dominister         Minister Task         Minister Dominister         Date         Date	Adg     Campanger / Accord     Darmenta     Came     Minarco / Socialization     Role     Role     Role     Role     Socialization     Towards     Role     R	Realized for 1 a 1 - Jases, Headed Solid 1 Add         Descende / Asso         Descende / Tases         Header / Tases         Hea	Reserves and a set of the set of	Realized for 1 a 1 - rease, reached 50001 1           Add         Descende / Descende         Rease / Rease         Rease / Rease         Rease / Rease         Rease         Rease / Rease         Rease         Rease / Rease         Rease					

#### Figura 24 – Riassegnazione effettuata - Riassegnazione Procedimenti

Nella colonna delle funzioni viene visualizzata l'icona del **PDF** contenente il testo dell'email di avvenuta **Riassegnazione** della pratica inviata al funzionario istruttore. Selezionando l'icona del pdf e si apre la pagina contenente il messaggio (vedi figura 23).



#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)

Destinatario: Oggetto:	claudio.r untini@sc Assegnazione prati	' - 'i.com che			
AGEA.ASR.	2017.0489498				
- 500.3	VEL20001010				
One le servent		S (daddis) comun	ica che al fun	zionario istruttore	DANIELE
Jon la present	e, DAMELE ADDI	o (uauuis) comun	ica che ai fun	210110110 15ti dittort	DAMELE
ADDIS (daddis	) sono state asse	egnate le seguenti	domande:		DANIELE
ADDIS (daddis	) sono state asse	egnate le seguenti	domande:	Sottomisura	Ente
ADDIS (daddis Codice a Barre 54210381130	Cuaa BLTFNC82B27G2	Denominazione ABEI FRANCESCO	domande: Misura 13	Sottomisura 13.1	Ente SERVIZIO TERRITORIALE DELLA GALLURA
ADDIS (daddis Codice a Barre 54210381130	Cuaa BLTFNC82B27G2	Denominazione ABEI FRANCESCO	domande: <u>Misura</u> 13	Sottomisura 13.1	Ente SERVIZIO TERRITORIALE DELLA GALLURA

Figura 25 – PDF di Riassegnazione effettuata - Riassegnazione Procedimenti

# 3.4.1.4.1. Invio e-mail al funzionario istruttore di avvenuta assegnazione delle pratiche (riassegnazione)

Una volta che il responsabile di misura ha assegnato le pratiche (riassegnazione), il servizio informerà il funzionario istruttore assegnatario inviando una e-mail. L'indirizzo e-mail viene recuperato da SGU, se presente.

Sarà data conferma dell'invio della mail tramite un messaggio, visualizzabile nella colonna delle funzioni tramite selezione dell'icona del pdf attestante l'invio dell'e-mail di avvenuta **Riassegnazione** della pratica (vedi figura 24).

L'assegnazione sarà possibile solo se nella base dati è presente l'indirizzo e-mail del funzionario.



#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)

Destinatario: Oggetto:	claudio.r untini@sc Assegnazione prati	che			
AGEA.ASR.	2017.0489498				
- 300-3					
Con la present	e, DANIELE ADDI	S (daddis) comun	ica che al fun	zionario istruttor	e DANIELE
ADDIS (daddis	) sono state asse	egnate le seguenti	domande:		
ADDIS (daddis	) sono state asse	Denominazione	domande: Misura	Sottomisura	Ente
ADDIS (daddis Codice a Barre 54210381130	) sono state asse Cuaa BLTFNC82B27G2	Denominazione ABEI FRANCESCO	domande: Misura 13	Sottomisura 13.1	Ente SERVIZIO TERRITORIALE DELLA GALLURA
ADDIS (daddis Codice a Barre 54210381130	) sono state asse Cuaa BLTFNC82B27G2	Denominazione ABEI FRANCESCO	domande: <u>Misura</u> 13	Sottomisura 13.1	Ente SERVIZIO TERRITORIALE DELLA GALLURA

Figura 26 – Messaggio di Riassegnazione effettuata - Riassegnazione Procedimenti

3.4.1.5. Annullamento assegnazione procedimenti amministrativi

Tramite il tasto "**Annulla Assegnazione**", è possibile annullare l'assegnazione delle pratiche al singolo funzionario (vedi figura 25).



Figura 27 – Tasto Annulla Assegnazione - Assegnazione Procedimenti

L'annullamento dell'assegnazione delle pratiche può avvenire in qualsiasi momento.

Tale funzionalità, di fatto, impedisce alla pratica di seguire il normale iter amministrativo. Le domande non assegnate, infatti, non possono essere lavorate in alcun modo dai funzionari istruttori.

Le variazioni saranno sempre recuperabili da sistema, in caso di verifiche, poiché storicizzate.

Nella pagina i campi "Funzionario Istruttore", "Data Assegnazione" e "Funzioni" verranno vuotati (vedi figura 26).



man	Demanda & Sectoryos Gumanda & Pogamante											and the second second			
nii Istrattoria	Domanda d	li Sostegno Precedimenti	Risaltato												2 HELP
Procedimentil Resea la carlos	Ricerca per:														
evikilna missibilită erimentu Oviti oftocaggio	Cuna : Stato della da	manda (Tutte			Overeninations Calica Domantis (										
nhatorie z 6 coocessione													Ke	ercin .	
Complicatione Utiro Firms - Complicationi da Autopitzare	Reveilant-de 1 e	t - inuns. mailtata	totab t												
mattazione e dione dei cedimento e dei getto		Compagne /	Dresside	Cone	Descention of the second	Hours /	Transite	Delte Competente	Functionaria	Tipelogu Domanda	State Desearch	Firms	Competence	Deta Annegoacture	Tunition
tisse di progetti			A Desta and	000040	CINES-CONTR.	Southernow	(199-	TYCH RESIDE	A WORKS	BEAUTION OF	All and so it	and the second	CALCULAR DE LA COLORIZA	The second s	<b>Permi</b>
compless Fescicolo Chiltronica del proprite Milvita' in Carice Fescicel Accounts	iii) aasooo	a . 2010					NSS NOTI CAA Libers Prof. HUCHO + 201	SERVIZIE TRANTORIALA CEL MUCRESE		Installe	RBLASCIATO	но	n.a.	2	5. I
	Bars. Occarrent	e Adexicuto: 0													
	Fonzioni che verneno applicate alle incorrenze interiorita nello pipite														

Figura 28 – Assegnazione Annullata - Assegnazione Procedimenti

#### 3.4.2. Presa in carico domande di sostegno

Tale servizio permette di gestire le domande da parte della regione. Tale funzionalità rappresenta l'apertura del procedimento amministrativo. La figura che accede a tale servizio è il funzionario istruttore. I criteri di definizione del ruolo sono per regione/ente, le istanze sono quindi definite per regione/misura/ente. Tale funzionario avrà una competenza territoriale legata ad uno o più enti, che gli permetterà di accedere ai soli enti e misure per i quali è abilitato.

Potranno comunque accedere in consultazione anche i ruoli regionali e nazionali (Regione/SIN/Agea/MIPAAF).

La funzionalità si divide in:

Controllo presenza ruolo presa in carico funzionario istruttore

Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da prendere in carico/presi in carico/rifiutati

(Presa in carico procedimenti amministrativi (singolo/Multiplo) – non più disponibile perché inglobata nella funzione di assegnazione del procedimento amministrativo)

Caricamento documentazione in upload

Rifiuto Presa in carico procedimenti amministrativi (singolo/multiplo)

#### 3.4.2.1. Controllo presenza ruolo presa in carico funzionario istruttore

Per accedere al servizio il funzionario istruttore deve essere abilitato alla funzionalità. Tale abilitazione avviene attraverso SGU successivamente al caricamento della mappa dei servizi da parte del PSR. In caso l'istruttore non sia abilitato, la voce di menu non sarà visualizzata. La presa in carico può essere effettuata anche da funzionari istruttori diversi da quello assegnatario.

#### 3.4.2.2. Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi presi in carico

Selezionando il link "**Presa in Carico**" posto a sinistra nel menù dell'istruttoria, si ha la possibilità di scegliere tra le voci "Gestione" o "Consultazione" (vedi Figura 27).
*S.I.N.* 





Selezionando il link "**Gestione**" si apre la pagina di Ricerca per la Presa in Carico delle pratiche (vedi Figura 28).

Uterde:	Domande di Sostegno Domande di Pagamento	Gention
Menù Istruttoria Assegnazione Procedimenti	Domanda di Sostegno Presa in carico - Ricerca	0*
Presa in carico Bicevibilită Ammissibilită Inserimento Dati Moniforaggia Graduatorie Atto di concussione Gestione Liber Firma	Ricerta seguetta: CUAA; DENORTIAAZIONE: CODICE DOHANDA: STATO DELLA DOMANDA: Tutte	
Comunicazioni de Autorizzare Consultazione e Gastione del procedimento e del progetto Consultazione e Gestione di progetti complessi Fascicolo Elettronico del progetto Attivita' in Carico Funzioni Accessorie	(*) Campo obbligatano Razzros par Spologia atta: CANPAGNA/ANNO: (*) BANDO: MISURA: SOTTOMESURA: UFISICIO ENTE: TEPOLOGIA DOMANDA: STATO DELLA DOMANDA: TATIA	

Figura 30 – Pagina di Ricerca – Presa in carico

La selezione delle pratiche avviene tramite una serie di parametri di ricerca che permettono di effettuare una selezione mirata delle pratiche.

I parametri si suddividono in:

38 - 108

Ricerca Puntuale per Intestatario Domanda (per Soggetto): permette di inserire o una domanda specifica (codice a barre) oppure un beneficiario specifico (cuaa e denominazione). Anche qualora si procedesse alla visualizzazione di una lista di domande che presentano stati multipli (Domande da prendere in carico, Domande già prese in carico, Domande con rifiuto della assegnazione, Tutte), è possibile procedere direttamente all'operazione di Presa in carico delle Domande da prendere in carico.

Ricerca Multipla (per Tipologia Atto): permette di effettuare una selezione più ampia delle domande da gestire. Per limitare comunque la quantità di dati mostrati sono obbligatori alcuni campi di ricerca ossia: Campagna, e successivamente, bando o misura. La sotto-misura, l'ente e la tipologia di domanda (iniziale, art.15, art. 3 (revoca parziale)) sono invece facoltativi. Anche qualora si procedesse alla visualizzazione di una lista di domande che presentano stati multipli (Domande da prendere in carico, Domande già prese in carico, Domande con rifiuto della assegnazione, Tutte), è possibile procedere direttamente all'operazione di Presa in carico delle Domande da prendere in carico.

Una volta effettuata la ricerca viene visualizzata la lista delle domande, contenente i seguenti campi:

Indicatore dello stato della domanda nella fase Adg Ente competente Campagna/Anno Numero, tipologia / stato Domanda Cuaa Denominazione Firma elettronica Campione Misura/Sottomisura **Funzionario Istruttore** Data Presa in carico Tramite Tipo istruttoria Protocollo SIAN del rilascio informatico Data del rilascio informatico Colonna delle Funzioni (TEMPLATE – MANUALE UTENTE) V. 2.0 –



• mr

Figura 31a – Lista procedimenti – Presa in carico

A seconda del tipo di ricerca effettuato sarà presente una diversa intestazione.

Nel caso della <u>Ricerca per Soggetto</u> (vedi Figure 29 e 30) nell'intestazione vengono visualizzati i seguenti campi:

Cuaa

Denominazione

Codice Domanda

Stato della Domanda

20142020	10.00				
Sviluppo Ru	rale - Istrutt	oria 2014 - 2	020 - Misure c	onnesse alla superfi	cie o agli
C Utente:	Domanda di Sostegno	Domanda di Pagamento			
Menii Istruttoria     Assegnazione     Procedimenti     Presa in catico     Kicevibilità	Domanda di Sostegn Presa in carico - Risultato Ricerca per: Cuas :	0	Denominazione :	Codice Domanda :	() HELP
Annnissibilità     Inserimento Dati Monitoraggio     Graduatorie     Atto di concessione     Gestione Libro Firma - Comunicazioni da	Stato della domanda : Tetta				[Cerca

Figura 32 – Intestazione Lista Domande trovate con Ricerca per Soggetto – Presa in carico – Parte 1

Sviluppo Ru	Irale - Istrutto	ria 2014 - 20	20 - Misure c	onnesse alla super	ficie o agli
animali Sutertei	Domenda di Sostegno Do	manda di Pagamento			and the second
Menù Istruttoria Assegnazione Procedimenti Presa in carico	Domanda di Sostegno Presa in carico - Risultato Ricerca per:				C HE
Ricevibilità     Anunissibilità     Inserimento Dati     Monitoraggio	Cuaa : Stato della domanda :Tutte		Denominazione :	Codice Domanda :	
Monitoraggio Graduatorie Atto di concessione Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Antorizzato	Similati da 1.a 1 - num, rimila	ts totali 1			Cerca

DRQ-PPS-SIN-021 (TEMPLATE – MANUALE UTENTE) V. 2.0 – RIF. PER LA COMPILAZIONE DRQ-SIN-PPS-006

#### Figura 33 – Intestazione Lista Domande trovate con Ricerca per Soggetto – Presa in carico– Parte 2

Nel caso della <u>Ricerca Multipla (per Tipologia Atto)</u> (vedi Figura 31) nell'intestazione vengono visualizzati i seguenti campi;

Campagna Bando

Misura

Sottomisura

Ente

Tipo Domanda

Stato della Domanda

RETERURALE 20142020	A INFORMATIVO AGRIGOLO NAZIONALE			
Sviluppo Ru animali	irale - Istruttoria 2014 - 2020	- Misure conne	sse alla superfici	e o agli
Contest	Domanda di Sostegno Domanda di Pagamente			
Menù Istruttoria Assegnazione	Domanda di Sostegno Presa in carico - Risultato			() HELP
Procedimenti Presa in carico	Ricerca per:			
C Ricevibilità Ammissibilità	Campagna / Anno :2015	Bando : 13 - MISURA 13 - SOTTOMISURE 13.1 E 13.2	Misura : 13 - INDENNITA' A FAVORE VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VI	DELLE ZONE SOGGETTE A NCOLI SPECIFICI
Inserimento Dati Monitoraggio	Sottomisura : 13.2 - PAGAMENTO COMPENSATIVO PER ALTRE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI SIGNIFICATIVI	Ufficio Ente :5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE	Tipo Domanda :Domanda iniziale	
Atto di concessione	Stato della domanda :Da prendere in carico			
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare				Cerca
Consultazione e Gestione del procedimento e del	Risultati da 1 a 4 - num. risultati totali 4			

Figura 34 – Intestazione Lista Domande trovate con Ricerca per Tipologia Atto - Presa in carico

Una volta effettuata la ricerca viene visualizzata la lista delle domande. L'utente potrà fare una selezione singola o multipla.

## 3.4.2.2.1. Esporta lista procedimenti su file excel

Tramite il tasto funzione "**Esporta in Excel**" posto in fondo alla pagina, la lista delle domande da assegnare può essere esportata su file formato EXCEL. Tale esportazione può essere parziale (in base alla selezione attiva al momento delle pratiche) oppure totale (esporta tutte le domande risultato della ricerca precedente ignorando la selezione). Vedi Figure 32 e 33.



Figura 35 – Esporta lista in Excel - Presa in carico

Salva įn:	🔋 🚺 Tutto	×	🎯 🦸 📂 🛄 -	
C.	Nome	*	Ultima modifica	Tipo
Risorse recenti Desktop Raccolte Computer		Nessun elemento corrisponde ai	criteri di ricerca.	
Rete	∢ [	III Assegnazione Procedimenti		Salva
		File HTML (* htm:* html)		Annulla

Figura 36 – Esporta lista in Excel – Presa in carico

# 3.4.2.3. Presa in carico procedimenti amministrativi (singolo/Multiplo)

Funzione non più disponibile perché inglobata nell'assegnazione del procedimento.

# 3.4.2.4. Caricamento documentazione in upload

Le regioni hanno richiesto la possibilità di eseguire il caricamento di documentazione aggiuntiva relativa alla fase di Presa in carico tramite il tasto "**Gestione documentazione aggiuntiva**" (vedi figura 38).

Chiusura Fase Ricevibilità Domanda	Gestione documentazione aggiuntiva	Salva	Indietro

Figura 37 – Tasto Gestione documentazione aggiuntiva – Presa in carico

Si apre la pagina contenente la lista dei documenti da caricare (vedi figura 39).

Tipo Documentazione	Nome Documentazione	Data Documentazione	0666	Funzionalità
Allagati vari	÷.	-	si	1
Mail presa in carico	5	75	SI	2
Mail di rifuto presa in carico	÷.	-	51	2
Hail di assegnazione pratiche	12	1) 1	51	12

Figura 38 – Lista documentazione aggiuntiva da caricare - Presa in carico

Alla selezione del tasto rappresentato dall'icona b, è possibile inserire i documenti recuperandoli da locale (vedi figura 40).

unimali unit	Oomanda di	Selectionave if the da caricare	scumenti +		Cere Discret P	Supernete e ugn	
Menù Istruttoria Assegnazione Procedimenti	Domanda	Organizza + Naziva cartalia A 27 Protecto	accolta D	-			р не
Presa in carico Ricevibilità Anemissibilità Inserimento Dati Monitaraggio Graduatorie Atto di concessione Conunicazioni da Autorizzare Consultazione e Gestione del	Gestione Doc Ricerca per: QUAA : STATO DELL Allegali van	Crathop Crathoe Riscrete Decement Decement Comment Comment Subversion Subversion	CyberLink CyberLink File & Outlook Mei file ricevali Medel (di Office personalizzati S Verbale	14 公治:15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 1	Selationale if the discoverabilities Fastigning	CODECE DOMANDA 1	
procedimento e del progetto Consultazione e Gestione di progetti	Mail presa in c	+ v  _ Nome file:		•	File personalizats (* p.d) 🔹	1	
complessi Tescicolo Elettronico	<	1.000			Apri Annulle		>

Figura 39 – Ricerca in locale documentazione aggiuntiva da caricare - Presa in carico

I documenti selezionati in locale saranno salvati su un'apposita cartella del file-system predefinita sul server di produzione (vedi figura 41).

E' stata data la possibilità, su richiesta delle regioni, di inserire più documenti del tipo Allegati vari.



Tipo Documentazione	Nome Documentazione	Data Documentazione	Obbl.	Funzionalită
Allegati van	20170811_67731190_6_4361.pdf	11/08/2017	si	7
Allegati van	*	8	SI	
fail press in carico	2	-	51	2
Hail di nñuto presa le canco			st	
Hail di assegnazione pretiche			SI	42

Figura 40 – Salvataggio documentazione aggiuntiva su file system - Presa in carico

3.4.2.5. Rifiuto Presa in carico procedimenti amministrativi (singolo/multiplo)

Tramite il tasto funzione "**Rifiuta Presa in Carico**" posto in fondo alla pagina a destra, Il funzionario istruttore può rifiutare di prendere in carico una o più domande assegnate dal responsabile di misura (vedi figura 42).



Per il rifiuto si dovrà indicarne la motivazione scegliendo tra le voci della lista proposta:



Figura 42 – Tasto funzione Presa in carico

Il rifiuto della presa in carico sarà eseguito solo dopo avere effettuata la scelta e confermato l'inserimento della motivazione.



Figura 44 – Messaggio Rifiuto Presa in carico

Queste domande sono di fatto bloccate rispetto all'avanzamento del procedimento amministrativo fintanto che il responsabile di misura non effettua una nuova assegnazione della pratica o ad altro funzionario o di nuovo allo stesso, non accettando le motivazioni del rifiuto. Le variazioni saranno sempre recuperabili da sistema, in caso di verifiche, poiché storicizzate.

Nella colonna delle funzioni viene visualizzata l'icona del **PDF** contenente il testo dell'email di avvenuto **rifiuto presa in carico** della pratica inviata al responsabile di misura. Selezionando l'icona del pdf e si apre la pagina contenente il messaggio (vedi figura 43-a).

Oggetto:	Rifiuto pres	a in carico				
AGEA.ASR 04/0	.2017.0489152 7/2017	2				
Con la presen presa in carico	te, si comun o per le segu	ica che il funziona enti domande:	Misura	e DANIELE AD	DIS (daddis)	rifiuta la
Cource a Barre	Cuaa	e	Misura	Sottomisura	Ente	assegnazione
54210272339	02220520	AGRIT S.S.	13	13.1/13.2	SERVIZIO TERRITORIAL E DEL SASSARESE	ASR.2017.0489 151
	mail è stata	generata automa	ticamente o	da un indirizzo o	di posta e <mark>l</mark> ettro	onica di solo

3.4.2.5.1. Invio e-mail al responsabile di misura di rifiuto della presa in carico delle pratiche

Una volta effettuato il rifiuto delle pratiche dal funzionario istruttore, il servizio informerà il Responsabile di Misura che ha effettuato l'assegnazione del rifiuto inviando una e-mail. L'indirizzo e-mail viene recuperato da SGU e sarà data conferma dell'invio della mail tramite un messaggio.

Nella colonna delle funzioni viene visualizzata l'icona del **PDF** contenente il testo dell'email di avvenuto **rifiuto presa in carico** della pratica inviata al responsabile di misura. Selezionando l'icona del pdf e si apre la pagina contenente il messaggio (vedi figura 43-b).

AGEA.ASR	.2017.0489152	2				
04/0	07/2017					
Con la presen	te, si comuni	ica che il funziona	ario <mark>istrutto</mark> r	e DANIELE AD	DIS (daddis)	rifiuta la
presa in carico	per le segu	enti domande:				
Codice a Barre	Cuaa	Denominazion e	Misura	Sottomisura	Ente	Protocollo assegnazione
54210272339	02220520	AGRIT S.S.	13	13.1/13.2	SERVIZIO TERRITORIAL E DEL	ASR.2017.0489 151
		- d			SASSARESE	

Figura 46 – PDF di rifiuto presa in carico – Presa in Carico

3.4.2.6. Annullamento Presa in carico procedimenti amministrativi (singolo/multiplo)

Funzione non più disponibile.

# 3.4.3. Ricevibilità domande di sostegno

Tale servizio permette di rendere ricevibili le domande da parte della regione. Tale funzionalità verifica i requisiti standard. Per requisiti standard si intende quelli formali come ad esempio la completezza della documentazione, la presenza del documento d'identità, la scadenza della domanda entro i termini, etc.

La figura che accede a tale servizio è il funzionario istruttore. I criteri di definizione del ruolo sono per regione/ente, le istanze sono quindi definite per regione/misura/ente. Tale funzionario avrà una valenza territoriale legata ad uno o più enti, che gli permetterà di accedere ai soli enti e misure abilitati.

Potranno comunque accedere in consultazione anche i ruoli regionali e nazionali (Regione/SIN/Agea/MIPAAF).

La funzionalità si divide in:

Controllo presenza ruolo ricevibilità funzionario istruttore Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da rendere ricevibili Esito Ricevibilità procedimenti amministrativi Visualizza pdf di ricevibilità procedimenti amministrativi

# 3.4.3.1. Controllo presenza ruolo ricevibilità funzionario istruttore

Per accedere al servizio il funzionario istruttore deve essere abilitato alla funzionalità. Tale abilitazione avviene attraverso SGU successivamente al caricamento della mappa dei servizi da parte del PSR. In caso l'istruttore non sia abilitato, la voce di menu non sarà visualizzata. La ricevibilità può essere effettuata anche da funzionari istruttori diversi da quello assegnatario.

# 3.4.3.2. Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da rendere ricevibili

Selezionando il link "**Ricevibilità**" posto a sinistra nel menù dell'istruttoria, si ha la possibilità di scegliere tra le voci "Gestione" o "Consultazione" (vedi Figura 47).

*S.I.N.* 



Figura 43 – Ricevibilità (Gestione o Consultazione)

Selezionando il link "**Gestione**" si apre la pagina di Ricerca per la Ricevibilità delle pratiche (vedi Figura 48).

Subarte:	Demande di Sostagno Domanda di Pagemente	Gertinne
Menii Estruttorio     Assegnazione     Presa în carico     Niceribilită     Ammissibilită     Ammissibilită     Ammissibilită     Ammissibilită     Ammissibilită     Ammissibilită     Antorico Dati     Antorico Dati     Consultazione de     Antorizzare     Consultazione a del     procedimento e del     procedimento	Domanda di Sostegno Ricevilhilità - Ricerca Ajamta soggitta: CUAA: CUAA: CODE DOMANDA: STATO DELLA DOMANDA: (*) Compa ettrigators Rizerca per toologia attei CAMPAGNA/ANNO: (*) BANDO: MISURA: SOTTOOLSURA UFFICIO ENTE: TJPOLOGIA DOMANDA: STATO DELLA DOMANDA: Tutta V	€ HE

Figura 44 – Pagina di Ricerca – Ricevibilità

La selezione delle pratiche avviene tramite una serie di parametri di ricerca che permettono di effettuare una selezione mirata delle pratiche da rendere ricevibili.

I parametri si suddividono in:

48 - 108

(cuaa e denominazione). Anche qualora si procedesse alla visualizzazione di una lista di domande che presentano stati multipli (Domande da lavorare, Domande ricevibili, Domande non ricevibili, Tutte), è possibile procedere direttamente all'operazione di Ricevibilità delle Domande da lavorare

<u>Ricerca Multipla (per Tipologia Atto)</u>: permette di effettuare una selezione più ampia delle domande da gestire. Per limitare comunque la quantità di dati mostrati sono obbligatori alcuni campi di ricerca ossia: Campagna, e successivamente, bando o misura. La sotto-misura, l'ente e la tipologia di domanda (iniziale, art.15, art. 3 (revoca parziale)) sono invece facoltativi. Anche qualora si procedesse alla visualizzazione di una lista di domande che presentano stati multipli (Domande da lavorare, Domande ricevibili, Domande non ricevibili, Tutte), è possibile procedere direttamente all'operazione di Ricevibilità delle Domande da lavorare

Una volta effettuata la ricerca viene visualizzata la lista delle domande, contenente i seguenti campi:

Indicatore dello stato della domanda nella fase Adg Ente competente Campagna/Anno Numero, tipologia / stato Domanda Cuaa Denominazione Firma elettronica Campione Misura/Sottomisura **Funzionario Istruttore** Data chiusura Ricevibilità Tramite Tipo istruttoria Protocollo SIAN del rilascio informatico Data del rilascio informatico Colonna delle Funzioni



And all stanger     And all stanger     Image: All stange: All stange: All stanger     Image: All stanger	Answer in the second secon	- Banna	Server & Server ( Annual & Teacture)						
And and and and an antipart of the antipart o	Market State     Market State     Market State       State     State     State		Demandar di Kontegna Provinte Province						8-10-1
State     State     State     State     State     State       State     State     State     State     State       State     State     State     State     State       State     State     State     State     State       State     State     State     State     State       State     State     State     State     State       State     State     State     State     State       State     State     State     State     State		a la carren	Biaris per						
Here and a set of the			The second secon	The second secon					
Mar		and a second			(post) in	and a group of the			
			Less.						
			Partial 411 4 10 - 4-1 - 1940 - 1941 - 111 - 1121 - 1121 - 1121						
		the local data	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
and a second sec				Contract Street		the second s		A DESCRIPTION OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	

Figura 45a – Lista procedimenti – Ricevibilità

A seconda del tipo di ricerca effettuato sarà presente una diversa intestazione.

