



# Manuale per l'accesso e l'utilizzo del Registro Telematico Cereali

**Manuale per l'utente qualificato**

## Sommario

|      |                                                  |    |
|------|--------------------------------------------------|----|
| 1.   | Introduzione.....                                | 3  |
| 1.1. | Premessa.....                                    | 3  |
| 1.2. | Scopo .....                                      | 3  |
| 1.3. | Campo di applicazione.....                       | 3  |
| 2.   | Accesso all'area riservata del Portale Sian..... | 4  |
| 3.   | Servizi.....                                     | 6  |
| 3.1. | Inserimento registrazione singola.....           | 6  |
| 3.2. | Inserimento tramite foglio Excel.....            | 7  |
| 3.3. | Modifica o cancella movimento .....              | 10 |
| 4.   | Consultazione.....                               | 12 |
| 4.1. | Consultazione Giacenza.....                      | 12 |
| 4.2. | Stampa Registro .....                            | 13 |
| 5.   | Assistenza.....                                  | 15 |

## 1. Introduzione

### 1.1. Premessa

Il presente documento costituisce il manuale utente per la componente applicativa denominata "Registro Telematico Cereali" (conosciuto anche come "Granaio Italia"). Descrive le modalità di accesso e utilizzo dell'applicazione, che è stata sviluppata in ambiente web e integrata nell'infrastruttura del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per sfruttarne i servizi di base, inclusa la gestione delle utenze e la sicurezza. Questo manuale mira a chiarire e integrare le modalità di esecuzione delle registrazioni telematiche delle movimentazioni di prodotti cerealicoli, come definito dal Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste che modifica il precedente decreto del 1° ottobre 2024, n. 0507566

### 1.2. Scopo

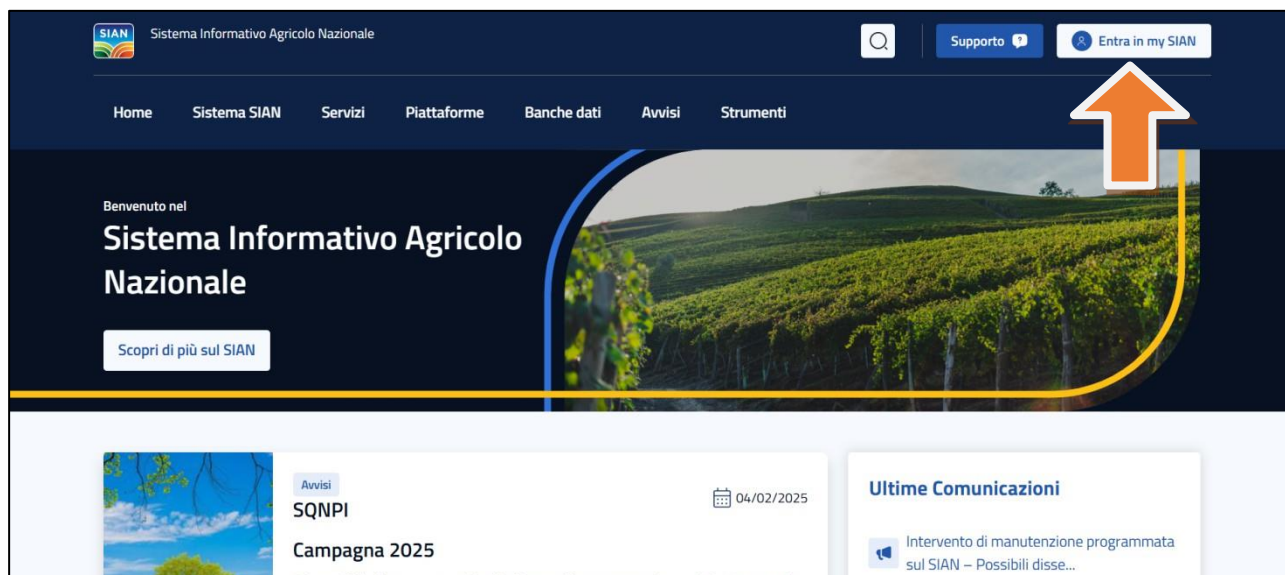
Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all'utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

