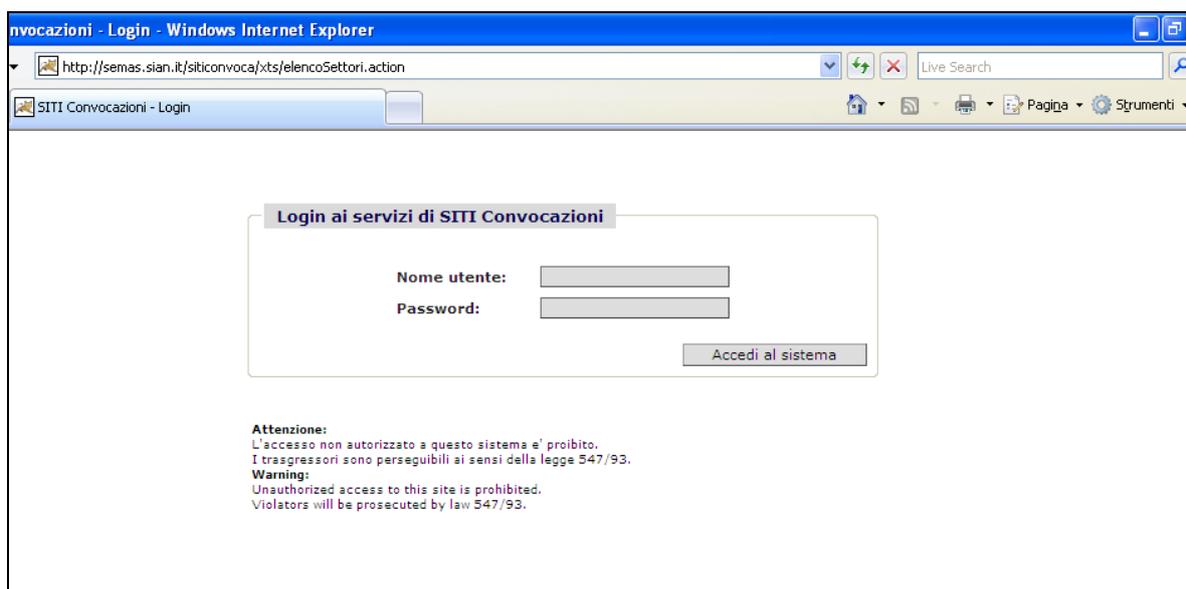


Nota Operativa per l'utilizzo del Software SITIconvoca per la Gestione delle Convocazioni (Navigazione Aziendale)



Indice

1. INTRODUZIONE	4
2. CRITERI DI RICERCA / SELEZIONE AZIENDE.....	7
3. DESCRIZIONE DEI DATI E DELLE FUNZIONI RAPPRESENTATI NELLA FINESTRA RICERCA AZIENDA.....	12
4. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FASE DI CONVOCAZIONE	19
4.1. Completamento delle aziende non chiuse in massa	19
4.2. Verifica dell'avvenuto lancio della procedura di generazione degli elenchi di campo in data successiva alla fotointerpretazione	21
5. RICALCOLO AZIENDALE	21
6. OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLE CONVOCAZIONI	23
6.1. Gestione degli sportelli (sedi di convocazione)	23
6.2. Associazione di uno sportello a una o più aziende	26
6.3. Impostazione del Calendario di Convocazione	26
6.4. Stampa delle Lettere di Convocazione.....	29
6.5. Rimozione dello Sportello di Convocazione	32
6.6. Gestione della convocazione multisettore	35
6.7. Acquisizione dei dati relativi alle Raccomandate inviate.....	40
7. VERIFICA DELL'ESITO	43
7.1. Esito di ammissibilità	43
7.2. Esito di Condizionalità (BCAA)	46
8. OPERAZIONI ESEGUIBILI AL MOMENTO DELLA CONVOCAZIONE.....	48
8.1. Modifica dei dati dichiarativi	48
8.1.1. Risoluzione di Anomalie Catastali	49
8.1.2. Risoluzione delle Anomalie di Supero	61
8.1.3. Impostazione dei Casi Particolari	65
8.2. Richiesta di un sopralluogo in campo in contraddittorio.....	66
8.3. Compensazione Manuale	68
8.4. Modifiche grafiche in convocazione.....	68

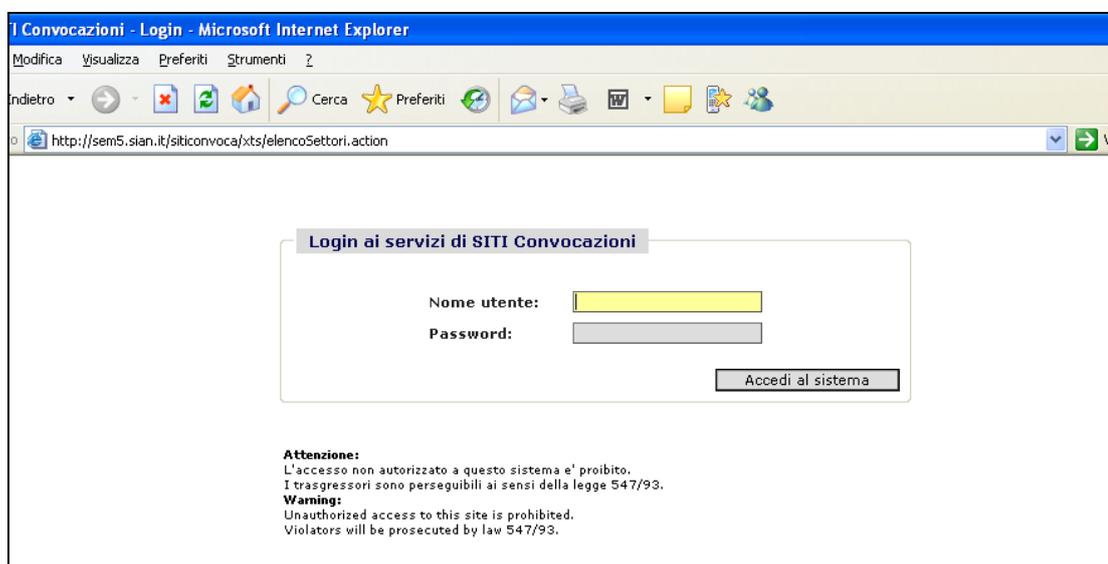
9. VERBALIZZAZIONE	70
10. FUNZIONI D' UTILITA'	76
10.1. Visualizzazione documenti.....	76
10.2. Archiviazione documenti	77
10.2.1. Archiviazione Stampa	78
10.2.2. Caricamento Documento	78
10.3. Pulsante Altri settori	80

1. INTRODUZIONE

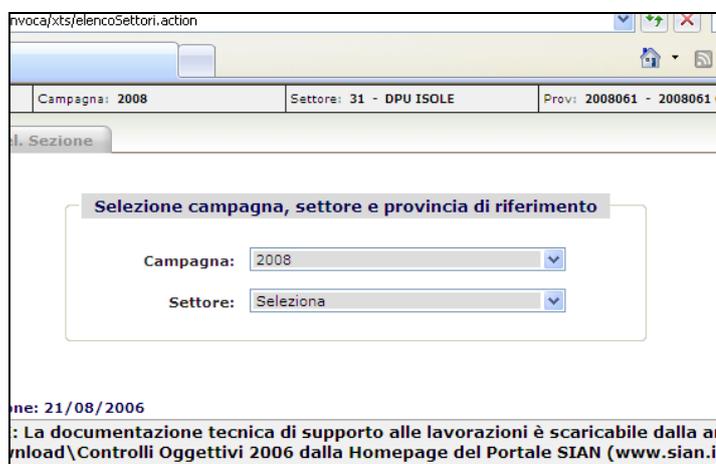
Per la gestione della fase di convocazione in contraddittorio delle aziende del campione 5% DPU e PSR 2012 si utilizza l'applicativo “**SITICconvoca**”, accessibile dall'indirizzo WEB <http://newsemas.sian.it/siticonvoca>, da postazioni configurate con Sun Java Runtime Environment 5.0 o superiore e con il browser preferenziale Microsoft Internet Explorer 6.0 SP1 o superiore.

Tale attività dovrà essere eseguita secondo le disposizioni previste nelle Specifiche Tecniche di controllo (scaricabili dal portale SIAN (www.sian.it), area UTILITA' → DOWNLOAD → CONTROLLI OGGETTIVI 2012), con particolare riferimento alla parte Seconda relativa agli incontri in contraddittorio con i produttori.

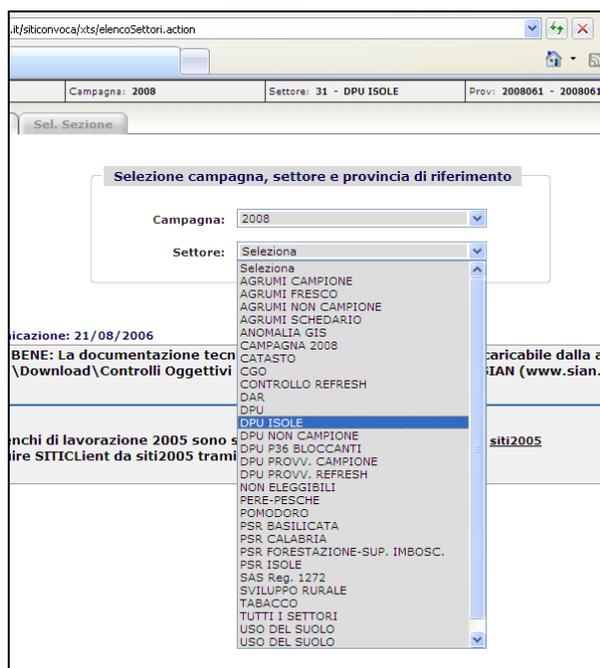
L'indirizzo di cui sopra, consente l'accesso alla pagina di Login, in cui occorre inserire la Username e la Password relativi all'utenza SITICatasto e SITIClient:



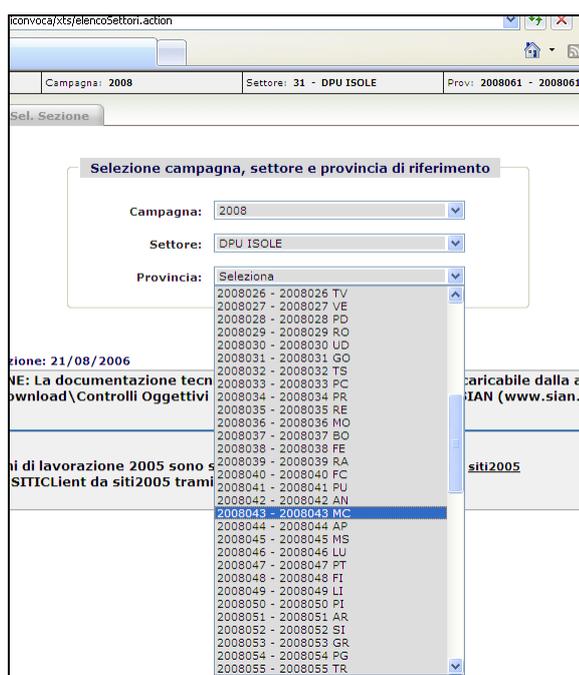
La compilazione dei relativi campi e la pressione del pulsante “Accedi al sistema”, consente di accedere alla pagina di selezione della campagna di riferimento:



del settore (DPU Isole, PSR Agroambiente o PSR Indennità compensativa):



e della Provincia rappresentativa:



Una volta selezionata la provincia di interesse dall'elenco a tendina, si accede alla pagina Sel. Selezione da cui poter procedere alla scelta della sezione Navigazione aziendale, nell'ambito della quale si accederà alle funzioni correlate alla gestione delle convocazioni e degli incontri.



Una volta selezionata la navigazione aziendale si accede alla pagina Ricerca azienda, da cui può ricercare una singola azienda o un gruppo di aziende sulla base di alcuni criteri opportunamente impostati.



Cliccando sul tasto "Cerca" senza impostare alcun criterio di ricerca criteri si otterrà un elenco complessivo di tutte le aziende del campione provinciale, come nell'immagine seguente:

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800003610	1/1	BONFIGLI MARIA PATRIZIA	GIS	19/12/2008 23:13			18/02/2009 06:26	1 - CONC.	SI		
80800005920	1/1	FABRIZI GIUSEPPA	GIS	15/12/2008 16:41			19/02/2009 05:42	1 - CONC.	SI		
80800017040	1/1	BULDORINI LORENZO	GIS	19/12/2008 23:09			15/02/2009 07:06	1 - CONC.	SI		
80800019335	3/3	ILLUMINATI LUIGI	GIS	19/12/2008 23:07			17/02/2009 02:46	1 - CONC.	SI		
80800021109	4/4	LUCARELLI MAURIZIO	GIS				13/02/2009 15:34	2 - 0-3%	SI		
80800047575	8/8	RE ELIO	GIS	19/12/2008 23:12			18/02/2009 00:02	1 - CONC.	SI		
80800048094	3/3	MENICHELLI GIANCARLO	GIS	19/12/2008 22:58			18/02/2009 22:34	1 - CONC.	SI		
80800049142	7/7	CALVARI FERNANDO	GIS	19/12/2008 23:03			17/02/2009 09:03	1 - CONC.	SI		
80800049670	2/2	ZAFRANI GIUSEPPE	GIS	19/12/2008 23:07			15/02/2009 01:36	1 - CONC.	SI		
80800058291	4/4	ACHILLI MARIA	GIS	19/12/2008 23:09			15/02/2009 04:40	1 - CONC.	SI		

Il filtro Stato azienda permette di selezionare le aziende sulla base dello stato di lavorazione in cui si trovano.

Inizialmente (prima dell'avvio delle convocazioni) le aziende saranno distribuite esclusivamente nei seguenti stati di lavorazione:

- *NON CHIUSA IN MASSIVA*
- *DA CONVOCARE*
- *CHIUSA*

Applicando il filtro Stato azienda *NON CHIUSA IN MASSIVA* saranno prospettate le aziende che si trovino almeno in una delle suddette condizioni:

- a. presenza di almeno una particella non riportata a video (se presente nella lista provinciale con tipo controllo campo) o non fotointerpretata (se presente nella lista provinciale con tipo controllo fotointerpretazione o satellite)
- b. presenza di almeno una particella con sospensione generica (codice G).

Per tali aziende si dovrà procedere rapidamente al completamento delle lavorazioni grafiche, per portarle in uno dei 2 stati successivi, secondo le modalità descritte al successivo § 4.

Applicando il filtro Stato azienda *CHIUSA* saranno prospettate le aziende completamente lavorate e positive dopo la fase massiva di riporto a video. Su tali aziende non si dovrà procedere ad alcuna lavorazione ad eccezione della stampa della scheda riepilogativa di controllo da inserire nel fascicolo aziendale da archiviare che dovrà essere effettuata alla conclusione del calendario degli incontri.

Applicando, infine, il filtro Stato azienda *DA CONVOCARE*, saranno elencate le aziende per le quali sarà necessario procedere ad una convocazione per problemi di scostamento e/o di anomalie amministrative o catastali e/o ancora di violazione di una o più norme BCAA (per le sole aziende anche a controllo di Condizionalità).

Il presente manuale descrive principalmente le funzionalità connesse alla gestione delle aziende **DA CONVOCARE**, sia per quanto concerne la fase di convocazione che per quella relativa allo svolgimento degli incontri in contraddittorio.

2. CRITERI DI RICERCA / SELEZIONE AZIENDE

Sono previsti diversi criteri di selezione delle aziende per consentire a ciascun Responsabile di Sede l'ottimizzazione del Calendario di Convocazione secondo le proprie esigenze. Tali criteri sono impostabili sia separatamente, che cumulativamente.

I campi da impostare per individuare una singola domanda sono in alternativa:

- Il Codice Fiscale (si intende il CUAA);
- Il Codice Domanda (si intende il Numero della domanda AGEA),
- La Denominazione dell'azienda.

L'ultimo campo può anche essere impostato parzialmente per selezionare più di una domanda corrispondenti alla denominazione parziale digitata (non occorre inserire caratteri jolly a completamento della denominazione parziale).

Oltre alla denominazione parziale, per selezionare gruppi di aziende, potranno essere utilizzati i seguenti campi, usati sia singolarmente che combinati tra loro:

- Comune domicilio
- Particella catastale
- Filtro CAA/Asso
- Esito
- Escludi Settori
- Filtro Ammi/Cond

In particolare, premendo il pulsante **“CAA/Asso”** si accede ad una pagina (vedi esempio nella figura sottostante) in cui viene richiesta la selezione del CAA (Centro di Assistenza Agricola) prescelto:

v2.65		Utente: EN.KORS_SIN	Campagna: 2008	Settore: 31 - DPU ISOLE	Prov: 2008043 - 2008043 MC	Filtro CAA/Asso
Logout	Sel. Contesto	Sel. Sezione	Ricerca Azienda	Filtro CAA/Asso	Coda Azioni	
Elenco Enti disponibili						
	Cod. Tramite	Descr. Ente				
▼	171-042-001	171-042-001 (AN) MARCHE				
▼	171-043-012	171-043-012 (MC) MARCHE				
▼	171-042-002	171-042-002 (AN) MARCHE				
▼	171-043-013	171-043-013 (MC) MARCHE				
▼	179-028-040	179-028-040 (PD) EUROCAA				
▼	103-043-001	103-043-001 (MC) COLDIRETTI SRL				
▼	103-041-007	103-041-007 (PU) COLDIRETTI SRL				
▼	107-043-001	107-043-001 (MC) CIA				
▼	103-043-002	103-043-002 (MC) COLDIRETTI SRL				
▼	103-044-015	103-044-015 (AP) COLDIRETTI SRL				
▼	103-043-003	103-043-003 (MC) COLDIRETTI SRL				
▼	171-043-011	171-043-011 (MC) MARCHE				
▼	171-043-015	171-043-015 (MC) MARCHE				
▼	103-044-025	103-044-025 (AP) COLDIRETTI SRL				
▼	187-043-001	187-043-001 (MC) UCI SRL				
▼	102-043-001	102-043-001 (MC) SOCIETA SERVIZI INTEGRATI (SISA) SRL				
▼	103-043-008	103-043-008 (MC) COLDIRETTI SRL				
▼	103-043-016	103-043-016 (MC) COLDIRETTI SRL				
▼	103-043-004	103-043-004 (MC) COLDIRETTI SRL				
▼	103-043-007	103-043-007 (MC) COLDIRETTI SRL				
▼	103-043-015	103-043-015 (MC) COLDIRETTI SRL				
▼	105-043-001	105-043-001 (MC) CONFAGRICOLTURA SRL				

La selezione di una voce in elenco tramite la funzione **“Filtra”** (icona a forma di imbuto) a fianco della denominazione di interesse, e del pulsante **Cerca** nella pagina Ricerca azienda produrrà un esito visibile nella sottostante figura:

Criteri di ricerca

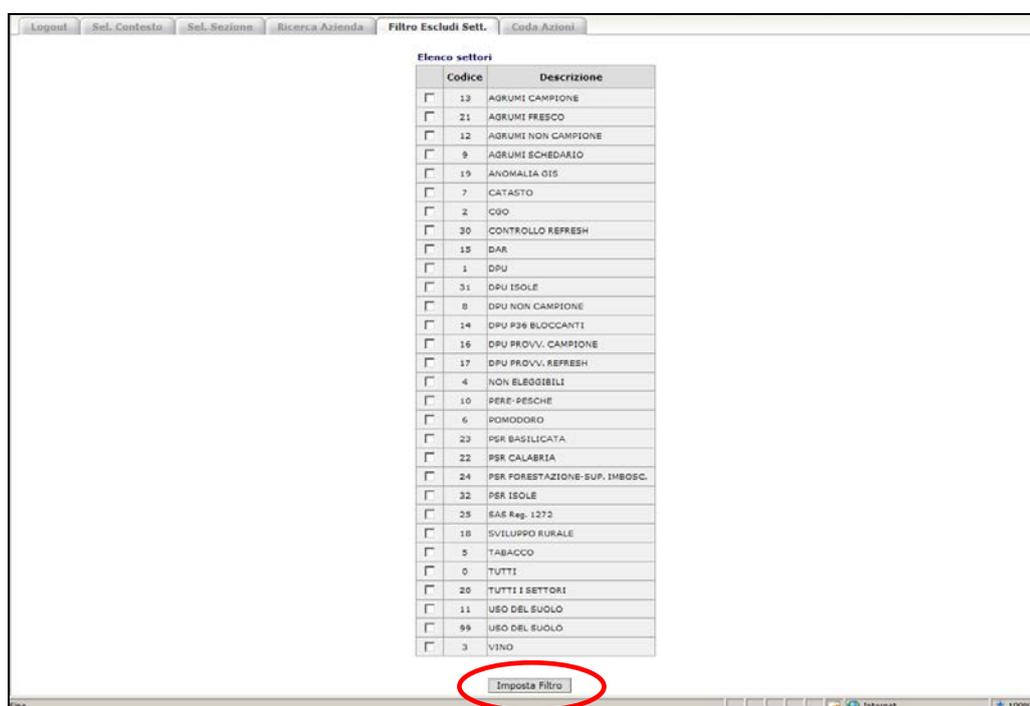
Codice Fiscale: <input type="text"/>	Sportello: <u>NESSUNO SPORTELLLO SELEZIONATO</u>		
Codice Domanda: <input type="text"/>	Convocazione: <u>TUTTE LE AZIENDE</u>		Reports <input type="button" value="Stampa"/>
Denominazione: <input type="text"/>	CAA/Asso: <u>103-043-001 (MC) COLDIRETTI SRL</u>		Procedure <input type="button" value="Riepilogo Az."/>
Stato Azienda: <input type="text" value="Qualsiasi"/>	Esito: <u>NESSUN CRITERIO DI RICERCA</u>		Calendario <input type="button" value="Cerca"/>
Filtro Ammi/Cond: <input type="text" value="Tutte"/>	Escludi Settori: <u>NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE</u>		Reimposta <input type="button" value="Cerca"/>
Filtro Stampe: <input type="text" value="Selezione"/>	Comune: <input type="text" value="X"/>		
	Foglio: <input type="text"/>	Part./Sub.: <input type="text"/>	

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800490080	267/267	SCARDALA MARIA	GIS	...			17/02/2009 20:17	5 - >20%	Si		
80800502215	4/4	MADDALONI MARIA GIUSEPPA	GIS	...	19/12/2008 23:11		17/02/2009 00:22	1 - CONC.	Si		
80800545362	76/76	CACCIAMANI GABRIELE	GIS	...			04/02/2009 18:25	3 - 3-20%	Si		
80801120280	21/21	ZAFFERENATI ELVEZIO	GIS	...			18/02/2009 01:33	5 - >20%	Si		
80801135635	1/1	SCAFICCHIA LOREDANA	GIS	...			18/02/2009 01:32	5 - >20%	Si		
80801234891	9/9	STRONATI GIAN CARLO	GIS	...			04/02/2009 18:44	5 - >20%	Si		
80802963589	21/21	RICCIONI OVIDIO	GIS	...	04/02/2009 06:05			5 - >20%	Si		
80802975716	20/20	TOMBINI GIOVANNI BATTISTA	GIS	...			24/02/2009 06:06	1 - CONC.	Si		
80803781576	47/47	PIACENTINI RITA MARIA	GIS	...			24/02/2009 06:55	5 - >20%	Si		
80804675975	135/135	CARAFFA POMPONIO	GIS	...			24/02/2009 00:25	1 - CONC.	Si		
80805529544	84/84	SBARDELLATI LAMBERTO	GIS	...				1 - CONC.	Si		
80808132734	34/34	VITALI PAOLO	GIS	...				5 - >20%	Si		

Pagina 1 di 1 Aziende trovate: 12

In questo caso risulterà indicato, all'interno del quadro dei criteri di ricerca, il CAA Provinciale/Ufficio di zona prescelto e le aziende elencate saranno riferite a quest'ultimo.

A questa selezione sono associabili ulteriori criteri di filtro per ottenere una selezione di aziende più ristretta. Ad esempio, è possibile impostare l'esclusione delle Aziende a controllo nella Campagna di riferimento per altri Settori, oltre al Settore in esame (tipico esempio, Aziende a controllo per il Settore DPU Isole e, contemporaneamente, al Settore PSR Isole). Si potrà procedere ad escludere tali Aziende dall'elenco filtrato, utilizzando il pulsante "Escludi settori", con la selezione del link "Nessun criterio di esclusione", evidenziato nell'immagine precedente. Verrà, di conseguenza, visualizzata la pagina Filtro escludi sett., riportante l'elenco dei Settori presenti in Ambiente SITI, selezionabili ognuno indipendentemente attraverso le apposite check-box presenti a lato. La successiva pressione del pulsante Imposta filtro, evidenziato di seguito:



provocherà l'esclusione dall'elenco visualizzato delle Aziende controllate anche per il o i settori filtrati, come nell'esempio seguente:



Altrettanto, l'impostazione del "Filtro Ammi/Cond" ad uno dei valori in elenco (Ammissibilità, Condizionalità, Ammissibilità + Condizionalità) diverso da Tutte (impostato di default), consentirà la selezione delle Aziende con tipologia di controllo relativa al valore impostato. Di seguito l'applicazione del filtro per le Aziende a solo controllo Ammissibilità:

The screenshot shows the 'Ricerca Azienda' (Company Search) section of the software. The 'Criteri di ricerca' (Search Criteria) are as follows:

- Sportello: NESSUNO SPORTELLLO SELEZIONATO
- Convocazione: TUTTE LE AZIENDE
- CAA/Asso: 103-043-001 (MC) COLDIRETTI SRL
- Esito: NESSUN CRITERIO DI RICERCA
- Escludi Settori: 32
- Comune: (empty field with a house icon button)
- Foglio: (empty field)
- Part./Sub.: (empty field)

The 'Filtro Ammi/Cond' dropdown menu is highlighted with a red circle and set to 'Ammissibilità'. The 'Filtro Stampa' is set to 'Selezione'.

Below the search criteria is a table of results:

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800502215	4/4	MADDALONI MARIA GIUSEPPA	GIS	...	19/12/2008 23:11		28/02/2009 11:26	1 - CONC.	SI		

At the bottom, it indicates 'Pagina 1 di 1 Aziende trovate: 1'.

Ancora, lì ove necessario, si potrà procedere alla selezione di un comune di domicilio dei Dichiaranti riferiti al CAA selezionato per mezzo del pulsante con icona a forma di casa posto a lato del campo "Comune", la cui pressione consentirà di accedere alla finestra "Selezione Comune", come nell'esempio sottostante:

The screenshot shows the 'Selezione Comune' window. It contains the following fields and lists:

- Istat Provincia: (empty)
- Istat Comune: (empty)
- Codice Nazionale: (empty)
- Provincia: LODI, LUCCA, L'AQUILA, **MACERATA**, MANTOVA, MASSA, MATERA, MESSINA
- Comune: FIORDIMONTE, FIUMINATA, GAGLIOLE, GUALDO, LORO PICENO, **MACERATA**, MATELICA

Below the lists, it shows: 'Selezionato: MACERATA (MC)' and 'Istat: 043023 - Cod. Naz.: E783'. At the bottom, there are buttons for 'Seleziona Provincia' and 'Seleziona Comune'.

