

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO

SISTEMA CENTRALE SIAN

MANUALE UTENTE OP

INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
1.1.	PREMESSA	4
1.2.	SCOPO	4
1.3.	CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.4.	RIFERIMENTI	5
1.5.	REGISTRO DELLE MODIFICHE	5
1.6.	ACRONIMI E GLOSSARIO	5
2.	MODALITÀ DI COLLOQUIO	6
3.	FUNZIONALITÀ	7
1.7.	GENERALITÀ	7
1.8.	UTENTI	7
1.9.	VINCOLI	7
1.10.	FASCICOLO – RICERCA	7
1.11.	FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI	8
3.1.1.	<i>Fascicolo – Esportazione in EXCEL</i>	11
1.12.	FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO	12
1.13.	FASCICOLO – ANOMALIE	13
3.1.2.	<i>Fascicolo – Anomalie Esportazione in EXCEL</i>	15
1.14.	DOMANDA UNICA – RICERCA	16
1.15.	DOMANDA UNICA – ELENCO DOMANDE	16
3.1.3.	<i>Domanda Unica – Esportazione in EXCEL</i>	18
1.16.	DOMANDA UNICA – DETTAGLIO DOMANDA	18
1.17.	DOMANDA UNICA – STORICO DOMANDA	19
1.18.	DOMANDA UNICA – ANOMALIE	20
3.1.4.	<i>Domanda Unica – Anomalie Esportazione in EXCEL</i>	21
1.19.	DOMANDA UNICA – SUPERFICI ACCERTATE	22
1.20.	DOMANDA UNICA – ANOMALIE SUPERFICI	23
3.1.5.	<i>Domanda Unica – Anomalie Superfici Esportazione in EXCEL</i>	25
1.21.	PAGAMENTI – RICERCA	26
1.22.	PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI	27
1.23.	PAGAMENTI – STORICO	28
1.24.	PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL	29
1.25.	PAGAMENTI – ANOMALIE	29
1.26.	PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL	30
1.27.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – RICERCA	31
1.28.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – ELENCO	31
3.1.6.	<i>Domande Di Accesso Alla Riserva (DAR) - Esportazione in EXCEL</i>	33
1.29.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – DETTAGLIO INTERVENTI	33
1.30.	DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – STORICO INVII	34
4.	CODICI E MESSAGGI	36

Indice delle figure

Figura 1 - Menu dell'applicazione.....	6
Figura 2 - Ricerca Fascicolo	8
Figura 3 - Elenco Fascicoli	9
Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina	9
Figura 5 - Lista Fascicoli Excel	11
Figura 6 - Dettaglio Fascicolo.....	12
Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie.....	13
Figura 8 - Fascicolo - Visualizzazione anomalia	14
Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia	15
Figura 18 - Ricerca Pagamenti	26
Figura 19 - Elenco Pagamenti	27
Figura 20 - Pulsanti di scorrimento pagina	27
Figura 21 - Visualizzazione Storico	28
Figura 22 - Lista Pagamenti Excel	29
Figura 23 - Visualizzazione anomalie	30
Figura 24 - Lista anomalie in Excel	30

1. INTRODUZIONE

La normativa di riferimento per l'individuazione delle informazioni da trattare è rappresentata dal decreto del 12 gennaio 2015 "Semplificazione della gestione della PAC 2014-2020".

Il DM fornisce indicazioni in base alle quali occorre garantire la consultazione dei fascicoli di tutti gli OP, raccolti nell'unica base dati di riferimento (tramite le operazioni di interscambio), da parte di soggetti opportunamente abilitati (OP, Regioni, Province, ecc.) e secondo gli specifici ambiti di competenza.

Il documento riporta la totalità delle funzioni e delle informazioni di cui si prevede il trattamento.

La base dati di riferimento della nuova applicazione è quella in cui confluiranno le informazioni di tutti gli OP.

1.1. PREMESSA

Le funzioni descritte trattano i dati inviati dagli OPR che sono stati acquisiti tramite il sistema di sincronizzazione (SYNC).

Per il momento è attivata la visualizzazione dei dati relativi alla sincronizzazione OP -> SIAN per le seguenti applicazioni:

1. Fascicolo
2. Domanda unica
3. Pagamenti
4. Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)

In particolare, il "Cruscotto di interscambio" mostra le informazioni relative a:

- i dati caricati in precisi intervalli di tempo
- la numerosità
- le anomalie
- lo storico degli invii

1.2. SCOPO

Il presente documento descrive le funzionalità della nuova applicazione "Cruscotto di monitoraggio da parte degli OP". In particolare in questo documento sono descritte le funzionalità per l'utente OP.

1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'area di applicazione del presente documento riguarda l'intervento di realizzazione del "Cruscotto di interscambio" da parte degli OP del Fascicolo Aziendale e dei Pagamenti, inerenti al progetto "Agricoltura 2.0 – Anagrafe Nazionale Integrata".

1.4. RIFERIMENTI

-

1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione – Fascicolo Aziendale, Pagamenti	08/02/2016
2.0	Inserite modifiche richieste da responsabile SIN	29/03/2016
3.0	Seconda emissione – aggiunti Domanda Unica e Domande di Accesso alla Riserva	06/06/2016

1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
OP	Organismo Pagatore
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AGREA	Agenzia Regionale Emilia-Romagna per le Erogazioni in Agricoltura
ARTEA	Azienda Regionale Toscana Per Le Erogazioni In Agricoltura
OPR	Organismo Pagatore Regionale
CUAA	Identificativo che può essere o il Codice Fiscale o la Partita IVA
CAA	Centro Assistenza Agricola
DAR	Domande di Accesso alla Riserva

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

La soluzione tecnologica che si intende realizzare è stata studiata in modo da poter essere installata sugli attuali elementi di middleware a disposizione di SIAN.

