

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO PER IL CONTROLLO FINALE DI MAGAZZINAGGIO DEI VINI E DEI MOSTI CAMPAGNA 2004/2005

Per la campagna 2004/2005 l'Agea ha predisposto i modelli per la verbalizzazione del controllo finale al magazzinaggio privato dei vini e dei mosti in formata A4 in un'unica copia..

Si riportano quindi alcune informazioni da seguire prima della compilazione del modello :

- il modulo per il controllo finale è costituito da 2 pagine; pertanto si invita a verificare la completezza del modulo stampato; in dettaglio il modulo è costituito da :
 - pagina 1 : quadro A – Dati del produttore
 - quadro B - Dati relativi alla domanda di magazzinaggio di riferimento
 - quadro C – Dati relativi alla trasformazione del mosto concentrato o concentrato rettificato
 - quadro D – Periodo di stoccaggio
 - quadro E – Luogo di deposito a fine stoccaggio
 - pagina 2 : quadro F – Condizionamento a fine stoccaggio
 - Sezione relativa all'approvazione da parte dell'Organismo regionale di controllo
- ogni modulo è identificato da un numero univoco (codice a barre) che identificherà il modulo relativo alle risultanze del controllo finale; **non è consentito utilizzare lo stesso modulo in fotocopia per l'approvazione di più domande.**

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO PER IL CONTROLLO FINALE DI MAGAZZINAGGIO DEI VINI E DEI MOSTI CAMPAGNA 2004/2005

Ogni quadro va compilato in ogni sua parte in modo chiaro ed in stampatello.

QADRO A - DATI DEL PRODUTTORE

Indicare le generalità del richiedente che ha presentato la domanda di aiuto. In particolare devono essere indicati il Codice fiscale del produttore, il cognome o la denominazione ed il nome

QADRO B - DATI DELLA DOMANDA DI MAGAZZINAGGIO

In tale quadro vanno riportati i dati della domanda di aiuto al magazzinaggio.

In particolare vanno riportati

- il numero identificativo della domanda di aiuto
- gli estremi di protocollazione della domanda da parte dell'Organismo di controllo (numero e data)
- la natura, il tipo, il colore ed il volume del prodotto posto sotto stoccaggio ed indicato in domanda

QADRO C - DATI RELATIVI ALLA TRASFORMAZIONE DEL MOSTO

Nel caso di avvenuta trasformazione del mosto nel periodo di stoccaggio, in tale riquadro vanno indicati:

- la quantità oggetto di trasformazione;
- gli estremi dell'attestato rilasciato dall'Ufficio Repressioni Frodi (numero e data)
- la data di inizio trasformazione;
- il tipo di prodotto ottenuto e la relativa quantità

QADRO D - PERIODO DI STOCCAGGIO

In tale riquadro va indicato per il prodotto oggetto della domanda di aiuto al magazzinaggio :

- il quantitativo ed il periodo di stoccaggio per il prodotto giunto a scadenza naturale (30/11);
- il quantitativo e la data di scadenza fissata dal produttore

QADRO E - LUOGO DI DEPOSITO A FINE STOCCAGGIO

Indicare gli estremi del luogo di deposito del prodotto a fine stoccaggio (indirizzo, comune, provincia, CAP), il codice fiscale e la denominazione del proprietario del deposito.

QADRO F - CONDIZIONAMENTO A FINE STOCCAGGIO

Nella sezione relativa al condizionamento a fine stoccaggio per scadenza naturale va indicato :

- il tipo di recipiente utilizzato;
- il numero identificativo del recipiente ed il quantitativo stoccati in ogni recipiente;
- il totale del quantitativo giunto a buon fine;
- le date di comunicazione dell'eventuale travaso avvenuto.

Nella sezione relativa alla comunicazione per scadenza fissata del produttore va indicata la data della comunicazione ed il quantitativo oggetto di contratto.

Nella sezione relativa all'autorizzazione rilasciata dall'Organismo di controllo vanno indicati:

- il nome del funzionario che ha effettuato il sopralluogo;
- la data di sopralluogo per la verifica;
- il quantitativo, relativamente al tipo di prodotto, riscontrato presso il deposito;
- il quantitativo complessivo per cui si esprime parere favorevole alla concessione dell'aiuto;
- il timbro dell'Organismo regionale di controllo, la data di compilazione del verbale e la firma del funzionario responsabile