

Sommario

Capitolo 1 – principi generali	3
INTRODUZIONE	
Utenze – funzioni di utilità – Responsabile Utenze e utenti delegati	4
- PANNELLO " Uffici "	4
- PANNELLO "Utenti"	6
Funzione "Dettaglio"	8
Funzione "Abilitazioni"	9
Funzione "Utenze"	10
Funzione "Richiesta Ristampa Plico Utente"	12
Funzione "Richiesta Ripristino Plico Web"	14
Funzione "Invio modulo Ripristino Pwd"	15
Funzione "Invio modulo Accettazione"	15
Funzione "Invio Pin Statico per Email"	17
Funzione "Invio Pin Statico per Sms"	20
- PANNELLO "Monitoraggio Richieste"	22
Funzione "Ricerca Richieste"	22
Funzione "Dettaglio richiesta"	24
Funzione "Modifica richiesta"	24
Funzione "Annullamento richiesta"	

Capitolo 1 – principi generali

INTRODUZIONE

Il presente documento contiene le indicazioni per l'utilizzo delle funzioni di supporto alla gestione delle utenze:

- Richiesta Ristampa plico utente
- Richiesta Ripristino plico web
- Invio modulo Ripristino password
- Invio modulo Accettazione Responsabilità
- Monitoraggio richieste
- Invio PIN Statico

Nelle pagine che seguono, verranno trattate nel dettaglio le operazioni che l'operatore potrà compiere e le modalità d'intervento.

Gli utenti autorizzati ad eseguire le funzioni suscritte sono:

- Operatori del Back Office (BO)
- Responsabili utenze (RU)
- Utenti delegati dai RU

In ogni pagina è presente un tasto denominato "Help" *Help* per la visualizzazione della pagina di Help on line.

Da ogni pagina si può accedere ai pannelli "Uffici", "Utenti" (se è stato selezionato un ufficio), "Monitoraggio richieste" che permettono di gestire le funzionalità dell'applicazione. Il pannello attivo in un dato momento appare su fondo bianco, mentre i pannelli non attivi appaiono evidenziati con fondo giallo.

Utenze – funzioni di utilità – Responsabile Utenze e utenti delegati

- PANNELLO " Uffici "

Utenze - funzioni di utilita -	Windows Int	lernet t	ixplorer				
- I http://test.sav.k/	quere det si P	haPrince	að sta			- ++ × El Groch	P
je Modřica Voualizza Pysřeniti	Strumenti	ž.					
Preferiti 🖉 Uterce - funcioni d	iutilka					💁 • 🔯 - 🗔 🖶 • Bagina • Sigurazza • S	Ryumenti + 🔞 •
SIAN SUSTEM	VINEOR	00060	VO ARRIGOLIO NAZIONALE				-
See Cooleans	onurchi	made	us and the offer that sources				
Utenze - funzi	oni di	uti	lità				Section 2015
	Uffici	Monito	raggio Richieste				COLUMN DATE
S Uterdet	Lista Uf	fici p	rincipali				2 HELP
	Comune	Prov.	Denominazione	Responsabile Utenze	Sel.		
	ROMA	R.H.	Dir. Gen. Pesca e Acquacoltura - Ufficio Centrale	MANCUST DOMENTICO	0		
	ROMA	816	NIPAAF applicazioni trasversali	MANCUSI DOMENICO	0		
1 3 6 6 3				term and the second			
				Lista uffici			
	_						_
						Copyright © 201	1 SIN S.p.A.
					3	📲 Intranet locale 🧉 🖓	• % 100% •

Nella prima schermata viene riportato l'elenco degli uffici principali di competenza del Responsabile utenze con le informazioni: Comune, Sigla provincia, Denominazione, Nominativo del responsabile. Gli utenti delegati dal responsabile delle utenze ad operare, vedranno invece l'elenco degli uffici principali per cui sono abilitati.

Selezionando un ufficio principale si entra nella schermata degli uffici che fanno capo ad esso:

C Ulenze - funzioni di i	utilita - Windows Internet E	splorer			
🗿 🔍 🖷 🖻 hitpolited	s.sev.t/sourcedita.Ho and a	- <i>h</i> ¢		👻 🕂 🗙 🚺 Google	P -
Ele Modfica Youskiza	Porferiti Strumenti 2				
Preferiti 🖉 Uterze - I	funzioni di utilita			💁 • 🔯 🖙 🗟 🖶 • Bagha • S	igurezza + Syumenti + 🔞 + 🤺
	1999 14 Th 1998	27.99 E 1			1
Utenze - fu	unzioni di uti	lità		Non-Statements	and the second second
	Uffici Monito	raggio Richieste			A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR
S Uterite!	the second				(2) HELP
	Lista Uffici				
	Ufficio principale:	HIPAAF			
	utticia	0			
	ROMA - (RM)	Agricoltura biologica	0		
	PONA - (PN)	Companya Detrolfere Rocarburatti	0		
	ECHA - (SM)	Contraction de Boording	0		
	ROMA - (RM)	Prama - Ente Nationale Maccanistatione Amicola	0		
	RONA - JRMI	Gestione Prezz di Narrato Cante	0		
	ROMA - (RM)	HPAAF	0		
	ROMA - (RM)	MPAAF application trasversali	0		
	ECMA - (EM)	2000 - DS politiche comunit, e intern di merrato	0		
	Norme - (non)	Parcel - de periore comano e matrice mercere			
10000		Indietro	ica utenti		
11111		These parts in the	and the second second second		
	18.54				
				Сорул	ght © 2011 SIN S.p.A.
ene .			<u>ث</u>	Stranet locale	Fa • 100% •

Nella sezione in alto viene riportata la denominazione dell'ufficio principale selezionato nella prima schermata. Sopra la lista degli uffici è presente il campo di ricerca "Ufficio" che consente di ricercare un ufficio, tra quelli presenti nella lista, per denominazione completa o parte di essa.

