MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI

MANUALE OPERATIVO

per la gestione della
ANAGRAFE degli EQUIDI (BDE)

VERSIONE 1.3 DEL 10/06/2014

INDICE

1. INTRODUZIONE....3
1.1 Premessa....3
Il presente manuale descrive le funzionalità necessarie alla gestione della Banca dati degli Equidi messa a regime, nell'ambito del sistema dei servizi del SIAN, tramite componenti tecnologiche e di infrastruttura indispensabili per l'erogazione del servizio BDE....3
1.2 Scopo....3
Il presente documento ha lo scopo di descrivere le esigenze funzionali espresse dall'utente e definire i requisiti d'automazione dell'intervento UN31AUNRA003....3
Lo scopo del documento è quello di fornire la guida operativa per l'utilizzo della procedura di gestione della Banca dati degli Equidi, sviluppata seguendo le indicazioni contenute nel Manuale Operativo per la gestione della Anagrae degli Equidi (Procedure di attuazione del Decreto 29 dicembre 2009), in particolare alle sezioni specifiche per la BDE....3
1.3 Campo di applicazione....3
1.4 Riferimenti....3
1.5 Registro delle modifiche....3
1.6 Acronimi e Glossario....3
2. MODALITA' DI COLLOQUIO....5
2.1 Accesso al sistema....5
2.2 Note sull'utilizzo dell'applicazione....7
2.3 Glossario....8
3. FUNZIONALITA'....9
3.1 Generalità....9
3.2 Utenti....9
3.3 ALLEVAMENTI - Consultazione....10
3.4 DENUNCE DI NASCITA....12
3.5 DENUNCE DI VENDITA....16
3.6 DENUNCE DI ACQUISTO....19
3.7 DENUNCE DI MORTE....23
3.8 DENUNCE DI SMARRIMENTO/FURTO....26
3.9 DENUNCE DI RITROVAMENTO....29
3.10 REGISTRO DI MOVIMENTAZIONI....31
3.11 DENUNCE DI SMARRIMENTO/FURTO PASSAPORTO....34
3.12 DENUNCE DI RITROVAMENTO PASSAPORTO....36
3.13 STATISTICHE....38
3.14 STAMPE....41

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente manuale descrive le funzionalità necessarie alla gestione della Banca dati degli Equidi messa a regime, nell'ambito del sistema dei servizi del SIAN, tramite componenti tecnologiche e di infrastruttura indispensabili per l'erogazione del servizio BDE.

1.2 Scopo

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le esigenze funzionali espresse dall'utente e definire i requisiti d'automazione dell'intervento UN31AUNRA003.

Lo scopo del documento è quello di fornire la guida operativa per l'utilizzo della procedura di gestione della Banca dati degli Equidi, sviluppata seguendo le indicazioni contenute nel Manuale Operativo per la gestione della Anagrae degli Equidi *(Procedure di attuazione del Decreto 29 dicembre 2009),* in particolare alle sezioni specifiche per la BDE.

1.3 Campo di applicazione

L'applicazione di Gestione della BDE informatizzata deve essere unica e rappresenta la fonte a cui dovrà fare riferimento chiunque vi abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche; in tal senso il suo aggiornamento assume una valenza prioritaria, sia in termini di qualità del dato, sia in termini di tempestività di segnalazione degli eventi, secondo le indicazioni del Manuale Operativo *(Procedure di attuazione del Decreto 29 dicembre 2009).*

1.4 Riferimenti

Codice	Documento
R1	MANUALE OPERATIVO per la gestione della ANAGRAFE degli EQUIDI *(Procedure di attuazione del Decreto 29 dicembre 2009)*

1.5 Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data redazione
1.0	Prima emissione	L. Archini	10/06/2014

1.6 Acronimi e Glossario

Abbreviazione	Nome completo
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'Agricoltura S.p.A.
MIPAAF	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Abbreviazione	Nome completo
ASSI	Agenzia per lo Sviluppo del Settore Ippico
UNIRE	Unione Nazionale Incremento Razze Equine
BDE	Banca Dati Equidi
AT	Anagrafe Tributaria
BDN	Banca Dati Nazionale dell'Anagrafe Zootecnica di Teramo

2. MODALITA' DI COLLOQUIO

In questo capitolo sono descritte le funzionalità per la **Gestione della Anagrafe degli Equidi** accessibili dal Portale delle Politiche Agricole. Si fa presente che tale applicazione è stata adeguata alla vigente normativa in materia di accessibilità.

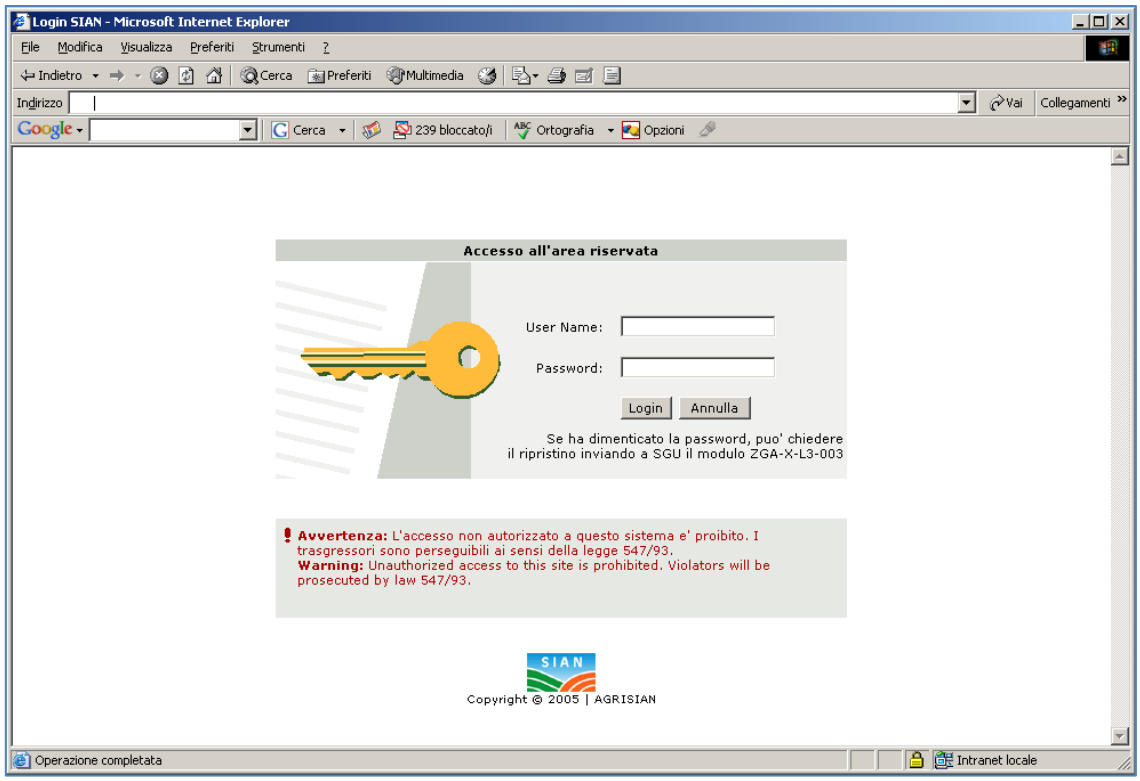
2.1 ACCESSO AL SISTEMA

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'identificazione al Portale SIAN, per i soli utenti abilitati .
Per accedere al servizio di gestione della BDE, collegarsi al sito del Mipaaf
http://www.politicheagricole.it

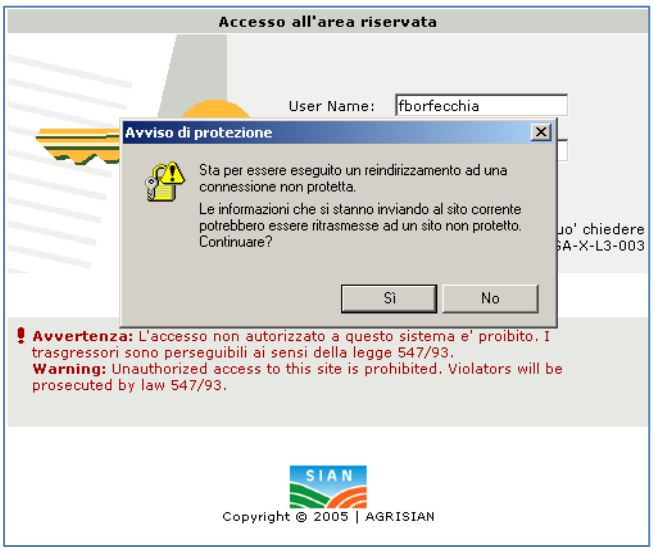
Eseguire la login attraverso l'**Accesso all'area riservata**.

Apparirà la seguente maschera in cui si dovrà digitare User Name e Password, assegnate al singolo utente.

