

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO

SISTEMA CENTRALE SIAN

MANUALE UTENTE COORDINAMENTO

INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
1.1.	PREMESSA.....	4
1.2.	SCOPO.....	4
1.3.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	5
1.4.	RIFERIMENTI	5
1.5.	REGISTRO DELLE MODIFICHE	5
1.6.	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	5
2.	MODALITÀ DI COLLOQUIO	6
3.	FUNZIONALITÀ	7
3.1.	GENERALITÀ	7
3.2.	UTENTI	7
3.3.	VINCOLI	7
3.4.	FASCICOLO – RICERCA	7
3.5.	FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI	8
3.5.1.	<i>Fascicolo – Esportazione in EXCEL.....</i>	<i>9</i>
3.6.	FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO	10
3.7.	FASCICOLO – ANOMALIE	12
3.7.1.	<i>Fascicolo – Anomalie Esportazione in EXCEL.....</i>	<i>13</i>
3.8.	DOMANDA UNICA – RICERCA.....	14
3.9.	DOMANDA UNICA – ELENCO DOMANDE	14
3.9.1.	<i>Domanda Unica – Esportazione in EXCEL</i>	<i>16</i>
3.10.	DOMANDA UNICA – DETTAGLIO DOMANDA	16
3.11.	DOMANDA UNICA – STORICO DOMANDA.....	17
3.12.	DOMANDA UNICA – ANOMALIE.....	18
3.12.1.	<i>Domanda Unica – Anomalie Esportazione in EXCEL</i>	<i>19</i>
3.13.	DOMANDA UNICA – SUPERFICI ACCERTATE	20
3.14.	DOMANDA UNICA – ANOMALIE.....	20
3.14.1.	<i>Domanda Unica – Anomalie Superfici Esportazione in EXCEL.....</i>	<i>22</i>
3.15.	PAGAMENTI – RICERCA	23
3.16.	PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI	23
3.17.	PAGAMENTI – STORICO.....	25
3.17.1.	<i>Pagamenti – Esportazione in EXCEL</i>	<i>26</i>
3.18.	PAGAMENTI – ANOMALIE.....	27
3.18.1.	<i>Pagamenti – Anomalie Esportazione in EXCEL.....</i>	<i>28</i>
3.19.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – RICERCA	28
3.20.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – ELENCO	29
3.20.1.	<i>Domande Di Accesso Alla Riserva (DAR) - Esportazione in EXCEL</i>	<i>31</i>
3.21.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – DETTAGLIO INTERVENTI	32
3.22.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – STORICO INVIII	33
4.	CODICI E MESSAGGI	34

Indice delle figure

Figura 1 - Menu dell'applicazione	6
Figura 2 - Ricerca Fascicolo	8
Figura 3 - Elenco Fascicoli	9
Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina	9
Figura 5 - Lista Fascicoli Excel	10
Figura 6 - Dettaglio Fascicolo	11
Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie	12
Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia	13
Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia	13
Figura 10 - Ricerca Domanda	14
Figura 11 - Elenco Domande	15
Figura 12 - Pulsanti di scorrimento pagina	15
Figura 13 - Lista Domande Excel	16
Figura 14 - Dettaglio Domanda	17
Figura 15 - Storico Domanda	18
Figura 16 —Anomalie Domanda	18
Figura 17 — Anomalie Domanda in Excel	19
Figura 18 — Superfici Accertate Domanda	20
Figura 19 – Domanda – Anomalie Superfici	21
Figura 20 – Domanda – Anomalie Superfici in Excel	22
Figura 21 - Ricerca Pagamenti	23
Figura 22 - Elenco Pagamenti	24
Figura 23 - Pulsanti di scorrimento pagina	24
Figura 24 - Visualizzazione Storico	25
Figura 25 - Lista Pagamenti Excel	26
Figura 26 - Visualizzazione anomalie	27
Figura 27 – Pagamenti – Lista anomalie in Excel	28
Figura 28 - Ricerca DAR	29
Figura 29 – Elenco DAR	30
Figura 30 - Pulsanti di scorrimento pagina	30
Figura 31 - Elenco DAR in EXCEL	31
Figura 32 – DAR Dettaglio Interventi	32
Figura 33 – DAR Storico Invii	33

1. INTRODUZIONE

La normativa di riferimento per l'individuazione delle informazioni da trattare è rappresentata dal decreto del 12 gennaio 2015 "Semplificazione della gestione della PAC 2014-2020".

Il DM fornisce indicazioni in base alle quali occorre garantire la consultazione dei fascicoli di tutti gli OP, raccolti nell'unica base dati di riferimento (tramite le operazioni di interscambio), da parte di soggetti opportunamente abilitati (OP, Regioni, Province, ecc.) e secondo gli specifici ambiti di competenza.

Il documento riporta la totalità delle funzioni e delle informazioni di cui si prevede il trattamento.

La base dati di riferimento della nuova applicazione è quella in cui confluiranno le informazioni di tutti gli OP.

