GESTNOTIBIO

COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA DI ATTIVITA' BIOLOGICA

MANUALE UTENTE

VERSIONE 1.6 DEL 04/12/2013

INDICE

1 INTRODUZIONE 3

1.1. Scopo 3

1.2. Campo di applicazione 3

1.3. Riferimenti 3

1.4. Registro delle modifiche 4

2 LE FUNZIONALITÁ 5

2.1. Premessa 5

2.2. Generalità 5

2.3. Ruoli 6

2.4. Ricerca anagrafica per soggetto o atto 8

2.5. Compilazione o modifica dei dati della Notifica 11

2.5.1. Sezione Attività ed unità produttive dell'azienda 11

2.5.2. Sezione Territorio 16

2.5.3. Sezione Strutture 18

2.5.4. Sezione attività di Preparazione 20

2.5.5. Sezione Conto terzisti 21

2.5.6. Sezione attività di Importazione 24

2.5.7. Sezione zootecnia 24

2.5.8. Sezione acquacoltura 25

2.5.9. Riepilogo dei dati inseriti 28

2.5.10. Relazione tecnica 31

2.6. Stampa e rilascio dell'atto 32

3 CODICI E MESSAGGI 34

1 Introduzione

1.1. Scopo

Il presente manuale descrive le funzionalità disponibili nell'applicativo denominato SIB (Sistema Informativo del Biologico), con riferimento alla sezione di gestione informatizzata della Notifica di attività Biologica.

Lo scopo del seguente documento, quindi, è quello di descrivere le modalità operative dell'applicazione "GestNotiBio" in relazione alla compilazione della Notifica di Attività Biologica.

1.2. Campo di applicazione

Il seguente manuale è rivolto a tutti gli attori regionali e delle provincie autonome (anche delegati), il MiPAAF, gli operatori degli uffici CAA e gli utenti qualificati che necessitano, per i rispettivi ruoli istituzionali ed amministrativi, di uno strumento per la compilazione e presentazione delle Notifica di Attività Biologica.

1.3. Riferimenti

Nella tabella 1 sono elencati i principali documenti normativi di riferimento che determinano le funzionalità dell'applicazione.

Tabella 1 – Riferimenti

N° Revisione	Descrizione
Reg. (CE) n. 834/2007	Regolamento relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici e che abroga il regolamento (cee) n. 2092/91
Reg. (CE) n. 889/2008	Modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici, per quanto riguarda la produzione biologica, l'etichettatura e i controlli
Reg. (CE) n. 1235/2008	Modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio per quanto riguarda il regime di importazione di prodotti biologici dai paesi terzi
DM n. 18354 del 27 novembre 2009	Decreto ministeriale concernente disposizioni per l'attuazione dei regolamenti (CE) n. 834/2007, n. 889/2008 e n. 1235/2008 e successive modifiche riguardanti la produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici
DM2012-2049	Decreto ministeriale del 1 febbraio 2012, n. 2049
Prot. SIN. 0003246 del 31/03/2011	2011_0003246_modalità riconoscimento operatore biologico.pdf

1.4. Registro delle modifiche

Tabella 2. Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione	22/07/2011
1.1	Aggiornamento	16/01/2012
1.2	Aggiornamento	28/06/2012
1.3	Aggiornamento	28/09/2012
1.4	Aggiornamento	29/03/2013
1.5	Aggiornamento	28/06/2013
1.6	Aggiornamento	04/12/2013

2 LE FUNZIONALITÁ

2.1. Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della componente applicativa denominata "GestNotiBio" (Gestione della Notifica di Attività Biologica) e descrive sia le modalità di avviamento dell'applicazione che il suo utilizzo.

L'applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell'infrastruttura SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, …).

2.2. Generalità

L'applicazione "GestNotiBio" è fruibile in modalità WEB con l'utilizzo dei servizi di base per l'autenticazione e la sicurezza e consente la gestione e la consultazione dei dati relativi alle aziende associate o da associare all'albo biologico.

Le ricerche saranno effettuate digitando nell'apposito campo il testo parziale o completo d'interesse senza l'utilizzo di caratteri speciali.

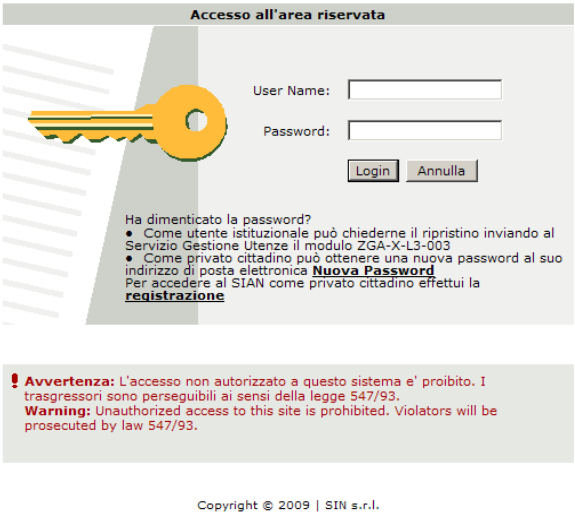
Es: se nel campo di ricerca scrivo "Roma" il sistema estrarrà tutte le occorrenze che conterranno il testo Roma ("Romano", "Romanzo", "Romantico", "Cromato", etc…)

Nel caso in cui si inserisce un testo parziale l'applicazione mostrerà l'elenco delle occorrenze che risponderanno ai criteri di ricerca precedentemente inseriti.

Per l'accesso all'applicazione "GestNotiBio" come utente istituzionale (operatore CAA, operatore Regione o Provincia Autonoma, delegato regionale, funzionario MiPAAF) è necessario collegarsi all'area riservata del portale SIAN (http://www.sian.it) utilizzando il link 'Accesso all'area riservata' e navigare nella sezione:

Servizi -> Gestione -> MiPAAF Centrale ->

->Settore Biologico -> Compilazione Notifica Attività Biologica



Per l'accesso all'applicazione "GestNotiBio" come utente qualificato (operatore del settore biologico, delegato di uno o più operatori del settore biologico) è necessario collegarsi all'area riservata del portale MiPAAF (http://www.sian.it/portale-mipaaf) utilizzando il link 'Accesso all'area riservata' e navigare nella sezione:

Servizi -> Compilazione Notifica Attività Biologica

2.3. Ruoli

Di seguito la tabella riepilogativa che mostra le competenze per singole funzioni.

FUNZIONI	MIPAAF	Regioni	Ufficio CAA	Organismi di Controllo	Operatore /delegato
Ricerca e creazione dell'atto amministrativo					
Ricerca anagrafica per soggetto o atto	×	×	×		×
Creazione nuovo atto (notifica)	×	×	×		×
Compilazione/aggiornamento della notifica di attività biologica					
Tipologia di notifica e selezione ODC	×	×	×		×

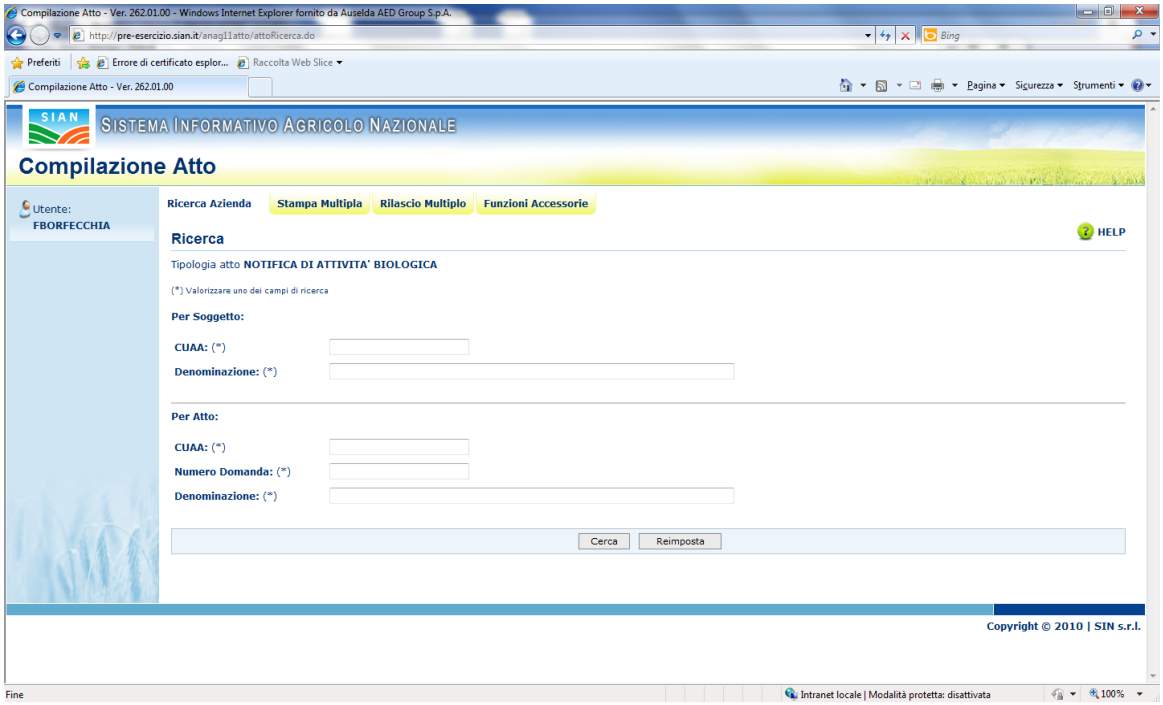
FUNZIONI	MIPAAF	Regioni	Ufficio CAA	Organismi di Controllo	Operatore /delegato
Unità produttive dell'azienda	×	×	×		×
Sezione territori	×	×	×		×
Sezione strutture	×	×	×		×
Sezione zootecnia	×	×	×		×
Sezione attività di preparazione	×	×	×		×
Sezione conto terzisti	×	×	×		×
Sezione attività di importazione	×	×	×		×
Sezione acquacoltura	×	×	×		×
Consultazione dei dati della notifica di attività biologica					
Consultazione anagrafica aziendale	×	×	×	×	×
Consultazione dati notifica	×	×	×	×	×

Le procedure descritte nel manuale in oggetto consentono agli utenti abilitati la compilazione e consultazione della Notifica di Attività biologica.

Nei paragrafi che seguono sono descritti gli utenti a cui le procedure sono rivolte e le modalità operative.