Figura 1. Login



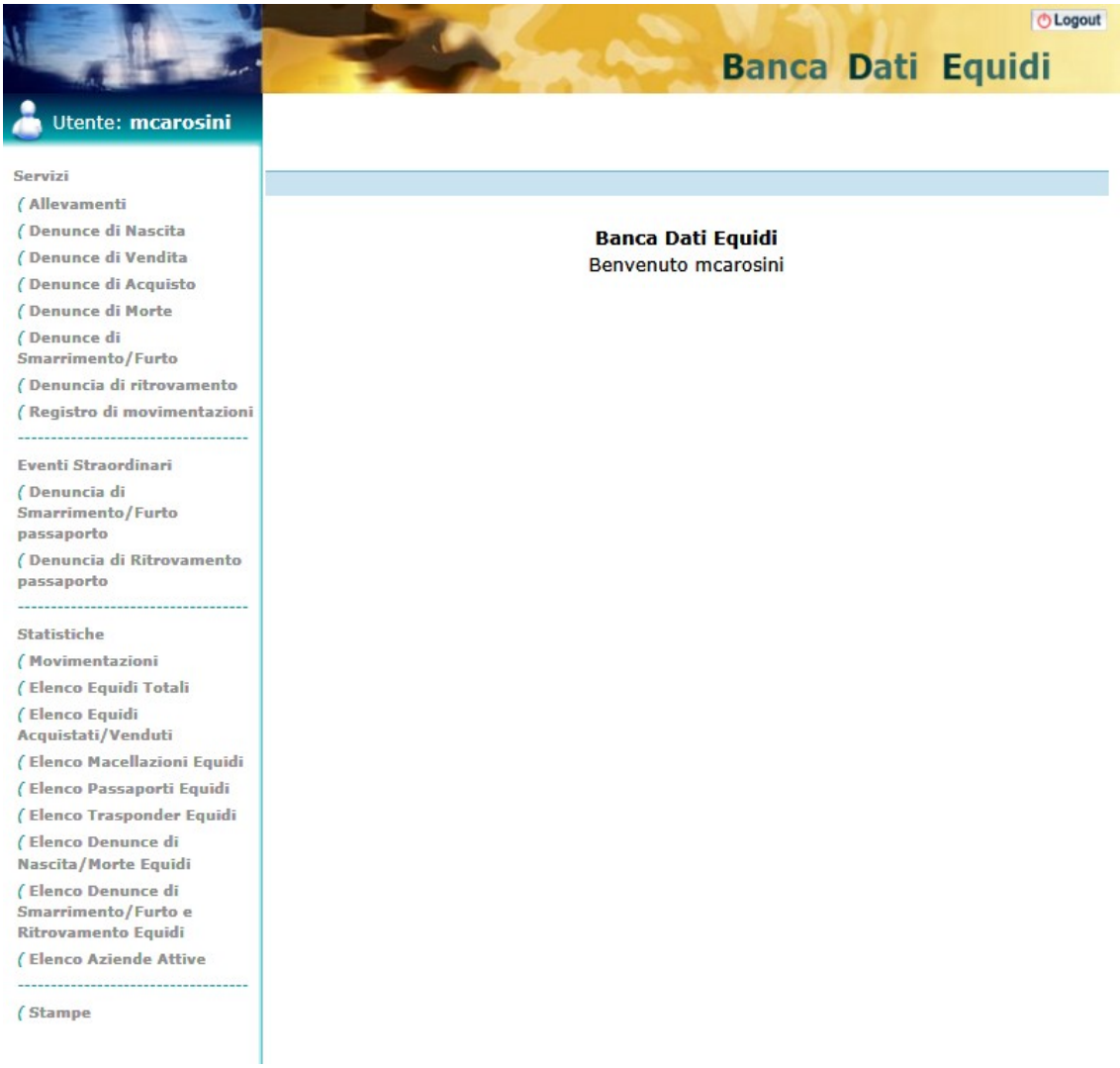
Inserire la propria User Name e password assegnata



Una volta premuto il tasto Login è visualizzato l'avviso di protezione e l'utente dovrà premere il tasto "Sì" per accedere all'area riservata.

L'applicazione si apre con tutte le voci di menù utilizzabili nella parte di sinistra.

Figura 2. Home page e Menù



2.2 NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE

IMPORTANTE : Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema, in particolar modo per tornare a schermate precedenti va evitato l'utilizzo dei pulsanti del Browser (Iexplorer, Firefox etc) Indietro/Avanti (Back/Forward) ma utilizzare le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente.

2.3 GLOSSARIO

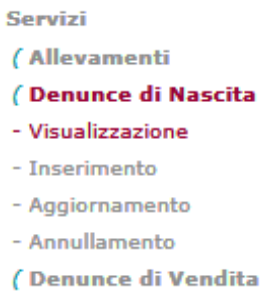
ICONA	DESCRIZIONE
	Tale elemento permette di selezionare una sola voce all' interno di una lista
	Tale elemento permette di selezionare una o più voci all' interno di una lista.
	Tale elemento consente di accedere ai dettagli di un documento

3. FUNZIONALITA'

3.1 GENERALITÀ

Ogni voce del menu di sinistra, qualora venga cliccata, porterà alla maschera principale relativa alla voce scelta. La voce cliccata sarà colorata in maniera diversa dalle altre non scelte e sotto di essa appariranno, qualora disponibili, le ulteriori voci relative ai sotto menù presenti.

Figura 3. Sottomenù ad espansione



3.2 UTENTI

La procedura è disponibile agli utenti che hanno le credenziali di accesso al sistema BDE e conseguentemente l'abilitazione a tale applicazione.

3.3 ALLEVAMENTI - CONSULTAZIONE

La funzionalità consente di accedere ai dettagli anagrafici degli allevamenti registrati in BDE.

Figura 3. Consultazione Allevamenti - Ricerca

Tramite maschera di ricerca si effettuerà l'estrazione di tutti gli allevamento che corrispondono ai criteri inseriti. Tale elenco verrà presentato per scegliere a quale allevamento accedere specificamente.

Figura 4. Elenco Allevamenti

Una volta selezionato lo specifico allevamento, si accederà, tramite pulsante "seleziona" ai dettagli anagrafici.

Figura 5. Dettagli Allevamento

3.4 DENUNCE DI NASCITA

La voce Denunce di Nascita è composta dai 4 sotto menù Visualizzazione, Inserimento, Aggiornamento, Annullamento.

3.4.1 VISUALIZZAZIONE

La visualizzazione permette di accedere in consultazione alle denunce di nascita presenti in BDE.

Figura 6. Consultazione Denuncia di Nascita

Andrà ricercata la denuncia tramite i campi disponibili, i quali restituiranno un elenco di denunce, presentato sisteticamente.

Figura 7. Elenco Denunce di Nascita

Consultazione denuncia di nascita - Scelta denuncia

ENTE	NUMERO DOMANDA	DATA PRESENTAZIONE	COD. UELN	NOME EQUIDE	DATA NASCITA	CUAA PROPRIETARIO	AZIENDA
AIA	PREG_AIA_BDE_6130609	19/04/1996		MERIDIANA IGRA	19/04/1996	PPLGZN62T20L117X	024RI076
AIA	PREG_AIA_BDE_6204715	05/06/1992		MERIDIANA	05/06/1992	FLCPLA55S14E202Y	026GR286
AIA	PREG_AIA_BDE_6659955	01/05/2010		MERIDIANA	01/05/2010	CMPGRD57T29G813X	137SA271
AIA	PREG_AIA_BDE_6709411	15/06/1996		MERIDIANA	15/06/1996	ZFFGPP60T24E289N	020BO390
AIA	PREG_AIA_BDE_6421609	02/02/2001		MERIDIANA	02/02/2001	MGNPLA76B21D768D	010SR075
AIA	PREG_AIA_0000079SS00000298692	20/04/2005	380011090001566	MERIDIANA	20/04/2005	02270290907	020SS049

Precedente Successiva Pagina 1 di 1

Indietro Seleziona

A fronte di una denuncia scelta e della pressione del pulsante "seleziona", si accederà alla maschere che riporteranno i dettagli della specifica denuncia. Ci saranno pagine specifiche per il proprietario, il detentore, l'azienda e l'equide trattato.

Figura 8. Dettaglio Denunce di Nascita

Consultazione denuncia di nascita - Proprietario

Estremi della dichiarazione:

Numero dichiarazione: PREG_AIA_0000079SS00000298692 Data dichiarazione: 20/04/2005

PROPRIETARIO | Detentore | Azienda | Luogo di riconoscimento

% Proprietà:	100	Presenza Firma:	SI NO
Codice Fiscale:	02270290907	Partita Iva:	
Ragione Sociale:	AGRIS SARDEGNA		
Provincia Nascita:	-	Comune Nascita:	-
Data Nascita:			
Provincia Residenza:	092 - CAGLIARI	Comune Residenza:	101 - VILLASOR
Indirizzo:	LOCALITA' GIVIAMOLAS S.S. 196 KM 14,250	CAP:	09034
Telefono:		Fax:	
Codice aziendale rilasciato dalla ASL (1):			

(1) Da riportare soltanto se assegnato

Indietro Prosegui Dati Equide

3.4.2 Inserimento

La voce di Inserimento Denuncia di Nascita, proporrà il primo campo "Proprietario" da inserire, insieme alla tipologia di cavallo. Il pulsante "Anagrafe Tributaria" porterà alla maschera di consultazione dati anagrafici presenti sull'Anagrafe Tributaria, utile ad avere la certezza dei dati inseriti.

Figura 9. Inserimento Denuncia di Nascita

Di seguito andranno inseriti i dettagli della Denuncia, come le percentuali di proprietà, i dati relativi al detentore, il codice ASL dell'azienda in cui si trova l'equide e il luogo in cui è stato visitato e riconosciuto dal veterinario.

