SIN *ISMEA*

Sistema di Gestione del Rischio (SGR)
Correttiva Polizze Collettive
– Manuale utente –

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1	*Settembre 2015*		
2	*Luglio 2016*		
3	*Ottobre 2016*		

Sommario

1 Premessa 4
1.1 Scopo 4
1.2 Registro delle modifiche 4
1.3 Acronimi e glossario 4
2. Gestione PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE 5
2.1 Generalità 5
2.2 Funzionalità Anagrafiche 5
2.2.1 Ricerca per Soggetto 5
2.2.2 Ricerca per Atto 6
2.2.3 Dettaglio Atto 6
2.2.4 Rappresentante Legale 7
2.2.5 Stampa provvisoria 7
2.2.6 Stampa definitiva 8
2.2.7 Ristampa 10
2.2.8 Annulla Barcode 10
2.2.9 Rilascio 10
2.2.10 OTP 10
2.2.11 Domanda di rettifica 10
2.2.12 Cancella Atto 11
2.2.13 Rinuncia 11
2.3 Dettaglio Settoriale 12
2.3.1 Aggiornamento PAI 13
2.3.1.1 Aggiorna resa 15
2.3.1.2 Calcola anomalie 17
2.3.1.3 Modifica di dati Amministrativi di resa di fonte assicurativa anomali (art.1 D.M. 13501 del 3/6/2016) 17
2.3.1.3.1 Aggiorna anomalie 18
2.3.1.3.2 Visualizza anomalie 19
2.3.1.4 Modifica di taluni dati Amministrativi di resa (art.2 D.M. 13501 del 3/6/2016) 21

1 Premessa

La presente guida operativa descrive, nell'ambito del Portale dell'Agricoltura, le funzioni della applicazione "CORRETTIVA POLIZZE COLLETTIVE", con l'obiettivo di fornire un ausilio nell'utilizzo delle stesse.

Nelle sezioni successive:

- viene riportata una descrizione generale dell'applicazione;
- vengono descritte le funzionalità di ricerca e di stampa.

1.1 Scopo

La guida operativa fornisce sia un quadro generale dell'applicazione sia una guida dettagliata delle operazioni da svolgere, con lo scopo di agevolare l'utente nella conoscenza dell'uso delle varie funzionalità.

1.2 Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
0	Prima emissione del manuale utente	15 settembre 2015

1.3 Acronimi e glossario

MiPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
PAI	Piano Assicurativo Individuale

2. Gestione PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE

2.1 Generalità

Il presente documento riporta, in formato sintetico, le funzionalità necessarie alla compilazione della 'Correttiva Polizze Collettive', previsto nell'ambito del Sistema gestione del Rischio (di seguito abbreviato con SGR) istituito con D.M. n. 162 del 12 Gennaio 2015.

2.2 Funzionalità Anagrafiche

Dopo aver effettuato il login al portale del sian e selezionato il link all'applicazione "CORRETTIVA POLIZZE COLLETTIVE", si viene indirizzati alla pagina di ricerca:

- per soggetto
- per atto

su cui operare le attività di ricerca da effettuare ed effettuare le operazioni di compilazione della domanda.

2.2.1 Ricerca per Soggetto

Con l'inserimento di un CUAA nella ricerca per soggetto (v.fig.1) viene proposta la lista con il soggetto/i che la ricerca ha estratto (v.fig.2).

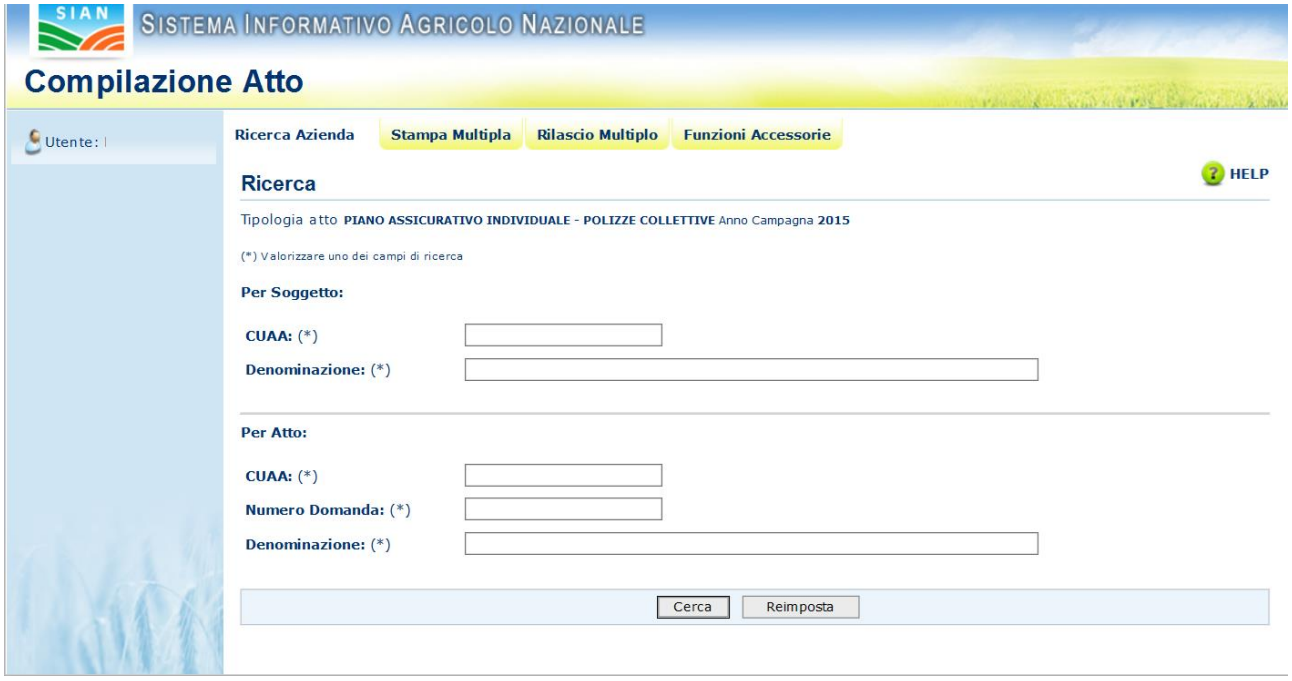


Figura 1

Figura 2

2.2.2 Ricerca per Atto

Selezionando la riga (fig.2) e digitando il tasto 'LISTA ATTI', oppure dalla fig.1, inserendo le informazioni relative all'atto, viene proposta la lista con i dati relativi agli atti attinenti al soggetto selezionato in precedenza (v. fig.3):