Nel caso della <u>Ricerca Soggetto</u> (vedi Figura 49) nell'intestazione vengono visualizzati i seguenti campi:

Cuaa

Denominazione

Codice Domanda

Stato della Domanda

NAZIONALE 20142020	A UNFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE	
Sviluppo Ru	rale - Istruttoria 2014 - 2020 - Misure connesse alla superficie o agli	Con st
Gutente:	Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento	
Menù Istruttoria Assegnazione	Domanda di Sostegno Ricevibilità - Risultato	() HELP
Presa in carico	Ricerca per:	
Ricevibilità Ammissibilità Inserimento Dati Monitoraggio	Cusa I Denominazione I Codice Domanda I Stato della domanda I <b>Tutte</b>	
Graduatorin Atto di concessione Gestione Libro Firma Comunicazioni da Autorizzare	Legenda 🤯 Ricevibile 😵 Non ricevibile 🏦 In Tavorazione	
Consultazione e Gestione del procedimento e del	Cettação Esporta in Excel Indeitro	
Progetto Consultazione e	Risultati da 1 a 1 - num, risultati totali 1	

Figura 46 – Intestazione Lista Domande trovate con Ricerca Soggetto – Ricevibilità

Nel caso della <u>Ricerca Multipla (per Tipologia Atto)</u> (vedi Figura 51) nell'intestazione vengono visualizzati i seguenti campi;

Campagna



Bando		
Misura		
Sottomisura		
Ente		
Tipo Domanda		
Stato della Domanda		

Sviluppo Ru	irale - Istruttoria 2014 - 2020 - Misure connesse alla superficie o a	ngli
Sutentei	Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento	
Menù Istruttoria	Domanda di Sostegno Ricevibilità - Risultato	C HEL
Procedimento	Ricerca per:	
Ricevibilità     Ammissibilità     Inserimento Dati     Monitoraggio     Graduatorie     Atto di concessione	Campagna / Anno :2015     Bando :13 - MISURA 13 - SOTTOMISURE 13.1 E 13.2     Misura :13 - INDENNITA' A FAVORE DELLE ZONE SOGGETTE A VIN AD ALTRI VINCOLI SPECIFICI Stato della domanda :Domande da lavorare	COLI NATURALI O
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare	Legends 😳 Ricevible 🔂 Non ricevible 🍌 In Lavorazione	
procedimento e del	Dettagio Esporta in Exort Indetro	
Consultazione e Gestione di progetti complessi	Risultati da 1 a 10 - num. risultati totali 17 10 + righe per pagina	

Figura 47 – Intestazione Lista Domande trovate con Ricerca per Tipologia Atto - Ricevibilità

L'utente potrà effettuare una selezione singola della domanda da lavorare.

## 3.4.3.2.1. Esporta lista procedimenti su file excel

Tramite il tasto funzione "**Esporta in Excel**" posto in fondo alla pagina, la lista delle domande da rendere ricevibili può essere esportata su file formato EXCEL. Tale esportazione può essere parziale (in base alla selezione, attiva al momento, delle pratiche) oppure totale (esporta tutte le domande risultato della ricerca precedente ignorando la selezione). Vedi Figure 52 e 53.

Dettaglio Esporta in Excel In	idietro
-------------------------------	---------

Figura 48 – Esporta lista in Excel - Ricevibilità



Salva in	: 🚺 Tutto		🎯 🧊 📂 🖽 🔹	
C.	Nome	^	Ultima modifica	Tipo
Risorse recenti		Nessun elemento corrisponde	ai criteri di ricerca.	
Desktop				
Raccolte				
Computer				
Rete				
	•	10		•
	<u>N</u> ome file:	AssegnazioneProcedimenti	-	<u>S</u> alva
	Salva come:	File HTML (* htm:* html)		Annulla

Figura 49 – Esporta lista in Excel – Ricevibilità

## 3.4.3.2.2. Sospensione del procedimento amministrativo da parte del funzionario istruttore

Sulla colonna Funzioni della lista di ricevibilità dei procedimenti sono rese disponibili due icone per:

inserire un periodo di sospensione del procedimento amministrativo

modificare o annullare un periodo di sospensione di sospensione inserito

Queste funzioni possono essere gestite anche dai pulsanti posti in fondo alla lista delle domande estratte.

Il pulsante "Sospensione procedimento" discrimina le due diverse situazioni di inserimento o modifica del periodo.

Sospensione procedimento

Selezionando la funzione di sospensione del procedimento, con l'icona sulla riga della domanda corrispondente o il pulsante sotto la tabella dopo avere indicato la domanda, compare la seguente mascherina da compilare:



Sospensione del pr	ocedimento	
Data sospensione:		
Data ripresa:		
Numero giorni di sospensione: 0		
Motivazione:		
		<i>I</i>
		<b>●</b> OK <b>⊘</b> Annulla

Il sistema controllerà che la data di inizio sospensione non sia inferiore alla data odierna e che la data di ripresa sia successiva a quella di sospensione, calcolando in giorni la durata della sospensione.

E' obbligatorio indicare la Motivazione della sospensione.

Alla conferma dell'operazione il sistema invia il seguente:

OK

Se invece sulla riga un tabella è presente l'icona 🎽



compare la seguente mascherina:

Sulla quale è possibile inserire la Data di ripresa e modificare la Motivazione. Sul pannello è possibile anche annullare la sospensione già inserita precedentemente, utilizzando il pulsante "Annulla sospensione" presente sulla mascherina.

# 3.4.3.3. Esito Ricevibilità procedimenti amministrativi

La possibilità di accedere all'esito ricevibilità delle pratiche avviene dopo una serie di verifiche. La domanda scelta da rendere ricevibile dovrà rispettare i seguenti criteri:

Il funzionario istruttore dovrà essere abilitato alla gestione per l'ufficio di competenza della domanda (ente)

Dovrà essere abilitato alla misura richiesta a premio nella pratica

Se si tenta di effettuare qualunque cambio di stato (ricevibile o non ricevibile), ma la domanda è già in uno stato successivo alla ricevibilità, l'azione non sarà eseguita

La ricevibilità verifica i requisiti standard. Sono stati individuati 5 requisiti standard che riguardano i controlli formali legati alla domanda di sostegno. Tali requisiti sono:

- ✓ Verifica Termini Presentazione Domanda:
  - Domanda presentata su portale SIAN nei termini previsti dall'avviso pubblico e dalle Istruzioni operative dell'OP AGEA. Tale controllo viene calcolato sempre in automatico e genera l'anomalia dei giorni di ritardo (F05-02). Il controllo sarà quindi impostato positivo in assenza di anomalie o in presenza della sola anomalia di ritardo entro i termini consentiti (F05-01)
  - Domanda cartacea consegnata alla regione, se previsto, nei termini indicati dall'avviso pubblico. Tale anomalia sarà automatizzata nel caso di domande in istruttoria automatizzata (verifica rientro ITC), nel caso di domande in istruttoria manuale, sarà presente solo se espressamente richiesto dalla regione e l'istruttore potrà modificare l'esito. In caso di esito negativo sarà presente un'anomalia (RIC-09).
- ✓ Verifica completezza e validità documentazione essenziale:
  - La documentazione allegata, se prevista, è completa così come disposto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative. Tale anomalia sarà automatizzata nel caso di domande in istruttoria automatizzata (verifica rientro ITC), nel caso di domande in istruttoria manuale, sarà presente solo se espressamente richiesto dalla regione e l'istruttore potrà modificare l'esito. In caso di esito negativo sarà presente un'anomalia (RIC-10).
  - La domanda è sottoscritta con firma autografa o firma elettronica dal richiedente (Presenza Firma). Tale anomalia sarà automatizzata nel caso di

domande in istruttoria automatizzata (verifica rientro ITC), nel caso di domande in istruttoria manuale, sarà presente solo se espressamente richiesto dalla regione e l'istruttore potrà modificare l'esito. In caso di esito negativo sarà presente un'anomalia (RIC-11).

 E' presente la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. Tale anomalia sarà automatizzata nel caso di domande in istruttoria automatizzata (verifica rientro ITC), nel caso di domande istruttoria manuale, sarà presente solo se espressamente richiesto dalla regione e l'istruttore potrà modificare l'esito. In caso di esito negativo sarà presente un'anomalia (RIC-12).

L'esito della verifica dei singoli requisiti determinerà in automatico l'esito della domanda che sarà ricevibile o non ricevibile.

In caso di presenza anche di un solo esito negativo, la domanda sarà non ricevibile.

Nella sezione "Ulteriori motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità della domanda", se il funzionario istruttore ritiene di rendere non ricevibile la domanda anche se il sistema la calcola ricevibile, può indicare che esistono motivi amministrativi tali da modificare l'esito del sistema. Dovrà obbligatoriamente motivare tale variazione. Il sistema varierà di conseguenza l'esito in automatico.

L'iter della ricevibilità seguirà i seguenti passi:

Apertura fase di ricevibilità Ricalcolo anomalie di ricevibilità Visualizzazione esito ricalcolo anomalie basati sui requisiti di ricevibilità standard Modifica esito requisiti di ricevibilità standard (se necessario) Anteprima pdf ricevibilità Caricamento documentazione in upload Chiusura fase di ricevibilità

# 3.4.3.3.1. Apertura fase di ricevibilità

L'istruttore per poter procedere con la ricevibilità delle domande di sostegno deve prima aprire la fase di ricevibilità.

Nel caso in cui venga riaperta la ricevibilità, la fase di lavorazione dell'ammissibilità e la relativa CL di chiusura verranno annullate logicamente previo alert verso l'utente.

[NOTA: riaprendo successivamente l'ammissibilità per la lavorazione, verranno comunque mostrate tutte le informazioni precedentemente lavorate].

Non è consentita la riapertura della ricevibilità nel caso di ammissibilità in lavorazione.

Deve quindi accedere alla pagina contenente la lista delle domande di sostegno da lavorare (vedi figura 54).



Figura 50 – Lista Domande da lavorare – Ricevibilità

Selezionando la domanda da lavorare ed il tasto "**Dettaglio**", si apre la pagina di dettaglio della domanda di sostegno selezionata (vedi figura 55).

*S.I.N.* 

	Domanila di Sustegni Di	omanda di Pagamento			
Menú Istruttoria Assegnazione	Domanda di Sostegno Ricevibilità				() HEL
Procedimenti Presa in carico Ricevitalità Ammissibilità Inserimento Dati Monitoraggio	Domender Codice Foceler Eistbatta e campioner N.A. Render 13 Maara, 13 – INDOMNITA' A //	Cerneepre: 2015 Descritobiline Regione: SARDEGNA Onst. Instanta 13 - SOTTOMISURE Over: Instanta 13 - SOTTOMISURE	13.1 E 13.2 ILTRI VINCOLI SPECIFICI		
Graduatorie Atto di concessione Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare		Detti kitentirih	cativi Domanda		_
Autorizzone Consultazione e Gestione del procedimento e del progetto Consultazione e Gestione di progetti campiessi Fascicala Elettronico del progetto Attività in Carico Funzioni Accessorie	Tipologia Abio Data di Hescia Termine Ultimo di Presentazio [Selog]	art. 3 (resoce permale) 17/07/2015 180 27/04/2015			
	Data presentazione domand Numero protocollo dell'Amn	Informacioni e le certacua proces l'Amministrazione   Ininistrazione	retocolla regionale		
	Deta protucolla dell'Ammini	strazione Verifica Termini P	rearderione Domenia		
	Deta protucella dell'Ammini Retyuzzi to	Vertika Termini Pi DATA ESECUZIONE CONTROLLO	resuntancos: Domanile	ENTE ESECUTORE CONTROLLO	
	Deta protucella dell'Ammina	Verifica Termini P I IIIATA ESECUZIONE CONTROLLO Verifica rampletezza e valis	resentations Domenile	ENTE ESECUTORE CONTROLLO	
	Deta protucella dell'Ammin Respuesito Respuesito	Verifica Termini P DATA ESECUZIONE CONTROLLO Varifica completezza o valid DATA ESECUZIONE CONTROLLO	resentacion: Domanile Tsite Atà documentazione exventule Taile	ENTE ESECUTORE CONTROLLO ENTE ESECUTORE CONTROLLO	
	Deta protucella dell'Ammin Respuestro Respuestro	Verifica Termini P DATA ESECUZIONE CONTROLLO Verifica completezza s vali DATA ESECUZIONE CONTROLLO Medivo/i reconstrati che determin	resentazione Domenia Esito dità documentazione essenziale Esito Esito anno ricovibilità della domana	ENTE ESECUTORE CONTROLLO ENTE ESECUTORE CONTROLLO	
	Deta protucella dell'Ammin sziguesitto sziguesitto	Verifica Termini P UDATA ESECUZIONE CONTROLLO Werlfica completezza a vali UDATA ESECUZIONE CONTROLLO Motivo/i riscontrati che determin Ulteriori motivi amministrativi regionali che	resentations Domanile Dista dità documentazione essenziale Essila I anno la non ricevibilità della domani o determinano la non ricevibilità del	ENTE ESECUTORE CONTROLLO ENTE ESECUTORE CONTROLLO la domanda	
	Deta protucella dell'Ammini Respuestro Respuestro Presenta malve amministrative m	Verifica Termini P URATA ESECUZIONE CONTROLLO Verifica completezza o vala UNATA ESECUZIONE CONTROLLO UNATA ESECUZIONE CONTROLLO Medivo/i mecostrali che determina Ulteriori motivi amministrativi regionali che giorali che determinane la me nizevibità	resentacionis Domenia Esite dità documentariume essentatele Esite anno la non ricovibilità della damane e determinano la non ricovibilità del si © lao ©	ENTE ESECUTORE CONTROLLO ENTE ESECUTORE CONTROLLO la la domanda	
	Deta protucella dell'Ammin scipulsitto Requisitto Presenta materi amministrativi re	Verifica Termini P DATA ESECUZIONE CONTROLLO Verifica completezza e valo DATA ESECUZIONE CONTROLLO DATA ESECUZIONE CONTROLLO Hotivo/) riscontrato che determin Ulteriori motivi amministrativi regionali che giorali che determinane la ran icevelifità Piativo/i riscontrato che determin	resentacione Domantia Essita   dità documentazione essentziale Essita   ano la non ricevibilità della domant a deherminano la non ricevibilità della si i la lao	ENTE ESECUTORE CONTROLLO ENTE ESECUTORE CONTROLLO la la domanda	
	Deta protucella dell'Ammini REQUESITO REQUESITO	Verifica Termini P Verifica Termini P (DATA ESECUZIONE CONTROLLO Verifica completezza e vala DATA ESECUZIONE CONTROLLO Notivo/i reconstrati che determin Ulteriori motivi amministrativi regionali che rgiorati che daterminane la ma vizuelizizi Hottivo/i risconstrati che determin	resentacions Domanile Esite   dità documentacione essentrale Pailin   anne la non ricevibilità della domani e determinano la non ricevibilità della El O lla O anne la non ricevibilità della domani	ENTE ESECUTORE CONTROLLO ENTE ESECUTORE CONTROLLO la la domanda	

Figura 51 – Dettaglio Domanda di sostegno – Ricevibilità

Selezionando il tasto "**Apertura Fase Ricevibilità Domanda**" verranno visualizzati tutti i campi da compilare per (vedi figura 56):

*S.I.N.* 

	Remark & Rentwood & Remark & Remarks			
mei	Commune di Sesorgine Commune di Palgamente			
në Istruttoria	Domanda di Sostegno			U.S.
cedimenti	NECONANTS			
sa in carico	Domandar Campagnar: 2015			
missibilitä	Estratta a campione: N.A. Regione: SARDEGNA			
erienento Dati iltorangio	Banda: 13 Dest. banda: MESURA 13 - SOTTOMOSURE 13.1 E 13.2			
duatorie	HEURE 13 - INDENNITA' A PAVORE DELLE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPI	icitaci		
di concessione				
nunicazioni da	Delli identificativi Dumanile			
orizzare sultazione e	Tipologia Atto art. 3 (revose percisis)			
tione del redimento e del	Data di rilescie 17/07/2015			
petto	Termine Ultimo di Presentazione 37/09/2015			
sultazione e tione di progetti	(Ster)			
glessi ricolo Elettronico	Informationi protocollo regionale	i i		
progetto	Data presentazione domanda cartaces presso l'Amministrazione			
vita' in Carico	Nemero protocolla dell'Amministrazione			
and Accessory	Data protocollu dell'Amministrazione			
	Kertika Termini Resentatione Don	unda		
	Territor Territor Presentatione put	Tarrisona -		
		The second s		
	REQUISITO	DATA ESECUZIONE CONTROLLO	Esito	ENTE ESECUTO CONTROLLO
	REQUISITO Domanda di asategno'pagamento presentata su potele STAN nei termini previsti dall'avvico pubblico e delle	DATA ESECUZIONE CONTROLLO	Esito	ENTE ESECUTO CONTROLLO
	REQUISITO Domanda di anategno'spagamento presentate au portele SIAM nei termini preveti dell'avvezo pubblico e della Istrupori igentive dell'OP AGEA	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2018	Esito	ENTE ESECUTO CONTROLLO Agen
	REQUISITO Domenda di asstegno"pagamento presentata au portele STAN nei termini previsti dell'avviso pubblico e della Istruponi operative dell'OP AGDA Romanda di asstegno partacea consegnata ella regiana, se prevolto, nei termen reduciti dall'avvec pubblico	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2016 37/09/2016	Pasitivo Regativo	ENTE ESECUTO CONTROLLO Apre Apre / Report
	BEQUISITO Domenda di asstegno'pagamento presentata su portele SIAN nei termini previsti dal'avvico pubblico e dalla Istruponi isperative del'OF AGEA Domende di asstegno cartegne consegnate alla regione, se provoto, nei termen indicati dal'avvico pubblico Verificia completezza e volidità documentazi	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2016 17/09/2016 0010 055562340	Estio Positive Negative •	ENTE ESECUTO CONTROLLO Ages Ages / Report
	BEQUISETO Domenda di assitegno'pagamento presentata au portele SIAN nei termini previsti dal'avveo pubblico e della Istruzioni ispentive del'OP AGEA Domenda di assitegno cartacea consegnata alla reguna, se previsto, nei termen indicati dal'avvec pubblico Verificia completezza e validità documentazi BEOUISETO	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2016 37/09/2018 one essenziale DATA ESECUZIONE	Estin Pasitivo Negativo	ENTE ESECUTO CONTROLLO Ages Ages / Report
	BEQUISETO Domenda di assitegno"pagamento presentata asi pottele STAN nei termini previsti dall'avveo pubblico e dalla Istruzioni ispentive dell'OP AGEA Domenda di assitegno cartacea consegnata alla regiona, se previsto, nei termen indicato dall'avveo pubblico Verificia completezza e volidità documentazi BEQUISTTO	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2016 37/09/2016 000 essees240e DATA ESECUZIONE CONTROLLO	Estio Positivo Negativo • Estin	ENTE ESECUTO CONTROLLO Apre Apre / Report ENTE ESECUTOR CONTROLLO
	BEQUISETO Domanda di assitegno"pagamento presentata au pottele STAN nei termini prevezi dall'avvez pubblico e dalle. Istruzoni ispentive dell'OP AGEA Domanda di assitegno cartacea consegnata alle regione, se prevete, nei termen indicato dall'avvez pubblico Verifica completezza e volidità documentazi EXQUISETO La documentazione allegota, se prevezito, si completa con come disploto da PSR 2014-2022 e dalle dispositori attuative	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2016 37/09/2016 ane esseetable DATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2016	Esito Pasitivo Negativo • Eeito Negativo •	ENTE ESECUTO CONTROLLO Apes Apes / Report ENTE ESECUTOR CONTROLLO Apes / Report
	BEQUESTIO  Domanda di asstegnol'pagamento presentata au pottele STAN nei termini previsti dall'avveo pubblico e dalle  Istruzoni igenetive dell'OP AGRA  Domanda di asstegno cartaces consegnata alle regione, se previsto, nei termes indicati dall'avveo pubblico  Verifica completezza e validità documentazi  REQUESTIO  La documentazione allegota, se previsto, si completa con come dispidato da PSR 2014-2020 e dalle  dispositioni attuative  La domanda e' sotoscento con firme autografo o firma eletronica del individente (mesenza Firma)	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/09/2016 37/09/2016 37/09/2016 OATA ESECUZIONE CONTROLLO E7/09/2016 E7/09/2016	Estto Pastivo Negativo • Estin Negativo •	ENTE ESECUTO CONTROLLO Apes Apes / Report ENTE ESECUTOR CONTROLLO Apes / Reporte Apes / Reporte
	BEQUISITIO           Domanda di asstegnol'pagamento presentata su pottele SIAN nei termini previsti dall'avveo pubblico e dalle latruponi igenetive dell'OP AGRA           Opmenda di asstegno cartages consegnata alle regime, se previso, nei termes infanto dall'avveo pubblico           Verifica completezza e validità documentata           REQUISITO           La documentazioni allaritive           La documentazioni attative           La documentazioni attative           La documentazio di attative           La documentazioni di attative           La documentazione all'egota, se prevetto, el complete con come disploto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attative           La documenta di stative           La documenta di consocritto con firme actografio o firma electronica del richiedente (heseriza Firma)           Il presente la fistocopia del documento di nonconcentro si cono di validita	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/09/2016 37/09/2016 001 ESSECUZIONE CONTROLLO E7/09/2016 E7/09/2016	Estto Pasitivo Negativo Estin Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo	ENTE ESECUTO CONTROLLO Apes Apes / Report ENTE ESECUTOR CONTROLLO Apes / Reporte Apes / Reporte Apes / Reporte
	BEQUESTIO  Domanda di asstegnol'pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dall'avvezi pubblico e dalla  Istruzioni igenetiva dell'OP ACEA  Domanda di asstegno cartaces consegnata alla regime, se previso, nei termen infrasti dall'avvezi pubblico  Verifica completezza e validità documentazi  ECOUSTIO  La documentazione ellegista, se previsto, el completa cui come dispisato da PSR 2014-2020 e dalle  dispisatori attuative  La domanda el sottoscritto con firme notografo o firma electronica dal individente (Presenza Firme)  Il presente la fistocopia dal documento di none riceval  Prestova() resumenta che determinante la non riceval	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/09/2016 37/09/2016 000 essentiade DATA ESECUZIONE CONTROLLO 57/09/2016 17/09/2016 17/09/2016	Estto Pasitivo Negativo Estto Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo Negativo	ENTE ESECUTO CONTROLLO Ages Ages / Report ENTE ESECUTOR CONTROLLO Ages / Report Ages / Report Ages / Report
	BEQUESTIO  Domanda di asstegnol'pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dall'avvezo pubblico e della  Istruzioni igierativa dell'OP ACCA  Ormanda di asstegno cartaces consegnata alle regione, se previso, nei termen infrasti dall'avvezo pubblico  Vertifica completezza e validità documentazi  ECOUSTIO  La documentazione ell'egota, se previsto, el completa cui come dispidito da PSR 2014-2020 e dalle  dispositori attuative  La domanda el sottoscritto cui firme distignifa o firma elettornica dal individente (Presenza Firma)  El presente la fistoscopia dal documento di increasemento in como di valiate  Historic/L risementati che determinane da nono ricevo	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/09/2016 37/09/2016 000 essentiate OATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016	Estto Pasitivo Negativo Estto Negativo Negativo Negativo Negativo	ЕНТЕ ESECUTO Сонтяры. Арек Арек / Верон ЕНТЕ ESECUTOR Сонтяры. Арек / Вероне Арек / Вероне Арек / Вероне
	REQUISITIO           Domanda di asstagno'pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dall'avvezi pubblice e della lattuzioni igenetiva dell'OP ACCA           Ormenda di asstagno cartaces consegnata alle regione, se previso, nei termen infanti dall'avvezi pubblice           Vertifica completezza e validità documentazi           ECOLISTIO           La documentazioni alle regione, se previso dall'avvezi pubblice           ECOLISTIO           La documentazione ellegista, se prevista, el comoleta così come dispisto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuzive           La documentazione ellegista, se prevista, el comoleta così come dispisto da PSR 2014-2020 e dalle           Imposizioni attuzive           La domanda el sottoscritto con firme dispisto o firma elettorico dal individente (Presenza Firme)           Il presente la fistocopia dal documento di necessemento in como di valiative           Domanda el sottoscritto con firme dispistado ( durne li TERMINI PREVISITI che determinante la non ricevi           Domanda el presenta la fistocopia dal documento di consecuento in como di valiative	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/09/2016 37/09/2016 000 esseet2able DATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016	Esito Pasitivo Negativo Esito Negativo Negativo Negativo	ЕНТЕ ESECUTO Сонтяры. Арня / Вероня Арня / Вероня ЕНТЕ ESECUTOR Сонтяры. Арня / Карсти Арня / Карсти Арня / Карсти
	REQUISITIO           Domanda di asstagno'pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dal'avvezi pubblice e della latruponi igenetiva dell'OP ACCA           Ormenda di asstagno cartagos consegnata alle regione, se previso, nei termen infanti dal'avvezi pubblice           Vertifica completezza e validità documentazi           ECOLISTIO           La documentazione ellegista, se previsto, el completa con come dispisto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La documentazione ellegista, se previsto, el completa con come dispisto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La documentazione ellegista, se previsto, el completa con come dispisto da PSR 2014-2020 e dalle           disposizioni attuative           La documentazione ellegista, se previsto, el completa con come dispisto da PSR 2014-2020 e dalle           disposizioni attuative           La domanda e sottoporto con firme sottoprafia o firma elettorica dal indivisione (Presenza Firma)           El presente la fistopopia dal documento di inconsecrmento in como di valutate           Domanda A CARTACEA MESENTATA CON RETAZIO ( OLTRE I TERMINI PREVISITI DA DISPOSIZIONI REDIONALI)           DOCUMENTAZIONE ALLEGATA NON CONFLETA           Assenzà notrorizzi a pocumento atorio di consistento usuitoto	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/09/2016 37/09/2016 000 esseet2able DATA ESECUZIONE CONTROLLO 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016	Esito Pasitivo Negativo Esito Negativo Negativo Negativo	ЕНТЕ ESECUTO Сонтяры. Арня / Верон Арня / Верон Сонтярко Арня / Авропе Арня / Авропе Арня / Авропе Арня / Авропе
	REQUISITIO           Domanda di asstegnol'pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dall'avvezo pubblico e della lattuzioni igenetiva dell'OP ACCA           Otomanda di asstegno cartagos consegnata alle regione, se previso, nei termen unfasti dall'avvezo pubblico.           Vertifica completezza e validità documentazi           ECQUESTIO           ECQUESTIO           La documentazione ellegista, se previsto, el complete con come dispisto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La documentazione ellegista, se previsto, el complete con come dispisto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La documentazione ellegista, se previsto, el complete con come dispisto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La domanda el sottoporito con firma sottoprafa o firma eletronica dal individente (Presenza Firma)           El presente la fistocopia dal documento di nono consegnato in como di valutare           Domanda e sottoporito acon firma futurazio ( outrie i termini recenza firma)           El presente la fistocopia dal documento di nono consegnato in conso di valutare           Documentazione auegata anon consegnato i conso di valutare           Documentazione auegata anon consegnato aconsectivato dalla disensecta firma)           Documentazione auegata anon consegnato aconsectivato aconsectivato da seconsectivato da seconsectina da seconseconsectivato da seconsectina da seconsectivato da sec	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/19/2016 37/09/2016 000 esseet2able DATA ESECUZIONE CONTROLLO 57/59/2016 57/59/2016 57/59/2016 57/59/2016	Esito Pasitivo Negativo Megativo Negativo Negativo	ЕНТЕ ESECUTO Сонтяроло Арня / Верот ЕНТЕ ESECUTOR Сонтярско Арня / Карсти Арня / Карсти Арня / Карсти
	BEQUISITIO           Domanda di asstegnol'pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dall'avvezo pubblico e della latrupori igenetiva dell'OP ACCA           Ormanda di asstegno pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dall'avvezo pubblico e della latrupori igenetiva dell'OP ACCA           Ormanda di asstegno pagamento presentata alle regione, se previsto, nei termen unfasti dall'avvezo pubblico           Verifica completezza e validità documentazio           Ecourantazione dilogota, se prevolta, el completa coni come dispisto de PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La documentazione dilogota, se prevolta, el completa coni come dispisto de PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La domanda el astroporto con firma dotografia o firma elettornico dal individente (Presenza Firma)           El presente la fistocopia dal documento di none dispisto da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           Domanda el astroporta con firma dotografia o firma elettornico dal individente (Presenza Firma)           El presente la fistocopia dal documento di nonecomento in coreo di valutari           Hattive/Li triamotizati che determinamo fai noni ricevo           Domanda CARTACEA PRESENTATA CON RITARDO ( OLITRE I TERMINI PREVIDITI DA DISPOSIZIONI AGDIONALI)           Documentazione auligazza noni ciconazionentro valutizio           Assenza ritoria bocumentro accomiscionentro valutizio           Assenza ritoria bocumentro accomiscionentro valutizio           Documentrazione aulagazia noni ciconazionentri valutizio	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/19/2026 37/29/2026 37/29/2026 CONTROLLO 27/29/2026 27/29/2026 27/29/2026 27/29/2026 27/29/2026 27/29/2026	Esito Pasitivo Negativo Negativo Negativo Negativo	ENTE ESECUTO CONTROLLO Apes Apes / Report ENTE ESECUTOR CONTROLLO Apes / Regione Apes / Regione Apes / Regione
	BEQUESTIO           Domanda di asstagno'pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dall'avvezo pubblico e della latrizzoni igenetiva dell'OP ACCA           Ormenda di asstagno pattalese consegnate alle regione, se previso, nei termen unfasti dall'avvezo pubblico.           Verifica completezza e validità documentaza           Ecourante di asstagno pattalese consegnate alle regione, se previso, nei termen unfasti dall'avvezo pubblico.           Verifica completezza e validità documentaza           Ecourante di asstagno pattalese consegnate alle regione, se previso del PSR 2014-2020 e dalle disposizoni attuative           La documentazione dilugida, se previsto, el complete coni come disposizo de PSR 2014-2020 e dalle disposizoni attuative           La domanda el asstagna del decumenta di nonecomento alla individente (Presenza Firme)           El presente la fraccopia dal decumenta di nonecomento al consectato di nonecomenta firme)           El presente la fraccopia dal decumenta di nonecomento al consectato di nonecomenta di addicata none recevo           Documentazzone augoata none consectato ( outrie 1 TEMMINI PREVISITI DA DISPOSIZIONI REGIONALI)           Documentazzone augoata none consectato valuto           Assenza romonocia di entrepristo al consecurento valuto           Assenza romonocia di entrepristo di consecurento di addicata none consecurento valuto           Assenza romonocia di deservezzone           Documentazzone augoata non consecurento valuto           Assenza romonocina di consecurento acconsecomento valuto	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/19/2026 33/29/2026 0000 essent2table DATA ESECUZZONE CONTROLLO 27/29/2026 27/29/2026 27/29/2026 27/29/2026 27/29/2026 27/29/2026	Esito Pasitivo Negativo Negativo Negativo Negativo	ENTE ESECUTO CONTROLLO Apes Apes / Report ENTE ESECUTOR CONTROL Apes / Regione Apes / Regione Apes / Regione
	BEQUESTIO           Domanda di asstagno'pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dall'avvezo pubblico e della lattuzioni igenetive dell'OP ACCA.           Ormenda di asstagno pattalese consegnate alle regione, se previse, nei termen infanti dall'avvezo pubblico.           Verifica completezza e validità documentazio           Broutenta di asstagno pattalese consegnate alle regione, se previse, nei termen infanti dall'avvezo pubblico.           Verifica completezza e validità documentazio           Broutentazione dilogiata e previsto, el completa coni come dispisto de PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attudive.           La documentazione dilogiata con firma outoprafa o firma elettorico dal individente (Presenza Firma).           El presente la fatocopia dal documenta di nono recovo.           Domanda e i sozzosorità con firma outoprafa o firma elettorico dal individente (Presenza Firma).           El presente la fatocopia dal documenta di nono recovo.           Domanda e i sozzosorità con firma outoprafa o firma elettorico dal individente (Presenza Firma).           El presente la fatocopia dal documenta di nono recovo.           Documentazione autoprafa di documenta di consocrimento in correctival anto recovo.           Documentazione autoprafa di comiscomento in correctazione di valuta.           Documentazione autoprafa di comiscomento in valuto.           Documentazione autoprafa di consistemento in accordo di adhedente (Presenza Firma).           Documentazione autoprati alconacomi accordo consegnatione di adhedente di adi adi adia	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/19/2026 37/29/2026 000 essentiate CONTROLLO 27/29/2026 27/29/2000 27/20000000000	Esito Pasitivo Negativo • Negativo • Negativo • Negativo •	ENTE ESECUTO CONTROLLO Apes Apes / Report ENTE ESECUTOR CONTROL Apes / Regione Apes / Regione
	BEQUESTIO           Domanda di asstagno'pagamento presentata su pottale STAN na tarmini previsti dall'avvezo pubblico e della lattunoni igenetive dell'OP ACCA           Ormanda di asstagno patalaces consegnate alle regione, se previse, nei termen infanti dall'avvezo pubblico.           Verifica completezza e validità documentazi           acquisitto           Segnititto dall'avvezo pubblico.           Verifica completezza e validità documentazi           acquisitto           acquisitto           Segnititto da l'estagno pubblico.           Segnititto da l'estagno pubblico.           acquisitto           aconserve di acquisi	Intra ESECUZIONE CONTROLLO 27/99/2026 37/99/2026 CONTROLLO DATA ESECUZZONE CONTROLLO E7/99/2026 E7/99/200 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/2026 E7/99/200 E7/99/2	Esito Pasitivo Negativo • Negativo • Negativo •	ENTE ESECUTO CONTROLLO Apes Apes / Report ENTE ESECUTOR CONTROLLO Ages / Regione Apes / Regione Apes / Regione
	BEQUESTIO           Domanda di asstagno'pagamento presentata su pottale STAN na tarmini previsti dal'avvezo pubblico e della lattunoni igenetiva dal'OP ACCA.           Ormanda di asstagno patalaces consegnate alle regione, se previse, nei termen infanti dal'avvezo pubblico.           Verifica completezza e validità documentazi           Brounenta di asstagno patalaces consegnate alle regione, se previse, nei termen infanti dal'avvezo pubblico.           REQUESTIO           La documentazioni attative           La documentazione attative           La documentazione attative           La documentazione attative           Documentazione attative           Documentazione attaganta non processi di attatico ( outrie 1 TEMMINI PREvisiti Da OISPOSIZIONI REGIONIZI)           Documentazione attaganta non processi di attaganta non processi attagionali che determinano la non processi attagionali che determinano la non processi attagionali che determinano la noni ricossibiliti           Docu	Inatia Esecuzione Controcio 27/99/2026 37/99/2026 000 essenziale DATA ESECUZZONE CONTROLID 57/99/2026 57/99/2000 57/99/2000 57/99/2000 57/99/20000	Esito Pasitivo Negativo • Negativo • Negativo •	ENTE ESECUTO CONTROLLO Ages Ages / Begione CONTROLLO Ages / Regione Ages / Regione Ages / Regione
	BEQUESTIO           Domanda di asstagnol'pagamento presentata su pottale STAN nei termini previsti dell'avvezo pubblico e della lattuzioni igenetive dell'OP ACCA.           Comenda di asstagno cartaces consegnata alle regione, se previso, nei termen unfasti dell'avvezo pubblico.           Vertifica completezza e validità documentazi           ECQUESTIO           La documentazioni alle regione, se previsto de PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La documentazioni alle regiona del completa coni come disposizo de PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La documentazione ellegista, se previsto, el completa coni come disposizo de PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La documentazione ellegista, se previsto, el completa coni come disposizo de PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative           La domanda e socioscitto con firme disposizio o firme electronico dal individente (Presenza Firme)           El presente la fistocopia del documento di nonconscrimento in correo di valutate           Domando a CANTACEA PRESENTATA CON RETAZION ( OLITRE I TEMPINI PREVISITI DA DISPOSIZIONE REGIONALI)           Documentazione alugazza non consegnato           ASSENZA FIRMA DEL BEREFICICARIO           DIMentazi motivi amministrativi regionali che determinano la non riceviti           Presenza metivi amministrativi regionali che determinano la non ricevitità           Presenza metivi amministrativi regionali che determinano la non ricevitità	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 27/09/2016 33/09/2016 000 essentiate OATA ESECUZIONE CONTROLLO 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016 57/09/2016	Estto Pastavo Regetivo • Regetivo • Regetivo •	ENTE ESECUTION CONTROLLO Ages Ages / Regione ControlLO Ages / Regione Ages / Regione Ages / Regione
	BEQUISTIO         Domanda di azategno'pagamento presentata az portale SSAN nai termini precuti dall'avvico patibilico e dalla. Istruzzoni isteristica dell'OP AGEA         Remanda di azategno partateza consegnata alle reguna, se precuto, nei termini orduzti dall'avvico patibilico e dalla.         Verifica completezza e validità documentazio         Bioguistito         <	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 37/09/2016 37/09/2016 ONE ESSECUZIONE CONTROLLO DATA ESECUZIONE CONTROLLO 57/09/2016 17/09/2016 17/09/2016 10/06/2016 10/06/2016 10/06/2016 10/06/2016	Estto Pastino • Regativo • Regativo • Regativo •	ENTE ESECUTO CONTROLLO Ages Ages / Regione ControlLO Ages / Regione Ages / Regione Ages / Regione
	BEQUISTIO         Domanda di azategno'pagamento presentata az portale SSAN nai termini precuti dal'avvico patibilico e dalla. Istruzzoni isteristica dell'OP AGEA         Remanda di azategno partateza consegnata alle reguna, se precuto, nei termini orduzti dal'avvico patibilico e dalla.         Verifica completezza e validità documentazio         Bioguistito         Bioguistito <td< td=""><td>DATA ESECUZIONE CONTROLLO 37/09/2016 37/09/2016 ONE ESSECUZIONE CONTROLLO DATA ESECUZIONE CONTROLLO 57/09/2016 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016</td><td>Estto Pastino • Regativo • Regativo • Regativo •</td><td>ENTE ESECUTO CONTROLLO Ages Ages / Regione ControlLO Ages / Regione Ages / Regione Ages / Regione</td></td<>	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 37/09/2016 37/09/2016 ONE ESSECUZIONE CONTROLLO DATA ESECUZIONE CONTROLLO 57/09/2016 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016 17/09/2016	Estto Pastino • Regativo • Regativo • Regativo •	ENTE ESECUTO CONTROLLO Ages Ages / Regione ControlLO Ages / Regione Ages / Regione Ages / Regione
	BEQUISTIO         Domanda di apategno'pagamento presentata su portale SSAN nei termini precisti dall'avvico patibilico e dalla. Istruzzoni isteriativa dell'OP AGEA         Comanda di asstegno partatasi consegnata alle reguna, se previde, nei termini orditati dall'avvico patibilico e dalla.         Verifica completezza e validità documentazio         Escolistito         Scoutentiazione dilegida, se previde, el completa coi come fapidato da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative         La documentazione dilegida, se previde, el considerati coi come fapidato da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative         La documentazione di socioscon firmo autografio o firma electronica dal individente (Presonza Firma)         Il presente la fatocopia dal documento di none disposito da PSR 2014-2020 e dalle disposizioni attuative         Domanda el socioscontra con firmo autografio o firma electronica dal individente (Presonza Firma)         Il presente la fatocopia dal documento di none descenario si como di valuta:         Domanda, CARTACEA PRESENTATA CON RETARIDO ( QUITRE I TENHINI PREVIDITI che determinante da none ricevi Domanda, CARTACEA PRESENTATA CON RETARIDO ( QUITRE I TENHINI PREVIDITI che determinante da none ricevi Assenzà ricita autocata non consistento valuto         Documentrazione autografio agonali che determinante la none ricevi Illiteriari motivi ampionalimittato i regionali che determinanto la non ricevi Presenta motivi amministrativi regionali che determinanto la non ricevitato)         Matzive/i rescontrati che determinanto la non ricevi         Matzive/i rescontrati che determinanto la non ricevitato) <td>DATA ESECUZIONE CONTROLLO 37/09/2018 37/09/2018 ONE ESSENDIALE CONTROLLO E7/09/2018 E7/09/2018 E7/09/2018 E7/09/2018 E3/09/2000 E3/09/2018 E3/09/2000 E3/09/2000 E3/09/2000 E3/000000000000000000000000000000000</td> <td>Esito Paamvo Regativo • Regativo • Regativo •</td> <td>ENTE ESECUTION CONTROLLO Ages Ages / Regions ENTE ESECUTION CONTROLLO Ages / Regione Ages / Regione Ages / Regione</td>	DATA ESECUZIONE CONTROLLO 37/09/2018 37/09/2018 ONE ESSENDIALE CONTROLLO E7/09/2018 E7/09/2018 E7/09/2018 E7/09/2018 E3/09/2000 E3/09/2018 E3/09/2000 E3/09/2000 E3/09/2000 E3/000000000000000000000000000000000	Esito Paamvo Regativo • Regativo • Regativo •	ENTE ESECUTION CONTROLLO Ages Ages / Regions ENTE ESECUTION CONTROLLO Ages / Regione Ages / Regione Ages / Regione

