

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
1.1.	PREMESSA.....	4
1.2.	SCOPO.....	4
1.3.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	5
1.4.	RIFERIMENTI.....	5
1.5.	REGISTRO DELLE MODIFICHE	5
1.6.	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	5
2.	MODALITÀ DI COLLOQUIO	6
3.	FUNZIONALITÀ	7
3.1.	GENERALITÀ	7
3.2.	UTENTI.....	7
3.3.	VINCOLI	7
3.4.	FASCICOLO – RICERCA	7
3.5.	FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI.....	8
3.5.1.	<i>Fascicolo – Esportazione in EXCEL</i>	9
3.6.	FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO	10
3.7.	FASCICOLO – ANOMALIE	12
3.7.1.	<i>Fascicolo – Anomalie Esportazione in EXCEL</i>	13
3.8.	DOMANDA UNICA – RICERCA.....	14
3.9.	DOMANDA UNICA – ELENCO DOMANDE	14
3.9.1.	<i>Domanda Unica – Esportazione in EXCEL</i>	16
3.10.	DOMANDA UNICA – DETTAGLIO DOMANDA	16
3.11.	DOMANDA UNICA – STORICO DOMANDA.....	17
3.12.	DOMANDA UNICA – ANOMALIE.....	18
3.12.1.	<i>Domanda Unica – Anomalie Esportazione in EXCEL</i>	19
3.13.	DOMANDA UNICA – SUPERFICI ACCERTATE	20
3.14.	DOMANDA UNICA – ANOMALIE.....	20
3.14.1.	<i>Domanda Unica – Anomalie Superfici Esportazione in EXCEL</i>	22
3.15.	PAGAMENTI – RICERCA	23
3.16.	PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI	23
3.17.	PAGAMENTI – STORICO.....	25
3.17.1.	<i>Pagamenti – Esportazione in EXCEL</i>	26
3.18.	PAGAMENTI – ANOMALIE.....	27
3.18.1.	<i>Pagamenti – Anomalie Esportazione in EXCEL</i>	28
3.19.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – RICERCA	28
3.20.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – ELENCO	29
3.20.1.	<i>Domande Di Accesso Alla Riserva (DAR) - Esportazione in EXCEL</i>	31
3.21.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – DETTAGLIO INTERVENTI	32
3.22.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – STORICO INVIII.....	33
4.	CODICI E MESSAGGI	34

Indice delle figure

<i>Figura 1 - Menu dell'applicazione</i>	6
<i>Figura 2 - Ricerca Fascicolo</i>	8
<i>Figura 3 - Elenco Fascicoli</i>	9
<i>Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina</i>	9
<i>Figura 5 - Lista Fascicoli Excel</i>	10
<i>Figura 6 - Dettaglio Fascicolo</i>	11
<i>Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie</i>	12
<i>Figura 8 - Fascicolo - Visualizzazione anomalia</i>	13
<i>Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia</i>	13
<i>Figura 10 - Ricerca Domanda</i>	14
<i>Figura 11 - Elenco Domande</i>	15
<i>Figura 12 - Pulsanti di scorrimento pagina</i>	15
<i>Figura 13 - Lista Domande Excel</i>	16
<i>Figura 14 - Dettaglio Domanda</i>	17
<i>Figura 15 - Storico Domanda</i>	18
<i>Figura 16 —Anomalie Domanda</i>	18
<i>Figura 17 — Anomalie Domanda in Excel</i>	19
<i>Figura 18 — Superfici Accertate Domanda</i>	20
<i>Figura 19 – Domanda – Anomalie Superfici</i>	21
<i>Figura 20 – Domanda – Anomalie Superfici in Excel</i>	22
<i>Figura 21 - Ricerca Pagamenti</i>	23
<i>Figura 22 - Elenco Pagamenti</i>	24
<i>Figura 23 - Pulsanti di scorrimento pagina</i>	24
<i>Figura 24 - Visualizzazione Storico</i>	25
<i>Figura 25 - Lista Pagamenti Excel</i>	26
<i>Figura 26 - Visualizzazione anomalie</i>	27
<i>Figura 27 – Pagamenti – Lista anomalie in Excel</i>	28
<i>Figura 28 - Ricerca DAR</i>	29
<i>Figura 29 – Elenco DAR</i>	30
<i>Figura 30 - Pulsanti di scorrimento pagina</i>	30
<i>Figura 31 - Elenco DAR in EXCEL</i>	31
<i>Figura 32 – DAR Dettaglio Interventi</i>	32
<i>Figura 33 – DAR Storico Invii</i>	33

1. INTRODUZIONE

La normativa di riferimento per l'individuazione delle informazioni da trattare è rappresentata dal decreto del 12 gennaio 2015 "Semplificazione della gestione della PAC 2014-2020".

Il DM fornisce indicazioni in base alle quali occorre garantire la consultazione dei fascicoli di tutti gli OP, raccolti nell'unica base dati di riferimento (tramite le operazioni di interscambio), da parte di soggetti opportunamente abilitati (OP, Regioni, Province, ecc.) e secondo gli specifici ambiti di competenza.

Il documento riporta la totalità delle funzioni e delle informazioni di cui si prevede il trattamento.

La base dati di riferimento della nuova applicazione è quella in cui confluiranno le informazioni di tutti gli OP.

1.1. PREMESSA

Le funzioni descritte trattano i dati inviati dagli OPR che sono stati acquisiti tramite il sistema di sincronizzazione (SYNC).

Per il momento sono stati attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN per le applicazioni:

1. Fascicolo
2. Domanda unica
3. Pagamenti
4. Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)

In particolare, per ogni applicazione trattata il "Cruscotto di interscambio" mostra le informazioni relative a:

- i dati caricati in precisi intervalli di tempo
- la numerosità
- le anomalie
- lo storico degli invii

1.2. SCOPO

Il presente documento descrive le funzionalità della nuova applicazione "Cruccotto di monitoraggio da parte degli OP". In particolare in questo documento sono descritte le funzionalità per l'utente del Coordinamento.