Il requisito è che tali interfacce, studiate per massimizzare l'usabilità del prodotto, possano essere fruibili sia da computer desktop che da terminale remoto.

L'applicazione che permette a utenti abilitati la consultazione dello stato di sincronizzazione OP -> SIAN. L'accesso all'applicazione è previsto dall'area riservata del portale SIAN. Il link attiverà la pagina (vedi Figura 1 - Menu dell'applicazione) da cui l'utente potrà indicare l'ambiente di interesse.

Tali ambienti/funzionalità attivate dipendono dal tipo di utente e dalle funzionalità per le quali è abilitato da sistema.

Nella parte superiore destra vengono inoltre prospettate le informazioni utili per l'individuazione dell'utente che sta utilizzando l'applicazione (Userid, ruolo e data).

Per il momento sono attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN:

- Fascicolo
- Pagamenti
- Domanda unica
- Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)



Figura 1 - Menu dell'applicazione

3. FUNZIONALITÀ

1.7. GENERALITÀ

Le funzionalità che sono di seguito descritte sono relative ai dati dell'applicazione:

1. Fascicolo
2. Pagamenti
3. Pagamenti
4. Domanda di Accesso alla Riserva (DAR)

1.8. UTENTI

Gli utenti del sistema sono:

- *Operatore Organismo Pagatore*
- *Utente Coordinamento*

Di seguito sono riportati i ruoli che verranno attivati:

- **Utente OP:** l'utente che appartiene a questo ruolo visualizza le informazioni di competenza del proprio OP. Questo documento riporta delle funzionalità per questo tipo di utente.
- **Utente coordinamento:** l'utente di appartenenza ha la visualizzazione completa di tutti i Fascicoli Aziendali - Pagamenti presenti nella base dati o la possibilità in fase di ricerca di visualizzare le informazioni di interesse secondo un determinato OP.
Per la descrizione delle funzionalità di questa tipologia di utenza si faccia riferimento al documento *RTI-AGE-CONEV-MUT-AAA-SSW-ALM-H608-03.0 CRUSCOTTO - COORD.docx*

1.9. VINCOLI

N/A

1.10. FASCICOLO – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca. Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto "Cerca" attiva la ricerca.
- Il tasto "Pulisci" consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.



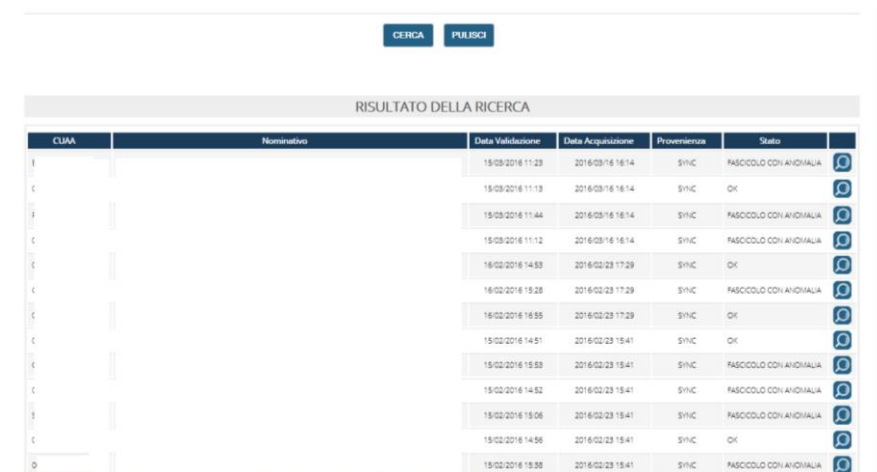
Figura 2 - Ricerca Fascicolo

1.11. FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Fascicoli trovati in base agli estremi di ricerca indicati:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Data Validazione (la data della scheda di validazione sul database dell'OPR)
- Data Acquisizione (la data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA)
- Provenienza (Sincronizzazione)
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili:
 - "Ok"
 - "Fascicolo in anomalia"

La Figura 3 riporta la schermata con il risultato della ricerca.



CUIA	Nominativo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato
		15/03/2016 11:23	2016/03/16 16:14	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		15/03/2016 11:13	2016/03/16 16:14	SYNC	OK
		15/03/2016 11:44	2016/03/16 16:14	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		15/03/2016 11:12	2016/03/16 16:14	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		16/02/2016 14:53	2016/02/23 17:29	SYNC	OK
		16/02/2016 15:28	2016/02/23 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		16/02/2016 16:55	2016/02/23 17:29	SYNC	OK
		15/02/2016 14:51	2016/02/23 15:41	SYNC	OK
		15/02/2016 15:53	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		15/02/2016 14:52	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		15/02/2016 18:06	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		15/02/2016 14:56	2016/02/23 15:41	SYNC	OK
		15/02/2016 15:38	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA

Figura 3 - Elenco Fascicoli

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente:

Pagina 1 di 265
 << Pagina 12 >>

Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante "EXCEL" consente l'esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 0

Fascicolo – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e premendo “click” con il mouse, si attiva la pagina con i dati di dettaglio, se sono presenti anomalie, nella pagina con il dettaglio è presente anche il “Tab” “Anomalie” (cfr. Figura 7) che porta alla pagina con la spiegazione delle anomalie riscontrate.