Una volta evidenziata la provincia, nell'elenco posto nella parte sinistra, e il comune, nell'elenco posto nella parte destra, si può premere il pulsante "Seleziona comune", ottenendo come risultato l'impostazione del campo "Comune" nei criteri di filtro:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Gestione Sportelli Coda Azioni

Criteri di ricerca

Sportello: NESSUNO SPORTELLO SELEZIONATO
 Convocazione: TUTTE LE AZIENDE
 CAA/Asso: 103-043-001 (MC) COLDIRETTI SRL
 Esito: NESSUN CRITERIO DI RICERCA
 Escludi Settori: 32
 Comune: CORRIDONIA MC 
 Foglio: Part./Sub.: / 

Reports Stampe
 Procedure
 Riepilogo Az. Calendario
 Cerca Reimposta

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800502215	4/4	MADDALONI MARIA GIUSEPPA		...	19/12/2008 23:11		28/02/2009 11:26	1 - CONC.	Si		

Pagina 1 di 1 Aziende trovate: 1

L'ulteriore pressione del pulsante "Cerca" consente di realizzare una sub-selezione delle domande relative al CAA Provinciale precedentemente filtrate e al comune di residenza dei dichiaranti nell'ambito del CAA in questione, come nell'esempio soprastante.

Un'ulteriore possibilità di ricerca di un'azienda è attraverso la ricerca di una particella dichiarata dall'azienda stessa. Si procede prima alla selezione del Comune in cui si trova la particella (tramite l'icona a forma di edificio a lato del campo, esattamente come illustrato per la selezione del "Comune domicilio"), quindi impostando i dati relativi ai campi Foglio e Part./Sub. (questi ultimi due manualmente da tastiera) e premendo il pulsante "Cerca": la ricerca restituirà l'azienda o le aziende che dichiarano la particella indicata. Ad. es.:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Gestione Sportelli Coda Azioni

Criteri di ricerca

Sportello: NESSUNO SPORTELLO SELEZIONATO
 Convocazione: TUTTE LE AZIENDE
 CAA/Asso: 103-043-001 (MC) COLDIRETTI SRL
 Esito: NESSUN CRITERIO DI RICERCA
 Escludi Settori: 32
 Comune: CORRIDONIA MC 
 Foglio: 60 Part./Sub.: 28 / 

Reports Stampe
 Procedure
 Riepilogo Az. Calendario
 Cerca Reimposta

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800502215	4/4	MADDALONI MARIA GIUSEPPA		...	19/12/2008 23:11		28/02/2009 11:26	1 - CONC.	Si		

Pagina 1 di 1 Aziende trovate: 1

Criteri di ricerca

Codice Fiscale:

Codice Domanda:

Denominazione:

Stato Azienda:

Filtro Ammi/Cond:

Filtro Stampe:

Sportello:

Convocazione:

CAA/Asso:

Esito:

Escludi Settori:

Comune:

Foglio: Part./Sub.:

Buttons: Reports, Stampe, Procedure, Riepilogo Az., Calendario, Cerca, Reimposta

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800502215	4/4	MADDALONI MARIA GIUSEPPA	GIS	19/12/2008 23:11			28/02/2009 11:26	1 - CONC.	SI		

Pagina 1 di 1 Aziende trovate: 1

Questo criterio può risultare estremamente utile per individuare e consultare i dati dichiarati e accertati dalle Aziende dichiaranti presenti nel campione in caso di semplici condivisioni e di superi.

Ulteriori sub-selezioni possono essere realizzate con la impostazione manuale dei campi "Codice Fiscale", "Codice Domanda" e "Denominazione", ottenendo, dopo pressione del pulsante "Cerca", l'estrazione di singole aziende.

N.B.: Mentre eseguendo una prima selezione sul CAA è possibile eseguire una sub-selezione, non è possibile realizzare il contrario

3. DESCRIZIONE DEI DATI E DELLE FUNZIONI RAPPRESENTATI NELLA FINESTRA RICERCA AZIENDA

La finestra sottostante rappresenta la schermata restituita dal software dopo l'attivazione del tasto Cerca senza l'impostazione di alcun parametro di ricerca.

v2.65 | Utente: EN.KORS_SIN | Campagna: 2008 | Settore: 31 - DPU ISOLE | Provi: 2008043 - 2008043 MC | Ricerca Azienda

Logout | Sel. Contesto | Sel. Sezione | Ricerca Azienda | Gestione Sportelli | Coda Azioni

Criteri di ricerca

Codice Fiscale:
 Codice Domanda:
 Denominazione:
 Stato Azienda:
 Filtro Ammi/Cond:
 Filtro Stampe:

Sportello:
 Convocazione:
 CAA/Asso:
 Esito:
 Escludi Settori:
 Comune:
 Foglio: Part./Sub.: /

Reports | Stampe | Procedure | Riepilogo Az. | Calendario | Cerca | Reimposta

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800003610	1/1	BONFIGLI MARIA PATRIZIA	GIS	19/12/2008 23:13			18/02/2009 06:26	1 - CONC.	SI		
80800005920	1/1	FABRIZI GIUSEPPA	GIS	15/12/2008 16:41			19/02/2009 05:42	1 - CONC.	SI		
80800017040	1/1	BULDORINI LORENZO	GIS	19/12/2008 23:09			15/02/2009 07:06	1 - CONC.	SI		
80800019335	3/3	ILLUMINATI LUIGI	GIS	19/12/2008 23:07			17/02/2009 02:46	1 - CONC.	SI		
80800021109	4/4	LUCARELLI MAURIZIO	GIS	19/12/2008 23:12			13/02/2009 15:34	2 - 0-3%	SI		
80800047575	8/8	RE ELIO	GIS	19/12/2008 23:05			18/02/2009 00:02	1 - CONC.	SI		
80800048094	3/3	MENICHELLI GIANCARLO	GIS	19/12/2008 22:59			18/02/2009 22:34	1 - CONC.	SI		
80800049142	7/7	CALVARI FERNANDO	GIS	19/12/2008 23:03			17/02/2009 09:03	1 - CONC.	SI		
80800049670	2/2	ZAFRANI GIUSEPPE	GIS	19/12/2008 23:07			15/02/2009 01:36	1 - CONC.	SI		
80800058291	4/4	ACHILLI MARIA	GIS	19/12/2008 23:09			15/02/2009 04:40	1 - CONC.	SI		

L'elenco delle aziende raffigurato è suddiviso in record e colonne. Nelle singole celle (campi) sono presenti dati o strumenti di consultazione attivabili.

Il primo campo (Domanda) riporta il numero domanda AGEA (anche alle domande presentate presso altri Organismi Pagatori sono stati attribuiti degli identificativi seguendo la numerazione AGEA). Selezionando il titolo della colonna le domande possono essere ordinate in senso crescente o decrescente.

Il secondo campo corrispondente alla colonna "Part.", identifica il numero di particelle risultanti "lavorate" sul numero di particelle totali. Inoltre selezionando tale rapporto è possibile richiamare la pagina "Particelle Lavorate":

Riepilogo particelle lavorate

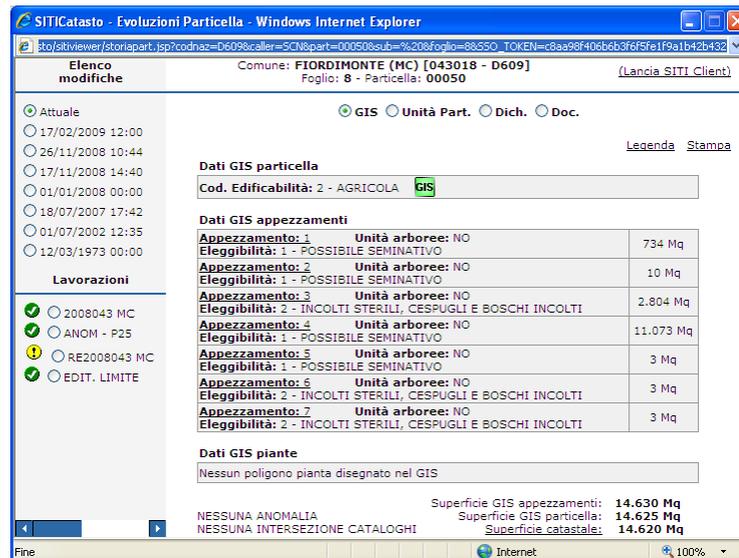
ente: EN.KORS_SIN | Campagna: 2008 | Settore: 31 - DPU ISOLE | Provi: 2008043 - 2008043 MC | Particelle Lavorate

Sel. Contesto | Sel. Sezione | Ricerca Azienda | Particelle Lavorate | Coda Azioni

Riepilogo Particelle

Comune	Foglio	Part./Sub.	C	Sup. Cat. Vali.	Tipo Lav.	Ctrl. GIS	Sosp.	Lav.	SC	Aperta
043018 - FIORDIMONTE (MC)	8	50	1	14625	A+C	C				SI
043018 - FIORDIMONTE (MC)	8	51	1	17874	C	C				SI
043018 - FIORDIMONTE (MC)	8	99	1	5764	C	C				SI
043018 - FIORDIMONTE (MC)	8	103	1	10769	A+C	C				SI
043018 - FIORDIMONTE (MC)	8	149	1	1829	C	C				SI
043038 - PIEVE TORINA (MC)	6	90	1	5366	A+C	C				SI
043038 - PIEVE TORINA (MC)	6	92	1	894	C	C				SI
043038 - PIEVE TORINA (MC)	6	104	1	3588	C	C				SI
043038 - PIEVE TORINA (MC)	6	105	1	348	C	C				SI

Da tale finestra, che elenca le particelle presenti nella domanda di aiuto selezionata, è possibile visualizzare la finestra "SITICatasto – Evoluzioni particella", cliccando sul numero di particella:



oppure accedere all'editazione della medesima in SITIClient, premendo l'icona nel campo corrispondente alla colonna "SC.", penultima a destra della tabella contenuta nella finestra "Particelle Lavorate". Il valore "SI" impostato nella colonna "Aperta", invece, indica una particella non completata nella lavorazione grafica.

Il campo successivo, nella finestra di ricerca azienda, corrisponde alla "Denominazione" dell'azienda. Come nel caso del N° Domanda, è un campo informativo ordinabile alfabeticamente in modo crescente o decrescente, selezionando il titolo della colonna, ma rappresenta anche il link con cui si accede al dettaglio delle informazioni riguardanti l'azienda stessa. Infatti, cliccando sulla denominazione di una singola azienda, si accede alla pagina *Gruppi/Interventi*. Ad es.:

Gruppo	Descrizione gruppo	Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli	
600	TITOLI ALL' AIUTO BASATI SULLA SUPERFICIE	2 - N.D.	58100	57719	58100	
Gruppo	Sotto-Gruppo	Descrizione sotto-gruppo	Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli
600	700	Titoli ordinari all'aiuto basata sulla superficie		58100	57719	58100
600	701	Titoli di ritiro all'aiuto basata sulla superficie		0	0	0
Gruppo	Intervento	Descrizione intervento	Sup. Dich.	Sup. Asse.		
600	026	DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO	58100	57719		
Gruppo	Descrizione gruppo	Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli	
602	PREMIO SPECIFICO ALLA QUALITÀ PER IL FRUMENTO DURO	1 - 0-3%	58100	57435		
Gruppo	Sotto-Gruppo	Descrizione sotto-gruppo	Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli
Gruppo	Intervento	Descrizione intervento	Sup. Dich.	Sup. Asse.		
602	009	GRANO DURO QUALITA	58100	57435		
Gruppo	Descrizione gruppo	Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli	
609	AIUTI SUPPLEMENTARI ALLE SUPERFICI	1 - 0-3%	58100	57435		
Gruppo	Sotto-Gruppo	Descrizione sotto-gruppo	Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli

Da questa pagina è possibile accedere al dettaglio delle singole particelle dichiarate nei regimi di intervento presenti in un determinato gruppo, tramite la selezione del codice

numerico dell'intervento stesso, riportato nelle caselle della colonna Intervento, all'interno delle tabelle di riepilogo. Ad es, cliccando sull'intervento 026 (cerchiato in rosso) si ottiene:

Estremi Azienda

Denominazione: MARTINELLI PIER PAOLO Dati Intestatarario Dati Convocazione Ricalcola
 Codice Fiscale: MRTPL60H22G515U Dati Rapp. Legale Dati Verbale Cambia Stato
 Codice Domanda: 80800212724 - DA CONVOCCARE Dati Azienda Condizionalità
 CAA/Asso: 103-043-003 (MC) COLDIRETTI SRL

Gruppo: 600 - TITOLI ALL'AUTO BASATI SULLA SUPERFICIE
 Intervento: 026 - DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO

Elenco particelle

Op.	Comune	Fg.	Part.	Isola	C	Sup. Vet. Part.	S.R.	Lav.	Tipo Lav.	S	Raggr.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Raggr.	Sup. Asse. Raggr.	Sup. Asse. Ilo.	Anom.	Agr.	SC	V	St.	Pr.
	043036	13	<u>84</u>	65	1	2326	S	●	A		26000	444000	2300		2326	2326				...		
	043036	13	<u>121</u>	64	1	1383	S	●	A		26000	444000	1300		1431	24214				...		
	043036	13	<u>122</u>	64	1	689	S	●	A		26000	444000	700		770	24214				...		
	043036	13	<u>123</u>	64	1	4121	S	●	A		26000	100000	100		2972	24214				...		
	043036	13	<u>123</u>	64	1	4121	S	●	A		26000	444000	2600		2972	24214				...		
	043036	13	<u>279</u>	64	1	11923	S	●	A		26000	444000	11000		12107	24214				...		
	043036	13	<u>281</u>	64	1	999	S	●	A		26000	444000	1300		1431	24214				...		
	043036	13	<u>283</u>	64	1	5100	S	●	A		26000	444000	5000		5503	24214				...		
	043036	15	<u>40</u>	67	1	6724	S	●	A		26000	444000	6300		5267	26754				...		
	043036	15	<u>41</u>	67	1	1695	S	●	A		26000	444000	1200		1003	26754				...		

Dalla finestra riepilogativa dei Gruppi/Interventi è anche possibile accedere all'elenco totale dei record dichiarativi attraverso il link Vai a tutte le particelle dell'azienda, cerchiato in verde nella precedente figura, con il seguente risultato.

Estremi Azienda

Denominazione: MARTINELLI PIER PAOLO Dati Intestatarario Dati Convocazione Ricalcola
 Codice Fiscale: MRTPL60H22G515U Dati Rapp. Legale Dati Verbale Cambia Stato
 Codice Domanda: 80800212724 - DA CONVOCCARE Dati Azienda Condizionalità Dpu Ext.

Elenco particelle

Op.	Comune	Fg.	Part.	Isola	C	Sup. Vet. Part.	S.R.	Lav.	Tipo Lav.	S	Int.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Asse. Raggr.	Sup. Asse. Ilo.	Anom.	Agr.	SC	V	St.	Pr.
	043036	13	<u>84</u>	65	1	2326	S	●	A		026	444000	2300						...		
	043036	13	<u>121</u>	64	1	1383	S	●	A		026	444000	1300						...		
	043036	13	<u>122</u>	64	1	689	S	●	A		026	444000	700						...		
	043036	13	<u>123</u>	64	1	4121	S	●	A		026, 031	100000, 156000, 158000, 444000	4100						...		
	043036	13	<u>279</u>	64	1	11923	S	●	A		031, 026	156000, 444000	11500						...		
	043036	13	<u>281</u>	64	1	999	S	●	A		026	444000	1300						...		
	043036	13	<u>283</u>	64	1	5100	S	●	A		026	444000	5000						...		
	043036	15	<u>40</u>	67	1	6724	S	●	A		031, 026	156000, 444000	6800						...		
	043036	15	<u>41</u>	67	1	1695	S	●	A		026	444000	1200						...		
	043036	15	<u>42</u>	67	1	2134	S	●	A		026	444000	1900						...		
	043036	15	<u>65</u>	67	1	30795	S	●	A		031, 026	156000, 444000	30900						...		
	043036	16	<u>148</u>	66	1	243	S	●	A		029, 026	444000, 562005	11400						...		

I pulsanti evidenziati nell'immagine precedente riguardano alcuni strumenti specifici di seguito descritti.

I pulsanti Dati Intestatario, Dati Rapp. Legale, Dati Azienda riguardano la consultazione dei dati anagrafici dei relativi soggetti indicati sulla Domanda di aiuto. Ad es., relativamente alla pagina Anagrafica richiamabile per mezzo del pulsante Dati Intestatario:

Estremi Azienda
Denominazione: LIUNI SABINO
Codice Fiscale: LNISBN48B24F220E
Codice Domanda: 60800109104

Modifica Reimposta Pulisci

Dati Intestatario
Cognome: _____
Nome: _____

Dati Nascita
Data di nascita: 24/02/1948 301 X
Comune: MINERVINO MURGE BA X

Dati Residenza
Comune: MINERVINO MURGE BA X
CAP: _____
Indirizzo: VIA ROMA N 11 E
Telefono: _____
Fax: _____
E-Mail: _____

Sempre nella pagina Dati Azienda, i pulsanti Dati Convocazione e Dati Verbale richiamano specifiche pagine da compilarsi per ogni Azienda convocata al momento della spedizione della lettera di convocazione (Dati Convocazione) ed al momento della verbalizzazione dell'incontro in contraddittorio (Dati Convocazione e Dati Verbale). Le modalità di compilazione di tali pagine verranno descritte più avanti (§§ 6.5 e 9), nei paragrafi aventi come oggetto la trattazione delle procedure appena menzionate,

Il pulsante Condizionalità riguarda la consultazione dell'esito della Condizionalità BCAA, che verrà descritto anch'esso nel dettaglio più avanti, relativamente alla consultazione dell'esito dell'azienda.

Il funzionamento del pulsante Ricalcola sarà descritto al successivo § 5.

Il pulsante Cambia Stato consente di accedere alla pagina omonima, dove è possibile, nei casi in cui si renda necessario, forzare il cambiamento, in senso crescente o decrescente relativamente ai flussi di lavoro, della fase di appartenenza di un'Azienda. Di seguito un'immagine di esempio della pagina Cambia Stato:

Estremi Azienda
Denominazione: MARTINELLI PIER PAOLO
Codice Fiscale: MRTPPL60H22G515U
Codice Domanda: 80800212724

	Stato Azienda
<input checked="" type="checkbox"/>	NON CHIUSA IN MASSIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	DA CONVOCARE
<input checked="" type="checkbox"/>	IN CONVOCAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	VERBALIZZATA
<input checked="" type="checkbox"/>	CHIUSA

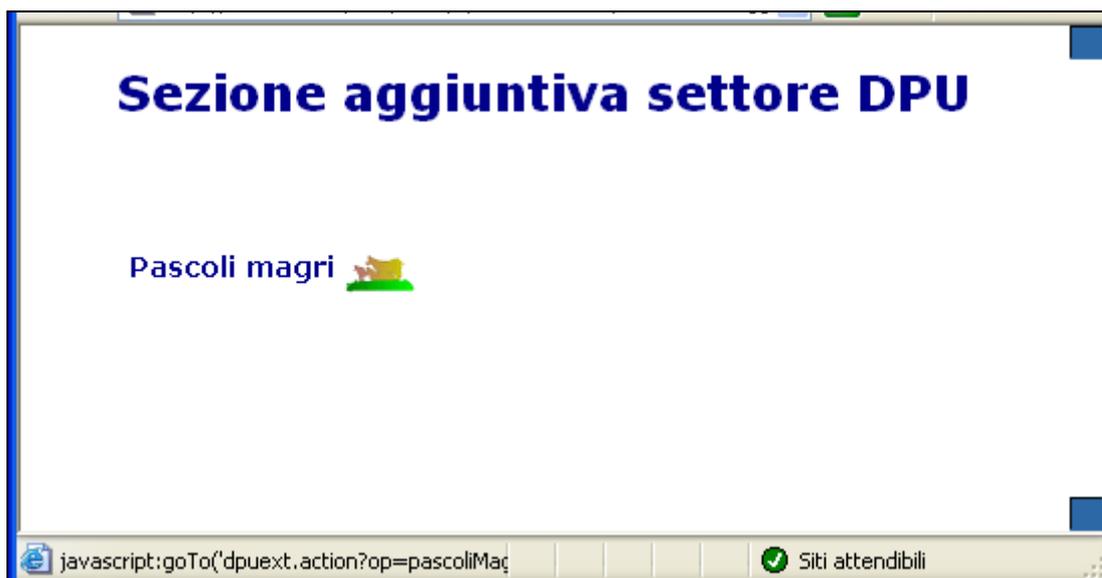
La selezione dell'icona evidenziata in figura determina, ad esempio, lo spostamento alla fase ad essa associata (IN CONVOCAZIONE) con la notifica del messaggio Stato Azienda modificato con successo!. La verifica di quanto detto è possibile richiamando nuovamente la pagina Cambia Stato, che dovrà mostrare l'icona a forma di semaforo verde relativamente alla nuova fase, come visualizzato di seguito:

Stato Azienda	
<input checked="" type="checkbox"/>	NON CHIUSA IN MASSIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	DA CONVOCCARE
<input checked="" type="checkbox"/>	IN CONVOCAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	VERBALIZZATA
<input checked="" type="checkbox"/>	CHIUSA

Altrettanto, nella pagina Ricerca Azienda, selezionando il filtro Stato Azienda alla fase interessata, dovrà comparire nell'elenco filtrato l'Azienda spostata in tale fase, come nell'esempio mostrato dall'immagine seguente:

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800212724	13/13	MARTINELLI PIER PAOLO	GIS	19/12/2008 23:01				5 - >20%	Si		

L'ultimo pulsante (Dpu Ext.) richiama una pagina esterna, cioè:



La pressione dell'icona con gli animali al pascolo, consente di accedere alla seguente pagina di consultazione, che potrà essere utilizzata in fase di incontro in contraddittorio, nei casi in cui l'azienda abbia dichiarato in domanda Pascoli Magri con tara. Di seguito un esempio dei dati visualizzabili:

Sez II - TITOLI ORDINARI - PASCOLI MAGRI

Dichiara che sulle superfici occupate da PASCOLI MAGRI con tara (pascolo arborato, pascolo arborato-cespugliato, pascolo polifita con roccia affiorante) sono esercitate le seguenti attività:

1 Pascolamento dei seguenti animali registrati nella BDN: Bovini, Ovicaprinini, Bufalini
 2 Pascolamento di altri animali

Tipo	Numero
Suini	
Equini	
Altri animali	

Tipo:

3 Pascolamento dei seguenti animali registrati nella BDN da altri allevatori (pascolamento da parte di terzi): Bovini, Ovicaprinini, Bufalini

Cuaa Allevatore	Allega documentazione giustificativa del pascolamento di terzi
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

4 Sfalcio con autoconsumo del foraggio (solo se barrata la casella 1 o 2)
 5 Sfalcio per la vendita del foraggio Allega fattura di vendita

Dichiara che sulle superfici occupate da PASCOLI MAGRI con tara non sono esercitate attività di allevamento per:

6 Cause di forza maggiore, esclusivamente legate agli allevamenti (esempio: epizootia) si allega documentazione giustificativa

Tornando alla descrizione delle informazioni e dei collegamenti presenti nell'elenco di aziende selezionate, la colonna ID Sport. contiene un link a forma di tre puntini sottolineati, attraverso il quale assegnare la sede di convocazione (v. § 6.2)

I campi corrispondenti alle colonne "Chius. lav.", "Data conv.", "Data verb." e "Data chius." sono inizialmente vuoti e saranno valorizzati automaticamente in funzione delle operazioni svolte sulla singola azienda. Le aziende elencate saranno comunque ordinabili in modo crescente o decrescente per ognuno di questi campi, selezionando il nome della colonna.

Procedendo ancora verso destra la colonna Esito riporta l'informazione di riepilogo importante per una valutazione di massima delle risultanze degli accertamenti svolti. Il campo è occupato da un valore in funzione dell'esito aziendale nel momento in cui viene eseguita la ricerca dell'azienda (per aggiornare tale esito, se necessario, occorre procedere a nuovo ricalcolo, mediante l'apposito tasto). Ovviamente i valori sono basati sulle classi di

tolleranza previste dalle Specifiche Tecniche per quanto riguarda l'esito aziendale, ovvero 1 in caso di assoluta concordanza con il dichiarato, 2 in caso di tolleranza con scostamento fra lo 0 e il 3%, 3 in caso di tolleranza con scostamento fra il 3 e il 20%, 5 con scostamento oltre il 20%, 6 in caso di presenza di anomalie (a questi valori occorre aggiungere 10 quando l'Azienda è convocabile anche per violazione di norme sulla condizionalità BCAA). Gli ultimi campi visualizzati nella schermata sono la colonna "St." e "Pr.". Per ogni azienda elencata, sarà presente nel campo corrispondente, un'icona a forma di stampante e una a forma di birillo. Nel primo caso si accederà alle stampe, mentre nel secondo caso si accederà alle procedure previste a livello di singola azienda. Ad es., per le stampe:



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons for "Logout", "Sel. Contesto", "Sel. Sezione", "Azioni Disponibili", and "Coda Azioni". Below the navigation bar, there are two main sections:

- Estremi di riferimento:** A box containing the following information:
 - Denominazione: GIROTTI MARIA
 - Codice Fiscale: GRTMRA21L63B474L
 - Codice Domanda: 80801951809
- Stampe disponibili:** A box containing two links:
 - [Stampa convocazione seminativi \[09/12/2008\]](#)
 - [Stampa verbale seminativi \[09/12/2008\]](#)

Below these sections, there is a green "Indietro" button with a left-pointing arrow icon. At the bottom, there is a "Storico Stampe" section with a table header:

Data	Descrizione	Stato	File / Esito
Nessuna stampa eseguita in questo contesto			

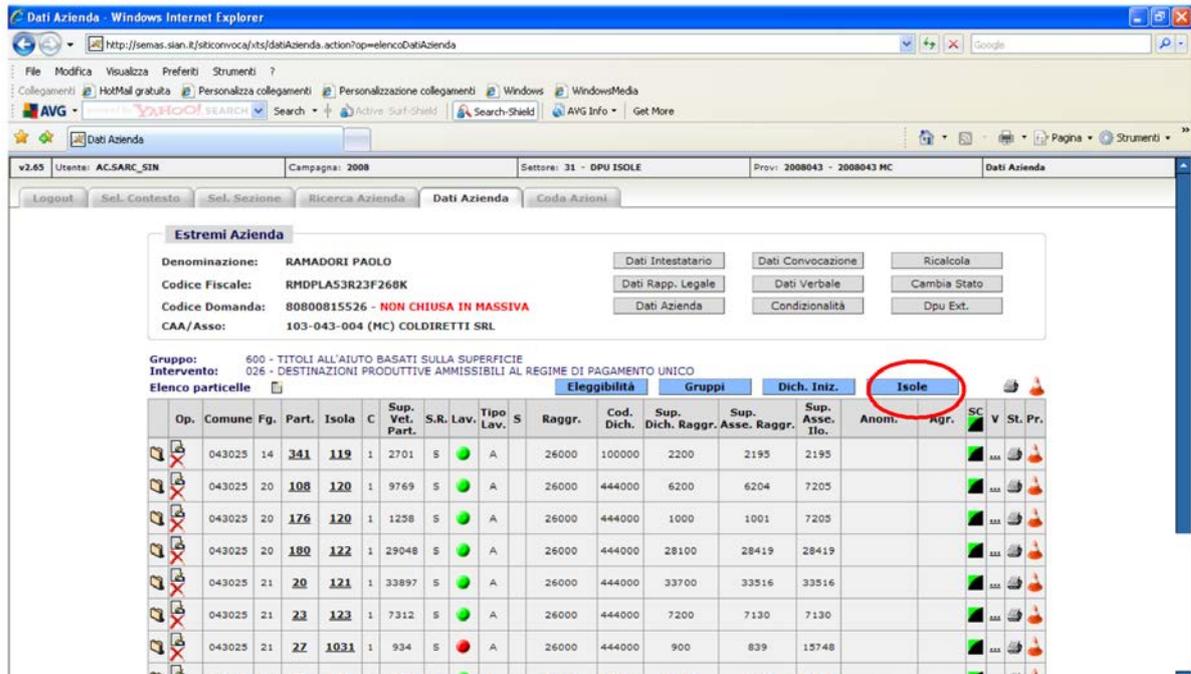
4. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FASE DI CONVOCAZIONE

4.1. Completamento delle aziende non chiuse in massiva

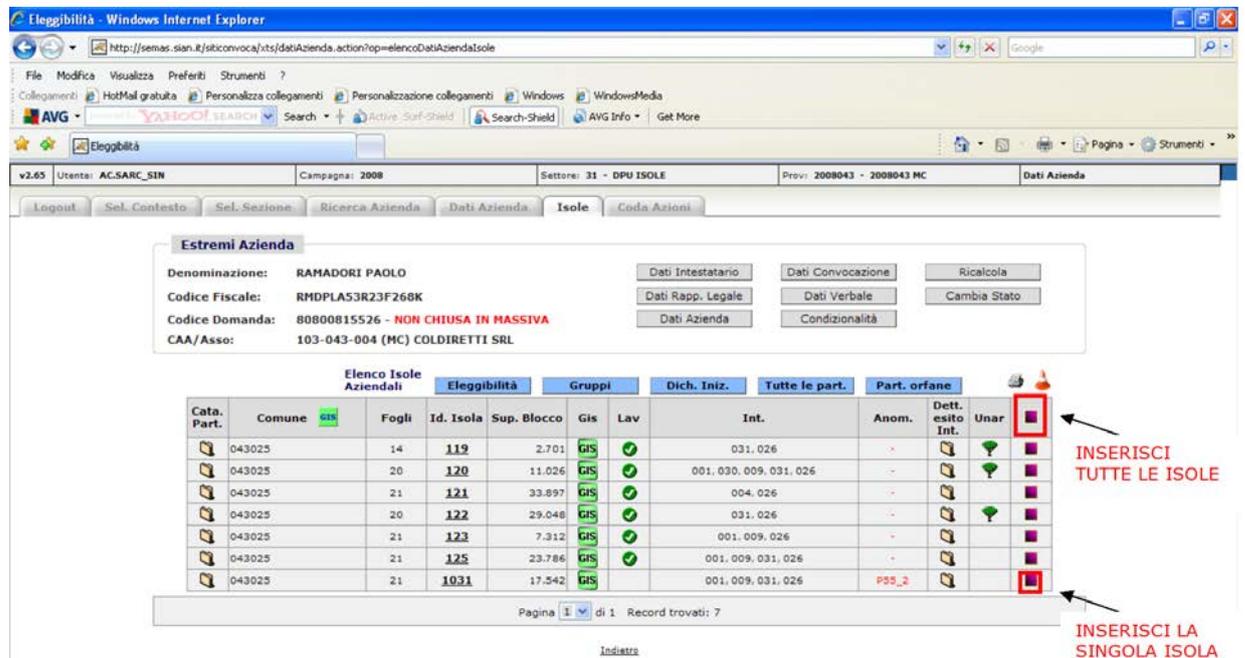
Il completamento delle lavorazioni su buona parte delle aziende del campione di una provincia rappresentativa è fondamentale al fine di poter programmare nel modo più razionale le convocazioni delle aziende per il contraddittorio. E' possibile selezionare le aziende residue da chiudere su SITIconvoca impostando il filtro Stato azienda a NON CHIUSA e procedere quindi alla lavorazione grafica (riporto a video o fotointerpretazione a seconda dei casi) delle Isole ancora non lavorate di tali aziende, accedendo a SITIClient V2.