Versione 3.0 Del 30/05/2016		Pagina 4 di 34
--------------------------------	--	-------------------

1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'area di applicazione del presente documento riguarda l'intervento di realizzazione del "Cruscotto di interscambio" da parte degli OP del Fascicolo, Domanda Unica, Pagamenti e Domande di Accesso alla Riserva inerenti al progetto "Agricoltura 2.0 – Anagrafe Nazionale Integrata".

1.4. RIFERIMENTI

-

1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione – Fascicolo Aziendale, Pagamenti	08/02/2016
2.0	Inserite modifiche richieste da responsabile SIN	29/03/2016
3.0	Seconda emissione – aggiunti Domanda Unica e Domande di Accesso alla Riserva	30/05/2016

1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
OP	Organismo Pagatore
PEAC	Progetto esecutivo Attività Contratto-Commessa
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AGREA	Agenzia Regionale Emilia-Romagna per le Erogazioni in Agricoltura
OPR	Organismo Pagatore Regionale
CUAA	Identificativo che può essere o il Codice Fiscale o la Partita IVA
CAA	Centro Assistenza Agricola
ARTEA	Azienda Regionale Toscana Per Le Erogazioni In Agricoltura
DAR	Domande di Accesso alla Riserva

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

La soluzione tecnologica che si intende realizzare è stata studiata in modo da poter essere installata sugli attuali elementi di middleware a disposizione di SIAN.

Il requisito è che tali interfacce, studiate per massimizzare l'usabilità del prodotto, possano essere fruibili sia da computer desktop che da terminale remoto.

L'applicazione che permette a utenti abilitati la consultazione dello stato di sincronizzazione OP -> SIAN.

L'accesso all'applicazione è previsto dall'area riservata del portale SIAN.

Il link attiverà la pagina (vedi Figura 1 - Menu dell'applicazione) da cui l'utente potrà indicare l'ambiente di interesse (Fascicolo, Pagamenti Domanda Unica e Domande di Accesso).

Tali ambienti/funzionalità attivate dipendono dal tipo di utente e dalle funzionalità per le quali è abilitato da sistema.

Nella parte superiore destra vengono inoltre prospettate le informazioni utili per l'individuazione dell'utente che sta utilizzando l'applicazione (Userid, ruolo e data).

Per il momento sono stati attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN:

- Fascicolo
- Pagamenti
- Domanda unica
- Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)



Figura 1 - Menu dell'applicazione

3. FUNZIONALITÀ

3.1. GENERALITÀ

Le funzionalità che sono di seguito descritte sono relative ai dati delle applicazioni:

1. Fascicolo
2. Domanda unica
3. Pagamenti
4. Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)

3.2. UTENTI

Gli utenti del sistema sono:

- Operatore Organismo Pagatore
- Utente Coordinamento

Di seguito sono riportati i ruoli che verranno attivati:

- **Utente coordinamento:** l'utente di appartenenza ha la visualizzazione completa di tutti i Fascicoli – Pagamenti - Domanda unica E Domanda di Accesso alla Riserva (DAR) presenti nella base dati o la possibilità in fase di ricerca di visualizzare le informazioni di interesse secondo un determinato OP. Questo documento riporta delle funzionalità per questo tipo di utente.
- **Utente OP:** l'utente che appartiene a questo ruolo visualizza i Fascicoli-Domande-Pagamenti-ecc di competenza del proprio OP. Per la descrizione delle funzionalità di questa tipologia di utenza si faccia riferimento al documento *RTI-AGE-CONEV-MUT-AAA-SSW-ALM-H608-03.0 CRUSCOTTO - OP.docx*.

3.3. VINCOLI

N/A

3.4. FASCICOLO – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Filtro per elementi in anomalia
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.

Versione 3.0 Del 30/05/2016		Pagina 7 di 34
--------------------------------	--	-------------------

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

The screenshot shows a search form titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO". It features several input fields: "Data da" (01/02/2016) and "a" (01/03/2016), "CUAA", "Denominazione/Ragione Sociale", "Organismo Pagatore" (set to "Tut"), and a checkbox for "Filtrare elementi con anomalie". At the bottom are two buttons: "CERCA" and "PULISCI".

Figura 2 - Ricerca Fascicolo

3.5. FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Fascicoli trovati con gli estremi di ricerca indicati

- CUAA
- Denominazione/Ragione Sociale
- Data Validazione (la data della scheda di validazione sul database dell'OPR)
- Data Acquisizione (la data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA)
- Provenienza (Sincronizzazione)
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili:
 - Ok
 - Fascicolo con anomalia
- Organismo Pagatore

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

La Figura 3 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

The screenshot shows the 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO' search interface. At the top, there is a 'FILTRA RICERCA' section with fields for 'Data da' (01/02/2016), 'Data a' (01/03/2016), 'CUAA' (empty), 'Denominazione/Ragione Sociale' (empty), 'Organismo Pagatore' (ASR&A), and a checkbox 'Filtra elementi con anomalie'. Below this is a 'CERCA' button and a 'PULICI' button. The main area is titled 'RISULTATO DELLA RICERCA' and contains a table with columns: CUAA, Nomina/titolo, Data Validazione, Data Acquisizione, Provenienza, Stato, and Organismo Pagatore. The table lists numerous entries, mostly from ASR&A, with dates ranging from 01/02/2016 to 01/03/2016. At the bottom, there is a page navigation bar showing 'Pagina 1 di 38' and buttons for 'PRECEDENTE', 'Prossima', 'Pagine 1 2 ... 30 >>'.