3.1.1. Fascicolo – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. Figura 3) è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella "Lista fascicoli" in formato Excel sono:

- Numero totale dei fascicoli selezionati e scaricati
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- ID Azienda
- Nominativo
- ID Fascicolo
- Data Validazione: La data della scheda di validazione sul database dell'OPR
- Data Acquisizione: La data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA
- Provenienza: Sincronizzazione
- Stato: Informazione relativa presenza o meno di anomalie. Valori possibili:
 - Ok
 - Fascicolo in anomalia

La Figura 5 riporta la lista fascicoli sul file Excel

Lista Fascicoli							
Totale dei fascicoli scaricati:		1955					
Cuaa	Id Azienda	Nominativo	Id Fascicolo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato
K	47088		2977007	10/02/2016 09:04	23/02/2016 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	149198		2975956	12/01/2016 09:55	22/02/2016 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	111058		2977329	12/02/2016 11:37	23/02/2016 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	22199		2977625	16/02/2016 07:37	23/02/2016 16:39	SYNC	OK
f	106892		2977029	11/02/2016 13:12	23/02/2016 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	87044		2976186	18/01/2016 11:20	22/02/2016 15:17	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	145804		2977129	11/02/2016 17:13	23/02/2016 11:46	SYNC	OK
	40268		2976836	05/02/2016 17:34	22/02/2016 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
J	149408		2976756	08/02/2016 12:19	22/02/2016 22:36	SYNC	OK
	82048		2976633	30/01/2016 09:08	22/02/2016 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	17818		2977431	15/02/2016 17:18	23/02/2016 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	12782		2976890	09/02/2016 10:04	23/02/2016 10:06	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
f	147446		2976087	15/01/2016 08:37	22/02/2016 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	25449		2977190	12/02/2016 09:23	23/02/2016 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	148823		2976733	04/02/2016 11:56	22/02/2016 21:11	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	72935		2976096	14/01/2016 10:54	22/02/2016 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
f	105294		2977400	15/02/2016 09:12	23/02/2016 14:55	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	87983		2977405	13/02/2016 14:01	23/02/2016 14:55	SYNC	OK
	131399		2976455	27/01/2016 17:35	22/02/2016 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	141545		2976791	08/02/2016 11:26	22/02/2016 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I	141094		2975951	21/12/2015 15:47	22/02/2016 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	30064		2977221	12/02/2016 09:23	23/02/2016 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	147799		2976573	28/01/2016 16:23	22/02/2016 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	76959		2976447	27/01/2016 16:28	22/02/2016 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
Z	115327		2977665	16/02/2016 14:52	23/02/2016 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	41440		2976481	27/01/2016 13:21	22/02/2016 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	149356		2976127	13/01/2016 17:40	22/02/2016 13:50	SYNC	OK
	95428		2977435	15/02/2016 14:41	23/02/2016 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
P	147978		2976528	28/01/2016 18:00	22/02/2016 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	133259		2976479	26/01/2016 15:20	22/02/2016 19:28	SYNC	OK
	149475		2975944	30/11/2015 14:59	22/02/2016 11:45	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	46307		2975982	11/01/2016 12:55	22/02/2016 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I	127496		2977234	12/02/2016 17:47	23/02/2016 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	59786		2976401	22/01/2016 16:55	22/02/2016 18:02	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
	15182		2977082	11/02/2016 16:54	23/02/2016 11:46	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA

Figura 5 - Lista Fascicoli Excel

1.12. FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO

Selezionando sull’elenco, la riga di un soggetto si può accedere al dettaglio.

È possibile effettuare la consultazione delle informazioni di dettaglio solo se il fascicolo di interesse ha un CUA associato e quindi presenta uno “Stato” valorizzato a “OK” e non ad “ANOMALIA SOGGETTO”.

Le informazioni di dettaglio del singolo soggetto indicano la numerosità delle informazioni afferenti alla sua Anagrafica, Terreni, Zootecnie di seguito riportati.

In pratica sono mostrati i dati relativi a quel fascicolo/soggetto ricevuti dall’Organismo Pagatore sul sistema di sincronizzazione:

- Conto corrente
- Identificativi Esterni (Identificativi esterni relativi al soggetto)
- Incarichi
- Documento Fascicolo
- Indirizzi Email
- Recapiti Telefonici
- Particelle Condotte (particelle gestite dal soggetto)
- Documenti Particella
- Utilizzi del Suolo
- Atti Amministrativi
- Fabbricati
- Zootecnica Stalle
- Zootecnica Allevamenti
- Zootecnica Consistenza

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO			
FILTRO RICERCA			
CUAA			
Denominazione/Ragione Sociale			
DETTAGLIO			
Conto Corrente	2	Identificativi Esterni	1
Indirizzi Email	1	Recapiti Telefonici	0
Utilizzi del Suolo	0	Atti Amministrativi	0
Zootecnica Allevamenti	0	Zootecnica Consistenza	0
Incarichi	1	Documento Fascicolo	0
Particelle Condotte	0	Documenti Particella	0
Fabbricati	0	Zootecnica Stalle	0