2.4. Ricerca anagrafica per soggetto o atto

La funzionalità consente all'utente di ricercare nell'archivio SIAN i dati relativi ad un atto amministrativo, effettuando la ricerca per soggetto o per dati identificativi dell'atto.



Avviando la ricerca con il pulsante Cerca, nel caso di esito positivo, si ottiene l'elenco di soggetti corrispondenti ai criteri indicati. Per ciascun soggetto in elenco è possibile recuperare l'elenco degli atti associati. Gli atti indicati sono solamente del tipo 'Notifica di attività Biologica' ed associati al soggetto.

Dal pulsante ‘Lista Atti’ sarà possibile accedere alla lista degli atti del tipo ‘Notifica di attività Biologica’ associati al soggetto.

Dal pulsante ‘Lista Soggetti’ sarà possibile ritornare alla visualizzazione precedente.

Il pulsante ‘Dettaglio Atto’ porta alla schermata di Anagrafica dalla quale selezionando la voce ‘Dati settoriali’ sarà possibile proseguire con la compilazione della Notifica.

Il pulsante ‘Domanda di Rettifica’ consente di rettificare la notifica selezionata. Alla richiesta da parte dell’utente di tale operazione viene rettificato l’atto e creato un nuovo atto e una nuova Notifica che verrà precompilata con i dati della Notifica da rettificare.

Si consideri che l’operazione di rettifica è consentita solo per Notifiche che non si trovino in uno dei seguenti stati (*) :

PUBBLICATA

ESCLUSA

CANCELLATA

RECEDUTA

RINUNCIATA

(*) Gli stati indicati sono consultabili nella sezione 'Processo Amministrativo' dell'applicazione per gli utenti abilitati.

Il pulsante ‘Cancella Atto’ consente invece la cancellazione di un atto selezionato dall’elenco purché esso sia ancora in fase di compilazione.

Il pulsante ‘Rinuncia’ consente la rinuncia da parte dell’operatore della Notifica di attività Biologica. La rinuncia può avvenire per espressa richiesta da parte del richiedente o in caso di errore materiale dell’operatore. Deve essere sempre indicato il motivo della richiesta di Rinuncia. Al termine dell'operazione viene generato dal sistema un modulo stampabile riportante gli estremi della Rinuncia.

Il pulsante 'Ristampa Rinuncia' consente la ristampa del modulo di rinuncia.

Dall’elenco degli atti (“Risultato Ricerca Soggetti”), che potrà anche essere vuoto, sarà possibile creare un nuovo atto con il pulsante ‘Nuovo Atto’.

Il nuovo atto creato sarà composto dalle sezioni :

a) Anagrafica

b) Dati del rappresentante legale (presenti se significativi)

c) Dati settoriali

Nella sezione Anagrafica dell’atto è possibile eseguire attività di stampa e rilascio dell'atto come descritto più avanti nel documento.

2.5. Compilazione o modifica dei dati della Notifica

La sezione Dati settoriali tratta i dati specifici relativi alla Notifica di Attività biologica.

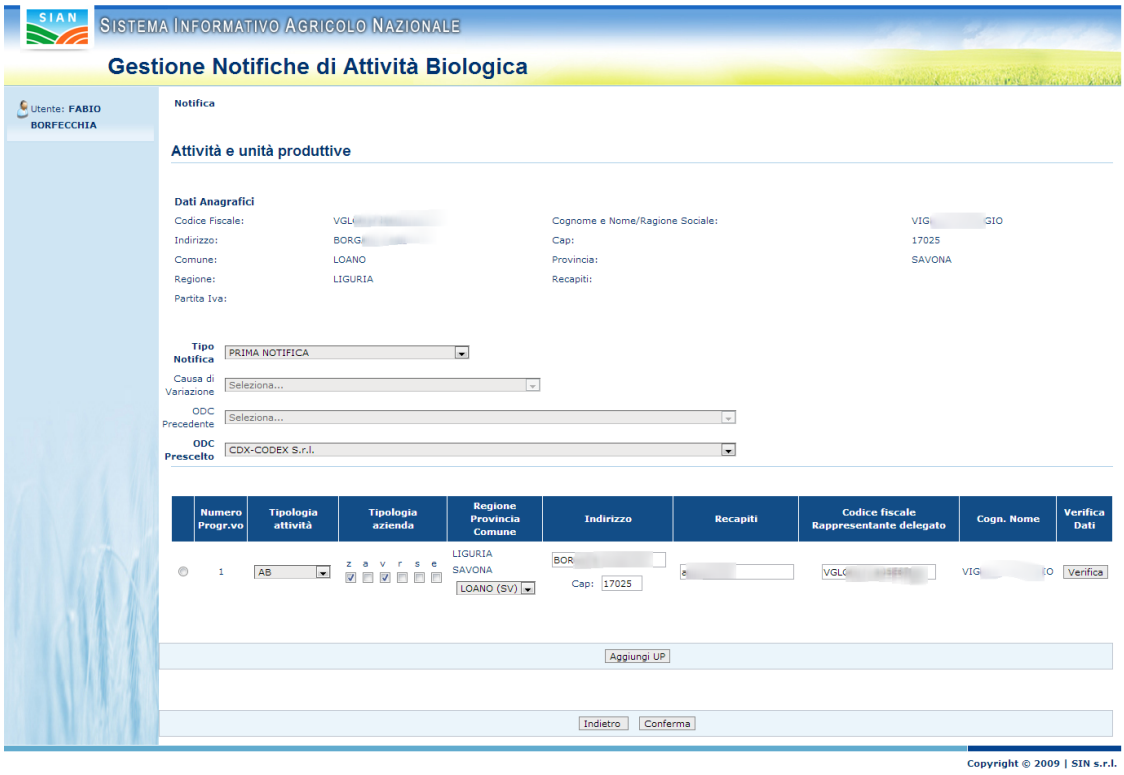
Selezionando la suddetta sezione è possibile operare sui dati in inserimento, modifica o sola consultazione, in base allo stato dell'atto amministrativo corrispondente.

I dati sono suddivisi in sezioni illustrate nei paragrafi seguenti.

Ogni sezione viene salvata attraverso il pulsante 'Conferma'. In caso di interruzione della compilazione le sezioni salvate saranno conservate e riproposte ad una successiva ricerca per la compilazione della notifica.

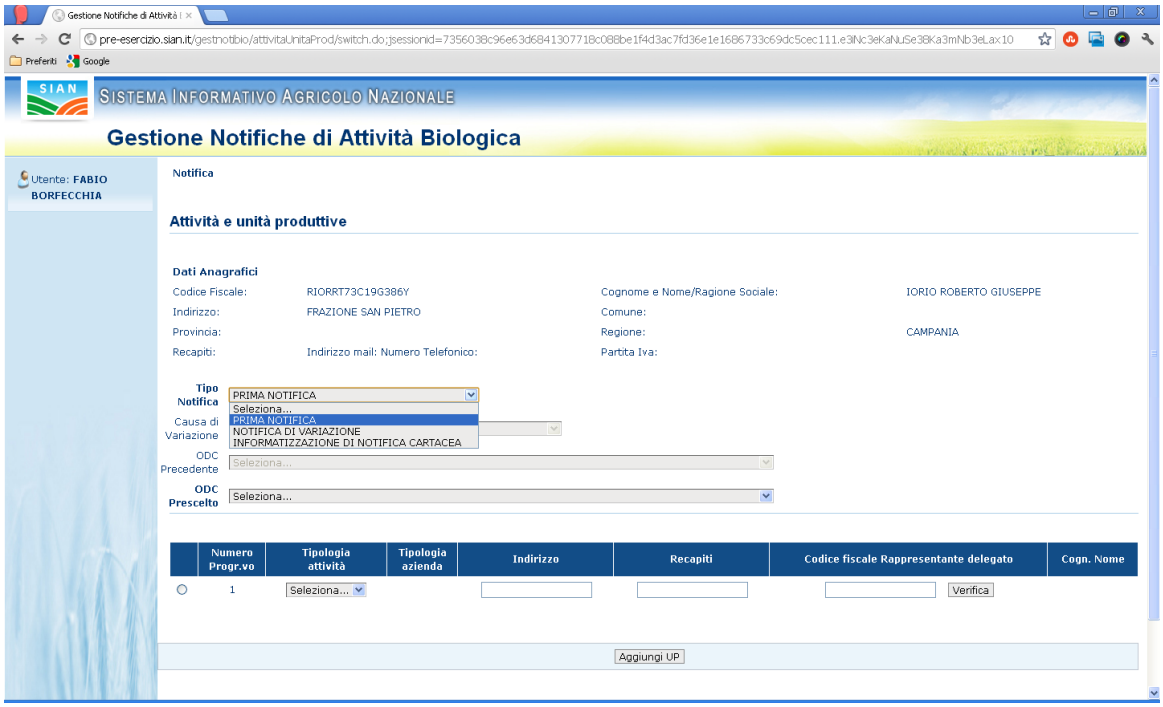
2.5.1. Sezione Attività ed unità produttive dell'azienda

Il sistema presenta a video la schermata per la gestione dei dati relativi all'attività biologica praticata dall'azienda e le unità produttive per l'attività biologica che saranno utilizzate e referenziate nelle successive sezioni.