Figura 3 - Elenco Fascicoli

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di scorrimento pagina.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente:

Pagina 1 di 265

<< Pagine 1 2 ... > >>

Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 3.5.1 Fascicolo – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse, si attiva la pagina con i dati di dettaglio, se sono presenti anomalie, nella pagina con il dettaglio è presente anche il “Tab” “Anomalie” (cfr. **Errore. L’origine riferimento non è stata trovata.** Figura 7) che porta alla pagina con la spiegazione delle anomalie riscontrate.

3.5.1. Fascicolo – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante l’elenco risultato dalla ricerca. (Cfr. Figura 3) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Versione 3.0 Del 30/05/2016		Pagina 9 di 34
--------------------------------	--	-------------------

Le informazioni riportate nella “Lista fascicoli” in formato Excel sono:

- Numero Totale dei fascicoli selezionati e scaricati
- CUAA
- Nominativo
- ID Azienda
- ID Fascicolo
- Data Validazione: La data della scheda di validazione sul database dell'OPR
- Data Acquisizione: La data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA Provenienza
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili: Ok o fascicolo con anomalia)
- Organismo Pagatore

La Figura 5 riporta la lista fascicoli sul file Excel

Lista Fascicoli								
Totale dei fascicoli 1855								
Id Azienda	Cuua	Nominativo	Id Fascicolo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato	Organismo Pagatore
47088			2977007	10/02/2016 09:04	2016/02/23 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
149198			2975956	12/01/2016 09:55	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
111058			2977329	12/02/2016 11:37	2016/02/23 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
22199			2977625	16/02/2016 07:37	2016/02/23 16:39	SYNC	OK	AGREA
106892			2977029	11/02/2016 13:12	2016/02/23 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
87044			2976186	18/01/2016 11:28	2016/02/22 15:17	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
145804			2977129	11/02/2016 17:13	2016/02/23 11:46	SYNC	OK	AGREA
40268			2976836	05/02/2016 17:34	2016/02/22 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
149408			2976756	08/02/2016 12:19	2016/02/22 22:36	SYNC	OK	AGREA
82048			2976633	30/01/2016 09:08	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
17818			2977431	15/02/2016 17:18	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
12782			2976890	09/02/2016 10:04	2016/02/23 10:06	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
147446			2976087	15/01/2016 08:37	2016/02/22 13:59	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
25449			2977190	12/02/2016 09:23	2016/02/23 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
148823			2976733	04/02/2016 11:56	2016/02/22 21:11	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
72935			2976096	14/01/2016 10:54	2016/02/22 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
105294			2977400	15/02/2016 09:12	2016/02/23 14:55	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
87983			2977405	13/02/2016 14:01	2016/02/23 14:55	SYNC	OK	AGREA
131399			2976455	27/01/2016 17:35	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
141545			2976791	08/02/2016 11:26	2016/02/22 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
141094			2975951	21/12/2015 15:47	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
30064			2977221	12/02/2016 09:23	2016/02/23 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
147799			2976573	28/01/2016 16:23	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
76959			2976447	27/01/2016 16:28	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
115327			2977665	16/02/2016 14:52	2016/02/23 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
41440			2976481	27/01/2016 13:21	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
149356			2976127	13/01/2016 17:40	2016/02/22 13:50	SYNC	OK	AGREA
92428			2977435	15/02/2016 14:41	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
147978			2976628	28/01/2016 18:00	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
133259			2976479	26/01/2016 15:20	2016/02/22 19:28	SYNC	OK	AGREA
149475			2975944	30/11/2016 14:59	2016/02/22 11:45	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
46307			2975982	11/01/2016 12:55	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
127496			2977234	12/02/2016 17:47	2016/02/23 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
59786			2976401	22/01/2016 16:55	2016/02/22 18:02	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
15182			2977082	11/02/2016 16:54	2016/02/23 11:46	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
150022			2976760	40/01/2016 16:27	2016/02/23 12:47	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	

Figura 5 - Lista Fascicoli Excel

3.6. FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO

Selezionando sull'elenco, la riga di un soggetto si può accedere al dettaglio.

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

È possibile effettuare la consultazione delle informazioni di dettaglio solo se il fascicolo di interesse ha un CUAA associato e quindi presenta uno “Stato” valorizzato a “OK” e non ad “ANOMALIA SOGGETTO”.

Le informazioni di dettaglio del singolo soggetto indicano la numerosità delle informazioni afferenti alla sua Anagrafica, Terreni, Zootechie di seguito riportati.

In pratica, sono mostrati i dati relativi a quel fascicolo/soggetto ricevuti dall’Organismo Pagatore sul sistema di sincronizzazione:

- Conto corrente
- Identificativi Esterni (Identificativi esterni relativi al soggetto)
- Incarichi
- Documento Fascicolo
- Indirizzi Email
- Recapiti Telefonici
- Particelle Condotte (particelle gestite dal soggetto)
- Documenti Particella
- Utilizzi del Suolo
- Atti Amministrativi
- Fabbricati
- Zootechnica Stalle
- Zootechnica Allevamenti
- Zootechnica Consistenza

The screenshot shows a user interface for managing a file. At the top, there's a header with the title 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO'. Below it is a search bar labeled 'FILTRO RICERCA' and a field for 'CUAA'. Underneath, there are sections for 'Denominazione/Ragione Sociale' and 'Organismo Pagatore' (set to 'AGREA'). A 'DETTAGLIO' button is visible. The main content area displays a table with the following data:

Categoria	Conto Corrente	Identificativi Esterni	Incarichi	Documento Fascicolo	Indirizzi Email	Recapiti Telefonici	Particelle Condotte	Documenti Particella	Utilizzi del Suolo	Atti Amministrativi	Fabbricati	Zootechnica Stalle	Zootechnica Allevamenti	Zootechnica Consistenza	
Conto Corrente	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indirizzi Email	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utilizzi del Suolo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zootechnica Allevamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zootechnica Consistenza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 6 - Dettaglio Fascicolo