Figura 6 - Dettaglio Fascicolo

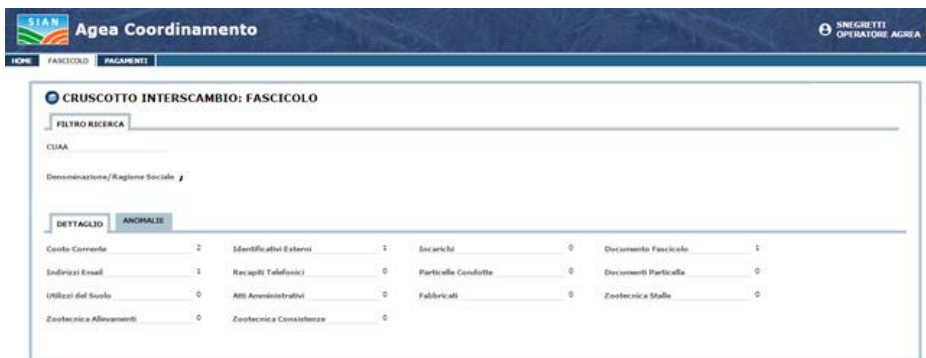


Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie

1.13. FASCICOLO – ANOMALIE

Le anomalie consentono la visualizzazione di un dettaglio dei dati parziali o totali di un singolo soggetto a seguito di una scheda di validazione specificando:

- l'ambito dell'anomalia (Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)
- riferimenti per risalire al record non elaborato (la chiave del record)
- il tipo di anomalia riscontrata

Per ogni fascicolo in anomalia sono riportati:

- la chiave dell'organismo pagatore
- l'organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell'anomalia
- la descrizione dell'ambito dell'anomalia (ovvero dove è stata riscontrata l'anomalia: Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)

In particolare, la costruzione della chiave dell'organismo pagatore è legata all'ambito dell'anomalia riscontrata (si veda il documento [LineeGuida_GestioneNonElaborati_v1.docx](#))



Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia

Nella parte sottostante l’elenco risultato dalla ricerca (Cfr. Figura 8) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.1.2. Fascicolo – Anomalie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- la chiave dell’organismo pagatore:
- l’organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell’anomalia
- la descrizione dell’ambito

La Figura 9 riporta la lista fascicoli in anomalia sul file Excel:

A	B	C	D	E	F
		Lista Anomalie			
Denominazione/Ragione Sociale					
Totale delle Anomalie scaricate:	1				
COD_RUOLO	CUAA	DATA ELABORAZ	DESCRIZIONE ANOMALIA	DESCRIZIONE AMBITO	
RACOM		23/02/2016 16:55	INCARICO NON RICONOSCIUT	INCARICHI	

Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia

1.14. DOMANDA UNICA – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Ricerca per Anno di Campagna
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito almeno uno dei campo di ricerca.
Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- ✓ Il tasto "Cerca" attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto "Pulisci" consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.



Figura 10 - Ricerca Domanda Unica

1.15. DOMANDA UNICA – ELENCO DOMANDE

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei soggetti elaborati in base ai criteri impostati nella maschera di ricerca.

Di seguito vengono riportati i campi identificativi individuati:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Numero domanda
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato = valori possibili:
 - ✓ Inserimento
 - ✓ Annullamento
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)

Nel caso gli elenchi della ricerca siano numerosi viene prevista la paginazione.

La Figura 11 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA

09-06-2016 11:18

FILTRO RICERCA

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

ia

Anno Campagna 2015

Filtra elementi con anomalie

CERCA

PAUSO

RISULTATO DELLA RICERCA

CUAA	Nominativo	Numero Domanda	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Provenienza	
		3086628	23/11/2015 23:14	Inserimento	WS	
		3110204	21/11/2015 19:14	Inserimento	WS	
		3110558	21/11/2015 09:50	Inserimento	WS	
		3096882	19/11/2015 07:43	Inserimento	WS	
		3138424	12/11/2015 21:09	Inserimento	WS	
		3058659	12/11/2015 20:34	Inserimento	WS	
		3144663	09/11/2015 17:55	Annullamento	WS	
		3073157	19/10/2015 16:54	Inserimento	WS	
		3105249	12/10/2015 17:30	Inserimento	WS	
		3055905	12/10/2015 14:16	Inserimento	WS	
		3095802	11/10/2015 19:03	Inserimento	WS	
		3067800	10/10/2015 20:18	Inserimento	WS	
		3088732	09/10/2015 23:26	Inserimento	WS	

EXCEL

Figura 11 - Elenco Domande

Qualora il risultato della ricerca contenga più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.
Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente.

Pagina 1 di 265

<<

Pagina 12

>

>>

Figura 12 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati. (Cfr. 3.1.3 Domanda Unica – Esportazione in EXCEL)

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sull'icona con la lente di ingrandimento si accede al dettaglio.

Sono presenti 4 “Tab” che portano alle pagine di:

- **Dettaglio** con i dati della numerosità delle informazioni

- **Storico** con i dati storici, se presenti
- **Anomalia** con le anomalie riscontrate, se presenti
- **Superfici Accertate** con i dati delle superfici accertate, se presenti

3.1.3. Domanda Unica – Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante la lista (risultante dalla ricerca) è presente il pulsante “Excel” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti. Nel file è indicata come ulteriore informazione la totalità delle domande scaricate.