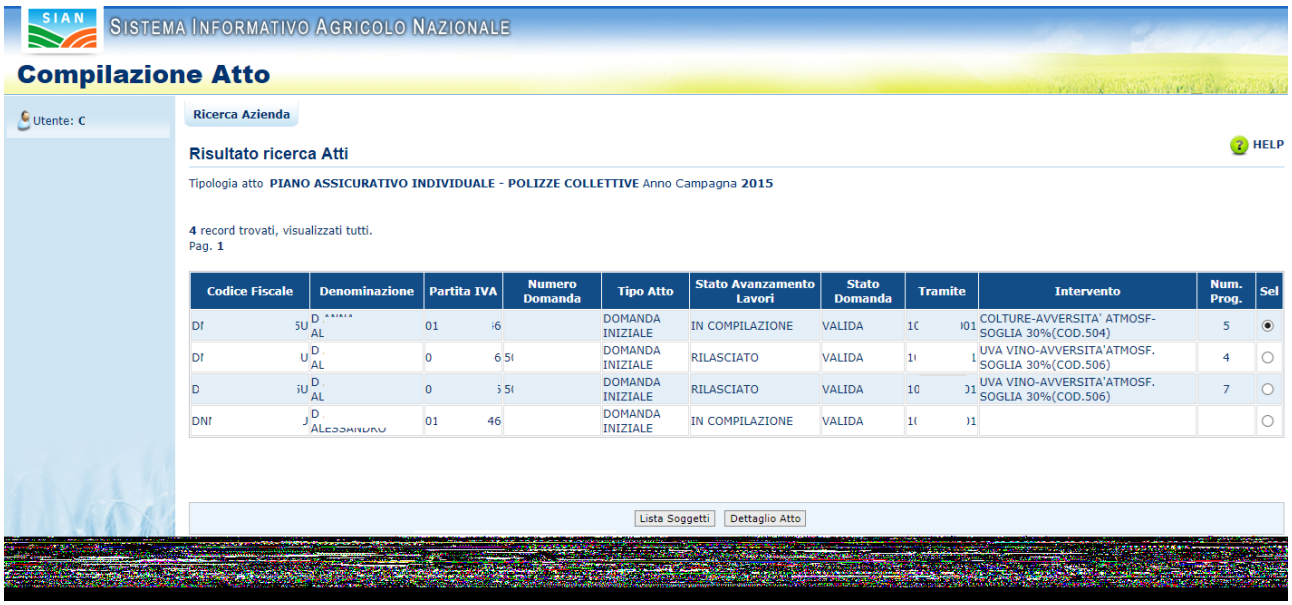


Figura 3

2.2.3 Dettaglio Atto

Il tasto 'Dettaglio Atto' consente di visualizzare la pagina di fig.4.

Figura 4

2.2.4 Rappresentante Legale

Il link:

- Rappresentante Legale (v.fig.4)

indirizza alla pagina di fig.5 e che riporta i dati anagrafici del rappresentante legale.

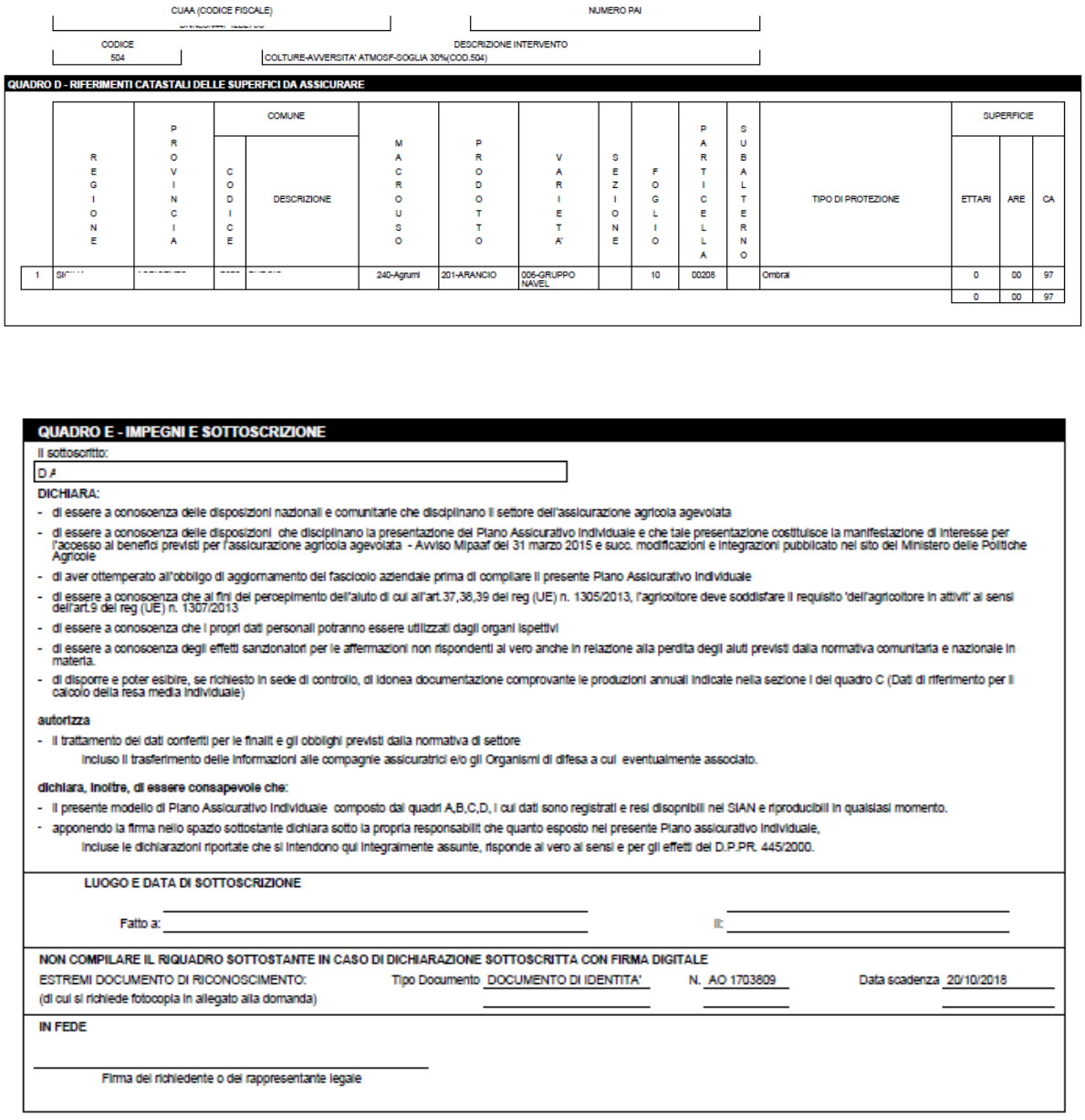
Figura 5

2.2.5 Stampa provvisoria

Il tasto:

- STAMPA PROVVISORIA (v.fig.4)

consente la visualizzazione del modello per la presentazione del Piano Assicurativo Individuale (v.fig.6) ancora in fase di ‘compilazione’.



