

# **SIB – SISTEMA INTEGRATO DEL BIOLOGICO**

## **MANUALE UTENTE**

### **GESTIONE PROGRAMMA ANNUALE DELLE IMPORTAZIONI**

VERSIONE 1.2 DEL 20/02/2014

## Indice

1	Introduzione .....	3
1.1	PREMESSA .....	3
1.2	SCOPO .....	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.4	RIFERIMENTI.....	3
1.5	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	5
2	Modalità di colloquio .....	7
2.1	ACCESSO AL SISTEMA .....	7
2.2	NOTE SULL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE .....	10
2.3	GLOSSARIO .....	10
3	Funzionalità .....	11
3.1	GENERALITÀ .....	11
3.2	UTENTI.....	11
3.3	FUNZIONI ELEMENTARI.....	11
3.3.1	<i>Nuovo Programma Annuale delle Importazioni</i> .....	11
	PAI di Prima Comunicazione .....	13
	PAI di Variazione Successiva .....	18
3.3.2	<i>Ricerca Programma Annuale delle Importazioni</i> .....	21
3.3.3	<i>Modifica del Programma Annuale delle Importazioni</i> .....	23
3.3.4	<i>Eliminazione del Programma Annuale delle Importazioni</i> .....	23
4	Codici e Messaggi.....	25
4.1	PREMESSA .....	25
4.2	LISTA SEGNALAZIONI/MESSAGGI .....	25

## 1 Introduzione

### 1.1 Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della componente applicativa denominata “Gestione dei Programmi Annuali delle Importazioni” e descrive sia le modalità di avviamento dell’applicazione che il suo utilizzo.

L’applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell’infrastruttura SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, ...).

### 1.2 Scopo

Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all’utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

### 1.3 Campo di applicazione

Le funzionalità di seguito descritte si inseriscono in un progetto più ampio finalizzato alla gestione, consultazione e verifica dei Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione per gli operatori in ambito biologico.

In particolare il presente manuale si rivolge a tutti gli attori regionali e delle provincie autonome, il MiPAAF, gli operatori degli uffici CAA e gli utenti qualificati che necessitano, per i rispettivi ruoli istituzionali ed amministrativi, di uno strumento per la compilazione e presentazione dei Programmi Annuali delle Importazioni.

### 1.4 Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

**Tabella 1 – Riferimenti normativi italiani**

N° Riferimento	Descrizione
<b>D.Lgs 18 maggio 2001 n.228</b>	Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n.99 e successive modificazioni e integrazioni
<b>Decreto ministeriale del 18/07/2007</b>	Modalità di funzionamento del fondo nazionale per la ricerca in agricoltura biologica.
<b>Decreto ministeriale del 23/04/2008</b>	Decreto n. 3103 di approvazione del “Programma di azione nazionale per l’agricoltura biologica e i prodotti biologici per l’anno 2007” e il relativo allegato tecnico e prospetto di spesa, che risponde agli obiettivi prioritari e strategici per il settore dell’agricoltura biologica
<b>Decreto ministeriale 12641/2009</b>	Decreto ministeriale 9 settembre 2009, n. 13641 “Programma di azione nazionale per l’agricoltura biologica e i prodotti biologici – impiego fondi 2008-2009”.
<b>Modifica del Decreto ministeriale del 27/11/2009 n. 18354</b>	Disposizioni per l’attuazione dei Regolamenti (CE) n.834/2007, n.889/2008, n.1235/2008 e successive modifiche riguardanti la produzione biologica e l’etichettatura dei prodotti biologici, pubblicato nella G.U. n.171 del 24 luglio 2010.

N° Riferimento	Descrizione
<b>Decreto ministeriale 30.07.2010 / n.11954</b>	Disposizioni per l'attuazione del Regolamento (CE) n.710/2009 che modifica il regolamento (CE) n.889/2008 recante modalità di applicazione del regolamento n.834/2007 del Consiglio per quanto riguarda l'introduzione di modalità di applicazione relativa alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica.
<b>Decreto ministeriale 30.07.2010 / n.11955</b>	Notifica per l'attività di produzione di animali e alghe marine d'acquacoltura biologica ai sensi del Regolamento (CE) n.710/2009 che modifica il regolamento (CE) n.889/2008.
<b>Decreto ministeriale del 1/2/2012 n.2049</b>	Disposizioni per l'attuazione del regolamento di esecuzione n.426/11 e la gestione informatizzata della notifica di attività con metodo biologico ai sensi dell'articolo 28 del Reg. (CE) n.834 del Consiglio del 28 giugno 2007 e successive modifiche, relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici.
<b>Documento di lavoro Decreto ministeriale e allegati</b>	Documento di lavoro per la definizione del costituendo Decreto e relativi allegati
<b>Decreto ministeriale del 09.08.2012/ n.18321</b>	Disposizioni per la gestione informatizzata dei programmi annuali di produzione vegetale, zootecnica, d'acquacoltura, delle preparazioni e delle importazioni con metodo biologico e per la gestione informatizzata del documento giustificativo e del certificato di conformità ai sensi del Reg. (CE) n.834 del Consiglio del 28 giugno 2007 e successive modifiche ed integrazioni
<b>Allegato I</b>	Modello del Programma Annuale delle Produzioni Vegetali di cui all'art 2, comma 1 lett.a) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>
<b>Allegato II</b>	Modello del Programma Annuale delle Produzioni Zootecniche di cui all'art 2, comma 1 lett.b) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>
<b>Allegato III</b>	Modello del Programma Annuale delle Produzioni d'Acquacoltura di cui all'art 2, comma 1 lett.c) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>
<b>Allegato IV</b>	Modello del Programma Annuale delle Preparazioni di cui all'art 2, comma 1 lett.d) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>
<b>Allegato V</b>	Modello del Programma Annuale delle Importazioni di cui all'art 2, comma 1 lett.e) del DM <b>09.08.2012/ n.18321</b>

