

ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO

SISTEMA CENTRALE SIAN

MANUALE UTENTE COORDINAMENTO

INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
1.1.	PREMESSA.....	4
1.2.	SCOPO.....	4
1.3.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
1.4.	RIFERIMENTI	5
1.5.	REGISTRO DELLE MODIFICHE	5
1.6.	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	5
2.	MODALITÀ DI COLLOQUIO	6
3.	FUNZIONALITÀ	7
3.1.	GENERALITÀ	7
3.2.	UTENTI	7
3.3.	VINCOLI	7
3.4.	FASCICOLO – RICERCA	7
3.5.	FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI.....	8
3.6.	FASCICOLO – ESPORTAZIONE IN EXCEL.....	10
3.7.	FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO	11
3.8.	FASCICOLO – ANOMALIE	12
3.9.	FASCICOLO – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL	13
3.10.	PAGAMENTI – RICERCA	14
3.11.	PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI	14
3.12.	PAGAMENTI – STORICO.....	16
3.13.	PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL	17
3.14.	PAGAMENTI – ANOMALIE.....	18
3.15.	PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL.....	19
4.	CODICI E MESSAGGI	19

Indice delle figure

Figura 1 - Menu dell'applicazione	6
Figura 2 - Ricerca Fascicolo	8
Figura 3 - Elenco Fascicoli	9
Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina	9
Figura 5 - Lista Fascicoli Excel	10
Figura 6 - Dettaglio Fascicolo	11
Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie	12
Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia	13
Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia	13
Figura 18 - Ricerca Pagamenti	14
Figura 19 - Elenco Pagamenti	15
Figura 20 - Pulsanti di scorrimento pagina	15
Figura 21 - Visualizzazione Storico	16
Figura 22 - Lista Pagamenti Excel	17
Figura 23 - Visualizzazione anomalie	18
Figura 24 – Pagamenti – Lista anomalie in Excel	19

1. INTRODUZIONE

La normativa di riferimento per l'individuazione delle informazioni da trattare è rappresentata dal decreto del 12 gennaio 2015 "Semplificazione della gestione della PAC 2014-2020".

Il DM fornisce indicazioni in base alle quali occorre garantire la consultazione dei fascicoli di tutti gli OP, raccolti nell'unica base dati di riferimento (tramite le operazioni di interscambio), da parte di soggetti opportunamente abilitati (OP, Regioni, Province, ecc.) e secondo gli specifici ambiti di competenza.

Il documento riporta la totalità delle funzioni e delle informazioni di cui si prevede il trattamento.

La base dati di riferimento della nuova applicazione è quella in cui confluiranno le informazioni di tutti gli OP.

1.1. PREMESSA

Le funzioni descritte trattano i dati inviati dagli OPR che sono stati acquisiti tramite il sistema di sincronizzazione (SYNC).

Per il momento sono stati attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN per le applicazioni:

1. Fascicolo
2. Pagamenti

In particolare, per ogni applicazione trattata il "Cruscotto di interscambio" mostra le informazioni relative a:

- i dati caricati in precisi intervalli di tempo
- la numerosità
- le anomalie
- lo storico degli invii

1.2. SCOPO

Il presente documento descrive le funzionalità della nuova applicazione "Cruscotto di monitoraggio da parte degli OP". In particolare in questo documento sono descritte le funzionalità per l'utente del Coordinamento.

1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'area di applicazione del presente documento riguarda l'intervento di realizzazione del "Cruscotto di interscambio" da parte degli OP del Fascicolo e Pagamenti, inerenti al progetto "Agricoltura 2.0 – Anagrafe Nazionale Integrata".