Figura 10. Dettagli Denuncia di Nascita

3.4.3 Aggiornamento / Annullamento

Analogamente alla Visualizzazione Denuncia di Nascita, verrà proposta una maschera di ricerca per estrarre la Denuncia da Aggiornare o Annullare.
A fronte della ricerca verrà proposto un elenco delle Denunce che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti e, successivamente alla denuncia scelta, verrà proposta la Denuncia e tutti i dettagli relativi.
Nel caso dell' Aggiornamento, i dati saranno aggiornabili, così come nella fase di inserimento. I dati saranno aggiornati a fronte della pressione del pulsante "Aggiorna Denuncia" posto in fondo ai dettagli della stessa.
Nel caso dell' Annullamento, i dati saranno solo consultabili e la Denuncia verrà eliminata a fronte della pressione del pulsante "Annulla Denuncia" posto in fondo ai dettagli della stessa.

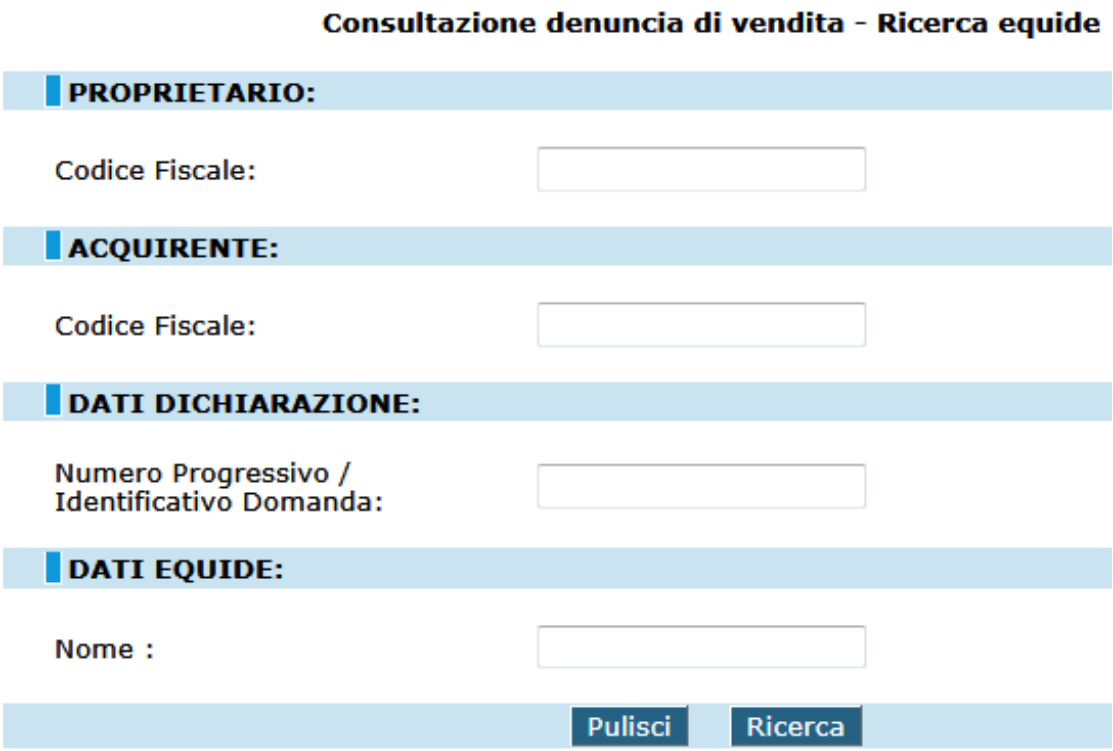
3.5 DENUNCE DI VENDITA

La voce Denunce di Vendita, è composta dai 3 sotto menù Visualizzazione, Inserimento, Annullamento.

3.5.1 VISUALIZZAZIONE

La visualizzazione permette di accedere in consultazione alle denunce di Vendita presenti in BDE.

Figura 11. Ricerca Denunce di Vendita



Analogamente alla Denuncia di Nascita, verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare le Denunce di Vendita da consultare.
A fronte di tale ricerca, verrà proposto un elenco di denunce tra cui scegliere quale approfondire.
Una volta scelta la specifica denuncia, si accederà a tutti i dettagli della stessa, l'acquirente, il detentore, l'azienda di destinazione e tutti i dettagli relativi all'equide

Figura 12. Dettagli Denuncia di Vendita

Consultazione denuncia di vendita - Dati vendita

ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE:

Numero dichiarazione: 1124958 Data dichiarazione: 06/07/2010

VENDITORE:

Id Fiscale: MNPMRA79C17F839V Ragione Sociale: MINOPOLI MARIO

AZIENDA ATTUALE:

Codice ASL: 999AA000 Id Fiscale:
Denominazione:
Indirizzo: Coordinate: -

ACQUIRENTE:

Id Fiscale: TMSDLU64D06D542B Ragione Sociale: TOMASSINI DUILIO

AZIENDA DESTINAZIONE:

Codice ASL: 034NA001 Id Fiscale:
Denominazione:
Indirizzo: Coordinate: -

PRODOTTO:

Nome equide: LAMARIANNA D'ETE
Data Nascita: 22/05/2005 Sesso: M F
Specie: Cavallo Razza: TROTT.
Mantello: Baio Tipologia Cavallo: Trotto
Nota: Data Nota:

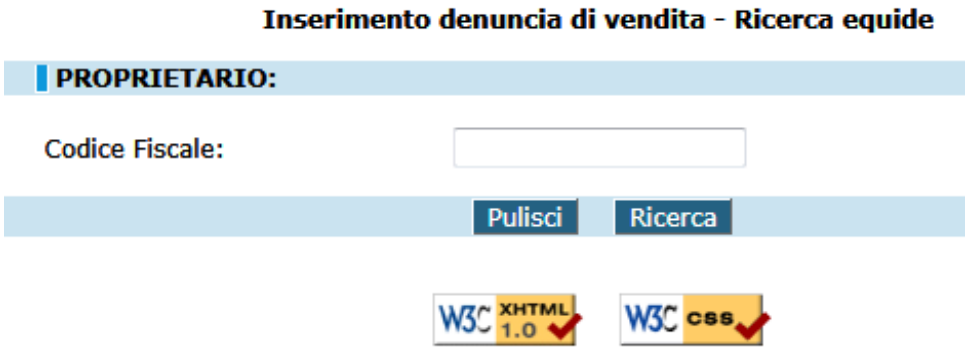
DATI IDENTIFICATIVI:

Codice UELN: 380008000AL2223
Numero Passaporto: AL2223 Stampato: SI NO
Veterinario su Passaporto:
Numero Trasponder: 977121002850278 Secondo Trasponder:
Dichiarazione di destinazione finale dell'equide:

3.5.2 Inserimento

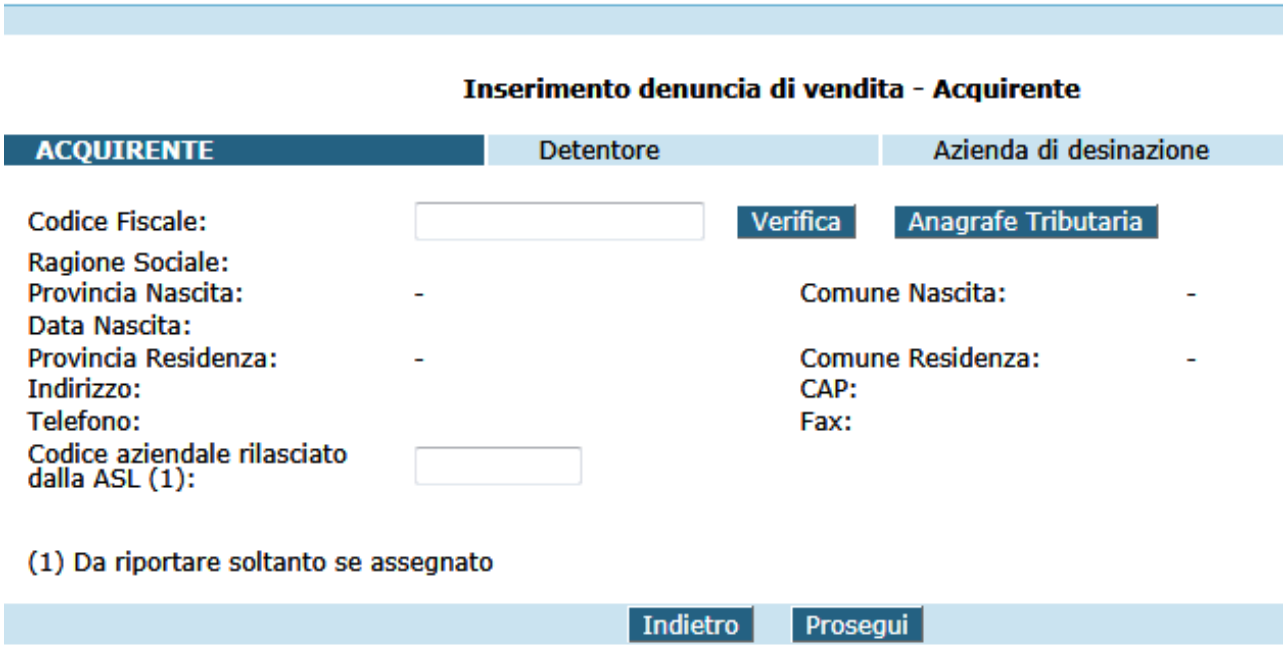
L' inserimento Denunce di Vendita, permetterà di inserire i dati relaviti all'Acquirente, Detentore, Azienda di destinazione e dettagli relativi all'Equide.
Il primo dato da inserire, per risalire all'equide, è il codice fiscale del Proprietario.

