

SIN

Guida alla compilazione dei contratti di distillazione
per alcool uso commestibile –
Campagna 2008/2009
– Manuale utente –

Febbraio 2009

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati

Sommario

SEZIONE I – PRINCIPI GENERALI.....	4
QUADRO NORMATIVO	4
SEZIONE II – COMPILAZIONE DEL CONTRATTO.....	5
GENERALITA'	5
PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO	6
RUOLI DELL'APPLICAZIONE	7
1. COMPILAZIONE	8
Dati Anagrafici del Distillatore.....	10
Dati Recapiti distillatore	11
Dati del Rappresentante Legale distillatore	12
Dati relativi all'anagrafica del Produttore.....	13
Recapiti del produttore.....	14
Rappresentante legale del produttore.....	16
Provincia di Riferimento.....	18
Dati prodotto.....	19
Sez I (Tipologia e quantità del prodotto)	19
Sez II (Ubicazione del prodotto).....	21
Documentazione allegata.....	22
Ricerca contratti.....	23
Lista contratti	24
Stampa e rilascio.....	26

SEZIONE I – PRINCIPI GENERALI

QUADRO NORMATIVO

Si riporta di seguito un elenco della normativa comunitaria e nazionale di riferimento:

Reg. CE n. 479/08 del Consiglio, del 29.04.2008, relativo alla Organizzazione Comune del Mercato Vitivinicolo;

Reg. CE n. 555/08 della Commissione, del 27.06.2008, recante modalità di applicazione del Reg. CE n. 1493/99 del Consiglio, relativo alla Organizzazione Comune del Mercato Vitivinicolo, per quanto riguarda i meccanismi di mercato;

Circolare AGEA n. 04 del 30.01.2009, relativa alle modalità per la presentazione dei contratti per la distillazione dell'alcool per usi commestibili Reg. CE 479/08 per la campagna vitivinicola 2008.

SEZIONE II – COMPILAZIONE DEL CONTRATTO

GENERALITA'

Il contratto di distillazione si potrà presentare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale WWW.SIAN.IT.

Tale servizio dovrà consentire ai distillatori autorizzati dall' AGEA l'inserimento dei dati richiesti dal contratto, con una trasmissione telematica della richiesta

The screenshot shows the homepage of the SIAN website. The title bar reads "SIAN - Windows Internet Explorer" and the address bar shows "http://www.sian.it/portale-sian/home.jsp". The main content area features a large banner with the text "Sistema Informativo Agricolo Nazionale" and images of agricultural fields. On the left, there's a sidebar with sections for "Servizi" (containing a link to "Numero Verde 800 - 365024") and "Utilità". The central content area includes a "Benvenuto" section, an "Informazioni" section (with links to "News", "Scadenzario", and "Concorsi e gare"), and a "Login" section. A "Organismi Pagatori" section lists "Arbea" and "Finpiemonte". On the right, there are boxes for "UTENTI QUALIFICATI" (showing a CNS card), "Osservatorio Agroclimatico", and the logo of the "MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various icons and the date "16.19".

PRESENTAZIONE DEL CONTRATTO

La compilazione e presentazione del contratto è consentita ai soggetti autorizzati come i distillatori che risultano presenti nell'apposito albo ministeriale. Per agevolare la compilazione, sono state già caricate le informazioni relative all'anagrafica e alla sede legale dell'azienda recuperate dall'albo dei distillatori.

COMPILAZIONE DEL CONTRATTO

La fase di inserimento dati del contratto prevede i seguenti passi procedurali:

1. ricerca dell'eventuale ubicazione azienda, nel caso di utente abilitato per più di una sede della distilleria o per più di una distilleria ;
2. una volta selezionata l'ubicazione, o per i soggetti che presentano una sola ubicazione, accesso alla parte relativa all'acquisizione anagrafica;
3. inserimento delle informazioni specifiche del contratto.

Il contratto debitamente compilato, viene sottoposto alle procedure informatiche di controllo nel rispetto delle disposizioni AGEA di riferimento.

Il distillatore potrà verificare l'esito di tali controlli visualizzando le anomalie presenti per il contratto

STAMPA DEFINITIVA DEL CONTRATTO

E' la fase attraverso la quale il contratto viene confermato nei contenuti e stampato con l'attribuzione dell'identificativo univoco (codice a barre) dell'atto. Da questo momento il contratto non è più modificabile.

Il sistema genera l'immagine del contratto in un file formato PDF ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte i contratti stampati.

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il PDF) di un contratto già stampato.

E' comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva , nel caso in cui fosse necessario modificare i dati del contratto emesso ma non ancora rilasciato. Tale funzione elimina il codice identificativo univoco dell'atto e riporta lo stato della domanda da STAMPATO' a 'IN COMPIALAZIONE'.

RILASCIO DEL CONTRATTO

E' la fase attraverso la quale viene attivato il procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento. La funzione di rilascio in particolare, fa sì che al contratto sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

