

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA**

**CRUSCOTTO INTERSCAMBIO**

**SISTEMA CENTRALE SIAN**

**MANUALE UTENTE OP**

## **INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
1.1. PREMESSA .....	4
1.2. SCOPO .....	4
1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
1.4. RIFERIMENTI .....	5
1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE .....	5
1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO .....	5
<b>2. MODALITÀ DI COLLOQUIO .....</b>	<b>6</b>
<b>3. FUNZIONALITÀ .....</b>	<b>7</b>
1.7. GENERALITÀ .....	7
1.8. UTENTI .....	7
1.9. VINCOLI .....	7
1.10. FASCICOLO – RICERCA .....	7
1.11. FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI .....	8
3.1.1. <i>Fascicolo – Esportazione in EXCEL</i> .....	11
1.12. FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO .....	12
1.13. FASCICOLO – ANOMALIE .....	13
3.1.2. <i>Fascicolo – Anomalie Esportazione in EXCEL</i> .....	15
1.14. DOMANDA UNICA – RICERCA .....	16
1.15. DOMANDA UNICA – ELENCO DOMANDE .....	16
3.1.3. <i>Domanda Unica – Esportazione in EXCEL</i> .....	18
1.16. DOMANDA UNICA – DETTAGLIO DOMANDA .....	18
1.17. DOMANDA UNICA – STORICO DOMANDA .....	19
1.18. DOMANDA UNICA – ANOMALIE .....	20
3.1.4. <i>Domanda Unica – Anomalie Esportazione in EXCEL</i> .....	21
1.19. DOMANDA UNICA – SUPERFICI ACCERTATE .....	22
1.20. DOMANDA UNICA – ANOMALIE SUPERFICI .....	23
3.1.5. <i>Domanda Unica – Anomalie Superfici Esportazione in EXCEL</i> .....	25
1.21. PAGAMENTI – RICERCA .....	26
1.22. PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI .....	27
1.23. PAGAMENTI – STORICO .....	28
1.24. PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL .....	29
1.25. PAGAMENTI – ANOMALIE .....	29
1.26. PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL .....	30
1.27. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – RICERCA .....	31
1.28. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – ELENCO .....	31
3.1.6. <i>Domande Di Accesso Alla Riserva (DAR) - Esportazione in EXCEL</i> .....	33
1.29. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – DETTAGLIO INTERVENTI .....	33
1.30. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – STORICO INVII .....	34
<b>4. CODICI E MESSAGGI .....</b>	<b>36</b>

**Indice delle figure**

<i>Figura 1 - Menu dell'applicazione</i> .....	6
<i>Figura 2 - Ricerca Fascicolo</i> .....	8
<i>Figura 3 - Elenco Fascicoli</i> .....	9
<i>Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina</i> .....	9
<i>Figura 5 - Lista Fascicoli Excel</i> .....	11
<i>Figura 6 - Dettaglio Fascicolo</i> .....	12
<i>Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie</i> .....	13
<i>Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia</i> .....	14
<i>Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia</i> .....	15
<i>Figura 18 - Ricerca Pagamenti</i> .....	26
<i>Figura 19 - Elenco Pagamenti</i> .....	27
<i>Figura 20 - Pulsanti di scorrimento pagina</i> .....	27
<i>Figura 21 - Visualizzazione Storico</i> .....	28
<i>Figura 22 - Lista Pagamenti Excel</i> .....	29
<i>Figura 23 - Visualizzazione anomalie</i> .....	30
<i>Figura 24 - Lista anomalie in Excel</i> .....	30

## 1. INTRODUZIONE

La normativa di riferimento per l'individuazione delle informazioni da trattare è rappresentata dal decreto del 12 gennaio 2015 "Semplificazione della gestione della PAC 2014-2020".

Il DM fornisce indicazioni in base alle quali occorre garantire la consultazione dei fascicoli di tutti gli OP, raccolti nell'unica base dati di riferimento (tramite le operazioni di interscambio), da parte di soggetti opportunamente abilitati (OP, Regioni, Province, ecc.) e secondo gli specifici ambiti di competenza.

Il documento riporta la totalità delle funzioni e delle informazioni di cui si prevede il trattamento.

La base dati di riferimento della nuova applicazione è quella in cui confluiranno le informazioni di tutti gli OP.

### 1.1. PREMESSA

Le funzioni descritte trattano i dati inviati dagli OPR che sono stati acquisiti tramite il sistema di sincronizzazione (SYNC).

Per il momento è attivata la visualizzazione dei dati relativi alla sincronizzazione OP -> SIAN per le seguenti applicazioni:

1. Fascicolo
2. Domanda unica
3. Pagamenti
4. Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)

In particolare, il "Cruscotto di interscambio" mostra le informazioni relative a:

- i dati caricati in precisi intervalli di tempo
- la numerosità
- le anomalie
- lo storico degli invii

### 1.2. SCOPO

Il presente documento descrive le funzionalità della nuova applicazione "Cruccotto di monitoraggio da parte degli OP". In particolare in questo documento sono descritte le funzionalità per l'utente OP.

### 1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Versioe 3.0 Del 06/06/2016		Pagina 4 di 36
-------------------------------	--	-------------------

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP**

L'area di applicazione del presente documento riguarda l'intervento di realizzazione del "Cruscotto di interscambio" da parte degli OP del Fascicolo Aziendale e dei Pagamenti, inerenti al progetto "Agricoltura 2.0 – Anagrafe Nazionale Integrata".