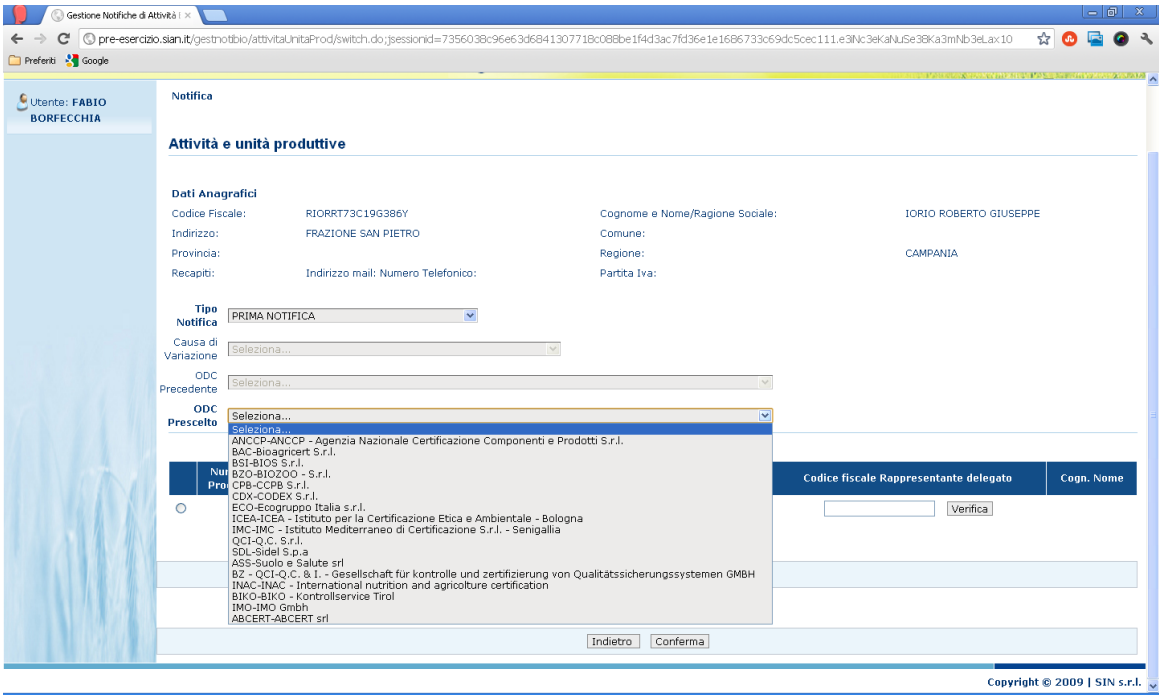
Come prima operazione và selezionato il tipo di notifica che si intende presentare :

- Prima Notifica
- Informatizzazione di Notifica Cartacea
- Notifica di Variazione



E' obbligatorio selezionare anche l'ODC prescelto.

I dati obbligatori sono indicati in grassetto in questa prima sezione della schermata.



Nel caso in cui la Notifica da presentare sia una notifica di variazione andrà indicata anche la causa di variazione.

Nel caso di variazione dell'ODC prescelto, si dovrà selezionare l'ODC attivo prima della modifica.

Nel caso in cui si stia compilando una domanda di rettifica di una Notifica precedente non sarà disponibile la voce 'CAMBIO DELL'ODC DI RIFERIMENTO'

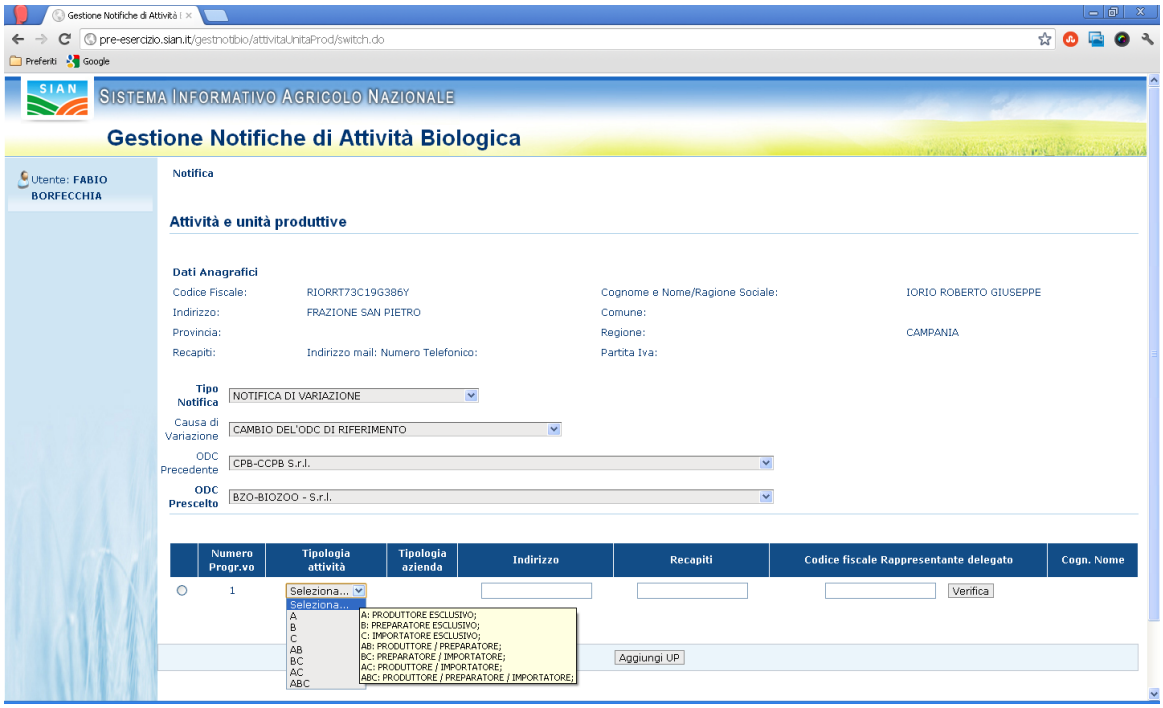
Nel caso di informatizzazione di notifica cartacea andrà indicata anche la data da considerare come data di prima notifica.

Nella parte più in basso della schermata si inseriscono le unità produttive a cui far riferimento nelle sezioni successive.

Il sistema proporrà un progressivo per referenziare le unità produttive che si stanno inserendo.

Si seleziona dapprima la tipologia di attività praticata dall'azienda selezionando le tendine contenute nel campo 'Tipologia attività'. La seconda tendina può essere vuota, se contiene dati il loro valore dipende dalla seleziona della prima tendina.

Fermando il cursore sulle tendine si ottiene un promemoria/legenda sulle codifiche utilizzate per la descrizione delle attività in campo biologico.



Segue poi la compilazione dei seguenti dati relativi all'unità produttiva (UP) :

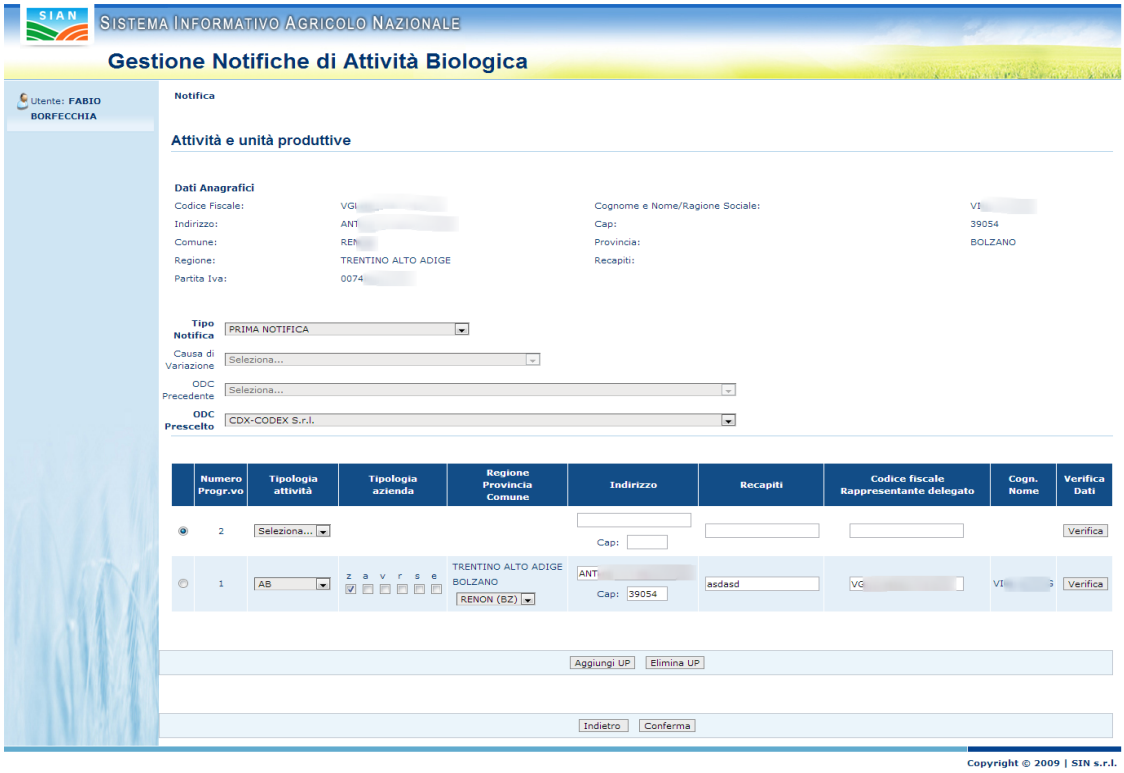
- Indirizzo e Cap
- Recapiti (email, telefono, ecc)
- Codice fiscale del rappresentante legale dell'unità produttiva

Il codice fiscale del soggetto (deve essere di persona fisica) inserito come rappresentante legale deve essere validato utilizzando il pulsante 'Verifica' presente sulla stessa riga.

Per ogni unità produttiva inserita deve essere indicato e validato il soggetto rappresentante delegato (che può anche ripetersi in più UP).

Per ogni riga delle unità produttive è obbligatorio inserire l'indirizzo e almeno un recapito, per consentire il contatto tra i responsabili dell'azienda e gli Organismi preposti al controllo.

E' richiesto di indicare il Cap e validarlo (pulsante 'Verifica' contestuale al controllo del rappresentante delegato per la riga in compilazione). In base al valore del Cap digitato vengono individuate regione, provincia e comune corrispondente. Quando più di un comune corrispondono al cap indicato sarà necessario selezionare da apposita tendina il comune preciso.



Il pulsante ‘Aggiungi UP’ consente l’immissione di una ulteriore UP creando una nuova riga con nuovo numero progressivo.

In questa schermata il pulsante ‘Indietro’ consente di tornare alla schermata di Anagrafica dell’atto amministrativo.

Il pulsante ‘Conferma’ verifica i dati inseriti nella schermata, li salva e consente il passaggio alla successiva sezione.

Le successive sezioni mostrate dal sistema dipendono dalle attività selezionate per l’azienda nel complesso delle unità produttive inserite. Di seguito saranno indicate tutte le sezioni possibili nell’ordine in cui sono mostrate dal sistema.

2.5.2. Sezione Territorio

Il sistema presenta a video l’esito del salvataggio della schermata precedente e l’elenco delle particelle associate all’azienda intestataria della notifica.

