

GESTNOTIBIO

GESTIONE ITER AMMINISTRATIVO

MANUALE UTENTE

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	Premessa.....	4
1.2	Scopo.....	4
1.3	Campo di applicazione	4
1.4	Riferimenti	5
1.5	Registro delle modifiche	5
2	LE FUNZIONALITÀ.....	7
2.1	Generalità	7
2.2	Ruoli	7
2.3	Stati della notifica	7
2.4	Operazioni (gestione iter amministrativo).....	8
2.4.1	<i>Ricerca Notifica.....</i>	<i>10</i>
2.4.2	<i>Inserimento/Modifica dei dati di validità della notifica</i>	<i>15</i>
2.4.3	<i>Annullamento dell'inserimento dei dati di validità della notifica</i>	<i>17</i>
2.4.4	<i>Consultazione dei dati di validità della notifica.....</i>	<i>19</i>
2.4.5	<i>Inserimento/modifica delle informazioni relative ai controlli.....</i>	<i>20</i>
2.4.6	<i>Annullamento dell'inserimento delle informazioni relative ai controlli.....</i>	<i>22</i>
2.4.7	<i>Consultazione delle informazioni relative ai controlli.....</i>	<i>24</i>
2.4.8	<i>Inserimento del documento giustificativo.....</i>	<i>25</i>
2.4.9	<i>Modifica del documento giustificativo.....</i>	<i>27</i>
2.4.10	<i>Annullamento dell'inserimento del documento giustificativo.....</i>	<i>30</i>
2.4.11	<i>Consultazione del documento giustificativo.....</i>	<i>32</i>
2.4.12	<i>Consultazione dello storico dei documenti giustificativi</i>	<i>34</i>
2.4.13	<i>Inserimento chiusura del procedimento amministrativo.....</i>	<i>35</i>
2.4.14	<i>Annullamento chiusura del procedimento amministrativo</i>	<i>37</i>
2.4.15	<i>Consultazione chiusura del procedimento amministrativo</i>	<i>39</i>
2.4.16	<i>Cancellazione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici</i>	<i>40</i>

2.4.17	<i>Annullamento cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici.....</i>	42
2.4.18	<i>Consultazione informazioni di cancellazione dell'operatore.....</i>	44
2.4.19	<i>Esclusione dell'operatore per sanzioni o inadempienze.....</i>	45
2.4.20	<i>Annullamento esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze.....</i>	47
2.4.21	<i>Consultazione esclusione dell'operatore per sanzioni o inadempienze</i>	49
2.4.22	<i>Inserimento comunicazione di recesso</i>	50
2.4.23	<i>Annullamento della comunicazione di recesso</i>	52
2.4.24	<i>Consultazione comunicazione di recesso.....</i>	54
2.4.25	<i>Consultazione iter amministrativo</i>	55
2.4.26	<i>Consultazione relazione tecnica.....</i>	56
2.4.27	<i>Aggiornamento relazione tecnica.....</i>	57
2.4.28	<i>Annullamento archiviazione della notifica</i>	58
2.5	<i>Operazioni (gestione deleghe).....</i>	59
2.5.1	<i>Inserimento deleghe.....</i>	59
2.5.2	<i>Consultazione del professionista delegato</i>	63
2.6	<i>Operazioni (Reportistiche).....</i>	64
2.6.1	<i>Prenotazione di uno scarico di dati.....</i>	65
2.6.2	<i>Gestione delle estrazioni richieste</i>	67
2.6.3	<i>Report Scadenze amministrative</i>	69
2.6.4	<i>Report Numero Operatori per tipologia di attività</i>	70
2.6.5	<i>Report Numero Operatori per tipologia di attività e Regione</i>	71
2.6.6	<i>Report Numero Operatori per tipologia di attività e OdC.....</i>	72
2.6.7	<i>Report Numero Operatori per tipologia di attività, Regione e OdC.....</i>	73

1 Introduzione

1.1 Premessa

Attraverso la gestione informatizzata della presentazione della Notifica di attività biologica e della successiva gestione del relativo procedimento amministrativo, si intende perseguire l'obiettivo di semplificare gli strumenti a disposizione dei diversi attori, ottimizzare il flusso delle informazioni ed integrare tra loro dati provenienti da diverse fonti ed archivi, in modo da consentire una maggiore efficienza nello svolgimento delle attività relative alla gestione delle notifiche, dei controlli e delle verifiche, fino alla determinazione dello status di operatore biologico.

1.2 Scopo

Il presente manuale descrive le funzionalità disponibili nell'applicativo denominato **BDNAB** (Banca Dati Nazionale dell'Agricoltura Biologica), con riferimento alla sola sezione di gestione informatizzata del procedimento amministrativo per il riconoscimento di operatore biologico.

Questa sezione dell'applicativo **BDNAB**, che fornisce i servizi in modalità web utilizzando l'infrastruttura tecnologica del SIAN, consente di gestire il procedimento amministrativo a valle della presentazione della notifica di attività biologica, fino alla pubblicazione dell'operatore nell'albo nazionale degli operatori biologici.

1.3 Campo di applicazione

La realizzazione dei servizi connessi alla banca dati nazionale dell'agricoltura biologica (**BDNAB**), in particolare quelli descritti nel seguente manuale e relativi alla gestione del procedimento amministrativo, garantiscono la sinergia ed il colloquio tra i diversi attori che, pur avendo ruoli ben distinti e definiti, operano in stretta collaborazione fra loro integrando le singole attività e basi informative, realizzando un sistema informativo omogeneo e conforme alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

1.4 Riferimenti

Nella tabella 1 sono elencati i principali documenti normativi di riferimento che determinano le funzionalità dell'applicazione.

Tabella 1 – Riferimenti

N° Revisione	Descrizione
Reg. (CE) n. 834/2007	Regolamento relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (cee) n. 2092/91
Reg. (CE) n. 889/2008	Modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l'etichettatura e i controlli
Reg. (CE) n. 1235/2008	Modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda il regime di importazione di prodotti biologici dai paesi terzi
DM n. 18354 del 27 novembre 2009	Decreto ministeriale concernente disposizioni per l'attuazione dei regolamenti (CE) n. 834/2007, n. 889/2008 e n. 1235/2008 e successive modifiche riguardanti la produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici
R1	Convenzione Quadro ISMEA-SIN 22 gennaio 2009 per la conduzione ed evoluzione dei servizi ISMEA. Realizzazione dell'applicazione banca dati Nazionali delle aziende biologiche.
IABB-A1-10001_V1.1	Specifica dei Requisiti Versione 1.1 del 23 settembre 2010
Prof. SIN. 0003246 del 31/03/2011	2011_0003246_modalità riconoscimento operatore biologico.pdf

1.5 Registro delle modifiche

Tabella 2. Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1.0	Prima emissione	R. Venanzi	30/06/2011
1.1	Aggiunte nuove operazioni di annullamento	R. Venanzi	30/09/2011
1.2	Aggiunta gestione delle deleghe da parte degli utenti regionali	A. Cova	03/07/2012
1.3	Aggiornamento. Modifiche alla gestione del Documento Giustificativo per l'aggiunta della gestione del documento di conformità	R. Venanzi	29/03/2013
1.4	Aggiornamento per recepire le modifiche applicative richieste dal Mipaaf (settembre 2013)	S.Trovalusci	04/12/2013
1.5	Aggiornamento per introduzione	S.Trovalusci	17/02/2014

GESTNOTIBIO – Gestione del Procedimento amministrativo Manuale utente	IABB-C3-11002_V1.8 (MUGestIiter).doc
--	--------------------------------------

	funzione di reportistica asincrona ed alert		
1.6	Aggiornamento per alert agli utenti regionali	S.Trovalusci	10/03/2014
1.6.1	Aggiornamento Ricerca Notifiche per utente Regione	V.Zucchini	01/10/2014
1.6.2	Aggiornamento per introduzione stato ARCHIVIATA. Aggiunta ulteriori parametri per la ricerca. Aggiunta di report per monitoraggio delle scadenze amministrative. Aggiunta di report riepilogativi sul numero di operatori per tipologia, regione e OdC.	V.Zucchini	26/01/2015
1.7	Aggiornamento per l'introduzione della nuova operazione di annullamento dell'archiviazione di una notifica	R.Venanzi	30/12/2015
1.8	Aggiornamento per introduzione di nuove estrazioni nella sezione Reportistiche. Ulteriore dettaglio delle informazioni sul numero operatori per attività svolta	V.Zucchini	21/03/2016

2 LE FUNZIONALITÀ

2.1 Generalità

Per poter gestire l'iter amministrativo di una notifica tramite le funzionalità messe a disposizione dall'applicazione **BDNAB** è necessario effettuare preliminarmente l'operazione di ricerca e selezione della notifica che permette di visualizzare l'elenco di tutte le operazioni che è possibile eseguire su di essa. L'insieme delle operazioni abilitate per una determinata notifica varia dinamicamente in base al suo **stato** ed al **ruolo** a cui appartiene l'utente che opera su di essa.

2.2 Ruoli

L'applicazione è accessibile, tramite browser web, ai soli utenti autorizzati. A ciascun utente è assegnato uno specifico ruolo o, in altri termini, una tipologia di utenza.

I ruoli previsti dall'applicazione **BDNAB** per la gestione dell'iter amministrativo della notifica sono i seguenti:

- Soggetto (utente qualificato)
- Mipaaf
- Regione
- Organismo di Controllo (OdC)
- Delegato
- CAA

2.3 Stati della notifica

Gli stati che la notifica può assumere durante la gestione dell'iter amministrativo sono i seguenti:

- RILASCIATA
- NON VALIDA
- IDONEA

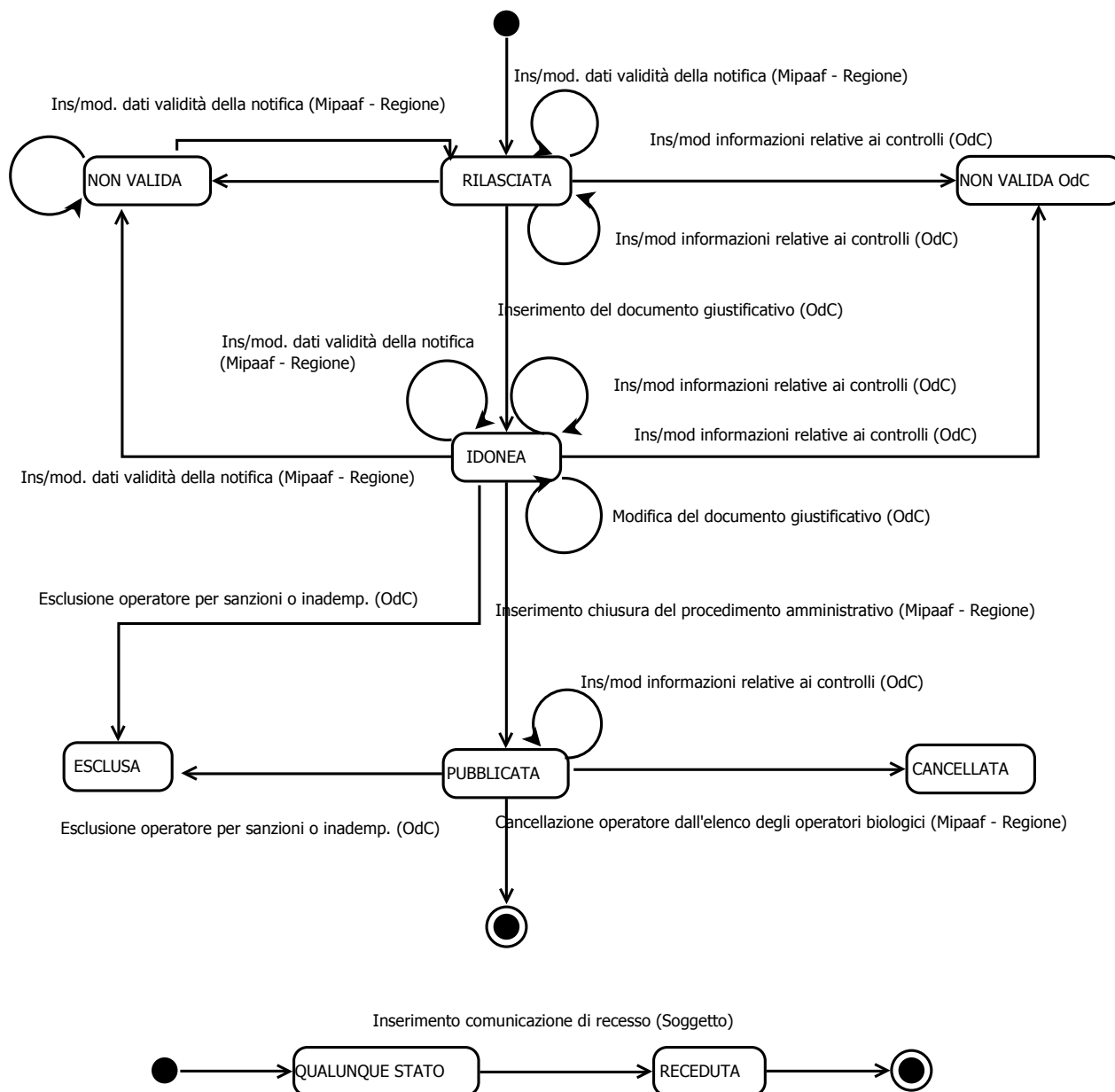
- NON VALIDA OdC
- PUBBLICATA
- ESCLUSA
- CANCELLATA
- RECEDUTA
- RINUNCIATA
- RETTIFICATA
- ARCHIVIATA

Il nuovo stato ARCHIVIATA è relativo ad una notifica superata da nuova notifica presentata. Al momento del rilascio di una nuova Notifica le notifiche relative al soggetto e ancora in stato RILASCIATA vengono automaticamente poste nello stato ARCHIVIATA.

2.4 Operazioni (gestione iter amministrativo)

Le operazioni che possono essere effettuate sulla notifica dipendono dal suo stato corrente e dal ruolo dell'utente che opera su di essa. E' possibile suddividere l'insieme di tutte le operazioni fornite dall'applicazione in due insiemi: un primo insieme permette l'inserimento/modifica di informazioni nel sistema e, in generale, tali operazioni hanno come risultato il cambiamento di stato della notifica. Nello schema seguente sono riportate tali operazioni e le corrispondenti transizioni di stato:

Figura 1. Diagramma di transizione degli stati



N.B. Per semplicità, nel diagramma non sono riportate le operazioni che permettono di annullare ciascuna transizione di stato.

Un secondo insieme di operazioni è quello costituito da funzionalità di sola consultazione che hanno come obiettivo quello di visualizzare le informazioni associate alla notifica e che non comportano alcun cambiamento di stato.

Nel seguito si riporta una tabella contenente tutte le operazioni definite nel sistema:

Figura 2. Elenco operazioni definite nel sistema

N°	Nome Operazione
1	Ricerca della notifica
2	Selezione della notifica
3	Inserimento/modifica dei dati di validità della notifica
4	Annullamento dell'inserimento dei dati di validità della notifica
5	Consultazione dei dati di validità della notifica
6	Inserimento/modifica delle informazioni relative ai controlli
7	Annullamento dell'inserimento delle informazioni relative ai controlli
8	Consultazione delle informazioni relative ai controlli
9	Inserimento del documento giustificativo
10	Annullamento dell'inserimento del documento giustificativo
11	Modifica del documento giustificativo
12	Consultazione del documento giustificativo
13	Inserimento chiusura del procedimento amministrativo
14	Annullamento chiusura del procedimento amministrativo
15	Consultazione chiusura del procedimento amministrativo
16	Cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici
17	Annullamento cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici
18	Consultazione informazioni di cancellazione dell'operatore
19	Esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze
20	Annullamento esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze
21	Consultazione esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze
22	Inserimento comunicazione di recesso
23	Annullamento della comunicazione di recesso
24	Consultazione comunicazione di recesso
25	Consultazione iter amministrativo
26	Annullamento archiviazione della notifica

Nei paragrafi seguenti si descrivono nel dettaglio tutte le operazioni messe a disposizione dal sistema per la gestione del procedimento amministrativo della notifica.

2.4.1 Ricerca Notifica

L'operazione permette di effettuare la ricerca delle notifiche presenti nel sistema ed è abilitata per tutte le tipologie di utenti. La ricerca è la prima operazione che è necessario effettuare per poter poi selezionare una notifica ed operare su di essa.

La pagina si apre con tutti i campi vuoti e selezionabili:

Figura 3. Ricerca Notifica

La ricerca può essere effettuata:

- in modo generale senza inserire alcun campo, cliccando sul pulsante **Cerca** si otterrà come risultato la lista di tutte le domande di riconoscimento presenti nel sistema che siano visibili all'utente che effettua la ricerca;
- in modo puntuale inserendo una o più delle seguenti informazioni: Numero Domanda, CUA, Partita IVA, Denominazione.....