CUAA (CODICE FISCALE) [redacted] NUMERO PAI

CODICE 504 DESCRIZIONE INTERVENTO COLTURE-AVVERSITA' ATMOSF-SOGLIA 30%(COD.504)

QUADRO D - RIFERIMENTI CATASTALI DELLE SUPERFICI DA ASSICURARE

	REGIONE	PROVINCIA	COMUNE CODICE	COMUNE DESCRIZIONE	MACROUSO	PRODOTTO	VARIETA'	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	TIPO DI PROTEZIONE	SUPERFICIE ETTARI	SUPERFICIE ARE	SUPERFICIE CA
1	SI[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	240-Agrumi	201-ARANCIO	006-GRUPPO NAVEL		10	00208		Ombrai	0	00	97
													0	00	97

QUADRO E - IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto:

D.A

DICHIARA:

- di essere a conoscenza delle disposizioni nazionali e comunitarie che disciplinano il settore dell'assicurazione agricola agevolata
- di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la presentazione del Piano Assicurativo Individuale e che tale presentazione costituisce la manifestazione di interesse per l'accesso ai benefici previsti per l'assicurazione agricola agevolata - Avviso Mipaaf del 31 marzo 2015 e succ. modificazioni e integrazioni pubblicato nel sito del Ministero delle Politiche Agricole
- di aver ottemperato all'obbligo di aggiornamento del fascicolo aziendale prima di compilare il presente Piano Assicurativo Individuale
- di essere a conoscenza che ai fini del percepimento dell'aiuto di cui all'art.37,38,39 del reg (UE) n. 1305/2013, l'agricoltore deve soddisfare il requisito 'dell'agricoltore in attivit' ai sensi dell'art.9 del reg (UE) n. 1307/2013
- di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere utilizzati dagli organi ispettivi
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia.
- di disporre e poter esibire, se richiesto in sede di controllo, di idonea documentazione comprovante le produzioni annuali indicate nella sezione I del quadro C (Dati di riferimento per il calcolo della resa media individuale)

autorizza

- il trattamento dei dati conferiti per le finalit e gli obblighi previsti dalla normativa di settore
  Incluso il trasferimento delle informazioni alle compagnie assicuratrici e/o gli Organismi di difesa a cui eventualmente associato.

dichiara, inoltre, di essere consapevole che:

- il presente modello di Piano Assicurativo Individuale composto dai quadri A,B,C,D, i cui dati sono registrati e resi disponibili nel SIAN e riproducibili in qualsiasi momento.
- apponendo la firma nello spazio sottostante dichiara sotto la propria responsabilit che quanto esposto nel presente Piano assicurativo individuale,
  incluse le dichiarazioni riportate che si intendono qui integralmente assunte, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.PR. 445/2000.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Fatto a: _____ Il: _____

NON COMPILARE IL RIQUADRO SOTTOSTANTE IN CASO DI DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: (di cui si richiede fotocopia in allegato alla domanda) Tipo Documento DOCUMENTO DI IDENTITA' N. AO 1703809 Data scadenza 20/10/2018

IN FEDE

_____
Firma del richiedente o del rappresentante legale

Figura 6

2.2.6 Stampa definitiva

Il tasto:

- STAMPA DEFINITIVA

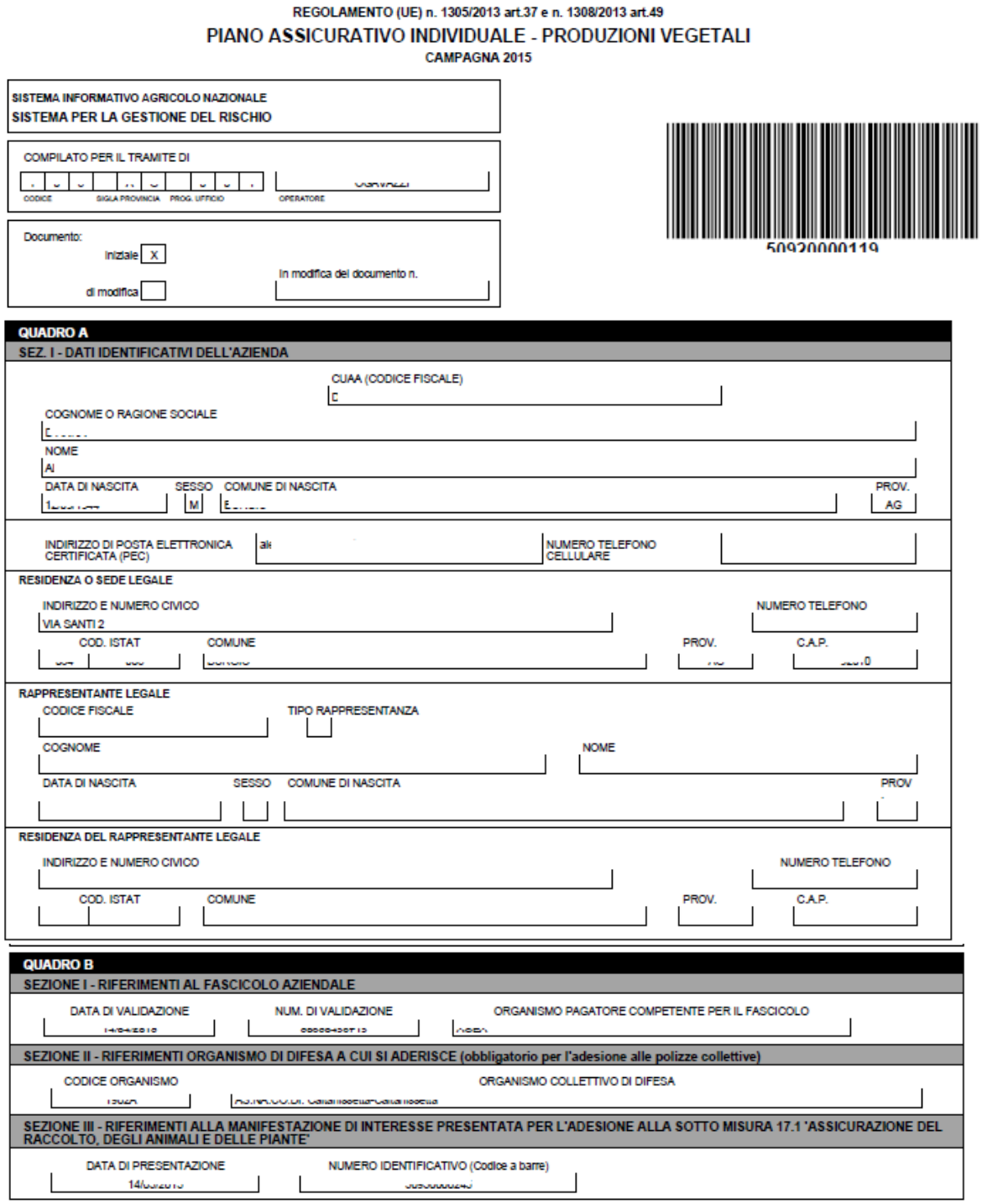
consente la visualizzazione del modello per la presentazione del Piano Assicurativo Individuale con presente il codice a barre (v.fig.7).

E' la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata con l'attribuzione dell'identificativo univoco (codice a barre) dell'atto. Da questo momento la domanda non è più modificabile.

Il sistema genera l'immagine della domanda in un file formato PDF ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte le domande stampate.

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il PDF) di una domanda già stampata.

E' comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva, nel caso in cui fosse necessario modificare i dati della dichiarazione emessa ma non ancora rilasciata. Tale funzione elimina il codice identificativo univoco dell'atto e riporta lo stato della dichiarazione da STAMPATO' a 'IN COMPILAZIONE'.



