SIN

Sistema di Gestione del Rischio (SGR)
Piano Assicurativo Individuale

— Manuale utente —

Luglio 2015

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1	Maggio 2015		
2	Luglio 2015		

Sommario

1	Preme	ssa	۷
	1.1 S	соро	۷
	1.2 F	Registro delle modifiche	∠
		Acronimi e glossario	
2.	Gestic	one PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	5
	2.1	Generalità	5
	2.2 F	Funzionalità Anagrafiche	5
	2.2.1	Ricerca per Soggetto	5
	2.2.2	Ricerca per Atto	<i>6</i>
	2.2.3	Nuovo Âtto	<i>6</i>
	2.2.4	Rappresentante Legale	7
	2.2.5	Stampa provvisoria	7
	2.2.6	Stampa definitiva	10
	2.2.7	Ristampa	12
	2.2.8	Annulla Barcode	12
	2.2.9	Rilascio	12
	2.2.10	OTP	12
	2.2.11	Domanda di rettifica	12
	2.2.12	Cancella Atto	13
	2.2.13	Rinuncia	13
	2.3 I	Dettaglio Settoriale	14
	2.3.1	Inserimento PAI	14
	2.3.1.	l Calcolo resa	17
	2.3.2	Dettaglio PAI	19
	2.3.2.	l Dettaglio particelle	19
	2.3.2.	2 Aggiungi riga dettaglio	22
	2.3.2.		
	2.3.2.		
	2.3.2.		
	2.3.2.	•	
	2.3.3	Polizze	
	2.3.3.		
	233		30

4 - 33

1 Premessa

La presente guida operativa descrive, nell'ambito del Portale dell'Agricoltura, le funzioni della applicazione "PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE SGR", con l'obiettivo di fornire un ausilio nell'utilizzo delle stesse.

Nelle sezioni successive:

- viene riportata una descrizione generale dell'applicazione;
- vengono descritte le funzionalità di ricerca e di stampa.

1.1 Scopo

La guida operativa fornisce sia un quadro generale dell'applicazione sia una guida dettagliata delle operazioni da svolgere, con lo scopo di agevolare l'utente nella conoscenza dell'uso delle varie funzionalità.

1.2 Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
0	Prima emissione del manuale utente	18 maggio 2015
1	Seconda emissione del manuale utente	22 luglio 2015

1.3 Acronimi e glossario

MiPAAF Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

PAI Piano Assicurativo Individuale

2. Gestione PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE

2.1 Generalità

Il presente documento riporta, in formato sintetico, le funzionalità necessarie alla compilazione del 'Piano Assicurativo Individuale', previsto nell'ambito del Sistema gestione del Rischio (di seguito abbreviato con SGR) istituito con D.M. n. 162 del 12 Gennaio 2015.

2.2 Funzionalità Anagrafiche

Dopo aver effettuato il login al portale del sian e selezionato il link all'applicazione "PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE", si viene indirizzati alla pagina di ricerca:

- per soggetto
- per atto

su cui operare le attività di ricerca da effettuare ed effettuare le operazioni di compilazione della domanda.

2.2.1 Ricerca per Soggetto

Con l'inserimento di un CUAA nella ricerca per soggetto (v.fig.1) viene proposta la lista con il soggetto/i che la ricerca ha estratto (v.fig.2).

Compilaz	zione Atto	Karana and Park Barana (Karana
& Utente:	Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie	
	Ricerca	HELP
	Tipologia atto ASSICURAZIONE AGRICOLA AGEVOLATA Anno Campagna 2015	
	(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca	
	Per Soggetto:	
	CUAA: (*)	
	Denominazione: (*)	
	Per Atto:	
	CUAA: (*)	
	Numero Domanda: (*)	
	Denominazione: (*)	

Figura 1

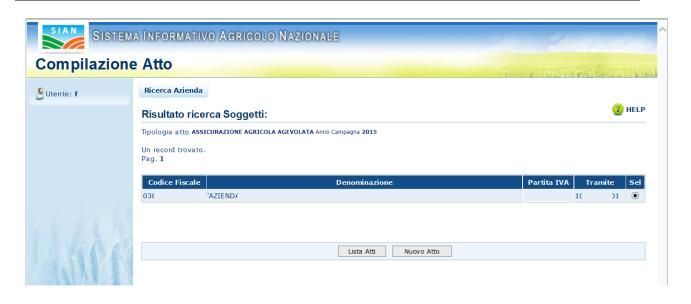


Figura 2

2.2.2 Ricerca per Atto

Selezionando la riga (fig.2) e digitando il tasto 'LISTA ATTI', oppure dalla fig.1, inserendo le informazioni relative all'atto, viene proposta la lista con i dati relativi agli atti attinenti al soggetto selezionato in precedenza (v. fig.3):



Figura 3

2.2.3 Nuovo Atto

Per poter compilare un PAI occorre inserire un CUAA, valido presente nella base dati del Fascicolo Azienda nella ricerca per Soggetto e digitare il tasto:

• NUOVO ATTO.

L'inserimento del nuovo atto sarà confermata dalla pagina di fig.4.

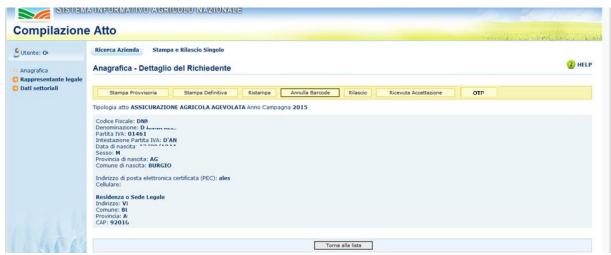


Figura 4

2.2.4 Rappresentante Legale

Il link:

• Rappresentante Legale (v.fig.4)

indirizza alla pagina di fig.5 e che riporta i dati anagrafici del rappresentante legale. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE **Compilazione Atto** Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo 9 Utente: O (2) HELP Rappresentante Legale Anagrafica te legale Tipologia atto **ASSICURAZIONE AGRICOLA AGEVOLATA** Anno Campagna **2015** Denominazione: **D** *J* Dati settoriali Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale: Codice Fiscale: Cognome: Nome: Data di nascita: Sesso: Provincia di nascita: Comune di nascita: Residenza Indirizzo: Comune: Provincia: CAP: Torna alla lista

Figura 5

2.2.5 Stampa provvisoria

Il tasto:

• STAMPA PROVVISORIA (v.fig.4)

consente la visualizzazione del modello per la presentazione del Piano Assicurativo Individuale (v.fig.6) ancora in fase di 'compilazione'.