Figura 13. Inserimento Denuncia di Vendita



Successivamente saranno richiesti tutti gli ulteriori dettagli sull'acquirente dell'equide, l'eventuale detentore e l'azienda di destinazione.
Il codice fiscale di Acquirente e Detentore verranno verificati sull' Anagrafe Tributaria. Il codice ASL dell'azienda verrà verificato sulla BDN di Teramo.

Figura 14. Inserimento Denuncia di Vendita - Dettagli



Verrà mostrata successivamente una schermata con tutti i dati riepilogativi dell'equide e sarà data la possibilità di inserire una nota. La denuncia verrà inserita a fronte della pressione del pulsante di conferma.

3.5.3 Annullamento

Analogamente alla Visualizzazione Denuncia di Vendita, verrà proposta una maschera di ricerca per estrarre la Denuncia da Annullare.
A fronte della ricerca verrà proposto un elenco delle Denunce che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti e, successivamente alla denuncia scelta, verrà proposta la Denuncia e tutti i dettagli relativi.
I dati mostrati saranno solo consultabili e la Denuncia verrà eliminata a fronte della pressione del pulsante "Annulla Denuncia" posto in fondo ai dettagli della stessa.

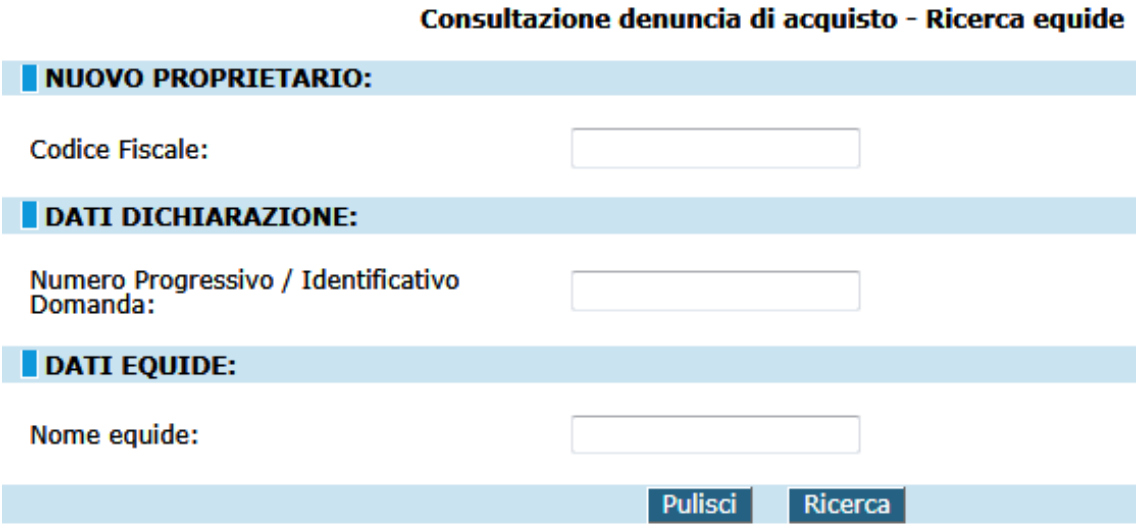
3.6 DENUNCE DI ACQUISTO

La voce Denunce di Vendita, è composta dai 3 sotto menù Visualizzazione, Inserimento, Annullamento.

3.6.1 Visualizzazione

La visualizzazione permette di accedere in consultazione alle denunce di Acquisto presenti in BDE.

Figura 15. Ricerca Denunce di Acquisto



Analogamente alle Denunce precedenti, verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare le Denunce di Acquisto da consultare.
A fronte di tale ricerca, verrà proposto un elenco di denunce tra cui scegliere quale approfondire.
Una volta scelta la specifica denuncia, si accederà a tutti i dettagli della stessa, l'acquirente, il detentore, l'azienda di destinazione e tutti i dettagli relativi all'equide

Figura 16. Dettagli Denuncia di Acquisto

Consultazione denuncia di acquisto - Dati vendita

ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE:

Numero dichiarazione: 1121994 Data dichiarazione: 17/05/2010

VENDITORE:

Id Fiscale: 00459990479 Ragione Sociale: ALLEVAMENTO FONTE DEGLI ANGELI SRL

AZIENDA ATTUALE:

Codice ASL: 999AA000 Id Fiscale:
Denominazione:
Indirizzo: Coordinate: -

ACQUIRENTE:

Id Fiscale: PTTNTN53T18Z600L Ragione Sociale: PETTINE ANTONIO

AZIENDA DESTINAZIONE:

Codice ASL: 009PT139 Id Fiscale:
Denominazione:
Indirizzo: Coordinate: -

PRODOTTO:

Nome equide: MEDIANOCHE
Data Nascita: 31/01/2006 Sesso: M F
Specie: Cavallo Razza: TROTT.
Mantello: Baio Tipologia Cavallo: Trotto
Nota: Data Nota:

DATI IDENTIFICATIVI:

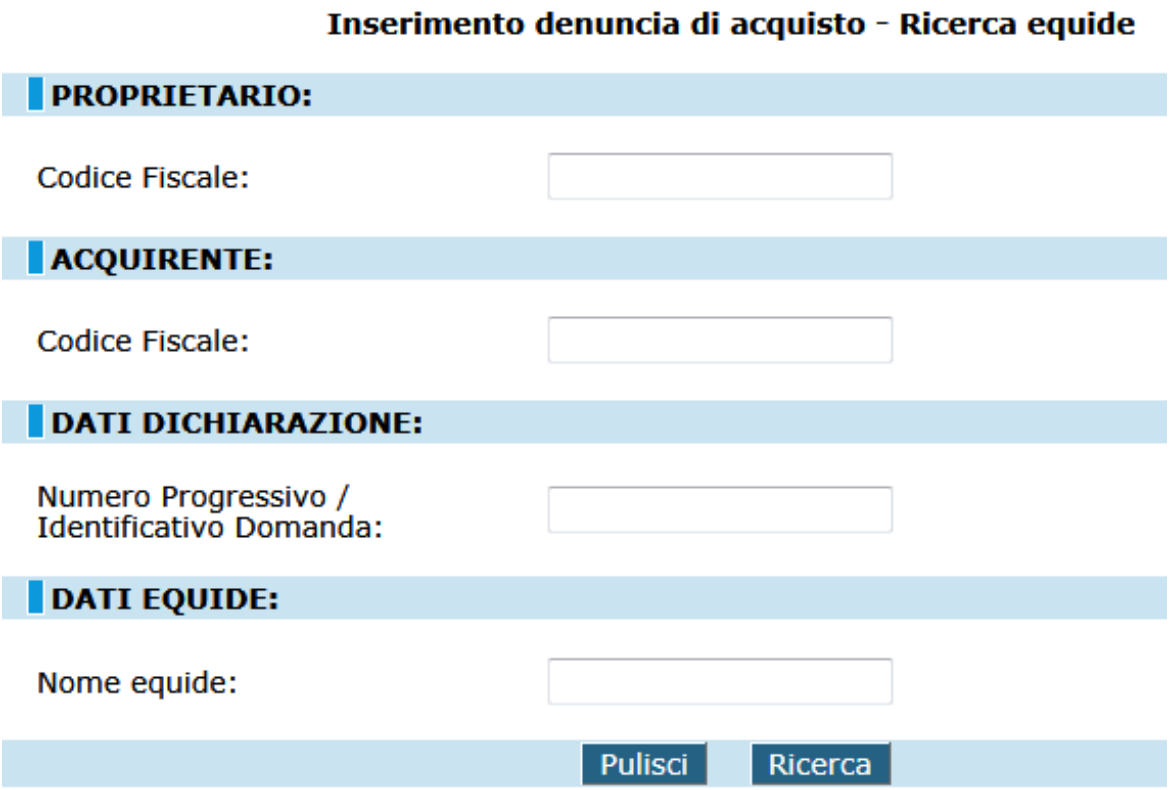
Codice UELN: 380008000AM3452
Numero Passaporto: AM3452 Stampato: SI NO
Veterinario su Passaporto:
Numero Trasponder: 977200004105184 Secondo Trasponder:
Dichiarazione di destinazione finale dell'equide: Non destinato al consumo umano
Puledro destinato al macello: SI NO

3.6.2 Inserimento

L' inserimento Denunce di Vendita, permetterà di inserire i dati relaviti all'Acquirente, Detentore, Azienda di destinazione e dettagli relativi all'Equide.

I dati da inserire per cercare l'equide coinvolto nell'acquisto sono: il codice fiscale del Proprietario, dell'Acquirente, numero progressivo o domanda oppure direttamente il nome dell'Equide.

Figura 17. Inserimento Denuncia di Acquisto



Successivamente saranno richiesti tutti gli ulteriori dettagli sull'acquirente dell'equide, l'eventuale detentore e l'azienda di destinazione.
Il codice fiscale di Acquirente e Detentore verranno verificati sull' Anagrafe Tributaria. Il codice ASL dell'azienda verrà verificato sulla BDN di Teramo.