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO

FILTRA RICERCA

CUAA _____
Nominativo _____

Organismo Pagatore **AGREA**

DETALIO ANOMALIE

Conto Corrente	1	Identificativi Esterini	1	Incarichi	0
Documento Fascicolo	0	Indirizzi Email	1	Recapiti Telefonici	0
Particelle Condotte	28	Documenti Particella	3	Utilizz del Suolo	40
Atti Amministrativi	40	Fabbricati	0	Zootecnica Stalle	0
Zootecnica Allevamenti	0	Zootecnica Consistenze	0		

Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie

3.7. FASCICOLO – ANOMALIE

Le anomalie consentono la visualizzazione di un dettaglio dei dati parziali o totali di un singolo soggetto a seguito di una scheda di validazione specificando:

- l'ambito dell'anomalia (Terreni, anagrafica, zootechnia ecc. ecc.)
- riferimenti per risalire al record non elaborato (la chiave del record)
- il tipo di anomalia riscontrata

Per ogni fascicolo in anomalia sono riportati:

- la chiave dell'organismo pagatore:
- l'organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell'anomalia
- la descrizione dell'ambito (ovvero dove è stata riscontrata l'anomalia: Terreni, anagrafica, zootechnia ecc. ecc.)
- l'organismo pagatore

In particolare, la costruzione della chiave dell'Organismo Pagatore è legata all'ambito dell'anomalia riscontrata (si veda il documento [Linee Guida Gestione Non Elaborati v1.docx](#))

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

The screenshot shows a web-based application titled 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO'. At the top left is a blue circular icon with a white 'i' symbol. Below it is a search bar labeled 'FILTRO RICERCA' with the placeholder 'CUAA'. Underneath the search bar is a field labeled 'Denominazione/Ragione Sociale' with the value 'CUAA'. To the right of this is an 'Organismo Pagatore' field with the value 'AGREA'. Below these fields are two tabs: 'DETALGO' (selected) and 'ANOMALIE'. A table follows, with the first row containing column headers: 'Chiave Organismo Pagatore', 'Data Elaborazione', 'Descrizione Anomalia', 'Descrizione Ambito', and 'Organismo Pagatore'. The data row shows: 'CUAA', '23/02/2016 17:43', 'INCARICO NON RICONOSCUTO IN BASE CENTRALE AGEA', 'INCARICHI', and 'AGREA'. At the bottom right of the table is a blue 'EXCEL' button.

Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** Figura 8) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.7.1. Fascicolo – Anomalie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- La chiave dell'organismo pagatore
- L'organismo pagatore
- La data di elaborazione
- La descrizione dell'anomalia
- La descrizione dell'ambito
- Organismo Pagatore

La Figura 9 riporta la lista fascicoli sul file Excel

A	B	C	D	E	F
Totale delle Anomalie scaricate: 1		Lista Anomalie			
COD_RUOLO RATIT	CUAA		DATA ELABORAZIONE	DESCRIZIONE ANOMALIA	DESCRIZIONE AMBITO

22/02/2016 20:25 INCARICO NON RICONOSCUTO IN BASE CENTRALE AGEA INCARICHI INCARICHI

ORGANISMO PAGATORE AGREA

Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia

3.8. DOMANDA UNICA – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Ricerca per Anno di Campagna
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito i almeno uno dei campo di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- ✓ Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

The screenshot shows a search interface titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA". At the top right is a timestamp: "01-06-2016 12:44". Below the title is a section labeled "FILTRO RICERCA". It contains several input fields and dropdown menus:

- A text input field for "CUAA".
- A text input field for "Denominazione/Ragione Sociale".
- A dropdown menu for "Anno Campagna" set to "2015".
- A dropdown menu for "Organismo Pagatore" set to "Tutti".
- A checkbox labeled "Filtrare elementi con anomalie".

At the bottom of the search area are two buttons: a blue "CERCA" button and a dark blue "PULISCI" button.

Figura 10 - Ricerca Domanda

3.9. DOMANDA UNICA – ELENCO DOMANDE

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei soggetti elaborati in base ai criteri impostati nella maschera di ricerca.

Di seguito vengono riportati i campi identificativi individuati:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Numero domanda
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato = valori possibili:
 - ✓ Inserimento
 - ✓ Annullamento

Versione 3.0 Del 30/05/2016		Pagina 14 di 34
--------------------------------	--	--------------------

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
 - Organismo Pagatore

La Figura 11 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA

FILTRA RICERCA

CUIA:	Denominazione/Regione Sociale:	GIACOMO
Anno Campagna:	2015	
Organismo Paggittore:	Tutti	
Filtra elementi con anomalie:	<input type="checkbox"/>	

CERCA **PULISCI**

RISULTATO DELLA RICERCA

CUIA	Nominativo	Numero Domanda	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Provenienza	OP	
...	...	300000	10-08-2018 13:31	Inperimento	ES	Albergo	
...	...	20190247952	17-07-2018 16:23	Inperimento	ES	Ospedale	

EXCEL

Pagina 25 di 25

« « » »

Figura 11 - Elenco Domande

Qualora il risultato della ricerca contenga più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale delle pagine e del numero della pagina corrente.

Pagina 1 di 265

« Pagine 12 ... > »

Figura 12 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati. (Cfr. 3.9.1 Domanda Unica – Esportazione in EXCEL)

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sull'icona con la lente di ingrandimento  si accede al dettaglio.

Sono presenti 4 "Tab" che portano alle pagine di:

- **Dettaglio** con i dati della numerosità delle informazioni
 - **Storico** con i dati storici, se presenti
 - **Anomalia** con le anomalie riscontrate, se presenti
 - **Superfici Accertate** con i dati delle superfici accertate, se presenti

3.9.1. Domanda Unica – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante la lista (risultante dalla ricerca) è presente il pulsante “Excel” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti. Nel file è indicata come ulteriore informazione la totalità delle domande scaricate.