DATA DI PRESENTAZIONE

14/00/2010

01-MIM-S-C3-003 Manuale utente PAI 8 - 33

REGOLAMENTO (UE) n. 1305/2013 art.37 e n. 1308/2013 art.49 PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE - PRODUZIONI VEGETALI CAMPAGNA 2015

CAMPAGNA 2015
SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE. SISTEMA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO
COMPILATO PER IL TRAMITE DI
Documento: Iniziale X In modifica del documento n. di modifica
QUADRO A
CUAA (CODICE FISCALE) COGNOME O RAGIONE SOCIALE C
NOME
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) NUMERO TELEFONO CELLULARE
RESIDENZA O SEDE LEGALE INDIRIZZO E NUMERO CIVICO VIA SANTI 2 COD. ISTAT COMUNE PROV. C.A.P.
RAPPRESENTANTE LEGALE CODICE FISCALE TIPO RAPPRESENTANZA
COGNOME NOME DATA DI NASCITA SESSO COMUNE DI NASCITA PROV
RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO NUMERO TELEFONO
COD. ISTAT COMUNE PROV. C.A.P.
QUADRO B
DATA DI VALIDAZIONE NUM. DI VALIDAZIONE ORGANISMO PAGATORE COMPETENTE PER IL FASCICOLO
SEZIONE II - RIFERIMENTI ORGANISMO DI DIFESA A CUI SI ADERISCE (obbligatorio per l'adesione alle polizze collettive)
CODICE ORGANISMO ORGANISMO ORGANISMO ORGANISMO COLLETTIVO DI DIFESA
13040 ADJINOULII. Udildi Hootuarudi li Hootua
SEZIONE III - RIFERIMENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PRESENTATA PER L'ADESIONE ALLA SOTTO MISURA 17.1 'ASSICURAZIONE DEL RACCOLTO, DEGLI ANIMALI E DELLE PIANTE'

NUMERO IDENTIFICATIVO (Codice a barre)

		01144.10	ODIOE EIOOMI					NUMERO	Day.									
			ODICE FISCAL	-				NUMERO	PAI									
	CODIC:	E		COLTURE-AWERSITA	A' ATMOSE-SOCII		NE INTERVENTO					İ						
OHADE	QUADRO C - RIEPILOGO PER COMUNE DELLE PRODUZIONI DA ASSICURARE																	
				O DELLA RESA ME		LE												i
CON	MUNE				Informazioni da	sistema messe a dis	posizione dei dichia	rante		L'azienda dichiara diaver ottenuto una diversa Valori di produzione produzione negli anni indicati utilizzati der il calcolo								
E				Tipologia d	Tipologia di dato Quantit per Ettaro U.M.					SI(*) NO Tipologia di documenti Quantit per ettaro che l'azienda dichiara di							0	
PRO	ротто			2010 AMMINISTRA	MMINISTRATIVA 80 q						x	PZ-I	possede Pertzie del 1				32	
C23-	ARANCE MEDIO TA	RDIVE		2011 BENCHMARK 2012 BENCHMARK	BENCHMARK 70 q BENCHMARK 110 q					X						70 110		
				2013 BENCHMARK			90		q		X	1 🗀					90	
				2014 BENCHMARK			100		q	L	Х						100	
										(*) ×		roduzioni dichiarai Isposizione per ev		attesta di posseder	e idonea docur	nentazion	e	
Mod	alit di calcolo scelta d	al produttore									ale au	isposizone per ev	entual cont	uon				
	NA ULTIMI 3 ANNI																	
	IA SU 5 ANNI (estrer						DIA INDIVIDUALE 2			86.67 q								
SEZIO	NE II - RIEPILOGO	PER COMUNE	DELLE PRO	DUZIONI DA ASSIC	URARE e VALO	RI TEORICI MAS	SIMI SULLA BAS	SE DEL DM	PREZZI 2	015			_					_
						SPECIFICA DI	DATA INIZIO	DATA FIN	_	SUPERFICIE		PRODUZIONE DA ASSICURARE		PROD. BIOLOGICA	PREZZO UNITARIO	VALC		
	REGIONE	PROVINCIA			(da DM Prezzi)	(da DM Prezzi)	COLTIVAZIONE	COLTIVAZIONE		ETTARI ARE CA			Q.TA	MASSIMO	MASSIN ASSICU			
1	s				23-ARANCE 5050-ALTRE BIONDE MEDIO		01/09/2014	31/12/999	9	0 00 97		q	.83	NO	25.25 20.9			
						TARDIVE		TOTALE		0	00 97		.83					
							PRODUZIONE MAS	SIMA		0	00 97		.840699					
							ASSICURABILE SU RESA MEDIA INDIV	ILLA BASE DE IIDUALE	LLA									
																		-
	ı		ODICE FISCAL		1	1		NUMERO	PAI		1							
	CODICE		THE ILLES	,		DESCRIZIO	NE INTERVENTO											
	504		l	COLTURE-AVVERSITA	'ATMOSF-SOGLI													
QUADRO	D - RIFERIMENTI	CATASTALI DE	LLE SUPERI	FICI DA ASSICURAI	RE													ı
			T	COMUNE	Т					Т	Т				T	PERFICIE		l
		P		CONTUNE]					P	s				SUI	CATIOE		
	R	R			M A	P R	v	s		A R	B							١
	E	v	С		C	0	A	E	F	т	A							
	G I	I N	O D	DESCRIZIONE	R	0	R	Z	O G	C	L	TIPO	O DI PROTE	EZIONE	ETTARI	ARE	CA	
	o o	c	1		U	Т	E	0	L	E	E							
	N E	A A	C E		0	0	T A'	N E	0	L	R N							