Per ogni particella andranno indicate le superfici (biologica e convenzionale) e l'unità produttiva a cui fanno riferimento.

Per le superfici, inizialmente valorizzate a superficie biologica piena, il pulsante 'Tutta' consente di assegnare per intero il valore alla superficie biologica o convenzionale. Valori parziali vanno inseriti a mano, in questo caso è necessario verificare che la ripartizione indicata tra biologico e convenzionale sia coerente con la superficie totale della particella.

Il progressivo dell'unità produttiva associata e valorizzato di default con il primo disponibile. I cambiamenti devono essere apportati a mano.

Anche l'appezzamento è inizialmente valorizzato in maniera progressiva in base ai dati catastali delle particelle ed il loro utilizzo.

Il campo data di notifica sarà prevalorizzato con la data di prima Notifica presente a sistema e riguardante quella specifica particella.

Nel caso in cui si stia compilando una prima Notifica o un atto di rettifica, la data di notifica già precompilata, sarà comunque modificabile dall'utente.

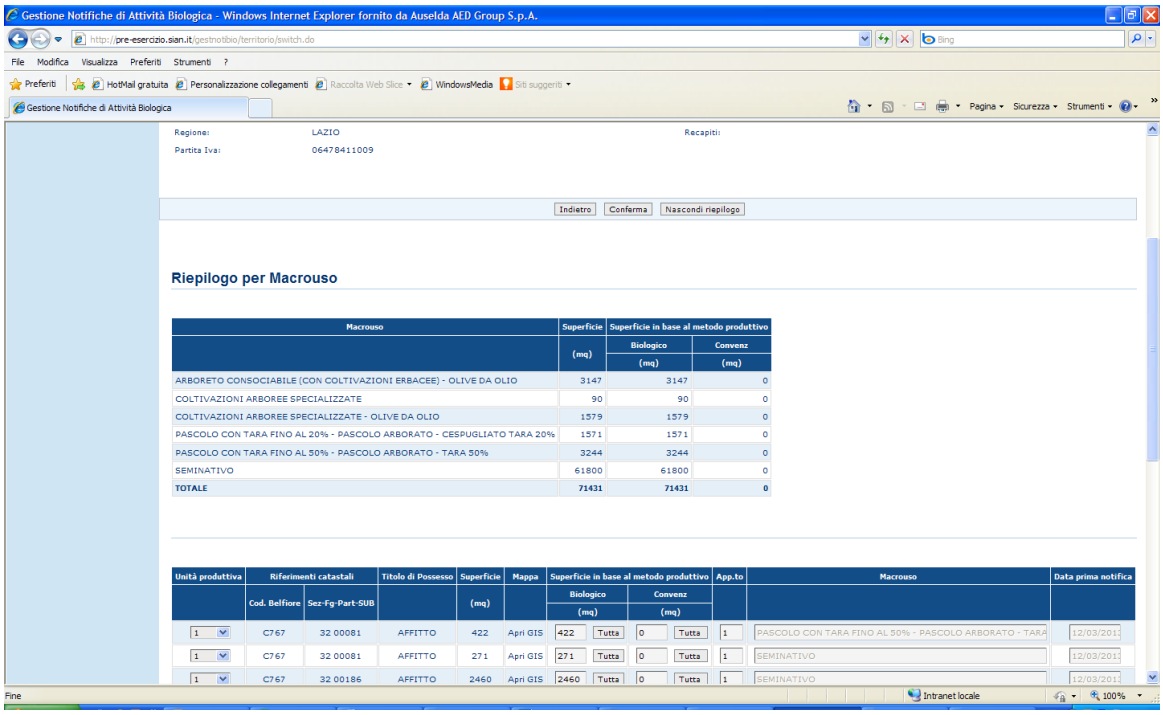
Deve inoltre essere indicata la data di notifica, valorizzata dal sistema inizialmente con la data 'storica' riguardante quella specifica particella. Nel caso si stia compilando una prima notifica, nel caso di informatizzazione di notifica cartacea o di rettifica il campo data di notifica è modificabile dall'utente. Nel caso di informatizzazione di Notifica cartacea la data è prevalorizzata con la data di notifica cartacea indicata nella Sezione Attività ed unità produttive dell'azienda.

Nel caso di Notifica di variazione le particelle già dichiarate riporteranno la data della Notifica di riferimento.

Il pulsante 'Indietro' riporta alla sezione mostrata in precedenza durante la compilazione.

Il pulsante 'Conferma' verifica i dati inseriti nella schermata, li salva e consente il passaggio alla successiva sezione.

Il pulsante 'Mostra Riepilogo' consente la visualizzazione del riepilogo della superfici per macrouso suddivise tra biologico e convenzionale.



2.5.3. Sezione Strutture

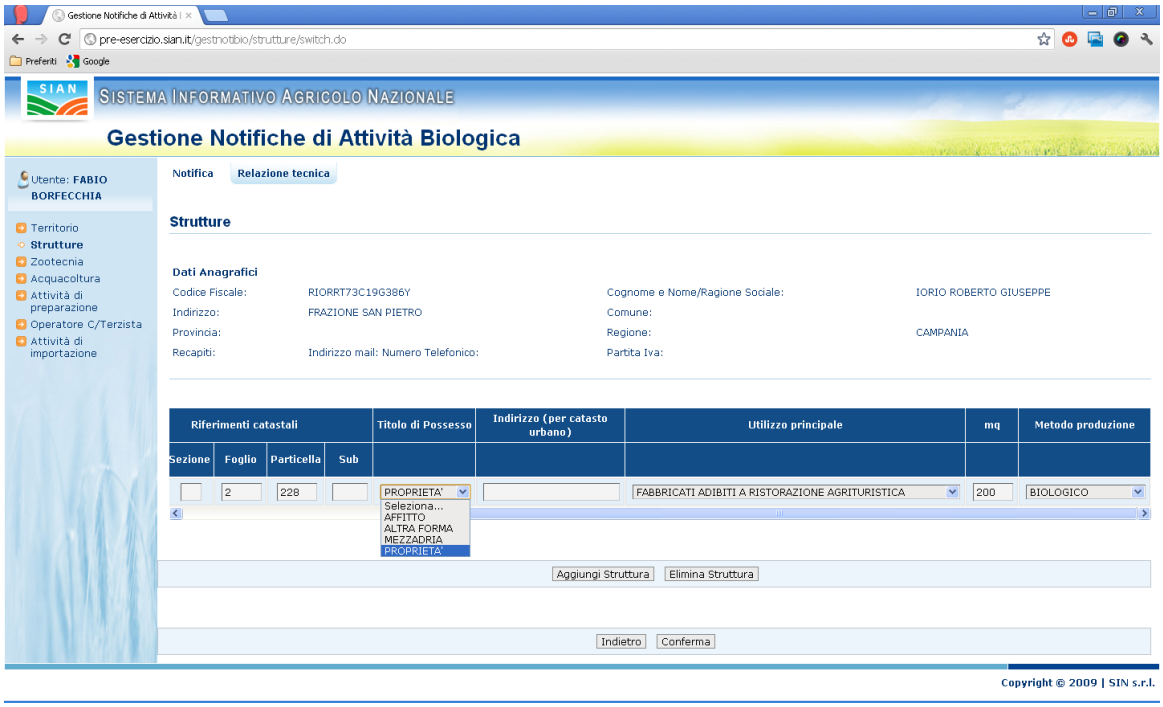
Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente e l'elenco delle strutture associate all'azienda.

I dati da inserire sono :

1. riferimento progressivo all'unità produttiva
2. utilizzo

3. tipologia attività
4. superficie
5. metodo di produzione

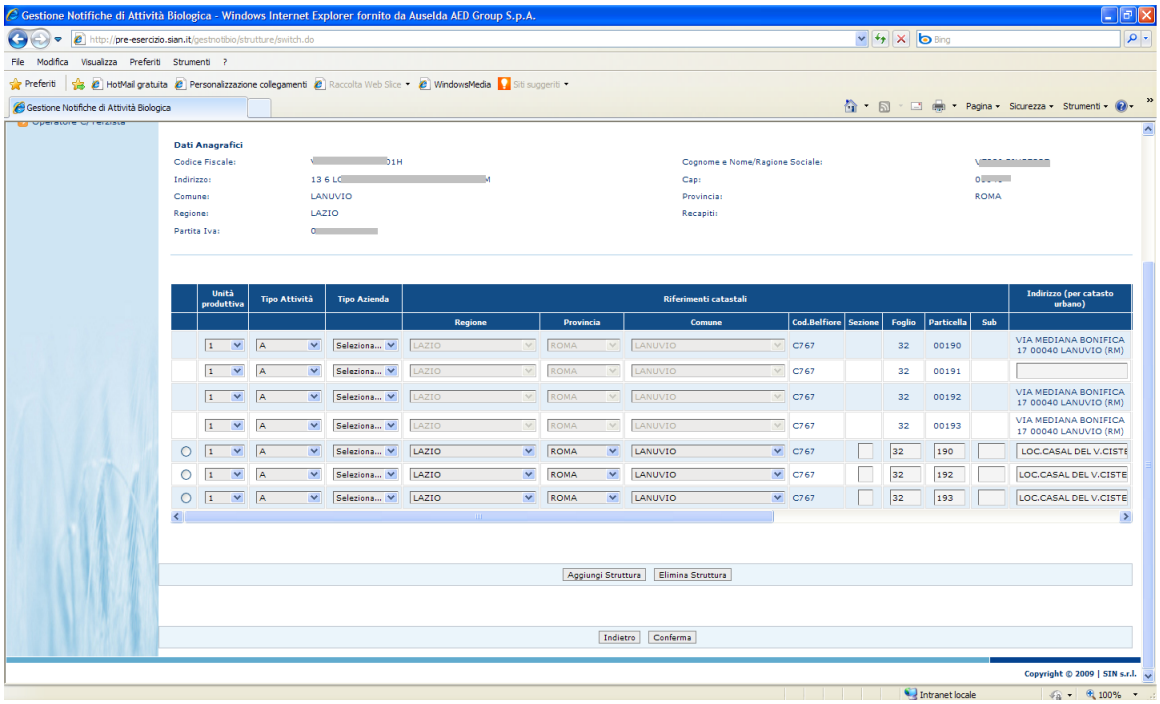
Il valore selezionato per la tipologia di attività deve essere compatibile con l'unità produttiva indicata per la struttura.



