

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
1.1.	PREMessa.....	4
1.2.	SCOPO.....	4
1.3.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
1.4.	RIFERIMENTI.....	5
1.5.	REGISTRO DELLE MODIFICHE	5
1.6.	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	5
2.	MODALITÀ DI COLLOQUIO	6
3.	FUNZIONALITÀ	7
3.1.	GENERALITÀ	7
3.2.	UTENTI.....	7
3.3.	VINCOLI.....	7
3.4.	FASCICOLO – RICERCA	7
3.5.	FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI.....	8
3.6.	FASCICOLO – ESPORTAZIONE IN EXCEL.....	10
3.7.	FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO	11
3.8.	FASCICOLO – ANOMALIE	12
3.9.	FASCICOLO – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL	13
3.10.	PAGAMENTI – RICERCA	14
3.11.	PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI	14
3.12.	PAGAMENTI – STORICO.....	16
3.13.	PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL	17
3.14.	PAGAMENTI – ANOMALIE.....	18
3.15.	PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL	19
4.	CODICI E MESSAGGI	19

Indice delle figure

<i>Figura 1 - Menu dell'applicazione</i>	6
<i>Figura 2 - Ricerca Fascicolo</i>	8
<i>Figura 3 - Elenco Fascicoli</i>	9
<i>Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina</i>	9
<i>Figura 5 - Lista Fascicoli Excel</i>	10
<i>Figura 6 - Dettaglio Fascicolo</i>	11
<i>Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie</i>	12
<i>Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia</i>	13
<i>Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia</i>	13
<i>Figura 18 - Ricerca Pagamenti</i>	14
<i>Figura 19 - Elenco Pagamenti</i>	15
<i>Figura 20 - Pulsanti di scorrimento pagina</i>	15
<i>Figura 21 - Visualizzazione Storico</i>	16
<i>Figura 22 - Lista Pagamenti Excel</i>	17
<i>Figura 23 - Visualizzazione anomalie</i>	18
<i>Figura 24 – Pagamenti – Lista anomalie in Excel</i>	19

1. INTRODUZIONE

La normativa di riferimento per l'individuazione delle informazioni da trattare è rappresentata dal decreto del 12 gennaio 2015 “Semplificazione della gestione della PAC 2014-2020”.

Il DM fornisce indicazioni in base alle quali occorre garantire la consultazione dei fascicoli di tutti gli OP, raccolti nell'unica base dati di riferimento (tramite le operazioni di interscambio), da parte di soggetti opportunamente abilitati (OP, Regioni, Province, ecc.) e secondo gli specifici ambiti di competenza.

Il documento riporta la totalità delle funzioni e delle informazioni di cui si prevede il trattamento.

La base dati di riferimento della nuova applicazione è quella in cui confluiranno le informazioni di tutti gli OP.

1.1. PREMESSA

Le funzioni descritte trattano i dati inviati dagli OPR che sono stati acquisiti tramite il sistema di sincronizzazione (SYNC).

Per il momento sono stati attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN per le applicazioni:

1. Fascicolo
2. Pagamenti

In particolare, per ogni applicazione trattata il “Cruscotto di interscambio” mostra le informazioni relative a:

- i dati caricati in precisi intervalli di tempo
- la numerosità
- le anomalie
- lo storico degli invii

1.2. SCOPO

Il presente documento descrive le funzionalità della nuova applicazione “Cruccotto di monitoraggio da parte degli OP”. In particolare in questo documento sono descritte le funzionalità per l'utente del Coordinamento.

1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'area di applicazione del presente documento riguarda l'intervento di realizzazione del “Cruccotto di interscambio” da parte degli OP del Fascicolo e Pagamenti, inerenti al progetto “Agricoltura 2.0 – Anagrafe Nazionale Integrata”.

Versione 2.0 Del 29/03/2016		Pagina 4 di 20
--------------------------------	--	-------------------

1.4. RIFERIMENTI

-

1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione – Fascicolo Aziendale, Pagamenti	08/02/2016
2.0	Inserite modifiche richieste da responsabile SIN	29/03/2016

1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
OP	Organismo Pagatore
PEAC	Progetto esecutivo Attività Contratto-Commessa
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AGREA	Agenzia Regionale Emilia-Romagna per le Erogazioni in Agricoltura
OPR	Organismo Pagatore Regionale
CUAA	Identificativo che può essere o il Codice Fiscale o la Partita IVA
CAA	Centro Assistenza Agricola
ARTEA	Azienda Regionale Toscana Per Le Erogazioni In Agricoltura

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

La soluzione tecnologica che si intende realizzare è stata studiata in modo da poter essere installata sugli attuali elementi di middleware a disposizione di SIAN.