QUADRO E - IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONE						
Il sottoscritto:						
D#						
DICHIARA:						
- di essere a conoscenza delle disposizioni nazionali e comunitarie che disciplinano il settore dell'assicurazione agricola agevolata						
 di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la presentazione del Plano Assicurativo Individuale e che tale presentazione costituisce la manifestazione di Interesse per l'accesso al benefici previsti per l'assicurazione agricola agevolata - Avviso Mipaar del 31 marzo 2015 e suco, modificazioni e integrazioni pubblicato nel sito del Ministero delle Politiche Agricole 						
- di aver ottemperato all'obbilgo di aggiornamento dei fascicolo aziendale prima di compilare il presente Piano Assicurativo Individuale						
- di essere a conoscenza che al fini del percepimento dell'aluto di cui all'art.37,38,39 dei reg (UE) n. 1305/2013, l'agricoltore deve soddisfare il requisito 'dell'agricoltore in attivit' al sensi dell'art.9 dei reg (UE) n. 1307/2013						
- di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere utilizzati dagli organi ispettivi						
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aluti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia.						
- di disporre e poter esibire, se richiesto in sede di controlio, di idonea documentazione comprovante le produzioni annuali indicate nella sezione i del quadro C (Dati di riferimento per il calcolo della resa media individuale)						
autorizza						
- Il trattamento dei dati conferiti per le finalit e gli obblighi previsti dalla normativa di settore						
incluso il trasferimento delle informazioni alle compagnie assicuratrici elo gli Organismi di difesa a cui eventualmente associato.						
dichlara, inothe, di essere consapevole che:						
- Il presente modello di Plano Assicurativo individuale composto dal quadri A.B.C.D. i cui dati sono registrati e resi disopribili nel SIAN e riproducibili in qualsiasi momento.						
apponendo la firma nello sozzio sottostante dinibilirara sotto la propria resconsabilit che quanto esposito nel presente Plano assigurativo individuale.						
apporeino i mina reino spaza o sotoscaria e continata soto a propria responsationi cue e aposato i en presente i ratio a destinuativo a montrolare, incluse le dichiarazzioni riportate che si intendono qui integrarimente assunte, risponde al vero al sensi e per gli effetti del D.P.PR. 445/2000.						
mouse le douisi autori riportate die di memouro qui megramente assume, risponde ai vero di dello è per gii elleta de 157-71. 440-2000.						
LUGGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE						
Fatto a: II:						
NON COMPILARE IL RIGUADRO SOTTOSTANTE IN CASO DI DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE						
ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: Tipo Documento DOCUMENTO DI IDENTITA' N. AO 1703809 Data scadenza 20/10/2018						
(di cui si richiede fotocopia in allegato alla domanda)						
IN FEDE						
Firma dei richiedente o dei rappresentante iegale						

Figura 6

2.2.6 Stampa definitiva

Il tasto:

• STAMPA DEFINITIVA

consente la visualizzazione del modello per la presentazione del Piano Assicurativo Individuale con presente il codice a barre (v.fig.7).

E' la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata con l'attribuzione dell'identificativo univoco (codice a barre) dell'atto. Da questo momento la domanda non è più modificabile.

Il sistema genera l'immagine della domanda in un file formato PDF ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte le domande stampate.

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il PDF) di una domanda già stampata.

E' comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva, nel caso in cui fosse necessario modificare i dati della dichiarazione emessa ma non ancora rilasciata. Tale funzione elimina il codice identificativo univoco dell'atto e riporta lo stato della dichiarazione da STAMPATO' a 'IN COMPILAZIONE'.

REGOLAMENTO (UE) n. 1305/2013 art.37 e n. 1308/2013 art.49 PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE - PRODUZIONI VEGETALI CAMPAGNA 2015

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE SISTEMA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO	
COMPILATO PER IL TRAMITE DI	
Documento: Initiale X In modifica del documento n.	50920000119
QUADRO A SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA	
CUAA (CODICE FISCALE) COGNOME O RAGIONE SOCIALE L	
NOME [A] DATA DI NASCITA SESSO COMUNE DI NASCITA [12021-27] [M] [E	PROV.
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	NUMERO TELEFONO CELLULARE
RESIDENZA O SEDE LEGALE INDIRIZZO E NUMERO CIVICO VIA SANTI 2 COD. ISTAT COMUNE SOURCE RAPPRESENTANTE LEGALE CODICE FISCALE TIPO RAPPRESENTANZA	NUMERO TELEFONO PROV. CAP.
COGNOME DATA DI NASCITA SESSO COMUNE DI NASCITA	NOME PROV
RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE INDIRIZZO E NUMERO CIVICO COD. ISTAT COMUNE	NUMERO TELEFONO PROV. CAP.
QUADRO B	
14/04/2010 00000430F13 (ADE/A	RGANISMO PAGATORE COMPETENTE PER IL FASCICOLO
SEZIONE II - RIFERIMENTI ORGANISMO DI DIFESA A CUI SI ADERISCE (obblig CODICE ORGANISMO ORG 12000 ORGANISMO atorio per l'adesione alle polizze collettive) ANISMO COLLETTIVO DI DIFESA	
SEZIONE III - RIFERIMENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PRESENTA RACCOLTO, DEGLI ANIMALI E DELLE PIANTE' DATA DI PRESENTAZIONE 14/0/2/2013 DUBUNDANIMA NUMERO IDENTIFICATIVO (Codio 14/0/2/2013	

Figura 7

Con la stampa definitiva l'atto viene posto nello stato 'STAMPATO' come riscontrabile dalla lista degli atti di fig.8.



Figura 8

2.2.7 Ristampa

Il tasto:

• RISTAMPA (v.fig.4)

consente di ristampare il modello per la presentazione della domanda di adesione (v.fig.7), solo se lo stato dell'atto è 'STAMPATO'.