Nella lista sono presenti le seguenti informazioni: Comune, Sigla provincia, Ufficio (denominazione); selezionando un elemento dall'elenco si entra nella schermata con la lista degli utenti che lavorano nell'ufficio selezionato.

- PANNELLO "Utenti"

🖉 Utenze - funzioni di utilita -	Windows Internet Explorer									
🗿 🗢 🖻 http://test.sian.it/	/sguammi/listaUtenti.do?ricIdUfficio=&tab=	=uffici8ricDescUfficio=8id	Ufficio=8992&d-1946563-p=&descU	fficio=MiPAAF		✓ 	X Google			P -
<u>Eile M</u> odifica <u>V</u> isualizza P <u>r</u> eferit	i Strum <u>e</u> nti <u>?</u>									
Preferiti 🏉 Utenze - funzioni d	di utilita				6	1 - 5	- 🖃 🌞 - Bagin	a + Sigurezza +	Strumenti +	0-
SIAN SISTEM	a Informativo Agri	colo Nazio	NALE				-	215 1		
Utenze - funz	ioni di utilità							in a service of		Gen A
🖉 Utente:	Uffici Utenti Monitora	ggio Richieste								
	Lista Utenti – MiPAAF								HELI	- -
Servizi correlati 🚺	Ufficio principale: MIPAAF									
Sistema Gestione Utenti	Nominativo	Struttura	Organizzativa							
	1,806 record trovati. [Iniz./Succ	c.] Pag. 1, 2, 3, 4, 5,	6, 7, 8, 9, 10 [Succ./Fine]		BUSINESS AND INC.					
	Nominativo	Cod.fiscale	Struttura Organizzativa	Dettaglio	Abilitazion	i Sel				
	SAVERIO		DIPEI DGPEMAC	\gg		0				
	MARCO		GAB UFFGAB SCAPGAB	Q		0				
	ADDO' IBRAHIM		ICQ UFF (RM)		۵	0				
	VALENTINA		ICQ UFF (TO)			0				
	GERARDO		ICQ UFF (BA) UFF (LE)		0	0				
	FILIPPO		ICQ UFF (MI)		(1)	0				
	LAURA		DISER DGSEAM SEAM I AAGG		(0				
	IRIAM		ICQRF LAB CONEGLIANO		(1)	0				-
	GUIDO		ICQ UFF (TO) UFF (AT)		0	0				
	, PASQUALINA		DIPEI DGPOCOI POCOI I			0				
A M.				-0						1
A CARLEN			Indietro	Utenze						1
							C	opyright © 20)11 SIN S.	p.A. 🗸
					*		🧐 Intranet locale	4	🔹 🔍 100%	• •

Nella lista utenti sono presenti le seguenti informazioni: Nominativo, Struttura Organizzativa, link per il Dettaglio, link per visualizzare le Abilitazioni.

Nella parte superiore della schermata sono presenti due campi che permettono di avere a disposizione una nuova lista utenti con un criterio personalizzato. I campi sono:

- ✓ Nominativo dell'utente;
- ✓ Struttura Organizzativa di appartenenza.



Utenze – funzioni di utilità

La ricerca verrà effettuata per l'insieme delle condizioni di ricerca inserite.

Cliccando sull'icona in corrispondenza dell'utente desiderato si ottengono informazioni dettagliate.

Cliccando sull'icona Ui in corrispondenza dell'utente desiderato si ottengono informazioni sulle sue abilitazioni.

Selezionare un utente tramite l'apposito campo "Sel" e cliccare sul pulsante "Utenze" per visualizzare la lista delle utenze del soggetto selezionato per le quali esistono abilitazioni non revocate sull'ufficio selezionato.

Funzione "Dettaglio"



Cliccare sul pulsante ²⁰⁰ in corrispondenza dell'utente desiderato per visualizzare una schermata informativa che riporta i principali dati anagrafici.

Vengono inoltre visualizzate le ultime 10 operazioni (se presenti) di invio plico e/o ripristino password relative alla chiave Portale con relativa utenza di chi le ha effettuate.

🖉 Utenze - funzioni di utilita	Windows Internet Explorer	
🕥 🗢 🙋 http://test.sian.it	/sguammi/dettaglioUtente.do?idUtente=mrabbate&daDove=utenti&idUfficio=8992&descUfficio=MiPAAF&nuo	voNominativo=8strutOrg 💙 😽 🔀 Google
Eile Modifica Visualizza Preferi	i Strumgati <u>?</u>	
🐈 Preferiti 🏾 🍘 Utenze - Funzioni	di utilita	🟠 🔹 🖾 👘 🖃 🖶 💌 Pagina 🔹 Sigurezza 🔹 Strumenti 🔹 🔞 🔹 🎽
SISTEM	a Informativo Agricolo Nazionale	16 - 24 - 17 - 5 K
Utenze - funz	ioni di utilità	
gutente:	Uffici Utenti Monitoraggio Richieste	THE PROVIDENCE AND A CONTRACTOR AND A CONT
	Dettaglio Utente	😮 HELP
	Visualizzazione del dettaglio	
Servizi correlati C Sistema Gestione Utenti	Status Utenza: ATTIVA Cognome: Nome: MARCO Sesso: M Codice Fiscale: Luogo di nascita: ROMA(RM) Email Data di nascita: Data ripristino password: 04/10/2013 16:17:48 - dmancusi v Data invio plico: 31/05/2013 11:18:43 - dmancusi v Indietro	
		Copyright © 2011 SIN S.p.A.
1.11.10		

Funzione "Abilitazioni"

Cliccare sul pulsante 🤎 in corrispondenza dell'utente desiderato per visualizzare una schermata con la lista delle abilitazioni che egli possiede sull'ufficio selezionato.