Figura 18. Inserimento Denuncia di Vendita - Dettagli

Inserimento denuncia di acquisto - Acquirente

ACQUIRENTE	Detentore	Azienda di desinazione

Codice Fiscale:	TMSDLU64D06D542B		
Ragione Sociale:	TOMASSINI DUILIO		
Provincia Nascita:	109 - FERMO	Comune Nascita:	006 - FERMO
Data Nascita:	06/04/1964		
Provincia Residenza:	109 - FERMO	Comune Residenza:	006 - FERMO
Indirizzo:	C DA LAVANDARA 5	CAP:	63023
Telefono:		Fax:	
Codice aziendale rilasciato dalla ASL (1):			

(1) Da riportare soltanto se assegnato

Indietro Prosegui

Verrà mostrata successivamente una schermata con tutti i dati riepilogativi dell'equide e sarà data la possibilità di inserire una nota. La denuncia verrà inserita a fronte della pressione del pulsante di conferma.

3.6.3 Annullamento

Analogamente alla Visualizzazione Denuncia di Acquisto, verrà proposta una maschera di ricerca per estrarre la Denuncia da Annullare.
A fronte della ricerca verrà proposto un elenco delle Denunce che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti e, successivamente alla denuncia scelta, verrà proposta la Denuncia e tutti i dettagli relativi.
I dati mostrati saranno solo consultabili e la Denuncia verrà eliminata a fronte della pressione del pulsante "Annulla Denuncia" posto in fondo ai dettagli della stessa.

3.7 DENUNCE DI MORTE

La voce Denunce di Morte, è composta dai 3 sotto menù Visualizzazione, Inserimento, Annullamento.

3.7.1 VISUALIZZAZIONE

La visualizzazione permette di accedere in consultazione alle denunce di Morte presenti in BDE.

Figura 19. Ricerca Denunce di Morte

Analogamente alle Denunce precedenti, verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare le Denunce di Morte da consultare.
A fronte di tale ricerca, verrà proposto un elenco di denunce tra cui scegliere quale approfondire.
Una volta scelta la specifica denuncia, si accederà a tutti i dettagli dell'equide con le specifiche relative alla morte, in fondo.

Figura 20. Dettagli Denuncia di Morte

Id Fiscale: RCHLRD76R04H501F Ragione Sociale: ARCHINI LEONARDO

AZIENDA:

Codice ASL: 004BA108 Id Fiscale: MSTMHL67M02A225Z
Denominazione: MASTROMARINO MICHELE
Indirizzo: CONTRADA MARIANETTA Coordinate: 40.907140 - 16.521730

PRODOTTO:

Nome equide: LeoProva
Data Nascita: 10/05/2014 Sesso: M F
Specie: Cavallo Razza: FFESCcr
Mantello: Appaloosa Coperta Macchiata Sauro Tipologia Cavallo: Sella
Nota: Data Nota:

DATI IDENTIFICATIVI:

Codice UELN:
Numero Passaporto: 040000467 Stampato: SI NO
Veterinario su Passaporto: RCHLRD76R04H501F
Numero Trasponder: Secondo Trasponder:
Dichiarazione di destinazione finale dell'equide: Macellazione
Puledro destinato al macello: SI NO

DATI DENUNCIA:

Data morte: 18/06/2014 Causa morte: VECCHIAIA
Data comunicazione: 18/06/2014
Nota: Data Nota:

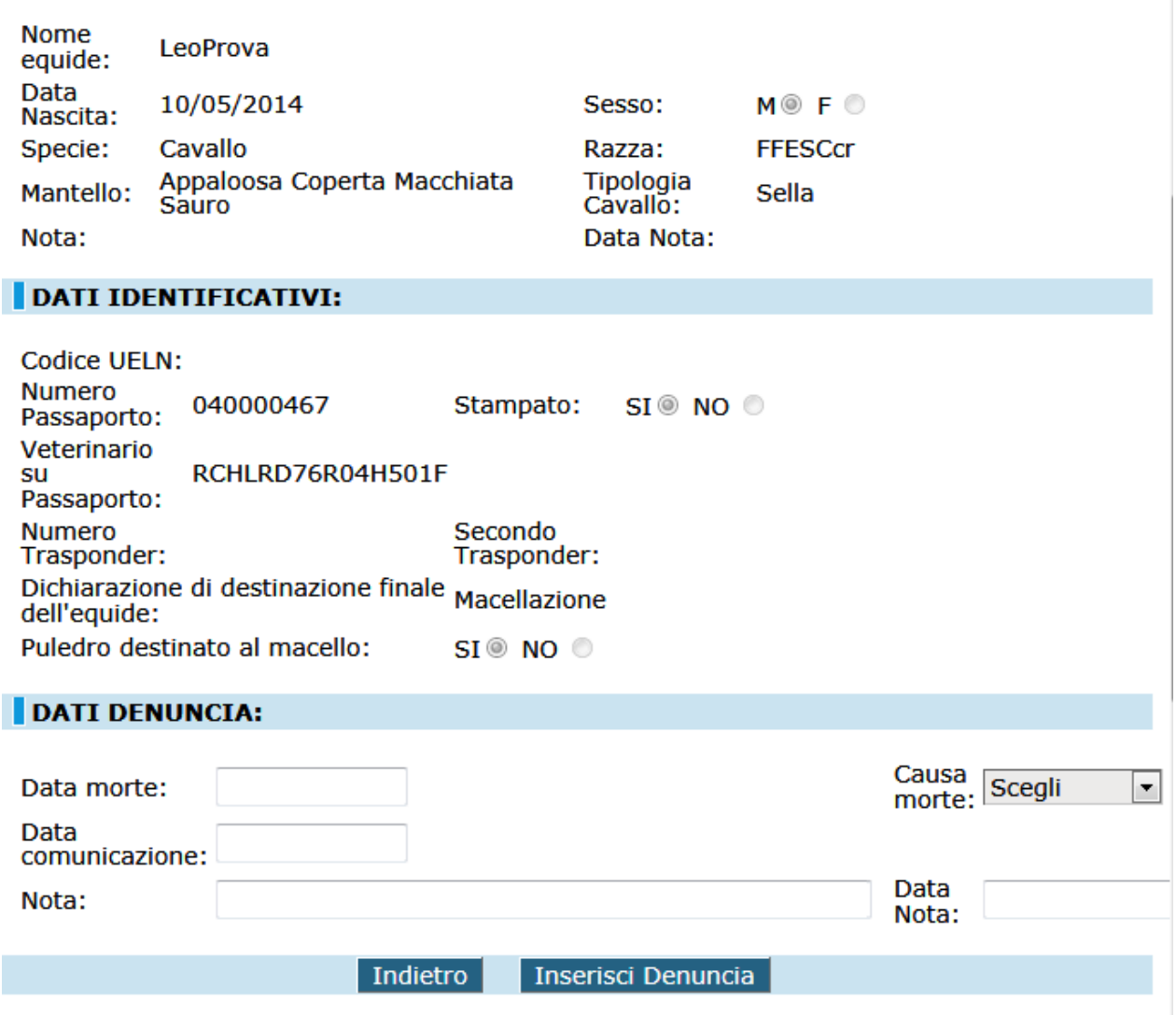
Indietro Stampa

3.7.2 Inserimento

L' inserimento Denunce di Morte, permetterà di ricercare un'equide ed inserire i dati relativi alle cause della sua morte in fondo alla maschera di dettaglio.

I dati da inserire per cercare l'equide coinvolto nell'acquisto sono: il codice fiscale del Proprietario, dell'Acquirente, numero progressivo o domanda oppure direttamente il nome dell'Equide.

Figura 21. Inserimento Denuncia di Morte (dettagli morte)



Verrà mostrata successivamente una schermata con tutti i dati riepilogativi dell'equide e sarà data la possibilità di inserire i dettagli relativi alla morte. La denuncia verrà inserita a fronte della pressione del pulsante di inserimento denuncia.

3.7.3 Annullamento

Analogamente alla Visualizzazione Denuncia di Morte, verrà proposta una maschera di ricerca per estrarre la Denuncia da Annullare.
A fronte della ricerca verrà proposto un elenco delle Denunce che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti e, successivamente alla denuncia scelta, verrà proposta la Denuncia e tutti i dettagli relativi.
I dati mostrati saranno solo consultabili e la Denuncia verrà eliminata a fronte della pressione del pulsante "Annulla Denuncia" posto in fondo ai dettagli della stessa.

3.8 DENUNCE DI SMARRIMENTO/FURTO

La voce Denunce di Smarrimento/Furto, è composta dai 3 sotto menù Visualizzazione, Inserimento, Annullamento.

3.8.1 Visualizzazione

La visualizzazione permette di accedere in consultazione alle denunce di Smarrimento/Furto presenti in BDE.

Figura 22. Ricerca Denunce di Smarrimento/Furto

Analogamente alle Denunce precedenti, verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare le Denunce di Smarrimento/Furto da consultare.
A fronte di tale ricerca, verrà proposto un elenco di denunce tra cui scegliere quale approfondire.
Una volta scelta la specifica denuncia, si accederà a tutti i dettagli dell'equide con le specifiche relative alla sparizione dell'equide, in fondo.