REGOLAMENTO (UE) n. 1305/2013 art.37 e n. 1308/2013 art.49

PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE - PRODUZIONI VEGETALI

CAMPAGNA 2015

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
SISTEMA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO

COMPILATO PER IL TRAMITE DI

CODICE | SIGLA PROVINCIA | PROG. UFFICIO | OPERATORE

Documento:
Iniziale [X]
di modifica [ ]
In modifica del documento n.

50920000119

QUADRO A

SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

CUAA (CODICE FISCALE)

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME
AI

DATA DI NASCITA | SESSO | COMUNE DI NASCITA | PROV.
M | PROV. AG

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) | NUMERO TELEFONO CELLULARE

RESIDENZA O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO
VIA SANTI 2

NUMERO TELEFONO

COD. ISTAT | COMUNE | PROV. | C.A.P.

RAPPRESENTANTE LEGALE

CODICE FISCALE | TIPO RAPPRESENTANZA

COGNOME | NOME

DATA DI NASCITA | SESSO | COMUNE DI NASCITA | PROV

RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

NUMERO TELEFONO

COD. ISTAT | COMUNE | PROV. | C.A.P.

QUADRO B

SEZIONE I - RIFERIMENTI AL FASCICOLO AZIENDALE

DATA DI VALIDAZIONE | NUM. DI VALIDAZIONE | ORGANISMO PAGATORE COMPETENTE PER IL FASCICOLO

SEZIONE II - RIFERIMENTI ORGANISMO DI DIFESA A CUI SI ADERISCE (obbligatorio per l'adesione alle polizze collettive)

CODICE ORGANISMO | ORGANISMO COLLETTIVO DI DIFESA

SEZIONE III - RIFERIMENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PRESENTATA PER L'ADESIONE ALLA SOTTO MISURA 17.1 'ASSICURAZIONE DEL RACCOLTO, DEGLI ANIMALI E DELLE PIANTE'

DATA DI PRESENTAZIONE | NUMERO IDENTIFICATIVO (Codice a barre)

Figura 7

Con la stampa definitiva l'atto viene posto nello stato 'STAMPATO' come riscontrabile dalla lista degli atti di fig.8.

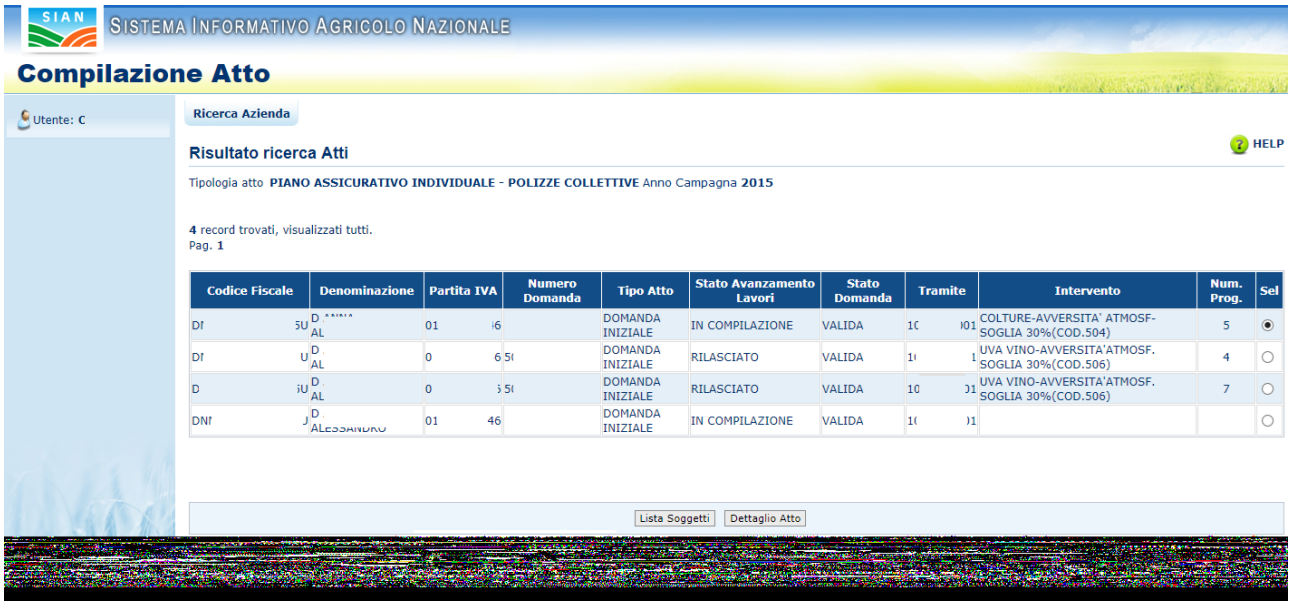


Figura 8

2.2.7 Ristampa

Il tasto:

- RISTAMPA (v.fig.4)

consente di ristampare il modello per la presentazione della domanda di adesione (v.fig.7), solo se lo stato dell'atto è 'STAMPATO'.

2.2.8 Annulla Barcode

Il tasto:

- ANNULLA BARCODE (v.fig.4)

consente di annullare la stampa definitiva e riportare lo stato dell'atto 'IN COMPILAZIONE'; questa operazione è possibile solo se l'atto è 'STAMPATO'.

2.2.9 Rilascio

Il tasto:

- RILASCIO (v.fig.4)

consente di rilasciare un atto; tale operazione sarà possibile solo dopo una stampa definitiva (che ha portato lo stato dell'atto a 'STAMPATO').
Una domanda il cui atto è nello stato 'RILASCIATO' non sarà più modificabile.

2.2.10 OTP

Il tasto:

- OTP – One Time Password (v.fig.4)

consente di rilasciare un atto mediante firma on-line; tale operazione sarà possibile solo dopo una stampa definitiva.

2.2.11 Domanda di rettifica

Il tasto:

- Domanda di Rettifica (v.fig.3)

consente di apportare modifiche ad un atto il cui stato sia:

- 'RILASCIATO'.

L'atto rettificato non sarà più utilizzabile. La domanda di Rettifica viene attività nella fase di correzione dei PAI.
Tale funzionalità pone lo stato dell'atto rettificato nello stato 'Domanda di rettifica', non modificabile e crea un nuovo atto nello stato 'IN COMPILAZIONE' al cui interno sono presenti gli stessi dati presenti nell'atto rettificato.

2.2.12 Cancella Atto

Il tasto:

- Cancella Atto (v.fig.3)

consente di annullare un atto il cui stato sia: 'IN COMPILAZIONE'.
Tale atto non sarà più utilizzabile.

2.2.13 Rinuncia

Il tasto:

- Rinuncia (v.fig.9)

consente di rinunciare all'atto e lo stesso sarà cancellato dalla lista; viene richiesta la motivazione alla rinuncia che potrà essere scelta tra:

- Espressa volontà del richiedente
- Errore materiale dell'operatore.