1.1. PREMESSA

Le funzioni descritte trattano i dati inviati dagli OPR che sono stati acquisiti tramite il sistema di sincronizzazione (SYNC).

Per il momento sono stati attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN per le applicazioni:

1. Fascicolo
2. Domanda unica
3. Pagamenti
4. Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)

In particolare, per ogni applicazione trattata il "Cruscotto di interscambio" mostra le informazioni relative a:

- i dati caricati in precisi intervalli di tempo
- la numerosità
- le anomalie
- lo storico degli invii

1.2. SCOPO

Il presente documento descrive le funzionalità della nuova applicazione "Cruscotto di monitoraggio da parte degli OP". In particolare in questo documento sono descritte le funzionalità per l'utente del Coordinamento.

1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'area di applicazione del presente documento riguarda l'intervento di realizzazione del "Cruscotto di interscambio" da parte degli OP del Fascicolo, Domanda Unica, Pagamenti e Domande di Accesso alla Riserva inerenti al progetto "Agricoltura 2.0 – Anagrafe Nazionale Integrata".

1.4. RIFERIMENTI

-

1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione – Fascicolo Aziendale, Pagamenti	08/02/2016
2.0	Inserite modifiche richieste da responsabile SIN	29/03/2016
3.0	Seconda emissione – aggiunti Domanda Unica e Domande di Accesso alla Riserva	30/05/2016

1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
OP	Organismo Pagatore
PEAC	Progetto esecutivo Attività Contratto-Commessa
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AGREA	Agenzia Regionale Emilia-Romagna per le Erogazioni in Agricoltura
OPR	Organismo Pagatore Regionale
CUAA	Identificativo che può essere o il Codice Fiscale o la Partita IVA
CAA	Centro Assistenza Agricola
ARTEA	Azienda Regionale Toscana Per Le Erogazioni In Agricoltura
DAR	Domande di Accesso alla Riserva

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

La soluzione tecnologica che si intende realizzare è stata studiata in modo da poter essere installata sugli attuali elementi di middleware a disposizione di SIAN.

Il requisito è che tali interfacce, studiate per massimizzare l'usabilità del prodotto, possano essere fruibili sia da computer desktop che da terminale remoto.

L'applicazione che permette a utenti abilitati la consultazione dello stato di sincronizzazione OP -> SIAN.

L'accesso all'applicazione è previsto dall'area riservata del portale SIAN.

Il link attiverà la pagina (vedi Figura 1 - Menu dell'applicazione) da cui l'utente potrà indicare l'ambiente di interesse (Fascicolo, Pagamenti Domanda Unica e Domande di Accesso).

Tali ambienti/funzionalità attivate dipendono dal tipo di utente e dalle funzionalità per le quali è abilitato da sistema.

Nella parte superiore destra vengono inoltre prospettate le informazioni utili per l'individuazione dell'utente che sta utilizzando l'applicazione (Userid, ruolo e data).

Per il momento sono stati attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN:

- Fascicolo
- Pagamenti
- Domanda unica
- Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)



Figura 1 - Menu dell'applicazione

3. FUNZIONALITÀ

3.1. GENERALITÀ

Le funzionalità che sono di seguito descritte sono relative ai dati delle applicazioni:

1. Fascicolo
2. Domanda unica
3. Pagamenti
4. Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)

3.2. UTENTI

Gli utenti del sistema sono:

- Operatore Organismo Pagatore
- Utente Coordinamento

Di seguito sono riportati i ruoli che verranno attivati:

- **Utente coordinamento:** l'utente di appartenenza ha la visualizzazione completa di tutti i Fascicoli – Pagamenti - Domanda unica E Domanda di Accesso alla Riserva (DAR) presenti nella base dati o la possibilità in fase di ricerca di visualizzare le informazioni di interesse secondo un determinato OP. Questo documento riporta delle funzionalità per questo tipo di utente.
- **Utente OP:** l'utente che appartiene a questo ruolo visualizzata i Fascicoli-Domande-Pagamenti-ecc di competenza del proprio OP. Per la descrizione delle funzionalità di questa tipologia di utenza si faccia riferimento al documento *RTI-AGE-CONEV-MUT-AAA-SSW-ALM-H608-03.0 CRUSCOTTO - OP.docx*.

3.3. VINCOLI

N/A

3.4. FASCICOLO – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Filtro per elementi in anomalia
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

The screenshot shows a web interface titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO". Below the title is a section labeled "FILTRO RICERCA". It contains several input fields: "Data da" with a date picker set to 01/02/2016, "Data a" with a date picker set to 01/03/2016, "CUAA", "Denominazione/Ragione Sociale", and "Organismo Pagatore" with a dropdown menu showing "TUS". There is also a checkbox labeled "Filtra elementi con anomalie". At the bottom of the form are two buttons: "CERCA" and "PULISCI".