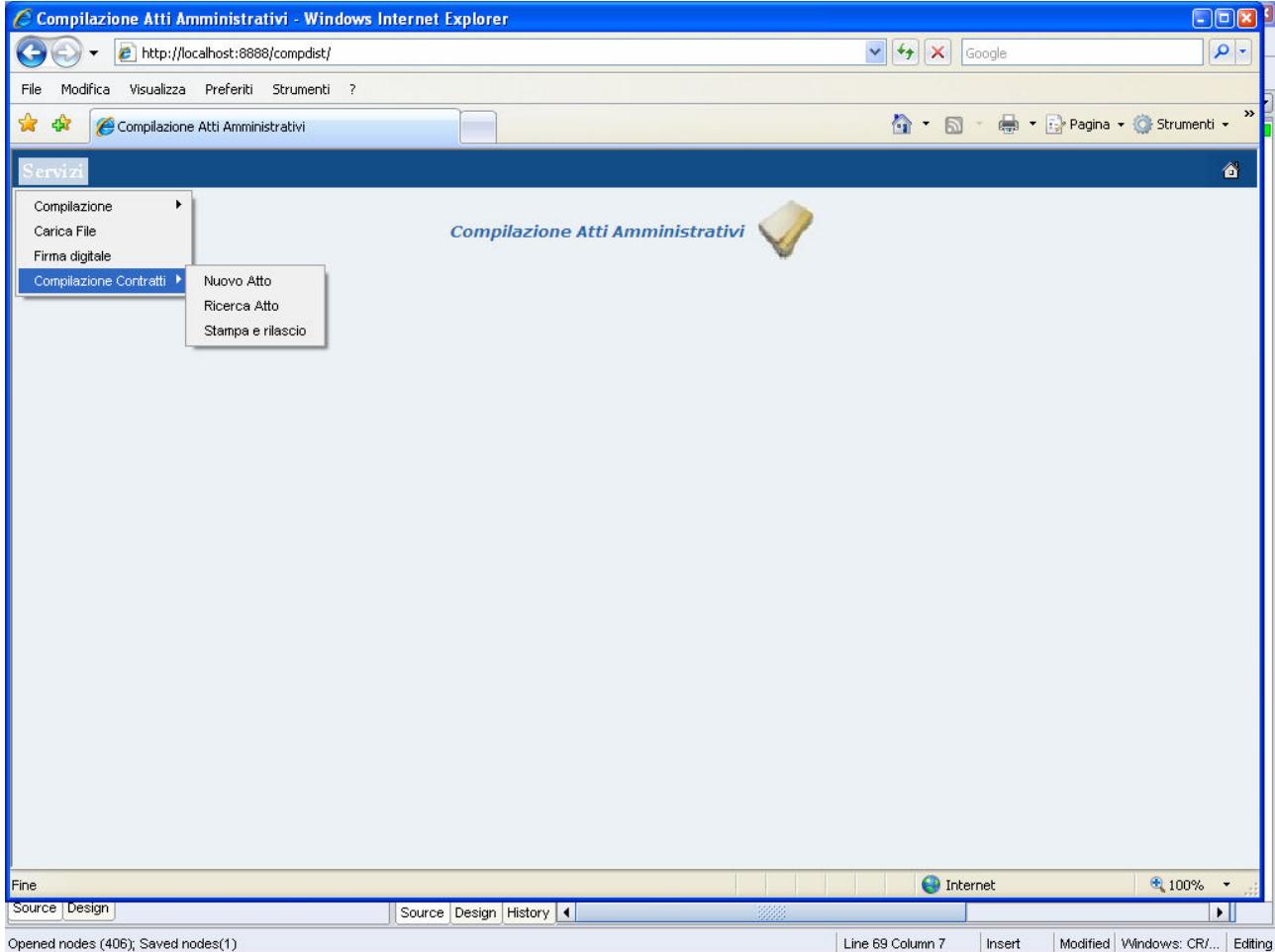
Lo stato del contratto passerà da ‘STAMPATO’ a ‘RILASCIATO’; da questo momento il contratto è di fatto inoltrata all’Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l’annullamento del rilascio.

RUOLI DELL’APPLICAZIONE

Per gli utenti abilitati al servizio di compilazione del contratto di distillazione sono previsti diversi ruoli in relazione alle funzioni consentite . In particolare:

1. Compilazione del contratto da parte delle distillerie;
2. Consultazione del contratto da parte delle distillerie;

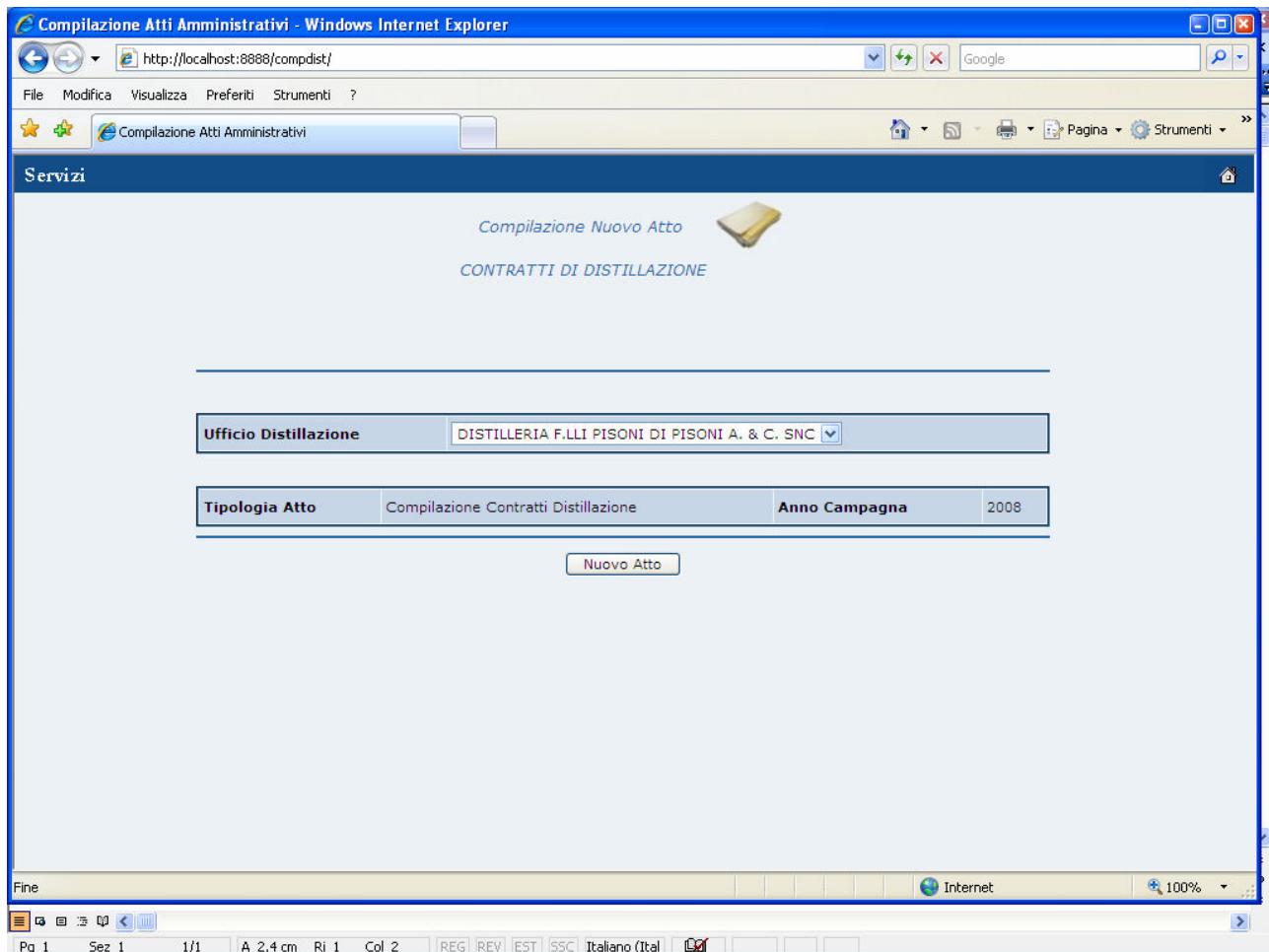
1. COMPILAZIONE



Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

1. nel caso l'utente abbia più di una ubicazione della distilleria a cui è abilitato, dovrà essere inizialmente selezionata l'ubicazione di riferimento per il contratto da compilare;
2. nel caso non ci siano più ubicazioni relative all'utenza, l'utente accede direttamente alla fase di compilazione del contratto;

Una volta selezionata l'ubicazione della distilleria selezionando il tasto **Nuovo Atto**, vengono presentate le varie pagine relative ai dati della Distilleria.



Dati Anagrafici del Distillatore

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window titled "Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer". The URL in the address bar is "http://localhost:8888/compdist/". The page header includes "File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?" and a toolbar with icons for home, search, and print. The main title is "Compilazione Nuovo Atto - Anagrafica" with a small icon of a book. Below it is the heading "CONTRATTI DI DISTILLAZIONE" and the reference number "00110120227 - DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL - CAMPAGNA 2008/2009". A navigation bar at the top of the form has three tabs: "Anagrafica" (highlighted in red), "Recapiti", and "Rappresentante Legale". A "Salva e Continua" button is located below the tabs. The main content area is titled "Dati Anagrafici del Distillatore". It contains several input fields: "Codice Fiscale" (00110120227), "Partita IVA" (00110120227), "Ragione Sociale/Cognome" (DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL), "Nome" (empty), "Data Nascita (GG/MM/AAAA)" (empty), "Sesso" (checkbox empty), "Comune di nascita" (empty), and "Provincia di nascita" (checkbox empty). At the bottom of the form is an "Annulla" button. The status bar at the bottom of the browser window shows "Fine", "Internet", "100%", and other standard status indicators.

In questa pagina sono riportate in automatico le informazioni presenti nell'albo dei distillatori autorizzati e già validate con l'anagrafe tributaria.

Dati Recapiti distillatore

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window titled "Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer". The URL is "http://localhost:8888/compdist/". The page header includes "File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?" and a toolbar with icons for back, forward, search, and Google. The main menu bar has "Servizi" and a home icon.

The content area displays the title "Compilazione Nuovo Atto - Recapiti" and "CONTRATTI DI DISTILLAZIONE". Below this, it shows the document number "00110120227 - DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL - CAMPAGNA 2008/2009".

Three tabs are visible: "Anagrafica" (selected), "Recapiti" (highlighted with a yellow background), and "Rappresentante Legale". A "Salva e Continua" button is located below the tabs.

A blue header bar labeled "Domicilio o sede legale" contains fields for "Indirizzo" (FR. PERGOLESE VIA SAN SIRO 7/A), "Comune" (LASINO), "Telefono" (empty), "Provincia" (TN), and "CAP" (38076). An "Annulla" button is located below these fields.

The bottom status bar shows "Fine", "Internet", "100%", and various printer-related icons.

Nella sezione **recapiti** sono già impostati in automatico i dati relativi alla sede legale reperiti dall'anagrafe tributaria.

Dati del Rappresentante Legale distillatore

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window titled 'Compilazione Atti Amministrativi'. The URL is 'http://localhost:8888/compdist/'. The page is for 'CONTRATTI DI DISTILLAZIONE' with reference '00110120227 - DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL - CAMPAGNA 2008/2009'. There are three tabs at the top: 'Anagrafica' (highlighted), 'Recapiti', and 'Rappresentante Legale'. A 'Salva e Continua' button is visible. Below the tabs, a blue header box says 'Dati anagrafici del rappresentante legale/titolare della ditta individuale'. It contains fields for Codice Fiscale ('PSNLEI71E02L378P'), Cognome ('PISONI'), Nome ('ELIO'), Data Nascita ('02/05/1971'), Sesso ('M'), Comune di nascita ('TRENTO'), and Provincia di nascita ('TN'). Another blue header box says 'Domicilio del rappresentante legale'. It contains fields for Indirizzo ('VIA BRESCIA 41'), Telefono (''), Comune ('TRENTO'), Provincia ('TN'), CAP ('38100'), and an 'Annulla' button. At the bottom, there are navigation icons and status information: 'Fine', 'Internet', '100%', 'Pg 4', 'Sez 1', '4/4', 'A 15,7 cm Ri 3 Col 1', 'REG REV EST SSC Italiano (Ital)', and a search icon.

Nella sezione relativa al **Rappresentante legale**, sono riportati automaticamente i dati anagrafici ed il domicilio del titolare della ditta, in caso di ditta individuale, o del legale rappresentante dell'azienda, (reperiti dall'anagrafe tributaria).

In tutte le pagine dell'anagrafica del distillatore sono presenti i pulsanti:

Salva e continua

Questo pulsante, attivo su tutte le pagine relative all'anagrafica, consente di:

- effettuare l'inserimento dei dati di tutta la sezione anagrafica (anagrafica, recapito, rappresentante legale)
- richiamare la pagina successiva relativa all'inserimento degli altri quadri del contratto.

Annulla Questo pulsante torna alla precedente maschera di ricerca .