Può essere rinunciato un atto solo se si trova nello stato di "RILASCIATO"
La rinuncia è una funzione irrevocabile e deve essere effettuata qualora l'azienda non intenda presentare l'atto all'Amministrazione competente ovvero se l'operatore ha inserito nel SGR un atto impropriamente.
Per effettuare variazioni ad un atto già presentate utilizzare la funzione di rettifica.

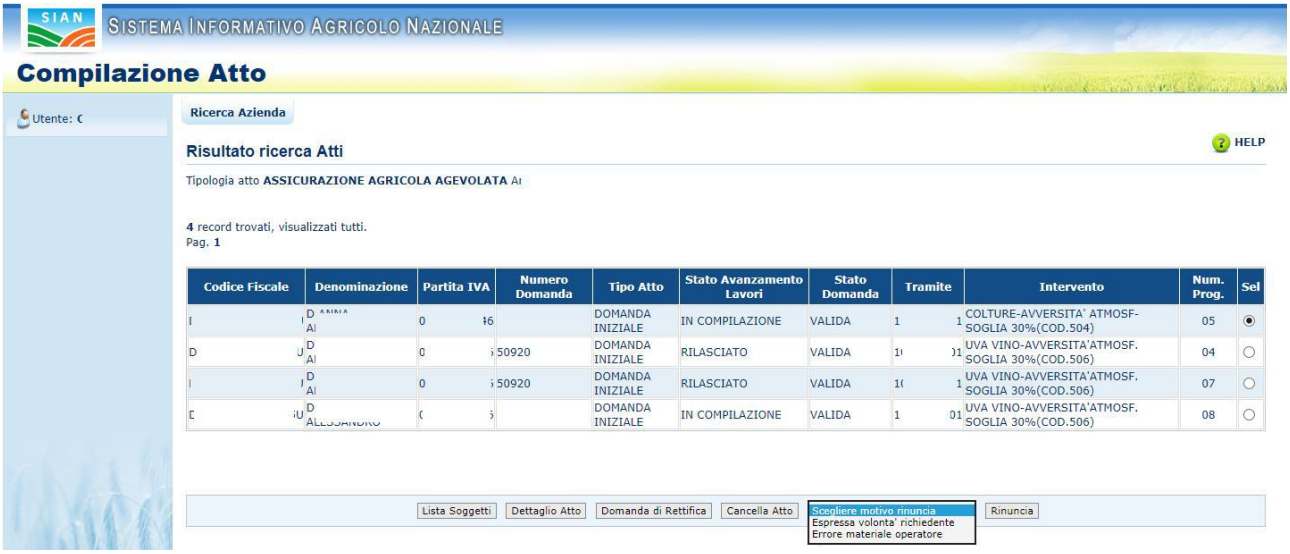
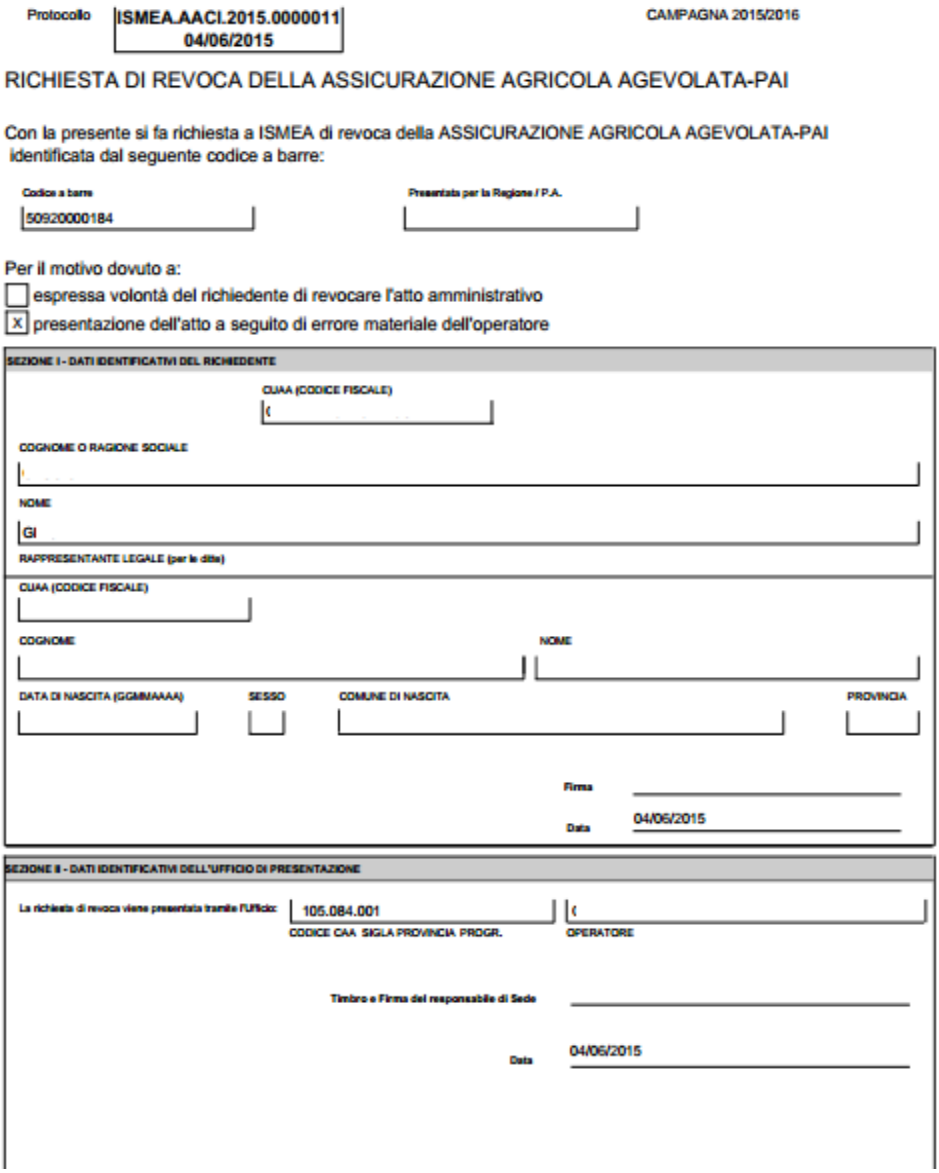


Figura 9

Dopo premuto il tasto "Rinuncia" viene proposta la stampa della richiesta di revoca così come di seguito riportato (fig.10).



Protocollo ISMEA.AACI.2015.0000011 04/06/2015

CAMPAGNA 2015/2016

RICHIESTA DI REVOCA DELLA ASSICURAZIONE AGRICOLA AGEVOLATA-PAI

Con la presente si fa richiesta a ISMEA di revoca della ASSICURAZIONE AGRICOLA AGEVOLATA-PAI identificata dal seguente codice a barre:

Codice a barre: 50920000184

Presentata per la Regione / P.A.:

Per il motivo dovuto a:

- [ ] espressa volontà del richiedente di revocare l'atto amministrativo
- [x] presentazione dell'atto a seguito di errore materiale dell'operatore

SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE)

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME: GI

RAPPRESENTANTE LEGALE (per le ditte)

CUAA (CODICE FISCALE)

COGNOME | NOME

DATA DI NASCITA (GGMMAAAA) | SESSO | COMUNE DI NASCITA | PROVINCIA

Firma

Data: 04/06/2015

SEZIONE II - DATI IDENTIFICATIVI DELL'UFFICIO DI PRESENTAZIONE

La richiesta di revoca viene presentata tramite l'Ufficio: 105.084.001 (CODICE CAA SIGLA PROVINCIA PROGR.) | OPERATORE

Timbro e Firma del responsabile di Sede

Data: 04/06/2015

Figura 10

Tale stampa puo' essere allegata alla documentazione del progetto.