Figura 2 - Ricerca Fascicolo

3.5. FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Fascicoli trovati con gli estremi di ricerca indicati

- CUAA
- Denominazione/Ragione Sociale
- Data Validazione (la data della scheda di validazione sul database dell'OPR)
- Data Acquisizione (la data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA)
- Provenienza (Sincronizzazione)
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili:
 - Ok
 - Fascicolo con anomalia
- Organismo Pagatore

La Figura 3 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

Figura 3 - Elenco Fascicoli

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente:

Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 3.5.1 Fascicolo – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse, si attiva la pagina con i dati di dettaglio, se sono presenti anomalie, nella pagina con il dettaglio è presente anche il “Tab” “Anomalie” (cfr. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**Figura 7) che porta alla pagina con la spiegazione delle anomalie riscontrate.

3.5.1. Fascicolo – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante l’elenco risultato dalla ricerca. (Cfr. Figura 3) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella “Lista fascicoli” in formato Excel sono:

- Numero Totale dei fascicoli selezionati e scaricati
- CUA
- Nominativo
- ID Azienda
- ID Fascicolo
- Data Validazione: La data della scheda di validazione sul database dell’OPR
- Data Acquisizione: La data e l’ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA Provenienza
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili: Ok o fascicolo con anomalia)
- Organismo Pagatore

La Figura 5 riporta la lista fascicoli sul file Excel

Lista Fascicoli								
Totale dei fascicoli		1855						
Id Azienda	Cuaa	Nominativo	Id Fascicolo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato	Organismo Pagatore
47088			2977007	10/02/2016 09:04	2016/02/23 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
149198			2975956	12/01/2016 09:55	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
111058			2977329	12/02/2016 11:37	2016/02/23 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
22199			2977625	16/02/2016 07:37	2016/02/23 16:39	SYNC	OK	AGREA
106892			2977029	11/02/2016 13:12	2016/02/23 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
87044			2976186	18/01/2016 11:20	2016/02/22 15:17	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
145804			2977129	11/02/2016 17:13	2016/02/23 11:46	SYNC	OK	AGREA
40268			2976836	05/02/2016 17:34	2016/02/22 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
149408			2976756	08/02/2016 12:19	2016/02/22 22:36	SYNC	OK	AGREA
82048			2976633	30/01/2016 09:08	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
17818			2977431	15/02/2016 17:18	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
12782			2976890	09/02/2016 10:04	2016/02/23 10:06	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
147446			2976087	15/01/2016 08:37	2016/02/22 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
25449			2977190	12/02/2016 09:23	2016/02/23 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
148823			2976733	04/02/2016 11:56	2016/02/22 21:11	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
72935			2976096	14/01/2016 10:54	2016/02/22 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
105294			2977400	15/02/2016 09:12	2016/02/23 14:55	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
87983			2977405	13/02/2016 14:01	2016/02/23 14:55	SYNC	OK	AGREA
131399			2976455	27/01/2016 17:35	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
141545			2976791	08/02/2016 11:26	2016/02/22 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
141094			2975951	21/12/2015 15:47	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
30064			2977221	12/02/2016 09:23	2016/02/23 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
147799			2976573	28/01/2016 16:23	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
76959			2976447	27/01/2016 16:28	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
115327			2977665	16/02/2016 14:52	2016/02/23 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
41440			2976481	27/01/2016 13:21	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
149356			2976127	13/01/2016 17:40	2016/02/22 13:50	SYNC	OK	AGREA
92428			2977435	15/02/2016 14:41	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
147978			2976628	28/01/2016 18:00	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
133259			2976479	26/01/2016 15:20	2016/02/22 19:28	SYNC	OK	AGREA
149475			2975944	30/11/2015 14:59	2016/02/22 11:45	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
46307			2975982	11/01/2016 12:55	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
127496			2977234	12/02/2016 17:47	2016/02/23 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
59786			2976401	22/01/2016 16:55	2016/02/22 18:02	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
15182			2977082	11/02/2016 16:54	2016/02/23 11:46	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA
60823			2975150	10/01/2016 15:07	2016/02/23 15:47	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	AGREA

Figura 5 - Lista Fascicoli Excel

3.6. FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO

Selezionando sull’elenco, la riga di un soggetto si può accedere al dettaglio.

È possibile effettuare la consultazione delle informazioni di dettaglio solo se il fascicolo di interesse ha un CUAA associato e quindi presenta uno “Stato” valorizzato a “OK” e non ad “ANOMALIA SOGGETTO”.

Le informazioni di dettaglio del singolo soggetto indicano la numerosità delle informazioni afferenti alla sua Anagrafica, Terreni, Zootecnie di seguito riportati.