**Tabella 2 – Riferimenti normativi europei**

N° Riferimento	Descrizione
<b>Reg. CE 834/2007</b>	Regolamento (CE) N.834/2007 del Consiglio del 28 giugno 2007, relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (CEE) n.2092/91
<b>Reg. CE 889/2008</b>	Regolamento (CE) N.889/2008 della Commissione del 5 settembre 2008 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) N.834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l'etichettatura e i controlli.
<b>Reg. CE 710/2009</b>	Regolamento (CE) N.710/2009 del 5 agosto 2009: modalità di applicazione relative alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica.
<b>Reg. 331/2000 della Commissione</b>	Regolamento N.331/2000 della Commissione (GUCE n. L 48 del 10/2/2000); introduce il logo comunitario (per agricoltura biologica) e modifica sostanzialmente l'allegato V.
<b>Reg. (CE) n. 1235/2008</b>	Modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda il regime di importazione di prodotti biologici dai paesi terzi

**Tabella 3 – Altri riferimenti**

N° Riferimento	Descrizione
<b>Prot. SIN. 0003246 del 31/03/2011</b>	2011_0003246_modalità riconoscimento operatore biologico.pdf
<b>Riunione del 08 02 2012</b>	Riunione convocata da SIN al fine di discutere la tematica della realizzazione di funzioni per la gestione del PAP in ambito biologico
<b>Riunione del 21 02 2012</b>	Riunione convocata da SIN al fine di discutere la proposta della soluzione tecnica relativa alle funzioni da realizzare per la gestione del PAP per prodotti vegetali
<b>Riunione del 08 03 2012</b>	Riunione convocata dal Mippaf al fine di discutere il completamento del PAP per le produzioni zootecniche, e in particolare di quello relativo alla acquacoltura, e predisporre il PAP per i preparatori e gli importatori.
<b>Riunione del 03 04 2012</b>	Riunione convocata dal Mippaf al fine di discutere il problema legato alle codifiche dei prodotti da adottare all'interno del PAP con la possibilità di estrarre i dati ai fini delle statistiche annuali per Eurostat
<b>Riunione del 08 05 2012</b>	Incontro richiesto per discutere l'integrazione con il sistema SIPA per le informazioni attinenti all'acquacoltura come previsto nell'ambito del contratto Mipaaf "Rafforzamento del settore biologico"
<b>Riunione del 23 01 2013</b>	Incontro al Mipaaf richiesto per discutere le procedure per l'informatizzazione dei programmi annuali. All'incontro partecipano i rappresentanti degli OdC, dei CAA degli uffici ICQRF, PQA5.

**Tabella 4 – Registro delle modifiche**

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
<b>1.0</b>	Prima emissione	V. Zucchini	13/06/2012
<b>1.1</b>	Revisione	V. Zucchini	07/09/2012
<b>1.2</b>	Aggiornamento per l'aggiunta di funzioni di export dei dati in formato Excel	V.Zucchini	20/02/2014

## 1.5 Acronimi e glossario

**Tabella 5 – Acronimi e glossario**

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
<b>AG.E.A.</b>	Agenzia per l'erogazione in agricoltura
<b>Campo obbligatorio</b>	Campo la cui mancata compilazione vieta il proseguimento dell'operazione che si sta svolgendo e il salvataggio dei dati.
<b>CUAA</b>	Codice univoco azienda agricola
<b>DG Pesca</b>	Direzione Generale della Pesca
<b>MIPAAF</b>	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
<b>ODC oppure OdC</b>	Abbreviazione per Organismo di Controllo
<b>O.P.N.</b>	Organismo Pagatore Nazionale
<b>PAI</b>	Programma Annuale delle Importazioni
<b>PC</b>	Prima Comunicazione

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
P.O.	Programma Operativo
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIB	Sistema Informativo Biologico
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
SIPA	Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura
UE	Unione Europea
U.P.	Unità produttiva
VS	Variazione Successiva

## 2 Modalità di colloquio

In questo capitolo viene descritta la funzionalità per la Gestione dei Programmi Annuali di Importazione, accessibile tramite il Portale Sian. Si fa presente che l'applicazione in cui tale funzionalità è ospitata è stata adeguata alla vigente normativa in materia di accessibilità.

### 2.1 Accesso al Sistema

L'accesso all'applicazione avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN.

Collegarsi al sito del Sistema Informativo Agricolo Nazionale digitando l'indirizzo:  
<http://www.sian.it>



The screenshot shows the homepage of the SIAN website. At the top, there is a blue header bar with the text "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE" and a logo featuring a stylized sun and fields. Below the header, the main content area is divided into several sections:

- Servizi:** Describes areas for consultation and application services.
- Utilità:** Tools for consultation, forums, and communication support.
- Benvenuto:** Welcome message about the portal's purpose and functionality.
- Informazioni:** News, notices, and event calendar.
- Login:** Section for registered users.
- Organismi Pagatori:** Links to Arbea and Finpiemonte.
- Links to external services:** Previsioni Agrometeo, Ministero delle Politiche Agricole, Agea, and Sistema Informativo della Montagna.

A green button at the bottom left of the page says "NUMERO VERDE 800 - 365024".

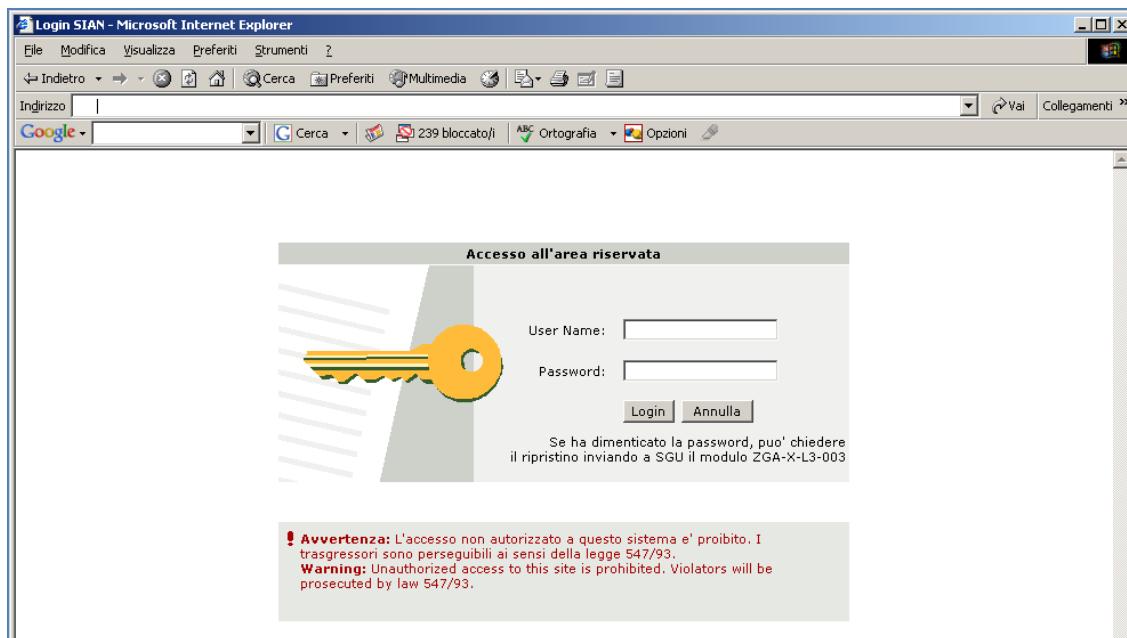
**Figura 1: Portale Sian**

Utente istituzionale (operatore CAA, operatore Regione o Provincia Autonoma, funzionario MiPAAF) :