Dati relativi all'anagrafica del Produttore

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window titled "Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer". The URL is http://mpacollaudo3.sian.it:7779/compdist/. The page is titled "Anagrafica Richiedente" and displays "GESTIONE CONTRATTI DI DISTILLAZIONE - CAMPAGNA 2008/2009". Below the title, there are tabs for "Anagrafica", "Recapiti", "Rappresentante Legale", and "Anagrafica altro contraente". A "Salva e Continua" button is visible. The main section is titled "Dati Anagrafici del richiedente" and contains the following data:

Codice Fiscale	MGGRC48C16D171H	Partita IVA	[empty]
Ragione Sociale/Cognome	MAGGI		
Nome	ROCCO		
Data Nascita(GG/MM/AAAA)	16/03/1948	Sesso	M
Comune di nascita	CRISPIANO	Provincia di nascita	TA
Intestazione della Partita IVA	[empty]		

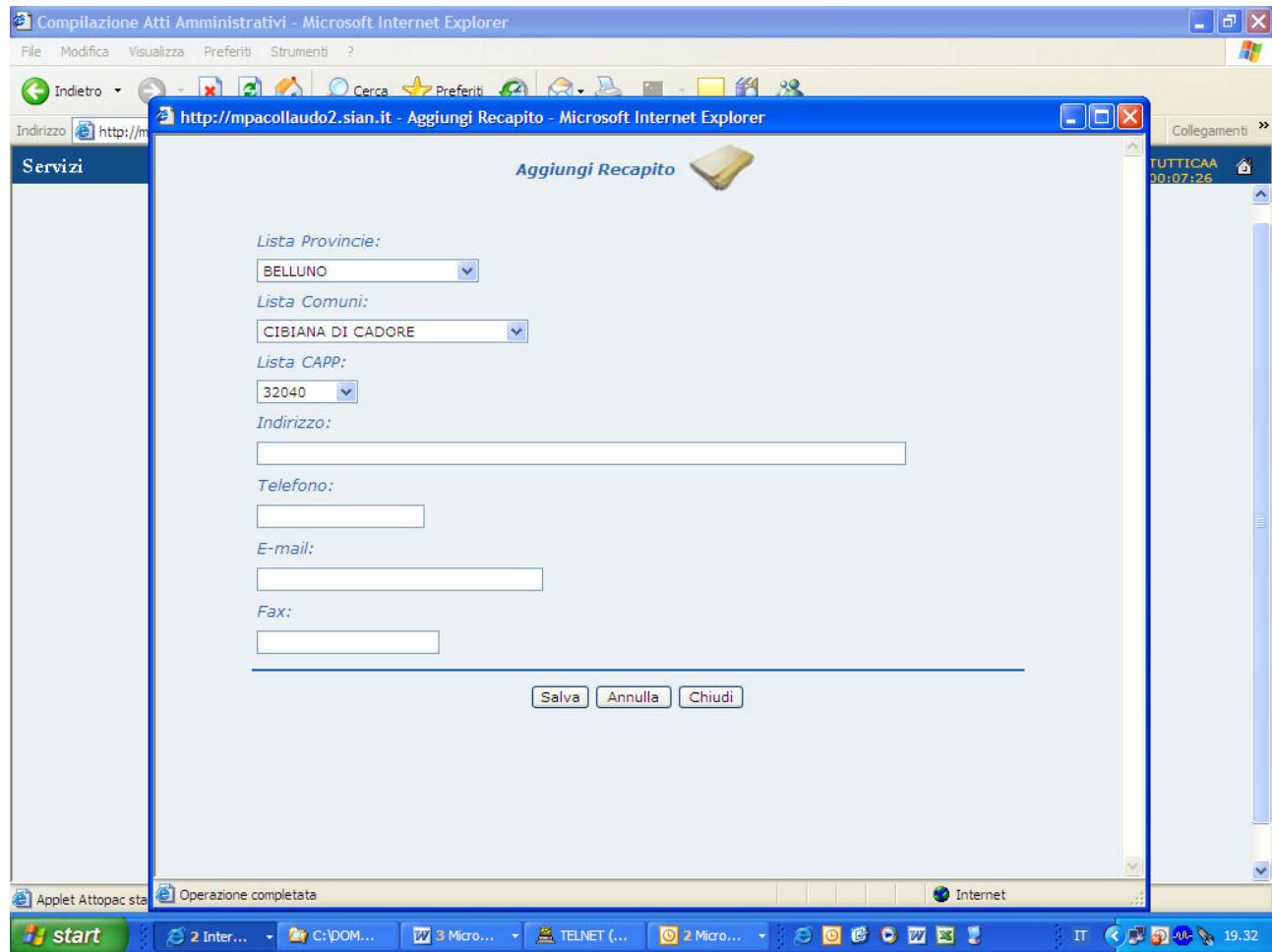
In questa pagina va impostato il codice fiscale del produttore cointestatario del contratto. Il sistema effettua una verificato di esistenza del fascicolo per il codice fiscale immesso e vengono impostati, in automatico, tutti i dati relativi all'anagrafica, recapiti ed al rappresentante legale del produttore.

Recapiti del produttore

The screenshot shows a web-based administrative tool for managing contracts. The main title is 'Anagrafica Richiedente - Recapiti'. Below it, the document identifier 'MGGRCC48C16D171H' and the period 'GESTIONE CONTRATTI DI DISTILLAZIONE - CAMPAIGNA 2008/2009' are displayed. The interface includes tabs for 'Anagrafica', 'Recapiti' (which is currently selected), 'Rappresentante Legale', and 'Anagrafica altro contraente'. A 'Salva e Continua' (Save and Continue) button is visible. The 'Domicilio o sede legale' section contains fields for address ('VIA MADONNA PICCOLA SCALA A 11'), phone number, town ('MARTINA FRANCA'), province ('TA'), and ZIP code ('74015'). There are navigation buttons ('<<', '>>') and a 'Nuovo' (New) button. The 'Ubicazione azienda' section has similar fields for business location. At the bottom, there are links for 'Fine' (End) and 'Siti attendibili' (Reliable sites).

In questa pagina vengono proposti i recapiti del produttore presenti in base dati. I pulsanti << >> consentono di selezionare un **Recapito** di riferimento per l'atto tra quelli presenti nel fascicolo.

Qualora fosse necessario inserire un nuovo domicilio, non presenti nel fascicolo, è possibile utilizzare le funzionalità associate al tasto “**Nuovo**”; le nuove informazioni così inserite verranno contestualmente riportate, oltre che in domanda, anche nel fascicolo del produttore (vedi form seguenti).