E' possibile aggiungere strutture utilizzando il pulsante 'Aggiungi Struttura'.

In questo caso vanno indicate anche i dati relativi a :

1. riferimenti catastali
2. indirizzo
3. titolo di possesso
4. indirizzo



E' possibile recuperare il codice Belfiore anche attraverso la selezione del comune dalle apposite tendine Regione, Provincia, Comune.

Il dato riferito all'indirizzo urbano è obbligatorio.

Il pulsante 'Indietro' riporta alla sezione mostrata in precedenza durante la compilazione.

Il pulsante 'Conferma' verifica i dati inseriti nella schermata, li salva e consente il passaggio alla successiva sezione.

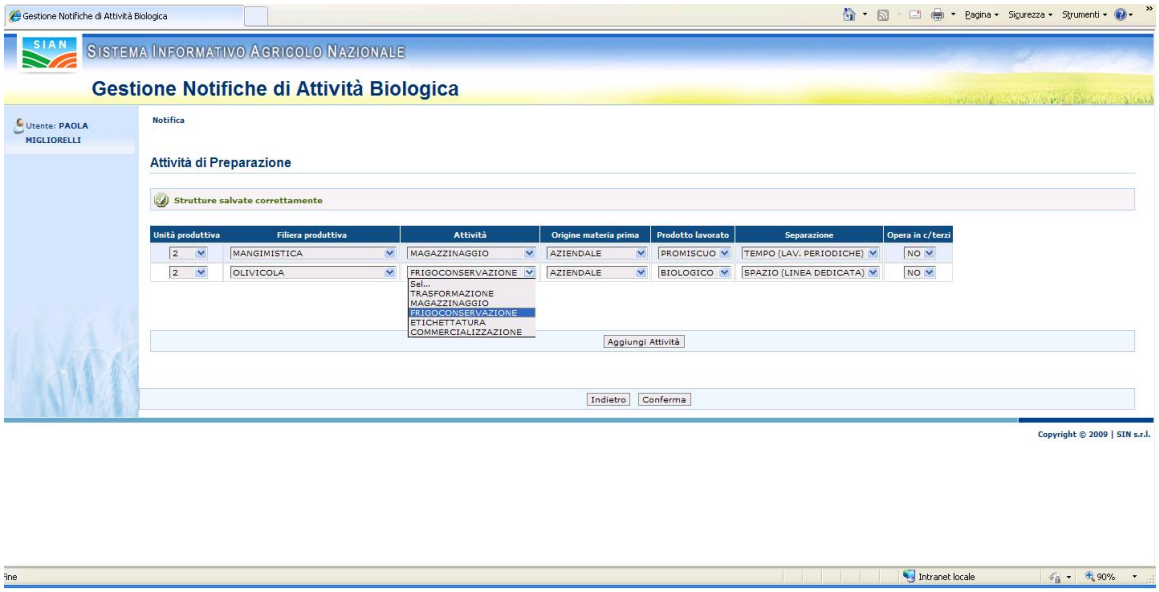
2.5.4. Sezione attività di Preparazione

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La schermata richiede l'inserimento dei seguenti dati :

- Riferimento unità produttiva
- Filiera produttiva
- Attività
- Origine materia prima
- Prodotto lavorato
- Separazione
- Opera in c/terzi

Il pulsante 'Aggiungi Attività' permette l'inserimento di una nuova riga.

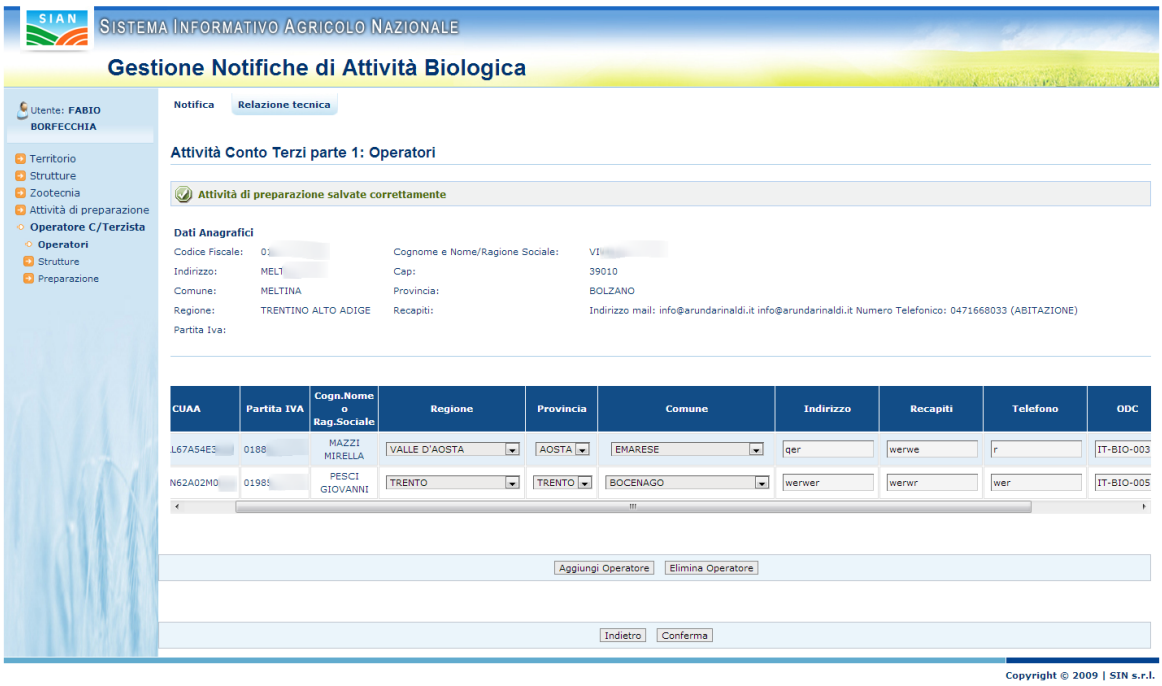


2.5.5. Sezione Conto terzisti

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La sezioni Operatori C/Terzisti si divide in tre sottosezioni.

Nella prima si richiede l'inserimento e la verifica dei soggetti indicati come c/terzisti utilizzati dall'azienda.



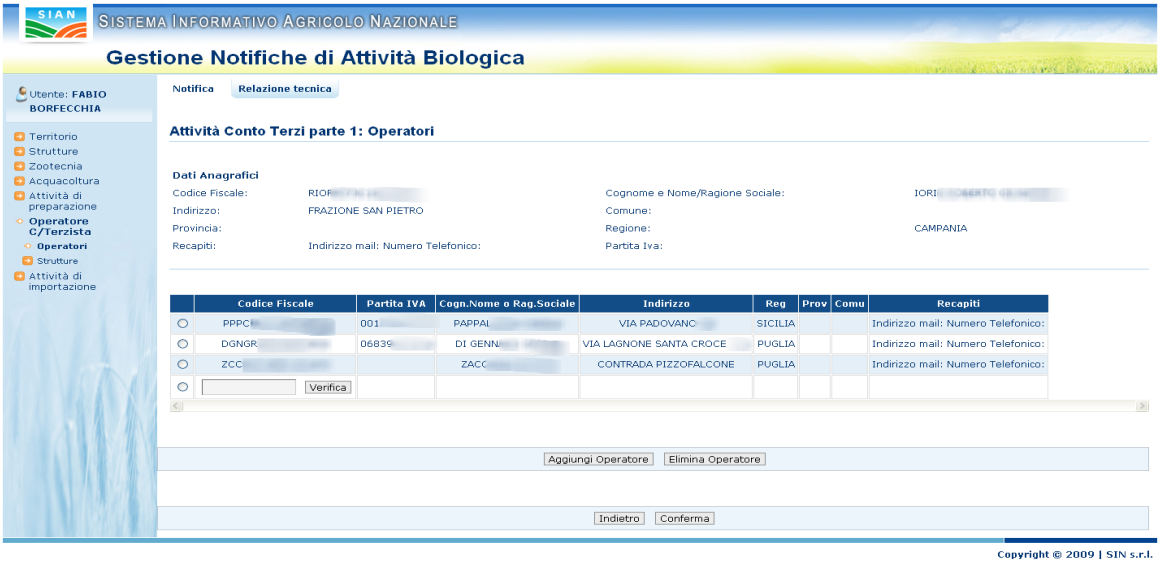
Il valore del campo CUAA o Partita IVA inserito deve essere validato utilizzando il pulsante 'Verifica' che in caso di esito positivo valorizza (in sola visualizzazione) i campi relativi a Partita IVA/CUAA, Cognome, nome, indirizzo, ecc). Le uniche informazioni modificabili dall'utente sono il recapito ed il numero di telefono.

Nel caso in cui il soggetto inserito sia presente negli archivi SIB (notifiche o elenchi degli idonei per gli anni 2009 – 2012) il sistema valorizza in automatico l'ODC riscontrato negli archivi e il tipo di attività praticata dal soggetto/azienda.

Nel caso in cui il soggetto non sia ancora censito negli archivi SIB è possibile indicare se il soggetto risulta comunque assoggettato ai controlli selezionando il flag 'Operatore assoggettato', indicando uno tra i valori 'SI' e 'No'.

Non è possibile procedere al salvataggio della sezione se non si sono validati tutti i soggetti inseriti.

Il pulsante 'Aggiungi Operatore' permette l'inserimento di una nuova riga.



La seconda sezione prevede l'inserimento o il completamento delle informazioni delle strutture utilizzate dai contoterzisti.

I dati richiesti sono analoghi a quelli richiesti della precedente sezione Strutture (quelle dell'azienda intestataria della Notifica). In questo caso però è necessario un insieme più ristretto di informazioni, in particolare, oltre ai dati catastali/geografici, è sufficiente indicare l'utilizzo principale della struttura (laddove non prevalorizzato con dato proveniente da fascicolo aziendale) e il metodo (Biologico, Convenzionale, Misto/Promiscuo).

Le strutture, se aggiunte, devono essere associate ad uno dei soggetti inseriti nella sottosezione precedente.

Se un struttura del conto terzista non è interessata dalle attività svolte dall'azienda intestataria della Notifica, sarà sufficiente eliminarle oppure non indicare il riferimento all'unità produttiva. In questo modo saranno escluse dalla Notifica dell'azienda intestataria dell'atto.

