

**ANAGRAFE NAZIONALE INTEGRATA
CRUSCOTTO INTERSCAMBIO
SISTEMA CENTRALE SIAN
MANUALE UTENTE OP**

INDICE

1.	INTRODUZIONE	4
1.1.	PREMessa.....	4
1.2.	SCOPO.....	4
1.3.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
1.4.	RIFERIMENTI.....	5
1.5.	REGISTRO DELLE MODIFICHE	5
1.6.	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	5
2.	MODALITÀ DI COLLOQUIO	6
3.	FUNZIONALITÀ	7
3.1.	GENERALITÀ	7
3.2.	UTENTI.....	7
3.3.	VINCOLI.....	7
3.4.	FASCICOLO – RICERCA	7
3.5.	FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI.....	8
3.6.	FASCICOLO – ESPORTAZIONE IN EXCEL.....	10
3.7.	FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO	11
3.8.	FASCICOLO – ANOMALIE	12
3.9.	FASCICOLO – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL	14
3.10.	PAGAMENTI – RICERCA	15
3.11.	PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI	16
3.12.	PAGAMENTI – STORICO.....	17
3.13.	PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL	18
3.14.	PAGAMENTI – ANOMALIE.....	18
3.15.	PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL	19
4.	CODICI E MESSAGGI	20

Indice delle figure

<i>Figura 1 - Menu dell'applicazione</i>	6
<i>Figura 2 - Ricerca Fascicolo</i>	8
<i>Figura 3 - Elenco Fascicoli</i>	9
<i>Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina</i>	9
<i>Figura 5 - Lista Fascicoli Excel</i>	10
<i>Figura 6 - Dettaglio Fascicolo</i>	11
<i>Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie</i>	12
<i>Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia</i>	13
<i>Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia</i>	14
<i>Figura 18 - Ricerca Pagamenti</i>	15
<i>Figura 19 - Elenco Pagamenti</i>	16
<i>Figura 20 - Pulsanti di scorrimento pagina</i>	16
<i>Figura 21 - Visualizzazione Storico</i>	17
<i>Figura 22 - Lista Pagamenti Excel</i>	18
<i>Figura 23 - Visualizzazione anomalie</i>	19
<i>Figura 24 - Lista anomalie in Excel</i>	19

1. INTRODUZIONE

La normativa di riferimento per l'individuazione delle informazioni da trattare è rappresentata dal decreto del 12 gennaio 2015 "Semplificazione della gestione della PAC 2014-2020".

Il DM fornisce indicazioni in base alle quali occorre garantire la consultazione dei fascicoli di tutti gli OP, raccolti nell'unica base dati di riferimento (tramite le operazioni di interscambio), da parte di soggetti opportunamente abilitati (OP, Regioni, Province, ecc.) e secondo gli specifici ambiti di competenza.

Il documento riporta la totalità delle funzioni e delle informazioni di cui si prevede il trattamento.

La base dati di riferimento della nuova applicazione è quella in cui confluiranno le informazioni di tutti gli OP.

1.1. PREMESSA

Le funzioni descritte trattano i dati inviati dagli OPR che sono stati acquisiti tramite il sistema di sincronizzazione (SYNC).

Per il momento è attivata la visualizzazione dei dati relativi alla sincronizzazione OP -> SIAN per le seguenti applicazioni:

1. Fascicolo
2. Pagamenti

In particolare, il "Cruscotto di interscambio" mostra le informazioni relative a:

- i dati caricati in precisi intervalli di tempo
- la numerosità
- le anomalie
- lo storico degli invii

1.2. SCOPO

Il presente documento descrive le funzionalità della nuova applicazione "Cruccotto di monitoraggio da parte degli OP". In particolare in questo documento sono descritte le funzionalità per l'utente OP.

1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'area di applicazione del presente documento riguarda l'intervento di realizzazione del "Cruccotto di interscambio" da parte degli OP del Fascicolo Aziendale e dei Pagamenti, inerenti al progetto "Agricoltura 2.0 – Anagrafe Nazionale Integrata".