Ne caso in cui l'utente sia un operatore CAA, è necessario sempre indicare un intervallo temporale esteso, al massimo, per 60 giorni. Non esistono vincoli sulla data di inizio dell'intervallo di ricerca;

Il risultato della ricerca è la visualizzazione delle notifiche che verificano i criteri di ricerca impostati. Un esempio è riportato nella figura seguente:

Figura 4. Risultato della ricerca

Gestione Notifiche di Attività Biologica - Windows Internet Explorer fornito da Auselda AED Group S.p.A.

http://pre-esercizio.sian.it/gestnotibio/ricerca/validazione/switch.do?sessionId=becccc821410259fbbdfc25415f361c163640c587408f9e1cca22ef0964b7e3f3c3eKaNuSe38Ka3mNb3eMchj0

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti Raccolta Web Slice WindowsMedia Siti suggeriti

Gestione Notifiche di Attività Biologica

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:

Sel.	Stato	Num. Domanda / Prot. Est.	Denominazione	Casa	Data Stampa	Data Rilascio	Data Ultimo Stato	Denominazione OdC	Tipologia Attività	Regione Sede Legale	Provincia Sede Legale	Regione Presentazione
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430008068	ARDIZZONE SAVERIO	RDZSVR62A01G2735	08/11/2012	08/11/2012	08/11/2012	IT BIO 010	A	SICILIA	AGRIGENTO	SICILIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430008480	DEPALMAS ANNA MARIA	DPLNMR50M651452V	08/11/2012	08/11/2012	08/11/2012	IT BIO 010	A	SARDEGNA	SASSARI	SARDEGNA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430006542	DUCA SANTO	DCUSNT60507A202G	02/11/2012	02/11/2012	16/11/2012	IT BIO 010	A	SICILIA	PALERMO	SICILIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430008217	CORSO GIOVANNI	CRSGNN38D13F126V	08/11/2012	08/11/2012	30/11/2012	IT BIO 010	A	SICILIA	AGRIGENTO	SICILIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430008209	ARGIROFFI LUCIA	RGRLCU815640273A	08/11/2012	08/11/2012	30/11/2012	IT BIO 010	A	SICILIA	PALERMO	SICILIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430022465	PIRAS ANTIOCO	PRSNCT54M10L989D	05/12/2012	05/12/2012	05/12/2012	IT BIO 010	A	SARDEGNA	SASSARI	SARDEGNA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430019220	AVERSA MARIA	VRSMA685541937B	22/11/2012	05/12/2012	05/12/2012	IT BIO 010	A	CALABRIA	CATANZARO	CALABRIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430023141	BOTTON LEONILDO	BTTLLD35P04D040G	06/12/2012	07/12/2012	07/12/2012	IT BIO 010	A	CALABRIA	CROTONE	CALABRIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430015238	BRESCIA GIOVANNI	BRSGNN68B29C352D	22/11/2012	07/12/2012	07/12/2012	IT BIO 010	A	CALABRIA	CATANZARO	CALABRIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430015154	CAMASTRA GIOVANNI	CMSGNN47C01B085I	22/11/2012	07/12/2012	07/12/2012	IT BIO 010	A	CALABRIA	CATANZARO	CALABRIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430024271	CIRILLO NICOLA	CRLNCL63M12C352M	07/12/2012	07/12/2012	07/12/2012	IT BIO 010	A	CALABRIA	CATANZARO	CALABRIA
<input type="radio"/>	NON VALIDA (OdC)	20430022945	ALEMANNI ORAZIO	LMNRZO56B12L049W	06/12/2012	06/12/2012	10/12/2012	IT BIO 010	A	CALABRIA	CATANZARO	CALABRIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	10430000959	DATTILO NUNZIO	DTTNZN28M28C352V	10/12/2012	10/12/2012	10/12/2012	IT BIO 010	A	CALABRIA	CATANZARO	CALABRIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	10430000967	DE VITO FRANCESCO SALVATORE	DVTFNC43M03F586R	10/12/2012	10/12/2012	10/12/2012	IT BIO 010	A	CALABRIA	CATANZARO	CALABRIA
<input type="radio"/>	RILASCIATA	20430025484	FAZIO MARINA	FZAMRN76C551982E	10/12/2012	10/12/2012	10/12/2012	IT BIO 010	A	CALABRIA	CROTONE	CALABRIA

363 record trovati, visualizzati da 1 a 15.

Intranet locale

Una volta visualizzata la lista delle notifiche, è possibile selezionarne una tramite la scelta del radio button presente sul lato sinistro di ciascuna notifica e la pressione del bottone **Seleziona**.

Nella stessa pagina è presente anche il bottone **Esporta in Excel** che consente l'esportazione della lista delle notifiche in formato Excel.

La selezione di una notifica permette di visualizzare le relative informazioni di dettaglio e l'elenco di tutte le operazioni che l'utente può effettuare su di essa, come visualizzato nella seguente figura:

Figura 6. Visualizzazione di dettaglio della notifica

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FRANCESCO FALLANI

Notifica | Processo Amministrativo | **Gestione Deleghe** | Reportistiche

Dettaglio notifica

Numero Domanda / Prot. Esterno:	20430215135
CUAA:	PRNPQL13A18G764E
Partita IVA:	00915090575
Intestazione Partita IVA:	PRINCIPESSA PASQUALE
Denominazione:	PRINCIPESSA PASQUALE
Tipologia attività:	PRODUTTORE ESCLUSIVO
Denominazione Odc:	BIOZOO - S.r.l.
Stato della notifica:	PUBBLICATA
Data ultimo passaggio di stato:	13/11/2014

[Indietro](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

La pagina che si apre è in sola visualizzazione, sul lato sinistro della pagina compare l'elenco delle operazioni che l'utente può effettuare sulla notifica. Si osservi che tale elenco dipende dal ruolo dell'utente che visualizza la notifica e dal suo stato corrente.

Il sistema dà la possibilità all'utente di tornare indietro alla lista premendo il pulsante **Indietro**.

E' possibile visualizzare i dettagli di tutte le notifiche in qualsiasi stato esse siano.

Criteri di visibilità delle notifiche

Il risultato della ricerca effettuata da un generico utente non visualizza tutte le notifiche presenti nel sistema che verificano i criteri di ricerca impostati, ma di queste sono visualizzate solo quelle di cui l'utente ha visibilità, secondo i seguenti criteri che dipendono dal ruolo dell'utente che effettua la ricerca.

Il **Soggetto** (utente qualificato) ha visibilità delle sole notifiche il cui campo CUAA è uguale al proprio CUAA oppure quelle di aziende di cui il soggetto risulta rappresentante legale.

Il **Mipaaf** ha visibilità della totalità delle notifiche

La **Regione** ha visibilità di tutte le notifiche ma con le seguenti restrizioni:

- possibilità di **gestire** l'iter solo delle notifiche di propria competenza;
- possibilità di **consultare** l'iter delle notifiche non di propria competenza;

In questo caso la scelta della regione di interesse è possibile tramite apposito filtro in maschera pre-impostato con la regione di appartenenza. La non valorizzazione di tale filtro consente la ricerca di tutte le notifiche sul territorio.

L'**OdC** (Organismo di controllo) ha visibilità delle sole notifiche in cui risulta designato come OdC di competenza.

Il **delegato** ha visibilità solo delle notifiche per le quali gli è stata fornita la delega (per ulteriori dettagli si veda la sezione di questo manuale relativa alla gestione delle deleghe)

Il **CAA** ha visibilità delle notifiche che riguardano soggetti il cui fascicolo aziendale è associato tramite mandato.

2.4.2 Inserimento/Modifica dei dati di validità della notifica

L'operazione è abilitata per gli utenti di tipo Regione e/o Mipaaf e per le notifiche che si trovano nello stato RILASCIATA o NON VALIDA. Tali utenti possono assegnare alla notifica l'informazione 'Verificata' oppure 'Non valida'.

L'operazione permette di assegnare alla notifica l'informazione 'Verificata' oppure 'Non valida'.

La mancata assegnazione alla notifica dell'informazione relativa alla sua validità non è bloccante per le successive attività dell'iter amministrativo. L'assegnazione dell'informazione di non validità alla notifica blocca il procedimento amministrativo solo per l'ente (Regione o Mipaaf) che l'ha contrassegnata come tale, infatti non è possibile effettuare la chiusura del procedimento amministrativo di una notifica che è stata contrassegnata come *non valida*.

Nel caso di notifica di competenza di diverse Regioni e posta da una di esse in stato PUBBLICATA, è possibile modificare l'informazione dei dati di validità ma esclusivamente per variare il dato da 'Non valida' a 'Verificata' consentendo di chiudere il procedimento amministrativo.

Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Inserimento/modifica dei dati di validità della notifica*, il sistema visualizza la seguente pagina:

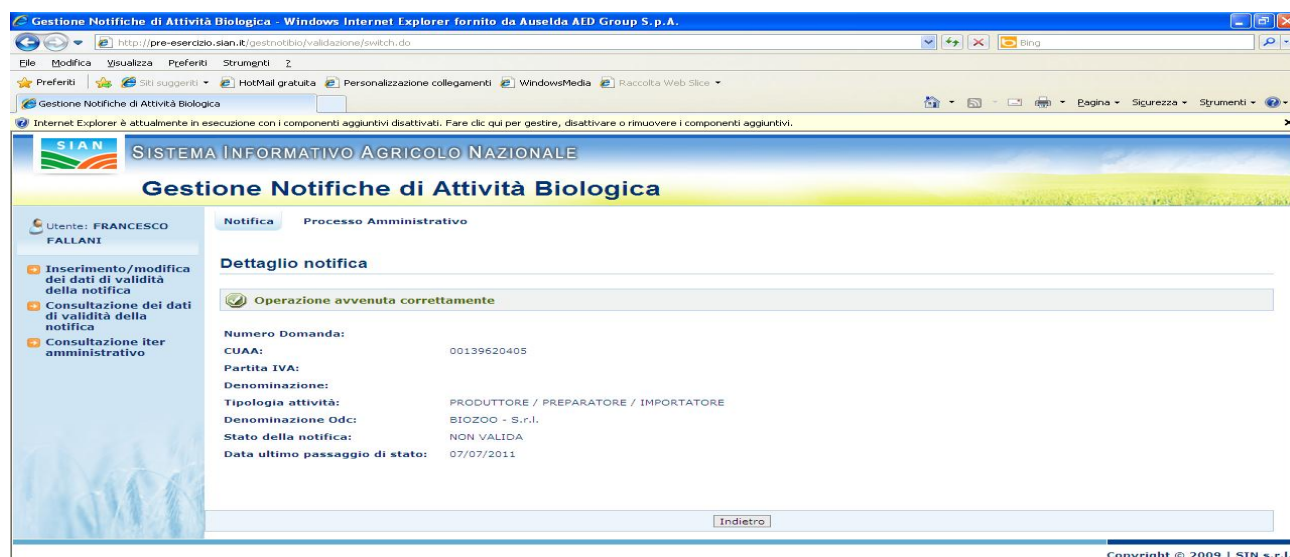
Figura 7. Inserimento/modifica dei dati di validità della notifica

I due campi in input sono:

- Verifica validità che può assumere uno dei due valori VERIFICATA e NON VALIDA
- Motivazione

Solo se tutte le Regioni associate alla notifica e, nel caso di importatori, il Mipaaf la contrassegnano come *non valida* avviene il cambio di stato della notifica, effettuato in automatico dal sistema, da RILASCIATA a 'NON VALIDA'.

Figura 8. Inserimento/modifica dei dati di validità della notifica: esito operazione



2.4.3 Annullamento dell'inserimento dei dati di validità della notifica

L'operazione è abilitata per gli utenti di tipo Regione e/o Mipaaf e per le notifiche che si trovano nello stato RILASCIATA o NON VALIDA.

L'operazione permette di annullare l'operazione di inserimento dei dati di validità della notifica.

Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Annullamento dell'inserimento dei dati di validità della notifica*, il sistema visualizza la seguente pagina:

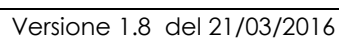
Figura 9. Annullamento inserimento dei dati di validità della notifica

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) web application. The page title is "Gestione Notifiche di Attività Biologica". The user is logged in as "FRANCESCO". The main content area is titled "Annullamento inserimento dei dati di validità della notifica". It contains a form with the following fields:

- Denominazione: R
- Codice fiscale: RB
- Partita IVA: PREPARATORE ESCLUSIVO
- Tipologia attività: 2
- Numero Domanda: 2
- Stato della notifica: RILASCIATA

Below the form, there is a message: "L'operazione annulla l'inserimento dei dati di validità della notifica da parte della Regione LAZIO". At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" and "Conferma".

Tramite il pulsante **Conferma** è possibile effettuare l'operazione di annullamento dell'inserimento dei dati di validità della notifica. Al termine dell'operazione la notifica assume lo stato che aveva prima di effettuare l'operazione di inserimento dei dati di validità della notifica (RILASCIATA o NON VALIDA) e viene visualizzata la seguente pagina:



2.4.4 Consultazione dei dati di validità della notifica

L'operazione permette di consultare i dati di validità associati ad una notifica ed è abilitata per tutti gli utenti e per le notifiche che si trovano in qualunque stato.

Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Consultazione dei dati di validità della notifica*, il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 11. Consultazione dei dati di validità della notifica



Nella pagina sono riportati i dati di validità associati alla notifica relativi a ciascun Ente (Mipaaf e/o Regione).

2.4.5 Inserimento/modifica delle informazioni relative ai controlli

L'operazione permette di effettuare l'inserimento e la modifica delle informazioni relative agli esiti dei controlli effettuati dagli Organismi di Controllo.

L'operazione è visibile solo agli utenti di tipo OdC e per notifiche che si trovano nello stato RILASCIATA, NON VALIDA OdC, IDONEA e PUBBLICATA.

L'Organismo di Controllo, tramite l'operazione di ricerca delle notifiche, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza e seleziona la notifica per la quale inserire/modificare le relative informazioni sull'esito dei controlli.

Figura 12. Inserimento/modifica delle informazioni relative ai controlli

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: UMBERTO SELMI

Inserimento/modifica delle informazioni relative ai controlli

Denominazione: MCHDLA66H50H501E

Codice fiscale: MCHDLA66H50H501E

Partita IVA:

Tipologia attività: PRODUTTORE / PREPARATORE / IMPORTATORE

Numero Domanda:

Stato della notifica: RILASCIATA

Data della visita: 01/07/2011

Nominativo del tecnico ispettore: Dott. Rossi

Prelievi effettuati per analisi:

Nominativo operatore/soggetto delegato: Dott. Verdi

Codice operatore: 212121

Esito del controllo: IDONEA

Misure prescrittive:

Le informazioni inserite/modificate sono:

- Data della visita
- Nominativo del tecnico ispettore
- Prelievi effettuati per analisi
- Nominativo operatore/soggetto delegato
- Codice operatore
- Esito del controllo (valori VALIDA o NON VALIDA)
- Misure prescrittive
- Campo Note

Alcuni campi della maschera diventano non obbligatori nel caso in cui si inserisca l'esito di NON VALIDA oppure non venga inserita la data della visita.

Al momento del salvataggio delle informazioni in pagina, solo nel caso in cui sia stato scelto il valore 'NON VALIDA' per il campo *Esito del controllo* il sistema effettua il passaggio di stato a NON VALIDA OdC, al contrario non è effettuato alcun passaggio di stato se nel campo *Esito del controllo* sia stato inserito il valore VALIDA.

Quando la notifica è nello stato PUBBLICATA e si inserisce il valore NON VALIDA nel campo *Esito del controllo*, il sistema visualizza un messaggio che avverte l'utente che l'operazione non può essere portata a termine perché la notifica è già pubblicata.

Figura 13. Inserimento/modifica delle informazioni relative ai controlli: esito operazione



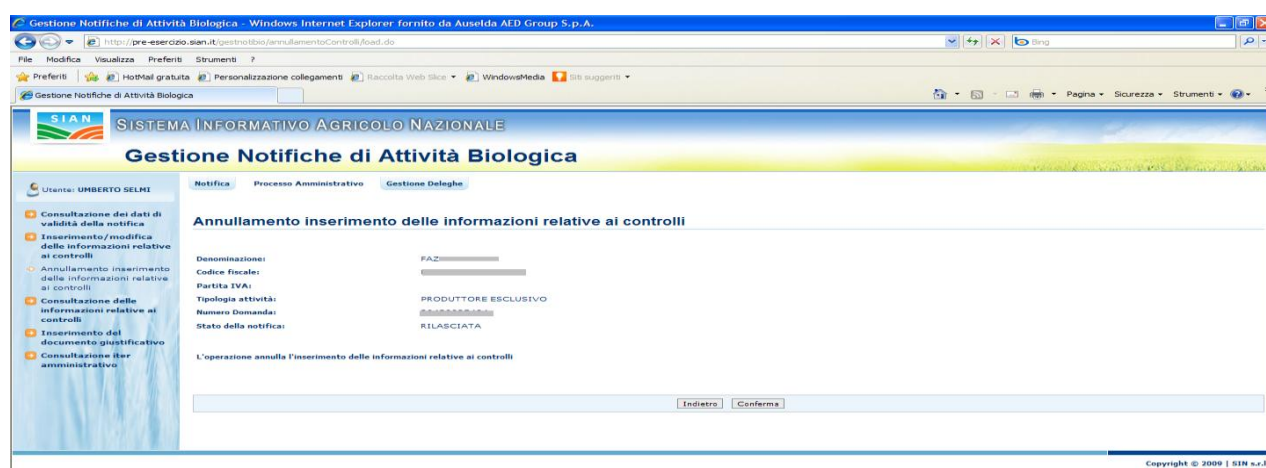
2.4.6 Annullamento dell'inserimento delle informazioni relative ai controlli

L'operazione è abilitata per gli utenti di tipo OdC e per le notifiche che si trovano nello stato RILASCIATA, IDONEA, NON VALIDA OdC e PUBBLICATA

L'operazione permette di annullare l'operazione di inserimento delle informazioni relative ai controlli.

Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Annullamento dell'inserimento delle informazioni relative ai controlli*, il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 14. Annullamento inserimento delle informazioni relative ai controlli



Tramite il pulsante **Conferma** è possibile effettuare l'operazione di annullamento dell'inserimento delle informazioni relative ai controlli. Al termine dell'operazione:

- se la notifica si trovava in uno dei seguenti stati RILASCIATA, IDONEA, PUBBLICATA, allora il sistema non effettua alcun cambiamento di stato
- se la notifica si trovava nello stato NON VALIDA OdC, allora il sistema riporta la notifica nello stato RILASCIATA o IDONEA a seconda di quello che aveva prima dell'operazione di inserimento esiti dei controlli che si è annullata

Al termine dell'operazione il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 15. Annullamento inserimento delle informazioni relative ai controlli: esito operazione



2.4.7 Consultazione delle informazioni relative ai controlli

L'operazione permette di effettuare la consultazione delle informazioni relative agli esiti dei controlli effettuati dagli Organismi di Controllo.

L'operazione è abilitata per tutte le tipologie di utenze e per notifiche per le quali sia stata già effettuata l'operazione di inserimento delle relative informazioni sui controlli, quindi per notifiche che si trovano in qualunque stato tranne RILASCIATA e NON VALIDA.