In pratica, sono mostrati i dati relativi a quel fascicolo/soggetto ricevuti dall’Organismo Pagatore sul sistema di sincronizzazione:

- Conto corrente
- Identificativi Esterni (Identificativi esterni relativi al soggetto)
- Incarichi
- Documento Fascicolo
- Indirizzi Email
- Recapiti Telefonici
- Particelle Condotte (particelle gestite dal soggetto)
- Documenti Particella
- Utilizzi del Suolo
- Atti Amministrativi
- Fabbricati
- Zootecnica Stalle
- Zootecnica Allevamenti
- Zootecnica Consistenze

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO

FILTRO RICERCA

CUAA _____

Denominazione/Ragione Sociale _____

Organismo Pagatore **AGREA**

DETTAGLIO

Conto Corrente	2	Identificativi Esterni	1	Incarichi	1	Documento Fascicolo	0
Indirizzi Email	1	Recapiti Telefonici	0	Particelle Condotte	0	Documenti Particella	0
Utilizzi del Suolo	0	Atti Amministrativi	0	Fabbricati	0	Zootecnica Stalle	0
Zootecnica Allevamenti	0	Zootecnica Consistenze	0				

Figura 6 - Dettaglio Fascicolo

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO

FILTRO RICERCA

CUAA

Nominativo

Organismo Pagatore **AGREA**

DETTAGLIO

ANOMALIE

Conto Corrente	1	Identificativi Esterni	1	Incarichi	0
Documento Fascicolo	0	Indirizzi Email	1	Recapiti Telefonici	0
Particelle Condotte	28	Documenti Particella	3	Utilizzi del Suolo	40
Atti Amministrativi	40	Fabbricati	0	Zootecnica Stalle	0
Zootecnica Allevamenti	0	Zootecnica Consistenze	0		

Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie

3.7. FASCICOLO – ANOMALIE

Le anomalie consentono la visualizzazione di un dettaglio dei dati parziali o totali di un singolo soggetto a seguito di una scheda di validazione specificando:

- l'ambito dell'anomalia (Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)
- riferimenti per risalire al record non elaborato (la chiave del record)
- il tipo di anomalia riscontrata

Per ogni fascicolo in anomalia sono riportati:

- la chiave dell'organismo pagatore:
- l'organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell'anomalia
- la descrizione dell'ambito (ovvero dove è stata riscontrata l'anomalia: Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)
- l'organismo pagatore

In particolare, la costruzione della chiave dell'Organismo Pagatore è legata all'ambito dell'anomalia riscontrata (si veda il documento [LineeGuida GestioneNonElaborati v1.docx](#))

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO

FILTRO RICERCA

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

Organismo Pagatore **AGREA**

DETTAGLIO **ANOMALIE**

Chiave Organismo Pagatore	Data Elaborazione	Descrizione Anomalia	Descrizione Ambito	Organismo Pagatore
CUAA (COD_RUOLO +RATTI)	23/02/2016 17:43	INCARICO NON RICONOSCIUTO IN BASE CENTRALE AGEA	INCARICHI	AGREA

EXCEL

Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** Figura 8) è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.7.1. Fascicolo – Anomalie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella "Lista Anomalie" in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- La chiave dell'organismo pagatore
- L'organismo pagatore
- La data di elaborazione
- La descrizione dell'anomalia
- La descrizione dell'ambito
- Organismo Pagatore

La Figura 9 riporta la lista fascicoli sul file Excel

A	B	C	D	E	F
		Lista Anomalie			
Totale delle Anomalie scaricate:	1				
COD_RUOLO	CUAA	DATA ELABORAZIONE	DESCRIZIONE ANOMALIA	DESCRIZIONE AMBITO	ORGANISMO PAGATORE
RATTI		22/02/2016 20:25	INCARICO NON RICONOSCIUTO IN BASE CENTRALE AGEA	INCARICHI	AGREA

Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia

3.8. DOMANDA UNICA – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Ricerca per Anno di Campagna
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito i almeno uno dei campo di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- ✓ Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.



Figura 10 - Ricerca Domanda

3.9. DOMANDA UNICA – ELENCO DOMANDE

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei soggetti elaborati in base ai criteri impostati nella maschera di ricerca.

Di seguito vengono riportati i campi identificativi individuati:

- CUA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Numero domanda
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato = valori possibili:
 - ✓ Inserimento
 - ✓ Annullamento

- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- Organismo Pagatore

La Figura 11 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

Figura 11 - Elenco Domande

Qualora il risultato della ricerca contenga più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente.

Pagina 1 di 265

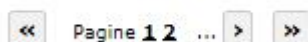



Figura 12 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l'esportazione in formato Excel dei dati selezionati. (Cfr. 3.9.1 Domanda Unica – Esportazione in EXCEL)

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sull'icona con la lente di ingrandimento  si accede al dettaglio.

Sono presenti 4 “Tab” che portano alle pagine di:

- **Dettaglio** con i dati della numerosità delle informazioni
- **Storico** con i dati storici, se presenti
- **Anomalia** con le anomalie riscontrate, se presenti
- **Superfici Accertate** con i dati delle superfici accertate, se presenti

3.9.1. Domanda Unica – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante la lista (risultante dalla ricerca) è presente il pulsante “Excel” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti. Nel file è indicata come ulteriore informazione la totalità delle domande scaricate.