I campi scaricati sono:

- Numero Totale delle domande selezionate e scaricate
- Cuaa
- Id Wata (identificativo univoco dell’anagrafica)
- Numero Domanda
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- Data
- Stato = valori possibili:
 - ✓ Inserimento
 - ✓ Annullamento
- Organismo pagatore

Lista Domande						
Totale delle domande		2				
Cuaa	Id Wata	Numero Domanda	Provenier	Data	Stato	Organismo Pagatore
	4304581	3060060	WS	10/08/2015 13:31	Inserimento	AVEPA
	4244533	201500247952	WS	17/07/2015 16:25	Inserimento	OPLO

Figura 13 - Lista Domande Excel

3.10. DOMANDA UNICA – DETTAGLIO DOMANDA

Le informazioni di dettaglio della singola domanda indicano la numerosità delle informazioni afferenti alle Particelle, Allevamenti, Contratti di trasferimento, Superficie Trasferite, Giovane Agricoltore di seguito riportati.

In pratica sono mostrati i dati relativi a quella Domanda ricevuti dall’organismo pagatore sul sistema di sincronizzazione. In particolare i dati mostrati sono il dettaglio della quantità di informazioni pervenute per la domanda selezionata.

- Superfici (numerosità delle informazioni delle superfici richieste a premio),
 - Con anomalia (numerosità di eventuali anomalie, relativi alle superfici, riscontrati nelle domande arrivate)
 - Codici Intervento (tipo di attività svolta sulla superficie indicata)
- Allevamenti (numerosità delle informazioni delle allevamenti richiesti a premio)
 - Con anomalia (numerosità di eventuali anomalie, relativi agli allevamenti, riscontrati nelle domande arrivate)
 - Codici Intervento (tipo di attività svolta nell’allevamento superficie)
- Trasferimenti (numerosità delle informazioni delle superfici trasferite, ovvero affittate o vendute)
 - Con anomalia (numerosità di eventuali anomalie, relativi ai trasferimenti, riscontrati nelle domande arrivate)

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

- Superfici Trasf. (numerosità del dettaglio di tutte le particelle coinvolte in un cessione parziale, di affitto o vendita)
- Giovane Agricoltore
 - Con anomalia (numerosità di eventuali anomalie, relativi ai giovani agricoltori, riscontrati nelle domande arrivate)

The screenshot shows a web-based application titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA". At the top right is a timestamp "01-06-2016 13:17". Below the title is a blue header bar with the text "FILTRO RICERCA". Underneath this, there are several input fields: "CUAA", "Denominazione/Ragione Sociale", "Organismo Pagatore AVEPA", "Domanda 3060060", and "Anno 2015". Below these is a navigation bar with four tabs: "DETALGIO" (highlighted in blue), "STORICO", "ANOMALIE", and "SUPERFICI ACCERTATE". The main content area displays a table with the following data:

Categoria	Valore	Codice Intervento	Superficie
Superfici/Anomalie	4 / 0	Codici Intervento Superfici	026
Allevamenti/Anomalie	0 / 0	Codici Intervento Allevamenti	
Trasferimenti/Anomalie	0 / 0		
Superfici trasf.	0		
Giovane agricoltore / Anomalia	0 / 0		

Figura 14 - Dettaglio Domanda

3.11. DOMANDA UNICA – STORICO DOMANDA

Per le domande provenienti dal sistema di sincronizzazione è presente il dato storico visualizzato nella Figura 15

Le informazioni riportate nella, pagina dello Storico sono:

- Data Ricezione
- Stato = valori possibili:
 - ✓ Inserimento
 - ✓ Annulloamento
- Codice esito
- Esito

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

Data	Stato	Codice Esito	Esito
13/10/2016 20:11:30	Inserimento	073	PRIMA

Figura 15 - Storico Domanda

3.12. DOMANDA UNICA – ANOMALIE

Le informazioni riportate nella pagina delle anomalie sono:

- Codice provincia
- Codice comune
- Foglio catastale
- Particella Catastale
- Codice ASLL: Codice Allevamento in cui è stata riscontrata l'anomalia
- Codice Meto (codice dell'area della Domanda Unica dove è stata riscontrata l'anomalia)
- Descrizione Segnalazione

Codice Provincia	Codice Comune	Foglio Catastale	Particella Catastale	Codice ASLL	Codice Meto	Descrizione Segnalazione
016	104	9	02063	SUP1		manento100 non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	02048	SUP1		manento100 non corrispondente a quelli previsti
016	242	1	05062	SUP1		manento100 non corrispondente a quelli previsti
016	104	9	07888	SUP1		manento100 non corrispondente a quelli previsti

Figura 16 --Anomalie Domanda

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.12.1. Domanda Unica – Anomalie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- CUAA
- Nominativo
- Domanda
- Anno
- Organismo Pagatore
- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Codice provincia
- Codice comune
- Foglio catastale
- Particella Catastale
- Codice ASLL (Codice Allevamento in cui è stata riscontrata l'anomalia)
- Codice Meto (codice dell'area della Domanda Unica dove è stata riscontrata l'anomalia)
- Descrizione Segnalazione

La Figura 17 riporta la lista anomalia sul file Excel.