Versione 2.0 Del 29/03/2016		Pagina 4 di 21
--------------------------------	--	-------------------

1.4. RIFERIMENTI

-

1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione – Fascicolo Aziendale, Pagamenti	08/02/2016
2.0	Inserite modifiche richieste da responsabile SIN	29/03/2016

1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
OP	Organismo Pagatore
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AGREA	Agenzia Regionale Emilia-Romagna per le Erogazioni in Agricoltura
ARTEA	Azienda Regionale Toscana Per Le Erogazioni In Agricoltura
OPR	Organismo Pagatore Regionale
CUAA	Identificativo che può essere o il Codice Fiscale o la Partita IVA
CAA	Centro Assistenza Agricola

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

La soluzione tecnologica che si intende realizzare è stata studiata in modo da poter essere installata sugli attuali elementi di middleware a disposizione di SIAN.

Il requisito è che tali interfacce, studiate per massimizzare l'usabilità del prodotto, possano essere fruibili sia da computer desktop che da terminale remoto.

L'applicazione che permette a utenti abilitati la consultazione dello stato di sincronizzazione OP -> SIAN.

L'accesso all'applicazione è previsto dall'area riservata del portale SIAN. Il link attiverà la pagina (vedi Figura 1 - Menu dell'applicazione) da cui l'utente potrà indicare l'ambiente di interesse.

Tali ambienti/funzionalità attivate dipendono dal tipo di utente e dalle funzionalità per le quali è abilitato da sistema.

Nella parte superiore destra vengono inoltre prospettate le informazioni utili per l'individuazione dell'utente che sta utilizzando l'applicazione (Userid, ruolo e data).

Per il momento sono attivati i dati relativi alla sincronizzazione OP-> SIAN:

- *Fascicolo*
- *Pagamenti*

relativi all'OP ARTEA e all'OP AGREAS.



Figura 1 - Menu dell'applicazione

3. FUNZIONALITÀ

3.1. GENERALITÀ

Le funzionalità che sono di seguito descritte sono relative ai dati dell'applicazione:

1. Fascicolo
2. Pagamenti

3.2. UTENTI

Gli utenti del sistema sono:

- *Operatore Organismo Pagatore*
- *Utente Coordinamento*

Di seguito sono riportati i ruoli che verranno attivati:

- **Utente OP:** l'utente che appartiene a questo ruolo visualizzata le informazioni di competenza del proprio OP. Questo documento riporta delle funzionalità per questo tipo di utente.
- **Utente coordinamento:** l'utente di appartenenza ha la visualizzazione completa di tutti i Fascicoli Aziendali - Pagamenti presenti nella base dati o la possibilità in fase di ricerca di visualizzare le informazioni di interesse secondo un determinato OP.
Per la descrizione delle funzionalità di questa tipologia di utenza si faccia riferimento al documento *RTI-AGE-CONEV-MUT-AAA-SSW-ALM-H608-01.0 CRUSCOTTO - COORD.docx*

3.3. VINCOLI

N/A

3.4. FASCICOLO – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca. Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

The screenshot shows a web interface for 'Agea Coordinamento'. At the top, there's a logo for 'SIAN' with a stylized orange and green wave graphic. Next to it is the text 'Agea Coordinamento'. In the top right corner, there's a logo for 'SNEGRETTI OPERATORE AGREA'. Below the header, there's a navigation bar with links for 'HOME', 'FASCICOLO', and 'PAGAMENTI'. The main content area is titled 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO'. It features a search form with fields for 'Data da' (start date) and 'a' (end date), 'CUAA' (Codice Fiscale or Partita IVA), and 'Denominazione/Ragione Sociale'. There's also a checkbox for 'Filtrare elementi con anomalie' (Filter items with anomalies). At the bottom of the search form are two buttons: 'CERCA' (Search) and 'PULISCI' (Clear).

Figura 2 - Ricerca Fascicolo

3.5. FASCICOLO – ELENCO FASCICOLI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Fascicoli trovati in base agli estremi di ricerca indicati:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Data Validazione (la data della scheda di validazione sul database dell'OPR)
- Data Acquisizione (la data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA)
- Provenienza (Sincronizzazione)
- Stato (informazione relativa presenza o meno di anomalie valori possibili:
 - “Ok”
 - “Fascicolo in anomalia”

La Figura 3 riporta la schermata con il risultato della ricerca.