L'accesso a SITIClient V2 può essere personalizzato ai fini della lavorazione di una o più isole. Tale modalità è consentita dall'utilizzo della funzione Carica Vassoio di SITIconvoca → Navigazione Aziendale. Tale funzione è disponibile sulla finestra Isole, richiamabile a sua volta cliccando sul pulsante Isole della finestra Dati Azienda.

In particolare, una volta individuata l'azienda non chiusa in massiva, si verifica qual è l'isola che non risulta lavorata; nell'esempio sottostante l'isola è la 1031.



Successivamente, si entra nella finestra Isole e, cliccando sull'icona quadrata di colore viola posta nell'ultima colonna a destra, sulla riga relativa all'isola 1031, si carica la suddetta isola nel vassoio "dedicato" all'utente che ha effettuato l'operazione; in alternativa si potrà decidere anche di caricare tutte le isole di un'azienda, agendo sull'icona quadrata viola posta nella riga di intestazione, come mostrato nella figura successiva. L'utente provvederà successivamente ad entrare in SITIClient V2 e a richiamare le isole caricate nel proprio vassoio, seguendo le istruzioni riportate nel dettaglio nel manuale di SITIClient V2 disponibile su SITICatato.



4.2. Verifica dell'avvenuto lancio della procedura di generazione degli elenchi di campo in data successiva alla fotointerpretazione

Tale controllo consentirà di evidenziare Isole e/o particelle lavorate in sola fotointerpretazione successivamente alla generazione dell'ultimo elenco di campo relativo al foglio o al comune a cui appartengono e di evitare che si possa procedere alla convocazione di aziende che appaiono completamente lavorate in massiva, ma che in effetti hanno particelle lavorate in sola fotointerpretazione che necessitano di un accertamento di campo.

5. RICALCOLO AZIENDALE

Una volta completate le lavorazioni grafiche relative ad una singola azienda sarà necessario procedere al cosiddetto ricalcolo aziendale che, applicando gli algoritmi di calcolo dell'esito tecnico stabiliti dall'Amministrazione, determinerà se l'azienda in questione risulterà CHIUSA dopo la fase massiva senza necessità di convocazione oppure DA CONVOCARE secondo le modalità descritte al paragrafo successivo.

La funzione di Ricalcolo è attivabile dal pulsante Ricalcola, presente sulla schermata di dettaglio in cui sono elencate le particelle a controllo per l'azienda (pagina Dati Azienda):

v2.65 Utente: EN.KORS_SIN Campagna: 2008 Settore: 31 - DPU ISOLE Prov: 2008043 - 2008043 MC Dati Azienda

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda **Dati Azienda** Coda Azioni

Estremi Azienda

Denominazione: RE ELIO

Codice Fiscale: REXLEI55M14L501F

Codice Domanda: 80800047575 - CHIUSA

CAA/Asso: 107-043-001 (MC) CIA

Elenco particelle

Op.	Comune	Fg.	Part.	Isola	C	Sup. Vet. Part.	S.R.	Lav.	Tipo Lav.	S	Int.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Anom.	Agr.	SC	V	St.	Pr.
	043023	107	<u>68</u>	<u>479</u>	1	608	S		A		031	158000	600					...		
	043023	107	<u>74</u>	<u>479</u>	1	688	S		A		031	158000	700					...		
	043023	107	<u>110</u>	<u>479</u>	1	1184	S		A		030	110000	1100					...		
	043023	107	<u>111</u>	<u>479</u>	1	3932	S		A		001, 009, 031, 026	002000, 158000, 444000	36300					...		
	043023	110	<u>18</u>	<u>480</u>	1	2476	S		A		030	110000	2400					...		
	043023	110	<u>83</u>	<u>480</u>	1	20296	S		A		001, 009, 031, 026	002000, 158000, 444000	20200					...		
	043023	110	<u>85</u>	<u>480</u>	1	570	S		A		001, 009, 026	002000, 444000	500					...		
	043023	110	<u>86</u>	<u>480</u>	1	614	S		A		001, 009, 026	002000, 444000	600					...		
	043023	110	<u>89</u>	<u>480</u>	1	708	S		A		001, 009, 026	002000, 444000	600					...		
	043023	110	<u>90</u>	<u>480</u>	1	3533	S		A		001, 009, 026	002000, 444000	3300					...		
	043023	110	<u>91</u>	<u>480</u>	1	412	S		A		001, 009, 026	002000, 444000	400					...		
	043023	110	<u>97</u>	<u>480</u>	1	7915	S		A		030, 001, 009, 031, 026	002000, 157000, 161000, 444000	6200					...		

A elaborazione avvenuta comparirà un messaggio eloquente:

2.65 Utente: EN.KORS_SIN Campagna: 2008 Settore: 31 - DPU ISOLE Provi: 2008043 - 2008043 MC Dati Azienda

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda Coda Azioni

Il ricalcolo dell'azienda è stato eseguito con successo

Estremi Azienda

Denominazione: RE ELIO
 Codice Fiscale: REXLEI55M141501F
 Codice Domanda: 80800047575 - **CHIUSA**
 CAA/Asso: 107-043-001 (MC) CIA

Dati Intestatario Dati Convocazione Ricalcola
 Dati Rapp. Legale Dati Verbale Cambia Stato
 Dati Azienda Condizionalità

Elenco particelle

														Eleggibilità	Gruppi	Dich. Iniz.	Isole				
Op.	Comune	Fg.	Part.	Isola	C	Sup. Vet. Part.	S.R.	Lav.	Tipo Lav.	S	Int.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Anom.	Agr.	SC	V	St.	Pr.	
	043023	107	68	479	1	608	S		A		031	158000	600					...			
	043023	107	74	479	1	688	S		A		031	158000	700					...			
	043023	107	110	479	1	1184	S		A		030	110000	1100					...			
	043023	107	111	479	1	3932	S		A		001.009.031.026	002000.158000.444000	36300					...			
	043023	110	18	480	1	2476	S		A		030	110000	2400					...			
	043023	110	83	480	1	20296	S		A		001.009.031.026	002000.158000.444000	20200					...			
	043023	110	85	480	1	570	S		A		001.009.026	002000.444000	500					...			
	043023	110	86	480	1	614	S		A		001.009.026	002000.444000	600					...			
	043023	110	89	480	1	708	S		A		001.009.026	002000.444000	600					...			
	043023	110	90	480	1	3533	S		A		001.009.026	002000.444000	3300					...			

Inoltre verrà indicata la fase in cui l'azienda si troverà dopo il ricalcolo; nel caso di Azienda con esito "CHIUSA" sarà inoltre memorizzata la data di chiusura della convocazione nel campo Chius. Conv., oltre alla data di chiusura della lavorazione nel campo Chius. Lav. e all'esito del ricalcolo nel campo Esito.

Sarà necessario richiamare la funzione di ricalcolo di un'azienda ogni volta che si effettueranno modifiche grafiche ad una delle sue Isole e/o particelle o che si apporteranno variazioni, consentite dalle Specifiche Tecniche, al suo piano colturale (ad esempio nel caso di lavorazioni catastali attivate su una delle sue particelle, di inserimento di record dichiarativi a superficie utilizzata 0 per consentire compensazioni manuali, ecc.).

6. OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLE CONVOCAZIONI

6.1. Gestione degli sportelli (sedi di convocazione)

Criteri di ricerca		Sportello: <u>NESSUNO SPORTELLLO SELEZIONATO</u>	
Codice Fiscale:	<input type="text"/>	Convocazione:	<u>TUTTE LE AZIENDE</u>
Codice Domanda:	<input type="text"/>	CAA/Asso:	<u>NESSUN CRITERIO DI RICERCA</u>
Denominazione:	<input type="text"/>	Esito:	<u>NESSUN CRITERIO DI RICERCA</u>
Stato Azienda:	Qualsiasi	Escludi Settori:	<u>NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE</u>
Filtro Ammi/Cond:	Tutte	Comune:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Filtro Stampe:	Seleziona	Foglio:	<input type="text"/> Part./Sub.: <input type="text"/> / <input type="text"/>

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800003610	1/1	BONFIGLI MARIA PATRIZIA	GIS	19/12/2008 23:13			18/02/2009 06:26	1 - CONC.	SI		
80800005920	1/1	FABRIZI GIUSEPPA	GIS	15/12/2008 16:41			19/02/2009 05:42	1 - CONC.	SI		
80800017040	1/1	BULDORINI LORENZO	GIS	19/12/2008 23:09			15/02/2009 07:06	1 - CONC.	SI		
80800019335	3/3	ILLUMINATI LUIGI	GIS	19/12/2008 23:07			17/02/2009 02:46	1 - CONC.	SI		
80800021109	4/4	LUCARELLI MAURIZIO	GIS				13/02/2009 15:34	2 - 0-3%	SI		
80800047575	8/8	RE ELIO	GIS	19/12/2008 23:12			24/02/2009 15:09	1 - CONC.	SI		
80800048094	3/3	MENICHELLI GIANCARLO	GIS	19/12/2008 22:58			18/02/2009 22:34	1 - CONC.	SI		
80800049142	7/7	CALVARI FERNANDO	GIS	19/12/2008 23:03			17/02/2009 09:03	1 - CONC.	SI		
80800049670	2/2	ZAFRANI GIUSEPPE	GIS	19/12/2008 23:07			15/02/2009 01:36	1 - CONC.	SI		
80800058291	4/4	ACHILLI MARIA	GIS	19/12/2008 23:09			15/02/2009 04:40	1 - CONC.	SI		

Partendo da un elenco di aziende, filtrato o meno, è necessario procedere all'acquisizione dei dati logistici della sede di convocazione (o delle diverse sedi qualora le convocazioni delle aziende dovessero avvenire presso le sedi dei CAA di riferimento). In SITIconvoca la sede di convocazione è indicata con il termine "Sportello"; per creare uno Sportello si dovrà accedere alla pagina Gestione Sportelli e, successivamente, alla pagina Crea Sportello, dove si procederà alla compilazione dei **campi relativi ai riferimenti logistici della sede**, acquisendoli nei 4 campi previsti dal software come di seguito riportato e come mostrato anche nella immagine di esempio:

Sede di convocazione 1:	SIN S.r.l.
Sede di convocazione 2:	Via Della Fonte Chiara N. 55 - 00100 ROMA
Sede di convocazione 3:	Per comunicazioni rivolgersi al: Sig. Mario Rossi
Sede di convocazione 4:	TEL. 06-11111111 FAX. 06-2222222

e dei **parametri organizzativi**, consistenti nel numero di **postazioni**, nei **giorni di apertura**, e nell'**orario di inizio** e nella **durata dell'apertura** della sede sia per la sessione di incontri mattutina che per quella pomeridiana. Ad. es.:

Un click sul tasto Crea, confermerà l'immissione dei dati inseriti. Tali dati, una volta salvati, non saranno più modificabili né è eliminabile lo sportello creato, per cui si sottolinea l'importanza di verificare il contenuto dei singoli campi prima di procedere al salvataggio medesimo. Inoltre, lo sportello così creato potrà essere riutilizzato tutte le volte che si renderà necessario, senza dover ripetere questa operazione.

Una volta creato lo sportello occorrerà associarlo, nella pagina Associa sportello, alla Provincia di interesse, selezionando l'icona indicata in figura:

ID Sport.	Prov.	Prog. Prov.	Sede 1	Sede 2	Sede 3	Sede 4	Postazioni
MC001	43	1	CENTRO FIERE VILLA POTENZA VIA DE GASPERI 45 62010 MACERATA PER INFORMAZIONI DOTT.SSA GELSI TEL/FAX 0733/492744				3
MC002	43	2	Agrisian presso la Scuola Regionale di Formazione	Via Cavour 29 62010 Treia	Per informazioni rivolgersi al Sig. Dario Particaroli Tel 335/5262830	Sig. Dario Particaroli Tel 335/5262830 Fax 0733/215824	2
MC003	43	3	Agrisian presso la Scuola Regionale di Formazione Via Cavour 29 62010 Treia	Per informazioni rivolgersi al Sig. Dario Particaroli tel 335/5262830			2
MC004	43	4	Agrisian presso la Scuola Regionale di Formazione Via Cavour 29 62010 Treia	Per informazioni rivolgersi al Sig. Dario Particaroli 335/5262846			4
MC005	43	5	SIN SRL	presso la Scuola Regionale di Formazione Via Cavour 29 62010 Treia	PER COMUNICAZIONI RIVOLGERSI A STEFANIA GELSI	335/5262846 FAX 0733/215824	4

Cliccando sull'icona cerchiata in rosso nella pagina Gestione Sportelli (v. immagine seguente) si potrà selezionare lo sportello come sportello corrente della provincia:

Sportelli associati all'utente									
ID Sport.	Prov.	Prog. Prov.	Sede 1	Sede 2	Sede 3	Sede 4	Postazioni		
 MC005	43	5	SIN SRL	presso la Scuola Regionale di Formazione Via Cavour 29 62010 Treia	PER COMUNICAZIONI RIVOLGERSI A STEFANIA GELSI	335/5262846 FAX 0733/215824	4		

Seleziona Sportello

ed il suo codice risulterà indicato nel campo Sportello nella pagina Ricerca Azienda:

Criteri di ricerca									
Codice Fiscale:		Sportello:	MC005	Filtra:	<input type="checkbox"/>				
Codice Domanda:		Convocazione:	TUTTE LE AZIENDE	CAA/Asso:	NESSUN CRITERIO DI RICERCA	Reports	Stampe		
Denominazione:		Esito:	NESSUN CRITERIO DI RICERCA	Escludi Settori:	NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE	Riepilogo Az.	Calendario		
Stato Azienda:	Qualsiasi	Comune:		Foglio:		Cerca	Reimposta		
Filtro Ammi/Cond:	Tutte	Part./Sub.:							
Filtro Stampe:	Selezione								

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800003610	1/1	BONFIGLI MARIA PATRIZIA	GIS	19/12/2008 23:13			18/02/2009 06:26	1 - CONC.	Si		
80800005920	1/1	FABRIZI GIUSEPPA	GIS	15/12/2008 16:41			19/02/2009 05:42	1 - CONC.	Si		
80800017040	1/1	BULDORINI LORENZO	GIS	19/12/2008 23:09			15/02/2009 07:06	1 - CONC.	Si		
80800019335	3/3	ILLUMINATI LUIGI	GIS	19/12/2008 23:07			17/02/2009 02:46	1 - CONC.	Si		
80800021109	4/4	LUCARELLI MAURIZIO	GIS				13/02/2009 15:34	2 - 0-3%	Si		
80800047575	8/8	RE ELIO	GIS	19/12/2008 23:12			24/02/2009 15:09	1 - CONC.	Si		
80800048094	3/3	MENICHELLI GIANCARLO	GIS	19/12/2008 22:58			18/02/2009 22:34	1 - CONC.	Si		
80800049142	7/7	CALVARI FERNANDO	GIS	19/12/2008 23:03			17/02/2009 09:03	1 - CONC.	Si		
80800049670	2/2	ZAFRANI GIUSEPPE	GIS	19/12/2008			15/02/2009	1 -	Si		

E' possibile, a questo punto, procedere alla convocazione delle aziende che si trovano nello stato "Da convocare" (vedi l'utilizzo della funzione di Ricalcolo vista in precedenza e tutte le considerazioni fatte a tal proposito).

Sarà quindi necessario procedere preventivamente al ricalcolo di tutte le Aziende su cui tale funzione non risultasse già eseguita e, poi, ad impostare il filtro Stato Azienda alla voce "Da convocare".

I passaggi successivi riguarderanno l'eventuale impostazione di ulteriori criteri di filtro delle Aziende da convocare, utilizzando le combinazioni precedentemente illustrate.

Si rammenta, in particolare, il filtro CAA/Asso. per quelle sedi operative che necessitano di convocare presso le sedi dei CAA competenti. Per esse il filtro Sportello e il filtro CAA/Asso. dovranno essere utilizzati in modo tale che le Aziende filtrate per Ufficio di zona del tramite siano associate, con la procedura illustrata più avanti, allo sportello creato avente indirizzo della sede di convocazione corrispondente alla sede tramite medesimo.

La selezione e, di conseguenza, la stampa della lettera di convocazione di una singola Azienda si otterrà, a sportello associato, con la compilazione del campo Codice Domanda o Denominazione o Codice Fiscale e la pressione del pulsante Cerca.

6.2. Associazione di uno sportello a una o più aziende

Sempre dalla pagina Ricerca Azienda, una volta definiti tutti i criteri di filtro, si provvederà ad associare lo sportello impostato alle aziende che devono essere convocate presso tale sede, selezionando il relativo link (...) in corrispondenza del campo ID Sport.

In alternativa all'associazione singola, è possibile associare in un'unica soluzione lo sportello a tutte le aziende a cui ancora non risulta assegnato, selezionando prima la voce Sportello non assegnato in corrispondenza del filtro Stato Azienda, e poi l'apposito link (...) presente nel campo ID Sport., come evidenziato nell'esempio seguente:

The screenshot shows the 'Ricerca Azienda' (Company Search) interface. The search criteria are set as follows:

- Sportello: MC005
- Convocazione: TUTTE LE AZIENDE
- CAA/Asso: NESSUN CRITERIO DI RICERCA
- Esito: NESSUN CRITERIO DI RICERCA
- Escludi Settori: NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE
- Stato Azienda: SPORTELLI NON ASSEGNATO
- Filtro Ammi/Cond: Tutte
- Filtro Stampe: Selezione

The table below lists the companies found. The 'ID Sport.' column is circled in red, indicating the link to be clicked for assignment.

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800021109	4/4	LUCARELLI MAURIZIO	GIS ...				13/02/2009 15:34	2 - 0 - 3%	Si		
80800063861	3/3	RAPARI MARIA	GIS ...	19/12/2008 23:00			14/02/2009 22:28	6 - N.D.	Si		
80800090732	8/8	GIRONELLA MARIA	GIS ...	19/12/2008 22:54				5 - >20%	Si		
80800212724	13/13	MARTINELLI PIER PAOLO	GIS ...	19/12/2008 23:01				5 - >20%	Si		
80800213144	6/6	BARTOLACCI PACIFICO	GIS ...	19/12/2008 23:02				3 - 3 - 20%	Si		
80800219018	3/3	ZAMPONI MARIO	GIS ...	19/12/2008 22:58				3 - 3 - 20%	Si		
80800241848	3/3	D'ASCANIO RINA	GIS ...				13/02/2009 15:27	5 - >20%	Si		
80800246383	4/4	BECCERICA GIULIO	GIS ...	19/12/2008 23:04			05/02/2009 14:19	3 - 3 - 20%	Si		
80800249874	1/1	GIACOMELLI LUCIANA	GIS ...	19/12/2008 23:01			14/02/2009 17:17	5 - >20%	Si		

Così facendo, verrà assegnato in un colpo solo lo sportello corrente a tutte le aziende selezionate.

6.3. Impostazione del Calendario di Convocazione

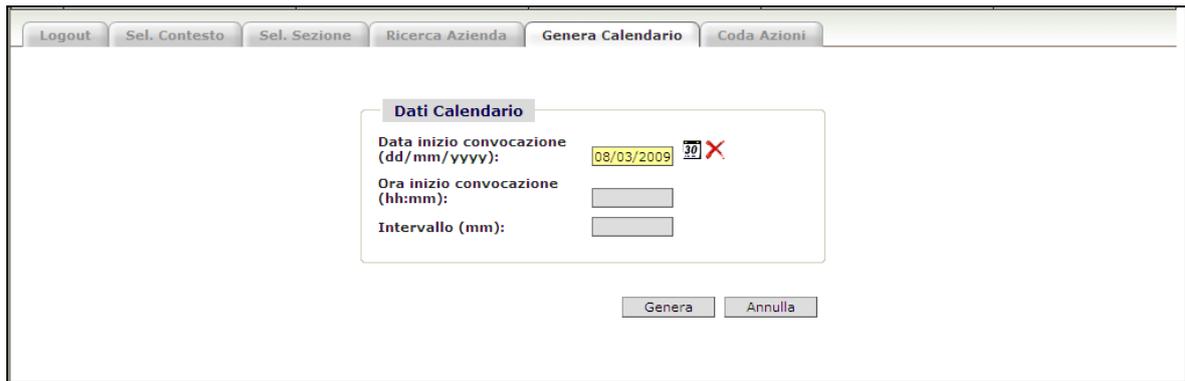
Assegnato lo sportello, occorrerà utilizzare il pulsante Calendario per impostare il calendario di convocazione (sia che le Aziende da convocare siano 1 o più di una), successivamente alla selezione del filtro Stato Azienda alla voce "Da convocare" e alla biffatura della casella "Filtra" a destra dello Sportello impostato, come da immagine seguente:

Il pulsante evidenziato, richiama la pagina Genera Calendario, da compilarsi nei suoi tre campi sulla base di quanto pianificato dalla sede operativa periferica:

Il primo campo è relativo alla “Data inizio convocazione”, che dovrà essere impostata tenendo conto dei 10 giorni di differenza rispetto alla “Data invio raccomandata”, per mezzo dell'icona a forma di calendario posta al suo fianco, e che consentirà di accedere alla seguente finestra:

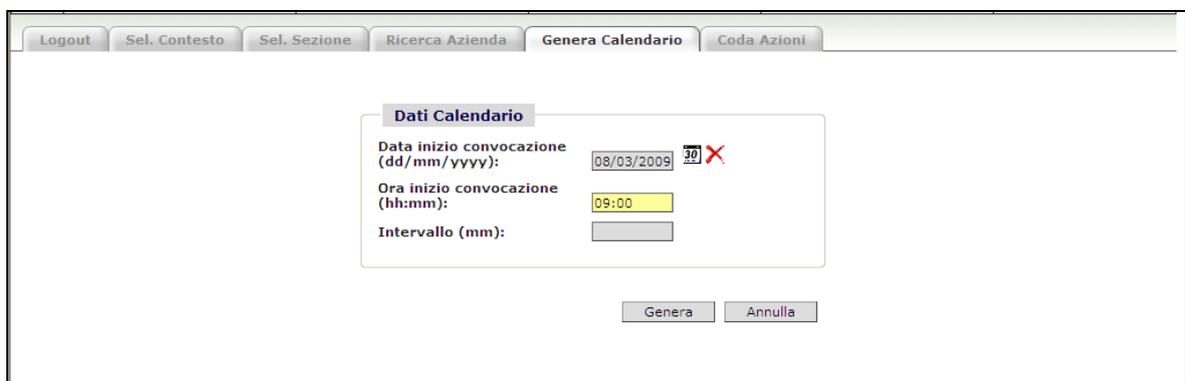


in cui impostare la data voluta. In sequenza, il mese (usando i pulsanti freccia posti a lato dell'apposito campo o agendo sull'elenco a tendina), l'anno (impostabile con i pulsanti freccia posti a lato) e il giorno del mese. Selezionando quest'ultimo parametro, si avrà simultaneamente la conferma del dato e l'impostazione nel relativo campo. Ad es.:



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing buttons: Logout, Sel. Contesto, Sel. Sezione, Ricerca Azienda, Genera Calendario (selected), and Coda Azioni. Below the navigation bar is a form titled "Dati Calendario". The form contains three input fields: "Data inizio convocazione (dd/mm/yyyy)" with the value "08/03/2009" and a small "30" icon with a red "X" next to it; "Ora inizio convocazione (hh:mm)" which is currently empty; and "Intervallo (mm)" which is also empty. At the bottom of the form are two buttons: "Genera" and "Annulla".

Il campo "Ora inizio convocazione" è riservato all'orario da cui far partire le convocazioni (in caso di più aziende convocate, ma anche se si tratti di una sola), da impostarsi manualmente da tastiera nello standard *hh:mm*. Ad es.:



This screenshot is identical to the previous one, but the "Ora inizio convocazione (hh:mm)" field now contains the value "09:00".