Lista Anomalie							
CUAA:	Nominativo:	Domanda:	Anno:	Organismo Pagatore:	Totale delle Anomalie	30	
Codice Provincia	Codice Comur	Foglio	Catast	Particella	Codice Asll	Codice Meto	Descrizione Segnalazione
016	104		9 02053		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	104		9 02043		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	242		1 00502		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	104		9 07858		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	001		9 03414		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	242		1 00501		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	104		9 03984		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	001		9 03420		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	001		9 03413		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	104		9 02042		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	104		9 01220		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	242		1 00703		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	104		9 08433		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	
016	104		9 01186		SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti	

Figura 17 — Anomalie Domanda in Excel

3.13. DOMANDA UNICA – SUPERFICI ACCERTATE

Le informazioni riportate nella pagina delle Superficie Accertate sono:

- Codice Intervento
- Superficie
- Stato ((WEB Services – WS o Sincronizzazione – SYNC)
- Data Trasmissione

Nella stessa pagina sono riportate se esistono anche le informazioni sulle anomalie:

- Data Trasmissione
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Anomalia
- Provenienza

Codice Intervento	Superficie	Stato	Data Trasmissione
204	100	SYNC	21/03/2016 17:36

Data Trasmissione	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie	Anomalia	Provenienza
28/02/2016 10:57	201500251967	204	100	Identificato domanda non riconosciuta (l'integrazione è comunque accertata)	WS

Figura 18 — Superficie Accertate Domanda

3.14. DOMANDA UNICA – ANOMALIE SUPERFICI

Dal menu principale, selezionando la voce Domanda Unica è possibile accedere direttamente alla schermata di ricerca della anomalie delle superfici

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Anno di Campagna
- Ricerca per OP

L'utente attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito almeno uno dei campo di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: ANOMALIE SUPERFICI

FILTRO RICERCA

CUAA

Anno Campagna 2015 ▾

Organismo Pagatore Tutti ▾

CERCA PULISCI

09-06-2016 12:29

Figura 19 - Ricerca Anomalie Superfici

Le informazioni riportate nella pagina delle Anomalie delle superfici sono:

- CUAA
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Data Trasmissione
- Anomalia
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- OP

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: ANOMALIE SUPERFICI

FILTRO RICERCA

CUAA

Anno Campagna 2015 ▾

Organismo Pagatore Tutti ▾

CERCA PULISCI

06-06-2016 10:43

RISULTATO DELLA RICERCA

CUAA	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie	Data Trasmissione	Anomalia	Provenienza	OP
26	74719	26	74719	06-06-2016 10:43	Domanda assente	SYNC	OP

EXCEL

Figura 20 – Domanda – Anomalie Superfici

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.14.1. Domanda Unica – Anomalie Superfici Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella “Anomalie Superfici” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- CUAA
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Data Trasmissione
- Anomalia
- Provenienza
- OP

Totale Anomalie: 1						
CUAA	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie Data	Anomalia	Provenienza	Organismo Pagatore
			2674733		Domanda assente SYNC	OPLO

Figura 21 – Domanda – Anomalie Superfici in Excel

3.15. PAGAMENTI – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Anno Campagna
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

The screenshot shows a search interface titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI". At the top, there is a blue header bar with the title. Below it, a section labeled "FILTRO RICERCA" contains several input fields and dropdown menus. The fields include "Data da" and "a" with calendar icons, "CUAA", "Denominazione/Ragione Sociale", "Anno Campagna" set to "2014", "Organismo Pagatore" set to "Tutti", and a checkbox for "Filtrare elementi con anomalie". At the bottom of the search area are two buttons: "CERCA" and "PULISCI".

Figura 22 - Ricerca Pagamenti

3.16. PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Pagamenti trovati con gli estremi di ricerca indicati:

- Progressivo decreto sulla base dati dell'OPR
- CUAA

Versione 3.0 Del 30/05/2016		Pagina 23 di 34
--------------------------------	--	--------------------

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

- Nominativo
 - Codice ATTO OPR
 - Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
 - Stato (stato dell’acquisizione del dato)
 - Data elaborazione
 - Importo ottenuto
 - Importo richiesto
 - Organismo Pagatore

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI																	
FILTRA RICERCA																	
Data da																	
CUA																	
Denominazione/Ragione Sociale																	
Organismo Pagatore				<input type="button" value="TUTTI"/>													
Anno Campagna				<input type="button" value="2014-15"/>													
Filtro elementi con anomalie <input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="button" value="CERCA"/> <input type="button" value="PULISCI"/>																	
RESULTATO DELLA RICERCA																	
Ragione Sociale	CUA	Denominazione	Codice Atto CREA	Codice Intervento	Data	Data Interventato	Importo Interventato	Importo richiesto	Organismo Pagatore								
287178			1200000	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:47:48	700,00	700,00	ARPA								
0			1817487	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	120,00	120,00	ARPA								
287179			888428	170	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	400,00	400,00	ARPA								
0			1812178	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	120,00	120,00	ARPA								
0			1812128	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	1.018,00	1.018,00	ARPA								
0			1812128	170	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	200,00	200,00	ARPA								
0			1812128	170	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	81,00	81,00	ARPA								
287180			1200000	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	300,00	300,00	ARPA								
287181			1200000	170	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	120,00	120,00	ARPA								
287182			1200000	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	1.000,00	1.000,00	ARPA								
0			1200000	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	1.000,00	1.000,00	ARPA								
287183			40017	170	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 18:48:07	300,00	300,00	CRHES								
0			14800001252	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 17:11:25	8.470,00	8.470,00	ARPA								
0			14800001251	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 17:11:25	800,00	800,00	ARPA								
0			14800001257	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 17:11:25	37.000,00	37.000,00	ARPA								
0			14800001257	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 17:11:25	37.000,00	37.000,00	ARPA								
0			14800001254	120	Regolamento CDA Andraitx	2018-03-12 17:11:25	2.000,00	2.000,00	ARPA								

Figura 23 - Elenco Paggiamenti

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente:



Figura 24 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr.).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sul Progressivo Decreto si attiva la pagina con lo storico dei pagamenti e, se sono presenti anomalie, nella pagina “Anomalie” sono elencate le spiegazioni delle anomalie riscontrate.

3.17. PAGAMENTI – STORICO

Per i “Pagamenti” è presente il dato storico visualizzato nella Figura 25 - Visualizzazione Storico .