Figura 52 – Dettaglio Domanda di sostegno – Ricevibilità

Nell'intestazione sono presenti i seguenti dati:

Domanda Campagna



Codice Fiscale Denominazione Estratta a Campione Regione Bando Descrizione Bando Misura

La maschera si divide poi in sezioni vuote da compilare:

# Dati identificativi Domanda

Tipologia Atto Data di rilascio Termine Ultimo di Presentazione

Se si tratta di una <u>domanda di rettifica</u> è presente il tasto "**Dettagli**" (vedi figura 57), che fa visualizzare i seguenti campi:

In sostituzione della domanda n. Rilasciata il Termine Ultimo di Presentazione

Se si tratta di una <u>domanda oggetto di perfezionamento</u> (vedi figura 57), si visualizzeranno i seguenti campi:

Data Amministrativa Rilascio Nota AGEA di riferimento

		Dati id	entificativi Domand	a	
Tipologia Atto	art. 3 (revoca parziale)				
Data di rilascio	09/07/2015				
Termine Ultimo di Presentazione	27/09/2015				
Dettagli					
In sostituzione della domanda n.		Rilasciata il	15/06/2015	Termine Ultimo di Presentazione	10/07/2015
Data Amministrativa Rilascio		Nota AGEA di riferimento			
Figura 53 –	Tasto Dettagli Do	manda di re	ettifica – Ric	evibilità	



# Informazioni protocollo regionale

Data presentazione domanda cartacea presso l'Amministrazione Numero protocollo dell'Amministrazione Data protocollo dell'Amministrazione

## Verifica Termini Presentazione Domanda

REQUISITO DATA ESECUZIONE CONTROLLO Esito ENTE ESECUTORE CONTROLLO

## Verifica completezza e validità documentazione essenziale

REQUISITO DATA ESECUZIONE CONTROLLO Esito ENTE ESECUTORE CONTROLLO

## Motivo/i riscontrati che determinano la non ricevibilità della domanda

DOMANDA CARTACEA PRESENTATA CON RITARDO (OLTRE I TERMINI PREVISTI DA DISPOSIZIONI REGIONALI)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA NON COMPLETA

ASSENZA FOTOCOPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO VALIDO

ASSENZA FIRMA DEL BENEFICIARIO

DATA RICEZIONE DOM. SUCCESSIVA AL TERMINE DI TOLLERANZA CONSENTITO

Ulteriori motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità della domanda

Presenza motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità (SI)

Presenza motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità (NO)

Motivo/i riscontrati che determinano la non ricevibilità della domanda



(Campo di testo per digitare i motivi di non ricevibilità)

## Esito Ricevibilità

La domanda risulta:

Il funzionario inserisce i dati relativi al protocollo regionale, cambia gli esiti dei controlli effettuati in automatico e, selezionando il tasto "**Salva**", avvia il calcolo dell'esito della ricevibilità della domanda di sostegno della sezione "Esito Ricevibilità" (vedi figure 58, 59 e 60):



Figura 54 – Messaggio calcolo Esito "Ricevibile" della Domanda di sostegno

	Esito Ricevibilità
La domanda risulta : Ricevibile	
	Chiusura Fase Ricevibilità Domanda Gestione documentazione aggiuntiva Salva Indietro



	E	sito Ricevibilità
La domanda risulta : Non ricevibile		
	Chiusura Fase Ricevibilità Domanda	Gestione documentazione aggiuntiva Salva Indietro



## 3.4.3.3.2. Modifica esito requisiti di ricevibilità standard (se necessario)

Gli esiti dei requisiti di ricevibilità, se non appartenenti a calcoli effettuati come istruttoria automatizzata, potranno essere modificati dall'istruttore direttamente dall'applicativo,

61 - 108

confermando poi la nuova selezione tramite il tasto "Salva", che ricalcola l'esito finale (vedi figura 61).

United South Nexes particular Proceediments Proceediments Proceediments Proceediments Proceediments Proceediments Proceediments Proceediments Atto di concessione Cestione Libro Firma - Consultazione a Consultazione a Consu	elegen Demends di Pagamente  i Sostegno  Campagia: 2015 Demensioni: Campagia: 2015 Camp	R		
Innui Istruttoria segnazioen rocedimenti messi in carico covibită messionato dei nontro agio raduatoria tto di concessione estione di concessione estione di concessione estione di progetto onsultazione e estione di subtro onsultazione e estione di subtro Data protocollo i i i i i i i i i i i i i i i i i i	i Sostegno  Campagia: 2015 Demotivas onia: Demotivas onia:: Demotivas onia::: Demotivas onia::: Demotivas onia::::::::::::::::::::::::::::::::::::			
recedimenti reca in Carico contenta la carico contenta più raduatoria to di concessione estione Libro Firma nonunicazioni da utorizzare oncultazione e estione di progetti orgetto oncultazione e estione di progetti orgetto ascicolo Elettronico anzioni Accessorie Data protocollo Data pro	Compagie: 2015 Demotives one Compagie: 2015 Demotives one Compagie: 2015 Demotives one Compagie: 2015 Demotives one Compagie: 2016 Demotives Compagie: 20	R		
<ul> <li>Serimento Delli onitoraggio</li> <li>Serimento dei concessione</li> <li>Serime di recordina di miascio</li> <li>Serime</li> <li>Dofa presentaci</li> <li>Sumero protocollo</li> <li>Domanda di anteggio</li> <li>Domanda di anteggio</li> <li>Serime</li> <li>La domande si sotti</li> <li>E praventa di cantegio</li> <li>Serima di controli di stattative</li> <li>La domande si sotti</li> <li>E praventa la folo</li> <li>Dottanto Controli di stattative</li> <li>La domande si sotti</li> <li>E praventa la folo</li> <li>Serima la folo</li> </ul>	Campagie: 2015 Dermitivazione: Dermitivazione Campagie: 2015 Campagie: 2015 Campagie: 2015 Campagie: 2015 Campagie: 2015 Campagie: 2016 Campa			
Invisabilità serimento Doti antitoriaggio aduatorie to di concessione isfione di concessione isfione del concessione isfione del concessione isfione del concessione isfione del concessione isfione del concessione iscuitazzione e iscloale Bettronico è progetto incializzione i e continue di enogetti mplessi scicale Bettronico è progetto incializzione i scicale Bettronico è progetto incializzione i scicale Bettronico è progetto incializzione i scicale Bettronico è progetto incializzione i scicale Bettronico è progetto incializzione i progetto incializzione i scicale Bettronico è progetto incializzione i progetto incializzione i progetto incializione i progetto incializzione i progetto incia	Information protocolla regional art. 3 (revoce particle) di Presentacione 27/09/2015 di Presentacione 27/09/2015 Informacioni protocolla regional collo dell'Amministrazione o dell'Amministrazione	R		
serimento Doti initiarsaggio dituatorie to di concessione stione del concessione stione del concessione stione del concessione stione del concessione scione del sordimento e del pregetto nealitazione e scione del sordimento e del pregetto nealitazione e scione del sordimento e del pregetto Data protocollo Data protoc	Dest. bands: MESURA 13 - SOTTOMESURE 13.1 E 13.3 DENNITA' A PAVORE DELLE ZOME SOGGETTE A VINCOLL NATURALE O AD ALTRI VENCOLL S  Detti identificativi Dumanda art. 3 (revoce parzule) 17/07/2015 di Presentacione 27/09/2015  Informazione protocolle regiono colle dell'Amministrazione o dell'Amministrazione	R		
Harre 13 - 1MB duatorie o di concessione stione Libro Firma indicatorio da torizzare nusitazione e clicone del scelline del scelline del progetto nesiliazione e clicole Eattronico progetto inite' in Carico autorii Accessorie Data protocollo Data protocollo Domanda di susteg conserva sell'Op A Domanda e sol E pramita in folo Domanda e sol E pramita in folo	DENNITA' À PAVORE DELLE 20ME SOGGETTE À VINCOLI NATURALI O AD ALTIU VINCOLI S Deti identificativi Dumanda art. 3 (revoce parzule) 17/07/2015 di Presentacione 27/09/2015 Informazione protocolle regiono zione domanda cartaceà presso l'Amministrazione collo dell'Amministrazione o dell'Amministrazione	Recorded and the second se		
o di concessione cilcoe Libro Firma insultazione e cilcoe del codimento e del permettazione e vinne di progetti nolessi azioni Accessorie intia in Carico azioni Accessorie Data protocollo Data protocollo Da	Deti identificativi Dumande art. 3 (revoce parzule) 17/07/2015 di Presentacione 27/09/2015 Enformazione protocollo regiono zione domanda cartacea presso l'Amministrazione collo dell'Amministrazione o dell'Amministrazione	ie )		
Alcone Libro Firma - insuftazione del contrazere tasifitazione del continuento e del getto nuelessi ciccole Estittronico pregetto virta 'un Carico zrioni Accessorie Dota presentazio Namero protocolo Data protocolo Data protocolo Data protocolo Data protocolo Data di unite Domarda di unite Domarda di unite Domarda di unite Domarda di unite Domarda di unite E pramiti la folo Dotante e soti E sot	Deti identificativi Dumande art. 3 (revoce parzule) 17/07/2015 di Presentacione 27/09/2015 Enformazione protocollo regiono cione domanda cartacea presso l'Amministrazione collo dell'Amministrazione o dell'Amministrazione	ie .		
torizzare tsultazione e cidine dei cedimento e dei poto fusiliazione s vitime di progetti inplessi cicolo Estittronico pringetto Data protocolo Data protocolo Data protocolo Data protocolo Data protocolo Data di unite Data protocolo Data di unite porative dell'DP A Damenda di unite Data di unite porative dell'DP A Data di unite Domanda di unite E pramita la foto Domanda e sol E pramita la foto Domanda e sol E pramita la foto Domanda e sol Domanda e sol E pramita la foto	art. 3 (revoce parziale) 17/07/2015 di Presentacione 27/09/2015 Enformazioni protocollo regiono cione domanda cartacea presso l'Amministrazione collo dell'Amministrazione o dell'Amministrazione	łe		
Institution del codimento e del persona di progetti incuitazione e informe di progetti progetto colos de Elettronico pregetto bita in Carico utioni Accessorie Dota presentazi fiumera protocollo Data protocollo Dota protocollo Data protoco	art. 3 (revoce parzule) 17/07/2015 di Presentacione 27/09/2015 Enformazione protocollo regiono collo dell'Amministrazione o o dell'Amministrazione	le V		
cedimento e del petto sullazione e atome di progetti progetto cicolo Elettronico pringetto Nita' in Carico uzioni Accessorie Data presentazi Data protocollo Data protocollo D	di Presentacione 27/09/2015  Informazione protocollo regiono  zione domanda cartacea presso l'Amministrazione o dell'Amministrazione	le V		
suffizzione e tione di progetti progetto uteri in Cerico zioni Accessorie Domarda di anteg operativa dificip A Demarda di anteg data protocollo Deta protocollo Det	Informazioni protocollo regiona zione domanda cartacea presso l'Amministrazione cello dell'Amministrazione o dell'Amministrazione	le V		
tione di progetti prigessi cicolo Elettronico prigetto vita in Carico zioni Accessorie Domanda di catteg peratore dell'OP A Demanda di catteg dell'OP A Demanda di catteg del	Informazioni protocollo regiona zione domanda cartacea presso l'Amministrazione collo dell'Amministrazione o dell'Amministrazione	le .		
Cicolo Elettronico propriato vita" in Carico zioni Accessorie Domanda di canteg operatore dell'OP A Domanda di canteg di c	zione domanda cartacea presso l'Amministrazione	<b>10</b>		
Properto Nita' in Carico coloni Accessorie Data protocollo Data Alicezione I Data Alicezione I	zione domanda carfacea presso l'Amministrazione colle dell'Amministrazione o dell'Amministrazione			
La domente el controloca Domente di control operativo dell'OP A Domente di control operativo dell'OP A Domente di control operativo dell'OP A Domente di control Domente di control di contro	o dell'Amministrazione			
Deta protocollo Domanda di entreg operativo dell'OP A Domanda di entreg operativo dell'OP A Domanda di entreg Domanda di entreg Alla domanda di entreg Alla domanda di entreg Alla domanda di entreg Domanda di entreg Alla domanda di entreg Domanda di entreg Alla domanda di entreg Alla domanda di entreg Domanda di entreg Alla domanda di entreg Domanda di entreg Alla domanda di entreg Alla domanda di entreg Domanda di entreg D	o dell'Amministrazione			
Domantia di costro operativo shift DP A Domanda di unitegi La domanda di unitegi Alli adomanda di unitegi La domanda di unitegi La d				
Domantia di costro operativo shell DP A Domanda di unategi La domante di unategi Alli active La domante di unategi La domante di costro La domante di costro	Ventica Termini Presentazione Don	unda :		
Domantia di cestro operativo shiftip A Domanda di cestro operativo shiftip A Domanda di cestro Alla domante di cestro Alla domante di cestro La domante di c	31569/3025	(DATA POLICICAL DATA	10000	ENTE ESCOLUCIO
Domanila di unitegi operative dell'OP A Domanda di unitegi La domanda di unitegi La domanda di sentegi La domanda di setto di gramania la foto Domanda di setto di gramania la foto di gramania la foto di gramania la foto di gramania di gramania di gramania di gramania di gramania di gramania di gramania di gramania di gramania di gramania di gramania di gram	erçuistro	CONTROLLO	Enito	CONTROLLO
Domanda di unitegi La domanda di unitegi La domanda di unitegi La domanda di setta da domanda di setta da domanda di setta Domanda castas Documentazioni assenza romo	egnolgagamento presentata su portale SIAN nei termini previsti stall'avviso pubblico e delle Istruzioni	13/99/2018	Pasting	Acres
Domanda di sosteg La domanteritariori afficietto E procenta in foto Domanda CARTAS DOCUMENTAZIONI ASSENZA FOTOCO ASIENZA TIRMA D DATA RICEZIONE I	AGEA		procession of the local division of the loca	
La documentacione attiative La domanda e' sot e' prasenta la foto Documentazione Assenza Potoco Assenza Potoco Assenza Potoco	egno cartacea sonsegnata alla regione, se previata, nei termini indicati dall'avviso pubblico	12/09/2016	(Regativo -	Ages / Regione
La documentacione attiative La domanda e sot e prasenta la foto Documentazione Assenza Potoco Assenza Potoco Bata Ricezione A	Verifica completezza e validità documentazio	me essenziale		
La domanteritariore attactive La domanda e' sot e' prasenta la foto DOMANDA CARTAS DOCUMENTAZIONI ASSENZA FOTOCO ASIENZA TIRMA D DATA RICEZIONE I		DATA ESECUZIONE	70.000	TRUE INCLUDED
La domanteritarian affisieltre La domande e' sot E' prasenta la foto DOMANDA CARTAS DOCUMENTAZIONI ASSENZA FOTOCO ASSENZA FOTOCO ASSENZA TIRMA D DATA RICEZIONE A	usónatio	CONTROLLO	1040	CONTROLLO
La domanda el sol El presenta la foto DOMANDA CARTAC DOCUMENTAZIONI ASSENZA POTOCO ASIENZA TIRMA D DATA RICEZIONE I	ne allegata, se prevista, el complete così come disposto de PSR 2014-2020 e delle doposcomi	11/09/2016	Positivo [w]	Agea / Repline
E presente is foto E presente is foto DOMANDA CARTAC DOCUMENTAZIONI ASSENZA FOTOCO ASSENZA FOTOCO DATA NICEZIONE I	attractive dis front automate a from distriction dat actualization (Bernard Dona)	+1/08/16+2	Barble In	Anna / Pantone
DOMANDA CARTAS DOCUMENTAZIONI ASSENZA FOTOCO ASSENZA FIZICAZI DATA NICEZIONE I	terrente del desenante di companyante e come di validati.	13/05/2016	Posture 1	Ages / Regime
DOMANDA CARTAS DOCUMENTAZIÓN ASBENZA FISTOCO ASBENZA FISTOCO BATA RICEZIÓNE I		1.000 1.000	(Contractor)	
DOMANUJA CARTAS DOCUMENTAZION ASDENZA FITOCO ASDENZA FITOCO DATA RICEZIONE I	<ul> <li>Hotivo/i riscontrati che determinano la nun ricevil</li> </ul>	elità della demanda		
DOCUMENTAZION ASSENZA FITOCO ASIENZA FITAMA D DATA RICEZIONE I	ACEA PRESENTATA CON RITARDO ( OLYRE I TERMONI PREVISTI DA DISPOSIZIONI REGIONALI)	8		
ASSENZA FOTOCO ASBENZA FIRMA D DATA RICEZIONE D	NE ALLEGATA NON COMPLETA	10		
ASBENZA FIRMA D DATA RICEZIONE I	CONSA DOCUMENTO RECONOSICIMENTO VALIDO			
DATA RUCEZIONE I	DEL DEHEFTCLARIO	10		
	E DOM, SUCCESSIVA AL TERMINE DI TOLLERANZA CONSENTITO	11		
interest and a			_	
Branary motor in	Ulteriori metivi amministrativi regionali che determinano la i	non riceviliilitä della domanda		
to capital motion but	amministrativi regionali che determinana la nan rizzvibilità	55 O No 18		
	Modien/Lriscontrati che determinane la non ricevit	nita della domanda		
Prove				
Witten and States			2	
			12	
A CARL	Paito Ricevilulità			

Figura 57 – Modifica Esito Requisiti Ricevibilità

I dati che il funzionario istruttore può modificare sono:



# Informazioni protocollo regionale (obbligatorie nel caso in cui sia previsto dalla Regione la presenza del cartaceo)

Data presentazione domanda cartacea presso l'Amministrazione Numero protocollo dell'Amministrazione Data protocollo dell'Amministrazione

# Verifica Termini Presentazione Domanda

Esito

# Verifica completezza e validità documentazione essenziale

Esito

# Ulteriori motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità della domanda

Presenza motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità (SI)

Presenza motivi amministrativi regionali che determinano la non ricevibilità (NO)

# Motivo/i riscontrati che determinano la non ricevibilità della domanda

(Campo di testo per digitare i motivi di non ricevibilità)

Campi calcolati in automatico e non modificabili dal funzionario istruttore:

Motivo/i riscontrati che determinano la non ricevibilità della domanda (ricalcolati al salvataggio delle modifiche)

DOMANDA CARTACEA PRESENTATA CON RITARDO (OLTRE I TERMINI PREVISTI DA DISPOSIZIONI REGIONALI)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA NON COMPLETA

ASSENZA FOTOCOPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO VALIDO

ASSENZA FIRMA DEL BENEFICIARIO

DATA RICEZIONE DOM. SUCCESSIVA AL TERMINE DI TOLLERANZA CONSENTITO

Esito Ricevibilità

# 3.4.3.3.2.1. Inserimento Protocollo regionale (ove richiesto)

L'istruttore potrà anche caricare le informazioni del protocollo regionale, se necessario. In generale la sezione sarà valorizzata se l'ADG ha richiesto l'obbligo del cartaceo in regione (vedi figura 62).