**1.4. RIFERIMENTI**

**1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE**

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione – Fascicolo Aziendale, Pagamenti	08/02/2016
2.0	Inserite modifiche richieste da responsabile SIN	29/03/2016
3.0	Seconda emissione – aggiunti Domanda Unica e Domande di Accesso alla Riserva	06/06/2016

**1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO**

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
OP	Organismo Pagatore
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AGREA	Agenzia Regionale Emilia-Romagna per le Erogazioni in Agricoltura
ARTEA	Azienda Regionale Toscana Per Le Erogazioni In Agricoltura
OPR	Organismo Pagatore Regionale
CUAA	Identificativo che può essere o il Codice Fiscale o la Partita IVA
CAA	Centro Assistenza Agricola
DAR	Domande di Accesso alla Riserva

## 2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

La soluzione tecnologica che si intende realizzare è stata studiata in modo da poter essere installata sugli attuali elementi di middleware a disposizione di SIAN.

Il requisito è che tali interfacce, studiate per massimizzare l'usabilità del prodotto, possano essere fruibili sia da computer desktop che da terminale remoto.

L'applicazione che permette a utenti abilitati la consultazione dello stato di sincronizzazione OP -> SIAN. L'accesso all'applicazione è previsto dall'area riservata del portale SIAN. Il link attiverà la pagina (vedi Figura 1 - Menu dell'applicazione) da cui l'utente potrà indicare l'ambiente di interesse.

Tali ambienti/funzionalità attivate dipendono dal tipo di utente e dalle funzionalità per le quali è abilitato da sistema.

Nella parte superiore destra vengono inoltre prospettate le informazioni utili per l'individuazione dell'utente che sta utilizzando l'applicazione (Userid, ruolo e data).

Per il momento sono attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN:

- Fascicolo
- Pagamenti
- Domanda unica
- Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)



Figura 1 - Menu dell'applicazione

### 3. FUNZIONALITÀ

#### 1.7. GENERALITÀ

Le funzionalità che sono di seguito descritte sono relative ai dati dell'applicazione:

1. Fascicolo
2. Pagamenti
3. Pagamenti
4. Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)

#### 1.8. UTENTI

Gli utenti del sistema sono:

- *Operatore Organismo Pagatore*
- *Utente Coordinamento*

Di seguito sono riportati i ruoli che verranno attivati:

- **Utente OP:** l'utente che appartiene a questo ruolo visualizzata le informazioni di competenza del proprio OP. Questo documento riporta delle funzionalità per questo tipo di utente.
- **Utente coordinamento:** l'utente di appartenenza ha la visualizzazione completa di tutti i Fascicoli Aziendali - Pagamenti presenti nella base dati o la possibilità in fase di ricerca di visualizzare le informazioni di interesse secondo un determinato OP.  
Per la descrizione delle funzionalità di questa tipologia di utenza si faccia riferimento al documento *RTI-AGE-CONEV-MUT-AAA-SSW-ALM-H608-03.0 CRUSCOTTO - COORD.docx*

#### 1.9. VINCOLI

N/A

#### 1.10. FASCICOLO – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto "Cerca" attiva la ricerca.
- Il tasto "Pulisci" consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

Versione 3.0 Del 06/06/2016		Pagina 7 di 36
--------------------------------	--	-------------------

The screenshot shows the 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO' search page. At the top, there are navigation links for 'HOME', 'FASCICOLO', and 'PAGAMENTI'. The main search area has a 'FILTRA RICERCA' section with fields for 'Data da' and 'a', and dropdown menus for 'CUAA' and 'Denominazione/Ragione Sociale'. Below this is a checkbox for 'Filtra elementi con anomalie'. At the bottom are two buttons: 'CERCA' and 'PULISCI'.

Figura 2 - Ricerca Fascicolo

#### 1.11. FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Fascicoli trovati in base agli estremi di ricerca indicati:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Data Validazione (la data della scheda di validazione sul database dell'OPR)
- Data Acquisizione (la data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA)
- Provenienza (Sincronizzazione)
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili:
  - "Ok"
  - "Fascicolo in anomalia"

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP**

La Figura 3 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

RISULTATO DELLA RICERCA					
CUIA	Nominativo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato
I		15/03/2016 11:23	2016/03/16 16:14	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
C		15/03/2016 11:13	2016/03/16 16:14	SYNC	OK
I		15/03/2016 11:44	2016/03/16 16:14	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
C		15/03/2016 11:12	2016/03/16 16:14	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
C		16/02/2016 14:59	2016/02/23 17:29	SYNC	OK
C		16/02/2016 15:28	2016/02/23 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
C		16/02/2016 16:55	2016/02/23 17:29	SYNC	OK
C		16/02/2016 14:51	2016/02/23 19:41	SYNC	OK
C		15/02/2016 19:53	2016/02/23 19:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
C		15/02/2016 14:52	2016/02/23 19:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
S		15/02/2016 19:06	2016/02/23 19:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
C		15/02/2016 14:56	2016/02/23 19:41	SYNC	OK
O		15/02/2016 15:38	2016/02/23 19:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA

**Figura 3 - Elenco Fascicoli**

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale delle pagine e del numero della pagina corrente:

Pagina 1 di 265  
[<<](#) [Pagine 1 2 ... >](#) [>>](#)

**Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina**

Il pulsante "EXCEL" consente l'esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 0

Fascicolo – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e premendo “click” con il mouse, si attiva la pagina con i dati di dettaglio, se sono presenti anomalie, nella pagina con il dettaglio è presente anche il “Tab” “Anomalie” (cfr. Figura 7) che porta alla pagina con la spiegazione delle anomalie riscontrate.