La terza sezione prevede l'inserimento delle informazioni, se necessarie, delle attività di preparazioni svolte dal conto terzista.

Nella sezione è possibile aggiungere, per le unità produttive della azienda intestataria dell'atto, le attività di preparazione (filiera ed attività di filiera) svolte dal soggetto conto terzista per conto della azienda intestataria della Notifica.

2.5.6. Sezione attività di Importazione

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La schermata richiede l'inserimento dei seguenti dati :

1. Riferimento unità produttiva
2. Filiera
3. Metodo relativo al prodotto importato (biologico, promiscuo)
4. Tipologia strutture (proprie o conto terzi)
5. Paese di importazione

Il pulsante 'Aggiungi Centro' permette l'inserimento di una nuova riga.

2.5.7. Sezione zootecnia

Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La schermata richiede l'inserimento dei seguenti dati :

- riferimento all'unita produttiva;
- codice asl stalla;
- gruppo allevamento
- specie animale
- tipo di produzione
- metodo
- consistenza
- uba corrispondenti

Le informazioni (di sola visualizzazione) verranno estratte dal fascicolo aziendale. L'unica informazione modificabile dall'utente è quella relativa alle UBA corrispondenti.

2.5.8. Sezione acquacoltura

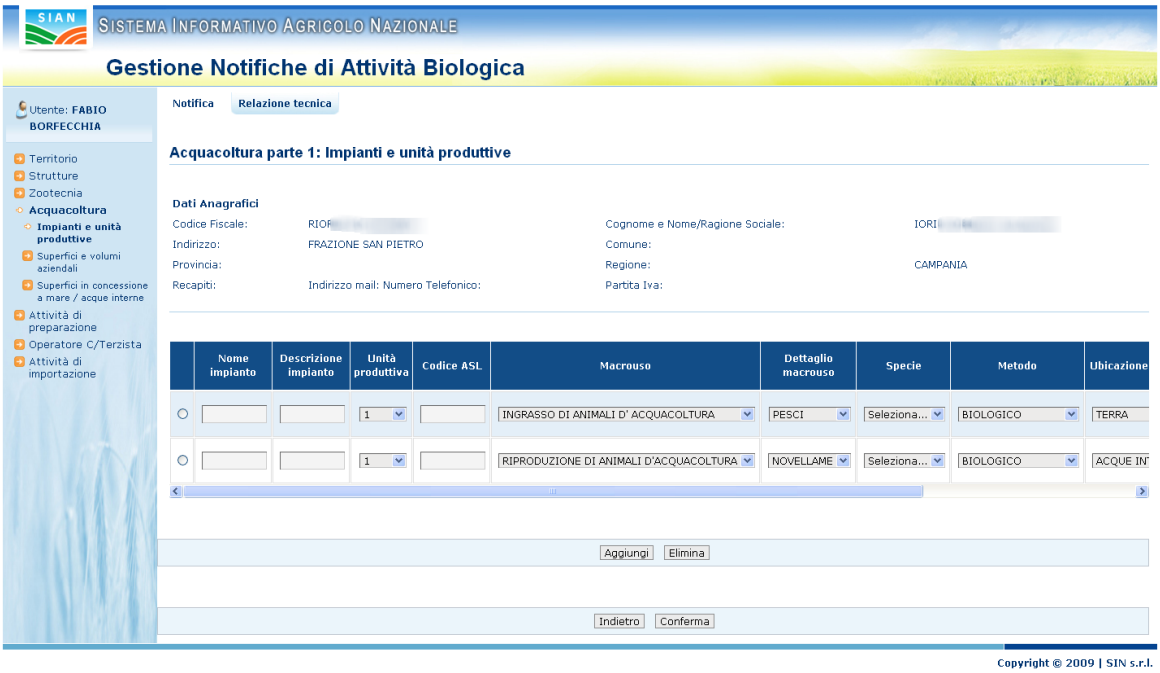
Il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente.

La sezione acquacoltura è composta a sua volta da tre sottosezioni.

- Impianti e unità produttive

- Superfici e volumi aziendali
- Superfici e volumi in concessione a mare/acque interne

La prima parte della sezione và compilata fornendo le informazioni relative alla descrizione ed uso dell'impianto, tipologia e dimensione dell'impianto.



Il pulsante 'Aggiungi' permette l'aggiunta di una nuova riga da compilare.

Premendo il pulsante conferma il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente e mostra la seconda sottosezione relativa alle Superfici ed i volumi aziendali.

Le informazioni richieste sono relativa ai riferimenti catastali, ubicazione, superfici e tipo di possesso

Il pulsante 'Indietro' permette di ritornare alla sottosezione 1 della sezione Acquacoltura.

Premendo il pulsante conferma il sistema presenta a video l'esito del salvataggio della schermata precedente e mostra la terza parte della schermata relativa alle Superfici in concessione in mare o acque interne.

Le informazioni richieste sono relative a riferimento delle gabbie in termini di coordinate (latitudine e longitudine)

Il pulsante ‘Aggiungi’ permette l’aggiunta di una nuova riga da compilare.

Il pulsante ‘Indietro’ permette di ritornare alla sottosezione 2 della sezione Acquacoltura.

Il pulsante ‘Conferma’ permette di passare alla sezione successiva.

2.5.9. Riepilogo dei dati inseriti

Il sistema presenta a video l’esito del salvataggio della schermata precedente.

La sezione Riepilogo mostra l’insieme dei dati inseriti relativi all’anagrafica dell’azienda e le diverse sezioni compilate.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Notifiche di Attività Biologica

Utente: FABIO BORFECCHIA

Notifica | Relazione tecnica

Riepilogo

Soggetti salvati correttamente

Dati Anagrafici

Codice Fiscale:	RCC	Cognome e Nome/Ragione Sociale:	RI O
Indirizzo:	LOC.TA' CA	Comune:	CAPRANICA
Provincia:	VITERBO	Regione:	LAZIO
Recapiti:	Numero Telefonico: 076 ABITAZIONE)	Partita Iva:	C
Codice Fiscale del rappresentante legale:		Cognome e Nome del rappresentante legale:	

Dati Notifica

Tipo Notifica:	NOTIFICA DI VARIAZIONE	Causa di Variazione:	AUMENTO O DIMINUZIONE DEL NUMERO DI ATTIVITA'
ODC Precedente:		ODC Prescelto:	ICEA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna

Unità Produttive

Numero Progr.vo	Tipologia attività		Regione Provincia Comune	Indirizzo	Cap	Recapiti	Codice fiscale Rappresentante legale	Cogn. Nome
1	PRODUTTORE ESCLUSIVO (A)	PRODUZIONE VEGETALE	LAZIO VITERBO CAPRANICA	CAPRANICA C	01012	3388858061	RCC	RI

Esporta Unita' Produttive in Excel

Territorio

Unità produttiva	Riferimenti catastali		Titolo di Possesso	Superficie	Superficie in base al metodo produttivo		App.to	Macrouso	Data prima notifica
	Cod. Belfiore	Sez-Fg-Part-SUB		(mq)	Biologico (mq)	Convenz (mq)			
1	B688	2 00118	PROPRIETA'	19939	19939	0	1	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	B688	2 00119	PROPRIETA'	741	741	0	2	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	B688	2 00119	PROPRIETA'	1549	1549	0	2	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - OLIVO	20/11/2012
1	L814	65 00151	PROPRIETA'	330	330	0	3	BOSCO - BOSCO	20/11/2012
1	L814	65 00151	PROPRIETA'	998	998	0	4	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00195	PROPRIETA'	273	273	0	5	BOSCO - BOSCO	20/11/2012
1	L814	65 00195	PROPRIETA'	1262	1262	0	6	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00196	PROPRIETA'	409	409	0	7	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00197	PROPRIETA'	311	311	0	8	BOSCO - BOSCO	20/11/2012
1	L814	65 00197	PROPRIETA'	886	886	0	9	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00198	PROPRIETA'	269	269	0	10	BOSCO - BOSCO	20/11/2012
1	L814	65 00198	PROPRIETA'	450	450	0	11	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00316	PROPRIETA'	316	316	0	12	BOSCO - BOSCO	20/11/2012
1	L814	65 00316	PROPRIETA'	684	684	0	13	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00318	PROPRIETA'	176	176	0	14	BOSCO - BOSCO	20/11/2012
1	L814	65 00318	PROPRIETA'	643	643	0	15	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00319	PROPRIETA'	379	379	0	16	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00320	PROPRIETA'	144	144	0	17	BOSCO - BOSCO	20/11/2012
1	L814	65 00320	PROPRIETA'	513	513	0	18	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00321	PROPRIETA'	134	134	0	19	BOSCO - BOSCO	20/11/2012
1	L814	65 00321	PROPRIETA'	1131	1131	0	20	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012
1	L814	65 00322	PROPRIETA'	365	365	0	21	BOSCO - BOSCO	20/11/2012
1	L814	65 00322	PROPRIETA'	347	347	0	22	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	20/11/2012

Territorio - Riepilogo per Macrouso

Macrouso	Superficie (mq)	Superficie in base al metodo produttivo	
		Biologico (mq)	Convenz (mq)
BOSCO - BOSCO	2318	2318	0
COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - NOCCIOLE	28382	28382	0
COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - OLIVO	1549	1549	0
TOTALE	32249	32249	0

Esporta Territori in Excel

Strutture

Unità produttiva	Tipo attività	Tipo azienda	Riferimenti catastali								Indirizzo (per catasto urbano)	Titolo di Possesso	Utilizzo principale	mq	Metodo produzione
			Regione	Provincia	Comune	Cod. Belfiore	Sezione	Foglio	Particella	Sub					
1	PRODUTTORE ESCLUSIVO	PRODUZIONE VEGETALE	LAZIO	VITERBO	CAPRANICA	B688		2	00119		erder	AFFITTO	SERRE CON COPERTURA RIGIDA - RISCALDATE	1130	BIOLOGICO