Eseguire la login attraverso l'Accesso all'area riservata

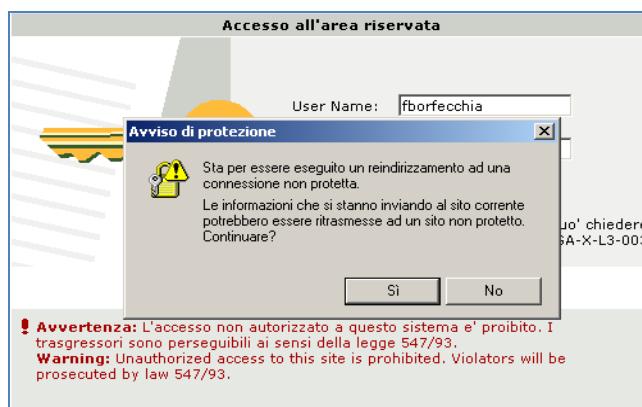
Apparirà la seguente maschera in cui si dovrà digitare User Name e Password, assegnate al singolo utente.

Cliccare sul tasto Login:



**Figura 2: Accesso all'area riservata**

Una volta premuto il tasto Login è visualizzato l'avviso di protezione e l'utente dovrà premere il tasto “Sì” per accedere all'area riservata.



**Figura 3: Avviso di protezione**

A questo punto il portale visualizzerà l'home page dell'utente contenente sia le informazioni di carattere generale che i servizi a cui ha diritto l'utente.

**SIAN** | Sistema Informativo Agricolo Nazionale

**Logout**

**BORFECCIA FABIO**

- Messaggi personali
- Webmail
- Cambio password

**Organismi Pagatori**

- Arbea
- Finpiemonte

**Previsioni Agrometeo**

**MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI**

**Agea**

**Sistema Informativo della Montagna**

**In evidenza**

**Nuovi servizi on line**

Come utente registrato potrai accedere ai nuovi servizi che costantemente vengono messi in linea sul sito SIAN.

Per accedere a tutti i servizi al quale sei abilitato utilizza il menu di navigazione tra le sezioni e le sottosezioni del sito, presente in tutte le pagine.

Per un accesso più rapido ai servizi maggiormente utilizzati, puoi servirti dell'elenco degli **Ultimi Servizi Utilizzati** presente in Home page.

**Informazioni**

Le notizie di attualità, l'elenco delle scadenze, i bandi di concorso e i collegamenti ai principali siti istituzionali del settore

> News

- 09/10/2006 - Mipaaf: inaugurazione del Centro nazionale Germoplasma Frutticolo
- 05/10/2006 - AGEA/ICRF: pubblicato in G.U. il DM 7 agosto 2006

> Scadenzario

- FRANTOI - 05/10/2006 - FRANTOI - 10/10/2006 - Invio dati operazione molitura
- PAC - 02/10/2006 - PAC - 02/10/2006 - Presentazione comunicazioni variazione domande

> Concorsi e gare

**Servizi**

Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia applicative che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

> Accesso utenti Qualificati

**Ultimi servizi utilizzati:**

- > Gestione Programmi Operativi
- > Gestione Regime Banca Dati Nazionale
- > Anagrafe tributaria

**Utilità**

Strumenti di supporto per la consultazione e la navigazione del sito, per l'accesso a forum e ad altri strumenti di comunicazione

**Numero Verde**  
800 - 365024

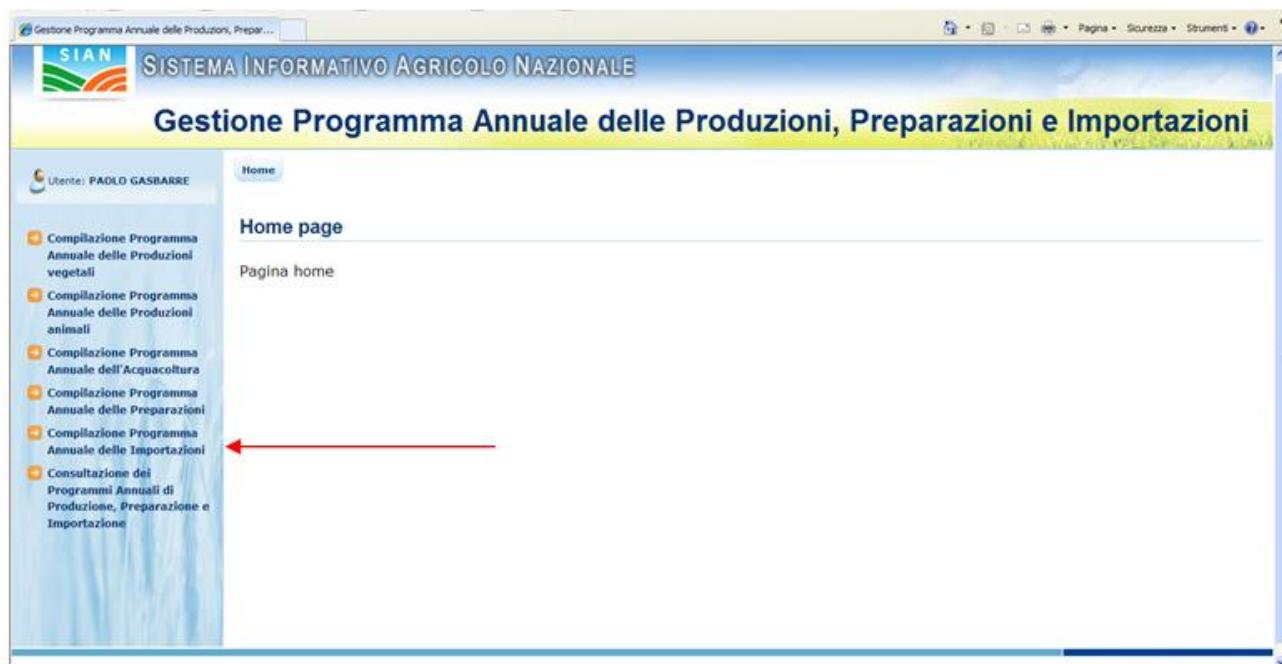
**Figura 4: Home page area riservata Sian**