Ultimo campo da compilare, "Intervallo", espresso in minuti (mm), rappresenta appunto il tempo intercorrente fra l'inizio dell'incontro con una Azienda e l'inizio dell'incontro con l'azienda successiva. Vedi es. seguente:



This screenshot is identical to the previous one, but the "Intervallo (mm)" field now contains the value "30". Additionally, the "Genera" button at the bottom of the form is circled in red.

La procedura di generazione (attivata dalla pressione del pulsante Genera evidenziato nella figura precedente) terrà conto di questi parametri, unitamente al numero di postazioni indicato nella pagina di creazione dello sportello, per stabilire il calendario di convocazione, saturando le postazioni utilizzabili per giorno/orario di convocazione all'interno dello sportello. Nel caso che si utilizzi il medesimo intervallo temporale, per generare il calendario di convocazione di Aziende assegnate ad altro sportello nella medesima provincia rappresentativa, sarà utilizzato, per fissare giorno e ora di convocazione, il numero di postazioni disponibile per questo secondo sportello. Quindi, Aziende associate a sportelli diversi potrebbero risultare convocate contemporaneamente, secondo il numero di postazioni disponibili per ciascuno sportello.

In ogni modo, il risultato sarà come quello della figura seguente:

The screenshot shows the 'Ricerca Azienda' section of the software. At the top, a message box displays 'Calendario di convocazione generato!'. Below this, search criteria are defined, including 'Sportello: MC005', 'Convocazione: TUTTE LE AZIENDE', and 'Data conv.' set to '08/03/2009 09:00'. A table of results is shown below, with the 'Data conv.' column circled in red. The table has the following data:

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800212724	13/13	MARTINELLI PIER PAOLO	GIS MC005	19/12/2008 23:01	08/03/2009 09:00			5 - >20%	Si		

Nella figura sono evidenziati il messaggio di conferma di avvenuta generazione del calendario di convocazione, l'avvenuta impostazione del campo Data conv. per l'azienda o le aziende coinvolte.

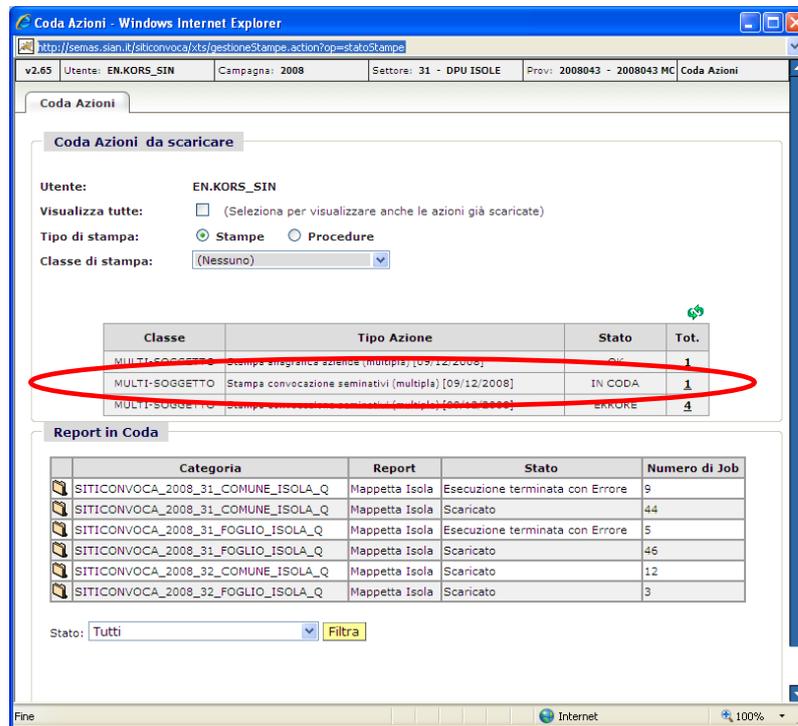
6.4. Stampa delle Lettere di Convocazione

Cliccando sul pulsante Stampe, cerchiato in rosso nell'immagine precedente, è possibile accedere alle stampe multiple e quindi anche alla stampa delle lettere di convocazione (Stampa convocazione seminativi (multipla)) e dell'anagrafica aziende (Stampa anagrafica aziende (multipla)) da utilizzare per la creazione delle etichette da apporre alle buste contenenti le lettere di convocazione:

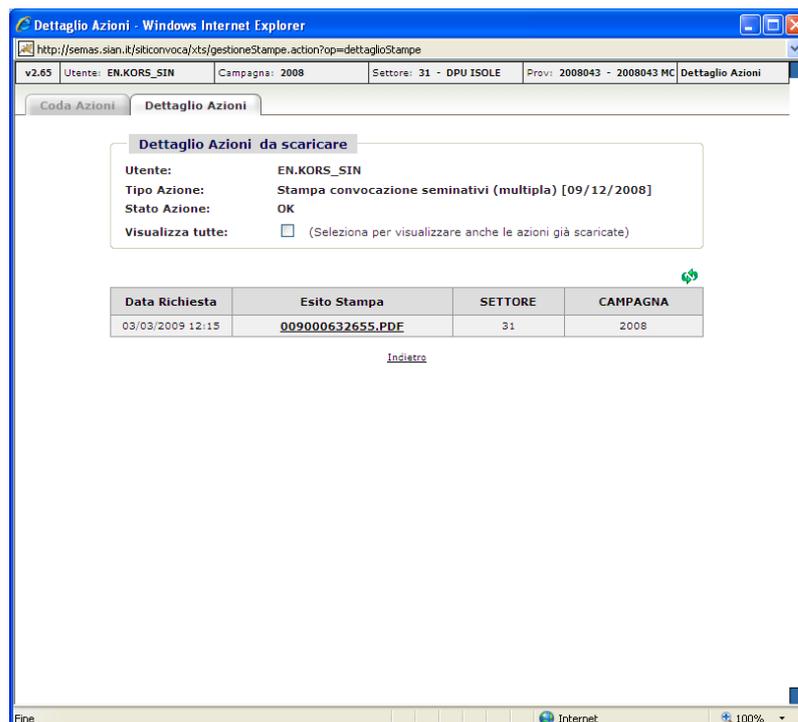
The screenshot shows the 'Stampe disponibili' menu. The following options are listed:

- Stampa anagrafica aziende (multipla) [07/12/2006]
- Stampa aziende completamente lavorate (multipla) [07/12/2006]
- Stampa aziende con sopralluoghi di campo (multipla) [07/12/2006]
- Stampa aziende con superficie dichiarata variata (multipla) [07/12/2006]
- Stampa aziende convocate e trattare per data (multipla) [07/12/2006]
- Stampa aziende convocate (multipla) [07/12/2006]
- Stampa aziende da convocare (multipla) [07/12/2006]
- Stampa aziende non presentate per caa (multipla) [07/12/2006]
- Stampa controllo date anomale (multipla) [07/12/2006]
- Stampa convocazione seminativi (multipla) [01/12/2006]
- Stampa domande multiple (multipla) [07/12/2006]
- Stampa incongruenze GIS (multipla) [27/07/2006]
- Stampa incongruenze convocazione (multipla) [07/12/2006]
- Stampa particelle I (multipla) [12/10/2006]
- Stampa particelle in lavorazione fuori provincia di riferimento (multipla) [07/12/2006]
- Stampa particelle in lavorazione per provincia di riferimento (multipla) [07/12/2006]
- Stampa particelle senza foto di campo (multipla) [27/10/2006]
- Stampa pianificazione controlli in campo per comune (multipla) [07/12/2006]
- Stampa pianificazione controlli in campo per foglio (multipla) [07/12/2006]
- Stampa pianificazione controlli in campo per provincia (multipla) [07/12/2006]

La selezione di una di queste voci determinerà un messaggio di Elaborazione accordata con successo, e lo stato della coda di stampa sarà verificabile selezionando il tab Coda Azioni, di cui l'immagine seguente è un esempio:



La cerchiatura evidenzia la coda lanciata dalla stampa delle lettere di convocazione. Quando la descrizione nel campo corrispondente alla colonna Stato passerà da "IN CODA" a "IN STAMPA" a "OK" (la pressione delle due frecce curve verdi consentirà l'aggiornamento della visualizzazione dello stato delle code), selezionando il numero nel campo corrispondente alla colonna Tot. si accederà alla pagina Dettaglio Azioni, come nell'esempio seguente:



da cui aprire il file .pdf (occorre Adobe Acrobat Reader 8.0 o superiore installato sulla macchina) che appare visualizzato come link. Tale file, una volta aperto, sarà salvabile e stampabile, e conterrà tutti i modelli della lettera di convocazione precompilati per le Aziende coinvolte dalla generazione del calendario di convocazione, come visto in precedenza.

Le Aziende, nel frattempo saranno state trasferite nella fase IN CONVOCAZIONE in maniera automatica dal SW.

La stampa della lettera di convocazione della singola Azienda può, comunque, essere eseguita (anche successivamente) accedendo dalla pagina Ricerca Azienda alla pagina Azioni disponibili, per mezzo dell'icona a forma di stampante nel campo corrispondente alla colonna "St.". La stampa da selezionare, in questo caso, sarà Stampa convocazione seminativi, come evidenziato nell'esempio seguente:

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Logout', 'Sel. Contesto', 'Sel. Sezione', 'Azioni Disponibili', and 'Coda Azioni'. The main content area is divided into sections:

- Estremi di riferimento:** Denominazione: MARTINELLI PIER PAOLO, Codice Fiscale: MRTPL60H22G515U, Codice Domanda: 80800212724.
- Stampe disponibili:** A list of two items, with the first one circled in red: 'Stampa convocazione seminativi [09/12/2008]' and 'Stampa verbale seminativi [09/12/2008]'. Below this list is a green 'Indietro' button with a left-pointing arrow.
- Storico Stampe:** A table with the following structure:

Data	Descrizione	Stato	File / Esito
Nessuna stampa eseguita in questo contesto			

Una volta stampate su carta le lettere di convocazione, le medesime dovranno essere inviate, in caso di più Aziende previa compilazione di distinta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso in cui siano state prodotte le lettere di convocazione per parte delle Aziende convocate, sarà possibile, nella pagina Ricerca Azienda, individuare le aziende restanti, utilizzando il Filtro stampe impostato alla voce Stampa convocazione seminativi e avendo cura di impostare preventivamente sia il filtro Sportello, sia il filtro Stato Azienda alla fase IN CONVOCAZIONE.

Nelle due immagini successive viene mostrato l'elenco delle Aziende nella fase IN CONVOCAZIONE, in relazione ad uno specifico Sportello:

a) senza Filtro stampe impostato:

The screenshot shows the search criteria section with the following settings: Sportello: CR008, Filtro: , Convocazione: TUTTE LE AZIENDE, CAA/Asso: NESSUN CRITERIO DI RICERCA, Esito: NESSUN CRITERIO DI RICERCA, Stato Azienda: IN CONVOCAZIONE, Filtro Ammi/Cond: tutte, Filtro Stampe: Seleziona. The table below lists 10 companies with their respective details.

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
70816431418	4/4	CONFALONIERI GIUSEPPE	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 08:30			2 - 0-3%	Si		
70816693538	16/16	CASERINI FRANCO E GIUSEPPE	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 11:00			3 - 3-20%	Si		
70816694452	25/25	SOCIETA' AGRICOLA DENTI AGOSTINO, DANIELE, SAMBUSIDA MARIA E GIOVANNA S.S.	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 14:50			6 - Anom.	Si		
70816696911	29/29	SOCIETA' AGRICOLA ZANESI BATTISTA E RINALDO S.S.	CR008	14/11/2007 10:12	30/11/2007 15:40			12 - 0-3% (C)	Si		
70816697695	5/5	SOCIETA' AGRICOLA BERTOGGIO ANTONIO E FABIO S.S.	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 11:00			5 - >20%	Si		
70816708302	10/10	AZ. AGR. GRAZIOLI ALFIO E ANDREA S.S.	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 14:00			3 - 3-20%	Si		
70816711355	30/30	AZ. AGR. CAPPELLI GIAN LUIGI, GIUSEPPE S.S.	CR008	14/11/2007 10:14	30/11/2007 12:40			2 - 0-3%	Si		
70816711868	31/31	CORTEGRANDE DI GALLI COSTANTE & C. S.S.	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 14:00			3 - 3-20%	Si		

b) con Filtro stampe impostato:

The screenshot shows the search criteria section with the following settings: Sportello: CR008, Filtro: , Convocazione: TUTTE LE AZIENDE, CAA/Asso: NESSUN CRITERIO DI RICERCA, Esito: NESSUN CRITERIO DI RICERCA, Stato Azienda: IN CONVOCAZIONE, Filtro Ammi/Cond: tutte, Filtro Stampe: Stampa convocazione seminat. The table below lists the same 10 companies as in the previous screenshot.

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
70816431418	4/4	CONFALONIERI GIUSEPPE	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 08:30			2 - 0-3%	Si		
70816693538	16/16	CASERINI FRANCO E GIUSEPPE	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 11:00			3 - 3-20%	Si		
70816694452	25/25	SOCIETA' AGRICOLA DENTI AGOSTINO, DANIELE, SAMBUSIDA MARIA E GIOVANNA S.S.	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 14:50			6 - Anom.	Si		
70816696911	29/29	SOCIETA' AGRICOLA ZANESI BATTISTA E RINALDO S.S.	CR008	14/11/2007 10:12	30/11/2007 15:40			12 - 0-3% (C)	Si		
70816697695	5/5	SOCIETA' AGRICOLA BERTOGGIO ANTONIO E FABIO S.S.	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 11:00			5 - >20%	Si		
70816708302	10/10	AZ. AGR. GRAZIOLI ALFIO E ANDREA S.S.	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 14:00			3 - 3-20%	Si		
70816711355	30/30	AZ. AGR. CAPPELLI GIAN LUIGI, GIUSEPPE S.S.	CR008	14/11/2007 10:14	30/11/2007 12:40			2 - 0-3%	Si		
70816711868	31/31	CORTEGRANDE DI GALLI COSTANTE & C. S.S.	CR008	14/11/2007 10:13	30/11/2007 14:00			3 - 3-20%	Si		

Le Aziende elencate nella seconda immagine saranno quelle, sul totale delle Aziende convocate, per cui dover ancora produrre la stampa la notifica.

6.5. Rimozione dello Sportello di Convocazione

Lo sportello assegnato potrà essere rimosso, in caso di errore di associazione, per mezzo dell'apposita procedura Rimuovi sportello associato, a patto che la o le aziende si trovino o siano riportate (vedi il funzionamento del pulsante Cambia Stato descritto nel § 3) nella fase Da convocare (fatta eccezione per le Aziende che si trovino nella fase Non chiusa in massiva, per cui la procedura descritta di seguito è comunque funzionante).

La rimozione potrà avvenire per singola azienda o per più aziende contemporaneamente. Nel primo caso occorre accedere, una volta filtrata l'Azienda, alla pagina Azioni disponibili per mezzo dell'icona Procedure (birillo rosso con fascia bianca), come evidenziato nell'esempio seguente:

The screenshot shows the 'Ricerca Azienda' (Company Search) interface. It includes a search criteria section with fields for Codice Fiscale, Codice Domanda, Denominazione, Stato Azienda (set to 'DA CONVOCCARE'), Filtro Ammi/Cond (set to 'Tutte'), and Filtro Stampe (set to 'Selezione'). Search criteria include Sportello: MC005, Convocazione: TUTTE LE AZIENDE, CAA/Asso: NESSUN CRITERIO DI RICERCA, Esito: NESSUN CRITERIO DI RICERCA, and Escludi Settori: NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE. Below the search criteria is a table with the following data:

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800212724	13/13	MARTINELLI PIER PAOLO	GIS	MC005	19/12/2008 23:01			5 - >20%			

A red arrow points to the red fire icon in the 'Pr.' column of the table. The interface also includes buttons for Reports, Stampe, Procedure, Riepilogo Az., Calendario, Cerca, and Reimposta.

Nel secondo caso, una volta filtrate le Aziende in questione (si raccomanda di impostare sia il filtro Sportello in relazione allo sportello associato per errore, sia il filtro Stato Azienda alla fase Da convocare), si accederà alla pagina Azioni disponibili per mezzo della pressione del pulsante Procedure, come nell'immagine seguente:

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Ricerca Azienda' interface. In this version, a red circle highlights the 'Procedure' button in the top right corner of the search criteria section.

In entrambi i casi, per attivare la procedura, si dovrà procedere alla selezione del link Rimuovi sportelli associati, con la conseguente comparsa del messaggio Elaborazione accodata con successo!, come mostrato di seguito:

The screenshot shows the 'Azioni Disponibili' (Available Actions) interface. It displays a success message: 'Elaborazione accodata con successo!'. Below the message, there is a section titled 'Procedure disponibili' with a list of actions:

- [Rimuovi sportelli associati \[26/02/2009\]](#)

At the bottom of the interface, there is a link labeled 'Indietro' with a green arrow icon.

La selezione della pagina Coda Azioni (a destra in alto rispetto alla pagina Azioni Disponibili) attiverà la finestra omonima in cui, impostati i parametri Tipo di stampa:

Procedure e Classe di stampa: MULTI-SOGGETTO, verrà mostrata la coda relativa alla procedura attivata, con OK in corrispondenza della colonna Stato, per confermare la riuscita dell'operazione (vedi figura seguente).

Coda Azioni

Coda Azioni da scaricare

Utente: EN.KORS_SIN

Visualizza tutte: (Seleziona per visualizzare anche le azioni già scaricate)

Tipo di stampa: Stampe Procedure

Classe di stampa: (Nessuno)

Classe	Tipo Azione	Stato	Tot.
COMUNE	Manda in campo le particelle formate presso [14/03/2009]	STAMPA NON GENERATA	2
MULTI-SOGGETTO	Rimuovi sportelli associati [26/02/2009]	OK	1

Report in Coda

Categoria	Report	Stato	Numero di Job
SITICONVOCA_2008_31_COMUNE_ISOLA_Q	Mappetta Isola	Esecuzione terminata con Errore	9
SITICONVOCA_2008_31_COMUNE_ISOLA_Q	Mappetta Isola	Scaricato	44
SITICONVOCA_2008_31_FOGLIO_ISOLA_Q	Mappetta Isola	Esecuzione terminata con Errore	5
SITICONVOCA_2008_31_FOGLIO_ISOLA_Q	Mappetta Isola	Scaricato	46
SITICONVOCA_2008_32_COMUNE_ISOLA_Q	Mappetta Isola	Scaricato	12
SITICONVOCA_2008_32_FOGLIO_ISOLA_Q	Mappetta Isola	Scaricato	3

Stato: Tutti

Tornando alla pagina Ricerca Aziende, occorrerà togliere il check nella casella Filtra e premere nuovamente il pulsante Cerca, per poter elencare nuovamente le Aziende selezionate in precedenza, questa volta senza più sportello associato, come in figura seguente:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Gestione Sportelli Coda Azioni

Criteri di ricerca

Codice Fiscale:

Codice Domanda:

Denominazione:

Stato Azienda: DA CONVOCARE

Filtro Ammi/Cond: Tutte

Filtro Stampe: Selezione

Sportello: MC005 Filtra:

Convocazione: TUTTE LE AZIENDE

CAA/Asso: NESSUN CRITERIO DI RICERCA

Esito: NESSUN CRITERIO DI RICERCA

Escludi Settori: NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE

Comune:

Foglio: Part./Sub.: /

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800021109	4/4	LUCARELLI MAURIZIO	GIS				13/02/2009 15:34	2 - 0-3%	Si		
80800047575	8/8	RE ELIO	GIS	19/12/2008 23:12			01/03/2009 16:32	6 - N.D.	Si		
80800063861	3/3	RAPARI MARIA	GIS	19/12/2008 23:00			14/02/2009 22:28	6 - N.D.	Si		
80800064018	1/1	DEL BRUTTO MARTINA	GIS	19/12/2008 23:00			01/03/2009 13:29	6 - N.D.	Si		
80800065197	5/5	MARAVIGLIA MARISIO	GIS	19/12/2008 23:08			01/03/2009 16:20	6 - N.D.	Si		
80800070338	3/3	TARULLI GIUSEPPE	GIS	19/12/2008 22:55			01/03/2009 11:33	5 - >20%	Si		
80800076442	9/9	GIORGETTI FLORIANA	GIS	19/12/2008 23:07			28/02/2009 07:10	6 - N.D.	Si		
80800090732	8/8	GIRONELLA MARIA	GIS	19/12/2008 22:54				5 - >20%	Si		

N.B.:

SI RACCOMANDA DI VERIFICARE DI PROCEDERE A RIMUOVERE LO SPORTELLO ASSOCIATO DI UN'AZIENDA, SOLO DOPO AVER VERIFICATO DI NON AVER ANCORA INVIATO LA LETTERA DI CONVOCAZIONE ALLA MEDESIMA. NEL CASO IN CUI LA LETTERA DI CONVOCAZIONE FOSSE GIA' STATA INVIATA NON SARA' COMUNQUE POSSIBILE PROCEDERE A RIMUOVERE LO SPORTELLO DALL'AZIENDA PER ASSOCIARE UN NUOVO SPORTELLO

6.6. Gestione della convocazione multisettore

La gestione delle convocazioni multisettore consente di definire, per una determinata campagna, i settori per cui l'azienda dovrà, se necessario, essere convocata in un unico incontro.

Nell'esempio seguente per la campagna 2008 si richiede per il settore DPU ISOLE (31) di filtrare le aziende in stato da convocare a cui è stato associato lo sportello EN001:

Campagna: 2008 Settore: 31 - DPU ISOLE Prev: 2008086 - 2008086 EN Ricerca Az

Sel. Sezione Ricerca Azienda Gestione Sportelli Coda Azioni

Criteri di ricerca

Codice Fiscale:

Codice Domanda:

Denominazione:

Stato Azienda:

Filtro Ammi/Cond:

Filtro Stampe:

Escludi az. aperte:

Sportello: Filtra:

Convocazione:

CAA/Asso:

Esito:

Escludi Settori:

Anomalie:

Comune:

Foglio: Part./Sub.: / X

Reports Stampe
Procedure
Riepilogo Az.
Calendario Cal. Multi
Cerca Reimposta

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Data ins.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800039390	3/3	AZZOLINA CONCETTO	GIS EN001	08/08/2008 12:01					0 - N.D.	Si		

Pagina 1 di 1 Aziende trovate: 1

Selezionando l'opzione escludi aziende aperte vengono eliminate dalla lista le aziende che per quella campagna risultano aperte in altri settori associati (nell'esempio l'azienda utilizzata risultava associata ai settori 31 e 32).

Sel. Sezione Ricerca Azienda Gestione Sportelli Coda Azioni

Criteri di ricerca

Codice Fiscale:

Codice Domanda:

Denominazione:

Stato Azienda:

Filtro Ammi/Cond:

Filtro Stampe:

Escludi az. aperte:

Sportello: Filtra:

Convocazione:

CAA/Asso:

Esito:

Escludi Settori:

Anomalie:

Comune:

Foglio: Part./Sub.: / X

Reports Stampe
Procedure
Riepilogo Az.
Calendario Cal. Multi
Cerca Reimposta

Nessuna azienda trovata con i criteri di ricerca utilizzati!

Per gestire la convocazione multisettore è, quindi, necessario fare in modo che per l'altro settore (in questo caso il settore 32) l'azienda risulti completamente lavorata ed in stato Da convocare.

Si effettuano quindi le lavorazioni per l'azienda sul settore 32 e si ricalcola l'Azienda per tale settore, in modo tale che risulti nello stato richiesto, come nell'esempio seguente:

Accedendo nuovamente al settore 31 e riattivando la ricerca precedentemente impostata con i medesimi parametri (compresa la biffatura sul filtro Escludi az. aperte), comparirà l'azienda oggetto del nostro esempio:

Premendo, a questo punto, il pulsante Cal. Multi si attiverà la generazione del calendario per la convocazione multisettore (le funzionalità sono analoghe a quanto già visto per la generazione del calendario delle convocazioni).

Nell'immagine seguente sono evidenziati il filtro dello Sportello, il filtro di esclusione delle aziende aperte in altri settori, la corrispondenza dello Sportello associato all'Azienda selezionata e il pulsante della funzione per attivare il calendario (pulsante Cal. Multi):

Criteri di ricerca

Codice Fiscale:
 Codice Domanda:
 Denominazione:
 Stato Azienda: **DA CONVOCARE**
 Filtro Ammi/Cond: **Tutte**
 Filtro Stampe: **Selezione**
 Escludi az. aperte:

Sportello: **EN001** Filtra:
 Convocazione: **TUTTE LE AZIENDE**
 CAA/Asso: **NESSUN CRITERIO DI RICERCA**
 Esito: **NESSUN CRITERIO DI RICERCA**
 Escludi Settori: **NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE**
 Anomalie: **NESSUN CRITERIO DI RICERCA**
 Comune:
 Foglio: Part./Sub.: /

Reports Stampe
 Procedure
 Riepilogo Azi.
 Calendario **Cal. Multi**
 Cerca Reimposta

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Data ins.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800039390	3/3	AZZOLINA CONCETTO	GIS EN001	08/08/2008 12:01					0 - N.D.	SI		

Pagina 1 di 1 Aziende trovate: 1

La pressione di quest'ultimo visualizza la pagina Genera Calendario, nella forma illustrata dall'immagine sottostante:

ATTENZIONE: tutte le domande in stato 'DA CONVOCARE' effettuate dalle aziende selezionate per i settori a controllo verranno convocate
In questo modo l'azienda che ha effettuato domande per pi? settori a controllo dovr? presentarsi una sola volta per la convocazione

Dati Calendario

Data inizio convocazione (dd/mm/yyyy): 30/08/2009
 Ora inizio convocazione (hh:mm):
 Intervallo (mm):

Genera Annulla

Impostando la data iniziale, l'ora di inizio delle convocazioni e la durata di ciascuna convocazione e premendo il pulsante Genera, si ottiene il passaggio delle Aziende coinvolte alla fase In convocazione, con associate la data e l'orario della convocazione prevista:

Calendario di convocazione generato!

Criteri di ricerca

Codice Fiscale:
 Codice Domanda:
 Denominazione:
 Stato Azienda: **IN CONVOCAZIONE**
 Filtro Ammi/Cond: **Tutte**
 Filtro Stampe: **Selezione**
 Escludi az. aperte:

Sportello: **EN001** Filtra:
 Convocazione: **TUTTE LE AZIENDE**
 CAA/Asso: **NESSUN CRITERIO DI RICERCA**
 Esito: **NESSUN CRITERIO DI RICERCA**
 Escludi Settori: **NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE**
 Anomalie: **NESSUN CRITERIO DI RICERCA**
 Comune:
 Foglio: Part./Sub.: /

Reports Stampe
 Procedure
 Riepilogo Azi.
 Calendario **Cal. Multi**
 Cerca Reimposta

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Data ins.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80333333333	1/1	AZZOLINA CONCETTO	GIS EN001	13/10/2009 00:00		30/11/2009 09:00			0 - N.D.	SI		

Pagina 1 di 1 Aziende trovate: 1

Analogamente l'azienda risulterà in convocazione alla medesima data ed ora anche per il settore 32, come nell'esempio seguente:

The screenshot shows the 'Ricerca Azienda' (Company Search) section of the software. It includes various search filters and a table of results. The 'Stampa' button is highlighted with a red circle.