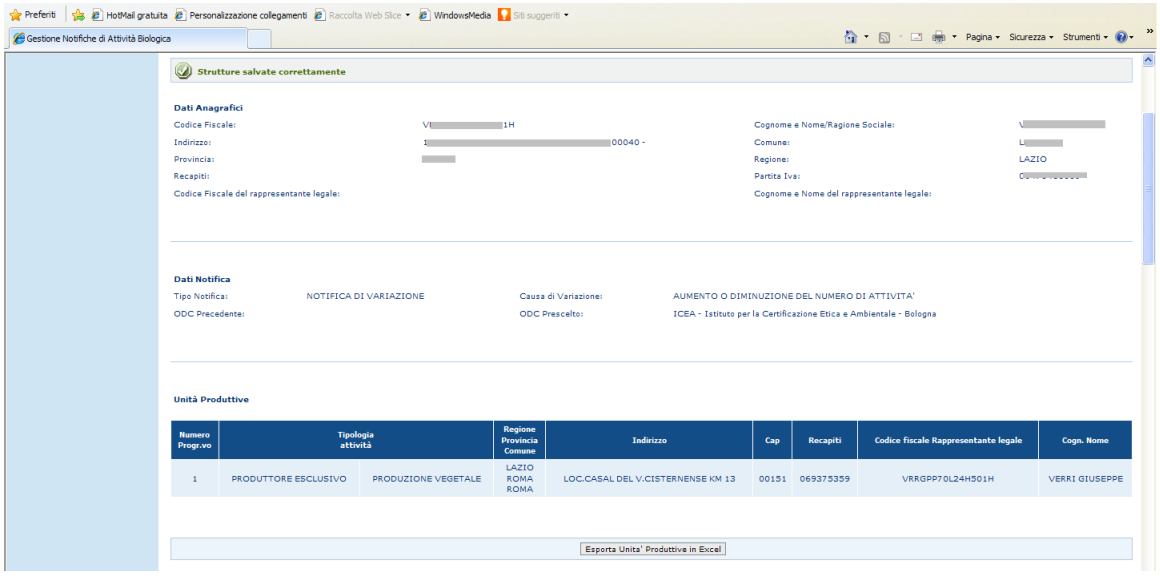
Esporta Strutture in Excel

Indietro | Conferma Notifica

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Il pulsante 'Conferma Notifica' (scheramta precedenti) conferma il completamento delle operazioni di inserimento/aggiornamento.

Per ogni sezione riportata ed in base al ruolo e la competenza sulla Notifica, è possibile richiedere l'esportazione in formato Excel dei dati in essa contenuti.



Strutture salvate correttamente

Dati Anagrafici

Codice Fiscale: V[redacted]1H
Cognome e Nome/Ragione Sociale: [redacted]
Indirizzo: 1[redacted]00040 -
Comune: L[redacted]
Provincia: [redacted]
Regione: LAZIO
Recapiti:
Partita Iva: 0[redacted]
Codice Fiscale del rappresentante legale:
Cognome e Nome del rappresentante legale:

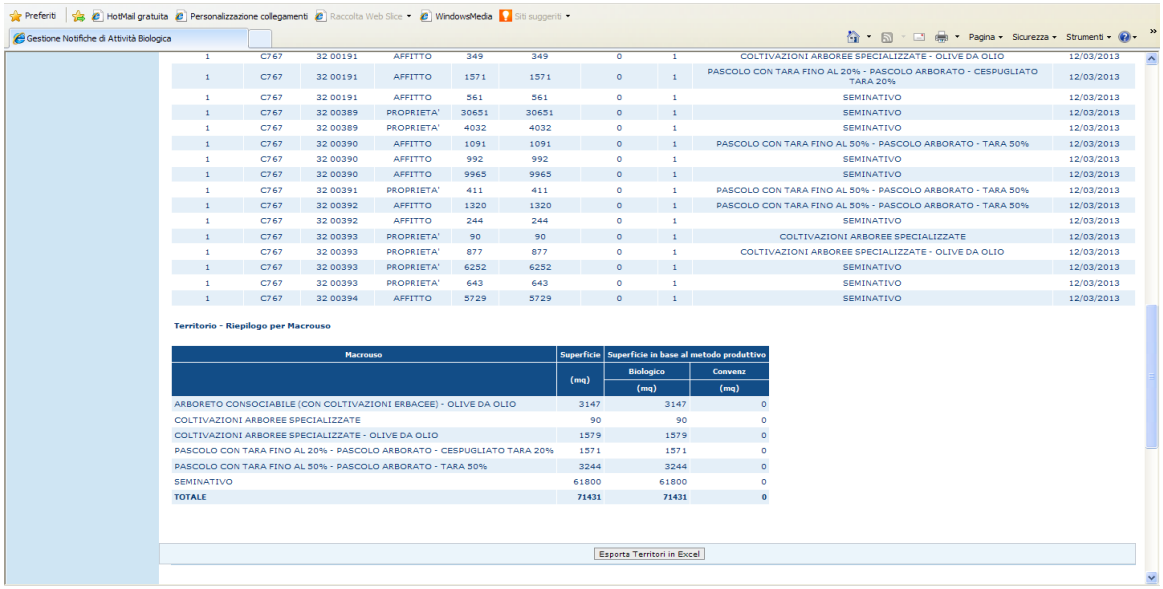
Dati Notifica

Tipo Notifica: NOTIFICA DI VARIAZIONE
Causa di Variazione: AUMENTO O DIMINUZIONE DEL NUMERO DI ATTIVITA'
ODC Precedente:
ODC Prescelto: ICEA - Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale - Bologna

Unità Produttive

Numero Progr.vo	Tipologia attività		Regione Provincia Comune	Indirizzo	Cap	Recapiti	Codice fiscale Rappresentante legale	Cogn. Nome
1	PRODUTTORE ESCLUSIVO	PRODUZIONE VEGETALE	LAZIO ROMA ROMA	LOC.CASAL DEL V.CISTERNENSE KM 13	00151	069375359	VRRGPP70L24H501H	VERRI GIUSEPPE

Esporta Unita' Produttiva in Excel



1	C767	32 00191	AFFITTO	349	349	0	1	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - OLIVE DA OLIO	12/03/2013
1	C767	32 00191	AFFITTO	1571	1571	0	1	PASCOLO CON TARA FINO AL 20% - PASCOLO ARBORATO - CESPUGLIATO TARA 20%	12/03/2013
1	C767	32 00191	AFFITTO	561	561	0	1	SEMINATIVO	12/03/2013
1	C767	32 00389	PROPRIETA'	30651	30651	0	1	SEMINATIVO	12/03/2013
1	C767	32 00389	PROPRIETA'	4032	4032	0	1	SEMINATIVO	12/03/2013
1	C767	32 00390	AFFITTO	1091	1091	0	1	PASCOLO CON TARA FINO AL 50% - PASCOLO ARBORATO - TARA 50%	12/03/2013
1	C767	32 00390	AFFITTO	992	992	0	1	SEMINATIVO	12/03/2013
1	C767	32 00390	AFFITTO	9965	9965	0	1	SEMINATIVO	12/03/2013
1	C767	32 00391	PROPRIETA'	411	411	0	1	PASCOLO CON TARA FINO AL 50% - PASCOLO ARBORATO - TARA 50%	12/03/2013
1	C767	32 00392	AFFITTO	1320	1320	0	1	PASCOLO CON TARA FINO AL 50% - PASCOLO ARBORATO - TARA 50%	12/03/2013
1	C767	32 00392	AFFITTO	244	244	0	1	SEMINATIVO	12/03/2013
1	C767	32 00393	PROPRIETA'	90	90	0	1	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	12/03/2013
1	C767	32 00393	PROPRIETA'	877	877	0	1	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - OLIVE DA OLIO	12/03/2013
1	C767	32 00393	PROPRIETA'	6252	6252	0	1	SEMINATIVO	12/03/2013
1	C767	32 00393	PROPRIETA'	643	643	0	1	SEMINATIVO	12/03/2013
1	C767	32 00394	AFFITTO	5729	5729	0	1	SEMINATIVO	12/03/2013

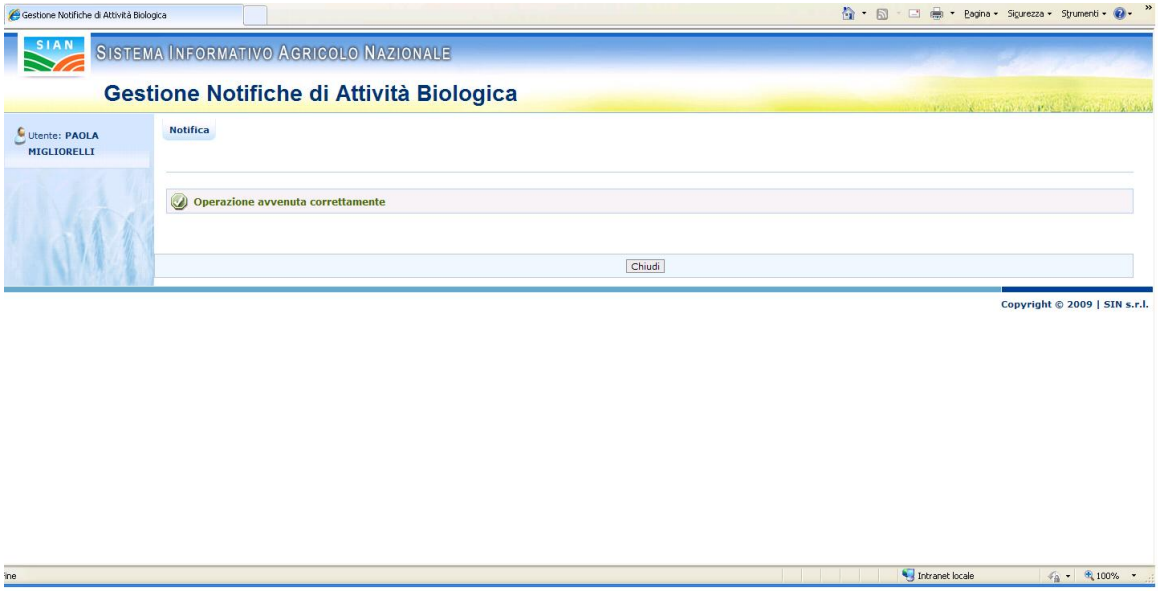
Territorio - Riepilogo per Macrouso

Macrouso	Superficie	Superficie in base al metodo produttivo	
		Biologico	Convenz
	(mq)	(mq)	(mq)
ARBORETO CONSOCIABILE (CON COLTIVAZIONI ERBACEE) - OLIVE DA OLIO	3147	3147	0
COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	90	90	0
COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE - OLIVE DA OLIO	1579	1579	0
PASCOLO CON TARA FINO AL 20% - PASCOLO ARBORATO - CESPUGLIATO TARA 20%	1571	1571	0
PASCOLO CON TARA FINO AL 50% - PASCOLO ARBORATO - TARA 50%	3244	3244	0
SEMINATIVO	61800	61800	0
TOTALE	**71431**	**71431**	**0**

Esporta Territori in Excel

La schermata di riepilogo è quella che viene mostrata ogni volta che si vuole consultare l'atto oppure quando lo stato dell'atto non consente più di effettuare modifiche.