RISULTATO DELLA RICERCA						
CUAA	Nominativo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato	
E		15/03/2016 11:23	2016/03/16 16:14	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	
C		15/03/2016 11:13	2016/03/16 16:14	SYNC	OK	
F		15/03/2016 11:44	2016/03/16 16:14	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	
C		15/03/2016 11:12	2016/03/16 16:14	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	
C		16/02/2016 14:53	2016/02/23 17:29	SYNC	OK	
C		16/02/2016 15:28	2016/02/23 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	
C		16/02/2016 16:55	2016/02/23 17:29	SYNC	OK	
C		15/02/2016 14:51	2016/02/23 15:41	SYNC	OK	
C		15/02/2016 15:53	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	
C		15/02/2016 14:52	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	
S		15/02/2016 15:06	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	
C		15/02/2016 14:56	2016/02/23 15:41	SYNC	OK	
O		15/02/2016 15:38	2016/02/23 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA	

Figura 3 - Elenco Fascicoli

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale delle pagine e del numero della pagina corrente:

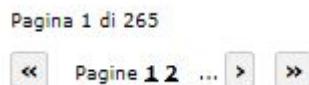


Figura 4 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l'esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 0

Fascicolo – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e premendo “click” con il mouse, si attiva la pagina con i dati di dettaglio, se sono presenti anomalie, nella pagina con il dettaglio è presente anche il “Tab” “Anomalie” (cfr. Figura 7) che porta alla pagina con la spiegazione delle anomalie riscontrate.

3.6. FASCICOLO – ESPORTAZIONE IN EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. Figura 3) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella “Lista fascicoli” in formato Excel sono:

- Numero totale dei fascicoli selezionati e scaricati
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- ID Azienda
- Nominativo
- ID Fascicolo
- Data Validazione: La data della scheda di validazione sul database dell'OPR
- Data Acquisizione: La data e l'ora in cui il fascicolo è stato sincronizzato sul sistema AGEA
- Provenienza: Sincronizzazione
- Stato: Informazione relativa presenza o meno di anomalie. Valori possibili:
 - Ok
 - Fascicolo in anomalia

La Figura 5 riporta la lista fascicoli sul file Excel

Lista Fascicoli								
Totale dei fascicoli scaricati:		1855						
Cuaa		Id Azienda	Nominativo	Id Fascicolo	Data Validazione	Data Acquisizione	Provenienza	Stato
K		47088	"	2977007	10/02/2016 09:04	23/02/2016 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		149198	"	2975956	12/01/2016 09:55	22/02/2016 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		111058	"	2977329	12/02/2016 11:37	23/02/2016 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		22199	"	2977625	16/02/2016 07:37	23/02/2016 16:39	SYNC	OK
		106892	"	2977029	11/02/2016 13:12	23/02/2016 10:48	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
R		87044	"	2976186	18/01/2016 11:20	22/02/2016 15:17	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		145804	"	2977129	11/02/2016 17:13	23/02/2016 11:46	SYNC	OK
		40268	"	2976836	05/02/2016 17:34	22/02/2016 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		149408	"	2976756	08/02/2016 12:19	22/02/2016 22:36	SYNC	OK
J		82048	"	2976633	30/01/2016 09:08	22/02/2016 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		17818	"	2977431	15/02/2016 17:18	23/02/2016 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		12782	"	2976890	09/02/2016 10:04	23/02/2016 10:06	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		147446	"	2976087	15/01/2016 08:37	22/02/2016 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		25449	"	2977190	12/02/2016 09:23	23/02/2016 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		148823	"	2976733	04/02/2016 11:56	22/02/2016 21:11	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
T		72935	"	2976096	14/01/2016 10:54	22/02/2016 13:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		105294	"	2977400	15/02/2016 09:12	23/02/2016 14:55	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		87983	"	2977405	13/02/2016 14:01	23/02/2016 14:55	SYNC	OK
		131399	"	2976455	27/01/2016 17:35	22/02/2016 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		141545	"	2976791	08/02/2016 11:26	22/02/2016 22:36	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I		141094	"	2975951	21/12/2015 15:47	22/02/2016 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		30064	"	2977221	12/02/2016 09:23	23/02/2016 12:50	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		147799	"	2976573	28/01/2016 16:23	22/02/2016 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		76959	"	2976447	27/01/2016 16:28	22/02/2016 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
Z		115327	"	2977665	16/02/2016 14:52	23/02/2016 17:29	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		41440	"	2976481	27/01/2016 13:21	22/02/2016 19:28	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		149356	"	2976127	13/01/2016 17:40	22/02/2016 13:50	SYNC	OK
		92428	"	2977435	15/02/2016 14:41	23/02/2016 15:41	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		147978	"	2976628	28/01/2016 18:00	22/02/2016 20:21	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		133259	"	2976479	26/01/2016 15:20	22/02/2016 19:28	SYNC	OK
		149475	"	2975944	30/11/2015 14:59	22/02/2016 11:45	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
G		46307	"	2975982	11/01/2016 12:55	22/02/2016 12:44	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		127496	"	2977234	12/02/2016 17:47	23/02/2016 13:56	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
I		59786	"	2976401	22/01/2016 16:55	22/02/2016 18:02	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA
		15182	"	2977082	11/02/2016 16:54	23/02/2016 11:46	SYNC	FASCICOLO CON ANOMALIA