Il requisito è che tali interfacce, studiate per massimizzare l'usabilità del prodotto, possano essere fruibili sia da computer desktop che da terminale remoto.

L'applicazione che permette a utenti abilitati la consultazione dello stato di sincronizzazione OP -> SIAN.

L'accesso all'applicazione è previsto dall'area riservata del portale SIAN.

Il link attiverà la pagina (vedi Figura 1 - Menu dell'applicazione) da cui l'utente potrà indicare l'ambiente di interesse (Fascicolo, Pagamenti).

Tali ambienti/funzionalità attivate dipendono dal tipo di utente e dalle funzionalità per le quali è abilitato da sistema.

Nella parte superiore destra vengono inoltre prospettate le informazioni utili per l'individuazione dell'utente che sta utilizzando l'applicazione (Userid, ruolo e data).

Per il momento sono stati attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN:

- Fascicolo
- Pagamenti

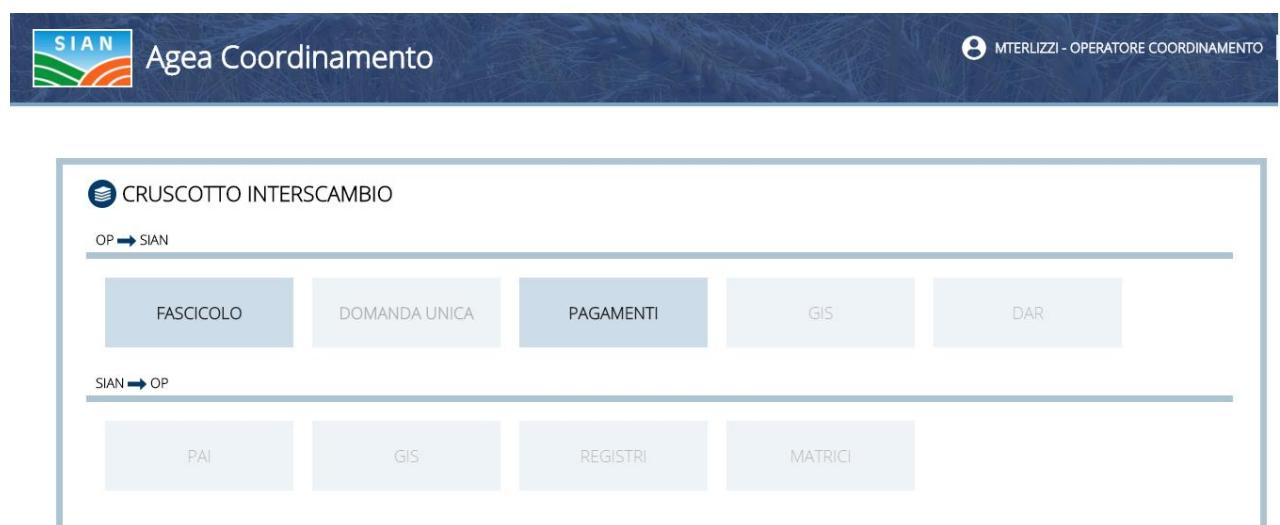


Figura 1 - Menu dell'applicazione

3. FUNZIONALITÀ

3.1. GENERALITÀ

Le funzionalità che sono di seguito descritte sono relative ai dati delle applicazioni

1. Fascicolo
2. Pagamenti

3.2. UTENTI

Gli utenti del sistema sono:

- Operatore Organismo Pagatore
- Utente Coordinamento

Di seguito sono riportati i ruoli che verranno attivati:

- **Utente coordinamento:** l'utente di appartenenza ha la visualizzazione completa di tutti i Fascicoli - Pagamenti presenti nella base dati o la possibilità in fase di ricerca di visualizzare le informazioni di interesse secondo un determinato OP. Questo documento riporta delle funzionalità per questo tipo di utente.
- **Utente OP:** l'utente che appartiene a questo ruolo visualizzata i Fascicoli-Domande-Pagamenti-ecc di competenza del proprio OP. Per la descrizione delle funzionalità di questa tipologia di utenza si faccia riferimento al documento *RTI-AGE-CONEV-MUT-AAA-SSW-ALM-H608-01.0 CRUSCOTTO - OP.docx*.