Funzione "Utenze"

Selezionare un soggetto dalla Lista Utenti e cliccare sul pulsante "Utenze" per visualizzare la lista delle utenze assegnate al soggetto per le quali esistono abilitazioni non revocate sull'ufficio selezionato. L'utenza portale del soggetto verrà comunque visualizzata anche se non associata ad alcuna abilitazione.

	unzioni di utinta					and the second second	Service
tente	Gestione utenze Responsabili	Uffici Utenti	Ripristino Pwd	email non inviate Monitor	apgio Richieste		
	Lista Utenze						3 •
	Nominativo: KARCO						
		Ulenza	State	Utenza bioccata	Neminativo	Sel	
	Hod.Autenticarione						
	FOLIUM	2.0	Attiva	NO	ARCO	0	
1h	Hod.Autenticasione FOLIUM Pre-exercisio	te te	Attiva Attiva	NO NO	ARCO	0	

	SISTEMA	INFORMATIVO	AGRICOLO	NAZIONAL
--	---------	-------------	----------	----------

dei	Gestione utenze Re	sponsabili	Monitoraggio Richieste						
	Lista Utenze								
	Cognome:								
	15 record trovati. [Iniz./5	vcc.] Pag. 1,	2 (Succ/Fine)						
	Hod.Autenticazione	Utenza	State	Utenza bloccata	Nominative	Id.soppett	a Id.principale	Pratica	Sel
	Pre-esercizia		Disettive	NO	ADDOLOBATA	alabbate	11472	5GU2170	9.0
	Pre-esercizia		Attiva	NO	GUSEPPE	gabbate	33557	5GU4813	s O
	Pre-esercicia		Disattive	NO	MAURIZIO	maabbate	4225	5004226	
	Pré-esercizio		In fase di Predisposizione	NO	MARCO	mabbate	4230	5004230	0
	FOLIUM		Attiva	NO	MARCO	mrabbate	11729	SGU2204	1 0
	Pre-esercizia		Attiva	NO	MARCO	mrebbete	11739	\$QU2199	• •
	Pre-esercicio		Attive	NO	ORAZIO	oabbata	31646	5004603	s O
	Pre-esercizio		Attiva	NO	PAOLO	pabbate	18504	5GU3081	2 0
	Pre-esercizio		Attive	NO	PAOLO	plabbate	30553	SGU4487	, 0
	Pre-esercizia		Attive	NO	ROSALIA	rabbate	34597	SGU4492	2 0
ALL A	Indietro Stampa R	Nico Utente	Ristampa Plico Utente	Invio modulo Ripristino Pwd	Invio modulo Acc	ettazione D	ivio Pin Statico per	Email Ir	wio Pin Statico per Sm

Nella lista sono presenti le seguenti informazioni: "Mod.Autenticazione", "Utenza", "Stato", "Nominativo".

Selezionare un'utenza tramite l'apposito campo "Sel" e cliccare sul pulsante della funzione desiderata :

- ✓ Richiesta Ristampa
- ✓ Richiesta Ripristino
- ✓ Invio modulo Ripristino Pwd
- ✓ Invio modulo Accettazione

- ✓ Invio Pin Statico per Email
- ✓ Invio Pin Statico per Sms

Funzione "Richiesta Ristampa Plico Utente"

La funzione consente di inserire una richiesta di ristampa del plico utente che verrà successivamente trattata dall'operatore BO.

Selezionare un'utenza che si trova in uno di questi stati: "Attiva", " Plico web Pubblicato" o "Plico cartaceo inviato" e premere il pulsante "Richiesta Ristampa". Si apre la maschera per l'inserimento della richiesta:

		many and and the state
E Unanta:	Castine stenze Responsabili Uffici Utanti Rigristim Park - enad non insiste Hantbiraggin Richieste	
	Ristampa Plico Utente	W Mar
	Indetro Richesta Risterga Risterga Pico Annula	
	Nominative MARCO Uterza: Stato: Attive Modelită di autoriticazione: Pre-esercizio	
	Géneres Parmers protice Data d'Atamps Atams 300/ 21990 32/11/2007 Ratange plac	
	Selectore l'indrizzo tra la lata delle sedi fevorative:	
	Constant Con	
	MRAAF applicance transmissi Via XX Satambre, 20 - 00187 ROMA (MM) S ⁴	
	MRRAF applications transmission WRRAF applications transmission WRRAF	
	MRRAF applications transmits Via XX Sattambre, 30 - 00187 ROMA (MM) 4 0 MRRAF applications transmits Via XX Sattambre, 30 - 00187 ROMA (MM) 0 Insertion on nutries individual	
	MRAAF applicantes transmit Wa XX Sattantine, 30 - 00127 ROMA (MM) V O MRAAF Insertial un nutres individues Regione: V Provincia *: V Comune *: V	
	MRRAF applicament Inserenali Via XX Battembre, 30 - 00187 ROMA (MM) V MRRAF applicament Inserenali Via XX Battembre, 30 - 00187 ROMA (MM) V Insertaci un nutres indivizze: Provincia *: O Insertaci un nutres indivizze: Comane *: O Insertaci un nutres indivizze: Comane *: O	
	MARAAF applicament Interventali Via XX Settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via MARAAF Via XX Settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via Interliadi un nutival indirizzati Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via Interliadi un nutival indirizzati Via Provincia *: Via Regione: Via Provincia *: Via Indirizzati CAP *: Teledono:	
	MARAF applicament Interential Via XX Battembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via XX Battembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Manaap Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Interfect on nutries indivizes Provincia *: Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Interfect on nutries indivizes Provincia *: Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Interfect on nutries indivizes Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Interfect on nutries indivizes Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Interfect on nutries indivizes Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Interfect on nutries indivizes Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Interfect on nutries indivizes Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM) Via XX settawbre, 30 - 00187 ROMA (MM)	
	Million Constant (ref) Million Via XX Settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Million Via XX Settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Million Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Inserted: un nutres indivizes Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Inserted: un nutres indivizes Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Inserted: un nutres indivizes Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Inserted: un nutres indivizes Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Inserted: un nutres indivizes Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Inserted: un nutres indivizes Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Regione: Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Inserted: un nutres indivizes Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Regione: Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM) Indivizes CAP *: Teledono: Via XX settembre, 30 - 00187 ROMA (MM)	

Nella parte superiore della schermata sono presenti i seguenti campi di dettaglio: "Nominativo, "Utenza", "Modalità di autenticazione".

Al centro sono visibili:

- il numero di pratica e il genere.
 - data di stampa: data dell'ultima operazione effettuata sul plico utente

In basso è presente la lista delle sedi lavorative del soggetto con in testa quella di recapito. Se presente viene riportato l'indirizzo personale dell'utente che può essere selezionato in alternativa alla sede lavorativa.

Nella schermata vengono riportati anche i campi per inserire un nuovo indirizzo da associare alla richiesta (in alternativa all'indirizzo della sede lavorativa):

- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Cap
- Telefono

L'indirizzo selezionato sarà quello a cui verrà inviato il plico utente dopo la stampa dei moduli. E' possibile inserire delle informazioni aggiuntive nel campo Note. Selezionare un indirizzo nella lista sedi e premere il pulsante "Richiesta Ristampa". Viene visualizzato il messaggio "Richiesta inviata al Servizio Gestione Utenze":

	inzioni di utilita					100000000000000000000000000000000000000
scia	Gestione utenze Responsabili Uffic	i Utenti Ripristin	o Pwd - email non inviate	Monitoraggio Richieste		
	Lista Utenze					
	Richiesta inviata al Servizio Gestione U	tenze				
	Nominativo: E MARCO					
	Mod.Autenticazione	Utenza	Stato	Utenza bloccata	Nominativo	Sel
		1.11.1	Atting	NO	IRCO	0
	FOLIUM	ste	Attiva	10		

Copyright © 2011 | SIN S.p.

Funzione "Richiesta Ripristino Plico Web"

La funzione consente di inserire una richiesta di ripristino del plico web che verrà successivamente trattata dall'operatore del Back Office.

Selezionare l'utenza Portale del soggetto che si trova nello stato "Plico web Pubblicato" e premere il pulsante "Richiesta Ripristino". Si apre la maschera per l'inserimento della richiesta:

Utenze - fun	zioni di utilità	and the second second
S Uterner	Uffici Utenti Monitoraggio Richieste Richiesta Ripristino Plico Web	() HELP
	Nominativo: Utenza: Modalità di autenticazione: PORTALE	
	Note:	
116	Indetro Richesta Ripristino	

Nella parte superiore della schermata sono presenti i seguenti campi di dettaglio: "Nominativo, "Utenza", "Modalità di autenticazione".

In basso è possibile inserire delle informazioni aggiuntive nel campo Note.

Premere il pulsante "Richiesta Ripristino" per inserire la richiesta.

Viene visualizzato il messaggio "Richiesta inviata al Servizio Gestione Utenze":

	Genteer										ward & Strangers
Gestione utenze	Responsabili	Uffici	Utenti	Ripristino Pwd	l - email non inviate	Monitoraggio R	ichieste				
Lista Utenze	6										
Richiesta invi	iata al Servizio Gesti	tione Utenze	2								
Nominativo:	E MARCO										
Nominativo:	E MARCO		u	Itenza	Stato	Utenza bloccat		Norr	inativo	Sel	
Nominativo: Mod FOLIUM	E MARCO		u	Henza	Stato ttiva	Utenza bloccat NO	a	Non	inativo	Sel	
Nominativo: Mod FOLIUM Pre-esercizio	E MARCO		u atr atr	Ptenza	Stato ttiva	Utenza bloccat NO NO	a	Nom IRCO IRCO	inativo	Sel O	

Funzione "Invio modulo Ripristino Pwd"

La funzione consente di inserire una richiesta di ripristino password e di associare alla richiesta il modulo "ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password" inviato dall'utente. Dalla schermata "Lista Utenze" selezionare l'utenza e premere il pulsante "Invio modulo Ripristino Pwd":

	The second states of the second states and the second states are second states and the second states and	Private Kara and the Private state
nte: ccoscia	Gestione utenze Responsabili Uffici Utenti Ripristino Pwd - email non inviate Monitoraggio Richieste	
	Invio modulo Ripristino Password	
	Nominativo: EO	
	Utenza: Stato: Attiva Modalità di autenticazione: Pre-esercizio	
	Pratica: SGU21990	
	Richiesta Ripristino	
	Data : Ora (hhmiss):	
	Caricare il modulo ZGA-X-L3-003: Sfoglia	

Nella parte superiore della schermata sono presenti i seguenti campi di dettaglio: "Nominativo, "Utenza", "Modalità di autenticazione", "Pratica".