Figura 5 - Lista Fascicoli Excel

3.7. FASCICOLO – DETTAGLIO FASCICOLO

Selezionando sull'elenco, la riga di un soggetto si può accedere al dettaglio.

È possibile effettuare la consultazione delle informazioni di dettaglio solo se il fascicolo di interesse ha un CUAA associato e quindi presenta uno "Stato" valorizzato a "OK" e non ad "ANOMALIA SOGGETTO".

Le informazioni di dettaglio del singolo soggetto indicano la numerosità delle informazioni afferenti alla sua Anagrafica, Terreni, Zootechie di seguito riportati.

In pratica sono mostrati i dati relativi a quel fascicolo/soggetto ricevuti dall'Organismo Pagatore sul sistema di sincronizzazione:

- Conto corrente
- Identificativi Esterni (Identificativi esterni relativi al soggetto)
- Incarichi
- Documento Fascicolo
- Indirizzi Email
- Recapiti Telefonici
- Particelle Condotte (particelle gestite dal soggetto)
- Documenti Particella
- Utilizzi del Suolo
- Atti Amministrativi
- Fabbricati
- Zootechnica Stalle
- Zootechnica Allevamenti
- Zootechnica Consistenza

The screenshot shows the SIAN Agea Coordinamento interface. At the top, there's a navigation bar with 'SIAN Agea Coordinamento', 'HOME', 'FASCICOLO', 'PAGAMENTI', and 'SNEGRETTI OPERATORE AGREA'. Below the navigation, a search bar labeled 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO' and 'FILTRA RICERCA' is present. A 'CUAA' field is also visible. The main content area is titled 'DETTAGLIO' and contains a table with the following data:

Categoria	Conto Corrente	Identificativi Esterni	Incarichi	Documento Fascicolo
Indirizzi Email	1	0	0	0
Utilizzi del Suolo	0	0	0	0
Zootechnica Allevamenti	0	0	0	0
Zootechnica Consistenza	0	0	0	0
Conto Corrente	2	1	1	0
Atti Amministrativi	0	0	0	0
Fabbricati	0	0	0	0
Particelle Condotte	0	0	0	0
Zootechnica Stalle	0	0	0	0