3.3. VINCOLI

N/A

3.4. FASCICOLO – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Filtro per elementi in anomalia
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

Versione 2.0 Del 29/03/2016		Pagina 7 di 20
--------------------------------	--	-------------------

The screenshot shows a search interface titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO". It features a "FILTRA RICERCA" section with the following fields:

- Data da: 01/02/2016 and Data a: 01/03/2016
- CUAA
- Denominazione/Ragione Sociale
- Organismo Pagatore: Tut
- Filtrare elementi con anomalie (checkbox)

At the bottom are two buttons: "CERCA" and "PULISCI".

Figura 2 - Ricerca Fascicolo

3.5. FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Fascicoli trovati con gli estremi di ricerca indicati

- CUAA
- Denominazione/Ragione Sociale
- Data Validazione (la data della scheda di validazione sul database dell'OPR)
- Data Acquisizione (la data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA)
- Provenienza (Sincronizzazione)
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili:
 - Ok
 - Fascicolo in anomalia
- Organismo Pagatore

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

La Figura 3 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

The screenshot shows the 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO' search interface. At the top, there is a 'FILTRA RICERCA' section with fields for 'Data da' (01/02/2016) and 'Data a' (01/03/2016), and dropdowns for 'CUAA', 'Denominazione/Ragione Sociale', and 'Organismo Pagatore' (set to 'ASR&A'). Below this is a 'Filtra elementi con anomalie' checkbox. At the bottom of this section are 'CERCA' and 'PULICI' buttons. The main area is titled 'RISULTATO DELLA RICERCA' and contains a table with columns: CUAA, Nomina/ruolo, Data Validazione, Data Acquisizione, Provenienza, Stato, and Organismo Pagatore. The table lists numerous entries, mostly from 'ASR&A', with dates ranging from 2016-02-01 to 2016-02-27. A 'TUTTI' button is located at the bottom of the table. At the very bottom, it says 'Pagina 1 di 38' and has navigation buttons for 'Pagine 1 2 ... > >>'.

Figura 3 - Elenco Fascicoli

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente:



Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 3.6 Fascicolo – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse, si attiva la pagina con i dati di dettaglio, se sono presenti anomalie, nella pagina con il dettaglio è presente anche il “Tab” “Anomalie” (cfr. **Errore. L’origine riferimento non è stata trovata.** Figura 7) che porta alla pagina con la spiegazione delle anomalie riscontrate.

3.6. FASCICOLO – ESPORTAZIONE IN EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca. (Cfr. Figura 3) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella “Lista fascicoli” in formato Excel sono:

- Numero Totale dei fascicoli selezionati e scaricati
- CUAA
- Nominativo
- ID Azienda
- ID Fascicolo
- Data Validazione: La data della scheda di validazione sul database dell'OPR
- Data Acquisizione: La data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA Provenienza
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili: Ok o fascicolo in anomalia)
- Organismo Pagatore

La Figura 5 riporta la lista fascicoli sul file Excel

Lista Fascicoli								
Totale dei fascicoli 1855								
Id Azienda	CUAA	Nominativo	Id Fascicolo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato	Organismo Pagatore
47088			2977007	10/02/2016 09:04	2016/02/23 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
149198			2975956	12/01/2016 09:55	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
111058			2977329	12/02/2016 11:37	2016/02/23 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
22199			2977625	16/02/2016 07:37	2016/02/23 16:39	SYNC	OK	AGREA
106892			2977029	11/02/2016 13:12	2016/02/23 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
87044			2976186	18/01/2016 11:20	2016/02/22 15:17	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
145804			2977129	11/02/2016 17:13	2016/02/23 11:46	SYNC	OK	AGREA
40268			2976836	05/02/2016 17:34	2016/02/22 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
149408			2976756	08/02/2016 12:19	2016/02/22 22:36	SYNC	OK	AGREA
82048			2976633	30/01/2016 09:09	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
17818			2977431	15/02/2016 17:18	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
12782			2976890	09/02/2016 10:04	2016/02/23 10:06	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
147446			2976087	15/01/2016 08:37	2016/02/22 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
25449			2977190	12/02/2016 09:23	2016/02/23 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
148823			2976733	04/02/2016 11:56	2016/02/22 21:11	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
72935			2976096	14/01/2016 10:54	2016/02/22 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
105294			2977400	15/02/2016 09:12	2016/02/23 14:55	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
87983			2977405	13/02/2016 14:01	2016/02/23 14:55	SYNC	OK	AGREA
151399			2976455	27/01/2016 17:35	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
141545			2976791	08/02/2016 11:26	2016/02/22 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
141094			2975951	21/12/2015 15:47	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
30064			2977221	12/02/2016 09:23	2016/02/23 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
147799			2976673	28/01/2016 16:23	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
76959			2976447	27/01/2016 16:28	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
115327			2977665	16/02/2016 14:52	2016/02/23 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
41440			2976481	27/01/2016 13:21	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
149356			2976127	13/01/2016 17:40	2016/02/22 13:50	SYNC	OK	AGREA
92428			2977435	15/02/2016 14:41	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
147978			2976628	28/01/2016 18:00	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
133259			2976479	26/01/2016 15:20	2016/02/22 19:28	SYNC	OK	AGREA
149475			2975944	30/11/2015 14:59	2016/02/22 11:45	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
46307			2975982	11/01/2016 12:55	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
127496			2977234	12/02/2016 17:47	2016/02/23 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
59786			2976401	22/01/2016 16:55	2016/02/22 18:02	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
15182			2977082	11/02/2016 16:54	2016/02/23 11:46	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	
76959			2976400	10/01/2016 15:27	2016/02/22 12:17	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL AGREA	