Il risultato dell'avvenuta ricezione dei dati inseriti è mostrato nella schermata di conferma



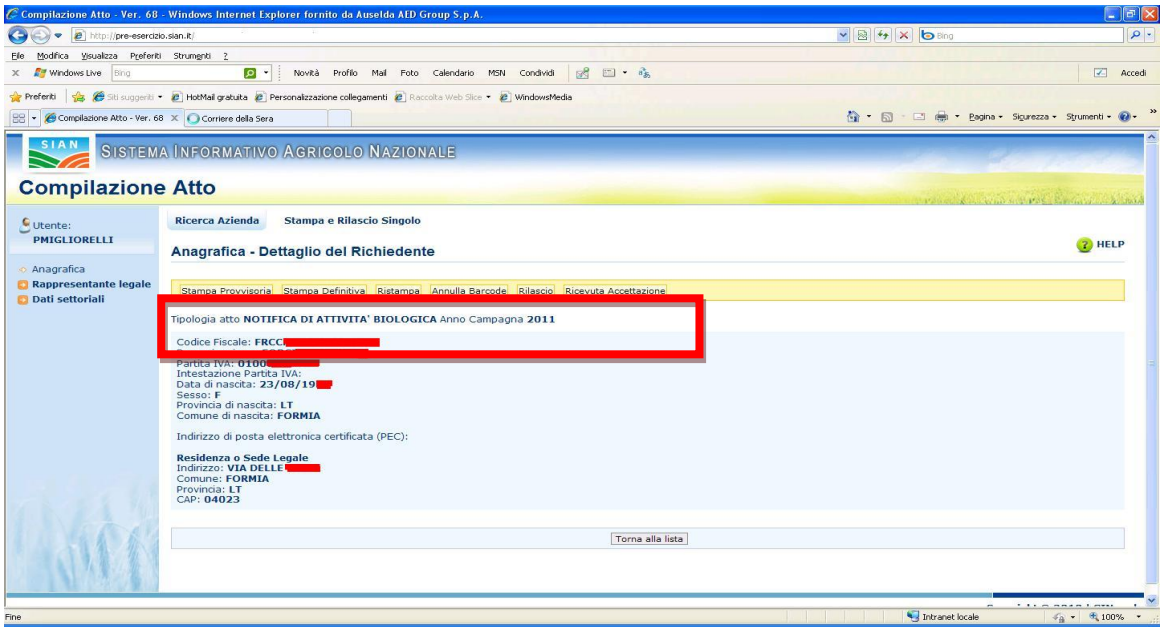
Il pulsante Chiudi consente di ritornare alla schermata iniziale.

2.5.10. Relazione tecnica

Durante la compilazione della Notifica e prima del rilascio è possibile inserire una relazione tecnica. La stessa sarà modificabile dopo il rilascio nella sezione 'Procedimento Amministrativo' come spiegato nelle specifiche istruzioni.

2.6. Stampa e rilascio dell'atto

Nella schermata iniziale, a cui si torna dopo aver completato la compilazione della Notifica, è possibile rilasciare, protocollare la notifica e quindi avviare l'iter amministrativo e permettere la verifica dei dati inseriti agli attori competenti per ruolo e competenze istituzionali ed amministrative.



Nel dettaglio :

Il pulsante Stampa provvisoria consente di visualizzare una stampa dei dati, anche se ancora parziali, delle sezioni componenti la Notifica. Si utilizza come stampa quando ancora non si è terminata la compilazione della Notifica.

Il pulsante Stampa Definitiva consente la stampa dei dati della Notifica. Alla richiesta della stampa definitiva il sistema effettua una serie di controlli sulla corretta compilazione delle diverse sezioni che compongono la Notifica. Si può effettuare questa stampa solo quando si è conclusa la compilazione della Notifica. Questa operazione genera un barcode associato al documento, pertanto non può essere richiesta più di una volta senza annullare prima il barcode.

Il pulsante Ristampa effettua una ristampa della Notifica nel caso si sia già eseguita la stampa definitiva.

Il pulsante Annulla Barcode consente l'annullamento del barcode. Si usa nei casi in cui deve essere annullata la stampa definitiva (ad esempio per riprendere la compilazione della Notifica).

Il pulsante Rilascio chiude definitivamente l'atto ed avvia l'iter amministrativo della Notifica. Il rilascio non può essere annullato.

Il pulsante Ricevuta Accettazione consente di ottenere una ricevuta di accettazione/presentazione della Notifica di attività biologica.

E' da tenere in considerazione che l'atto amministrativo stampato, appena concluso, riporterà la data di presentazione del momento in cui viene effettuata la stampa definitiva e non la data di rilascio dell'atto, che invece ha lo scopo di avviare l'iter amministrativo della notifica.

3 Codici e messaggi

Di seguito la tabella riportante i messaggi, errori o avvisi (non bloccanti) utilizzati all'interno dell'applicazione GestNotiBio.

Un errore con relativo messaggio sta ad indicare una condizione dell'applicazione per la quale non è stato possibile eseguire una attività legata alla positiva conclusione della funzionalità.

Un avviso con relativo messaggio sta ad indicare una condizione non bloccante che non ha pregiudicato lo svolgersi della funzionalità.

Il generico messaggio avvisa delle positiva conclusione di un attività o fornisce indicazione riguardo allo svolgimento della attività.

Tipo messaggio	Descrizione messaggio
ERRORE	Selezionare almeno un criterio di ricerca
ERRORE	Selezionare l'elemento da eliminare
ERRORE	Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovare
ERRORE	Indicare la tipologia attività per ogni unità produttiva
ERRORE	Indicare l'indirizzo per ogni unità produttiva
ERRORE	Indicare i recapiti per ogni unità produttiva
ERRORE	Indicare il CF del rappresentante legale per ogni unità produttiva
ERRORE	Verificare il rappresentante legale per ogni unità produttiva
ERRORE	Selezionare la particella da duplicare
ERRORE	Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovare
ERRORE	La somma delle superfici catastali della particella è maggiore della superficie catastale globale della particella stessa
ERRORE	E' necessario riempire una riga UP prima di aggiungerne un'altra
ERRORE	Errore durante il salvataggio: controllare i dati catastali inseriti e riprovare
ERRORE	Il tipo attività scelto per la struttura non è compatibile con l'unità produttiva scelta
ERRORE	Scegliere l'unità produttiva della struttura
ERRORE	Scegliere il tipo attività della struttura
ERRORE	Tipo attività della struttura non valido

ERRORE	Indicare codice Belfiore, foglio e particella per tutte le strutture aggiunte
ERRORE	Scegliere il titolo di possesso della struttura
ERRORE	Scegliere l'utilizzo principale della struttura
ERRORE	Scegliere il metodo di produzione della struttura
ERRORE	Scegliere l'unità produttiva del capo
ERRORE	SEZIONE ZOOTECNIA : Scegliere il metodo produzione del capo
ERRORE	SEZIONE ZOOTECNIA : Il campo Codice ASL del capo deve essere di 8 caratteri
ERRORE	SEZIONE ZOOTECNIA : Nei capi aggiunti, i campi Codice ASL, Gruppo allevamento, Specie animale e Tipo produzione sono obbligatori
ERRORE	SEZIONE PREPARAZIONE : Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovare
ERRORE	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare l'unità produttiva di riferimento per ogni attività
ERRORE	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare la filiera produttiva per ogni attività
ERRORE	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare l'attività corrispondente ad ogni filiera
ERRORE	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare l'origine materia prima per ogni attività
ERRORE	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare il prodotto lavorato per ogni attività
ERRORE	SEZIONE PREPARAZIONE : Indicare la separazione per ogni attività
ERRORE	SEZIONE IMPORTAZIONE : Scegliere l'unità produttiva del centro di attività
ERRORE	SEZIONE IMPORTAZIONE : Scegliere il paese del centro di attività
ERRORE	SEZIONE IMPORTAZIONE : Scegliere il prodotto del centro di attività
ERRORE	SEZIONE IMPORTAZIONE : Indicare codice Belfiore, foglio, particella, titolo di possesso e indirizzo per tutti i centri aggiunti
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovare
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare l'unità produttiva di riferimento

	per ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare la tipologia attività di ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare il CUAA di ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare la partita iva di ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Compilare il campo Cognome, Nome o Ragione Sociale di ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare l'indirizzo di ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare la regione per ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare la provincia per ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare il comune per ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Indicare i recapiti di ogni soggetto
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Soggetto non presente in base dati: effettuare l'inserimento del soggetto attraverso l'Anagrafe Aziende
ERRORE	SEZIONE CONTOTERZISTI : Impossibile eliminare il record selezionato: il dato proviene da fascicolo
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Indicare codice Belfiore, foglio e particella per ogni record inserito
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Indicare la superficie per ogni record inserito
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Indicare il volume per ogni record inserito
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Scegliere il titolo di possesso per ogni record inserito
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Scegliere l'unità produttiva per ogni record inserito
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Scegliere il macrouso per ogni record inserito
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Scegliere il metodo per ogni record inserito
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Indicare la stima capacità produttiva per ogni record inserito
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Indicare le prime tre latitudini e longitudini di ogni record
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Indicare il campo gabbie per ogni record

	inserito
ERRORE	SEZIONE ACQUACOLTURA : Errore durante il salvataggio: controllare i dati inseriti e riprovare
AVVISO	Nessun avviso utilizzato dal sistema
MESSAGGIO	Operazione avvenuta correttamente
MESSAGGIO	Unità Produttive salvate correttamente
MESSAGGIO	Territorio salvato correttamente
MESSAGGIO	Strutture salvate correttamente
MESSAGGIO	Zootecnia salvata correttamente
MESSAGGIO	Attività di preparazione salvate correttamente
MESSAGGIO	Attività di importazione salvate correttamente
MESSAGGIO	Soggetti salvati correttamente
MESSAGGIO	Dati salvati correttamente