Per accedere a tali servizi occorre selezionare sulla sinistra della pagina la voce “Servizi” e successivamente la voce “Gestione.” A questo punto comparirà l’elenco dei servizi ai quali si ha diritto di accedere.

Selezionare la voce “Settore Biologico” e successivamente “Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione”.

Utente qualificato (operatore del settore biologico, delegato di uno o più operatori del settore biologico) :

E’ necessario collegarsi all’area riservata del portale MIPPAF (<http://www.sian.it/portale-mipaaf>) utilizzando il link ‘Accesso all’area riservata’ e navigare nella sezione “Servizi” e quindi “Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione”.



**Figura 5: Home page Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione**

Attraverso tale pagina sarà possibile per l’utente accedere a tutte le funzioni a cui risulta abilitato.

Per utilizzare la funzione oggetto del presente manuale è necessario selezionare la voce “Compilazione Programma Annuale delle Importazioni”.

## 2.2 Note sull'utilizzo dell'applicazione

**IMPORTANTE :** Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema, in particolar modo per tornare a schermate precedenti va evitato l'utilizzo dei pulsanti del Browser (Iexplorer, Firefox etc) Indietro/Avanti (Back/Forward) e vanno invece utilizzare le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente.

## 2.3 Glossario

Si definisce RADIO-BUTTON l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una sola voce all' interno di una lista.

Si definisce CHECK-BOX l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una o più voci all' interno di una lista.

## 3 Funzionalità

### 3.1 Generalità

L'applicazione in oggetto riguarda i Programmi Annuali delle Importazioni in ambito biologico.

Tramite tale applicazione l'operatore (eventualmente assistito dal CAA di competenza) potrà compilare, ricercare, modificare, eventualmente eliminare i propri Programmi annuali di importazione (successivamente PAI). Terminata la fase di compilazione potrà notificarne la presenza a sistema all'OdC deputato al successivo controllo.

Affinché sia possibile acquisire il PAI deve essere presente una notifica che sia stata compilata dall'utente e almeno rilasciata (PRESENTATA), e che successivamente a seguito dell'iter amministrativo sia stata ritenuta valida (IDONEA, RICONOSCIUTA, PUBBLICATA). Quindi non potrà essere acquisito un PAI per una notifica ancora in stato di compilazione o che sia stata giudicata non idonea/valida.

### 3.2 Utenti

Di seguito la tabella riepilogativa che mostra le competenze per singole funzioni.

FUNZIONI	MIPAAF	Regioni	Ufficio CAA	Organismi di Controllo	Operatore/delegato
<b>Compilazione Programma Annuale delle Importazioni</b>					
Ricerca Programmi annuali di Importazione			x		x
Creazione nuovo PAI			x		x
Modifica PAI			x		x
Elimina PAI			x		x
<b>Consultazione Programma Annuale delle Importazioni</b>	x	x	x	x	x
<b>Verifica Programma Annuale delle Importazioni</b>				x	

L'abilitazione delle funzioni per l'utente qualificato è legata anche alla tipologia di azienda e di attività svolta.

### 3.3 Funzioni Elementari

#### 3.3.1 Nuovo Programma Annuale delle Importazioni

La funzionalità consente all'utente abilitato di creare un nuovo programma annuale delle importazioni.

The screenshot shows a web-based application titled 'Gestione Programma Annuale delle Produzioni, Preparazioni e Importazioni'. The left sidebar lists various menu items, including 'Compilazione Programma Annuale delle Produzioni vegetali', 'Compilazione Programma Annuale delle Produzioni animali', 'Compilazione Programma Annuale dell'Acquacoltura', 'Compilazione Programma Annuale delle Preparazioni', 'Compilazione Programma Annuale delle Importazioni', and 'Consultazione dei Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione'. Under 'Compilazione Programma Annuale delle Importazioni', there is a 'Nuovo' button, which is highlighted with a red arrow. The main area is titled 'Ricerca Soggetto' and contains fields for 'CUAA:' and 'Denominazione:', each with an input box. A 'Ricerca' button is located to the right of these fields. The bottom right corner of the page has a copyright notice: 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'

**Figura 6: Nuovo Programma Annuale delle Importazioni – Ricerca Soggetto**

Selezionando la voce “Compilazione Programma Annuale delle Importazioni” e successivamente “Nuovo” viene prospettata all’utente una maschera per la ricerca del soggetto per il quale si intende registrare il nuovo PAI. Tale maschera contiene le seguenti informazioni:

- CUAA;
- Denominazione.

Per poter intraprendere la ricerca deve essere valorizzato almeno uno dei due campi.

Premendo il bottone “Ricerca” viene visualizzato l’elenco dei soggetti rispondenti ai criteri di ricerca digitati dall’utente.

The screenshot shows the SIAN web application interface. At the top, there's a header with the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header, a yellow banner reads 'Gestione Programma Annuale delle Produzioni, Preparazioni e Importazioni'. On the left, a sidebar lists various menu items under 'Utente: PAOLO GASBARRE'. The main content area is titled 'Elenco Soggetti' and contains a table with three columns: 'Codice fiscale', 'Denominazione', and 'Partita IVA'. The first row of the table has redacted data. At the bottom of the page, there's a navigation bar with buttons for 'Indietro', 'Prima Comunicazione', and 'Variazioni Successive'. A red arrow points to the 'Prima Comunicazione' button.

**Figura 7: Risultato della ricerca - Elenco soggetti**

Selezionato il soggetto desiderato l’utente potrà decidere se procedere alla creazione di un PAI di “Prima Comunicazione” o di “Variazione Successiva”.