Le informazioni mostrate sono:

- CUAA
- Codice intervento tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Numero decreto
- Id Domanda
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Importo liquidato
- Stato pagamento (1 = completato – 0 = non completato)

The screenshot shows a web-based application titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI". At the top, there is a search bar labeled "FILTRO RICERCA". Below it, there are input fields for "CUAA" and "Denominazione/Ragione Sociale". Further down, there are fields for "OPR" and "ARTEA". A navigation bar at the bottom includes tabs for "STORICO" (which is selected) and "ANOMALIE". Below the tabs is a table with the following data:

Cuia	Codice Intervento	Numero Decreto	Stato Pagamento	Numero domanda	Valore15	Valore16	Valore6	Valore14
026	1267	1	1400889230	320,26	320,26	8.800	320,26	

Figura 25 - Visualizzazione Storico

3.17.1. Pagamenti – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr Figura 23 Figura 3) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella “Lista Pagamenti” in formato Excel sono:

- Numero decreto
- CUAA
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo detenuto
- Importo richiesto
- Ente

La Figura 26 riporta la lista Pagamenti sul file Excel.

Lista Pagamenti										
Totali dei pagamenti	Numero decreto	Cuua	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazione	Importo detenuto	Importo richiesto	Organismo Pagatore
309480	1404	0		03571971	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:24:130,87			ARTEA
	1404	0		03571971	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:24:28,11			ARTEA
	1267	E		1402889230	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:25:20,26			ARTEA
	1267	E		1403249348	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:25:113,79			ARTEA
	1404	E		3515264	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:26:126,25			ARTEA
	1404	E		3515264	176	PAGAMEI	2015-11-12 09:26:13,22			ARTEA
	1404	E		3515264	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:26:359,16			ARTEA
	1386	E		35568540	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:198,82			ARTEA
	1267	E		3516289	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:191,19			ARTEA
	1404	C		1402607714	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:43,99			ARTEA
	1267	N		3558235	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:604,34			ARTEA
	1267	N		3558235	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:188,75			ARTEA
	1361	N		3551892	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:387,8			ARTEA
	1361	N		3551892	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:941,76			ARTEA
	1386	F		1401749016	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:247,01			ARTEA
	1386	F		3571091	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:181,16			ARTEA
	1233	F		3562977	164	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:298,2			ARTEA
	1233	F		3562977	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:109,22			ARTEA
	1233	F		3532117	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:329,12			ARTEA
	1233	F		3532117	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:493,68			ARTEA
	1233	F		3532117	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:283,54			ARTEA
	1233	F		3547901	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:008,89			ARTEA
	1233	F		3567336	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:663,94			ARTEA
	1233	F		3567336	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:164,56			ARTEA
	1233	F		3567336	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:682,31			ARTEA
	1233	S		3527895	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:246,84			ARTEA
	1233	S		3527895	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:329,12			ARTEA
	1233	S		3527895	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:246,38			ARTEA
	1233	S		3569835	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:20,343,64			ARTEA
	1233	S		3569835	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:123,42			ARTEA
	1217	T		3528100	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:137,12			ARTEA
	1217	T		3531025	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:204,71			ARTEA
	1217	T		3531025	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:20,58			ARTEA
	1217	T		3574173	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:43,67			ARTEA
	1217	T		3574173	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:524,17			ARTEA

Figura 26 - Lista Pagamenti Excel

3.18. PAGAMENTI – ANOMALIE

Le informazioni riportate nella pagina della anomalie sono:

- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Descrizione ente
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

The screenshot shows a web-based application titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI". At the top, there is a search bar labeled "FILTRO RICERCA". Below it, there are two input fields: "CUAA" and "Denominazione/Ragione Sociale", both currently empty. Underneath these, there are two dropdown menus: "OPR" set to "ARPEA" and "Id Atto" also set to "ARPEA". At the bottom of the search area, there are two tabs: "STORICO" and "ANOMALIE", with "ANOMALIE" being the active tab. A table below displays the results of the search. The columns are: Numero Decreto, Codice Atto Opr, Codice Intervento, Barcode Atto, Id Atto, OPR, Importo Determinato, Importo Richiesto, and Descrizione. The first row of the table contains the following data: 0, 14800287097, 024, ARPEA, 689.92, 689.92, ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU COORDINAMENTO. At the bottom right of the table area, there is a blue button labeled "EXCEL".

Figura 27 - Visualizzazione anomalie

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca. è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.18.1. Pagamenti – Anomalie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Descrizione ente
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

Lista Anomalie								
Totale delle Anomalie scar	1							
Numero Decreto	Codice Atto Opr	Codice Intervento	Bc Atto	Id Atto	Descrizio	Importo Determ	Importo Richi	Descrizione
0	14800287097	024			ARPEA	689,92	689,92	ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU CORDINAMENTO

Figura 28 – Pagamenti – Lista anomalie in Excel

3.19. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Ricerca per Anno di Campagna
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)

L’utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito i almeno uno dei campo di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- ✓ Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

FILTRO RICERCA

CUAA _____ Denominazione/Ragione Sociale _____

Anno Campagna 2015

Organismo Pagatore Tutti

CERCA PULISCI

06-06-2016 11:33

Figura 29 - Ricerca DAR

3.20. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – ELENCO

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei soggetti elaborati in base ai criteri impostati nella maschera di ricerca.