	Informazioni protocollo regionale
Data presentazione domanda cartacea presso l'Amministrazione	
Numero protocollo dell'Amministrazione	
Data protocollo dell'Amministrazione	

# Figura 58 – Sezione Dati protocollo Regionale - Ricevibilità

# 3.4.3.3.3. Caricamento documentazione in upload

Le regioni hanno richiesto la possibilità di eseguire il caricamento di documentazione aggiuntiva relativa alla fase di ricevibilità tramite il tasto "Gestione documentazione aggiuntiva" (vedi figura 63).

Chiusura Fase Ricevibilità Domanda	Gestione documentazione aggiuntiva	Salva	Indietro	

Figura 59 – Tasto Gestione documentazione aggiuntiva - Ricevibilità

Si apre la pagina contenente la lista dei documenti aggiuntivi da caricare (vedi figura 64).

20142020				
Sviluppo Ru	rale - Istruttoria 2014 - 202	0 - Misure connes	se alla superficie o	o agli
Euterter	Domanda di Scelegne : Demande di Pagamente			Gestionic
🖸 Monü Estruttoria				-
Assegnazione Procedimenti	Domanda di Sostegno			C HELP
D Presa in carico	Gestione Documentazione allegata			
Neevibilita	Richard name			
C Ammissibilità	Recorca per			
D Inserimente Dati Menitoraggio	CUAA 1 DEW	OMINAZIONE :	CODICE DOMANDA :	
🛄 Graduatorie	Same and the second second			
C Atto di concessione				
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da	Tipe Documentazione	01	bl. Penzio	-
Consultazione e	Check-lat di mozyibilita'	- 51		
Gestione del procedimento e del progetto	Alegeti veri	SI	1	
Consultazione e Gestione di progetti complessi	<			>
C Fasciculo Elettronico del progetto				
C Attivita' in Carico		Indistro		
E Funzioni Accessorie				

Figura 60 – Lista documentazione aggiuntiva da caricare - Ricevibilità

Alla selezione del tasto rappresentato dall'icona , è possibile inserire i documenti recuperandoli da locale (vedi figura 65).

Sviluppo R	Selecionere il file de caricare.			sse alla superficie o agli
animali	😋 🔵 * 🕨 * PUBBLICA MANU + MANUALI UTENTE OLD +	+ 4	Censi MANUALI GTENTE OLD 👂	
C'Utama:	Organizza + Nuzua cathila		原•日 0	Leatonin
Menú Istruttoria     Assegnazione     Procedimenti     Presa in contco     Ricovklitká     Anniscihilitá     Inservimento Datá     Monitoraggio     Gradustorie     Atto di concessione     Gestions Libro Firma- comunicazioni da     Autorizzare	Prefenti     Desktog     OneDrive     Rostse recents     Rostse recents     Documents     Denument     Musice     Subversion     Video	(H) 35) 所 36) 所 16 16 17 20	Selezionare URIe și cu vinastizare. Tartiștină	CODECE DOMANDA :
Coosultazione e Gestione del procedimento e del progetto	Singpo home		File genoralizati (* pdf)	<b>a</b>
Gestione di progetti complessi Fascicolo Elettronico 1			Acrulia Acruita	

Figura 61 – Ricerca in locale documentazione aggiuntiva da caricare - Ricevibilità

I documenti selezionati in locale saranno salvati su un'apposita cartella del file-system predefinita sul server di produzione (vedi figura 66).

20142020		and a second and a second a se			
Sviluppo Ru	Irale - Istruttoria 2	014 - 2020 - Misur	e connesse a	alla superficie o	agli
Elterte:	Dostanda di Sostegno Domanda di Pe	gamento			Gestione
🖸 Menü Istruttoria					-
Assegnazione Procedimenti	Domanda di Sostegno				C HELP
C Prese in carico	Gestione Documentazione allegata				
Ricevibilita	Ricera nev				
C Ammissibilità	Rocarca por:				
D Taserimento Dati Monitoraggio	CUAA : STATO DELLA DOMANDA : NICEVIBILE	DENOMINATIONE		CODICE DOMANDA 7	
🙆 Graduatorie					
C Atto di concessione					
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare	Tipo De	cumentariona	0666,	Puttonell	њ <mark>с</mark>
Consultazione e Gestione del procedimento e del progetto	Dietk-lat di nervibilita'		51		
Consultazione e Gestione di progetti complessi	Allegati vari		51		
Fascicolo Elettronico del progetto	(				>
🚺 Attivita' in Carico			Indietre		
and the state of the state of the					

Figura 62 – Salvataggio documentazione aggiuntiva su file system - Ricevibilità

# 3.4.3.3.4. Chiusura fase di ricevibilità

L'istruttore, per concludere la ricevibilità, deve effettuare la chiusura della fase di ricevibilità tramite il tasto funzione "**Chiusura Fase Ricevibilità Domanda**" (vedi Figura 67).



Figura 63 – Tasto Chiusura Fase Ricevibilità Domanda

Appare il messaggio del buon fine della chiusura della fase di Ricevibilità (vedi figura 68).



Figura 64 – Messaggio Chiusura Fase Ricevibilità Domanda – Ricevibilità

Nella pagina di dettaglio viene visualizzato il tasto funzione "<u>Apertura Fase Ricevibilità</u> <u>Domanda</u>" (vedi Figura 69).

Apertura Fase Ricevibilità Domanda		Gestione documentazione aggiuntiva		Indietro	
------------------------------------	--	------------------------------------	--	----------	--

# Figura 65 – Tasto Apertura Fase Ricevibilità Domanda

Si aprirà in automatico il PDF della Checklist di ricevibilità prodotta (vedi paragrafo sottostante "*Creazione pdf CL ricevibilità*").

# 3.4.3.3.4.1. Generazione protocollo SIAN

L'istruttore, per concludere la ricevibilità, effettua la chiusura della fase di ricevibilità tramite il tasto funzione "**Chiusura Fase Ricevibilità Domanda**". Viene generato in automatico il protocollo SIAN.

# 3.4.3.3.4.2. Creazione pdf CL ricevibilità

Alla chiusura della fase di Ricevibilità, successivamente al protocollo, verrà creato ed aperto in automatico il pdf della CL di Ricevibilità.

## 3.4.3.4. Visualizzazione pdf di ricevibilità procedimenti amministrativi

Una volta effettuata la chiusura della fase di ricevibilità, successivamente al protocollo, verrà creato ed aperto in automatico il pdf della CL di Ricevibilità.

L'istruttore potrà visualizzare e stampare il pdf creato anche selezionando il tasto "Documentazione Aggiuntiva" (vedi figura 70).

Chiusura Fase Ricevibilità Domanda	Gestione documentazione aggiuntiva	Salva	Indietro
------------------------------------	------------------------------------	-------	----------

Figura 66 – Tasto Gestione documentazione aggiuntiva - Ricevibilità

Si apre la pagina contenente la lista dei documenti creati (vedi figura 71).

RETERURALE NAZIONALE 20142020	A INCORMANUO AG	BRIGOLO NAZIONAL	8		_	1	
Sviluppo Ru	irale - Istrut	toria 2014 -	2020 - Misure	connesse	alla super	ficie o agl	
S Leaves	Domanda di Scetegno	Domanda di Pagamento					Gestione
Menü Estruttoria     Assegnazione     Procedimenti     Prese in carico	Domanda di Sosteg Gestione Documentazio	gno ne allegata					😗 HELP
C Ammissibilità	Ricerca per:						
Inserimento Dati Monitoruggio	CUAA : STATO DELLA DOMANDA	RECEVIBLE	DENOMINAZIONE :		CODICE DOM	ANDA :	
C Atto di concessione							
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare		Tipe Documentation	<b>B</b>	OBbL		Functionalită	
Consultarione e Gestione del procedimente e del progette	Deck-lat 6 novibility			a			
Consultazione e Gestione di progetti complessi	Allegati vali			52	1		
E Fascicolo Elettronico del progetto	< .						>
Attivits' in Carico			1 D	dietro			
E Funzioni Accessorie							

Figura 67 – Lista documentazione aggiuntiva - Ricevibilità

Cliccando sull'icona del PDF di Ricevibilità sarà possibile aprire del file creato.

L'utente può effettuare la stampa della CL di ricevibilità (vedi figura 72). Tale documento sarà protocollato.

L'istruttore potrà visualizzare e stampare il pdf creato anche selezionando nella colonna delle funzioni l'icona del **PDF** contenente la Check-list di ricevibilità. Selezionando l'icona del pdf e si aprono le pagine della stampa della CL di ricevibilità (vedi figura 72).



#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)

Data di Stampa 11/09	2016		CUAA : Domanda :
AGEA.A 17/09/2016		Regione SARDEGNA CL Ricevibilità Domanda di Sostegno	Campagna 2015
Sezione 1 - Dati Ident	ificativi Beneficiario		
Cognome Ragione Sociale CUAA		Nome	
Data di Nascita 21	/06/1977	Comune MILANO	Provincia MI
Sezione 2 - Dati Ident	ificativi Rappresentar	nte Legale	
Cognome Ragione Sociale CUAA		Nome	
Data di Nascita		Comune	Provincia
Sezione 3 - Dati relati	vi al Procedimento Is	truttorio	
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR	vi al Procedimento Is IDEGNA	truttorio Ente	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR Funzionario(1) (1) Responsabile del procedime Sezione 4 - Dati identi	vi al Procedimento Is IDEGNA nto istruttorio Ifficativi Domanda di	truttorio Ente CUAA Sostegno	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR Funzionario(1) (1) Responsable del procedimen Sezione 4 - Dati identi	vi al Procedimento Is IDEGNA nto istruttorio tificativi Domanda di	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR Funzionario(1) (1) Responsabile del procedimer Sezione 4 - Dati ident Domanda	vi al Procedimento Is RDEGNA nto istruttorio tificativi Domanda di	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR Funzionario(1) (1) Responsabile del procedimer Sezione 4 - Dati ident Domanda Tipologia Atto	vi al Procedimento Is IDEGNA Into istruttorio Ifficativi Domanda di Stocosto Stati art. 3 (revoca parzia	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR Funzionario(1) (1) Responsabile del procedimer Sezione 4 - Dati ident Domanda Tipologia Atto	vi al Procedimento Is RDEGNA nto istruttorio tificativi Domanda di Stocosto art. 3 (revoca parzia	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015 lie) Data Rilascio SIAN	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR Funzionario(1) (1) Responsabile del procedimer Sezione 4 - Dati ident Domanda Tipologia Atto Domanda Iniziale	vi al Procedimento Is IDEGNA Into istruitorio Ifficativi Domanda di Ciccioni Ciccioni art. 3 (revoca parzia	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione 10/07/2015
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR Funzionario(1) (1) Responsabile del procedimer Sezione 4 - Dati ident Domanda Tipologia Atto Domanda Iniziale Data Amministrativa Rilascio	vi al Procedimento Is RDEGNA Into istruttorio tificativi Domanda di Stocosto art. 3 (revoca parzia	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015 Ide) Data Rilascio SIAN 14/06/2015 Nota AGEA di riferimento	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione 10/07/2015
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR Funzionario(1) (1) Responsabile del procedimer Sezione 4 - Dati ident Domanda Tipologia Atto Domanda Iniziale Data Amministrativa Rilascio Domanda Presentata	vi al Procedimento Is IDEGNA Into istruitorio Ifficativi Domanda di art. 3 (revoca parzia	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015 Ile) Data Rilascio SIAN 14/06/2015 Nota AGEA di riferimento	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione 10/07/2015
Sezione 3 - Dati relati Regione SAR Funzionario(1) (1) Responsabile del procedimer Sezione 4 - Dati Ident Domanda Tipologia Atto Domanda Iniziale Data Amministrativa Rilascio Domanda Presentata T Tramite	vi al Procedimento Is IDEGNA Into istruttorio Ifficativi Domanda di art. 3 (revoca parzia art. 3 (revoca parzia Chematicamente CAA Coldiretti - NU(	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015 Ile) Data Rilascio SIAN 14/06/2015 Nota AGEA di riferimento	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione 10/07/2015
Sezione 3 - Dati relati         Regione       SAR         Funzionario(1)         (1) Responsabile del procedimer         Sezione 4 - Dati identi         Domanda         Tipologia Atto         Domanda Iniziale         Data Amministrativa         Rilascio         Domanda Presentata 1         Tramite         Operatore(2)	vi al Procedimento Is DEGNA Into istruttorio tificativi Domanda di cuccucationationationationationation art. 3 (revoca parzia cuccucationationationationationationationation	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015 Nota Rilascio SIAN 14/06/2015 Nota AGEA di riferimento	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione 10/07/2015
Sezione 3 - Dati relati         Regione       SAR         Funzionario(1)         (1) Responsabile del procedimer         Sezione 4 - Dati identi         Domanda         Tipologia Atto         Domanda Iniziale         Data Amministrativa         Rilascio         Domanda Presentata Tramite         Operatore(2)         Responsabile(3)	vi al Procedimento Is DEGNA Into istruttorio tificativi Domanda di Canada Seconda	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015 Ile) Data Rilascio SIAN 14/06/2015 Nota AGEA di riferimento	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione 10/07/2015
Sezione 3 - Dati relati         Regione       SAR         Funzionario(1)         (1) Responsabile del procedimer         Sezione 4 - Dati identi         Domanda         Tipologia Atto         Domanda Iniziale         Data Amministrativa         Rilascio         Domanda Presentata 1         Tramite         Operatore(2)         Responsabile(3)         Protocollo AGEA	vi al Procedimento Is RDEGNA Into Istruttono tificativi Domanda di art. 3 (revoca parzia cart. 3 (revoca parzia cart. 3 (revoca parzia cart. 3 (revoca parzia cart. 3 (revoca parzia) CAA Coldiretti - NUC AGEA.ASR.20 (record)	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015 Ide) Data Rilascio SIAN 14/06/2015 Nota AGEA di riferimento	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione 10/07/2015
Sezione 3 - Dati relati         Regione       SAR         Funzionario(1)       (1) Responsabile del procedimer         Sezione 4 - Dati identi         Sezione 4 - Dati identi         Domanda         Tipologia Atto         Domanda Iniziale         Data Amministrativa         Rilascio         Domanda Presentata 7         Tramite         Operatore(2)         Responsabile(3)         Protocollo AGEA	vi al Procedimento Is DEGNA Into istruttorio tificativi Domanda di Canada Seconda	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015 Ile) Data Rilascio SIAN 14/06/2015 Nota AGEA di riferimento ORO - 009	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione 10/07/2015
Sezione 3 - Dati relati           Regione         SAR           Funzionario(1)         (1) Responsabile del procedime           (1) Responsabile del procedime         Sezione 4 - Dati identi           Sezione 4 - Dati identi         Domanda           Tipologia Atto         Domanda Iniziale           Data Amministrativa Rilascio         Domanda Presentata 7           Tramite         Operatore(2)           Responsabile(3)         Protocollo AGEA           Presentazione della Collo Regionale         Data Protocollo	vi al Procedimento Is DEGNA Into istruttorio tificativi Domanda di Caraconato art. 3 (revoca parzia CAA Coldiretti - NUC AGEA.ASR.25 (Construction) pia Cartacea della Do 06/09/2016	truttorio Ente CUAA Sostegno Data Rilascio SIAN 10/07/2015 Ile) Data Rilascio SIAN 14/06/2015 Nota AGEA di riferimento ORO - 009	5277 - SERVIZIO TERRITORIALE DEL NUORESE Termine Ultimo di Presentazione 27/09/2015 Termine Ultimo di Presentazione 10/07/2015



#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)

Aisura	13 - INDENNITA' A FAVORE DELLE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPECIFICI						
	Sottomisura	Sottomisura Tipologia di Descrizione T			a di Interve	ento	
	13.1	1	PAGAN MONT/	MENTO COMPE ANE	ENSATIVO	PER LE ZON	E
Sezione 6	- Ricevibilità						
Sezione (	5.1 - Verifica Term Requis	ini Presentazio ito	one Dom	Data Esecuzione Controllo	gno Esito	Ente Esecutore	Base Normativa
Domanda di s previsti dall	aostegnolpagamento prese 'avviso pubblico e dalle Istr	ntata su portale SIAN uzioni operative dell'O	nei termini P AGEA	17/09/2016	Positivo	Agea	Istruzioni Operative OP AGEA di Presentazione Domanda per la campagna di Riferimento, Art. 13 Reg. (UE) 809/14, Art. 1,2 Reg. (UE) 747/15
Domanda di s	sostegno cartacea consegr termini indicati dall'a	nata alla regione, se pr wiso pubblico	evisto, nei	17/09/2016	Positivo	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
Sezione (	6.2 - Verifica com	oletezza e valid	lità docu	imentazione es	ssenziale		
	Requis	ito		Data Esecuzione Controllo	Esito	Ente Esecutore	Base Normativa
La documenta d	azione allegata, se prevista la PSR 2014-2020 e dalle r	i, e' completa così com disposizioni attuative	ie disposto	17/09/2016	Positivo	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
			Assessment of the second se	47/00/0040	Positivo	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
La domand	a e' sottoscritta con firma a richiedente (Prese	utografa o firma elettro nza Firma)	onica dal	17/09/2016	nave et so eulo		
E presente ezione 7 )OMAND/ )ISPOSIZ	a e' sottoscritta con firma a nichiedente (Prese a la fotocopia del document validita - Motivo/i riscont A CARTACEA PRE IONI REGIONALI)	artografa o firma elettire enza Firma) lo di riconoscimento in rati che detern ESENTATA COI	nica dal corse di ninano la N RITAR	a non ricevibili	Positivo tà della do TERMINI P	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
E presente Sezione 7 DOMAND/ DISPOSIZ DOCUMEI ASSENZA ASSENZA	a e' sottoscritta con firma a richiedente (Prese la fotocopia del document validita - Motivo/i riscont A CARTACEA PRE IONI REGIONALI) NTAZIONE ALLEG FOTOCOPIA DOO FIRMA DEL BENI EZIONE DOM. SU	artografa o firma elettire inza Firma) lo di riconoscimento in ESENTATA COI GATA NON CON CUMENTO RIC EFICIARIO ICCESSIVA AL	ninano la ninano la N RITAR IPLETA ONOSC TERMIN	ITTUSI2016 17709/2016 2DO ( OLTRE I IMENTO VALID	Positivo tà della do TERMINI P DO NZA CON	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
E presente Sezione 7 DOMAND, DISPOSIZ DOCUMEI ASSENZA ASSENZA DATA RIC Sezione 8	a e' sottoscritta con firma a nichiedente (Prese la fotocopia del document validita - Motivo/i riscont A CARTACEA PRE IONI REGIONALI) NTAZIONE ALLEG FOTOCOPIA DOO FIRMA DEL BENI EZIONE DOM. SU - Ulteriori motivi	artografa o firma elettire inza Firma) to di riconoscimento in ESENTATA COI GATA NON COI CUMENTO RIC EFICIARIO ICCESSIVA AL amministrativi	ninano la NRITAR IPLETA ONOSCI TERMIN regiona	ITTORIZOTO ITTORIZOTO INTENTO VALID IE DI TOLLERA	Positivo tà della do TERMINI F 10 NZA CON: nano la no	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
E presente Sezione 7 DOMAND, DISPOSIZ DOCUMEI ASSENZA ASSENZA DATA RIC Sezione 8 Presenza	a e' sottoscritta con firma a nichiedente (Prese la fotocopia del document validita - Motivo/i riscont A CARTACEA PRE IONI REGIONALI) NTAZIONE ALLEG FOTOCOPIA DOO FIRMA DEL BENI EZIONE DOM. SU - Ulteriori motivi motivi amministrati	utografa o firma elettir <u>inza Firma)</u> trati che detern ESENTATA COI SATA NON COI CUMENTO RIC EFICIARIO ICCESSIVA AL amministrativi vi regionali che	ninano li ninano li N RITAR IPLETA ONOSC TERMIN regiona determir	I 7709/2016 17709/2016 A non ricevibili DO ( OLTRE I IMENTO VALID IE DI TOLLERA II che determin nano la non ricev	Positivo tà della do TERMINI F DO NZA CON: nano la no vibilità	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
E presente Sezione 7 DOMAND, DISPOSIZ DOCUMEI ASSENZA ASSENZA DATA RIC Sezione 8 Presenza	a e' sottoscritta con firma a nichiedente (Prese la fotocopia del document validita - Motivo/i riscont A CARTACEA PRE IONI REGIONALI) NTAZIONE ALLEG FOTOCOPIA DOO FIRMA DEL BENI EZIONE DOM. SU - Ulteriori motivi motivi amministrati	artografa o firma elettir <u>inza Firma)</u> trati che detern ESENTATA COI SATA NON COI CUMENTO RIC EFICIARIO ICCESSIVA AL amministrativi vi regionali che ntrati che deter	ninano I ninano I N RITAR IPLETA ONOSC TERMIN regiona determir rminano	I 7709/2016 17709/2016 A non ricevibili RDO ( OLTRE I IMENTO VALID IE DI TOLLERA II che determin nano la non ricevib Ia non ricevib	Positivo tà della do TERMINI P IO NZA CON: NZA CON: NZA CON: NITÀ della della d	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
E presente Sezione 7 DOMAND/ DISPOSIZ DOCUMEI ASSENZA DATA RIC Sezione 8 Presenza Sezione 8 Specificare	a e' sottoscritta con firma a nichiedente (Prese la fotocopia del document validita' - Motivo/i riscon1 A CARTACEA PRE IONI REGIONALI) NTAZIONE ALLEG FOTOCOPIA DOC FIRMA DEL BENI EZIONE DOM. SU - Ulteriori motivi motivi amministrati .1 - Motivo/i risco a le motivazioni	ntografa o firma elettir n <u>rati che detern</u> ESENTATA COI BATA NON CON CUMENTO RIC EFICIARIO ICCESSIVA AL amministrativi vi regionali che	ninano I corse di N RITAR IPLETA ONOSC TERMIN regiona determir	I 7/09/2016 I 7/09/2016 I OO ( OLTRE I IMENTO VALID IE DI TOLLERA II che determin nano la non ricevib	Positivo tà della do TERMINI P O NZA CON: NZA CON: NZA CON: NZA CON: NZA CON: NZA CON: NZA CON:	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
E presente Sezione 7 DOMAND, DISPOSIZ DOCUMEI ASSENZA DOCUMEI ASSENZA DATA RIC Sezione 8 Presenza Specificare Sezione 9	a e' sottoscritta con firma a nichiedente (Prese la fotocopia del document validita' - Motivo/i riscon A CARTACEA PRE IONI REGIONALI) NTAZIONE ALLEG FOTOCOPIA DOG FIRMA DEL BENI EZIONE DOM. SU - Ulteriori motivi motivi amministrati .1 - Motivo/i risco a le motivazioni - Esito Ricevibili	An	ninano I ninano I N RITAR IPLETA ONOSCI TERMIN regiona determir	I 7709/2016 I 77/09/2016 I 77/09/2016 I OO ( OLTRE I IMENTO VALID IE DI TOLLERA II che determin nano la non rice I a non ricevib	Positivo tà della do TERMINI F IO INZA CON: NZA CON: NZA CON: NITÀ della (	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
E presente Sezione 7 DOMAND/ DISPOSIZ DOCUMEI ASSENZA DATA RIC Sezione 8 Sezione 8 Specificare Sezione 9 .a domane	a e' sottoscritta con firma a nichiedente (Prese la fotocopia del document validita' - Motivo/i riscon1 A CARTACEA PRE IONI REGIONALI) NTAZIONE ALLEG FOTOCOPIA DOO FIRMA DEL BENI EZIONE DOM. SU - Ulteriori motivi motivi amministrati .1 - Motivo/i risco e le motivazioni - Esito Ricevibilit da risulta :	intografa o firma elettir inza Firma) lo di riconoscimento in ESENTATA COI SATA NON CON CUMENTO RIC EFICIARIO ICCESSIVA AL amministrativi vi regionali che ntrati che dete	nica dal corse di N RITAR /IPLETA ONOSC TERMIN regiona determin rminano	a non ricevibili anon ricevibili do ( OLTRE I IMENTO VALID IE DI TOLLERA Ili che determin nano la non ricevib	Positivo tà della do TERMINI P 00 NZA CON: nano la no vibilità ilità della (	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale
E presente Sezione 7 DOMAND, DISPOSIZ DOCUMEI ASSENZA ASSENZA DATA RIC Sezione 8 Sezione 8 Specificare Sezione 9 .a domano Ricevibile Non Ricev	a e' sottoscritta con firma a nichiedente (Prese la fotocopia del document validita' - Motivo/i riscon' A CARTACEA PRE IONI REGIONALI) NTAZIONE ALLEG FOTOCOPIA DOO FIRMA DEL BENI EZIONE DOM. SU - Ulteriori motivi motivi amministrati - Literiori risco e le motivazioni - Esito Ricevibilit da risulta : ibile	intografa o firma elettir inza Firma) trati che detern ESENTATA COI SATA NON COI CUMENTO RIC EFICIARIO ICCESSIVA AL amministrativi vi regionali che ntrati che dete	ninano I ninano I N RITAR /IPLETA ONOSC TERMIN regiona determin	a non ricevibili anon ricevibili do ( OLTRE I IMENTO VALID IE DI TOLLERA Il che determin nano la non ricevib	Positivo tà della do TERMINI P 00 NZA CON nano la no vibilità ilità della (	Agea / Regione	PSR, Bando Regionale

## Figura 68 – Stampa PDF Ricevibilità protocollato

*S.I.N.* 

L'ultima sezione della CL è stata modificata (vedi figura 72b) secondo le specifiche ricevute da AGEA, per imporre la data e la firma del funzionario in modalità non autografa ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39.