Rappresentante legale del produttore

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying a form titled 'Anagrafica Richiedente - Rappresentante Legale'. The URL in the address bar is <http://mpacaldaudo3.sian.it:7779/compdist/>. The page header includes the code 'MGGRC48C16D171H', the section 'GESTIONE CONTRATTI DI DISTILLAZIONE', and the period 'CAMPAGNA 2008/2009'. Below the header, there are tabs for 'Anagrafica', 'Recapiti', 'Rappresentante Legale' (which is currently selected), and 'Anagrafica altro contraente'. A 'Salva e Continua' button is also visible. The main form area is divided into two sections: 'Dati anagrafici del rappresentante legale/titolare della ditta individuale' and 'Domicilio del rappresentante legale'. The first section contains fields for Codice Fiscale, Cognome, Data Nascita, Comune di nascita, Nome, Sesso, and Provincia di nascita. The second section contains fields for Indirizzo, Comune, Telefono, Provincia, and CAP. Navigation buttons (<< >>) are located between the two sections.

In questa pagina vengono proposti i dati anagrafici e di domicilio relativi al Rappresentante legale del produttore (laddove sia presente)

I pulsanti << >> consentono di selezionare un domicilio diverso.

E' tuttavia possibile effettuare l'inserimento di un domicilio nuovo, selezionando appunto il pulsante **Nuovo**.

In tutte le pagine dell'anagrafica del produttore è presente il pulsante:

Salva e continua

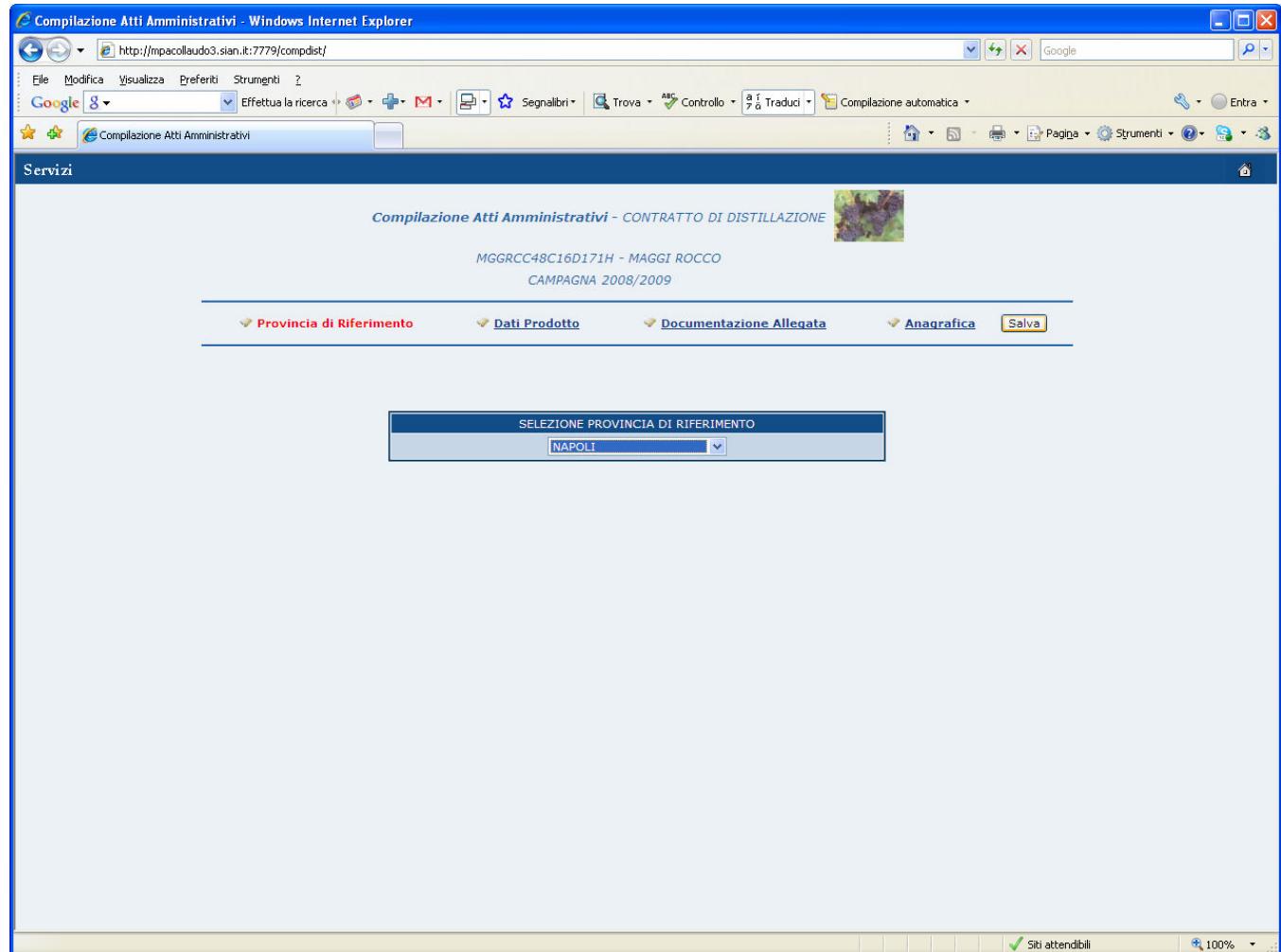
Questo pulsante, attivo su tutte le pagine relative all'anagrafica, consente di:

- effettuare l'inserimento dei dati di tutta la sezione anagrafica del produttore (anagrafica, recapito, rappresentante legale)
- richiamare la pagina successiva relativa all'inserimento dei dati quantitativi del contratto.

Su tutte le pagine relative all'anagrafica del produttore è presente inoltre la voce:

Anagrafica altro contraente che riporta alle pagine relative all'anagrafica del distillatore.

Provincia di Riferimento



In questa pagina va acquisita la provincia di riferimento del contratto, selezionabile da una lista di tutte le provincie.

Dopo averla selezionata premere il pulsante **Salva** e confermare l'acquisizione del dato.

