

A: Responsabili controlli oggettivi Agrisian, Agrifuturo, Auselda, Coopprogetti
Responsabili Studi Tecnici Finsiel

Da: A. Piccin

COMUNICAZIONE "GO_0304\05\0002"

Oggetto: Aggiornamento GIS Oleicolo – Reg. 2366/98 (artt. 24, 25, 26) – Avvio attività di “Incontro in contraddittorio con i produttori discordanti alla campagna 2003/2004 e 2004/2005” -
Individuazione e predisposizione delle sedi periferiche.

Con riferimento alle attività in oggetto indicate si forniscono le linee guida per l'individuazione e la predisposizione delle sedi periferiche provinciali affinché le medesime possano essere operative a partire circa dal **15 luglio 2005** (incontro dei primi produttori convocati per la campagna 2003/2004) come previsto nel piano temporale dei lavori GIS Oleicolo 2005 riportato in allegato 3 al documento “TDA-X-L7-S04 - GESTIONE GIS OLEICOLO (Reg. CE 2366/98) – Campagne 2003/2004 e 2004/2005 Sez. 1 – Programma dei lavori – 21 giugno 2005”.

1. Sedi periferiche

Al fine di garantire la disponibilità capillare sul territorio di strutture AGEA adeguate allo svolgimento delle attività di “Accertamento definitivo delle consistenze aziendali”, è necessario allestire apposite sedi periferiche in tutti i capoluoghi di provincia interessati dai lavori di completamento del GIS Oleicolo.

E' inoltre necessario individuare, attraverso il monitoraggio della disponibilità delle Associazioni Oleicole, le ulteriori sedi di incontro che sarà possibile attivare presso i locali delle stesse.

Nel caso di disponibilità da parte delle Associazioni, dovranno essere predisposte presso i locali indicati le postazioni di lavoro opportunamente attrezzate, a cura dei tecnici incaricati da Agrisian.

L'ubicazione delle sedi centrali (AGEA) dei capoluoghi di provincia dovranno essere comunicate tempestivamente alle Associazioni oleicole al fine di verificare il gradimento delle stesse.

I locali da destinare a sedi centrali AGEA, presso le quali verranno convocati tutti i produttori non associati e tutti i produttori appartenenti ad Associazioni non disponibili a metter a disposizione i propri spazi, debbono essere individuati dagli studi tecnici incaricati da Agrisian e devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:

a) *Localizzazione* - la sede deve essere:

- o ubicata nel capoluogo di provincia, salvo indicazioni diverse;
- o facilmente raggiungibile e servita da mezzi pubblici;
- o servita da parcheggi;
- o ubicata nei piani bassi (i piani alti sono scomodi da raggiungere ed in oltre il flusso di persone potrebbe creare lamentele da parte dei condomini);
- o decorosa.

Per ogni sede operativa di “incontro” con i produttori, sia di tipo centrale Agea (neutra) che attivata presso le Associazioni, dovranno essere tempestivamente comunicate al committente le seguenti informazioni, strutturandole in una tabella excel riportante le colonne:

- o istat e descrizione provincia;
- o tipo sede (Agea o altro), se si tratta di un'Associazione indicare il nome dell'Unione ed il codice dell'Associazione (2 caratteri per unione e 3 caratteri per associazione);
- o denominazione dello Studio tecnico incaricato;
- o **nome e cognome del responsabile di sede;**
- o indirizzo comprensivo di numero civico, c.a.p. e città;
- o numero di telefono della sede o del responsabile;
- o indirizzo e-mail della sede o del responsabile;
- o data di apertura sede (primo giorno di convocazione);
- o n. di postazioni attive dal primo giorno di convocazione.

Dovrà inoltre essere comunicato al committente per ciascuna provincia il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile della provincia o del Coordinatore delle attività svolte in più provincie dallo stesso studio tecnico.

La comunicazione alla committenza delle suddette informazioni dovrà avvenire compilando opportunamente le rispettive tabelle rimesse in allegato 1) e 2) alla presente. Le tabelle compilate con i dati richiesti dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: “olio@finsiel.it”.