Di seguito vengono riportati i campi identificativi individuati:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Identificativo Dar
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato= valori possibili Valida o Chiusa
- Esito istruttoria valori possibili
 - Istruttoria completa
 - Istruttoria incompleta
 - Istruttoria negativa
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- Organismo Pagatore

La Figura 30Figura 11 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

CUAA	Nominativo	Identificativo Dar	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Esito Istruttoria	Provenienza	Organismo Pagatore	
3980840		24/03/2016 17:41	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3957264		24/03/2016 18:01	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3980789		24/03/2016 18:07	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3977695		24/03/2016 18:33	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3984206		24/03/2016 18:42	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3926659		24/03/2016 18:44	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3970794		24/03/2016 18:57	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3960800		24/03/2016 19:26	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3938229		24/03/2016 19:31	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3904351		24/03/2016 19:46	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3982092		24/03/2016 19:47	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3986062		24/03/2016 19:51	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3998532		24/03/2016 20:00	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3977125		24/03/2016 20:03	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3986273		24/03/2016 20:20	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3984724		24/03/2016 20:21	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	
3973056		24/03/2016 20:22	VALIDA	Istruttoria incompleta	SYNC	ARTEA	ARTEA	

Figura 30 – Elenco DAR

Qualora il risultato della ricerca contenga più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale delle pagine e del numero della pagina corrente.

Pagina 1 di 265

<< Pagine 1 2 ... > >>

Figura 31 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati.

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sull’icona con la lente di ingrandimento si accede al dettaglio.

Sono presenti 2 “Tab” che portano alle pagine di:

- **Dettaglio Interventi** con i dati
- **Storico Invii** con i dati storici degli invii, se presenti

3.20.1. Domande Di Accesso Alla Riserva (DAR) - Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante la lista (risultante dalla ricerca) è presente il pulsante “Excel” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti. Nel file è indicata come ulteriore informazione la totalità delle domande scaricate.

I campi scaricati sono:

- Numero Totale delle DAR selezionate e scaricate
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Identificativo Dar
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato= valori possibili:
 - ✓ Valida
 - ✓ Chiusa
- Esito istruttoria, valori possibili:
 - ✓ Istruttoria completa
 - ✓ Istruttoria incompleta
 - ✓ Istruttoria negativa
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- Organismo Pagatore

Totale delle Dar scaricate: 163							
Cuaa	Nominativo	IdentificativoDar	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Esito Istruttoria	Provenienza	Organismo Pagatore
		15900024025	23/03/2016 15:25	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900059518	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900025675	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900035914	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900051390	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900055938	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900021922	23/03/2016 15:26	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900021401	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900007855	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900031020	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900036052	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900020460	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900049170	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900042829	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900043181	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900044924	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900045798	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900055011	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900038975	23/03/2016 15:27	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900038850	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900017813	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900051747	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900049568	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900046119	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900048602	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900052042	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900021104	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900059690	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900022292	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900060235	23/03/2016 15:28	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900041763	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900060391	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900005826	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900031434	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900017466	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900026137	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900037126	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA
		15900021071	23/03/2016 15:29	VALIDA	Istruttoria incomplet	SYNC	ARPEA

Figura 32 - Elenco DAR in EXCEL

3.21. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – DETTAGLIO INTERVENTI

Le informazioni riportate nella pagina di dettaglio sono:

- Numero Interventi Richiesti
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Denominazione ragione sociale
- Identificativo Dar
- Anno campagna
- Organismo Pagatore
- Codice intervento si veda la *Tabella 1*
- Fattispecie si veda la *Tabella 1*
- Superficie Calcolata

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

06-06-2016 12:11

DETALLO ELEMENTO

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

Identificativo Dar 3973056

Organismo Pagatore ARTEA

Anno 2015

DETALLO INTERVENTI STORICO INVII

Numero Interventi Richiesti 1

Codice Intervento	Fattispecie	Superficie Calcolata
162	A:GIOVANE AGRICOLTORE	45.500

Figura 33 – DAR Dettaglio Interventi

Codice intervento	Fattispecie
162	A:GIOVANE AGRICOLTORE
163	B:NUOVO AGRICOLTORE
165	C1:ABBANDONO TERRE-INTERV COMUN,NAZ,REG ENTI PUBBLICI
166	C2: ABBANDONO TERRE-SUP ZONE MONTANE REG UE FEASR

Tabella 1 – Corrispondenza Codice Intervento – Fattispecie

3.22. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – STORICO INVII

Le informazioni riportate nella pagina di Storico degli invii sono:

- Numero invii effettuati
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nome soggetto
- Identificativo DAR
- Anno campagna
- Organismo Pagatore
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato DAR= valori possibili:
 - ✓ Valida
 - ✓ Chiusa

 CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA  06-06-2016 12:06

DET TAGLIO ELEMENTO

CUAA NRDGN76T15H901G
Denominazione/Ragione Sociale NARDONE GIOVANNI
Identificativo Dar 3973056
Organismo Pagatore ARTEA
Anno 2015

DET TAGLIO INTERVENTI **STORICO INVII**

Numero Invii Effettuati 2

Cuua	Nome Soggetto	Identificativo Dar	Anno Campagna	Organismo Pagatore	Data Ultimo Aggiornamento	Stato Dar
NRDGN76T15H901G	NARDONE GIOVANNI	3973056	2015	ARTEA	24/03/2016 20:22	Valida
NRDGN76T15H901G	NARDONE GIOVANNI	3973056	2015	ARTEA	24/03/2016 12:49	Chiusa

Figura 34 – DAR Storico Invii

4. CODICI E MESSAGGI

Eventuali Codici Di Errore Ed Azioni Da Intraprendere

L'applicazione mostra i codici delle anomalie rilevate in fase di acquisizione.

Per il fascicolo si veda il documento:

LineeGuida_GestioneNonElaborati_v1.docx che contiene “*Linee guida per la tracciatura dei dati non trasferiti*”



LineeGuida_Gestio
neNonElaborati_v1.c

Per Pagamenti sono previste le seguenti segnalazioni di anomalia:

1. *DU di riferimento non presente in Coordinamento*
2. *Codice intervento non previsto*

Versione 3.0 Del 30/05/2016		Pagina 34 di 34
--------------------------------	--	--------------------