Dati prodotto

I dati relativi al prodotto sono suddivisi in due sezioni:

Sez I (Tipologia e quantità del prodotto)



The screenshot shows a Windows Internet Explorer window titled 'Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer'. The URL is <http://mpacollaudo3.sian.it:7779/compdist/>. The page header includes 'Servizi' and 'Compilazione Atti Amministrativi - CONTRATTO DI DISTILLAZIONE' with a grapevine icon. Below the header, it displays 'TCCFNC54C24E469R - TUCCI FRANCESCO', 'CAMPAGNA 2008/2009', and 'PROVINCIA DI RIFERIMENTO VIBO VALENTIA'. A navigation bar at the top has tabs for 'Provincia di Riferimento', 'Dati Prodotto' (which is selected), 'Documentazione Allegata', 'Anagrafica', and 'Salva'. Below the tabs, there are two red links: 'SEZ. I (Tipologia e quantità del prodotto)' and 'SEZ. II (Ubicazione del prodotto)'. The main form area contains a table for product data entry:

Sel.	PRODOTTO	QUANTITA' RICHIESTA	GRADO %	SUPERFICIE	
		ETTOLITRI	VOL	ETTARI	ARE
	TOTALE			0	

Below the table, there is a section for quantity delivered in advance:

Quantitativo consegnato anticipatamente: hl pari al % del vino oggetto di contratto

Product selection dropdown: PRODOTTO: VINO DA TAVOLA BIANCO

Quantity requested input field: Quantità richiesta:

Grade percentage input field: Grado %:

Action buttons: Inserisci, Modifica, Elimina.

Tale maschera consente l'acquisizione dei dati relativi al vino e alla relativa superficie oggetto di contratto.

L'inserimento dei dati relativi al vino da conferire viene effettuata nel riquadro posto nella parte inferiore della pagina

Dalla lista 'Prodotto' selezionare la tipologia ed il colore del vino da conferire.

Inserire quindi la quantità richiesta e il relativo grado alcolometrico

L'inserimento del prodotto viene confermato, premendo il tasto **Inserisci**

Ad ogni inserimento dei singoli prodotti, il sistema riempie la tabella riepilogativa soprastante, aggiornando il totale del quantitativo richiesto relativo a tutti i prodotti inseriti. Dalla lista che riepiloga i prodotti da consegnare è possibile , selezionando il prodotto,

dalla colonna ‘Sel.’, con il tasto **Modifica**, correggere i dati di un prodotto già inserito; con il tasto invece **Elimina** è possibile effettuare la cancellazione di un singolo prodotto.

Dopo avere inserito i dati di tutti i prodotti oggetto del contratto occorre impostare, nella sezione che riporta il riepilogo del vino da conferire, la superficie corrispondente che sarà oggetto di domanda di aiuto.

In questa sezione sono anche acquisibili i dati relativi alla eventuale consegna anticipata ed alla percentuale di questa consegna rispetto al quantitativo complessivo oggetto del contratto.

Per effettuare il salvataggio di questi dati occorre premere il tasto **Salva**.

Sez II (Ubicazione del prodotto)

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the title 'Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer'. The URL in the address bar is 'http://mpacolau03.sian.it:7779/compdist/'. The page header includes 'File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?' and a search bar 'Effettua la ricerca'. Below the header is a toolbar with icons for Google, Segnalibri, Trova, Traduci, and Compilazione automatica. The main content area has a blue header 'Servizi' and a sub-header 'Compilazione Atti Amministrativi - CONTRATTO DI DISTILLAZIONE' with a small grapevine icon. The text 'MGGRC... - MAGGI ROCCO', 'CAMPAGNA 2008/2009', and 'PROVINCIA DI RIFERIMENTO NAPOLI' is displayed. Below this are five tabs: 'Provincia di Riferimento' (selected), 'Dati Prodotto', 'Documentazione Allegata', 'Anagrafica', and 'Salva'. A horizontal line separates the tabs from the data entry area. The data entry area contains a table with columns 'Sel.', 'INDIRIZZO E NUMERO CIVICO', 'DENOMINAZIONE COMUNE', and 'CAP'. The first row shows 'Lista Comuni' dropdown set to 'POMIGLIANO D'ARCO', 'Indirizzo e Numero Civico' input field containing 'Via Napoli, 27', 'CAP' input field containing '80038', and three buttons: 'Inserisci', 'Modifica', and 'Elimina'. At the bottom of the table are links for 'SEZ. I (Tipologia e quantità del prodotto)' and 'SEZ. II (Ubicazione del prodotto)'. The bottom of the browser window shows standard navigation buttons and a status bar with 'Fine', 'Siti attendibili', '100%', and other icons.

L'acquisizione va effettuata selezionando il comune da una lista. La lista propone i soli comuni della provincia di riferimento del contratto, impostata in precedenza.

L'inserimento dell'ubicazione del prodotto viene confermato, premendo il tasto **Inserisci**.

Ad ogni inserimento, il sistema riempie la tabella riepilogativa soprastante.

Selezionando un magazzino inserito e presente nella lista, con il tasto **Modifica** è possibile correggere i dati, con il tasto invece di **Elimina** è possibile effettuare la cancellazione di una ubicazione.

Documentazione allegata

Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer
http://mpacaldaudo3.sian.it:7779/compdist/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?
Google Google Effettua la ricerca Segnalibri Trova Controllo Traduci Compilazione automatica Entrà