In tal modo non sarà più necessario stampare la CL della Ricevibilità per essere firmata e datata dal funzionario competente.

La domanda risulta :	
Ricevibile Non Ricevibile	x
Data	Il Funzionario
	*DANIELE ADDIS
(*) Il presente atto è emesso con l'indicazione a sta ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 12 febbra	ampa del nominativo del funzionario in luogo della firma autografa o 1993. n. 39

#### Figura 69b – Stampa PDF Ricevibilità – Sezione 9

A seguire la nuova sezione con l'elenco della documentazione aggiuntiva allegata al procedimento:

Domanda : 54210076706 Campagna 2015

Regione SARDEGNA
CL Ricevibilità
Domanda di Sostegno
Bando Regionale Misura 13

ione 10 - Documentazione aggiuntiva				
Nome Documentazione	Data Documentazione			
prova 0.pdf	10/11/2017			
prova - copia 1.pdf	10/11/2017			

Figura 70c – Stampa PDF Ricevibilità – Sezione 10

# 3.4.4. Ammissibilità domande di sostegno

Tale servizio permette di rendere ammissibili le domande da parte della regione (ADG). Tale funzionalità verifica i requisiti presenti nei bandi regionali (standard, SIGC e personalizzati). Tutti i requisiti sono recuperati dall'applicativo del VCM. Tramite la predisposizione dei parametri regionali e la verifica di tutti gli Impegni, Criteri ed Obblighi



(ICO) recuperati dal VCM, l'applicativo dell'istruttoria permette di rendere una domanda ammissibile all'aiuto richiesto per il PSR.

Le ADG in conformità a quanto previsto nel proprio PSR approvato dalla Unione Europea e ulteriormente dettagliate nei bandi regionali, devono definire i criteri di selezione, ammissibilità e gli impegni e gli obblighi.

La stessa provvede all'attivazione di queste informazioni nel sistema VCM a livello di tipologia di intervento e che saranno recuperate, salvate e gestite nel sistema predisposizione – bandi.

Nel sistema predisposizione – bandi e misure connesse a superfici o animali le informazioni riguardanti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi saranno recuperate da VCM per tipologia di intervento ad una determinata fase di lavorazione, in una determinata revisione e in una finestra temporale di validità delle singole istanze.

Le finestre temporali di validità delle singole istanze tra VCM e il sistema in esame potrebbero non coincidere in base alle lavorazioni dei responsabili regionali.

A partire dai dati salvati dal VCM, il responsabile regionale potrà procedere con la gestione dei criteri di ammissibilità, impegni e obblighi nel sistema di predisposizione – misure connesse a superfici e animali.

I criteri di ammissibilità permettono alle ADG di stabilire se le domande rispettano tutti i requisiti definiti nei PSR regionali, per regione, misura, sottomisura e tipologia di intervento, che ne consentono l'accesso all'erogazione del pagamento.

Nella predisposizione misure connesse a superfici o animali il responsabile regionale può definire, a partire dall'insieme dei criteri di ammissibilità presenti nel VCM per regione, misura, sottomisura e tipologia di intervento, quelli validi per ciascun intervento. Per ogni intervento deve essere presente almeno un criterio di ammissibilità, altrimenti la sottomisura corrispondente all'intervento in lavorazione non potrà essere convalidata (accensione anomalia settoriale).

Gli impegni definiscono tutte le attività che il beneficiario sottoscrive in domanda e che deve mantenere per tutta la durata dell'impegno, pena la decadenza totale o parziale dell'aiuto, in conformità a quanto stabilito nei PSR regionali, per regione, misura, sottomisura e tipologia di intervento.

Nella predisposizione misure connesse a superfici o animali il responsabile regionale può definire, a partire dall'insieme degli impegni presenti nel VCM per regione, misura, sottomisura e tipologia di intervento, quelli validi per ciascun intervento. Per ogni intervento deve essere presente almeno un impegno, altrimenti la sottomisura

corrispondente all'intervento in lavorazione non potrà essere convalidata (accensione anomalia settoriale).

Gli obblighi definiscono tutte le attività che il beneficiario sottoscrive in domanda e che deve sostenere per tutta la durata dell'impegno, pena la decadenza totale dell'aiuto della domanda in esame e saranno recuperate tutte le somme già erogate al beneficiario per regione, misura, sottomisura e tipologia di intervento.

Nella predisposizione misure connesse a superfici o animali il responsabile regionale può definire, a partire dall'insieme degli obblighi presenti nel VCM per regione, misura, sottomisura e tipologia di intervento, quelli validi per ciascun intervento. Per ogni intervento deve essere presente almeno un obbligo, altrimenti la sottomisura corrispondente all'intervento in lavorazione non potrà essere convalidata (accensione anomalia settoriale).

La figura che accede a tale servizio è il funzionario istruttore. I criteri di definizione del ruolo sono per regione/ente, le istanze sono quindi definite per regione/misura/ente. Tale funzionario avrà una competenza territoriale legata ad uno o più enti, che gli permetterà di accedere ai soli enti e misure abilitati.

Potranno comunque accedere in consultazione anche i ruoli regionali e nazionali (Regione/SIN/Agea/MIPAAF).

La funzionalità si divide in:

Controllo presenza ruolo ammissibilità funzionario istruttore

Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da rendere ammissibili

Esito Ammissibilità procedimenti amministrativi

Visualizza pdf di Ammissibilità procedimenti amministrativi

# 3.4.4.1. Controllo presenza ruolo ammissibilità funzionario istruttore

Per accedere al servizio il funzionario istruttore deve essere abilitato alla funzionalità. Tale abilitazione avviene attraverso SGU successivamente al caricamento della mappa dei servizi da parte del PSR. In caso l'istruttore non sia abilitato, la voce di menu non sarà visualizzata. La prima parte dell'ammissibilità può essere effettuata anche da funzionari
73 - 108

istruttori diversi da quello assegnatario, però la chiusura è di sola competenza del funzionario cui il responsabile di misura ha assegnato la pratica.

Selezionando il link "**Ammissibilità**" posto a sinistra nel menù dell'istruttoria, si ha la possibilità di scegliere tra le voci "Gestione" o "Consultazione" (vedi Figura 73).



Figura 71 – Ammissibilità (Gestione o Consultazione)

Selezionando il link "**Gestione**" si apre la pagina di Ricerca per l'Ammissibilità delle pratiche (vedi Figura 74).

<sup>3.4.4.2.</sup> Ricerca e visualizzazione lista dei procedimenti amministrativi da rendere ammissibili

*S.I.N.* 

S utertei	Domanda di Sustegno Domanda di Pagamento	Gestune
Henà Istruttoria     Assegnazione     Procedimenti     Presa in carico     Kicevitimità     Anmissibilità     Inserimsento Dell     Monitoraggio     Craduatorin     Atto di concessione     Cestione Utera Linna .	Domanda di Sostegno Ammissibilità - Ricerca Ricerta asgetta: CUAA: DENDMINAZIONE: CODICE DOMANDA: STATO DELLA DOMANDA:	2 m
Comunicazioni da Autorizzare Consultazione e grocodimento e del progetto Comunicazione e Gestione di progetti complessi Fascicolo Elettronico del progetto Attivita' in Carico Funzioni Accessorie	(*) Campe etbligatore Ruena per Opolegia ethe CAMPAGNA/ANNOI (*) BANDO: HISORA SOTTOHISURA: UFFECIO ENTE: TEPOLOGIA DOMANDA: STATO DELLA DOMANDA: TVE	

Figura 72 – Pagina di Ricerca – Ammissibilità

La selezione delle pratiche avviene tramite una serie di parametri di ricerca che permettono di effettuare una selezione mirata delle pratiche da rendere ammissibili.

I parametri si suddividono in:

<u>Ricerca Puntuale per Intestatario Domanda (per Soggetto)</u>: permette di inserire o una domanda specifica (codice a barre) oppure un beneficiario specifico (cuaa e denominazione). Anche qualora si procedesse alla visualizzazione di una lista di domande che presentano stati multipli (Domande con ammissibilità da effettuare, Domande con ammissibilità effettuata, Tutte), è possibile procedere direttamente all'operazione di Ammissibilità delle Domande con ammissibilità da effettuare

<u>Ricerca Multipla (per Tipologia Atto)</u>: permette di effettuare una selezione più ampia delle domande da gestire. Per limitare comunque la quantità di dati mostrati sono obbligatori alcuni campi di ricerca ossia: Campagna, e successivamente, bando o misura. La sotto-misura, l'ente e la tipologia di domanda (iniziale, art.15, art. 3 (revoca parziale)) sono invece facoltativi. Anche qualora si procedesse alla visualizzazione di una lista di domande che presentano stati multipli (Domande con ammissibilità da effettuare, Domande con ammissibilità effettuata, Tutte), è possibile procedere direttamente all'operazione di Ammissibilità delle Domande con ammissibilità da effettuare



Una volta effettuata la ricerca viene visualizzata la lista delle domande, contenente i seguenti campi:

Indicatore dello stato della domanda nella fase

Adg

Ente competente

Campagna/Anno

Numero, tipologia / stato Domanda

Cuaa

Denominazione

Firma elettronica

Campione

Misura/Sottomisura

**Funzionario Istruttore** 

Data Assegnazione

Tramite

Tipo istruttoria

Chiusura Ammissibilità

Utente Chiusura

Colonna delle Funzioni

Sviluppo Run	ale - Istruttoria 2014 - 2020 - Misure connesse alla s	aperfície o egil animali							
2 bassing 1.1	decasts if hanges decasts if fragments							1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-
Party in store	Tamonis di Somonio Annanisti Paulan Anna an								
Trans in castle	Burnian.								
The second second	And	tions of adverse of an operation of a lot				-	12		
Restantion and			there is	percent lines					
Real Property in which the	tim								
Parameter Management	Noted at a local data that the local and any second								
There is a second	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								
		Contract Office			 			-	_

Figura 73a – Lista procedimenti – Ammissibilità

A seconda del tipo di ricerca effettuato sarà presente una diversa intestazione.

Nel caso della <u>Ricerca Soggetto</u> (vedi Figura 75) nell'intestazione vengono visualizzati i seguenti campi:



Cuaa Denominazione Codice Domanda Stato della Domanda

animali	rale - Istru	10118 2014 - 20	20 - misure connesse ana st	iperiicie o agii
Sutentes	Domanda di Sostegno	Domanda di Pagamento		Gestion
Menù Istruttoria	Domanda di Soste	igno		<b>3</b> • •
Assegnazione Procedimenti	Ammissibilità - Risulta	to ricerca per:		
Presa in carico	Ricerca per:			
Ricevibilità	Cuaa :		Denominazione :	Codice Domanda :
Inserimento Dati Monitoraggio	Stato della domanda :0	omande da lavorare		
Graduatoria				
Atto di concessione	Legenda			
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare	🌚 Ammizsibile 🕹 Non	ammissibile 🧥 In lavoratione		
Consultazione e				
Gestione del procedimento e del procetto			Avanti Esporta in Excel Industry	
Consultazione e Gestione di progetti	Cerca			
complexsi	Resultanti da 1 a 1 - porma	mention installs a		

Figura 74 – Intestazione Lista Domande trovate con Ricerca Soggetto – Ammissibilità

Nel caso della <u>Ricerca per Tipologia Atto</u> (vedi Figura 77) nell'intestazione vengono visualizzati i seguenti campi;

Campagna

Bando

Misura

Sottomisura

Ente

Tipo Domanda

Stato della Domanda

animāli				Contraction of the second
Uterte:	Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento			Gestione
Henő Istruttoria Assegnazione	Domanda di Sostegno Ammissibilità - Risultato ricerca per:			() HE
Presa in carico	Ricerca per:			
Ricevibilità Ammissibilità	Campagna / Anno :2015	Dande :13 - MISURA 13 - SOTTOMISURE 13.1 E 13	2	MINUTE 13 - INDENNITA' A FAVORE DELLE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPECIFICI
Inserimento Dati Monitoraggio	Sottomisura 11.2 - PAGAMENTO COMPENSATIVO PER ALTRE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI SIGNIFICATIVI	Ufficio Einte :		Tipe Domanda :
Graduatorie Atto di concessione	Stato della domanda :Domande da lavorare			
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare	Legenda			
Consultazione e Gestione del procedimento e del progetto	🤯 Ammissibile 🚭 Non ammissibile 🧥 In lavoratione			
Consultazione e Gestione di progetti complessi		Aventi Exporte in Excel	Indeba	
Fascicolo Elettronico	Cerca			

Figura 75 – Lista Domande trovate con Ricerca per Tipologia Atto – Ammissibilità – Parte 1

Una volta effettuata la ricerca viene visualizzata la lista delle domande. L'utente potrà effettuare una selezione singola della domanda da lavorare.

#### 3.4.4.3. Esporta lista procedimenti su file excel

Tramite il tasto funzione "**Esporta in Excel**" posto in fondo alla pagina, la lista delle domande ammissibili può essere esportata su file formato EXCEL. Tale esportazione può essere parziale (in base alla selezione, attiva al momento, delle pratiche) oppure totale (esporta tutte le domande risultato della ricerca precedente ignorando la selezione). Vedi Figure 52 e 53.



Figura 76 – Esporta lista in Excel - Ammissibilità



Salva in	: 🚺 Tutto	-	🎯 🧊 📂 🛄 🗝	
Ca.	Nome	*	Ultima modifica	Tipo
Risorse recenti Desktop Raccolte Computer		Nessun elemento corrisponde a	i criteri di ricerca.	
Rete	•	ш		,
	<u>N</u> ome file:	AssegnazioneProcedimenti	× [	<u>S</u> alva
	Salva come:	File HTML (* htm:* html)	-	Annulla

Figura 77 – Esporta lista in Excel – Ammissibilità

#### 3.4.4.3.1. Sospensione del procedimento amministrativo da parte del funzionario istruttore

Sulla colonna Funzioni della lista dei procedimenti sono rese disponibili altre due icone per:

inserire un periodo di sospensione del procedimento amministrativo

modificare o annullare un periodo di sospensione di sospensione inserito

Queste funzioni possono essere gestite anche dai pulsanti posti in fondo alla lista delle domande estratte.

Il pulsante "Sospensione procedimento" discrimina le due diverse situazioni di inserimento o modifica del periodo.

Sospensione procedimento

Selezionando la funzione di sospensione del procedimento, con l'icona sulla riga della domanda corrispondente o il pulsante sotto la tabella dopo avere indicato la domanda, compare la seguente mascherina da compilare:



Sospensione del pro	ocedimento	
Data sospensione:		
Data ripresa:		
Numero giorni di sospensione: 0		
Motivazione:		
		<b>⊘</b> OK ⊘Annulla

Il sistema controllerà che la data di inizio sospensione non sia inferiore alla data odierna e che la data di ripresa sia successiva a quella di sospensione, calcolando in giorni la durata della sospensione.

compare la seguente mascherina:

E' obbligatorio indicare la Motivazione della sospensione.

Alla conferma dell'operazione il sistema invia il seguente:

	ОК

Se invece sulla riga un tabella è presente l'icona



Sulla quale è possibile inserire la Data di ripresa e modificare la Motivazione. Sul pannello è possibile anche annullare la sospensione già inserita precedentemente, utilizzando il pulsante "Annulla sospensione" presente sulla mascherina.

## 3.4.4.4. Esito Ammissibilità procedimenti amministrativi

La possibilità di accedere all'esito di ammissibilità delle pratiche avviene dopo una serie di verifiche. La domanda scelta da rendere ricevibile dovrà rispettare alcuni criteri:

- ✓ II funzionario istruttore dovrà essere abilitato alla gestione per l'ufficio di competenza della domanda (ente)
- ✓ Dovrà essere abilitato alla misura richiesta a premio nella pratica

L'ammissibilità verifica i requisiti presenti nei bandi regionali (standard, SIGC e personalizzati). I Criteri di ammissibilità regionali sono recuperati dal VCM. I criteri di ammissibilità UE e Nazionali sono invece calcolati in automatico.

Le domande superfici sono mono misura, possono però contenere sotto-misure diverse e tipologie di intervento diverse.

Il funzionario quindi, una volta selezionata la pratica, procederà alla verifica delle tipologie di intervento di cui è composta la domanda.

La presenza di una tipologia di intervento negativa non rende la domanda non ammissibile.

L'iter dell'ammissibilità seguirà i seguenti passi:

- ✓ Apertura fase di ammissibilità
- ✓ Esito Ammissibilità procedimenti amministrativi per tipologia di intervento
- ✓ Chiusura fase di ammissibilità

# 3.4.4.4.1. Apertura fase di ammissibilità

L'istruttore per poter procedere con l'ammissibilità delle domande di sostegno deve prima aprire la fase di ammissibilità.

Deve quindi accedere alla pagina contenente la lista delle domande di sostegno da lavorare (vedi figura 79).



#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)

	CONTRACTOR AND ADDRESS OF ADDRESS			
мипрро ил	ane - Istruttoria 2014 - 2020 - Mesure connesse ana I	supervice o age animan		
the second	Annual of Annual Annuals of Proceeding			
Section of Section 1.	Dumanda di Suntegno Promotina Pestan como an			
Frank in Lawley .	Annual Sec.			
	Companying and Article and Art	And A Party of Article 11 (1997)		
No. of concession, Name				
ACCOUNTS ON THE OWNER.				
			The Constant and	
			The Description of the	
			191100000000000	
			The of Concert and Sheet	
		Terreter Terreter Terre	(het develop over)	

Figura 78 – Lista Domande da lavorare – Ammissibilità

Selezionando la domanda da lavorare ed il tasto "**Avanti**" si apre la pagina di dettaglio della domanda di sostegno selezionata (vedi figura 80).

animali	Irale	- Istri	uttoria 201	14 - 2020 - Misure conne	sse alla	superfic	cie o agli	1	1
E Uterte:	Doma	nda di Sostegno	Domandia di Pagan	acasta.				Gestion	
Assegnazione Procedimenti	Doma Ammis	inda di sos saana	tegno					C C	HES.
Presa in carlco	Doma	tea.		Cempeone: 2015					
Ricevibilità	Coder	Preceter		Detorninazione:					
Ammiccibilitä	Extrat	a a campiones N	A	Regime: SARDEGNA					
Inserimento Dati	Bando	13		Oesc. tandu: MISURA 13 - SOTT	OMISURE 13.1 E 13	¥.			
Monitoreggio	Hauro	: 13 - INDENNS	TA' A PAVORE DELLE 20	NE SOGGETTE À VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI S	PECIFICI				
Atta di concessione									
Castiona Libro Linna	Legen	14							
Comunicazioni da	S An	unissibiliu 😈 P	arzialmente ammissibile	Ven antimissibile A In favorazione	the courts	and the second se	and the second sec		
Autorizzare	State	Sottomment	Tipologia di interventa	Descrizione tipologia intervento	Unità di misora	Quantità richiesta	Quantită ammessa	Function	а.
Consultazione e Gestione del procedimento e del progetto	-	13.2	1	PAGAMENTO COMMENSATIVO PER ALTRE JONE SOGGETTE A VENCOLI MATURALI SIGNEPECATIVE	nA	3,3969	1,5999	۹	
Consultazione e Gestione di progetti complessi	¢							>	
Fascicolo Elettronico del progetto				Apri animissibilità domanda   Gestione documentazion	e agguntuo   Jadietr	9			
Attivita' in Cerico									

Figura 79 – Domanda di sostegno da lavorare – Ammissibilità

Nell'intestazione sono presenti i seguenti dati:

Domanda Campagna Codice Fiscale Denominazione Estratta a Campione Regione 81 - 108



Bando Descrizione Bando Misura

Nella lista sottostante sono presenti i seguenti campi:

Stato Sottomisura Tipologia di intervento Descrizione tipologia intervento Unità di misura Quantità richiesta Quantità ammessa Colonna delle Funzioni

Tramite il tasto "**Apri Ammissibilità Domanda**", nella maschera viene visualizzato il tasto "<u>Modifica/Consulta lista Tipologie di intervento</u>" nella colonna delle funzioni, e il tasto "<u>Chiudi ammissibilità domanda" in fondo alla pagina</u>" (vedi figure 81 e 82).



Figura 80 – Tasto Apri ammissibilità domanda

amman			14 - 2020 - Misure conne	sse alla	superno	cie o agii	1240	
Literite:	Domanda di Sostegno	Dumanda di Paga	nanta				Gent	
Menü Istruttoria Assegnazione Procedimenti	Domanda di sost Ammissibilità	egno					3	HE
Presa in carico Hicevibilită Amministrită	Contandas Codica Pacalas		Compagna: 2015 Demonstratione:	ii -				
Inserimento Dati Honitoraggio Graduatorio	Service 13 Moural 13 - INDENNIT	IA" A FAVORE DELLE 20	Dans, bando: MESURA 13 - SOTTO NE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SU	OMRSURE 13.1 E 13 PECIFICI	2			
Atto di concessione Gestione Libro Firma - Comunicazioni da	Legenda 😋 Ammissibile 🐠 Far	rcialmente ammissibile	😵 Non ammissibile 🋕 In lavorazione					
Autorizzare	Statu Sottuminura	Tipologia di Interventa	Descrizione lipologia intervento	Unità di misura	Quantită richiesta	Quantită emmessa	Function	•
Cestione del procedimento e del progettu	- 132	1	PAGAMENTO COMPENSATIVO PER ALTRE ZORE SOGGETTE & VINCOLI NATURALI SIGNIFICATIVI.	16A	3,5999	3,5999		
Consultazione e	¢						>	10
Gestione di progetti complessi								



## 3.4.4.4.2. Esito Ammissibilità procedimenti amministrativi per tipologia di intervento

Una volta effettuata l'apertura, il sistema abilita in modifica/consultazione la lista con le tipologie di intervento presenti nella domanda.

La selezione dell'icona "**Modifica/Consulta tipologie di intervento**" nella colonna delle funzioni apre la pagina dell'ammissibilità per tipologia di intervento (vedi figura 83).

									and an other set of the
	Domand	a di Sestegne	Domanda di J	Tegamento					Gestin
uttoria l	Doman Ammissi	nda di soste bilità	gno						
enti carleo tă tră stro Dată ggio rie	Demand Codius P Extratta Dando 1 Maures	ecole: a camperis: R.A 13 13 - ENDENNETA	Y A FAVORE DELL	LE 20NE SOGGETTE	Campagna: 2015 Demandutant Report: SARDIGNA Desc Bando: HISSRA 13 - SOTYOHISSR A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPECIFI	e 13-1 e 13-2 G			
ncessione Libro Firma - izioni da re	Legenda	i ivo 😜 Parzlakt	rente positivo 😜	Negativo					
tione e del ento e del	State Se	attionmura	Topologia di Intervento		Descritore Opologia di Intervento		Unità di C	parrtità schiesta	Quantità
						and a second	Construction of the local distance of the lo	the second s	
ione e di proșetti I	-) - 18	a) i		RAGAMENTO COM SNORPICATIVE	ENGATIVO PER ALTRE ZOMÉ SOGGETTE A VINCOLI NATU	KALI HA	3,199	9	2,5999
fione e di progetti Elettronico tto	e ene	1.2 1 Ficturio	Tipologia Int	ANGAMENTO COM SNORFICATIVE	ensativo per altre zone sossette a vincol natu	KALL HA	3,599	*	1,5989 🚺
tiona a di progetti Elettronico tto n Carico Accussoria	e 13	1.2 1 Inclarite	Tipologie Inf	AAGAMENTO COM SIDERICATIVE	ENGATIVO HER ALTRE ZOHE SOCKETTE A VINCOLI NATU Criteri di Amoriadoliti A - 90 NET KETARIO	KAL] HA	3,599	9	1,5999
Sona a di progetti l Elettronico tto n Carico Accassoria	tene Galles	12 1	Tipologia Lol	PAGAMENTO COM GIOREFICATIVE	ENGATIVO PER ALTRE ZONE SCORRETTE A VINCOLI NATU Criteri di Amminatività - DENEFECTARIO India	Na <u>l</u> i AL	3,359 Data de	y Tata	2,5939
Sone e di progetti i Elettronico Ito n Carico Accessorie	to the second se	5.2 1 ficiarie	Tipologia ka	RACIAHENTO COM SIDIOTICKTVC tervento Roqu antica presenta Docur	Ensativo Hell ALTRE ZONE SOSSETTE A VINCOLI NATU Criteri di Amministività - DENETECTACIO India	Disruta: per tutts i pero del'operazion	3,399 Hata del controllo sida 20/09/203	9 Date	1,5999
ione e di propetti Elettronico tio n Carico Accassorie	Collea SRD- 78 SRD- C4	1.2 1 frciærie Verifica di e	Tigologis tol V salenus e congrue rapo	ANGUAHENTO COM SINISIOFICATIVE Itervento Boqu enfica presenta Docu ros de dat anografici resentante legale (10	Ensartivo Hell ALTRE ZONE SOSSETTE A VINCOLI NATU Criteri di Amerikalisittà - DENETTCIARIO India metto di dentha' veldo presenti in anagrafe tributane, dei dichianente a dei intificatente Geneficianio	Ourota Pertutto i perc del toperazon del toperazon del toperazon	0.699 thete def centrals sds 20/79/201 ds e 20/79/201	9 Cate 6 Paster 0 Paster	1,5999
ione e di propetti Elettronico tto n Carico Accessorie	- 11 Bene SRD- 78 SRD- 78 SRD- 78 SRD- 75	k2 1 fictarie Verifica di e	Tipologie Inf Vi sateros e corgos rap Verdica	sucurierro cons suburicative. tervento enfes presenta Door nos de dat anografio presentante legale (16 e de 4 rethedevice al	Ensantivo Hell ALTRE ZONE SOSSETTE A VINCOLI NATU CERteri di Amministibilità - DENEFECTACIO Infla metto di dentha' valido presenti in enegrafe tributaria, dei dicharante a del mificatore Beneficiano.	Outrata Destata per tutto i pero del operazion per tutto i pero del operazion per tutto i pero del operazion	3,599 (144a del centrolik a 20/09/203 e 20/09/203 de 20/09/203	y Foite 6 Patton 6 Patton	2,5999
inne e di propetti Elettronico tto n. Carico Accassorie	- 11 Bene Collina - SRD- Cu SRD- Cu SRD- Cu SRD- E4	ka 1 ficiarie Verifica di a	Tigologia tol Vi satenza e conque rep Ventica azerticie modente monto a quent	sucurierro com suboricative. Itervento unice presenta Docu ros de det anegrafic resentante anegrafic e che i ruthedevite al le ambé territorial so oderno su VCM e le	Ensartivo Hell ALTRE ZONE SCORDETTE A VINCOLI NATU Criteri di Amerikalisittà - DENEETCEARCIO exte setto di identita' velido presenti in anagrafe tributane, dei dichianente a dei mittà assesse denefoliarito; bia aperto un fasticolo valido ecific previsti da Benda Regionale (Ventifica Zurazzosne ecifico previsti da Benda Regionale)	ALL ALE Derivate per tutto i perc del logenzam per tutto i perc del logenzam per tutto i pers del logenzam	0.499 tbitts Ade controll de 20/09/201 de 20/09/201 de 20/09/201 de 20/09/201 de 20/09/201	y Color Color Color Patien Colo	1,5989 III
ione s di progetti Elettronico tto n Carico Accassorie	Control Control SED- Ca SED- Ca SED- Ca SED- Ca SED- Ca SED- Ca SED- Ca SED- Ca SED- Ca SED- CA SED- CA SED- CA SED- CA SED- CA SED- SED- CA SED- SED- CA SED- SED- CA SED- CA SED- CA SED- CA SED- SED- SED- CA SED- SED- SED- SED- SED- SED- SED- SED-	ka 1 ficiarie Verifica di e Possedere una si	Tigologis Iof Vertica Vertica asefficie modente mojettu e quant	ANGUMENTO COM SININGTICATIVE. Intervento Int	ERISATIVO HER ALTRE ZOHE SOSIGETTE A VINCOLI NATU CERIOT de Antoniosebilità - DENETICITATICO Intel di dentita' valdo presenti in anagrafe tributaria, dei dicharante o del mitificature Beneficiario) dei agento un Testrollo valido ecifici privisti de Bendu Regionale (Venifica Zuristratane regrado nu Prediuposizione Regionale) ibare et attivita'	ALL HA	0.699  Claim de  Correction M  Claim de  C	<ul> <li>Costa</li> <li>Costa</li> <li>Pastivo</li> <li>Pastivo</li> <li>Pastivo</li> <li>Pastivo</li> <li>Pastivo</li> <li>Pastivo</li> <li>Pastivo</li> </ul>	2,5998 J

Figura 82 – Tasto Modifica/Consulta lista Tipologie di intervento - Ammissibilità

L'iter dell'ammissibilità della tipologia di intervento seguirà i seguenti passi:

- ✓ Apertura fase di Ammissibilità per tipologia di intervento (automatica)
- ✓ Ricalcolo anomalie di ammissibilità (standard, SIGC e ICO)
- ✓ Visualizzazione esito ricalcolo anomalie (standard, SIGC e ICO)
- ✓ Modifica esito ricalcolo anomalie (standard, SIGC e ICO)
- ✓ Anteprima pdf ammissibilità



- ✓ Caricamento documentazione in upload
- ✓ Visualizzazione quantità non ammesse
- ✓ Chiusura fase di Ammissibilità per tipologia di intervento

3.4.4.4.2.1. Apertura fase di Ammissibilità per tipologia di intervento (automatica)

L'apertura di questa fase di Ammissibilità si effettua tramite il tasto "**Apri Ammissibilità Tipologia Intervento**" (vedi figure 84 e 85).