I campi scaricati sono:

- Numero Totale delle domande selezionate e scaricate
- Cuaa
- Id Wata (identificativo univoco dell’anagrafica)
- Numero Domanda
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)
- Data
- Stato = valori possibili:
 - ✓ Inserimento
 - ✓ Annullamento

		Lista Domande			
Totale delle domande scaricate		13			
Cuaa	Id Wata	Numero Domanda	Provenienza	Data	Stato
	4994674	3086628	WS	23/11/2015 23:14	Inserimento
	4988735	3110004	WS	21/11/2015 19:14	Inserimento
	4983121	3110558	WS	21/11/2015 03:50	Inserimento
	4975591	3096882	WS	13/11/2015 07:43	Inserimento
	4973349	3138424	WS	12/11/2015 21:09	Inserimento
	4973189	3058659	WS	12/11/2015 20:34	Inserimento
	4963972	3144663	WS	09/11/2015 17:55	Annullamento
	4834610	3073157	WS	13/10/2015 16:54	Inserimento
	4756569	3105243	WS	12/10/2015 17:30	Inserimento
	4755085	3055905	WS	12/10/2015 14:16	Inserimento
	4744854	3095802	WS	11/10/2015 19:03	Inserimento
	4738519	3067800	WS	10/10/2015 20:18	Inserimento
	4731053	3088732	WS	09/10/2015 23:26	Inserimento

Figura 13 - Lista Domande Excel

1.16. DOMANDA UNICA – DETTAGLIO DOMANDA

Selezionando la singola domanda unica si può accedere al dettaglio.

Le informazioni di dettaglio della singola domanda indicano la numerosità delle informazioni afferenti alle Particelle, Allevamenti, Contratti di trasferimento, Superfici Trasferite, Giovane Agricoltore di seguito riportati:

In pratica sono mostrati i dati relativi a quella Domanda ricevuti dall'organismo pagatore sul sistema di sincronizzazione. In particolare i dati mostrati sono il dettaglio della quantità di informazioni pervenute per la domanda selezionata.

- Superfici (numerosità delle informazioni delle superfici richieste a premio),
 - Con Errori (numerosità di eventuali errori/anomalie, relativi alle superfici, riscontrati nelle domande arrivate)
 - Codici Intervento (tipo di attività svolta sulla superficie indicata)
- Allevamenti (numerosità delle informazioni delle allevamenti richiesti a premio)
 - Con Errori (numerosità di eventuali errori/anomalie, relativi agli allevamenti, riscontrati nelle domande arrivate)
 - Codici Intervento (tipo di attività svolta nell'allevamento superficie)
- Trasferimenti (numerosità delle informazioni delle superfici trasferite, ovvero affittate o vendute)
 - Con Errori (numerosità di eventuali errori/anomalie, relativi ai trasferimenti, riscontrati nelle domande arrivate)
- Superfici Trasf. (numerosità del dettaglio di tutte le particelle coinvolte in un cessione parziale, di affitto o vendita)
- Giovane Agricoltore
 - Con Errori (numerosità di eventuali errori/anomalie, relativi ai giovani agricoltori, riscontrati nelle domande arrivate)

Commentato [GC1]: Dettagliare se possibile

Figura 14 - Dettaglio Domanda

1.17. DOMANDA UNICA – STORICO **DOMANDA**

Commentato [GC2]: Anche qui manca la descrizione dei campi

Per le domande provenienti dal sistema di sincronizzazione è presente il dato storico visualizzato nella Figura 15.

Le informazioni riportate nella, pagina dello Storico sono:

- Data Ricezione

- Stato = valori possibili:
 - ✓ Inserimento
 - ✓ Annullamento
- Codice esito
- Esito

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA

09-06-2016 11:24

FILTRO RICERCA

CLIAA

Denominazione/Ragione Sociale

Domanda 3086628

Anno 2015

DETTAGLIO

STORICO

ANOMALIE

SUPERFICI ACCERTATE

Data	Stato	Codice Esito	Esito
23/11/2015 22:14:12	Inserimento	012	OPERAZIONE CORRETTIVA/IBITE ESEGUITA
14/10/2015 11:37:30	Inserimento	012	OPERAZIONE CORRETTIVA/IBITE ESEGUITA
13/08/2015 16:00:52	Inserimento	012	OPERAZIONE CORRETTIVA/IBITE ESEGUITA

Figura 15 - Storico Domanda

1.18. DOMANDA UNICA – ANOMALIE

- Codice provincia
- Codice comune
- Foglio catastale
- Particella Catastale
- Codice ASLL: Codice Allevamento in cui è stata riscontrata l’anomalia
- Codice Meto (codice dell’area della Domanda Unica dove è stata riscontrata l’anomalia)
- Descrizione Segnalazione

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA

09-06-2016 11:37

FILTRO RICERCA

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

Domanda 201500288223

Anno 2015

DETTAGLIO

STORICO

ANOMALIE

SUPERFICI ACCERTATE

Codice Provincia	Codice Comune	Foglio Catastale	Particella Catastale	Codice Asll	Codice Meto	Descrizione Segnalazione
018	111	7	00009		SUPE	Intervento 100non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00239		SUPE	Intervento 100non corrispondente a quelli previsti
018	111	7	00006		SUPE	Intervento 100non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00264		SUPE	Intervento 100non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00256		SUPE	Intervento 100non corrispondente a quelli previsti
018	111	7	00008		SUPE	Intervento 100non corrispondente a quelli previsti