I campi scaricati sono:

- Numero Totale delle domande selezionate e scaricate
- Cuaa
- Id Wata (identificativo univoco dell’anagrafica)
- Numero Domanda
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- Data
- Stato = valori possibili:
 - ✓ Inserimento
 - ✓ Annullamento
- Organismo pagatore

		Lista Domande				
Totale delle domande	2					
Cuaa	Id Wata	Numero Domanda	Provenier	Data	Stato	Organismo Pagatore
	4304581	3060060	WS	10/08/2015 13:31	Inserimento	AVEPA
	4244533	201500247952	WS	17/07/2015 16:25	Inserimento	OPLO

Figura 13 - Lista Domande Excel

3.10. DOMANDA UNICA – DETTAGLIO DOMANDA

Le informazioni di dettaglio della singola domanda indicano la numerosità delle informazioni afferenti alle Particelle, Allevamenti, Contratti di trasferimento, Superfici Trasferite, Giovane Agricoltore di seguito riportati.

In pratica sono mostrati i dati relativi a quella Domanda ricevuti dall’organismo pagatore sul sistema di sincronizzazione. In particolare i dati mostrati sono il dettaglio della quantità di informazioni pervenute per la domanda selezionata.

- Superfici (numerosità delle informazioni delle superfici richieste a premio),
 - Con anomalia (numerosità di eventuali anomalie, relativi alle superfici, riscontrati nelle domande arrivate)
 - Codici Intervento (tipo di attività svolta sulla superficie indicata)
- Allevamenti (numerosità delle informazioni delle allevamenti richiesti a premio)
 - Con anomalia (numerosità di eventuali anomalie, relativi agli allevamenti, riscontrati nelle domande arrivate)
 - Codici Intervento (tipo di attività svolta nell’allevamento superficie)
- Trasferimenti (numerosità delle informazioni delle superfici trasferite, ovvero affittate o vendute)
 - Con anomalia (numerosità di eventuali anomalie, relativi ai trasferimenti, riscontrati nelle domande arrivate)

- Superfici Trasn. (numerosità del dettaglio di tutte le particelle coinvolte in un cessione parziale, di affitto o vendita)
- Giovane Agricoltore
 - Con anomalia (numerosità di eventuali anomalie, relativi ai giovani agricoltori, riscontrati nelle domande arrivate)

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA 01-06-2016 13:17

FILTRO RICERCA

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

Organismo Pagatore: AVEPA

Domanda: 3060060

Anno: 2015

DETTAGLIO STORICO ANOMALIE SUPERFICI ACCERTATE

Superfici/Anomalia	4 / 0	Codici Intervento Superfici	026
Allevamenti/Anomalia	0 / 0	Codici Intervento Allevamenti	
Trasferimenti/Anomalia	0 / 0		
Superfici trasf.	0		
Giovane agricoltore / Anomalia	0 / 0		

Figura 14 - Dettaglio Domanda

3.11. DOMANDA UNICA – STORICO DOMANDA

Per le domande provenienti dal sistema di sincronizzazione è presente il dato storico visualizzato nella Figura 15

Le informazioni riportate nella, pagina dello Storico sono:

- Data Ricezione
- Stato = valori possibili:
 - ✓ Inserimento
 - ✓ Annullamento
- Codice esito
- Esito

Data	Stato	Codice Esito	Esito
18/10/2016 20:11:30	Inasimento	073	BRACC

Figura 15 - Storico Domanda

3.12. DOMANDA UNICA – ANOMALIE

Le informazioni riportate nella, pagina delle anomalie sono:

- Codice provincia
- Codice comune
- Foglio catastale
- Particella Catastale
- Codice ASLL: Codice Allevamento in cui è stata riscontrata l'anomalia
- Codice Meto (codice dell'area della Domanda Unica dove è stata riscontrata l'anomalia)
- Descrizione Segnalazione

Codice Provincia	Codice Comune	Foglio Catastale	Particella Catastale	Codice Asll	Codice Meto	Descrizione Segnalazione
016	104	9	02059		SURE	Intervento/100 non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	02049		SURE	Intervento/100 non corrispondente a quelli previsti
016	242	1	05902		SURE	Intervento/100 non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	07858		SURE	Intervento/100 non corrispondente a quelli previsti

Figura 16 --Anomalie Domanda

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.12.1. Domanda Unica – Anomalie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella "Lista Anomalie" in formato Excel sono:

- CUA
- Nominativo
- Domanda
- Anno
- Organismo Pagatore
- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Codice provincia
- Codice comune
- Foglio catastale
- Particella Catastale
- Codice ASLL (Codice Allevamento in cui è stata riscontrata l'anomalia)
- Codice Meto (codice del dell'area della Domanda Unica dove è stata riscontrata l'anomalia)
- Descrizione Segnalazione

La Figura 17 riporta la lista anomalia sul file Excel.