3.8.2 Inserimento

L' inserimento Denunce di Smarrimento/Furto, permetterà di ricercare un'equide ed inserire i dati relativi alle cause di smarrimento o furto in fondo alla maschera di dettaglio.

I dati da inserire per cercare l'equide coinvolto nell'acquisto sono: il codice fiscale del Proprietario, dell'Acquirente, numero progressivo o domanda oppure direttamente il nome dell'Equide.

Verrà mostrata successivamente una schermata con tutti i dati riepilogativi dell'equide e sarà data la possibilità di inserire i dettagli relativi allo smarrimento o furto. La denuncia verrà inserita a fronte della pressione del pulsante di inserimento denuncia.

3.8.3 Annullamento

Analogamente alla Visualizzazione , verrà proposta una maschera di ricerca per estrarre la Denuncia da Annullare.
A fronte della ricerca verrà proposto un elenco delle Denunce che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti e, successivamente alla denuncia scelta, verrà proposta la Denuncia e tutti i dettagli relativi.
I dati mostrati saranno solo consultabili e la Denuncia verrà eliminata a fronte della pressione del pulsante “Annulla Denuncia” posto in fondo ai dettagli della stessa.

Figura 23. Inserimento Denuncia di Smarrimento/Furto (dettagli)

Data Nascita:	10/05/2014	Sesso:	M F
Specie:	Cavallo	Razza:	FFESCcr
Mantello:	Appaloosa Coperta Macchiata Sauro	Tipologia Cavallo:	Sella
Nota:		Data Nota:	

DATI IDENTIFICATIVI:

Codice UELN:			
Numero Passaporto:	040000467	Stampato:	SI NO
Veterinario su Passaporto:	RCHLRD76R04H501F		
Numero Trasponder:		Secondo Trasponder:	
Dichiarazione di destinazione finale dell'equide:		Macellazione	
Puledro destinato al macello:		SI NO	

DATI DENUNCIA:

Tipo evento:	Smarrimento Furto		
Data evento:		Data comunicazione autorità competente:	
Data comunicazione:			
Nota:		Data Nota:	

ALLEGATI:

Passaporto:	☐	Denuncia smarrimento furto:	☐

Indietro | Inserisci Denuncia

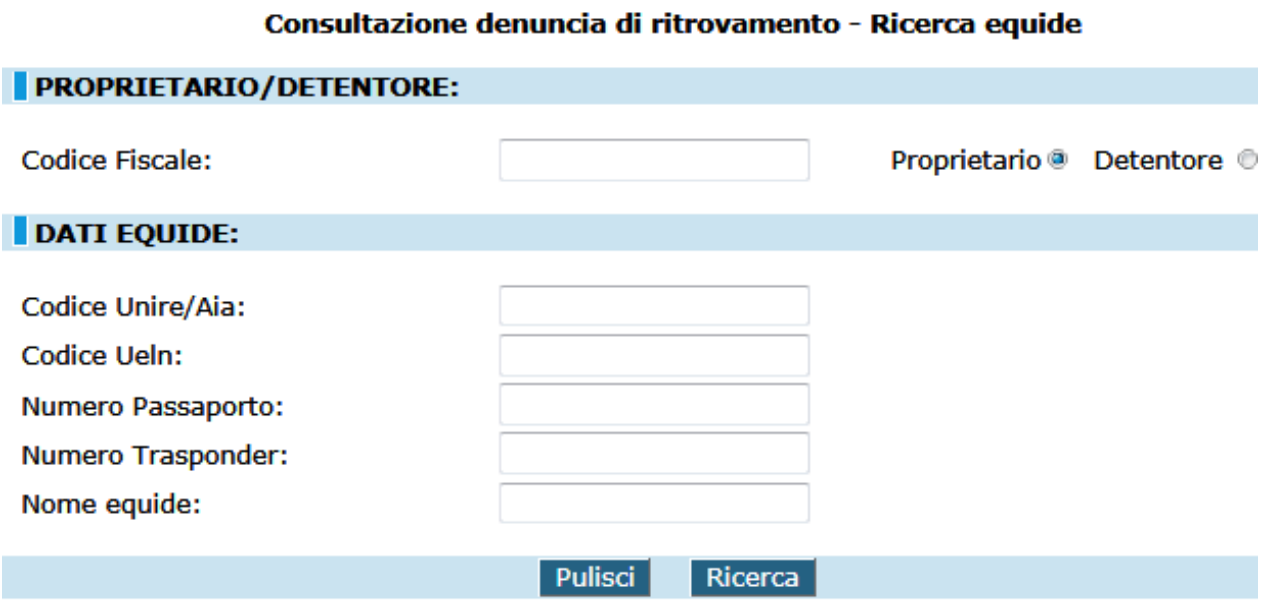
3.9 DENUNCE DI RITROVAMENTO

La voce Denunce di Ritrovamento, è composta dai 3 sotto menù Visualizzazione, Inserimento, Annullamento.

3.9.1 VISUALIZZAZIONE

La visualizzazione permette di accedere in consultazione alle denunce di Ritrovamento presenti in BDE.

Figura 24. Ricerca Denunce di Ritrovamento



Analogamente alle Denunce precedenti, verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare le Denunce di Ritrovamento da consultare.
A fronte di tale ricerca, verrà proposto un elenco di denunce tra cui scegliere quale approfondire.
Una volta scelta la specifica denuncia, si accederà a tutti i dettagli dell'equide con le specifiche relative alla denuncia, in fondo.

3.9.2 INSERIMENTO

L' inserimento Denunce di Ritrovamento, permetterà di ricercare un'equide ed inserire i dati relativi al ritrovamento (a fronte di uno smarrimento o furto) in fondo alla maschera di dettaglio.

I dati da inserire per cercare l'equide coinvolto nell'acquisto sono: il codice fiscale del Proprietario, dell'Acquirente, numero progressivo o domanda oppure direttamente il nome dell'Equide.

Verrà mostrata successivamente una schermata con tutti i dati riepilogativi dell'equide e sarà data la possibilità di inserire i dettagli relativi al ritrovamento. La denuncia verrà inserita a fronte della pressione del pulsante di inserimento denuncia.

3.9.3 Annullamento

Analogamente alla Visualizzazione , verrà proposta una maschera di ricerca per estrarre la Denuncia da Annullare.
A fronte della ricerca verrà proposto un elenco delle Denunce che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti e, successivamente alla denuncia scelta, verrà proposta la Denuncia e tutti i dettagli relativi.
I dati mostrati saranno solo consultabili e la Denuncia verrà eliminata a fronte della pressione del pulsante "Annulla Denuncia" posto in fondo ai dettagli della stessa.

Figura 25. Inserimento Denuncia di Ritrovamento (dettagli)

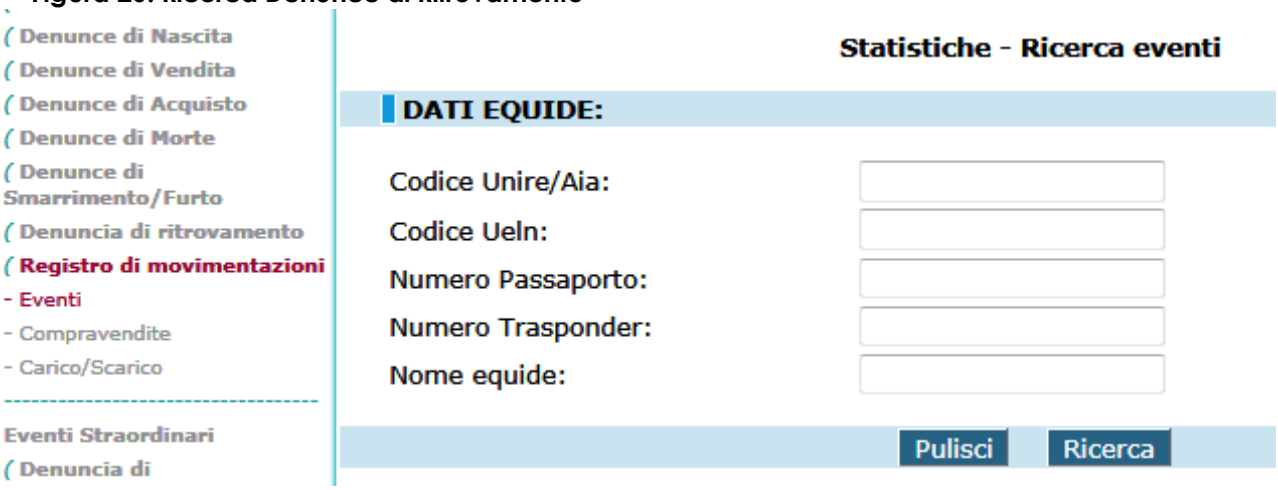
3.10 REGISTRO DI MOVIMENTAZIONI

La voce Registro di Movimentazioni, è composta dai 3 sotto menù Eventi, Compravendite, Carico/Scarico.

3.10.1 EVENTI

La voce Eventi permette di accedere in consultazione all'elenco di eventi quali nascita, smarrimento o furto, ritrovamento, morte di un equide, presenti in BDE.

Figura 26. Ricerca Denunce di Ritrovamento



Verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare l'equide per cui consultare i relativi eventi.
A fronte di tale ricerca, verrà proposto un elenco di equidi tra cui scegliere quale approfondire.
Una volta scelto lo specifico equide, si accederà ad una pagina di dettagli dell'equide con l'elenco degli eventi a lui collegati.