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Data ins.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800039390	3/3	AZZOLINA CONCETTO	GIS	EN001	08/08/2008 12:01		30/11/2009 09:00		0 - N.D.	Si		

A questo punto sarà possibile procedere alla stampa delle lettere di convocazione, utilizzando o la stampa per Aziende filtrate o quella per singola Azienda. Nel primo caso si accederà, attraverso la selezione del pulsante **Stampa** evidenziato nell'immagine precedente, all'elenco delle stampe disponibili e si lancerà la coda di stampa dal link **Stampa convocazione DU e PSR 2012 (multipla)**, evidenziato nell'immagine seguente:

The screenshot shows the 'Stampe disponibili' (Available Prints) window. It lists three print options, with the second one circled in red:

- Stampa convocazione DU 2009 (multipla) [04/11/2009]
- Stampa convocazione DU 2009 Bolzano (multipla) [04/11/2009]
- Stampa convocazione DU e PSR 2009 (multipla) [17/12/2009]

La selezione della pagina Coda Azioni (a destra in alto rispetto alla pagina Azioni Disponibili) attiverà la finestra omonima in cui verrà mostrata la coda relativa alla procedura attivata, con OK in corrispondenza della colonna Stato, per confermare la riuscita dell'operazione (vedi figura seguente).

Coda Azioni

Coda Azioni da scaricare

Utente: ADMIN_REP

Visualizza tutte: (Seleziona per visualizzare anche le azioni già scaricate)

Tipo di stampa: Stampe Procedure

Classe di stampa: (Nessuno)

Classe	Tipo Azione	Stato	Tot.
MULTI-SOGGETTO	Stampa convocazione DU e PSR 2009 (multipla) [17/12/2009]	OK	2
MULTI-SOGGETTO	Stampa convocazione DU 2009 (multipla) [04/11/2009]	ESMAZION GENERATA	2
MULTI-SOGGETTO	Stampa convocazione DU 2009 (multipla) [04/11/2009]	OK	1
MULTI-SOGGETTO	Stampa convocazione DU 2009 (multipla) [04/11/2009]	ERRORE	1
SOGGETTO	Stampa convocazione DU 2009 [04/11/2009]	OK	1

Report in Coda

Categoria	Report	Stato	Numero di Job
SITICONVOCA_2008_31_COMUNE_ISOLA_Q	Mappetta Isola	Esecuzione terminata con Errore	1
SITICONVOCA_2008_31_COMUNE_ISOLA_Q	prova isola teresa	Esecuzione terminata con Errore	2
SITICONVOCA_2008_31_FOGLIO_ISOLA_Q	Mappetta isola	Esecuzione terminata	1
SITICONVOCA_2008_31_PARTICELLA_Q	Mappetta Isola	Esecuzione terminata con Errore	2
SITICONVOCA_2008_31_PARTICELLA_Q	provaTeresaparticella	Esecuzione terminata con Errore	1
SITICONVOCA_2008_31_SOGGETTO_Q	Allegati verbale incontro	Esecuzione terminata con Errore	9
SITICONVOCA_2008_31_SOGGETTO_Q	Esiti	Esecuzione terminata con Errore	1
SITICONVOCA_2008_31_SOGGETTO_Q	Verbale incontro	Esecuzione terminata con Errore	1
SITICONVOCA_2008_31_SOGGETTO_O	Verbale incontro prova	Scaricato	2

La cerchiatura evidenzia la coda lanciata dalla stampa delle lettere di convocazione. Quando la descrizione nel campo corrispondente alla colonna Stato passerà da "IN CODA" a "IN STAMPA" a "OK" (la pressione delle due frecce curve verdi consentirà l'aggiornamento della visualizzazione dello stato delle code), selezionando il numero nel campo corrispondente alla colonna Tot. si accederà alla pagina Dettaglio Azioni, come nell'esempio seguente:

Coda Azioni **Dettaglio Azioni**

Dettaglio Azioni da scaricare

Utente: ADMIN_REP

Tipo Azione: Stampa convocazione DU e PSR 2009 (multipla) [17/12/2009]

Stato Azione: OK

Visualizza tutte: (Seleziona per visualizzare anche le azioni già scaricate)

Data Richiesta	Esito Stampa	SETTORE	CAMPAGNA
18/12/2009 13:45	009000158108.PDF	31	2009
18/12/2009 13:45	009000158107.PDF	31	2009

[Indietro](#)

da cui aprire il file .pdf che appare visualizzato come link. Tale file, una volta aperto, sarà salvabile e stampabile, e conterrà tutti i modelli della lettera di convocazione precompilati per le Aziende coinvolte dalla generazione del calendario di convocazione, come visto in precedenza. Data la natura multisetoriale della stampa, i modelli riprodotti saranno, per singola Azienda, relativi alle diverse Domande per cui si sta procedendo alla convocazione e posti in corretta sequenza (ovvero prima i modelli della Domanda unica, poi, via via, i modelli delle diverse Domande PSR).

La stampa della lettera di convocazione della singola Azienda può, comunque, essere eseguita accedendo dalla pagina Ricerca Azienda alla pagina Azioni disponibili, per mezzo dell'icona a forma di stampante nel campo corrispondente alla colonna "St.". La stampa da selezionare, in questo caso, sarà Stampa convocazione DU e PSR 2012, come evidenziato nell'esempio seguente:

Estremi di riferimento

Denominazione: AZZOLINA CONCETTO
Codice Fiscale: ZZLCT338146580W
Codice Domanda: 8080039390

Stampe disponibili

- Stampa convocazione DU 2009 Bolzano [04/11/2009]
- Stampa convocazione DU 2009 [04/11/2009]
- Stampa convocazione DU e PSR 2009 11/7/11/2009**
- Stampa convocazione PSR 2009 [17/12/2009]

Stampe disponibili

- Verbale incontro

Storico Stampe

Data	Descrizione	Stato	File / Esito
	Stampa convocazione DU e PSR 2009 [17/12/2009]	OK	001000158109.PDF
	Stampa convocazione DU e PSR 2009 [17/12/2009]	OK	001000158104.PDF
	Stampa convocazione DU 2009 [04/11/2009]	OK	001000157730.PDF
	Stampa verbale DU 2009 [04/11/2009]	OK	001000155841.PDF

Report

Report	Stato	Numero di Job
Verbale incontro	Esecuzione terminata con Errore	3

Una volta stampate su carta le lettere di convocazione, le medesime dovranno essere inviate, in caso di più Aziende previa compilazione di distinta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno in unica busta per singolo produttore.

6.7. Acquisizione dei dati relativi alle Raccomandate inviate

Non appena spedite le raccomandate, occorrerà provvedere ad acquisire sul SW la data in cui sono state spedite ed il numero della raccomandata relativa alla specifica Azienda. L'operazione è effettuabile accedendo ai dati della singola Azienda convocata, selezionando preliminarmente la fase IN CONVOCAZIONE dalla pagina Ricerca Azienda, attraverso la denominazione, come nell'esempio seguente:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Gestione Sportelli Coda Azioni

Criteri di ricerca

Codice Fiscale:
 Codice Domanda:
 Denominazione:
 Stato Azienda: **IN CONVOCAZIONE**
 Filtro Ammi/Cond: **Tutte**
 Filtro Stampe: **Seleziona**

Sportello: **NESSUNO SPORTELLLO SELEZIONATO**
 Convocazione: **TUTTE LE AZIENDE**
 CAA/Asso: **NESSUN CRITERIO DI RICERCA**
 Esito: **NESSUN CRITERIO DI RICERCA**
 Escludi Settori: **NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE**
 Comune:
 Foglio: Part./Sub.: /

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800212724	13/13	MARTINELLI PIER PAOLO	MC005	19/12/2008 23:01	08/03/2009 09:00			5 - >20%	SI		

Pagina **1** di 1 Aziende trovate: 1

Tale selezione consentirà l'accesso alla pagina Gruppi/Interventi, da cui ulteriormente accedere alla visualizzazione di tutte le particelle dell'Azienda (pagina Dati Azienda).
 In tale pagina, la pressione del pulsante Dati Convocazione, come evidenziato nell'immagine seguente:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda **Dati Azienda** Coda Azioni

Estremi Azienda

Denominazione: **MARTINELLI PIER PAOLO** **Dati Convocazione**
 Codice Fiscale: **MRTPL60H22G515U**
 Codice Domanda: **80800212724 - IN CONVOCAZIONE**
 CAA/Asso: **103-043-003 (MC) COLDIRETTI SRL**

Elenco particelle

		Eleggibilità										Gruppi		Dich. Iniz.		Isole				
Op.	Comune	Fg.	Part.	Isola	C	Sup. Vet. Part.	S.R.	Lav.	Tipo Lav.	S	Int.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Anom.	Agr.	SC	V	St.	Pr.
	043036	13	84	65	1	2326	S		A		026	444000	2300							
	043036	13	121	64	1	1383	S		A		026	444000	1300							
	043036	13	122	64	1	689	S		A		026	444000	700							
	043036	13	123	64	1	4121	S		A		026, 031	100000, 156000, 158000, 444000	4100							
	043036	13	279	64	1	11923	S		A		031, 026	156000, 444000	11500							
	043036	13	281	64	1	999	S		A		026	444000	1300							
	043036	13	283	64	1	5100	S		A		026	444000	5000							
	043036	15	40	67	1	6724	S		A		031, 026	156000, 444000	6800							
	043036	15	41	67	1	1695	S		A		026	444000	1200							
	043036	15	42	67	1	2134	S		A		026	444000	1300							

consente di attivare l'omonima pagina, di cui un esempio:

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons for 'Logout', 'Sel. Contesto', 'Sel. Sezione', 'Ricerca Azienda', 'Dati Azienda', 'Dati Convocazione', and 'Coda Azioni'. The main content area is divided into three sections: 'Estremi Azienda', 'Dati Raccomandata', and 'Dati Convocazione'. The 'Dati Raccomandata' section is circled in red and contains three input fields: 'Data invio Raccomandata' (with a calendar icon and a red 'X'), 'Data ricezione Raccomandata' (with a calendar icon and a red 'X'), and 'Numero Raccomandata' (with a text input field). The 'Dati Convocazione' section contains four fields: 'Riferimento Notifica' (text input), 'Esito Convocazione' (dropdown menu with 'Seleziona' selected), 'Data Convocazione' (text input with value '08/03/2009 09:00'), and 'Data Controllo' (text input with value '03/03/2009' and a red 'X'). At the bottom right, there are three buttons: 'Inserisci', 'Reimposta', and 'Pulisci'.

La sezione Dati Raccomandata di questa pagina, comprende i campi “Data invio Raccomandata” e “Numero Raccomandata”, che devono immediatamente essere compilati con i dati risultanti dalla spedizione effettuata, e il campo Data ricezione Raccomandata, che dovrà essere invece compilato al ricevimento della Ricevuta di Ritorno, utilizzando la data su questa riportata di accettazione da parte del destinatario. Per entrambe le date, si potrà utilizzare l'icona a forma di calendario, come precedentemente illustrato. In ogni caso la data deve essere nel formato GG/MM/AAAA. Il numero della Raccomandata dovrà invece utilizzare le prime 11 cifre, escludendo il trattino e la cifra di controllo finale. La pressione del pulsante Modifica, al termine di ogni ulteriore immissione di dati, consentirà il salvataggio. Di seguito un esempio:

This screenshot shows the same 'Dati Convocazione' form as above, but with the 'Inserisci' button at the bottom highlighted by a red circle. The 'Dati Raccomandata' section now has the following values: 'Data invio Raccomandata' is '09/03/2009' (with a calendar icon and a red 'X'), 'Data ricezione Raccomandata' is empty (with a calendar icon and a red 'X'), and 'Numero Raccomandata' is '1234567890' (highlighted in yellow). The 'Dati Convocazione' section remains the same as in the previous screenshot.

La corretta esecuzione del salvataggio sarà segnalata da un messaggio nella pagina Dati Azienda “Dati modificati con successo!”.

7. VERIFICA DELL'ESITO

Le aziende possono essere convocate per:

- Scostamento nel calcolo dell'esito (Ammissibilità)
- Violazione di una o più norma BCAA (se anche a controllo di Condizionalità)
- Anomalie amministrative

In seguito all'invio della notifica di convocazione dell'azienda, si procederà all'incontro in contraddittorio con un rappresentante dell'azienda medesima (il richiedente o suo incaricato).

Al momento dell'incontro, lettera di convocazione alla mano, si procederà, come primo passo, alla compilazione del modello di richiesta di accesso ai dati e la verifica di tempistica dell'incontro (Mod. R1).

Espletato tale adempimento, si potrà procedere all'esame della consistenza aziendale, nel confronto fra quanto dichiarato nell'ambito della D.P.U. e quanto accertato, sia in termini di Ammissibilità che di eventuali violazioni delle BCAA (Condizionalità).

7.1. Esito di ammissibilità

Il primo esame dei dati, in termini di Ammissibilità, consiste nella verifica dei dati dichiarativi, accedendo, tramite i diversi livelli gerarchici in cui sono organizzati i dati, ai Gruppi Coltura dichiarati, ai Regimi di Intervento e all'elenco delle isole/prodotto dichiarate all'interno di ogni singolo intervento.

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda Coda Azioni																					
Estremi Azienda																					
Denominazione: MARTINELLI PIER PAOLO										Dati Intestatario			Dati Convocazione			Ricalcola					
Codice Fiscale: MRTPL60H22G515U										Dati Rapp. Legale			Dati Verbale			Cambia Stato					
Codice Domanda: 80800212724 - IN CONVOCAZIONE										Dati Azienda			Condizionalità			Dpu Ext.					
CAA/Asso: 103-043-003 (MC) COLDIRETTI SRL																					
Gruppo: 600 - TITOLI ALL'AUTO BASATI SULLA SUPERFICIE																					
Intervento: 026 - DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO																					
Elenco particelle																					
Eleggibilità Gruppi Dich. Iniz. Isole																					
Op.	Comune	Fg.	Part.	Isola	C	Sup. Vet. Part.	S.R.	Lav.	Tipo Lav.	S	Raggr.	Cod. Dich.	Sup. Dich. Raggr.	Sup. Asse. Raggr.	Sup. Asse. Ilo.	Anom.	Agr.	SC	V	St.	Pr.
	043036	13	<u>84</u>	<u>65</u>	1	2326	S		A		26000	444000	2300	2326	2326				...		
	043036	13	<u>121</u>	<u>64</u>	1	1383	S		A		26000	444000	1300	1431	24214				...		
	043036	13	<u>122</u>	<u>64</u>	1	689	S		A		26000	444000	700	770	24214				...		
	043036	13	<u>123</u>	<u>64</u>	1	4121	S		A		26000	100000	100	2972	24214				...		
	043036	13	<u>123</u>	<u>64</u>	1	4121	S		A		26000	444000	2600	2972	24214				...		
	043036	13	<u>279</u>	<u>64</u>	1	11923	S		A		26000	444000	11000	12107	24214				...		
	043036	13	<u>281</u>	<u>64</u>	1	999	S		A		26000	444000	1300	1431	24214				...		
	043036	13	<u>283</u>	<u>64</u>	1	5100	S		A		26000	444000	5000	5503	24214				...		
	043036	15	<u>40</u>	<u>67</u>	1	6724	S		A		26000	444000	6300	5267	26754				...		

Esaminando l'immagine di esempio sopra riportata è possibile leggere **i dati dichiarativi** di ciascuna particella/prodotto/varietà, e cioè:

- La chiave catastale della particella (Comune, Fg., Part.)
- Isola di appartenenza della particella
- Superficie Catastale vettoriale della particella (Sup. Vet. Part.)
- Codice del Prodotto/Varietà dichiarato (Cod. Dich.)
- Superficie Coltivata a quel Prodotto/Varietà (Sup. Dich. Raggr.),

ed i corrispondenti **dati di accertamento**:

- Superficie Assegnata alla singola particella (Sup. Asse. Raggr.): si tratta di una superficie calcolata di redistribuzione dell'assegnato per Isola sulla singola particella, di cui non va tenuto alcun conto nella valutazione dell'esito
- Superficie Assegnata all'Isola di appartenenza della particella (**Sup. Asse. Ilo.**): costituisce la superficie rilevata sull'isola ad usi del suolo compatibili con il prodotto/intervento, in base all'applicazione della matrice B3 (compatibilità intervento/prodotto dichiarato/uso del suolo rilevato)
- Eventuali anomalie amministrative (Anom.)
- Codice del tecnico che ha effettuato il rilievo di campo (Agr.)

La verifica puntuale per ogni Isola dell'assegnato potrà essere effettuata tramite la consultazione della finestra informativa Dati Isola, richiamabile cliccando sul numero dell'Isola di interesse (es. isola 64 del quadro Dati azienda sopra riportato).

Nelle immagini successive vengono visualizzate i diversi Tab della finestra Dati Isola utili a verificare il calcolo di Sup. Asse. Ilo..

In particolare, nel Tab Dati generali viene visualizzato l'elenco degli usi del suolo accertati sull'isola.

Dati Isola - Windows Internet Explorer
http://semas.sian.it/siticonvoca/sole/isola.action?op=datigenerali&id_ilo=59753322

Dati generali | Dichiarazioni | Interventi | Cataloghi

Isola 64 Dal: 26/03/2009 12:42:20 Al: ATTUALE

Campagna: 2008
Settore: DPU ISOLE

Tipologia isola: DISACCOPIATE
Stato isola: LAVORATA
Superficie isola: 24.214 (Mq)
Superficie particelle origine: 24.214 (Mq)
Numero particelle catastali: 6
UNAR presenti: 1

Dati GIS appezzamenti particelle origine

El.	Ut.	Dettaglio	Area (Mq)	Tara
1	17	666-SEMINATIVO DA FOTOINTERPRETAZIONE	23.161	
3	19	420-OLIO	1.053	

Nel Tab Dichiarazioni, invece, viene visualizzato l'elenco dei dichiaranti e la superficie complessiva dichiarata per intervento dal/i produttore/i campione DPU 2012.

Isola 64 Dal: 26/03/2009 12:42:20 Al: ATTUALE

Campagna: 2008
Settore: DPU ISOLE

Dichiaranti

Campagna	Cod. Bar.	Cod. Fisc.	Azienda
2008	80800212724	MRT PPL60H22G515U	MARTINELLI PIER PAOLO
2008	1010880	MRT PPL60H22G515U	MARTINELLI PIER PAOLO

Dichiarato

Campagna	Settore	Int.	Cod. Prod.	Sup. Colt. (Mq)	Sup. Int. (Mq)
2008	DPU ISOLE	026	100000 - OLIVO	100	100
2008	DPU ISOLE	026	444000 - SUPERFICI SEMINATE AMMISSIBILI (ARTT. 44 E 51 REG. CE 1782/03)	21.900	21.900
2008	DPU ISOLE	031	156000 - USO NON AGRICOLO - ALTRO	1.200	1.200
2008	DPU ISOLE	031	158000 - USO NON AGRICOLO - TARE ED INCOLTI	700	700

Nel Tab. Interventi, infine, viene visualizzato per intervento il risultato dell'applicazione della matrice B3 sopra citata alle superfici dichiarate e rilevate sull'isola. Ovviamente nel caso di Isole in cui sia stato riscontrato un uso del suolo che prevede un abbattimento forfetario della superficie misurata la superficie assegnata è quella al netto dell'abbattimento

Isola 64 Dal: 26/03/2009 12:42:20 Al: ATTUALE

Campagna: 2008
Settore: DPU ISOLE

Area dichiarata (per intervento)

Cod. Intervento	Sup. dich. (Mq)	Sup. Rile. (Mq)	Tolleranza (Mq)
26000-DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO	22.000	24.214	0
31000-DESTINAZIONI NON PRODUTTIVE	1.900	0	0

Nessuna parcella agricola trovata (per intervento)

Unità arboree presenti nell'isola

Tipo	Foglio Particella	Area	Sesto su f.	Sesto tra f.	Num. ceppi	Impianto
OLIO	13 00123	1.432	0	0	0	N.D.

La superficie aziendale assegnata per Regime di Intervento sarà calcolabile sommando le Sup. Asse. Ilo. di tutte le isole dichiarate all'intervento tenendo conto delle seguenti considerazioni.

- qualora una Isola risulti condivisa, la superficie ad essa assegnata è pari al massimo alla superficie utilizzata.
- anche nel caso di Isole fotointerpretate con codici di uso del suolo 659 o 654 la superficie assegnata è pari al massimo alla superficie utilizzata (i pascoli magri con tara non danno luogo a compensazione).
- nel caso di Isole o particelle sospese con codice I, D, E, R, F la superficie assegnata è pari a 0.
- qualora sia presente un codice di anomalia (I23_3) nella colonna "Anomalie", la superficie assegnata nella colonna "Sup. Asse. Ilo." non viene contabilizzata nel computo totale delle superfici assegnate all'intervento.

La somma delle superfici assegnate, tenendo conto delle considerazioni precedenti, e delle regole di compensazione stabilite dall'Amministrazione consente di ottenere il valore della superficie assegnata a livello di Intervento e a livello di Gruppo, come visualizzabile nella pagina Gruppi/Interventi.

Logout	Sel. Contesto	Sel. Sezione	Ricerca Azienda	Dati Azienda	Gruppi/Interventi	Coda Azioni	
Elenco gruppi / interventi							
Vai a tutte le particelle dell'azienda							
Gruppo	Descrizione gruppo			Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli
600	TITOLI ALL'AIUTO BASATI SULLA SUPERFICIE			2 - N.D.	836100	833293	839500
Gruppo	Sotto-Gruppo	Descrizione sotto-gruppo		Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli
600	700	Titoli ordinari all'aiuto basata sulla superficie			756600	756600	760000
600	701	Titoli di ritiro all'aiuto basata sulla superficie			79500	76693	79500
Gruppo	Intervento	Descrizione intervento			Sup. Dich.	Sup. Asse.	
600	021	SUPERFICIE MESSA A RIPOSO			79500	76693	
600	026	DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO			756600	756600	
Gruppo	Descrizione gruppo			Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli
602	PREMIO SPECIFICO ALLA QUALITÀ PER IL FRUMENTO DURO			3 - 3-20%	454900	431423	
Gruppo	Sotto-Gruppo	Descrizione sotto-gruppo		Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli
Gruppo	Intervento	Descrizione intervento			Sup. Dich.	Sup. Asse.	
602	009	GRANO DURO QUALITÀ			454900	431423	
Gruppo	Descrizione gruppo			Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli
609	AIUTI SUPPLEMENTARI ALLE SUPERFICIE			3 - 3-20%	454900	431423	
Gruppo	Sotto-Gruppo	Descrizione sotto-gruppo		Esito	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Sup. Titoli

A livello di Gruppo sarà poi stabilita la classe di esito, sulla base dello scostamento tra superficie dichiarata ad un Gruppo e superficie assegnata allo stesso, riferito alla superficie assegnata; a livello di Gruppo sono previste le seguenti classi di esito:

- 0 = Conc.
- 1 = scost. 0-3%
- 3 = scost. 3-20%
- 5 = scost. > 20%

Nel caso in cui, per il Gruppo 600, la differenza fra Superficie Totale dei Titoli e Superficie Totale Assegnabile sia uguale o minore a 2 ha, allora sarà confermato l'esito con scostamento fra lo 0 e il 3%. Se, invece, la differenza di cui sopra sia maggiore di 2 ha, allora l'esito sarà in tolleranza, ma con scostamento fra il 3 e il 20%.

7.2. Esito di Condizionalità (BCAA)

Le Aziende soggette a controllo Condizionalità BCAA sono filtrabili, nella pagina Ricerca Aziende, per mezzo del Filtro Ammi/Cond impostato alla voce Condizionalità o alla voce Ammissibilità + Condizionalità, come nell'esempio seguente:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Gestione Sportelli Coda Azioni

Criteri di ricerca

Codice Fiscale: Sportello: MC005 Filtra:

Codice Domanda: Convocazione: TUTTE LE AZIENDE

Denominazione: CAA/Asso: NESSUN CRITERIO DI RICERCA Reports Stampe

Stato Azienda: Qualsiasi

Filtro Ammi/Cond: Ammissibilità + Condizionalità

Filtro Stampe: Seleziona

Esito: NESSUN CRITERIO DI RICERCA

Escludi Settori: NESSUN CRITERIO DI ESCLUSIONE

Comune:

Foglio: Part./Sub.: /

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
80800490080	267/267	SCARDALA MARIA	GIS	...			17/02/2009 20:17	6 - N.D.	Si		
80800545362	76/76	CACCIAMANI GABRIELE	GIS	...			04/02/2009 18:25	3 - 3-20%	Si		
80800969109	8/8	SI.GI. DI PAPA GIULIANA & C. SAS	GIS	...	19/12/2008 22:56		01/03/2009 11:37	1 - CONC.	Si		
80801070220	4/4	GIULIONI CAROLINA MARCUCCI ENNIO E STEFANIA	GIS	...	19/12/2008 23:10		01/03/2009 16:27	1 - CONC.	Si		
80801120280	21/21	ZAFFERENATI ELVEZIO	GIS	...			18/02/2009 01:33	5 - >20%	Si		
80801135635	1/1	SCAFICCHIA LOREDANA	GIS	...			18/02/2009 01:32	5 - >20%	Si		
80801234891	9/9	STRONATI GIAN CARLO	GIS	...			04/02/2009 18:44	5 - >20%	Si		

Nelle aziende soggette a tale controllo è presente, all'interno della pagina Dati Azienda accessibile dalla pagina Gruppi/Interventi, un pulsante Condizionalità, come evidenziato nell'immagine seguente:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda **Dati Azienda** Coda Azioni

Estremi Azienda

Denominazione: MARTINELLI PIER PAOLO

Codice Fiscale: MRTPL60H22G515U

Codice Domanda: 80800212724 - **IN CONVOCAZIONE**

CAA/Asso: 103-043-003 (MC) COLDIRETTI SRL

Gruppo: 600 - TITOLI ALL'AUTO BASATI SULLA SUPERFICIE
Intervento: 026 - DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO

Elenco particelle

	Op.	Comune	Fg.	Part.	Isola	C	Sup. Vet. Part.	S.R.	Lav.	Tipo Lav.	S	Raggr.	Cod. Dich.	Sup. Dich. Raggr.	Sup. Asse. Raggr.	Sup. Asse. Ilo.	Anom.	Agr.	SC	V	St.	Pr.
		043036	13	84	65	1	2326	S		A		26000	444000	2300	2326	2326				...		
		043036	13	121	64	1	1383	S		A		26000	444000	1300	1431	24214				...		
		043036	13	122	64	1	689	S		A		26000	444000	700	770	24214				...		
		043036	13	123	64	1	4121	S		A		26000	100000	100	2972	24214				...		
		043036	13	123	64	1	4121	S		A		26000	444000	2600	2972	24214				...		
		043036	13	279	64	1	11923	S		A		26000	444000	11000	12107	24214				...		