### 1.3. Campo di applicazione

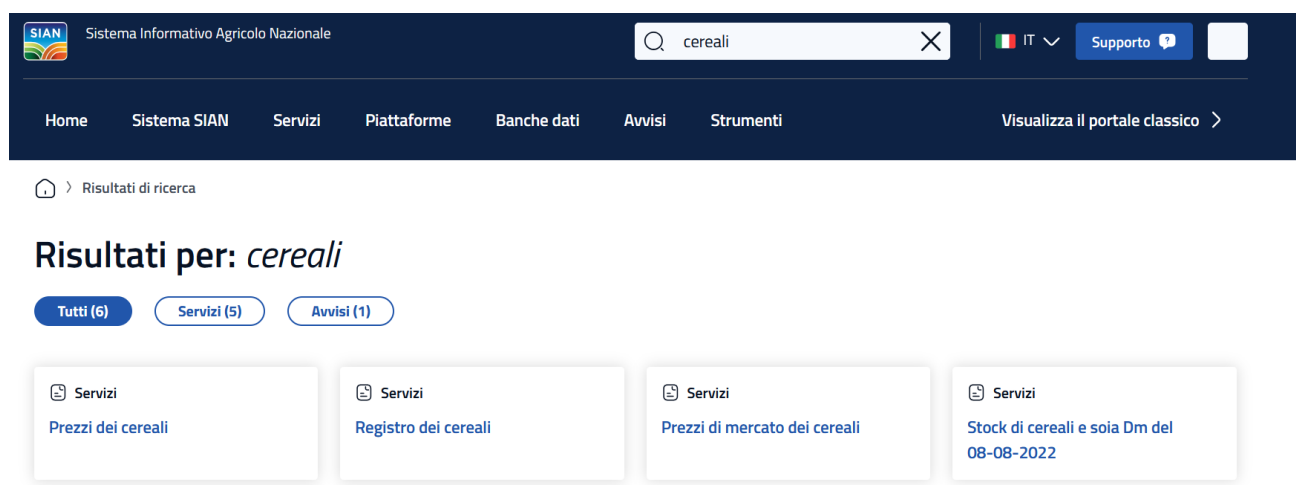
Il presente manuale si rivolge agli utenti qualificati.

## 2. Accesso all'area riservata del Portale Sian

Per accedere all'applicazione è necessario collegarsi al portale SIAN digitando l'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), effettuare l'accesso all'area riservata tramite la propria identità digitale (Spid, CNS, CIE).



Una volta autenticato deve accedere alla pagina del servizio “Registro Cereali”. Per accedere alla pagina è sufficiente digitare nel campo di ricerca in alto (vedi icona della lente) la stringa “Cereali” e poi premere il tasto invio.



Tra le card dei servizi trovati si deve selezionare quello indicato dal titolo “Registro dei Cereali”; il sistema visualizza la seguente pagina:

## Registro dei cereali

ATTIVA SERVIZIO

### A chi è rivolto

Utenti Qualificati

Utenti Istituzionali

### Funzionalità e settore

Cerealicolo

CEREALICOLO

### Quello che devi sapere sulla categoria

Premendo il pulsante “ATTIVA SERVIZIO” (o “VAI AL SERVIZIO” se era già stata effettuata l’attivazione al servizio in precedenza) l’utente effettua l’attivazione al servizio e il sistema visualizza la pagina di scelta dell’azienda per cui vuoi accedere.