In basso è presente il campo per l'upload del modulo "ZGA-X-L3-003 Richiesta Ripristino Password" che va inserito obbligatoriamente.

Premendo il pulsante "Salva Richiesta" viene creata una richiesta di ripristino password che verrà successivamente trattata nell'area di monitoraggio dall'operatore BO.

Al termine dell'operazione viene visualizzato il messaggio "Richiesta inviata al Servizio Gestione Utenze".

Funzione "Invio modulo Accettazione"

La funzione consente di inserire una richiesta di accettazione di responsabilità e di associare alla richiesta il modulo "ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN" inviato dall'utente.

Dalla schermata "Lista Utenze" selezionare l'utenza e premere il pulsante "Invio modulo Accettazione":

Utenze - f	unzioni di utilita	and a sub-street france with
guterite:	Uffici Utenti Monitoraggio Richieste Invio modulo Accettazione chiave	🕐 HELP
	Nominativo A Utenza: Modalità di autenticazione: PORTALE Pratica: SGU25816	
	Cancare il modulo 264-X-L3-002: Sfoglia.	
1000	Indietro Salva Richiesta Annulla	

Nella parte superiore della schermata sono presenti i seguenti campi di dettaglio: "Nominativo, "Utenza", "Modalità di autenticazione", "Pratica".

In basso è presente il campo per l'upload del modulo "ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN" che va inserito obbligatoriamente.

Premendo il pulsante "Salva Richiesta" viene creata una richiesta di accettazione responsabilità che verrà successivamente trattata nell'area di monitoraggio dall'operatore BO.

Al termine dell'operazione viene visualizzato il messaggio "Richiesta inviata al Servizio Gestione Utenze".

Funzione "Invio Pin Statico per Email"

La funzione consente di inviare il Pin Statico al recapito email personale dell'utente. Dalla schermata "Lista Utenze" selezionare l'utenza e premere il pulsante "Invio Pin Statico per Email":

	Gestione utenze Responsabili	uffici Utenti	Ripristine Pwd	email non inviate Monitor	raggio Richieste	Contraction of the local distance of the loc	A REAL POINT OF THE REAL OF
tenta:	Lista Utenze						3 •
	Nominative: MARCO						
	Rod Autenticariose	Utenza	State	Utenza bloccata	Nominative	i Sel	
	FOLIUM	ðæ.	Attive	NO	ARCO	0	
	Pre-esercicio	10	Attive	NO	ARCO	0	
1000							

Una schermata intermedia mostra l'indirizzo email cui verrà inviato il Pin Statico. Per confermare selezionare il pulsante "Conferma email".

SIAN SISTEN	ia Informativo Agricolo Nazionale	215 22 1992
Utenze - fu	nzioni di utilità	and a subscription of the subscription of
Utente: ccoscia	Gestione utenze Responsabili Uffici Utenti Ripristino Pwd - email non inviate Monitoraggio Richieste	
0	Richiesta Pin statico per email	C HELP
	Nominativo: 20 Email: @politicheagricole.gov.it	
Lite		
	Indietro Conferma email	
		Converse @ 2011 STN S =

Se l'indirizzo email non è corretto annullare l'operazione selezionando il pulsante "Indietro" procedere alla sua modifica e successivamente ripetere l'operazione.

L'indirizzo email del soggetto può essere modificato dal Responsabile delle Utenze solo se l'utente non è ancora attivo, dopo l'attivazione il recapito personale può essere modificato esclusivamente dall'utente nell'area riservata del portale utilizzando la funzione "Profilo".

L'invio del Pin Statico per email è consentito solo se l'indirizzo email non è condiviso con altri utenti, nel caso lo sia viene restituito un opportuno diagnostico

enze - tu	inzioni di utili	ta				made a supplied	Pro-
101	Uffici Utenti Monitor	aggio Richieste					
	Lista Utenze						C
	L'Indirizzo email *	144	ssociato a	plù utenze. L'utente	può modificario nell'area riservat	a del portale tramite la funzion	e Profilo
	Nominativo: M	IICHELA					
	Rod.Autenticazione		tenza	Stato	Nominativo	Sel	
	Pre-esercizio		ini	Attiva	CHELA		
156.6	1						
「「日本のない」	Indietro Rie	chiesta Ristampa	Invio m	odulo Ripristino Pwd	I Invio modulo Accettazione	Invio Pin Statico per Email	R.