Servizi Compilazione Atti Amministrativi - CONTRATTO DI DISTILLAZIONE 

MGGRC48C16D171H - MAGGI ROCCO
CAMPAGNA 2008/2009
PROVINCIA DI RIFERIMENTO NAPOLI

Provincia di Riferimento Dati Prodotto Documentazione Allegata Anagrafica Salva

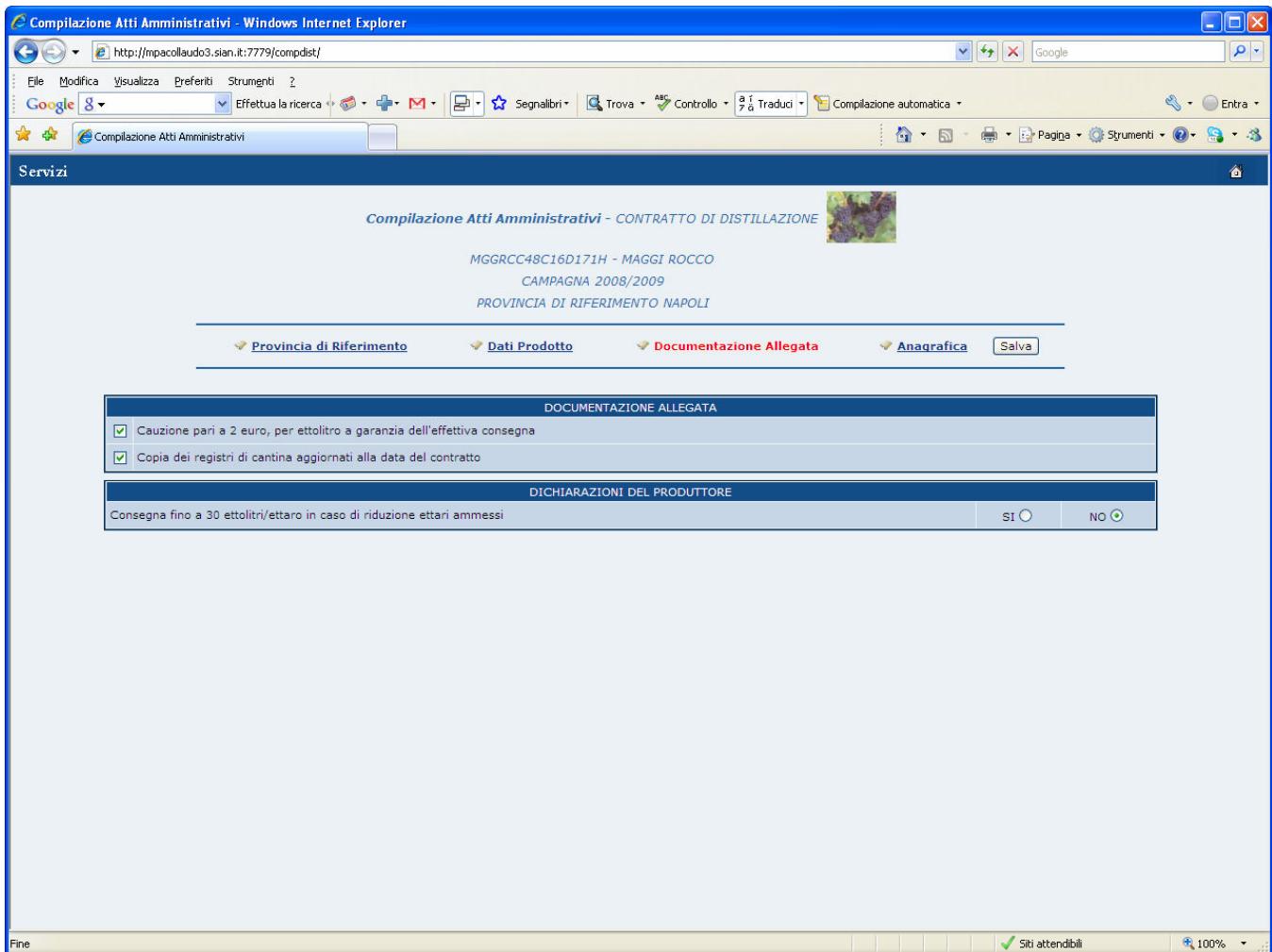
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Cauzione pari a 2 euro, per ettolitro a garanzia dell'effettiva consegna
 Copia dei registri di cantina aggiornati alla data del contratto

DICHIARAZIONI DEL PRODUTTORE

Consegna fino a 30 ettolitri/ettaro in caso di riduzione ettari ammessi SI NO

Fine Siti attendibili 100% 100%

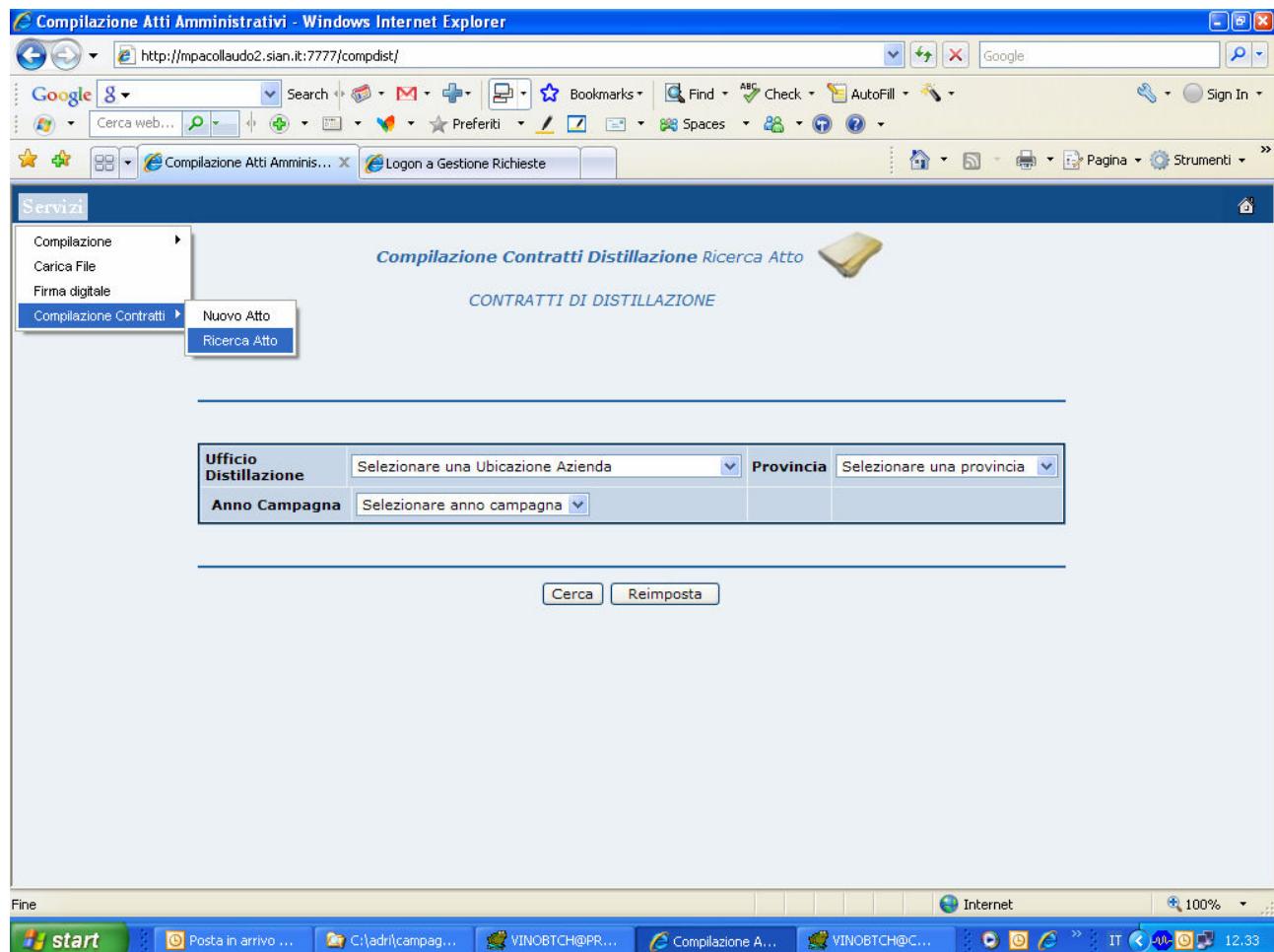


In questa pagina va acquisita la presenza della documentazione allegata al contratto, spuntando le singole caselle.