### Scegli l'azienda per cui vuoi accedere

Azienda \*

Seleziona un elemento

Tipologia Azienda \*

Seleziona un elemento

[Annulla](#)

Conferma

**ATTENZIONE** - Se non trovi nell'elenco l'azienda per la quale compilare il registro cereali contatta subito il nostro centro di assistenza alla casella di posta dedicata [registrocereali@i3-sian.it](mailto:registrocereali@i3-sian.it) oppure telefona al numero diretto **06 4577 7247** indicando codice fiscale e denominazione dell'azienda non trovata

\* campo obbligatorio

Oltre all’azienda, è obbligatorio indicare anche la tipologia di azienda. Questa informazione verrà memorizzata nel sistema al primo accesso con l’azienda selezionata e sarà riproposta automaticamente ai successivi accessi con la stessa azienda.

Sarà comunque sempre possibile modificare o confermare la tipologia di azienda ad ogni accesso.

Una volta compilate le informazioni suddette verrà visualizzata la home page del sistema.

### Benvenuto nel Registro telematico cereali

Tramite il servizio di Registro telematico cereali puoi registrare le quantità (in tonnellate) di prodotto cerealicolo acquistato o ceduto nel trimestre. Al fine di evitare di incorrere in infrazioni e nelle relative ammende, è necessario che le registrazioni siano effettuate entro il ventesimo giorno del mese successivo al trimestre di riferimento.

Si raccomanda a tutti gli operatori, nella fase di primo utilizzo del registro, di registrare sempre prima i movimenti di acquisizione delle materie prime (distintamente per origine) e poi le relative cessioni di prodotto, al fine di avere la necessaria disponibilità di giacenza (il sistema controlla sempre, in caso di cessione di prodotto, che la quantità indicata sia presente nel registro alla data dell'operazione)



#### Accesso corrente:

CUAA: [REDACTED]  
Denominazione: [REDACTED]

Sede Legale: [REDACTED]  
Rappresentante Legale: [REDACTED]

[Cambia azienda](#)

### Servizi in primo piano

#### Servizi

#### Inserimento Movimento

Inserisci una nuova registrazione nel registro telematico cereali.

[Vai al servizio](#)

#### Servizi

#### Modifica o Cancella movimento

Modifica/elimina una registrazione nel registro telematico cereali.

[Vai al servizio](#)

#### Consultazione

#### Consultazione giacenza

Consulta la giacenza nel registro telematico cereali.

[Vai al servizio](#)



### ATTENZIONE

Ricordiamo che per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema.

In particolare per tornare a schermate precedenti VA EVITATO l'utilizzo dei pulsanti INDIETRO/AVANTI (BACK/FORWARD) del browser per la navigazione web (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox etc.) ma utilizzare sempre le voci di menu a disposizione sulla pagina corrente

### 3. Servizi

Si consiglia, nella fase di primo utilizzo del registro, di registrare prioritariamente i movimenti di acquisizione delle materie prime, specificando distintamente l'origine, prima di procedere alla registrazione delle cessioni di prodotto. Questa sequenza consente al sistema di disporre delle giacenze necessarie per verificare che, al momento della cessione, la quantità indicata risulti effettivamente disponibile alla data dell'operazione. In caso contrario, il sistema non consentirà la registrazione della cessione.

#### 3.1. Inserimento registrazione singola

Dal menu orizzontale delle homepage (o dai servizi in primo piano) selezionare la voce *servizi->inserimento registrazione*, si aprirà la seguente schermata:

### Inserimento registrazione singola

CUAA: [REDACTED]  
Denominazione: [REDACTED]

Sede Legale: [REDACTED]  
Rappresentante Legale: [REDACTED]

Cambia azienda



E' necessario compilare tutte le informazioni relative alla registrazione del movimento

#### Data movimento\*

28/07/2025

#### Operazione\*

Seleziona un elemento

#### Tipologia prodotto\*

Seleziona un elemento

#### Origine\*

Seleziona un elemento

#### Quantità in tonnellate\* (due cifre decimali)

0

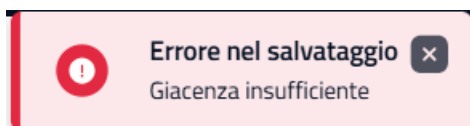
Utilizzare la virgola "," per i decimali

\*campi  
obbligatori

Registra

Compilare tutte le informazioni richieste e selezionare il tasto "Registra". Comparirà un popup di conferma operazione effettuata.