1.4. RIFERIMENTI

-

1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione – Fascicolo Aziendale, Pagamenti	08/02/2016
2.0	Inserite modifiche richieste da responsabile SIN	29/03/2016

1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
OP	Organismo Pagatore
PEAC	Progetto esecutivo Attività Contratto-Commessa
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AGREA	Agenzia Regionale Emilia-Romagna per le Erogazioni in Agricoltura
OPR	Organismo Pagatore Regionale
CUAA	Identificativo che può essere o il Codice Fiscale o la Partita IVA
CAA	Centro Assistenza Agricola
ARTEA	Azienda Regionale Toscana Per Le Erogazioni In Agricoltura

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

La soluzione tecnologica che si intende realizzare è stata studiata in modo da poter essere installata sugli attuali elementi di middleware a disposizione di SIAN.

Il requisito è che tali interfacce, studiate per massimizzare l'usabilità del prodotto, possano essere fruibili sia da computer desktop che da terminale remoto.

L'applicazione che permette a utenti abilitati la consultazione dello stato di sincronizzazione OP -> SIAN.

L'accesso all'applicazione è previsto dall'area riservata del portale SIAN.

Il link attiverà la pagina (vedi Figura 1 - Menu dell'applicazione) da cui l'utente potrà indicare l'ambiente di interesse (Fascicolo, Pagamenti).

Tali ambienti/funzionalità attivate dipendono dal tipo di utente e dalle funzionalità per le quali è abilitato da sistema.

Nella parte superiore destra vengono inoltre prospettate le informazioni utili per l'individuazione dell'utente che sta utilizzando l'applicazione (Userid, ruolo e data).

Per il momento sono stati attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN:

- Fascicolo
- Pagamenti

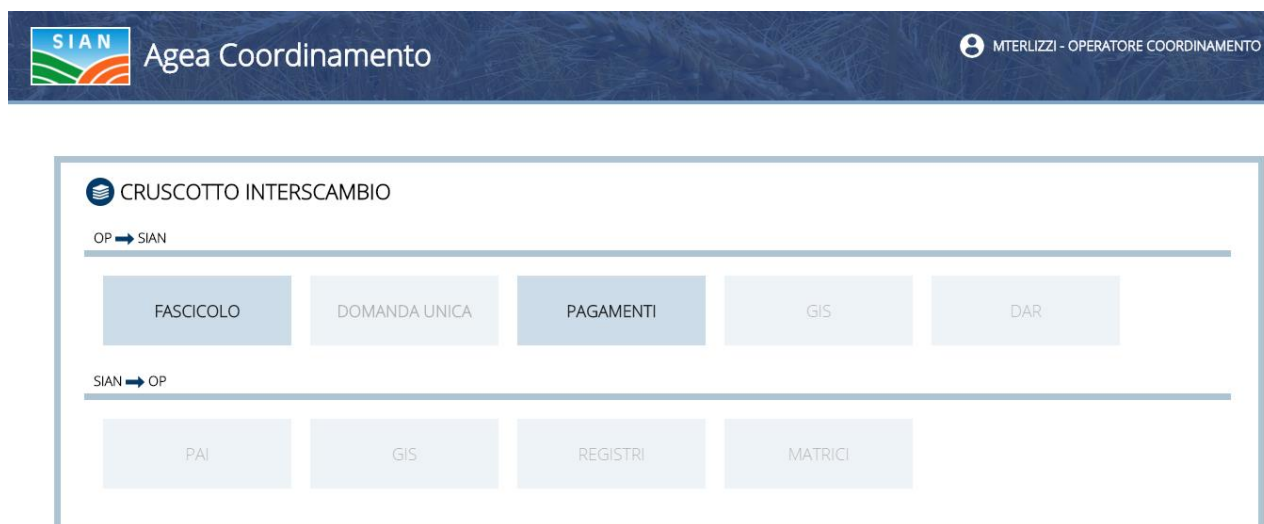


Figura 1 - Menu dell'applicazione

3. FUNZIONALITÀ

3.1. GENERALITÀ

Le funzionalità che sono di seguito descritte sono relative ai dati delle applicazioni

1. Fascicolo
2. Pagamenti

3.2. UTENTI

Gli utenti del sistema sono:

- Operatore Organismo Pagatore
- Utente Coordinamento

Di seguito sono riportati i ruoli che verranno attivati:

- **Utente coordinamento:** l'utente di appartenenza ha la visualizzazione completa di tutti i Fascicoli - Pagamenti presenti nella base dati o la possibilità in fase di ricerca di visualizzare le informazioni di interesse secondo un determinato OP. Questo documento riporta delle funzionalità per questo tipo di utente.
- **Utente OP:** l'utente che appartiene a questo ruolo visualizzata i Fascicoli-Domande-Pagamenti-ecc di competenza del proprio OP. Per la descrizione delle funzionalità di questa tipologia di utenza si faccia riferimento al documento *RTI-AGE-CONEV-MUT-AAA-SSW-ALM-H608-01.0 CRUSCOTTO - OP.docx*.

3.3. VINCOLI

N/A

3.4. FASCICOLO – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Filtro per elementi in anomalia
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto "Cerca" attiva la ricerca.
- Il tasto "Pulisci" consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO

FILTRO RICERCA

Data da 01/02/2016 a 01/03/2016

CUAA Denominazione/Ragione Sociale

Organismo Pagatore TUS

Filtra elementi con anomalie

CERCA PULISCI

Figura 2 - Ricerca Fascicolo

3.5. FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Fascicoli trovati con gli estremi di ricerca indicati

- CUAA
- Denominazione/Ragione Sociale
- Data Validazione (la data della scheda di validazione sul database dell'OPR)
- Data Acquisizione (la data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA)
- Provenienza (Sincronizzazione)
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili:
 - Ok
 - Fascicolo in anomalia
- Organismo Pagatore

La Figura 3 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

Figura 3 - Elenco Fascicoli

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente:

Pagina 1 di 265
 << Pagina 1 2 ... >>

Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l'esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 3.6 Fascicolo – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse, si attiva la pagina con i dati di dettaglio, se sono presenti anomalie, nella pagina con il dettaglio è presente anche il “Tab” “Anomalie” (cfr. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** Figura 7) che porta alla pagina con la spiegazione delle anomalie riscontrate.

3.6. FASCICOLO – ESPORTAZIONE IN EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca. (Cfr. Figura 3) è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella "Lista fascicoli" in formato Excel sono:

- Numero Totale dei fascicoli selezionati e scaricati
- CUA
- Nominativo
- ID Azienda
- ID Fascicolo
- Data Validazione: La data della scheda di validazione sul database dell'OPR
- Data Acquisizione: La data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA Provenienza
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili: Ok o fascicolo in anomalia)
- Organismo Pagatore