Figura 6 - Dettaglio Fascicolo

The screenshot shows a web-based application for managing documents. At the top, there's a header with the SIAN logo, the text 'Agea Coordinamento', and a link to 'SNEGRETTE OPERATORE AGREA'. Below the header, there are navigation links for 'HOME', 'FASCICOLO', and 'PAGAMENTI'. The main content area is titled 'CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO'. It features a search bar labeled 'FILTRA RICERCA' and a field labeled 'CUAA'. Below these, there's a section for 'Denominazione/Ragione Sociale'. The central part of the screen displays a table with two columns of anomalies. The first column contains: 'Conto Corrente', 'Indirizzi Esad', 'Utilizzo del Suolo', and 'Zootecnica Allevamenti'. The second column contains: 'Identificativi Esterni', 'Recipiti Telefonici', 'Altri Amministrativi', and 'Zootecnica Consulenze'. To the right of the table, there are four more fields: 'Incarichi', 'Particelle Condotte', 'Fabbricati', and 'Zootecnica Stalle'. At the bottom of the table, there are two tabs: 'DETTAGLIO' (selected) and 'ANOMALIE'.

Figura 7 - Dettaglio Fascicolo con Anomalie

3.8. FASCICOLO – ANOMALIE

Le anomalie consentono la visualizzazione di un dettaglio dei dati parziali o totali di un singolo soggetto a seguito di una scheda di validazione specificando:

- l’ambito dell’anomalia (Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)
- riferimenti per risalire al record non elaborato (la chiave del record)
- il tipo di anomalia riscontrata

Per ogni fascicolo in anomalia sono riportati:

- la chiave dell’organismo pagatore
- l’organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell’anomalia
- la descrizione dell’ambito dell’anomalia (ovvero dove è stata riscontrata l’anomalia: Terreni, anagrafica, zootecnia ecc. ecc.)

In particolare, la costruzione della chiave dell’organismo pagatore è legata all’ambito dell’anomalia riscontrata (si veda il documento [Linee Guida Gestione Non Elaborati v1.docx](#))

The screenshot shows a web interface for managing files. At the top, there's a header with the SIAN logo, the text "Agea Coordinamento", and a link to "SNEGRETTI OPERATORE AGREA". Below the header, there are navigation links for "HOME", "FASCICOLO", and "PAGAMENTI". The main content area is titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: FASCICOLO". It includes a "FILTRO RICERCA" input field and a "CUAA" input field. Below these, there's a section for "Denominazione/Ragione Sociale". Underneath, there are two tabs: "DETTAGLIO" and "ANOMALIE", with "ANOMALIE" being the active tab. A table follows, with the first row containing column headers: "Chiavi Organismo Pagatore", "Data Elaborazione", "Descrizione Anomalia", and "Descrizione Ambito". The data row shows: CUAAI, 23/02/2016 17:43, INCARICO NON RECONOSCIBUTO DA BASE CENTRALE AGEA, INCARICHI. At the bottom right of the table, there's a blue "EXCEL" button.

Figura 8 – Fascicolo - Visualizzazione anomalia

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. Figura 8) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

3.9. FASCICOLO – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- la chiave dell’organismo pagatore:
- l’organismo pagatore
- la data di elaborazione
- la descrizione dell’anomalia
- la descrizione dell’ambito

La Figura 9 riporta la lista fascicoli in anomalia sul file Excel:

A	B	C	D	E	F
Lista Anomalie					
Denominazione/Ragione Sociale					
Totale delle Anomalie scaricate:	1				
COD RUOLO	CUAA	DATA ELABORAZ	DESCRIZIONE ANOMALIA	DESCRIZIONE AMBITO	
RACOM	I	23/02/2016 16:55	INCARICO NON RICONOSCIUT	INCARICHI	

Figura 9 - Esportazione Excel - Fascicoli in anomalia

3.10. PAGAMENTI – RICERCA

Le modalità di ricerca disponibili sono:

- Ricerca per DATA (Elaborazione)
- Ricerca per CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Ricerca per Denominazione/Ragione Sociale
- Anno Campagna
- Filtro per elementi in anomalia

L'utente, attiva la funzione di consultazione dopo aver indicato almeno uno dei campi di ricerca. Tutte le combinazioni di ricerca sono possibili.

- Il tasto “Cerca” attiva la ricerca.
- Il tasto “Pulisci” consente di ripulire i campi della maschera di ricerca.