Per accedere all'operazione è necessario selezionare la notifica e scegliere l'operazione *Consultazione delle informazioni relative ai controlli*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 16. Consultazione delle informazioni relative ai controlli

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: ANTONIO DENARO

Consultazione delle informazioni relative ai controlli

Denominazione:	
Codice fiscale:	MCHDLA66H50H501E
Partita IVA:	
Tipologia attività:	PRODUTTORE / PREPARATORE / IMPORTATORE
Numero Domanda:	
Stato della notifica:	CANCELLATA

Data della visita:	01/07/2011
Nominativo del tecnico ispettore:	Dott. Rossi
Prelievi effettuati per analisi:	lista prelievi effettuati
Nominativo operatore/soggetto delegato:	Dott. Verdi
Codice operatore:	212121
Codice del controllo:	IDONEA
Misure prescrittive:	elenco misure prescrittive
Note:	campo note

[Indietro](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Nella pagina sono riportati tutti i dati di validità associati alla notifica che sono stati immessi durante la corrispondente operazione di inserimento.

2.4.8 Inserimento del documento giustificativo

L'operazione permette di effettuare l'inserimento, da parte degli Organismi di Controllo, delle informazioni relative al documento giustificativo e del documento di conformità.

L'operazione è abilitata per i soli utenti di tipo OdC e per le notifiche che si trovano nello stato RILASCIATA.

L'organismo di controllo, tramite l'operazione di ricerca delle notifiche, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza, seleziona la notifica per la quale inserire le informazioni relative al documento giustificativo e/o al documento di conformità e sceglie l'operazione *Inserimento del documento giustificativo*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 17. Inserimento delle informazioni relative al documento giustificativo

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Gestione Notifiche di Attività Biologica' application. The page title is 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. The user is logged in as 'Umberto Selmi'. The main menu on the left includes options like 'Consultazione dei dati di validità della notifica', 'Inserimento/modifica delle informazioni relative ai controlli', and 'Inserimento del documento giustificativo'. The main content area is titled 'Inserimento/modifica del documento Giustificativo' and contains a form with the following fields:

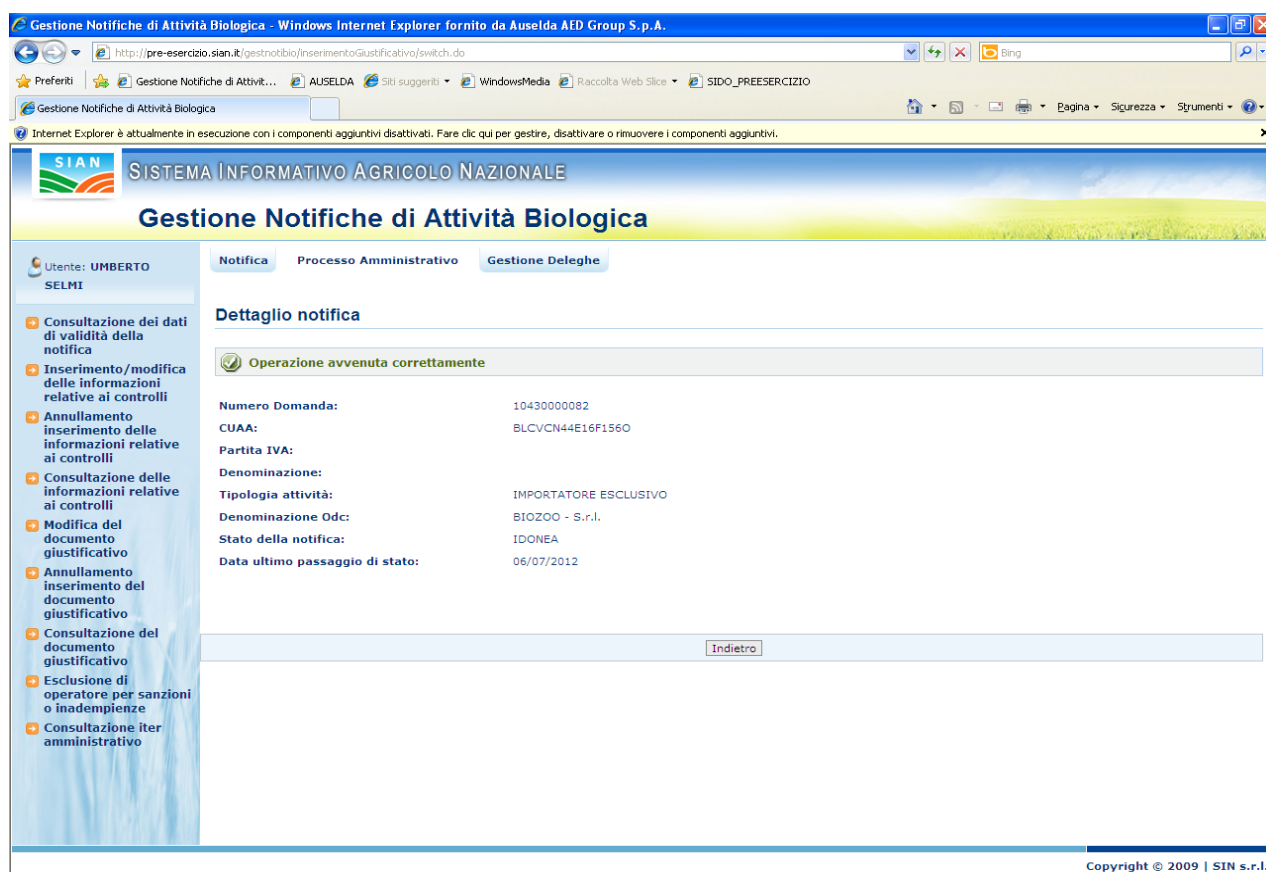
- Denominazione: [Text field]
- Codice fiscale: [Text field]
- Partita IVA: [Text field]
- Tipologia attività: PRODUTTORE ESCLUSIVO
- Numero Domanda: [Text field]
- Stato della notifica: RILASCIATA
- Documento Giustificativo:
 - Numero documento: [Text field]
 - Data inizio validità: [Text field]
 - Data fine validità: [Text field]
 - File da inviare: [File upload button]
 - Note: [Text area]

Le informazioni che è possibile inserire sia per il Documento giustificativo che per quello di conformità sono:

- Numero documento
- Data inizio validità (obbligatoria)
- Data fine validità (obbligatoria)
- Documento da allegare
- Campo Note

Al momento del salvataggio delle informazioni in pagina, il sistema effettua il passaggio di stato da RILASCIATA a IDONEA e visualizza la seguente pagina:

Figura 18. Inserimento delle informazioni relative al documento giustificativo: esito operazione



2.4.9 Modifica del documento giustificativo

L'operazione permette di effettuare la modifica, da parte degli Organismi di Controllo, delle informazioni relative al documento giustificativo e/o del documento di conformità precedentemente inserite tramite la corrispondente operazione di inserimento.

L'operazione è abilitata per i soli utenti di tipo OdC e per le notifiche che si trovano nello stato IDONEA e PUBBLICATA.

Nel caso in cui la notifica sia in stato di pubblicata l'operazione di modifica del documento comporterà la storicizzazione dei documenti precedenti.

L'organismo di controllo, tramite l'operazione di ricerca delle notifiche, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza, seleziona la notifica per la quale modificare le informazioni relative al documento giustificativo e sceglie l'operazione *Modifica del documento giustificativo*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:.

Figura 19. Modifica delle informazioni relative al documento giustificativo

Gestione Notifiche di Attività Biologica - Windows Internet Explorer fornito da Auselda AED Group S.p.A.

http://pre-esercizio.sian.it/gestnotibio/InserimentoGiustificativo/load.do

Preferiti | Gestione Notifiche di Attivit... | AUSELDA | Siti suggeriti | WindowsMedia | Raccolta Web Slice | SIDO_PREESEERCIIZIO

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Internet Explorer è attualmente in esecuzione con i componenti aggiuntivi disattivati. Fare clic qui per gestire, disattivare o rimuovere i componenti aggiuntivi.

SIAN SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: UMBERTO SELMI

Consultazione dei dati di validità della notifica

Inserimento/modifica delle informazioni relative ai controlli

Annullamento inserimento delle informazioni relative ai controlli

Consultazione delle informazioni relative ai controlli

Modifica del documento giustificativo

Notifica | **Processo Amministrativo** | **Gestione Deleghe**

Inserimento/modifica del documento Giustificativo

Denominazione:

Codice fiscale: BLCVCN44E16F1560

Partita IVA:

Tipologia attività: IMPORTATORE ESCLUSIVO

Numero Domanda:

Stato della notifica: IDONEA

Documento Giustificativo:

Numero documento: 333333

Data inizio validità: 01/01/2013

Data fine validità: 31/12/2013

File inviato: Manuale Utente Albo biologico Pubblico V1.1.doc

File da inviare:

Note:

Documento Conformità:

Numero documento: 7777

Data inizio validità: 01/01/2013

Data fine validità: 31/12/2013

File inviato: Manuale Albo biologico per MIPAAF v.2.1.pdf

File da inviare:

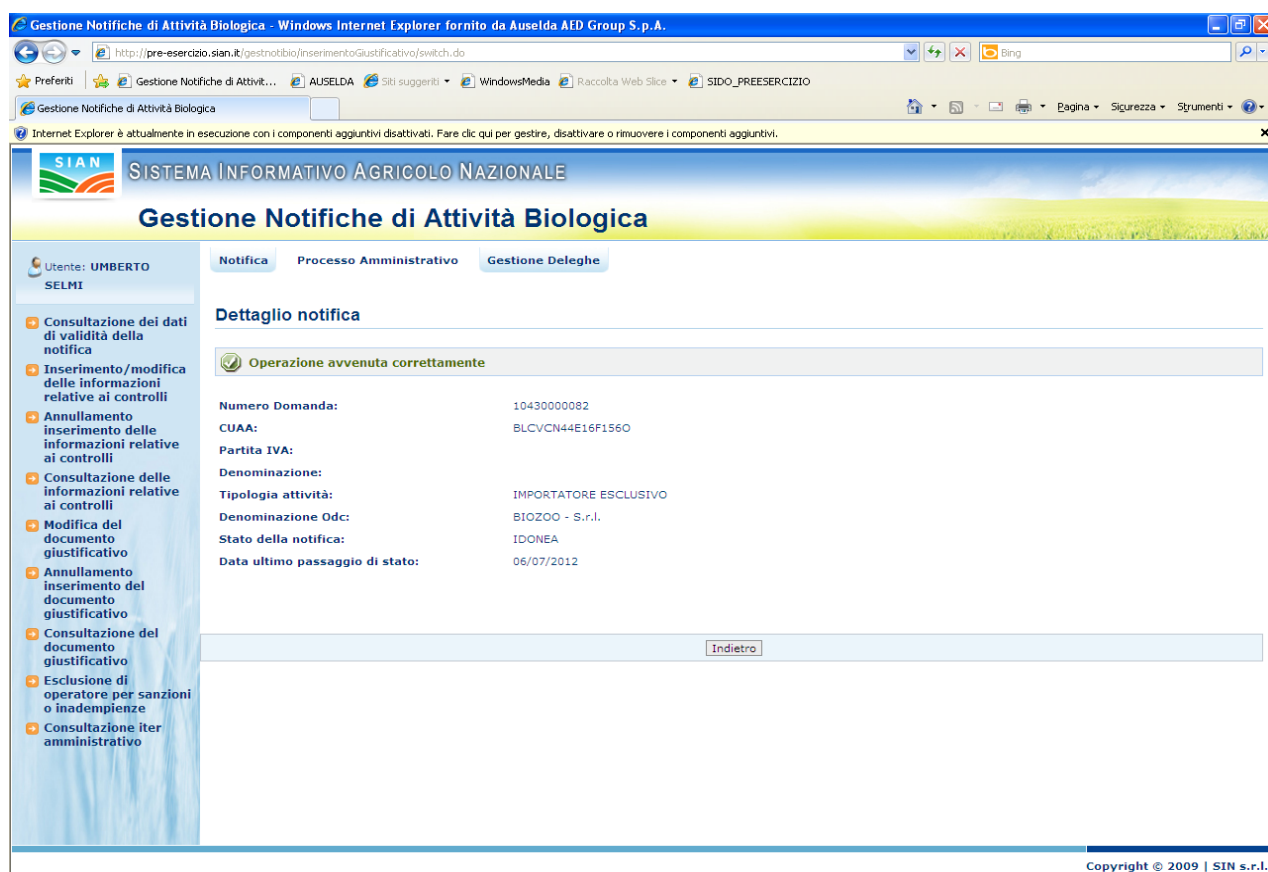
Note:

Le informazioni che è possibile modificare sia per il Documento giustificativo che per quello di conformità sono:

- Numero documento
- Data inizio validità (obbligatoria)
- Data fine validità (obbligatoria)
- Documento allegato (che sostituisce il documento corrente)
- Campo Note

Al momento del salvataggio delle informazioni in pagina, la notifica rimane nello stato attuale e il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 20. Modifica delle informazioni relative al documento giustificativo: esito operazione



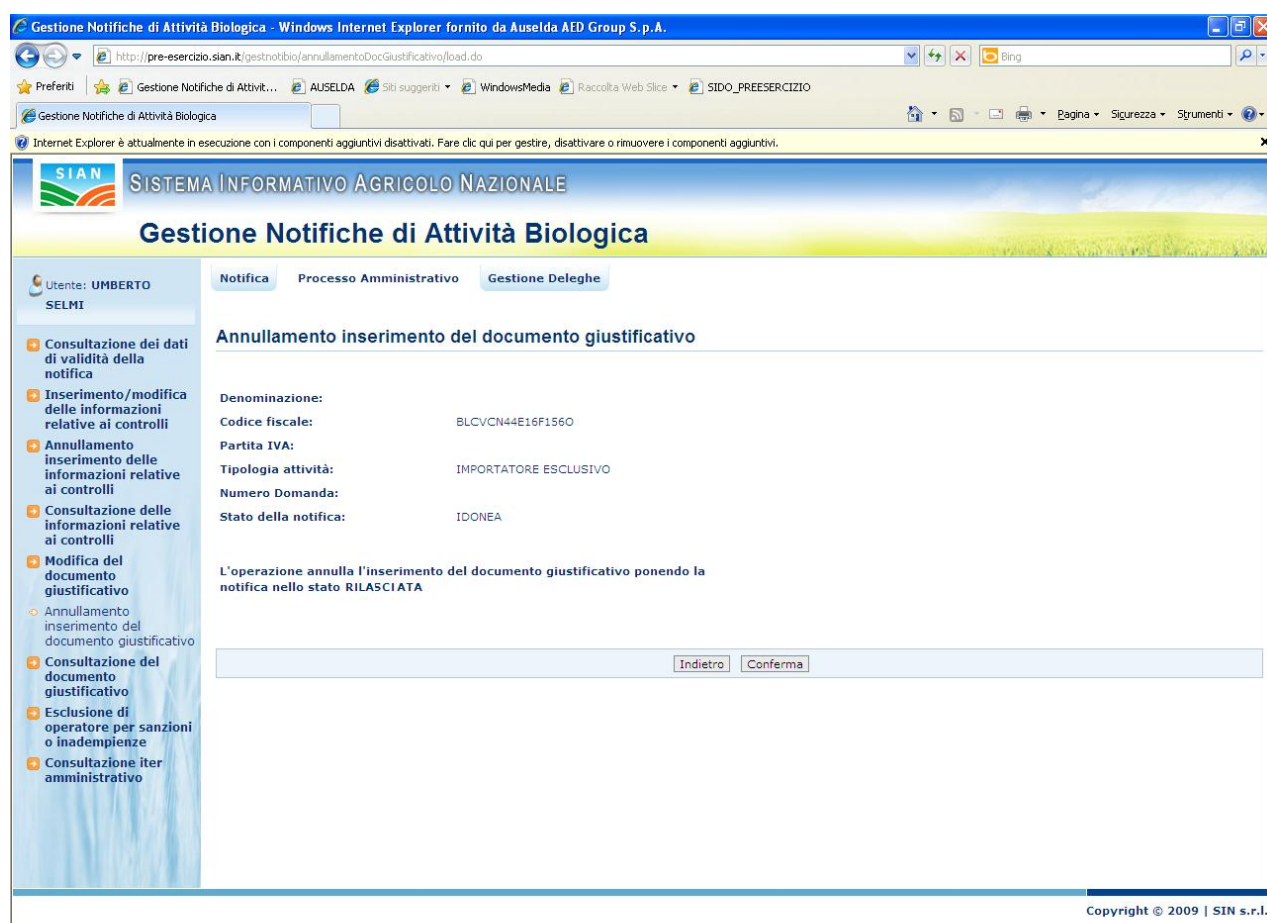
2.4.10 Annullamento dell'inserimento del documento giustificativo

L'operazione è abilitata per gli utenti di tipo OdC e per le notifiche che si trovano nello stato IDONEA.

L'operazione permette di annullare l'operazione di inserimento del documento giustificativo e dell'eventuale documento di conformità.