2.3 Dettaglio Settoriale

Se dalla pagina di fig.3, si seleziona il tasto 'Dettaglio Atto', il sistema visualizza la pagina riportata in fig.4. Selezionando il link 'Dettaglio settoriale' si viene indirizzati nelle funzionalità di 'Aggiornamento' del PAI.

2.3.1 Aggiornamento PAI

Figura 11

Viene proposta la pagina di fig.11. Nel menu a tendina viene visualizzato l''Organismo Associativo' di appartenenza del socio.

Nel campo 'Intervento', non modificabile è riportato l'intervento utilizzato.

Viene richiesto di selezionare il relativo Fascicolo dal menu a tendina e una volta operata la scelta, si digita il tasto 'Ricarica Consistenza' (v.fig12):

Viene immediatamente mostrato il messaggio:

Figura 9

- 'Il fascicolo di riferimento sarà cambiato. Vuoi proseguire?'

Rispondendo 'OK' sono prelevati i dati del fascicolo alla data indicata
.

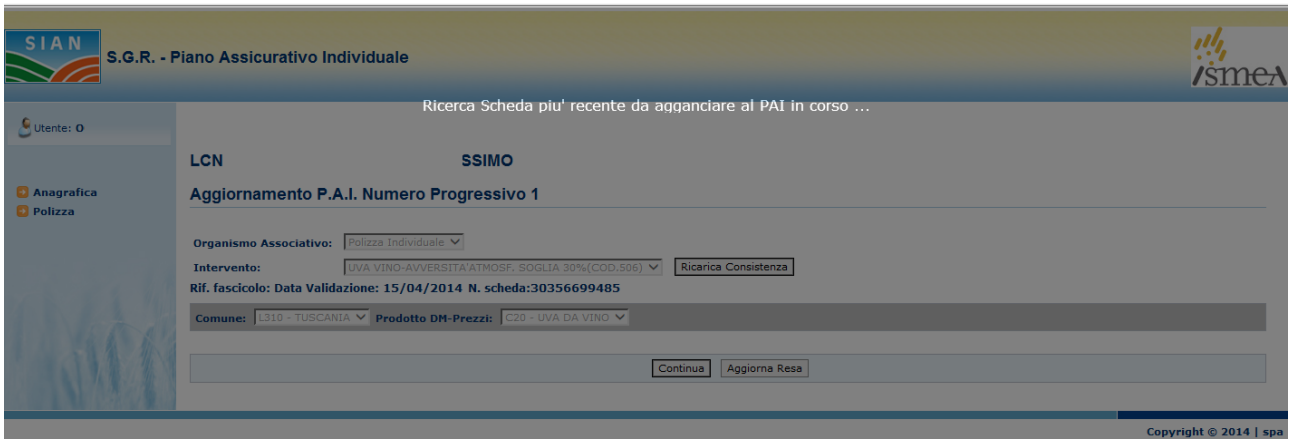


Figura 10

Verranno quindi aggiornati a video i campi:

- Data Validazione
- N.Scheda

e i dati della scheda prelevati dal Fasciolo saranno pronti per essere sottoposti al 'Calcola Anomalie' che proporrà le eventuali anomalie di discordanza di superficie con i dati presenti nelle polizze.

Dopo l'elaborazione (come riportato in fig. 13) il sistema propone il messaggio:

- 'Operazione correttamente eseguita' (v.fig.14)

Figura 14

A questo punto è possibile digitare in alternativa i tasti:

- 'Continua'
- 'Aggiorna Resa'

Il tasto 'Continua' visualizza la pagina di fig. 15, dove sarà possibile effettuare il 'Calcola Anomalie'

Il tasto 'Aggiorna resa' nella funzione di gestione rese.

Figura 1511

2.3.1.1 Aggiorna resa

È possibile ri-effettuare il calcolo della resa media aziendale. Sono esclusi dal calcolo i prodotti misurati in metri quadrati e i prodotti misurati in unità. La resa media calcolata sarà utilizzata nelle pagine successive per determinare la produzione massima assicurabile. Per avere maggiori dettagli normativi sul calcolo della resa è possibile consultare

l'allegato al DM 11079 - Decreto approvazione procedura di calcolo delle rese delle produzioni vegetali assicurate con polizze agevolate.

Per il calcolo della resa media individuale il sistema propone i dati degli ultimi 5 anni. I dati proposti possono derivare da fonti differenti:

A AMMINISTRATIVA: è la resa utilizzata dall'agricoltore per l'assicurazione della relativa annualità.

D DA DICHIARAZIONE VITICOLA: è la resa indicata in 'Dichiarazione di vendemmia anno2015'.

B BENCHMARK: è una resa territoriale di riferimento. Il dato è modificabile sia in aumento che in diminuzione.

I dati della resa non sono modificabili, ma proposti.

L'unico campo modificabile è

- 'Altro dato disponibile (Si/No)',
  - dove l'utente deve necessariamente indicare la tipologia di documentazione in suo possesso comprovante il dato dichiarato e se si tratta di perizia, la data dell'ultima disponibile.