Al fine di rendere la sede stessa facilmente individuabile, è necessario esporre all'esterno, in modo ben visibile, un cartello riportante la seguente dicitura:

AGEA

Agenzia per le erogazioni in agricoltura

AGGIORNAMENTO GIS OLEICOLO

(Reg CE n° 2366/98)

b) Dimensioni e struttura

L'ampiezza dei locali deve essere dimensionata in base al numero di postazioni previste, dotata di servizi igienici, e, possibilmente, di una sala di attesa e di un archivio;

c) Dotazioni - La sede deve essere dotata di:

- o Attrezzatura da ufficio (mobilio, cancelleria, ecc..);
- o Telefono;
- o Fax;
- o Stampante laser con risoluzione 300x300 e 2 MB di memoria oppure una stampante a getto di inchiostro (b/n o colore);
- o Scanner adeguato alla acquisizione degli estratti di mappa;
- o Materiale fotocartografico (cartografia IGM, plottaggi foto/mappa, ortofoto e mappe catastali in formato adeguato per la lettura con le applicazioni utilizzate, etc.).

d) Infrastruttura tecnologica

La dotazione tecnologica costituisce l'elemento fondamentale per la operatività della sede, a tal fine si danno di seguito alcune indicazioni utili al corretto allestimento tecnologico della stessa.

I personal computer devono essere dimensionati ed attrezzati in funzione delle aree geografiche oggetto di incontro, dotati di software di gestione incontri e grafico, appositamente predisposti dalla FINSIEL per le attività in oggetto.

Vengono di seguito riportati i requisiti minimi di configurazione hardware e software di una postazione di lavoro:

- o CPU Pentium III o superiore;
- o Clock 850 MHz o superiore;
- o scheda video 4 Mb ram, 1024x768 (minimo), 256 colori (minimo)
- o 128 MB di ram (minimo 256 Mb se si utilizza Win 2000);
- o disco rigido con spazio libero di almeno 20 GB ;
- o lettore CD con velocità 32X o superiore;
- o stampante laser con risoluzione 300x300 e 2 MB di memoria oppure una stampante a getto di inchiostro (b/n o colore).

Qualora la postazione di lavoro deve essere connessa in rete locale con altre WS , deve essere installata e configurata una scheda di rete ethernet 10/100 Mbit.

Il sistema operativo può essere Windows 98 SE, Windows NT 4,0 service pack 6a o Windows 2000 (Normale o Pro) aggiornato al service pack 2. Sulla postazione di lavoro deve essere installato Access.

Per il collegamento ad un provider internet si possono ipotizzare tre casi:

- linea ISDN
- linea ADSL
- linea telefonica analogica (consigliata solo in caso di non disponibilità delle altre linee).

Nel caso di utilizzo della linea analogica (la normale linea telefonica) la stazione di lavoro deve essere dotata o di una scheda modem o di un modem esterno che permetta la connessione ad una velocità massima di 56k con protocollo V90.

In modo analogo per ISDN e ADSL deve essere installato il modem adeguato al tipo di trasmissione dati.

Nel caso di più stazioni di lavoro in rete locale la risorsa "internet" deve essere condivisa attivando e configurando un opportuno software sul PC connesso al modem.

Se si utilizzano accessi ISDN o ADSL è possibile, in alternativa al prodotto software, installare un router che rende disponibile a tutte le stazioni di lavoro l'accesso ad internet.

I requisiti tecnici sopra elencati, sono i requisiti minimi necessari per l'attivazione di una postazione di lavoro.

Tali requisiti sono gli stessi da osservare anche nel caso di attivazione di postazioni presso le sedi delle Associazioni.

Al fine di fornire ai produttori la massima visibilità e trasparenza sulle operazioni di contraddittorio da svolgersi presso la sede periferica, è necessario esporre nella stessa sede, in modo corretto e leggibile, una copia della seguente documentazione ufficiale, relativa a:

- ⇒ Reg. CE n. 2366/98 (articolo 25)
- ⇒ Circolare Agea n.

Presso le sedi operative di "convocazione", presso le quali verranno predisposte le lettere di notifica, è necessario predisporre il seguente materiale:

- o struttura necessaria alla spedizione delle raccomandate con ricevuta di ritorno;
- o sufficiente numero di buste bianche con finestra;
- o cartoline di avviso di ricevimento della raccomandata;
- o timbro da apporre sia sulla busta che sulla cartolina A/R, con il seguente testo:

AGEA
Agenzia per l'Erogazione in Agricoltura

c/o via ... (*indirizzo della sede di convocazione*)
.....

(negli indirizzi delle sedi di convocazione non vanno indicate le denominazioni degli studi tecnici)

Provincia	Responsabili provinciali	Coordinatori provinciali (*)	Recapito telefonico
008 - Imperia			
009 - Savona			
010 - Genova			
.....			

(*) Indicare nome e cognome del Responsabile di provincia ed eventualmente nome e cognome del Coordinatore delle attività svolte in più provincie dallo stesso studio tecnico.

[illegible]