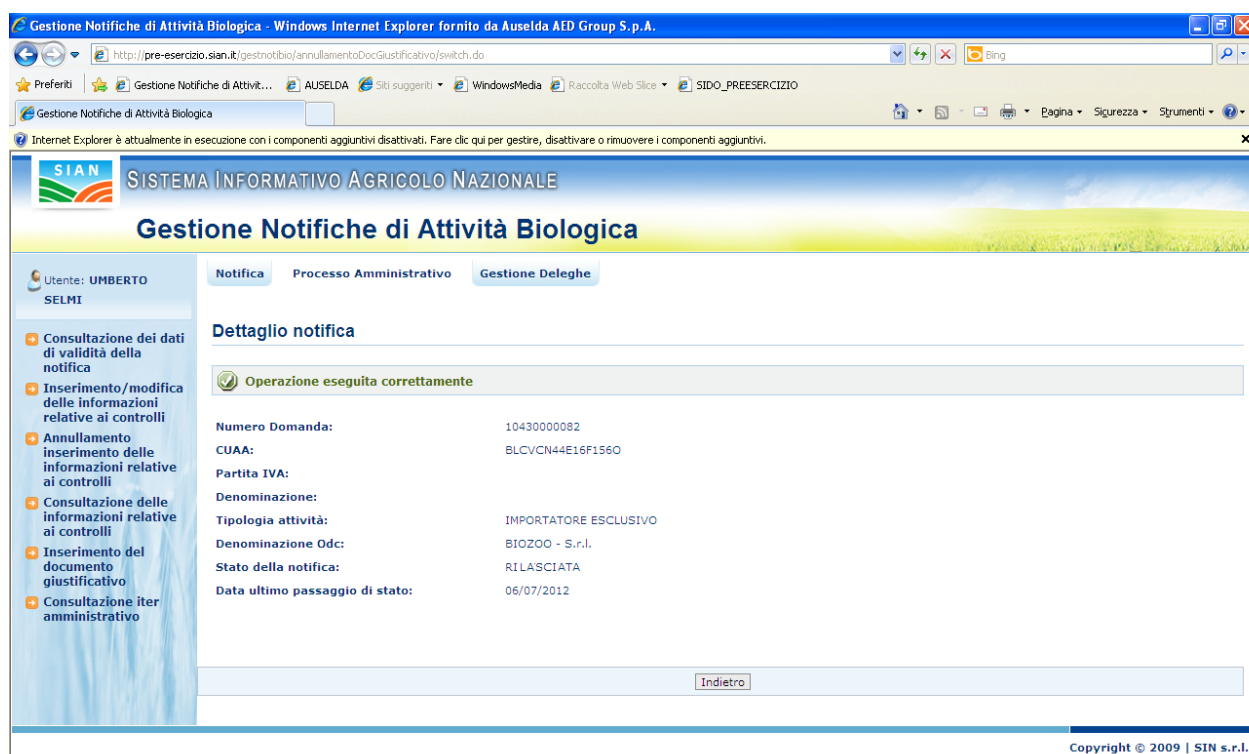
Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Annullamento dell'inserimento del documento giustificativo*, il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 21. Annullamento inserimento del documento giustificativo



Tramite il pulsante **Conferma** è possibile effettuare l'operazione di annullamento dell'inserimento del documento giustificativo. Al termine dell'operazione il sistema effettua il passaggio di stato da IDONEA a RILASCIATA e visualizza la seguente pagina:

Figura 22. Annullamento inserimento del documento giustificativo: esito operazione



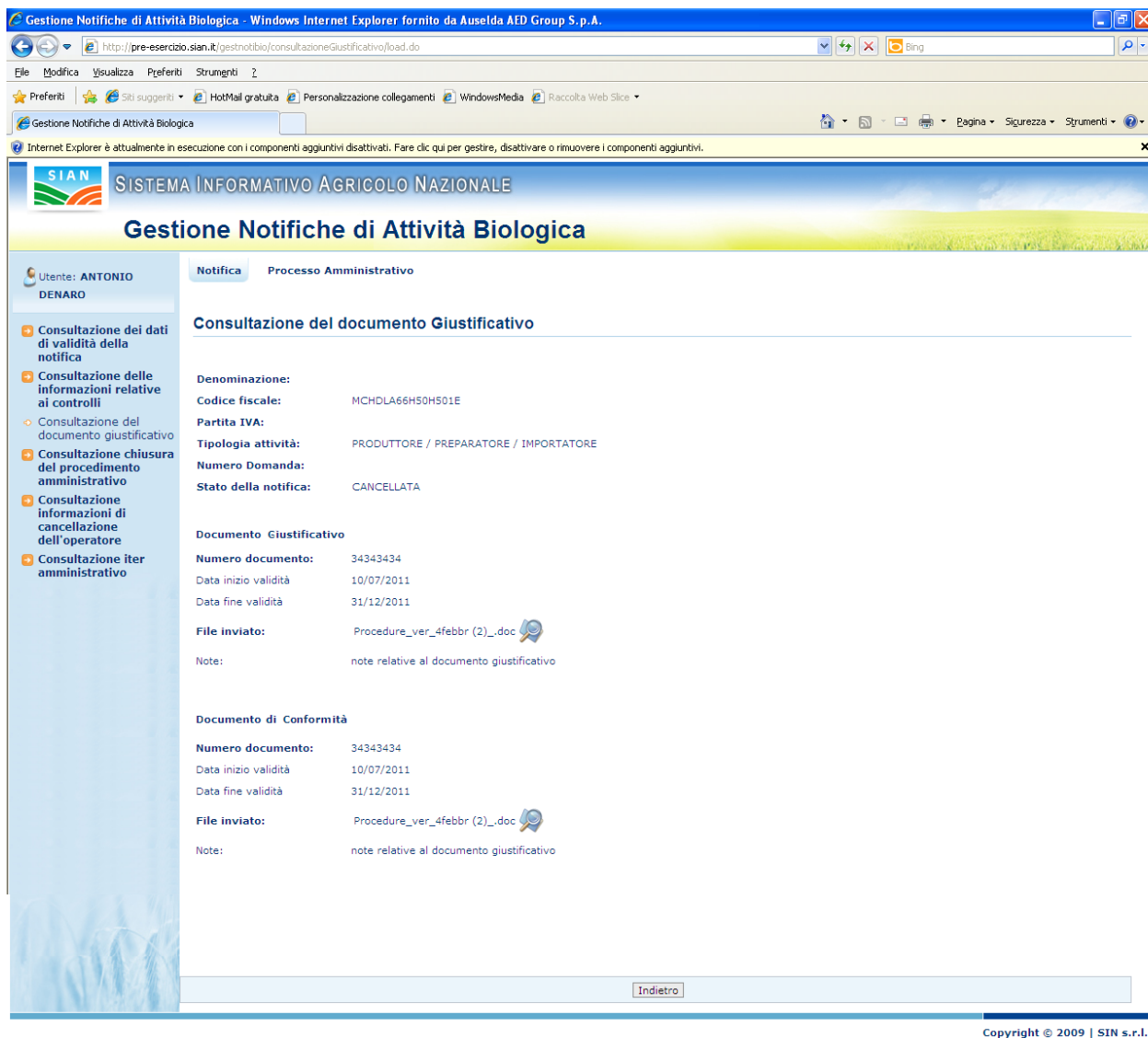
2.4.11 Consultazione del documento giustificativo

L'operazione permette di effettuare la consultazione delle informazioni relative al documento giustificativo e dell'eventuale documento di conformità inserite dagli Organismi di Controllo.

L'operazione è abilitata per tutte le tipologie di utenze e per notifiche per le quali sia stata già effettuata l'operazione di inserimento del documento giustificativo, quindi per notifiche negli stati da IDONEA a seguire.

Per accedere all'operazione è necessario selezionare la notifica e scegliere l'operazione *Consultazione del documento giustificativo*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 23. Consultazione delle informazioni relative al documento giustificativo



Nella pagina sono visualizzate tutte le informazioni immesse durante la corrispondente operazione di inserimento del documento giustificativo; in particolare, cliccando sull'icona a forma di lente di ingrandimento è possibile visualizzare il documento giustificativo allegato, allo stesso modo nella sezione relativa al documento di conformità attraverso l'icona a forma di lente è possibile accedere al dettaglio del documento di conformità allegato.

2.4.12 Consultazione dello storico dei documenti giustificativi

L'operazione permette di effettuare la consultazione delle informazioni relative allo storico dei documenti giustificativi e dell'eventuale documento di conformità inseriti dagli Organismi di Controllo.

L'operazione è abilitata per tutte le tipologie di utenze e per notifiche per le quali sia stata già effettuata l'operazione di inserimento del documento giustificativo, quindi per notifiche negli stati da IDONEA a seguire.

Per accedere all'operazione è necessario selezionare la notifica e scegliere l'operazione Consultazione dello storico del documento giustificativo, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

SIN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: UMBERTO SEI

Notifica | Processo Amministrativo | Gestione Deleghe

Consultazione dello storico del documento Giustificativo

Denominazione: RC [] LO
 Codice fiscale: RCC []
 Partita IVA:
 Tipologia azienda: PRODUTTORE ESCLUSIVO
 Numero Domanda:
 Stato della notifica: ESCLUSA

Documento Giustificativo:

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:

Data caricamento	Nome	Numero	Data fine validità	Utente	Valido
30/07/2013	Analisi ASL-solo arsenico_luglio 2012.pdf	q3452345	31/07/2013	us	SI
30/07/2013	Analisi ASL-solo arsenico_luglio 2012.pdf	q3452345	31/07/2013	us	SI

2 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Documento Conformità:

La ricerca non ha prodotto risultati.

Indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

2.4.13 Inserimento chiusura del procedimento amministrativo

L'operazione permette di effettuare l'inserimento, da parte degli utenti di tipo Regione e Mipaaf, delle informazioni relative alla chiusura del procedimento amministrativo.

L'operazione è visibile dagli utenti applicativi: Regione o Mipaaf e per le sole notifiche nello stato IDONEA

L'organismo di controllo, tramite l'operazione di ricerca delle notifiche, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza, seleziona la notifica per la quale effettuare l'operazione di chiusura e sceglie l'operazione *Inserimento chiusura del procedimento amministrativo*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 24. Inserimento chiusura del procedimento amministrativo

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Gestione Notifiche di Attività Biologica' application. The user is logged in as 'FRANCESCO FALLANI'. The left sidebar contains a menu with options like 'Consultazione dei dati di validità della notifica', 'Consultazione delle informazioni relative ai controlli', 'Consultazione del documento giustificativo', 'Inserimento chiusura del procedimento amministrativo' (highlighted), and 'Consultazione iter amministrativo'. The main content area is titled 'Inserimento chiusura del procedimento amministrativo' and contains the following fields:

- Denominazione:
- Codice fiscale: BLCVCN44E16F1560
- Partita IVA:
- Tipologia attività: IMPORTATORE ESCLUSIVO
- Numero Domanda:
- Stato della notifica: IDONEA

Below these fields, a message states: 'L'operazione chiude il procedimento amministrativo per la Regione LAZIO ponendo la notifica nello stato PUBBLICATA'. There are input fields for 'Numero protocollo:' and 'Data protocollo: (gg/mm/aaaa)' with a calendar icon. A 'Note:' section with a text area is also present. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

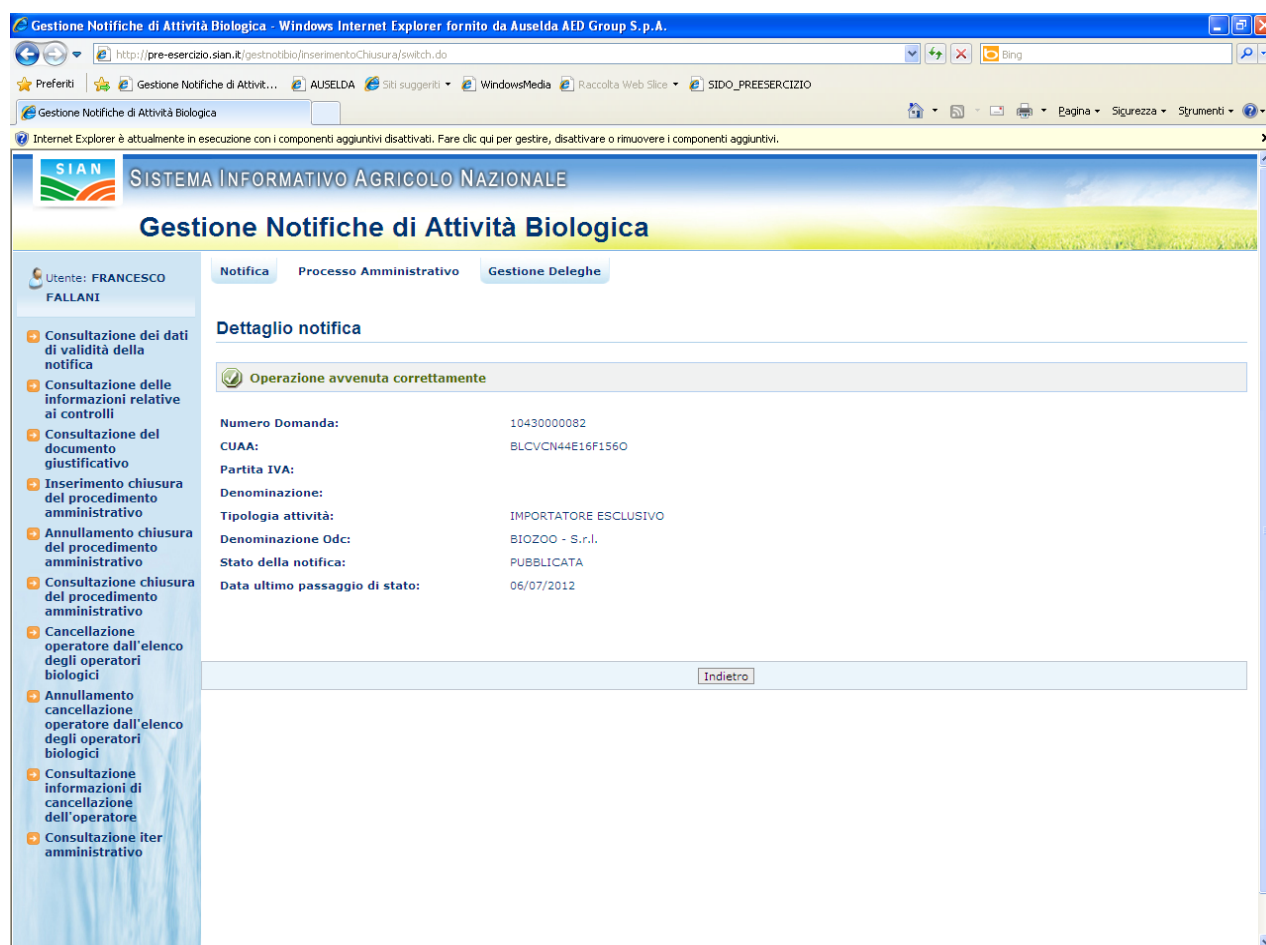
La pagina visualizzata mostra un messaggio che indica che l'operazione chiuderà il procedimento amministrativo ponendo la notifica nello stato PUBBLICATA

Le informazioni che è possibile inserire sono:

- Numero protocollo
- Data protocollo
- Campo Note

Al momento del salvataggio delle informazioni in pagina, il sistema effettua il passaggio di stato da IDONEA a PUBBLICATA e visualizza la seguente pagina:

Figura 25. Inserimento chiusura del procedimento amministrativo: esito operazione



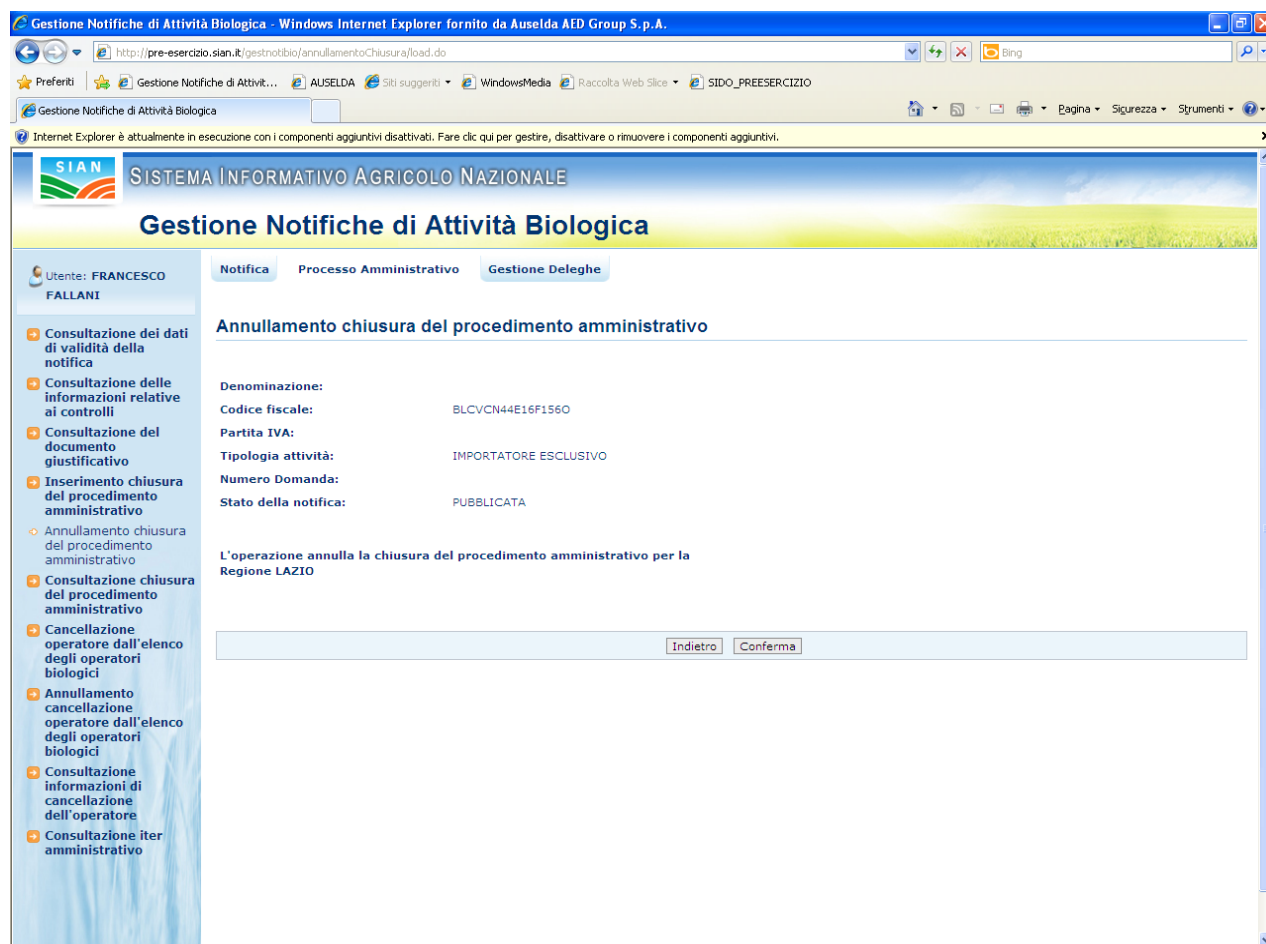
2.4.14 Annullamento chiusura del procedimento amministrativo

L'operazione è abilitata per gli utenti di tipo Regione e Mipaaf per le sole notifiche che si trovano nello stato PUBBLICATA.

L'operazione permette di annullare l'operazione di chiusura del procedimento amministrativo.