Selezionando tale pulsante si accede alla pagina "Condizionalità", che permetterà di visualizzare l'eventuale percentuale di riduzione sulla singola Norma violata (nel caso che sia stata riscontrata) che verrà poi applicata a tutti gli interventi richiesti dal produttore all'interno della D.P.U., calcolata in base al punteggio ponderato, ottenuto dalla somma di Portata, Gravità e Durata diviso per tre:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda Condizionalità Particelle Condizionalità Coda Azioni													
AMBITO	NORMA		Superficie soggetta alla norma	Superficie di violazione della norma	% Superficie di violazione della norma	Portata (P)	Gravità (G)	Durata (D)	Punteggio ponderato (P+G+D)/3	Segnalaz. (S/N)	I Reiteraz. (S/N)	II Reiteraz. (S/N)	Intenz (S/N)
Erosione del suolo	1.1	Regimazione acque su terreni in pendio	0	0	0	0			0				
Sostanza Organica	2.1	Gestione dei residui colturali (bruciatura stoppie)	0	0	0	0			0				
Struttura del suolo	3.1	Efficienza della rete di sgrondo	14.800	4.972,827	33	5	3	3	3,67				
Livello minimo di mantenimento	4.1	Protezione del pascolo permanente	0	0	0	0			0				
	4.2	Manutenzione superfici ritirate dalla produzione	0	0	0	0			0				
	4.3	Manutenzione Oliveti	14.800	0	0	0			0				
	4.4	Elementi del Paesaggio	14.800	0	0	0			0				
PUNTEGGIO TOTALE									3,67				
CLASSE									I				
RIDUZIONE									1%				

LEGENDA					
PUNTEGGIO TOTALE 1,00 - 7,99		PUNTEGGIO TOTALE 8,00 - 16,00		PUNTEGGIO TOTALE > 16	
CLASSE	RIDUZIONE	CLASSE	RIDUZIONE	CLASSE	RIDUZIONE
I	1%	II	3%	III	5%

Al fianco di tale pagina è presente la pagina contenente l'elenco delle particelle soggette a controllo Condizionalità BCAA comprese quelle con presenza di violazioni di norma. Selezionando, quindi, il tab "Particelle Condizionalità", si visualizzerà tale matrice di riepilogo:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda Condizionalità Particelle Condizionalità Coda Azioni																							
Riepilogo Particelle a Condizionalità																							
Comune	Foglio	Part./Sub.	C	Sup. Cat.	Tipo Lav.	Ctrl. GIS	Sosp.	Lav.	SC	N11	S11	N21	S21	N31	S31	N41	S41	N42	S42	N43	S43	N44	S44
072015 - CASAMASSIMA (BA)	9	<u>23</u>	1	4700	A+C	C				0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
072015 - CASAMASSIMA (BA)	25	<u>348</u>	1	4600	A+C	C				0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
072015 - CASAMASSIMA (BA)	58	<u>11</u>	1	10600	A+C	C				0	0.0	0	0.0	2	4972.827	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

[Indietro](#)

Nei casi previsti dalle normative regionali è prevista una funzione di deroga sulle norme specificatamente interessate, che permetterà di by-passare le eventuali violazioni riscontrate.

8. Operazioni eseguibili al momento della Convocazione

8.1. Modifica dei dati dichiarativi

N.B.: Per qualunque record dichiarativo Modificato o di Nuovo inserimento (come da casistiche illustrate di seguito), dovrà essere impostato obbligatoriamente il campo Tipo conduzione e Tipo modifica, pena l'esclusione dal ricalcolo dei pagamenti dell'Azienda da parte del Settore DPU dei record interessati.

8.1.1. Risoluzione di Anomalie Catastali

Tipo Anomalia	Descrizione Anomalia
I	Particella non riscontrata nella mappa catastale
E	Particella appartenente ad un foglio di mappa non esistente al catasto
D/R	Foglio di mappa/particella riservata o non disponibile all'U.T.

In più va considerato l'eventuale Errore della Pubblica Amministrazione

Tralasciando le **anomalie di tipo I**, la cui trattazione è legata al solo recupero dei limiti di particella e alla fotointerpretazione dell'uso del suolo nella Base Dati Grafica, saranno considerati i casi di anomalia E e D/R.

Se la particella risulta soppressa a causa di frazionamento (o di accorpamento), oltre a dover procedere con la lavorazione catastale nella Base Dati Grafica, per aggiornare i dati grafici, è necessario intervenire all'interno dei dati dichiarativi aziendali, per eseguire l'allineamento anche a questo livello, con la cancellazione dei record dichiarativi riferiti a tale particella e la sostituzione con uno o più record dichiarativi di nuovo inserimento delle particelle figlie, che contemplino prodotti e superfici dichiarate in misura pari a quelli della particella madre cancellati.

N.B.: l'operazione potrà essere svolta solo dopo aver verificato che la medesima sia stata preventivamente effettuata sul fascicolo del produttore, consultabile dal Portale SIAN da parte dei soli utenti abilitati a tale consultazione.

Prendiamo ad esempio la particella 619 del foglio 13 del Comune di Serravalle P.se (PT):

In questo caso si tratta di una *particella soppressa al catasto*, confermata dall'assenza di Superficie Catastale Validata, verificabile accedendo alla pagina Dichiarativo dall'icona a forma di cartellina presente all'inizio del record dichiarativo della particella, come in figura seguente:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda Dichiarativo Coda Azioni

Estremi Particella

Comune/Sezione: 047020
Foglio: 13
Particella/Sub: 619
Casi particolari:
Supe. Cata. Dich.: 2000
Supe. Cata. Vali.: 0

COLTURA

Op.	Coltura	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato	Anom.	Sup. asse.	Sup. acce.	Sup. calc.
 X	111000 - OLIVE DA OLIO	2000	0	2000	S	(P16_3)	0	0	0

ARBORETO

Op.	Prog. Imp.	Tipo Unar	Varietà	Forma all.	Dest. prod.	Sesto su fila	Sesto tra file	Anno Imp.	N° Piante	Imp.	St.
 X	1	2 - OLIO	000 - NON RICONOSCIUTO			0	0	0	31		S
 X	2	2 - OLIO	000 - NON RICONOSCIUTO			0	0	0	31		S

INTERVENTI

Op.	Intervento	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato
 X	026	2000	0	2000	S

Dalla documentazione catastale presentata dal produttore risulta che la particella è stata frazionata, dando origine alle particelle 658 E 659.

La particella madre aveva una superficie catastale di 2010 mq. Dai dati relativi alla "Sup. Dich." si deduce che è stata dichiarata per quasi l'intera superficie catastale. Di conseguenza occorrerà procedere alla cancellazione della 29 e all'inserimento come record dichiarativi delle due particelle figlie, con superfici totali dichiarate a Olive da Olio pari alla superficie utilizzata originariamente dichiarata nella particella madre, dovendo rimanere costante la "Sup. Dich." all'interno dell'intervento.

Innanzitutto occorrerà impostare il record dichiarativo della part. 619 nello stato "Cancellata", operazione eseguibile dalla pagina Dati Azienda (visualizzazione di tutte le particelle) per mezzo dell'icona a forma di X nel record dichiarativo presente, come da esempio seguente:

Elenco particelle

Op.	Comune	F
  X	072008	
  X	Elimina Particella	
  X	072010	
  X	072044	

a cui seguirà il messaggio di eventuale conferma al quale rispondere "OK":



La particella sarà posta nello stato "C" di cancellata (Colonna S):

Elenco particelle												
Op.	Comune	Fg.	Part.	C	Sup. Cat. Dich.	S	Lav.	Tipo Lav.	Sosp.	Int.	Cod. Dich.	
  	072008	14	<u>121</u>	1	14300	C		A+C		N.D.	N.D.	

Da notare, nella figura soprastante, il pulsante "Ripristina" (icona blu con freccia di inversione), per consentire di ritornare allo stato iniziale della particella.

L'inserimento dei record dichiarativi delle particelle figlie dovrà essere eseguito sempre dalla pagina Dati Azienda, mediante l'icona Inserisci particella:



da cui accedere alla pagina Inserisci particella da compilarsi come nell'esempio seguente:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda **Inserisci Particella** Coda Azioni

Estremi Azienda

Denominazione: BUY MARIA LUISA
 Codice Fiscale: BYUMLS29P48H501E
 Codice Domanda: 60820057770

Estremi particella

Comune: SERRAVALLE PISTOIESE PT  

Foglio: 13

Particella: 658

Subalterno:

Conferma OP:

Sopralluogo:

Tipo modifica: SU RICHIESTA

Tipo conduzione: CONDUZIONE A TITOLO DI PROPRIETARIO DELL' APPEZZAMENTO

Dati Particella

Caso Particolare: Selezione

Tipo Lavorazione: Ammissibilità

Tipo Controllo Gis: Fotointerpretazione

Il comune, nella compilazione della form, deve essere individuato per mezzo dell'apposita finestra accessibile tramite l'icona posta alla destra del relativo campo. In più deve essere impostato il Tipo modifica (C.A.A., Su richiesta o D'Ufficio), il Tipo conduzione, il Tipo lavorazione (Ammissibilità, Condizionalità o Ammissibilità + Condizionalità, come già era impostato per la particella madre cancellata) e il Tipo Controllo GIS (Fotointerpretazione,

Campo o Satellite, quest'ultimo caso in cui la particella ricada in comune SAT, dato sempre ottenibile dal dettaglio della madre cancellata).

La tipologia di controllo dovrà essere valutata sulla base dello stato dell'Isola a cui, presumibilmente, la particella di nuovo inserimento verrà successivamente aggregata.

La pressione del tasto Inserisci consentirà il salvataggio dei dati, confermata dal messaggio Particella inserita!

Il sistema informativo provvederà, all'atto dell'inserimento in SITIconvoca, a verificare la situazione della particella sulla base dati grafica, inserendo la medesima, se non già presente, nella lista di lavorazione della provincia rappresentativa e, se non presente il centroide, a sospenderla con codice di sospensione I o, se non presente nel censuario, a sospenderla con codice di sospensione K.

La figura seguente illustra il record inserito mancante ancora di Interventi e Colture dichiarate:

			072010	24	234	1	4104	S		A+C		026	111017	4000	
			047020	13	658	4		I		A+C	K	N.D.	N.D.		
			072044	7	146	1	5615	S		A+C		026	111017	5400	

Il completamento dei dati dichiarativi può avvenire tramite l'accesso alla pagina Dichiarativo dall'icona a forma di cartellina, posta all'inizio del record nella pagina Dati Azienda.

La pagina apparirà nel seguente modo:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda **Dichiarativo** Coda Azioni

Estremi Particella

Comune/Sezione: 047020
Foglio: 13
Particella/Sub: 658
Casi particolari:
Supe. Cata. Dich.:
Supe. Cata. Vali.:

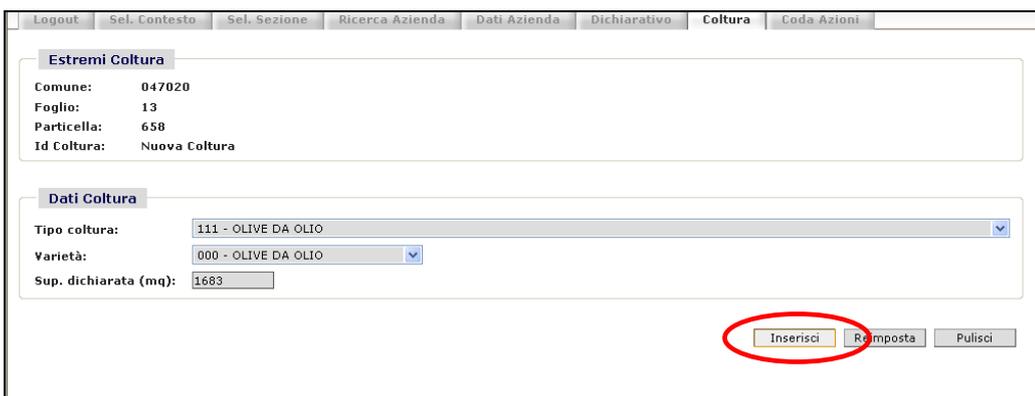
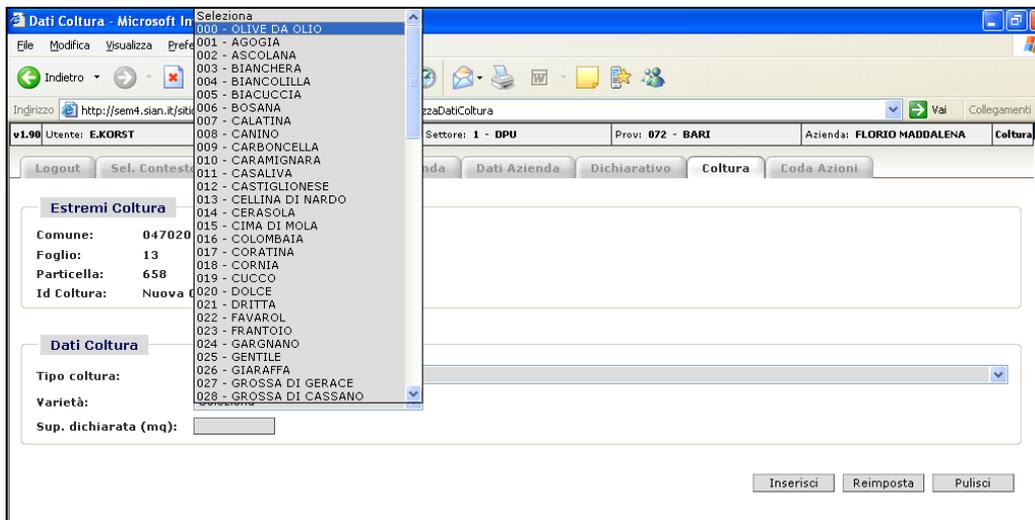
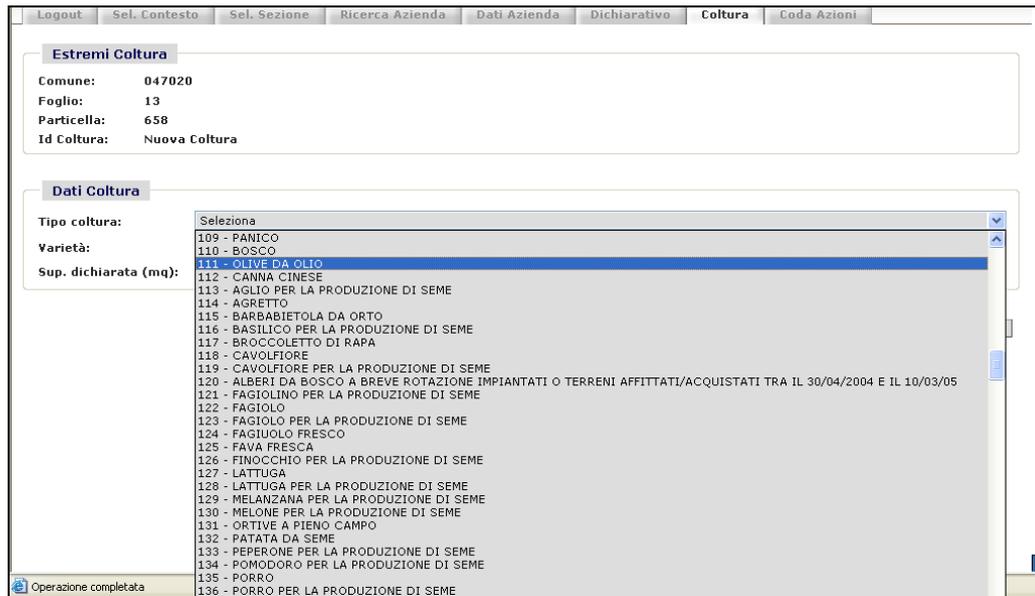
 **Inserisci cultura**

Nessuna cultura presente.

[Indietro](#)

L'icona evidenziata dalla cerchiatura rossa in figura permette di aggiungere l'indicazione del codice prodotto e del codice varietà della coltura.

La sua selezione consente di accedere alla pagina Coltura, in cui indicare, per selezione dagli elenchi a tendina, il Tipo coltura e la Varietà, mentre il campo Sup. Dichiarata (mq) dovrà essere compilato manualmente da tastiera. Di seguito alcune immagini di esempio con, rispettivamente, l'elenco dei codici prodotto attivato per la selezione, l'elenco dei codici varietà relativamente al codice prodotto selezionato, la superficie dichiarata già digitalizzata con evidenziato il pulsante Inserisci da premere per confermare l'inserimento:



a cui seguirà un messaggio di conferma (Dati inseriti con successo!).

Nei casi in cui il codice prodotto/varietà dichiarato fa riferimento ad una coltura arborea, proprio come nel caso sopra illustrato, dovranno essere inserite una o più, a seconda dei casi, unità arboree per mezzo dell'icona mostrata nella seguente figura:

Estremi Particella

Comune/Sezione: 047020
 Foglio: 13
 Particella/Sub: 658
 Casi particolari:
 Supe. Cata. Dich.: 1683
 Supe. Cata. Vali.:

COLTURA

Op.	Coltura	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato	Anom.	Sup. asse.	Sup. acce.	Sup. c.
<input checked="" type="checkbox"/>	111000 - OLIVE DA OLIO	1683	0	1683	I				<input type="button" value="Inserisci arboreto"/>

INTERVENTI

che consente di accedere alla pagina Arboreto, di seguito rappresentata già compilata a scopo esemplificativo:

Estremi Arboreto

Comune: 047020
 Foglio: 13
 Particella: 658
 Id Coltura: 5021961
 Id Arboreto: Nuovo Arboreto

Dati Arboreto

Tipo unità arborea:

Forma allevamento:

Destinaz. produttiva:

Varietà:

Sesto su fila (cm):

Sesto tra file (cm):

Anno impianto:

N° piante:

Impianto:

Occorrerà selezionare anzitutto il Tipo unità arborea (Olio, Vino, FAG, etc.) dall'apposita tendina e, di seguito, tutti gli altri dati richiesti (che potranno variare a seconda del tipo di coltura), come dall'evidenza dell'esempio. Ricordiamo solamente che il campo Impianto dovrà essere compilato con il codice della tipologia di impianto secondo le seguenti corrispondenze:

- 1 = Specializzato Regolare
- 2 = Specializzato Irregolare
- 3 = Consociato Frutta Regolare
- 4 = Consociato Frutta Irregolare
- 5 = Consociato Altro Regolare
- 6 = Consociato Altro Irregolare
- 7 = Specializzato Mandorlo/Olivo Regolare

Il pulsante Inserisci evidenziato in figura consentirà di salvare i dati, con conseguente messaggio di conferma e comparsa all'interno della finestra Dichiarativo dell'unità arborea dichiarata:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda Dichiarativo Coda Azioni

• **Dati inseriti con successo!**

Estremi Particella

Comune/Sezione: 047020
Foglio: 13
Particella/Sub: 658
Casi particolari:
Supe. Cata. Dich.: 1683
Supe. Cata. Vali.:

COLTURA

Op.	Coltura	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato	Anom.	Sup. asse.	Sup. acce.	Sup. calc.
 X	111000 - OLIVE DA OLIO	1683	0	1683	I				

ARBORETO

Op.	Prog. Imp.	Tipo Unar	Varietà	Forma all.	Dest. prod.	Sesto su fila	Sesto tra file	Anno Imp.	N° Piante	Imp.	St.
 X	1	2 - OLIO	104 - FRANTOIO	04 - VASO CESPUGLIATO	1 - DA OLIO			1975	31		I

All'inserimento del codice prodotto/varietà dovrà seguire l'inserimento dell'Intervento, dall'icona evidenziata nella figura sottostante:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda Dichiarativo Coda Azioni

• **Dati inseriti con successo!**

Estremi Particella

Comune/Sezione: 047020
Foglio: 13
Particella/Sub: 658
Casi particolari:
Supe. Cata. Dich.:
Supe. Cata. Vali.:

COLTURA

Op.	Coltura	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato	Anom.	Sup. asse.	Sup. acce.	Sup. calc.	Inserisci intervento
 X	111000 - OLIVE DA OLIO	1683	0	1683	I					 

[Indietro](#)

che consentirà l'accesso alla pagina Intervento, dove selezionare il Tipo intervento, come nella figura seguente:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda Dichiarativo **Intervento** Coda Azioni

Estremi Intervento

Comune: 047020
Foglio: 13
Particella: 658
Id Coltura: 5021961
Id Intervento: Nuovo Intervento

Dati Intervento

Tipo intervento: Selezione
Sup. dichiarata (mq):

- 001 - GRANO DURO
- 002 - GRANO TENERO
- 003 - MAIS
- 004 - AVVICENDAMENTO
- 009 - GRANO DURO QUALITA
- 010 - PIANTE PROTEICHE
- 011 - RISONNE
- 012 - FRUTTA A GUSCIO- NOCCIOLA
- 013 - FRUTTA A GUSCIO- MANDORLE
- 014 - FRUTTA A GUSCIO- NOCI COMUNI
- 015 - FRUTTA A GUSCIO- PISTACCHI
- 016 - FRUTTA A GUSCIO- CARRUBE
- 017 - COLTURE ENERGETICHE
- 018 - COLTURE ENERGETICHE BIOGAS
- 021 - SUPERFICIE MESSA A RIPOSO
- 022 - ESENZIONE DALLA MESSA A RIPOSO PER NO-FOOD
- 023 - ESENZIONE DALLA MESSA A RIPOSO PER LA PRODUZIONE DI BIOGAS
- 024 - SEMENTI CERTIFICATE
- 025 - FORAGGI DA DESTINARE ALLA TRASFORMAZIONE
- 026 - DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO**
- 029 - FORAGGERE
- 030 - DESTIN. PRODUTTIVE NON AMMISS. AL PAGAMENTO UNICO
- 031 - DESTINAZIONI NON PRODUTTIVE
- 038 - ESENZIONE DALLA MESSA A RIPOSO PER AZIENDE BIOLOGICHE

Pulisci

e la superficie dichiarata (da digitare da tastiera), che dovrà essere pari alla somma delle superfici dichiarate alle diverse colture per tale Intervento all'interno della particella. Di seguito l'esempio, con evidenziato il pulsante Inserisci, da premere per confermare l'inserimento dei dati:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Ricerca Azienda Dati Azienda Dichiarativo **Intervento** Coda Azioni

Estremi Intervento

Comune: 047020
Foglio: 13
Particella: 658
Id Coltura: 5021961
Id Intervento: Nuovo Intervento

Dati Intervento

Tipo intervento: 026 - DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO
Sup. dichiarata (mq): 1683

Inserisci Reimposta Pulisci

L'inserimento sarà confermato da un messaggio esplicativo (Dati inseriti con successo!) e il risultato finale sarà il seguente per quanto riguarda la pagina Dichiarativo:

Dati inseriti con successo!

Estremi Particella

Comune/Sezione: 047020
Foglio: 13
Particella/Sub: 658
Casi particolari:
Supe. Cata. Dich.: 1683
Supe. Cata. Vali.:

COLTURA

Op.	Coltura	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato	Anom.	Sup. asse.	Sup. acce.	Sup. calc.
	111000 - OLIVE DA OLIO	1683	0	1683	I				

ARBORETO

Op.	Prog. Imp.	Tipo Unar	Varietà	Forma all.	Dest. prod.	Sesto su fila	Sesto tra file	Anno Imp.	N° Piante	Imp.	St.
	1	2 - OLIO	104 - FRANTOIO	04 - VASO CESPUGLIATO	1 - DA OLIO			1975	31		I

INTERVENTI

Op.	Intervento	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato
	026	1683	0	1683	I

Nella pagina Dati azienda sarà prospettata in elenco anche la nuova occorrenza dichiarativa, anche se sarà necessario acquisire da tastiera il dato relativo alla Superficie Catastale Dichiarata, accedendo alla pagina Modifica Particella tramite l'icona evidenziata in figura:

Logout | Sel. Contesto | Sel. Sezione | Ricerca Azienda | **Dati Azienda** | Coda Azioni

Estremi Azienda

Denominazione: FLORIO MADDALENA
Codice Fiscale: FLRMDL46L69L220X
Codice Domanda: 60800106076 - **IN CONVOCAZIONE**
CAA/Asso: 187-072-010 (BA) UCI SRL

Dati Intestatarario | Dati Convocazione | Ricalcola
Dati Rapp. Legale | Dati Verbale | Cambia Stato
Dati Azienda | Condizionalità | Dpu Ext.

Elenco particelle

Op.	Comune	Fg.	Part.	C	Sup. Cat. Dich.	S	Lav.	Tipo Lav.	Sosp.	Int.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Anom.	Agr.	Var.	St.	Pr.
	072008	14	<u>121</u>	1	14300	S		A+C		004, 026	005000, 111017	14100			G2012	...		
	072010	24	<u>230</u>	1	5767	S		A+C		026	111017	5500			G2012	...		
	072010	24	<u>234</u>	1	4104	S		A+C		026	111017	4000			G2012	...		
	047020	13	<u>658</u>	4				A+C	K	026	111000	1683				...		
	072044	7	<u>146</u>	1	5615	S		A+C		026	111017	5400			G2012	...		
	072044	24	<u>5</u>	1	19659	S		A+C		026	111017	19500			AD006	...		
	072044	39	<u>41</u>	1	2363	S		A+C		026	111017	2200			AD006	...		
	072044	39	<u>42</u>	1	2305	S		A+C		026	111017	2100			AD006	...		
	072044	47	<u>97</u>	1	761	S		A+C		026	111017	600			AD006	...		
	072044	47	<u>98</u>	1	2114	S		A+C		026	111017	1900			AD006	...		

Pagina 1 di 1 Particelle trovate: 10

[Indietro](#)

Tornando alla pagina Dati Azienda, il record dichiarativo relativo alla specifica particella comparirà, nell'elenco delle particelle dichiarate all'interno dell'intervento, completo nei suoi dati:

		072010	24	<u>234</u>	1	4104	S		A+C		026	111017	4000					
		047020	13	<u>658</u>	4	1683	I		A+C	K	026	111000	1683					
		072044	7	<u>146</u>	1	5615	S		A+C		026	111017	5400					

Nell'esempio specifico preso in considerazione, occorrerà ripetere l'inserimento anche relativamente alla seconda particella figlia (659), per la rimanente superficie a copertura della superficie coltivata originariamente dichiarata in relazione alla particella madre.

Al termine delle operazioni alfanumeriche si procederà con la digitalizzazione grafica, o tramite la procedura di lavorazione catastale per frazionamento (per la descrizione della procedura si rimanda al *Manuale procedurale di esecuzione dei frazionamenti in ambiente SITI - Ver. 1.0* scaricabile dall'Area Download del portale SIAN, sezione Documenti trasversali) da attivarsi entro SITIClient, o tramite procedura di lavorazione catastale per semplice esistenza, utilizzando il link nella colonna Var. della pagina Dati Azienda, in corrispondenza del record dichiarativo, per la compilazione della form e SITIClient per la digitalizzazione del limite di particella:

Elenco particelle																	Riepilogo	Gruppi	Dich. Iniz.
Op.	Comune	Fg.	Part.	C	Sup. Cat. Dich.	S	Lav.	Tipo Lav.	Sosp.	Int.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Anom.	Agr.	Var.	St.	Pr.	
	072008	14	121	1	14300	S		A+C		004, 026	005000, 111017	14100			G2012	...			
	072010	24	230	1	5767	S		A+C		026	111017	5500			G2012	...			
	072010	24	234	1	4104	S		A+C		026	111017	4000			G2012	...			
	047020	13	658	4	1683	I		A+C	K	026	111000	1683			G2012	...			
	072044	7	146	1	5615	S		A+C		026	111017	5400			G2012	...			
	072044	24	5	1	13653	S		A+C		026	111017	13500			AD006	...			

Sarà infine necessario ricalcolare l'esito aziendale tramite il tasto Ricalcola, come descritto al precedente § 5, al fine di assegnare le particelle inserite ad un'Isola pre-esistente o di nuova generazione. Dovrà, poi, essere eseguita in SITIClient V2 la lavorazione di uso del suolo

Nel caso di particella identificata da **anomalia "E"** (*foglio inesistente al catasto*), nella maggior parte dei casi ciò è dovuto all'errata dichiarazione degli estremi catastali.