EXCEL

Figura 16 – Domanda - Visualizzazione anomalie

3.1.4. Domanda Unica – Anomalie Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Domanda
- Anno
- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Codice provincia
- Codice comune
- Foglio catastale
- Particella Catastale
- Codice ASLL
- Codice Meto (codice del dell’area della Domanda Unica dove è stata riscontrata l’anomalia)
- Descrizione Segnalazione

La Figura 17 riporta la lista anomalia sul file Excel

Lista Anomalie						
CUAA:						
Nominativo:						
Domanda:						
Anno:						
Totale delle Anomalie	69					
Codice Provincia	Codice Comur	Foglio Catasta	Particella	Codice Asl	Codice Meto	Descrizione Segnalazione
018	111	7	00009	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00239	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	111	7	00006	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00264	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00256	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	111	7	00008	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	111	7	00005	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00260	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00717	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00238	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00261	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00243	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00243	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00263	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00403	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00273	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00229	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti
018	049	11	00229	SUPE	Intervento100	non corrispondente a quelli previsti

Figura 17 – Domanda – Lista anomalie in Excel

1.19. DOMANDA UNICA – SUPERFICI ACCERTATE

Le informazioni riportate nella pagina delle Superfici Accertate sono:

- Codice Intervento
- Superficie
- Stato ((WEB Services – WS o Sincronizzazione – SYNC)
- Data Trasmissione

Nella stessa pagina sono riportate se esistono anche le informazioni sulle anomalie:

- Data Trasmissione
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Anomalia
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA UNICA

09-06-2016 11:43

FILTRO RICERCA

CUAA
Denominazione/Ragione Sociale
Domanda 201500251966
Anno 2015

DETAGLIO
STORICO
ANOMALIE
SUPERFICI ACCERTATE

Codice Intervento	Superficie	Stato	Data Trasmissione
204	100	SYNC	21/03/2016 17:36

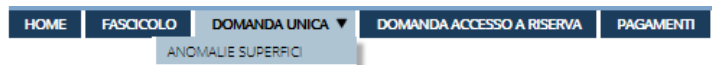
ANOMALIE SUPERFICI

Data Trasmissione	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie	Anomalia	Provenienza
25/02/2016 10:57	201500251967			Identificativo domanda non riscontrato (l'integrazione è comunque acquisita)	WS

Figura 18 — Superfici Accertate Domanda

1.20. DOMANDA UNICA – ANOMALIE SUPERFICI

Dal menu principale, selezionando la voce Domanda Unica è possibile accedere direttamente alla schermata di ricerca della anomalie delle superfici



Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Anno di Campagna

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito almeno uno dei campo di ricerca. Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

Figura 19 - Ricerca Anomalie Superfici

- ✓ Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

Le informazioni riportate nella pagina delle Anomalie delle superfici sono:

- CUAA
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Data Trasmissione
- Anomalia
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)

CUAA	Numero Domanda	Codice Intervento	Superficie	Data Trasmissione	Anomalia	Provenienza
		26	2.046.675		Domanda assente	SYNC
		26	2.288.215		Domanda assente	SYNC
		26	74.733		Domanda assente	SYNC
		26	3.948.854		Domanda assente	SYNC
		26	742.723		Domanda assente	SYNC
		26	0		Domanda assente	SYNC
		26	254.534		Domanda assente	SYNC
		26	250.799		Domanda assente	SYNC
F	201500251967			25/02/2016 10:57	Identificativo domanda non riscontrato (l'integrazione è comunque acquisita)	WS

Figura 20 – Domanda – Anomalie Superfici

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti

3.1.5. Domanda Unica – Anomalie Superfici Esportazione in EXCEL

Le informazioni riportate nella "Anomalie Superfici" in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- CUAA
- Numero Domanda
- Codice Intervento
- Superficie
- Data Trasmissione
- Anomalia
- Provenienza

Totale Anomalie:	12					
CUAA	Numero Domande	Codice Intervento	Superficie	Data	Anomalia	Provenienza
			26 2046576.48		Domanda assente	SYNC
			26 2268215		Domanda assente	SYNC
			26 74733		Domanda assente	SYNC
			26 3948854.31		Domanda assente	SYNC
			26 742729		Domanda assente	SYNC
			26 0		Domanda assente	SYNC
			26 254594		Domanda assente	SYNC
			26 250799.56		Domanda assente	SYNC
			26 26375		Domanda assente	SYNC
			26 356909		Domanda assente	SYNC
			26 35341		Domanda assente	SYNC
	201500251967			25/02/2016 10:57	Identificativo domanda non riscontrato (l'integrazione è comunque acquisita)	SYNC

Figura 21 – Domanda – Anomalie Superfici in Excel

1.21. PAGAMENTI – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Anno Campagna
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca. Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

SIAN Agea Coordinamento SNEGRETTO - OPERATORE AGREA

HOME FASCICOLO PAGAMENTI

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI

FILTRO RICERCA

Data Pagamento da a

CUAA Denominazione/Ragione Sociale

Anno Campagna 2014

Filtra elementi con anomalie ☐

CERCA PULISCI

Figura 22 - Ricerca Pagamenti

1.22. PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Pagamenti trovati con gli estremi di ricerca indicati:

- Numero decreto sulla base dati dell’OPR
- CUA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell’acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo determinato
- Importo richiesto