Figura 5 - Lista Fascicoli Excel

3.7. FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO

Selezionando sull'elenco, la riga di un soggetto si può accedere al dettaglio.

È possibile effettuare la consultazione delle informazioni di dettaglio solo se il fascicolo di interesse ha un CUAA associato e quindi presenta uno "Stato" valorizzato a "OK" e non ad "ANOMALIA SOGGETTO".

Le informazioni di dettaglio del singolo soggetto indicano la numerosità delle informazioni afferenti alla sua Anagrafica, Terreni, Zootechie di seguito riportati.

In pratica, sono mostrati i dati relativi a quel fascicolo/soggetto ricevuti dall'Organismo Pagatore sul sistema di sincronizzazione:

- Conto corrente
- Identificativi Esterne (Identificativi esterni relativi al soggetto)
- Incarichi
- Documento Fascicolo
- Indirizzi Email
- Recapiti Telefonici
- Particelle Condotte (particelle gestite dal soggetto)
- Documenti Particella
- Utilizzi del Suolo
- Atti Amministrativi
- Fabbricati
- Zootechnica Stalle
- Zootechnica Allevamenti
- Zootechnica Consistenza

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO					
DET TAGLIO					
CUAA	Denominazione/Ragione Sociale	Organismo Pagatore	AGREA		
Conto Corrente	2	Identificativi Esterne	1	Incarichi	1
Indirizzi Email	1	Recapiti Telefonici	0	Particelle Condotte	0
Utilizzi del Suolo	0	Atti Amministrativi	0	Fabbricati	0
Zootechnica Allevamenti	0	Zootechnica Consistenza	0	Zootechnica Stalle	0

Figura 6 - Dettaglio Fascicolo



Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie

3.8. FASCICOLO – ANOMALIE

Le anomalie consentono la visualizzazione di un dettaglio dei dati parziali o totali di un singolo soggetto a seguito di una scheda di validazione specificando:

- l'ambito dell'anomalia (Terreni, anagrafica, zootechnia ecc. ecc.)
- riferimenti per risalire al record non elaborato (la chiave del record)
- il tipo di anomalia riscontrata

Per ogni fascicolo in anomalia sono riportati:

- la chiave dell'organismo pagatore:
- l'organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell'anomalia
- la descrizione dell'ambito (ovvero dove è stata riscontrata l'anomalia: Terreni, anagrafica, zootechnia ecc. ecc.)
- l'organismo pagatore

In particolare, la costruzione della chiave dell'Organismo Pagatore è legata all'ambito dell'anomalia riscontrata (si veda il documento [Linee Guida Gestione Non Elaborati v1.docx](#))

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

The screenshot shows a search results page for a specific entity (CUAA). The search bar contains 'CUAA'. The results table has columns: Chiave Organismo Pagatore (CUAA), Data Elaborazione (23/02/2016 17:43), Descrizione Anomalia (INCARICO NON RICONOSCIUTO IN BASE CENTRALE AGEA), Descrizione Ambito (INCARICHI), and Organismo Pagatore (AGREA). A blue 'EXCEL' button is located at the bottom right of the table.

Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia

Nella parte sottostante l’elenco risultato dalla ricerca (Cfr. **Errore. L’origine riferimento non è stata trovata.** Figura 8) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l’esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.9. FASCICOLO – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- La chiave dell’organismo pagatore
- L’organismo pagatore
- La data di elaborazione
- La descrizione dell’anomalia
- La descrizione dell’ambito
- Organismo Pagatore

La Figura 9 riporta la lista fascicoli sul file Excel

A	B	C	D	E	F
Totale delle Anomalie scaricate: 1		Lista Anomalie			
COD_RUOLO RATIT	CUAA		DATA ELABORAZIONE 22/02/2016 20:25	DESCRIZIONE ANOMALIA INCARICO NON RICONOSCIUTO IN BASE CENTRALE AGEA	DESCRIZIONE AMBITO INCARICHI
				ORGANISMO PAGATORE AGREA	

Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia

3.10. PAGAMENTI – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Anno Campagna
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

The screenshot shows a search interface for payments. The title is "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI". The search criteria are organized under a "FILTRA RICERCA" heading. There are five input fields: "Data da" (date from), "CUAA" (tax code or VAT number), "Denominazione/Ragione Sociale" (name/organization), "Anno Campagna" (campaign year, set to 2014), and "Organismo Pagatore" (paying body, set to All). Below these is a checkbox for "Filtrare elementi con anomalie" (filter anomalies). At the bottom are two buttons: "CERCA" (Search) and "PULISCI" (Clear).

Figura 10 - Ricerca Pagamenti

3.11. PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Pagamenti trovati con gli estremi di ricerca indicati:

- Progressivo decreto sulla base dati dell'OPR
- CUAA

Versione 2.0 Del 29/03/2016		Pagina 14 di 20
--------------------------------	--	--------------------

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO**

- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo ottenuto
- Importo richiesto
- Organismo Pagatore

Numero decimale	CUAA	Denominazione	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data elaborazione	Importo determinante	Importo richiesto	Organismo Pagatore
281178			128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:47:48		795,10	795,10	ANPES
281187	28		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		124,00	124,00	ANPES
281193	171		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		424,00	424,00	ANPES
281194	170		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		228,00	228,00	ANPES
281195	170		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		1.110,00	1.110,00	ANPES
281196	171		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		128,10	128,10	ANPES
281197	171		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		81,00	81,00	ANPES
281198	142		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		648,00	648,00	ANPES
281199	170		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		122,00	122,00	ANPES
281200	28		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		1.020,00	1.020,00	ANPES
281201	128		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		891,00	891,00	ANPES
281202	170		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		322,00	322,00	ANPES
281203	128		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 08:48:57		8.479,10	8.479,10	ANPES
281204	128		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 07:11:31		899,00	899,00	ANPES
281205	128		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 07:11:31		27.000,00	27.000,00	ANPES
281206	128		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 07:11:31		27.000,00	27.000,00	ANPES
281207	128		128	PAGAMENTO CEN VENDITA	2014-01-01 07:11:31		8.048,00	8.048,00	ANPES

Figura 11 - Elenco Pagamenti

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale delle pagine e del numero della pagina corrente:

Pagina 1 di 265

<< Pagine 1 2 ... > >>

Figura 12 - Pulsanti di scorrimento pagina

*ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE COORDINAMENTO*

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 0

Pagamenti – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sul Progressivo Decreto si attiva la pagina con lo storico dei pagamenti e, se sono presenti anomalie, nella pagina “Anomalie” sono elencate le spiegazioni delle anomalie riscontrate.

3.12. PAGAMENTI – STORICO

Per i “Pagamenti” è presente il dato storico visualizzato nella Figura 13 - Visualizzazione Storico .

Le informazioni mostrate sono:

- CUAA
- Codice intervento tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Numero decreto
- Id Domanda
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Importo liquidato
- Stato pagamento (1 = completato – 0 = non completato)

The screenshot shows a web-based application titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI". At the top, there is a search bar labeled "FILTRO RICERCA". Below it, there are input fields for "CUAA" and "Denominazione/Ragione Sociale". To the right of these fields are buttons for "OPR" and "ARTEA". At the bottom of the interface, there are two tabs: "STORICO" (which is selected) and "ANOMALIE". A table below the tabs displays historical payment data with the following columns: Cosa, Codice Intervento, Numero Decreto, Stato Pagamento, Numero domanda, Valore15, Valore16, Valore6, and Valore14. The data in the table is as follows:

Cosa	Codice Intervento	Numero Decreto	Stato Pagamento	Numero domanda	Valore15	Valore16	Valore6	Valore14
026	1267	1	1400889230	320,26	320,26	8.800	320,26	

Figura 13 - Visualizzazione Storico

3.13. PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr Figura 11 Figura 3) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella “Lista Pagamenti” in formato Excel sono:

- Numero decreto
- CUAA
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo detenuto
- Importo richiesto
- Ente

La Figura 14 riporta la lista Pagamenti sul file Excel.