Le Specifiche Tecniche prevedono la possibilità di variare un unico identificativo catastale e le eccezioni in cui poter modificarne più di uno.

Prendendo, ad esempio, la particella 1 del foglio 16 del comune di Binetto (BARI):

Elenco particelle																	Riepilogo	Gruppi	Dich. Iniz.
Op.	Comune	Fg.	Part.	C	Sup. Cat. Dich.	S	Lav.	Tipo Lav.	Sosp.	Int.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Anom.	Agr.	Var.	St.	Pr.	
	072008	14	121	1	14300	S		A+C		004, 026	005000, 111017	14100			G2012	...			
	072008	16	<u>1</u>	4	9365	I		A+C	E	026	111000	1000		(E)		...			
	072010	24	230	1	5767	S		A+C		026	111017	5500			G2012	...			
	072010	24	234	1	4104	S		A+C		026	111017	4000			G2012	...			

La particella è classificata come inesistente in quanto, a seguito delle verifiche catastali appare evidente l'errata indicazione del numero del foglio, in quanto il dichiarante avrebbe dovuto indicare il foglio 14 anziché il foglio 16 (in sede di contraddittorio l'errore e la sua correzione saranno evidenziate dalla documentazione presentata dal convocato).

La modifica verrà eseguita **cancellando il record dichiarativo errato ed inserendone uno nuovo**, analogo al precedente, ma con i dati, relativi alla chiave catastale, corretti. La procedura da utilizzare sarà identica a quanto visto in precedenza per la sostituzione di una particella soppressa con le particelle figlie, compreso l'inserimento dei dati dichiarativi relativi agli appezzamenti, agli arboreti e agli Interventi.

L'inserimento della nuova particella dovrà contemplare la digitalizzazione del numero corretto del foglio nell'apposito campo (come evidenziato in figura), la selezione del Tipo modifica (in questo caso SU RICHIESTA) e la pressione del pulsante Inserisci per confermare.

Nel caso in cui la correzione sia relativa al comune o alla sezione censuaria, tale variazione sarà effettuabile dall'icona a fianco del campo "Comune", che attiverà la funzione di selezione già vista in precedenza.

L'avvenuta modifica sarà segnalata nella pagina Dati Azienda con il messaggio Inserimento avvenuto con successo!

Anche in tal caso si dovrà eseguire il ricalcolo aziendale (tasto Ricalcola) per consentire l'eliminazione del Codice E nella colonna Anom., come illustrato nell'immagine successiva, e l'inserimento della particella con le corrette coordinate catastali nella lista di lavorazione della provincia di riferimento, nonché per assegnare alla particella la label dell'Isola di riferimento:

Op.	Comune	Fg.	Part.	C	Sup. Cat. Dich.	S	Lav	Tipo Lav.	Sosp	Int	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Asse.	Anom.	Agr.	Var.	St.	Pr.
	072008	14	<u>1</u>	4	9365	I		A+C		026	111000	1000						
	072008	14	101	1	14300	S		A+C		004,026	005000	14100		G2012				
	072010	24	<u>230</u>	1	5767	S		A+C		026	111017	5500		G2012				
	072010	24	<u>234</u>	1	4104	S		A+C		026	111017	4000		G2012				
	047020	13	<u>658</u>	4	1683	I		A+C	K	026	111000	1683						
	072044	7	<u>146</u>	1	5615	S		A+C		026	111017	5400		G2012				
	072044	24	<u>5</u>	1	19659	S		A+C		026	111017	19500		AD006				

La sintesi di tali dati sarà poi visibile anche nell'elenco delle particelle all'interno del regime di intervento, con la scomparsa del record dichiarativo errato e del relativo cod. di anomalia E.

L'Isola dovrà poi essere lavorata graficamente in SITIClient V2, per poter produrre, a seguito di ulteriore ricalcolo, una superficie assegnata aggiornata.

Per quanto riguarda invece le particelle notificate con codice di **anomalia "D" o "R"**, tali particelle non fanno riferimento a identificativi catastali errati, ma a supporti cartografici non disponibili sulla Base Dati Grafica Centrale. Sia il Cod. Anom. R, che il Cod. Anom. D prevedono un passaggio di verifica con il convocato, al momento del contraddittorio.

Di conseguenza, come da Specifiche Tecniche, in base alla documentazione presentata dal produttore sarà possibile attribuire la superficie dichiarata come superficie assegnata all'interno dell'Intervento, biffando la casella relativa alla Conferma OP (conferma operatore) e selezionando SU RICHIESTA nel Tipo modifica, il tutto in modalità di modifica del dettaglio dichiarativo della particella. Le nuove impostazioni dovranno essere confermate con la pressione del pulsante Modifica. Di seguito un esempio con gli elementi menzionati evidenziati:

The screenshot displays the 'Estremi Azienda' and 'Estremi particella' sections of the software interface. The 'Estremi Azienda' section shows the following data: Denominazione: PERRONE MARILU', Codice Fiscale: PRRMRL69R66H0960, and Codice Domanda: 60809430659. The 'Estremi particella' section includes fields for Comune (CONVERSANO), Foglio (4), Particella (00021), Subalterno, Sup. cata. dich. (2221), Sup. cata. vali. (2221), Conferma OP (checked), Sopralavoro, Tipo modifica (dropdown menu open showing 'SU RICHIESTA' selected), and Tipo conduzione. The 'Dati Particella' section includes fields for Caso Particolare, Tipo Lavorazione, and Tipo Controllo Gis. The 'Modifica' button is circled in red.

L'avvenuto salvataggio della modifica sarà confermato dal messaggio Particella modificata! a cui dovrà seguire l'esecuzione del ricalcolo (pulsante Ricalcola), il cui esito è visibile nell'immagine seguente:

The screenshot shows the 'Dati Azienda' (Company Data) section. A red oval highlights a message: "Il ricalcolo dell'azienda è stato eseguito con successo" (The company recalculation was successful). Below this, the company details for 'PERRONE MARILU'' are displayed, including tax code, request code, and CAA/Asso information. A table titled 'Elenco particelle' (List of parcels) is shown below, with columns for various attributes. A red oval highlights the first row of the table, which has a 'D' in the 'Anom.' column.

Op.	Comune	Fg.	Part.	C	Sup. Cat. Dich.	S	Lav.	Tipo Lav.	Sosp.	Raggr.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Raggr. Asse.	Sup. Raggr.	Anom.	Agr.	Var.	St.	Pr.
...	072019	4	21	2	2221	S	●	A	D	26000	111017	2200	2200				...		
...	072019	4	132	2	796	S	●	A			111017	100					...		
...	072019	12	163	2	5276	S	●	A		26000	111017	2600	4765				...		
...	072019	47	193	2	2121	S	●	A		26000	111017	800	1754				...		
...	072019	47	202	2	3721	S	●	A		26000	111017	1900	2086				...		

Nell'elenco particelle all'interno dell'Intervento l'aggiornamento del dato della superficie assegnata con un valore pari alla superficie dichiarata e la scomparsa del Cod. D nella colonna Anom. confermerà il buon esito dell'operazione.

8.1.2. Risoluzione delle Anomalie di Supero

Tipo Anomalia	Descrizione Anomalia
P55	Particella condivisa tra più domande con superficie richiesta superiore a quella risultante al catasto (supero catastale)
I23	Particella condivisa tra più domande con superficie richiesta maggiore di quella accertata (supero su accertato)
US2, US4	Intervento / Prodotto incongruente o assente

In questi casi il produttore convocato ha facoltà di confermare o rinunciare in tutto o in parte alla superficie coltivata dichiarata.

Fatti salvi tutti i casi di conferma della superficie dichiarata, nel caso di **rinuncia, totale o parziale**, è presente in SITIconvoca un'apposita funzione che esegue le singole operazioni descritte nelle Specifiche Tecniche in modo simultaneo.

Di seguito si esamina il caso di un'anomalia C23_3 (SUPERO RISPETTO ALLA SUP. PER INTERVENTO CALCOLATO) in cui il dichiarante presente nel campione a controllo richieda una rinuncia, per la superficie "in supero" con l'altro dichiarante, anch'esso presente nel campione di controllo:

Gruppo: 600 - TITOLI ALL'AUTO BASATI SULLA SUPERFICIE
Intervento: 026 - DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO

Elenco particelle  [Riepilogo](#) [Gruppi](#) [Dich. Iniz.](#)  

Op.	Comune	Fg.	Part.	C	Sup. Cat. Dich.	S	Lav.	Tipo Lav.	Sosp.	Raggr.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Asse. Raggr.	Anom.	Agr.	Var.	St.	Pr.
 	072009	26	<u>371</u>	2	1786	S		A		26000	111017	1400	1759			...	 	
 	072009	51	<u>113</u>	2	591	S		A		26000	111017	300	553			...	 	
 	072009	51	<u>151</u>	2	500	S		A		26000	111017	300	577			...	 	
 	072009	51	<u>153</u>	2	591	S		A		26000	111017	400	609		G2012	...	 	
 	072009	51	<u>155</u>	2	1200	S		A		26000	111017	1100	1248		G2012	...	 	
 	072009	51	<u>156</u>	2	1400	S		A		26000	111017	1400	1400			...	 	
 	072009	51	<u>158</u>	2	1413	S		A		26000	111017	1200	1372		G2012	...	 	
 	072009	51	<u>159</u>	2	1413	S		A		26000	111017	1100	1401		G2012	...	 	
 	072009	51	<u>178</u>	2	3400	S		A		26000	111017	2900	3240			...	 	
 	072009	51	<u>180</u>	2	2507	S		A		26000	111017	2000	2342			...	 	
 	072020	17	<u>122</u>	2	3690	M		A		26000	111017	3300	3600	(C23_1)		...	 	
 	072020	17	<u>123</u>	2	260	S		A		26000	111017	200	333	(C23_1)		...	 	
 	072020	17	<u>142</u>	2	278	S		A		26000	111017	200	268	(C23_1)		...	 	
 	072020	17	<u>268</u>	2	2400	S		A		26000	111017	2400	2417	(C23_3)		...	 	

Pagina 1 di 1 Particelle trovate: 14

Per individuare i due dichiaranti di questo esempio specifico (sia per verificare le superfici complessivamente dichiarate, ma anche al fine di poter dirimere il supero in maniera concordata) si utilizzerà il filtro di ricerca per particella, impostato come nell'immagine seguente:

Logout [Sel. Contesto](#) [Sel. Sezione](#) [Ricerca Azienda](#) [Gestione Sportelli](#) [Coda Azioni](#)

Criteri di ricerca

Codice Fiscale:
 Codice Domanda:
 Denominazione:
 Stato Azienda:
 Filtro Ammi/Cond:

Sportello:
 Convocazione:
 CAA/Asso:
 Esito:
 Comune: BA 
 Foglio: Part./Sub.: /

Domanda	Part.	Denominazione	ID Sport.	Chius. lav.	Data conv.	Data verb.	Chius. conv.	Esito	Coinv.	St.	Pr.
60800020483	14/14	DE FEUDIS DOMENICO	BA001	12/01/2007 10:46	15/01/2007 16:00	17/01/2007 19:18		6 - Anom.	Si	 	
60812743189	16/16	DE FEUDIS MARIA	...	24/01/2007 16:54				6 - Anom.	Si	 	

Pagina 1 di 1 Aziende trovate: 2

Si ipotizzi che il primo dichiarante elencato nell'immagine precedente decida di rinunciare al premio relativamente a tutta la superficie da lui dichiarata per quella particella all'interno dell'intervento 026.

Per compiere questa operazione occorrerà accedere alla pagina Colture tramite l'icona a forma di cartellina posta all'inizio del record dichiarativo:

Estremi Particella												
Comune/Sezione: 072020												
Foglio: 17												
Particella/Sub: 268												
Casi particolari:												
Supe. Cata. Dich.: 2400												
Supe. Cata. Vali.: 2440												
COLTURA												
Op.	Coltura				Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato	Anom.	Sup. asse.	Sup. acce.	Sup. calc.
	111017 - OLIVE DA OLIO - CORATINA				2400	0	2400	S	(C23_3)	0	0	0
ARBORETO												
Op.	Prog. Imp.	Tipo Unar	Varietà	Forma all.	Dest. prod.	Sesto su fila	Sesto tra file	Anno Imp.	N° Piante	Imp.	St.	
	X	1	2 - OLIO	000 - NON RICONOSCIUTO					35		S	
INTERVENTI												
Op.	Intervento				Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato				
	026				2400	0	2400	S				

In questa pagina, come evidenziato in figura, si può notare, sia nel livello INTERVENTI che in quello COLTURA, la presenza del campo Sup. rinu. impostato a 0 e con le caratteristiche dell'ipertesto; cliccando sul link si attiverà la modalità di modifica del campo.

Si dovrà procedere secondo la seguente sequenza operativa:

1. **Effettuare la rinuncia prima a livello INTERVENTI**, cliccando sullo 0 ed attivando così la modalità di editing del campo medesimo, per poi impostare il valore di superficie a cui il produttore intende rinunciare. Ad es.:

Estremi Particella												
Comune/Sezione: 072020												
Foglio: 17												
Particella/Sub: 268												
Casi particolari:												
Supe. Cata. Dich.: 2400												
Supe. Cata. Vali.: 2440												
COLTURA												
Op.	Coltura				Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato	Anom.	Sup. asse.	Sup. acce.	Sup. calc.
	111017 - OLIVE DA OLIO - CORATINA				2400	0	2400	S	(C23_3)	0	0	0
ARBORETO												
Op.	Prog. Imp.	Tipo Unar	Varietà	Forma all.	Dest. prod.	Sesto su fila	Sesto tra file	Anno Imp.	N° Piante	Imp.	St.	
	X	1	2 - OLIO	000 - NON RICONOSCIUTO					35		S	
INTERVENTI												
Op.	Intervento				Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato				
	026				2400	2400	2400	S				

2. Si dovrà quindi confermare il valore immesso con la selezione dell'icona a forma di V di spunta, con relativo messaggio di conferma Rinuncia effettuata! come visibile nell'immagine seguente:

• Rinuncia effettuata!

Estremi Particella

Comune/Sezione: 072020
Foglio: 17
Particella/Sub: 268
Casi particolari:
Supe. Cata. Dich.: 2400
Supe. Cata. Vali.: 2440

COLTURA

Op.	Coltura	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato	Anom.	Sup. asse.	Sup. acce.	Sup. calc.
	111017 - OLIVE DA OLIO - CORATINA	2400	0	2400	S	(C23_3)	0	0	0

ARBORETO

Op.	Prog. Imp.	Tipo Unar	Varietà	Forma all.	Dest. prod.	Sesto su fila	Sesto tra file	Anno Imp.	N° Piante	Imp.	St.
	1	2 - OLIO	000 - NON RICONOSCIUTO						35		S

INTERVENTI

Op.	Intervento	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato
	026	2400	2400	0	M

3. Per completare la rinuncia, la medesima procedura si ripeterà nell'analogo campo del livello COLTURA:

• Rinuncia effettuata!

Estremi Particella

Comune/Sezione: 072020
Foglio: 17
Particella/Sub: 268
Casi particolari:
Supe. Cata. Dich.: 2400
Supe. Cata. Vali.: 2440

COLTURA

Op.	Coltura	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato	Anom.	Sup. asse.	Sup. acce.	Sup. calc.
	111017 - OLIVE DA OLIO - CORATINA	2400	2400 <input checked="" type="checkbox"/>	2400	S	(C23_3)	0	0	0

ARBORETO

Op.	Prog. Imp.	Tipo Unar	Varietà	Forma all.	Dest. prod.	Sesto su fila	Sesto tra file	Anno Imp.	N° Piante	Imp.	St.
	1	2 - OLIO	000 - NON RICONOSCIUTO						35		S

INTERVENTI

Op.	Intervento	Sup. dich.	Sup. rinu.	Sup. netta	Stato
	026	2400	2400	0	M

La duplicità dell'operazione deriva dalla necessità di avere la possibilità di eseguire rinunce differenziate per singole colture, nell'ambito dello stesso Intervento, qualora vi siano più codici prodotto/varietà dichiarati per la medesima particella, indicando come superficie rinunciata a livello di Intervento la somma delle superfici rinunciate sulle singole colture.

L'operazione deve essere eseguita nell'ordine indicato. Eseguendo la rinuncia prima nelle colture e, poi, negli interventi, l'operazione non avrà buon esito.

Terminata la procedura, la selezione del link Indietro consentirà di tornare alla pagina Dati Azienda con il filtro per Intervento impostato. L'esecuzione del Ricalcolo dall'apposito pulsante, consentirà, alla luce delle rinunce effettuate sul record (che apparirà con la "M" (Modificato) nel campo corrispondente alla colonna S) di ricalcolare l'anomalia (nei casi previsti dalle Specifiche Tecniche) per trasformarla da superato a condivisione e, quindi procedere all'eventuale assegnazione delle superfici accertate. Ad esempio:

Gruppo: 600 - TITOLI ALL'AUTO BASATI SULLA SUPERFICIE														Intervento: 026 - DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO				
Elenco particelle														Riepilogo	Gruppi	Dich. Iniz.		
Op.	Comune	Fg.	Part.	C	Sup. Cat. Dich.	S	Lav.	Tipo Lav.	Sosp.	Raggr.	Cod. Dich.	Sup. Dich.	Sup. Raggr. Asse. Raggr.	Anom.	Agr.	Var.	St.	Pr.
X	072009	26	<u>371</u>	2	1786	S	●	A		26000	111017	1400	1759			...		
X	072009	51	<u>113</u>	2	591	S	●	A		26000	111017	300	553			...		
X	072009	51	<u>151</u>	2	500	S	●	A		26000	111017	300	577			...		
X	072009	51	<u>153</u>	2	591	S	●	A		26000	111017	400	609		G2012	...		
X	072009	51	<u>155</u>	2	1200	S	●	A		26000	111017	1100	1248		G2012	...		
X	072009	51	<u>156</u>	2	1400	S	●	A		26000	111017	1400	1400			...		
X	072009	51	<u>158</u>	2	1413	S	●	A		26000	111017	1200	1372		G2012	...		
X	072009	51	<u>159</u>	2	1413	S	●	A		26000	111017	1100	1401		G2012	...		
X	072009	51	<u>178</u>	2	3400	S	●	A		26000	111017	2900	3240			...		
X	072009	51	<u>180</u>	2	2507	S	●	A		26000	111017	2000	2342			...		
X	072020	17	<u>122</u>	2	3690	M	●	A		26000	111017	3300	3600	(C23_1)		...		
X	072020	17	<u>123</u>	2	260	S	●	A		26000	111017	200	333	(C23_1)		...		
X	072020	17	<u>142</u>	2	278	S	●	A		26000	111017	200	268	(C23_1)		...		
X	072020	17	<u>268</u>	2	2400	M	●	A		26000	111017	2400	2300	(C23_1)		...		

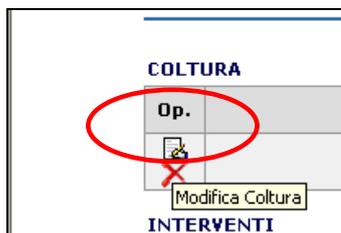
Pagina 1 di 1 Particelle trovate: 14

Indietro

Ovviamente tale ricalcolo deve essere eseguito anche all'interno delle ulteriori Aziende dichiaranti la particella.

In tutti gli altri casi, l'anomalia permarrà, ma verrà ricalcolata centralmente, sia in caso di rinuncia totale, che parziale.

Nell'ultima casistica di anomalia dichiarativa contemplata, quella codificata con **US6** (*Intervento/Prodotto incongruente o assente*), la soluzione al problema è attuabile utilizzando la funzione di *Modifica Coltura* disponibile nel dettaglio della pagina Dichiarativo della particella:



e selezionando il codice prodotto corretto, come già visto durante la descrizione dei dati da imputare per l'inserimento di nuovi record dichiarativi. La conferma a tale operazione, da eseguirsi nei casi previsti dalle Specifiche Tecniche, consentirà il cambiamento del record allo stato "M" con il codice prodotto corretto e l'assegnazione di eventuale superficie accertata congruente, a seguito di opportuno ricalcolo.

8.1.3. Impostazione dei Casi Particolari

Caso particolare	Descrizione
-------------------------	--------------------

- | | |
|---|--|
| 1 | Riordino fondiario |
| 2 | Zona coperta da segreto militare |
| 3 | Usi civici nell'ambito delle particelle a foraggiere |
| 4 | Zona demaniale |
| 5 | Frazionamenti od accorpamenti di particella |
| 6 | Catasto ex austro-ungarico |
| 7 | Stato estero |
| 8 | Particelle ricadenti su catasto urbano |

Gli 8 Casi Particolari elencati sono riferibili al valore impostato, in fase dichiarativa, nel campo *Casi particolari*, visualizzabile nel dettaglio dei dati dichiarativi della singola particella (pagina Modifica particella). Ad es.:

Logout | Sel. Contesto | Sel. Sezione | Ricerca Azienda | Dati Azienda | **Modifica Particella** | Coda Azioni

Estremi Azienda

Denominazione: BERLOCO FRANCESCO
Codice Fiscale: BRLFNC68E22A225D
Codice Domanda: 70809322004

Estremi particella

Comune: ALTAMURA BA
Foglio: 75
Particella: 00088
Subalterno:
Sup. cata. dich.: 0
Sup. cata. vali.: 5700
Conferma OP:
Sopralluogo:
Tipo modifica: Selezione
Tipo conduzione: Selezione

Dati Particella

Caso Particolare: Selezione
Tipo Lavorazione: Selezione
Tipo Controllo Gis: Selezione

Modifica Reimposta Pulisci

Qualora previsto dalle Specifiche Tecniche, sarà possibile andare ad impostare il corretto valore nel campo summenzionato, lì dove non già presente, accedendo alla pagina di Modifica particella, oppure impostarlo in caso di nuovi inserimenti, solo se la medesima correzione sarà stata effettuata sul Fascicolo Aziendale del produttore, consultabile sul Portale SIAN.

All'impostazione del corretto Caso Particolare, dovrà poi seguire la conferma dell'avvenuta impostazione con la pressione del pulsante Modifica (pagina Modifica particella) o Inserisci (pagina Inserisci particella) e il ricalcolo dell'Azienda, tramite il pulsante Ricalcola nella pagina Dati azienda.

Come già ricordato nella risoluzione delle anomalie catastali, taluni di questi Casi Particolari consentono di rendere passante il dato della superficie assegnata in favore dell'esito, relativamente ad alcuni tipi di anomalia altrimenti bloccante (si rimanda sempre alle Specifiche Tecniche per la deduzione di tali casi).

8.2. Richiesta di un sopralluogo in campo in contraddittorio

Nel corso della fase di incontro di un'azienda convocata può manifestarsi l'esigenza di un sopralluogo in campo in contraddittorio per i motivi sotto indicati:

- presenza su un'Isola di un codice di sospensione F (fondo inaccessibile), che impedisce l'assegnazione della superficie, essendo stato il Tecnico di Campo impossibilitato ad accertare l'uso effettivo del suolo;
- tutti i casi in cui il produttore richieda volontariamente un'ulteriore verifica di campo.

In tutti questi casi è necessario contrassegnare sul SW le particelle per le quali procedere al sopralluogo in campo in contraddittorio: nel caso a) solo quelle contrassegnate dal codice F; nel caso b) quelle esplicitamente richieste dal produttore.

Di seguito si descrive come effettuare tale segnalazione, facendo riferimento ad un esempio di particelle con codice F:

Estremi Azienda

Denominazione: DI LEO MARIA
 Codice Fiscale: DLIMRA49B59A285X
 Codice Domanda: 60808053551 - **IN CONVOCAZIONE**
 CAA/Asso: 195-072-400 (BA) AIPO S.R.L.

Gruppo: 600 - TITOLI ALL'AUTO BASATI SULLA SUPERFICIE
 Intervento: 026 - DESTINAZIONI PRODUTTIVE AMMISSIBILI AL REGIME DI PAGAMENTO UNICO

Op.	Comune	Fg.	Part.	C	Sup. Cat. Dich.	S	Lav.	Tipo Lav.	Sosp.	Raggr.	Cod. Dich.	Sup. Dich. Raggr.	Sup. Asse. Raggr.	Anom.	Agr.	Var.	St.	Pr.
	072005	151	698	1	5927	S		A+C	F	26000	111017	5200	0	(F)		...		
	072005	151	701	1	416	S		A+C	F	26000	111017	100	0	(F)		...		

Pagina 1 di 1 Particelle trovate: 2

[Indietro](#)

Le particelle interessate devono essere marcate per il sopralluogo, su richiesta del produttore, accedendo alla pagina Modifica particella, biffando la casella Sopralluogo e confermando con il tasto Modifica, come evidenziato nell'esempio seguente:

Estremi Azienda

Denominazione: DI LEO MARIA
 Codice Fiscale: DLIMRA49B59A285X
 Codice Domanda: 60808053551

Estremi particella

Comune: ANDRIA BA
 Foglio: 151
 Particella: 00698
 Subalterno:
 Sup. cata. dich.: 5927
 Sup. cata. vali.: 5927
 Conferma UP:
Sopralluogo:
 Tipo modifica: Seleziona
 Tipo conduzione: Seleziona

Dati Particella

Caso Particolare: Seleziona
 Tipo Lavorazione: Ammissibilità + Condizionalità
 Tipo Controllo Gis: Campo

Modifica Reimposta Pulisci

L'operazione sarà conclusa con il messaggio Particella modificata!

Eseguita la marcatura di tutte le particelle da includere nel sopralluogo, sarà possibile procedere alla compilazione dei dati di verbalizzazione, impostando l'esito convocazione alla voce Produttore rinviato, e alla stampa del verbale di sospensione, con contestuale riproduzione del Mod. S1 – Verbale di sopralluogo in campo in contraddittorio, da utilizzarsi per tale scopo.

Il riporto a video degli esiti di tale sopralluogo e l'inserimento dei dati relativi al sopralluogo effettuato, nella compilazione del verbale, consentirà di definire l'esito finale sulle particelle in oggetto e assegnare la superficie a livello di Intervento.

8.3. **Compensazione Manuale**

Questa particolare pratica, obbediente a requisiti specifici identificabili nel paragrafo 4.22 delle Specifiche Tecniche DPU 2012 – Parte Seconda, prevede l'inserimento di record dichiarativi a codici prodotto rilevati in campo, ma non dichiarati per quel regime di intervento associati a quell'identificativo catastale.

Si utilizzerà, dunque, la funzione di nuovo inserimento di coltura e, se necessario, di nuovo inserimento di Intervento all'interno della pagina Dichiarativo, accessibile cliccando sull'icona a forma di cartellina presente all'inizio del record dichiarativo della particella, come già descritto per la soluzione delle anomalie catastali (§ 8.1.1).

Le uniche osservazioni da sottolineare sono che il codice prodotto da indicare sia compatibile con l'intervento in cui si effettua l'operazione, che l'intervento richiesto sia già presente in domanda e che la "Sup. Dich." sia inserita con il valore **0**, al solo fine di recuperare per la compensazione superfici effettivamente accertate e senza produrre variazioni della superficie complessivamente dichiarata a premio.