Figura 83 – Messaggio di Apertura fase di Ammissibilità per Tipologie intervento - Ammissibilità

viluppo Ru	Irale	- Istru	ttona	2014	- 2020	- misure	e connes	se ana			U a	and the last
turite:	Donaod	la di Sostegno	Domanda e	di Pagamento								Gesti
enii Istruttoria ssegnazione rucedimenti	Domar Ammissi	nda di soste aetta	igno									
resa în carico icevitulită mnischiltă iserimento Dall onitoroggio raduatorie	Domand Codice P Estratta Bando: Hisuro	ac Ioniei I Carolorei N.A. 13 13 - INDENNITA	A' A FAVORE DI	ELLE ZONE SO	IGGETTE A VINC	Corrolegne: 201 Denominatione Regione: SARD Desc. hando: M Desc. hando: M DLI NATURALI O AD	LS EGNA ESURA 13 - SOTTOHI ALTILI VINCOLI SPE	1907 13.1 f 13.2 Cafici				
stione Libro Firma - municazioni da norizzare	Legenda	A	nerte positivo	-								
NV/20067	C 1991	alah 🙃 sartang		Co regativo								
sultazione e stione del cedimento e del getto	Shate 5	ottomissura	Tipologia di intervento	Co regativo		Descretone tipelogi	in di Informatia		- Initia d	l Qu mi	entitik hitoite	Quantiliantil
esultazione e cicione del codimento e del getto usultazione e chione di progetti aplessi cicolo Elettrogico	State S	offinnisura 3.2 1	Tipslegia di Intervento	PAGAMEN	NTO COMPENSATI SATIVE	Destrictione Upelogs	a di Inferventa SOGGETTE 4 VINCOLI I	ATURALI	Unità d Intern Hà	1 Q4 14 3,5999	entitië hicola	Quentiti enimessi 3,5999
sultazione e stione del codimento e del getto isultazione e stione di progetti iplessi cicolo Elettronico progetto	state s	ottomisuza 3.2 1 Reciante	Tipologia di Intervento Tipologia fe	PAGAREN SIGNERIC aterventa	NTO CONVENSATI SATIVE	Descritione lipelogi tvo PEE actile 2014 5	a di laterasifa SOGGETTE 4 VINCOLI I	artural1	Unità d Intern Hà	1 Qu 2 23	antitik hitola	Quentit ennocisi 3.5999
sultazione e trione del codimento e del getto isultazione e trione di progetti nplessi ciccolo Etettronico progetto virta' in Carlco uzioni Accessorie	stato s • 1 Bene	ottomonura 3.2 1 Relario	Tipslegia di Intervento Tipologia In	PACAREN SICOUPIC	NTO COMPENSATI ATIVI.	Descritione lipelings (NO FEE SATRE ZONE 5 (NO FEE SATRE ZONE 5	a di Interventa 1000ETTE 4 VINCOLI I 4 - TEPOLOGIA INTER	WENTO)	Unità d Intere HA	1 Qu 1ml 3,5999	entiti è hiesta	Quantil annors 2.5597
sultazione e titone del codimento e del getto sultazione e tibone di progetti ipfessi cicolo Elettronico progetto vita in Carloo zioni Accessorie	State S - 1 Bene Cedice	offurnisation 3.2 1 Recipience	Tipologia di intervento Tipologia In	Adaren Radaren Sicheric	uro conrensati Ativi, Co Requisito,	Debitratione lipelogi pro (42) extra 2008 5 ntert & Amoutovdolth	a di atlanesata SOGGETTE A VINCOLT A - TIPOLOGIA INTER	ortunati Ivento Durati	Unità d Utilizza Hit	Data del controllo	entitik hitosfa	Quantit animesi 3,5999
sultazione e titose del codimento e del getto sultazione e titose di progetti iplessi cicolo Elettronico progetto vita' in Carlce zioni Accessorie	Cedice X14-01	ortinensuera 3.2 1 fictorio	Tipologia di Informatio Tipologia fe	PAGAREN SIGNERIC atervesto	nto convensati activi. Co Requisito; Itto Schereks e 1	Descritione Upelings INO FEE SATRE ZONE 5 Intern d'Amountablitub Internetto Pichaeto a pi	a di Interventa IOGGETTE A VINCOLI I A - TIPOLOGIA ENTEN INTER	wtusat wento) per tato i p del'opera	HA.	Data del controllo 25/03/2010	futa Patie	Quantifi announces 3,5559 [1]
sultazione e tione del codimento e del getto sultazione e tione di progetti glessi cicclo Etettronico progetto vita in Carloo zioni Accessorie	Shate S - 1 Bene Cedize X14-01 X18-01	ottorenura 3.2 1 Relation	Tipologia di Intervento Tipologia In Varifica Compat significa indea	Pacaret siderito atervento Co mbilità fra pode stata da uno o più soerico grafica	ero conrensati attvi. Requesto the Schereko e 1 penduttori rei ja	Debiarcione lipelogi pro res active zone s otrar da Amoriandolita otrarverto richasto a p otrado di conducione ta otrado di conducione ta	a di attanenata SOGGETTE A VINCOLTI A - TIPOLOGIA INTER RETIO	ANTURALE Oversite per tutto il p dell'openti per tutto il p dell'openti	Ha Ha Ha woods ante sonde sonde	Unite ded controlle 20/09/2016	Euta Postivi Pistivi	Quentiti annucci 3,5599 (1) Finite essocial controlla Aper Aper
sultazione e tione del codimento e del getto sultazione e tione di progetti nplessi cicolo Elettronico progetto vita" in Carlco zioni Accessorie	Codice Rene KL4-01 XL4-02	verifice che la c	Tipologia di Intervento Tipologia to Verifica Compat superficie indea su INTERVEN	Augumo Augumo Storacto atervento mbilità ha prode ata da uno o pro uperficie grafica wito puccessari	NTO CONFENSATI ATTVI, Requisito dis defeatos e 1 Deseño datas Deseño datas	Determine Opened INO FEE STRE ZONE 5 Inter d'Amounethill Intervents infrastis a pr nindu di sandasime no ate m eccessi) DLOGIA OF INDERNITA	a di selerecata SOGOETTE A VINCOLI I à - TRIPREGGIA ENTER remio en sia maggiore della	NEURALI Denteti per tatto il p dell'opento per tatto il p dell'opento	HA HA	Controller           23/5599           Data del controller           25/75/2010           36/76/2016           36/76/2016	Euta Postes Postes	Quentiti entrects 3,5999 (1) State esocut controlla Agas Agas Agas
sultazione e titone del codimento e del getto sultazione e titone di progetti isolazione di progetto vita in Carlos zioni Accessorie	State         S           •         1           Bene         S           VIA-01         X18-01           X18-02         X16-02           VIA-02         IC2566	ottorenura 3.2 1 Relieve	Tipologia di Intervento Tipologia In Verifica Compat saperfice indea in INTERVEN specific saperfice adaption	PAGAINES SIGNERIC atervento C ata da uno o più ata da uno o più suerficie grafica MTO DIACCHENTI 3.2 – Disporte di 5.2 – Disporte di	uro contensari artvi. Regenito in pentutori tel ja pentutori tel ja pentutori tel ja pentutori tel ja pentutori tel ja pentutori tel ja pentutori tel ja	Definitions lipplications (procession) procession of the source of the s	a di atternata SOGOETTE A VINCOLT A - TIPOLOGIA INTER remio en sia maggiate della	VENTO Outsite per tutto il p dell'operat per tutto il p dell'operat per tutto il p dell'operat per tutto il p dell'operat	Unità d Histore Hà Hà mods mods enods enods enods enods enods enods one enods one enods one enods one enods one enods en	Conta del controlla 20/06/2010 20/06/2016 20/06/2016	Euto Postico Postico Postico Postico Postico	Quantiti entracia 2,5000 T Frite esotraliz Agas Agas Agas Regione

Figura 84 – Apertura fase di Ammissibilità per Tipologie intervento - Ammissibilità

Nell'intestazione sono presenti i seguenti dati:



Domanda

Campagna

Codice Fiscale

Denominazione

Estratta a Campione

Regione

Bando

Descrizione Bando

Misura

Nella lista sottostante sono presenti i seguenti campi:

Stato Sottomisura Tipologia di intervento Descrizione tipologia intervento Unità di misura Quantità richiesta Quantità ammessa Tasto di Modifica/Consultazione Quantità ammesse

Sono presenti i tasti che aprono le sezioni relative a:

Beneficiario (Criteri di Ammissibilità – BENEFICIARIO)Tipologia intervento (Criteri di Ammissibilità – TIPOLOGIA INTERVENTO)

Nella lista sottostante sono presenti i seguenti campi:

Codice Requisito Durata Data del controllo Esito Ente esecutore controllo

## 3.4.4.4.2.2. Ricalcolo anomalie di ammissibilità (standard, SIGC e ICO)

Una volta effettuata l'apertura, in automatico, il sistema ricalcola tutte le anomalie di ammissibilità per tipologia di intervento (standard, SIGC e ICO).

## 3.4.4.4.2.3. Visualizzazione esito ricalcolo anomalie (standard, SIGC e ICO)

Sulla maschera di dettaglio dell'ammissibilità per tipologia di intervento, verranno visualizzati, a sezioni, gli esiti dei requisiti di ammissibilità ricalcolati.

Gli esiti sono suddivisi in:

- ✓ Requisiti relativi al beneficiario
- ✓ Requisiti relativi alla tipologia di intervento

Verranno proposti quindi in sequenza prima i requisiti standard e SICG e poi gli ICO regionali. Ogni ICO viene analizzato singolarmente in base agli elementi di controllo (EC) e ai passi presenti nel VCM. Sono quindi presenti procedure che rielaborano i singoli ICO e generano gli esiti e le sanzioni applicate per il mancato rispetto del requisito. Sono visibili sia ICO che EC. I passi non sono visibili.

Un solo esito negativo rende la sezione non ammissibile e di conseguenza la tipologia di intervento. E' presente anche l'esito "parzialmente positivo".

Tale esito è possibile visualizzarlo solo nella sezione per tipologia di intervento, relativamente alle quantità parzialmente ammissibili.

#### 3.4.4.4.2.4. Visualizzazione esito ricalcolo anomalie sezione Beneficiario

Sono visualizzati gli esiti relativi alle verifiche sui requisiti del beneficiario (vedi figura 84). Nei "**Criteri di Ammissibilità - BENEFICIARIO**" sono presenti i seguenti campi:

Codice Requisito Durata Data del controllo Esito Ente esecutore controllo

nali	and the		1 2014 - 2	020 - Misure connes	se ana su	CITICIC	-	the Second
ALCONT OF	Domanda di S	ostegno Domand	la di Pagamento					Gesni
Istruttoria sazione limenti	Domanda o Ammissibilità	ti sostegno						Ø
in carico alista abiita mento Detli renggio atorin fromemaliona	Domende: Codice Piscore Estratta e cam Bende: 13 Histori: 13 - 19	NDENNETA' A FAVORE	DELLE ZOME SOGGETT	Campagna: 2015 Decominatione: Regime: SARDCONA Dest. Rando: MISURA 13 - SOTTOMI E A VINCOLI NATURALI O AD ALTRI VINCOLI SPE	SUBE 13.1 E 13.2 CUTICI			
ne Libro Firma - licazioni da Izzare Itazione e ne del	Legenda	Parcialmente positiv	va 🥹 Negativo			et 0.0		0
liments e del	State Sottem	CALL OF COMPANY OF COMPANY		Descrainne tipologia di intervento				desures
to	CHEMIC AND IN	anaovenu	in the subscription of the	WERIGATION HER ALTER POWE ADOCTTR & VINCOLT	AT II ALL	sure rich	iesta	anness
to Itazione e ne di progetti Itsi	•) = 113 )	I	ANGAMENTO CO SIGNIFICATIVE	NVENSATIVO PER ALTRE ZONE SOGGETTE A VINCOLI II	NTURALI NA	3,5990	iesta	3,5999
to Razione e ne di progetti essi olo Elettronico ogetto	- 13.2 Beneficiari	I Tipologi	PAGAMENTO CO SIGNIFICATIVO Ia Intervento	WENSATIVO PEN ALTRE ZONE SOGGETTE A VENCOLI I	MTRAU BA	3,5990	iesta	3.5999
to Itazione e ne di progetti essi olo Elettronico ogetto n' in Carico ni Accessorie	• 13.2 Beneficiari	i n Tipologi	PAGAMENTO CO SIGNIPICATIVO In Intervento	VPENSATIVO PEH ALTRE 2018 SOGGETTE A VINCOLI I Criteri di Anoninsabilità - demetricada	INTURALI INS	3,5990	iesta	2.5999
to Itazione e ne di progetti essi olo flattronico spetta a' in Carico ai Accessorie	- 13.2 Beneficiari Codice	I Tipologi	PAGAHENTO CO SIGNIFICATIVE In Intervento	vensative per altre zone concerne a vencol i Criteri di Amerischilità - beneficsar quisto	NTURALI na 10 Durata	Surza rich 3,5930 Data del controlla	Esito	2,5999
to Itazione e es di progetti essi olo filettronico ogette a' in Carico al Accessorie	- 13.2 Beselician Cedice S80- 75	T Tpologi	PAGAMENTO CO SIGNIPICATINE In Intervento	venisativo PEH ALTRE 2018 SOGGETTE A VENCOLI I Criteri di Anonissibilità - BENEPICSAR puedo umerto di slettita' valdo	NTUBALI HA 10 Dyrette per tutto il periodo dell'operazione	Data del 2009/2016	Esito Positivo	2.5999
to hardine e ne di progetti essi essi ole flettronico getti n' in Carlco mi Accessorie	- 13.2 Beneficiari Collice SRD- 78 SRD- C4	s Tpologi	Procession of the second secon	weeksamped peri al me zone sooseme a vencour i Criteri di Anonissebilità - NENEFICSAR quiside umarto il silettar valido Isi presenti in anagrafe tributaria, dai dicharante o dai Identiforazione Beneficiane)	Dyrafa Dyrafa Dyrafa per talto il periodo dell'operaceme per talto il periodo dell'operaceme per talto il periodo dell'operaceme	Data del controlla 20/06/2016 20/06/2016	Esito Positivo Positivo	2.5999 J
to Itazione e edi progetti essi ole f.lettronico ogetto a' in Carico al Accessorie	<ul> <li>IX.2</li> <li>Beselfcard</li> <li>Gedice</li> <li>SRD- 78</li> <li>SRD- C4</li> <li>SRD- 53</li> </ul>	T Tpologi Miffice di esistenza e cur	Picarente i decente	venisativo PEH ALTRE 2018 SOGGETTE A VENCOLI I Criteri di Anomissobilità - BENEFICIAR unorto umerto il deritte valdo Id presenti in angrafi tributoria, dal dichemete o del Identificazione Banaficano) abbie aperto un fasocolo valdo	ID ID ID ID ID ID ID ID ID ID	20/09/2018	Esta Esta Postiva Postiva	2.5999
to Inazione e ne di progetti esti ole Liettronico spettn n' in Cartco ni Accessorie	- 13.3 Besefician Celice SRD- 76 SRD- 76 SRD- 75 SRD- 58 SRD- 64 Powe	s Tipologi enfra di esistenza e con ve dee uno superfice real rapetto a	Processories of the second sec	AVENEATIVE PEN ALTRE 2018 SOGGETTE A VENCOLI I Criteri di Americabilità - BENEFICEAR Quisite umerio il silettita' valido Isi presenti in anagrafe tributana, dai distanante o dai dentifonzione Beneficano) abbia aperio un fascicoli valido apecifici prevati da Bando Regionete (Venifica Zonuzze)	Durate pertato i pendo del operatore pertato i pendo del operatore pertato i pendo del operatore del operatore del operatore	20/09/2016 20/09/2016	IESEO Positivo Positivo Positivo Positivo	Ente esera Control Ages Ages Ages
to havione e ne di progetti essi ole flettronico gettin n' in Carico mi Accessorie	<ul> <li>IX.3</li> <li>Beselfcard</li> <li>SRD- 78</li> <li>SRD- 78</li></ul>	Tipologi Tipologi writes di esistenza e cur ve dere uno superfice recal respetto a	Procession Signification in Intervento Verifica presenta foo Verifica presenta foo responses dei dati progeti responseta del dati progeti responseta del dati progeti profese de il nelsedente profese a soluti territorial guardo definito su VCM e Dasere un ago	venisativo PEH ALTRE 2018 SOGGETTE A VENCOLI I Criteri di Anomissibilità - BENEFICIAR unorto di deritta valdo Id presenti in anagrafe tributoria, del dichemote o del Identificazione Baneficiano) abbia aperto un fasocolo valdo apecifici previsti da Bando Regionele (Venifica Zonuzaci integrato e a Prodisposizione Regionate) costore in attivita	ID ID ID ID ID ID ID ID ID ID	20/09/2016 20/09/2016 20/09/2016 20/09/2016	Esta Postive Postive Postive Postive Postive	2.5999 Ende coecc control Ages Ages Ages Ages Ages

Figura 85 – Esito ricalcolo anomalie sezione Beneficiario - Ammissibilità

#### 3.4.4.4.2.5. Visualizzazione esito ricalcolo anomalie sezione Tipologia di intervento

Sono visualizzati gli esiti relativi alle verifiche sui requisiti della tipologia di intervento (vedi figura 85). Nei "**Criteri di Ammissibilità – TIPOLOGIA INTERVENTO**" sono presenti i seguenti campi:

Codice Requisito Durata Data del controllo Esito Ente esecutore controllo

iluppo Ri	urale -	Istru	ttoria	2014 - 2	2020 - Misur	e connes	se alla :	supert	ICIE	oa	gli
atie	Domanda a	ti Sostegno	Domanda di	Pagamonto							Gint
enù Estruttoria Isognazione Pocadimenti	Domand Ammissibil	a di soste inà	egno								0
vsa in carico cevibilità missibilità serimento Dati onitoraggio aduatoria	Domende: Codice Fact Estratta a o Bando: 13 Hisure: 13	alei angiore: N.A. - INDENNITA	A' A PAVORE DEL	LE ZORE SOGGET	Campagna: 2 Deconvication Regione: SAU Desc. Isonio: TE A VINCOLI NATURALE 0 J	015 #1 DEGNA HESURA 13 - SOTTONS ND ALTRI VINCOLI SPEC	508E 13.1 E 13.2 3P3CI				
to di concessione estione Libro Firma - monicazioni da itorizzare insultazione n estione del	Legenda	1 😈 Parstalm	nente positivo 🍯	<b>Negativo</b>							
ocedimento e del	State Sott	omisura	Intervento		Descriptione typole	gia di interventa		Unitado	1 2	hiesta	Quantità
egette	and the second			-		and meaning the second		mistera			
ogetto nsultazione o stione di progetti mplessi	- 132	8 <b>a</b>		PAGAMENTO CO BIGNEPICATIVI.	OMPENSATIVO PER ALTRE 2018	E SOGGETTE A VINCOLI N	ATURALI	nA.	3,5999		3,5095 🗾
agetto nsultazione n stinnn di progetti mplessi scicolo Elettronico I progetto	- 13-2 Benefici	1 arto	Tipologia Im	REGARENTO CO GIGNEPICATIVI. Itervento	OMPENSATIVO PER ALTRE ZON	E SOGGETTE A VINCOLI N	ATURALI	на	3,5999		3,5999 🗾
ogetto nsultazione n stimm di progetti mplessi scicolo Elettronico i progetto livita' in Carico ncioni Accussoria	- 13-2 Benefici	arto	Yipologia Im	HAGAMENTO CO ELGNEPICATIVE Tervento	OMPENSATIVO PER ALTRE ZONE	E SOOGETTE A VINCOLI NA	ATURALE	на	3,5999		3,5095 🛄
getto isulfazione n ttionn di progetti nplessi cicolo Elettronico progetto ivita' in Carico izioni Accessorie	- 13-2 Benefici	1	Tipologia Im	Pagamento co significativi. tervento Requ	omensorivo fer Althe Zone Criteri di Annifestini node	E SOGGETTE A VINCOLI N 28 - TIPOLOGIA INTER	ATURALI VENTO Durata	HA.	3,5959 ta del strolle	Esito	1.5995
getto esultazione n stitonn di progetti aplessi scicolo Elettronico progetto ivita' in Carico szioni Accussorie	- 13-2 Benefici Confice X14-01	1 arto	Tipologia Int Verifica Competib	Paganebito do stantPiscatori. tervento Requirido fra produtto dut	CHIERGETIVO PER ALTRE ZONE Criteri di Ammessibil matte diverata e latervento moliesto a	E SOOGETTE A VIRCOLLIN RA – TEROLOGIA (NTERV premie	ATURALI VENTO Denata per tutto è per siell'operatio	140 2017	3,5999 Na del strolle	Esito Positivo	3,5099 🗐
getto sultazione n tionn di progetti aplessi ciccilo Elettronico progetto ivita' in Carice uzioni Accessorie	- 132 Benefici Confice X14-01 X14-01	arto	Tipologie In Verifice Competito superficie indicata nam	PAGAMENTO CO CICUMPICATIVI. Itervento Provinti fra prodatte ded effas grafas (pagen	Criteri di Annieschi Criteri di Annieschi Insida diversi e littervento indiesco attori nel periodo di condegone fici difuarte in econesci	E SOGGETTE A VINCOLI IN REE TUPOLOGIA UNITAR premie non sis imaggiere delle	ATURALI VENTO Durata per tutto i per dell'aperator per tutto i per dell'aperator	HA DW	3,5999 ta del trolla 19/2016	Esite Postive Postive	3,5095 📑
getto sultazione e titone di progetti indessi ciccio Elettronico progetto livita' in Carico Izioni Accessorie	- 13-2 Benefici Codice X14-01 X13-01 X35+02	arte ventica che la s	Tipologia Int verifica Companio superficie indicata supe Distancestro	Paganéntro de crontinocativi. tervento Requiricativi. de uno o pró prota efica grafica (aquer o pacoentratica) e o	Criteri di Anniesihi Criteri di Anniesihi nisite Inerata e Intervento noliesto a atom nel periodo di condegone fici debarate in econaci) coli La Tipocogat po superan	E SOGGETTE A VINCOLI IN RAE - TIROLOGIA ONTEN premie non sis maggiere della TA	NTURALI Darrata per tatto i per dell'aperano per tatto i per dell'aperano per tatto i per dell'aperano	HA CON HA CON	3,5999 ta def strolle 19/2016 19/2016	Estte Postive Postive Postive	3,5099 III
ngethu nesultazione e stione di progetti mpiessi sociolo Elettronico i progetto i wita' in Carico nationi Accussorie	- 13-2 Benefici Codice X14-01 X14-01 X14-01 X14-01 X14-02 102558	serie venifica che la s	Tipologia Int Verifica Competib superficie indicato man DATERNATION superficie superficie	PAGAMENTO CO ECONFECTOR ECONFECTOR Networks Report Alta fra produtto dell adounto o prò produ affice grafte (super to processattinue co o processattinue co	Criteri di Anniessini Criteri di Anniessini mate Inerata Bierata i Intervento nolesso a dito nel pendo (i contocore fici dabante in econoci) coli La TIPOLOGIA DI INDENIAT mo di bestamia alle a fini dali	E SOGGETTE A VINCOLI IN SEESTIPOLOISIA ONTEN premie non sia maggiere delle ra distantinazione della	ATURALI Per futto è per dell'aperation per futto è per dell'aperation per futto à per dell'aperation per futto à per dell'aperation	HAL HAL DATA CON CON CON CON CON CON CON CON CON CON	3,5999 ta def strolle 19/2016 19/2016 19/2016	Esite Positive Positive Positive	2,5995

Figura 86 – Esito ricalcolo anomalie sezione Tipologia intervento - Ammissibilità

#### 3.4.4.4.2.6. Caricamento documentazione in upload

Le regioni hanno richiesto la possibilità di eseguire il caricamento di documentazione aggiuntiva relativa alla fase di ammissibilità tramite il tasto "**Gestione documentazione aggiuntiva**" (vedi figura 88).



Figura 87 – Tasto Gestione documentazione aggiuntiva - Ammissibilità

Si apre la pagina contenente la lista dei documenti aggiuntivi da caricare (vedi figura 89).

20142020					
Sviluppo Ru	Irale - Istruttoria 201	4 - 2020 - Misur	e connesse	alla superficie o a	ngli
E (Aerta)	Dumanda di Sostegne Dumanda di Pagamer	atta.			Gestione
Menni Istruttoria     Assegnazione     Procedimenti     Presa in corico	Domanda di Sostegno Gestione Documentazione allegata				😮 HELP
G Ricevibilità	Ricerca per:				
<ul> <li>Inserimento Deti Monitoraggio</li> <li>Graduatoria</li> </ul>	CUAA : STATO DELLA DOMANDA : RECEVERELE	DENOMINAZIONE :		CODICE DOMANDA :	
Atto di concessione     Gestione Libro Firma -     Comunicazioni da     Autorizzare	Tipo Document	lazinne	Cièl.	Purutonalità	~
Consultazione e Gestione dei procedimento e del progetto	Check-lat & annuabilita" Allegati van		98 58		
Consultazione e Gestione di progetti complexei	¢				, ×
Fascicalo Elettronico del progetto     Attivita' in Carico     Funzioni Accessorie			Indietro		

Figura 88 – Lista documentazione aggiuntiva da caricare - Ammissibilità

Alla selezione del tasto rappresentato dall'icona **b**, è possibile inserire i documenti recuperandoli da locale (vedi figura 90).

sviluppo kural	🐉 Selectoriane il file da caricane		alla superficie o agli
Utartu: Dur	COO+ + UTENZA PORTALE SIAN	General/IENZA FORTALE SHAW	Gestooe
A CONTRACTOR OF	Organizza = Naziva cattella	III • 🗀 🛛	
Henni Istruttoria Assegnazione Procedimenti Presa in carico Ricevibilità Ammestittà Inserimento Dati Monitoraggia Graduatoria Atto di concessione Gestione Libro Fiema - Comunicazioni da Autorizzare Consultazione e Consultazione e	Preferiti     Dophisp     Goodine     ZOA-X-L3-001 Chases Accesses at SIAN     ZOA-X-L3-002 Chases Accesses at SIAN     ZOA-X-L3-002 Richesta Reprinting Parava.     ZOA-X-L3-002 Richesta Reprinting Parava.     ZOA-X-L3-002 Autorizzodoxie Accesso al.     ZOA-X-L3-004 Autorizzodoxie Accesso al.	UE 36. 06. 06. 06. 06. 06. 06. 06.	CODICE DOMMIDA
procedimento e del progetto Alie		*	
Consultazione e Gestione di progetti ( complessi	tione file:	File perconalizzati (".pdf)     Arroula	

Figura 89 – Ricerca in locale documentazione aggiuntiva da caricare - Ammissibilità

I documenti selezionati in locale saranno salvati su un'apposita cartella del file-system predefinita sul server di produzione (vedi figura 91).