La Figura 5 riporta la lista fascicoli sul file Excel

Lista Fascicoli								
Totale dei fascicoli		1855						
Id Azienda	Cuaa	Nominativo	Id Fascicolo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato	Organismo Pagatore
47088			2977007	10/02/2016 09:04	2016/02/23 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
149198			2975956	12/01/2016 09:55	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
111058			2977329	12/02/2016 11:37	2016/02/23 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
22199			2977625	16/02/2016 07:37	2016/02/23 16:39	SYNC	OK	AGREA
106892			2977029	11/02/2016 13:12	2016/02/23 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
87044			2976186	18/01/2016 11:20	2016/02/22 15:17	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
145804			2977129	11/02/2016 17:13	2016/02/23 11:46	SYNC	OK	AGREA
40268			2976836	05/02/2016 17:34	2016/02/22 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
149408			2976756	08/02/2016 12:19	2016/02/22 22:36	SYNC	OK	AGREA
82048			2976633	30/01/2016 09:08	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
17818			2977431	15/02/2016 17:18	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
12782			2976890	09/02/2016 10:04	2016/02/23 10:06	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
147446			2976087	15/01/2016 08:37	2016/02/22 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
25449			2977190	12/02/2016 09:23	2016/02/23 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
148823			2976733	04/02/2016 11:56	2016/02/22 21:11	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
72935			2976096	14/01/2016 10:54	2016/02/22 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
105294			2977400	15/02/2016 09:12	2016/02/23 14:55	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
87983			2977405	13/02/2016 14:01	2016/02/23 14:55	SYNC	OK	AGREA
131399			2976455	27/01/2016 17:35	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
141545			2976791	08/02/2016 11:26	2016/02/22 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
141094			2975951	21/12/2015 15:47	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
30064			2977221	12/02/2016 09:23	2016/02/23 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
147799			2976573	28/01/2016 16:23	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
76959			2976447	27/01/2016 16:28	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
115327			2977665	16/02/2016 14:52	2016/02/23 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
41440			2976481	27/01/2016 13:21	2016/02/22 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
149356			2976127	13/01/2016 17:40	2016/02/22 13:50	SYNC	OK	AGREA
92428			2977435	15/02/2016 14:41	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
147978			2976628	28/01/2016 18:00	2016/02/22 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
133259			2976479	26/01/2016 15:20	2016/02/22 19:28	SYNC	OK	AGREA
149475			2975944	30/11/2015 14:59	2016/02/22 11:45	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
46307			2975982	11/01/2016 12:55	2016/02/22 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
127496			2977234	12/02/2016 17:47	2016/02/23 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
59786			2976401	22/01/2016 16:55	2016/02/22 18:02	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
15182			2977082	11/02/2016 16:54	2016/02/23 11:46	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA
80962			2976150	16/01/2016 15:37	2016/02/23 15:47	SYNC	FASCICOLO CON ANOMAL	AGREA

Figura 5 - Lista Fascicoli Excel

3.7. FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO

Selezionando sull'elenco, la riga di un soggetto si può accedere al dettaglio.

È possibile effettuare la consultazione delle informazioni di dettaglio solo se il fascicolo di interesse ha un CUA associato e quindi presenta uno "Stato" valorizzato a "OK" e non ad "ANOMALIA SOGGETTO".

Le informazioni di dettaglio del singolo soggetto indicano la numerosità delle informazioni afferenti alla sua Anagrafica, Terreni, Zootecnie di seguito riportati.

In pratica, sono mostrati i dati relativi a quel fascicolo/soggetto ricevuti dall'Organismo Pagatore sul sistema di sincronizzazione:

- Conto corrente
- Identificativi Esterni (Identificativi esterni relativi al soggetto)
- Incarichi
- Documento Fascicolo
- Indirizzi Email
- Recapiti Telefonici
- Particelle Condotte (particelle gestite dal soggetto)
- Documenti Particella
- Utilizzi del Suolo
- Atti Amministrativi
- Fabbricati
- Zootecnica Stalle
- Zootecnica Allevamenti
- Zootecnica Consistenza

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO

FILTRO RICERCA

CUAA _____

Denominazione/Ragione Sociale _____

Organismo Pagatore **AGREA**

DETTAGLIO

Conto Corrente	2	Identificativi Esterni	1	Incarichi	1	Documento Fascicolo	0
Indirizzi Email	1	Recapiti Telefonici	0	Particelle Condotte	0	Documenti Particella	0
Utilizzi del Suolo	0	Atti Amministrativi	0	Fabbricati	0	Zootecnica Stalle	0
Zootecnica Allevamenti	0	Zootecnica Consistenza	0				

Figura 6 - Dettaglio Fascicolo

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO

FILTRO RICERCA

CUAA

Nominativo

Organismo Pagatore **AGREA**

DETTAGLIO

ANOMALIE

Conto Corrente	1	Identificativi Esterni	1	Incarichi	0
Documento Fascicolo	0	Indirizzi Email	1	Recapiti Telefonici	0
Particelle Condotte	28	Documenti Particella	3	Utilizzi del Suolo	40
Atti Amministrativi	40	Fabbricati	0	Zootecnica Stalle	0
Zootecnica Allevamenti	0	Zootecnica Consistenze	0		

Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie

3.8. FASCICOLO – ANOMALIE

Le anomalie consentono la visualizzazione di un dettaglio dei dati parziali o totali di un singolo soggetto a seguito di una scheda di validazione specificando:

- l'ambito dell'anomalia (Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)
- riferimenti per risalire al record non elaborato (la chiave del record)
- il tipo di anomalia riscontrata

Per ogni fascicolo in anomalia sono riportati:

- la chiave dell'organismo pagatore:
- l'organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell'anomalia
- la descrizione dell'ambito (ovvero dove è stata riscontrata l'anomalia: Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)
- l'organismo pagatore

In particolare, la costruzione della chiave dell'Organismo Pagatore è legata all'ambito dell'anomalia riscontrata (si veda il documento [LineeGuida GestioneNonElaborati v1.docx](#))

Chiave Organismo Pagatore	Data Elaborazione	Descrizione Anomalia	Descrizione Ambito	Organismo Pagatore
CUAA (COD_RUOLO #RATTI)	23/02/2016 17:43	INCARICO NON RICONOSCIUTO IN BASE CENTRALE AGEA	INCARICHI	AGEA

Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** Figura 8) è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.9. FASCICOLO – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL

Le informazioni riportate nella "Lista Anomalie" in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- La chiave dell'organismo pagatore
- L'organismo pagatore
- La data di elaborazione
- La descrizione dell'anomalia
- La descrizione dell'ambito
- Organismo Pagatore

La Figura 9 riporta la lista fascicoli sul file Excel

A	B	C	D	E	F
		Lista Anomalie			
Totale delle Anomalie scaricate:	1				
COD_RUOLO	CUAA	DATA ELABORAZIONE	DESCRIZIONE ANOMALIA	DESCRIZIONE AMBITO	ORGANISMO PAGATORE
RATTI		22/02/2016 20:25	INCARICO NON RICONOSCIUTO IN BASE CENTRALE AGEA	INCARICHI	AGEA

Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia

3.10. PAGAMENTI – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Anno Campagna
- Ricerca per Organismo Pagatore (OP)
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca.

Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.



Figura 10 - Ricerca Pagamenti

3.11. PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Pagamenti trovati con gli estremi di ricerca indicati:

- Progressivo decreto sulla base dati dell'OPR
- CUAA

- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo ottenuto
- Importo richiesto
- Organismo Pagatore

[illegible]

Figura 11 - Elenco Pagamenti

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale della pagine e del numero della pagina corrente:

Pagina 1 di 265

Figura 12 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 0

Pagamenti – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sul Progressivo Decreto si attiva la pagina con lo storico dei pagamenti e, se sono presenti anomalie, nella pagina “Anomalie” sono elencate le spiegazioni delle anomalie riscontrate.

3.12. PAGAMENTI – STORICO

Per i “Pagamenti” è presente il dato storico visualizzato nella Figura 13 - Visualizzazione Storico .

Le informazioni mostrate sono:

- CUA
- Codice intervento tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Numero decreto
- Id Domanda
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Importo liquidato
- Stato pagamento (1 = completato – 0 = non completato)

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI								
FILTRO RICERCA								
CUAA								
Denominazione/Ragione Sociale								
OPR ARTEA								
STORICO ANOMALIE								
Cuaa	Codice Intervento	Numero Decreto	Stato Pagamento	Numero domanda	Valore15	Valore16	Valore6	Valore14
026	1267	1	1402889230	320.26	320.26	8.800	320.26	

Figura 13 - Visualizzazione Storico

3.13. PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr Figura 11 Figura 3) è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella "Lista Pagamenti" in formato Excel sono:

- Numero decreto
- CUA
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo detenuto
- Importo richiesto
- Ente

La Figura 14 riporta la lista Pagamenti sul file Excel.