Figura 27. Elenco Eventi Equide

Statistiche - Consultazione eventi equide

Codice Unire/Aia:	766079	Codice Ueln:	
Numero trasponder:	Sesso:	M	
Nome:	LeoProva	Cuaa proprietario:	RCHLRD76R04H501F
Cuaa detentore:	RCHLRD76R04H501F	Data di nascita:	10/05/2014
Data di morte:		Causa morte:	
Razza:	FFESCcr	Destinazione finale:	Non destinato al consumo umano
Mantello:	Appaloosa Coperta Macchiata Sauro	Specie:	Cavallo

NUMERO ORDINE	CODICE ASL	CODICE EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	DATA INGRESSO	DATA USCITA	CUAA PROPRIETARIO
1	004BA108	901	Nascita equide	10/05/2014		RCHLRD76R04H501F
2	004BA108	907	Smarrimento o furto		11/05/2014	RCHLRD76R04H501F
3	004BA108	908	Ritrovamento	18/06/2014		RCHLRD76R04H501F

Precedente Successiva Pagina 1 di 1

Indietro Stampa

3.10.2 Compravendite

La voce Compravendite permette di accedere in consultazione all'elenco di eventi quali nascita, acquisti e vendite di un equide, presenti in BDE.

Verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare l'equide per cui consultare i relativi eventi.
A fronte di tale ricerca, verrà proposto un elenco di equidi tra cui scegliere quale approfondire.
Una volta scelto lo specifico equide, si accederà ad una pagina di dettagli dell'equide con l'elenco degli eventi a lui collegati.

Figura 28. Elenco Eventi Equide

Statistiche - Consultazione eventi equide

Codice Unire/Aia:	766079	Codice Ueln:	
Numero trasponder:	Sesso:	M	
Nome:	LeoProva	Cuaa proprietario:	RCHLRD76R04H501F
Cuaa detentore:	RCHLRD76R04H501F	Data di nascita:	10/05/2014
Data di morte:		Causa morte:	
Razza:	FFESCcr	Destinazione finale:	Non destinato al consumo umano
Mantello:	Appaloosa Coperta Macchiata Sauro	Specie:	Cavallo

NUMERO ORDINE	CODICE ASL	CODICE EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	DATA INGRESSO	DATA USCITA	CUAA PROPRIETARIO
1	004BA108	901	Nascita equide	10/05/2014		RCHLRD76R04H501F
2	004BA108	907	Smarrimento o furto		11/05/2014	RCHLRD76R04H501F
3	004BA108	908	Ritrovamento	18/06/2014		RCHLRD76R04H501F

Precedente Successiva Pagina 1 di 1

Indietro Stampa

3.10.3 Carico/Scarico

La voce Carico/Scarico permette di accedere in consultazione all'elenco delle entrate ed uscite di equidi, presso le aziende registrate in BDE.
Verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare l'azienda per consultare i vari movimenti.
Una volta scelta la specifica azienda, si accederà ad una pagina di dettagli con l'elenco degli eventi collegati.

Figura 28. Elenco Eventi Equide

Statistiche - Consultazione compravendite equide

Codice Unire/Aia:	766079	Codice Ueln:	
Numero trasponder:	Sesso:	M	
Nome:	LeoProva	Cuaa proprietario:	RCHLRD76R04H501F
Cuaa detentore:	RCHLRD76R04H501F	Data di nascita:	10/05/2014
Data di morte:		Causa morte:	
Razza:	FFESCcr	Destinazione finale:	Non destinato al consumo umano
Mantello:	Appaloosa Coperta Macchiata Sauro	Specie:	Cavallo

NUMERO ORDINE	CODICE ASL	CODICE EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	DATA INGRESSO	DATA USCITA	CUAA PROPRIETARIO
1	004BA108	901	Nascita equide	10/05/2014		RCHLRD76R04H501F

Precedente Successiva Pagina 1 di 1

Indietro Stampa

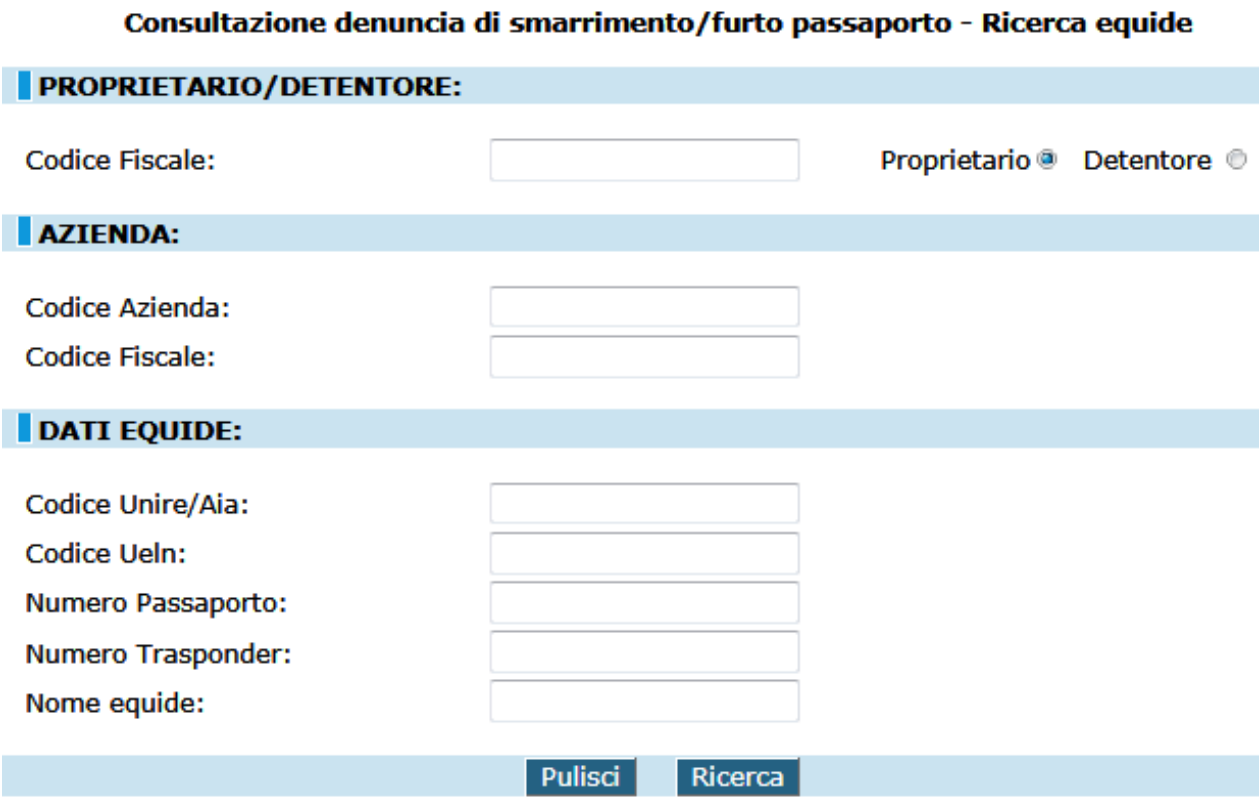
3.11 DENUNCE DI SMARRIMENTO/FURTO PASSAPORTO

La voce Denunce di Smarrimento/Furto Passaporto, è composta dai 3 sotto menù Consultazione, Inserimento, Annullamento.

3.11.1 CONSULTAZIONE

La visualizzazione permette di accedere in consultazione alle denunce di Smarrimento/Furto passaporti presenti in BDE.