Nel caso di cessione con giacenza insufficiente comparirà il seguente popup:



E il movimento non sarà registrato.

### 3.2. Inserimento tramite foglio Excel

Dal menu orizzontale delle homepage selezionare la voce *servizi->inserimento tramite foglio Excel*, si aprirà la seguente schermata

 **CLICCA QUI**  
per scaricare il fac-simile del tracciato record

  
**Trascina il file per caricarlo**  
XLSX fino a 5 MB  
oppure  
**Seleziona file**

**Cerca caricamenti**  

**Data Da\***  
gg/mm/aaaa

**Data A\***  
gg/mm/aaaa

\*campi obbligatori

Reset Filtri

Cerca

**Lista caricamenti**

| Data richiesta             | Nome File | Righe Totali | Righe Scartate | Stato | Download Scarti | Download Caricamento |
|----------------------------|-----------|--------------|----------------|-------|-----------------|----------------------|
| Nessun caricamento trovato |           |              |                |       |                 |                      |

Cliccando sulla voce “clicca qui” sarà possibile effettuare il download del template da compilare per effettuare la registrazione massiva,

il tracciato conterrà i seguenti campi

- Data movimento: data di registrazione
- Codice Operazione:
  - CESS Cessione a qualsiasi titolo
  - ACQ Acquisizione a qualsiasi titolo
- Codice Tipologia prodotto:
  - 10011900 Frumento duro
  - 10019900 Frumento tenero e frumento segalato
  - 10059000 Granturco
  - 10039000 Orzo
  - 10029000 Segale
  - 10079000 Sorgo
  - 10049000 Avena



## Registro Cereali

|          |           |
|----------|-----------|
| 10082900 | Miglio    |
| 10083000 | Scagliola |
| 10019099 | Farro     |

- Codice Origine:

|    |                                              |
|----|----------------------------------------------|
| IT | Cereale italiano                             |
| UE | Cereale UE                                   |
| EX | Cereale extra UE                             |
| MI | Miscela di cereali UE, UE/extra UE, extra UE |

- Quantità in tonnellate utilizzando la virgola come separatore decimale

Una volta compilato il file Excel , sarà possibile caricarlo a sistema tramite trascinamento nell'apposita area o selezionandolo dal folder su cui è stato compilato cliccando su invia file.

Una volta effettuato l'invio comparirà la seguente schermata a conferma dell'operazione avvenuta.

**CLICCA QUI**  
per scaricare il fac-simile del tracciato record

  
**movimenti-registro.xlsx (10.16 KB)**  
**movimenti-registro.xlsx**  
Caricamento con successo  
**100%**  
**Carica un altro file**

**Cerca caricamenti**  
Data Da\*  
28/07/2025  
Data A\*  
28/07/2025  
\*campi obbligatori  
Reset Filtri  
**Cerca**

**Lista caricamenti**

| Data richiesta   | Nome File               | Righe Totali | Righe Scartate | Stato                   | Download Scarti                                                                             | Download Caricamento                                                                              |
|------------------|-------------------------|--------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28/07/2025 15:17 | movimenti-registro.xlsx | 2            | 0              | Completato senza errori |  Scarti |  Caricamento |
| 28/07/2025 14:46 | movimenti-registro.xlsx | 2            | 1              | Completato con scarti   |  Scarti |  Caricamento |

Nella sezione “lista caricamenti” sarà visualizzata la lista dei caricamenti effettuati con il numero di righe totali caricate e eventualmente scartate.

Per visualizzare il dettaglio delle righe caricate cliccare sul tasto “caricamenti: verrà effettuato il download di un file di dettaglio.