2.2.8 Annulla Barcode

Il tasto:

• ANNULLA BARCODE (v.fig.4)

consente di annullare la stampa definitiva e riportare lo stato dell'atto 'IN COMPILAZIONE'; questa operazione è possibile solo se l'atto è 'STAMPATO'.

2.2.9 Rilascio

Il tasto:

• RILASCIO (v.fig.4)

consente di rilasciare un atto; tale operazione sarà possibile solo dopo una stampa definitiva (che ha portato lo stato dell'atto a 'STAMPATO').

Una domanda il cui atto è nello stato 'RILASCIATO' non sarà più modificabile.

2.2.10 OTP

Il tasto:

• OTP – One Time Password (v.fig.4)

consente di rilasciare un atto mediante firma on-line; tale operazione sarà possibile solo dopo una stampa definitiva. Una domanda il cui atto è nello stato 'RILASCIATO' non sarà più modificabile.

2.2.11 Domanda di rettifica

Il tasto:

- Domanda di Rettifica (v.fig.3)
- consente di apportare modifiche ad un atto il cui stato sia:
 - 'RILASCIATO'.

L'atto rettificato non sarà più utilizzabile. La domanda di Rettifica viene attività nella fase di correzione delle domande. Tale funzionalità pone lo stato dell'atto rettificato nello stato 'Domanda di rettifica', non modificabile e crea un nuovo atto nello stato 'IN COMPILAZIONE' al cui interno sono presenti gli stessi dati presenti nell'atto rettificato.

2.2.12 Cancella Atto

Il tasto:

• Cancella Atto (v.fig.3) consente di annullare un atto il cui stato sia: 'IN COMPILAZIONE'.

Tale atto non sarà più utilizzabile.

2.2.13 Rinuncia

Il tasto:

• Rinuncia (v.fig.9)

consente di rinunciare all'atto e lo stesso sarà cancellato dalla lista; viene richiesta la motivazione alla rinuncia che potrà essere scelta tra:

- Espressa volontà del richiedente
- Errore materiale dell'operatore.

Può essere rinunciato un atto solo se si trova nello stato di "RILASCIATO"



Figura 9

Viene proposta la stampa come di seguito riportato (fig.10).

Protocollo ISMEA.AACI.2015.0 04/06/2015	000011	CAMPAGNA 2015/2016							
RICHIESTA DI REVOCA DEI	RICHIESTA DI REVOCA DELLA ASSICURAZIONE AGRICOLA AGEVOLATA-PAI								
Con la presente si fa richiesta a ISMEA di revoca della ASSICURAZIONE AGRICOLA AGEVOLATA-PAI identificata dal seguente codice a barre:									
Codes a barre Presentato per la Regiona / P.A. 509/2000/184									
Per il motivo dovuto a: espressa volontà del richiedente di revocare l'atto amministrativo presentazione dell'atto a seguito di errore materiale dell'operatore									
SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE									
[<u>r</u>	AA (CODICE FISCALE)								
COGNOME O RAGIONE SOCIALE									
NOME									
GI .									
RAPPRESENTANTE LEGALE (per le ditie)									
OUAA (CODICE FISCALE)									
COGNOME	NO	_							
COGNOME	I I	~							
DATA DI NASCITA (GGMMAAAA) SESSO	D COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA							
		Firma							
		04/06/2015							
SEZIONE II - DATI IDENTIFICATIVI DELL'UFFICIO DI PR	RESENTAZIONE								
La richiesta di revoca viene presentata tramite l'Ufficio:	100.004.001								
	CODICE CAA SIGLA PROVINCIA PROGR.	OPERATORE							
	Timbro e Firma del responsabile di Sede								
		04/06/2015							
	Duta								
1		I							

Figura 10

2.3 Dettaglio Settoriale

Se dalla pagina di fig.2, si seleziona il tasto 'Nuovo Atto', il sistema crea un nuovo atto amministrativo e visualizza la pagina riportata in fig.4.

Selezionando il link 'Dettaglio settoriale' si viene indirizzati nelle funzionalità di gestione del PAI per l''Inserimento del PAI'.

2.3.1 Inserimento PAI



Figura 11

Viene proposta la pagina di fig.11. Dal menu a tendina si può selezionare l''Organismo Associativo' disponibile. Pertanto è in questa fase dove è possibile inserire un PAI afferente a una:

- Polizza Indivuale
 - 0
- Polizza Collettiva

Optare per una Polizza collettiva significa scegliere un organismo associativo proposto nel menu a tendina. I dati proposti per la scelta dipendono dalle forniture dei soci trasmessi al sistema da ogni singolo Organismo di difesa.

La successiva scelta che viene proposta è lintervento.

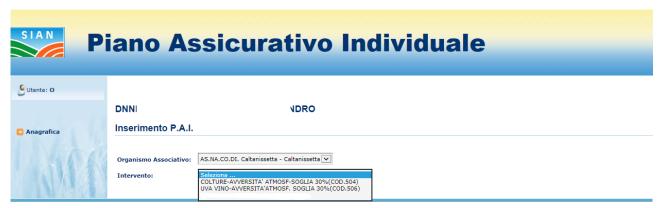


Figura 12

La fig.12 propone gli interventi previsti nel caso di:

- Colture (cod.504)
- Uva da vino (cod.506)

Una volta scelto il tipo di intervento, il sistema propone il tasto 'Carica Consistenza' (v. fig 13).



Figura 13

Il tasto 'Carica Consistenza' preleva i dati dall'ultimo Piano di coltivazione del Fascicolo Aziendale di Coordinamento e li propone nel formato esposto in fig.14. I dati visualizzati forniscono all'utente una sintesi del piano di coltivazione per agevolarlo nelle selezioni successive e sono limitati alle superfici per cui, nel Piano di Coltivazione, siano specificati il prodotto e le date di coltivazione.



Figura 14

La 'Data di validazione e N.Scheda' riportati in fig.14, sono i riferimenti all'ultimo aggiornamento disponibile del Fascicolo aziendale Nazionale.

Per poter proseguire e continuare nell'inserimento dei dati viene proposto il menu a tendina contenente tutti i comuni in cui l'azienda ha terreni; la scelta del comune, condizionerà la futura scelta delle particelle da assicurare.