La pagina che viene proposta è quella riportata alla fig.16

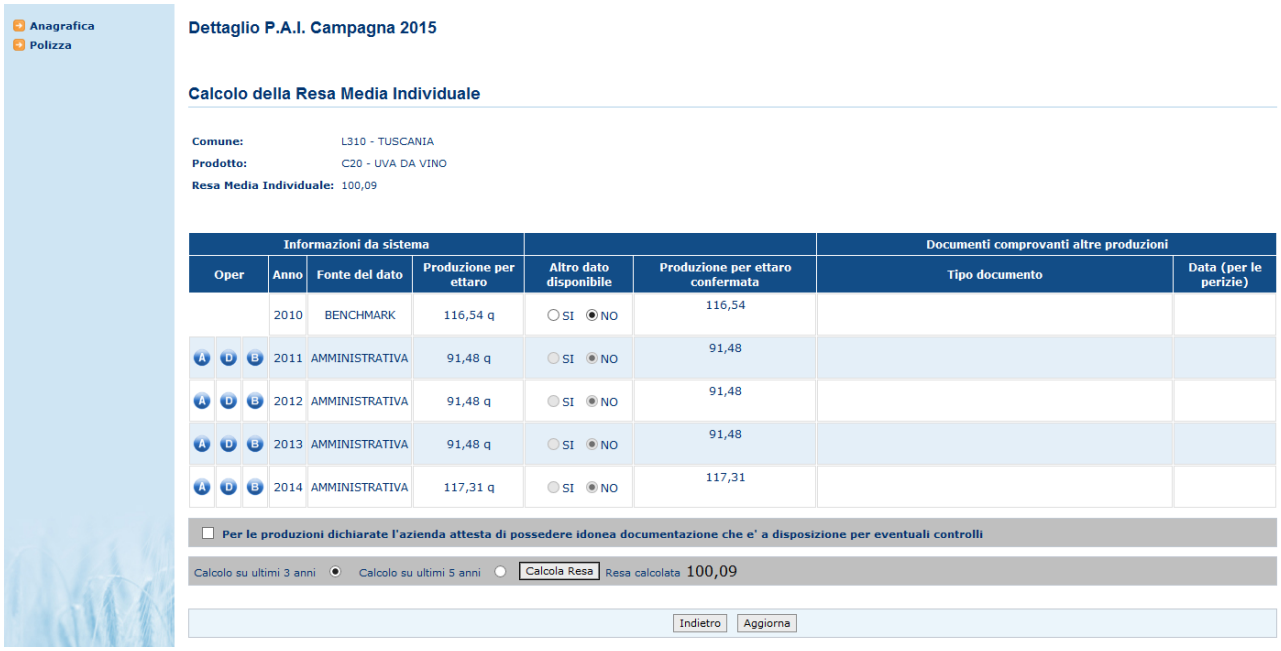


Figura 16

I documenti ammessi allo scopo, i cui riferimenti devono essere acquisiti nel SIGR e che devono riguardare produzione dell'intera superficie assicurata corrispondente a quella rilevabile nel fascicolo aziendale, sono i seguenti:

1. fatture o altri documenti fiscali ;
2. documenti di trasporto;
3. dichiarazioni di produzione/denunce di conferimento
4. perizie:

Dopo aver modificato le 5 righe si può optare per il calcolo della resa basato sulla media aritmetica degli ultimi tre anni (i più recenti) ovvero il calcolo basato sulla media aritmetica dei cinque anni da cui è eliminato il valore massimo e il valore minimo.

Dopo aver scelto la resa media più confacente alle proprie esigenze, il pulsante AGGIORNA permette di acquisire la resa più confacente.

Se il produttore ha variato uno i più dati tra quelli proposti per le cinque annualità, deve necessariamente selezionare la check-box dichiarativa.

2.3.1.2 Calcola anomalie

Il pulsante consente di controllare in fase di compilazione la completezza e la correttezza dei dati inseriti.

Controlli Bloccanti:

- Verifica che il PAI sia completo negli elementi assicurabili (presenza di superfici, specifica di prodotto ecc)
- Verifica che la produzione assicurabile non superi quella massima prevista
- Nel caso di uva d.o o i.g si controlla che la quantità assicurabile sia coerente con quanto previsto da disciplinare
- Nel caso di uva d.o o i.g si controlla che i superi di produzione siano coerenti con quanto previsto da disciplinare

Controlli non bloccanti

- Controllo agricoltore in attività

2.3.1.3 Modifica di dati Amministrativi di resa di fonte assicurativa anomali (art.1 D.M. 13501 del 3/6/2016)

Su tutti i PAI su cui è stata individuata una resa amministrativa anomala è stata introdotta un'anomalia bloccante R01 (resa eccessivamente alta) o R02 (resa eccessivamente bassa). Tale anomalia impedisce la presentazione della domanda. Ai sensi del D.M. 13501 del 03.06.2016 e del D.M. 18316 del 7/7/2016 è necessario provvedere alla correzione e/o conferma dei dati di resa anomali individuati.

Per la Visualizzazione delle anomalie occorre premere il tasto "Continua" di fig A e quindi proseguire come descritto nel cap. 2.3.1.3.2.

Per la Risoluzione delle anomalie occorre premere il tasto "Aggiorna Rese" di fig A e quindi proseguire come descritto nel cap. 2.3.1.3.1

Figura A

Se la resa non è modificabile, il sistema presenta il pulsante "Visualizza Resa" anziché "Aggiorna Resa". I casi in cui si verifica questa situazione sono i seguenti:

- il PAI è in stato di "stampato" o "rilasciato"

  Per procedere alla modifica occorre riportare il PAI allo stato di compilazione "rettificandolo" (se rilasciato) o "annullando il codice a barre" (se stampato)

- esiste un altro PAI per la stessa Azienda, campagna, comune e prodotto in stato "stampato" o "rilasciato"

  Per procedere alla modifica occorre riportare tutti i PAI della stessa Azienda, campagna, comune e prodotto allo stato di compilazione

- esiste un PAI di altra campagna che ha utilizzato le rese definite sul PAI oggetto di modifica

  Per procedere alla modifica occorre eliminare la resa sul PAI di campagna diversa da quella corrente.

2.3.1.3.1 Aggiorna anomalie

Per la risoluzione dell'anomalia l'utente deve accedere alla maschera di aggiornamento della resa e premere il tasto "Aggiorna resa" Verrà quindi presentata la maschera della (fig.17).