Per visualizzare il dettaglio delle righe scartate cliccare sul tasto “Scarti”; verrà effettuato il download di un file di dettaglio.

Selezionando la voce “Scarti”, se il caricamento si è completato con alcuni errori, sarà visualizzato il log delle righe scartate con l’ultima colonna contenente la motivazione dello scarto motivazione,

### 3.3. Modifica o cancella movimento

Dal menu orizzontale delle homepage selezionare la voce *servizi->modifica o cancella movimento*, si aprirà la seguente schermata

Cerca movimenti

Data Da\*

Data A\*

Operazione

Seleziona un elemento

Tipologia prodotto

Seleziona un elemento

Origine

Seleziona un elemento

\*campi obbligatori

Reset Filtri

Cerca

Lista movimenti

| Data                     | Progressivo | Operazione | Tipologia prodotto | Origine | Quantità | Visualizza | Elimina | Modifica |
|--------------------------|-------------|------------|--------------------|---------|----------|------------|---------|----------|
| Nessun movimento trovato |             |            |                    |         |          |            |         |          |

Selezionare i parametri di ricerca e il tasto cerca il sistema visualizzerà tutti i movimenti corrispondenti alla chiave di ricerca.

**Cerca movimenti**

Data Da\*   Data A\*  

Operazione

Tipologia prodotto

Origine

\*campi obbligatori Reset Filtri Cerca

### Lista movimenti

| Data       | Progressivo | Operazione | Tipologia prodotto | Origine          | Quantità | Visualizza                                                                         | Elimina                                                                             | Modifica                                                                            |
|------------|-------------|------------|--------------------|------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 28/07/2025 | 4           | ACQ        | Segale             | Cereale italiano | 500.55   |  |  |  |
| 28/07/2025 | 5           | CESS       | Segale             | Cereale italiano | 500.55   |  |  |  |

### 3.3.1 Visualizzazione dettaglio movimento

Tramite il tasto visualizza  sarà possibile visualizzare il dettaglio del singolo movimento

**Data movimento\***  

**Progressivo**

**Operazione\***

**Tipologia prodotto\***

**Origine\***

**Quantità in tonnellate\* (due cifre decimali)**

Utilizzare la virgola "," per i decimali Chiudi

### 3.3.2 Cancellazione movimento

tramite il tasto elimina  sarà possibile eliminare un singolo movimento, una volta cliccato sul tasto sarà visualizzato un pop-up di conferma

### Sei sicuro di voler eliminare la registrazione?

 Una volta effettuata l'eliminazione non sarà più possibile recuperare il dato

[Annulla](#) [Elimina](#)

Nel caso di impossibilità nella cancellazione (per esempio se la cancellazione di un record causa un quantitativo insufficiente di prodotto, sarà visualizzato un popup d'errore, altrimenti un messaggio di conferma operazione avvenuta con successo

### 3.3.3 Modifica movimento

tramite il tasto modifica  sarà possibile modificare la quantità di un movimento. Una volta effettuata la modifica comparirà un messaggio di conferma operazione avvenuta con successo

## 4. Consultazione

### 4.1. Consultazione Giacenza

Dal menu orizzontale delle homepage selezionare la voce consultazione->consultazione giacenza, si aprirà la seguente schermata

#### Cerca giacenze

Data Giacenza \*

Tipologia prodotto

Seleziona un elemento

Origine

Seleziona un elemento

\*campi obbligatori

[Reset Filtri](#) [Cerca](#)

#### Lista giacenze

| Tipologia prodotto       | Origine | Quantità (ton.) |
|--------------------------|---------|-----------------|
| Nessuna giacenza trovata |         |                 |

Compilare almeno il campo data giacenza (campo obbligatorio) sarà visualizzata la giacenza alla data inserita