Figura 15

Successivamente alla scelta del comune, viene visualizzato il menu a tendina con le informazioni relative al 'Prodotto DM-Prezzi' (fig.16).



Figura 16

I prodotti assicurabili mostrati sono in esclusivamente quelli compatibili con il macrouso/prodotto presenti nel comune selezionato (vedi matrice Prodotti assicurabili/usi del suolo)

Il tasto 'Conferma', procede con l'inserimento della prima componente del PAI. Il comune e prodotto scelti non saranno modificabili. In caso di errore occorre eliminare il PAI (cfr paragrafo 'Cancella Atto') e procedere con un nuovo inserimento.

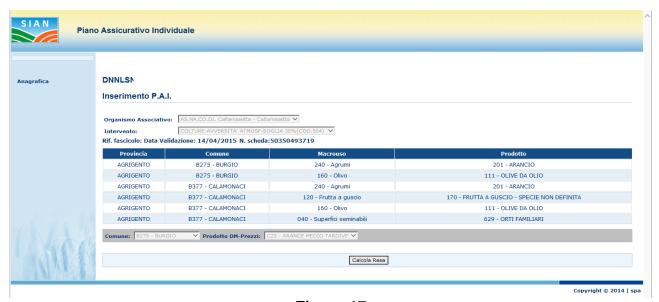


Figura 17

2.3.1.1 Calcolo resa

Prima di procedere con la compilazione del PAI è necessario effettuare il calcolo della resa media aziendale. Sono esclusi dal calcolo i prodotti misurati in metri quadrati e i prodotti misurati in unità. La resa media calcolata sarà

18 - 33

utilizzata nelle pagine successive per determinare la produzione massima assicurabile. Per avere maggiori dettagli normativi sul calcolo della resa è possibile consultare l'allegato al DM 11079 - Decreto approvazione procedura di calcolo delle rese delle produzioni vegetali assicurate con polizze agevolate.

Per il calcolo della resa media individuale il sistema propone i dati degli ultimi 5 anni. I dati proposti possono derivare da fonti differenti:

AMMINISTRATIVA: è la resa utilizzata dall'agricoltore per l'assicurazione della relativa annualità. Il dato non è modificabile

AMMINISTRATIVA-EXTRARESA: è la resa (dichiarata come extraresa) utilizzata dall'agricoltore per l'assicurazione della relativa annualità, eventualmente ridotta ad un valore di riferimento territoriale. Il dato è modificabile solo in aumento.

BENCHMARK: è una resa territoriale di riferimento. Il dato è modificabile sia in aumento che in diminuzione.

Per ogni dato modificato l'utente deve necessariamente indicare la tipologia di documentazione in suo possesso comprovante il dato dichiarato e se si tratta di perizia, la data dell'ultima disponibile.

	Informazioni d	la sistema			Documenti comprovanti altre produzioni	
Anno	Fonte del dato	Produzione per ettaro	Altro dato disponibile	Produzione per ettaro confermata	Tipo documento	Data (per le perizie)
2010	BENCHMARK	114,95 q	⊚ SI ⊚ NO			
2011	BENCHMARK	119,04 q	○ SI ○ NO			
2012	BENCHMARK	108,45 q	○ SI ○ NO			
2013	BENCHMARK	39 q	○ SI ○ NO			
2014	AMMINISTRATIVA	198,68 q	○ SI ● NO	198,68		

Figura 18

I documenti ammessi allo scopo, i cui riferimenti devono essere acquisiti nel SIGR e che devono riguardare produzione dell'intera superficie assicurata corrispondente a quella rilevabile nel fascicolo aziendale, sono i seguenti:

- 1. fatture o altri documenti fiscali;
- 2. documenti di trasporto;
- 3. dichiarazioni di produzione/denunce di conferimento
- 4. perizie:

Dopo aver compilato le 5 righe si può optare per il calcolo della resa basato sulla media aritmetica degli ultimi tre anni (i più recenti) ovvero il calcolo basato sulla media aritmetica dei cinque anni da cui è eliminato il valore massimo e il valore minimo.

Dopo aver scelto la resa media più confacente alle proprie esigenze, il pulsante SALVA permette di procedere nella compilazione del PAI.

Se il produttore ha variato uno i più dati tra quelli proposti per le cinque annualità, deve necessariamente selezionare la check-box dichiarativa.

La resa individuale così calcolata, riferendosi ad un comune/prodotto sarà utilizzata nella compilazione di eventuali altri PAi riferiti allo stesso comune/prodotto.

La resa è modificabile solo se non utilizzata in altri PAI.

2.3.2 Dettaglio PAI



Figura 19

Le possibilità previste da questa funzionalità sono:

Funzioni riferite alla riga di dettaglio:

- Dettaglio particelle; digitazione del tasto con icona lente (). Non è previsto sui superi di campagna.
- Elimina: elimina la riga e le relative particelle. Poiché un PAI deve avere almeno una riga di dettaglio non è eliminabile l'ultima riga (v.successiva fig.23)
- Inserisci supero di campagna per uve da vino D.O. (vedi Paragrafo "Superi di campagna")

Funzioni riferite al PAI

- Aggiungi riga dettaglio. Non è possibile inserire una nuova riga se non si è completato quella esisente (tramite
- Ridetermina produzioni
- Verifica anomalie
- Indietro

2.3.2.1 Dettaglio particelle

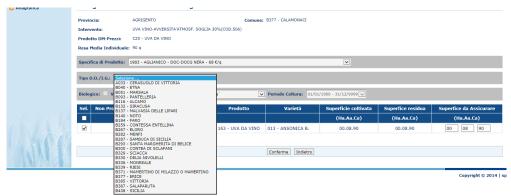
Selezionando il tasto lente (), viene proposta la pagina di fig. 20:



Figura 20

La compilazione è guidata dai menu a tendina presenti su tale pagina; in particolare sono mostrati:

- **Specifica di prodotto**, così come previsto dal DM prezzi per il prodotto scelto in precedenza (nell'es.di fig.20 trattasi di C23-Arance medio tardive):
 - o viene proposta la lista delle specifiche di prodotto previste per l'ambito territoriale in cui ricade il comune selezionato in precedenza;
- **Tipo di vino**: se il PAI è relativo all'uva da vino e se la Specifica di prodotto selezionata si riferisce ad un vino D.O o I.G. l'utente è obbligato ad indicare il vino che intende produrre. Vengono proposti solo i vini della regione di pertinenza. La scelta del vino consentirà di effettuare controlli sulle quantità prodotte e sui superi di campagna, confrontanto con i dati previsti da disciplinare;



- se trattasi di prodotto 'Biologico' (si seleziona il segno di spunta). In caso di spunta saranno mostrate solo le particelle che risultano avere la connotazione "biologica" nel Piano di coltivazione.
- Varietà indicata nel piano di colivazione. Se non selezionata vengono mostrate tutte le particelle e successivamente, a seconda delle scelte operate in precedenza viene richiesto il periodo di coltura;
- **Periodo coltura**. Vengono proposti le date indicate nel PDC. Ai fini assicurativi se il periodo di coltivazione è più ampio dell'anno in corso le date vengono rideterminate in funzione dell'anno assicurativo.

Dopo aver selezionato tutti i campi vengono visualizzate le particelle presenti nel PDC rispondenti alle selezioni.

ATTENZIONE: La specifica di prodotto, il tipo vino (nel caso di D.O./I.G.) e l'eventuale varietà specificata nel PDC non sono vincolati tra loro. E' pertanto cura dell'utente immettere selezioni coerenti.

Per la selezione delle particelle da assicurare si può procedere con la selezione singola o con la selezione massiva (check box presente nell'intestazione della colonna). Per ciascuna particella viene proposta la superficie residua assicurabile, decurtata da eventuali superfici, riferite allo stesso Piano di Coltivazione, già presenti nello stesso PAI (in altra riga di dettaglio) o in altro PAI. Eventualmente, la superficie può essere diminuita dall'utente.

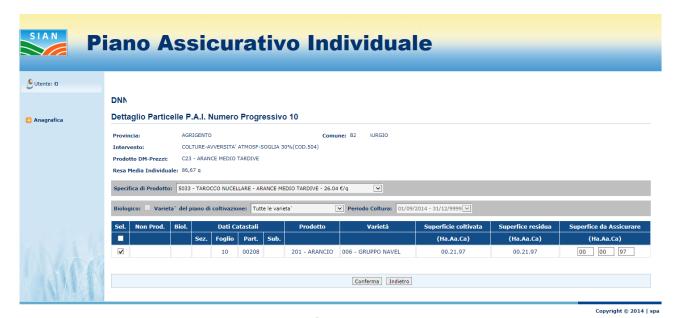


Figura 21

Il tasto 'Conferma', consente di registrare il risultato proposto a video e mostrare la successiva pagina riportata in fig.22. Sulla riga sono riportati gli elementi selezionati nella pagina precedente, la superficie totale assicurabile delle particelle selezionate, la produzione massima assicurabile (calcolata come prodotto tra superficie e resa individuale) il prezzo relativo alla specifica di prodotto selezionata e il valore assicurabile massimo (calcolato come prodotto tra produzione e prezzo).



Figura 22

2.3.2.2 Aggiungi riga dettaglio

La funzione consente di inserire una nuova riga a quelle già esistenti (v.fig.23) per specificare ad esempio una diversa specifica di prodotto, o periodo di coltivazione.



Figura 23

2.3.2.3 Elimina riga di dettaglio

La funzionalità riscontrabile in fig.23 (icona:) elimina dal PAI dati la riga di dettaglio e le particelle collegate. Se una riga prevede un supero di campagna occorre, necessariamente, eliminare prima il supero.

Poiché un PAI deve avere almeno una riga di dettaglio non è eliminabile l'ultima riga (v.successiva fig.24). L'utente puo eliminare il PAI cancellando l'atto (Cfr cancella atto) o aggiungere una seconda riga eliminando successivamente la riga non corretta.

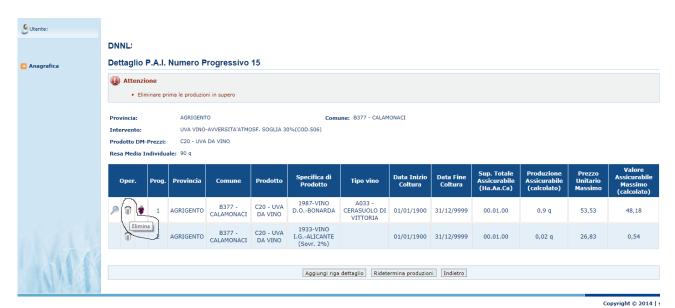


Figura 24

2.3.2.4 Supero di campagna per D.O.

Per le uve da vino destinate alla produzione di vini DO, è possibile aggiungere al PAI una quantità di uva IG o Comune

detta supero di Campagna. L'inserimento viene attivato dal pulsante che compare sulla riga di dettaglio di un vino D.O.



Figura 25

Questo link consente di accedere alla funzionalità riportata in fig.26 dove sarà possibile inserire il dettaglio di produzione in supero nel caso di produzione di uva in eccesso; i campi editabili sono:

- Scelta del tipo di uva in eccesso (Uva I.G. e Uva comune)
- Specifica di prodotto (legata al tipo di uva selezionato e al comune di riferimento)
- Percentuale di produzione in eccesso.



Figura 26

Le superifici non vengono richieste perche devono essere le medesime della D.O. a cui si riferiscono Il tasto 'Conferma' registra il dato come supero di campagna della DO selezionata (v.fig. 27). Un supero di produzione non è modificabile. In caso di errore occorre cancellarlo e inserirlo corretto.