Lista Anomalie						
CUAA:						
Nominativo:						
Domanda:	4836938					
Anno:	2015					
Organismo Pagatore:	OPLO					
Totale delle Anomalie	30					
Codice Provincia	Codice Comur	Foglio Catast	Particella	Codice Asll	Codice Meto	Descrizione Segnalazione
016	104	9	02053		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	02043		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	242	1	00502		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	07858		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	001	9	03414		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	242	1	00501		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	03984		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	001	9	03420		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	001	9	03413		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	02042		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	01220		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	242	1	00703		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	08433		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	01186		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti

Figura 17 — Anomalie Domanda in Excel

3.13. DOMANDA UNICA – SUPERFICI ACCERTATE

Le informazioni riportate nella pagina delle Superfici Accertate sono:

- Codice Intervento
- Superficie
- Stato ((WEB Services – WS o Sincronizzazione – SYNC)
- Data Trasmissione

Nella stessa pagina sono riportate se esistono anche le informazioni sulle anomalie:

- Data Trasmissione
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Anomalia
- Provenienza

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA 06-06-2016 10:50

FILTRO RICERCA

CUAA: ...

Denominazione/Ragione Sociale: ...

Organismo Pagatore: ...

Domanda: 201500251966

Anno: 2015

DETTAGLIO **STORICO** **ANOMALIE** **SUPERFICI ACCERTATE**

Codice Intervento	Superficie	Stato	Data Trasmissione
204	100	SYNC	21/03/2016 17:36

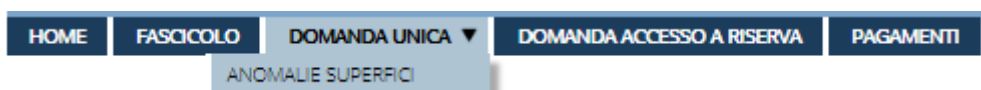
ANOMALIE SUPERFICI

Data Trasmissione	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie	Anomalia	Provenienza
23/02/2016 10:57	201500251967			identificativo domanda non riconosciuto (integrazione di comune acquisto)	RS

Figura 18 — Superfici Accertate Domanda

3.14. DOMANDA UNICA – ANOMALIE SUPERFICI

Dal menu principale, selezionando la voce Domanda Unica è possibile accedere direttamente alla schermata di ricerca della anomalie delle superfici



Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Anno di Campagna
- Ricerca per OP

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

Figura 19 - Ricerca Anomalie Superfici

Le informazioni riportate nella pagina delle Anomalie delle superfici sono:

- CUA
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Data Trasmissione
- Anomalia
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- OP

CUA	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie	Data Trasmissione	Anomalia	Provenienza	OP
...	...	26	74,733	...	Domanda assente	SYNC	OPD

Figura 20 – Domanda – Anomalie Superfici

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.14.1. Domanda Unica – Anomalie Superfici Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella "Anomalie Superfici" in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- CUA
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Data Trasmissione
- Anomalia
- Provenienza
- OP

Totale Anomalie:	1								
CUAA	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie Data	Anomalia	Provenienza	Organismo Pagatore			
			2674733	Domanda assente	SYNC	OPLO			

Figura 21 – Domanda – Anomalie Superfici in Excel

3.15. PAGAMENTI – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Anno Campagna
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI

FILTRO RICERCA

Data da a

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

Anno Campagna

Organismo Pagatore

Filtra elementi con anomalie ☐

CERCA **PULISCI**

Figura 22 - Ricerca Pagamenti

3.16. PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Pagamenti trovati con gli estremi di ricerca indicati:

- Progressivo decreto sulla base dati dell'OPR
- CUAA

- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo ottenuto
- Importo richiesto
- Organismo Pagatore

[illegible]

Figura 23 - Elenco Pagamenti

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente:

Figura 24 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr.).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sul Progressivo Decreto si attiva la pagina con lo storico dei pagamenti e, se sono presenti anomalie, nella pagina “Anomalie” sono elencate le spiegazioni delle anomalie riscontrate.

3.17. PAGAMENTI – STORICO

Per i “Pagamenti” è presente il dato storico visualizzato nella Figura 25 - Visualizzazione Storico .

Le informazioni mostrate sono:

- CUA
- Codice intervento tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Numero decreto
- Id Domanda
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Importo liquidato
- Stato pagamento (1 = completato – 0 = non completato)

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI

FILTRO RICERCA

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

OPR

ARTEA

STORICO

ANOMALIE

Cuaa	Codice Intervento	Numero Decreto	Stato Pagamento	Numero domanda	Valore15	Valore16	Valore6	Valore14
026	1267	1		1402889230	320.26	320.26	8.800	320.26

Figura 25 - Visualizzazione Storico

3.17.1. Pagamenti – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr Figura 23 Figura 3) è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella "Lista Pagamenti" in formato Excel sono:

- Numero decreto
- CUA
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo detenuto
- Importo richiesto
- Ente

La Figura 26 riporta la lista Pagamenti sul file Excel.