### 3.1.1. Fascicolo – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. Figura 3) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella “Lista fascicoli” in formato Excel sono:

- Numero totale dei fascicoli selezionati e scaricati
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- ID Azienda
- Nominativo
- ID Fascicolo
- Data Validazione: La data della scheda di validazione sul database dell'OPR
- Data Acquisizione: La data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA
- Provenienza: Sincronizzazione
- Stato: Informazione relativa presenza o meno di anomalie. Valori possibili:
  - Ok
  - Fascicolo in anomalia

La Figura 5 riporta la lista fascicoli sul file Excel

Lista Fascicoli							
Totale dei fascicoli scaricati:	1855						
Cuaa	Id Azienda	Nominativo	Id Fascicolo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato
K	47088	-	L2977007	10/02/2016 09:04	23/02/2016 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
K	149198	-	L2975956	12/01/2016 09:55	22/02/2016 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	111058	-	L2977329	12/02/2016 11:37	23/02/2016 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	22199	-	L2977625	16/02/2016 07:37	23/02/2016 16:39	SYNC	OK
	106892	-	L2977029	11/02/2016 13:12	23/02/2016 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
R	87044	-	L2976186	18/01/2016 11:20	22/02/2016 15:17	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	145804	-	L2977129	11/02/2016 17:13	23/02/2016 11:46	SYNC	OK
	40268	-	L2976836	05/02/2016 17:34	22/02/2016 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	149408	-	L2976756	08/02/2016 12:19	22/02/2016 22:36	SYNC	OK
J	82048	-	L2976633	30/01/2016 09:08	22/02/2016 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
J	17818	✓	L2977431	15/02/2016 17:18	23/02/2016 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
J	12782	✓	L2976890	09/02/2016 10:04	23/02/2016 10:06	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
J	147446	✓	L2976087	15/01/2016 08:37	22/02/2016 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
J	25449	✓	L2977190	12/02/2016 09:23	23/02/2016 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
J	148823	✓	L2976733	04/02/2016 11:56	22/02/2016 21:11	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
T	72355	✓	L2976096	14/01/2016 10:54	22/02/2016 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I	105294	✓	L2977400	15/02/2016 09:12	23/02/2016 14:55	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	87983	✓	L2977405	13/02/2016 14:01	23/02/2016 14:55	SYNC	OK
	131399	✓	L2976455	27/01/2016 17:35	22/02/2016 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I	141545	✓	L2976791	08/02/2016 11:26	22/02/2016 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I	141094	✓	L2975951	21/12/2015 15:47	22/02/2016 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I	30064	✓	L2977221	12/02/2016 09:23	23/02/2016 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I	147799	✓	L2976573	28/01/2016 16:23	22/02/2016 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I	76959	✓	L2976447	27/01/2016 16:28	22/02/2016 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
C	115327	✓	L2977665	16/02/2016 14:52	23/02/2016 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	41440	✓	L2976481	27/01/2016 13:21	22/02/2016 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	149356	✓	L2976127	13/01/2016 17:40	22/02/2016 13:50	SYNC	OK
	92428	✓	L2977435	15/02/2016 14:41	23/02/2016 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	147978	✓	L2976628	28/01/2016 18:00	22/02/2016 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	133259	✓	L2976479	26/01/2016 15:20	22/02/2016 19:28	SYNC	OK
	149475	✓	L2975944	30/11/2015 14:59	22/02/2016 11:45	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
S	46307	✓	L2975982	11/01/2016 12:55	22/02/2016 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	127496	✓	L2977234	12/02/2016 17:47	23/02/2016 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I	59786	✓	L2976401	22/01/2016 16:55	22/02/2016 18:02	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	15182	✓	L2977082	11/02/2016 16:54	23/02/2016 11:46	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA

Figura 5 - Lista Fascicoli Excel

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP**

**1.12. FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO**

Selezionando sull'elenco, la riga di un soggetto si può accedere al dettaglio.

È possibile effettuare la consultazione delle informazioni di dettaglio solo se il fascicolo di interesse ha un CUAA associato e quindi presenta uno "Stato" valorizzato a "OK" e non ad "ANOMALIA SOGGETTO".

Le informazioni di dettaglio del singolo soggetto indicano la numerosità delle informazioni afferenti alla sua Anagrafica, Terreni, Zootecnie di seguito riportati.

In pratica sono mostrati i dati relativi a quel fascicolo/soggetto ricevuti dall'Organismo Pagatore sul sistema di sincronizzazione:

- Conto corrente
- Identificativi Esterni (Identificativi esterni relativi al soggetto)
- Incarichi
- Documento Fascicolo
- Indirizzi Email
- Recapiti Telefonici
- Particelle Condotte (particelle gestite dal soggetto)
- Documenti Particella
- Utilizzi del Suolo
- Atti Amministrativi
- Fabbricati
- Zootecnica Stalle
- Zootecnica Allevamenti
- Zootecnica Consistenza

Conto Corrente	2	Identificativi Esterni	1	Incarichi	1	Documento Fascicolo	0
Indirizzi Email	1	Recapiti Telefonici	0	Particelle Condotte	0	Documenti Particella	0
Utilizzi del Suolo	0	Atti Amministrativi	0	Fabbricati	0	Zootecnica Stalle	0
Zootecnica Allevamenti	0	Zootecnica Consistenza	0				

**Figura 6 - Dettaglio Fascicolo**

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP

SIAN Agea Coordinamento

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO

FILTRA RICERCA

CUA

Denominazione/Ragione Sociale ▾

DETTAGLIO ANOMALIE

Conto Corrente	2	Identificativi Esterni	2	Incarichi	0	Documenti Fascicolo	1
Indirizzo Email	1	Recapiti Telefonici	0	Partecipelle Condotte	0	Documenti Particella	0
Utilizzatori del Suolo	0	Atti Amministrativi	0	Fabbriacati	0	Zootecnica Stalle	0
Zootecnica Allevamenti	0	Zootecnica Consistenza	0				

Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie

### 1.13. FASCICOLO – ANOMALIE

Le anomalie consentono la visualizzazione di un dettaglio dei dati parziali o totali di un singolo soggetto a seguito di una scheda di validazione specificando:

- l'ambito dell'anomalia (Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)
- riferimenti per risalire al record non elaborato (la chiave del record)
- il tipo di anomalia riscontrata

Per ogni fascicolo in anomalia sono riportati:

- la chiave dell'organismo pagatore
- l'organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell'anomalia
- la descrizione dell'ambito dell'anomalia (ovvero dove è stata riscontrata l'anomalia: Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)

In particolare, la costruzione della chiave dell'organismo pagatore è legata all'ambito dell'anomalia riscontrata (si veda il documento [Linee Guida GestioneNonElaborati\\_v1.docx](#))

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP

The screenshot shows the 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO' section of the Agea Coordinamento website. At the top, there are navigation links for 'HOME', 'FASCICOLO', and 'PAGAMENTI'. On the right, there is a logo for 'SNEGRETTI OPERATORE AGREA'. Below the header, there is a search bar labeled 'FILTO RICERCA' and a dropdown menu labeled 'CUAA'. A sub-section titled 'Denominazione/Ragione Sociale' is also visible. The main content area contains two tabs: 'DETALGO' (selected) and 'ANOMALIE'. A table lists anomalies with the following data:

Chiave Organismo Pagatore	Data Elaborazione	Descrizione Anomalia	Descrizione Ambito
CUAH COD. RUOLO +RATTI	23/02/2016 17:43	INCARICO NON RICONOSCUTO IN BASE CENTRALE AGEA	INCARICHI

A blue 'EXCEL' button is located at the bottom of the table.

Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. Figura 8) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

### 3.1.2. **Fascicolo – Anomalie Esportazione in EXCEL**

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- la chiave dell’organismo pagatore:
- l’organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell’anomalia
- la descrizione dell’ambito

La Figura 9 riporta la lista fascicoli in anomalia sul file Excel:

A	B	C	D	E	F
Denominazione/Ragione Sociale		Lista Anomalie			
Totale delle Anomalie scaricate:	1				
COD_RUOLO	CUAA	DATA ELABORAZ	DESCRIZIONE ANOMALIA	DESCRIZIONE AMBITO	
RACOM	I	23/02/2016 16:55	INCARICO NON RICONOSCIUTI	INCARICHI	

*Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia*

#### 1.14. DOMANDA UNICA – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Ricerca per Anno di Campagna
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito almeno uno dei campo di ricerca.  
Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- ✓ Il tasto "Cerca" attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto "Pulisci" consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA

09-06-2016 11:14

FILTRO RICERCA

CUAA: 00000000000000000000000000000000

Denominazione/Ragione Sociale:

Anno Campagna: 2015

Filtra elementi con anomalie:

CERCA PULISCI

Figura 10 - Ricerca Domanda Unica

#### 1.15. DOMANDA UNICA – ELENCO DOMANDE

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei soggetti elaborati in base ai criteri impostati nella maschera di ricerca.

Di seguito vengono riportati i campi identificativi individuati:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Numero domanda
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato = valori possibili:
  - ✓ Inserimento
  - ✓ Annulloamento
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione – SYNC)

Nel caso gli elenchi della ricerca siano numerosi viene prevista la paginazione.

Versione 3.0 Del 06/06/2016		Pagina 16 di 36
--------------------------------	--	--------------------

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA**  
**CRUSCOTTO INTERSCAMBIO**  
**SISTEMA CENTRALE SIAN**  
**MANUALE UTENTE OP**

La Figura 11 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

**RISULTATO DELLA RICERCA**

CUAA	Nominativo	Numero Domanda	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Provenienza
		3086628	23/11/2015 23:14	Inserimento	WS
		3110004	21/11/2015 19:14	Inserimento	WS
		3110588	21/11/2015 09:30	Inserimento	WS
		3096882	19/11/2015 07:48	Inserimento	WS
		3138424	12/11/2015 21:09	Inserimento	WS
		30598659	12/11/2015 20:34	Inserimento	WS
		3144683	09/11/2015 17:58	Annullamento	WS
		3073157	18/10/2015 16:54	Inserimento	WS
		3105248	12/10/2015 17:30	Inserimento	WS
		3058905	12/10/2015 14:16	Inserimento	WS
		3055802	11/10/2015 19:03	Inserimento	WS
		3067800	10/10/2015 20:18	Inserimento	WS
		3088732	09/10/2015 23:28	Inserimento	WS

**EXCEL**

**Figura 11 - Elenco Domande**

Qualora il risultato della ricerca contenga più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale delle pagine e del numero della pagina corrente.

Pagina 1 di 265

<< Pagine 1 2 ... >>

**Figura 12 - Pulsanti di scorrimento pagina**

Il pulsante "EXCEL" consente l'esportazione in formato Excel dei dati selezionati. (Cfr. 3.1.3 Domanda Unica – Esportazione in EXCEL)

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sull'icona con la lente di ingrandimento si accede al dettaglio.

Sono presenti 4 "Tab" che portano alle pagine di:

- **Dettaglio** con i dati della numerosità delle informazioni

Versione 3.0 Del 06/06/2016		Pagina 17 di 36
--------------------------------	--	--------------------

- **Storico** con i dati storici, se presenti
- **Anomalia** con le anomalie riscontrate, se presenti
- **Superfici Accertate** con i dati delle superfici accertate, se presenti

### 3.1.3. Domanda Unica – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante la lista (risultante dalla ricerca) è presente il pulsante “Excel” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti. Nel file è indicata come ulteriore informazione la totalità delle domande scaricate.