Inoltre va acquisita l'eventuale volontà del produttore di avvalersi, in caso di riduzione degli ettari ammessi alla misura in oggetto, della possibilità di consegnare fino a 30 ettolitri/ettaro,

Per effettuare il salvataggio di questi dati occorre premere il tasto **Salva**.

Ricerca contratti



È prevista la funzione di ricerca di contratti già inseriti a sistema.

Selezionando la voce **Ricerca Atto** viene richiamata una pagina attraverso la quale è possibile effettuare una ricerca di tutti i contratti eventualmente già inseriti relativi alla distilleria, alla provincia ed alla campagna impostati.

Lista contratti

Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer

http://localhost:8888/compdist/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Compilazione Atti Amministrativi

Servizi

Compilazione Contratti Distillazione Lista Atti

DOMANDA DI AIUTO DISTILLAZIONE

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Codice Fiscale Produttore	Denominazione Produttore	Qnta richiesta	Numero Contratto	Provincia	Tipo Atto	Stato Avan. lavori
<input checked="" type="radio"/>	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	01138150659	AZIENDA AGRICOLA ROMANO ALBERTO E FIGLI S.S.	25000		AG	INIZIALE	IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	1096477		AG	INIZIALE	IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	0		AG	INIZIALE	IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	SRTCLG64S49L062E	SARTORIO CARLA GIULIA	457			INIZIALE	IN COMPILAZIONE

Annulla Dettaglio Elimina

Fine

Internet 100%

Pg 6 Sez 1 6/6 A 15,7 cm Ri 3 Col 1 REG REV EST SSC Italiano (Ita)

La pagina mostra la serie di contratti già inseriti a sistema con l'informazione relative a :

- CUAA: è il codice fiscale del distillatore;
- Denominazione del distillatore;
- CUAA produttore: è il codice fiscale del produttore che sottoscrive il contratto;
- Denominazione produttore: è la denominazione/cognome e nome del produttore che sottoscrive il contratto
- Quantità di vino oggetto del contratto;
- Il numero di contratto attribuito all'atto (solo nel caso di contratti già stampati in forma definitiva);
- La provincia di riferimento
- La tipologia del contratto (iniziale,....);
- Stato Avanzamento lavori: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori:
 - In compilazione (è un atto caricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo “generalità”);

- Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
- Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo).

Annulla: si ritorna alla pagina precedente

Dettaglio: si entra nelle varie pagine del contratto (le stesse precedentemente descritte), avendo la possibilità di apportare correzioni e/o modifiche fino a che il contratto non risulti nello stato di 'STAMPATO'

Elimina: consente la cancellazione di un contratto che si trova ancora nello stato 'IN COMPILAZIONE'.

Stampa e rilascio

La selezione di tale voce, dopo la maschera di ricerca, propone una lista di atti contenente le seguenti informazioni:

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Codice Fiscale Produttore	Denominazione Produttore	Qnta richiesta	Numero Contratto	Provincia	Tipo Atto	Stato Avan. lavori
<input type="radio"/>	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	01138150659	AZIENDA AGRICOLA ROMANO ALBERTO E FIGLI S.S.	25000		AG	INIZIALE	IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	1096477		AG	INIZIALE	IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	0		AG	INIZIALE	IN COMPILAZIONE
<input type="radio"/>	00110120227	DISTILLERIA F.LLI PISONI SRL	SRTCLG64S49L062E	SARTORIO CARLA GIULIA	457			INIZIALE	IN COMPILAZIONE

- il CUAA (il codice fiscale) del distillatore,
- la denominazione del distillatore ;
- il CUAA (il codice fiscale) del produttore,
- la denominazione del produttore (cognome e nome nel caso di richiedenti persone fisiche);
- la quantità di vino oggetto del contratto
- il codice a barre del contratto (per i contratti stampati in forma definitiva),
- la provincia di riferimento del contratto
- il tipo di atto (iniziale, ..)
- lo stato avanzamento lavori

Sono disponibili i seguenti pulsanti:

Stampa definitiva

Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per il contratto selezionato.

Al termine dell'operazione di stampa definitiva, non è più consentito l'aggiornamento sul contratto

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nel contratto, e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità “codice a barre”.

Il contratto stampato in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale, dovrà essere firmata dal produttore e dal distillatore ed una copia inviata ad Agea secondo quanto prescritto nella circolare di settore per la campagna.

Stampa provvisoria

Si attiva la stampa provvisoria (senza attribuzione del codice a barre univoco) per il contratto selezionato

La funzione di stampa provvisoria crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nel contratto.

Annulla BARCODE

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di un contratto, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco del contratto (il numero di contratto) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “IN COMPILAZIONE”.

Rilascia atto

Il rilascio consente l'attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento

Attivando il pulsante **Rilascia**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici e al termine dell'operazione, apparirà l'esito della lavorazione effettuata.

La funzione di rilascio in particolare, fa sì che al contratto sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

Lo stato del contratto passerà da ‘STAMPATO’ a ‘RILASCIATO’; da questo momento il contratto è di fatto inoltrata all’Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l’annullamento del rilascio.

Si ricorda che la sola stampa del contratto (anche se inviato in copia firmata da entrambi i contraenti all’Organismo pagatore) di fatto non rende effettiva la presentazione dell’atto. Il contratto, per considerarsi effettivamente inoltrato deve trovarsi nello stato ‘RILASCIATO’