Lista Pagamenti									
Totale dei pagar 309480									
Numero decret	Cuaa	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazi	Importo detenuto	Importo richiesto	Organismo Pagatore
1404	D		3571971	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:24	130,87		ARTEA
1404	D		3571971	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:24	28,11		ARTEA
1267	E		1402889230	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	320,26		ARTEA
1267	E		1403249348	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	113,79		ARTEA
1404	E		3515264	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	126,25		ARTEA
1404	E		3515264	176	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	613,22		ARTEA
1404	E		3515264	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	359,16		ARTEA
1386	E		3558540	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	198,82		ARTEA
1267	E		3516289	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	191,19		ARTEA
1404	C		1402607714	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	243,99		ARTEA
1267	N		3558235	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	604,34		ARTEA
1267	N		3558235	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	188,75		ARTEA
1361	N		3551892	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	387,8		ARTEA
1361	N		3551892	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	941,76		ARTEA
1386	F		1401749016	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	247,01		ARTEA
1386	F		3571091	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	181,16		ARTEA
1233	F		3562977	164	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	298,2		ARTEA
1233	F		3562977	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	109,22		ARTEA
1233	F		3532117	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	329,12		ARTEA
1233	F		3532117	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	493,68		ARTEA
1233	F		3532117	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	283,54		ARTEA
1233	F		3547901	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	208,89		ARTEA
1233	F		3567336	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	363,94		ARTEA
1233	F		3567336	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	164,56		ARTEA
1233	F		3567336	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	682,31		ARTEA
1233	S		3527895	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	246,84		ARTEA
1233	S		3527895	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	329,12		ARTEA
1233	S		3527895	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	246,38		ARTEA
1233	S		3569835	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	343,64		ARTEA
1233	S		3569835	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	123,42		ARTEA
1217	T		3528100	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	137,12		ARTEA
1217	T		3531025	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	204,71		ARTEA
1217	T		3531025	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	20,58		ARTEA
1217	T		3574173	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	43,67		ARTEA
1217	T		3574173	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	324,17		ARTEA

Figura 26 - Lista Pagamenti Excel

3.18. PAGAMENTI – ANOMALIE

Le informazioni riportate nella pagina della anomalie sono:

- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Descrizione ente
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI

FILTRO RICERCA

CUAA _____

Denominazione/Ragione Sociale _____

OPR _____ **ARPEA**

STORICO **ANOMALIE**

Numero Decreto	Codice Atto Opr	Codice Intervento	Barcode Atto	Id Atto	OPR	Importo Determinato	Importo Richiesto	Descrizione
0	14800287097	024			ARPEA	689.92	689.92	ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU CORDINAMENTO

EXCEL

Figura 27 - Visualizzazione anomalie

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca. è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.18.1. Pagamenti – Anomalie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Descrizione ente
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

Lista Anomalie								
Totale delle Anomalie scaricate	1							
Numero Decreto	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Bc Atto	Id Atto	Descrizione	Importo Determinato	Importo Richiesto	Descrizione
0	14800287097	024			ARPEA	689.92	689.92	ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU COORDINAMENTO

Figura 28 – Pagamenti – Lista anomalie in Excel

3.19. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Ricerca per Anno di Campagna
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito i almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- ✓ Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA 06-06-2016 11:33

FILTRO RICERCA

CUAA Denominazione/Ragione Sociale

Anno Campagna

Organismo Pagatore

CERCA PULISCI

Figura 29 - Ricerca DAR

3.20. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – ELENCO

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei soggetti elaborati in base ai criteri impostati nella maschera di ricerca.

Di seguito vengono riportati i campi identificativi individuati:

- CUA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Identificativo Dar
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato= valori possibili Valida o Chiusa
- Esito istruttoria valori possibili
 - Istruttoria completa
 - Istruttoria incompleta
 - Istruttoria negativa
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- Organismo Pagatore

La Figura 30Figura 11 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

06-06-2016 11:31

FILTRO RICERCA

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale GIOVANNI

Anno Campagna 2015

Organismo Pagatore ARTEA

CERCA

PULisci

RISULTATO DELLA RICERCA

CUAA	Nominativo	Identificativo Dar	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Esito Istruttoria	Provenienza	Organismo Pagatore	
		3980840	24/03/2016 17:41	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3957264	24/03/2016 18:01	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3980789	24/03/2016 18:07	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3977695	24/03/2016 18:33	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3984206	24/03/2016 18:42	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3926659	24/03/2016 18:44	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3970794	24/03/2016 18:57	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3960800	24/03/2016 19:26	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3938229	24/03/2016 19:31	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3904351	24/03/2016 19:46	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3982092	24/03/2016 19:47	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3986962	24/03/2016 19:51	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3998532	24/03/2016 20:00	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3977125	24/03/2016 20:03	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3986273	24/03/2016 20:20	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3984724	24/03/2016 20:21	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	
		3973056	24/03/2016 20:22	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	

EXCEL

Figura 30 – Elenco DAR

Qualora il risultato della ricerca contenga più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente.