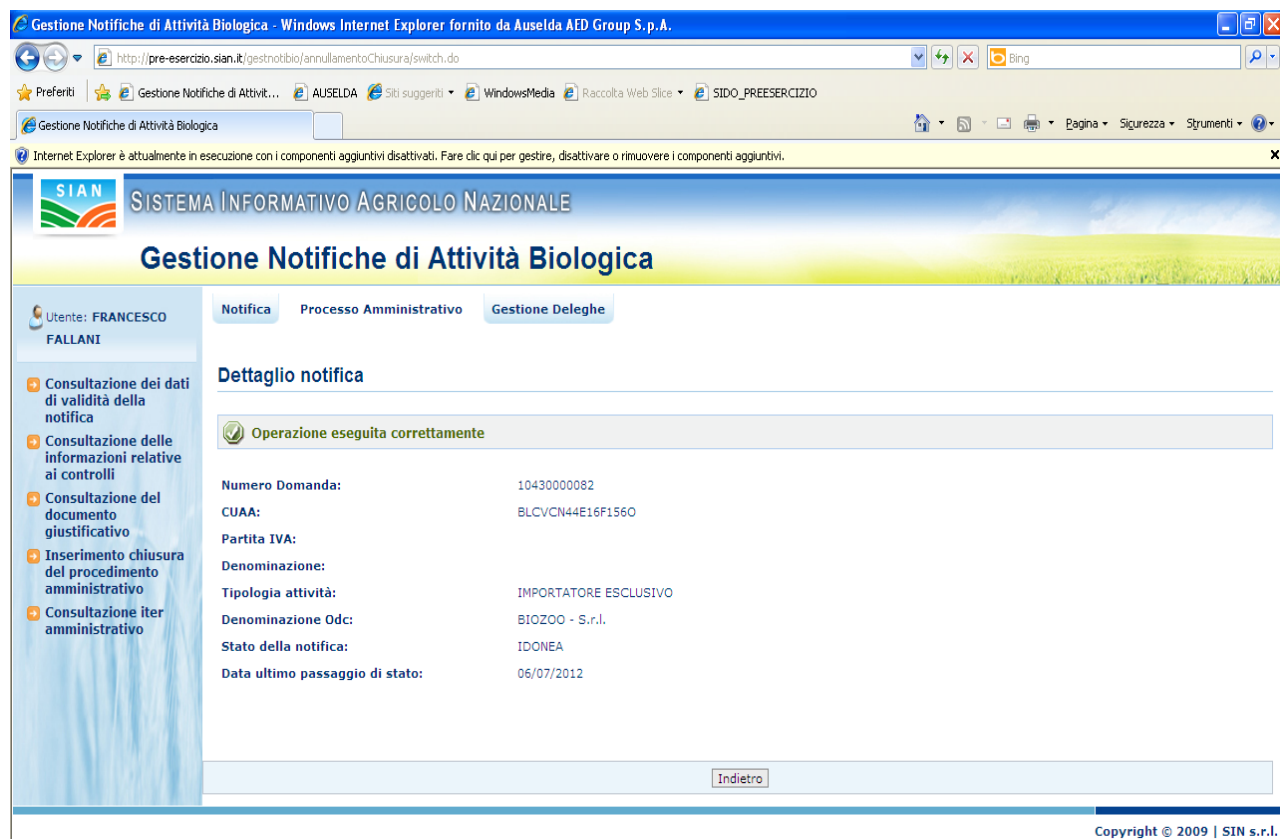
Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Annullamento chiusura del procedimento amministrativo*, il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 26. Annullamento chiusura del procedimento amministrativo



Tramite il pulsante **Conferma** è possibile effettuare l'operazione di annullamento della chiusura del procedimento amministrativo. Al termine dell'operazione il sistema effettua il passaggio di stato da PUBBLICATA a IDONEA e visualizza la seguente pagina:

Figura 27. Annullamento chiusura del procedimento amministrativo: esito operazione



2.4.15 Consultazione chiusura del procedimento amministrativo

L'operazione permette di effettuare la consultazione delle informazioni relative alla chiusura del procedimento amministrativo.

L'operazione è abilitata per tutte le tipologie di utenze e per notifiche per le quali sia stata già effettuata l'operazione di chiusura del procedimento amministrativo, quindi per notifiche negli stati da PUBBLICATA a seguire.

Per accedere all'operazione è necessario selezionare la notifica e scegliere l'operazione *Consultazione chiusura del procedimento amministrativo*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 28. Consultazione chiusura del procedimento amministrativo

Utente: FRANCESCO FALLANI

Consultazione chiusura del procedimento amministrativo

Denominazione:
Codice fiscale: BLCVCN44E16F156O
Partita IVA:
Tipologia attività: IMPORTATORE ESCLUSIVO
Numero Domanda:
Stato della notifica: PUBBLICATA

La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:

Nome Ente	Data Chiusura	Numero Protocollo	Data Protocollo	Note
REGIONE - LAZIO	06/07/2012	2323232323	06/07/2012	note di chiusura

Un record trovato.
Pag. 1

Indietro

Nella pagina è visualizzata la lista di tutti gli enti che hanno effettuato l'operazione di chiusura del procedimento amministrativo e, per ciascun ente, il dettaglio delle informazioni immesse durante l'inserimento della chiusura.

2.4.16 Cancellazione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici

L'operazione permette di effettuare da parte degli utenti di tipo Regione e Mipaaf l'esclusione di un operatore dall'elenco degli operatori biologici.

L'operazione è visibile dagli utenti applicativi di tipo Regione e Mipaaf e per le sole notifiche nello stato PUBBLICATA.

L'utente di tipo Regione o Mippaf, tramite l'operazione di ricerca, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza, seleziona la notifica su cui effettuare l'operazione di cancellazione e sceglie l'operazione *Cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 29. Cancellazione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici

The screenshot shows a web application interface for 'Gestione Notifiche di Attività Biologica'. The browser window title is 'Gestione Notifiche di Attività Biologica - Windows Internet Explorer fornito da Auselda AED Group S.p.A.'. The address bar shows 'http://pre-esercizio.sian.it/gestnotibio/insertimentoCancellazione/load.do'. The page has a header with the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Notifica', 'Processo Amministrativo', and 'Gestione Deleghe'. The main content area is titled 'Cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici'. It contains a form with the following fields:

- Denominazione:
- Codice fiscale: BLCVCN44E16F156O
- Partita IVA:
- Tipologia attività: IMPORTATORE ESCLUSIVO
- Numero Domanda:
- Stato della notifica: PUBBLICATA

Below these fields, there's a text block: 'L'operazione cancella l'operatore dall'elenco degli operatori biologici per la Regione LAZIO'. Then, there's a field for 'Data a partire dalla quale avviene la cancellazione: (gg/mm/aaaa)' with a date picker showing '31'. Below that is a 'Motivazione:' field with a text area. At the bottom right, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

On the left side of the page, there's a sidebar menu with the following items:

- Consultazione dei dati di validità della notifica
- Consultazione delle informazioni relative ai controlli
- Consultazione del documento giustificativo
- Inserimento chiusura del procedimento amministrativo
- Annullamento chiusura del procedimento amministrativo
- Consultazione chiusura del procedimento amministrativo
- Cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici
- Annullamento cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici
- Consultazione informazioni di cancellazione dell'operatore
- Consultazione iter amministrativo

La pagina visualizzata mostra un messaggio che indica che l'operazione cancellerà l'operatore dall'elenco degli operatori biologici per l'ente che sta effettuando l'operazione.

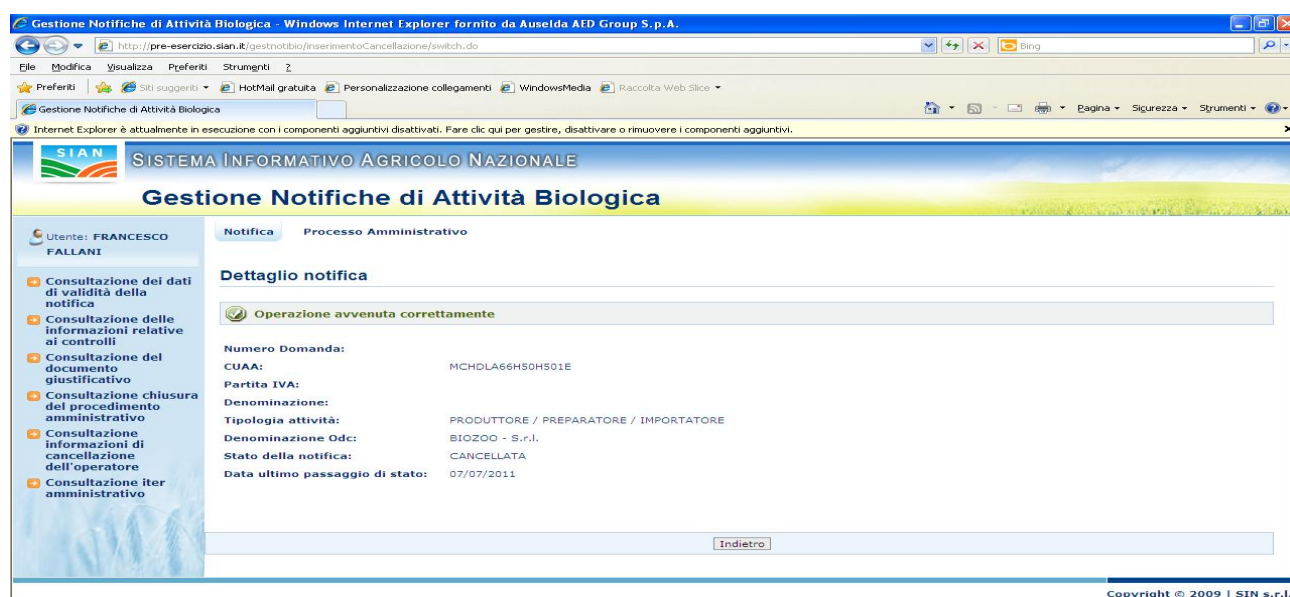
Le informazioni che è possibile inserire sono:

- Data a partire dalla quale avviene la cancellazione
- Campo Motivazione

Al momento del salvataggio delle informazioni in pagina, il sistema effettua il passaggio di stato da PUBBLICATA a CANCELLATA solo se tutte le regioni associate alla notifica e, nel caso di importatori, il Mipaaf hanno effettuato la cancellazione, altrimenti la notifica rimane nello stato PUBBLICATA

Il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 30. Cancellazione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici: esito operazione



2.4.17 Annullamento cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici

L'operazione è abilitata per gli utenti di tipo Regione e Mipaaf per le sole notifiche che si trovano nello stato PUBBLICATA o CANCELLATA.

L'operazione permette di annullare l'operazione di cancellazione di un operatore dall'elenco degli operatori biologici, per l'ente che sta effettuando l'operazione.

Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Annullamento cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici*, il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 31. Annullamento cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) web application. The user is logged in as ANTONIO DENARO. The page title is 'Gestione Notifiche di Attività Biologica'. The main content area is titled 'Annullamento cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici'. It displays the following details for a notification:

Denominazione:	
Codice fiscale:	BLCVCN44E16F1560
Partita IVA:	
Tipologia attività:	IMPORTATORE ESCLUSIVO
Numero Domanda:	
Stato della notifica:	PUBBLICATA

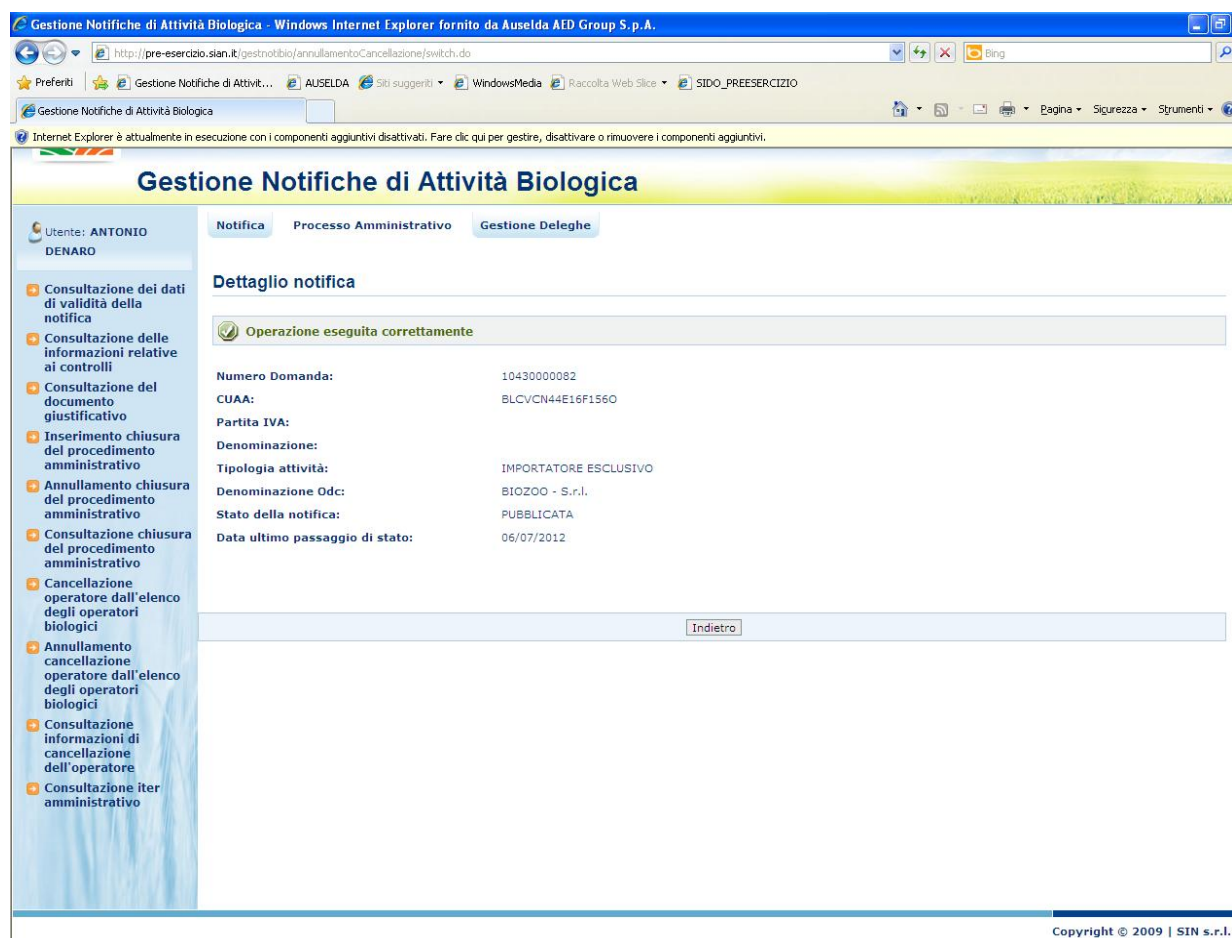
Below the details, there is a message: 'L'operazione annulla la cancellazione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici per il Mipaaf'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'.

Tramite il pulsante **Conferma** è possibile effettuare l'operazione di annullamento della cancellazione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici. Al termine dell'operazione:

- se la notifica si trovava nello stato CANCELLATA allora si effettua il passaggio di stato a PUBBLICATA
- se la notifica si trovava nello stato PUBBLICATA allora rimane in tale stato

Infine, l'applicazione visualizza la seguente pagina:

Figura 32. Annullamento cancellazione operatore dall'elenco degli operatori biologici: esito operazione



2.4.18 Consultazione informazioni di cancellazione dell'operatore

L'operazione permette di effettuare la consultazione delle informazioni relative alla cancellazione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici.

L'operazione è abilitata per tutte le tipologie di utenze e per notifiche che si trovano negli stati PUBBLICATA o CANCELLATA

Per accedere all'operazione è necessario selezionare la notifica e scegliere l'operazione *Consultazione informazioni di cancellazione dell'operatore*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 33. Consultazione informazioni di cancellazione dell'operatore

The screenshot shows the SIAN web application interface. The browser title is 'Gestione Notifiche di Attività Biologica - Windows Internet Explorer fornito da Auselda AED Group S.p.A.'. The address bar shows the URL: <http://pre-esercizio.sian.it/gestnotibio/consultazioneCancellazione/load.do>. The page header includes the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE' and 'Gestione Notifiche di Attività Biologica'. The user is logged in as 'ANTONIO DENARO'. The left sidebar contains a list of navigation options, with 'Consultazione informazioni di cancellazione dell'operatore' highlighted. The main content area shows the details of a selected notification:

- Denominazione:
- Codice fiscale: BLCVCN44E16F1560
- Partita IVA:
- Tipologia attività: IMPORTATORE ESCLUSIVO
- Numero Domanda:
- Stato della notifica: PUBBLICATA

Below the details, it states 'La ricerca ha prodotto i seguenti risultati:' and displays a table with the following data:

Nome Ente	Data Cancellazione	Motivazione	Utente
MIPAAF	08/07/2012	motivazione di cancellazione	adenaro

Below the table, it says 'Un record trovato. Pag. 1'. At the bottom of the table, there is a button labeled 'Indietro'.

Nella pagina è visualizzata la lista degli enti che hanno effettuato l'operazione di cancellazione e, per ciascun ente, il dettaglio delle informazioni immesse durante la cancellazione.

2.4.19 Esclusione dell'operatore per sanzioni o inadempienze

L'operazione permette di effettuare da parte degli utenti di tipo Organismo di Controllo, l'esclusione di un operatore per sanzioni o inadempienze.

L'operazione è visibile dagli utenti applicativi di tipo Organismo di Controllo e per le sole notifiche che si trovano negli stati IDONEA o PUBBLICATA.

L'utente di tipo Organismo di Controllo, tramite l'operazione di ricerca, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza, seleziona la notifica su cui effettuare l'operazione di esclusione e sceglie l'operazione *Esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:.