Lista Pagamenti									
Totale dei pagamenti: 309480									
Numero decreto	CUAA	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazione	Importo detenuto	Importo richiesto	Organismo Pagatore
1404	0		03571971	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:4	130,87		ARTEA
1404	0		03571971	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:28,11			ARTEA
1267	E		1402889230	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:32,26			ARTEA
1267	E		1403249348	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:113,79			ARTEA
1404	E		3515264	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:26,25			ARTEA
1404	E		3515264	176	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:613,22			ARTEA
1404	E		3515264	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:359,16			ARTEA
1386	E		03568540	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:198,82			ARTEA
1267	E		3516289	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:191,19			ARTEA
1404	C		03562607714	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:243,99			ARTEA
1267	M		03568235	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:604,34			ARTEA
1267	M		03568235	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:188,75			ARTEA
1361	M		3561892	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:387,8			ARTEA
1361	M		3561892	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:941,76			ARTEA
1386	F		1401749016	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:247,01			ARTEA
1386	F		03571091	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:181,16			ARTEA
1233	F		3562977	164	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:298,2			ARTEA
1233	F		3562977	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:109,22			ARTEA
1233	F		3532117	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:329,12			ARTEA
1233	F		3532117	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:2493,68			ARTEA
1233	F		3532117	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:283,54			ARTEA
1233	F		03547901	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:208,89			ARTEA
1233	F		3567336	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:663,94			ARTEA
1233	F		3567336	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:164,56			ARTEA
1233	F		3567336	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:682,31			ARTEA
1233	S		3527895	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:246,84			ARTEA
1233	S		3527895	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:329,12			ARTEA
1233	S		3527895	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:246,38			ARTEA
1233	S		3569835	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:20,343,64			ARTEA
1233	S		3569835	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:123,42			ARTEA
1217	T		3528100	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:137,12			ARTEA
1217	T		3531025	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:204,71			ARTEA
1217	T		3531025	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:20,58			ARTEA
1217	T		3574173	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:43,67			ARTEA
1217	T		3574173	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:27:24,17			ARTEA

Figura 14 - Lista Pagamenti Excel

3.14. PAGAMENTI – ANOMALIE

Le informazioni riportate nella pagina della anomalie sono:

- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Descrizione ente
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

The screenshot shows a search interface for payments. At the top, there is a search bar labeled 'FILTRO RICERCA'. Below it, there are fields for 'CUAA' (set to 'ARPEA') and 'Denominazione/Ragione Sociale' (set to 'ARPEA'). There are two tabs at the bottom: 'STORICO' (selected) and 'ANOMALIE'. A table below displays one row of data:

Numero Decreto	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Barcode Atto	Id Atto	OPR	Importo Determinato	Importo Richiesto	Descrizione
0	14800287097	024			ARPEA	689.92	689.92	ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU COORDINAMENTO

A blue 'EXCEL' button is located at the bottom right of the table.

Figura 15 - Visualizzazione anomalie

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca. è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.15. PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Descrizione ente
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

Lista Anomalie						
Totale delle Anomalie scaricate	1					
Numero Decreto	Codice Atto Opr	Codice Intervento	Bc Atto	Id Atto	Descrizione	Importo Determinato
0	14800287097	024			ARPEA	689,92
						689,92
						ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU COORDINAMENTO

Figura 16 – Pagamenti – Lista anomalie in Excel

4. CODICI E MESSAGGI

Eventuali Codici Di Errore Ed Azioni Da Intraprendere

L’applicazione mostra i codici delle anomalie rilevate in fase di acquisizione.

Per il fascicolo si veda il documento:

LineeGuida_GestioneNonElaborati_v1.docx che contiene “Linee guida per la tracciatura dei dati non trasferiti”



Per Pagamenti sono previste le seguenti segnalazioni di anomalia:

1. DU di riferimento non presente in Coordinamento
2. Codice intervento non previsto