RISULTATO DELLA RICERCA									
Numero decreto	CUAA	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazione	Importo determinato	Importo richiesto	
15564	C	I	2905151	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
13672	C	I	2883343	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	36.775,24		
15758	C	I	2913511	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
16310	C	I	2913511	177	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	256,89		
13672	C	I	2913511	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	18.522,75		
14100	B	I	2892129	174	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	1.245,3		
13998	N	I	2857280	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	338,09		
16311	N	I	2888510	177	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	36,86		
13677	N	I	2888510	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	4.690,85		
14099	N	I	2849242	174	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	1.839,86		
14008	N	I	2890592	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	709,5		
14022	N	I	2907793	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	4.061,07		
13684	N	I	2865686	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	3.011,29		
14008	N	I	2890447	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	1.147,11		
13684	N	I	2887020	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	1.934,64		

Figura 23 - Elenco Pagamenti

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l’indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente:

Pagina 1 di 265

<<

Pagina 1 2 ... >

>>

Figura 24 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 1.24 Pagamenti – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sul “Progressivo Decreto” si attiva la pagina con lo storico dei pagamenti e, se sono presenti anomalie, nella pagina “Anomalie” sono elencate le spiegazioni delle anomalie riscontrate.

1.23. PAGAMENTI – STORICO

Per i “Pagamenti” è presente il dato storico visualizzato nella Figura 25.

Le informazioni mostrate sono:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Numero decreto
- Id Domanda
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Importo liquidato
- Stato pagamento (1 = completato – 0 = non completato)
- Data acquisizione

SIAN Agria Coordinamento

HOME FASCICOLO PAGAMENTI

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI

FILTRO RICERCA

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

STORICO ANOMALIE

Cuaa	Codice Intervento	Numero Decreto	Id Domanda	Importo Determinato	Importo Richiesto	Importo Liquidato	Stato Pagamento	Data Acquisizione
02244601205	026	13672	2883348	36.775,24	0	0	0	01/01/2015 00:00

Figura 25 - Visualizzazione Storico

1.24. PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL

Nella parte sottostante l’elenco risultato dalla ricerca (Cfr. Figura 23) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella “Lista Pagamenti” in formato Excel sono:

- Numero decreto
- CUA(A) (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell’acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo detenuto
- Importo richiesto

La Figura 26 riporta la lista Pagamenti sul file Excel.

Lista Pagamenti									
Totale dei pagamenti scaricati: 469									
Numero decreto	Cuoa	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice intervento	Stato	Data Elaborazione	Importo detenuto	Importo richiesto	
15673			2905151	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	13.095,21		
15564			2905151	170	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	4.927,22		
15564			2905151	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
14021			2905151	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	13.528,04		
16325			2924422	160	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
16325			2924422	164	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
15761			2924422	177	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	2.542,51		
15761			2924422	161	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
15761			2924422	163	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	10.518,14		
15761			2924422	177	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	1.090,5		
13671			2924422	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	88.973,34		
14027			2924422	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	71.410,53		
16325			2924422	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
16325			2924422	161	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
15761			2924422	164	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
15761			2924422	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
16325			2924422	162	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
16325			2924422	163	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
15761			2924422	162	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
14006			2924422	160	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0		
13673			2884183	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	10.921,59		
13687			2884183	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	10.548,9		
13999			2862322	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	2.033,65		
14024			2862322	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	2.185,54		
			2913346	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	2.274,91		

Figura 26 - Lista Pagamenti Excel

1.25. PAGAMENTI – ANOMALIE

Le informazioni riportate nella pagina della anomalie sono:

- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Importo determinato

- Importo richiesto
- Descrizione

Anno Campagna 2014

Filtra elementi con anomalie

CERCA PULisci

RISULTATO DELLA RICERCA

Numero decreto	CUAA	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazione	Importo determinato	Importo richiesto	Operazione Pagatore	
13697			2899253	026	PAGAMENTO ACQUISTO	06/12/2015 23:07	772.03		AGREA	
14020			2899253	026	PAGAMENTO ACQUISTO	06/12/2015 23:07	799.39		AGREA	
14006			2881453	026	PAGAMENTO CON ANOMALIA	06/12/2015 23:07	347.61		AGREA	
13694			2881453	026	PAGAMENTO CON ANOMALIA	06/12/2015 23:07	335.74		AGREA	
14006			2881453	026	PAGAMENTO ACQUISTO	06/12/2015 23:07	347.61			
13694			2881453	026	PAGAMENTO ACQUISTO	06/12/2015 23:07	335.74			

EXCEL

Figura 27 - Visualizzazione anomalie

1.26. PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
			Lista Anomalie												
	Totale delle Anomalie scaricate		1												
	Numero Decreto	Codice Atto	Codice Intervento	Id Atto	Descrizione Ente	Importo Determinato	Importo Richiesto	Descrizione							
	14006	2881453	026		AGREA	347.61		ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU CORDINAMENTO							

Figura 28 - Lista anomalie in Excel

1.27. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Ricerca per Anno di Campagna

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver riempito i almeno uno dei campo di ricerca.
Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- ✓ Il tasto "Cerca" attiva la ricerca.
- ✓ Il tasto "Pulisci" consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.