Figura 34. Esclusione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici

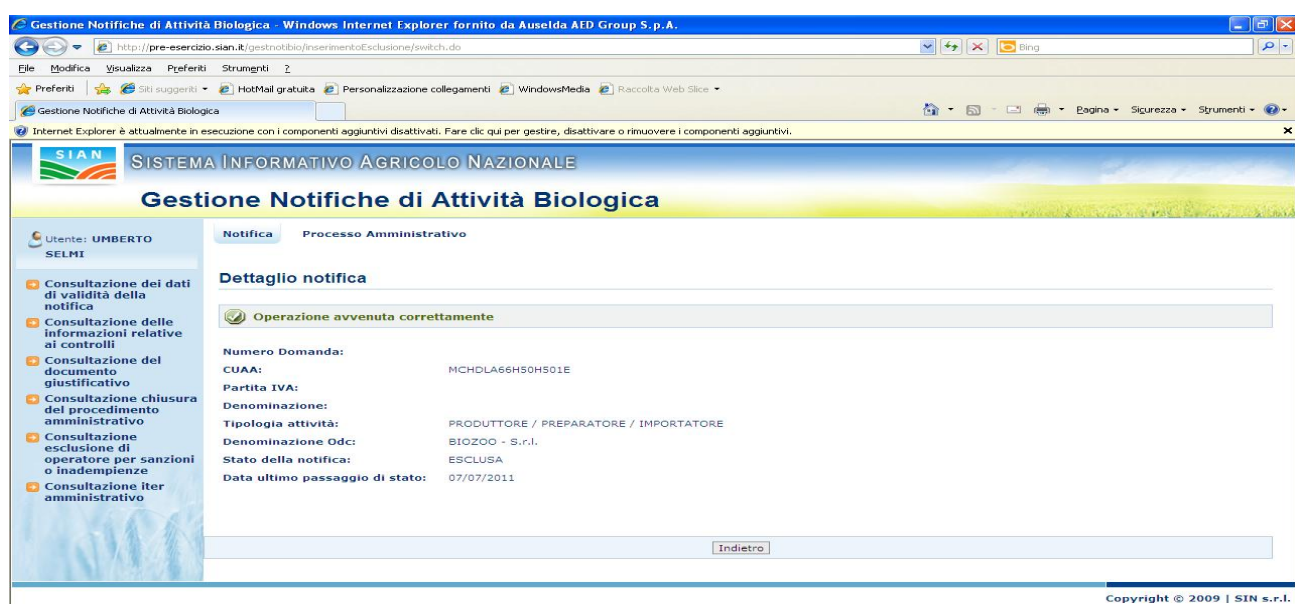
La pagina visualizzata mostra un messaggio che indica che l'operazione escluderà l'operatore dall'attività biologica ponendo la notifica nello stato ESCLUSA

L'unica informazione che è possibile inserire è quella relativa al campo Motivazione.

Al momento del salvataggio delle informazioni in pagina, il sistema effettua il passaggio dallo stato in cui si trova la domanda (IDONEA o PUBBLICATA) allo stato ESCLUSA e visualizza la pagina mostrata di seguito. (Figura 35)

Il sistema invierà un alert (messaggio personale) all'utente SIAN che ha compilato la Notifica, all'ODC di riferimento ed alle utenze delle regioni interessate dalla Notifica. L'alert sarà consultabile dall'utenza SIAN dall'apposita sezione del Portale (Messaggi Personali).

Figura 35. Esclusione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici: esito operazione



2.4.20 Annullamento esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze

L'operazione è abilitata per gli utenti di tipo OdC per le sole notifiche che si trovano nello stato ESCLUSA.

L'operazione permette di annullare l'operazione di esclusione dell'operatore per sanzioni o inadempienze.

Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Annullamento esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze*, il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 36. Annullamento esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze



Tramite il pulsante **Conferma** è possibile effettuare l'operazione di annullamento dell'esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze. Al termine dell'operazione il sistema effettua il passaggio di stato da ESCLUSA a IDONEA o PUBBLICATA a seconda di quale era lo stato precedente assunto dalla notifica e visualizza la seguente pagina:

Il sistema invierà un alert (messaggio personale) per avvisare dell'annullamento dell'esclusione sia all'utente SIAN che ha compilato la Notifica, all'ODC di riferimento ed alle utenze delle regioni interessate dalla Notifica. L'alert sarà consultabile dall'utenza SIAN dall'apposita sezione del Portale (Messaggi Personali).

Figura 37. Annullamento esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze: esito operazione



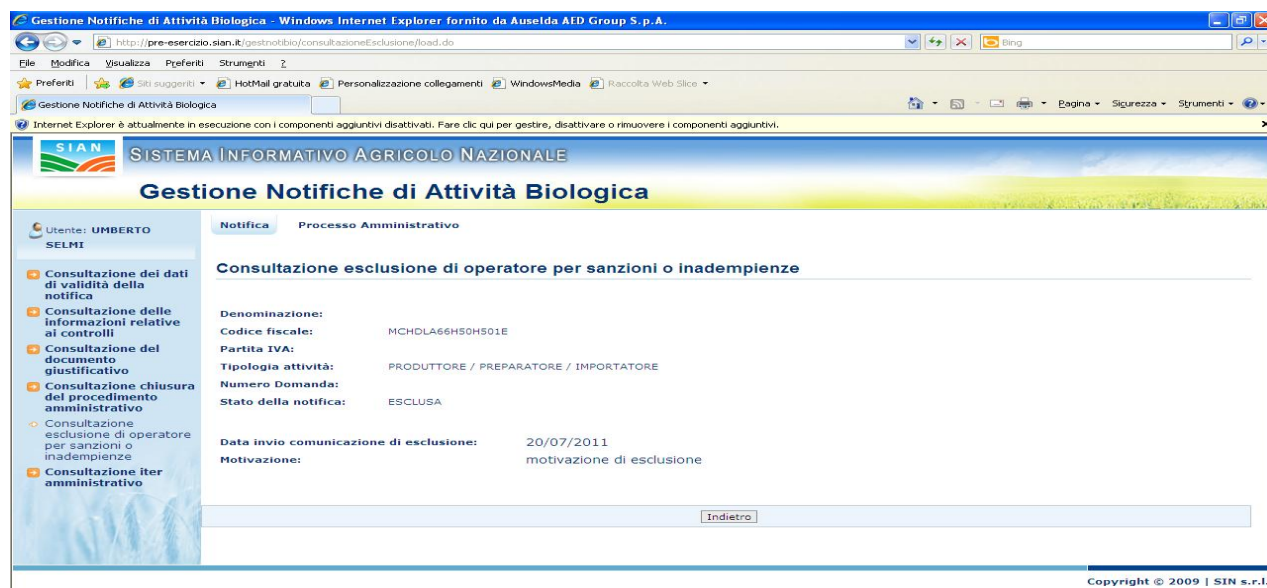
2.4.21 Consultazione esclusione dell'operatore per sanzioni o inadempienze

L'operazione permette di effettuare la consultazione delle informazioni relative all'esclusione di un operatore per sanzioni o inadempienze.

L'operazione è abilitata per tutte le tipologie di utenze e per notifiche per le quali sia stata già effettuata l'operazione di esclusione di un operatore per sanzioni o inadempienze, quindi per notifiche nello stato ESCLUSA.

Per accedere all'operazione è necessario selezionare la notifica e scegliere l'operazione *Consultazione esclusione di operatore per sanzioni o inadempienze*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 38. Consultazione esclusione dell'operatore dall'elenco degli operatori biologici



Nella pagina sono visualizzate tutte le informazioni immesse durante la corrispondente operazione di esclusione di un operatore per sanzioni o inadempienze.

2.4.22 Inserimento comunicazione di recesso

L'operazione permette di effettuare da parte degli utenti di tipo Soggetto (qualificato), Odc, Regione, Mipaaf, l'inserimento della comunicazione di recesso dall'attività biologica di un operatore.

L'operazione è visibile dagli utenti applicativi sopra indicati e per le notifiche che si trovano in qualunque stato.

L'utente, tramite l'operazione di ricerca, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza e seleziona la notifica su cui effettuare l'operazione di recesso. Dopo aver selezionato la notifica, l'utente attiva la funzionalità selezionando la voce *Inserimento comunicazione di recesso*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 39. Inserimento comunicazione di recesso

Gestione Notifiche di Attività Biologica - Windows Internet Explorer fornito da Auselda AED Group S.p.A.

http://pre-esercizio.sian.it/gestnotibio/inserimentoRecesso/load.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti WindowsMedia Raccolta Web Slice

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Internet Explorer è attualmente in esecuzione con i componenti aggiuntivi disattivati. Fare clic qui per gestire, disattivare o rimuovere i componenti aggiuntivi.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: TRPMCL74A16B429D

Consultazione dei dati di validità della notifica

Consultazione delle informazioni relative ai controlli

Inserimento comunicazione di recesso

Notifica Processo Amministrativo

Inserimento comunicazione di recesso

Denominazione:

Codice fiscale: TRPMCL74A16B429D

Partita IVA:

Tipologia attività: IMPORTATORE ESCLUSIVO

Numero Domanda:

Stato della notifica: RILASCIATA

L'operazione inserisce nel sistema la comunicazione di recesso dall'attività biologica ponendo la notifica nello stato RECEDUTA

Motivazione:

motivazione del recesso

Indietro Salva

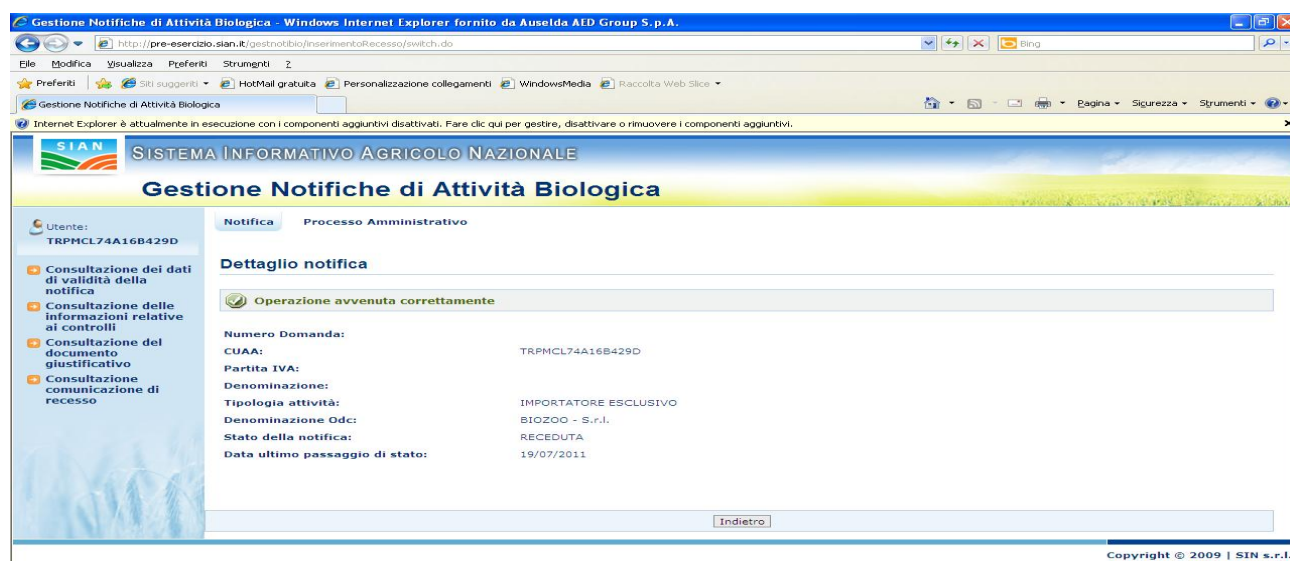
Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

La pagina visualizzata mostra un messaggio che indica che l'operazione inserirà nel sistema la comunicazione di recesso dall'attività biologica ponendo la notifica nello stato RECEDUTA

L'unica informazione che è necessario inserire nel sistema è quella relativa al campo Motivazione.

Al momento del salvataggio delle informazioni in pagina, il sistema effettua il passaggio dallo stato in cui si trova la domanda allo stato RECEDUTA e visualizza la seguente pagina che conferma l'esecuzione dell'operazione:

Figura 40. Inserimento comunicazione di recesso: esito operazione



Il sistema invierà un alert (messaggio personale) all'utente SIAN che ha compilato la Notifica, all'ODC di riferimento ed alle utenze delle regioni interessate dalla Notifica. L'alert sarà consultabile dall'utenza SIAN dall'apposita sezione del Portale (Messaggi Personali).

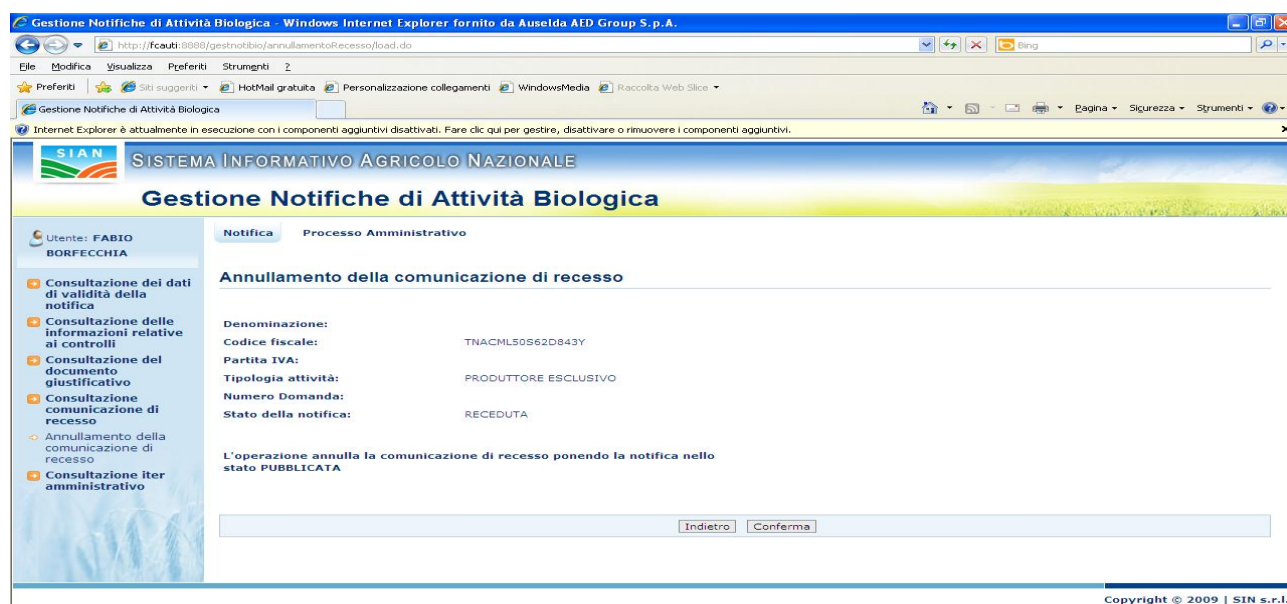
2.4.23 Annullamento della comunicazione di recesso

L'operazione è abilitata per gli utenti di tipo Soggetto (qualificato), Odc, Regione, Mipaaf, per le sole notifiche che si trovano nello stato RECEDUTA.

L'operazione permette di annullare l'operazione di inserimento della comunicazione di recesso.

Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Annullamento della comunicazione di recesso*, il sistema visualizza la seguente pagina:

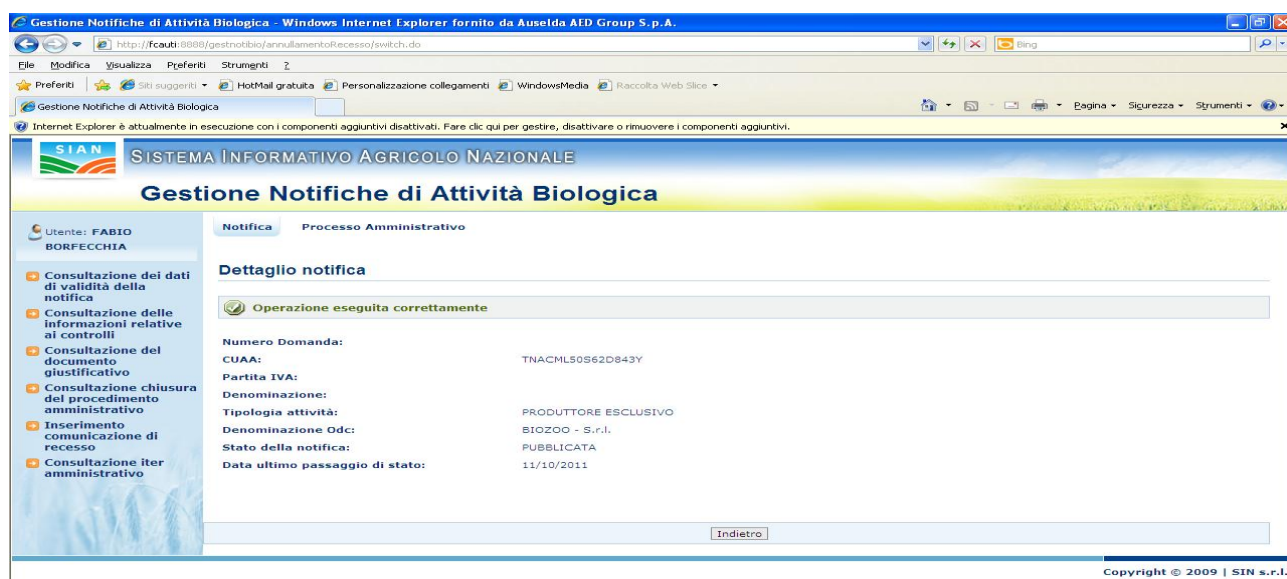
Figura 41. Annullamento della comunicazione di recesso



Tramite il pulsante **Conferma** è possibile effettuare l'operazione di annullamento dell'inserimento della comunicazione di recesso. Al termine dell'operazione il sistema effettua il passaggio di stato da RECEDUTA allo stato che aveva la notifica subito prima dell'inserimento della comunicazione di recesso e visualizza la pagina seguente (Figura 42).

Il sistema invierà un alert (messaggio personale) per avvisare dell'annullamento del recesso all'utente SIAN che ha compilato la Notifica, all'ODC di riferimento ed alle utenze delle regioni interessate dalla Notifica. L'alert sarà consultabile dall'utenza SIAN dall'apposita sezione del Portale (Messaggi Personali).