RETERURALE 20142020	a Informativo Agribolo Nazionast			
Sviluppo Ru	irale - Istruttoria 2014 - 2020	Misure conness	e alla superficie o	o agli
Scherter	Domanda di Sostegno Domanda di Pagamento			Testione
Menù Istruttoria     Assegnazione     Procedimenti     Presa in carlco	Domanda di Sostegno Gestione Documentazione allegata			C HELD
C Ricevibilità	Ricerca per:			
D Inserimento Dati Monitoraggio Graduatorie	CUAA I DENOMI STATO DELLA DOMANDA I RICEVIBILE	NAZIONE :	CODICE DOMANDA :	
C Atto di concessione				
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare	Tipo Documentazione	CIMA.	Punctonalit	a:
Consultazione e Gestione del	Chade-lat di ammiazibilita'	11	and the second s	
procedimento e del progetto	#Peparti veri	52		
Consultazione e Gestione di progetti complessi				>
Fascicolo Elettronico del progetta		Indetro		
E Funzioni Accessorie				

Figura 90 - Salvataggio documentazione aggiuntiva su file system - Ammissibilità

## 3.4.4.4.2.7. Visualizzazione quantità sanzionate

Tramite il tasto "**Consulta Quantità Sanzionate**" si apre la pagina dove sono visibili tutte le chiavi catastali presenti nella domanda e richieste a premio (vedi figura 92a e 93a).

animali		C. C		CONTRACTOR INCOME	Contractor of the second	CONTRACTOR INC.
E (tente)	Domanda di Sostegno	Oomanda di	Pagemento			Gertion
Menú Istruttoria Assegnazione Procedimenti	Domanda di soste Ammissibilità	gno				<b>2</b> H
Presa in carico	Dumanda		Campagna: 2015			
Ricevibilità	Codice Facales		Decominationer			
Ammissibilità	Estratta a compione: N.A.		Regione: SARDEGNA			
Inserimento Dati Monitoraggio	Bandar 13 Hauna: 13 - INDENNITA	A PAVORE DEL	Dest. Initial MESURA 13 - SOTTOMISURE 13.1 E 1 LE 20NE SDGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD ALTRE VINCOLI SPECIFICI	3.2		
Atto di concessione						
Gestione Libro Firma - Comunicazioni da Autorizzare	Legenda Boditum and Barcialm	este position 🖉	Negative			
Consultazione e	Contraction Contraction	Contra Designation	A Section			
Gestione del procedimento e del progetto	State Solteminer	Tapologia ili intervento	Descratione tipologia di intervento	Unità di misura	Quantità richiesta	Quantità animessa
Gestione di progetti complessi	- 13.2 1		MGARENTO COMPENSATIVO PER ACTNE ZONE SOBCETTE A VINCOLI NATURALI BIOREFICATIVI.	на	3,5999	1,5999
Fascicolo Elettronico	Beneficiano	Tipologia Int	iervento			



*S.I.N.* 

Alerite :	Downers	di Sostegn	io Der	nanda d	Pagament								Gestion
enü İstruttoria ssegnazione	Domand	la di pa Ilta	gament	D									ø
esa in carico cevibilità	Domanda: Codure File	aler.				Carroagna: 20 Decomination	15						
missbilitä	Estratta a	compioner I	N.A.			Regione: SAR	DEGNA						
serimento Dati	Bando: 13					Dest, bendo: P	IISURA 13	- SOTTOMES	URE 13.1 E	11.3			
aduatoria	PEscret 13	- INDENN	ITA' A FAV	YORE DE	LLE ZONE S	OGGETTE A VINCOLI NATURALI O AI	ALTRI VI	INCOLT SPEC	IFICI.				
to di concessione													
estione Libro Firma imunicazioni da	Codica	Cedica	Service	Fuglio	Particella	Prodotto	Varieta	Codice	Quantital	Quantita'	Quentita'	Codice	Descrip
torizzare	ISTAT	ISTAT											
torizzare nsultazione e stione dei	Provincia	Comme			and the second	2306223	Parent Phil	C.W. School	Manual Second	Contraction of the local distribution of the	A CONTRACTOR	1.000	
torizzare nsultazione e stione del ocedimento e del	ESTAT Provincia ESS	Comune 039		9	00012	108-GRAMTURCO (MALS) - INEILATO	000-	289	0,0	0	[D		
torizzare nsultazione e stione del ocedimento e del ogetto nsultazione e	ISTAT Previncia 195 195	039 020		9	00012 00007	108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO	900-	289 289	0,3 0,45	0	D		
torizzare nsultazione e stione del ocedimento e del ogetto nsultazione e stione di progetti	1517AT Provincia 095 095	039 020 029		9 8 5	0001.2 00007 00009	108-GRANTURCO (HAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (HAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (HAIS) - INSILATO	900- 000-	289 289 289	0,3 0,45 0,31	0	0		
torizzare nsultazione e stione del scedimento e del sgetto nsultazione e stione di progetti nplessi viccolo Elettronico	1517AT Provincia 095 095 095	039 029 029 039		9 8 9	00012 00007 05009 00015	108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO	000- 000- 000-	289 289 289 289 289	0,3 0,45 0,31 0,3075	0 0 0	0 0 0		
torizzare nsultazione e stione del ocolimento e del ogetto nsultazione e stione di progetti mglessi sciccolo Elettronico i progetto	25/AT Provincia 1985 1995 1995 1995	039 029 029 039 039 039 039		9 8 9 9	105012 90807 105005 105005 00501	108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO 108-GRANTURCO (MAIS) - INSILATO	000- 000- 000- 000- 000-	289 289 289 289 289 289	0,3 0,43 0,31 0,1075 0,1624	0			

Figura 92a – Visualizzazione Quantità Sanzionate - Ammissibilità

Nell'intestazione sono presenti i seguenti dati:

Domanda

Campagna

**Codice Fiscale** 

Denominazione

Estratta a Campione

Regione

Bando

Descrizione Bando

Misura

Nella lista sottostante sono presenti i seguenti campi:

Codice ISTAT Provincia Codice ISTAT Comune Sezione Foglio Particella

# *S.I.N*.

Prodotto Varietà Codice Intervento Quantità richiesta Quantità sanzionata Quantità ammessa Codice ICO Descrizione ICO

## 3.4.4.4.2.8. Visualizzazione quantità sanzionate – annualità post 2015

Tramite il tasto "**Consulta Quantità Sanzionate**" si apre la pagina dove sono visibili tutte le chiavi catastali presenti nella domanda e richieste a premio (vedi figura 92b e 93b).



Figura 93b – Tasto "Consulta Quantità Sanzionate" - Ammissibilità



#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)

sagnazione	Domano	la di sostegno Ilta	>											
ocedimenti esa le carico	The second se													
oevibilità	Coduce Flag	ale f	De	novinspiper	-									
miestslita	Estvetta a	campione: NO	Res	pane HAB	CHE									
erimento Dali niterangio	Berein: 37	2	Der	ec. banda: #	45 13 - INDENNITÀ A PAVORE DELLE 2	DINE SE	DOGETTE	A VENCOL	I NATURALI	O AD ALTE	II VINCOLI S	PECIFICI		
aduatoria	Hotora: 13	- DIDENNETA' A P	AVORE D	FILE ZONE	SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD	ALTRI	VINCOL	SPECIFIC						
o di concessione														
stione Libro Firma -	Codice	Fadore	lease!		and the second states and	1000	- Antonio	B	and the second second	Sec. 18	CARE - COMPANY	increase.	in the second	and the second
orizzare	ESTAT	ISTAT Seriore	foglis	Particulia	Occupacione del suele e Destinacione	tine.	Qualita'	Varieta	Codice	Quantita'	Quantita'	Quashita'	Codice	Description
suffazione e	Previncia	Comune						1		i and i a				
cedimento e del	043	0.94	40	00059	000-FARRO 211-FAVE, SEPEL GRANELLA	000-	-920	960-	304	9,7500	0,0000	0,7500		
getto	942	044	42	10061	009-PARRO 011-PAVE, SERG, GRABELLA	000.	000-	-008-	504	0,5300	0,000	0.5300		
tione di progetti	042	044	42	00082	009 FARRO 031 FAVE, SERE, GRARELLA	000	000	000-	504	2,6000	0,0000	2,0000		
nplessi sizolo thattensizo	042	044	40	UCCES	CON-FARRO CI1-FAVE, SERE, GRANELLA	000-	900-	000-	304	0,7500	0.0000	0,7300		
progetta	043	044	42	00084	009-PARRO 011-PAVE, SEMU, GRANELLA	000-	000	000-	504	0,4310	0,0000	0,4310		
vita' in Carico	842	044	42	00087	DOS FARIO DIL FAVE, SEME, GRAHELLA	000	000	000	304	0,8500	0.0000	0.6500		
zioni Accessorie	042	0.44	42	98800	000-TARGO 211-TAVE, SEHE, GRANELLA	000-	000-	000-	504	4,7386	0,0000	0.7386		
	042	044	-42	00580	000-FARRO 011-FAVE, SENE, GRANELLA	000-	000-	000-	304	0,1299	0,0000	0,1289		
	042	044	42	00304	009-FARAD 011-FAVE, SERG, GRAHELLA	000-	000	000	504	9,7575	0,0000	0.7876		
	042	044	-0	00106	009-FARRO 011-FAVE, SEME, GRANELLA	990-	000-	000-	504	4,9300	0,0000	4,9300		
	042	044	42	00107	009-PARRO 011-PAVE, SEMI, GRANELLA	000-	-020	-000	504	0,4345	0,0000	0,4345		
	042	044	82	00018	000 FARRO 011 FAVE, SERE, GRARELLA	000-	000-	000-	504	0,5500	0,0000	0,8900		
	642	044	\$9	80039	USE-FARRO 811-FAVE, SEME, GRANELLA	000-	000-	.000-	504	0,0200	0,0000	0.0260		
	042	044	123	00021	000-FARRO EII-FAVE, SEME, GRABELLA	000-	000-	000-	104	0,4700	0,0000	0,4700		
	942	044	53,	99928	009-PARRO 011-PAVE, SEPE, GRANELLA	008-	000	-000-	504	1,3709	0,0008	1.3780		
ni Estruttoria	Domand	a di sostegno	,											(D H
regnazione	Ammissibi	lità												
PERCEPTION NOTION														
esa in carico	Domenda:	642	. Car	rpagea: 20	16									
esa in carico evibilità	Domenda: Codex Fis	642 Sile	Car Der	njugas: 20 sommutiani	16									
sa in carlco extibilità misubilità	Domenda: Codex Fio Extratta a	642 sie rampere: NO	Car Der Reg	njught: 20 Normalian potel MARI	SG I CHE	casti								
sa in carico evibilită misubilită erimente Dati nitoraggio	Domenda: Cockor Filo Extratta a Bando: 37	642 ale campana: NO 2	Car Del Reg Del	tangsa: 20 Komutani potel MARI Ic. Sandhi P	SE INE ISS 13 - INFORMUTĂ A FAVORE DELLE Z	ONE SC	DGGETTE VINCIU	A VINCOL	I NATURALI	O AD ALTH	1 VINCOLI S	екана		
sa in carico evibilità misubilità erimento Dati nitoraggio duatorie	Domanda: Codex Fac Extratta a Bando: 32 Misera: 13	642 sile: campers: NO 2 - INDERMITA'A (	Car Der Roy Der AVORE D	rpagne: 20 normatione pore: MARI EC bendle P ELLE ZOME	16 NHE RIS 13 - INDERNITĂ A FAVORE DELLE 2 SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD	ONE SC ALTRI	DGGETTE VENCOLI	A VINCOL SPECIFIC	I NATURALI T	O AO AL TR	I VINCOLI S	mana		
sa in carico evibilità misubilità erimento Dati niteraggio duatorie o di concessione	Dornanda: Cockor Fas Daratta a Bando: 37 Maura: 13	642 sie campara: HO 2 - INDERNITA' A F	Car Del Reg Del AVORE DI	rpagna: 20 normation pora: MARI no: handlo # ELLE ZONE	16 1 1 18 13 - Indennită a favore delle 2 Soggette a vinculi naturali o ad	ONE SC ALTRI	VINCOLI	A VINCOL SPECIFIC	I NATURALI	O AO AL TR	I VINCOLI S	escifici		
se in carico exibilită missibilăă erimente duti nitoraggio duatorie o di concessione dicon Libro Firma - manicazionei da	Dorrwender Cooleer Flas Datrathe a Bandur 37 Hearter 13 Caulice	642 sie ampare: HO 2 I INDENNITA' A F	Car Der Rog Der AVORE D	tpiagna: 20 normation pora NABI o: Sandic P ELLE ZONE	16 NE ISSUE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD	ONE SC ALTRI	DGGETTE VENCOLI	A VINCOL SPECIFIC	I NATURALI T	O AD AL TH	I VINCOLI S	PECIFICI		
sa in carlco extibilità missibilità arimento Datti literaggio duatorie o di concessione dione Litro Firma - numicacioni da orizzare	Domanda: Coder Fia Danata a Bando: 32 Hauno: 13 Casilice ISTAT	642 sie ampares HO 2 I INDENNITA' A F Codece ISTAT Second	Car De Ray De AVORE D	rpagne: 20 porte MARI to handle P ELLE ZONE	38 2016 2016 2016 2017 - INDERWITA A FAVORE DELLE Z 2005 OFFICE A VINCOLT NATURALLO AD 2015 OFFICE A VINCOLT NATURALLO AD	ONE SE ALTEL	OGGETTE VINCOLI Qualitat	A VINCOL SPECIFIC Venetor	( NATURAL) I	O AD ALTR	Quantitat Sectionals	PiciFici	Cedica 100	Disacrusion
sa in carloo exhilita risabilità risabilità distoria di concessione tione Libre Firma - nutisocioni da orizzare suffazione e tione dal	Domanda: Coder Fia Danata a Bandoi 32 Histori 13 Cashce ISTAT Provincia	642 Sie International HO International HO International HO International Holds International Holds Interna	Car Der Ray De AVORE D	rpagne: 20 proc. MAR c. handle P ELLE 204E Partituite	SE SHE BIS 19 - INDERMITĂ A FAVORE DELLE Z SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD Ottuganime del suola e Deslinatione	ONE SC ALTED	VENCOL3	A VINCOL SPECIFIC Venicle*	I NATURALI I Codere Interventio	O AD ALTR	Quantification	PECIFICI Quantizat annessa	Cedica 100	Descrusion
sa in carloo exhilita nicabilită dioraggio duatorie o di concessione ticone Lihre Firma numicacioni da orizzare suffaziriano a tione dal sofimanto e del	Domenda: Codex Fia Bandu: 32 Hauna: 13 Caelico 131AT Provincia 02	643 nic - INDERNITA' A F Condece 151A1 Contume D44	Car Dei Bay Dei Avrone Di Frankri 42	rpages: 20 pore MARI pore MARI pore DARI porticulta DCC55	DE CHE ISS 3 - INDEPENTIÀ A FAVORE DELLE Z SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD Occupatione del scolo e Destinatione DOI-FARIO 011-IV/IT, SCHI, GRAIELLA	ONE SC ALTEL	Quality (200-	A VINCOL SPECIFIC Venetar	t NATURALI T Coden Intervento 204	O AD AL TH Oranditie Incluises 0,7000	Quantata Quantata Secolomita	PECIFICI Quantari annessa 8,7500	Codice HOD	Descruss
a in carico subilita interablisi interaggio duatorie eli concessione filone titro Firma - municazioni da orizzare suffazione e lione del sofimento e del petto	Domenda: Codex Fia Bando: 32 Histore 13 Caelice 13TAT Provincia 042 042	642 Sile company HD 2 - INDENNITA A F DISENT Control D4 044	Car Del Roy Del AVORE DI Fresho 42 42	rpagne: 20 Normalism pore: NAR C Senter P ELLE ZONE DOI:10	16 DIE 105 II - INDERNITÀ A FAVORE DELLE 2 SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD Ottopanime del sono e Destinguon DOS-FARIO 011-FAVE, SCHI, GRANELLA 004-FAVIRO 011-FAVE, SCHI, GRANELLA	014E SC ALTEU 000- 000-	Cuelital 000-	A VINCOL SPECIFIC Venicle	Codes introveto 204	O AO AL TH Quantifie In besto 0,7500	Quantita' Concerta Sociocata S,0000 Quantita	PECIFICI Quantazi annessa 8,7500 9,5300	Cedice 100	Desicrusion
a in carico subilita interbitis interaggio diatorie di concessione finone tibre Firma municacioni da orizzare sultazione e lione del sellione di petto sultazione e lione di progetti	Coder Fin Coder Fin Bando 37 Haura: 13 Codece 157AT Providein 042 042 042	642 sile comparent HO 2 - INDEPARTA A F 151A1 Storme DH DH	Car De Roy De AVORE D From Participants 42 42 42 42	ranges: 20 Personalisme person MARI Schemeline FELLE ZOME Personalisme	EE SOE ES 13 - INDERNITĂ A FAVORE DELLE Z SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD Otsupatione del sovia e Desimilatione DOS-FARIO 011-PARE, SENI, GRANELLA 004-FARIO 011-PARE, SENI, GRANELLA 004-FARIO 011-PARE, SENI, GRANELLA	000E SE ALTEU 000- 000-	Quality Quality 000- 000- 000-	A VINCOL SPECIFIC DOD- DOD- DOD- DOD-	Codes introvento 204 104 204	0 AO AI TH Quantific In best 0,750 2,600 2,600	S VINCOLI S Quantato 5,0000 0,0000 0,0000	PECIFICI Quantazi annessa 8,7500 9,5300 2,600	Cedice 100	Descrusor
sa in carloo subilita risubilita disubilità disconcessione di concessione tione tibre Firma suffazione e tione del sofimanto e del sofimanto e del petto suffazione e tione di propetti piteso	Dornenda: Codior Fili Estrata a Bisado 19 Hisaria 13 Hisaria 14 Hisaria 14 Hi	642 542 542 544 544 544 544 544 5	Car De Bog De AVORE D Frohu 42 42 42 42	rpagne: 20 References percent MARIE C. Sandte B References Referen	DE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD OSCORRETTE A VINCOLI NATURALI OSCORRETTE A VINCOLI NATURALI NATURALI NATURALI OSCORRETTE A VINCOLI NATURALI NATURALI NATURALI NATURALI OSCORRETTE A VINCOLI NATURALI NATURALI NATURALI OSCORRETTE A VINCOLI NATURALI NATURALI NATURALI NATURALI NATURALI OSCORRETTE A VINCOLI NATURALI NATU	014E SC ALTEL 030- 030- 030- 030- 030-	Contraction Contraction Con- Con- Con- Con- Con- Con- Con- Co	A VINCOL SPECIFIC D00- 000- 000- 000-	Coden T Coden S04 S04 S04 S04	0 AD ALTH Commune Inchesto 0,7300 0,5300 2,6005 0,2308	3 VINCOUS S 00000000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000	PECIFICI 07500 0,5500 0,5500 0,2500	Cadice 100	Descruto
sa in carloo vybilita risubbla risubbla duatorie di concessione tinon tihre Firma artizare artizare artizare artizare artizare suftacione e time di propetti poto suftacione e time di propetti potesi	Content File Coder File Ethiratha a Bandon 327 Historia 13 Codice 151A7 Providencia 042 042 042 042 043	642 sile sampara 80 2 - INCENNITA A F Codico 151A1 544 044 044 044 044	Car De De AVORE D 42 42 42 42 42 42	rpagne: 20 References percentration percon percentration percentration percentration percentration p	DE SIDE SIDE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD OLIQUALINAE OLI NATURALI O AD OLIQUALINAE OLI NATURALI O AD OLIGUALINAE OLI NATURALI OLIGUALINAE OLI NATURE SENI, GRANELLA OLIGUALINAE OLI NATURE SENI, GRANELLA OLIGUALINAE OLI NATURE SENI, GRANELLA	ONE SC ALTEU 030- 030- 030- 030- 030- 030- 030-	Cualifie V2NCOLJ 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000-	A VINCOL SPECIFIC D00- 000- 000- 000- 000-	Coden T Coden S04 S04 S04 S04 S04	0 AD AL TH Commune Inthesto 0,7505 0,5305 2,600 0,2508 0,2508 0,4250	2 VIIIICOL 3 S Quantizat 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000	PECIFICI 00004250 0,7500 0,5500 0,5500 0,2500 0,2500 0,4210	Codica HO	Descruto
a in carloo subilità risabilità risabilità duatorie di concessione tione Libre Firma - nuticacioni da rotizzare sultazione n tione dal codimento a del petto sultazione e colore di progetti piessi locole Bettronico progetto vila' in Carlco	Content File Coder File Ethiratha a Bandon 327 Miserte 13 Cadico 1537A7 Provideda 042 042 042 042 043 043	642 abe samparen H0 2 - INOPHINITA'A F 151A1 044 044 044 044 044	Car De De AVORE D 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42	Transisti 20 Transisti 2023 Annual A ELLE 2004E Pertinente 10003 10003 10003 10003 10003 10003 10003	SE SOLE BIT - INDERNITÀ A FAVORE DELLE Z SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD OLIVIENTE DI PAUDI E DESIMUTION ODI-FARIO 031-PAVE, SENI, GRANELLA 004-PARIO 031-PAVE, SENI, GRANELLA 004-PARIO 031-PAVE, SENI, GRANELLA 004-PARIO 031-PAVE, SENI, GRANELLA	000- 000- 000- 000- 000- 000- 000-	Cualified 000- 000- 000- 000- 000-	A VINCOL SPECIFIC D00- 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000	Codem Intervento 204 204 204 204 204 204	0 40 41 TH Quantitar nchesta 0,7505 0,5305 0,2505 0,2505 0,2505 0,2505	Quandata Constants Control ta Control ta Con	PECIFICI 0,7500 0,5500 0,2500 0,4210 0,6500	Codica HO	Describio
a in carloo subalità niambità itoraggio duatorie di concessione tione Libro Firma nuticazioni da ortizzare sultaziono e tione dal codimento e del petto sultazione e tione dal progetti piessi cicolo Ebettronico progetto vitia' in Carlon	Dornweider Codew Har Edmithe # Bandon 32 Hauren 13 Cadaco 181A7 Providencia 042 042 042 042 043 042 043	642 ale ale ale sampleren HO 2 - INOUTING A 151A1 5-Contine Contine D44 D44 D44 D44 D44 D44 D44 D4	Car De Bay De Avoite D Franks 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42	Transisti 20 Transisti 2020 Transisti 2020	AR SHE IS 13 - INDERNITĂ A FAVORE DELLE Z SOGGETTE A VINCILI NATURALI O AD OUS-FARIO 013 FAVE, SCHI, GRANELLA 003-FARIO 013 FAVE, SCHI, GRANELLA 003-FARIO 013 FAVE, SCHI, GRANELLA 003-FARIO 013-FAVE, SCHI, GRANELLA 003-FARIO 013-FAVE, SCHI, GRANELLA 003-FARIO 013-FAVE, SCHI, GRANELLA	000E SC ALTRU 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000- 00	Contract Con	A VINCOL SPECIFIC D05- 000- 005- 005- 005- 005- 005-	Codem 204 904 904 904 904 904 904	O AO AI TH Quantitie 0.7305 0.5306 0.2508 0.4205 0.6556 0.6556 0.738	5 VINCOUS S COMMUNE COMUNE COMU	PECIFICI Quantazi antressa 0,7500 0,5300 0,5300 0,2500 0,4210 0,5200 0,720	Codics B/D	Descrutes
sa in carloo exhilita nicubilità orienabilità duatorie o di concessione tinone tali response tinone dal codimentio e del petto sultazione e tione dal petto sultazione e tione dal progetti petto vina in Carico ciccolo Ebettronico progetto vina in Carico ciconi Accessoria	Convertee Codew Hu Ethnitha e Bardon 72 Hauras 13 Hauras 14 Hauras	642 542 542 542 544 544 544 544 5	Car De Bay De AVOIE D Franks 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42	Transford 20 Constructions point HABI or Sandthe HABI or Sandthe HABI DOS SANDT	BE           CHE           ELS 1.3 - INDEFINITĂ A FAVORE DELLE Z           SOGGETTE A VINCOLT NATURALI O AD           OLEOPARIO 011-PARE, SEMI, GRANELIA           OOS-PARIO 011-PARE, SEMI, GRANELIA	CONE SC ALTEI 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000-	Cuelita Cuelita 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000- 00	A VINCOL SPECIPIC 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000- 00	Code et introduction 204 204 204 204 204 204 204 204 204	0 AD AL TH Connector 0,7500 0,5300 0,2500	9 VENCOUS S CONTRACTOR 6,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000	Quantizy mmrzesa 0,7500 0,5300 0,2600 0,4210 0,4200 0,4200 0,4200 0,4200	Cadica HO	Descrusse
sa in carloo exhilita nicubitis nicubitis duatorie o di concessione tinone tilror Firma numicacioni da orizzare suffazione a tione dal softmanto a del patto suffazione e tione di progetti picto ciccio Ebettronico progetto vita' in Carlon ciconi Accassoria	Convention Codew The Bindha of Bindha of Bindha of Bindha of Bindha Dist Dist Dist Dist Dist Dist Dist Dist	642 542 542 542 544 544 544 544 5	Car Date Basy De AVORE D Freedow 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42	Transford 20 Constructions point HARD point HARD point HARD point 20 Pertitional point 20 point 20	BE           SHE           EXAMPLE           SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD           OSSUGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD           OSS-FARIO 011-FAVE, SEMI, GRANELIA	CONE SC ALTEI 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000- 00	Custina (000- 000- 000- 000- 000- 000- 000- 00	A VINCOL SPECIFIC DOS- 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000- 0	Codene Interestion 204 204 204 204 204 204 204 204 204 204	0 AD ALTH 0,7505 0,7505 0,5306 0,5366 0,5	3 VINCOU 3 S CONTROL 5 C-00000015 C-00000 C-0000	PECUPICI Quantum 0,7500 0,5500 0,2600 0,2500 0,4210 0,4	Cadice	Destoroisa
sa in carloo exhilita risabilită risabilită duatorile di concessione titore titres Firma a minicacioni da orizzare sultăzione e lione dei proșetti pites sultăzione e tione di proșetti pites cicolo Elettronico proșetti vini fa Carico zioni Accassoriu	Domundas: Conductina Extinctina Bandon 327 Historia: 13 Historia: 13 Gastace 151/AT 042 042 042 042 042 043 042 042 042 042 042 042	642 642 cale company HO 2 - INCERNETA A F CONTROL	Car Dec Dec Dec Dec Dec Dec Dec Dec Dec Dec	Perfection 10001	BE           CHE           ERS 13 - INDEFINITIÁ & FAVORE DELLE Z           SOGGETTE A VINCULI NATIMALI O AD           OSTANDARIO COLORIZA E DESIDIARIO           OST-FARIO COLORIZA E DESIL           OST-FARIO COLORIZA E DELLA	CAL SC ALTEL 030- 030- 030- 030- 030- 030- 030- 030	Contraction Contra	A VINCOL SPECIFIC DOD- DOD- DOD- DOD- DOD- DOD- DOD- DOD	Cookie mitoratio 504 504 504 504 504 504 504 504 504 504	O AD ALTH Overallia 0,7330 0,5380 2,6005 0,2508 0,4530 0,6556 0,7386 0,1389 0,1399 0,1395 0,1395	3 VIHCDL3 S Colorado 6,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000 0,0000	PECIFICI Quantum 0,7500 0,500 0,2600 0,2500 0,4200 0,2500 0,4200 0,2500 0,2500 0,4200 0,2500 0,4200 0,2500 0,4200 0,5200 0,5200 0,53000 0,5300 0,5300 0,5300 0,5300 0,5300 0,5	Cedes	Destorosise
a in carloo subilità risabilità risabilità diuatorie di concessione timori timo firma orizzare suffazione e inime di propetti pleta suffazione e finne di propetti pleta ciclo Ebettronico propetto cicolo Ebettronico propetto cicolo Ebettronico propetto cicolo Azzassoria	Domanda: Coden Ris Ethratis a Bandon 327 Hisaris 13 Casleor 157A7 1970 1642 042 042 042 043 042 043 042 043 042 043	642 sile samparan HO 2 - IMOERNITA'A F Cadico 151A1 1544 044 044 044 044 044 044 044	Car Des Des Des Des Des Des Des Des Des Des	Particular Documentaria constructions of another bills const Documentaria Documenta	BE           CHE           SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD           CILLING CHE NOULL NATURALI O AD           ODI-FABRO DI PARE, SERI, GRANELLA	CONE SC ALTEU 030- 030- 030- 030- 030- 030- 030- 030	Condition Condio	A VINCOL SPECIFIC 005- 006- 005- 006- 005- 005- 005- 005-	Coder I Intervento 204 204 204 204 204 204 204 204 204 204	0 AD ALTH Countlify nchoeste 0,7505 0,800 2,600 0,2508 0,4396 0,7386 0,1399 0,1899 0,1899 0,1899 0,1899 0,1899 0,1899	Quantiza Convention Co	PECIFIC3 0,7500 0,5000 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,4310 0,4310 0,4345	Codice	Description
sa in carloo exhilita niaabita niaabita duatorie duatorie di concessione tione ti irre Firma suftazione a tione dal codimento a del petto suftazione e tione di progetti piessi cicole Elettronico progetto vita' in Carlos cioni Accessoria	Convertes Coder Ha Bandon 22 Hauren 13 Castor 14 Hauren 13 O42 O42 O42 O42 O42 O42 O42 O42 O42 O42	642 sile samparati HO 2 - INOCHMITA' A F 151A7 151A7 044 044 044 044 044 044 044 04	Car De Reg De Avoide D 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42	Particular Particular Particular DODD DDDD	BE           CHE           SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD           CISSIGNATIONE OF SOUTH ATURALI O AD           ODE-FABRO 031-PAVE, SEMI, GRANELIA	CONE SC ALTEL 020- 020- 020- 020- 020- 020- 020- 020	Condition Condition Doo Doo Doo Doo Doo Doo Doo Doo Doo D	A VINCOL SPECIFIC D05- 006- 006- 006- 006- 006- 006- 006- 0	Coden T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	0 A9 A, TH Commission 0, 5000 0, 5000 0, 2500 0, 2500 0, 2500 0, 2500 0, 2500 0, 2500 0, 2500 0, 2500 0, 4145 0, 5000	S VINCOUS S Control of Control o	PECIPICS 0,7500 0,5500 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,2500 0,1209 0,1209 0,1209 0,1209 0,1209 0,1209 0,1209 0,1209 0,1200 0,12	Contine H.O	Description
sa in carlco exhibită risabită duatorie duatorie di concessione titone Libro Firma of concessione titone Libro Firma romitoculori da orizzare sultazione a tione dal codimento a del petto sultazione e tione di progetti oplessi cicclo Elettronico progetto vita' in Carlco cieni Arcassoein	Conventes Codex Hu Editatis a Usado 32 Haura: 13 Hurra:	642 542 542 542 544 544 544 544 5	Car De Reg De Avoide D 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42	Transport 20 Constructions port PAAB ac. Second A Fille 20082 D008 D008 D008 D	BE           CHE           RES 13 - INDEFINITĂ A FAVORE DELLE Z           SOGGETTE A VINCOLT NATURALI O AD           OLEONALIME OLÍ SOULT E DEMINISTRIO           ODS-FARRO 013-FAVE, SCHI, GRANELIA	CONE SC ALTEL 020- 020- 020- 020- 020- 020- 020- 020	00000000000000000000000000000000000000	A VINCOL SPECIFIC D00- 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000	Codem T T 204 204 204 204 204 204 204 204 204 204	0 A9 A, TH Control of n(Jest) 0,7509 0,7509 0,2509 0,2509 0,4116 0,2509 0,738 0,1396 0,738 0,1396 0,738 0,1395 0,4145 0,2509 0,4035	5 VINCOUS S Control ( Control (	PECIPICI Quantum 0,7500 0,5500 0,4500 0,4200 0,2500 0,4200 0,7278 0,1289 0,7278 0,1289 0,7278 0,4445 0,5500 0,4445 0,5500 0,4455 0,5500 0,4455 0,5500 0,4455 0,5500 0,4200 0,5500 0,5	Cadica	Descrutor
sa in carlco exhilità ricabilità divatorie di concessione di concessione codimanda a del getto sultazione e di progetti pictosi ciccio Etettronico propetto vinia in Carica cicani Accessoria	Convention Codew Human Estimate a Bandon 72 Hisaras 13 Hisaras 13	642 542 542 542 544 544 544 544 5	Car De Boo De Car De C Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Cor De Car De Car De C De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De Car De C DE C DE C DE C DE C DE C DE C DE C	Particular Particular partic	BE           CHE           ERS 13 - INDERNALTÀ & FAVORE DELLE 2           SOGGETTE A VINCOLI NATURALI O AD           OLLUPATIONE DEL PAVIO E DEVINITIONI           ODS-FARIO 011-FAVE, SENI, GRANELLA           ODS-FARIO 011-FAVE, SENI, GRANELA	CHE 52 ALTHU 1990 000- 000- 000- 000- 000- 000- 000-	21173230 ELECTRIN 2001 2002 2002 2002 2002 2002 2002 200	A VINCOL SPECIFIC DOC DOC DOC DOC DOC DOC DOC DOC DOC DO	Coden Internet S34 334 334 334 334 334 334 334 334 334	0 AD ALTH 0,7300 0,7300 0,2500 0,2500 0,2300 0,2380 0,1386 0,1	3 VINCOLI S CONTRACTOR 5,0000 6,00000 6,0000 6,0000 6,0000 6,0000 6,0000 6,0000 6,00	PECUPICI 0,7500 0,5300 0,5300 0,4200 0,4200 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1289 0,1280 0,12	Cedice	Descrusos