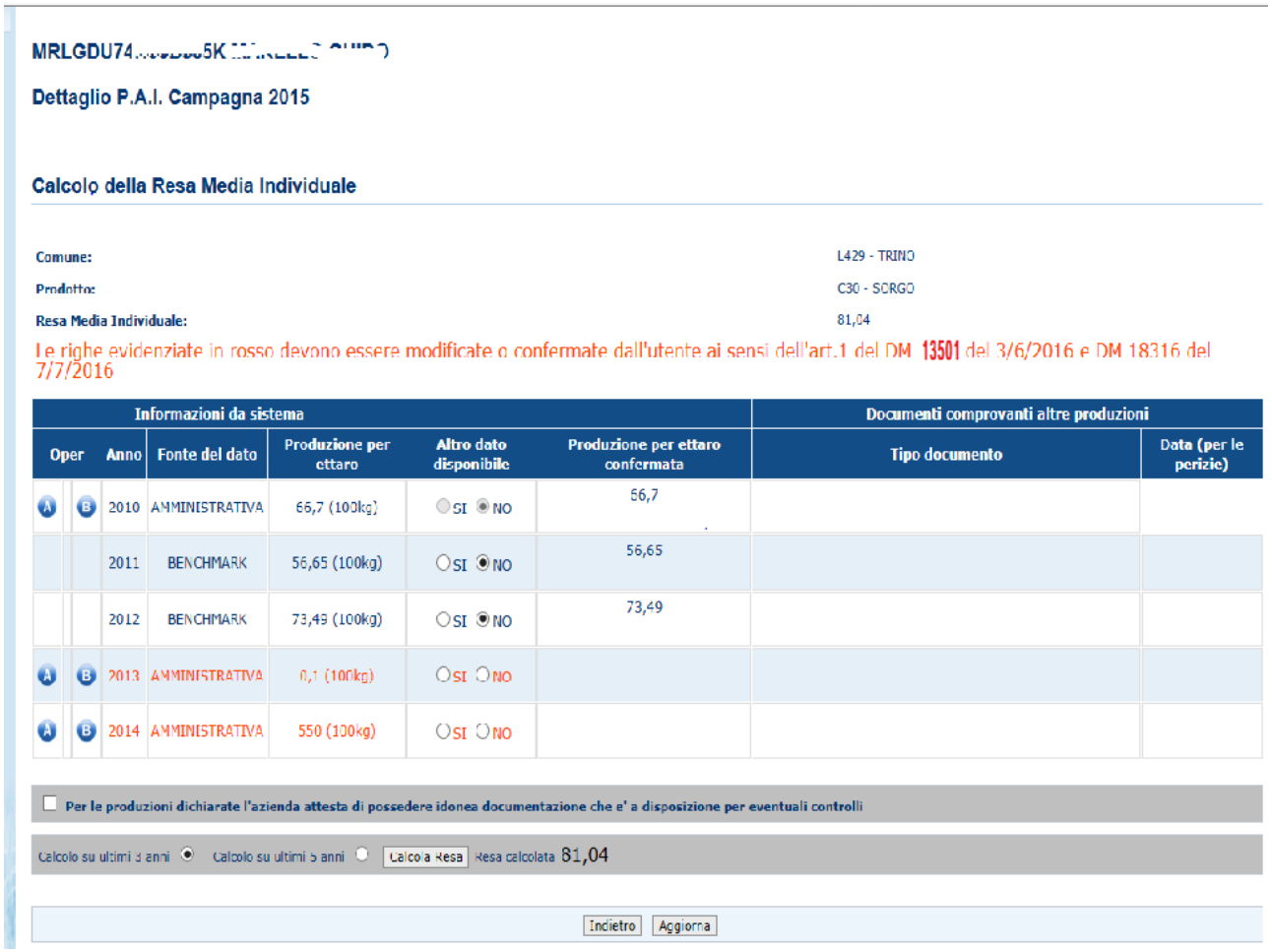


Figura 17

Le righe anomale sono evidenziate in ROSSO. E' obbligatorio confermare o modificare ciascuna riga in anomalia.

Premendo il tasto SI si dichiara di avere un'altra resa disponibile e i relativi documenti che comprovano tale resa.

Premendo il tasto NO viene espressamente confermato il dato di resa presente e viene automaticamente impostato il documento "CP-Polizza o certificato di polizza"

Ulteriore possibilità è la scelta della resa Benchmark proposta per l'anno.

Una volta corretti e/o confermati tali valori occorre ricalcolare e salvare il nuovo valore di resa con il tasto aggiorna. Dopo tale operazione le anomalie R01 e R02 vengono risolte. L'operazione è possibile per i PAI in Compilazione. Per quelli Rilasciati occorre effettuare preventivamente l'operazione di Rettifica. Se esistono due o più PAI in compilazione per lo stesso Anno, CUAA, intervento, Comune, prodotto, la nuova resa viene ereditata da tutti i PAI.

2.3.1.3.2 Visualizza anomalie

Le anomalie di resa indicate con il codice R01 e R02 (ed eventuali altre), sono visualizzabili premendo il tasto "Continua" dalla maschera principale e quindi il pulsante "Visualizza Anomalie"

Figura 18

Prog.	Provincia	Comune	Prodotto	Specifica di Prodotto	Data Inizio Coltura	Data Fine Coltura	Sup. Totale Assicurabile (Ha.Aa.Ca)	Produzione Assicurabile (calcolato)	Prezzo Unitario Massimo	Valore Assicurabile Massimo (calcolato)
1	VERCELLI	L429 - TRINO	C30 - SORGO	31-GENERICO	13/05/2015	10/11/2015	03.30.02	267,45 (100kg)	20,25	5415,86
2	VERCELLI	L429 - TRINO	C30 - SORGO	31-GENERICO	13/05/2015	10/11/2015	03.30.02	267,45 (100kg)	20,25	5415,86
3	VERCELLI	L429 - TRINO	C30 - SORGO	31-GENERICO	13/05/2015	10/11/2015	03.30.02	267,45 (100kg)	20,25	5415,86

Figura 19

Figura 20

2.3.1.4 Modifica di taluni dati Amministrativi di resa (art.2 D.M. 13501 del 3/6/2016)

Ai sensi del D.M. 13501 del 03.06.2016 e del D.M. 18316 del 7/7/2016 è possibile solo per i prodotti appartenenti alla categoria frutta e Uva da Vino modificare i dati relativi alla resa di fonte Amministrativa.

Per il prodotto Uva da Vino è possibile modificare il dato resa selezionando o il dato benchmark (B) oppure il dato della dichiarazione di produzione vino (D), oppure premendo SI è possibile inserire il dato di resa comprovato da una Perizia così come previsto dall'art.2 del DM 13501 del 2016. (Figura 21)

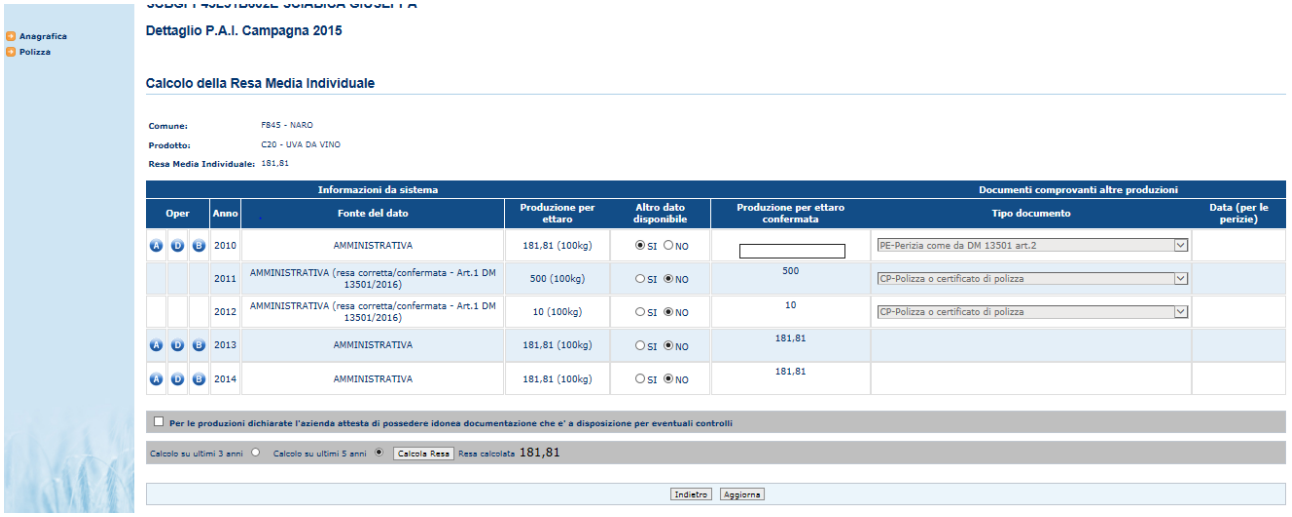


Figura 21

Nel caso dei prodotti appartenennti alla categoria frutta le modalità sono le stesse, ma non sarà presente il pulsante per la scelta della dichiarazione di produzione.