## PAI di Prima Comunicazione

Alla pressione del bottone “Prima Comunicazione” l’applicazione esegue i controlli di verifica per l’acquisizione del PAI di prima comunicazione.

This screenshot shows the 'Prima Comunicazione' step of creating a new import program. The interface is identical to Figure 7, with the 'Elenco Soggetti' page displayed. A red arrow points to the 'Prima Comunicazione' button in the bottom navigation bar, which is highlighted in blue.

**Figura 8: Nuovo Programma Annuale delle Importazioni – Prima Comunicazione**

Viene verificato che per l’operatore in questione sia presente a sistema una Notifica almeno in stato PRESENTATA (compilata e rilasciata) e che comunque non risulti successivamente invalidata o ritenuta non idonea.

Nel caso di esito positivo dei controlli viene prospettata all'utente la seguente maschera.

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) interface. At the top, there's a navigation bar with the SIAN logo and the title "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below the navigation bar, the main content area is titled "Gestione Programma Annuale delle Produzioni, Preparazioni e Importazioni".

**Left Sidebar:**

- Utente: PAOLO GASBARRE
- Compilazione Programma Annuale delle Produzioni vegetali
- Compilazione Programma Annuale delle Produzioni animali
- Compilazione Programma Annuale dell'Acquacoltura
- Compilazione Programma Annuale delle Preparazioni
- Compilazione Programma Annuale delle Importazioni
  - Nuovo
- Consultazione dei Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione

**Main Content Area:**

### Programma Annuale delle Importazioni

Codice PAI:  Data presentazione PAI:

Anno di riferimento:  Dal:  Al:

Tipo comunicazione:  Organismo di Controllo: CODEX S.r.l.

Codice a barre Notifica:  Data presentazione Notifica:

Stato Notifica: PRESENTATA

### Dichiarante

Codice fiscale:  Partita IVA:   
 Cognome o ragione sociale:  Nome:   
 Sesso:  Data di nascita:   
 Comune di nascita:  Prov.:

### Informazioni relative alle importazioni

Nr. UP	Paese	Filiere	Prodotto	Classificazione Prodotto	Unità di misura	Quantità prevista
1	EGY	FRUTTICOLA	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>
1	ESP	OLIVICOLA	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>
1	ESP	CEREALICOLA	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>
2	CYP	ZUCCHERO, CACAO, TE', CAFFE ...	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>
2	MAR	FRUTTICOLA	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>	<input type="button" value="Seleziona..."/>

Note di compilazione:

Buttons at the bottom: Indietro, Salva, Invia a ODC, Stampa, Esporta Sez. Import. in Excel.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l. Intranet locale 100% Fine

**Figura 9: Inserimento nuovo Programma Annuale delle Importazioni di Prima Comunicazione**

La pagina presenta diverse sezioni (Programma annuale delle importazioni, Dichiarante, Informazioni relative alle Importazioni) riportanti rispettivamente i dati del Programma annuale, del dichiarante e delle importazioni previste per l'anno di riferimento.

Di seguito vengono dettagliate le diverse informazioni presenti per ogni sezione.

Nome Campo/Bottone	Tipologia	Dato
<b>Programma Annuale delle Importazioni</b>		
Codice PAI	Non digitabile	Indica il codice univoco e identificativo del PAI
Data presentazione PAI	Non digitabile	Indica la data di presentazione del PAI
Anno di riferimento	Tendina selezionabile.	Il campo è valorizzato con l'anno in corso e successivo. Di default è valorizzato con l'anno corrente.

Dal	Campo data. Obbligatorio	Indica il periodo di tempo (gg/mm/aaaa) a cui si riferisce il PAI.  Il campo è pre-impostato dal sistema con il 1/1 dell'anno di riferimento. Nel caso di nuovo operatore viene impostato con la data di presentazione della Prima Notifica. Il campo è modificabile
Al	Campo data. Obbligatorio	Indica il periodo di tempo (gg/mm/aaaa) a cui si riferisce il PAI.  Il campo è pre-impostato dal sistema con il 31/12 dell'anno di riferimento. Il campo è modificabile
Tipo di comunicazione	Pre-impostato non modificabile	Indica se PAI di Prima Comunicazione o di Variazione Successiva
Organismo di controllo	Pre-impostato non modificabile	Organismo di controllo presente in Notifica
Codice a barre Notifica	Pre-impostato non modificabile	Codice a barre della Notifica a cui si riferisce il PAI in oggetto
Data presentazione Notifica	Pre-impostato non modificabile	Data in cui è stata rilasciata (presentata) la Notifica a cui si riferisce il PAI in oggetto
Stato Notifica	Pre-impostato non modificabile	Stato attuale della Notifica a cui si riferisce il PAI in oggetto
<b>Dichiarante</b>		
Codice Fiscale	Pre-impostato non modificabile	
Partita IVA	Pre-impostato non modificabile	
Cognome o Ragione sociale	Pre-impostato non modificabile	
Nome	Pre-impostato non modificabile	
Sesso	Pre-impostato non modificabile	
Data di nascita	Pre-impostato non modificabile	
Comune di nascita	Pre-impostato non modificabile	
Provincia	Pre-impostato non modificabile	
<b>Informazioni relative alle Importazioni</b>		
Nr. U.P.	Pre-impostato non modificabile	Nr. progressivo identificativo della unità produttiva dichiarata in Notifica
Paese	Pre-impostato non modificabile	Paese di importazione/esportazione. Dato desunto dalla Notifica
Filiera	Pre-impostato non modificabile	Filiera. Dato desunto dalla Notifica
Prodotto	Tendina selezionabile. Obbligatorio	La codifica utilizzata per la definizione dei prodotti è la TARIC.  Sono presenti 3 tendine indicanti: Sezione; Voce; Nomenclatura.  I valori visualizzati nella seconda e terza tendina sono condizionati al valore selezionato dall'utente nella tendina precedente.
Classificazione Prodotto	Tendina selezionabile. Obbligatorio	Indica se il prodotto è: Biologico; In conversione; Con ingredienti BIO.
Unità di misura	Tendina selezionabile. Obbligatorio	
Quantità prevista	Campo obbligatorio	
Note di compilazione	Campo opzionale	
Duplica	Bottone	Attraverso il bottone è possibile duplicare le informazioni presenti nella riga selezionata
Elimina	Bottone	Attraverso il bottone è possibile eliminare la riga selezionata
Indietro	Bottone	Attraverso il bottone è possibile navigare alla maschera precedente