Nell'intestazione sono presenti i seguenti dati:

Domanda

Campagna

**Codice Fiscale** 



Denominazione Estratta a Campione Regione Bando Descrizione Bando Misura

Nella lista sottostante sono presenti i seguenti campi:

Codice ISTAT Provincia Codice ISTAT Comune Sezione Foglio Particella Occupazione del suolo e destinazione Uso Qualità Varietà Codice Intervento Quantità richiesta Quantità sanzionata Quantità ammessa Codice ICO Descrizione ICO

3.4.4.4.2.9. Chiusura fase di Ammissibilità per tipologia di intervento

L'istruttore, per concludere l'ammissibilità, deve effettuare la chiusura della fase di ammissibilità per tipologia di intervento tramite il tasto funzione "**Chiusura Fase Ammissibilità per Tipologia Intervento**" (vedi Figura 94).



Figura 95 – Tasto Chiusura Fase Ammissibilità per Tipologia Intervento

Appare il messaggio del buon fine della chiusura della Fase Ammissibilità per Tipologia Intervento (vedi figura 95).



Figura 96 – Messaggio Chiusura Fase Ammissibilità per Tipologia Intervento

# 3.4.4.4.3. Chiusura fase di ammissibilità

L'istruttore, per concludere l'ammissibilità, deve effettuare la chiusura della fase di ammissibilità tramite il tasto funzione "**Chiudi Ammissibilità Domanda**" (vedi Figura 96).



Appare il messaggio del buon fine della chiusura della Fase Ammissibilità Domanda (vedi figura 97).



Figura 98 – Messaggio Chiusura Fase Ammissibilità Domanda

E' possibile chiudere l'ammissibilità a livello di domanda solo nel caso in cui siano state lavorate e chiuse tutte le ammissibilità a livello di tipologia intervento. In caso negativo è presentata apposita messaggistica all'utente.

I valori possibili a livello di domanda sono: Ammissibile e Non Ammissibile.

La domanda può essere ammissibile anche in presenza di tipologie di intervento negative a meno che non siano tutte, in questo caso sarà non ammissibile.

#### 3.4.4.4.3.1. Creazione pdf CL ammissibilità

Successivamente alla chiusura, verrà creato il pdf della CL di ammissibilità che l'istruttore potrà stampare selezionando il tasto "<u>Gestione Documentazione Aggiuntiva</u>" (vedi figura 98).



Figura 99 – Tasto Gestione documentazione aggiuntiva – Ammissibilità

3.4.4.5. Visualizzazione pdf di ammissibilità procedimenti amministrativi

Una volta effettuata la chiusura della fase di ammissibilità, verrà creato in automatico il pdf della CL di ammissibilità.

L'istruttore potrà visualizzare e stampare il pdf creato selezionando il tasto "Gestione Documentazione Aggiuntiva" (vedi figura 99).



Figura 100 – Tasto Gestione documentazione aggiuntiva - Ammissibilità

Si apre la pagina contenente la lista dei documenti creati (vedi figura 100).

RETERURALE NAZIONALE SISTEM	IA INFORMATIVO A GRICOLO NA	VIONALE				
Sviluppo Ru animali	urale - Istruttoria 20	014 - 2020 - Mis	ure connesse	alla superf	icie o agli	Long
E Utarte:	Domanda di Sostegno Domanda di Pag	pamenta				Existione
Nenii Istruttoria     Assegnazione     Procedimenti     Presa in carico	Domanda di Sostegno Gestione Docamentazione allegata					😮 HELP
Ricevibilità Ammissibilità	Nicerca per:					
D Inserimento Dati Monitoraggio	CIMA : STATO DELLA DOMANDA :	DENOMINAZIONE :		CODICE DOMMN	DA :	
Atto di concessione						
Gestione Libro Firma - Comunicazioni de Autorizzare	Tiero S	lecumentacione	aksi.		(Fundonalità );	^
Consultazione e Gestione del procedimento e del progetta	Check-lat di ammasibilita'		8			
Consultazione a Gestione di progetti complessi	Allegati vwi		52	<b>(</b>		~
C Fascicolo Elettronico del propetto	<			1-0		>
Attivita' in Carico						
E Funzioni Accessorie						

DRQ-PPS-SIN-021 (TEMPLATE – MANUALE UTENTE) V. 2.0 – RIF. PER LA COMPILAZIONE DRQ-SIN-PPS-006

Cliccando sull'icona del PDF di Ammissibilità sarà possibile aprire del file creato.

Tale documento sarà protocollato e, previa autorizzazione, potrà essere inviato al beneficiario per informarlo dell'esito (vedi figura 101).

L'istruttore potrà visualizzare e stampare il pdf creato anche selezionando nella colonna delle funzioni l'icona del **PDF** contenente la Check-list di ammissibilità. Selezionando l'icona del pdf e si aprono le pagine della stampa della CL di ammissibilità (vedi figura 101).



#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)

Data di Stampa : AGEA.AS.R.2016 20/09/201	20/09/2016	Regione SARDEGN. CL Ammissibilità Domanda di Sostegn Bando Regionale Misur	CUAA Domanda : 54210365240 A Campagna 2015 10 a 13
Sezione 1 - Dati	Identificativi Beneficiar	lo	
Cognome		Nome	
Ragione Sociale			
CUAA			
Data di Nacolta		Comune	Provincia
PEC			
Sezione 2 - Dafi	Identificativi Rappreser	tante Legale	
Cognome		Nome	
Ragione Sociale	,		
CUAA			
Data di Nacolta	1	Comune	Provincia
Sezione S., Dafi	relativi al Procedimento	. Istatlaria	
Regione	SARDEGNA	Ente	SERVIZIO TERRITORIALE DELL'
			ORISTANESE
Funzionario(1)		CUAA	
(1) Responsabile del pro	ondimento istruttorio		
Sezione 4 - Dati	Identificativi Domanda	di Sostegno	
Domanda			
Tipologia Atto		art. 3 (revoca parziale)	
Domanda iniziai	le		
Protocolio oheo	k-List Ricevibilità		

Pagine 1

Figura 102 – PDF CL Ammissibilità – Pag. 1



Sezione 6 Bando Misura	- Dati Id MISUR 13 - INI SPECI	en <sup>timostivi</sup> Ba IA 13 - SOTTO DEINITA' A F/ FICI	Regione SARDEGNA CL Ammissibilità Domanda di Sostegno Bando Regionale Misura 13 ndo e Richiesta di Sostegno Misure 13.1 E 13.2 WORE DELLE ZONE SOGGETTE A VINCOLI N	TURAL	IO AD ALTR	1210365240 pagna 2015
	Sotto misur a	Tipologia di Intervento	Decortzione Tipologia di Intervento	Unită di Micura	Q.ta Richiesta	Q.ta Ammessa
	13.2	1	PAGAMENTO COMPENSATIVO PER ALTRE ZONE SOGGETTE A VINCOLI NATURALI SIGNIFICATIVI.	HA	53,0512	7,9532

Pagina 2

Figura 1032 – PDF CL Ammissibilità – Pag. 2



	Regione S CL Amn	ARDEGNA		D	Campagna 2015
	Domanda e Bando Region	di Sostegno Jale Misura 11			
			-		
ezione 8	- Ammiccibilità del Benefiolario				
ontroll Ar	mministrativi svoiti ai sensi dei Reg. (UE) 1306/1 bito dei SIGC e ai sensi dei PSR e bando region	13 (titolo V, Ca ale	spo II), de	Reg. (UE) 8	809/14 (Titolo II e Titolo
		The share is all		- 40.04	
od.	Regulatio	Data	Esito	Ente	Base Normativa
~	nequine	Esecuzione Controllo		Eceoutore	
RD-76	Verifica presenza Documento di Identita' valido	20/09/2016	Positivo	Agea	Istruzioni Operative OP AGEA di Presentazione Domanda per la
					campagna di Riferimento, Art. 8 Reg. (UE) 640/14, Art. 14 (a) Reg. (UE)
urata :	per tutto il periodo dell'operazione				809/14
od.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito	Ente Esecutore	Base Normativa
RD-04	Verifica di esistenza e congruenza dei dati anagrafici presenti in anagrafe tributaria, dei dichiarrate o dei rappresentante legale (Identificazione Beneficiario)	20/09/2016	Positivo	Agea	Istruzioni Operative OP AGEA di Presentazione Domanda per la campagna di Riferimento, Art. 8 Reg. (UE) 540/14, Art. 14 (a) Reg. (UE) sno:14
urata :	per tutto il periodo dell'operazione				
od.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito	Ente Esecutore	Base Normativa
RD-C5	Verificare che il richiedente abbia aperto un fascicolo valido	20/09/2016	Positivo	Agea	PSR, Bando Regionale
urata :	per tutto il periodo dell'operazione				

Figura 1043 – PDF CL Ammissibilità – Pag. 3



CL Ammissibilità Domanda di Gostegno Bando Regionale Misura 13         Sadone 6.1 - Criferi di Ammiscibilità dei Bonefiolario - Tipologia di Infervento 13.2.1         Cod.       Requisito       Data Eceouzione (Controllo       Ecito       Ente Eceouzione Eceouzione definito su VCM e integrato su Predisposizione       Bace Normath Eceouzione definito su VCM e integrato su Predisposizione         Durata :       per tutto II periodo dell'operazione       Data Eceouzione Controllo       Ecito       Ente Eceouzione Regionale       Bace Normath Eceouzione Controllo         Durata :       per tutto II periodo dell'operazione       Data Eceouzione Controllo       Ecito       Ente Eceoutore       Bace Normath Eceouzione Controllo         IC1204       Essere un agricoltore in attivita'       20/09/2016       Positivo       Regione       POR / Bando Regionale         Durata dell' ICO:       per tutto II periodo dell'operazione Elementi di Controllo (EC)       Essere agricoltore in attivita come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
Domanda di Sostegno Bando Regionale Misura 13           Internetionali e Misura 13           Internetionali specifici previsiti da Bando Regionale (Verifica Zonizzacione rispetto a quanto definito su VCM e integrato su Predisposizione Regionale)         Positivo Data Eccountere Controllo         Agea         PSR, Bando Regionale)           Durata : per tutto II periodo dell'operazione         Data Eceountore Controllo         Ecito         Entere Eseountore         Base Normath Eseountore           Interneti di Controllo (EC) Elementi di Controllo (EC) Ecortos Di Coster e agricoltore in attivita' come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
Bando Regionale Misura 13
ezione     8.1 - Criteri di Ammissibilità dei Benefiolario - Tipologia di Infervento 13.2.1       od.     Regulatio     Data Escouzione Controllo     Ecito Escouzione Controllo     Ente Escouzione Controllo     Base Normath Escouzione Controllo       RD-E4     Possedere una superfaie revisti da Bando Regionale (Venfaz Zonizzazione rispetto a quanto definito su VCM e integrato su Predisposizione     20/09/2016     Positivo     Agea     PGR, Bando Regionale       urata : 1204     per tutto II periodo dell'operazione     Data Escouzione Controllo     Esito Escouzione Controllo     Ente Escouzione Controllo     Base Normath Escouzione Controllo       1204     Essere un agricoltore in attivita'     20/09/2016     Positivo Regionale     PGR / Bando Regionale       1204     Essere un agricoltore in attivita'     20/09/2016     Positivo Regionale     PGR / Bando Regionale       1204     Essere un agricoltore in attivita'     20/09/2016     Positivo Regionale     PGR / Bando Regionale
zione 8.1 - Criteri di Ammissibilità dei Beseñolario - Tipologia di Inforvento 13.2.1       id.     Regulatio     Data Esceuzione Controllo     Ente Esceuzione Controllo     Ente Esceuzione Controllo     Base Normath       ID-E4     Possedere una superficie ricadente in ambili Iteritoriali specifici previsti da Bando Regionale (Verifica Zonizzazione rispetto a quanto definito su VCM e integrato su Predisposizione Regionale)     20/09/2016     Positivo     Agea     PGR, Bando Regionale       irata :     per tutto il periodo dell'operazione     Data Esceuzione Controllo     Esito Esceuzione Controllo     Ente Esceuzione Controllo     Base Normath Esceuzione Controllo       1204     Essere un agricoltore in attivita'     20/09/2016     Positivo     Regione POR / Bando Regionale       1204     Essere un agricoltore in attivita'     20/09/2016     Positivo     Regione POR / Bando Regionale       irata dell' ICO:     per tutto il periodo dell'operazione     Elementi di Controllo (EC) Elezzasi     Essere agricoltore in attivita come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
Id.         Requisito         Data Eceouzione Controlio         Ecito Eceouzione Controlio         Ente Eceouzione Controlio         Ente Eceouzione Controlio         Bace Normath Eceouzione Regionale           ID-E4         Possedere una superficie ricadente in ambiti territorial specifici previsti da Bando Regionale (Verifica Zonizzazione rispetto a quanto definito su VCM e integrato su Predisposizione Regionale)         Positivo         Agea         POR, Bando Regionale           urata :         periodo dell'operazione         Data Eceouzione Controlio         Ecito Eceouzione Controlio         Ente Eceouzione Controlio         Ente Eceouzione Regionale         Bace Normath Eceouzione Controlio           1204         Essere un agricoltore in attivita'         20/09/2016         Positivo Regione         POR, Jando Regionale           1204         Essere un agricoltore in attivita'         20/09/2016         Positivo Regione         POR, Jando Regionale           1204         Essere agricoltore in attivita'         20/09/2016         Positivo Regione         Regione         POR, Jando Regionale           1204         Essere agricoltore in attivita'         20/09/2016         Positivo Regione         POR, Jando Regionale           1204         Essere agricoltore in attivita' come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201         Positivo         Positivo
ID-E4         Possedere una superficie ricadente in ambiti territorial specifici previsti da Bando Regionale (Venifica Zonizzazioner rispetito a quanto definito su VCM e integrato su Predisposizione Regionale)         Positivo superioritativo superioritativo Regionale         Agea         P3R, Bando Regionale           irrata :         per tutto il periodo dell'operazione         Data Escouzione Controllo         Esito Escouzione Controllo         Ente Escouzione Regionale         Base Normath Escouzione Controllo           1204         Essere un agricolitore in attivita'         20/09/2016         Positivo Regione         P3R, Bando Regionale           rata dell' ICO: Elementi di Controllo (EC)         per tutto il periodo dell'operazione Elementi di Controllo (EC)         Essere agricoltore in attivita come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
Irata : per tutto II periodo dell'operazione d. Regulatio Data Esto Ente Esecuzione Controllo 1204 Essere un agricoltore in attivita' 20/09/2016 Positivo Regione POR / Bando Regionale Elementi di Controllo (EC) EC2745 Essere agricoltore in attivita come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
od.         Requicito         Data Esecuzione Controllo         Ecito Esecuzione         Ente Esecuzione         Bace Normath Esecuzione           1204         Essere un agricoltore in attivita'         20/09/2016         Positivo         Regione         POR / Bando Regionale           urata dell' ICO:         per tutto il periodo dell'operazione         Elementi di Controllo (EC)         Elesere agricoltore in attivita come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
1204         Essere un agricoltore in attivita'         20/09/2016         Positivo         Regione         PGR / Bando Regionale           urata dell' ICO:         per tutto il periodo dell'operazione         Elementi di Controlio (EC)         EC2745         Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
urata dell' ICO: per tutto il periodo dell'operazione Elementi di Controllo (EC) EC2745 Essere agricolore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
Elementi di Controllo (EC) EC2745 Essere agricolore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
EC2745 Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2015.140 del 20-03-201
s.m.l.
Cod. Regulato Data Eaito Ente Base Normath Esecuzione Esecutore
C236 I beneficiari devono essere persone fisiche e 20/09/2016 Positivo Regione PSR / Bando gluridiche (societă): forme gluridiche ammesse
urata dell' ICO: per tutto il periodo dell'operazione
Elementi di Controllo (EC)
EC2899 I beneficiari devono essere persone fisiche e giuridiche (società): forme giuridiche amn
gurdiche (societă): forme giuridiche ammesse Regionale urata dell' ICO: per tutto il periodo dell'operazione Elementi di Comtrolio (EC) EC2899 il beneficiari devono essere persone fisiche e giuridiche (societă): forme giuridiche amn

Figura 1054 – PDF CL Ammissibilità – Pag. 4



#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)

Data di Stampa : 20/09/2016		
	Regione SARDEGNA CL Ammissibilità Domanda di Sostegno Bando Regionale Misura 13	Campagna 2015
Sezione 6.2 - Esito Ammissibilità dei Be	neficiario - Tipologia di Intervento 13.2.1	
A seguito delle	e verifiche svolte ed elencate nella sezione 6.1	
V Americacibile	i beneficiario risulta	
Non Ampissibile		
Non Annissone		
	Pagina 5	
	Figura 1065 – PDF C	L Ammissibilità – Pag. 5



Data di S	tampa : 20/09/2016			Dor	CUAA : manda : 54210365240
	Regione S	ARDEGNA			Campagna 2015
	Domanda	di Sosteono			
	Bando Regio	nale Misura 13			
ezione	7 - Ammiccibilità delle Tipologia di Intervento				
Sezione	7.1.1 - Criteri di Ammissibilità - Tipologia di In	tervento 13.2.	1		
Cod	Regulatio (t)	Data	Ecito	Ente	Page Normativa
200.	(equient (*)	Ececuzione Controllo	EGILO	Esecutore	Base Normativa
X14-01	Verifica Compatibilită fra prodotto dichlarato e Intervento richlesto a premio		Positivo	Agea	PSR/Bando Regionale
Ourata :	per tutto il periodo dell'operazione				
od.	Requisito (*)	Data Esecuzione	Esito	Ente Esecutore	Base Normativa
X18-01	Venifica che la superficie indicata da uno o più produttori nel periodo di conduzione non sia maggiore della superficie grafica (superfici dichiarate in eccesso)	Controllo	Positivo	Agea	PSR/Bando Regionale
Durata :	per tutto il periodo dell'operazione				
od.	Requicito (*)	Data Esecuzione Controllo	Esito	Ente Esecutore	Base Normativa
X54-02	INTERVENTO INCOMPATIBILE CON LA TIPOLOGIA DI INDENNITA	Condition	Positivo	Agea	PSR.Bando Regionale
)urata :	per tutto il periodo dell'operazione				
od.	Requisito	Data Esecuzione Controllo	Esito	Ente Ececutore	Base Normativa
IC9999	Riduzione di superficie inserita dall'istruttore	20/09/2016	Negativo	Regione	PSR / Bando Regionale
)urata d	ell' ICO: per tutto il periodo dell'operazione				
	Elementi di Controllo (EC)				
	EC9999 Riduzione di superficie inserta dal	listruttore			
				oremio oco	conformi. L'esito

Figura 1076 – PDF CL Ammissibilità – Pag. 6

#### RTI-MIP-RETRU-MUT-ASR-SSW-SFT-16501-01.4 Istruttoria Domanda di sostegno Misure a superficie reg. 1305/2013 -Tutte le campagne (ASR)



Figura 1087 – PDF CL Ammissibilità – Pag. 7

Data di Otampa : 20/09/2016 Regione SARDEGNA OL Ammissibilità Domanda di Sostegno Bando Regionale Misura 13		RDEGNIA sobita Goslegno le Misura 13	C	Comanda : 5- Cam	4210365240 pagna 2015	
Bando Misura Superficie Ag	MIQURA 13 13 - INDEN VINCOLI DI ricola Utiliz	- BOTTOMIBURE 13.1 E 13.2 NITA: A FAVORE DELLE ZONE ( recifici zata (SAU) ta sonaba fogoras 6 detrem)	IOGGETTE A VINCOLI HA	NATURA 53,0512	UI O AD AL	TRI
Bando Misura Superficie Aq Sel anose an Bottomisura	MIQURA 13 13 - INDEN VINCOLI DI ricola Utiliz sk ateri arter Tipologia di intervento	OOTTOMIOURE 13.1 E 13.2     WTX A FAVORE DELLE ZONE 0     PECIFICI     zala (SAU)     to stratela figlicas d flottenes     Desortzione Tipologia di     Intervento	DOGGETTE A VINCOLI HA Esito Ammissibilita	NATURA 53.0512 Units di Micura	G.ta Richiecta	Q.13 Ammetca

Figura 1098 – PDF CL Ammissibilità – Pag. 8

La parte finale della sezione della CL è stata modificata (vedi figura 108b) secondo le specifiche ricevute da AGEA, per imporre la data e la firma del funzionario in modalità non autografa ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39.

In tal modo non sarà più necessario stampare la CL dell'Ammissibilità per essere firmata e datata dal funzionario competente.



Figura 108b – PDF CL Ammissibilità – Sezione 8

A seguire la nuova sezione con l'elenco della documentazione aggiuntiva allegata alla fase del procedimento:

Regione SARDEGNA CL Ammissibilità Domanda di Sostegno Bando Regionale Misura 13 Domanda . 542 10076706 Campagna 2015

Sezione 9 - Documentazione aggiuntiva				
Nome Documentazione	Data Documentazione			
prova - copia_1.pdf	10/11/2017			
prova_0.pdf	10/11/2017			

Figura 108c – PDF CL Ammissibilità – Sezione 9

# 4. CODICI E MESSAGGI

N.A.