I campi scaricati sono:

- Numero Totale delle domande selezionate e scaricate
- Cuaa
- Id Wata (identificativo univoco dell'anagrafica)
- Numero Domanda
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- Data
- Stato = valori possibili:
  - ✓ Inserimento
  - ✓ Annullamento

Lista Domande					
Totale delle domande scaricate 13					
Cuaa	Id Wata	Numero Domanda	Proveniente	Data	Stato
	4994674	3086628	WS	23/11/2015 23:14	Inserimento
	4988735	3110004	WS	21/11/2015 19:14	Inserimento
;	4983121	3110558	WS	21/11/2015 03:50	Inserimento
	4975591	3096882	WS	13/11/2015 07:43	Inserimento
	4973349	3138424	WS	12/11/2015 21:09	Inserimento
E	4973189	3058659	WS	12/11/2015 20:34	Inserimento
E	4963972	3144663	WS	09/11/2015 17:55	Annulloamento
L	4834610	3073157	WS	13/10/2015 16:54	Inserimento
T	4756569	3105243	WS	12/10/2015 17:30	Inserimento
	4755085	3055905	WS	12/10/2015 14:16	Inserimento
V	4744854	3095802	WS	11/10/2015 19:03	Inserimento
D	4738519	3067800	WS	10/10/2015 20:18	Inserimento
L	4731053	3088732	WS	09/10/2015 23:26	Inserimento

Figura 13 - Lista Domande Excel

### 1.16. DOMANDA UNICA – DETTAGLIO DOMANDA

Selezionando la singola domanda unica si può accedere al dettaglio.

Le informazioni di dettaglio della singola domanda indicano la numerosità delle informazioni afferenti alle Particelle, Allevamenti, Contratti di trasferimento, Superficie Trasferite, Giovane Agricoltore di seguito riportati:

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP

In pratica sono mostrati i dati relativi a quella Domanda ricevuti dall'organismo pagatore sul sistema di sincronizzazione. In particolare i dati mostrati sono il dettaglio della quantità di informazioni pervenute per la domanda selezionata.

- Superficie (numerosità delle informazioni delle superfici richieste a premio),
  - Con Errori (numerosità di eventuali errori/anomalie, relativi alle superfici, riscontrati nelle domande arrivate)
  - Codici Intervento (tipo di attività svolta sulla superficie indicata)
- Allevamenti (numerosità delle informazioni delle allevamenti richiesti a premio)
  - Con Errori (numerosità di eventuali errori/anomalie, relativi agli allevamenti, riscontrati nelle domande arrivate)
  - Codici Intervento (tipo di attività svolta nell'allevamento superficie)
- Trasferimenti (numerosità delle informazioni delle superfici trasferite, ovvero affittate o vendute)
  - Con Errori (numerosità di eventuali errori/anomalie, relativi ai trasferimenti, riscontrati nelle domande arrivate)
- Superficie Trasf. (numerosità del dettaglio di tutte le particelle coinvolte in un cessione parziale, di affitto o vendita)
- Giovane Agricoltore
  - Con Errori (numerosità di eventuali errori/anomalie, relativi ai giovani agricoltori, riscontrati nelle domande arrivate)

**Commentato [GC1]:** Dettagliare se possibile

The screenshot shows a web-based application for managing requests. At the top, there's a header with the title 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA' and a timestamp '09-06-2016 11:22'. Below the header, there are several input fields: 'CUAA', 'Denominazione/Ragione Sociale' (with value '3086628'), and 'Anno' (with value '2015'). There are also tabs for 'DETALIO', 'STORICO', 'ANOMALIE', and 'SUPERFICI ACCERTATE'. The 'DETALIO' tab is active. A table below lists various categories with their counts:

Categoria	Conteggio
Superficie/Anomalia	25 / 0
Allevamenti/Anomalia	0 / 0
Trasferimenti/Anomalia	0 / 0
Superficie trasf.	0
Giovane agricoltore / Anomalia	0 / 0

Figura 14 - Dettaglio Domanda

### 1.17. DOMANDA UNICA – STORICO DOMANDA

**Commentato [GC2]:** Anche qui manca la descrizione dei campi

Per le domande provenienti dal sistema di sincronizzazione è presente il dato storico visualizzato nella Figura 15.

Le informazioni riportate nella, pagina dello Storico sono:

- Data Ricezione

Versione 3.0 Del 06/06/2016		Pagina 19 di 36
--------------------------------	--	--------------------

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP**

- Stato = valori possibili:
  - ✓ Inserimento
  - ✓ Annullamento
- Codice esito
- Esito

The screenshot shows a web-based application for managing requests. At the top, there's a header with the title 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA' and a timestamp '09-06-2016 11:24'. Below the header is a search bar labeled 'FILTRA RICERCA' and a section for 'CUAA' with fields for 'Denominazione/Ragione Sociale' and 'Domanda' (containing the value '3086628'). Underneath, there's a date field 'Anno' set to '2015'. A navigation bar at the bottom includes tabs for 'DETALIO', 'STORICO' (which is selected), 'ANOMALIE', and 'SUPERFICI ACCERTATE'. The main content area displays a table with three rows of data:

Data	Stato	Codice Esito	Esito
23/11/2015 23:14:12	Inserimento	012	OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA
14/10/2015 11:37:30	Inserimento	013	OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA
13/08/2015 16:00:32	Inserimento	012	OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

**Figura 15 - Storico Domanda**

**1.18. DOMANDA UNICA – ANOMALIE**

- Codice provincia
- Codice comune
- Foglio catastale
- Particella Catastale
- Codice ASLL: Codice Allevamento in cui è stata riscontrata l'anomalia
- Codice Meto (codice dell'area della Domanda Unica dove è stata riscontrata l'anomalia)
- Descrizione Segnalazione

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
 CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
 SISTEMA CENTRALE SIAN  
 MANUALE UTENTE OP