Se l'indirizzo email non è condiviso con altri utenti viene inviata l'email all'indirizzo precedentemente visualizzato

Ge	stione utenze Responsabili Uf	ici Utenti	Ripristino Pwd - er	nail non inviate Mo	nitoraggio Richieste				C. P. State & State State
L	sta Utenze								
6) L' email contenente il PIN statico è st	ata inviata							
N	ominativo: RCO								
100	Mod.Autenticazione	L. L.	Jtenza S	tato UI	enza bloccata	P	ominativo	Sel	
F	DLIUM	mrabbat	e Attiva		NO		:0	0	
P	e-esercizio	mrabbat	e Attiva		NO		:0	0	
411							La contra c	with the	

Nella figura seguente il testo dell'email inviata all'utente

🕅 🗙 Kimina	C. Rispondi C. Rispondi a tutti C. Inoltra	Sposta in: ? Al responsabile Messaggio di p	Sposta D.	Categorie	Modifica	Q Zoom	
Elimina	Rispondi	Azioni rapide 15	Sposta			Zoom	
Gentile uto Il suo PIN Distinti sa	ente, statico è il seguente: A luti.	0U0I7Y1					
Servizio G	estione Utenti del SIA	N.					
E-mail ger	nerata in automatico, si j	prega di non rispondere.					

Funzione "Invio Pin Statico per Sms"

La funzione consente di inviare il Pin Statico via Sms al numero di cellulare dell'utente. Dalla schermata "Lista Utenze" selezionare l'utenza e premere il pulsante "Invio Pin Statico per Sms":

	Cestione utenze Bespeacabili	Differ Internal	Rincipting Paul	email man inviste Monitor	annio Pichieste	CONTRACT.	THE PARTY OF CARD
tente:	Lista Utenze	All the second s	age of the state				3 H
	Nominativo: MARCO						
	Rod Autenticazione	Utenza	State	Utenza bloccata	Nominativo	Sel	
	FOLIUM	te:	Attive	NO	ARCO	0	
	Pre-esercicio	te .	Attive	NO	ARCO	0	
1000							

Una schermata intermedia mostra il numero di cellulare cui verrà inviato il Pin Statico. Per confermare selezionare il pulsante "Conferma email".

SIAN SISTE	EMA ÎNFORMATI	VO AGRICO	OLO NA	ZIONA	LE		11 11 11 11
Utenze - fi	unzioni di	utilità					and the second
Utente: ccoscia	Gestione utenze	Responsabili	Uffici	Utenti	Ripristino Pwd - email non inviate	Monitoraggio Richieste	
0	Richiesta Pir	n statico per	SMS				C HELP
	Nominativo: /	IARCO					
	Cellulare:	847					
1666							
1 A A					I	ndietro Conferma cellulare	
							Copyright @ 2011 SIN S.p.

Se il numero non è corretto annullare l'operazione selezionando il pulsante "Indietro" procedere alla sua modifica e successivamente ripetere l'operazione.

Il numero di cellulare del soggetto può essere modificato dal Responsabile delle Utenze solo se l'utente non è ancora attivo; dopo l'attivazione il recapito personale può essere modificato esclusivamente dall'utente nell'area riservata del portale utilizzando la funzione "Profilo"

L'invio del Pin Statico per Sms è consentito solo se il numero non è condiviso con altri utenti, nel caso lo sia viene restituito un opportuno diagnostico

Gestion	ratenya Responsabi	a smid	Utenti Rip	ristino Paul - amail non	welate Honitoraggie Richieste			
Lista	Utenze							
1 rom	es di collulare " 16	17" à associate	e più scienze. Uni	unte puit motificarle nell'a	na riservata del portale inamite la funzio	ne Brafile		
Terroria (
Reality	HIVE MARCO							
North	elive: MARCO		Uless	a Main	Utenza biorrata	Remittelive	Set.	
FOLTU	Niel Antertigation	-		a Statu Atline	Observe Mary Land	NICO	0	

Utenze – funzioni di utilità

Se il numero di cellulare non è condiviso con altri utenti viene inviata l'email al recapito precedentemente visualizzato

								man and destruction of the
Gestione ut	nze Responsabili	i Uffici	Utenti Ripri	stino Pwd - email non ir	viate Monitoraggio Richieste			
Lista Ute	nze							
L' SME	contenente il PIN stati	co è stato inv	iato					
Nominativ	: ARCO							
Nominativ	: ARCO	e	Utenza	Stato	Utenza bloccata	Nominativo	Sel	
FOLIUM	: ARCO Mod.Autenticazion	e	Utenza	Stato Attiva	Utenza bloccata NO	Nominativo RCO	Sel	1
FOLIUM	:: ARCO	e	Utenza te te	Stato Attiva Attiva	Utenza bloccata NO NO	Nominativo tCO tCO	Sel O	

Nella figura seguente il testo dell'Sms inviato all'utente



- PANNELLO " Monitoraggio Richieste"

Funzione "Ricerca Richieste"

La funzione consente di ricercare le richieste di ristampa e di ripristino plico inserite su soggetti che lavorano negli uffici di competenza dell'utente RU o delegato.

Prima schermata

🧷 www.sian.it - il portale dell'	'Agricoltura - Windows Internet Explorer	
🕥 🗢 🖻 http://test.sian.it/	🖌 🛃 Google	P -
<u>Eile M</u> odifica <u>V</u> isualizza P <u>r</u> eferit	i Strungohi <u>?</u>	
👷 Preferiti 🏾 🌈 www.sian.it - il po	rtale dell'Agricoltura 🚺 🔹 🔂 🚽 🖸 👼 👻 Bagina 🖌 Sigurezza 🕇	Strumenti + 🔞 +
SISTEM	a Informativo Agricolo Nazionale	
Utenze - funz	ioni di utilità	STATE AND A
Sutente: Idichiara	Uffici Monitoraggio Richieste	
	Ricerca Richieste	HELP
	Stato Richieste	
	Inevase Evase Annullate Rifiutate Tutte	
	Utenze	_
	Nominativo:	
Section 20	Modalità di vitatione:	
12 3 4 11	Tipologia Richiesta	
1 66 64	Ripristino plico WEB: 🗌 Accettazione Autorizzazione: 🗌 Ristampa Plico Utente: 🗌 Ripristino Password: 🗌	
	Ricerca	
	Copyright 🗆 2011	SIN S.p.A.
Fine	👱 🔍 Intranet locale 🛷 -	€ 100%:

Inserire uno dei seguenti criteri di ricerca:

- Stato Richieste: il valore del campo è preimpostato a "Inevase"; consente la scelta dello stato delle richieste: 'Inevase' (richieste inserite non ancora trattate), 'Evase' (richieste evase dal BO), 'Annullate" (annullate dal RU o delegato), 'Rifiutate' (rifiutate dal BO), 'Tutte'.
- ✓ Periodo dal: data minima di inserimento delle richieste. Se si inserisce solo questo campo verranno cercate tutte le richieste inserite da questa data in poi.
- ✓ al: data massima di inserimento delle richieste. Se si inserisce solo questo campo verranno cercate tutte le richieste inserite fino a questa data.
- Utenze Nominativo: lista dei nominativi e delle utenze dei soggetti per i quali sono state inserite delle richieste
- ✓ Modalità di autenticazione: lista delle tipologie di utenza dei soggetti per i quali sono state inserite delle richieste

 Tipologia Richiesta: indica la tipologia della richieste: Ristampa Plico Utente o Ripristino Plico Web

Premere il pulsante "Ricerca" per effettuare la ricerca in base ai criteri impostati oppure il pulsante "Annulla" per ripulire i campi della maschera

S Uterrie:	Uffici (Jtenti He	onitoraggio Richieste						-
	Lista R	Lista Richieste							
	Stato Ric	hieste: Inevi	150						
	Ulenza	Stato richiesta	Tipologia	Utente richiedente	Data richiesta	Data evasione	Autore ultima modifica	Dettaglio	Sel
	0	Insenta	Richiesta ristampa plico utenza RU		06/11/2013		cə	Q	0
	v	Inperita	Richiesta ripristino plico WEB da RU		06/11/2013		ra	Q	0
		Inserita	Richiesta ripristino plico WEB		31/10/2013		ra	0	0

Premendo il pulsante "Ricerca" viene visualizzata la lista delle richieste:

Nella parte superiore della schermata sono riepilogati i campi inseriti nella maschera di Ricerca.

Nella lista sono presenti le seguenti informazioni:

- Utenza
- Stato richiesta
- Tipologia: solo se non è stata selezionata la tipologia della richiesta nella maschera di ricerca; in questo caso la tipologia appare nel riepilogo in alto.
- Utente richiedente
- Data richiesta
- Data evasione

dettagliate.

- Autore ultima modifica
- link "lente di ingrandimento" per il Dettaglio.

Sono selezionabili solamente le richieste che si trovano nello stato "Inserita"

		10
Cliccando	sull'icona	1

in corrispondenza della richiesta si ottengono informazioni

Selezionare una richiesta tramite l'apposito campo "Sel" e cliccare sul pulsante "Modifica" per modificare o annullare una richiesta.

Funzione "Dettaglio richiesta"

La funzione visualizza il dettaglio della richiesta e la sua tipologia in alto nel titolo:

Utenze - fi	unzioni di utilità	where the state strengthering of strengthering
S Utente:	Offici Monitoraggio Richieste Richiesta ristampa plico utente	😮 HELP
	Utenza Stato: Attiva Modalità di autenticazione: PORTALE Stato richiesta: Inserita Utente richiedente: Data richiesta: 19/05/2014 12:17:20 Autore ultima modifica	
	Ufficio sede: MIPAAF Indirizzo: via XX settembre, 20 - 00187 - ROMA (RM)	

I campi di dettaglio sono: Utenza, Modalità di autenticazione, Stato richiesta, Utente richiedente, Data richiesta, Autore ultima modifica, Note (solo se presenti).

Solamente per le richieste di ristampa viene visualizzato l'indirizzo a cui verrà recapitato il plico utente con i campi: Ufficio, Sede (indirizzo), Sede di recapito (indica se la sede è quella di recapito oppure no).

Premere il tasto "Indietro" per tornare alla lista richieste.

Funzione "Modifica richiesta"

Selezionare una richiesta nella Lista Richieste e premere il pulsante "Modifica". Si arriva alla schermata di dettaglio:

C www.sian.it - Il portale dell'	Agricoltura - Windows Inter	net Explorer				
🐨 🐨 😰 Horitest.sen.t	17			👻 (+) 🗙 💽	Googe	. 9
Ble Modifica Youakzza Ppeferti	i Strumenti <u>2</u>					
Preferiti 🖉 www.sian.k - Il po	rtale dell'Agricoltura			⊡ • © -	🗈 🖮 • Expine •	Sigurezza + Strumenti + 🕢 •
Utenze - funz	Alinformativo Av ioni di utilità	gricolo Nazion	AUE		4	
S Utenter	Uffici Honitoraggio	Richieste		14		VEL DATE AND A LOCAL
	Richiesta ristampa	plico utente				🕐 HELP
			Indietro Salva Annulla R	chiesta Annulla		
	Utenza Modalità di autenticazioi Stato richiesta: Inserita Utente richiedente: Data richiesta: 19/05/ Autore ultima modifica	Stato: Attiva no: PORTALE 2014 12:17:20				
	Ufficio sede: MIPAAF	Indirizzo: via XX settemb	re, 20 - 00187 - ROMA (RM)			
	Seleziona l'indirizzo tra la	lista delle sedi lavorative				
	Utficie		Sede	Indirizzo	(PR)	recapito Sel
	SEAM - Direzione Generale Amministrati	dei Servizi ex AM dell'an	M - Direzione Generale Imministrazione	Via XX Settembre, 20 - 00187	ROMA (RM)	0
	Inserisci un nuovo indriz	201				
	Regione:	Y Provinc	ia *:	Comune *:		
	Indirizzo ":		CAL	Telefono:		1
Likee	Note:		Tridietro Salva Annulla Ri	chiesta Annulla		
NAT.			terterenter terterent terterenter	non-ener händhannall		
					Copyrig	ht © 2011 SIN S.p.A. 🐱
Fine				🛎 🧐 Int	ranet locale	√g • ₹100% •