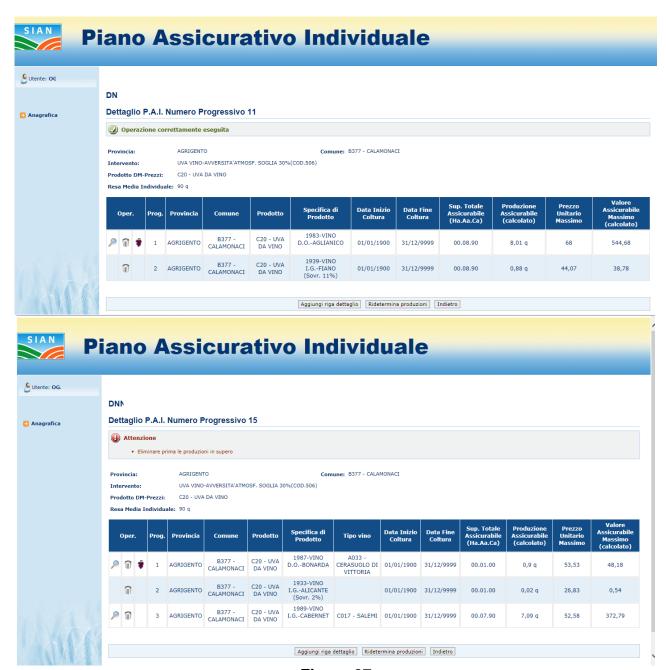


Figura 27

2.3.2.5 Ridetermina produzioni

In ciascuna riga di dettaglio la quantità massima assicurabile è data dal prodotto tra la superficie assicurata e la resa media individuale. Con questa funzione l'utente ha la possibilità di definire produzioni diverse da quelle calcolate, purche non superi complessivamente la quantità massima assicurabile prevista per il PAI. La funzionalità riportata in fig. 28 illustra le modalità di gestione su come distribuire la produzione assicurata rispetto a quella calcolata. Sul tasto "Conferma" viene controllato che la produzione rideterminata complessiva non sia superiore a quella calcolata. Nella riddeterminazione delle quantità sono esclusi eventuali superi di produzione.

Nel caso in cui l'unità di misura del prodotto assicura sia espressa in **metri quadrati**, questa operazione è inibita. Per modificare le quantitù assicurate occorre agire sulle superfici delle particelle.

Nel caso in cui l'unità di misura del prodotto assicura sia espressa in **unità**, questa operazione deve essere necessariamente fatta dall'utente, in quanto non determinabile in automatico (resa non prevista).

Piano Assicurativo Individuale



Figura 29

Nel caso siano presenti superi di campagna la variazione della quantità ha effetto anche sulla quantità del supero.

Se viene modificata dall'utente la resa media individuale o la superficie assicurata, la produzione massima assicurabile viene reimpostata automaticamente al dato calcolato (resa per superficie) e l'operazione di "Ridetermina produzioni" deve essere rieseguita.

2.3.2.6 Verifica anomalie

Il pulsante consente di controllare in fase di compilazione la completezza e la correttezza dei dati inseriti.

Controlli Bloccanti:

- Verifica che il PAI sia completo negli elementi assicurabili (presenza di superfici, specifica di prodotto ecc)
- Verifica che la produzione assicurabile non superi quella massima prevista

- Nel caso di uva d.o o i.g si controlla che la quantità assicurabile sia coerente con quanto previsto da disciplinare
- Nel caso di uva d.o o i.g si controlla che i superi di produzione siano coerenti con quanto previsto da disciplinare

Controlli non bloccanti

Controllo agricoltore in attività

2.3.3 Polizze

Una volta 'RILASCIATO' un PAI è possibile completare il Piano Assicurativo Individuale con i dati di polizza.

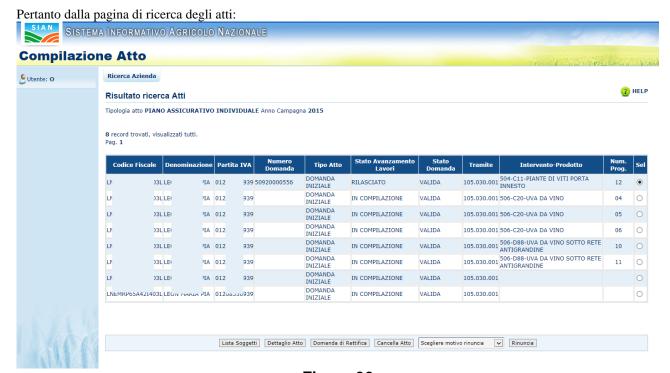


Figura 30

Si seleziona la riga dove è presente un atto rilasciato e alla digitazione del tasto 'Dettaglio Atto' si viene indirizzati alla pagina sotto riportata:

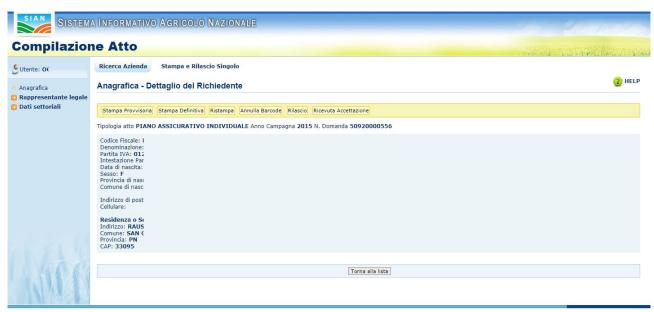


Figura 31

E quindi selezionando il link 'Dati settoriali' si arriva alla pagina di fig. 32



Figura 32

Il link 'Polizza' visualizza il contenuto della pagina di fig.33.

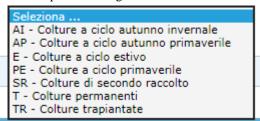
2.3.3.1 Inserimento Polizze

Questa funzionalità permette l'inserimento dei dati di Polizza.