Codice Provincia	Codice Comune	Foglio Catastale	Particella Catastale	Codice ASLL	Codice Meto	Descrizione Segnalazione
018	111	7	00009	SUPE		Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00239	SUPE		Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	111	7	00006	SUPE		Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00264	SUPE		Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00256	SUPE		Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	111	7	00008	SUPE		Intervento100non corrispondente a quelli previsti

**Figura 16 – Domanda - Visualizzazione anomalie**

### 3.1.4. Domanda Unica – Anomalie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Domanda
- Anno
- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Codice provincia
- Codice comune
- Foglio catastale
- Particella Catastale
- Codice ASLL
- Codice Meto (codice del dell’area della Domanda Unica dove è stata riscontrata l’anomalia)
- Descrizione Segnalazione

La Figura 17 riporta la lista anomalia sul file Excel

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
 CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
 SISTEMA CENTRALE SIAN  
 MANUALE UTENTE OP

Lista Anomalie						
CUAA:	Nominativo:	Domanda:	Anno:			
Totale delle Anomalie	69					
Codice Provincia	Codice Comun	Foglio Catastal	Particella	Codice Asil	Codice Meto	Descrizione Segnalazione
018	111		7	0009	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00239	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	111		7	0006	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00264	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00256	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	111		7	0008	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	111		7	0005	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00260	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00717	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00238	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00261	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00243	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00243	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00263	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00403	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00273	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00229	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti
018	049		11	00229	SUPE	Intervento100non corrispondente a quelli previsti

Figura 17 – Domanda – Lista anomalie in Excel

### 1.19. DOMANDA UNICA – SUPERFICI ACCERTATE

Le informazioni riportate nella pagina delle Superficie Accertate sono:

- Codice Intervento
- Superficie
- Stato ((WEB Services – WS o Sincronizzazione – SYNC)
- Data Trasmissione

Nella stessa pagina sono riportate se esistono anche le informazioni sulle anomalie:

- Data Trasmissione
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Anomalia
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP

 CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA 09-06-2016 11:43

**FILTRO RICERCA**

CUAA  
Denominazione/Ragione Sociale :

Domanda 201500251966  
Anno 2015

**DETtaglio** **STORICO** **ANOMALIE** **SUPERFICI ACCERTATE**

Codice Intervento	Superficie	Stato	Data Trasmissione
204	100	SYNC	21/03/2016 17:36

**ANOMALIE SUPERFICI**

Data Trasmissione	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie	Anomalia	Provenienza
25/02/2016 10:57	201500251967			Identificativo domanda non riscontrato (l'integrazione è comunque acquisita)	WS

**Figura 18 — Superfici Accertate Domanda**

#### 1.20. DOMANDA UNICA – ANOMALIE SUPERFICI

Dal menu principale, selezionando la voce Domanda Unica è possibile accedere direttamente alla schermata di ricerca della anomalie delle superfici

**HOME** **FASCICOLO** **DOMANDA UNICA ▾** **DOMANDA ACCESSO A RISERVA** **PAGAMENTI** **ANOMALIE SUPERFICI**

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Anno di Campagna

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito almeno uno dei campo di ricerca. Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA**  
**CRUSCOTTO INTERSCAMBIO**  
**SISTEMA CENTRALE SIAN**  
**MANUALE UTENTE OP**

**Figura 19 - Ricerca Anomalie Superfici**

- ✓ Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

Le informazioni riportate nella pagina delle Anomalie delle superfici sono:

- CUAA
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Data Trasmissione
- Anomalia
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)

RISULTATO DELLA RICERCA						
CUAA	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie	Data Trasmissione	Anomalia	Provenienza
	26	2.046.876	Domanda assente		SYNC	
	26	2.288.215	Domanda assente		SYNC	
	26	74.730	Domanda assente		SYNC	
	26	3.948.854	Domanda assente		SYNC	
	26	742.729	Domanda assente		SYNC	
	26	0	Domanda assente		SYNC	
	26	154.594	Domanda assente		SYNC	
	26	250.799	Domanda assente		SYNC	
F	201500251967		29/02/2016 10:57	(identificativo comune non riscontrato (l'integrazione è comunque avvenuta))	WS	

**Figura 20 – Domanda – Anomalie Superfici**

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti

### 3.1.5. Domanda Unica – Anomalie Superficie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella “Anomalie Superficie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- CUAA
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Data Trasmissione
- Anomalia
- Provenienza

Totale Anomalie: 12					
CUAA	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie	Data	Anomalia
		26 2045576.48			Domanda assente
		26 2268215			Domanda assente
		26 74733			Domanda assente
		26 3948854.31			Domanda assente
		26 742729			Domanda assente
		26 0			Domanda assente
		26 254594			Domanda assente
		26 250799.56			Domanda assente
		26 26375			Domanda assente
		26 356909			Domanda assente
		26 36341			Domanda assente
I SOGGETTI IDENTIFICATIVI SONO UNICI E NON SONO ASSOCIAZIONI DI DATI. I SOGGETTI IDENTIFICATIVI SONO UNICI E NON SONO ASSOCIAZIONI DI DATI.					
201500251967 25/02/2016 10:57 Identificativo domanda non riscontrato (l'integrazione è comunque acquisita)					
Provenienza					
SYNC					

Figura 21 – Domanda – Anomalie Superficie in Excel

#### 1.21. PAGAMENTI – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Anno Campagna
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.  
Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto "Cerca" attiva la ricerca.
- Il tasto "Pulisci" consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

The screenshot shows the 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI' search form. At the top, there's a header with the SIAN logo, the text 'Agea Coordinamento', and a user icon labeled 'SNEGRETTI - OPERATORE AGREA'. Below the header, there are three tabs: 'HOME', 'FASCICOLO', and 'PAGAMENTI' (which is currently selected). The main search area has a title 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI' with a magnifying glass icon. It includes a 'FILTRO RICERCA' section with fields for 'Data Pagamento da' (start date), 'a' (end date), 'CUAA' (Codice Fiscale or Partita IVA), 'Denominazione/Ragione Sociale' (company name), 'Anno Campagna' (campaign year dropdown set to 2014), and a checkbox for 'Filtra elementi con anomalie' (filter anomalies). At the bottom of the search area are two buttons: 'CERCA' (Search) and 'PULISCI' (Clear).