Lista Pagamenti									
Totale dei pagar 309480									
Numero decreti Cuaa	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazi	Importo detenuto	Importo richiesto	Organismo Pagatore	
1404	D	E3571971	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:24	130,87		ARTEA	
1404	D	E3571971	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	28,11		ARTEA	
1267	E	1402889230	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	20,26		ARTEA	
1267	E	1403249348	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	13,79		ARTEA	
1404	E	3515264	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	26,25		ARTEA	
1404	E	3515264	176	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	13,22		ARTEA	
1404	E	3515264	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	359,16		ARTEA	
1386	E	3558540	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	198,82		ARTEA	
1267	E	3516289	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	19,19		ARTEA	
1404	C	K1402607714	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	243,99		ARTEA	
1267	N	K3558235	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	604,34		ARTEA	
1267	N	K3558235	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	188,75		ARTEA	
1361	N	3551892	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	387,8		ARTEA	
1361	N	3551892	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	941,76		ARTEA	
1386	F	1401749016	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	247,01		ARTEA	
1386	F	3571091	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	181,16		ARTEA	
1233	F	3562977	164	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	298,2		ARTEA	
1233	F	3562977	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	109,22		ARTEA	
1233	F	3532117	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	29,12		ARTEA	
1233	F	3532117	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	493,68		ARTEA	
1233	F	3532117	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	283,54		ARTEA	
1233	F	A3547901	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	208,89		ARTEA	
1233	F	3557336	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	63,94		ARTEA	
1233	F	3557336	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	164,56		ARTEA	
1233	F	3557336	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	682,31		ARTEA	
1233	S	3527895	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	246,84		ARTEA	
1233	S	3527895	160	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	329,12		ARTEA	
1233	S	3527895	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	246,38		ARTEA	
1233	S	3569835	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:20	343,64		ARTEA	
1233	S	3569835	161	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	123,42		ARTEA	
1217	T	3528100	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:21	137,12		ARTEA	
1217	T	3531025	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	204,71		ARTEA	
1217	T	3531025	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	20,58		ARTEA	
1217	T	3574173	169	PAGAMEI	2015-11-12 09:22	43,67		ARTEA	
1217	T	3574173	026	PAGAMEI	2015-11-12 09:23	24,17		ARTEA	

Figura 14 - Lista Pagamenti Excel

3.14. PAGAMENTI – ANOMALIE

Le informazioni riportate nella pagina della anomalie sono:

- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Descrizione ente
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI

FILTRO RICERCA

CUAA

Denominazione/Ragione Sociale

OPR ARPEA

STORICO **ANOMALIE**

Numero Decreto	Codice Atto Opr	Codice Intervento	Barcode Atto	Id Atto	OPR	Importo Determinato	Importo Richiesto	Descrizione
0	14800287097	024			ARPEA	689.92	689.92	ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU CORDINAMENTO

EXCEL

Figura 15 - Visualizzazione anomalie

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca. è presente il pulsante "EXCEL" che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.15. PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Descrizione ente
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

Lista Anomalie									
Totale delle Anomalie scaricate	1								
Numero Decreto	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Bc Atto	Id Atto	Descrizione	Importo Determinato	Importo Richiesto	Descrizione	
0	14800287097	024			ARPEA	689.92	689.92	ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU COORDINAMENTO	

Figura 16 – Pagamenti – Lista anomalie in Excel

4. CODICI E MESSAGGI

Eventuali Codici Di Errore Ed Azioni Da Intraprendere

L'applicazione mostra i codici delle anomalie rilevate in fase di acquisizione.

Per il fascicolo si veda il documento:

LineeGuida_GestioneNonElaborati_v1.docx che contiene “Linee guida per la tracciatura dei dati non trasferiti”



LineeGuida_GestioneNonElaborati_v1.docx

Per Pagamenti sono previste le seguenti segnalazioni di anomalia:

1. DU di riferimento non presente in Coordinamento
2. Codice intervento non previsto