In alto viene visualizzato il dettaglio della richiesta e l'indirizzo a cui è associata. In basso sono presenti:

- le sedi lavorative del soggetto, con in testa quella di recapito: se l'unico indirizzo lavorativo del soggetto è già stato associato alla richiesta, la lista apparirà vuota.

- i campi per inserire un nuovo indirizzo.

L'utente può selezionare un nuovo indirizzo a cui verrà recapitato il plico utente. E' anche possibile inserire delle informazioni aggiuntive nel campo Note.

Selezionare un indirizzo tramite l'apposito campo "Sel" e cliccare sul pulsante della funzione desiderata :

- ✓ Salva per salvare il nuovo indirizzo e le note
- ✓ Annulla Richiesta per annullare la richiesta
- ✓ Annulla per cancellare i dati inseriti

Funzione "Annullamento richiesta"

Selezionare una richiesta nella Lista Richieste e premere il pulsante "Modifica". Si arriva alla schermata di dettaglio (esempio richiesta di ripristino):

C www.sian.it - il portale del	IfAgricoltura - Windows Internet Explorer	
🗿 🖉 🔹 👔 Mitro (Rest. sian)	e) 😌 🕂 🔀 Socche	p.
file Modifica Youakzza Poefer	nti Shunghti <u>t</u>	
👷 Preferiti 🖉 www.sian.it - Ep	ontale dell'Agricoltura 📴 👘 🖓 Dagma + Sporezza + Sporez	
Signal	ia Informativo Agridolo Nazionale	Î
Utenze - funz	zioni di utilità	
Cutentei	Uffici Monitoraggio Richieste	
	Richiesta ripristino plico web	6
	Utenza: Stato: Attiva Modaltà di autenticazione: PORTALE Stato richiesta: Inserita Utente richiedente sra Data richiesta: 19/05/2014 12:20:05 Autore ultima modifica:	
1 AND	Note:	
	Indietro Salva Annulla Richiesta Annulla	
	Copyright © 2011 SIN S.p	A. Y
fire	🙇 😼 bitranet locale 🛛 🖓 = 🔍 100%	

In alto viene visualizzato il dettaglio della richiesta.

In basso è possibile inserire delle informazioni aggiuntive nel campo Note. Premere il pulsante "Annulla Richiesta" per annullare la richiesta:

	enti Strumenti 1	1							
iti 🏾 🍘 Uterce - funzio	oni di utilita					1	à•⊡•⊡⊕	• Begine + 1	Sgurezza • Sgumenti
SISTE	MAINFORM	A OVITAN	GRICOLO NAZIONAL	8			- /	-	
	ala al di								
enze - tun	zioni ai	utilita	2				-	4 NOW M	Tel Company
nte:	Uffici U	tenti Mor	nitoraggio Richieste						1.5
	Lista Ric	chieste						🕐 н	
	Opera	Operazione concluse correttamente							
	Stato Rich	ieste: Ineva	se						
	Stato Rich Utenza	stato stato	Tipologia	Utente richiedente	Data richiesta	Data	Autore ultima modifica	Dettaglio	Set
	Stato Rich Utenza 170	ieste: Ineva Stato richiesta Insenta	Tipologia Richiesta ristampa plico utenza RU	Utente richiedente 70	Oata richinsta 06/11/2013	Data evasione	Autore ultima modifica Idichiara	Dettaglio	Sel C
	Stato Rich Utenza ITO r ate	Stato richiesta Insenta Insenta	Tipologia Richiesta ristamoa plico utenza RU Richiesta ristamoa plico utenza RU	Utente richiedeste rit	Data richiesta 06/11/2013 06/11/2013	Data evasione	Autore ultima modifica Idchiara	Dettaglio	set C
	Stato Rich Utenza Pro r ate	seste: Inever Stato richiesta Inserita Inserita	Richiesta ristempa plico utenza RU Richiesta ristempa plico utenza RU Richiesta ripristino plico WEB da RU	Utente richiedeste ră ră	Oota richiesta 06/11/2013 06/11/2013 31/10/2013	Data evasione	Autore ultima modifica Idichiara Idichiara	Dettaglio	Set
See	Stato Rich Utenza ro r ate no	stato richiesta Insenta Insenta Insenta	Richiesta ristempa plico utenza RU Richiesta ristempa plico utenza RU Richiesta ripriatino plico WEB da RU	Utente richiedente viti viti viti initi initi	Data richinsta 06/11/2013 06/11/2013 31/10/2013 31/10/2013	Data evasione	Autore ultima modifica Idichiara Idichiara	Dettaglio	set 0 0