Figura 22 - Ricerca Pagamenti

## 1.22. PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Pagamenti trovati con gli estremi di ricerca indicati:

- Numero decreto sulla base dati dell'OPR
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo determinato
- Importo richiesto

RISULTATO DELLA RICERCA									
Numerodecreto	CUAA	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazione	Importo determinato	Importo richiesto	
15564	C		2905151	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	0		
13672	C		2883343	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	36.775,24		
15758	C		NI 2913511	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	0		
16310	C		NI 2913511	177	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	256,83		
13672	C		NI 2913511	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	18.521,75		
14100	B		D 2892129	174	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	1.245,5		
13998	N			2857290	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	338,09	
16311	N			2898510	177	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	56,86	
13677	N			2898510	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	4.691,85	
14099	N			2849242	174	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	1.839,86	
14008	N			2890592	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	709,5	
14022	N			2907793	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	4.061,07	
13684	N			2865686	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	9.011,29	
14008	N			2890447	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	1.147,11	
13644	N			2882200	026	PAGAMENTO	08/12/2015 23:07	1.944,44	

Figura 23 - Elenco Pagamenti

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale delle pagine e del numero della pagina corrente:

Pagina 1 di 265  
 << Pagine 1 2 ... >>

Figura 24 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 1.24 Pagamenti – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sul “Progressivo Decreto” si attiva la pagina con lo storico dei pagamenti e, se sono presenti anomalie, nella pagina “Anomalie” sono elencate le spiegazioni delle anomalie riscontrate.

#### 1.23. PAGAMENTI – STORICO

Per i “Pagamenti” è presente il dato storico visualizzato nella Figura 25.

Le informazioni mostrate sono:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Numero decreto
- Id Domanda
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Importo liquidato
- Stato pagamento (1 = completato – 0 = non completato)
- Data acquisizione

Cuia	Codice Intervento	Numero Decreto	Id Domanda	Importo Determinato	Importo Richiesto	Importo Liquidato	Stato Pagamento	Data Acquisizione
02244601205	026	19672	2883343	36.775,24	0	0	0	01/01/2015 00:00

Figura 25 - Visualizzazione Storico

#### 1.24. PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. Figura 23) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella “Lista Pagamenti” in formato Excel sono:

- Numero decreto
- CUAA(Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo detenuto
- Importo richiesto

La Figura 26 riporta la lista Pagamenti sul file Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1		Lista Pagamenti							
2		Totali dei pagamenti scaricati: 469							
3									
4									
5	Numero decreto	CUAA	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazione	Importo detenuto	Importo richiesto
6	*3673			*290515	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*13.966,21	
7	*5564			*290515	*170	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*1.927,22	
8	*5564			*290515	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
9	*14021			*290515	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*13.528,04	
10	*6325			*2904422	*160	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
11	*6325			*2904422	*164	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
12	*5761			*2904422	*177	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*3.542,51	
13	*5761			*2904422	*161	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
14	*5761			*2904422	*163	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*10.518,14	
15	*1625			*2904422	*177	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*1.050,5	
16	*3671			*2904422	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*71.419,63	
17	*4027			*2904422	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
18	*6325			*2904422	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
19	*6325			*2904422	*161	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
20	*5761			*2904422	*164	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
21	*5761			*2904422	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
22	*6325			*2904422	*162	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
23	*6325			*2904422	*163	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
24	*5761			*2904422	*162	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
25	*1625			*2904422	*160	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07		
26	*4066			*2904422	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*10.901,59	
27	*3673			*2904422	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*10.548,9	
28	*3687			*2904422	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*2.033,65	
29	*3999			*2904422	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*2.105,54	
30	*14024			*2913346	*026	PAGAMENTO ACQUISTATO	08/12/2015 23:07	*9.274,91	

Figura 26 - Lista Pagamenti Excel

#### 1.25. PAGAMENTI – ANOMALIE

Le informazioni riportate nella pagina della anomalie sono:

- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Importo determinato

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP**

- Importo richiesto
- Descrizione

RISULTATO DELLA RICERCA									
Numero decreto	CUIA	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice intervento	Stato	Data elaborazione	Importo determinato	Importo richiesto	Organismo Pagatore
13697			2899555	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	772,00	AGREA	
14000			2899555	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	799,33	AGREA	
14006			2881453	026	PAGAMENTO CON ANOMALIA	08/12/2015 23:07	347,61	AGREA	
13694			2881453	026	PAGAMENTO CON ANOMALIA	08/12/2015 23:07	399,74	AGREA	
14006			2881453	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	347,61	AGREA	
13694			2881453	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	399,74	AGREA	

**EXCEL**

**Figura 27 - Visualizzazione anomalie**

## 1.26. PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
<b>Lista Anomalie</b>														
Totale delle Anomalie scar			1											
Numero Decreto	Codice Atto	Codice In	Bc Atto	Id Atto	Descrizione Ente	Importo D	Importo	I	Descrizione					
14006	2881453	026			AGREA	347,61			ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU CORDINAMENTO					

**Figura 28 - Lista anomalie in Excel**

### 1.27. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Ricerca per Anno di Campagna

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito i almeno uno dei campo di ricerca.  
Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- ✓ Il tasto "Cerca" attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto "Pulisci" consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

FILTRA RICERCA

09-06-2016 12:38

CUAA [ ] Denominazione/Ragione Sociale [ ]

Anno Campagna 2015 ▾

CERCA PULISCI

Figura 29 - Ricerca DAR

### 1.28. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – ELENCO

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei soggetti elaborati in base ai criteri impostati nella maschera di ricerca.