Esporta Sez. Impor. in Excel	Bottone	Attraverso il bottone è possibile esportare in Excel le informazioni del dettaglio delle importazioni precedentemente salvate
------------------------------	---------	---

**ATTENZIONE:** Per la corretta valorizzazione si consiglia di cliccare al centro delle tendine.

#### Informazioni relative alle importazioni

Nr. U.P.	Paese	Filiera	Prodotto			Classificazione Prodotto	Unità di misura	Quantità prevista	
2	BARBADOS	FRUTTICOLA	SEZIONE II - PRODOTTI DEL :	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	
2	BELGIO	CARNE E SALUMI	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	
1	SPAGNA	OLIVICOLA	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	
1	SPAGNA	VITIVINICOLA	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	

L'operatore potrà compilare diversi PAI di Prima Comunicazione riferiti ad un periodo che sia almeno trimestrale.

Una volta inserite tutte le informazioni richieste per il dettaglio delle importazioni attraverso la pressione del bottone "Salva" sarà registrato a sistema il nuovo PAI di Prima Comunicazione e sarà visibile all'utente il codice PAI associato allo stesso.

Al momento del salvataggio il sistema controlla che per l'operatore non sia già presente un PAI di Prima comunicazione relativo a stesso anno e stesso periodo temporale.

Nel caso in cui l'utente non preveda l'importazione di alcun prodotto per una combinazione Filiera, Paese delle unità produttive dichiarate in Notifica dovrà indicare nelle tendine di selezione del prodotto la dicitura "Nessun prodotto". Inoltre per la classificazione del prodotto e per unità misura andrà selezionato il valore "N.A." come indicato nella figura seguente.

#### Informazioni relative alle importazioni

Nr. U.P.	Paese	Filiera	Prodotto			Classificazione Prodotto	Unità di misura	Quantità prevista	
2	BARBADOS	FRUTTICOLA	Nessun prodotto	Nessun prodotto	Nessun prodotto	N.A.	N.A.	0	
2	BELGIO	CARNE E SALUMI	SEZIONE I - ANIMALI VIVI E P :	ANIMALI VIVI	Animali vivi della specie bovina	Biologico	Kg	1500	
1	SPAGNA	OLIVICOLA	SEZIONE III - GRASSI E OLAI :	GRASSI E OLAI ANIMALI O VEGI :	Grassi e oli animali o vegetali e lo	In Conversione	Kg	10000	
1	SPAGNA	VITIVINICOLA	SEZIONE II - PRODOTTI DEL R :	FRUTTA COMMESTIBILI; SCOR :	Uve, fresche o secche	Biologico	Kg	1000	

Duplica Elimina

**Figura 10: Programma Annuale delle Importazioni – Nessuno prodotto importato**

Una volta terminata la compilazione del PAI in ogni sua parte e eseguito il salvataggio, l'utente potrà notificare la presenza a sistema tramite il bottone "Invia a OdC". In questo caso il sistema valorizza in maschera la data di presentazione del PAI che sarà considerata come data di inoltro agli OdC e, quindi, come data su cui effettuare i controlli per determinare se la comunicazione è avvenuta entro i termini temporali previsti.

Nr. UP	Paese	Filiera	Prodotto			Classificazione Prodotto	Unità di misura	Quantità prevista
1	EGY	FRUTTICOLA	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	
1	ESP	OLIVICOLA	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	
1	ESP	CEREALICOLA	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	
2	CYP	ZUCCHERO, CACAO, TE', CAFFE ...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	
2	MAR	FRUTTICOLA	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	Selezione...	

Note di compilazione

Duplica Elimina

Indietro Salva Invia a ODC Stampa Esporta Sez. Impor. in Excel

Copyright © 2009 | SIN s.r.l. Intranet locale 100%

**Figura 11: Programma Annuale delle Importazioni di Prima Comunicazione – Invia a OdC**

A seguito dell’operazione di “Invia a OdC” il PAI non sarà più modificabile o eliminabile. L’utente verrà avvisato tramite un messaggio come mostra la figura seguente.



**Figura 12: Messaggio di conferma operazione Invia a OdC**

Il bottone “Recupera PAI” aiuta l’utente nella compilazione di un programma annuale di prima comunicazione. Infatti, alla pressione del bottone la sezione “Informazioni relative alle importazioni” presente in maschera sarà valorizzata con i dati estratti dall’ultimo PAI relativo alla stessa Notifica che sia valido e che sia stato completato e notificato agli Odc.

Nr. UP	Paese	Filiera	Prodotto	Classificazione Prodotto	Unità di misura	Quantità prevista
1	EGY	FRUTTICOLA	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...
1	ESP	OLIVICOLA	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...
1	ESP	CEREALICOLA	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...
2	CYP	ZUCCHERO, CACAO, TE, CAFFÈ ...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...
2	MAR	FRUTTICOLA	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...	Seleziona...

Note di compilazione

Duplica Elimina

Indietro Recupera PAI Salva Invia a ODC Stampa

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

**Figura 13: Programma Annuale delle Importazioni di Prima Comunicazione – Recupera PAI**

Il bottone “Stampa” permette di stampare il PAI in formato PDF.

## PAI di Variazione Successiva

Alla pressione del bottone “Variazione Successiva” l’applicazione esegue i controlli di verifica per l’acquisizione del PAI di variazione successiva.

Gestione Programma Annuale delle Produzioni, Preparazioni e Importazioni

Utente: PAOLO GASBARRE

Elenco Soggetti

Codice fiscale	Denominazione	Partita IVA
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Indietro Prima Comunicazione Variazioni Successive

**Figura 14: Nuovo Programma Annuale delle Importazioni – Variazione Successiva**

Viene verificato che per l’operatore in questione sia presente a sistema una Notifica almeno in stato PRESENTATA (compilata e rilasciata), che comunque non risulti successivamente invalidata o ritenuta non idonea, e che sia presente un PAI di PC consolidato (invia agli OdC) su cui si intende registrare la variazione.

Nel caso di esito positivo dei controlli viene prospettata all'utente una maschera con i campi pre-impostati con i valori estratti dal PAI precedente che si intende variare.