Es:

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: Logout, Sel. Contesto, Sel. Sezione, Ricerca Azienda, Dati Azienda, Dichiarativo, Coltura, and Loda Azioni. The main content area is divided into two sections:

- Estremi Coltura:** A box containing the following data:
 - Comune: 072009
 - Foglio: 7
 - Particella: 486
 - Id Coltura: Nuova Coltura
- Dati Coltura:** A box containing:
 - Tipo coltura: 004 - SOIA - FAVE (dropdown menu)
 - Varietà: 000 - SOIA - FAVE (dropdown menu)
 - Sup. dichiarata (mq): 0 (input field, circled in red)

At the bottom right of the 'Dati Coltura' section, there are three buttons: 'Inserisci', 'Reimposta', and 'Pulisci'.

8.4. **Modifiche grafiche in convocazione**

Le attività della fase di convocazione, durante l'incontro in contraddittorio, prevedono la necessità di apportare modifiche grafiche successivamente alle fasi massive di foto interpretazione e di riporto a video degli esiti dei sopralluoghi di campo.

Tali modifiche sono state tracciate, fino alla Campagna 2011 compresa, tramite l'apporto di annotazioni sul Mod. L5 della Lettera di Convocazione.

In funzione della necessità di gestire via software le motivazioni per cui la singola particella è stata modificata, in modo tale da conservarne memoria sul Sistema informativo, sono state introdotte dalla Campagna 2012 alcune modifiche in tal senso.

In particolare, l'utente potrà notare che, se in una particella di una domanda campione 2012 (settori ove è prevista la convocazione, cioè 28, 31, 32 e 33) viene modificato un uso del suolo o un elemento di verifica BCAA in fase di incontro (per essere precisi successivamente all'invio della lettera di convocazione), il ricalcolo su SITICONVOCA viene inibito e il tentativo di ricalcolo manuale produce la visualizzazione nell'apposito spazio del messaggio: **"Il ricalcolo dell'azienda e' inibito per la presenza di particelle modificate senza che ne sia stata acquisita la motivazione nello specifico Tab!"**.

Inoltre, l'inibizione del ricalcolo sarà immediatamente individuabile per l'assegnazione di un esito aziendale 604 – "Ricalcolo inibito per modifica non motivata".

Per il superamento di tale situazione è necessario procedere alla compilazione di alcuni campi in un tab Modifiche In Convocazione, appositamente dedicato alla gestione delle motivazioni alle modifiche eseguite sulle particelle in fase di incontro in contraddittorio, oltre a consentire di aggiungere apposite annotazioni al riguardo.

Concettualmente, l'impostazione di tale funzione è stata semplificata quanto più possibile per renderne intuitivo ed immediato l'utilizzo.

In SITIconvoca, il tab Modifiche In Convocazione è visualizzabile dalla pagina Dati Azienda e solamente nel caso in cui vengano soddisfatte alcune condizioni (per esempio: campagna successiva alla 2011):

Una volta visualizzato, il tab Modifiche In Convocazione, mostrerà in alto i dettagli del soggetto e, nella parte inferiore, la lista delle particelle che hanno subito delle modifiche (a livello GIS o di condizionalità) durante la fase di convocazione.

Di seguito una immagine di esempio:

Campagna: 2012	Settore: 31 - DPU ISOLE	Prov: 2012048 - 048 - 5% '12 - FI	
Ricerca Azienda	Dati Azienda	Modifiche In Convocazione	Coda Azioni

Estremi Azienda

Denominazione: MARIO ROSSI

Codice Fiscale: ABCDEF12H34L567M

Codice Domanda: 123 **IN CONVOCAZIONE**

Riepilogo Particelle Modificate in Convocazione

Comune	Foglio	Part./Sub.	Motivazione	Note	Stato
048030 - MONTESPERTOLI (FI)	65	00143 /	Seleziona		●
048030 - MONTESPERTOLI (FI)	65	00110 /	Seleziona		●
048030 - MONTESPERTOLI (FI)	65	00807 /	Non lo so	Per questo, questo e quest'altro motivo	●
048030 - MONTESPERTOLI (FI)	65	00088 /	Non Richiesto	ok	●
048030 - MONTESPERTOLI (FI)	65	00808 /	Errore Gis		●

Pagina 1 di 1 Record trovati: 5

[Indietro](#)

In particolare, i campi di interesse dell'utente sono:

- **Motivazione (campo obbligatorio):** dalla tendina è possibile selezionare una delle motivazioni a disposizione dell'utente;
- **Note (campo facoltativo):** campo di testo dove è possibile inserire le eventuali note;
- **Stato (campo non editabile):** mostra lo stato delle singole particelle (rosso: particelle senza giustificazione; verde: particelle motivate).

In definitiva, occorre osservare che, finché tutte le particelle mostrate nella pagina non avranno stato verde (ovvero Motivazione individuata), l'utente non potrà procedere con il ricalcolo aziendale.

9. Verbalizzazione

Compite tutte le operazioni di modifica necessarie alla correzione dei dati dichiarativi, si può procedere alla fase di verbalizzazione ed alla stampa del Verbale Definitivo.

Occorre ricordare che, preliminarmente alla verbalizzazione, devono essere stampate le mappette di tutte le particelle richieste a premio, quale Fascicolo del Produttore.

E' disponibile una funzione di stampa dedicata, fra le Stampe relative al singolo Soggetto accessibili dall'icona a forma di stampante nella pagina Dati Azienda, che consente la stampa in automatico di tutte le mappette dell'azienda con un'unica selezione:

Estremi di riferimento

Denominazione: DE CILLIS ELEONORA
Codice Fiscale: DCLLR36A44A883S
Codice Domanda: 60800019972

Stampe disponibili

- Stampa convocazione seminativi [01/12/2006]
- Stampa mappa particella azienda con ortofoto [26/10/2006]**
- Stampa particelle in lavorazione [01/12/2006]
- Stampa sopralluoghi in campo [30/10/2006]
- Stampa superfici azienda [18/12/2006]
- Stampa verbale seminativi [11/12/2006]

[Indietro](#)

Storico Stampe

Data	Descrizione	Stato	File / Esito
Nessuna stampa eseguita in questo contesto			

Per l'operazione di verbalizzazione, invece, occorrerà selezionare, nella pagina Dati Azienda, prima il pulsante Dati Convocazione e poi il pulsante Dati Verbale per la compilazione dei campi relativi.

La selezione del pulsante Dati Convocazione richiamerà la visualizzazione dell'omonima pagina in cui impostare, nella sezione Dati Convocazione, l'esito convocazione (la data di invio raccomandata, ricezione raccomandata e numero raccomandata, campi della sezione Dati Raccomandata, saranno già stati impostati durante la fase di spedizione delle raccomandata e al momento della ricezione della cartolina di ritorno, come già illustrato precedentemente nel § 6.5), a incontro terminato e prima di stampare il verbale. Il campo Data Controllo si imposta automaticamente con la data di sistema, ma è possibile modificare tale data attraverso l'apposita icona a forma di calendario, se effettivamente necessario. Di seguito un'immagine di esempio:

Estremi Azienda

Denominazione: FLORIO MADDALENA
Codice Fiscale: FLRMDL46L69L220X
Codice Domanda: 60800106076

Dati Raccomandata

Data invio Raccomandata: 05/01/2007 30 X
Data ricezione Raccomandata: 07/12/2007 30 X
Numero Raccomandata: 12345678910

Dati Convocazione

Riferimento Notifica:

Esito Convocazione:

Data Convocazione:

Data Controllo:

La pressione del pulsante Modifica e il messaggio Dati modificati con successo! Completeranno l'esecuzione dell'operazione.

La pressione del pulsante Dati Verbalizzazione richiamerà l'omonima pagina, in cui procedere all'inserimento di tutti i dati richiesti secondo le modalità di seguito illustrate.

Le sezioni Dati Responsabile e Dati Incaricato dovranno essere acquisite in alternativa in funzione di chi è stato presente all'incontro e firmerà il verbale.

Si compilerà la sezione Dati Responsabile nel caso si presenti il Titolare, se Azienda di persona fisica, o il Responsabile Legale, se Azienda di persona giuridica.

Si compilerà la sezione Dati Incaricato nel caso si presenti persona delegata da una delle due precedenti figure.

Le indicazioni che seguono sono valide per la compilazione dei campi di entrambe due le sezioni, essendo di contenuto corrispondente, come visibile dall'immagine seguente:

The screenshot displays two identical form sections, 'Dati Responsabile' and 'Dati Incaricato', stacked vertically. At the top right of the interface are three buttons: 'Inserisci', 'Reimposta', and 'Pulisce'. Each section contains the following fields:

- Titolarità:** A dropdown menu with 'Seleziona' as the current selection. In the 'Dati Responsabile' section, the dropdown is open, showing 'Seleziona', 'Titolare', and 'Rappresentante' as options.
- Identità:** A text input field.
- Data di nascita:** A date picker icon with a red 'X' next to it.
- Comune di nascita:** A text input field with a location icon and a red 'X' next to it.
- Indirizzo di residenza:** A text input field.
- Comune di residenza:** A text input field with a location icon and a red 'X' next to it.
- Tipo Documento:** A dropdown menu with 'Seleziona' as the current selection.
- Numero Documento:** A text input field.
- Presentato:** Radio buttons for 'SI' and 'NO'.

Nella sezione **Dati Responsabile**, come visibile da figura, si impone subito la scelta fra **Titolare** (il dichiarante se trattasi di domanda di persona fisica) o **Rappresentante legale** (se trattasi di domanda di persona giuridica), nel campo Titolarità. Se invece la sezione da compilarsi è **Dati Incaricato** (se si presenta persona delegata da una delle due precedenti figure) la dicitura da impostare è **Titolare**.

Seguirà la compilazione del campo **Identità** con il nome e cognome della persona presentata, del campo **Data di nascita** mediante l'icona a forma di calendario, del campo **Comune di nascita** selezionabile dall'icona a forma di cartellina a destra del relativo campo, del campo **Indirizzo di residenza** per la via/numero civico e la località/frazione, del campo **Comune di residenza** selezionabile dall'icona a forma di cartellina a destra del relativo campo, del campo **Tipo Documento** tramite selezione della voce opportuna dal menù a tendina, e il numero del documento medesimo, nel campo relativo. In ultimo si procederà a selezionare SI o NO nelle opzioni relative al campo Presentato (normalmente SI).

Di seguito un esempio di compilazione completa:

The screenshot shows the 'Estremi Azienda' section with the following data: Denominazione: FLORIO MADDALENA, Codice Fiscale: FLRMDL46L69L220X, Codice Domanda: 60800106076. Below this are buttons for 'Inserisci', 'Reimposta', and 'Pulisci'. The 'Dati Responsabile' section includes fields for 'Titolarità' (Titolare), 'Identità' (FLORIO MADDALENA), 'Data di nascita' (29/07/1946), 'Comune di nascita' (TORITTO, BA), 'Indirizzo di residenza' (Via Francesco Tarulli, 25), 'Comune di residenza' (BITETTO, BA), 'Tipo Documento' (CARTA D'IDENTITA'), 'Numero Documento' (AX1321346), and 'Presentato' (SI selected, NO unselected).

La sezione **Documentazione presentata** contiene l'elenco dei documenti presentabili e da allegare al Fascicolo Aziendale del Controllo ed, in più, i campi *Note Presentato*, *Note incaricato* e *Note Tecnico*, da utilizzare nei casi contemplati dalle Specifiche Tecniche e tutte le volte che il produttore debba dichiarare osservazioni in merito a questioni specifiche riguardanti aspetti tecnici del controllo, oltre al campo *Luogo compilazione verbale*. Vedi immagine di esempio seguente:

The screenshot shows the 'Documentazione presentata' section with a list of checkboxes for document types: Copia certificato catastale o visura aggiornamenti, Fascicolo aziendale, Copia domanda, Estratto o copia del foglio/i di mappa aggiornato, Autocertificazione conduzione particelle in supero, Richiesta d'incontro, Conferimento d'incarico (dichiarante), Conferimento d'incarico (associazione), Richiesta di accesso ai dati, Fotocopia documento di riconoscimento, Altro, and Conf. incarico completo. Below the list are three text areas for 'Note Responsabile', 'Note Incaricato', and 'Note Tecnico', each with a blue and white striped icon on the right. At the bottom is a text field for 'Luogo compilazione verbale'.

Per quanto riguarda la documentazione presentata, dovranno essere obbligatoriamente biffate le caselle relative a *Richiesta d'incontro* e *Richiesta di accesso ai dati*, relative alla compilazione del modello R1, mentre le altre caselle saranno contrassegnate solo se del caso. Si ricorda che la casella *Conferimento d'incarico* è relativo alla presentazione del modello C1, da abbinarsi al *Conf. Incarico completo*.

In ultimo dovrà essere indicato nel campo *Luogo compilazione verbale* il Comune in cui si svolge l'incontro in contraddittorio

In ultimo, nella sezione **Sopralluogo**, occorrerà indicare la *Data sopralluogo* e l'*Esito sopralluogo* fra i valori *Effettuato* e *Non effettuato*, come visibile dall'esempio seguente:

Sopralluogo

Data sopralluogo: 12/12/2007 30 X

Esito sopralluogo: Effettuato Non Effettuato

Inserisci Reimposta Pulisci

La pressione del pulsante *Inserisci*, visibile al di sotto della sezione *Sopralluogo*, confermerà i dati inseriti.

Il messaggio *Dati inseriti con successo!* confermerà l'avvenuto salvataggio di quanto inserito nei campi.

A tal punto non resterà che procedere alla stampa del verbale, operazione che contestualmente determinerà il passaggio automatico dell'Azienda alla fase *VERBALIZZATE*. Tale stampa è individuabile fra quelle disponibili per soggetto, accessibili dall'icona a forma di stampante nella pagina *Dati Azienda*. Vedi l'esempio seguente:

Logout Sel. Contesto Sel. Sezione Azioni Disponibili Coda Azioni

Estremi di riferimento

Denominazione: DI LEO MARIA
Codice Fiscale: DLIMRA49B59A285X
Codice Domanda: 60808053551

Stampe disponibili

- Stampa convocazione seminativi [01/12/2006]
- Stampa mappa particella azienda con ortofoto [26/10/2006]
- Stampa particelle in lavorazione [01/12/2006]
- Stampa sopralluoghi in campo [30/10/2006]
- Stampa superfici azienda [10/12/2006]
- Stampa verbale seminativi [11/12/2006]**

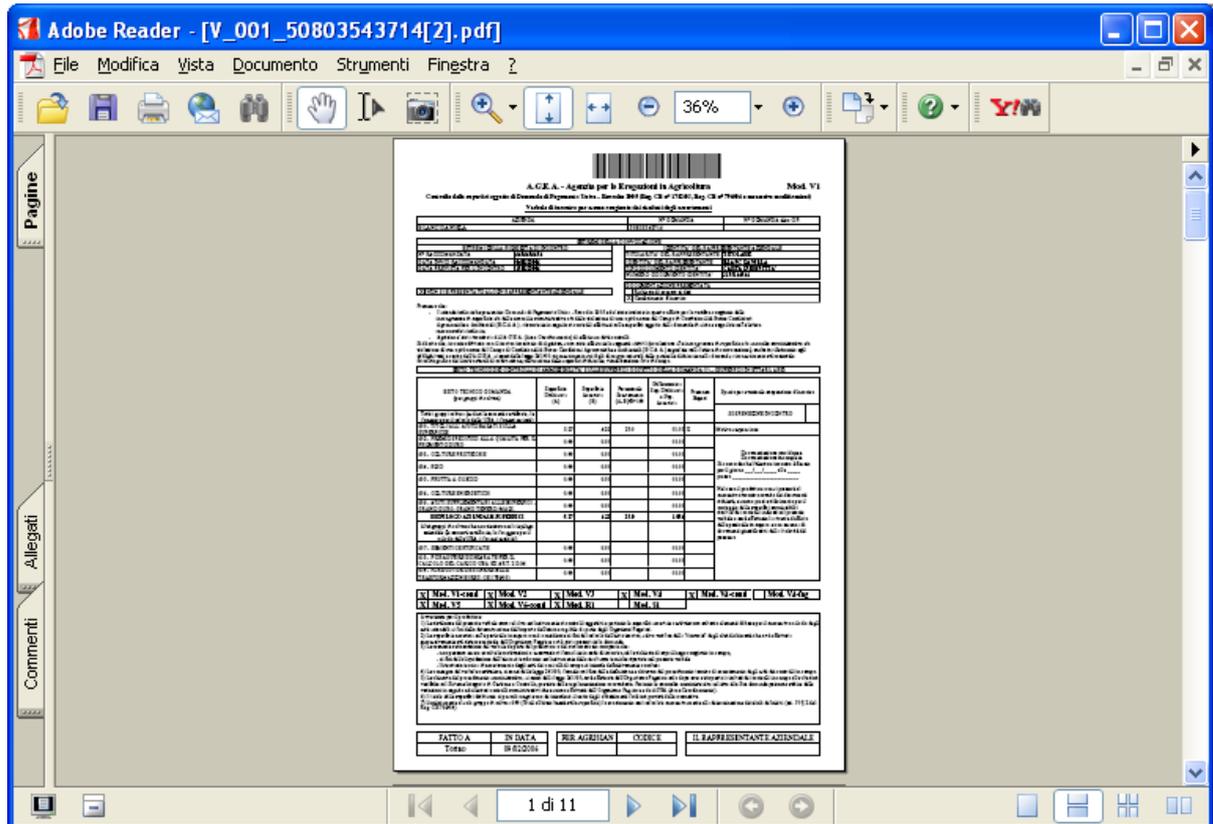
Indietro

Storico Stampe

Data	Descrizione	Stato	File / Esito
31/01/2007 20:27	Stampa verbale seminativi [11/12/2006]	OK	001000146648.PDF
31/01/2007 13:31	Stampa verbale seminativi [11/12/2006]	OK	001000146647.PDF

Lanciata la stampa evidenziata, la coda di stampa verrà elencata nello *Storico Stampe* sottostante e il link al relativo file .pdf (apribile, stampabile su carta e salvabile) comparirà nel campo corrispondente alla colonna *File / Esito* a elaborazione della coda terminata da parte del server centrale. Per aggiornare lo stato di elaborazione della coda è disponibile una funzione eseguibile selezionando l'icona con le due frecce verdi ricurve visibili in alto a destra del riquadro *Storico Stampe*.

Terminata la stampa, si otterrà un file .pdf, come nella figura seguente:



Tale file dovrà essere stampato in duplice copia (se ne potrà anche salvare copia su supporto digitale) e sarà comprensivo dei modelli previsti, in funzione delle Specifiche Tecniche, da sottoporre alla firma del presentato e da controfirmare da parte del rilevatore incaricato.

Le aziende VERBALIZZATE non dovranno essere per nessun motivo portate nello stato CHIUSE, stato riservato alle sole aziende CHIUSE POSITIVE dopo la lavorazione massiva.

10. FUNZIONI D' UTILITA'

10.1. Visualizzazione documenti

Sulle pagine di esecuzione/visualizzazione stampa sono visibili di default le stampe effettuate dall'utente che si è autenticato all'applicazione.

E' comunque possibile visualizzare anche documenti effettuati da altri utenti. Per attivare tale funzionalità è necessario effettuare un click sulla casella indicata.

E' consigliabile, quando si attiva tale funzionalità, attivare il filtro stampe selezionando la tipologia di stampa di interesse dalla lista Filtro presente nella pagina.



10.2. Archiviazione documenti

Su alcune tipologie di stampe effettuate a livello aziendale sono attive le funzionalità di :

- archiviazione del documento
- salvataggio del documento firmato.

Tali funzionalità sono state realizzate per rendere disponibile tale documentazione, prodotta attraverso siticonvoca e firmata dal produttore durante l'incontro, all'applicazione presente sul SIAN di *Consultazione documentazione incontri in contraddittorio* aperta in consultazione agli organi preposti (Coordinamento Agea e Regioni).

Logout | Sel. Contesto | Sel. Sezione | Azioni Disponibili | Coda Azioni

Estremi di riferimento

Denominazione: PACELLI BARTOLOMEO
 Codice Fiscale: PCLBTL62D27A040G
 Codice Domanda: 94740201705

Stampe disponibili

- [Stampa convocazione DU e PSR 2009 Bolzano \[12/01/2010\]](#)
- [Stampa convocazione DU e PSR 2009 \[17/12/2009\]](#)
- [Stampa convocazione generica psr](#)
- [Stampa convocazione psr 2009 Bolzano \[12/01/2010\]](#)
- [Stampa convocazione psr 2009 \[10/11/2008\]](#)
- [Stampa verbale psr 2009 Bolzano \[12/01/2010\]](#)
- [Stampa verbale psr 2009 \[10/11/2009\]](#)

Indietro

Filtro: Tutte ▼

Clicca qui per visualizzare le stampe che hanno effettuato anche altri utenti.

Storico Stampe

Selezione	Data	Descrizione	Stato	File / Esito
	30/09/2010 15:16	Stampa convocazione psr 2009 [10/11/2008]	STAMPA NON GENERATA	Esiste almeno un'azienda con la data di convocazione non impostata
	30/09/2010 15:15	Stampa convocazione psr 2009 [10/11/2008]	STAMPA NON GENERATA	Esiste almeno un'azienda con la data di convocazione non impostata
<input type="radio"/>	22/09/2010 12:49	Stampa verbale per 2009 [10/11/2009]	OK	001000970815.PDF
<input type="radio"/>	22/09/2010 10:08	Stampa verbale per 2009 [10/11/2009]	OK	001000970795.PDF
<input type="radio"/>	14/09/2010 17:21	Stampa verbale per 2009 [10/11/2009]	OK	001000970756.PDF
<input type="radio"/>	14/09/2010 16:08	Stampa verbale per 2009 [10/11/2009]	OK	001000970755.PDF

Allegato:

10.2.1. Archiviazione Stampa

Qualora un documento sia da archiviare la maschera in cui è presente la lista dei documenti prodotti per l'azienda presenta:

- il campo Seleziona, presente solamente per quelle tipologie di stampe abilitate all'archiviazione;
- il tasto funzionale Archivia, che permette di salvare sul database la stampa selezionata. Qualora l'utente preme il tasto senza aver selezionato un file, il sistema presenterà il messaggio: "Selezionare il file che si vuole archiviare";

Filtro:

Clicca qui per visualizzare le stampe che hanno effettuato anche altri utenti.

Storico Stampe

Seleziona	Data	Descrizione	Stato	File / Esito
	30/09/2010 15:16	Stampa convocazione psr 2009 [10/11/2008]	STAMPA NON GENERATA	Esiste almeno un'azienda con la data di convocazione non impostata
	30/09/2010 15:15	Stampa convocazione psr 2009 [10/11/2008]	STAMPA NON GENERATA	Esiste almeno un'azienda con la data di convocazione non impostata
<input type="radio"/>	22/09/2010 12:49	Stampa verbale psr 2009 [10/11/2009]	OK	001000970815.PDF
<input type="radio"/>	22/09/2010 10:08	Stampa verbale psr 2009 [10/11/2009]	OK	001000970795.PDF
<input type="radio"/>	14/09/2010 17:21	Stampa verbale psr 2009 [10/11/2009]	OK	001000970756.PDF
<input type="radio"/>	14/09/2010 16:08	Stampa verbale psr 2009 [10/11/2009]	OK	001000970755.PDF

Archivia

Nel momento in cui è stato selezionato un file ed è stato premuto il tasto *Archivia* il sistema verificherà se il documento non sia stato già precedentemente archiviato, in tal caso verrà visualizzato il messaggio d'errore:

- **Errore: file precedentemente archiviato**

In caso contrario, procederà con il salvataggio e comunicherà all'utente l'avvenuta archiviazione con il seguente messaggio:

- **Archiviazione effettuata con successo**

10.2.2. Caricamento Documento

Se nella lista delle stampe sono presenti documenti archiviabili a cui occorre associare la copia firmata dal produttore (la procedura di scannerizzazione del documento firmato è a carico del tecnico) la maschera per effettuare il caricamento dei documenti prevede oltre ai campi citati nel precedente paragrafo, anche:

- il tasto funzionale *Sfoglia*, che permette di selezionare il documento precedentemente scannerizzato dal tecnico e presente sulla macchina utilizzata dal tecnico per

collegarsi all'applicazione siticonvoca da allegare al file già archiviato o da archiviare; Bisogna quindi tenere presente che non è permesso, in quanto non avrebbe senso, allegare un file senza specificare a quale stampa esso faccia riferimento;

- il tasto funzionale *Upload*, che oltre ad eseguire l'archiviazione del file selezionato (come precedentemente spiegato per il tasto Archivia), permette contemporaneamente di salvare sul database il documento allegato. Qualora l'utente prema il tasto senza aver selezionato un file, il sistema presenterà il messaggio: "Selezionare un elemento della lista e il file da allegare"

Filtro: Tutte

Clicca qui per visualizzare le stampe che hanno effettuato anche altri utenti.

Storico Stampe

Seleziona	Data	Descrizione	Stato	File / Esito
	30/09/2010 15:16	Stampa convocazione psr 2009 [10/11/2008]	STAMPA NON GENERATA	Esiste almeno un'azienda con la data di convocazione non impostata
	30/09/2010 15:15	Stampa convocazione psr 2009 [10/11/2008]	STAMPA NON GENERATA	Esiste almeno un'azienda con la data di convocazione non impostata
<input type="radio"/>	22/09/2010 12:49	Stampa verbale psr 2009 [10/11/2009]	OK	001000970815.PDF
<input type="radio"/>	22/09/2010 10:08	Stampa verbale psr 2009 [10/11/2009]	OK	001000970795.PDF
<input type="radio"/>	14/09/2010 17:21	Stampa verbale psr 2009 [10/11/2009]	OK	001000970756.PDF
<input type="radio"/>	14/09/2010 16:08	Stampa verbale psr 2009 [10/11/2009]	OK	001000970755.PDF

Allegato: Sfoglia... Upload Archivia

Nel momento in cui verrà premuto il tasto *UPLOAD*, prima di caricare il documento allegato, il sistema effettuerà i seguenti controlli:

- a) Che l'utente abbia allegato un documento: in caso contrario verrà visualizzato il messaggio:
 - **Nessun file allegato**
- b) Che il file allegato abbia una dimensione inferiore ai 2Mb: in caso contrario verrà visualizzato il messaggio:
 - **Dimensione del file eccessiva**
- c) Che il file allegato abbia un formato valido: in caso contrario verrà visualizzato il messaggio di errore:
 - **Formato file non valido**

I formati non accettati sono: *zip, rar, ear, war, jar, exe,cmd e bat*

Qualora il file allegato superi le precedenti verifiche, il sistema verificherà 2 ulteriori controllo, ossia che il documento non sia stato già precedentemente caricato e/o archiviato. In tal caso potranno presentarsi le seguenti casistiche:

- 1) File non archiviato e Documento non caricato, il messaggio associato sarà:
 - Archiviazione effettuata con successo

Attivando con un click dove è indicato è possibile visualizzare la lista completa dei controlli ormai chiusi.

Estremi Azienda

Denominazione: GUZZI SANDRO
Codice Fiscale: GBSDDH560021101F

Di seguito sono elencate le lavorazioni presenti a sistema alla data 07.10.2010

Clicca qui per visualizzare anche le lavorazioni chiuse

Campagna	Settore	Codice Domanda	Stato Lavorazione	Lista Lavorazione
2009	CGO	90806130983- CGO	C	2009043
2009	DPU ISOLE	90806130983	C	2009043
2009	PSR AGROAMBIENTE	94710271258	C	2009043
2010	PSR AGROAMBIENTE	04710439034	A	2010043
2010	DPU ISOLE	00810543413	A	2010043

[Indietro](#)