## Registro Cereali

Cerca giacenze

Data Giacenza \*

28/07/2025

Tipologia prodotto

Seleziona un elemento

Origine

Seleziona un elemento

\*campi obbligatori

Reset Filtri

Cerca

Lista giacenza alla data 28/07/2025

| Tipologia prodotto       | Origine                                           | Quantità (ton.) |
|--------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|
| 10011900 - Frumento duro | IT - Cereale italiano                             | 2,230.00        |
| 10011900 - Frumento duro | MI - Miscela di cereali UE, UE/extra UE, extra UE | 210.00          |
| 10019099 - Farro         | IT - Cereale italiano                             | 22.10           |
| 10019099 - Farro         | EX - Cereale extra UE                             | 320.10          |
| 10029000 - Segale        | IT - Cereale italiano                             | 500.51          |
| 10079000 - Sorgo         | MI - Miscela di cereali UE, UE/extra UE, extra UE | 1,001.10        |
| 10082900 - Miglio        | IT - Cereale italiano                             | 700.00          |
| 10083000 - Scagliola     | IT - Cereale italiano                             | 50.00           |

Esporta

Sarà possibile esportare in Excel i dati ottenuti tramite il tasto “esporta”.

### 4.2. Stampa Registro

Dal menu orizzontale delle homepage selezionare la voce consultazione->stampa registro, si aprirà la seguente schermata

## Registro Cereali

Cerca movimenti

Data Da\*   Data A\*  

Operazione

Tipologia prodotto

Origine

\*campi obbligatori

Reset Filtri [Cerca](#)

Lista movimenti

| Data                     | Progressivo | Operazione | Tipologia prodotto | Origine | Quantità (ton.) | Giacenza dopo oper.(ton) |
|--------------------------|-------------|------------|--------------------|---------|-----------------|--------------------------|
| Nessun movimento trovato |             |            |                    |         |                 |                          |

Tramite questa schermata sarà possibile visualizzare tutti i movimenti effettuati secondo i parametri di ricerca, e la giacenza dopo l'operazione.

ad esempio la seguente schermata visualizza tutti i dati inseriti in data 28/07/2025

Cerca movimenti

Data Da\*   Data A\*  

Operazione

Tipologia prodotto

Origine

\*campi obbligatori

Reset Filtri [Cerca](#)

Lista movimenti

| Data       | Progressivo | Operazione | Tipologia prodotto | Origine          | Quantità (ton.) | Giacenza dopo oper.(ton) |
|------------|-------------|------------|--------------------|------------------|-----------------|--------------------------|
| 28/07/2025 | 1           | ACQ        | Frumento duro      | Cereale italiano | 100.00          | 2,230.00                 |
| 28/07/2025 | 2           | ACQ        | Miglio             | Cereale italiano | 500.55          | 1,200.55                 |
| 28/07/2025 | 3           | CESS       | Miglio             | Cereale italiano | 500.55          | 700.00                   |
| 28/07/2025 | 4           | ACQ        | Segale             | Cereale italiano | 500.51          | 500.51                   |

[Esporta](#)

## 5. Assistenza

Per segnalare eventuali problemi di accesso o sulla procedura applicativa, gli utenti possono contattare l'assistenza al seguente numero telefonico

**06 4577 7247**

**Lunedì - Venerdì 8:30 -18:30, giorni feriali.**

Oppure inviare una mail alla seguente casella di posta:

**[registrocereali@l3-sian.it](mailto:registrocereali@l3-sian.it)**

Nella mail è necessario indicare:

- nell'oggetto indicare l'applicativo a cui si fa riferimento (es. Applicativo "Registro Cereali");
- nel testo della mail va inserito il nominativo ed il codice fiscale utilizzati dall'utente per l'accesso, la denominazione e il codice fiscale della ditta, una descrizione della problematica riscontrata riportando un sufficiente livello di dettaglio e possibilmente allegando anche la schermata dell'errore;
- sempre nel testo della mail vanno anche riportate le informazioni di contatto, come un riferimento telefonico dove l'utente può essere ricontattato qualora siano necessari maggiori dettagli sulla segnalazione.