**Figura 15: Inserimento nuovo Programma Annuale delle Importazioni di Variazione Successiva**

I campi delle sezioni “Programma Annuale delle Importazioni” e “Dichiarante” sono in sola consultazione e non modificabili. L'unica informazione digitabile dall'utente è la “Data di inizio variazione” indicante la data in cui è intervenuta la variazione oggetto di registrazione.

Nella sezione “Informazioni relative alle importazioni” vengono riportati tutti i dati presenti nel PAI precedente dando all'operatore la possibilità di modificarli.

Sono presenti i bottoni di seguito descritti

Nome Campo/Bottone	Tipologia	Dato
Duplica	Bottone	Attraverso il bottone è possibile duplicare le informazioni presenti nella riga selezionata
Elimina	Bottone	Attraverso il bottone è possibile eliminare la riga selezionata
Indietro	Bottone	Attraverso il bottone è possibile navigare alla

		maschera precedente
Salva	Bottone	Permette il salvataggio delle informazioni in maschera
Invia a OdC	Bottone	Permette di notificare la presenza del PAI a sistema. A seguito di tale operazione il PAI risulta presentato all'OdC competente e pertanto non più modificabile e/o eliminabile.
Stampa	Bottone	Permette la stampa in pdf del PAI
Esporta Sez. Impor. in Excel	Bottone	Attraverso il bottone è possibile esportare in Excel le informazioni del dettaglio delle importazioni precedentemente salvate

In caso in cui la registrazione di una variazione successiva avvenga a seguito di una notifica di variazione la maschera si presenterà come di seguito

**Figura 16: Inserimento nuovo Programma Annuale delle Importazioni di Variazione Successiva per Notifica di variazione**

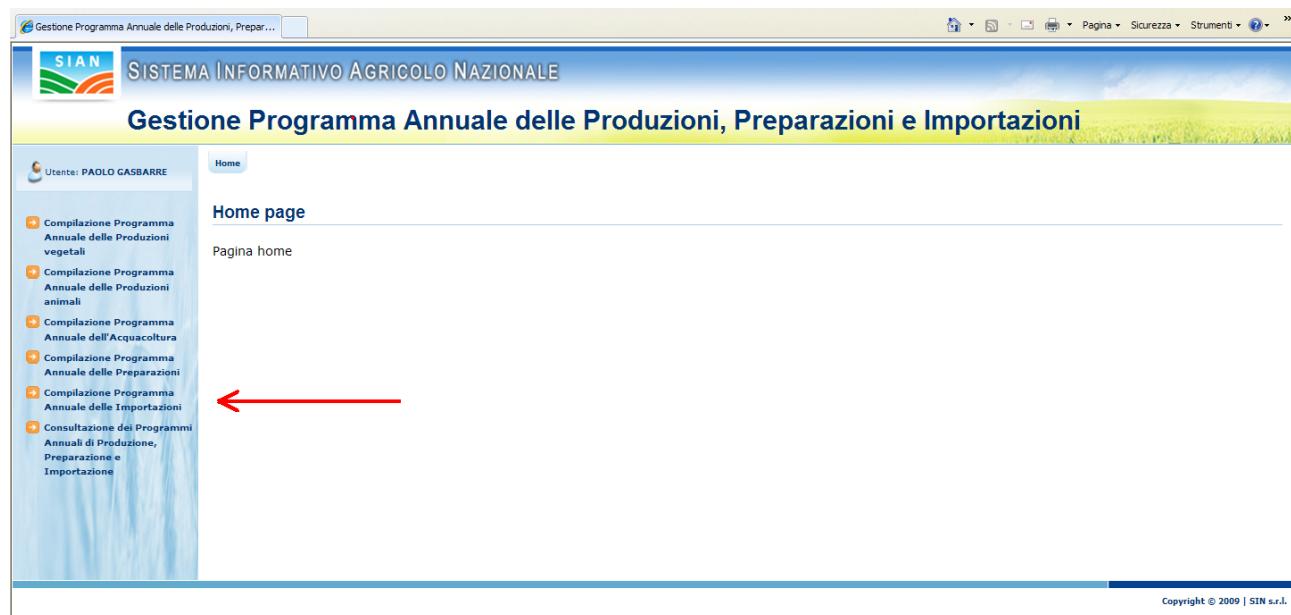
I campi delle sezioni “Programma Annuale delle Importazioni” e “Dichiarante” sono in sola consultazione e non modificabili. L'unica informazione digitabile dall'utente è la “Data di inizio variazione” indicante la data in cui è intervenuta la variazione oggetto di registrazione.

Nella sezione “Informazioni relative alle importazioni” vengono riportati tutti i dati estratti da Notifica e che dovranno essere compilati dall'operatore.

### 3.3.2 Ricerca Programma Annuale delle Importazioni

La funzionalità consente all'utente abilitato di ricercare un programma annuale delle importazioni.

A tale funzione si accede tramite selezione nella pagina principale delle funzioni di gestione dei programmi annuali della voce “Compilazione Programma Annuale delle Importazioni”



**Figura 17: Ricerca Programma Annuale delle Importazioni**

All'utente appare la maschera per inserire i criteri per la ricerca del PAI desiderato.

Tale maschera contiene le seguenti informazioni:

- Codice PAI;
- Anno di riferimento;
- Tipo comunicazione;
- CUAA;
- Denominazione.

The screenshot shows the 'Gestione Programma Annuale delle Produzioni, Preparazioni e Importazioni' page. On the left, there is a sidebar with various menu items. The main area has a search form with fields for 'Codice PAI', 'Anno di riferimento', 'Tipo Comunicazione', 'CUAA', and 'Denominazione'. A red arrow points to the 'Cerca' button.

**Figura 18: Ricerca Programma Annuale delle Importazioni**

Alla pressione del bottone “Cerca” il sistema esegue la ricerca dei PAI proponendo una maschera con l’elenco dei PAI rispondenti ai criteri immessi.

The screenshot shows the 'Elenco Programmi Annuali delle Importazioni' page. It displays a table with columns: Codice PAI, Anno di riferimento, Tipo Comunicazione, CUAA, Denominazione, and Data presentazione. Each row contains a small icon of a magnifying glass. A red arrow points to one of these icons in the last column of the first row.