Di seguito vengono riportati i campi identificativi individuati:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Identificativo Dar
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato= valori possibili Valida o Chiusa
- Esito istruttoria valori possibili
  - Istruttoria completa
  - Istruttoria incompleta
  - Istruttoria negativa
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)

La Figura 30 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** riporta la schermata con il risultato della ricerca.

Versione 3.0 Del 06/06/2016		Pagina 31 di 36
--------------------------------	--	--------------------

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

09-06-2016 12:37

FILTRO RICERCA

CUAA Denominazione/Ragione Sociale

Anno Campagna 2015 ▾

CERCA PULISCI

RISULTATO DELLA RICERCA

CUAA	Nominativo	Identificativo Dar	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Esito Istruttoria	Provenienza	
		3217825	30/03/2016 11:53	VALIDA	Istruttoria positiva	SYNC	
		3215354	30/03/2016 11:52	VALIDA	Istruttoria positiva	SYNC	

EXCEL

Figura 30 – Elenco DAR

Qualora il risultato della ricerca contenga più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente.

Pagina 1 di 265  
« Pagine 1 2 ... »

Figura 31 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati.

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sull’icona con la lente di ingrandimento

si accede al dettaglio.

Sono presenti 2 “Tab” che portano alle pagine di:

- **Dettaglio Interventi** con i dati
- **Storico Invii** con i dati storici degli invii, se presenti

### 3.1.6. Domande Di Accesso Alla Riserva (DAR) - Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante la lista (risultante dalla ricerca) è presente il pulsante “Excel” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti. Nel file è indicata come ulteriore informazione la totalità delle domande scaricate.

I campi scaricati sono:

- Numero Totale delle DAR selezionate e scaricate
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Identificativo Dar
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato= valori possibili:
  - ✓ Valida
  - ✓ Chiusa
- Esito istruttoria, valori possibili:
  - ✓ Istruttoria completa
  - ✓ Istruttoria incompleta
  - ✓ Istruttoria negativa
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)

Totale delle Dar scaricate:		2					
Cuua	Nominativo	Identificativo	Dar	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Esito Istruttoria	Provenienza
		3217825		30/03/2016 11:53	VALIDA	Istruttoria positiva	SYNC
		3216354		30/03/2016 11:52	VALIDA	Istruttoria positiva	SYNC

Figura 32 - Elenco DAR in EXCEL

### 1.29. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – DETTAGLIO INTERVENTI

Le informazioni riportate nella, pagina di dettaglio sono:

- Numero Interventi Richiesti
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Denominazione ragione sociale
- Identificativo Dar
- Anno campagna
- Codice intervento si veda la *Tabella 1*
- Fattispecie si veda la *Tabella 1*
- Superficie Calcolata

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA**  
**CRUSCOTTO INTERSCAMBIO**  
**SISTEMA CENTRALE SIAN**  
**MANUALE UTENTE OP**

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

DETALIO ELEMENTO

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale: C

Identificativo Dar: 32178

Anno: 2015

DETALIO INTERVENTI STORICO INVII

Numero Interventi Richiesti: 1

Codice Intervento	Fattispecie	Superficie Calcolata
162	A: GIOVANE AGRICOLTORE	20.900

*Figura 33 – DAR Dettaglio Interventi*

Codice intervento	Fattispecie
162	A: GIOVANE AGRICOLTORE
163	B: NUOVO AGRICOLTORE
165	C1: ABBANDONO TERRE-INTERV COMUN,NAZ,REG ENTI PUBB
166	C2: ABBANDONO TERRE-SUP ZONE MONTANE REG UE FEASR

*Tabella 1 – Corrispondenza Codice Intervento – Fattispecie*

### 1.30. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – STORICO INVII

Le informazioni riportate nella pagina di Storico degli invii sono:

- Numero invii effettuati
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nome soggetto
- Identificativo DAR
- Anno campagna
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato DAR= valori possibili:
  - ✓ Valida
  - ✓ Chiusa

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA  
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO  
SISTEMA CENTRALE SIAN  
MANUALE UTENTE OP**

 **CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA**  09-06-2016 12:40

**DETtaglio Elemento**

CUAA \_\_\_\_\_

Denominazione/Ragione Sociale

Identificativo Dar 32178; ~

Anno 2015

**DETtaglio Interventi** **STORICO INVII**

Numero Invii Effettuati 5

Cuua	Nome Soggetto	Identificativo Dar	Anno Campagna	Data Ultimo Aggiornamento	Stato Dar
		3217825	2015	30/03/2016 11:53	Valida
		3217825	2015	30/03/2016 11:53	Chiusa
		3217825	2015	24/03/2016 11:02	Chiusa
		3217825	2015	24/03/2016 11:01	Chiusa
		3217825	2015	24/03/2016 10:59	Chiusa

**Figura 34 – DAR Storico Invii**

#### 4. CODICI E MESSAGGI

##### Eventuali Codici Di Errore Ed Azioni Da Intraprendere

L'applicazione mostra i codici delle anomalie rilevate in fase di acquisizione.

##### Per il fascicolo si veda il documento:

*LineeGuida\_GestioneNonElaborati\_v1.docx* che contiene “*Linee guida per la tracciatura dei dati non trasferiti*”



##### Per Pagamenti sono previste le seguenti segnalazioni di anomalia:

1. *DU di riferimento non presente in Coordinamento*
2. *Codice intervento non previsto*