Pagina 1 di 265

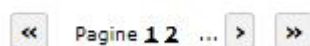


Figura 31 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l'esportazione in formato Excel dei dati selezionati.

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sull'icona con la lente di ingrandimento si accede al dettaglio.

Sono presenti 2 “Tab” che portano alle pagine di:

- **Dettaglio Interventi** con i dati
- **Storico Inviati** con i dati storici degli invii, se presenti

3.20.1. Domande Di Accesso Alla Riserva (DAR) - Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante la lista (risultante dalla ricerca) è presente il pulsante “Excel” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti. Nel file è indicata come ulteriore informazione la totalità delle domande scaricate.

I campi scaricati sono:

- Numero Totale delle DAR selezionate e scaricate
- CUA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Identificativo Dar
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato= valori possibili:
 - ✓ Valida
 - ✓ Chiusa
- Esito istruttoria, valori possibili:
 - ✓ Istruttoria completa
 - ✓ Istruttoria incompleta
 - ✓ Istruttoria negativa
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- Organismo Pagatore

Totale delle Dar scaricate:	163						
Cuaa	Nominativo	IdentificativoDar	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Esito Istruttoria	Provenienza	Organismo Pagatore
		15900024025	23/03/2016 15:25	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900059518	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900025675	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900035914	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900051390	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900055938	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900021922	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900021401	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900007855	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900031020	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900036052	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900020460	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900049170	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900042829	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900043181	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900044924	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900045798	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900055011	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900038975	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900038850	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900017813	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900051747	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900049568	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900046119	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900048602	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900052042	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900021104	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900059690	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900022292	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900060235	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900041763	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900060391	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900005826	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900031434	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900017466	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900026137	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900037126	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA
		15900031874	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARPEA

Figura 32 - Elenco DAR in EXCEL

3.21. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – DETTAGLIO INTERVENTI

Le informazioni riportate nella, pagina di dettaglio sono:

- Numero Interventi Richiesti
- CUA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Denominazione ragione sociale
- Identificativo Dar
- Anno campagna
- Organismo Pagatore
- Codice intervento si veda la *Tabella 1*
- Fattispecie si veda la *Tabella 1*
- Superficie Calcolata

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

06-06-2016 12:11

DETTAGLIO ELEMENTO

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

Identificativo Dar 3973056

Organismo Pagatore ARTEA

Anno 2015

DETTAGLIO INTERVENTI

STORICO INVII

Numero Interventi Richiesti 1

Codice Intervento	Fattispecie	Superficie Calcolata
162	A:GIOVANE AGRICOLTORE	46.500

Figura 33 – DAR Dettaglio Interventi

Codice intervento	Fattispecie
162	A:GIOVANE AGRICOLTORE
163	B:NUOVO AGRICOLTORE
165	C1:ABBANDONO TERRE-INTERV COMUN,NAZ,REG ENTI PUBB
166	C2: ABBANDONO TERRE-SUP ZONE MONTANE REG UE FEASR

Tabella 1 – Corrispondenza Codice Intervento – Fattispecie

3.22. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – STORICO INVII

Le informazioni riportate nella, pagina di Storico degli invii sono:

- Numero invii effettuati
- CUA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nome soggetto
- Identificativo DAR
- Anno campagna
- Organismo Pagatore
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato DAR= valori possibili:
 - ✓ Valida
 - ✓ Chiusa

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

06-06-2016 12:06

DETTAGLIO ELEMENTO

CUAA NRDGNN76T15H901G

Denominazione/Ragione Sociale NARDONE GIOVANNI

Identificativo Dar 3973056

Organismo Pagatore ARTEA

Anno 2015

DETTAGLIO INTERVENTI

STORICO INVII

Numero Invii Effettuati 2

Cuaa	Nome Soggetto	Identificativo Dar	Anno Campagna	Organismo Pagatore	Data Ultimo Aggiornamento	Stato Dar
NRDGNN76T15H901G	NARDONE GIOVANNI	3973056	2015	ARTEA	24/03/2016 20:22	Valida
NRDGNN76T15H901G	NARDONE GIOVANNI	3973056	2015	ARTEA	24/03/2016 12:49	Chiusa

Figura 34 – DAR Storico Invii

4. CODICI E MESSAGGI

Eventuali Codici Di Errore Ed Azioni Da Intraprendere

L'applicazione mostra i codici delle anomalie rilevate in fase di acquisizione.

Per il fascicolo si veda il documento:

LineeGuida_GestioneNonElaborati_v1.docx che contiene *“Linee guida per la tracciatura dei dati non trasferiti”*



LineeGuida_Gestio
neNonElaborati_v1.c

Per Pagamenti sono previste le seguenti segnalazioni di anomalia:

1. *DU di riferimento non presente in Coordinamento*
2. *Codice intervento non previsto*