Figura 29 - Ricerca DAR

1.28. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – ELENCO

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei soggetti elaborati in base ai criteri impostati nella maschera di ricerca.

Di seguito vengono riportati i campi identificativi individuati:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Identificativo Dar
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato= valori possibili Valida o Chiusa
- Esito istruttoria valori possibili
 - Istruttoria completa
 - Istruttoria incompleta
 - Istruttoria negativa
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)

La Figura 30 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** riporta la schermata con il risultato della ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

09-06-2016 12:37

FILTRO RICERCA

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

Anno Campagna 2015

CERCA

PULisci

RISULTATO DELLA RICERCA

CUAA	Nominativo	Identificativo Dar	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Esito Istruttoria	Provenienza	
		3217825	30/03/2016 11:53	VALIDA	Istruttoria positiva	SYNC	
		3215354	30/03/2016 11:52	VALIDA	Istruttoria positiva	SYNC	

EXCEL

Figura 30 – Elenco DAR

Qualora il risultato della ricerca contenga più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente.

Pagina 1 di 265

Pagine 1 2 ...

Figura 31 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati.

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sull'icona con la lente di ingrandimento

si accede al dettaglio.

Sono presenti 2 “Tab” che portano alle pagine di:

- **Dettaglio Interventi** con i dati
- **Storico Invii** con i dati storici degli invii, se presenti

3.1.6. Domande Di Accesso Alla Riserva (DAR) - Esportazione in EXCEL

Nella parte sottostante la lista (risultante dalla ricerca) è presente il pulsante “Excel” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti. Nel file è indicata come ulteriore informazione la totalità delle domande scaricate.

I campi scaricati sono:

- Numero Totale delle DAR selezionate e scaricate
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Identificativo Dar
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato= valori possibili:
 - ✓ Valida
 - ✓ Chiusa
- Esito istruttoria, valori possibili:
 - ✓ Istruttoria completa
 - ✓ Istruttoria incompleta
 - ✓ Istruttoria negativa
- Provenienza (WEB Services – WS o Sincronizzazione - SYNC)

Totale delle Dar scaricate:	2						
Cuaa	Nominativo	Identificativo Dar	Data Ultimo Aggiornamento	Stato	Esito Istruttoria	Provenienza	
		3217625	30/03/2016 11:53	VALIDA	Istruttoria positiva	SYNC	
		3215354	30/03/2016 11:52	VALIDA	Istruttoria positiva	SYNC	

Figura 32 - Elenco DAR in EXCEL

1.29. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – DETTAGLIO INTERVENTI

Le informazioni riportate nella, pagina di dettaglio sono:

- Numero Interventi Richiesti
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Denominazione ragione sociale
- Identificativo Dar
- Anno campagna
- Codice intervento si veda la *Tabella 1*
- Fattispecie si veda la *Tabella 1*
- Superficie Calcolata

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

09-06-2016 12:39

DETAGLIO ELEMENTO

CUAA
Denominazione/Ragione Sociale
Identificativo Dar: 32178
Anno: 2015

DETAGLIO INTERVENTI

STORICO INVII

Numero Interventi Richiesti: 1

Codice intervento	Fattispecie	Superficie Calcolata
162	A: GIOVANE AGRICOLTORE	20.900

Figura 33 – DAR Dettaglio Interventi

Codice intervento	Fattispecie
162	A: GIOVANE AGRICOLTORE
163	B: NUOVO AGRICOLTORE
165	C1: ABBANDONO TERRE-INTERV COMUN,NAZ,REG ENTI PUBB
166	C2: ABBANDONO TERRE-SUP ZONE MONTANE REG UE FEASR

Tabella 1 – Corrispondenza Codice Intervento – Fattispecie

1.30. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA (DAR) – STORICO INVII

Le informazioni riportate nella, pagina di Storico degli invii sono:

- Numero invii effettuati
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nome soggetto
- Identificativo DAR
- Anno campagna
- Data Ultimo aggiornamento
- Stato DAR= valori possibili:
 - ✓ Valida
 - ✓ Chiusa

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: DOMANDA ACCESSO A RISERVA

09-06-2016 12:40

DETTAGLIO ELEMENTO

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

Identificativo Dar 32178

Anno 2015

DETTAGLIO INTERVENTI

STORICO INVII

Numero Invii Effettuati 5

Cuaa	Nome Soggetto	Identificativo Dar	Anno Campagna	Data Ultimo Aggiornamento	Stato Dar
		3217825	2015	30/03/2016 11:53	Valida
		3217825	2015	30/03/2016 11:53	Chiusa
		3217825	2015	24/03/2016 11:02	Chiusa
		3217825	2015	24/03/2016 11:01	Chiusa
		3217825	2015	24/03/2016 10:59	Chiusa

Figura 34 – DAR Storico Invii

4. CODICI E MESSAGGI

Eventuali Codici Di Errore Ed Azioni Da Intraprendere

L'applicazione mostra i codici delle anomalie rilevate in fase di acquisizione.

Per il fascicolo si veda il documento:

LineeGuida_GestioneNonElaborati_v1.docx che contiene "Linee guida per la tracciatura dei dati non trasferiti"



LineeGuida_Gestio
neNonElaborati_v1.ε

Per Pagamenti sono previste le seguenti segnalazioni di anomalia:

1. *DU di riferimento non presente in Coordinamento*
2. *Codice intervento non previsto*