Codice PAI	Anno di riferimento	Tipo Comunicazione	CUAA	Denominazione	Data presentazione	
PAIM-2012-23	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2012-26	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	04/06/2012	
PAIM-2012-27	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2012-28	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	04/06/2012	
PAIM-2012-31	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2012-32	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	01/06/2012	
PAIM-2012-41	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2013-63	2013	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	06/06/2012	

**Figura 19: Ricerca Programma Annuale delle Importazioni – Elenco programmi**

Selezionando l’icona della lentina è possibile accedere, in consultazione, al dettaglio del PAI.

In ogni riga dell’elenco sono riportate delle icone che indicano le possibili operazioni da eseguire sul relativo PAI.



	Permette di accedere alla visualizzazione del dettaglio del PAI
	Permette di accedere alla modifica dei dati di dettaglio del PAI
	Permette di eliminare il PAI

Le operazioni di modifica ed eliminazione di un PAI sono possibili fintanto che lo stesso non sia stato presentato (tramite il bottone “Invia a OdC”).

### 3.3.3 Modifica del Programma Annuale delle Importazioni

La funzionalità consente all’utente abilitato di modificare i dati di un PAI. La modifica può riguardare indistintamente un PAI di PC o uno di VS.

Si accede alla funzionalità dopo avere eseguito la ricerca, tramite la funzionalità precedentemente descritta, del PAI desiderato.

Codice PAI	Anno di riferimento	Tipo Comunicazione	CUAA	Denominazione	Data presentazione	Azione
PAIM-2012-23	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2012-26	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	04/06/2012	
PAIM-2012-27	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2012-28	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	04/06/2012	
PAIM-2012-31	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2012-32	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	01/06/2012	
PAIM-2012-41	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2013-63	2013	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	06/06/2012	

Figura 20: Modifica Programma Annuale di Importazione

Selezionando l’icona della matitina è possibile accedere, in modalità aggiornamento, al dettaglio del PAI.

### 3.3.4 Eliminazione del Programma Annuale delle Importazioni

La funzionalità consente all’utente abilitato di eliminare un programma annuale delle importazioni

The screenshot shows a web-based application interface for managing annual import programs. The top navigation bar includes links for File, Modifica, Visualizza, Preferiti, Strumenti, and a search bar. The main title is "Gestione Programma Annuale delle Produzioni, Preparazioni e Importazioni". On the left, there's a sidebar with links for various compilation and consultation functions. The central area displays a table with columns: Codice PAI, Anno di riferimento, Tipo Comunicazione, CUAA, Denominazione, Data presentazione, and several icons (magnifying glass, pencil, trash can). One row in the table has a trash can icon with a red border. A confirmation message box is overlaid on the page, containing text in Italian and two buttons: "Conferma Eliminazione" and "Annulla".

Codice PAI	Anno di riferimento	Tipo Comunicazione	CUAA	Denominazione	Data presentazione	
PAIM-2012-23	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	04/06/2012	
PAIM-2012-26	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	04/06/2012	
PAIM-2012-27	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2012-28	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	04/06/2012	
PAIM-2012-31	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]		Conferma Eliminazione
PAIM-2012-32	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	01/06/2012	
PAIM-2012-41	2012	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	05/06/2012	
PAIM-2013-63	2013	Prima comunicazione	[redacted]	[redacted]	06/06/2012	

**Figura 21: Messaggio di conferma eliminazione Programma Annuale di Importazione**

Alla pressione dell'icona del cestino viene prospettato all'utente un messaggio in cui è richiesta la conferma dell'eliminazione.

A seguito della conferma il PAI viene eliminato dal sistema.

## 4 Codici e Messaggi

### 4.1 Premessa

Di seguito si riporta una lista delle segnalazioni a video che il sistema restituisce a seguito delle operazioni effettuate dall'utente sull'applicazione

### 4.2 Lista Segnalazioni/Messaggi

**Tabella 6 – Lista Segnalazioni-Messaggi**

CODICE	DESCRIZIONE
<b>Messaggi</b>	
<b>D1000</b>	Nessun soggetto corrisponde ai criteri di ricerca
<b>D1001</b>	Nessun programma corrisponde ai criteri di ricerca
<b>D1002</b>	Conferma Eliminazione
<b>D1003</b>	Programma Annuale delle Importazioni inserito correttamente
<b>D1004</b>	Programma Annuale delle Importazioni aggiornato correttamente
<b>D1005</b>	Attenzione il PAI non potrà essere più cancellato né modificato, tutte le modifiche apportate saranno salvate, premere Conferma per procedere all'invio
<b>D1006</b>	Programma Annuale delle Importazioni eliminato correttamente
<b>D1007</b>	Invio agli ODC eseguito correttamente
<b>Warning</b>	
<b>D1008</b>	Non esiste un PAI consolidato relativo alla notifica corrente
<b>D1009</b>	Esiste una notifica successiva compilata ma ancora non presentata
<b>Errori</b>	
<b>D1010</b>	Selezionare un elemento
<b>D1011</b>	E' stato premuto due volte consecutive il pulsante di sottomissione. Se c'erano dei dati da salvare essi sono stati salvati correttamente.
<b>D1012</b>	Compilare almeno un campo di ricerca
<b>D1013</b>	L'identificativo fiscale non risulta formalmente corretto
<b>D1014</b>	La partita iva non risulta formalmente corretta
<b>D1015</b>	Selezionare un soggetto
<b>D1016</b>	Formato del codice pai: PAIM-<anno>-<codice>
<b>D1017</b>	Specificare la data di inizio (formato corretto gg/mm/aaaa)
<b>D1018</b>	Specificare la data fine (formato corretto gg/mm/aaaa)
<b>D1019</b>	La data di inizio non può essere successiva alla data fine
<b>D1020</b>	Selezionare tutte e tre le tendine prodotto per ogni importazione
<b>D1021</b>	Selezionare la classificazione prodotto per ogni importazione
<b>D1022</b>	Selezionare l'unità di misura per ogni importazione
<b>D1023</b>	Specificare la quantità prevista per ogni importazione
<b>D1024</b>	Le date indicate si sovrappongono a un PAI già esistente

CODICE	DESCRIZIONE
<b>D1025</b>	Salvare il PAI prima di procedere all'invio
<b>D1026</b>	Salvare il PAI prima di procedere alla stampa
<b>D1027</b>	Non è possibile effettuare variazioni per il soggetto selezionato
<b>D1028</b>	Non è possibile inserire una prima comunicazione per il soggetto selezionato