Figura 42. Annullamento della comunicazione di recesso: esito operazione



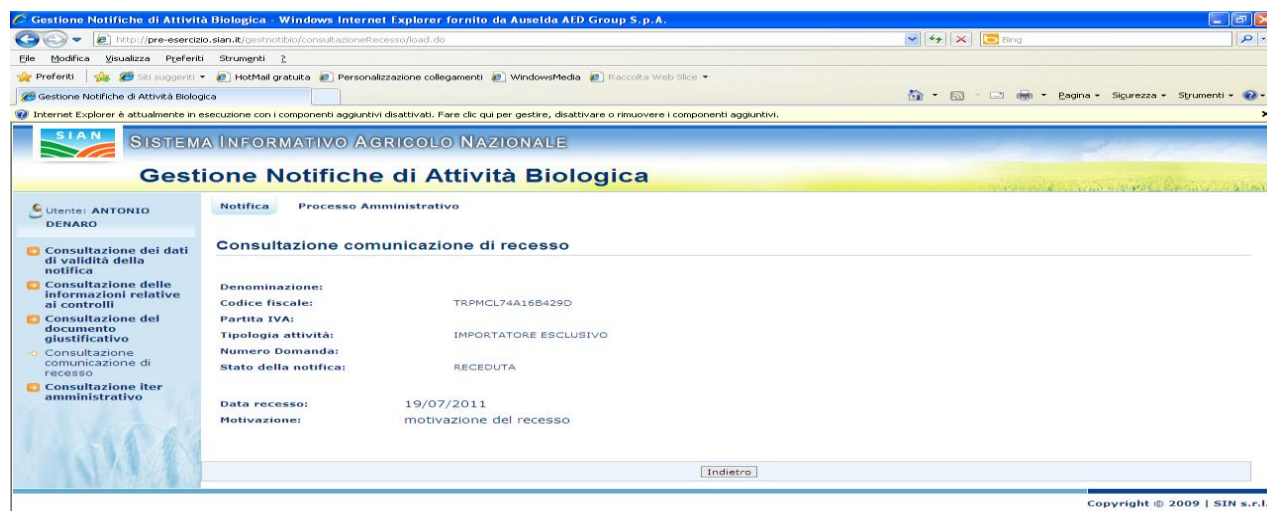
2.4.24 Consultazione comunicazione di recesso

L'operazione permette di effettuare la consultazione delle informazioni relative alla comunicazione di recesso dall'attività biologica.

L'operazione è abilitata per tutte le tipologie di utenze e per notifiche per le quali sia stata già effettuata l'operazione di recesso dell'operatore dall'attività biologica, quindi per notifiche nello stato RECEDUTA.

Per accedere all'operazione è necessario selezionare la notifica e scegliere l'operazione *Consultazione comunicazione di recesso*, il sistema quindi visualizza la seguente pagina:

Figura 43. Consultazione comunicazione di recesso



Nella pagina sono visualizzate tutte le informazioni immesse durante la corrispondente operazione di inserimento della comunicazione di recesso dell'operatore dall'attività biologica.

2.4.25 Consultazione iter amministrativo

L'operazione permette di consultare, durante la gestione del suo iter amministrativo, i diversi stati assunti dalla notifica, le date in cui sono avvenute le transizioni di stato e gli utenti che le hanno effettuate.

L'operazione è visibile da tutte le tipologie di utenti applicativi e per notifiche che si trovano in qualunque stato.

L'utente, tramite l'operazione di ricerca, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza e seleziona la notifica su cui effettuare l'operazione di consultazione dell'iter amministrativo. Dopo aver selezionato la notifica, l'utente attiva la funzionalità selezionando la voce *Consultazione iter amministrativo* presente sulla sinistra della pagina. Il sistema, quindi, mostra la seguente pagina

Figura 44. Consultazione dell'iter amministrativo

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://pre-esercizio.sian.it/gestnotibio/consultazioneIterAmministrativo/load.do>. The page title is 'Gestione Notifiche di Attività Biologica'. The user is logged in as 'ANTONIO DENARO'. The left sidebar contains a menu with options: 'Consultazione dei dati di validità della notifica', 'Consultazione delle informazioni relative ai controlli', 'Consultazione del documento giustificativo', 'Consultazione chiusura del procedimento amministrativo', and 'Consultazione iter amministrativo' (which is selected). The main content area is titled 'Consultazione iter amministrativo' and shows details for a notification with Denominazione: MCHDLA66H50H501E. Below this, a table displays the history of state transitions:

Stato	Data Inizio	Data Fine	Ente/Soggetto	Stato Precedente	Utente
PRESENTATA	01/07/2011	07/07/2011	MCHDLA66H50H501E		roberto
IDONEA	07/07/2011	07/07/2011	ODC - BIOZOO S.r.l.	PRESENTATA	uselmi
RICONOSCIUTA	07/07/2011	07/07/2011	ODC - BIOZOO - S.r.l.	IDONEA	uselmi
PUBBLICATA	07/07/2011		REGIONE - LAZIO	RICONOSCIUTA	ffellani

Below the table, it states '4 record trovati, visualizzati tutti.' and 'Pag. 1'. There is an 'Indietro' button at the bottom. The footer of the page reads 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'.

2.4.26 Consultazione relazione tecnica

L'operazione permette di consultare, durante la gestione del suo iter amministrativo, l'eventuale Relazione tecnica associata alla Notifica.

L'operazione è visibile da tutte le tipologie di utenti applicativi e per notifiche che si trovano in qualunque stato.

L'utente, tramite l'operazione di ricerca, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza e seleziona la notifica per effettuare la consultazione della Relazione Tecnica. Dopo aver selezionato la notifica ed aver visualizzato il dettaglio (Funzione *Notifica* in alto), l'utente attiva la funzionalità selezionando la voce *Relazione Tecnica* anche questa presente in alto nella pagina. Il sistema, quindi, mostra la pagina riportante i dati inseriti dall'utente () ed il pulsante che consente la visualizzazione della relazione tecnica allegata.

2.4.27 Aggiornamento relazione tecnica

L'operazione permette di aggiornare, durante la gestione dell'iter amministrativo ed anche dopo la pubblicazione, l'eventuale Relazione tecnica associata alla Notifica.

L'operazione è visibile da tutte le tipologie di utenti applicativi e per notifiche che si trovano in qualunque stato.

L'utente, tramite l'operazione di ricerca, visualizza l'elenco delle notifiche di propria competenza e seleziona la notifica per effettuare l'aggiornamento della Relazione Tecnica. Dopo aver selezionato la notifica ed aver visualizzato il dettaglio (Funzione Notifica in alto), l'utente attiva la funzionalità selezionando la voce Relazione Tecnica anche questa presente in alto nella pagina. Il sistema, quindi, mostra la seguente pagina :

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: **UMBERTO SELMI**

Notifica | Processo Amministrativo | Relazione tecnica

Gestione Relazione Tecnica

Dati Anagrafici

Codice Fiscale: SCHI... 31
Indirizzo: LOC. MACC...
Comune: BARBARANO ROMANO
Regione: LAZIO
Partita Iva: 016...
Cognome e Nome/Ragione Sociale: SCHI... NA
Cap: ...
Provincia: VITERBO
Recapiti: ...

Data : 05/12/2013 31

Descrizione documento: [input field]

Documento da allegare: [Scegli file] Nessun file selezionato

Nota: [text area]

[Salva] [Indietro]

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'utente indica la data relativa al documento da allegare, una descrizione del documento, il documento da allegare ed, eventualmente, compila la sezione Note.

Il pulsante Salva effettua il salvataggio del documento, effettuando nel contempo la storicizzazione del precedente documento.

2.4.28 Annullamento archiviazione della notifica

L'operazione è abilitata per gli utenti di tipo Regione, Mipaaf e OdC e per le notifiche che si trovano nello stato ARCHIVIATA.

L'operazione permette di annullare l'operazione di archiviazione di una notifica riportandola nello stato RILASCIATA.

Dopo aver selezionato la notifica e scelto l'operazione di *Annullamento archiviazione della notifica*, il sistema visualizza la seguente pagina:

Figura 44. Annullamento archiviazione della notifica

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://pre-esercizio.sian.it/gestnotibio/annullamentoAr>. The page title is "SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE" and the main heading is "Gestione Notifiche di Attività Biologica". The user is identified as "Utenza: UMBERTO SELMI". The page has three tabs: "Notifica", "Processo Amministrativo", and "Gestione Deleghe". The "Notifica" tab is active, showing the "Annullamento Archiviazione" section. The details of the notification are as follows:

Denominazione:	MARTELLI ROSELLA
Codice fiscale:	MRTRL51S62D653S
Partita IVA:	01991230542
Intestazione Partita IVA:	MARTELLI ROSELLA
Tipologia attività:	PRODUTTORE / PREPARATORE
Numero Domanda:	2559
Stato della notifica:	ARCHIVIATA

Below the details, a message states: "L'operazione annulla l'archiviazione della notifica ponendola nello stato RILASCIATA". At the bottom of the page, there are two buttons: "Indietro" and "Conferma".

Tramite il pulsante **Conferma** è possibile effettuare l'operazione di annullamento dell'archiviazione della notifica. Al termine dell'operazione la notifica assume lo stato RILASCIATA e viene visualizzata la seguente pagina:

Figura 45. Annullamento archiviazione della notifica: esito operazione

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: UMBERTO SELMI

Dettaglio notifica

Operazione eseguita correttamente

Numero Domanda / Prot. Esterno:	2559
CUAA:	MRTLL51962D653S
Partita IVA:	01931230542
Intestazione Partita IVA:	MARTELLI ROSELLA
Denominazione:	MARTELLI ROSELLA
Tipologia attività:	PRODUTTORE / PREPARATORE
Denominazione Od:	BIOZOO - S.r.l.
Stato della notifica:	RILASCIATA
Data ultimo passaggio di stato:	12/01/2016

Indietro

2.5 Operazioni (gestione deleghe)

2.5.1 Inserimento deleghe

La funzionalità si prefigge l'obiettivo di consentire ad utenti regionali di definire soggetti istituzionali delegati correlati ad uno o più soggetti deleganti, in sostanziale analogia con quanto attualmente previsto per quanto concerne gli utenti qualificati.

Sulla maschera di accesso dell'applicativo "Gestione Iter Notifica Biologica" viene predisposta un'apposita sezione nel menu di primo livello, denominata "Gestione Deleghe", che risulterà abilitata ai soli utenti regionali deputati alla Compilazione della Notifica di Attività Biologica.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FABIO BORFECCHIA

Ricerca notifica

Numero Domanda:

CUAA:

Partita IVA:

Denominazione:

Ricerca

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Accedendo a tale sezione viene presentata una maschera "Ricerca soggetto delegato" che consente la selezione del soggetto delegato.

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) web application. The header includes the SIAN logo and the title 'Gestione Notifiche di Attività Biologica'. The user is logged in as 'FABIO BORFECCHIA'. The main menu shows 'Processo Amministrativo' and 'Gestione Deleghe'. The current page is 'Ricerca soggetto delegato'. It features a text input field for 'Identificativo Fiscale' and a 'Cerca Soggetto' button. The footer indicates 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'.

Viene predisposto un campo di testo “Identificativo fiscale”, corredato di un pulsante “Cerca Soggetto”. Alla pressione di tale pulsante verrà validata la presenza del soggetto su Anagrafe Aziende; nel caso in cui il soggetto venga reperito sul fascicolo ne verranno visualizzate in maschera le informazioni anagrafiche maggiormente significative:

- Codice fiscale;
- Cognome e Nome/Ragione sociale;
- Indirizzo;
- Comune;
- Provincia;
- Regione;
- Recapiti;
- Partita Iva;
- Data di nascita;
- Luogo di nascita.

This screenshot shows the detailed search results for a subject in the SIAN application. The 'Identificativo Fiscale' field is populated with 'TRVS [redacted]'. The 'Cerca Soggetto' button is visible. Below, the following information is displayed:

Codice Fiscale:	TRVS [redacted]	Cognome e Nome/ Ragione Sociale:	[redacted]
Indirizzo:	[redacted]	Comune:	VELLETRI
Provincia:	RM	Regione:	LAZIO
Recapiti:		Partita IVA:	
Data di nascita:	20/11/1969	Luogo di nascita:	VELLETRI (RM)

At the bottom, there are buttons for 'Avanti' and 'Stampa Elenco Delegati'. The footer again shows 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'.

Maschera n.1 – Ricerca soggetto delegato

Vengono messi a disposizione due pulsanti “Avanti” e “Stampa elenco deleganti” in calce alla pagina, che risulteranno abilitati soltanto allorchè sarà stato individuato un soggetto delegato mediante il procedimento appena descritto.

Premendo il pulsante “Stampa elenco deleganti” è possibile generare una stampa in formato excel con un riepilogo dei soggetti deleganti già associati al delegato selezionato, che visualizzerà le seguenti informazioni:

In intestazione

- Regione di riferimento;
- Identificativo fiscale soggetto delegato;
- Denominazione soggetto delegato;

Per ciascun soggetto delegante

- Identificativo fiscale soggetto delegante;
- Denominazione soggetto delegante;
- Indirizzo;
- Comune;
- Provincia;
- Recapiti;
- Partita Iva;
- Data di nascita;
- Luogo di nascita;
- Data inizio delega;
- Data fine delega;
- Data revoca.

Premendo il pulsante “Avanti” si può invece accedere alla seconda maschera del flusso operativo, denominata “Ricerca soggetti deleganti”.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FABIO BORFECCHIA

Processo Amministrativo Gestione Deleghe

Ricerca soggetti deleganti

Dati soggetto delegato:

Codice Fiscale:	TRVS	Cognome e Nome/ Ragione Sociale:	
Indirizzo:		Comune:	VELLETRI
Provincia:	RM	Regione:	LAZIO
Recapiti:		Partita IVA:	
Data di nascita:	20/11/1969	Luogo di nascita:	VELLETRI (RM)

Elenco Soggetti Deleganti:

Sel.	Identificativo fiscale	Denominazione soggetto	Data inizio delega
<input type="radio"/>	00511		01/01/2011
<input type="radio"/>	01518		15/01/2011
<input type="radio"/>	00918		01/02/2011
<input type="radio"/>	02618		04/01/2011
<input type="radio"/>	CNNE		12/01/2011

Data di Revoca:

Aggiungi soggetto delegante

Identificativo Fiscale:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Maschera n.2 – Ricerca soggetti deleganti

In intestazione viene visualizzato un riepilogo delle informazioni maggiormente significative del soggetto delegato individuato nella maschera precedente (medesimo insieme di informazioni ivi mostrate).

Viene poi mostrato l'elenco dei soggetti deleganti già associati al delegato preso in considerazione, mostrando per ciascuno di essi le seguenti informazioni:

- Identificativo fiscale;
- Denominazione soggetto;
- Data inizio delega.

Come prima colonna della tabella relativa ai soggetti deleganti già associati verranno posizionati dei radio-button; selezionando un soggetto, digitando nell'apposito campo di testo (corredato da calendario) la "Data di revoca" e premendo il pulsante "Revoca" è possibile revocare una delega precedentemente acquisita. Si osservi che la "Data di revoca" deve essere obbligatoriamente valorizzata al fine di effettuare tale operazione.

Selezionando un record e premendo invece il pulsante "Visualizzazione dettaglio soggetto delegante" si accede ad una terza maschera di dettaglio relativa ai dati anagrafici del soggetto delegante, strutturata nel seguente modo.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FABIO BORFECCHIA

Processo Amministrativo Gestione Deleghe

Dettagli Soggetto Delegante

Dati soggetto delegante

Codice Fiscale:	CNGG	Cognome e Nome/ Ragione Sociale:	CALTAVUTURO
Indirizzo:	PA	Comune:	CALTAVUTURO
Provincia:	PA	Regione:	SICILIA
Recapiti:		Partita IVA:	039
Data di nascita:	26/08/1956	Luogo di nascita:	CALTAVUTURO (PA)
Data Inizio Delega:	12/01/2011	Data Fine Delega:	

Indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Maschera n.3 – Dettagli soggetto delegante

Viene infine predisposta nella seconda maschera un'ulteriore sezione "Aggiungi soggetto delegante" che prevede un campo di testo "Identificativo fiscale" ed un pulsante "Cerca Soggetto". Alla pressione di tale pulsante vengono visualizzate in maschera le informazioni anagrafiche maggiormente significative secondo un tracciato del tutto analogo a quello previsto nella pagina precedente. Vengono a questo punto inoltre visualizzati un campo di testo (corredato da calendario) "Data di delega" ed un pulsante "Aggiungi delegante" (attivo solamente dopo l'individuazione del soggetto su Anagrafe Aziende), premendo il quale avverrà la memorizzazione in base dati del soggetto delegante, il quale verrà contestualmente riportato nella tabella di riepilogo sovrastante.

Si osservi che la "Data di delega" deve essere obbligatoriamente valorizzata. Inoltre viene verificato che il soggetto delegante non risulti già associato ad un altro soggetto delegato; in tale circostanza il salvataggio della delega non risulterà consentito e sarà restituita un'opportuna segnalazione di errore all'utente.

Aggiungi soggetto delegante

Identificativo Fiscale: 029

Cerca Soggetto

Codice Fiscale: 029

Indirizzo: CT

Provincia: CT

Recapiti:

Data di Delega: [Calendar Icon]

Aggiungi Delegante

Cognome e Nome/ Ragione Sociale: ACI CASTELLO

Comune: ACI CASTELLO

Regione: SICILIA

Partita IVA: 029

Indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Viene infine previsto nella seconda e terza maschera un pulsante "Indietro" che consente di ritornare alla maschera precedente del flusso di navigazione.

2.5.2 Consultazione del professionista delegato

La funzionalità è attivabile dal menu a sinistra e consente di consultare i dati relativi ad un professionista delegato partendo dal codice fiscale di uno dei soggetti deleganti.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: **FABIO BORFECCHIA**

Consultazione professionista delegato

Processo Amministrativo **Gestione Deleghe**

Ricerca azienda/operatore delegante

Identificativo Fiscale:

Codice Fiscale:

Indirizzo:

Provincia:

Recapiti:

Partita IVA:

Data di nascita:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Il sistema propone la schermata seguente nella quale, inserito il codice fiscale di un soggetto delegante ed avviata la ricerca, è possibile verificare i dati del soggetto.

Attivando il pulsante *Dati delegato* si potranno consultare i dati del soggetto delegato.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: **FABIO BORFECCHIA**

Consultazione professionista delegato

Processo Amministrativo **Gestione Deleghe**

Deleghe

Dati soggetto delegante

Codice Fiscale:

Indirizzo:

Provincia:

Recapiti:

Partita IVA:

Data di nascita:

Dati soggetto delegato

Codice Fiscale:

Indirizzo:

Provincia:

Recapiti:

Partita IVA:

Data di nascita:

Data Inizio Delega:

Data Fine Delega:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

2.6 Operazioni (Reportistiche)

2.6.1 Prenotazione di uno scarico di dati

La funzionalità si prefigge l'obiettivo di consentire ad utenti regionali e del Mipaaf di prenotare uno scarico di dati dal sistema SIB. Le elaborazioni richieste possono essere piuttosto onerose per le risorse del sistema e pertanto avverranno in tempi differiti rispetto alla richiesta (8 ore).