The screenshot shows the SIAN Agea Coordinamento website. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, FASCICOLO, and PAGAMENTI. The PAGAMENTI link is highlighted. The main content area has a blue header titled "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI". Below the header is a "FILTRO RICERCA" section containing fields for "Data Pagamento da" (with calendar icons), "a" (with calendar icons), "CUAA" (with a dropdown menu), "Denominazione/Ragione Sociale" (text input field), "Anno Campagna" (dropdown menu set to 2014), and a checkbox for "Filtrare elementi con anomalie". At the bottom of the search form are two buttons: "CERCA" and "PULISCI".

Figura 10 - Ricerca Pagamenti

3.11. PAGAMENTI – ELENCO PAGAMENTI

A seguito della ricerca verrà mostrata una lista contenente i campi identificativi dei Pagamenti trovati con gli estremi di ricerca indicati:

- Numero decreto sulla base dati dell'OPR
- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo determinato
- Importo richiesto

RISULTATO DELLA RICERCA										
Numero decreto	CUAA	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazione	Importo determinato	Importo richiesto		
15564	C		2905151	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	0			
13672	C		2883343	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	36.775,24			
15758	C		NI 2913511	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	0			
16310	C		NI 2913511	177	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	256,83			
13672	C		NI 2913511	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	18.522,75			
14100	S		2892129	174	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	1.245,3			
13998	M		2857290	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	338,09			
16311	M		2898510	177	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	36,86			
13677	M		2898510	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	4.690,85			
14099	M		2849242	174	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	1.839,86			
14008	M		2890592	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	709,5			
14022	M		2907793	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	4.061,07			
13684	M		2865686	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	3.011,29			
14008	M		2890447	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	1.147,11			
13672	M		2883343	026	PAGAMENTO	08/12/2015 23:07	1.336,56			

Figura 11 - Elenco Pagamenti

Qualora il risultato della ricerca contenesse più di 50 righe è prevista la paginazione con i pulsanti di spostamento.

Nella parte inferiore dello schermo è presente anche l'indicazione del totale delle pagine e del numero della pagina corrente:

Pagina 1 di 265

<< Pagine 1 2 ... > >>

Figura 12 - Pulsanti di scorrimento pagina

Il pulsante “EXCEL” consente l’esportazione in formato Excel dei dati selezionati (cfr. 3.13 Pagamenti – Esportazione in EXCEL).

Selezionando la riga di interesse e facendo click con il mouse sul “Progressivo Decreto” si attiva la pagina con lo storico dei pagamenti e, se sono presenti anomalie, nella pagina “Anomalie” sono elencate le spiegazioni delle anomalie riscontrate.

3.12. PAGAMENTI – STORICO

Per i “Pagamenti” è presente il dato storico visualizzato nella Figura 13.

Le informazioni mostrate sono:

- CUAA (Codice Fiscale o Partita IVA)
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Numero decreto
- Id Domanda
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Importo liquidato
- Stato pagamento (1 = completato – 0 = non completato)
- Data acquisizione

The screenshot shows the SIAN CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, FASCICOLO, and PAGAMENTI. The main area has a header "Agea Coordinamento" and a logo for SNEGRETTI - OPERATORE AGREA. Below the header, there is a search bar labeled "FILTRO RICERCA". Underneath it, there are two tabs: "CUAA" and "STORICO". The "STORICO" tab is selected. A sub-header "CRUSCOTTO INTERSCAMBIO: PAGAMENTI" is displayed above a table. The table has columns for CUAA, Codice Intervento, Numero Decreto, Id Domanda, Importo Determinato, Importo Richiesto, Importo Liquidato, Stato Pagamento, and Data Acquisizione. One row of data is visible in the table.

CUAA	Codice Intervento	Numero Decreto	Id Domanda	Importo Determinato	Importo Richiesto	Importo Liquidato	Stato Pagamento	Data Acquisizione
02244601205	D26	13672	2883343	36.775,24	0	0	0	01/01/2015 00:00

Figura 13 - Visualizzazione Storico

3.13. PAGAMENTI – ESPORTAZIONE IN EXCEL

Nella parte sottostante l'elenco risultato dalla ricerca (Cfr. Figura 11) è presente il pulsante “EXCEL” che consente l'esportazione in formato Excel dei risultati ottenuti.