Figura 33

Viene quindi richiesto di inserire il Periodo della Coltura; che sarà possibile scegliere tra una delle proposte del menu a tendina riportato di seguito:



Scelto il periodo di Coltura viene proposta la pagina riportata in fig.34 (si noti che la funzionalità presenta alcuni campi obbligatori facilmente distinguibili dal simbolo (*)):



Figura 34

La pagina di fig.34 consente di agire in inserimento/modifica sui seguenti campi:

• Menu a tendina del 'Periodo Coltura'

- Data stipula Polizza/Certificato
- Numero Polizza/Certificato (documento da caricare) (1º tasto Sfoglia)
- Compagnia Assicuratrice
- Presenza di Polizza Integrativa
- Data Quietanza
- Documento di accompagno (2° tasto sfoglia)
- Prodotto Assicurato/CAD
- Prezzo unitario
- Tasso
- Quietanza pagata dall'azienda
- Data inizio copertura
- Data fine copertura



Figura 35

In particolare viene richiesto l'inserimento del dati relativi al:

- Tasso (una volta indicato viene subito calcolato il premio)
 - o In automatico verranno calcolati il 'Premio' e la 'Quietanza pagata dall'azienda'
- Quietanza pagata dall'azienda (che non potrà superare il valore del Premio).

Il sistema controlla, inoltre, che le date di inizio e fine copertura assicurativa siano contenute nel periodo temporale riportato di inizio e fine coltura.

La modifica dei dati di polizza è consentito entro e non oltre la decorrenza termini fissata per decreto nell'anno di riferimento.

Il tasto 'Conferma' registra nella base dati le informazioni riportate in maschera.

In automatico il sistema propone il tasto per l'inserimento delle eventuali combinazioni di 'rischi' da assicurare, come sotto riportato:

Il tasto 'Avversità' consente l'inserimento dei dati dei rischi legati a calamità quali (v.fig.36):

- Catastrofali
- Frequenza
- Accessorie

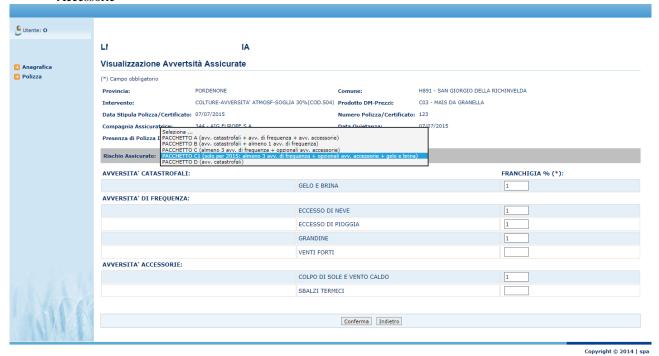


Figura 36

Inseriti i valori della franchigia e confermati i dati viene riproposta la pagina di fig.35, con anche i tasti per l'inserimento dei rischi legati alle:

- Infestazioni parassitari
- Fitopatie

Le fig. 37 e 38 riportano le pagine per l'inserimento dei rischi sopra indicati:

Infestazioni parassitarie



Figura 37

Copyright © 2014 | spa

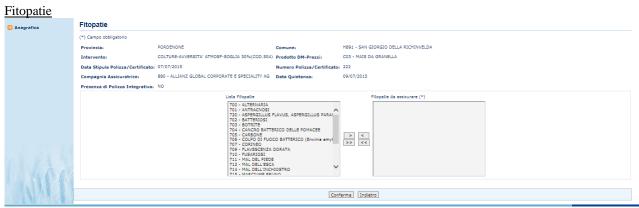


Figura 38

Copyright © 2014 | spa

2.3.3.1 Ulteriori funzioni per le Polizze

Una volta inserita, una polizza può essere:

- Modificata,
- Cancellata (tasto 'Cancella Polizza'),
- Stampata (tasto 'Stampa PAI/Polizza').

Di seguito si riporta la videata della 'Stampa PAI/Polizza' che si distingue dalla Stampa Definitiva (v. § 2.2.6) poiché riporta, in aggiunta nelle ultime pagine, l''Allegato di corrispondenza alla polizza stipulata'.

ALLEGATO DI CORRISPONDENZA ALLA POLIZZA STIPULATA

										ARCODE PAI 000580	
CUAA (CODICE FISCALE) INTERVENTO DESCRIZIONE INTERVENTO	NUMERO POLIZZA/CERTIFICATO										
LNEM 504 COLTURE-AVVERSITA' ATMOSF-SOC 30%(COD.504)	IA	07/07/2015					222				
COGNOME O RAGIONE SOCIALE COD. COMPAGNIA COMAGNIA								ASSICURATRICE			
LEON			880	ALLIA	NZ GLOBAL CO	RPORATE	E SPECIALITY	AG			
NOME											
MARIA PIA			PRESENZA	DI POLIZZA INTE	GRATIVA	NO					
PRODUZIONI E VALORI ASSICURATI											
SPECIFICA DI COMUNE PRODOTTO PRODOTTO SUP							DATI DELLA POL	POLIZZA STIPULATA			
REGIONE PROVINCIA (da DM Prezzi) (da DM Prezzi)		ASS	ICURARE	SUP.	Q.TA	PREZZO	VALORE			DATA INIZIO	DATA FINE
Codice Descrizione ETTARI	ARE CA	U.M.	Q.TA	ASSICURATA	ASSICURATA	UNITARIO	ASSICURATO	TASSO	PREMIO	COPERTURA	COPERTURA
1 FRIULI VENEZIA PORDENONE H891 SAN GIORGIO DELLA C03-MAIS DA 28-BIANCO DA 0 GIULIA GIULIA ALIMENTAZIONE	73	66 q	100.48	0.73.66	100.48	24.84	2495.92	2	49.92	01/03/2015	30/09/201
TOTAL: 0	73	66	TOTA	LI: 0.73.66	100.48		2495.92		49.92		

Con le eventuali rischi legati alle 'Avversità', 'Infestazioni parassitarie' e 'Fitopatie':

	CUAA (CODICE FISCALE)			NUMERO PAI 50920000580			
L	CODICE 504 COLTURE-AVVER			IZIONE INTERVENTO OGLIA 30%(COD.504)			
AVVERSI	TA', INFESTAZIONI PA	RASSITARIE, FITOPA	TIE ASSICUE	RATE			
COMBINAZI	ONE DI RISCHI ASSICURAT	п					
AVVERSITA'							
INFESTAZIO	INFESTAZIONI PARASSITARIE:						