La funzionalità si attiva dalla voce di menu (tab) in alto al centro dello schermo, definita 'Reportistiche'.

Alla selezione comparirà una schermata con le funzionalità di dettaglio riportate sulla sinistra

La selezione della voce 'Estrazione elenco delle Notifiche per Regione' consentirà di prenotare lo scarico dei dati delle Notifiche.

BORFECCHIA

◊ Estrazione elenco delle Notifiche per Regione

Gestione delle estrazioni richieste

Monitoraggio Scadenze Amministrative

Numero Operatori per tipologia di attività

Numero Operatori per tipologia di attività e Regione

Numero Operatori per tipologia di attività e OdC

Numero Operatori per tipologia di attività, Regione e OdC

Gestione delle Richieste di Reportistiche Asincrone per Regione

Prenotazione di estrazione dati riguardante tutte le Notifiche che interessano una Regione. E' possibile scegliere le sezioni di interesse selezionandole dalla lista a valori multipli.

Regione:

Sezioni:

Selezione multipla (tenendo premuto Ctrl)

Data:

☐ Ultima notifica valida per operatore

Stati da escludere nell'estrazione:

Selezione multipla (tenendo premuto Ctrl)

☐ Con fascicolo in regione

☐ Con unita' produttiva in regione

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Nella schermata sono presenti i parametri :

- Regione di interesse
- Sezioni di interesse (Anagrafica, Territorio, Zootecnia)
- Data
- Ultima notifica valida per operatore
- Lista Stati da escludere nell'estrazione
- Con Fascicolo in regione
- Con unità produttiva in regione

La Regione di interesse e la sezione sono informazioni obbligatorie.

In relazione ai parametri indicati si ottengono diversi tipi di estrazione:

- Estrazione Notifiche per Regione
- Estrazione Notifiche per Regione alla data
- Estrazione Notifiche per Regione (ultima notifica per operatore)

Tipo di Estrazione	Parametri	
Estrazione Notifiche per Regione	Regione (obbligatorio); Sezione di interesse (obbligatorio)	Con l'estrazione Notifiche per Regioni vengono estratte dal sistema le informazioni di tutte le notifiche presenti alla data attuale, per Fascicolo in Regione e con il dettaglio delle sezioni richieste
Versione 1.8 del 21/03/2016		Pagina 66 di 74

Estrazione Notifiche per Regione alla data	Regione (obbligatorio); Sezione di interesse (obbligatorio); Data (obbligatorio)	Con l'estrazione Notifiche per Regioni alla data vengono estratte dal sistema le informazioni di tutte le notifiche rilasciate alla data indicata, per Fascicolo in Regione e con il dettaglio delle sezioni richieste.
Estrazione Notifiche per Regione (ultima notifica per operatore)	Regione (obbligatorio); Sezione di interesse (obbligatorio); Data (Non obbligatorio); Ultima Notifica valida per Regione (obbligatorio); Lista Stati da escludere nell'estrazione (non obbligatorio); Con Fascicolo in regione; Con unità produttiva in regione	Per poter richiedere l'estrazione delle Notifiche per Regione ultima notifica per operatore, è necessario selezionare il check "Ultima Notifica valida per Regione" Attraverso la lista degli stati da escludere è possibile selezionare uno o più stati che si vuole escludere dalla estrazione. In questo caso è possibile estrarre, per ogni operatore, le informazioni dell'ultima notifica presente nel sistema e che non si trovi in uno degli stati indicati Attraverso i check "Con Fascicolo in regione" e "Con unità produttiva in regione" si può indicare se considerare le notifiche di competenza della regione indicata, per fascicolo o per unità produttiva. Almeno uno dei due check deve essere valorizzato.

Il pulsante 'Prenota Estrazione' effettua l'inserimento della richiesta ed il sistema risponderà con il messaggio 'Estrazione prenotata correttamente'.

2.6.2 Gestione delle estrazioni richieste

La funzionalità è attivabile dal menu a sinistra e consente di consultare lo stato delle elaborazioni richieste dall'utente ed eventualmente modificare o cancellare la richiesta.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: **FABIO BORFECCHIA**

Processo Amministrativo | **Gestione Deleghe** | **Reportistiche**

Riepilogo Estrazioni Notifiche

Elenco delle prenotazioni richieste (su base utente). E' possibile controllare lo stato delle singole elaborazioni e, in caso in cui l'elaborazione sia terminata correttamente, scaricare i file prodotti.

Ticket	Tipo Estrazione	Parametri	Stato	Data Richiesta	
34	Estrazione Notifiche per Regione	PIEMONTE; Dati Generali	TERMINATO CORRETTAMENTE	19/03/2014 12:16:00	
31	Estrazione Notifiche per Regione	CAMPANIA; Territorio	TERMINATO CORRETTAMENTE	04/03/2014 11:51:50	
30	Estrazione Notifiche per Regione	PROVINCIA AUTONOMA TRENTO; Dati Generali; Territorio; Zootecnia	TERMINATO CORRETTAMENTE	17/02/2014 14:14:51	
29	Estrazione Notifiche per Regione	SARDEGNA; Dati Generali	CANCELLATO DA UTENTE	17/02/2014 14:13:59	
27	Estrazione Notifiche per Regione	PROVINCIA AUTONOMA TRENTO; Dati Generali; Zootecnia	TERMINATO CORRETTAMENTE	10/01/2014 12:34:20	
26	Estrazione Notifiche per Regione	PROVINCIA AUTONOMA TRENTO; Zootecnia	TERMINATO CORRETTAMENTE	09/01/2014 16:20:07	
17	Estrazione Notifiche per Regione	PIEMONTE; Dati Generali	TERMINATO CORRETTAMENTE	09/01/2014 11:00:44	
16	Estrazione Notifiche per Regione	LOMBARDIA; Dati Generali; Territorio; Zootecnia	TERMINATO CORRETTAMENTE	09/01/2014 10:55:38	
15	Estrazione Notifiche per Regione	PROVINCIA AUTONOMA TRENTO; Dati Generali; Territorio; Zootecnia	CANCELLATO DA UTENTE	09/01/2014 10:53:43	
14	Estrazione Notifiche per Regione	VALLE D'AOSTA; Dati Generali	TERMINATO CORRETTAMENTE	19/12/2013 14:05:35	
13	Estrazione Notifiche per Regione	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO; Dati Generali; Zootecnia	TERMINATO CORRETTAMENTE	19/12/2013 12:32:33	
12	Estrazione Notifiche per Regione	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO; Zootecnia	CANCELLATO DA UTENTE	19/12/2013 12:32:08	
11	Estrazione Notifiche per Regione	MOLISE; Zootecnia	TERMINATO CORRETTAMENTE	18/12/2013 17:17:22	
10	Estrazione Notifiche per Regione	MOLISE; Zootecnia	CANCELLATO DA UTENTE	18/12/2013 17:16:13	
7	Estrazione Notifiche per Regione	VENETO; Dati Generali	TERMINATO CORRETTAMENTE	18/12/2013 15:16:28	

16 record trovati, visualizzati da 1 a 15.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Alla destra di ogni riga, il cui stato sia **TERMINATO CORRETTAMENTE**, il pulsante a forma di lente consente di visualizzare il dettaglio dell'elaborazione ovvero i file prodotti dall'estrazione :

10	Estrazione Notifiche per Regione	MOLISE; Zootecnia	CANCELLATO DA UTENTE	18/12/2013 17:16:13	
7	Estrazione Notifiche per Regione	VENETO; Dati Generali	TERMINATO CORRETTAMENTE	18/12/2013 15:16:28	

16 record trovati, visualizzati da 1 a 15.
[Iniz./Succ.] Pag. 1, 2 [Succ./Fine]

Dettagli estrazione Ticket: 34

Data produzione	File	Note
19/03/2014 12:17:24	BIO_DatiGenerali_Piemonte_34_20140319121701.cs	BIO_DatiGenerali_Piemonte_34Note_20140319121701.txt

Il contenuto delle colonne File e Note sono link che se selezionati consentiranno lo scarico dei file prodotti dall'elaborazione e le note di elaborazione (contenenti i tempi di esecuzione della richiesta).

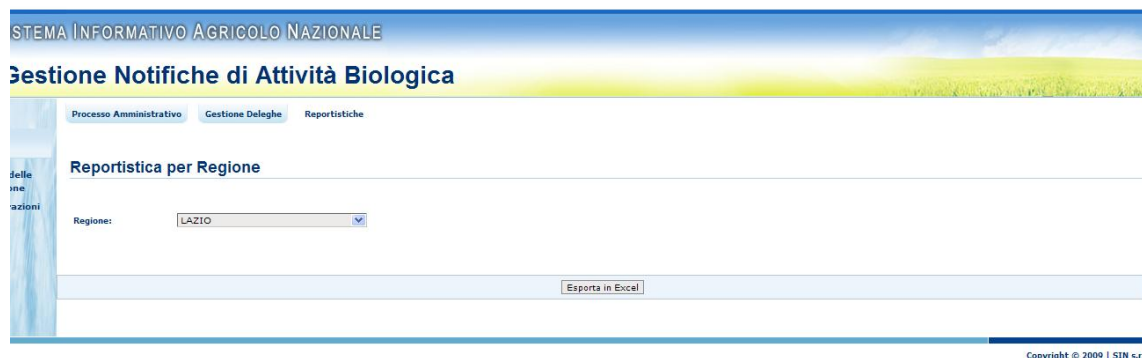
Nel caso in cui l'elaborazione non sia ancora stata eseguita dal sistema è ancora possibile eliminarla o modificarla.

Il pulsante di Modifica (una matita) riporterà alla pagina di prenotazione per consentire la modifica dei parametri della richiesta.

Il pulsante di Cancellazione (un cestino) cambierà lo stato della richiesta ponendola in 'CANCELLATO DA UTENTE' ed il processo di elaborazione verrà eliminato dalla coda delle elaborazioni.

2.6.3 Report Scadenze amministrative

La funzionalità è attivabile dal menu a sinistra.



Selezionata la regione di interesse tramite il pulsante “Esporta in Excel” si genera un file in formato Excel contenente le informazioni:

- CUAA;
- Denominazione;
- Nr. Domanda/Prot. Esterno;
- Stato;
- Codice OdC;
- Denominazione OdC;
- Rilascio (A);
- Registrazione Doc.Giustif.(B);
- Ultimo Stato (C);
- Inizio Validità Doc.Giustif.;
- Fine Validità Doc.Giustif.;
- Intervallo gg (B)-(A);
- Intervallo gg (C)-(A)

Per ogni soggetto sono state considerate le notifiche che si trovano nello stato Rilasciata, Idonea, Pubblicata.

Per ognuna viene verificata la data di primo rilascio, la data di registrazione del documento giustificativo e la data di passaggio all'ultimo stato.

Inoltre vengono calcolati i giorni tra il primo rilascio e la registrazione del documento giustificativo e dal primo rilascio al passaggio all'ultimo stato.

2.6.4 Report Numero Operatori per tipologia di attività

La funzionalità è attivabile dal menu a sinistra.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FRANCESCO FALLANI

Processo Amministrativo Gestione Deleghe Reportistiche

Operatori per tipologia di attività

Intervallo Data: Da: A:

Cerca

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Selezionata il periodo di interesse e premuto il pulsante **Cerca** viene prospettato un report indicante il numero di operatori biologici attivi nel periodo e distinti per tipologia di attività.

Operatori	Totale Nazionale
Produttori	56
di cui Produttori esclusivi	30
di cui Produttori che sono anche Preparatori	22
di cui Produttori che sono anche Importatori	2
di cui Produttori che sono anche Preparatori e Importatori	2
di cui Produttori che effettuano attività di produzione vegetale	54
di cui Produttori che effettuano attività di zootecnia	23
di cui Produttori che effettuano attività di acquacoltura	1
di cui Produttori che effettuano attività di raccolta prodotti spontanei	0
di cui Produttori che effettuano attività sementiera	0
Preparatori	36
di cui Preparatori esclusivi	5
di cui Preparatori che sono anche Importatori	7
Importatori	12
di cui Importatori esclusivi	1
di cui Importatori che sono anche Esportatori	2

Buttons: [Indietro](#) [Esporta in Excel](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

Tramite il pulsante **Esporta in Excel** sarà possibile esportare le informazioni prospettate in maschera.

2.6.5 Report Numero Operatori per tipologia di attività e Regione

La funzionalità è attivabile dal menu a sinistra.

Intervallo Data: Da: A:

Regione:

[Cerca](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Selezionata il periodo di interesse e la Regione e premuto il pulsante **Cerca** viene prospettato un report indicante il numero di operatori biologici attivi nel periodo distinti per tipologia di attività e Regione di competenza

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FABIO BORFECCHIA

Processo Amministrativo | Gestione Deleghe | Reportistiche

Elenco Operatori per tipologia di attività e Regione

Data da: 31/12/2015

Regione	Operatori	Numero per fascicolo presso la Regione	Numero per unità produttive in Regione
LAZIO	Produttori	2556	238
LAZIO	di cui Produttori esclusivi	2302	215
LAZIO	di cui Produttori che sono anche Preparatori	251	21
LAZIO	di cui Produttori che sono anche Importatori	1	1
LAZIO	di cui Produttori che sono anche Preparatori e Importatori	2	1
LAZIO	di cui Produttori che effettuano attività di produzione vegetale	2461	211
LAZIO	di cui Produttori che effettuano attività di zootecnia	805	45
LAZIO	di cui Produttori che effettuano attività di acquacoltura	1	1
LAZIO	di cui Produttori che effettuano attività di raccolta prodotti spontanei	7	0
LAZIO	di cui Produttori che effettuano attività sementiera	0	1
LAZIO	Preparatori	554	82
LAZIO	di cui Preparatori esclusivi	292	49
LAZIO	di cui Preparatori che sono anche Importatori	9	11
LAZIO	Importatori	14	13
LAZIO	di cui Importatori esclusivi	2	0
LAZIO	di cui Importatori che sono anche Esportatori	1	0

Indietro | Esporta in Excel

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

Tramite il pulsante **Esporta in Excel** sarà possibile esportare le informazioni prospettate in maschera.

2.6.6 Report Numero Operatori per tipologia di attività e OdC

La funzionalità è attivabile dal menu a sinistra

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FRANCESCO FALLANI

Processo Amministrativo | Gestione Deleghe | Reportistiche

Operatori per tipologia di attività e OdC

Intervallo Data: Da: [] A: []

OdC: [Seleziona...]

Cerca

Selezionata il periodo di interesse e l'OdC e premuto il pulsante **Cerca** viene prospettato un report indicante il numero di operatori biologici attivi nel periodo distinti per tipologia di attività e OdC di competenza.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FABIO BORFECCHIA

Processo Amministrativo | Gestione Deleghe | Reportistiche

Elenco Operatori per tipologia di attività e OdC

Data da:
 Data a: 22/03/2016

OdC	Operatori	Totale Nazionale
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	Produttori	1651
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Produttori esclusivi	1455
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Produttori che sono anche Preparatori	194
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Produttori che sono anche Importatori	0
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Produttori che sono anche Preparatori e Importatori	2
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività di produzione vegetale	1600
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività di zootecnia	154
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività di acquacoltura	1
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività di raccolta prodotti spontanei	13
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività sementiera	11
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	Preparatori	669
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Preparatori esclusivi	424
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Preparatori che sono anche Importatori	49
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	Importatori	53
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Importatori esclusivi	2
IT-BIO-009 (CCPB S.r.l.)	di cui Importatori che sono anche Esportatori	0

Indietro | Esporta in Excel

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

Tramite il pulsante **Esporta in Excel** sarà possibile esportare le informazioni prospettate in maschera.

2.6.7 Report Numero Operatori per tipologia di attività, Regione e OdC

La funzionalità è attivabile dal menu a sinistra

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FRANCESCO FALLANI

Processo Amministrativo | Gestione Deleghe | Reportistiche

Operatori per tipologia di attività, Regione e OdC

Intervallo: Da: A:

Data:

Regione: LAZIO

OdC: Seleziona...

Cerca

Selezionata il periodo di interesse, la Regione e l'OdC e premuto il pulsante **Cerca** viene prospettato un report indicante il numero di operatori biologici attivi nel periodo distinti per tipologia di attività, Regione e OdC di competenza.

The screenshot shows the GESTNOTIBIO web application interface. The browser window title is 'Gestione Notifiche di Attività Biologica - Windows Internet Explorer fornito da Auselda AED Group S.p.A.'. The address bar shows 'http://pre-esercizio.sian.it/gestnotibio/reportPerData/switch.do'. The page header includes the SIAN logo and the title 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE Gestione Notifiche di Attività Biologica'. The user is logged in as 'FABIO BORFECCHIA'. The left sidebar contains a menu with options like 'Estrazione elenco delle Notifiche per Regione', 'Gestione delle estrazioni richieste', 'Monitoraggio Scadenze Amministrative', and 'Numero Operatori per tipologia di attività'. The main content area displays the 'Elenco Operatori per tipologia di attività, Regione e OdC' report. The report includes a table with columns: Regione, OdC, Operatori, and Totale Nazionale. The data is filtered for the date '22/03/2016'. The table lists various operators and their counts, totaling 45 operators. At the bottom of the table, there are buttons for 'Indietro' and 'Esporta in Excel'.

Regione	OdC	Operatori	Totale Nazionale
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	Produttori	45
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Produttori esclusivi	35
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Produttori che sono anche Preparatori	9
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Produttori che sono anche Importatori	1
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Produttori che sono anche Preparatori e Importatori	0
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività di produzione vegetale	42
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività di zootecnia	14
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività di acquacoltura	0
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività di raccolta prodotti spontanei	1
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Produttori che effettuano attività sementiera	0
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	Preparatori	11
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Preparatori esclusivi	2
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Preparatori che sono anche Importatori	0
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	Importatori	2
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Importatori esclusivi	1
LAZIO	IT-BIO-002 (CODEX S.r.l.)	di cui Importatori che sono anche Esportatori	0

Tramite il pulsante **Esporta in Excel** sarà possibile esportare le informazioni prospettate in maschera.