Le informazioni riportate nella “Lista Pagamenti” in formato Excel sono:

- Numero decreto
- CUAA(Codice Fiscale o Partita IVA)
- Nominativo
- Codice ATTO OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Stato (stato dell'acquisizione del dato)
- Data elaborazione
- Importo detenuto
- Importo richiesto

La Figura 14 riporta la lista Pagamenti sul file Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1								
2		Lista Pagamenti						
3	Totale dei pagamenti scaricati: 469							
4								
5	Numero decreto	Cuaa	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data Elaborazione	Importo detenuto
6	13673			2905151	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	13.066,21
7	15564			2905151	170	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	4.927,22
8	15564			2905151	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
9	14021			2905151	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	13.528,04
10	16325			2924422	160	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
11	16325			2924422	164	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
12	15761			2924422	177	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	3.542,51
13	15761			2924422	161	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
14	15761			2924422	163	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	10.518,14
15	16325			2924422	177	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	1.090,5
16	13671			2924422	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	68.973,34
17	14027			2924422	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	71.410,53
18	16325			2924422	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
19	16326			2924422	161	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
20	15761			2924422	164	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
21	15761			2924422	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
22	16325			2924422	162	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
23	16325			2924422	163	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
24	15761			2924422	162	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
25	15761			2924422	160	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	0
26	14006			2884183	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	10.921,59
27	13673			2884183	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	10.548,9
28	13687			2862322	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	2.033,65
29	13999			2862322	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	2.105,54
30	14024			2913346	026	PAGAMENTO ACQUISITO	08/12/2015 23:07	9.274,91

Figura 14 - Lista Pagamenti Excel

3.14. PAGAMENTI – ANOMALIE

Le informazioni riportate nella pagina della anomalie sono:

- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Importo determinato

- Importo richiesto
- Descrizione

Numero decreto	CLIAA	Nominativo	Codice Atto OPR	Codice Intervento	Stato	Data elaborazione	Importo determinato	Importo richiesto	Organismo Pagatore
13697			2899353	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	772,03	772,03	AGREFA
14022			2899353	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	799,33	799,33	AGREFA
14006			2881453	026	PAGAMENTO CON ANOMALIA	08/12/2015 23:07	347,61	347,61	AGREA
13694			2881453	026	PAGAMENTO CON ANOMALIA	08/12/2015 23:07	398,74	398,74	AGREA
14006			2881453	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	347,61	347,61	
13694			2881453	026	PAGAMENTO ACQUISTO	08/12/2015 23:07	398,74	398,74	

Figura 15 - Visualizzazione anomalie

3.15. PAGAMENTI – ANOMALIE ESPORTAZIONE IN EXCEL

Le informazioni riportate nella “Lista Anomalie” in formato Excel sono:

- Numero Totale delle anomalie selezionate e scaricate
- Numero decreto
- Codice atto OPR
- Codice intervento (tipologia di attività che dà diritto a ricevere, rispetto alla normativa vigente, un aiuto economico)
- Barcode Atto
- Id Atto
- Importo determinato
- Importo richiesto
- Descrizione

Lista Anomalie											
Totale delle Anomalie scaricate	1										
Numero Decreto	Codice Atto	Codice Intervento	Bc Atto	Id Atto	Descrizione Ente	Importo D	Importo R	Descrizione			
14006	2881453	026			AGREA	347,61		ANOMALIA PER DOMANDA NON PRESENTE SU CORDINAMENTO			

Figura 16 - Lista anomalie in Excel

4. CODICI E MESSAGGI

Eventuali Codici Di Errore Ed Azioni Da Intraprendere

L'applicazione mostra i codici delle anomalie rilevate in fase di acquisizione.

Per il fascicolo si veda il documento:

LineeGuida_GestioneNonElaborati_v1.docx che contiene “*Linee guida per la tracciatura dei dati non trasferiti*”



LineeGuida_Gestio
neNonElaborati_v1..

Per Pagamenti sono previste le seguenti segnalazioni di anomalia:

1. *DU di riferimento non presente in Coordinamento*
2. *Codice intervento non previsto*