Figura 29. Ricerca Denunce di Smarrimento/Furto Passaporti



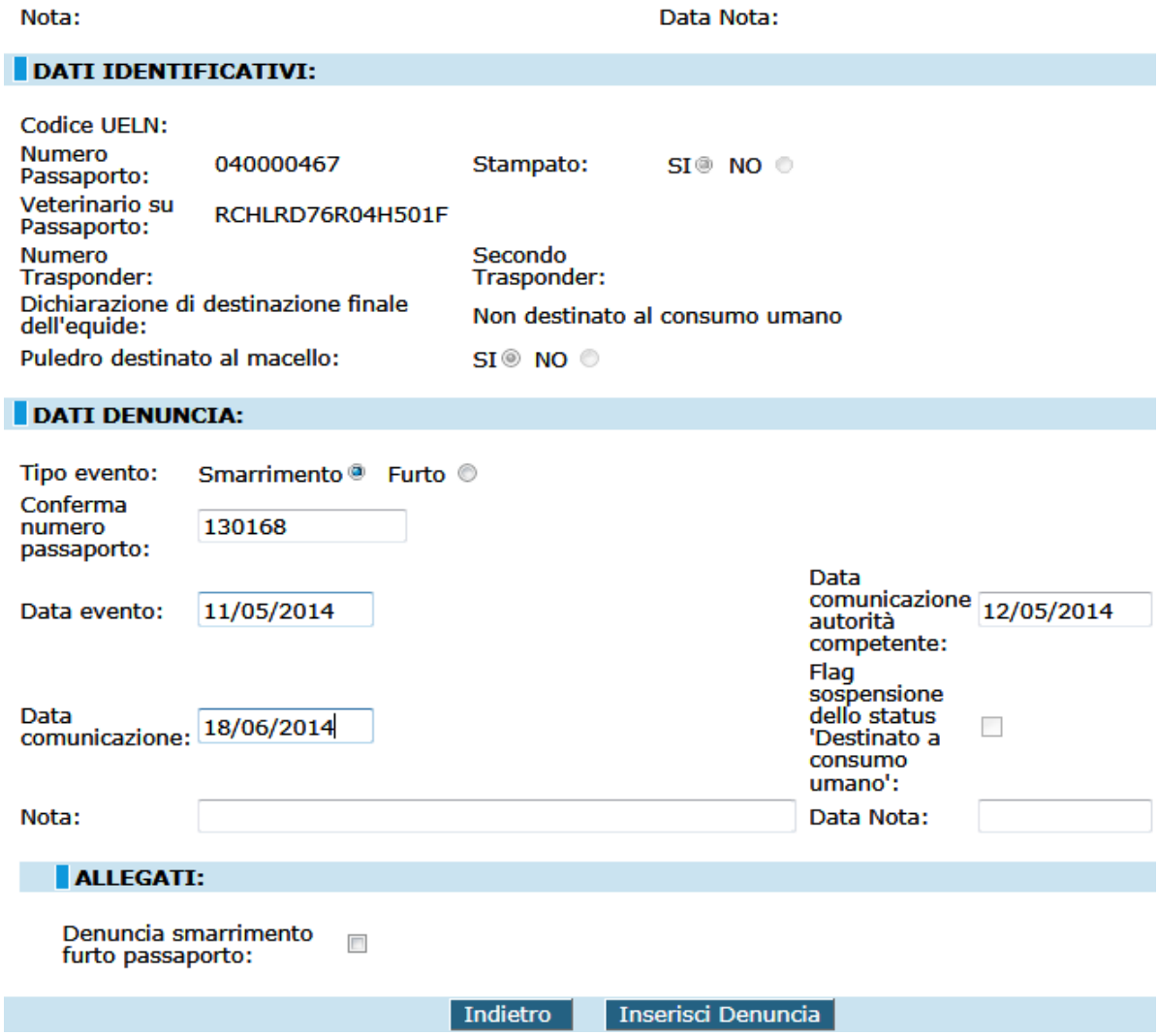
Analogamente alle Denunce precedenti, verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare le Denunce di Smarrimento/Furto Passaporti da consultare.
A fronte di tale ricerca, verrà proposto un elenco di denunce tra cui scegliere quale approfondire.
Una volta scelta la specifica denuncia, si accederà a tutti i dettagli dell'equide con le specifiche relative alla sparizione del documento dell'equide, in fondo.

3.11.2 Inserimento

L' inserimento Denunce di Smarrimento/Furto Passaporto, permetterà di ricercare un'equide ed inserire i dati relativi alle cause di smarrimento o furto del documento in fondo alla maschera di dettaglio.

I dati da inserire per cercare l'equide coinvolto nell'acquisto sono: il codice fiscale del Proprietario, dell'Acquirente, numero progressivo o domanda oppure direttamente il nome dell'Equide.
Verrà mostrata successivamente una schermata con tutti i dati riepilogativi dell'equide e sarà data la possibilità di inserire i dettagli relativi allo smarrimento o furto. La denuncia verrà inserita a fronte della pressione del pulsante di inserimento denuncia.

Figura 30. Inserimento Denuncia di Smarrimento/Furto Passaporto(dettagli)



3.11.3 Annullamento

Analogamente alla Visualizzazione , verrà proposta una maschera di ricerca per estrarre la Denuncia da Annullare.
A fronte della ricerca verrà proposto un elenco delle Denunce che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti e, successivamente alla denuncia scelta, verrà proposta la Denuncia e tutti i dettagli relativi.
I dati mostrati saranno solo consultabili e la Denuncia verrà eliminata a fronte della pressione del pulsante "Annulla Denuncia" posto in fondo ai dettagli della stessa.

3.12 DENUNCE DI RITROVAMENTO PASSAPORTO

La voce Denunce di Ritrovamento, è composta dai 3 sotto menù Consultazione, Inserimento, Annullamento.

3.12.1 Consultazione

La visualizzazione permette di accedere in consultazione alle denunce di Ritrovamento Passaporto, presenti in BDE.

Figura 31. Ricerca Denunce di Ritrovamento Passaporto

Consultazione denuncia di ritrovamento passaporto - Ricerca equide

PROPRIETARIO/DETENTORE:

Codice Fiscale: Proprietario Detentore

AZIENDA:

Codice Azienda:
Codice Fiscale:

DATI EQUIDE:

Codice Unire/Aia:
Codice Ueln:
Numero Passaporto:
Numero Trasponder:
Nome equide:

Pulisci Ricerca

Analogamente alle Denunce precedenti, verrà proposta una serie di campi tramite i quali ricercare le Denunce di Ritrovamento Passaporto da consultare. A fronte di tale ricerca, verrà proposto un elenco di denunce tra cui scegliere quale approfondire.

Una volta scelta la specifica denuncia, si accederà a tutti i dettagli relativi all'equide in questione, al suo documento e alle specifiche del ritrovamento.

3.12.2 Inserimento

L' inserimento Denunce di Ritrovamento Passaporto, permetterà di ricercare un'equide ed inserire i dati relativi al ritrovamento (a fronte di uno smarrimento o furto di un passaporto precedentemente inserito) in fondo alla maschera di dettaglio.
I dati da inserire per cercare l'equide coinvolto sono: il codice fiscale del Proprietario, oppure direttamente i dati dell'Equide.

Verrà mostrata successivamente una schermata con tutti i dati riepilogativi dell'equide e sarà data la possibilità di inserire i dettagli relativi al ritrovamento. La denuncia verrà inserita a fronte della pressione del pulsante di inserimento denuncia.

3.12.3 Annullamento

Analogamente alla Visualizzazione , verrà proposta una maschera di ricerca per estrarre la Denuncia di Ritrovamento da Annullare.
A fronte della ricerca verrà proposto un elenco delle Denunce che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti e, successivamente alla denuncia scelta, verrà proposta la Denuncia e tutti i dettagli relativi.
I dati mostrati saranno solo consultabili e la Denuncia verrà eliminata a fronte della pressione del pulsante "Annulla Denuncia" posto in fondo ai dettagli della stessa.

3.13 STATISTICHE

Sotto la voce Statistiche, sono racchiuse tutte le voci atte ad estrarre elenchi e numerazioni relative ai vari movimenti inseriti con le voci di gestione precedentemente indicate.

3.13.1 Movimentazioni

La visualizzazione permette di accedere in consultazione all'elenco delle movimentazioni inserite dall'ente collegato all'utente che si è autenticato sul sito, per l'anno inserito nella maschera di ricerca.

Figura 32. Ricerca Movimentazioni

Figura 33. Elenco Movimentazioni

MOVIMENTAZIONI AIA PER L'ANNO 2014

Mese	Morte equide	Nascita equide	Uscita azienda per vendita	Ingresso per acquisto	Smarrimento o furto
Marzo		4			2
Maggio		1			
Giugno					1
Totale	0	5	0	0	3

3.13.2 Estrazione Elenchi

Tutte le voci "Elenco", permettono la visualizzazione del numero totale degli equidi, aziende o movimentazioni presenti nella BDE, specificamente relativi all'elenco scelto.

La maschera di ricerca di ogni estrazione dati, propone di inserire una data in cui fotografare la situazione, prevalorizzata con il giorno attuale.

Figura 34. Maschera di Ricerca

Dati Equidi - Ricerca

Periodo di consultazione

Giorno di riferimento : 19/06/2014

Pulisci Ricerca

Figura 35. Elenco Equidi Totali (esempio)

Dati Equidi - Consultazione movimentazioni

Elenco Equidi presenti in BDE in data: 19/06/2014

Elenco Equidi TOTALI

TIPO	NUMERO
Asino	8606
Bardotto	8
Cavallo	475170
Mulo	609
Zebra	57
Zebrallo	2
TOTALE	484452

Elenco Equidi VIVI

TIPO	NUMERO
Asino	8565
Bardotto	8
Cavallo	460442
Mulo	609
Zebra	57
Zebrallo	2
TOTALE	469683

Indietro Esporta Excel

In fondo ad ogni maschera che mostra le numerazioni, c'e' il pulsante "Esporta Excel" che riporta i dati mostrati su un foglio excel che può essere scaricato in locale.

I vari elenchi possibili:

- Elenco Equidi Totali (Numerazione di equidi, vivi e totali)
- Elenco Equidi Acquistati/Venduti (Elenco Movimentazioni di compravendita)
- Elenco Macellazioni Equidi (Elenco macellazioni e uscite per macellazione)
- Elenco Passaporti Equidi (Elenco dei passaporti rilasciati, persi e ritrovati)
- Elenco Transponder Equidi (Elenco dei transponder inoculati)
- Elenco Denunce di Nascita/Morte Equidi (Elenco movimentazioni di nascita e morte)
- Elenco Denunce di Smarrimento/Furto e Ritrovamento Equidi (Elenco di perdite e ritrovamenti equidi)
- Elenco Aziende Attive (elenco aziende registrate, divise per regione)

3.14 STAMPE

Sotto la voce Stampe, sono racchiuse tutte le voci atte a produrre in formato PDF la denuncia relativa alla voce scelta.

Figura 36. Menù Stampe